SLUŽBENI GLASNIK
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 8 - Godina 34. Krapina, 23. ožujka, 2026.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o dodjeli priznanja 4
2. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja župana o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2025. godine 4
3. Zaključak o primanju na znanje Informacija Policijske uprave krapinsko-zagorske o stanju sigurnosti na području Županije tijekom 2025. godine 4
4. Zaključak o primanju na znanje Izvještaja HZZ Područni ured Krapina za razdoblje siječanj-prosinac 2025. godine 4
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih u 2025. godini 5
6. Zaključak o zajedničkom pokretanju postupka za ocjenu suglasnosti članaka 26., 86., 138., 148., 208., 227., 228., 236. i 238. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 155/25) s Ustavom Republike Hrvatske 5
7. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja za 2025. godinu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK 5
8. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijski izvještaj za 2025. godinu Zagorske razvojne agencije 5
9. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o provedbi Master plana gospodarskog razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2027. za 2023. i 2024. godinu 5
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. – Izvještaj o radu za 2025. i Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu 6
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova Zagorje zeleno za 2025. godinu i Izvještaj o financijskom poslovanju Ustanove za 2025. godinu 6
12. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg programa rada za 2025. godinu i o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje u 2025. godini 6
13. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Županije za 2025. godinu 6
14. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o stanju vatrogastva, zaštite od požara i o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Županije za 2025. godinu 10
15. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Županije za 2025. godinu 11
16. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u 2025. godini 11
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji 11
18. Rješenje o razrješenju i imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Zlataru 11
19. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova /ica Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije 12
20. Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornica za područje Općine Hrašćina 12
21. Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornica za područje Općine Hum na Sutli 13

GRAD KLANJEC
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o grobljima na području Grada Klanjca 13

2. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Klanjca 15
3. Odluka o Izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Klanjca 16
4. Odluka o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Klanjca 17

GRAD PREGRADA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Pregrade u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu 17
2. Odluka o davanju na korištenje dijela nekretnine u vlasništvu Grada pregrade 18
3. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pregrade 18
4. I. Izmjene Proračuna Grada Pregrade za 2026. godinu 21
5. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Porčauna Grada Pregrade za 2026. godinu 39
6. I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu 39
7. I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2026. godinu 55
8. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i tehničkog kulturi za 2026. godinu 55
9. I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju , školstvu i visokom školstvu za 2026. godinu 56
10. I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu 57
11. Izmjena i dopuna Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pregrade za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 57
12. I. Izmjena i dopuna Programa potpore u poljoprivredi za 2026. godinu 58
13. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pregrade za 2026. godinu 59
14. Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja iz Proračuna Grada Pregrade 60
15. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja iz Proračuna Grada Pregrade 63
16. Odluka o dodjeli jednokratne potpore za novorođeno dijete 65
17. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra 67
18. Odluka o proglašenju NC B-10, D507 - Hrestaki-Kanciri-Kolenki-B9 javnim dobrom 67
19. Odluka o proglašenju NC P1-26.1, P1-26-Vincelji-Vešligaji javnim dobrom 68
20. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Pregrade za 2026. godinu 68
21. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade 68

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Pregrade 76

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zlatara 78

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Gornja Stubica za 2024. godinu 79
2. Odluku o II. izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gornja Stubica 79
3. Odluku o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Gornja Stubica 80
4. Odluku o proglašenju javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Gornja Stubica 80
5. Odluku o donošenju Plana rasvjete Općine Gornja Stubica, 81
6. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica za 2025. godinu 82
7. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica za 2026. godinu 88
8. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornja Stubica za 2025. godinu 91
9. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Gornja Stubica za 2026. 93

OPĆINA KUMROVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju trgovačkog društva Kumrovec Infrastruktura d.o.o. 94

2. Odluka o ukidanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti 95
3. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kumrovec 95
4. Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade operativnih vatrogasaca DVD-a Kumrovec za 2026. godinu 97
5. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Kumrovec za 2026. godinu 97
6. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Kumrovec 98

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 15. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/98, 2/15 i 57/22) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

O D L U K U
O DODJELI PRIZNANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
I.

1. Plaketa za životno djelo dodjeljuje se IVANU KRANJČIĆU.

2. Plaketa za doprinos ugledu i promociji Krapinsko-zagorske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se MARINI SKUŠIĆ i DARKU BERLJAKU.

3. Plaketa za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuje se MAČANSKIM MAŽORETKINJAMA ALINA i PAVICI IVEKOVIĆ.

4. Povelja Krapinsko – zagorske županije dodjeljuje se

a. DARKU CIGROVSKI
b. JOSIPU HRŠAKU – ŠOŠTARU (posthumno)
c. ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
d. DRAGICI BUREK
e. BRANKU PILJEKU.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 061-01/26-01/03
URBROJ: 2140-01-26-20
Krapina, 13. ožujka 2026

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15-ispravak, 123/7, 98/19, 144/20) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o radu župana Krapinsko-zagorske županije za razdoblje srpanj- prosinac 2025. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 024-05/26-01/02
URBROJ: 2140-01-26-3
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
O PRIMANJU NA ZNANJE INFORMACIJE O STANJU SIGURNOSTI NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU
I.

Prima se na znanje Informacija Policijske uprave krapinsko-zagorske o stanju sigurnosti na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.

II.

Informacija iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 200-01/26-01/01
URBROJ: 2140-01-26-03
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15.21 – pročišćeni tekst.), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠTAJA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE, PODRUČNOG UREDA KRAPINA O KRETANJIMA NA TRŽIŠTU RADA U KRAPINSKO – ZAGORSKOJ ŽUPANIJI U RAZDOBLJU I.- XII. 2025. GODINE
I.

Prima se na znanje Izvještaja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Krapina o kretanjima na tržištu rada u Krapinsko – zagorskoj županiji u razdoblju I. – XII. 2025. godine.

II.

Izvještaj iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 958-04/26-01/01
URBROJ: 2140-01-26-3
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH ZA 2025. GODINU

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za 2025. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 004-06/26-02/03
URBROJ: 2140-01-26-6
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 36. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 99/99, i 29/02) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
O ZAJEDNIČKOM POKRETANJU POSTUPKA ZA OCJENU SUGLASNOSTI ČLANAKA 26., 86., 138., 148., 208., 227., 228., 236. I 238. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU (NARODNE NOVINE 155/25) S USTAVOM REPUBLIKE HRVATSKE.

I.

Županijska skupština Krapinsko- zagorske županije prihvaća prijedlog župana Krapinsko- zagorske županije o zajedničkom pokretanju postupka za ocjenu suglasnosti članaka 26., 86., 138., 148., 208., 227., 228., 236. i 238. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 155/25) s Ustavom Republike Hrvatske podnošenjem Zahtjeva u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/26-10/201
URBROJ: 2140-01-26-2
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2025. godinu.

2. Godišnji izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godine iz točke 1. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 550-05/26-01/07
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13,13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i Zaključka Upravnog vijeća Zagorske razvojne agencije (KLASA: 025-04/26-01/01; URBROJ: 2140-42-02-26-3 od 09.02.2026.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Zagorske razvojne agencije za 2025. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-01/26-01/12
URBROJ: 2140-06/6-26-10
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13,13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i Odluke o donošenju Master plana gospodarskog razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2027. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/23) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Master plana gospodarskog razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2027. godine za 2023. i 2024. godinu.

II.

Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 303-01/26-01/01
URBROJ: 2140-06/6-26-05
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13,13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i tri Odluke Skupštine društva Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

(BROJ: 202/588-26-02/07; BROJ: 202/588-26-02/08; BROJ: 202/588-26-02/10 od 20.02.2026.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K LJ U Č A K

I.

Usvaja se Prijedlog Izvješća o radu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. za 2025. godinu.

II.

Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-01/26-01/12
URBROJ: 2140-06/6-26-09
Krapina, 13. ožujka.2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju čl. 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 14/9, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije „Zagorje zeleno" za 2025. godinu KLASA: 351-01/26-01/06, URBROJ: 2140-45-26-2 i Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije „Zagorje zeleno" za 2025. godinu KLASA: 351-01/26-01/11, URBROJ: 2140-45-26-7 usvojene zaključkom na 2. sjednici Upravnog vijeće održanoj 19. veljače 2026. godine.

2. Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 351-01/26-01/18
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju čl. 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 14/9, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu KLASA: 350-01/26-01/01, URBROJ: 2140-46-26-6 i Izvješće o financijskom poslovanju rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu KLASA: 400-04/26-01/01, URBROJ: 2140-46-26-4 usvojene zaključkom na 2. sjednici Upravnog vijeća održanoj 26. veljače 2026. godine.

2. Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 350-01/26-01/03
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 48. stavka 1. i 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine", broj 66/21.) članka 17. stavka 1. alineje 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21., 15/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine usvaja

GODIŠNJU ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

I. UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) propisano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, a svake četiri godine i smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024.-2027. godine Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije usvojila je 7. prosinca 2023. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 56/23.).

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine", broj 66/21.) godišnja analiza svrstana je u planske dokumente u području civilne zaštite te je člankom 48. spomenutog Pravilnika propisano da se tijekom mandatnog razdoblja za koje se smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite usvajaju, na godišnjoj razini provode analize stanja sustava civilne zaštite kojima se prati realizacija i usklađuju planovi razvoja sustava civilne zaštite do kraja mandatnog razdoblja kao i da se istima prati napredak implementacije ciljeva iz smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioriteti, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite,

analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

II. OPĆENITO O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Temeljne zadaće sustava civilne zaštite jesu prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća, te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

III. PLANSKI DOKUMENTI

Člankom 16. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite. Procjenu rizika od velikih nesreća, na prijedlog izvršnog tijela jedinice donosi predstavničko tijelo, a plan djelovanja civilne zaštite izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave.

Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela je na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine te je ista objavljena na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije. Temeljem Procjene rizika, župan je donio Plan djelovanja civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije, koji je također objavljen na službenim stranicama županije.

Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije je na sjednici 8. prosinca 2025. godine usvojila Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 59A/25.).

Iz donesenih analiza i izvješća o stanju sustava civilne zaštite jedinica lokalne samouprave s područja Krapinsko-zagorske županije vidljivo je da se donose dokumenti čija obveza donošenja proizlazi iz Zakona o sustavu civilne zaštite, organizira se sustav civilne zaštite te se u skladu s mogućnostima osiguravaju financijska sredstva za funkcioniranje sustava.

IV. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

IV.1. Stožer civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije i stožeri civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama koje sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 126/19. i 17/20.) odlukom osniva izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost. Načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera imenuju se iz reda predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i drugih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice. Radom istog rukovodi načelnik stožera, a u slučaju velike nesreće rukovođenje preuzima župan.

Sukladno navedenom, župan je dana 17. lipnja 2025. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenice načelnika i članova Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/25). Imenovano je 13 članova i članica, a načelnikom je imenovan Stjepan Skuliber, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Stožer civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije djeluje sukladno Poslovniku o radu Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 33/25.).

U 2025. godini održane su 3 sjednice Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije na kojima su usvojene obveze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, razmatrano je stanje zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije, donijet Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije s lokalitetima i prostorima za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara te Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Krapinsko-zagorske županije. U rujnu su članovi stožera sudjelovali na sastanku u Varaždinu vezano uz predviđeno održavanje vježbe civilne zaštite na državnoj razini „SJEVER 2025.“

03. ožujka 2025. godine, povodom Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana civilne zaštite Republike Hrvatske održana je sjednica Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije na kojoj su operativne snage predstavile svoj rad u prethodnoj godini.

Održana je vježba operativnih snaga sustava civilne

zaštite „Tifon 25“ na području postrojenja Tifon d.o.o. Skladište i pretakalište naftnih derivata u Zaboku, kojom je ujedno izvršena provjera Vanjskog plana za navedeno postrojenje.

U 2025 godini nakon provedenih lokalnih izbora načelnici i gradonačelnici imenovali su članove stožera civilne zaštite u jedinicama lokalne samouprave.

IV.2. Operativne snage vatrogastva

Na području Krapinsko-zagorske ustrojeno je i operativno djeluje 81 dobrovoljno vatrogasno društvo od čega su tri u gospodarstvu. Sukladno zakonu o vatrogastvu ustrojeno je 17 vatrogasnih zajednica gradova i općina u koje je uključeno 65 dobrovoljnih vatrogasnih društava, a 16 društava djeluje samostalno i direktno su udružena u Vatrogasnu zajednicu Krapinsko-zagorske županije. Sve vatrogasne zajednice gradova i općina udružene su u Vatrogasnu zajednicu Krapinsko-zagorske županije.

Na području Krapinsko-zagorske županije djeluju dvije javne vatrogasne postrojbe: Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine koja ima 29 djelatnika i Zagorska javna vatrogasna postrojba sa sjedištem u Zaboku koja ima 59 djelatnika, od kojih je u Mariji Bistrici i Klanjcu dislocirano po 8 djelatnika. Javne vatrogasne postrojbe udružene su u Vatrogasnu zajednicu Krapinsko-zagorske županije, a intervencije obavljaju na cijelom području Krapinsko-zagorske županije.

U okviru Zagorske javne vatrogasne postrojbe, sa sjedištem u Zaboku djeluje Vatrogasni operativni centar kao mjesto za zaprimanje svih poziva za intervencije vatrogasnog karaktera i mjesto na kojem se određuje koje će postrojbe izaći na intervenciju. Vatrogasni operativni centar također koordinira i postupa po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, sukladno obavezama i ovlastima iz Zakona o vatrogastvu, u slučajevima angažiranja drugih službi i tehnike i vodi cjelovitu bazu podataka o vatrogasnim intervencijama.

Ukupni operativni sastav (osposobljenost i liječničko uvjerenje) vatrogasnih postrojbi na razini cijele Krapinsko-zagorske županije broji 1724 člana uz njih je još i 3574 ostalih članova, kao i 1612 pripadnika vatrogasne mladeži.

U 2025. godini 363 pripadnika vatrogasnih postrojbi prošlo je različita osposobljavanja za zvanja i specijalnosti u vatrogastvu:

- 114 za zvanje vatrogasac
- 92 za zvanje vatrogasac I. klase
- 28 za dočasnika
- 45 za dočasnika I. klase
- 22 za gašenje požara otvorenog prostora
- 2 za spašavanje iz dubina i visina
- 30 za vatrogasnog suca
- 30 za instruktora/vježbatelja

Tijekom 2025. godine, na području Krapinsko-zagorske županije bile su 773 intervencije od čega 246 požara, 457 tehničkih i 70 ostalih intervencija. Struktura intervencija usko je vezana s vremenskim prilikama koje u znatnoj mjeri utječu na događaje na kojima je potrebna vatrogasna intervencija.

Vatrogasne postrojbe na području Krapinsko-zagorske županije u upotrebi imaju 224 vatrogasna vozila, od čega 51 malo navalno vozilo, 41 veće navalno vozilo, 19 autocisterni, 8 vozila za šumske intervencije, 2 autoljestve, 5 hidrauličnih platforme i 98 ostalih vozila.

Tijekom 2024. godine, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije sufinancirala je nabavu vatrogasnih vozila za dobrovoljna vatrogasna društva, s iznosom od 34.720,90 eura, uređenje vatrogasnih spremišta s 6.203,82 eura.

Tijekom godine kontinuirano su provođene vatrogasne vježbe, održavana natjecanja te organizirane skupštine i obilježavanja značajnih datuma za vatrogastvo kao i zajednička vježba u sklopu suradnje Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah i VZ Krapinsko-zgorske županije.

Temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini, za redovno financiranje djelatnosti Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije bilo je osigurano 265.000,00 eura, dodatno su osigurana sredstva u iznosu 50.000,00 eura za sufinanciranje rada operativaca u Županijskom vatrogasnom operativnom centru. Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Bedekovčina, Gornja Stubica, Tuhelj, Sveti Križ Začretje, Đurmanec i Pregrada koji su potpisali protokole o zbrinjavanju turista u slučaju velike nesreće dodijeljeno je po 5.000,00 eura za uređenje prostora.

IV.3. Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije i gradska društva Crvenog križa

Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije je humanitarna, neprofitna organizacija koja programske djelatnosti i zadaće ostvaruje neposredno kroz rad gradskih društava Crvenog križa (Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar). Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije vrši edukaciju djelatnika i volontera Crvenog križa za sve djelatnosti, pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u katastrofama i rješava pitanja od zajedničkog interesa kroz ciljane programe i zajedničke akcije.

Prethodnih godina, Hrvatski Crveni križ ustrojio je županijske i gradske interventne timove s ciljem osposobljavanja i educiranja što više ljudi za učinkovit i pravovremeni odgovor na izvanredne situacije. Od strane Hrvatskog Crvenog križa, svi interventni timovi umreženi su na nacionalnoj razini tako da će u slučaju velikih nesreća i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, timovi biti mobilizirani i poslani u pomoć na pogođeno područje čime se osigurava mogućnost sudjelovanja nekoliko stotina ljudi koji su osim općeg prošli i specijalistička usavršavanja (procjena situacije, prva pomoć, služba traženja, psihosocijalna podrška, podizanje naselja i organizacija smještaja, voda i sanitacija, spašavanje iz poplava i drugo).

Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije jedna je od devet banaka hrane u RH te kontinuirano prikuplja donacije koje se putem gradskih društava dostavljaju do krajnjih korisnika. Nositelj je projekta „Zaželi za Zagorje 2 – prevencija institucionalizacije“ preko kojeg

se pružaju usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu za 192 korisnika, a provodi se u pratnerstvu sa gradskim društvima Pregrada i Klanjec.

Gradska društva i Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije sudjeluju u vježbama civilne zaštite u organizaciji jedinica lokalne samouprave na području njihovog djelovanje te ostvaruju dobru suradnju s operativnim službama na području Krapinsko-zagorske županije.

Društva Crvenog križa na području Krapinsko-zagorske županije raspolažu sa različitom opremom (teretna kombi vozila, osobna vozila, prikolice, čamac, agregati, isušivači, grijači šatora, šatori, madraci, jastuci, sklopivi kreveti, deke, vreće za spavanje, posteljina, pribor za jelo, klupe, stolovi, torbice prve pomoći i sl.)

Uz navedeno, sva gradska društva Crvenog križa provode neke od aktivnosti na području socijalne skrbi kao što je pružanje usluga pomoći u kući za starije osobe, dostava obroka, posudionica ortopedskih pomagala, prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći, odjeće i obuće, provođenje akcije „Solidarnost na djelu“, akcije dobrovoljnog darivanja krvi. Sudjeluju u projektu „Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane“ - godišnje se distribuira oko 6 tona hrabe za 300-tinjak korisnika. Provode različite edukacije o o pružanju prve pomoći, psihosocijalne podrške teostale aktivnosti od velike važnosti za ranjive kategorije društva, a čime se u velikoj mjeri potiče i stvaranje mreže volontera koji su važan i od Zakona o sustavu civilne zaštite prepoznat dio sustava civilne zaštite.

IV.4. Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Zlatar Bistrica

Hrvatska gorska služba spašavanja je specijalizirana nacionalna, stručna, humanitarna i neprofitna udruga koja na području jedinica lokalne (područne) samouprave, sukladno članku 4. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06. i 110/15.) osniva stanice na temelju zajednički utvrđenog interesa između jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Hrvatske gorske službe spašavanja. Područje Krapinsko-zagorske županije pokriva Stanica Zlatar Bistrica sa sjedištem u Zlatar Bistrici. Člankom 25. spomenutog Zakona propisano je i da su jedinice lokalne i područne samouprave dužne s Hrvatskom gorskom službom spašavanja sklopiti sporazum kojim će urediti načine i uvjete za financiranje stanice. Sporazumi su zaključeni sa svim jedinicama lokalne samouprave i Krapinsko-zagorskom županijom.

Stanica Zlatar Bistrica ima 49 članova, od čega 16 gorskih spašavatelja (pripadnici osposobljeni za samostalno djelovanje), 3 spašavatelja (pripadnici službe sa položenim minimalno jednim, a maksimalno tri temeljna tečaja), 27 pripravnika (pripadnici službe sa položenim tečajem iz prve pomoći u neurbanim sredinama) i 3 suradnika.

U 2025. godini, pripadnici Stanice Zlatar Bistrica sudjelovali su u 42 akcije od kojih se 30 odnosi na područje županije (11 potraga, 11 intervencija i 8 spašavanja). 12 akcija bilo izvan područja Krapinsko-zagorske županije.

Osim u akcijama spašavanja, potragama i intervencijama, pripadnici Stanice Zlatar Bistrica sudjeluju i na dežurstvima pri aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima kao što su trail, trekk i biciklističke te rally utrke. 2025. godine odradili su 16 dežurstava na različitim aktivnostima.

Tijekom 2025. godine, pripadnici Stanice prošli su različite tečajeve, ovisno o specijalnostima, na kojima su obnovili licenece, znanje i uvježbavali sposobnosti.

Pripadnici Stanice Zlatar Bistrica tijekom cijele godine sudjeluju u vježbama na razini Stanice, na razini županaije i razini HGSS (državne vježbe).

Članovi Stanice sudjeluju u radu županijskog, te gradskih i općinskih stožera civilne zaštite. Jednom mjesečno održavaju se obavezni sastanci na razini Stanice, a predstavnici Stanice sudjeluju na svim važnim sastancima (vijeće stanica, izvršni odbor, kolegij pročelnika) te u radu komisija Hrvatske gorske službe spašavanja. Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije, pa pripadnici stanice održavaju predavanja u planinarskim školama.

Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima te u slučaju potresa i poplava, odnosno u slučajevima kada većina drugih hitnih službi ne može postupati.

Temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti

Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Zlatar Bistrica u 2025. godini, Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanici Zlatar Bistrica, iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije doznačeno je 36.000,00 eura za redovnu djelatnost i nabavu službenog vozila putem leasinga.

IV.5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Županijska skupština je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 23/20.) s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Od zdravstvenih ustanova to su: Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana i Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice.

S obzirom na specifičnost i na vrlo važnu ulogu u civilnoj zaštiti u gotovo svim vrstama ugroza, valja istaknuti djelatnost Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije koji sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje ima, sukladno Odluci o donošenju Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza, sklopljen Ugovor za provođenje djelatnosti hitne medicine za područje Krapinsko-zagorske županije te ugovoreno 36 timova T1 hitne medicinske službe (po 5 u Krapini, Donjoj Stubici, Zaboku, Zlataru, Pregradi i Mariji Bistrici), 6 timova T2 hitne medicinske službe (po 3 tima u Konj-

ščini i Klanjcu) i 5 timova Medicinsko prijavno-dojavne jedinice u Krapini, 16 timova sanitetskog prijevoza, 4 djelatnika u dispečerskom centru sanitetskog prijevoza, pripravnost hitnog medicinskog prijevoza.

Timovi rade cijele godine u kontinuitetu 24 sata dnevno, na način da je u svakoj smjeni po jedan tim, a rad je organiziran u dvije smjene i to od 07-19 i od 19-07 sati.

U Medicinsko prijavno-dojavnoj jedinici u Krapini, od 0-24 sata rade po dva disponenta koji zaprimaju pozive za intervenciju s područja cijele Županije i na intervenciju šalju najbliži tim, a uz to daju i medicinske savjete u okviru svojih kompetencija. Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, na dan 31. prosinca 2024. godine zapošljavao je 244 djelatnika, od čega 164 zdravstvena i 80 nezdravstvenih (uključujući vozače hitne medicinske službe).

U 2025. godini, Zavod za hitnu medicinu imao je 21.316 intervencija, 32.082 poziva, 39.889 sanitetskih prijevoza te 54 intervencije hitne helikopterske medicinske službe.

Zavod je opremljen svom opremom sukladno Pravilniku o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza („Narodne novine“ broj 64/24.), a raspolaže sa 19 vozila hitne medicinske pomoći, prosječne starosti 5 godina, vozilom za masovne nesreće i sa 39 vozila za obavljanje sanitetskog prijevoza. Vezano za suradnju s drugim operativnim snagama civilne zaštite, valja istaknuti suradnju sa Županijskim centrom 112, koji zaprima jedan dio hitnih poziva i prosljeđuje ih Prijavno-dojavnoj jedinici, suradnju s nadležnim vatrogasnim postrojbama prilikom nesreća u kojima je pristup do pacijenata onemogućen (prometne nesreće, utapanja i sl.) kojom prilikom isti pružaju podršku u obavljanju odgovarajućeg postupka, suradnju sa službenicima policijskih postaja na području Krapinsko-zagorske županije.

Prosjek vremena od primitka poziva do dolaska k pacijentu u 2025. godini bio je 14 minuta.

Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije organizira rad u šest ispostava i to: Zlatar, Zabok, Krapina, Donja Stubica, Pregrada i Klanjec u kojima je zastupljena kompletna primarna zdravstvena zaštita. U sastavu ima 39 ordinacija obiteljske medicine, 18 ordinacija stomatologije, 8 ginekoloških ordinacija, 4 pedijatrijske ordinacije, RTG didjagnostiku, specijalističku zdravstvenu zaštitu, patronažnu službu (25 sestara), palijativnu skrb, psihološku službu te 5 medicinsko-biokemijskih laboratorija. Zaposlenici Doma zdravlja sudjeluju u radu stožera civilne zaštite jedinica lokalnih samouprava i Krapinsko-zagorske županije.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

R.BR.	NAMJENA	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije	265.000,00	265.000,00
2.	financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina	36.000,00	36.000,00
3.	Sufinanciranje rada Županijskog vatrogasnog operativnog centra	50.000,00	50.000,00
4.	ostali nespomenuti rashodi i oprema za operativne snage (obilježavanje dana CZ, članarine,	47.300,00	43.352,21
UKUPNO		398.300,00	394.352,21

VI. ZAKLJUČAK

Slijedom navedenog razvidno je da sustav civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije omogućava izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja stanovništva i imovine zahvaljujući organiziranosti i opremljenosti sustava vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja, društava Hrvatskog Crvenog križa, zdravstvenih ustanova te ostalih operativnih snaga koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovite djelatnosti kao i udruga i ostalih pravnih osoba koje u nekom segmentu svoje djelatnost pridonose osiguravanju stabilnosti sustava. Kontinuirano opremanje i usavršavanje operativnih snaga koje provodi Krapinsko-zagorska županija nužno je za održavanje sustava te povećanje njegove mobilnosti i spremnosti za reagiranje.

VII.

Ova Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-02/26-01/01
URBROJ: 2140-05-03/01-26-30
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13 i 13/18., 5/20., 10/21., 15/21.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj 13. ožujka 2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju vatrogastva, zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini.

II.

Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku

i čini sastavni dio ovog Zaključka.
KLASA: 245-01/26-01/01
URBROJ: 2140-01-26-3
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.

II.

Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu nalazi se u privitku Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 500-06/26-01/22
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), u vezi s člankom 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13 i 63/14), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O OBAVLJENIM OBDUKCIJAMA I RADU MRTVOZORNIČKE SLUŽBE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.

II.

Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 500-06/26-01/19
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), u vezi s člankom 8. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU SLUŽBENIČKOG SUDA U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

II.

Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 114-05/26-01/01
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka čl. 119. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13., 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donosi

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU SUDACA POROTNIKA OPĆINSKOG SUDA U ZLATARU

I.

Dužnosti sudaca porotnika Općinskog suda u Zlataru razrješuju se:

1. KOLIĆ LUCIJA,
2. GERIĆ DRAŽEN,
3. KOPJAR ANICA,
4. MARKUŠ STJEPAN,
5. ČAVEC IVANA,
6. COBOVIĆ ANDREA,
7. KARMELITA PAVLIŠA,
8. PUŠENJAK ŽELJKO,
9. BISERKA ŠPILJAK,
10. KOTARSKI RUŽICA,
11. MILČIĆ DRAGICA,

12. MAČEFAT MURANIĆ RAMONA,
13.MARIJAN KATALENIĆ,
14.BENJAK NEVENKA,
15.KUŽIR STJEPAN,
16.VUČILOVSKI ANTUN,
17.KNEZIĆ VRHOVEC SILVIJA,

II.

Za suce porotnike Općinskog suda u Zlataru imenuju se:

1. IVANA ČAVEC,
2. NEVENKA BRAČUN,
3. NEVENKA BENJAK,
4. IVAN ŠOŠTARKO,
5. STJEPAN MARKUŠ,
6. STJEPAN KUŽIR,
7. ANTUN VUČILOVSKI,
8. NATALIJA HUIĆ,
9. MIRICA HOIĆ CURIŠ,
10. JOSIP BABIĆ.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 710-01/25-01/01
URBROJ: 2140-01-26-62
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 5. stavak 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 11. Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/21 i 6/24) i članka 17. stavka 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA NADZOR NAD RADOM MRTVOZORNIKA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Zbog isteka mandata razrješuju se članovi/ice Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije:

1) DANKO PUŠĆENIK, dr. med., predstavnik imenovanih mrtvozornika,

2) doc. prim. dr. sc. CVJETKO LEŽ, dr. med. spec. patolog, predstavnik doktora medicine specijalista patološke anatomije,

3) MARINA STANKOVIĆ GJURETEK, dr. med., spec. javnog zdravstva, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije i

4) MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, dipl. soc. radnica, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

II.

U Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije ponovno se imenuju:

1) DANKO PUŠĆENIK, dr. med., predstavnik imenovanih mrtvozornika,

2) doc. prim. dr. sc. CVJETKO LEŽ, dr. med. spec. patolog, predstavnik doktora medicine specijalista patološke anatomije,

3) MARINA STANKOVIĆ GJURETEK, dr. med., spec. javnog zdravstva, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije i

4) MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, dipl. soc. radnica, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

III.

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije obavlja poslove propisane odredbom članka 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti.

IV.

Mandat imenovanih članova/ica Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije traje četiri godine.

V.

Članovi/ice Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad, u visini utvrđenoj odlukom Župana.

VI.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel nadležan za zdravstvo.

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 500-06/26-01/25
URBROJ: 2140-01-26-3
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 5. Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/21 i 6/24) i članka 17. stavka 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU MRTVOZORNICA ZA PODRUČJE OPĆINE HRAŠĆINA

I.

Od obavljanja dužnosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove za područje općine Hrašćina razrješuje se:

MIRJANA RIČKO, dr. med. iz Konjščine, Varaždinska cesta 38.

II.

Za obavljanje dužnosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove za područje općine Hrašćina imenuje se:

NIKOLINA BOROVČAK HABAJEC, univ. mag. med. techn. iz Konjščine, Donji Sušobreg 47.

III.

