SLUŽBENI GLASNIK
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 27 - Godina 34. Krapina, 3. srpnja, 2026.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/124-„BUDINŠČINA“ 3
2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj II/122-„ZLATAR“ 3
3. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj II/128-„DONJA STUBICA“ 4
4. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj II/126-„KONJŠČINA“ 4
5. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj II/130 – „MARIJA BISTRICA“ 5
6. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj II/129 – „GORNJA STUBICA“ 6
7. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za rješavanje prigovora u postupcima provođenja javnog poziva udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanja obljetnica djelovanja udruga i obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat 6
8. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat 7
9. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica djelovanja udruga i obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat 7
10. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli financijskih sredstava za 2026. 8
11. Godišnji plan upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu 8
12. Odluka o proglašenju prirodne nepogode – klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta za područje Općine Budinščina 10
13. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Janka Leskovara, Pregrada 11

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o dugoročnom zaduživanju Grada Donja Stubica 11
2. Odluka o II izmjeni Odluke o osnivanju DJEČJI VRTIĆ BUNAMARA 11

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o stanju protugradne obrane na području Općine Budinščina 12

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o povjerenicima civilne zaštite Općine Budinščina i njihovim zamjenicima 12

OPĆINA HUM NA SUTLI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
1. Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Hum na Sutli 13
2. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga 18
3. Izmjena Odluke o imenovanju Komisije za komunalnu infrastrukturu 24
4. I. Izmjena i dopuna Programa izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2026. godini te plana izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2027. i 2028. godini 25
5. Kriteriji za ocjenu prijava po javnom pozivu o mjerama za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hum na Sutli 25

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
1. Odluka o razrješenju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Balončica Hum na Sutli 26

OPĆINA KONJŠČINA
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE
1. VI. Izmjena i dopuna Plana nabave Općine Konjščina za 2026. godinu 26
2. VII. Izmjena i dopuna Plana nabave Općine Konjščina za 2026. godinu 29

OPĆINA PETROVSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
1. Odluka o kratkoročnom zaduživanju po principu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu 33
2. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Petrovsko 33
3. Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o dodjeli priznanja u 2026. godini 36

OPĆINA ZLATAR BISTRICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
1. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strategiju zelene urbane obnove Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2025.-2035. s njenim izmjenama i dopunama 37

OSTALO
OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA BEDEKOVČINA
1. I. Izmjene i dopune Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina 38

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (Narodne novine br. 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24) i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.,13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva LOVAČKE UDRUGE “JELEN” ZA UZGOJ, ZAŠTITU I LOV DIVLJAČI BUDINŠĆINA, Budinšćina 24C, Budinšćina, OIB: 36238630011, Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ISPITNOG POSTUPKA ZA ODOBRENJE LOVNOGOSPODARSKE OSNOVE ZA ZAJEDNIČKO LOVIŠTE BROJ: II/124 - “BUDINŠĆINA”

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/124 - “BUDINŠĆINA” na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. dr.sc. KREŠIMIR KRAPINEC, dipl.ing.šum. – predsjednik
2. TOMISLAV ŽUGLIĆ, dipl.ing.šum. – član
3. MATIJA POSLONČEC, mag.ing.agr. – član
4. MARINA KROG – članica.

II.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za svaku pojedinu Lovnogospodarsku osnovu imenuje se po najmanje dva (2) člana koji imaju završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij šumarske ili agronomske ili veterinarske struke s položenim kolegijem iz lovstva i najmanje jednim članom kojeg je predložilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

III.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/124 - “BUDINŠĆINA” na području Krapinsko-zagorske županije.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik lovoovlaštenika i izrađivač elaborata.

IV.

Povjerenstvo ispitni postupak provodi u lovištu za koje je izrađena Lovnogospodarska osnova.

V.

Troškovi postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove iznose 300,00 eura, a dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava u upravnoj stvari.

VI.

Članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu odgovarajućom primjenom Odluke o naknadama članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/10., 13/18. i 10/21.) koju će im Krapinsko-zagorska županija isplatiti nakon provedbe ispitnog postupka.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/21
URBROJ: 2140-06/13-26-3
Krapina, 1. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (Narodne novine br. 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24) i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.,13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva Lovačke udruge “ZAJČEK” za uzgoj, zaštitu i lov divljači Zlatar, Hrvatskih branitelja bb, Zlatar, OIB: 67123551998, Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ISPITNOG POSTUPKA ZA ODOBRENJE LOVNOGOSPODARSKE OSNOVE ZA ZAJEDNIČKO LOVIŠTE BROJ: II/122- “ZLATAR”

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/122 - “ZLATAR” na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. dr.sc. KREŠIMIR KRAPINEC, dipl.ing.šum. – predsjednik
2. TOMISLAV ŽUGLIĆ, dipl.ing.šum. – član
3. MATIJA POSLONČEC, mag.ing.agr. – član
4. MARINA KROG – članica.

II.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za svaku pojedinu Lovnogospodarsku osnovu imenuje se po najmanje dva (2) člana koji imaju završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij šumarske ili agronomske ili veterinarske struke s položenim kolegijem iz lovstva i najmanje jednim članom kojeg je predložilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

III.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/122 - “ZLATAR” na području Krapinsko-zagorske županije.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik lovoovlaštenika i izrađivač elaborata.

IV.

Povjerenstvo ispitni postupak provodi u lovištu za koje je izrađena Lovnogospodarska osnova.

V.

Troškovi postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove iznose 300,00 eura, a dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava u upravnoj stvari.

VI.

Članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu odgovarajućom primjenom Odluke o naknadama članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/10., 13/18. i 10/21.) koju će im Krapinsko-zagorska županija isplatiti nakon provedbe ispitnog postupka.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/20
URBROJ: 2140-06/13-26-3
Krapina, 1. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (Narodne novine br. 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24) i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.,13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva LOVAČKOG DRUŠTVA “VEPAR” DONJA STUBICA, Donja Podgora 192a, Donja Stubica, OIB: 33559570295, Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ISPITNOG POSTUPKA ZA ODOBRENJE LOVNOGOSPODARSKE OSNOVE ZA ZAJEDNIČKO LOVIŠTE BROJ: II/128- “DONJA STUBICA”

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/128 - “DONJA STUBICA” na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. dr.sc. KREŠIMIR KRAPINEC, dipl.ing.šum. – predsjednik
2. TOMISLAV ŽUGLIĆ, dipl.ing.šum. – član
3. MATIJA POSLONČEC, mag.ing.agr. – član
4. MARINA KROG – članica.

II.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za svaku pojedinu Lovnogospodarsku osnovu imenuje se po najmanje dva (2) člana koji imaju završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij šumarske ili agronomske ili veterinarske struke s položenim kolegijem iz lovstva i najmanje jednim članom kojeg je predložilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

III.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/127 - “DONJA STUBICA” na području Krapinsko-zagorske županije.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik lovoovlaštenika i izrađivač elaborata.

IV.

Povjerenstvo ispitni postupak provodi u lovištu za koje je izrađena Lovnogospodarska osnova.

V.

Troškovi postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove iznose 300,00 eura, a dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava u upravnoj stvari.

VI.

Članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu odgovarajućom primjenom Odluke o naknadama članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/10., 13/18. i 10/21.) koju će im Krapinsko-zagorska županija isplatiti nakon provedbe ispitnog postupka.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/27
URBROJ: 2140-06/13-26-3
Krapina, 15. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (Narodne novine br. 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24) i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.,13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva LOVAČKOG DRUŠTVA ZA UZGOJ, ZAŠTITU I LOV DIVLJAČI “FAZAN” KONJŠČINA, Gornja Konjščina 53, Konjščina, OIB: 74535708240, Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ISPITNOG POSTUPKA ZA ODOBRENJE LOVNOGOSPODARSKE OSNOVE ZA ZAJEDNIČKO LOVIŠTE BROJ: II/126- “KONJŠČINA”

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/126 - “KONJŠČINA” na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. dr.sc. KREŠIMIR KRAPINEC, dipl.ing.šum. – predsjednik
2. TOMISLAV ŽUGLIĆ, dipl.ing.šum. – član
3. MATIJA POSLONČEC, mag.ing.agr. – član
4. MARINA KROG – članica.

II.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za svaku pojedinu Lovnogospodarsku osnovu imenuje se po najmanje dva (2) člana koji imaju završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij šumarske ili agronomske ili veterinarske struke s položenim kolegijem iz lovstva i najmanje jednim članom kojeg je predložilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

III.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/126 - "KONJŠČINA" na području Krapinsko-zagorske županije.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik lovoovlaštenika i izrađivač elaborata.

IV.