Imenovana iz točke II. ovog Rješenja u obavljanju mrtvozorničke djelatnosti dužna se je pridržavati važećeg Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti i Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 500-06/26-01/01
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 5. Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/21 i 6/24) i članka 17. stavka 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU MRTVOZORNICA ZA PODRUČJE OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

Od obavljanja dužnosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove za područje općine Hum na Sutli razrješuje se: JASNA FERATOVIĆ, dr. med. iz Zagreba, Oranice 113.

II.

Za obavljanje dužnosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove za područje općine Hum na Sutli imenuje se: ANITA ŠOLMAN, univ. bacc. med. techn. iz Huma na Sutli, Strmec Humski 3.

III.

Imenovana iz točke II. ovog Rješenja dužna je završiti propisanu edukaciju vezanu uz osposobljavanje za ispunjavanje potvrde o smrti i dodatnu edukaciju vezanu uz osposobljavanje zdravstvenih radnika koji nisu doktori medicine za obavljanje pregleda umrlih.

IV.

Imenovana iz točke II. ovog Rješenja u obavljanju mrtvozorničke djelatnosti dužna se je pridržavati važećeg Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti i Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 500-06/26-01/24
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec., v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 9. st. 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25 i 80/25) i članka 31. Statuta Grada Klanjca, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/18, 8/20 i 12/21) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4. sjednici održanoj 13. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU O GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA KLANJCA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o grobljima na području Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka
- ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti, kojima upravlja trgovačko društvo Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB

83090331136 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja), koji ne odgovara za štete na grobovima i grobnicama koje su počinile treće osobe.

Članak 3.

Groblja na području Grada Klanjca su: Groblje Dol Klanječki i Groblje Sveti Filip.

II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 4.

Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se:

-dodjela grobnih mjesta na korištenje,

-uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja,

-naplata naknade kod dodjele grobnog mjesta,

-naplata godišnje grobne naknade,

-naplata naknade za korištenje grobnih usluga,

-naplata naknade za ukop umrle osobe,

-utvrđivanje veličine grobnih mjesta,

-vođenje grobnih očevidnika i knjige umrlih osoba,

-održavanje groblja i uklanjanje otpada.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti korisnici.

1. Dodjela i ustupanje grobnih mjesta

Članak 5.

Grobno mjesto u smislu ove odluke može biti

I. pojedinačno – jednostruko grobno mjesto ili grobnica (jedno grobno mjesto s dva ukopna mjesta)

II. obiteljsko - dvostruko grobno mjesto ili grobnica (dva grobna mjesta sa četiri ukopnih mjesta)

III. kazeta za urne.

Upravitelj izrađuje plan groblja, a u plan groblja unose se grobna polja, koja se dijele na redove, a redovi na grobna mjesta.

Grobno mjesto se dodjeljuju na korištenje u času nastale potrebe za ukopom, ili unaprijed prije potrebe za ukopom.

Pod opremom i uređajima groba, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci i slično.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

2. Iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka

Članak 6.

Iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka je moguće zbog potreba uređenja groblja ili na zahtjev osoba koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto.

Za iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka potrebna je suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta.

3. Ukop umrle osobe

Članak 7.

Ukop umrle osobe može se izvršiti po odobrenju upravitelja groblja, nakon što isti utvrdi da su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da je korisnik grobnog mjesta podmirio grobne naknade i pristojbe, i

- da su ispunjeni uvjeti iz propisa o zdravstvenoj zaštiti kojim su regulirana pitanja smrti i sahrane umrlih osoba.

Pogrebi se održavaju svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu do 18:00 sati.

Na zahtjev korisnika ukopi se mogu obavljati i subotom do 15:00 sati s time da se troškovi ukopa u tim slučajevima povećavaju za 50 %.

Pogrebi se ne održavaju nedjeljom i u dane blagdana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u RH, osim u iznimno opravdanim slučajevima.

Članak 8.

Umrloga se može ukapati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

4. Ukop nepoznatih osoba

Članak 9.

Grad Klanjec može ukopati preminulu nepoznatu osobu ili preminulu osobu koja nema rodbine koja bi se brinula za ukop na groblju u Dolu Klanječkom i groblju Sv. Filipa.

5. Produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici

Članak 10.

Za potrebe povećanja kapaciteta groba prije novog ukopa mogu se ranije ukopani posmrtni ostaci premjestiti u produbljeni dio groba.

Prilikom preuređenja groba u grobnicu zatečeni ukopani posmrtni ostaci mogu se premjestiti u produbljeni dio groba, tj. ispod dna grobnice.

Unutar grobnice mogu se presložiti posmrtni ostaci ranijih ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop i prije proteka 20 godina od ukopa u grobnicu ako su prijašnji ukopi bili u limene ljesove koji su neoštećeni u trenutku preslagivanja.

6. Održavanje groblja i uklanjanje otpada

Članak 11.

Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim i čistim.

Na groblju se u pravilu sadi ukrasno cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 12.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane i subotom,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,

- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

7. Uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe

Članak 13.

U kazetu za urne, kolumbarij i nišu može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od ukopa.

8. Uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed

Članak 14.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade određuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

9. Mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu

Članak 15.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto drugom korisniku bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba.

10. Pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta

Članak 16.

U slučaju da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati, istom se raspolaže kao nekretninom u vlasništvu Grada Klanjca prema Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Klanjca.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

• korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 11. stavka 4. i stavka 6. ove Odluke

• korisnik grobnog mjesta koji izvodi radove na groblju suprotno odredbama članka 12. ove Odluke.

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 12. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 10/22).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-01/26-01/12
URBROJ: 2140-3-2
Klanjec, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Temeljem članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i 142/23) i članka 31. Statuta grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18, 8/20 i 12/21) Gradsko vijeće grada Klanjca na svojoj 4. sjednici održanoj 13. ožujka 2026. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
O SPRJEČAVANJU ODBACIVANJA OTPADA NA PODRUČJU GRADA KLANJCA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se načini provedbe:

- mjera sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada,

- mjera uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada.

Kad uklanjanje otpada zahtijeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom neposredno se primjenjuje Zakon o gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,

- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,

- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama,

- svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na eko-otocima.

Članak 3.

Grad je obvezan uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu dostavljaju se na sljedeće načine:

1. putem obrasca objavljenog na mrežnim stranicama Grada: www.klanjec.hr

2. putem elektronske pošte na adresu komunalnog redara komunalni-redar@klanjec.hr

3. putem svih drugih oblika pisanih obavijesti

Grad Klanjec će kontinuirano provoditi nadzor na svom području radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Grad Klanjec će provoditi i druge posebne mjere:

- učestala kontrola problematičnih lokacija putem službe komunalnog redarstva,

- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim površinama,

- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska gdje je moguće,

- ograđivanje površina fizičkim preprekama gdje je moguće,

- putem javnih medija objavljivati način i e-mail adresu na koju je moguće prijaviti protuzakonito odbacivanje otpada,

- izrada i distribucija letaka »zaštita javnih površina« i letaka o načinu zbrinjavanja otpada,

- postava videonadzora nad ugroženim i saniranim površinama.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, na kojem je protuzakonito odložen otpad, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije. Istekom roka određenog rješenjem iz ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Klanjec je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 6.

Sustav evidentiranja lokacija protuzakonito odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Grada Klanjca.

Nadležni jedinstveni upravni odjel Grada Klanjca vodi evidenciju podataka o lokacijama, količinama i troškovima za provedbu mjera za uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš za tekuću godinu.

Evidencija sadrži podatke o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- zaračunatoj i naplaćenoj naknadi troška uklanjanja otpada,
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- provedbi mjera iz ove Odluke.

Članak 7.

Temeljem podataka iz članka 6. ove Odluke posebna će se pozornost obratiti na lokacijama gdje je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada, te planirati mjere za provedbu mjera za sanaciju onečišćenog okoliša.

Sredstva za provedbu posebnih mjera sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjera uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada osiguravaju se u Proračunu Grada Klanjca.

Članak 8.

Grad Klanjec ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio prema načelu »onečišćivač plaća«.

Članak 9.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja Grad Klanjec, javni davatelj usluge ZELENJAK d.o.o. Klanjec, isti će ukloniti u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju, bez odlaganja i bez posebnog naloga komunalnog redara, odnosno po prijavi komunalnog redara Grada.

O poduzetim aktivnostima iz stavka 1. ovog članka davatelj usluge dužan je bez odgode dostaviti podatke Gradu za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 10.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/26-01/13
URBROJ: 2140-3-2
Klanjec, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br.14/18, 8/20/ i 12/21) Gradsko vijeće Grada Klanjca na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KLANJCA

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 2/22, dalje u tekstu: Odluka) u članku 18. stavku 3. riječi „90,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „16,90 eura“.

U stavku 4. riječi „100,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „18,77 eura“.

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. riječi „30,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „5,63 eura“.

Članak 3.

U članku 28. stavku 1. točkama 1., 2. i 3. riječi „300,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „45,00 eura“.

U točkama 4. i 5. riječi „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „75,00 eura“.

Članak 4.

U cijelom tekstu Odluke riječ „kuna“ u svim padežima zamjenjuju se riječju „euro“ u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 008-02/26-01/01
URBROJ: 2140-3-3
Klanjec, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 31. i 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18, 8/20 i 12/21) Gradsko vijeće grada Klanjca na svojoj 4. sjednici održanoj 13. ožujka 2026. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
O NAKNADAMA VIJEĆNIKA I ČLANOVA RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KLANJCA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća, uvjeti pod kojim im naknada pripada i način na koji se naknade isplaćuju kada sudjeluju u radu tih tijela.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Naknade za rad isplaćuje se po sjednici u neto iznosu, kako slijedi:

1. potpredsjedniku Gradskog vijeća	60,00 eura
2. članovima Gradskog vijeća	50,00 eura
3. članovima radnih tijela	30,00 eura

Ako član tijela, koji ostvaruje pravo na naknadu, istog dana sudjeluje u radu više tijela, isplaćuje mu se naknada samo za sudjelovanje u radu jednog tijela.

Članak 3.

Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u neto iznosu od 100,00 eura mjesečno.

Ako dužnost predsjednika Gradskog vijeća u pojedinom mjesecu nije trajala cijeli mjesec, tada mu pripada naknada razmjerno broju dana trajanja njegove dužnosti.

Članak 4.

Naknada iz članka 2. obračunava se i isplaćuje tromjesečno na žiro račun korisnika naknade, a naknada iz članka 3. st. 1. isplaćuje se na žiro račun predsjednika Gradskog vijeća do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Za obavljanje njihovih dužnosti izvan područja Grada Klanjca članovi Gradskog vijeća i članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju pravo na dnevnicu za službeno putovanje u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, naknadu prijevoznih troškova i naknadu troškova noćenja, u visini propisanoj aktima za službenike i namještenike upravnog tijela Grada Klanjca. Putni nalog za službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu odobrava Gradonačelnik.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članova predstavničkog tijela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/00, 11/05 i 16/05).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 121-01/26-01/02
URBROJ: 2140-3-2
Klanjec, 13. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 32. Statuta grada Pregrade (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 05/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pregrade u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 246-01/26-02/01
URBROJ: 2140-5-01-26-4
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Temeljem članka 22. Odluke o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 23/16, 51/20), članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 05/20, 8/21, 38/22, 40/23), a sukladno članku 48. stavku 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
O DAVANJU NA KORIŠTENJE DIJELA NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA PREGRADE

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pregrade daje na korištenje dio nekretnine u vlasništvu Grada Pregrade upisane u zk. uložak broj 1577, k.o. Pregrada kao k.č.br. 931/1, ZGRADA, ZGRADA DOMA KULTURE I DVORIŠTE U PREGRADI, površine 978 čhv, sljedećim ustanovama kojima je Grad Pregrada osnivač:

1. Pučkom otvorenom učilištu Pregrada, Trg Gospe Kunagorske 3, OIB:62928882154
2. Muzeju Grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina, Trg Gospe Kunagorske 3, OIB: 63834553569
3. Gradskoj knjižnici Pregrada, Trg Gospe Kunagorske 3, OIB: 38049127947.

Članak 2.

(1) Pučkom otvorenom učilištu Pregrada daju se na korištenje prostorije prizemlja zgrade iz članka 1. ove Odluke, a što se odnosi na sljedeće prostore: ured za djelatnike učilišta, velika prostorija lijevo od ulaza i sanitarni čvor, te ured ravnatelja (ured kat lijevo), ured kat desno, arhiv – depo i sanitarni čvor na katu zgrade.

(2) Muzeju Grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina daju se na korištenje prostorije prizemlja zgrade iz članka 1. ove Odluke, a što se odnosi sljedeće prostore: ured za djelatnike muzeja, velika prostorija lijevo od ulaza i sanitarnog čvora, te prostorije na katu zgrade koje obuhvaćaju ured ravnatelja, Numizmatičku zbirku, Ljekarničku zbirku Thierry, Zbirku rudarstva i geologije, arhiv – depo i sanitarni čvor.

(3) Gradskoj knjižnici Pregrada daju se na korištenje prostorije prizemlja zgrade iz članka 1. ove Odluke, a što se odnosi na sljedeće prostore: prostor dječjeg odjela, prostor odjela za odrasle, zajednički prostor za djecu i odrasle, prostor referentne zbirke, prostor čitaonice, ured ravnatelja i sanitarni čvor te sanitarni čvor na katu zgrade.

(4) Sve ustanove iz ovog članka zajednički koriste ulazni prostor u zgradu kao i sanitarne čvorove u zgradi.

Članak 3.

(1) Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pregrade na potpisivanje Ugovora o davanju na korištenje dijela nekretnine u vlasništvu Grada Pregrade ustanovama iz članka 1. ove Odluke.

(2) Ugovorom će se detaljnije urediti međusobna prava i obveze Grada Pregrade kao vlasnika nekretnine i ustanova iz članka 1. ove Odluke kao korisnika dijela predmetne nekretnine.

(3) Ugovorom će se detaljnije urediti korištenje i održavanje zajedničkih prostora zgrade od strane ustanova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 932-04/26-01/01
URBROJ: 2140-5-01-26-3
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 28., stavka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Pregrade (dalje: Povjerenstvo), te se utvrđuje djelokrug njegovog rada, broj članova i postupak njihovog izbora, njegov odnos s Gradskim vijećem Grada Pregrade (dalje: Gradsko vijeće) u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za ravnopravnost spolova, način financiranja rada i programa Povjerenstva te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u odredbama ove odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Pregrada osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Pregrade kao stalno radno i savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Pregrade za promicanje ravnopravnosti spolova u gradu Pregradi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 3.

(1) Povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće.

(2) Članovi Povjerenstva imenuju se iz redova vijećnika Gradskog vijeća (najviše dva (2) člana) te iz redova nezavisnih stručnjaka ili predstavnika organizacija civilnog društva iz područja djelokruga Povjerenstva ili osoba (građana) koje imaju interes za temu ravnopravnosti spolova i motivirane su za aktivno djelovanje na tome području.

III. IZBOR ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 4.

(1) Postupak izbora članova Povjerenstva pokreće Gradsko vijeće javnim pozivom, kojeg će Odbor za izbor i imenovanja (dalje: Odbor) u ime Gradskog vijeća objaviti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno od dana konstituiranja budućih saziva Gradskog vijeća.

(2) Javnim pozivom u smislu ove Odluke smatra se objava postupka izbora putem službene mrežne stranice Grada Pregrade.

(3) Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Povjerenstva obavezno sadrži: uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Povjerenstva, podatke o kandidatima koje je potrebno navesti u prijedlogu i način sastavljanja prijedloga, naznaku tijela kojem se predaju prijedlozi kandidata, rok za predaju prijedloga, obrazac za potpis izjave kandidata o prihvaćanju prijedloga za izbor člana Povjerenstva i druge podatke koji su potrebni kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Povjerenstva.

(4) Zaprimljene prijedloge Odbor je dužan pregledati i utvrditi njihovu formalnu ispravnost.

(5) Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen, neće se razmatrati.

Članak 5.

(1) Kandidate za članove Povjerenstva mogu predložiti članovi Gradskog vijeća, političke stranke i nezavisne liste Grada Pregrade koje participiraju u radu Gradskog vijeća, nevladine udruge i/ili pravne osobe iz područja djelokruga rada Povjerenstva sa sjedištem na području Grada Pregrade ili sam kandidat osobno.

(2) Prijedlozi kandidata za članove Povjerenstva podnose se u pisanom obliku Odboru, u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva na službenoj mrežnoj stranici Grada Pregrade.

(3) Prijedlog iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, podatke o kandidatu za člana Povjerenstva (ime i prezime kandidata, OIB, datum i godina rođenja, adresa prebivališta i kontakt), obrazloženje prijedloga i potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju prijedloga za izbor člana Povjerenstva (osim ako kandidat osobno podnosi prijavu).

Članak 6.

(1) Odbor po isteku roka za dostavu prijedloga, na temelju pravovaljano i uredno zaprimljenih prijedloga ovlaštenih predlagatelja, sastavlja i utvrđuje listu kandidata za izbor članova Povjerenstva te je zajedno s dostavljenim prijavama i obrazloženjima, dostavlja Gradskom vijeću.

(2) Lista kandidata utvrđuje se na način da se na njoj, abecednim redom prema prezimenu kandidata, navode: prezime i ime, datum i godina rođenja te adresa prebivališta kandidata i naziv predlagatelja.

(3) Gradsko vijeće glasovat će o predloženim članovima Povjerenstva na prvoj sjednici Gradskoga vijeća koja bude održana nakon zaprimanja prijedloga dostavljenog od strane Odbora.

Članak 7.

(1) Izbor članova Povjerenstva provodi Gradsko vijeće na temelju liste kandidata za izbor članova Povjerenstva koju je u skladu s ovom Odlukom, Statutom Grada Pregrade i

Poslovnikom Gradskog vijeća, utvrdio Odbor.

(2) Postupak izbora članova Povjerenstva provodi se tajnim glasovanjem, tako da se na glasačkom listiću zaokruži najviše onaj broj kandidata koji odgovara broju kandidata koji se biraju u Povjerenstvo.

(3) Glasački listić na kojem bude zaokružen veći broj kandidata od broja navedenog u stavku 2. ovog članka smatrat će se nevažećim.

(4) Izabrani su oni kandidati s liste koji su dobili najveći broj glasova članova Gradskog vijeća, do ukupnog broja članova Povjerenstva.

(5) Ako su dva ili više kandidata s liste dobili isti broj glasova, a s obzirom na ukupni broj članova koji se biraju, ne mogu biti izabrani svi kandidati koji su dobili isti broj glasova, do popunjavanja ukupnog broja članova ponavlja se glasovanje samo za te kandidate.

(6) U slučaju da lista kandidata utvrđena od strane Odbora sadrži broj kandidata koji je isti broju članova koji se biraju u Povjerenstvo, neće se provoditi postupak tajnog glasovanja, već će se provesti javno glasovanje o utvrđenoj listi kandidata.

(7) Po okončanju postupka izbora članova Povjerenstva, a u skladu s rezultatima glasovanja, Gradsko vijeće donosi Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva.

Članak 8.

(1) Glasovanje se provodi glasačkim listićem, ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

(2) Imena kandidata unose se na glasački listić abecednim redom prema prezimenu kandidata.

(3) Na glasačkom listiću se pored podataka o kandidatu, navodi i naziv predlagatelja.

(4) Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Članak 9.

(1) Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, saziva prvu, konstituirajuću sjednicu Povjerenstva i vodi sjednicu do izbora predsjednika.

(2) Na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva, predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi između sebe javnim glasovanjem.

(3) Članovi Povjerenstva predlažu kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika.

(4) Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabrat će se kandidat većinom glasova svih članova Povjerenstva.

(5) Na istoj sjednici Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu koji sadrži odredbe o načinu rada Povjerenstva, većinom glasova svih članova Povjerenstva.

IV. MANDAT ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 10.

(1) Mandat članova Povjerenstva vezuje se uz mandatno razdoblje Gradskog vijeća.

(2) Članu Povjerenstva mandat prestaje prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku - danom dostave pisane ostavke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mje-

seci - danom pravomoćnosti presude,

- ako mu bude pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna

- sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke

- i smrću.

(3) Odluku o razrješenju donosi Gradsko vijeće.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, izbor novog člana Povjerenstva provodi se po postupku utvrđenom po člancima 4. do 8. ove Odluke.

V. RAD POVJERENSTVA

Članak 11.

(1) Predsjednik Povjerenstva zastupa i predstavlja Povjerenstvo te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo održava redovite sjednice najmanje jednom u šest mjeseci.

(2) Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava predsjednik.

(3) Predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati izvanrednu sjednicu na prijedlog najmanje 1/3 članova Povjerenstva.

(4) O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 13.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom ili Poslovnikom o radu Povjerenstva nije drugačije određeno.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

(2) Program rada Povjerenstvo priprema u suradnji s Upravnim odjelom za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

(3) Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 15.

(1) Program rada Povjerenstva donosi se većinom glasova svih članova.

(2) Ako se programom rada Povjerenstva za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan koji mora biti usklađen s odobrenim financijskim sredstvima za te namjene u proračunu Grada Pregrade.

(3) Program rada Povjerenstvo donosi i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 16.

Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

VI. ZADAĆE POVJERENSTVA

Članak 17.

U okviru svoga djelokruga Povjerenstvo:

- predlaže Gradskom vijeću Grada Pregrade donošenje općih akata iz područja ravnopravnosti spolova,

- izrađuje gradske strateške dokumente iz područja ravnopravnosti spolova,

- provodi mjere iz gradskih strateških dokumenata iz područja ravnopravnosti spolova u kojima je nositelj te izrađuje izvješća o njihovom provođenju,

- predlaže Gradskom vijeću Grada Pregrade financijski plan radi ostvarivanja programa rada Povjerenstva,

- razmatra prijedloge mjera i općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za ravnopravnost spolova što ih Gradskom vijeću Grada Pregrade predlažu drugi ovlašteni predlagatelji,

- daje Gradskom vijeću Grada Pregrade prijedloge i mišljenja iz područja ravnopravnosti spolova,

- surađuje s povjerenstvima za ravnopravnost spolova gradova i općina s područja Krapinsko - zagorske županije, Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Krapinsko - zagorske županije i drugih županija u Republici Hrvatskoj, nevladinim udrugama za promicanje i zaštitu ljudskih prava žena te uspostavlja suradnju i razmjenjuje iskustva s odgovarajućim tijelima u Hrvatskoj i drugim zemljama,

- obavlja i druge poslove iz područja ravnopravnosti spolova.

VII. SREDSTVA ZA RAD POVJERENSTVA

Članak 18.

(1) Grad Pregrada je dužan, u okviru svojih mogućnosti, osigurati financijska sredstva za rad Povjerenstva, kao i prostor za održavanje sjednica Povjerenstva.

(2) Financijska sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u proračunu Grada Pregrade na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

(3) Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u skladu s odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje pravo na naknadu troškova za rad članova radnih tijela Gradskog vijeća.

(4) Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Pregrade imenovat će članove Povjerenstva u skladu s odredbama ove Odluke u roku od devedeset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 1/18).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 004-01/26-01/01
URBROJ: 2140-5-01-26-4
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu ("NN broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 05/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Pregrade sastoje se od općeg i posebnog dijela.

Članak 2.

U općem dijelu proračuna iskazan je sažetak računa prihoda i rashoda i računa financiranja te račun prihoda i rashoda i račun financiranja.

1. OPĆI DIO

1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, preneseni višak ili manjak

	PLANIRANO	IZNOS	(%)	PROMJENA NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	7.937.004,00	369.077,36	4.7%	8.306.081,36
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	104.000,00	150.000,00	144.2%	254.000,00
Rashodi poslovanja	5.120.844,00	220.650,00	4.3%	5.341.494,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.970.160,00	-147.000,00	-3.7%	3.823.160,00
RAZLIKA	-1.050.000,00	445.427,36	-42.4%	-604.572,64
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.550.000,00	230.000,00	14.8%	1.780.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	150.000,00	30.0%	650.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.050.000,00	80.000,00	7.6%	1.130.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	- 525.427,36	100%	-525.427,36
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	9.591.004,00	749.077,36	7,8%	10.340.081,36
UKUPNO RASHODI I IZDACI:	9.591.004,00	223.650,00	2,3%	9.814.654,00
VIŠAK/MANJAK	0,00	525.427,36	#DIV/0!	525.427,36
Preneseni višak/manjak	0,00	-525.427,36	#DIV/0!	-525.427,36
Višak za prijenos u iduću godinu	0,00	0,00	0,0%	0,00

1.2. Račun prihoda i rashoda

1.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
6	Prihodi poslovanja	7.937.004,00	369.077,36	4.7%	8.306.081,36
61	Prihodi od poreza	3.974.640,00	-175.609,69	-4.4%	3.799.030,31
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.949.914,00	683.687,05	23.2%	3.633.601,05
64	Prihodi od imovine	205.600,00	-40.000,00	-19.5%	165.600,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	782.400,00	-99.000,00	-12.7%	683.400,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	22.450,00	0,00	0.0%	22.450,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	104.000,00	150.000,00	144.2%	254.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	150.000,00	150.0%	250.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.120.844,00	220.650,00	4.3%	5.341.494,00
31	Rashodi za zaposlene	2.056.390,00	79.650,00	3.9%	2.136.040,00
32	Materijalni rashodi	1.994.034,00	213.000,00	10.7%	2.207.034,00
34	Financijski rashodi	96.900,00	0,00	0.0%	96.900,00
35	Subvencije	51.000,00	0,00	0.0%	51.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	265.500,00	0,00	0.0%	265.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	202.000,00	25.000,00	12.4%	227.000,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	455.020,00	-97.000,00	-21.3%	358.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.970.160,00	-147.000,00	-3.7%	3.823.160,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	45.800,00	70.000,00	152.8%	115.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.369.360,00	70.000,00	3.0%	2.439.360,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.555.000,00	-287.000,00	-18.5%	1.268.000,00

1.2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	8.041.004,00	519.077,36	6,46	8.560.081,36
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	4.073.640,00	-175.609,69	-4,31	3.898.030,31
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	4.073.640,00	-175.609,69	-4,31	3.898.030,31
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	203.650,00	-40.000,00	-19,64	163.650,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	203.650,00	-40.000,00	-19,64	163.650,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	708.000,00	-99.000,00	-13,98	609.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	330.000,00	-150.000,00	-45,45	180.000,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	377.900,00	51.000,00	13,50	428.900,00
Izvor 5.	Pomoći	2.949.914,00	683.687,05	23,18	3.633.601,05
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	1.677.670,00	-424.000,00	-25,27	1.253.670,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	121.404,00	0,00	0,00	121.404,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	78.840,00	-25.000,00	-31,71	53.840,00
Izvor 5.8.	Instrumenti EU nove generacije	1.072.000,00	1.132.687,05	105,66	2.204.687,05
Izvor 6.	Donacije	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Izvor 6.1.	Donacije	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	104.000,00	150.000,00	144,23	254.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	104.000,00	150.000,00	144,23	254.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI	9.091.004,00	73.650,00	0,81	9.164.654,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	3.573.640,00	-57.350,00	-1,60	3.516.290,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	3.573.640,00	-57.350,00	-1,60	3.516.290,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	203.650,00	-40.000,00	-19,64	163.650,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	203.650,00	-40.000,00	-19,64	163.650,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	708.000,00	-60.000,00	-8,47	648.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	330.000,00	-150.000,00	-45,45	180.000,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	377.900,00	90.000,00	23,82	467.900,00
Izvor 5.	Pomoći	2.949.914,00	-149.000,00	-5,05	2.800.914,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	1.677.670,00	-124.000,00	-7,39	1.553.670,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	121.404,00	0,00	0,00	121.404,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	78.840,00	-25.000,00	-31,71	53.840,00
Izvor 5.8.	Instrumenti EU nove generacije	1.072.000,00	1.132.687,05	105,66	2.204.687,05
Izvor 6.	Donacije	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Izvor 6.1.	Donacije	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	104.000,00	150.000,00	144,23	254.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	104.000,00	150.000,00	144,23	254.000,00
Izvor 8.	Namjenski primici	1.550.000,00	230.000,00	14,84	1.780.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	1.550.000,00	230.000,00	14,84	1.780.000,00

1.2.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.091.004,00	73.650,00	0,81	9.164.654,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	918.720,00	60.000,00	6,53	978.720,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	182.700,00	0,00	0,00	182.700,00
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	649.020,00	60.000,00	9,24	709.020,00
Funkcijska klasifikacija 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	221.200,00	50.000,00	22,60	271.200,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	220.000,00	50.000,00	22,73	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.553.000,00	0,00	0,00	1.553.000,00
Funkcijska klasifikacija 042	"Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	181.000,00	0,00	0,00	181.000,00
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Funkcijska klasifikacija 053	Smanjenje zagađivanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	407.600,00	0,00	0,00	407.600,00
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	3.367.464,00	-127.500,00	-3,79	3.239.964,00
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	2.342.000,00	150.000,00	6,40	2.492.000,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	975.464,00	-284.000,00	-29,11	691.464,00
Funkcijska klasifikacija 084	Religijske i druge službe zajednice	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 086	"Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	46.000,00	6.500,00	14,13	52.500,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	2.056.020,00	79.650,00	3,87	2.135.670,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.897.320,00	79.650,00	4,20	1.976.970,00
Funkcijska klasifikacija 092	Srednjoškolsko obrazovanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 094	Visoka naobrazba	20.900,00	0,00	0,00	20.900,00
Funkcijska klasifikacija 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 096	Dodatne usluge u obrazovanju	99.800,00	0,00	0,00	99.800,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	376.000,00	11.500,00	3,06	387.500,00
Funkcijska klasifikacija 101	Bolest i invaliditet	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 102	Starost	150.000,00	-10.000,00	-6,67	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Funkcijska klasifikacija 106	Stanovanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	140.000,00	25.000,00	17,86	165.000,00
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	26.000,00	-3.500,00	-13,46	22.500,00

1.3. Račun financiranja

1.3.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.550.000,00	230.000,00	14.8%	1.780.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.550.000,00	230.000,00	14.8%	1.780.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	150.000,00	30.0%	650.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	150.000,00	30.0%	650.000,00

1.3.2. Račun financiranja prema izvorima financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.550.000,00	230.000,00	14,84	1.780.000,00
Izvor 8.	Namjenski primici	1.550.000,00	230.000,00	14,84	1.780.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	1.550.000,00	230.000,00	14,84	1.780.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	500.000,00	150.000,00	30,00	650.000,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	500.000,00	150.000,00	30,00	650.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	500.000,00	150.000,00	30,00	650.000,00