Povjerenstvo ispitni postupak provodi u lovištu za koje je izrađena Lovnogospodarska osnova.

V.

Troškovi postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove iznose 300,00 eura, a dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava u upravnoj stvari.

VI.

Članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu odgovarajućom primjenom Odluke o naknadama članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/10., 13/18. i 10/21.) koju će im Krapinsko-zagorska županija isplatiti nakon provedbe ispitnog postupka.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/22
URBROJ: 2140-06/13-26-3
Krapina, 15. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (Narodne novine br. 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24) i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.,13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva LOVAČKOG DRUŠTVA "FAZAN" MARIJA BISTRICA, Podgorje Bističko 392, Marija Bistrica, OIB: 21186272591, Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ISPITNOG POSTUPKA ZA ODOBRENJE LOVNOGOSPODARSKE OSNOVE ZA ZAJEDNIČKO LOVIŠTE BROJ: II/130- "MARIJA BISTRICA"

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/130 - "MARIJA BISTRICA" na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. dr.sc. KREŠIMIR KRAPINEC, dipl.ing.šum. – predsjednik
2. TOMISLAV ŽUGLIĆ, dipl.ing.šum. – član
3. MATIJA POSLONČEC, mag.ing.agr. – član
4. MARINA KROG – članica.

II.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za svaku pojedinu Lovnogospodarsku osnovu imenuje se po najmanje dva (2) člana koji imaju završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij šumarske ili agronomske ili veterinarske struke s položenim kolegijem iz lovstva i najmanje jednim članom kojeg je predložilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

III.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/130 - "MARIJA BISTRICA" na području Krapinsko-zagorske županije.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik lovoovlaštenika i izrađivač elaborata.

IV.

Povjerenstvo ispitni postupak provodi u lovištu za koje je izrađena Lovnogospodarska osnova.

V.

Troškovi postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove iznose 300,00 eura, a dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava u upravnoj stvari.

VI.

Članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu odgovarajućom primjenom Odluke o naknadama članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/10., 13/18. i 10/21.) koju će im Krapinsko-zagorska županija isplatiti nakon provedbe ispitnog postupka.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/29
URBROJ: 2140-06/13-26-3
Krapina, 15. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (Narodne novine br. 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24) i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.,13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva LOVAČKOG DRUŠTVA "ORAO" GORNJA STUBICA, Lovačka cesta 8, Gornja Stubica, OIB: 34637517863, Župan Krapinsko-zagorske

županije donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ISPITNOG POSTUPKA ZA ODOBRENJE LOVNOGOSPODARSKE OSNOVE ZA ZAJEDNIČKO LOVIŠTE BROJ: II/129- "GORNJA STUBICA"

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za odobrenje Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/129- "GORNJA STUBICA" na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. dr.sc. KREŠIMIR KRAPINEC, dipl.ing.šum. – predsjednik
2. TOMISLAV ŽUGLIĆ, dipl.ing.šum. – član
3. MATIJA POSLONČEC, mag.ing.agr. – član
4. MARINA KROG – članica.

II.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za svaku pojedinu Lovnogospodarsku osnovu imenuje se po najmanje dva (2) člana koji imaju završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij šumarske ili agronomske ili veterinarske struke s položenim kolegijem iz lovstva i najmanje jednim članom kojeg je predložilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

III.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata Lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište broj: II/129 - "GORNJA STUBICA" na području Krapinsko-zagorske županije.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik lovoovlaštenika i izrađivač elaborata.

IV.

Povjerenstvo ispitni postupak provodi u lovištu za koje je izrađena Lovnogospodarska osnova.

V.

Troškovi postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove iznose 300,00 eura, a dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava u upravnoj stvari.

VI.

Članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu odgovarajućom primjenom Odluke o naknadama članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/10., 13/18. i 10/21.) koju će im Krapinsko-zagorska županija isplatiti nakon provedbe ispitnog postupka.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/28
URBROJ: 2140-06/13-26-3
Krapina, 15. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21) i članka 18., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 30A/15 i 37/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA NA JAVNI POZIV UDRUGAMA ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH OBILJEŽAVANJU OBLJETNICA DJELOVANJA UDRUGA I OBLJETNICA OBILJEŽAVANJA RATNIH DOGAĐANJA I STRADAVANJA TE PRIGODNIH NADNEVAKA VEZANIH ZA DOMOVINSKI RAT.

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. VALENTINA HLEBEC, Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
2. ANETA ŠKREBLIN, Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK,
3. BISERKA SVIBEN, Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
4. KRISTINA ŠALA, Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
5. DAMIR GALOIĆ, Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine.

II.

Zadatak Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat.

III.

Povjerenstvo stručno ocjenjuje kvalitetu prijava na Javni poziv udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat sukladno kriterijima utvrđenima u obrascima za ocjenjivanje kvalitete prijava.

Način rada Povjerenstva definiran je Poslovnikom.

IV.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

V.

Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositelja prijava na Javni poziv udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat i prosljeđuje ga nadležnom upravnom tijelu.

Nadležno upravno tijelo izrađuje prijedlog odluke o odobrenim financijskim potporama kojeg prosljeđuje županu na donošenje.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/26-04/125
URBROJ: 2140-09/06-26-2
KRAPINA, 29. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21) i članka 18. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA U POSTUPCIMA PROVOĐENJA JAVNOG POZIVA UDRUGAMA ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH OBILJEŽAVANJU OBLJETNICA DJELOVANJA UDRUGA I OBILJEŽAVANJU OBLJETNICA RATNIH DOGAĐANJA I STRADAVANJA TE PRIGODNIH NADNEVAKA VEZANIH ZA DOMOVINSKI RAT.

I.

U Povjerenstvo za rješavanje prigovora u postupcima provođenja Javnog poziva udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica djelovanja udruga i obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. LJILJANA MALOGORSKI,
2. SONJA NOVAČKI,
3. DIJANA MARMILIĆ.

II.

Zadaci Povjerenstva su rješavanje prigovora u postupcima provođenja Javnog poziva udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica djelovanja udruga i obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat (dalje u tekstu: Javni poziv).

III.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor u skladu s dokumentacijom Javnog poziva i utvrđenim rokovima.

Povjerenstvo odlučuje o podnijetim prigovorima.

IV.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/26-04/124
URBROJ: 2140-09/06-26-2
Krapina, 29. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21) i članka 18., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 37/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA JAVNOG POZIVA UDRUGAMA ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH OBILJEŽAVANJU OBLJETNICA DJELOVANJA UDRUGA I OBILJEŽAVANJU OBLJETNICA RATNIH DOGAĐANJA I STRADAVANJA TE PRIGODNIH NADNEVAKA VEZANIH ZA DOMOVINSKI RAT

I.

U Povjerenstvo za Provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica djelovanja udruga i obilježavanje obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. KRISTINA FRANC, članica,
2. PAULA GOLUBIĆ, članica,
3. MARKO PEČEK, član.

II.

Zadatak Povjerenstva je otvaranje pristiglih prijava, njihovo evidentiranje i provjera administrativne prihvatljivosti sukladno kriterijima propisanim Javnim pozivom udrugama za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica djelovanja udruga i obilježavanje obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat (dalje u tekstu: Javni poziv).

III.

Način rada Povjerenstva definiran je Poslovnikom.

IV.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/26-04/123
URBROJ: 2140-09/06-26-2
Krapina, 29. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22), točke IX. Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini (KLASA: 612-04/25-01/19, URBROJ: 2140-02-25-2 od 16. prosinca 2025.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA 2026.

I.

U Odluci o dodjeli financijskih sredstava za 2026. (KLASA: 612-04/25-01/19, URBROJ: 2140-02-26-15 od 13. svibnja 2026., u daljnjem tekstu: Odluka) u točki II., podtočka f) Prioritetno područje br. 6 – Manifestacije u kulturi, u tabelarnom prikazu dodaje se program/projekt pod rednim brojem 110. te se mijenja ukupni iznos dodijeljenih sredstava kako slijedi:

REDNI BROJ	Klasa	Naziv programa / projekta	Naziv prijavitelja	Status prijavitelja	IZNOS – u EUR
110.	615-01/26-01/09	„59.natjecanje hrvatskih pjevačkih zborova“	Kulturno-umjetničko društvo Konjščina	Udruga	2.000,00
				UKUPNO	166.050,00

II.

U točki II., podtočka i) Prioritetno područje br. 9 – Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, u tabelarnom prikazu briše se program/projekt pod rednim brojem 5. „INTERNATIONAL YOUTH MUSIC FESTIVAL II., Bratislava“ udruge Kulturno-umjetničko društvo Konjščina, s dodijeljenim iznosom od 2.000,00 EUR te se mijenja ukupni iznos dodijeljenih sredstava iz „26.500,00“ u „24.500,00“.

III.

Ostale odredbe Odluke iz točke I. ostaju na snazi.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 612-04/25-01/19
URBROJ: 2140-02-26-17
Krapina, 29. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), te Strategije upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2026. do 2035. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22A/26), župan Krapinsko-zagorske županije d o n o s i

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Uvod

Godišnjim planom upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu određene su mjere, projekti i aktivnosti koje odražavaju nastojanja u ostvarivanju strateških ciljeva definiranih Strategijom upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2026. do 2035. godine - učinkovito upravljanje imovinom u vlasništvu Županije, usklađivanje i unapređenje postojećih evidencija imovine i racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina. Plan je usmjeren na upravljanje i raspolaganje postojećom nepokretnom imovinom, kao i buduće stjecanje takve imovine, uzimajući u obzir da je sva imovina Županije podređena prije svega ostvarivanju zadaća i aktivnosti iz djelokruga rada Županije sa svrhom povećanja kvalitete života i veće dostupnosti usluga, te zadovoljenje potreba građana Krapinsko-zagorske županije. Prema tome, upravljanje postojećom imovinom i stjecanje buduće imovine ne može, ili barem ne prvenstveno, biti motivirano ekonomskim kriterijima dobiti i troška za županijski proračun, već zadovoljenjem potreba građana Krapinsko-zagorske županije u području obrazovanja, zdravstvene zaštite, kulture i drugih područja kojim javne institucije mogu utjecati na kvalitetu života u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Vođenje evidencija imovine

U 2026. godini planira se kontinuirano ažuriranje podataka u postojećem registru imovine. Pritom, s obzirom da je Krapinsko-zagorska županija, u skladu s

odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, dužna voditi analitička knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine, osigurat će se stalna usklađenost evidencija dugotrajne imovine i registra imovine putem inventurnih brojeva.

Također, imovina županija je Zakonom o Središnjem registru državne imovine ušla u obuhvatu pojma državna imovina, iako isključivo u smislu tog Zakona, pa je Krapinsko-zagorska županija obveznik dostave podataka o imovini kojom upravlja u Središnji registar državne imovine. Stoga se u 2026. godini planira nastaviti izvršavanje navedene zakonske obveze kroz kontinuiranu pripremu podataka iz registra imovine Krapinsko-zagorske županije i unos u Središnji registar državne imovine.

Prodaja ili davanje zakup nekretnina u vlasništvu Županije

U 2026. godini planira se optimiziranje portfelja nekretnina prodajom ili davanjem u zakup nekretnina koje nisu potrebne, a osobito ako uz to stvaraju proračunske rashode. Prethodno započinjanju postupka prodaje ili davanja u zakup izradit će se popis nekretnina u vlasništvu Krapinsko-zagorske županije koje nisu potrebne niti doprinose funkcioniranju Županije, a pritom stvaraju proračunske rashode (na primjer za provođenje agrotehničkih mjera u vidu sprječavanja zakorovljenosti i zapuštanja zemljišta). Međutim, otuđenje imovine moguće je samo uz procjene od stane ovlaštenog vještaka odnosno procjenitelja, pa je potrebno uzeti u obzir trošak pribavljanja procjena. U tom smislu ocijenit će se opravdanost prodaje ili davanja u zakup nekretnina na području Krapinskih Toplica, katastarske općine Vrtnjakovec, koje je Krapinsko-zagorska županija stekla u postupku ovrhe na nekretninama fizičke osobe. Predmetne nekretnine su upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru – Zemljišnoknjižni odjel Zabok, i to u z.k.uložak br. 1170, u z.k.uložak br. 1900, u z.k.uložak br. 1960, u z.k.uložak br. 2015, sve k.o. Vrtnjakovec.

Stjecanje nekretnina

Za potrebe izgradnje nove zgrade Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice koji je ustanova za provedbu predškolskog i osnovnoškolskog programa za učenike s teškoćama u razvoju, nastavu pri zdravstvenoj ustanovi, te pružanje socijalnih usluga rane intervencije, psihosocijalne podrške, boravka i pomoći u integraciji, u 2026. godini je planirano stjecanje nekretnina, te je Krapinsko-zagorska županija temeljem ugovora o kupoprodaji nekretnina 9.1.2026. godine, u tu svrhu stekla nekretnine označene kao k.č.br. 405/18 i k.č.br. 405/37, obje k.o. Vrtnjakovec.

Stjecanje nekretnina planirano je i za potrebe proširenja prostornih kapaciteta Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec, te je Krapinsko-zagorska županija temeljem ugovora o kupoprodaji nekretnina, od 14.5.2026. godine, stekla zkčbr. 944/2 k.o. Klanjec (u katastarskom operatu kčbr. 634/1 k.o. Klanjec). U istu svrhu se do kraja 2026. planira se realizirati kupnja i nekretnine označene kao zkčbr. 944/1 k.o. Klanjec (u katastarskom operatu kčbr. 633 k.o. Klanjec).

Upravljanje nekretninama namijenjenima povećanju kvalitete obrazovanja

Poslovni prostor EMKA Pregrada

Županija je vlasnik nekretnina označenih kao k.č.br. 112/1, k.č.br. 112/2 i k.č.br 112/3, upisanih u zk. ul. broj 1457 k.o. Pregrada (zemljišna knjiga), u posjedovni list broj 913 k.o. Pregrada upisane kao k.č.br. 623/1, k.č.br. 623/2 i k.č.br. 624 (katastar). Objekt bivše tvornice EMKA namijenjen je stvaranju suvremenog Edukacijsko-medicinskog kampusa Pregrada. Prostor će primarno služiti za potrebe visokoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, odnosno za smještaj studija sestrinstva i fizioterapije te pripadajućih medicinskih praktikuma. U 2026. godini planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije.

Zemljište kod OŠ Zlatar Bistrica

Županija je vlasnik zemljišta označenog kao k.č.br. 573/2 k.o. Lovrečan, upisanog u zk.ul.br. 3044. Nekretnina je namijenjena za potrebe Osnovne škole Zlatar Bistrica u pogledu povećanja iskoristivosti okoliša, osiguravanja parkirnih mjesta, te povećanja prostora za boravak djece u vanjskom prostoru škole. U 2026. godini projektom je predviđena izgradnja šest novih učionica, rekonstrukcija potkrovlja za potrebe školske knjižnice i stručnih službi, te modernizacija školske kuhinje.

Zemljište kod SŠ Zlatar

Zemljište u k.o. Martinci Zlatarski, zk. ul. br. 4826, označeno kao k.č.br. 226/4, 228/2, 228/3, 228/4, 229/2, 229/3 i 229/4, namijenjeno je za izgradnju nove sportske dvorane Srednje škole Zlatar. Projekt se nalazi u fazi mirovanja, te će se s daljnjim koracima krenuti čim se ukažu mogućnosti sufinanciranja putem javnih poziva. U trenutku donošenja ovog Plana nema raspisanih natječaja kroz koje bi se mogla osigurati adekvatna sredstva za sufinanciranje izgradnje, pa nije predviđeno izvođenje radova na navedenom zemljištu u 2026. godini.

Upravljanje nekretninama namijenjenima očuvanju kulturne baštine i stvaranju turističkih destinacija

Rodna kuća Janka Leskovara

Županija je suvlasnik, u 1/2 dijela, nekretnine označene kao k.č.br. 951/2, upisane u zk. ul. 4987 k.o. Vrbanec. Namjena nekretnine je suvremeni Interpretacijski centar Kuće Janka Leskovara- zgrada javne namjene. Prostor će služiti za trajno očuvanje književne baštine kroz muzejski postav s autentičnom rekonstrukcijom književnikove radne sobe, te pripadajući multifunkcionalni prostor za kulturna događanja. U 2026. godini planira se sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i provedbe mjera zaštite kuće.

Rodna kuća Antuna Augustinčića

Županija je suvlasnik, u 1/2 dijela, nekretnine označene kao 189/2, upisane u zk. ul. 1, k.o. Klanjec. Nekretnina je namijenjena očuvanju i zaštiti kulturnog dobra, te trajnom spašavanju povijesne baštine od propadanja. Krapinsko-zagorska županija i Grad Klanjec kupili su objekt u Tuheljskoj ulici u Klanjcu s ciljem dugoročne obnove i revitalizacije prostora rodne kuće jednog od najznačajnijih hrvatskih kipara. U 2026. godini planirani su konzervatorski radovi i uređenje kako bi kuća postala kulturno-turističko središte ovoga kraja.