Članak 3.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.591.004,00	223.650,00	2,33	9.814.654,00
Razdjel 100	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	102.400,00	0,00	0,00	102.400,00
Glava 10001	GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK	102.400,00	0,00	0,00	102.400,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	102.400,00	0,00	0,00	102.400,00
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-G.vijeće i gradon.-donoš. akata i mjera iz djel.Grada	102.400,00	0,00	0,00	102.400,00
Aktivnost A100001	Sredstva za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika	77.400,00	0,00	0,00	77.400,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	77.400,00	0,00	0,00	77.400,00
3	Rashodi poslovanja	77.400,00	0,00	0,00	77.400,00
31	Rashodi za zaposlene	71.400,00	0,00	0,00	71.400,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100002	Reprezentacija i protokoli	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003	Potpora radu političkim strankama i troškovi izbora	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004	Tekuća rezerva proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 200	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.453.504,00	73.650,00	1,14	6.527.154,00
Glava 20001	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTV.DJELATNOSTI	4.090.120,00	-6.000,00	-0,15	4.084.120,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	1.163.120,00	-147.000,00	-12,64	1.016.120,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	69.000,00	60.000,00	86,96	129.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	636.000,00	-124.000,00	-19,50	512.000,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	58.000,00	-25.000,00	-43,10	33.000,00
Izvor 5.8.	Instrumenti EU nove generacije	1.072.000,00	0,00	0,00	1.072.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	1.050.000,00	230.000,00	21,90	1.280.000,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - UO za opće posl.i druš.dj.- priprema akata	42.320,00	0,00	0,00	42.320,00
Aktivnost A100102	Materijalni troškovi	42.320,00	0,00	0,00	42.320,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	42.320,00	0,00	0,00	42.320,00
3	Rashodi poslovanja	42.320,00	0,00	0,00	42.320,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	320,00	0,00	0,00	320,00
Program 1004	OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	204.200,00	0,00	0,00	204.200,00
Aktivnost A100401	OŠ i SŠ - sufinanciranje provedbe programa	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100402	Sufinanc. prijevoza učenika osnovnoškolaca	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100403	Sufin.programa međunarodne eko škole za OŠ, SŠ i Vrtić	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00

Aktivnost A100404	Grad Pregrada prijatelj djece	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,00	0,00	0,00	200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100405	Sufinanc. prijevoza srednješkolaca	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1005	VISOKO OBRAZOVANJE	20.900,00	0,00	0,00	20.900,00
Aktivnost A100501	Izvođenje studija sestrinstva	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
3	Rashodi poslovanja	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Kapitalni projekt					
K100501	Uređenje zgrade i zemljišta EMKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1006	SOCIJALNA SKRB	369.000,00	11.500,00	3,12	380.500,00
Aktivnost A100603	Pomoć obiteljima i kućanstvima za novorođenu djecu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100604	Pomoći udrugama za socijalno ugrožene	26.000,00	-3.500,00	-13,46	22.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	26.000,00	-3.500,00	-13,46	22.500,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	-3.500,00	-13,46	22.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.000,00	-3.500,00	-13,46	22.500,00
Aktivnost A100605	Stipendije i studentske pripomoći	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Aktivnost A100606	Ostale socijalne pomoći	104.000,00	25.000,00	24,04	129.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	104.000,00	25.000,00	24,04	129.000,00
3	Rashodi poslovanja	104.000,00	25.000,00	24,04	129.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	101.000,00	25.000,00	24,75	126.000,00
Aktivnost A100607	Sufinanciranje udžbenika za OŠ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt					
K100601	Centar za starije osobe Pregrada	150.000,00	-10.000,00	-6,67	140.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	150.000,00	-10.000,00	-6,67	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-10.000,00	-6,67	140.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-80.000,00	-53,33	70.000,00
Program 1021	ZAŠTITA I PROMIC. PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A102101	Sufinanc.troškova za djecu s tešk.u razvoju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1007	PROMICANJE KULTURE	434.500,00	-284.000,00	-65,36	150.500,00
Aktivnost A100703	Sufinanciranje udruga u kulturi	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Aktivnost A100704	Ostali projekti u kulturi	31.000,00	26.000,00	83,87	57.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	24.000,00	26.000,00	108,33	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	26.000,00	108,33	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	24.000,00	26.000,00	108,33	50.000,00
Kapitalni projekt					
K100701	Uređenje Kostelgrada	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt					
K100703	Kino dvorana	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	12.000,00	240,00	17.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	12.000,00	240,00	17.000,00
Kapitalni projekt					
K100704	Rodna kuća Janka Leskovara	375.000,00	-325.000,00	-86,67	50.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	50.000,00	-25.000,00	-50,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-25.000,00	-50,00	25.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-25.000,00	-50,00	25.000,00
Program 1008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	2.319.000,00	150.000,00	6,47	2.469.000,00
Aktivnost A100801	Sufinanciranje udruga u sportu i rekreaciji	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Kapitalni projekt					
K100802	Uređenje dječjih igrališta i školskih igrališta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt					
K100803	Uređenje pomoćnog igrališta pri NK Pregrada	930.000,00	150.000,00	16,13	1.080.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	900.000,00	-150.000,00	-16,67	750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	-150.000,00	-16,67	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	-150.000,00	-16,67	750.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Kapitalni projekt					
K100804	Ekološki bazen	1.097.000,00	0,00	0,00	1.097.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.8.	Instrumenti EU nove generacije	1.072.000,00	0,00	0,00	1.072.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
32	Materijalni rashodi	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt					
K100806	Uređenje teniskog igrališta	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt					
K100807	Rekonstrukcija nogometnog igrališta i pomoćnih prostorija	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
Program 1014	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	221.200,00	50.000,00	22,60	271.200,00
Aktivnost A101401	Razvoj vatrogastva i Civilne zaštite	221.200,00	50.000,00	22,60	271.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	221.200,00	-190.000,00	-85,90	31.200,00
3	Rashodi poslovanja	221.200,00	-190.000,00	-85,90	31.200,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	216.200,00	-190.000,00	-87,88	26.200,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
Program 1017	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Aktivnost A101701	Unapređenje razvoja turizma i turistička promidžba	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
3	Rashodi poslovanja	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
Program 1018	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	79.000,00	6.500,00	8,23	85.500,00
Aktivnost A101801	Program za mlade i sufinanciranja udruga civ.društva	35.000,00	6.500,00	18,57	41.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	33.000,00	6.500,00	19,70	39.500,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	6.500,00	19,70	39.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.000,00	6.500,00	28,26	29.500,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A101804	Zajedničko planiranje proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Tekući projekt					
T101803	Povelja o ravnopravnosti spolova i Pregrada sigurno mjesto za žene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 1020	UPRAVLJANJE IMOVINOM	267.000,00	60.000,00	22,47	327.000,00
Aktivnost A102001	Podmirenje troškova za gradsku imovinu	112.000,00	60.000,00	53,57	172.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	69.000,00	60.000,00	86,96	129.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	60.000,00	101,69	119.000,00
32	Materijalni rashodi	59.000,00	60.000,00	101,69	119.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt					
K102004	Autohtona zagorska klet	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Tekući projekt					
T102001	Smart City	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt					
T102005	Geodetske i usluge projektiranja vezane za imovinu Grada	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
32	Materijalni rashodi	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00

Glava 20002	VRTIĆI	1.728.120,00	79.650,00	4,61	1.807.770,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	1.167.210,00	-10.350,00	-0,89	1.156.860,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	352.000,00	90.000,00	25,57	442.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	208.270,00	0,00	0,00	208.270,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	140,00	0,00	0,00	140,00
Program 1003	PREDŠKOLSKI ODGOJ	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Aktivnost A100303	Provođenje predškole	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Korisnik K01	Dječji vrtić “Naša radost” Pregrada	1.707.120,00	79.650,00	4,67	1.786.770,00
Program 1003	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.707.120,00	79.650,00	4,67	1.786.770,00
Aktivnost A100301	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Naša radost	1.701.280,00	79.650,00	4,68	1.780.930,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	1.142.100,00	-10.350,00	-0,91	1.131.750,00
3	Rashodi poslovanja	1.142.100,00	-10.350,00	-0,91	1.131.750,00
31	Rashodi za zaposlene	1.062.100,00	-10.350,00	-0,97	1.051.750,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	352.000,00	90.000,00	25,57	442.000,00
3	Rashodi poslovanja	347.750,00	90.000,00	25,88	437.750,00
31	Rashodi za zaposlene	125.280,00	90.000,00	71,84	215.280,00
32	Materijalni rashodi	222.470,00	0,00	0,00	222.470,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	206.540,00	0,00	0,00	206.540,00
3	Rashodi poslovanja	204.540,00	0,00	0,00	204.540,00
31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	4.540,00	0,00	0,00	4.540,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	140,00	0,00	0,00	140,00
3	Rashodi poslovanja	140,00	0,00	0,00	140,00
32	Materijalni rashodi	140,00	0,00	0,00	140,00
Aktivnost A100303	Provođenje predškole	5.840,00	0,00	0,00	5.840,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	4.110,00	0,00	0,00	4.110,00
3	Rashodi poslovanja	4.110,00	0,00	0,00	4.110,00
31	Rashodi za zaposlene	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
32	Materijalni rashodi	150,00	0,00	0,00	150,00

Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	1.730,00	0,00	0,00	1.730,00
3	Rashodi poslovanja	1.730,00	0,00	0,00	1.730,00
32	Materijalni rashodi	1.730,00	0,00	0,00	1.730,00
Glava 20003	USTANOVE U KULTURI	635.264,00	0,00	0,00	635.264,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	322.310,00	0,00	0,00	322.310,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	14.150,00	0,00	0,00	14.150,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	148.400,00	0,00	0,00	148.400,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	112.904,00	0,00	0,00	112.904,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00
Izvor 6.1.	Donacije	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Korisnik K04	Muzej grada Pregrade	292.204,00	0,00	0,00	292.204,00
Program 1007	PROMICANJE KULTURE	292.204,00	0,00	0,00	292.204,00
Aktivnost A100702	Redovna djelatnost Muzeja	176.800,00	0,00	0,00	176.800,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100705	Edukativni program Muzeja - monografija muzeja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt					
T100704	Erasmus akreditacija 2024	23.825,00	0,00	0,00	23.825,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	23.825,00	0,00	0,00	23.825,00
3	Rashodi poslovanja	23.825,00	0,00	0,00	23.825,00
32	Materijalni rashodi	9.825,00	0,00	0,00	9.825,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Tekući projekt					
T100708	Erasmus akreditacija 2025.	34.782,00	0,00	0,00	34.782,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	34.782,00	0,00	0,00	34.782,00
3	Rashodi poslovanja	34.782,00	0,00	0,00	34.782,00
32	Materijalni rashodi	16.782,00	0,00	0,00	16.782,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Tekući projekt					
T100709	Erasmus projekt CIRC	18.281,00	0,00	0,00	18.281,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	18.281,00	0,00	0,00	18.281,00
3	Rashodi poslovanja	18.281,00	0,00	0,00	18.281,00
32	Materijalni rashodi	18.281,00	0,00	0,00	18.281,00
Tekući projekt					
T100710	Erasmus akreditacija 2026.	35.016,00	0,00	0,00	35.016,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	35.016,00	0,00	0,00	35.016,00
3	Rashodi poslovanja	35.016,00	0,00	0,00	35.016,00
32	Materijalni rashodi	17.016,00	0,00	0,00	17.016,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Korisnik K05	Pučko otvoreno učilište Pregrada	164.050,00	0,00	0,00	164.050,00
Program 1007	PROMICANJE KULTURE	164.050,00	0,00	0,00	164.050,00
Aktivnost A100709	Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	164.050,00	0,00	0,00	164.050,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	150.200,00	0,00	0,00	150.200,00
3	Rashodi poslovanja	148.200,00	0,00	0,00	148.200,00
31	Rashodi za zaposlene	122.200,00	0,00	0,00	122.200,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	7.350,00	0,00	0,00	7.350,00
3	Rashodi poslovanja	7.350,00	0,00	0,00	7.350,00
32	Materijalni rashodi	7.350,00	0,00	0,00	7.350,00
Izvor 6.1.	Donacije	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik KO2	Gradska knjižnica Pregrada	179.010,00	0,00	0,00	179.010,00
Program 1007	PROMICANJE KULTURE	179.010,00	0,00	0,00	179.010,00
Aktivnost A100701	Redovna djelatnost Knjižnice	179.010,00	0,00	0,00	179.010,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	145.610,00	0,00	0,00	145.610,00
3	Rashodi poslovanja	139.100,00	0,00	0,00	139.100,00
31	Rashodi za zaposlene	108.450,00	0,00	0,00	108.450,00
32	Materijalni rashodi	30.050,00	0,00	0,00	30.050,00
34	Financijski rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.510,00	0,00	0,00	6.510,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.510,00	0,00	0,00	6.510,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
32	Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 6.1.	Donacije	300,00	0,00	0,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Razdjel 300	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I GOSPODARSTVO	3.035.100,00	150.000,00	4,94	3.185.100,00
Glava 30001	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I GOSPODARSTVO	3.035.100,00	150.000,00	4,94	3.185.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	1.318.600,00	250.000,00	18,96	1.568.600,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	120.000,00	-100.000,00	-83,33	20.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	330.000,00	-150.000,00	-45,45	180.000,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	0,00	100,00

Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	10.900,00	0,00	0,00	10.900,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	64.000,00	150.000,00	234,38	214.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-UO za fin.i gosp.-priprema akata	1.118.500,00	150.000,00	13,41	1.268.500,00
Aktivnost A100201	Otplate kredita, financijski i ostali rashodi	640.300,00	150.000,00	23,43	790.300,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	640.300,00	150.000,00	23,43	790.300,00
3	Rashodi poslovanja	140.300,00	0,00	0,00	140.300,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
34	Financijski rashodi	95.300,00	0,00	0,00	95.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	150.000,00	30,00	650.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	150.000,00	30,00	650.000,00
Aktivnost A100202	Plaće i naknade za rad zaposlenih u Upravnim odjelima	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	373.500,00	0,00	0,00	373.500,00
3	Rashodi poslovanja	373.500,00	0,00	0,00	373.500,00
31	Rashodi za zaposlene	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Izvor 5.1.	Programi Unije	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Aktivnost A100203	Materijalni rashodi za rad Upravnih odjela	98.200,00	0,00	0,00	98.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	98.200,00	0,00	0,00	98.200,00
3	Rashodi poslovanja	80.200,00	0,00	0,00	80.200,00
32	Materijalni rashodi	80.200,00	0,00	0,00	80.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00
Aktivnost A100901	Održavanje jav. površina i zimsko održ.cesta	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	194.900,00	-150.000,00	-76,96	44.900,00
3	Rashodi poslovanja	194.900,00	-150.000,00	-76,96	44.900,00
32	Materijalni rashodi	194.900,00	-150.000,00	-76,96	44.900,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100902	Održavanje i energija za javnu rasvjetu	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
3	Rashodi poslovanja	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
32	Materijalni rashodi	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
Aktivnost A100903	Sanacije šteta od prirodnih nepogoda	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100905	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Program 1010	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Kapitalni projekt					
K101001	Asfaltiranje cesta i ulica	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt					
K101002	Nabava prometne signalizacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt					
K101003	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt					
K101004	Izgradnja autobusnih stajališta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE				
Program 1011	VODA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A101101	Vodoopskrba i odvodnja oborin. voda-održav. sustava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1012	ZAŠTITA OKOLIŠA	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
Aktivnost A101201	Sanacija divljih odlagališta i drugi troškovi vezani za otpad	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Aktivnost A101202	Veterinarske usluge - higijeničar	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Aktivnost A101203	Uklanjanje i zbrinjavanje azbestnih pokrova	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1013	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
Aktivnost A101301	Hitni i nužni popravci na stanovima	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt					
K101302	Provođenje programa utroška sred.od prod.stanova	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prod.imovine i od nakn.štete osig.	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program 1015	JAČANJE GOSPODARSTVA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A101501	Poticanje razvoja poduzetništva	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
35	Subvencije	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Program 1016	POTPORE POLJOPRIVREDI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A101601	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1019	ZAŠTITA,OČUVANJE I UNAPREĐ.ZDRAVLJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A101901	Deratizacija i drugo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna grada Pregrade za 2026. godinu objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/26-01/01
URBROJ: 2140-5-01-26-6
Pregrada, 11.03.2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 05/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 11.03.2026. godine, donosi

ODLUKU O
I. IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Članak 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pregrade za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 62A/2025, dalje u tekstu Odluka) mijenja se i sada glasi:

Grad Pregrada može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Grada, a koju potvrdi Gradsko vijeće Grada Pregrade uz suglasnost Vlade odnosno ministra financija, sukladno važećim zakonskim propisima.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade odnosno ministra financija, sukladno važećim zakonskim propisima.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Planirano zaduživanje u 2026. godini iznosit će ukupno 1.780.000,00 eura.

Planirano dugoročno zaduživanje u 2026. godini iznosit će 1.250.000,00 EUR i odnosi se na:

- Asfaltiranje cesta i ulica 500.000,00 EUR
- Uređenje pomoćnog igrališta NK Pregrada 750.000,00 EUR

Planirano kratkoročno zaduživanje u 2026. godini iznosit će 530.000,00 EUR i odnosi se na:

- sufinanciranje dogradnje dvorane kod Osnovne škole 150.000,00 EUR
- Razvoj vatrogastva i civilne zaštite 240.000,00 EUR
- Centar za starije osobe Pregrada 140.000,00 EUR

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmog (8) dana od objave u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”.

KLASA: 400-01/26-01/01
URBROJ: 2140-5-01-26-7
Pregrada, 11.03.2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/13,17/13,7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 11.03.2026. godine donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu se, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete uključujući podmirenje troškova električne energije te zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta.

2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini, planirana su u iznosu od 1.010.000,00 EUR, a osigurat će se iz slijedećih izvora:

R.br.	Opis	Plan 2026.	I.Izmjene 2026.	Indeks
1.	Opći prihodi i primici proračuna	10.000,00 €	110.000,00 €	1100,00
2.	Vlastiti prihodi	120.000,00 €	20.000,00 €	16,67
3.	Prihodi za posebne namjene	340.000,00 €	190.000,00 €	55,88
3.1.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	330.000,00 €	180.000,00 €	54,55
3.2.	Prihodi od spomeničke rente	100,00 €	100,00 €	100,00
3.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	9.900,00 €	9.900,00 €	100,00
4.	Pomoći	535.000,00 €	535.000,00 €	100,00
5.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine	5.000,00 €	155.000,00 €	3100,00
	UKUPNO	1.010.000,00 €	1.010.000,00 €	100,00

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje i. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2026. godini, po vrsti komunalne djelatnosti i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

R.br.	Opis	Plan 2026.	I.Izmjene 2026.	Indeks
1.	Održavanje čistoće na asfaltnim cestama i pločnicima	163.803,24 €	163.803,24 €	100,00
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	1.576,79 €	1.576,79 €	100,00

3.	Javna rasvjeta	90.000,00 €	90.000,00 €	100,00
3.1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00 €	20.000,00 €	100,00
3.2.	Električna energija za javnu rasvjetu	70.000,00 €	70.000,00 €	100,00
4.	Održavanje javnih zelenih površina	35.990,28 €	35.990,28 €	100,00
5.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	7.684,55 €	7.684,55 €	100,00
6.	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	485.945,15 €	485.945,15 €	100,00
7.	Sanacija šteta od elementarnih nepogoda	220.000,00 €	220.000,00 €	100,00
8.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00 €	5.000,00 €	100,00
9.	UKUPNO	1.010.000,00 €	1.010.000,00 €	100,00

1 . ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA ASFALTIRANIM CESTAMA I PLOČNICIMA

Redni broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica mjere	Količina prostora	Broj čišćenja	Cijena Jedinična	Cijena Ukupna
A)	PROLJETNO ČIŠĆENJE					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20, Ulica Stjepana Radića, Ulica Josipa Karla Tuškana, Obrtnička ulica, Ulica Josipa Kolara, Ulica Ljudevita Gaja, Prolaz Matice Hrvatske, Ulica Stjepana Škeblina, Ulica Grofova Keglevića, Ulica Dragutina Kunovića, Ulica Augusta Cesarca					
	Broj čišćenja 1x godišnje	m1	5.781,00	1,00	0,15	867,15
	UKUPNO ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					867,15
II	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Pod Lenartom, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Matije Gupca, Zagrebačka ulica, Gorička ulica (do Ul. M. Gupca), Ulica Janka Leskovara (do Ulice I. Vukine), Ulica Rikarda Jorgovanića, Ulica Grofova Ratkaj, Ulica Adolfa Thierrya, Ulica Josipa Štruka, Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka).	m1	8.406,00	1,00	0,15	1.260,90

	UKUPNO ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					1.260,90
III	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Ulica Marka Tepeša, Ulica Dragutina Domjanića, Vinagorska ulica, Ulica Ante Kovačića, Kolarija, Ulica Ksavera Šandora Đalskog, Ulica Augusta Šenoe, Ulica Baruna Ottenfelsa, Ulica Janka Leskovara (nastavak), Ulica Jurice Prejca, Ulica Slavoljuba Kantocija, Ulica Gustava Krkleca, Ulica Miroslava Krleže, Gorička ulica (do Bušina)	m1	5.636,00	1,00	0,15	845,40
	UKUPNO ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					845,40
IV	ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Ulica Janka Leskovara od I.Vukine do Bežanca, D 206 (Valentinovo), D 206 (Kostel), Ž 2151 (Sopot), Ž 2117 (Stipernica)	m1	7.280,00	1,00	0,15	1.092,00
2.	Asfaltirani kolnici svih nerazvrstanih cesta. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane nerazvrstane ceste, blata, raznih otpadaka i sl. Obračun po satu rada - Unimog sa četkom.	sat	32,00		86,76	2.776,32
	UKUPNO ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					3.868,32
	UKUPNO A)					6.841,77
0	ČIŠĆENJE ULICA - STROJNO					

	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
2.	Prilaz Mate Majera	m1	91,00	0,00	0,066	0,00
3.	Obrtnička ulica	m1	159,00	22,00	0,066	230,87
4.	Ulica Josipa Kolara	m1	82,00	2,00	0,066	10,82
5.	Ulica Ljudevita Gaja	m1	113,00	14,00	0,066	104,41
6.	Prolaz Matice Hrvatske	m1	88,00	2,00	0,066	11,62
7.	Ulica Stjepana Radića	m1	420,00	22,00	0,066	609,84
8.	Ulica Stjepana Škeblina	m1	304,00	2,00	0,066	40,13
9.	Ulica Dragutina Kunovića	m1	611,00	31,00	0,066	1.250,11
10.	Ulica Augusta Cesarca + odvojak DZ	m1	224,00	14,00	0,066	206,98
11.	Ulica Grofova Keglevića	m1	88,00	20,00	0,066	116,16
12.	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20	m1	460,00	22,00	0,066	667,92
13.	Trg Gospe Kunagorske + Keglevićeva - farof	m1	120,00	20,00	0,066	158,40
					UKUPNO PRVA ZONA	3.719,43
	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					
14.	Pod Lenartom	m1	372,00	11,00	0,066	270,07
15.	Ulica Antuna Mihanovića	m1	231,00	14,00	0,066	213,44
16.	Ulica Matije Gupca	m1	508,00	9,00	0,066	301,75
17.	Zagrebačka ulica + odvojak (Štruk)	m1	379,00	14,00	0,066	350,20
18.	Gorička ulica (do ribnjaka)	m1	360,00	11,00	0,066	261,36
19.	Ulica Janka Leskovara (do Ul. M. Gupca)	m1	420,00	7,00	0,066	194,04
22.	Ulica Rikarda Jorgovanića	m1	375,00	11,00	0,066	272,25
20.	Ulica Grofova Ratkaj	m1	120,00	5,00	0,066	39,60
21.	Ulica Adolfa Thierrya	m1	280,00	5,00	0,066	92,40
22.	Ulica Josipa Štruka + odvojak Kostelpromet	m1	1.296,00	10,00	0,066	855,36
23.	Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka)	m1	190,00	8,00	0,066	100,32
					UKUPNO DRUGA ZONA	2.950,79
	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
24.	Ulica Marka Tepeša	m1	271,00	1,00	0,066	17,89
25.	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)	m1	400,00	1,00	0,066	26,40
26.	Ulica Dragutina Domjanića	m1	156,00	2,00	0,066	20,59
27.	Vinagorska ulica	m1	180,00	2,00	0,066	23,76
28.	Ulica Ante Kovačića	m1	148,00	2,00	0,066	19,54
29.	Kolarija	m1	1.657,00	1,00	0,066	109,36
30.	Ulica Franje Cvetka	m1	1.003,00	1,00	0,066	66,20
31.	Ulica Ksavera Šandora Đalskog	m1	121,00	1,00	0,066	7,99
32.	Ulica Augusta Šenoe	m1	212,00	2,00	0,066	27,98
33.	Ulica Baruna Ottenfelsa	m1	547,00	1,00	0,066	36,10
34.	Ulica Marije Roth Hrestak	m1	246,00	1,00	0,066	16,24
35.	Ulica Janka Leskovara (nastavak)	m1	1.640,00	1,00	0,066	108,24
36.	Ulica Jurice Prejca	m1	97,00	2,00	0,066	12,80
37.	Rudarska ulica	m1	78,00	1,00	0,066	5,15
38.	Ulica Slavoljuba Kantocija	m1	234,00	1,00	0,066	15,44
39.	Ulica Gustava Krkleca	m1	168,00	2,00	0,066	22,18
40.	Ulica Miroslava Krleže	m1	141,00	2,00	0,066	18,61
					UKUPNO TREĆA ZONA	554,47
					UKUPNO STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	7.224,69

C)	ČIŠĆENJE ULICA - RUČNO					
	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Ulica Josipa Karla Tuškana	m1	215,00	110,00	0,05	1.182,50
2.	Prilaz Mate Majera	m1	91,00	110,00	0,05	500,50
3.	Obrtnička ulica	m1	159,00	110,00	0,05	874,50
4.	Ulica Josipa Kolara	m1	82,00	110,00	0,05	451,00
5.	Ulica Ljudevita Gaja	m1	113,00	110,00	0,05	621,50
6.	Prolaz Matice Hrvatske	m1	88,00	110,00	0,05	484,00
7.	Ulica Stjepana Radića	m1	420,00	110,00	0,05	2.310,00
8.	Ulica Stjepana Škeblina	m1	304,00	110,00	0,05	1.672,00
9.	Ulica Dragutina Kunovića	m1	611,00	110,00	0,05	3.360,50
10.	Ulica Augusta Cesarca + odvojak DZ	m1	224,00	110,00	0,05	1.232,00
11.	Ulica Grofova Keglevića	m1	88,00	110,00	0,05	484,00
12.	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20	m1	460,00	110,00	0,05	2.530,00
13.	Trg Gospe Kunagorske + Keglevićeva - farof	m1	120,00	110,00	0,05	660,00
					UKUPNO PRVA ZONA	16.362,50
	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					
14.	Pod Lenartom	m1	372,00	28,00	0,035	364,56
15.	Ulica Antuna Mihanovića	m1	231,00	28,00	0,035	226,38
16.	Ulica Matije Gupca	m1	508,00	28,00	0,035	497,84
17.	Zagrebačka ulica + odvojak (Štruk)	m1	379,00	28,00	0,035	371,42
18.	Gorička ulica (do ribnjaka)	m1	360,00	28,00	0,035	352,80
19.	Ulica Janka Leskovara (do Ul. M. Gupca)	m1	420,00	28,00	0,035	411,60
22.	Ulica Rikarda Jorgovanića	m1	375,00	28,00	0,035	367,50
20.	Ulica Grofova Ratkaj	m1	120,00	28,00	0,035	117,60
21.	Ulica Adolfa Thierrya	m1	280,00	28,00	0,035	274,40
22.	Ulica Josipa Štruka + odvojak Kostelpromet	m1	1.296,00	28,00	0,035	1.270,08
23.	Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka)	m1	190,00	28,00	0,035	186,20
					UKUPNO DRUGA ZONA	4.440,38
	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
24.	Ulica Marka Tepeša	m1	271,00	2,00	0,03	16,26
25.	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)	m1	400,00	2,00	0,03	24,00
26.	Ulica Dragutina Domjanića	m1	156,00	2,00	0,03	9,36
27.	Vinagorska ulica	m1	180,00	2,00	0,03	10,80
28.	Ulica Ante Kovačića	m1	148,00	2,00	0,03	8,88
29.	Kolarija	m1	1.657,00	2,00	0,03	99,42
30.	Ulica Franje Cvetka	m1	1.003,00	2,00	0,03	60,18
31.	Ulica Ksavera Šandora Đalskog	m1	121,00	2,00	0,03	7,26
32.	Ulica Augusta Šenoe	m1	212,00	2,00	0,03	12,72
33.	Ulica Baruna Ottenfelsa	m1	547,00	2,00	0,03	32,82
34.	Ulica Marije Roth Hrestak	m1	246,00	2,00	0,03	14,76
35.	Ulica Janka Leskovara (nastavak)	m1	1.640,00	2,00	0,03	98,40
36.	Ulica Jurice Prejca	m1	97,00	2,00	0,03	5,82
37.	Rudarska ulica	m1	78,00	2,00	0,03	4,68
38.	Ulica Slavoljuba Kantocija	m1	234,00	2,00	0,03	14,04
39.	Ulica Gustava Krkleca	m1	168,00	2,00	0,03	10,08

40.	Ulica Miroslava Krleže	m1	141,00	2,00	0,03	8,46
					UKUPNO TREĆA ZONA	437,94
IV	ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Sopot, od škole do trafostanice				posebna	
2.	Vinagora, ispred škole, od samostana do kuće S.Žnidarec				narudžba	
3.	Autobusna stajališta. Radi se o cjelogodšnjem čišćenju autobusnih stajališta na području Grada Pregrade od blata, raznih otpadaka i sl. Obračun po satu rada radnika	sat	72,00		16,63	1.197,36
	UKUPNO ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					1.197,36
					UKUPNO RUČNO ČIŠĆENJE	22.438,18
D)	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE OD OTPADA					
I	TRG I PARK U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Trg Gospe Kunagorske	m2	900,00	110,00	0,066	6.534,00
2.	Kunapark	m2	4.882,00	32,00	0,03	4.686,72
	UKUPNO					11.220,72
E)	UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					
1.	Uklanjanje otpada sa zelenih otoka i otpada odloženog (odbačenog) na površinama u vlasnišvu Grada. Stavka uključuje sakupljenje, utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada sa zelenih otoka (razbacanog van posuda za otpad). Otpad se privremeno skladišti na deponiju (pres kontejneru) i predaje sakupljaču otpada.					
	rada radnika	sat	12,00		16,63	199,56
	prijevoz - IVECO	sat	4,00		51,62	206,48
	troškovi zbrinjavanje - neopasni otpad					150,00
	Odvoz s zelenih otoka - EKO FLOR PLUS	komplet	12,00		1.620,33	19.443,96
	UKUPNO UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					20.000,00
Redni broj	NAZIV USLUGE	Jedinica mjere	Količina		Jedinična	Cijena Ukupna
F)	OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIŠĆENJE SNIJEGA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE - 2026.					
	SKUPINA (A)					
1.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m³					
		sat	40,00		85,00	3.400,00

2.	Raličenje s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	30,00		75,00	2.250,00
3.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage više od 100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m³					
		sat	130,00		75,00	9.750,00
4.	Istovremeno raličenje i posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.					
		sat	35,00		95,00	3.325,00
5.	Raličenje s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG					
		sat	20,00		85,00	1.700,00
6.	Posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG					
		sat	80,00		85,00	6.800,00
	UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA					27.225,00
10.	Troškovi hladnog pogona 30% vrijednosti ponude					8.167,50
	UKUPNO SKUPINA (A):					35.392,50
	SKUPINA (B)					
1.	Istovremeno raličenje i posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.					
		sat	48,00		87,56	4.202,88
2.	Raličenje s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG					
		sat	20,00		79,04	1.580,80
3.	Posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.					
		sat	32,00		79,04	2.529,28
4.	Raličenje s vozilom tipa utovarne kombinirke minimalne snage 70 kW, s dvo stranom ralicom.					
		sat	24,00		48,29	1.158,96
5.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m³					
		sat	48,00		75,66	3.631,68

6.	Raličenje s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	40,00		64,69	2.587,60
7.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage više od 100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m³					
		sat	32,00		64,69	2.070,08
8.	Ručno čišćenje snijega uz pomoć ručnog alata					
		sat	64,00		14,45	924,80
9.	Čišćenje frezom za čišćenje snijega					
		sat	8,00		20,90	167,20
10.	Rad stojem utovar mateijala na deponiji					
		sat	8,00		53,91	431,28
11.	Koordinacija zimske službe - organizacija i vođenje evidencije rada vozila i strojeva					
		sat	30,00		25,10	753,00
12.	Koordinacija zimske službe - obilazak i praćenje situacije na terenu					
		sat	50,00		28,86	1.443,00
	UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA					21.480,56
12.	Troškovi hladnog pogona 30% vrijednosti ponude					6.444,17
	UKUPNO SKUPINA (B):					27.924,73
	REKAPITULACIJA:					
	SKUPINA (A)					35.392,50
	SKUPINA (B)					27.924,73
	SVEUKUPNO:					63.317,23
	REKAPITULACIJA:					
	REKAPITULACIJA					
A)	PROLJETNO ČIŠĆENJE					6.841,77
B)	ČIŠĆENJE ULICA - STROJNO					7.224,69
C)	ČIŠĆENJE ULICA - RUČNO					22.438,18
D)	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE OD OTPADA					11.220,72
E)	UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					20.000,00
F)	ZIMSKA SLUŽBA					63.317,23
UKUPNO						131.042,59
UKUPNO s PDV-om						163.803,24

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET

Redni broj	OPIS RADA	Jedinica mjere	količina	Cijena	
				Jedinična	Ukupna
I)	POPRAVCI REDOVNOG ODRŽAVANJA NA TRGU GOSPE KUNAGORSKE				
1.	Razni radovi na popravcima na Trgu Gospe Kunagorske. Obračun po stvarno utošenom vremenu.				