Zemljište kod dvora Veliki Tabor (Općina Desinić)

Županija je vlasnik parcela kod dvora Veliki Tabor označenih kao k.č.br. 350/2, 350/3-A, 350/4, 350/5, 350/6, 350/7, 350/8, 350/10, 350/23, 350/24, 350/25, sve k.o. Košnica, te suvlasnik k.č.br. 344 k.o. Košnica, ukupne površine cca 32.100 m² / 3 ha. Zemljište je namijenjeno stvaranju tradicijskog voćnjaka/vinograda autohtonih sorti, namijenjenog posjetiteljima Velikog Tabora. U 2026. godini planirana je stručna i tehnička priprema zemljišta kroz suradnju s Agronomskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, koja je pokrenuta sredinom veljače 2026. godine, kao i terensko i laboratorijsko pedološko istraživanje koje je obuhvatilo:

-terenska istraživanja i uzorkovanje tla na predmetnim lokacijama,

-tehničku pripremu i obradu dva pedološka profila na samoj lokaciji (strojni/ručni iskop prema pravilima struke te fizikalno-kemijsku analizu profila),

-pokretanje laboratorijske analize uzoraka tla na osnovnu kemijsku analizu i prisutnost mikroelemenata (Fe, Zn, Mn, Cu, Mo, B, Co, E.C.).

Do kraja 2026. planirana je izrada i isporuka završnog stručnog elaborata od strane Agronomskog fakulteta koji će definirati rezultate provedenih kemijskih i fizikalnih analiza tla, zatim konkretne preporuke za gnojidbu i agrotehniku, kao i stručne preporuke za zaštitu tla od erozije (smjer sadnje, zatravljivanje međurednog prostora), što je ključno s obzirom na strmi nagib južne padine, te konačno okvirne preporuke izbora kultura (odabir odgovarajućih voćnih vrsta i/ili sorti vinove loze) te osnovne smjernice za tehnologiju uzgoja na strmom terenu.

Dvorac Stubički Golubovec

Krapinsko-zagorska županija u partnerstvu s Gradom Donja Stubica provodi projekt Znanstveno edukativno-zabavni centar Zagorje (ZEZ) čime će se revitalizirati dvorac Stubički Golubovec u Donjoj Stubici kroz dva ključna cilja: očuvanje kulturne baštine i stvaranje moderne obrazovno-turističke destinacije. Za 2026. godinu planira se završetak cjelovite obnove dvorca koja se u stopostotnom iznosu financira iz Fonda solidarnosti EU. U 2026. godini u tijeku je i dogradnja dvorca, a planirani rok završetka je I. kvartal 2027. Dogradnja dvorca financira se iz ITU mehanizma s 74,45%, a preostalo financiraju partneri na projektu Grad Donja Stubica i Krapinsko-zagorska županija.

Zemljište u Hrašćini

Krapinsko-zagorska županija je vlasnik k.č.br. 1106/2, k.č.br. 1106/1, k.č.br. 1111/3, k.č.br. 1112/2 i k.č.br. 1110, sve k.o. Hrašćina. Zemljište je namijenjeno izgradnji Astroturističkog centra Hrašćina te postavi interpretacijskih točaka pada meteorita 1751. godine. U 2026. godini ugovorena je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekta.

Upravljanje nekretninama namijenjenima razvoju lokalnog gospodarstva

Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije

Krapinsko-zagorska županija ima poslovno-tehnološki inkubator koji je osnovan u svrhu pružanja potpore malim i srednjim poduzetnicima, dostupnosti savjetodavnih usluga, informacija, edukacija i poslovnog prostora po subvencioniranim cijenama najma za potrebe lokalnog gospodarstva. Županija je vlasnik zemljišta označenog kao k.č.br. 5150, k.č.br. 5151 i k.č.br. 5152, sve k.o. Krapina-grad, uz postojeći poslovno-tehnološki inkubator, s ciljem povećanja dostupne površine za budući razvoj. U 2026. godini u planu je izrađivanje projektno-tehničke dokumentacije za uređenje navedenih parcela („špica“) i izmicanje ograde, te proširenje parkirališta.

KLASA: 406-06/26-01/02
URBROJ: 2140-02-26-2
Krapina, 15. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12.,19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine» broj 16/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije dana 29. lipnja 2026. godine donosi

ODLUKU
O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA ZA PODRUČJE OPĆINE BUDINŠČINA

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu – klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta na području Općine Budinščina nastalu uslijed jakog nevremena dana 14. lipnja 2026. godine, pri čemu su nastale velike materijalne štete na poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, komunalnoj infrastrukturi, stambenim i gospodarskim objektima.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine» broj, 16/19.) obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke zaprimi prijave oštećenika na propisanom obrascu, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode unese zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta.

III.

Zadužuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda da konačnu procjenu šteta prijavi Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda putem Registra šteta u roku od 50 dana od donošenja ove Odluke.

IV.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od pri-

rodnih nepogoda obvezuje se dostaviti konačnu procjenu štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima putem Registra šteta u roku od 60 dana od donošenja Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 920-11/26-01/01
URBROJ: 2140-02-26-8
Krapina, 29. lipnja 2026.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

Z A K LJ U Č A K

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Janka Leskovara, KLASA: 406-01/26-01/15, URBROJ: 2140-77-25-1 od 23. lipnja 2026. godine, kojom se utvrđuje da Područna škola Stipernica potpuno prestaje s radom dana 31. kolovoza 2026. godine, odnosno završetkom školske godine 2025./2026. te da se nekretnina oznake kčbr. 2247/2 k.o. Sopot, upisana u ZK. ul. br. 2612 k.o. Sopot, na kojoj se nalazi zgrada Područne škole Stipernica i igralište, vraća u vlasništvo Grada Pregrade, pri čemu škola zadržava školsku opremu.

II.

Grad Pregrada i Osnovna škola Janka Leskovara će pitanje vraćanja nekretnine iz točke I. ovog Zaključka međusobno regulirati ugovorom, kojeg se škola obvezuje dostaviti osnivaču.

III.

Odluka Školskog odbora iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 602-01/26-01/164
URBROJ: 2140-02-26-3
Krapina, 25. lipnja 2026.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 120. st. 3 Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 8/21) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj 9. sjednici održanoj 1.7.2026.2026. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O DUGOROČNOM ZADUŽIVANJU GRADA DONJA STUBICA

Članak 1.

U Odluci o dugoročnom zaduživanju Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 5/26) čl. 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

1. VRSTA KREDITA	Investicijski kredit
2. NAMJENA KREDITA	Građevinski radovi i opremanje
3. KORISNIK KREDITA	Grad Donja Stubica
4. IZNOS KREDITA:	2.000.000,00 EUR
5. ROČNOST	rok korištenja do 31.3.2028. + 6 mjeseci počeka + 174 mjeseci otplate
6. KAMATNA STOPA	2,42 % fiksno
7. NAKNADE	- za obradu zahtjeva – 0,19 %, jednokratno, najmanje 132,72 eura - za odobrenje kredita-oslobađa se
8. INSTRUMENTI OSIGURANJA	1 zadužnica Grad Donja Stubica

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-02/26-01/0001
URBROJ: 2140-2-2-26-3
Donja Stubica, 1.7.2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivanka Znika, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1 točke 2. i članka 12. stavka 3 Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 9. stavka 3 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24,146/25, 22/26) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 8/21) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 1.7.2026. godine donijelo je

O D L U K U

O II. IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA

Članak 1.

U Odluci o osnivanju DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 23/96, 26/24, 31/24) članak 2.a mijenja se i glasi:

„Članak 2.a

Vrtić svoju djelatnost obavlja u sjedištu Vrtića na adresi Donja Stubica, Toplička cesta 27A, te u područnim odjelima na sljedećim adresama:

- Donja Stubica, Golubovečka ulica 5
- Donja Stubica, Lepa Ves 17

Područni odjeli nemaju pravnu osobnost i djeluju pod nazivom Vrtića."

Članak 2.

Upravno vijeće Vrtića dužno je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Statut i ostale akte Vrtića s odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 601-01/26-01/0001
URBROJ: 2140-2-2-26-7
Donja Stubica, 1.7.2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivanka Znika, dipl. oec., v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/21., 28/22. i 18/25.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 9. sjednici održanoj dana 17.06.2026. godine, d o n i j e l o j e

Z A K LJ U Č A K
O STANJU PROTUGRADNE OBRANE NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA

1.

Utvrđuje se potreba dobivanja informacije o stanju protugradne obrane na području Općine Budinščina. Kako je posljednjih godina zabilježena sve veća pojava olujnog nevremena popraćenog tučom, uputno je otvoriti mogućnost da se uvede odgovarajuća zaštita od nepogoda. Iz neslužbenih izvora je poznato kako protugradna obrana djeluje samo do naselja Galovec u Općini Konjščina.