	Troškovi prijevoza opreme i sl. - IVECO	sat	1,00	51,62	51,62
	Troškovi prijevoza opreme i sl. - traktor	sat	1,00	76,78	39,29
	Troškovi rada - radnici	sat	24,00	16,63	399,12
	UKUPNO POPRAVCI TRG GOSPE KUNAGORSKE				490,03
II)	POPRAVCI REDOVNOG ODRŽAVANJA LEONARDOVE STUBE I PJEŠAČKI MOSTOVI				
1.	Dobava potrebnog materijala za razne sitne popravke. Obračun prema stvarnim troškovima.				
	Materijal (prema računu)				136,00
	Troškovi rada - radnici	sat	32,00	16,63	532,16
	Troškovi prijevoza opreme i sl. - IVECO	sat	2,00	51,62	103,24
	UKUPNO POPRAVCI LEONARDOVE STUBE				771,40
	REKAPITULACIJA				
A)	TRG GOSPE KUNAGORSKE				490,03
B)	LEONARDOVE STUBE I MOSTOVI				771,40
	UKUPNO				1.261,43
	UKUPNO S PDV-om				1.576,79

3.1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

		JM	kol	JC	iznos
1.	Dobava i isporuka materijala i opreme za potrebe održavanja javne rasvjete Grada Pregrade:				
1.1.	Rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 70W-E27	kom	1	232,26	232,26
1.2.	Rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 100/70W-E40	kom	1	245,2	245,2
1.3.	Rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 150W-E40	kom	1	262,5	262,5
1.4.	Visokotlačna natrijeva žarulja HST 70W-E27/3000K	kom	30	9,8	294
1.5.	Visokotlačna natrijeva žarulja HST 100W-E40/3000K	kom	10	11,2	112
1.6.	Visokotlačna natrijeva žarulja HST 150W-E40/3000K	kom	5	12,4	62
1.7.	Visokotlačna žarulja HPL 125W-E27/3000K	kom	10	14,2	142
1.8.	Visokotlačna žarulja HPL 250W-E40/3000K	kom	5	18,7	93,5
1.9.	Visokotlačna žarulja HPL 400W-E40/3000K	kom	3	23,6	70,8
1.10.	Žarulja TC-L 18W/2G11/4pin	kom	5	6,32	31,6
1.11.	Žarulja TC-L 24W/2G11/4pin	kom	5	6,89	34,45
1.12.	Propaljivač za visokotlačne žarulje NAV 70W/600W	kom	35	12,6	441
1.13.	Prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 70W	kom	5	14,2	71

1.14.	Prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 100W	kom	5	16,2	81
1.15.	Prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 150W	kom	5	19,8	99
1.16.	Grlo porculansko E27/230V sa učvrsnikom	kom	5	2,49	12,45
1.17.	Grlo porculansko E40/230V sa učvrsnikom	kom	5	3,49	17,45
1.18.	Luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom	kom	2	84,94	169,88
1.19.	Uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta	kom	1	94,94	94,94
1.20.	Krak univerzalni za svjetiljku 700/42 za mont.na stup, drveni ili betonski, sa podesivom obujmicom, FeZn	kom	5	19,8	99
1.21.	Kabel PP00-y 3x2,5mm2	m	100	2,3	230
1.22.	Kabel X00-A (elkalex) 2x16 mm2	m	250	1,89	472,5
1.23.	Utičnica 230V/16A “šuko”, za kabel	kom	10	4,32	43,2
1.24.	Utikač 230V/16A “šuko”, za kabel	kom	10	4,32	43,2
1.25.	Zatezna stezaljka za samonosivi snop vodića tip kao MP0708 (2x16,4x16)	kom	5	8,9	44,5
1.26.	Vodonepropusna izolirana stezaljka za probijanje izolacije tip kao EP95-13 (16-95mm2/1,5-10mm2)	kom	10	4,37	43,7
1.27.	Vijak s otvorenom kukom tip kao VK-M16x350	kom	3	9,8	29,4
1.28.	Dvodjelna obujmica s 4 kuke tip kao OD(240-280)4x16	kom	3	19,8	59,4
1.29.	Ormar javne rasvjete, koji se sastoji od dva polja ukupnih dimenzija 620x460x200 mm, od kojih je jedno polje sadrži opremu za NN priključak i mjerenje el.energije (prema uvjetima HEP DP Elektra Zabok), a drugo polje sadrži :				
	* rastavljač NV.00/63A	kom	1	169,27	169,27
	* osigurač D02/16A	kom	2	17,92	35,84
	* osigurač 6A	kom	1	15,26	15,26
	* osigurač D1 20A	kom	2	17,6	35,2
	* sklopnik 4kW/230V/4P	kom	2	354,46	708,92
	* luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom	kom	1	84,94	84,94
	* uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta	kom	1	84,94	84,94
	* greb.sklopka 1-0-2/1P/16A, mont. na DIN-nosač	kom	1	100,87	100,87
	* sitni mont.i spojni materijal i pribor	pauš			
	Ormar sadrži materijal potreban za montažu na “rešetkastu” TS; kompletno ožičen, označen, ispitan, sa ispitnim listom i izjavom o sukladnosti, te priloženom jednopolnom shemom				

2.	Radovi na izvršenju sanacije neispravne javne rasvjete; efektivni utrošak vremena na zamjeni sa svim pripadajućim radovima, ispitivanjem i otklanjanjem kvarova sa svim sitnim i spojnim potrošnim materijalom za potrebe ožičenja armatura klasičnih svjetiljki, zamjenom pregorjelih žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, na rasvjetnom stupu (betonski ili drveni), na prosječnoj visini 6 m				
2.1.	Zamjena neispravne žarulje - 0,40 sati / kom	kom	60	22,75	1365
2.2.	Zamjena neispravnog grla - 0,50 sati / kom	kom	6	24,4	146,4
2.3.	Zamjena neisp.prigušnice ili propaljivača - 0,50 sati / kom	kom	30	24,4	732
2.4.	Zamjena žarulje i prigušnice ili propaljivača - 0,75 sati / kom	kom	40	28,12	1124,8
2.5.	Zamjena žarulje i grla - 0,75 sati / kpl	kom	8	28,12	224,96
2.6.	Pranje stakla	kom	10	13,6	136
2.7.	Zamjena sonde za paljenje	kom	10	26,12	261,2
2.8.	Podešavanje vremenskih releja	h	10	18,2	182
2.9.	Podešavanje luxomata	h	10	18,2	182
3.	Elektromontažni radovi na sanaciji i rekonstrukciji javne rasvjete, a koji nisu obuhvačeni u st.2				
3.1.	Efektivni radni sat KV električara	h	60	14,8	888
3.2.	Efektivni radni sat NK radnika (pomočni radnik)	h	10	12,8	128
3.3.	Efektivni radni sat rada hidraulič-ke platforme upravljane kvalificiranim rukovateljem	h	40	49,80	1992
3.4.	Čišćenje trase, orezivanje granja	h	10	49,8	498
4.	Radovi na montaži božićne dekoracije.				
4.1.	Montaža “božične rasvjete” na stupove JR (postojeći rasvjetna dekoracija, postojeći priključci za dekoraciju); Dekoracija se preuzima u skladištu Grada Pregrade, te montira na području MO Pregrada (centar Grada). Visina montaže je 4-5 m.	h	16	49,8	796,80
4.2.	Demontaža “božične rasvjete iz st.1, te deponiranje u skladište Grada Pregrade	h	16	49,8	796,80
5.	Prijevoz sa skladišta, ugradnja na stup i spajanje LED svjetiljki svih vrsta (pričvršćenje kraka na stup, montaža i spajanje svjetiljke.)	kom	10	54,08	540,80
6.	Ostali radovi	komplet	1	1138,07	1.138,07

UKUPNO	16.000,00
UKUPNO s PDV-om	20.000,00

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Redni broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica mjere	Količina prostora	Broj čišćenja	Cijena Jedinična	Cijena Ukupna
A)	Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada					
1.	Košnja trave rotacijskom kosilicom na 2-3 cm visine sa odvozom otkosa - učestala košnja					
	Park Trg Gospe Kunagorske i J.K.Tuškana	m2	4.000,00	12,00	0,07	3.360,00
	Park Radićeva ul, križanje Lj.Gaja - Ratkajeva	m2	1.000,00	12,00	0,07	840,00
	Rodna kuća J.Leskovara - Valentinovo	m2	1.541,00	12,00	0,07	1.294,44
	Dječji vrtić, Vrhi Pregradski 23/1	m2	2.484,00	12,00	0,07	2.086,56
2.	Košnja trave motornim trimerom (flaksericom) bez odvoza pokošene trave					
	Park kod "obrane"	m2	1.620,00	9,00	0,06	874,80
	Rudarska ulica	m2	1.300,00	2,00	0,06	156,00
	Otok u J.Leskovara (kod Roto-dinamic)	m2	250,00	10,00	0,06	150,00
	Poslovna zona - Ulica J.Štruka i površine uz ulicu	m2	3.300,00	4,00	0,06	792,00
3.	Košnja trave motornom kosilicom i djelomično malčiranje na 2-3 cm visine bez odvoza pokošene trave.					
	Kuna-park	m2	4.880,00	10,00	0,05	2.440,00
	Dječji vrtić	m2	4.500,00	9,00	0,05	2.025,00
4.	Košnja trave - malčiranje					
	Livada kod vrtića	m2	880,00	8,00	0,04	281,60
	Teniski tereni	m2	790,00	8,00	0,04	252,80
	Poslovna zona - parcele uz Ulicu J. Štruka	m2	2.500,00	2,00	0,04	200,00
	Ostale površine - parcele u vlasništvu grada - ručna	sat	40,00		23,90	956,00
	Ostale površine - parcele u vlasništvu grada - stroj	sat	60,00		77,41	4.644,60
	UKUPNO					20.353,80
B)	Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja					
1.	Uređenje cvijetnjaka Trg Gospe Kunagorske i na raskrižju prema Desiniću. Stavka uključuje vađenje postojećeg raslinja, prekopavanje, gnojidba i sadnja novih sadnica - sadni materijal nije uključen u cijenu. Proljetna i jesenska sadnja.					
	sadni materijal (prema računu)					1.500,00
	rad radnika	sat	80,00		16,63	1.330,40
	prijevozi - IVECO	sat	4,00		51,62	206,48
2.	Sječa grmlja, uređenje drveća i uređenje travnjaka - prozračivanje, poravnanje i sl., sve to s utovarom i odvozom otpada.					
	rad radnika	sat	80,00		16,63	1.330,40
	odvoz uklonjenog materijala - IVECO	sat	8,00		51,62	412,96
3.	Održavanje parkova - navodnjavanje - trošak vode i održavanje sustava (prema stvarnim troškovima)					
						2.100,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA					6.880,24
C)	Održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima					
1.	Dobava potrebnog materijala i održavanje površina parkova. Stavka uključuju dobavu potrebnog materijala (sadni materijal, gnojiva, herbicidi) i čišćenje popločenih i nasipanih površina.					

	Materijal (prema računu)					200,00
	prijevozi - IVECO	sat	4,00		51,62	206,48
	rad radnika KV	sat	15,00		19,91	298,65
	rad radnika PKV	sat	15,00		16,63	249,45
	UKUPNO					954,58
D)	Održavanje opreme u Kunaparku					
1.	Dobava potrebnog materijala, izrada novih elemenata - zamjena za oštećene, demontaža oštećenih i postava novih elemeneata.					
	Materijal uključujući izrada (prema računu)					170,00
	prijevozi - IVECO	sat	3,00		51,62	154,86
	rad - na montaži i demontaži	sat	14,00		19,91	278,74
	UKUPNO					603,60
	REKAPITULACIJA					
A)	Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada					20.353,80
B)	Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja					6.880,24
C)	Održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima					954,58
D)	Održavanje opreme u Kunaparku					603,60
	UKUPNO					28.792,22
	UKUPNO S PDV-om					35.990,28

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Redni broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica mjere	Količina prostora	Broj čišćenja	Cijena Jedinična	Cijena Ukupna
A)	ODRŽAVANJE, POPRAVAK, ČIŠĆENJE FONTANA					
1.	Čišćenje i pranje fontana, zimsko pokrivanje i proljetno raskrivanje					
	Fontana Trg Gospe Kunagorske					
	rada radnika	sat	20,00		16,63	332,60
	prijevoz - IVECO	sat	4,00		51,62	206,48
2.	Popravci fontane, reflektori, pumpe, aditivi i sl. - prema stvarnim troškovima					
			predviđeno			2.000,00
	UKUPNO A)					2.539,08
B)	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL					
1.	Košnja motornom kosilicom sa PVC niti - trimerom niskog raslinja, korova i trave na prostoru gradine KOSTEL. Košnja se vrši dva puta godišnje. Prostor unutar zidina u fazi nicanja tretirati herbicidom.					
	prostor unutar zidina	m2	1.450,00	2,00	0,10	290,00
	plato zapadno od gradine (“parkiralište”)	m2	870,00	2,00	0,08	139,20
	pristupni put od platoa do unutar zidina (pojas širine 2.5 m) - uključuje rušenje niskog raslinja i rezanje granja	m2	860,00	2,00	0,11	189,20
2.	Rad radnika na uklanjanju granja, niskog raslinja, šiblja i slično na dijelu uz pristupnu cestu od Crkve do gradine i na pokosu uz zidine gradine Kostel, kao i uređenje pristupnog puta - uklanjanje srušenih suhih grana, odlomljenog kamenja i sl. Predviđa se 1 puta godišnje (rano proljeće) dva radnika po 8 sati.					
	Rad radnika	sati	60,00	1,00	23,90	1.434,00
	UKUPNO ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL					2.052,40
C)	UREĐENJE- ODRŽAVANJE SPOMENOBILJEŽJA					

1.	Čišćenje i održavanje spomen grobnice i spomen obilježja na gradskom groblju Pregrada	sat	20,00	1,00	16,63	332,60
	Čišćenje i održavanje spomen obilježja palim borcima u Marincima	sat	10,00	1,00	16,63	166,30
	Čišćenje i održavanje spomen obilježja (Josip Janko Jutriša) na mjesnom groblju Vinagora	sat	10,00	1,00	16,63	166,30
	Čišćenje i održavanje okoliša i pristupa ostalim lokalitetima - košnja trimerom i sličnim alatima (obračun po satu rada)	sat	20,00	1,00	23,90	478,00
	prijevoz - IVECO	sat	8,00		51,62	412,96
	UKUPNO UREĐENJE - ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA					1.556,16
	REKAPITULACIJA					
A)	ODRŽAVANJE, POPRAVAK, ČIŠĆENJE FONTANA					2.539,08
B)	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL					2.052,40
C)	ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA					1.556,16
	UKUPNO					6.147,64
						7.684,55

6. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

Redni broj	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina	Cijena jedinična	Cijena Ukupno
I.	REDOVNO ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA				
1.	Otklanjanje posljedica izvanrednih događaja - čišćenje cesta od kamenja, blata poravnanje makadamskih kolnika (bez dovoza kamenog materijala), čišćenje odvodnih jaraka (bez odvoza materijala) i sl. Obračun po satu rada stroja.	sati	20,00	62,39	1.247,80
	radovi na dovozu kam.materijala ili odvozu otpadnog materijala (obračun po satu rada traktora)	sati	5,00	76,78	383,90
	radovi na dovozu kam.materijala ili odvozu otpadnog materijala (obračun po satu rada kamiona)	sati	5,00	70,23	351,15
2.	Radovi strojem koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	260,00	62,39	16.221,40
3.	Radovi traktora s prikolicom koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	25,00	76,78	1.919,50
3a.	Radovi kamiona koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	45,00	70,23	3.160,35
4.	Strojno porezivanje ceste, poravanje prije ugradnje kamenog materijala - jedan prolaz strojem	m2	3.000,00	0,25	750,00
5.	Strojno porezivanje ceste, poravanje prije ugradnje kamenog materijala - više prolaza strojem	m2	25.000,00	0,45	11.250,00
6.	Dobava i polaganje geotekstila	m2	800,00	1,51	1.208,00
7.	Strojno proširenje cesta sa iskopom zemlje i odvozom iskopanog materijala.				
	iskop rova (kofera) sa odbacivanjem sa strane	m3	250,00	6,13	1.532,50
	iskop rova (kofera) sa odvozom na deponiju	m3	100,00	9,69	969,00
	široki iskop sa odbacivanjem sa strane	m3	130,00	4,97	646,10
	široki iskop sa odvozom na deponiju (preko 50 m3)	m3	200,00	8,36	1.672,00
	široki iskop sa odvozom na deponiju (do 50 m3)	m3	250,00	9,20	2.300,00
8.	Dobava, doprema i ugradnja kam materijala				
	kameni materijal 0-31,5	t	4.500,00	8,69	39.105,00
	kameni materijal 0-63	t	1.100,00	8,15	8.965,00
	kameni materijal - nasipni	t	120,00	5,59	670,80
	kameni materijal 0-4	t	15,00	13,77	206,55
	kameni materijal 0-16	t	25,00	11,30	282,50
	kameni materijal 16-31,5	t	25,00	10,17	254,25
	kameni materijal 4-8	t	300,00	10,17	3.051,00
	Lomljeni kamen	t	20,00	16,74	334,80
	doprema - dovoz traktor do 5 km	t	70,00	4,52	316,40

	doprema - dovoz do 5 km - nizinski dio (kamion)	t	2.150,00	3,50	7.525,00
	doprema - dovoz traktor do 10 km	t	45,00	7,39	332,55
	doprema - dovoz preko 5 km - brdski dio (kamion)	t	3.730,00	5,13	19.134,90
	doprema - dovoz - manje količine (IVECO)	t	95,00	17,21	1.634,95
	ugradnja - razastiranje + valjanje (više od 50 t)	t	2.200,00	3,52	7.744,00
	ugradnja - razastiranje + valjanje (manje od 50 t)	t	1.500,00	4,23	6.345,00
	ugradnja - planiranje (bez valjanja) preko 50 t	t	620,00	1,79	1.109,80
	ugradnja - planiranje (bez valjanja) do 50 t	t	1.400,00	2,14	2.996,00
	UKUPNO I.				143.620,20
II.	REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA				
1.	Detaljna sanacija udarnih rupa				
	Sanacija udarnih rupa. Sanacija obuhvaća rezanje postojećeg asfalta, utovar i odvoz iskopanog asfalta, sabijanje podloge, premazivanje spoja emulzijom i ugradnju asfallta. Regulacija prometa u cijeni. (min obračunska količina 1 m2)	m2	600,00	63,63	38.178,00
2.	Sanacija oštećena na asfaltnom kolniku (mrežaste pukotine, uleknuća i slično) - samo ugradnja - presvlačenje asfaltom	m2	80,00	23,20	1.856,00
3.	Sanacija velikih oštećenja kolnika (nosivog sloja)				
	Sanacija udarnih rupa i prekopa na asfaltnom kolniku. Sanacija obuhvaća rezanje postojećeg asfalta, utovar i odvoz iskopanog asfalta, potreban iskop podloge, nasipavanje i sabijanje podloge, premazivanje spoja emulzijom i ugradnju asfallta.				
	Ručna ugradnja asfalta	m2	80,00	80,24	6.419,20
	Strojna ugradnja asfalta	m2	100,00	76,88	7.688,00
4.	Sanacija oštećenja kolnika presvlačenjem				
	Sanacija asfaltnogzastora na kolniku. Sanacija obuhvaća čišćenje i špricanje površine bitumenskom emulzijom, nabavu i dopremu te ugradnju asfaltne mješavine uz valjanje te završno premazivanje spojeva. U cijenu uključeno potrebno predkrpanje.				
	Strojna ugradnja asfalta	m2	100,00	42,82	4.282,00
5.	Popravci oštećenih bankina				
	Popravci oštećenih bankina - bez dopreme materijala	m1	850,00	1,70	1.445,00
	Popravci oštećenih bankina - sa dopremom materijala	m1	680,00	2,91	1.978,80
	Izrada novih bankina nakon asfaltiranja ili sl.	m1	1.100,00	4,37	4.807,00
6.	Dobava i postava rubnjaka 18/24	m1	80,00	35,83	2.866,40
	UKUPNO II.				69.520,40
III.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA CESTOVNU ODVODNJU				
1.	Čišćenje postojećih jaraka sa odvozom iskopanog materijala na deponij do 5 km				
	Čišćenje postojećih jaraka bez odvoza iskopanog materijala na deponij	m1	1.366,00	1,40	1.912,40
	Čišćenje postojećih jaraka sa odvozom iskopanog materijala na deponij	m1	2.200,00	3,07	6.754,00
2.	Strojni iskop cestovnih jaraka (0,3 m3/m1) uz postojeće prometnice i na dijelu gdje su isti "zatrpani" bez odvoza iskopanog materijala na deponiju.	m1	650,00	2,23	1.449,50
	Strojni iskop cestovnih jaraka (0,3 m3/m1) uz postojeće prometnice i na dijelu gdje su isti "zatrpani" sa odvozom iskopanog materijala na deponiju.	m1	800,00	4,92	3.936,00
3.	Izrada novih slivnika (vodolovnih grla)	kom	2,00	414,09	828,18
4.	Čišćenje uličnih slivnika	kom	30,00	20,70	621,00
5.	Čišćenje cestovnih propusta i taložnika	kom	5,00	10,35	51,75
6.	Izrada novih propusta - zamjena neadekvatnih				
	Korugirana cijev + kameni materijal				
	ID 315	m1	32,00	75,59	2.418,88
	ID 400	m1	32,00	85,43	2.733,76
	ID 500	m1	12,00	98,28	1.179,36
	ID 630	m1	12,00	127,76	1.533,12
	Korugirana cijev + betonska obloga				

	ID 315	m1	6,00	92,43	554,58
	ID 400	m1	12,00	102,79	1.233,48
	ID 500	m1	6,00	117,83	706,98
	ID 630	m1	6,00	153,18	919,08
7.	Dobava i montaža kanala za linijsku odvodnju V 200 (za teški promet)	m1	12,00	398,17	4.778,03
8.	Oblaganje korita i stranica odvodnih jaraka lomljenim kamenom	m2	40,00	85,94	3.437,60
9.	Oblaganje korita i stranica vodotoka uz propuste lomljenim kamenom	m2	20,00	95,56	1.911,20
	UKUPNO III.				36.958,90
IV	KOŠNJA TRAVE I SIJEČA RASLINJA UZ PROMETNICE				
1.	Ručna košnja trave i raslinja	m2	2.000,00	0,06	120,00
2.	Strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje (jedan prijelaz - bankina bez obzira na visinu trave)	km1	1.000,00	60,27	60.270,00
3.	Strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje proširenja na pokosima van koridora prometnice	km1	950,00	62,77	59.631,50
4.	Čišćenje pojasa uz cestu	sati	125,00	16,63	2.078,75
	UKUPNO IV.				122.100,25
V	OSTALI RADOVI				
1.	Ostali materijali i usluge za održavanje NC	komplet	1,00	16.556,37	16.556,37
	UKUPNO V.				16.556,37
	REKAPITULACIJA				
I	REDOVNO ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA				143.620,20
II	REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA				69.520,40
III	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA CESTOVNU ODVODNJU				36.958,90
IV	KOŠNJA TRAVE I SIJEČA RASLINJA UZ PROMETNICE				122.100,25
V	OSTALI RADOVI				16.556,37
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				388.756,12
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA S PDV-om				485.945,15

7. SANACIJA ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

		Jedinica mjere	količina	Jed. cijena	Uk. cijena
A)	Sanacija klizišta				
1.	Usluge projektiranja i geodezije	kom	1,00	2.000,00	2.000,00
2.	Radovi	kom	1,00	164.000,00	164.000,00
3.	Nadzor	kom	1,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO				176.000,00
	UKUPNO S PDV-om				220.000,00

8. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE I OBORINSKIH VODA

		Jedinica mjere	količina	Jed. cijena	Uk. cijena
1.	Radovi	kom	1,00	4.000,00	4.000,00
	UKUPNO				4.000,00
	UKUPNO S PDV-om				5.000,00

Ove I. izmjene i dopune Programa objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuju se tijekom 2026. proračunske godine.

KLASA: 361-01/25-02/02
URBROJ: 2140-5-01-26-7
Pregrada, 11. 03. 2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 17., članka 287. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), a u vezi s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20), Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), Odlukom o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 7/18, 26/19, 51/20, 9/22, 40/23: u daljnjem tekstu Odluka), Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja („Služ-

beni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 33/24, 51A/24) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Utvrđuju se I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Pregrade za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 65/25) (u daljnjem tekstu: „Program“).

Članak 2.

Članak 1. stavak 2. Programa mijenja se i sada glasi:

Ukupna vrijednost ovoga Programa iznosi 320.000,00 EUR.

Članak 3.

U članku 3. točka 1. Programa mijenja se i sada glasi:

1. Sufinanciranje projekata organizacija civilnog društva

PLAN: 29.500,00 EUR

Putem Javnog natječaja za financiranje projekata udruga sa područja grada Pregrade u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pregrade za 2026. godinu, Grad Pregrada će financirati projekte odnosno programe organizacija civilnog društva koji uključuju i područje zdravstva.

Članak 4.

U članku 3. točka 2. Programa mijenja se i sada glasi:

2. Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada

PLAN: 22.500,00 EUR

Planiranim sredstvima iz Proračuna Grada Pregrade osiguravaju se sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Pregrada i to sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu za rad i djelovanje Službe traženja i za javne ovlasti i redovnu djelatnost.

Sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20) propisano je da:

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva i to za:

- rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Pod prihodima smatraju se prihodi poslovanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostvareni u prethodnoj godini umanjeni za:

- dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije,
- pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije, a kod općina i gradova na otocima udio u porezu na dohodak za zajedničko financiranje kapitalnog projekta od interesa za razvoj otoka,
- vlastite prihode i
- namjenske prihode.

Članak 5.

U članku 3. točka 5. Programa mijenja se i sada glasi:

5. Projekt Centar za starije osobe

PLAN: 140.000,00 EUR

Tijekom 2026. godine planirano je rješavanje imovinsko pravnih odnosa vezano za zemljište na kojem se planira izgradnja Centra za starije osobe u Pregradi te izrada projektno - tehničke dokumentacije.

Članak 6.

Ove I. Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuju se tijekom 2026. proračunske godine.

KLASA: 551-01/25-01/09
URBROJ: 2140-5-01-26-10
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), članaka 4. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ br. 76/93, 11/94, 38/09) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici, održanoj 11. ožujka 2026. donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Članak 5. Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Pregrade za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 65/25: dalje u tekstu Program) mijenja se i glasi:

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2026. godini u skladu sa Zakonom o proračunu, za djelatnost kulture i tehničke kulture, izdvojit će se ukupno 885.264,00 EUR koje će se rasporediti na sljedeći način:

1.	Muzej Grada Pregrade:	292.204,00 EUR
2.	Knjižnica Grada Pregrade:	179.010,00 EUR
3.	Pučko otvoreno učilište Pregrada:	164.050,00 EUR
4.	Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe:	98.000,00 EUR
5.	Udruge i druge organizacije civilnog društva u kulturi i tehničkoj kulturi:	21.500,00 EUR
6.	Donacije vjerskim zajednicama:	1.500,00 EUR

UKUPNO: 756.264,00 EUR

Investicijska ulaganja u objekte kulture:

1.	Uređenje Kostelgrada:	2.000,00 EUR

2.	Kinodvorana:	20.000,00 EUR
3.	Kuća Janka Leskovara:	50.000,00 EUR
4.	Žitnica Dvorca Bežanec	55.000,00 EUR
5.	Ostali projekti u kulturi:	2.000,00 EUR

UKUPNO: 129.000,00 EUR

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Programa objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko -zagorske županije“, a primjenjuju se tijekom 2026. proračunske godine.