2.

Određuje se, za provedbu potrebe iz članka 1. ovog Zaključka, slanje službenog upita Krapinsko-zagorskoj županiji, Državnom hidrometeorološkom zavodu i predsjedniku Udruge raketara protugradne obrane Hrvatske (URAH).

3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 920-01/26-01/01
URBROJ: 2140-9-01-26-1
Budinščina, 17.06.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Maja Pepelko,
prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ., v.r.

Temeljem članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN br. 82/15., 118/188., 31/20., 20/21 i 144/22.), i članka 69. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/21., 28/22. i 18/25.), Načelnik Općine Budinščina, dana 03. lipnja 2026. d o n o s i

ODLUKU
O POVJERENICIMA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BUDINŠČINA I NJIHOVIM ZAMJENICIMA

I.

U svrhu organiziranja civilne zaštite imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Budinščina (dalje u tekstu: Općina).

II.

Za povjerenike civilne zaštite I njihove zamjenike po mjesnim odborima inenujem:

1. MJESNI ODBOR BUDINŠČINA

- DRAŽEN HRANIĆ, Budinščina 29A, OIB:84654838823, za povjerenika
- TOMISLAV RIČKO, Budinščina 22 B, OIB: 15692845503, za zamjenika

2. MJESNI ODBOR KRAPINICA

- PREDRAG RIČKO, Krapinica 3B, OIB: 46772541361, za povjerenika
- ZDRAVKO ŠANTAK, Krapinica 84 E, OIB:77105634176, za zamjenika

3. MJESNI ODBOR GOTALOVEC I TOPLIČICA

- MARIO ŽABČIĆ, Topličica 6, OIB: 66234275268, za povjerenika
- NIKOLA FULIR, Topličica 8, OIB:85309712548, za zamjenika

4. MJESNI ODBOR ZAJEZDA

- BORNA PUKLIN, Zajezda 37, OIB: 21229266183, za povjerenika
- STJEPAN JAMBREČIĆ, Zajezda 140, OIB: 66092484024, za zamjenika

5. MJESNI ODBOR GRTOVEC

- MARKO BRUČIĆ- PAVUK, Grtovec 87, OIB: 62177724034, za povjerenika
- STJEPAN KULJI, Grtovec 53A, OIB: 03599235949, za zamjenika

6. MJESNI ODBOR PECE I POKOJEC

- DARIO RIČKO, Pece 72A, OIB: 05336392973, za povjerenika
- JOSIP MEŠNJAK, Pece 27A, OIB: 167658830939, za zamjenika

7. MJESNI ODBOR SVETI KRIŽ I PAŽUROVEC

- VJEKOSLAV PREPOLEC, Sveti Križ 41, OIB: 37587416141, za povjerenika
- STJEPAN VRETENAR, Pažurovec 23, OIB: 42433006860, za zamjenika

8. MJESNI ODBOR POMPEROVEC, PREPUŠTOVEC I MARIGUTIĆ

- ĐURĐICA MIKULČIĆ, Pomperovec 11, OIB: 90332438131, za povjerenicu
- ANĐELKO MIKULČIĆ, Pomperovec 11, OIB: 16304383983, za zamjenika

III.

Imenovani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera

civilne zaštite i obavljati zadaće koje im se povjere, a sve prema članku 34. Stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke ukida se Odluka o povjerenicima civilne zaštite Općine Budinščina i njihovim zamjenicima od 08.12.2025. g.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:240-01/26-01/05
URBROJ:2140-9-02-26-1
Budinščina, 03.6.2026.

NAČELNIK OPĆINE
Franjo Jagić, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK
O DODJELI STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE HUM NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele stipendije učenicima srednjih škola i studentima sveučilišnih i stručnih studija, prava i obveze korisnika stipendija, te dodjele jednokratnih novčanih pomoći učenicima srednjih škola i studentima sveučilišnih i stručnih studija.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika, za dodjelu općinskih stipendija (u daljnjem tekstu: stipendije) mogu se natjecati svi redovni učenici srednjoškolskih obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: učenici) te redoviti studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih i sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: student).

Članak 3.

Pravo na dodjelu stipendija imaju učenici i studenti iz članka 2. ovog Pravilnika pod uvjetom:

a) UČENICI:

1. da su državljani Republike Hrvatske,
2. imaju prebivalište na području Općine Hum na Sutli,
3. da su redovno upisani u srednju školu,
4. da nisu korisnici stipendije ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije za vrijeme dodjele i korištenja financijske pomoći Općine Hum na Sutli

b) STUDENTI

1. da su državljani Republike Hrvatske,
2. imaju prebivalište na području Općine Hum na Sutli,
3. da su redoviti studenti upisani na visoka učilišta iz članka 2. ovog Pravilnik
4. da nisu upisali mirovanje studenskih obveza u akademskoj godini za koju se stipendija dodjeljuje,
5. da prvi puta upisuju godinu studija za koju traže stipendiju,
6. da nisu u radnom odnosu na neodređeno vrijeme niti obavljaju samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te da podnositelj zahtjeva i članovi njihovih obitelji nisu vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva ili druge pravne osobe,
7. da nisu stariji od 30. godine

Studenti koji imaju status apsolventa ne mogu se natjecati za dodjelu stipendije.

Članak 4.

Općinske stipendije dodjeljuju se u slijedeće tri kategorije:

A - stipendije za nadarene učenike i studente

B - stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju,

C - stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Učenici i studenti mogu podnijeti zahtjev za dodjelu stipendije samo u jednoj kategoriji.

Članak 5.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli.

Vrstu, broj i mjesečnu visinu stipendija za kategoriju A i B, odnosno vrstu deficitarnih zanimanja kao i broj i mjesečnu visinu stipendija za kategoriju C iz članka 4. ovog Pravilnika, za svaku školsku godinu određuje općinski načelnik ovisno o iznosu koji je osiguran za tu namjenu u Proračunu Općine, a na prijedlog Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima.

Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja za dodjelu stipendija (dalje u tekstu: Natječaj) kojeg raspisuje i provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Hum na Sutli, sukladno uvjetima i kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Hum na Sutli u pravilu do 15. studenog za tekuću školsku/akademsku godinu. Podnošenje prijava na natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Natječaj obavezno sadrži:

- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja Natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- mjesečni iznos i broj učeničkih i/ili studenskih stipendija po kategorijama,

- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja

Članak 8.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji A imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za peti, šesti, sedmi i osmi razred osnovne škole od najmanje 4,70

2. studenti:

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) s prosjekom ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,70

- ako su studenti ostalih godina studija - s prosjekom ocjena u prethodnoj godini studija najmanje 4,00 i ostvareno 60 ECTS bodova

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji B imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za osmi razred osnovne škole od najmanje 2,50

2. studenti :

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali), s prosjekom ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 2,80;

- ako su studenti ostalih godina studija - s prosjekom ocjena u prethodnoj godini studija najmanje 2,50 i ostvareno najmanje 50 ECTS bodova.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji C imaju:

- Učenici i studenti koji su redovito upisani u odgovarajuću srednju školu odnosno studij za neko od deficitarnih zanimanja utvrđenih listom deficitarnih zanimanja, u skladu s člankom 5. ovog Pravilnika i to:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za osmi razred osnovne škole od najmanje 2,50

2. studenti :

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali), s prosjekom ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 2,80;

-ako su studenti ostalih godina studija - s prosjekom ocjena u prethodnoj godini studija najmanje 2,50 i ostvareno najmanje 50 ECTS bodova.

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA
UZ ZAHTJEV

Članak 9.

Zahtjevi za stipendiju iz članka 8. ovog Pravilnika podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinstveni upravni odjel, a koji se obavezno objavljuje i može se preuzeti na službenoj mrežnoj stranici Općine Hum na Sutli i u Upravnom odjelu.

Članak 10.