KLASA: 611-03/25-01/15
URBROJ: 2140-5-01-26-10
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 5/12, 126/12, 94/1, 152/14, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 170/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU, ŠKOLSTVU I VISOKOM ŠKOLSTVU GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Utvrđuju se I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, školstvu i visokom školstvu Grada Pregrade za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 65/25) (u daljnjem tekstu: „Program“).

Članak 2.

U točci II. Programa mijenja se podtočka 2.1. i sada glasi:

2.1. REDOVNA DJELATNOST I PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Opis: Predškolski odgoj sastavni je dio odgojno obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 170/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23). Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. Grad Pregrada je osnivač Dječjeg vrtića “Naša radost” te je sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dužan osigurati sredstva za rad dječjeg vrtića. Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Proračunu Grada Pregrade osiguravaju se sukladno odredbama važećeg Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 33/14) Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije te Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja iz Proračuna Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 33/24, 51A/24) Gradskog vijeća Grada Pregrade.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu. Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja provodi: 10 - satni primarni prijepodnevni program koji traje od 5,30 do 15:30 / 16,00 sati i poslijepodnevni primarni 10 - satni program koji traje od 10:00 do 20,00 sati, a koriste ga djeca s područja Pregrade. Rad je organiziran u 10 redovnih odgojnih skupina u prijepodnevnom programu, jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u poslijepodnevnom programu (djeca iz redovnih skupina koja vrtić pohađaju u smjenama) i jedne skupine kraćeg programa predškole. U redovne skupine integrirana su djeca s teškoćama u razvoju. Broj upisane djece u redovni program je promjenjiv (ovisno o broju upisane djece sa teškoćama u razvoju), od 190 - 199 djece te u kraćem programu predškole do 24 djece.

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja u sjedištu dječjeg vrtića u Pregradi, Ulica Stjepana Škreblina 1, u područnom objektu na adresi, Pregrada, Ulica Ljudevita Gaja 32, te u područnom objektu na adresi Pregrada, Vrhi Pregradski 23/1.

Sredstva potrebna za programe u području predškolskog odgoja osiguravaju se:

- u proračunu Grada Pregrade,
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruje u dječjem vrtiću,
- sufinanciranjem Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja polaze dječji vrtić kojem je osnivač Grad Pregrada, a imaju prebivalište na njihovom području.

Procjena rezultata: Doprinos ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja, prema zahtjevima roditelja.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva: Organiziranje i ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja grada Pregrade. Pokazatelj uspješnosti je realizacija programa rada Dječjeg vrtića.

Potrebna sredstva i izvor financiranja:

OPIS	Plan 2026.
REDOVNA DJELATNOST I PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA, UKUPNO	1.786.770,00

Izvor financiranja	Općи prihodi i primici Grada	1.335.860,00
	Vlastiti prihodi	500,00
	Prihodi za posebne namjene	442.000,00
	Pomoći iz državnog proračuna	8.410,00

Članak 3.

U točci III. Programa mijenja se podtočka 3.1. i sada glasi:

3.1. SUFINANCIRANJE IZGRADNJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE JANKA LESKOVARA

Opis: Grad Pregrada sufinancirati će izgradnju školske sportske dvorane Osnovne škole Janka Leskovara, u iznosu od 301.592,25 EUR, odnosno 50% iznosa radova na izgradnji sportske školske dvorane koji neće biti sufinancirani iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“, operativnog programa NPOO. Postojeća zgrada škole nema uvjete za nastavu u jednoj smjeni, pa je sukladno tome planirana rekonstrukcija i dogradnja škole prema propisanim normativima. Odluku o sufinanciranju izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Janka Leskovara donijelo je Gradsko vijeće Grada Pregrade (KLASA: 602-01/24-01/16, URBROJ: 2140-5-01-25-03) na svojoj 24. sjednici održanoj dana 03. veljače 2025. godine.

Procjena rezultata: osiguranje prostornih i infrastrukturnih uvjeta za razvoj osnovnog školstva na području grada Pregrade.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva: Cilj je izgradnja nove školske sportske dvorane Osnovne škole Janka Leskovara.

Izvor financiranja: Namjenski primici od zaduživanja.

Potrebna sredstva: 150.000,00 EUR.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a primjenjuju se tijekom 2026. proračunske godine.

KLASA: 602-01/25-01/12
URBROJ: 2140-5-01-26-7
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 141/22) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici, održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Članak 4. stavak 1. Programa javnih potreba u sportu Grada Pregrade za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, br. 65/25: dalje u tekstu Program) mijenja se i glasi:

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Pregrade za sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Grad Pregradu, u ukupnom iznosu od 2.469.000,00 EUR i to na sljedeći način:

1.	Sufinanciranje udruga u sportu i rekreaciji:	63.000,00 EUR
2.	Financiranje rada Sportske zajednice Grada Pregrade	2.000,00 EUR
3.	Uređenje dječjih i školskih igrališta:	5.000,00 EUR
4.	Uređenje pomoćnog igrališta pri NK Pregrada	1.080.000,00 EUR
5.	Ekološki bazen	1.097.000,00 EUR
6.	Uređenje teniskog igrališta	15.000,00 EUR
7.	Rekonstrukcija nogometnog igrališta i pomoćnih prostorija	207.000,00 EUR

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Programa objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko -zagorske županije“, a primjenjuju se tijekom 2026. proračunske godine.

KLASA: 620-01/25-01/08
URBROJ: 2140-5-01-26-11
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18 -pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrada na svojoj 5. sjednici, održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM UČINCIMA

Članak 1.

Utvrđuju se I. Izmjene i dopune Plana razvoja sustava civilne zaštite na području grada Pregrade za 2026. godinu s trogodišnjim učincima („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 65/25, u daljnjem tekstu : „Plan“).

Članak 2.

Točka 5. Plana mijenja se i sada glasi:

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Grada Pregrade za 2026. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU		
	2026.	2027.	2028.
Zagorska javna vatrogasna postrojba	160.000,00	110.000,00	110.000,00
VZG Pregrada	105.000,00	105.000,00	105.000,00
GDCK Pregrada	22.500,00	26.000,00	26.000,00
HGSS-Stanica Zlatar Bistrica	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Udruge	29.500,00	23,000,00	23.000,00
Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO	323.200,00	270.200,00	270.200,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a primjenjuju se tijekom 2026. proračunske godine.

KLASA: 240-02/25-01/04
URBROJ: 2140-5-01-26-6
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/2021) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko–zagorske županije“ broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTPORE POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U članku 4., stavku 1., točci 4., Programa potpore poljoprivredi na području grada Pregrade za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 65/25; dalje u tekstu: Program), iza podtočke e) dodaje se podtočka f) koja glasi:

f) subvencioniranje troškova cijepljenja životinja protiv bolesti „plavi jezik”.

Članak 2.

U članku 4. Programa, stavak 3. mijenja se i sada glasi:

Intenzitet potpore je do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 EUR, po mjeri za aktivnosti iz točke 1., 2.a, 3., 4.a. b, c, d, 5. i 6. ovog članka, po korisniku.

Potpora za aktivnost iz točke 2.b, ovog članka, odobrit će se podnositelju zahtjeva u visini od 3,00 eura po jednoj pčelinjoj zajednici za troškove nabavke hrane, lijekova, opreme za pčele i sl., potpora za aktivnost iz točke 4.e ovog članka odobrit će se podnositelju zahtjeva u visini od 50,00 EUR po uginulom grlu u ovčarstvu i kozarstvu i u visini od 200,00 EUR po uginulom grlu u govedarstvu. Potpora za aktivnost iz točke 4.f ovog članka, odobrit će se podnositelju zahtjeva u visini 50% iznosa računa za trošak cijepljenja životinje.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa primjenjuju se za 2026. proračunsku godinu, po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a objavljuju se u “Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije”.

KLASA: 320-03/25-01/03
URBROJ: 2140-5-01-26-8
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko – zagorske županije za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 59A/25), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 14/21) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U cilju unapređenja i postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području grada Pregrade donosi se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Pregrade za 2026. godinu.

Članak 2.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području grada Pregrade, tijekom 2026. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

1. Grad Pregrada dužan je usklađivati Procjenu ugroženosti od požara te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Područna služba civilne zaštite Krapina, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade
Rok:	kontinuirano

2. Gradsko vijeće Grada Pregrade dužno je kontinuirano ažurirati sve akte kojima propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Rok:	kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Pregrade, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade, Zagorska javna vatrogasna postrojba
Rok:	kontinuirano

4. Grad Pregrada dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Područna služba civilne zaštite Krapina
Rok:	kontinuirano

5. Grad Pregrada dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane („Narodne novine“ broj 86/24), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Pregrade.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada, Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade, dobrovoljna vatrogasna društva s područja grada Pregrade, Zagorska javna vatrogasna postrojba
Rok:	kontinuirano

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara te Plana zaštite od požara Grada Pregrade potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade
Rok:	travanj 2026.

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade, dobrovoljna vatrogasna društva s područja grada Pregrade, Zagorska javna vatrogasna postrojba, Zagorski vodovod d.o.o.
Rok:	travanj 2026.

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada, Niskogradnja d.o.o.
Rok:	kontinuirano

Članak 3.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i Sudionicima.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA: 245-01/26-01/02
URBROJ: 2140-5-01-26-6
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 4. i članka 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 9., 12. i 13. Odluke o utvrđivanju mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 33/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 06/13, 17/13, 7/18 i 16/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 18/21, 38/22, 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

O D L U K U
O KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA FINANCIRANJE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA IZ PRORAČUNA GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za osiguranje sredstava za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Pregrade, mjerila za sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa dječjeg vrtića kojem je osnivač Grad Pregrada (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada) te mjerila za sufinanciranje ekonomske cijene programa dječjeg vrtića kojem je osnivač druga pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: dječji vrtići drugih osnivača).

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol, osim ako iz smisla pojedine odredbe ne proizlazi drukčije.

Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada osiguravaju se:

- iz proračuna Grada,
- učešćem roditelja (korisnika usluge) u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruju u vrtiću
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja polaze dječji vrtić kojem je osnivač Grad Pregrada, a imaju prebivalište na njihovom području
- iz proračuna Krapinsko-zagorske županije
- iz državnog proračuna
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 3.

(1) U Dječjem vrtiću „Naša radost" Pregrada ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima,
- program predškole
- drugi odgojno-obrazovni programi.

(2) Ovisno o potrebama djece i mogućnostima Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada može izvoditi i posebne programe sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

(1) Pravo na sufinanciranje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa (7 do 10 sati) dječjeg vrtića, sukladno odredbama ove Odluke, može se ostvariti ako su kumulativno ostvareni sljedeći uvjeti:

- dijete ima prebivalište na području grada Pregrade,
- roditelji djeteta imaju prebivalište na području grada Pregrade (oba roditelja, osim u slučaju samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji).

(2) Sve odredbe koje se odnose na roditelje, odnose se i na skrbnike, udomitelje.

Članak 5.

(1) Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke pravo na sufinanciranje ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Naša radost" Pregrada, odnosno dječjeg vrtića drugog osnivača na području grada Pregrade može se ostvariti u slučaju da je rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad roditelju i djetetu priznato pravo na privremeni smještaj na području grada Pregrade.

(2) Sufinanciranje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, za vrijeme dok je dijete privremeno smješteno na području grada Pregrade, može se odobriti u iznosu do 70% ekonomske cijene programa tog dječjeg vrtića, a maksimalno do 70 % ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića "Naša radost" Pregrada, ukoliko sredstva nisu osigurana iz drugih izvora.

Članak 6.

(1) Grad Pregrada sufinancira program za djecu s teškoćama u razvoju koji se ostvaruju u dječjem vrtiću, odgojno – obrazovnoj ustanovi odnosno posebnoj zdravstvenoj ustanovi koji, temeljem odobrenja nadležnog Ministarstva, provode program predškolskog odgoja, ukoliko sredstva za navedenu namjenu nisu osigurana iz drugih izvora.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u visini od 70% utvrđene cijene programa, a maksimalno do 70% ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Naša radost" Pregrada.

(3) Pravo iz ovog članka roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta ostvaruju podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada

Pregrade (dalje u tekstu: nadležan upravni odjel) uz koji je potrebno priložiti:

- dokaz o prebivalištu djeteta na području grada Pregrade
- dokaz o prebivalištu na području grada Pregrade za oba roditelja, odnosno jednog roditelja ukoliko se radi o samohranom roditelju ili jednoroditeljskoj obitelji
- potvrdu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG ili druge specijalizirane ustanove da dijete polazi program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju.

(4) Na temelju dostavljene dokumentacije o zahtjevu odlučuje nadležni upravni odjel, a odobrenje se izdaje najduže na razdoblje do kraja pedagoške godine za koju je zahtjev podnesen.

(5) Grad Pregrada će iznos sufinanciranja uplaćivati na račun Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG ili druge specijalizirane ustanove pod uvjetima utvrđenim ugovorom.

Članak 7.

(1) Sredstva za financiranje troškova prijevoza za djecu s teškoćama u razvoju, koju roditelji dovoze u posebnu ustanovu koja provodi predškolski odgoj na području Krapinsko-zagorske županije, osiguravaju Grad Pregrada (2/3 sredstava) i Krapinsko-zagorska županija (1/3 sredstava).

(2) Pravo iz ovog članka ostvaruje se pod uvjetima propisanim člankom 4. stavkom 1. ove Odluke.

II. FINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD PREGRADA

Članak 8.

Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada utvrđuje Gradonačelnik Grada Pregrade na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 9.

(1) Individualne obveze roditelja, korisnika usluge, određuju se na način da svi roditelji s područja grada Pregrade plaćaju isti iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa.

(2) Učešće roditelja, za djecu s prebivalištem na području grada Pregrade u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog programa (7 do 10 sati) Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada iznosi 30 % ekonomske cijene.

(3) Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog programa uplaćuje se na račun Grada Pregrade do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

(4) Razliku sredstava do pune ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada osigurava u proračunu Grad Pregrada.

(5) Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za djecu i roditelje koji nemaju prebivalište na području grada Pregrade, a pohađaju dječji vrtić kojem je osnivač Grad Pregrada, utvrđuje dječji vrtić ovisno o odobrenom sufinanciranju jedinica lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište i utvrđene ekonomske cijene programa dječjeg vrtića.

(6) Razliku sredstava između učešća roditelja (korisnika usluga) u ekonomskoj cijeni redovitog programa Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za dijete koje nema prebivalište na području grada Pregrade do pune cijene programa osigurava jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete i roditelji imaju prebivalište.

Članak 10.

(1) Pravo na oslobađanje od sudjelovanja u ekonomskoj cijeni programa iz članka 9. ostvaruje:

- roditelj- korisnik usluge za treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva istovremeno u vrtiću
- korisnik usluge za dijete bez oba roditelja.

(2) Pravo na umanjenje sudjelovanja u ekonomskoj cijeni programa iz članka 9. u iznosu od 50 % učešća roditelja ostvaruje:

- roditelj-korisnik usluge za drugo dijete istog obiteljskog kućanstva istovremeno u vrtiću.

(3) Pravo na umanjenje sudjelovanja u ekonomskoj cijeni programa iz članka 9. u iznosu od 20 % učešća roditelja ostvaruje:

- roditelj-korisnik usluge HRVI iz Domovinskog rata
- roditelj-korisnik usluge s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100 %)
- roditelj-korisnik usluge za dijete s teškoćama u razvoju
- roditelj-korisnik usluge za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju
- roditelj-korisnik usluge za dijete iz jednoroditeljske obitelji i samohrani roditelj-korisnik usluge
- korisnik usluge za dijete - korisnika smještaja izvan obitelji
- roditelj-korisnik usluge za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

(4) Za korištenje navedenih olakšica roditelji dostavljaju odgovarajuću dokumentaciju prilikom upisa.

(5) Ako korisnik ostvaruje pravo na više olakšica iz ovoga članka, olakšice se međusobno kumuliraju, s time da ukupno umanjenje ne može iznositi više od 100 % utvrđenog učešća roditelja.

(6) Sredstva za korisnike iz stavka 1., te razlika sredstava za korisnike iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka podmiruju se na teret Proračuna Grada, te proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području navedeni korisnici imaju prebivalište.

Članak 11.

(1) Roditelj (korisnik usluge) čije dijete ne boravi u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada do 30 kalendarskih dana ima pravo na umanjenje učešća u financiranju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića i to za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu za vrijeme odsutnosti djeteta. Ovo pravo ne kumulira se sa pravima koja roditelj ostvaruje po drugim kriterijima iz ovog članka.

(2) Roditelj (korisnik usluge) čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest i oporavak nakon bolesti, godišnji odmor) ne boravi u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada neprekidno 30 kalendarskih dana i duže, ima pravo

na umanjenje učešća u financiranju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića za 50%.

(3) Roditelj (korisnik usluge) je za odobrenje prava iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju (potvrdu liječnika, potvrdu o godišnjem odmoru).

(4) Roditelj (korisnik usluge) je dužan obavijestiti Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada o razlozima izostanka djeteta odmah, a najkasnije u roku 5 dana od dana izostanka u protivnom dužan je podmiriti cijenu programa u cijelosti.

Članak 12.

(1) Pravo na sufinanciranje ekonomske cijene Dječjeg vrtića „Naša radost" Pregrada ostvaruje se upisom djece u dječji vrtić sukladno općim aktima vrtića.

(2) Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada dužan je početkom pedagoške godine nadležnom upravnom odjelu Grada Pregrade dostaviti podatke o broju upisane djece po starosnim skupinama, kako slijedi:

- ime i prezime te adresu prebivališta roditelja,
- ime i prezime, datum rođenja te adresu prebivališta djeteta.

(3) Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada dužan je na zahtjev nadležnog upravnog odjela dostaviti i druge podatke koji utječu na odobravanje prava na sufinanciranje ekonomske cijene redovitog programa dječjeg vrtića.

Članak 13.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti ili znatno narušava okoliš, uslijed kojih Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada prestaje s radom, roditelji se oslobađaju u potpunosti plaćanja učešća za redoviti program dok traju te okolnosti.

(2) U slučaju nastupanja okolnosti iz st.1.ovog članka u predškolskoj ustanovi van područja grada Pregrade, roditelji djeteta koje ima prebivalište na području grada Pregrade se oslobađaju plaćanja učešća za redoviti program u predškolskoj ustanovi izvan područja grada Pregrade u visini od 50% utvrđenog učešća roditelja.

(3) Odluku o nastupanju posebnih okolnosti iz st.1. ovog članka donosi Gradonačelnik Grada Pregrade.

(4) Sredstva iz st.1. i 2. ovog članka se podmiruju se iz Proračuna Grada Pregrade.

Članak 14.

Program predškole za djecu s prebivalištem na području grada Pregrade provodi Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada.

III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA

Članak 15.

(1) Za djecu koja zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području grada Pregrade, a koji su korisnici usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača, Grad Pregrada sufinancirati će ekonomsku cijenu u visini od 70% utvrđene ekonomske cijene, a maksimalno do 70 % ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Naša radost" Pregrada.

(2) Pravo na sufinanciranje može se odobriti samo za dijete koje nije upisano u Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada, zbog nedostatnosti kapaciteta.

(3) Na plaćanje učešća roditelja u ekonomskoj cijeni dječjih vrtića drugih osnivača primjenjuju se odredbe članka 10. ove Odluke.

(4) Uvjete sufinanciranja iz stavka 1. ovog članka (ekonomsku cijenu, rok i način dostave računa, dokumentacija koja se dostavlja uz račun i dr.) uređuju Grad Pregrada i osnivač dječjeg vrtića (osim za dječje vrtiće kojih je osnivač druga JLS) ugovorom.

Članak 16.

(1) Pravo na sufinanciranje iz članka 15. ove Odluke odobrava se podnošenjem urednog zahtjeva nadležnom upravnom odjelu najkasnije 10 dana nakon dana polaska djeteta u dječji vrtić.

(2) Uz zahtjev za odobravanje prava na sufinanciranje ekonomske cijene programa dječjeg vrtića podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice) za roditelja (oba roditelja/ samohranog roditelja) i dijete koje se upisuje u vrtić,
- rodni list/ izvadak iz matice rođenih za dijete koje se upisuje u vrtić
- predugovor/ ugovor/ potvrdu dječjeg vrtića koja mora sadržavati naznaku datuma početka boravka djeteta u dječjem vrtiću i ekonomske cijene programa dječjeg vrtića kojeg će dijete pohađati,
- potvrdu da je dijete prošlo postupak upisa u Dječji vrtić „Naša radost" Pregrada te da nije ostvarilo pravo upisa zbog popunjenosti kapaciteta vrtića
- dokumentaciju kojom se dokazuju olakotne okolnosti iz članka 10. ove Odluke.

Članak 17.

(1) O zaprimljenim zahtjevima za sufinanciranje usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača odlučuje nadležan upravni odjel, donošenjem rješenja za sufinanciranje u tekućoj godini, a najduže do kraja pedagoške godine na koju se rješenje odnosi.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu, u roku 15 dana od dana dostave rješenja, nadležnom upravnom tijelu Krapinsko – zagorske županije.

(3) Sufinanciranje će se odobriti samo u slučaju da su osigurana dostatna sredstva u Proračunu Grada Pregrade.

(4) Uredan zahtjev je zahtjev koji sadrži svu traženu dokumentaciju.

(5) U slučaju da zahtjev nije podnesen u roku iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, sufinanciranje se primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjeseca po zaprimanju urednog zahtjeva.

(6) U slučaju da se početak odnosno završetak sufinanciranja ne poklapa s početkom ili završetkom mjeseca, sufinanciranje se odobrava razmjerno broju dana boravka

djeteta u dječjem vrtiću u tom mjesecu.

Članak 18.

(1) Roditelji su dužni nadležnom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja u roku od 8 dana od nastanka iste, a koje utječu na visinu ili prestanak sufinanciranja.

(2) U slučaju da roditelji u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja isti su dužni u cijelosti snositi troškove boravka djeteta u dječjem vrtiću odnosno Gradu Pregradi nadoknaditi izvršenu ne pripadajuću uplatu.

Članak 19.

(1) Dječji vrtići iz članka 16. stavka 1. ove Odluke dužni su do 15. u mjesecu za protekli mjesec Gradu Pregradi dostaviti račun/ zahtjev uz koji se prilaže popis upisane djece prema vrsti programa koji koriste, a za koje je odobreno sufinanciranje i adresama prebivališta te mjesečnu evidenciju o nazočnosti djece, ovjerenu potpisom ovlaštene osobe i jednog od roditelja za svako navedeno dijete.

(2) Ako se kod naknadne provjere dokumentacije utvrdi da je po zaprimljenom zahtjevu/ računu izvršena uplata učešća Grada za dijete koje je ispisano iz dječjeg vrtića u razdoblju na koje se zahtjev/ račun odnosi, dječji vrtić je dužan po zahtjevu upravnog odjela izvršiti povrat ne pripadajućeg iznosa.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja, a u cilju poboljšanja standarda predškolskog odgoja, Grad može iz svog proračuna izdvajati sredstva i iznad mjerila utvrđenih ovom Odlukom.

(2) Vezano za ostvarenje prava iz ove Odluke, Grad Pregrada zadržava pravo, da radi pojašnjenja ili utvrđivanja relevantnih činjenica, može od roditelja zatražiti dodatnu dokumentaciju ili informacije te iste provjeri pri ustanovi drugog osnivača koju dijete polazi.

Članak 21.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja iz Proračuna Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 33/24, 51A/24).

(2) Korisnici koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke (31. ožujka 2026.) ostvarili pravo na sufinanciranje ili olakšice temeljem ranije važeće Odluke zadržavaju ta prava do 31. ožujka 2026.

(3) Od 1. travnja 2026. primjenjuju se odredbe ove Odluke u cijelosti i sva prava na sufinanciranje i olakšice ostvaruju se prema odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“, a stupa na snagu 1. travnja 2026. godine.

KLASA: 601-01/26-01/05
URBROJ: 2140-5-01-26-6
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 18/21, 38/22, 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U
O SUFINANCIRANJU DJELATNOSTI DADILJA IZ PRORAČUNA GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i postupak te kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja iz Proračuna Grada Pregrade.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Djelatnost dadilja, u smislu ove Odluke, obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do sedam (7) godina odnosno do polaska u osnovnu školu, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilja ili stambenom prostoru roditelja sukladno odredbama Zakona.

(2) Djelatnost dadilje može obavljati obrtnik koji ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno odredbama Zakona (u daljnjem tekstu: obrt).

II. IZNOS SUFINANCIRANJA

Članak 3.

(1) Grad Pregrada (u daljnjem tekstu: Grad) sufinancirat će djelatnost dadilja u visini 70 % cijene usluge dadilje, a maksimalno do 70% utvrđene ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada mjesečno po djetetu.

(2) Grad Pregrada sufinancira djelatnost dadilja kroz sufinanciranje obrta koji imaju sjedište na području grada Pregrade.

(3) Grad će sufinancirati obrte iz stavka 2. ovog članka za djecu koja imaju prebivalište na području grada Pregrade te za koje je Grad izdao odobrenje za sufinanciranje svake pedagoške godine, a ukoliko su popunjeni kapaciteti u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada.

Članak 4.

(1) Iznimno, Grad Pregrada sufinancirat će djelatnost obrta registriranih sjedišta u drugim jedinicama lokalne samouprave za djecu i roditelje s područja grada Pregrade koja ispunjavaju uvjete iz članka 5. ove Odluke, isključivo u slučaju da potrebe djece i roditelja nije moguće zadovoljiti na području grada Pregrade.

(2) Uz zahtjev za sufinanciranje djelatnosti obrta iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva će priložiti potvrdu obrta koji ima sjedište na području grada Pregrade, da su kapaciteti obrta popunjeni, te da nisu u mogućnosti pružati uslugu za dijete za koje se podnosi zahtjev.

III. UVJETI ZA SUFINANCIRANJE

Članak 5.

(1) Pravo na sufinanciranje obrta ostvaruje se pod sljedećim uvjetima:

- ukoliko dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području grada Pregrade (osim u slučaju jednoroditeljske obitelji ili samohranog roditelja),

- ukoliko su oba djetetova roditelja zaposlena, odnosno jedan roditelj ukoliko se radi o samohranom roditelju ili jednoroditeljskoj obitelji,

- ukoliko dijete nakon provedenog upisnog postupka u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada (dalje: Dječji vrtić) nije moguće upisati u isti te je stavljeno na Listu čekanja,

- ukoliko zbog posebno opravdanih razloga (zdravstveno stanje, obiteljski razlozi i drugo) dijete ne može polaziti ponuđeni program Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada,

- ukoliko je dijete na čuvanju, brizi i skrbi najviše do istovjetno dužine trajanja programa koji se provode u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (cjelodnevni i poludnevni program).

(2) Uvjeti iz stavka 1. alineje 1.-5. ovog članka moraju biti ispunjene kumulativno.

(3) Iznimno od stavka 1. alineje 3. ovoga članka pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja može se odobriti i ako dijete nije prošlo postupak upisa u predškolsku ustanovu ukoliko se potreba za čuvanjem, brigom i skrbi za dijete pojavila nakon provedenog upisnog postupka zbog naknadnog zaposlenja oba roditelja ili prestanka roditeljskog dopusta jednog od roditelja.

(4) Sufinanciranje djelatnosti dadilja nije moguće ostvariti u slučaju da jedan od roditelja ili samohrani roditelj koristi pravo na mirovanje radnog odnosa do treće godine života djeteta, i to za dijete za koje se traži priznavanje prava.

(5) Roditelji koji imaju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se sa zaposlenim roditeljima iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka.

(6) Posebno opravdani razlozi iz stavka 1. alineje 4. ovog članka dokazuju se u ispitnom postupku koji provodi nadležni upravni odjel Grada, dokumentacijom liječnika specijalista te drugom pravno relevantnom dokumentacijom (izjave stranaka, očevid ne terenu, socijalno anamnestički - podaci i sl.).

(7) Sve odredbe koje se odnose na roditelje, odnose se i na skrbnike, udomitelje.

Članak 6.

(1) Pravo na oslobađanje od sudjelovanja u cijeni usluge obrta ostvaruje:

- roditelj - korisnik usluge za treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi usluge obrta,

- korisnik usluge za dijete bez oba roditelja.

(2) Pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni usluge u iznosu iz ovog članka od 50 % od učešća roditelja ostvaruje:

- - roditelj - korisnik usluge za drugo dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi usluge obrta.

(3) Pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni usluge iz ovog članka u iznosu od 20 % od učešća roditelja ostvaruje:

- roditelj - korisnik usluge HRVI iz Domovinskog rata,

- roditelj - korisnik usluge s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100 %),

- roditelj - korisnik usluge za dijete s teškoćama u razvoju,

- roditelj - korisnik usluge za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,

- roditelj - korisnik usluge za dijete iz jednoroditeljske obitelji i samohrani roditelj - korisnik usluge,

- korisnik usluge za dijete - korisnika smještaja izvan obitelji,

- roditelj - korisnik usluge za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

(4) Za korištenje navedenih olakšica roditelji dostavljaju odgovarajuću dokumentaciju prilikom upisa te podnošenja zahtjeva Gradu Pregradi

(5) Ako korisnik ostvaruje pravo na više olakšica iz ovoga članka, olakšice se međusobno kumuliraju, s time da ukupno umanjenje ne može iznositi više od 100 % utvrđenog učešća roditelja.

IV. POSTUPAK ODOBRENJA PRAVA

Članak 7.

(1) Pravo na sufinanciranje ostvaruje se podnošenjem urednog zahtjeva Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade (dalje u tekstu: nadležan upravni odjel) najkasnije 10 dana nakon dana polaska djeteta u obrt.

(2) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje podnositelj zahtjeva dužan je priložiti dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 5. ove Odluke i to:

- presliku potpisanog ugovora sklopljenog između obrtnika i roditelja,

- potvrdu o mjesečnoj cijeni usluge obrta izdanu od obrta čije usluge dijete koristi,

- preslike osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za dijete ne starija od 30 dana,

- preslike osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelje ne starija od 30 dana,

- potvrdu o zaposlenju - potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja, ne starije od tri mjeseca,

- dokaz o statusu redovitog učenika ili studenta – potvrda visokoškolske ili srednjoškolske ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta, ne starija od tri mjeseca,

- dokaz o prestanku roditeljskog dopusta – rješenje nadležnog tijela,

- presliku izvoda iz matične knjige rođenih za dijete,

- potvrdu Dječjeg vrtića „Naša radost“ da je dijete prošlo postupak upisa uz navođenje razloga zašto dijete nije upisano u gradski vrtić,

- presliku rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju

uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje,

- dokaz kojim se dokazuje postojanje okolnosti koje su temelj za ostvarenje prava na oslobođenje od plaćanja cijene ili prava na umanjenje cijene iz članka 6. ove Odluke.

(3) Vezano za utvrđenje odobravanja prava iz ove Odluke, Grad Pregrada zadržava pravo, da radi pojašnjenja ili utvrđivanja relevantnih činjenica, može od roditelja zatražiti dodatnu dokumentaciju ili informacije te iste provjeri pri obrtu čije usluge dijete koristi.

Članak 8.

(1) O zaprimljenim zahtjevima za sufinanciranje djelatnosti dadilja odlučuje nadležan upravni odjel, rješenjem.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu, u roku 15 dana od dana dostave rješenja, nadležnom upravnom tijelu Krapinsko - zagorske županije.

(3) Sufinanciranje će se odobriti samo u slučaju da su osigurana dostatna sredstva u Proračunu Grada Pregrade.

(4) Uredan zahtjev je zahtjev koji sadrži svu traženu dokumentaciju.

(5) U slučaju da zahtjev nije podnesen u roku iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, sufinanciranje se primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjeseca po zaprimanju urednog zahtjeva.

(6) U slučaju da se početak odnosno završetak sufinanciranja ne poklapa s početkom ili završetkom mjeseca, sufinanciranje se odobrava razmjerno broju dana boravka djeteta u dječjem vrtiću u tom mjesecu.

(7) Uvjete sufinanciranja uređuju Grad Pregrada i vlasnik obrta ugovorom.

Članak 9.

(1) Obrt iz članka 8. stavka 7. ove Odluke dužan je do 15. siječnja tekuće godine dostaviti Gradu Pregradi financijsko izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna Grada Pregrade.

(2) Namjensko korištenje uplaćivanih sredstava obavlja nadležan upravni odjel kontrolom dostavljenog financijskog izvješća iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

(1) Roditelji su dužni nadležnom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja u roku od 8 dana od nastanka iste, a koje utječu na visinu ili prestanak sufinanciranja.

(2) U slučaju da roditelji u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja isti su dužni u cijelosti snositi troškove boravka djeteta u obrtu odnosno Gradu Pregradi nadoknaditi izvršenu ne pripadajuću uplatu.

Članak 11.

(1) Obrti iz članka 8. stavka 7. ove Odluke dužni su do 15. u mjesecu za protekli mjesec Gradu Pregradi dostaviti račun/ zahtjev uz koji se prilaže popis upisane djece prema vrsti programa koji koriste, a za koje je odobreno sufinanciranje i adresama prebivališta te mjesečnu evidenciju o nazočnosti djece, ovjerenu potpisom ovlaštene osobe i jednog od roditelja za svako navedeno dijete.

(2) Ako se kod naknadne provjere dokumentacije utvrdi da je po zaprimljenom zahtjevu/ računu izvršena uplata učešća Grada za dijete koje je ispisano iz dječjeg vrtića u razdoblju na koje se zahtjev/ račun odnosi, obrt je dužan po zahtjevu upravnog odjela izvršiti povrat ne pripadajućeg iznosa.

Članak 12.

Sufinanciranje djelatnosti dadilja obustavit će se bez odgode ako obrtnik prestane ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje utvrđene Zakonom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja na području grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 38/22, 33/24, 51A/24).

(2) Korisnici koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke (31. ožujka 2026.) ostvarili pravo na sufinanciranje ili olakšice temeljem ranije važeće Odluke zadržavaju ta prava do 31. ožujka 2026.

(3) Od 1. travnja 2026. primjenjuju se odredbe ove Odluke u cijelosti i sva prava na sufinanciranje i olakšice ostvaruju se prema odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“, a stupa na snagu 1. travnja 2026. godine.

KLASA: 402-02/26-01/01
URBROJ: 2140-5-01-26-6
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22,40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2026. godine donosi

ODLUKU
O DODJELI JEDNOKRATNE POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju uvjeti i način ostvarivanja novčane potpore za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć) te visina i način isplate novčane potpore koju, u okviru pronatalitetne politike Grada Pregrade, osigurava Grad Pregrada.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI ZA OSTVARENJE PRAVA

Članak 3.

(1) Pravo na jednokratnu potporu za novorođeno dijete iz ove Odluke može ostvariti jedan od roditelja/ samohrani roditelj/ roditelj iz jednoroditeljske obitelji (u daljnjem tekstu podnositelj Zahtjeva) koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- ima državljanstvo Republike Hrvatske
- čije dijete po rođenju ima prijavljeno prebivalište u gradu Pregradi
- koji ima prijavljeno prebivalište na području grada Pregrade na istoj adresi kao i dijete za koje podnosi zahtjev.

(2) Novčanu pomoć može ostvariti podnositelj zahtjeva - osoba koja na temelju odluke nadležnog tijela ostvaruje roditeljsku skrb o djetetu (nositelj roditeljske skrbi), ako u vrijeme podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore (u daljnjem tekstu: zahtjev) udovoljava uvjetima navedenim u stavku 1. ovog članka.

(3) Novčanu pomoć ne može ostvariti podnositelj zahtjeva kojem je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela izrečena mjera oduzimanja prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi o djetetu drugoj osobi, udomiteljskoj obitelji ili ustanovi socijalne skrbi.

Članak 4.

(1) Jednokratna potpora za prvo i drugo novorođeno dijete ostvaruje se u novčanom iznosu od 300,00 eura i prigodnom daru u naravi novčane protuvrijednosti od 50,00 eura.

(2) Jednokratna potpora za treće i svako iduće novorođeno dijete ostvaruje se u novčanom iznosu od 400,00 eura i prigodnom daru u naravi novčane protuvrijednosti od 50,00 eura.

(3) U utvrđivanje redoslijeda rođenja djeteta uračunavaju se posvojena djeca te maloljetna djeca nad kojima podnositelj ostvaruje skrb.

III. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 5.

(1) Postupak za ostvarenje prava na jednokratnu potporu za novorođeno dijete pokreće podnositelj Zahtjeva s kojim novorođeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu.

(2) Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu potporu iz ove Odluke podnosi se:

- putem nadležnog matičnog ureda ili
- samostalno putem aplikacije e-Novorođenče Ministarstva pravosuđa i uprave RH.

(3) Zahtjev se podnosi najkasnije u roku četiri (4) mjeseca od dana rođenja djeteta. Ukoliko podnositelj Zahtjeva ne podnese zahtjev u navedenom roku, gubi pravo na ostvarivanje potpore iz ove Odluke.

Članak 6.

(1) Prilikom prijave djeteta u matičnom uredu, matičar će upoznati roditelje s pravom na ostvarivanje jednokratne potpore te ukoliko ispunjavaju uvjete putem aplikacije e - Novorođenče, proslijediti Gradu zahtjev na rješavanje.

(2) Uz vlastoručno, odnosno elektroničkim putem potpisan Zahtjev potrebno je matičaru predočiti sljedeću dokumentaciju:

- osobnu iskaznicu podnositelja zahtjeva,
- IBAN račun na koji će se isplatiti jednokratna novčana potpora.

(3) Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade može zatražiti i drugu dokumentaciju za koju smatra da je potrebna za odlučivanje o zahtjevu.

Članak 7.

(1) O zahtjevu odlučuje Upravni odjel rješenjem.

(2) O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko - zagorske županije.

Članak 8.

(1) Pravo iz ove Odluke može ostvariti i posvojitelj maloljetnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke, bez obzira na starost posvojenog djeteta.

(2) Posvojitelj podnosi zahtjev u roku od 4 mjeseca od pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

(3) Zahtjev za ostvarenje prava podnosi se Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti na propisanom Obrascu, koji je dostupan na službenoj mrežnoj stranici Grada Pregrade.

(4) Uz vlastoručno, odnosno elektroničkim putem potpisan Zahtjev posvojitelj je dužan dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- pravomoćno rješenje o posvojenju
- uvjerenje o prebivalištu za posvojeno dijete
- uvjerenje o prebivalištu podnositelja Zahtjeva- posvojitelja
- presliku važeće osobne iskaznice podnositelja Zahtjeva- posvojitelja
- IBAN računa na koji će se isplatiti jednokratna potpora.

(5) Upravni odjel može zatražiti i dostavu druge dokumentacije za koju smatra da je potrebna za rješavanje Zahtjeva.

Članak 9.

Sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Pregrade.

Članak 10.

(1) Novčana potpora i dar u naravi uručuju se osobno podnositelju zahtjeva na organiziranom prijmu gradonačelnika najkasnije u roku četiri mjeseca od podnošenja zahtjeva, o čemu će podnositelj zahtjeva biti prethodno obaviješten.

(2) U slučaju spriječenosti podnositelja zahtjeva na sudjelovanju na prijmu ili ne održavanja prijma gradonačelnika, novčana potpora isplatit će se na broj bankovnog računa podnositelja zahtjeva, dok se dar u naravi može osobno preuzeti u prostorima Grada Pregrade, na adresi Josipa Karla Tuškana 2, Pregrada.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli jednokratne potpore za novorođeno dijete („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“, broj 9/22, 40/23).

(2) Postupci ostvarivanja prava na jednokratnu potporu za novorođeno dijete započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 551-02/26-01/01
URBROJ: 2140-5-01-26-3
Pregrada, 11.03.2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake zk.č. 1893/3, k.o. Pregrada, PUT površine 48 čhv, upisane u z.k. POPIS I, k.o. PREGRADA, kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Pregrada, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi i upis prava vlasništva na ime i korist Grada Pregrade.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 940-01/25-01/39
URBROJ: 2140-5-01-26-4
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama (NN 8 4/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 06/13,17/13, 07/18 i 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE CESTE B – 10, D507 - HRESTAKI - KANCIRI - KOLENKI - B9, JAVNIM DOBROM

Članak 1.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama (NN 8 4/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi kč. od br. 1767/3 – javno dobro, 1611, 1610/2, 1610/1, 1601/6, 1609/2, 1607/1, 1608, 1606/3, 1607/2, 1606/2, 1605/6, 1603/2, 1605/5, 1605/2, 1605/3, 1601/5, 1601/3, 1601/14, 1602, 1601/9, 1601/10, 1589/4, 1584, 1589/3, 1589/4, 1589/5, 1760 k.o. Vrbanec u dužini od cca 622 m, na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta B – 10, D507 - Hrestaki - Kanciri - Kolenki - B9, za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta - javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta - ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta B-10, D507 - Hrestaki - Kanciri - Kolenki - B9 javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB: 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

Članak 2.

Zadužuju se Gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 940-01/25-01/60
URBROJ: 2140-5-01-26-4
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine” 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 06/13,17/13, 07/18 i 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22 i 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE CESTE PL – 26.1, PL – 26 – VINCELJI - VEŠLIGAJI JAVNIM DOBROM

Članak 1.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama („Narodne Novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi k.č. od br.: 2178 – javno dobro, 392/1, 391/2, 392/7, 391/1, 392/6, 389, 392/5, 388/2, 392/4, 388/1, 388/4, 368/13, 368/14, 368/15, 368/16, 387/4, 372/1, 372/2, 378, 377, 380/1, 376/14, 380/2. k.o. Plemenšćina u dužini cca 920 m, na dan stupanja na snagu Zakona koristile kao nerazvrstana cesta , a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta - javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta - ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta Pl – 26.1, Pl – 26 – Vincelji - Vešligaji javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB: 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

Članak 2.

Zadužuju se Gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama („Narodne Novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 14 8/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije".

KLASA: 940-01/25-01/59
URBROJ: 2140-5-01-26-4
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 19. i 20. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 25/18) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 6/13, 17/13, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22 i 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA STERILIZACIJE I KASTRACIJE PASA I MAČAKA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području grada Pregrade za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 62A/25, dalje u tekstu Odluka) mijenja se Članak 4. koji sada glasi:

Grad Pregrada će sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i do tri mačke vlasnika s prebivalištem na području grada Pregrade u 2026.godini.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA: 322-01/25-01/123
URBROJ: 2140-5-01-26-8
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i članka 32. statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama na području grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se pravni položaj nerazvrstanih cesta, mjere i postupci za zaštitu nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta te financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je cesta na području grada koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta.

Raskrižje je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu.

Križanje je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili u različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura.

Zaštitni pojas je zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom kojim se uređuju ceste.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka

prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrade pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na cesti.

Redovito održavanje nerazvrstane ceste čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj.

Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti.

Izvanredni prijevoz je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećenja.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Pregrade.

Odluku o proglašenju nerazvrstane ceste javnim dobrom donosi Gradsko vijeće Grada Pregrade na prijedlog Gradonačelnika.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada Pregrade niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno Odluci izvršnog tijela Grada Pregrade, pod uvjetom da se ne ometa odvijanje prometa i održavanje ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Pregrade za postavljanje privremenih objekata - terasa te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Grada.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Gradsko vijeće Grada Pregrade.

Odluka iz stavka 2. ovog članka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

– cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

– građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

– zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste (bankina, cestovni jarak)

– prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,

– javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Navedeni uvjeti ne odnose se na poljoprivredne i šumske putove, pješačke putove, te ostale putove koji nisu uređeni u smislu stavka 1. ovog članka već se koriste samo za promet poljoprivrednih strojeva, zaprežnih vozila i pješaka, ali koji su uređeni sukladno svojoj svrsi i potrebama korisnika.

Članak 6.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste od interesa je za Republiku Hrvatsku.

Na postupak izvlaštenja nekretnina radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta primjenjuju se propisi o izvlaštenju, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Uz prijedlog za izvlaštenje nekretnina prilažu se pravomoćna lokacijska dozvola te parcelacijski elaborat, odnosno drugi odgovarajući geodetski elaborat sukladno propisima kojima se uređuje katastar nekretnina.

Prijedlog za izvlaštenje nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste podnosi Grad Pregrada.

Vlasnik izvlaštene nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta ima pravo na novčanu naknadu sukladno zakonu kojim je uređeno izvlaštenje, a može mu se umjesto novčane naknade dati u vlasništvo druga odgovarajuća nekretnina u vlasništvu Grada Pregrade.

Građenje nove infrastrukture i radovi izmještanja postojeće infrastrukture radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste, smatraju se u postupku izvlaštenja, građenjem, rekonstrukcijom i održavanjem nerazvrstane ceste.

II. MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANE CESTE

Članak 7.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama, ovom Odlukom i drugim općim aktima Grada Pregrade donesenim na temelju zakona ili nekog drugog podzakonskog propisa kojim se uređuje promet na cestama.

U cilju zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometne opreme te cestovnih uređaja,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda s ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
- vući stabla nerazvrstanom cestom kao i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještavanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama Zakona o cestama i ovoj Odluci,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na cesti. Ako pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju.

Članak 8.

Zabranjeno je privremeno ili stalno zauzimanje nerazvrstane ceste ili njena dijela, poduzimanje ili izvođenje bilo kakvih radova ili radnji na cesti i njenom zemljišnom pojasu bez suglasnosti Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pregrade (dalje u tekstu: Upravni odjel).

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka određuju se način i uvjeti izvođenja radova te nadzor nad obavljanjem radova.

Suglasnost se izdaje naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, preslaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka Upravnom odjelu podnijeti pisani zahtjev.

Članak 9.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode radovi ili radnje koje mogu ili su oštetile cestu ili mogu ugroziti sigurnost prometa, Grad Pregrada poduzet će sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja ceste i opasnosti za sigurnost prometa na istoj.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka obustavit će se radovi ili radnje kojima se oštećuje cesta ili ugrožava sigurnost prometa te zatražiti naknada prouzročenih troškova i štete. Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovog članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, naručitelj radova odnosno osoba koja izvodi radnje na nerazvrstanoj cesti.

Članak 10.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti sama ili zajedno s teretom moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti sukladno propisima kojima se regulira sigurnost prometa na cestama. Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanim cestama izdaje Upravni odjel.

Članak 11.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste. Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste. Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje gradonačelnik Zaključkom. Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Upravni odjel. Rješenjem se utvrđuje visina naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste, koju je korisnik dužan

uplatiti prije početka prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste, o čemu je dužan dostaviti dokaz Upravnom odjelu najkasnije 24 sata prije planiranog početka korištenja iste. Upravni odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik. Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost upravnog odjela. Raskrižje javne i nerazvrstane ceste odnosno nerazvrstanih cesta međusobno, u smislu ove Odluke, ne smatra se priključkom i prilazom.

Troškove izgradnje priključka i prilaza uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu. Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke nema pravo na naknadu štete nastale korištenjem tog priključka odnosno prilaza od Grada Pregrade. Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Oborinske vode s priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Članak 13.

Ograda uz nerazvrstanu cestu može se graditi na udaljenosti od najmanje 1,00 metar od ruba zemljišnog pojasa nerazvrstane ceste. Ograda uz prometnicu smije se graditi do visine 1,20 m od niže razine okolnog tla ako se gradi kao uređenje okućnice obiteljske kuće ili stambene zgrade za koju je izdana građevinska dozvola.

Za gradnju svake druge ograde koja se gradi uz nerazvrstanu cestu mora se ishoditi odobrenje za gradnju sukladno posebnim propisima.

Članak 14.

U blizini raskrižja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljoprivredne kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućuju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnici (posjednici/korisnici zemljišta) dužni su na temelju rješenja komunalnog redara Grada Pregrade ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture ili drugo radi osiguranja preglednosti i sigurnosti prometa na nerazvrstanoj cesti. Ako korisnik zemljišta ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar Grada Pregrade osigurat će izvođenje tih radova na teret korisnika zemljišta.

Članak 15.

Korisnici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom dužni su održavati cestovne jarke uz svoje zemljište u mjeri potrebnoj za normalno i nesmetano protjecanje vode.

Članak 16.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Upravni odjel i nadležnu Policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti Upravni odjel i nadležnu Policijsku upravu. Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka obvezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni cesti.

Članak 17.

Cesta se može privremeno zatvoriti za vrijeme trajanja manifestacija, sportskih priredbi i sl., uz prethodno odobrenje nadležnog Upravnog odjela, a zatvaranje će trajati samo onoliko koliko je potrebno za sigurno i nesmetano odvijanje događaja.

U opravdanim slučajevima Upravni odjel ovlašten je zatvoriti nerazvrstanu cestu ili dio nerazvrstane ceste za promet ako ista nije prohodna, te u svim slučajevima kada se uslijed vremenskih nepogoda (oštećenje uslijed odrona, obilnog snijega, poledice odmrzavanja, bujice i dr.) i /ili zapreka (odroni, klizišta i sl.) nerazvrstana cesta ne može osposobiti, odnosno koristiti za promet svih ili pojedinih vrsta vozila.

O poduzetom, odnosno zatvaranju cijele nerazvrstane ceste ili dijela nerazvrstane cesta na prikladan način obavezno je obavijestiti javnost te odmah poduzeti sve potrebne mjere kako bi se ista osposobila za siguran promet.

Članak 18.

Uređenje prometa na cestama na području grada Pregrade uređuje se posebnom Odlukom. Za vrijeme obavljanja bilo kakvog zahvata na cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija i oprema. Pri izvođenju radova te poduzimanja drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa mora se odmah ukloniti. Radovi ili druge aktivnosti na cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa. Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Članak 19.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. ovoga članka plaća se naknada. Visinu naknade za zauzimanje

nerazvrstane ceste utvrđuje gradonačelnik. Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje nadležnog Upravnog odjela. U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obvezna je o tome obavijestiti Upravni odjel.

Članak 20.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, preslaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Radovi na ugradnji komunalnih instalacija i uređaja na asfaltiranim nerazvrstanim cestama moraju se izvoditi metodom podzemnog bušenja ispod asfaltnog kolničkog sloja, kako bi se izbjegla njegova oštećenja i sačuvala konstruktivna cjelovitost prometnice.

Radovi prekopavanja dopuštaju se ako tehnički uvjeti ne omogućuju izvedbu bušenja ispod kolničke konstrukcije. Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, podrazumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji obuhvaćaju razbijanje i uklanjanje kolničke konstrukcije, iskapanje materijala iz temeljnog tla ili nasipa, uklanjanje ili postavljanje vodova, nasipavanje i zbijanje nasutog materijala, te obnovu kolničke konstrukcije nakon završetka prekopavanja.

Za prekopavanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada. Visinu naknade iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik.

Radove iz stavka 1. ovoga članka odobrava Upravni odjel rješenjem, nakon zaprimljenog pismenog zahtjeva investitora. Pisani zahtjev investitora treba sadržavati podatke o investitoru (ime, prezime, adresu, OIB), datum početka te završetka planiranih radova te skicu lokacije na kojoj će se radovi obavljati.

Članak 21.

Nakon svakog izvođenja bušenja ili prekopavanja, investitor se obvezuje obnoviti nerazvrstanu cestu u izvornom stanju, odnosno poduzeti sve potrebne radnje za obnovu kolničke konstrukcije, nasipa i drugih komponenata ceste, kako bi se osigurala njezina funkcionalnost i sigurnost u prometu.

Članak 22.

Rješenje kojim se daje odobrenje za podzemno bušenje ili prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 20. ove Odluke, sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,
- iznos naknade za prekopavanje, te rok plaćanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Upravni odjel i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenog prometnog rješenja.

Članak 23.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Upravni odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje. Upravni odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova. Upravni odjel vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste. Upravni odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 2. ovoga članka. Ako Upravni odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno izvrši te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 24.

Iznimno od odredbe članka 20. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Upravnog odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Upravni odjel, te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 25.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta dužna je po nalogu Upravnog odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga

članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđenim općim aktima Grada Pregrade.

Članak 26.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti ili na objektima uz nerazvrstanu cestu investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u skladu s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja te na objektima uz nerazvrstanu cestu.

III. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 27.

Grad Pregrada upravlja nerazvrstanim cestama na svom području. Upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju naročito:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta.

IV. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 28.

Poslovi građenja i rekonstrukcije ceste u smislu ove odluke obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dozvoljeno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu, ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju ceste te dijelova ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 29.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, važećih propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste i javno–prometne površine te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste i javno–prometne površine, kao i izgradnju priključaka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javnu površinu, posebne prometne uvjete i prometnu suglasnost izdaje Upravni odjel.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata. Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme. Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 30.

Nerazvrstane ceste grade se tako da se na njima sigurno može odvijati promet za koji su namijenjene. Pri građenju nerazvrstane ceste moraju se primjenjivati propisi o tehničkim i drugim normativima koji se odnose na takve objekte. Trasa i elementi za izgradnju ceste utvrđuje se prostorno planskom dokumentacijom, određenom tehničkom dokumentacijom i lokacijskom dozvolom.

Članak 31.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih, vodnih i energetskih građevina kao i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na cesti koje u cijelosti ili djelomično služe za potrebe ceste, projekt mora obuhvatiti i te građevine i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine ceste. Troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja ili rekonstrukcije objekata iz stavka 1. ovog članka snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata ako posebnom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 32.

Nerazvrstane ceste moraju se graditi najmanje širine kolnika 3,50 metra, s time da ukupna širina iznosi najmanje 4,50 metara. Minimalna širina ceste iznosi 2,50 metara. Iznimno, postojeće nerazvrstane ceste mogu biti i manje širine, ako zbog izgrađenih stambenih, poslovnih ili gospodarskih objekata ili karakteristika terena nije moguće izgraditi cestu širine utvrđene u stavku 1. ovog članka, s time da se na razmacima od najviše 500 metara izgrade odgovarajuća ugibališta za mimoilaženje. Širina pješačkog puta mora iznosit najmanje 1,5 metara. Širina mosta na cesti po mogućnosti mora biti barem 0,5 metara šira od same ceste, a nikako ne smije biti manja od širine same ceste.

Širina odvodnog jarka ne smije biti manja od 0,3 metara. Širina bankine uz cestu mora iznositi najmanje 0,5 metara.

Članak 33.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstane ceste smatra se bitna promjena tehničko – građevinskih karakteristika i konstruktivnih elemenata ceste.

V. ODRŽAVANJE

Članak 34.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće. Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se u skladu s odredbama Zakona o cestama i Zakona o komunalnom gospodarstvu, te odredbama ove Odluke. Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su:

- redovno održavanje koje obuhvaćaju i zimsku službu,
- izvanredno održavanje cesta i cestovnih objekata.

Za održavanje ceste upotrebljava se u pravilu ista vrsta materijala od kojeg je cesta izgrađena.

REDOVNO ODRŽAVANJE

Članak 35.

Radovi redovnog održavanja, u smislu ove Odluke, obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno - prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Članak 36.

Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama obuhvaćaju:

- ophodnju i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice, izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, propust, galerija, pasaž, tunel, potporni i obložni zid),
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- manje popravke elemenata cestovnih objekata,
- zamjenu, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjenu i manje popravke otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštitu pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništavanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba), tj. uklanjanje snijega i leda, - drugi slični radovi.

Članak 37.

Udarne rupe zatvaraju se istom vrstom materijala od kakvog je izgrađena konstrukcija kolnika. Iznimno u zimskim uvjetima udarne rupe mogu se zatvarati (krpati) i drugom vrstom materijala.

ZIMSKA SLUŽBA

Članak 38.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa. Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom u zimskim uvjetima kada je radovima na uklanjanju snijega te posipanjem iste sipinom omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme (zimske gume, lanci za snijeg).

Članak 39.

Radi provedbe zimske službe, Gradonačelnik Grada Pregrade donosi Izvedbeni program zimske službe, na prijedlog izvođača radova redovnog održavanja ceste, koji ga je dužan podnijeti na prihvaćanje Gradonačelniku Grada Pregrade najkasnije do 15. listopada tekuće godine za razdoblje od 15. studenoga tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (u daljnjem tekstu: Izvedbeni program).

Članak 40.

Izvedbenim programom zimske službe utvrđuje se osobito:

- organizacijska shema ustroja, nadležnosti i odgovornosti izvođača zimske službe,
- raspored mjesta stalne pripravnosti,
- karta cestovne mreže s označenim razinama prednostima i polaznim i završnim točkama djelovanja zimske službe,
- raspored mehanizacije, opreme, materijala za posipanje te radne snage potrebne za izvođenje planiranih radova,
- raspored dežurstva, obvezne prisutnosti, stupnjevi pripravnosti te raspored radnih skupina,
- nacrt posipanja protiv poledice i uklanjanja snijega,
- mjesta i način isključivanja pojedinih vrsta vozila u zimskim uvjetima,
- način prikupljanja podataka i shema obavještavanja o stanju i prohodnosti nerazvrstanih cesta.

Članak 41.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta (izrada plana i odabir izvođača za obnašanje zimske službe),
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice (posipavanje), snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika za vrijeme otapanja snijega,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 42.

Standard, vrstu radova, dionice nerazvrstanih cesta

koje se čiste s prioritetima, normative zimske službe i ostalo potrebno za normalno obavljanje zimske službe utvrđuje Gradonačelnik posebnom Odlukom koju je pravna/fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje zimske službe dužna primjenjivati tijekom obavljanja zimske službe sukladno Izvedbenom programu iz članka 40. ove Odluke.

IZVANREDNO ODRŽAVANJE

Članak 43.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa. Radovi u okviru izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javno - prometnih površina izvode se u pravilu na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije (projekata), a sukladno posebnim pozitivnim propisima o gradnji.

Izvanredno održavanje obuhvaća radnje:

- obnavljanje, zamjenu i ojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- dogradnju nogostupa, parkirnih mjesta i sl.,
- poboljšanje, obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za oborinsku odvodnju,
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (podvožnjak, propust, pothodnik i sl.),
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,
- korekciju prometno - tehničkih elemenata većeg opsega (ublažavanje oštrih krivina, uređenje poprečnih nagiba, raskrižja, stajališta uz cestu i dr.) i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći.

Članak 44.

Komunalne instalacije te revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste ili javno – prometne površine, dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija. Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

VI. USTUPANJE RADOVA

Članak 45.

Grad Pregrada samostalno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanje cesta. Izvođenje radova na građenju, rekonstrukciji i održavanju cesta obavljaju pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu s posebnim propisima.

VII. FINANCIRANJE CESTA

Članak 46.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna Grada Pregrade, komunalne naknade i komunalnog doprinosa, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

VIII. NADZOR

Članak 47.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Upravnog odjela Grada Pregrade.

Članak 48.

U obavljanju nadzora nad nerazvrstanim cestama komunalni redar Grada Pregrade ovlašten je naročito:

- izvršiti uviđaj te obustaviti radove koji se izvode suprotno odredbama ove odluke, protivno važećim tehničkim standardima izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta, suprotno uvjetima iz dane suglasnosti,
- narediti otklanjanje nedostataka na cestama koje ugrožavaju sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- narediti obustavljanje radova koji se izvode na cesti, a koji ugrožavaju sigurnost prometa,
- poduzimati mjere osiguranja na cestama i po potrebi privremeno zabraniti promet vozilima koji zbog ukupne težine, dimenzija ili drugih tehničkih svojstava mogu nanijeti štetu cesti,
- poduzimati i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom, odnosno ovom Odlukom te u skladu s time,
- izdati rješenje, pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći mandatnu kaznu.

Članak 49.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora. Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivanju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine. Ako prekršitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara istu činidbu (popravljanje, uklanjanje zamjena ili drugo), postupit će Grad Pregrada putem treće osobe na teret prekršitelja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 50.