1) Zahtjevu za dodjelu učeničke i studentske stipendije u kategoriji A (nadareni učenici i studenti) prilaže se:

A. OPĆA dokumentacija

a) Za učenike srednjih škola

1. preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,

3. za učenike koji upisuju prvi razred srednje škole prilaže se preslika svjedodžbi petog, šestog, sedmog i osmog razreda osnovne škole, a za ostale preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole,

4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

b) Za studente

1. preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

2. potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,

3. potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom,

4. ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija,

5. za studente prve godine studija prilaže se preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole,

6. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

B. POSEBNA dokumentacija za utvrđivanje dodatnih kriterije za nadarene učenike i studente te za utvrđivanje posebnih okolnosti podnositelja zahtjeva

1. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju - sve iz sustava nadležnih Agencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a za zadnju godinu završenog školovanja

2. dokaz o paralelno završenoj osnovnoj ili srednjoj školi (glazbena, plesna itd.) u prethodnoj godini školovanja izdan od ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva

3. dokaz o posebnim okolnostima podnositelja zahtjeva, ukoliko one postoje:

– nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja ako je učenik/student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju

– odluke ili rješenja nadležnog suda ili nadležnog zavoda ako je učenik/student dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili ako je učenik/student dijete samohranog roditelja

2) Zahtjevu za dodjelu učeničke i studentske stipendije u kategoriji B (socijalni kriterij) prilaže se:

A. OPĆA dokumentacija

a) Za učenike srednjih škola

1. preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,

3. preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda osnovne odnosno srednje škole,

4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

b) Za studente

1. preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

2. potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,

3. potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom,

4. ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija,

5. za studente prve godine studija prilaže se preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole

6. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

B. POSEBNA dokumentacija za utvrđivanje socijalnih kriterija za učenike i studente te za utvrđivanje otežavajućih okolnosti položaja kućanstva:

1. izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Upravnog odjela),

2. službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela),

3. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja kućanstva prema kriterijima iz ovog Pravilnika, ukoliko one postoje

– odluke ili rješenja nadležnog suda ili nadležnog zavoda ako je učenik/student dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili ako je učenik/student dijete samohranog roditelja

- nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja ako je učenik/student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju ili ako je drugo dijete u obitelji invalid ili dijete s teškoćama u razvoju

- rješenje o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

- rješenje invalidske komisije za roditelje učenika/studenata koji su civilni invalidi (80 – 100 % oštećenja) ili hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata

- potvrde o školovanju za drugu djecu iz obitelji

3) Zahtjevu za dodjelu učeničke i studentske stipendije u kategoriji C (deficitarna zanimanja) prilaže se:

A. OPĆA dokumentacija

a) Za učenike srednjih škola

1. preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,

3. preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda osnovne odnosno srednje škole

4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

b) Za studente

1. preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

2. potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,

3. potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom,

4. ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija

5. za studente prve godine studija prilaže se preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole

6. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

B. POSEBNA dokumentacija

1. dokaz o posebnim okolnostima podnositelja zahtjeva, ukoliko one postoje

– nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja ako je učenik/student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju

– odluke ili rješenja nadležnog suda ili nadležnog zavoda ako je učenik/student dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili ako je učenik/student dijete samohranog roditelja

Članak 11.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja.

Zahtjevi se predaju osobno ili dostavljaju poštom do isteka natječaja.

Članak 12.

Zahtjeve za dodjelu stipendija razmatra Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima (dalje u tekstu: Komisija) koje imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 13.

Komisija radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Komisija odlučuje većinom od ukupnog broja članova.

Odluke Komisije potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Oradu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 14.

U postupak obrade uzimaju se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Komisija posebnim zaključkom utvrđuje postupanje sa zahtjevima koji su nepotpuni.

Kod nepotpunih zahtjeva, zatražiti će se dopuna tražene dokumentacije u roku od 3 radna dana od obavijesti. Dopunu zahtjeva zatražiti će Jedinstveni upravni odjel pisanim putem ili elektroničkom poštom. Zahtjevi koji nisu dopunjeni u tom roku, kao i zahtjevi dostavljeni van propisanog roka ne upućuju se u daljnji postupak i o tome se obavještava njihove podnositelje u roku od 14 dana.

III. NAČIN BODOVANJA ZAHTJEVA

Članak 15.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija kategorije A, vrši se prema sljedećim kriterijima:

1. Uspjeh u učenju - na sljedeći način:

a) upis u prvi razred srednje škole - prethodne četiri godine školovanja (prosjek zaključnih ocjena na dvije decimale od petog do osmog razreda osnovne škole) odnosno

b) srednje škole (ostali razredi) - prethodna školska godina, te četvrti razred za

studente prve godine:

4,70 - 4,79	1 bod
4,80 - 4,85	2 boda
4,86 – 4,90	3 boda
4,91 – 4,99	4 boda
5,00	5 bodova

c) visoka učilišta - prethodna akademska godina:

4,00 - 4,20	1 bod
4,21 – 4,40	3 boda
4,41 – 4,60	5 bodova
4,61 – 4,80	7 bodova
4,81 – 5,00	10 bodova.

2. Sudjelovanje na natjecanjima - na sljedeći način:

RANG NATJECANJA	POJEDINAC/ BODOVI	ČLAN SKUPINE /BODOVI
ŽUPANIJSKO	1. mjesto 6 bodova 2. mjesto 4 boda 3. mjesto 2 boda	1. mjesto 1,5 bod 2. mjesto 1 bod 3. mjesto 0,5 boda
REGIONALNO	1. mjesto 7 bodova 2. mjesto 5 bodova 3. mjesto 3 boda	1. mjesto 2,5 boda 2. mjesto 2 boda 3. mjesto 1,5 bod
DRŽAVNO	1. mjesto 15 bodova 2. mjesto 13 bodova 3. mjesto 11 bodova	1. mjesto 5 bodova 2. mjesto 3 boda 3. mjesto 1 bod
MEĐUNARODNO/SUDJELOVANJE	20 bodova	15 bodova
NAGRADE	rektorova 20 bodova	dekanova 15 bodova

Bodovanje natjecanja učenika i studenta vrši se na način da se zbroje bodovi ostvareni na svim natjecanjima na kojima je sudjelovao, odnosno najviši rang za isto područje.

Učenici i studenti koji su sudjelovali u drugim natječajima, projektima, razmjenama učenika i studenata, istraživačkim radovima:

- na razini škole ili fakulteta – 1 bod
- na državnoj razini – 3 boda
- na međunarodnoj razini – 5 bodova

3. Paralelno završena osnovna ili srednja škola (glazbena, plesna itd.)

- za osnovnu školu 2 boda
- za srednju školu 4 boda

4. posebne okolnosti podnositelja zahtjeva - na sljedeći način:

Kategorije	Bodovi
1. Ako je učenik/student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju (dokaz: Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja)	3
2. Ako je učenik/student dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi	2
3. Ako je učenik/student dijete samohranog roditelja	2

Bodovi ostvareni po kriterijima iz podtočke 1., 2., 3., i 4. ovog članka se zbrajaju i temeljem zbroja bodova podnositelj zahtjeva stavlja se na redoslijedne liste.

Članak 16.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija za kategoriju B, vrši se prema sljedećim kriterijima:

1. socijalni status - na sljedeći način:

Na osnovi podataka o članovima kućanstva (pisana izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima tog kućanstva, izračunava se prihod po članu kućanstva i isti se boduje.

Prihodom kućanstva smatraju se prihodi utvrđeni sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi.

U prihod kućanstva ne uračunavaju se prihodi koji se, sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi, ne uračunavaju u prihod pri utvrđivanju visine zajamčene minimalne naknade.

Iznos prihoda po članu kućanstva u odnosu na prosječnu plaću isplaćenu u gospodarstvu u Krapinsko-zagorskoj županiji u prethodnoj godini boduje se kako slijedi:

do 19,99 %	10 bodova
od 20 - 29,99 %	8 bodova
od 30 - 39,99 %	6 bodova
od 40 - 49,99 %	4 boda
od 50 - 59,99%	2 boda
preko 60 %	1 bod

2. dodatne otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji -

do 10 bodova na sljedeći način:

R. br.	Kategorije	Bodovi
1.	Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
2.	Djeca samohranih roditelja	10
3.	Ako je učenik/student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju (dokaz: Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja)	8
4.	Ako učenik/student ili roditelj iz kućanstva u kojem učenik/student živi, ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu	5
5.	Djeca civilnih invalida sa 80 % do 100 % oštećenja organizma	5
6.	Djeca invalida hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	5

7.	Djeca hrvatskih branitelja ili dragovoljaca domovinskog rata koji su u borbenom sektoru proveli minimalan broj dana određen zakonom	2
8.	Djeca s teškoćama u razvoju u obitelji (dokaz Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja) po djetetu	2
9.	Ostali članovi obitelji koji se školuju (po djetetu).	1

Bodovi prema kriterijima iz točke 2. pod točke 6. i 7. se ne zbrajaju već podnositelj zahtjeva ostvaruje bodove samo po jednoj osnovi.

3. uspjeh u učenju - utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prethodne godine školovanja (tako dobiveni prosjek zaokružen na dvije decimale, izražava se kao broj bodova).

Bodovi prema kriterijima iz točke 1., 2. i 3. se zbrajaju i temeljem zbroja bodova podnositelj zahtjeva stavlja se na redoslijedne liste.