Novčanom kaznom u iznos od 1.327,22 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja:

-poduzima radnje na nerazvrstanoj cesti kojima se oštećuje nerazvrstana cesta ili ugrožava sigurnost prometa na njoj suprotno zabrani iz članka 7., st. 2.,

-zauzima nerazvrstanu cestu i poduzima radove na istoj bez suglasnosti Upravnog odjela (članak 8.st.1),

-obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole Upravnog odjela Grada Pregrade (članak 10.),

-bez odobrenja Upravnog odjela ili suprotno danim uvjetima izvrši priključak na nerazvrstanu cestu (članak 12.),

- sadi drveće, grmlje i postavlja druge naprave i ograde u blizini raskrižja ili cestovnog zavoja te time onemogućuje preglednost na nerazvrstanoj cesti (članak 14.),

-redovno ne održava cestovne jarke uz svoje zemljište (članak 15.),

-ne otkloni štetu na objektima, uređajima i instalacijama uz cestu, kojih je vlasnik, a koja čini neposrednu opasnost za cestu i sudionike u prometu (članak 16.),

-izvršava prekop ceste radi izvođenja radova na popravcima, preslaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na te instalacije i uređaje bez suglasnosti Upravnog odjela (članak 20.),

-ne izvijesti Upravni odjel o početku izvođenja radova na prekopavanju (članak 22. st.3),

-po završetku prekopavanja ne dovede nerazvrstanu cestu u prvobitno stanje (članak 23. st.2),

-ne zatraži naknadnu suglasnost u slučaju hitnih intervencija (članak 24.),

-ne poduzme mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste (članak 25.)

-za vrijeme izvođenja radova ne osigura pješački promet i promet vozila na odgovarajući način (Članak 26.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 663,61 EUR.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 265,44 EUR.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Za zaštitu i uređenje poljskih puteva primjenjuje se Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu za područje grada Pregrade i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 32/14) te Odluka o kriterijima za uređenje ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 7/02, 3/04, 7/06 i 25/25).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 340-02/25-01/10
URBROJ: 2140-5-01-26-11
Pregrada, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Davorka Filipčić, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 52. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradonačelnik Grada Pregrade donosi

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Pregrade (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Stožer obavlja poslove te provodi mjere i aktivnosti kojima se osigurava zaštita i spašavanje ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite, podzakonskim propisima donesenim za njegovu provedbu, drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju pitanja zaštite i spašavanja te planskim i drugim dokumentima Grada Pregrade iz područja civilne zaštite.

(2) U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s Područnom službom civilne zaštite Krapina, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Grada Pregrade, Stožer surađuje i koordinira sa Stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Krapinsko - zagorske županije.

II. NAČIN RADA STOŽERA

Članak 5.

(1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(3) Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera saziva gradonačelnik Grada Pregrade.

(4) Sjednice Stožera održavaju se prema potrebi te najmanje jednom godišnje.

(5) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(6) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke i kada nije prisutna većina članova iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 6.

(1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika ili član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

(2) Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Programu rada Stožera.

(3) Sjednice Stožera su javne, a javnost rada osigurava načelnik Stožera.

(4) Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 7.

(1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Grada i drugim tijelima kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost.

(2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva s dnevnim redom i materijalima najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem.

(2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom ili na drugi prikladan način.

(3) Pozivanje Stožera izvršiti će se na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Pregrade, na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16).

Članak 9.

(1) Prema potrebi, na sjednice Stožera mogu biti pozvani stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na području grada Pregrade.

(2) Pored kapaciteta iz stavka 1. ovog članka, može se zatražiti stručna pomoć kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

(3) Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, a koji nisu članovi Stožera.

Članak 10.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

(4) Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

(5) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

(6) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednica.

III. ODLUČIVANJE

Članak 11.

(1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda daje se na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno drugog akta.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanje većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 12.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 13.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 14.

(1) Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke odnosno

zaključci po pojedinim pitanjima.

(3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

Članak 15.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 16.

(1) Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji Program rada.

(2) Godišnjim programom rada određuju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 17.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Pregrade.

Članak 18.

(1) Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugoj osnovi.

(2) Dnevnice iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada službenicima upravnih tijela Grada Pregrade.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 19.

Stožer civilne zaštite Grada Pregrade može Gradskom vijeću Grada Pregrade predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale kata-

strofe i veće nesreće na području Grada Pregrade.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Pregrade (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2214/01-02-21-14) od 22.06.2021. godine.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA: 240-03/26-01/03
URBROJ: 2140-5-02-26-1
Pregrada, 13.03.2026.

GRADONAČELNIK
Goran Vukmanić, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju čl. 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 28/10, 10/23) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 36A/13, 9/18, 9/20 17A/21 i 51/25), na prijedlog gradonačelnice Grada Zlatara, Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 7. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2026. donosi

ODLUKU
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA ZLATARA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zlatara.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zlatara utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14 i 48/23) te za radna mjesta u upravnim tijelima Grada Zlatara iznose kako slijedi:

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Red. broj	naziv radnog mjesta	potkategorija radnog mjesta	klas.rang	koef.
1.1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ, FINANCIJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	Glavni rukovoditelj	1.	4,20
1.2.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Glavni rukovoditelj	1.	4,20
1.3.	VODITELJ ODSJEKA ZA RAZVOJ I FINANCIJE	Viši rukovoditelj	3.	3,10
1.4.	VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO	Rukovoditelj 2 razine	7.	2,90
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
2.1.	VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	Viši savjetnik	4.	3,05
2.2.	VIŠI SAVJETNIK ZA FINANCIJE	Viši savjetnik	4.	3,05
2.3.	VIŠI SAVJETNIK ZA PROJEKTE PROTOKOL I ODNOSE S JAVNOŠĆU	Viši savjetnik	4.	3,05
2.4.	VIŠI SAVJETNIK ZA PROJEKTE	Viši savjetnik	4.	3,05
2.5.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE	Viši stručni suradnik	6.	2,95
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
3.1.	STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE	Stručni suradnik	8.	2,50
3.2.	STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJENE PROJEKTE I EVIDENCIJE	Stručni suradnik	8.	2,50
3.3.	STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	Stručni suradnik	8.	2,70
3.4.	STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Stručni suradnik	8.	2,70
3.5.	REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I PROTOKOL	Referent	11.	2,25
3.6.	REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Referent	11.	2,25
3.7.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	Referent	11.	2,40
3.8.	REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR	Referent	11.	2,20

3.9.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I NAPLATU PRIHODA	Referent	11.	2,40
3.10.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	Referent	11.	2,20
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
4.1.	ČISTAČ	Namještenik II. potkategorije	13.	1,45
4.2.	PORTIR	Namještenik II. potkategorije	12.	1,50
4.3.	DOMAR	Namještenik II. kategorije	11.	1,55

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 22/24“).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 120-01/26-01/02
URBROJ: 2140-07-01-26-2
U Zlataru, 03. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 28/18., 06/20., 11/21.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Krapina o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Gornja Stubica za 2024. godinu. (KLASA:041-01/25-02/12, URBROJ:613-04-26-9 od 25. veljače 2026. godine).

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:041-01/25-01/001
URBROJ:2140-12-01-26-8
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21. i 142/23-Odluka Ustavnog suda RH – dalje u tekstu: Zakon) .) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18., 06/20. i 11/21.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
O II. IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

U članku 22. stavku 2. podstavcima 2. i 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 03/22. i 02/24.), tekst „13,01 EUR“ zamjenjuje se tekstom „20,50 EUR“.

Članak 2.

U članku 23. stavku 2. tekst „3,98 EUR (slovima:trieuraidevedesetosamcenti)“ zamjenjuje se tekstom „8,00 EUR (slovima:osameuraništacenti)“.

Članak 3.

U tablici koja se nalazi u članku 23. stavku 3. u stupcu 2., retku 2. i 3., tekst „3,98 EUR“ zamjenjuje se tekstom „8,00 EUR“, dok se u stupcu 3., retku 2. i 3., tekst „9,03 EUR“ zamjenjuje tekstom „12,50 EUR“, na način da tablica sada glasi:

Kategorija korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisniike koji kompostiraju biootpad
Kućanstvo	8,00 EUR	12,50 EUR
Nije kućanstvo	8,00 EUR	12,50 EUR

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-03/26-01/001
URBROJ: 2140-12-01-26-3
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 28/18., 06/20. i 11/21.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU
O OSNIVANJU I IZDAVANJU SLUŽBENOG GLASILA OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje izdavanje službenog glasila Općine Gornja Stubica, sastav i obveze uredništva te način financiranja.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv službenog glasila je „Službeni glasnik Općine Gornja Stubica“ (u daljnjem tekstu „Službeni glasnik“).

Članak 3.

U službenom glasilu objavljuju se:

- opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasilu,
- odluke i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika za koje Općinsko vijeće ili Općinski načelnik odrede da se objave te
- ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 4.

(1) Uređivanje, izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga značajna pitanja vezana uz objavljivanje akata iz članka 3. ove Odluke prati, razmatra i usmjerava Uredništvo „Službenog glasnika“.

(2) Uredništvo „Službenog glasnika“ ima tri člana, a čine ga:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, glavni urednik
- Voditelj Odsjeka za financije i proračun, član Uredništva
- Voditelj Odsjeka za komunalne poslove, član Uredništva

(3) Sjedište Uredništva je u zgradi Općine Gornja Stubica na adresi Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica.

Članak 5.

(1) „Službeni glasnik“ izdaje se nakon svake sjednice Općinskog vijeća.

(2) Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju „Službenog glasnika“, a on se izdaje u roku od petnaest (15) radnih dana o dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(3) Ostali akti objavljuju se po potrebi, a odluku o danu objave donosi Uredništvo.

Članak 6.

„Službeni glasnik“ objavljuje se u digitalnom obliku na službenoj internetskoj (web) stranici Općine Gornja Stubica.

Članak 7.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenom glasniku“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 8.

Sredstva za izdavanje „Službenog glasnika“ osiguravaju se u Proračunu Općine Gornja Stubica.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove vezane uz objavljivanje i izdavanje „Službenog glasnika“ obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Službenog glasila Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj19/2009.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 008-01/26-01/001
URBROJ: 2140-12-01-26-2
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18., 06/20. i 11/21.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2026. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU
O PROGLAŠENJU JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

Općinsko vijeće utvrđuje da je Općina Gornja Stubica putem Ugovora o darovanju (KLASA:944-02/25-01/001 od 07. 03. 2025. godine) postala vlasnik dijela nekretnina oznake k.č.br. 347, k.o. Gornja Stubica površine 5 m2, dijela nekretnina oznake k.č.br. 348, k.o. Gornja Stubica u površini od 19 m2 i dijela nekretnina oznake k.čbr,. 349/1 k.o. Gornja Stubica u površini od 3 m2 upisanih u zk.ul. 1027 k.o. Gornja Stubica.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica odlučuje da se navedene nekretnine iz članka 1. ove Odluke, a nalaze se uz nerazvrstanu cestu NC 1-023 Ulica Tituša Brezovačkog, sukladno Geodetskom elaboratu izrađenom od strane Moja međa d.o.o. iz Donje Stubice, Obrtnička ulica 1 i potvrđenom od strane Odjela za katastar nekretnina Donja Stubica (KLASA:932-06/24-02/526, URBROJ:541-13-05/1-24-3 od 09. 12. 2024.), proglašavaju javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Gornja Stubica, a sve sa ciljem spajanja s k.čbr.130 u k.o. Gornja Stubica u naravi nerazvrstana cesta NC 1-023 Ulica Tituša Brezovačkog.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica odlučuje da se dio nekretnine pod oznakom k.čbr. 108, k.o. Gornja Stubica, površine 3 m2 i dio nekretnine pod oznakom k.čbr. 106, k.o. Gornja Stubica, površine 206 m2 sukladno Geodetskom elaboratu izrađenom od strane Moja međa d.o.o. iz Donje Stubice, Obrtnička ulica 1 i potvrđenom od strane Odjela za katastar nekretnina Donja Stubica (KLASA:932-06/24-02/526, URBROJ:541-13-05/1-24-3 od 09. 12. 2024.), proglašava javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Gornja Stubica, a sve sa ciljem spajanja s k.čbr.130 u k.o. Gornja Stubica u naravi nerazvrstana cesta NC 1-023 Ulica Tituša Brezovačkog.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica odlučuje da se nekretnina pod oznakom k.čbr. 331/7, k.o. Gornja Stubica, površine 52 m2 i nekretnina pod oznakom k.br. 338/1, k.o. Gornja Stubica, površine 39 m2 u vlasništvu Općine Gornja Stubica, a formirane sukladno Geodetskom elaboratu izrađenom od strane Moja međa d.o.o. iz Donje Stubice, Obrtnička ulica 1 i potvrđenom od strane Odjela za katastar nekretnina Donja Stubica (KLASA:932-06/24-02/598, URBROJ:541-13-05/1-25-3 od 15. 01. 2025.), proglašavaju javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Gornja Stubica, a sve sa ciljem spajanja s k.čbr.130 u k.o. Gornja Stubica u naravi nerazvrstana cesta NC 1-023 Ulica Tituša Brezovačkog.

Članak 5.

Navedena spajanja iz prethodnih članaka potrebna su kako bi se ispoštovala građevinska dozvola izdana od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Donja Stubica (KLASA:UP/I-361-03/24-01/000202, URBROJ2140-08/12-24-0014od 16. 05. 2024.), koja je postala pravomoćna s danom 25. 06. 2024. godine, a odnosi se na rekonstrukciju građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2b skupine rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-023 Ulica Tituša Brezovačkog, Gornja Stubica (odvodnja oborinskih voda, proširenje kolnika i izgradnja pješačkog pločnika).

Članak 6.

Nalaže se Općinskom sudu u Zlataru, Zemljišno knjižni odjel Stalne službe u Donjoj Stubici da u zemljišnim knjigama provede geodetske elaborate, potvrđene po Odjelu za katastar nekretnina Donja Stubica (KLASA:932-06/24-02/526, URBROJ:541-13-05/1-24-3 od 09. 12. 2024. i KLASA:932-06/24-02/598, URBROJ:541-13-05/1-25-3 od 15. 01. 2025.), a kojima se nekretnine iz članka 1., 3. i 4. ove Odluke pripajaju u kč.br.130, k.o. Gornja Stubica te sve upiše kao javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Općine Gornja Stubica, OIB:82071829681,Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica.

Članak 7 .

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-04/25-01/002
URBROJ:2140-12-01-26-2
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/2018., 06/20. i 11/21.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici dana 12. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA RASVJETE OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

Donosi se Plan rasvjete Općine Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Plan) za cjelokupno područje Općine Gornja Stubica kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, te podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objaviti će se na mrežnim stranicama Općine Gornja Stubica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:391-02/26-01/001
URBROJ:2140-12-01-26-3
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 28/18., 06/20. i 11/21.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2026. godine, donosi

ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE GORNJA STUBICA
ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Gornja Stubica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica za 2025. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Gornja Stubica za razdoblje od 2024. do 2027. godine (KLASA: 240-01/24-01/002, URBROJ: 2140-12-01-24-2, od dana 24. siječnja 2024. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioriteti, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 240-01/24-01/003, URBROJ: 2140-12-01-24-2, od dana 24. siječnja 2024. godine), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općina Gornja Stubica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 48/22).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika Općine Gornja Stubica o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Gornja Stubica i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Gornja Stubica (KLASA: 810-03/22-01/006, URBROJ: 2113/05-03-22-2, od dana 13. prosinca 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

2.1.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Gornja Stubica ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 35/22).

U postupku izrade je novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Gornja Stubica.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.2. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Gornja Stubica za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinatore na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Gornja Stubica kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Općine Gornja Stubica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica imenovani su Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 46/25.).

Stožer civilne zaštite Općine Gornja Stubica sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 10 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne

zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite Općine Gornja Stubica upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Gornja Stubica osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o rada stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica (KLASA: 810-01/21-01/003, URBROJ:2113/05-03-21-3 od 28. lipnja 2021. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Gornja Stubica je tijekom 2025. godine, održao je 1. sjednicu na kojoj je razmatrano stanje sustava civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Gornja Stubica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Gornja Stubica s pripadajućim društvima: DVD Gornja Stubica, DVD Sveti Matej, DVD Šagudovec, DVD Dobri Zdenci.

Općina Gornja Stubica je i jedan od osnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe koja ima sjedište u Zaboku.

VZO Gornja Stubica broji 75 operativnih vatrogasaca i sa svojim članicama posjeduje svu potrebnu opremu koja je propisana pravilnicima

Popis aktivnosti provedenih u 2025. godini:

- Zajednička vježba gašenja i spašavanja VZO u lipnju mjesecu 2025 godine.

Popis postojeće opreme:

- VZO sa svojim članicama posjeduje svu potrebnu opremu koja je propisana pravilnicima

3.2.1. DVD Gornja Stubica

DVD Gornja Stubica u svom sastavu ima ukupno 80 članova od toga 27 operativnih članova, svi volonteri.

DVD Gornja Stubica ima svu vatrogasnu opremu propisanu zakonima i pravilnicima.

Značajnije aktivnosti koje su provedene u 2025. godini, a vezane uz zaštitu i spašavanje – osposobljavanje i slično su:

- redovite vatrogasne vježbe i vježbe zaštite i spašavanja postrojbe DVD-a
- združena vježba gašenja i spašavanja VZO Gornja Stubica
- osposobljavanja za zvanja i specijalnosti u vatrogastvu (vatrogasac,vatrogasac I.kl, gašenje letjelica, upotreba IA)
- Jumicar - škola sigurnosti u prometu - prezentacija rada vatrogasaca
- intervencije: tehničke inervencije:5; požar na objektu 3; požar na vozilu 2; osiguranja 5

Popis postojeće opreme:

- DVD Gornja Stubica posjeduje svu potrebnu opremu koja je propisana pravilnicima

3.2.2. DVD Sveti Matej

DVD Sveti u svom sastavu ima ukupno 45 članova, od toga 19 operativnih vatrogasaca, svi volonteri.

DVD Sveti Matej ima svu vatrogasnu opremu propisanu zakonima i pravilnicima.

Značajnije aktivnosti koje su provedene u 2025. godini, a vezane su uz zaštitu i spašavanje – osposobljavanje i slično su:

- redovite vježbe postrojbe DVD-a,
- združena vježba VZO G. Stubice,
- osposobljavanje za rukovanje aparatima za zaštitu dišnih organa,
- tehničke intervencije uklanjanja srušenih stabala

3.2.3. DVD Šagudovec

DVD Šagudovec u svom sastavu ima ukupno 24 članova od toga 16 operativnih članova, svi volonteri

DVD Šagudovec od opreme posjeduje:

-malo navalno vozilo sa 300l vode i minimum opreme, motornu pilu, potopnu pumpu te osnovnu zaštitu opremu i odjeću za 10 vatrogasaca.

Značajnije aktivnosti koje su provedene u 2025. godini, a vezane su uz zaštitu i spašavanje – osposobljavanje i dr. su sljedeće:

- 2 intervencije uklanjanja drveća sa prometnice
- 1 osiguranje prometnice kod biciklističke utrke
- 1 osiguranje prometnice kod tradicionalnih „Susreta za Rudija“

3.2.4. DVD Dobri Zdenci

u svom sastavu ima ukupno 25 članova, od toga 11 operativnih vatrogasaca, svi volonteri.

DVD Dobri Zdenci ima svu vatrogasnu opremu propisanu zakonima i pravilnicima.

Značajnije aktivnosti koje su provedene u 2025. godini, a vezane su uz zaštitu i spašavanje – osposobljavanje i dr.:

- redovite vježbe postrojbe DVD-a,
- združena vježba VZO Gornja Stubice
- osposobljavanje za zvanje vatrogasac
- intervencije po pozivu građana

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJA STUBICA

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti

obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica ima 30 članova.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradsko društvo crvenog križa Donja Stubica raspolaže sljedećim materijalno–tehničkim sredstvima:

- šator – 2 kom,
- isušivač – 1 kom,
- madraci – 10 kom,
- deke – 20 kom,
- vreće za spavanje-10 kom,
- torbice prve pomoći- 7 kom,
- osobni automobil- 3 kom,
- uniforme interventnog tima- 7 kompleta.

Oprema će se nabavljati sukladno mogućnostima, prvenstveno zbog ograničenih financijskih sredstava i nedostatka skladišnog prostora za pohranu iste.

Značajnije aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica provedene u 2025. godini uključuju:

- Distribucija isušivača na području djelovanja, ažuriranje podataka Službe traženja raseljenih osoba iz Ukrajine uz distribuciju humanitarne pomoći, prezentacije prve pomoći za građanstvo, uključenost u aktivnosti stožera civilne zaštite, organizirane 24 akcije darivanja krvi.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

3.4.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 49 operativnih članova.

ČLANSTVO			
Zaposleni	1	Gorski spašavatelji	16
Volonteri	48	Spašavatelji	3
Ukupno	49	Pripravnici	27
		Suradnici	3

3.4.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 1. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

OPREMA	BROJ KOMADA
Vozila	
Terensko vozilo za akcije spašavanja	3
Zapovjedno vozilo za vođenje akcija	1
Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
Quad	2
Prikolica za prijevoz quada	1
Prikolica za prijevoz pasa	1
Nosiljke za unesrećene osobe	
Brdska nosiljka “Mariner” za zahtjevne terene	1
Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete “akja”	1
Nosiljka UT 2000	2
Rasklopna nosiljka “kliješta”	1
Nosiljka za speleo spašavanje	1
Medicinska oprema	
Duga daska za imobilizaciju	1
Vakuum madrac za imobilizaciju	3
Vakuum udlage set	2
Blue splint udlage set	2
SAM splint udlage	5
Kramer udlage	10
AED (defibrilator)	2
Liječnički ruksak opremljen	1
Ruksak prve pomoći opremljen	2
Torba prve pomoći opremljena	3
Boca s kisikom	3
Oprema za spašavanje	
Ručni radio uređaj	8
Stacionarni radio uređaj	1
Ručni radio uređaj tetra	20
Stacionarni radio uređaj tetra	2
GPS uređaj ručni	18
GPS uređaj za praćenje psa	1
GPS uređaj za vozilo	1
Motorna pila	1
Benzinski agregat	1
Svjetiljka ručna	9
Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
Komplet za speleo spašavanje	5
Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	8
Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
Puška za prebacivanje užeta	1
Uže 200 m	1
Uže 100 m	5

OPREMA	BROJ KOMADA
Uže 60 m	4
Uže 50 m	4
Uže pomoćno	30
Vitlo za uže	1
Tronožac za spašavanje	1
Spravice za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
Bespilotne letjelice	
DJI Phantom IV	1
DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

U 2026. godini u planu je nabavka terenskog vozila vlastitim sredstvima. Dio opreme za spašavanje, sukladno preporukama proizvođača, mora se mijenjati svakih nekoliko godina. Također je potrebno pratiti razvoj opreme i nabavljati novu opremu, primjenjiviju u akcijama spašavanja. Također je potrebno nabaviti osobnu opremu za spašavatelje, što nam je najveći problem jer nemamo adekvatna sredstva za istu.

3.4.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2025. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 2. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Akcije i intervencije		Broj dana
1.	Zabok, 16.01.2025.	1
2.	Gorjakovo, 03,02.2025.	1
3.	Zagreb	1
4.	Bistra	1
5.	Stubičke Toplice, 08.03.2025.	1
6.	Kalnik, 22.03.2025.	1
7.	Medvednica - Gorščica, 03.04.2025.	1
8.	Ivanić Grad, 04.04.2025.	1
9.	Ledine Klanječke, 13.04.2025.	1
10.	Cigrovec, 14.04.2025.	1
11.	Šibenik, 17.04.2025.	1
12.	Paklenica, 17.04.2025.	1
13.	Paklenica, 19.04.2025.	1
14.	Desinić, 26.04.2025.	1
15.	Kraljev vrh, 12.06.2025.	1
16.	Sljeme, 13.05.2025.	1
17.	Paklenica, 05.2025.	1
18.	Zabok, 24.05.2025.	1
19.	Zabok, 24.05.2025.	1
20.	Zabok, 24.05.2025.	1
21.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
22.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
23.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
24.	Medvednica, 07.06.2025.	1
25.	Bračak, 15.06.2025.	1
26.	Kraljev Vrh, 21.06.2025.	1
27.	Strahinjčica, 05.07.2025.	1
28.	Novaki Bistranski, 23.07.2025.	1
29.	Velebit, 06.08.2025.	1
30.	Kupljenovo, 09.08.2025.	1
31.	Medvednica, 13.08.2025.	1
32.	Petrovsko (Mala Pačetina), 18.08.2025.	1
33.	Stubičke Toplice, (Horvatove Stube), 24.08.2025.	1
34.	Konjščina, 31.08.2025.	1
35.	Zlatar Bistrica (Veleškovec), 12.09.2025.	1
36.	Laz Bistrički, 13.09.2025.	1
37.	Đurmanec (Gornji Macelj), 18.09.2025.	1
38.	Stubičke Toplice(Horvatove stube), 20.09.2025.	1
39.	Poznanovec,25.09.2025.	1
40.	Donja Stubica (Kulmerica), 26.09.2025.	1
41.	Zlatar (Donja Batina), 30.09.2025.	1
42.	Laz Bistrički, 02.10.2025.	1
43.	Lobor (Petrova Gora), 02.10.2025.	2
44.	Samobor, 02.11.2025.	1
Ukupno akcije		45

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.4. Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke.

Tablica 3. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Dežurstva		
1.	Z brega na breg, Desinić, 26.04.2025.	1
2.	Noćni uspon na Belecgrad, 24.05.2025.	1
3.	Zagorje trek i trail, 24.05.2025.	1
4.	Pohod na Majer povodom Svjetskog dana nepušenja, 29.05.2025.	1
5.	Highlander Medvednica, 06.06.2025.	1
6.	Mala Erpenja Trekk, 07.06.2025.	1
7.	Highlander Medvednica, 07.06.2025.	1
8.	Highlander Medvednica, 08.06.2025.	1
9.	Međunarodni susret quadova Medvednica, 14.0.2025.	1
10.	Paklenica, 11.-14.08.2025.	4
11.	Kajbumščak trail Krappina, 22.06.2025.	1
12.	Divulje (helikoptersko dežurstvo), 24.-31.08.2025.	7
13.	Horse City trail Konjščina, 31.08.2025.	1
14.	Neandertalka Krapina, 07.09.2025.	1
15.	Susreti za Rudija, Gornja Stubica, 07.09.2025.	1
16.	Za dušu i tiele, Marija Bistrica, 20.09.2025.	1
Ukupno dežurstva		25

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.5. Predavanja i predstavljanja HGSS-a

HGSS Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2025. godine organizirala je sljedeća predavanja i predstavljanja:

Tablica 4. Predavanja i predstavljanja: HGSS –

Stanica Zlatar Bistrica

Predstavljanje HGSS-a i preventiva		
1.	Smotra CZ grada Pregrade, 06.03.2025.	1
2.	Predavanj u OPŠ HPD"Grafičar", 10.04.2025.	1
3.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 12.04.2025.	1
4.	Izlet OŠ Krapina na Strahinjčicu, 16.04.2025.	1
5.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 29.04.2025.	1
6.	Dan otvorenih vrata DVD Krapina, 03.05.2025.	1
7.	Brdo knjiga, Belecgrad, 17.05.2025.	1
8.	Predavanje za OŠ Jesenje na Strahinjčici, 05.06.2025.	1
9.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 04.06.2025.	1
10.	Fire Combat, Zlatar Bistrica, 28.06.2025.	1
11.	Ljetna škola, Kraljevec na Sutli, 03.07.2025.	1
12.	Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje,	1
13.	Prezentacija medicine u HGSS_u za SŠ Bedekovčina, 07.10.2025.	1
14.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 07.10.2025.	1
15.	Prezentacija za djecu u sklopu INTERREG projekta, Mače, 11.10.2025.	1
16.	6. nacionalni dan sigurnosti u cestovnom prometu, Zlatar, 21.10.2025.	1
Ukupno predstavljanje HGSS-a i preventiva		16

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.6. Tečajevi

HGSS-Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2025. godine organizirala je sljedeće tečajeve:

Tablica 5. Predavanja i predstavljanja: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Tečajevi		
1.	Tečaj skijanja Sljeme (obavezni oredtečaj za Tečaj zimskih tehnika soašavanja), 20.-24.01.2025	4
2.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 24.-26.01.2025.	3
3.	CRM tečaj (helikopersko spašavanje) Zagreb, 08.09.2025.	1
4.	Zimski tečaj, Zelenica (SLO), 22.02.-01.03.2025.	7
5.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 07.-09.03.2025.	3
6.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 21.-23.03.2025.	3
7.	Osnovni K9 tečaj, Zagreb, 15.-16.03.2025	2
8.	K9 tečaj Gorščica (predlicenca), 05.04.2025.	1
9.	K9 tečaj Žumberak, 25.-27.04.2025.	3
10.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 11.-13.04.2025.	3
11.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 11.05.2025.	1
12.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica,	7
13.	Ispit za Gorske spašavatelje, Zagreb, 04.06.2025.	1
14.	Relicenca za pilote bespilotnih sustava, Koprivnica, 28.06.2025.	1
15.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 31.08.2025.	1
16.	Tečaj Prve pomoći, Jankovac, 05.-07.09.2025.	3
17.	Tečaj speleoloških tehnika spašavanja, 05.-07.09., 19.-21.09., 03.-05.09.2025	9
18.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica, 28.09.-25.10.2025.	7
19.	Tečaj vožnje quada, Zagreb, 10.-11.10.2025.	2
20.	Osnovni tečaj, Paklenica, 10.-12.10.2025.	3
Ukupno tečajevi		65

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.7. Sastanci

HGSS Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2025. godine organizirala je sljedeće sastanke:

Sastanci		
1.	Stanični sastanak - 1 mjesečno	10
2.	Skupština - 2 godišnje	2
3.	Kolegij pročelnika, online sastanak	1
4.	Sastanak odjela voditelja potraga, 27.03.2025.	1
5.	Sastanak odjela voditelja potraga, 17.04.2025.	1
6.	Sastanak Komisije za helikoptersko spašavanje, Gospić, 15.05.2025.	1
7.	Kolegij administratora, Gospić,	1
8.	Sastanak Komisije za spašavanje na vosama i poplavama, online, 11.06.2025.	1
9.	Sastanak Komisije za potrage, 26.06.2025.	1
10.	Sastanak vezan uz Strategiju HGSS-a u narednom razdoblju, Zagreb, 28.06.2025.	1
11.	Kolegij pročelnika, 03.07.2025.	1
12.	Sastanak za dežurstvo na Susretima za Rudija, 27.08.2025.	1
13.	Sastanak Stožera CZ KZŽ, Krapina, 28.08.2025.	1
14.	Instruktorski seminar, Paklenica07.09.2025.	1
15.	Kolegij pročelnika, Gospić, 11.09.2025.	1
16.	Sastanak za vježbu CZ, Krapina, 23.09.2025.	1
17.	Kolegij administratora, Gospić, 06.10.2025.	1
18.	Sastanci sa gradonačnicima/cama i načelnicima/cama -32	15
19.	Instruktorski seminar, 24.-25.10.	2
20.	Sastanak Komisije za potrage, 16.10.	1
21.	Sastanak UO-a HGSS-a s predstavnicima komisija HGSS-a,	1
22.	Sastanak općina Zlatar Bistrica, 06.11.2025.	1

Ukupno sastanci	47

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-01/17-01/004, KLASA: 2113/05-03-17-1, od dana 19. lipnja 2017. godine), za područje Općine Gornja Stubica imenovano je 11 povjerenika civilne zaštite i 11 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

– sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom Općinskog načelnika imenovani povjerenikom,

– obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,

– sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,

– obavljanje poslova i zadaća prema nalozima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Gornja Stubica je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 18. sjednici dana 29. travnja 2020. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/20). Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica su:

- Haramustek gradnja d.o.o., Slani Potok 34 e, Gornja Stubica,
- Osnovna škola Matije Gupca, Matije Gupca 2, Gornja Stubica.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gornja Stubica raspolažu sa svim potrebnim materijalno – tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
- ZAG-VET d.o.o.,
- Hrvatske vode VGO Gornja Sava, VGI „Krapina Sutla“ Veliko Trgovišće,
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Donja Stubica,
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Donja Stubica,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Zabok,
- Hrvatski telekom d.d. Zagreb,
- Zagorski vodovod d.o.o.,
- Plin Konjščina d.o.o.,
- Zagorski metalac d.o.o.
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – UŠP Zagreb, Šumarija Krapina,
- Poljoprivredna savjetodavna služba – Podružnica Krapina.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Tijekom 2025. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Gornja Stubica i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Gornja Stubica: 80.000,00 eura,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 2.000,00 eura,
- GDCK Donja Stubica: 13.044,72 eura,
- Civilna zaštita: 0,00 eura.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Gornja Stubica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2. Općina Gornja Stubica ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmata problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Gornja Stubica.