Članak 17.

Učenicima i studentima za ostvarivanje stipendija u kategorijama A i B na ukupno broj bodova ostvarenih u skladu s člancima 15. i 16. ovog Pravilnika dodjeljuje se dodatni bodovi:

- po osnovi volonterskog rada na sljedeći način:

-od 1-50 sati volonterskog rada
1 bod

-od 51-100 sati volonterskog rada 2 boda

-od 101 sati i više volonterskog rada 3 boda

Članak 18.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija za kategoriju C, vrši se prema slijedećim kriterijima:

1. uspjeh u učenju - utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prethodne godine školovanja (tako dobiveni prosjek zaokružen na dvije decimale, izražava se kao broj bodova).

2. posebne okolnosti podnositelja zahtjeva

Kategorije	Bodovi
1. Ako je učenik/student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju (dokaz: Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja)	3
2. Ako je učenik/student dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi	2
3. Ako je učenik/student dijete samohranog roditelja	2

3. razina obrazovanja - na sljedeći način:

- sveučilišni /stručni preddiplomski studij (prvostupnik) – 2 boda

- sveučilišni/specijalistički diplomski studij (magistar struke) – 4 bodova

Bodovi ostvareni po kriterijima iz podtočke 1.,2. i 3. ovog članka se zbrajaju i temeljem zbroja bodova podnositelj zahtjeva stavlja se na redoslijedne liste.

Članak 19.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva u istoj kategoriji prema članku 15.,16. 17. i 18. ovog Pravilnika imaju jednak broj bodova na rang listi, a ne može se svima sukladno odluci o broju stipendija dodijeliti stipendija, prednost imaju oni kandidati koji:

Za KATEGORIJU A - imaju više bodova po osnovi natjecanja

Za KATEGORIJU B - imaju niži prosjek prihoda po članu domaćinstva

Za KATEGORIJU C - imaju viši prosjek po osnovi uspjeha u učenju

Članak 20.

Ukoliko u postupku natječaja iz jednog kućanstva sudjeluju dva ili više učenika-studenata pravo na stipendiju ostvaruje više kandidata, ovisno o ostvarenim bodovima.

Članak 21.

Povjerenstvo, na temelju kriterija iz ovog Pravilnika, vrši bodovanje i sastavlja redoslijedne liste podnositelja zahtjeva za stipendije posebno za učenike i posebno za studente, na način da se podnositelju zahtjeva s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1 na redoslijednoj listi.

Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 na redoslijednoj listi do rednog broja koji odgovara broju stipendija koji se dodjeljuje.

Redoslijedne liste se objavljuju na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine Hum na Sutli.

U roku 8 dana od dana objave redoslijednih lista podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora općinskom načelniku.

Odluka načelnika o prigovoru je konačna.

Na osnovi redoslijednih lista za kategoriju A, B i C, Općina Hum na Sutli s korisnicima stipendija sklapa ugovore o stipendiranju.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju u kategoriji A, B ili C odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na redoslijednoj listi.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 22.

Ugovor o stipendiranju obavezno sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- iznos visine odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija (naziv škole - visokog učilišta koje korisnik pohađa),
- razdoblje za koje je stipendija odobrena,
- dinamiku isplate stipendije,
- obvezu vraćanja primljenih iznosa stipendije,
- klauzulu o solidarnoj odgovornosti potpisnika za ugovorene obveze,
- klauzulu kojom roditelj - staratelj prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno ugovora o stipendiranju, iz svih raspoloživih prihoda kućanstva,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana,
- klauzulu o jednostranoj promjenjivosti iznosa stipendije bez potrebe sklapanja dodataka ugovoru o stipendiranju, sukladno odluci načelnika o smanjenju ili povećanju iznosa stipendije.

Prijedlog ugovora o stipendiranju izrađuje Jedinstveni upravni odjel, a potpisuju ga u ime korisnika stipendije: učenik - student kojemu je dodijeljena stipendija i njegov roditelj ili staratelj, a u ime Općine, načelnik.

Članak 23.

Općinske stipendije isplaćuju se:

1. za srednjoškolce od početka pa do kraja nastavne godine u 10 mjesečnih anuiteta,

2. za studente od početka do kraja akademske godine u 10 mjesečnih anuiteta,

3. za studente koji završavaju studij unutar akademske godine za koju su dobili stipendiju, od početka akademske godine pa do isteka mjeseca u kojem su diplomirali - u ovom slučaju studenti su dužni Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti dokument o završetku studija u roku od 15 dana od dana završetka studija.

U slučaju neizvršavanja obveze informiranja Jedinstvenog upravnog odjela o završetku studija (točka 3. ovog članka), student je dužan vratiti sve iznose stipendije primljene po isteku od 15 dana od dana završetka studija, uvećane za zakonsku zateznu kamatu.

Članak 24.

Stipendije u kategoriji A, B i C dodjeljuju se za jednu školsku/akademsku godinu.

Stipendije su u pravilu bespovratne, osim u slučaju kada učenik tijekom školovanja svojevoljno prekine školovanje.

Obveza vraćanja za sve slučajeve iz prethodnog stavka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija sa zakonskom zateznom kamatom, računato od isplate svakog pojedinog iznosa stipendije sve do povrata.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se korisniku posebnim aktom Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 25.

Odredbe o vraćanju stipendija iz članka 24. ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji primatelja stipendije.

Odmah po nastanku okolnosti iz prethodnog stavka učenik ili njegov roditelj - staratelj dužni su pisano izvijestiti Jedinstveni upravni odjel, uz obvezatan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi.

O svim tim slučajevima Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 26.

Protiv svih rješenja Jedinstvenog upravnog odjela, donesenih temeljem ovog Pravilnika, podnositelji zahtjeva i korisnici stipendija imaju pravo prigovora općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Eventualni sporovi, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije iz članka 23. ovog Pravilnika, rješavat će se putem sporazuma ili nadležnog suda.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel, dužan je pratiti tijek školovanja učenika - studenta i za svakog učenika ili studenta voditi posebnu evidenciju za cijelo vrijeme primanja stipendije te izvještavati nadležno tijelo o svim okolnostima bitnim uz stipendiranje učenika - studenta.

V. JEDNOKRATNE POMOĆI

Članak 28.

Jednokratne potpore odobravaju se učenicima i studentima koji su tijekom školovanja postigli iznimne rezultate, a dodjeljuje se kao pomoć za nabavu udžbenika i druge stručne literature, nabavu opreme, druge oblike dopunskog obrazovanja, troškove sudjelovanja u natjecanjima i sl. kojima se razvija i potvrđuje njihova darovitost.

Jednokratne potpore mogu se iznimno, odobriti učenicima i studenima koji su se privremeno, utjecajem nepredviđenih okolnosti, našli u teškoj materijalnoj situaciji.

Jednokratne potpore odobravaju se na temelju obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva.

Jednokratne potpore odobrava općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Jednokratnu potporu ne mogu dobiti korisnici stipendije.

Jednokratne potpore mogu se odobriti u iznosu do tri mjesečne učeničke stipendije odnosno studenske stipendije, ovisno o podnositelju zahtjeva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima na području općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 41/22 i 41/23).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 604-02/26-01/0001
URBROJ: 2140-14-01-26-7
Hum na Sutli, 30. lipanj 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Janja Boršić, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/26-dalje u tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Pravilnika

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga koje provodi Općina Hum na Sutli, putem Jedinstvenog upravnog odjela, prije stvaranja ugovornog odnosa.

(2) Jednostavna nabava u smislu ovoga Pravilnika je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od

100.000,00 eura bez PDV-a, na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, ne primjenjuju postupci javne nabave propisani tim Zakonom, osim odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi.

(3) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od pragova iz stavka 2. ovoga članka provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(4) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Načela provedbe jednostavne nabave

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan postupati učinkovito, ekonomično i svrhovito te poštovati načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

(2) Postupak jednostavne nabave ne smije biti osmišljen s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, izbjegavanja primjene pravila za nabavu male ili velike vrijednosti, izbjegavanja obveze provedbe postupka kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH ili javne objave u EOJN RH, niti s namjerom neopravdanog pogodovanja određenom gospodarskom subjektu.

(3) Nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovoga Pravilnika.

Članak 3.

Odgovorna osoba i ovlašteni predstavnici

(1) Odgovorna osoba Naručitelja u smislu ovoga Pravilnika je općinski načelnik, odnosno osoba koju općinski načelnik ovlasti za pojedine radnje u postupku jednostavne nabave.

(2) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja odlukom, nalogom, potpisom zahtjeva za nabavu ili drugim internim aktom, ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave.

(3) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura imenuju se najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja, osim u opravdanim slučajevima koji se moraju pisano obrazložiti u dokumentaciji postupka.