3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se

kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci potrebne nove opreme i sredstava, kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.

7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

9. U Proračunu Općine Gornja Stubica osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica za 2025. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:240-01/26-01/001
URBROJ:2140-12-01-26-2
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine", broj 66/21) te članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/18., 06/20. i 11/21.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2026. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Gornja Stubica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni planski dokumenti i odluke, koje je Općina Gornja Stubica obavezna izraditi i usvojiti u 2026. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2026. godini

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	ROK IZRADE	DONOSI
Procjena rizika od velikih nesreća	Lipanj 2026.	Općinski načelnik
Plan djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća.	Općinski načelnik
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Prosinac 2026.	Općinski načelnik
Odluka o imenovanju koordinatora	Prosinac 2026.	Načelnik stožer civilne zaštite
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	ROK IZRADE	DONOSI
Plan vježbi civilne zaštite za 2027. godinu	Prosinac 2026.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Gornja Stubica sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite .

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinatore na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Gornja Stubica dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Gornja Stubica (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Gornja Stubica

IZRAĐIVAČ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: 30. prosinca 2026.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Općine Gornja Stubica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Gornja Stubica

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Gornja Stubica

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINA GORNJA STUBICA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Gornja Stubica prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Gornja Stubica s pripadajućim društvima: DVD Gornja Stubica, DVD Sveti Matej, DVD Šagudovec, DVD Dobri Zdenci.

3.2.1. DVD Gornja Stubica

Popis opreme koja se planira nabaviti:

- Nadogradnja za vatrogasno navaolno vozilo sa spremnikom za vodu zapremnine 4m3
- Agregat za struju I ostali alati
- Osobna zaštitna oprema prema potrebama i mogućnostima

Popis aktivnosti koje se planira provesti u 2026. godini:

- Osposobljavanja za zvanja i specijalnosti u vatrogastvu
- Vatrogasne vježbe, vježbe zaštite i spašavanja

3.2.2. DVD Sveti Matej

Popis opreme koja se planira nabaviti:

- Odijela za šumske požare,
- svjetiljke

Popis aktivnosti koje se planira provesti u 2026. godini:

- Daljnje osposobljavanje kadrova za zvanja i specijalnosti, vatrogasne vježbe.

3.2.3. DVD Šagudovec

Popis opreme koja se planira nabaviti:

- Zaštitna odijela potrebna za djelovanje kod izlaska na intervenciju
- Svečane i radne uniforme za nove članove koji ih nemaju

Popis aktivnosti koje se planira provesti u 2026. godini:

- Sudjelovati na manifestacijama na području općine
- Osposobljavanje članova za pojedina zvanja
- Uređenje vatrogasnog doma

3.2.4. Dobri Zdenci

Popis opreme koja se planira nabaviti:

– Odijela za šumske požare
– Ručne svjetiljke u “S” izvedbi

Popis aktivnosti koje se planira provesti u 2025. godini:

- Osposobljavanje, vatrogasne vježbe.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2026.god.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJA STUBICA

Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica u 2026. godini planira provedbu sljedećih aktivnosti:

- Edukacija članova, sudjelovanje u vježbama CZ-a i HCK-a, intervencije i sl.

Oprema će se nabavljati sukladno mogućnostima, prvenstveno zbog ograničenih financijskih sredstava i nedostatka skladišnog prostora za pohranu iste.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Kroz 2026. godinu planiraju se sljedeće aktivnosti:

U narednoj godini planirane su svi oblici aktivnosti kao i u ovoj godini. Akcije kao aktivnost nije moguće brojčano planirati, dok dežurstva planiramo u jednakom broju kao i u 2025. godini. Također je u planu dio pripadnika Stanice poslati na tečajeve HGSS-a čiji raspored u ovome trenutku nemamo.

Nabava opreme u 2026. godini:

U 2026. godini u planu je nabavka terenskog vozila od sredstava KZŽ. Kao i svake godine planirana je nabava opreme za spašavanje. Dio opreme za spašavanje, sukladno preporukama proizvođača, mora se mijenjati svakih nekoliko godina. Također je potrebno pratiti razvoj opreme i nabavljati novu opremu, primjenjiviju u akcijama spašavanja. Također je potrebno nabaviti osobnu opremu za spašavatelje, što nam je najveći problem jer nemamo adekvatna sredstva za istu.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2026.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Gornja Stubica

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2026.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Gornja Stubica

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Gornja Stubica

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Gornja Stubica je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Za koordinatore na lokaciji Općine Gornja Stubica potrebno je voditi evidenciju te ažurirati kontakt podatke u Planu djelovanja civilne zaštite.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih

NOSITELJ: Općina Gornja Stubica

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Gornja Stubica

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gornja Stubica sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općina Gornja Stubica.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Gornja Stubica

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Gornja Stubica.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Gornja Stubica.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2026. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU		
	2026.	2027.	2028.
VZO Gornja Stubica	243.300,00	108.300,00	108.300,00
GDCK Donja Stubica	14.100,00	14.100,00	14.100,00
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Civilna zaštita	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	260.400,00	125.400,00	126.000,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Gornja Stubica.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gornja Stubica za 2026. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:240-01/26-01/002
URBROJ:2140-12-01-26-3
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 28/18., 06/20. i 11/21.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE
O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

2. NORMATIVNI USTROJ I UREĐENJE

Dokumenti zaštite od požara Općine Gornja Stubica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara te Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica je na 18. sjednici održanoj 14. listopada 2024. godine, usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija za Općinu Gornja Stubica i Plana zaštite od požara za Općinu Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 40/24.) nakon pribavljenog prethodnog mišljenja Vatrogasne zajednice Općine Gornja Stubica od 20. kolovoza 2024. godine, te prethodnog mišljenja Policijske uprave Krapinsko-zagorske (KLSA: 245-02/24-11/338, URBROJ: 511-01-394-24-2).

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica je na 20. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine usvojilo Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gornja Stubica za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 6/25.).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2025. godini za područje Općine Donja Stubica usvojeni su sljedeći:

– Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gornja Stubica za 2024. godinu (KLASA: 250-04/25-01/001, URBROJ:2140-12-01-25-2, od dana 26. veljače 2025. godine).

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2009. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi,

mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 1/10), kojom su određene posebne mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Koncesija za javnu uslugu - obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gornja Stubica ima LEUŠTEK j.d.o.o., Poznanovec, Ul. Zagorske brigade 30, OIB 61974650944. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja, sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata, kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila, te vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), na području Općine Gornja Stubica neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Gornja Stubica u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Gornja Stubica, DVD Sveti Matej, DVD Šagudovec, DVD Dobri Zdenci. Planom zaštite od požara za Općinu Gornja Stubica kao središnje društvo određeno je DVD Gornja Stubica.

DVD Gornja Stubica kao središnja vatrogasna postrojba, sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 61/94), mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi (“Narodne novine“, broj 43/95) i Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi (“Narodne novine”, broj 61/94).

Ostala dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Sveti Matej, DVD Šagudovec i DVD Dobri Zdenci, koja nisu utvrđena kao središnja društva, za obavljanje određenih poslova unutar vatrogasne djelatnosti u svom sastavu moraju imati najmanje 10 operativnih vatrogasaca, te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02).

Dojava o požaru na području Općine Gornja Stubica zaprima se u Vatrogasnom operativnom centru (VOC) ZJVP Zabok, pozivom na broj 193. Dojavu požara je moguće dojaviti i preko Centra 112 Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina na telefon 112 ili operativnog dežurstva Policijske uprave krapinsko-zagorske na telefon 192, koji zaprimljenu dojavu odmah prosljeđuje u VOC ZJVP Zabok. Po zaprimljenoj dojavi, operativno dežurni djelatnik VOC ZJVP Zabok (dispečer) uzbunjuje središnje društvo DVD Gornja Stubica, koji izlaze na mjesto intervencije s odgovarajućom vatrogasnom tehnikom. Ovisno o tipu intervencije i prosudbi situacije, prema potrebi se uzbunjuju se i ostala društva iz VZO te ostala društva izvan područja Općine Gornja Stubica. Međusobno povezivanje vatrogasnih postrojbi na području Općine osigurava se UKV radio vezom, preko fiksne i mobilne telefonske mreže. Svi DVD-ovi imaju ručne radio uređaje fiksne u vozilima. Uzbunjivanje vatrogasaca na području Općine moguće je i grupnim SMS-om na mobilne telefone operativnih članova. Uzbunjivanje je moguće i uključivanjem sirene na daljinsko uzbunjivanje koja je instalirana na tornju u krugu bivše tvornice „Dona“ u neposrednoj blizini vatrogasnog doma DVD-a Gornja Stubica.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Gornja Stubica za 2025. godinu, za djelatnost Vatrogasne zajednice Općine Gornja Stubica izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 80.000,00 eura.

5. STANJE PROVEDBE PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2025. GODINU

1. Općina Gornja Stubica ima usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i članak 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) t je usklađivana s novonastalim uvjetima.

2. Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica kontinuirano ažurira akte kojima se propisuju mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Gornja Stubica i Plana zaštite od požara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 47/18) za Općinu Gornja Stubica osiguran je potreban broj operativnih vatrogasaca, te su kontinuirano osposobljavani i obučavani za različite specijalnosti u vatrogastvu.

4. Općina Gornja Stubica omogućava nesmetan inspekcijski nadzor od strane inspektora te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora.

5. Općina Gornja Stubica osigurala je opremanje

vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Gornja Stubica i Plan zaštite od požara za Općinu Gornja Stubica.

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Kraljevec na Sutli te Plana zaštite od požara za Općinu Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 47/18) utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljeni su županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

7. Zatraženo je i provodi se od distributera vode redovito ažuriranje podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te se isti dostavljaju na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi (DVD Gornja Stubica).

8. Prometnice i javne površine su uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, kao i vatrogasni pristupi i prolazi i putevi za evakuaciju.

6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Gornja Stubica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Gornja Stubica te Plana zaštite od požara za Općinu Gornja Stubica, kao i provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornja Stubica za 2025. godinu objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 250-04/26-01/001
URBROJ:2140-12-01-26-2
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu (KLASA: 245-01/24-01/04, URBROJ: 2140-01-25-4, od dana 15. prosinca 2025. godine) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/18., 06/20. i 11/21.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2026. GODINU

I.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gornja Stubica za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) donosi se s ciljem postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Gornja Stubica.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Gornja Stubica, tijekom 2026. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

1. Općina Gornja Stubica ima usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Gornja Stubica te Plan zaštite od požara za Općinu Gornja Stubica, u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12), dužan u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima i po potrebi donijeti nove dokumente.

Izvršitelji mjere:	Općina Gornja Stubica
Sudionici:	PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije DVD Gornja Stubica DVD Sveti Matej DVD Šagudovec DVD Dobri Zdenci

2. Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica dužno je kontinuirano ažurirati akte kojima propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelji mjere:	Općina Gornja Stubica

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Gornja Stubica te Plana zaštite od požara za Općinu Gornja Stubica, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelji mjere:	Općina Gornja Stubica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije DVD Gornja Stubica DVD Sveti Matej DVD Šagudovec DVD Dobri Zdenci

4. Općina Gornja Stubica dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelji mjere:	Općina Gornja Stubica
Sudionici:	PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina

5. Općina Gornja Stubica dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara za Općinu Gornja Stubica. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka:	Općina Gornja Stubica Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije DVD Gornja Stubica DVD Sveti Matej DVD Šagudovec DVD Dobri Zdenci

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Gornja Stubica te Plan zaštite od požara za Općinu Gornja Stubica potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji mjere:	Općina Gornja Stubica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije DVD Gornja Stubica DVD Sveti Matej DVD Šagudovec DVD Dobri Zdenci

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje DVD-u Gornja Stubica.

Izvršitelji mjere:	Općina Gornja Stubica
Sudionici:	DVD Gornja Stubica DVD Sveti Matej DVD Šagudovec DVD Dobri Zdenci

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelji mjere:	Općina Gornja Stubica

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima mjera i sudionicima u izvršenju.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:250-04/26-01/002
URBROJ:2140-12-01-26-2
Gornja Stubica, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Poštek, dipl. oec., v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 386. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. stavka 1. podstavka 10. Statuta Općine Kumrovec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 12/18, 28/20 i 29/21), Općinsko vijeće Općine Kumrovec, na 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA KUMROVEC INFRASTRUKTURA D.O.O.

Članak 1.

U Odluci o osnivanju trgovačkog društva Kumrovec Infrastruktura d.o.o. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 65C/25) članak 4. mijenja se i sada glasi:

„Sjedište društva je na adresi: Kumrovec, cesta Lijepe Naše 6a, 49295 Kumrovec“

Ostali članci odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 024-02/26-01/001
URBROJ: 2140-19-2
Kumrovec, 12.03.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju Članaka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 16. Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/2020) i članka 32. Statuta Općina Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 12/18, 9/20 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 5. radnoj sjednici, održanoj 12.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
O UKIDANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovom odlukom ukida se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kumrovec (u daljnjem tekstu Vlastiti pogon) koji je osnovan Odlukom Općinskog vijeća općine Kumrovec KLASA: 021-05/20-01/06, URBROJ: 2135-05/20-03/01 od 21. 11. 2020.g. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/2020), radi obavljanja komunalnih djelatnosti iz nadležnosti Općine Kumrovec, budući da je Općina Kumrovec osnovala vlastito trgovačko društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Ukidanjem vlastitog pogona svi namještenici prelaze u novoosnovano trgovačko društvo. Kumrovec Infrastruktura d.o.o. obvezna je preuzeti sve radnike koji su bili u ukinutom Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti, na način da istima ponudi sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme, temeljem kojih će prilikom prelaska, ostvariti minimalno sva prava koja su imali temeljem dosadašnjih rješenja o prijemu.

Zadužuje se Načelnik općine Kumrovec za zaključivanje Sporazuma o preuzimanju komunalnih djelatnika.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/2020) i Pravilnik o poslovanju vlastitog pogona („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/2020)

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 024-02/26-01/001
URBROJ: 2140-19-3
Kumrovec, 12.03.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju članka 26., čl. 33. st. 1, čl. 34., čl. 44. st. 4 i čl. 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/25) i članka 32. Statuta Općina Kumrovec, („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21) dana 12. ožujka 2026. Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 5. radnoj sjednici donijelo je

O D L U K U
O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine Kumrovec, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kumrovec.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje obo-

rinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Kumrovec su:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
2. usluge javnih tržnica na malo
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.
4. usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijevana se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužne komunalne djelatnosti mogu obavljati:

3. Trgovačko društvo u vlasništvu Općine Kumrovec
4. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Trgovačkom društvu Kumrovec Infrastruktura d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Kumrovec (u daljnjem tekstu „Kumrovec Infrastruktura d.o.o.“) koje je u 100% vlasništvu Općine Kumrovec povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (ophodnja i praćenje stanja, uništenje nepoželjne vegetacije, manji radovi na održavanju)
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina (uključujući strojno čišćenje snijega i leda na području Općinskih naselja)
8. usluge ukopa pokojnika unutar groblja
9. usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima

Kumrovec Infrastruktura d.o.o. obavljat će povjerene joj komunalne djelatnosti u skladu sa važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih prema tim propisima, te na temelju ugovora koji zaključuje općinski načelnik i to:

- za obavljanje djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture temeljem godišnjeg ugovora sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Kumrovec
- za obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti temeljem četverogodišnjeg ugovora. Kumrovec Infrastruktura d.o.o. dužna je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo i posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Kumrovec komunalnu djelatnost:

- obavljanje dimnjačarskih poslova

Način i uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuju koncesije. Odluku o davanju

koncesije, odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije, odluku o poništenju postupka davanja koncesije i odluku o raskidu ugovora o koncesiji donosi Općinsko vijeće. Pripremne radnje za davanje koncesije sukladno propisima kojima se uređuju koncesije provodi Općinski načelnik. Ugovor o koncesiji u ime Općine Kumrovec sklapa Općinski načelnik.

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Kumrovec slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje čistoće javnih površina (strojno čišćenje snijega i leda na području Općinskih naselja)
3. održavanje javne rasvjete.
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. usluge ukopa pokojnika unutar groblja

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Opseg obavljanja poslova komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Kumrovec.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 6. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Kumrovec sklapa Općinski načelnik.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluka prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/2022.)

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/26-01/001
URBROJ: 2140-19-4
Kumrovec, 12.03.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općina Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 05. radnoj sjednici održanoj 12.03.2026. godine, donosi

ODLUKU
O OSLOBAĐANJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE OPERATIVNIH VATROGASACA DVD-A KUMROVEC ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Od plaćanja komunalne naknade za 2026 godinu u potpunosti se oslobađaju operativni vatrogasci DVD-a Kumrovec sa važećom liječničkom svjedodžbom ili nositelji zajedničkog domaćinstva u kojem žive operativni vatrogasci DVD-a Kumrovec.

Članak 2.

DVD Kumrovec obavezan je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec zahtjev za oslobođenjem od plaćanja komunalne naknade operativnih vatrogasaca sa važećom liječničkom svjedodžbom za 2026. godinu te popis operativnih vatrogasaca za koje se traži oslobođenje plaćanja komunalne naknade. Popis obavezno sadrži ime i prezime i adresu stanovanja operativnog vatrogasca.

Uvjet za ostvarenje prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade je podmirenje svih obaveza prema Općini Kumrovec od strane operativnog vatrogasca ili nositelja zajedničkog domaćinstva kojeg je član operativni vatrogasac za kojeg se podnosi zahtjev.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za svakog operativnog vatrogasca koji ispunjava uvijete iz ove Odluke ili nositelja zajedničkog domaćinstva u kojem živi operativni vatrogasac za tekuću godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-02/26-01/001
URBROJ: 2140-19-5
Kumrovec, 12.03.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/2022) i na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu, KLASA: 245-01/24-01/04, URBROJ: 2140-01-25-7 od 15. prosinca 2025., kao i na temelju članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 9/20 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Kumrovec, na svojoj 05. sjednici, održanoj 12.03.2026. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC ZA 2026. GODINU

UVOD

Općinsko vijeće Općine Kumrovec je donijelo Procjenu ugroženosti od požara 2025. godine, koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Kumrovec za 2026. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kumrovec Općinsko vijeće Općine Kumrovec donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kumrovec za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kumrovec potrebno je u 2026. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti u središnjem društvu najmanje 21 dobrovoljna vatrogasaca moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatka: Općina Kumrovec

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Kumrovec

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Kumrovec

Izvršitelj zadatka: Općina Kumrovec

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Kumrovec

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2026. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 22 dobrovoljna vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete opreme i sredstava za normalno funkcioniranje pripadnika DVD-a u raznim situacijama.

Izvršitelj zadatka: DVD Kumrovec

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kumrovec

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kumrovec

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Kumrovec

b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kumrovec, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Općina Kumrovec

5. FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Sredstva za provedbu obveza Općine Kumrovec koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Kumrovec za 2026. godinu.

III.

Ovaj Provedbeni Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 024-02/26-01/001
URBROJ: 2140-19-8
Kumrovec, 12.03.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23 i 156/23) članka 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" 12/18, 9/20 i 13/21".), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 05. sjednici održanoj dana 12.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika naknada koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Općine Kumrovec, prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Kumrovec (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisana Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se na isti način i na izvanbračnu zajednicu i životno partnerstvo.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret sredstava proračuna Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno iz sredstava proračuna

Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Korisnici prava na naknadu za troškove stanovanja mogu biti hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine Kumrovec, stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom u općini Kumrovec te stranci pod supsidijarnom zaštitom, stranci s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima, azilanti i članovi njihove obitelji koji zakonito borave na području Općine Kumrovec, kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Korisnici ostalih prava koji se priznaju na temelju Ove Odluke mogu biti:

- hrvatski državljanin sa prebivalištem na području općine Kumrovec
- stranac i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Kumrovec.

Članak 4.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 5.

Svaki stanovnik općine Kumrovec dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki stanovnik općine Kumrovec svojim radom, prihodom i imovinom dužan je pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Smatra se da u smislu Zakona i ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Članak 6.

Općina je dužna u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđena Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade.

Općina može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

Financijska sredstva za provedbu prava propisanih ovom Odlukom utvrđuju se u proračunu Općine Kumrovec za svaku proračunsku godinu u okviru Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi koje donosi Općinsko vijeće Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Opseg i visina potpora utvrđenih ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

Članak 7.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavljaju: Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i općinski načelnik Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Članak 8.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

Članak 9.

Temeljem Zakona, ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na jednokratnu naknadu,
3. pravo na naknadu za novorođeno dijete
4. pravo na naknadu za troškove prijevoza,
5. pravo na naknadu za školovanje – novčane potpore učenicima i studentima,
6. pravo na naknadu troškova nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole
7. Pravo na naknadu za pogrebne troškove za osobe koje nema tko sahraniti,
8. pravo na naknadu u obiteljskim paketima
9. pravo na naknadu za prigodne pakete djeci vrtića Jaglac Kumrovec i osnovne škole Josipa Broza Kumrovec
10. drugi oblici naknada.

Sredstva za ostvarivanje naknada propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Kumrovec.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 10.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili kućanstvo pod uvjetima propisanim Zakonom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade utvrđene sukladno Zakonu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se mjesečno u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa

zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja plaća se na način da Općina, djelomično ili u cijelosti, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je obavila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na žiro-račun najmodavca, na temelju ugovora o najmu ovjerenog od strane javnog bilježnika i nadležne porezne uprave.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja kojom se podmiruju troškovi ogrjeva korisnika koji se griju na drva isplaćuje se izravno na račun korisnika ili gotovinskom uplatom.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec do petnaestog u mjesecu donositi račune za troškove stanovanja.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog stavka, neće mu biti plaćeni stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Članak 11.

Zamolba za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu. Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja potrebno je priložiti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, presliku osobne iskaznice, izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja utvrđuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec.

2. Jednokratna naknada

Članak 12.

Pravo na jednokratnu naknadu priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti nastalih okolnosti na koje ne mogu utjecati (rođenja ili obrazovanja djeteta, teške bolesti, dugotrajnog liječenja ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Jednokratna naknada prema ovoj Odluci ne može se ostvariti po osnovi postojanja dugovanja za račune za kreditne kartice, troškove podmirenja kredita te za troškove proizašle iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

Članak 13.

Ukupan iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 300,00€ za samca, odnosno 500,00€ za kućanstvo.

Jednokratna naknada može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 14.

Uvjeti (kriteriji) za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu

Jednokratna naknada ostvaruje se temeljem zahtjeva korisnika i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje naknade temeljem ove Odluke.

Osnovni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu samcu ili kućanstvu su sljedeći i primjenjuju se kumulativno:

1. ispunjavanje uvjeta iz članka 3. prilikom podnošenja zahtjeva, s time da podnositelj zahtjeva mora imati, prije podnošenja zahtjeva, najmanje 6 mjeseci prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području općine Kumrovec,

2. dostava dokumentacije kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu naknadu,

3. mjesečni iznos prihoda za samca najviše u iznosu do 300,00€, a za kućanstvo najviše u iznosu do 300,00€ po članu kućanstva – podnositelja zahtjeva u posljednja tri mjeseca koja prethode podnošenju zahtjeva.

Prednost pri odobravanju jednokratne novčane pomoći imaju podnositelji zahtjeva koji zadovoljavaju sve uvjete iz ove Odluke, a nisu korisnici naknade zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu.

3. Naknada za novorođeno dijete

Članak 15.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Kumrovec može ostvariti jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine u iznosu od:

- 700,00 € za prvorođeno dijete u obitelji,
- 700,00 € za drugorođeno dijete u obitelji,
- 1.000,00 € za treće i svako daljnje dijete u obitelji,

temeljem posebnog zaključka načelnika.

Kod odobravanja pomoći za rođenje djeteta, ostvarivatelj prava iz stavka 1. ovog članka podnosi pismeni zahtjev za dodjelu novčane pomoći, kojem je potrebno priložiti:

- Rodni list za novorođenče
- Potvrdu o prijavi prebivališta za novorođenče
- Preslike osobnih iskaznica za roditelje
- Rodne listove za drugu djecu u obitelji, kako bi se utvrdila visina pomoći za novorođenče.

4. Naknada za troškove prijevoza

Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza iz stavka 1. ovog članka pripada djetetu koje ima prebivalište na području općine Kumrovec, a ostvaruje se pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnom odlukom načelnika.

5. Naknada za školovanje-novčana pomoć

Članak 17.

Pravo na naknadu za školovanje-novčanu pomoć mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i studenti sa prebivalištem na području općine Kumrovec sukladno Odluci o stipendiranju učenika i studenata.

6. Naknada za troškove nabave radnih bilježnica

za učenike osnovne škole

Članak 18.

Pravo na naknadu troškova nabave radne bilježnice za učenike osnovne škole mogu ostvariti svi redovni učenici koji polaze osnovnu školu u Kumrovcu te svi učenici s prebivalištem na području općine Kumrovec koji polaze okolne osnovne škole.

Sredstva za naknadu troškova nabave radnih bilježnica iz ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Kumrovec za svaku pojedinu godinu, a visina naknade utvrđuje se odlukom načelnika.

7. Naknada za pogrebne troškove za osobe koje nema tko sahraniti

Članak 19.

Za umrle osobe koje su živjele same, a imale su prebivalište na području Općine i nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), a nemaju niti drugih osoba koje su ih bile dužne uzdržavati, Općina će podmiriti osnovne pogrebne troškove (prijevoz umrle osobe do groblja, opremanje minimalnom pogrebnom opremom, grobno mjesto ukoliko je potrebno te uslugu ukopa) temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Općina Kumrovec će zatražiti povrat sredstava isplaćenih za pogrebne troškove od nasljednika umrle osobe, odnosno iz njezine ostavine.

8. Naknada u obiteljskim paketima

Članak 20.

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa jednom ili dva puta godišnje (Uskrs i Božić) koji sadrže namirnice sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene. Ova naknada dodjeljuje se bolesnim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene, a utvrđuje se zaključkom načelnika.

9. Naknada za prigodne pakete djeci vrtića Jaglac Kumrovec i osnovne škole Josipa Broza Kumrovec

Članak 22.

Pravo na naknadu u tekućoj godini mogu ostvariti Dječji vrtić Jaglac i Osnovna škola Josipa Broza na temelju zahtjeva Općini Kumrovec za sufinanciranje prigodnih paketa povodom sv. Nikole i/ili Djeda Božićnjaka ili početka školske/pedagoške godine za djecu koja pohađaju jednu od navedenih ustanova. Naknada za prigodne pakete djeci dječjeg vrtića Jaglac i osnovne škole Josipa Broza utvrđuje se zaključkom načelnika.

10. Drugi oblici naknada

Članak 24.

U iznimnim i opravdanim slučajevima izazvanim višom silom, bolešću, slučajevima socijalne ugroze i nezadovoljavanja osnovnih životnih potreba i slično, općinski načelnik može temeljem posebno obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva podnositelja odobriti pomoć iz socijalnog programa osobi koja ne zadovoljava propisane uvjete za ostvarivanje prava po ovoj Odluci, a sukladno proračunskim mogućnostima.

Članak 25.

Općina će organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je Korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade. Obveza se ne odnosi na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Općina surađuje sa Zavodom u provođenju mjera rada za opće dobro bez naknade sukladno članku 38. Zakona.

Članak 26.

Postupak za priznavanje prava propisanih Zakonom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak iz stavka 1. ovog članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela, kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili stručni radnici Zavoda.

Postupak za priznavanje prava propisanih Zakonom je žuran.

Ako nije potrebno provoditi ispitni postupak, Jedinstveni upravni odjel dužan je donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Ako je potrebno provoditi ispitni postupak, Jedinstveni upravni odjel dužan je donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Postupak za priznavanje ostalih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, ako nije propisano da se pokreće po službenoj dužnosti, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na prijedlog Zavoda, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinstveni upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu na propisanim obrascima.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanju po zahtjevu.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za

ostvarivanje naknade podnositelj odgovara materijalno i kazneno.

Jedinstveni upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti ako utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak

Članak 27.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel Općine Kumrovec, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Rješenje o pravu na naknadu Upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 28.

Korisnik je obvezan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 29.

Upravni odjel nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 30.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 31.

Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka koje sadrže zbirke podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

Podaci se vode u elektroničkom obliku.

Općina je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom

Članak 32.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 03/15)

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/26-01/001
URBROJ: 2140-19-10
Kumrovec, 12.03.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Škvorc, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2025. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

Cijena svih predhodno izdanih brojeva glasnika na USB mediju iznosi 25,00 € + PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica
Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice - **Darko Potočki** - član
Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA - telefon: (049)329-252 - Telefax: (049) 329-255
Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13
e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com
Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 - telefax: (049) 300-043
List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.
Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o. " Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.

Krapinsko-zagorska županija