(4) Ovlašteni predstavnici odgovorni su za pripremu poziva ili dokumentacije, komunikaciju s gospodarskim subjektima, pregled i ocjenu ponuda, izradu zapisnika te pripremu prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Članak 4.

Sukob interesa

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave, sukladno člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Predstavnici Naručitelja obvezni su prije sudjelovanja u postupku jednostavne nabave potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je bez odgađanja ažurirati ako nastupe promjene.

(3) Naručitelj na svojim internetskim stranicama objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje, te taj popis ažurira bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) Predstavnik Naručitelja kod kojeg postoji sukob interesa obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije sljedeći dan od saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka odgovorna osoba Naručitelja osigurava da se izuzeti predstavnik prestane baviti svim radnjama u postupku, određuje drugog predstavnika i osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrozi daljnji tijek postupka.

(6) Ako sukob interesa nije moguće otkloniti na način iz ovoga članka, Naručitelj odbija ponudu gospodarskog subjekta u odnosu na kojeg postoji sukob interesa, a ako nakon odbijanja takve ponude ne preostane nijedna valjana ponuda, poništava postupak jednostavne nabave.

II. PLANIRANJE, PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 5.

Planiranje i osigurana sredstva

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se ako su za predmet nabave planirana i osigurana sredstva, odnosno ako je nabava usklađena s proračunom i financijskim planom Naručitelja.

(2) Predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a navode se u planu nabave i registru ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi i propisu kojim se uređuju plan nabave i registar ugovora.

(3) Ako predmet nabave koji mora biti iskazan u planu nabave nije planiran, postupak se ne pokreće prije donošenja odgovarajuće izmjene ili dopune plana nabave, osim kada je posebnim propisom ili pravilom dopušteno drukčije postupanje zbog žurnosti, uz obvezu naknadnog evidentiranja sukladno propisima.

(4) Plan nabave i njegove izmjene objavljuju se odnosno unose sukladno Zakonu o javnoj nabavi i važećim podzakonskim propisima.

Članak 6.

Procijenjena vrijednost nabave

(1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se u trenutku početka postupka jednostavne nabave i temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije, moguća obnavljanja ugovora, ponavljajuće nabave i druge elemente koji mogu utjecati na ukupnu vrijednost nabave.

(2) Kod istovrsnih ili ponavljajućih roba i usluga procijenjena vrijednost određuje se na temelju ukupne potrebe Naručitelja u relevantnom razdoblju, osobito tijekom kalendarske godine ili tijekom trajanja ugovora ako je to razdoblje dulje.

(3) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, procijenjena vrijednost nabave određuje se prema ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa, a na svaku se grupu primjenjuju pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave, osim ako Zakon o javnoj

nabavi dopušta drukčije.

(4) Način izračunavanja procijenjene vrijednosti ne smije se koristiti radi izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika, modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javne objave u EOJN RH.

Članak 7.

Predmet nabave i tehničke specifikacije

(1) Predmet nabave opisuje se jasno, nedvojbeno, potpuno i neutralno, na način koji osigurava usporedivost ponuda i predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije ne smiju neopravdano upućivati na određenog proizvođača, izvor, postupak, zaštitni znak, patent, tip ili podrijetlo, osim ako je to opravdano predmetom nabave i ako se navede izraz „ili jednakovrijedno".

(3) Kada je primjenjivo, kod opisa predmeta nabave koristi se Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV).

(4) Troškovnik ili specifikacija predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, a ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke ako pozivom ili dokumentacijom nije drukčije određeno.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA PROCJENJENOJ VRIJEDNOSTI

Članak 8.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 133,00 eura

(1) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 133,00 eura može se obaviti izravno, prema potrebi, plaćanjem karticom, po računu ili na drugi dopušten način, sukladno financijskim procedurama Naručitelja.

(2) Za nabave iz stavka 1. ovoga članka nije obvezno izdavanje narudžbenice ako su svi bitni podaci vidljivi iz računa, ponude, potvrde narudžbe ili druge vjerodostojne isprave.

Članak 9.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 133,00 eura, a manje od 5.000,00 eura

(1) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 133,00 eura, a manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora, prihvatom ponude ili drugim odgovarajućim pisanim tragom prema jednom gospodarskom subjektu.

(2) Prije nabave iz stavka 1. ovoga članka ovlaštena osoba provjerava razumnost cijene i tržišnu dostupnost predmeta nabave na način primjeren predmetu i vrijednosti nabave, primjerice uvidom u cjenike, internetsku ponudu, prethodna iskustva, telefonski kontakt ili e-poštu i o tome sastavlja Izvješće.

(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju ona ovlasti.

Članak 10.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura

(1) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, Naručitelj u pravilu provodi pisanu provjeru tržišta i prikuplja ponude ili podatke o cijeni od najmanje tri gospodarska subjekta, ako je to moguće s obzirom na predmet nabave i stanje tržišta.

(2) Poziv za dostavu ponude, upit za cijenu ili drugi oblik provjere tržišta može se uputiti elektroničkom poštom ili drugim elektroničkim sredstvom komunikacije, a Naručitelj može, ako ocijeni svrhovitim, postupak provesti i kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ponuda se može zatražiti od jednog gospodarskog subjekta ako je to opravdano predmetom nabave, posebnim tehničkim, stručnim ili autorskopravnim razlozima, prethodnim iskustvom, žurnošću, malim brojem dostupnih gospodarskih subjekata ili drugim objektivnim okolnostima. Razlog se navodi u službenoj bilješci, zahtjevu za nabavu, zapisniku ili drugom dokumentu postupka.

(4) O pregledu prikupljenih ponuda ili podataka sastavlja se zapisnik, službena bilješka, usporedni prikaz ponuda ili drugi odgovarajući pisani trag.

(5) Nabava iz ovoga članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Članak 11.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do pragova za obveznu javnu objavu

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove, Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) U postupku iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj u pravilu poziva najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponude putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ako je to moguće s obzirom na predmet nabave, stanje tržišta i svrhu nabave.

(3) Naručitelj može pozvati manje od tri gospodarska subjekta ako je to opravdano predmetom nabave, tehničkim ili stručnim razlozima, zaštitom isključivih prava, žurnošću, prethodno provedenim tržišnim istraživanjem, malim brojem gospodarskih subjekata na tržištu ili drugim objektivnim okolnostima. Razlozi se obrazlažu u dokumentaciji postupka.

(4) Naručitelj može za nabave iz stavka 1. ovoga članka provesti i javnu objavu u modulu jednostavne nabave EOJN RH, iako javna objava nije obvezna, ako ocijeni da je to svrhovito radi šireg tržišnog natjecanja ili transparentnosti.

Članak 12.

Postupak nabave uz obveznu javnu objavu u EOJN RH

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a,

Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Javna objava u modulu jednostavne nabave EOJN RH mora omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima pristup pozivu i dokumentaciji te dostavu ponude pod jednakim uvjetima.

(4) Naručitelj može, uz javnu objavu, dodatno obavijestiti ili pozvati određene gospodarske subjekte na dostavu ponude, ali takvo pozivanje ne smije ograničiti pravo drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata da dostave ponudu.

Članak 13.

Iznimke od obvezne javne objave

(1) Iznimno od članka 12. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, nego ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave, u sljedećim slučajevima:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to zbog stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog tehničkih razloga ili zbog nužnosti zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi ili drugom odgovarajućem zapisu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Primjena iznimke od javne objave ne oslobađa Naručitelja obveze provedbe postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura.

IV. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA, KOMUNIKACIJA I DOSTAVA PONUDA

Članak 14.

Sadržaj poziva za dostavu ponuda

(1) Poziv za dostavu ponuda, odnosno dokumentacija postupka jednostavne nabave, sadržava osobito: podatke o Naručitelju, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave, CPV oznaku ako je primjenjivo, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik ili specifikaciju ako je primjenjivo, kriterij za odabir ponude, uvjete sposobnosti i razloge isključenja ako se traže, rok i način dostave ponuda, rok valjanosti ponude, rok i mjesto izvršenja, uvjete plaćanja, zahtijevana jamstva ako se traže, podatke o osobi za kontakt, uputu o pravu na prigovor ako je primjenjivo te druge podatke potrebne za izradu i dostavu ponude.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura poziv i dokumentacija objavljuju se ili stavljaju na raspolaganje kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Poziv i dokumentacija moraju biti izrađeni na način koji omogućuje usporedivost ponuda i provjeru ispunjenja zahtjeva Naručitelja.

Članak 15.

Rokovi za dostavu ponuda

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno predmetu nabave, složenosti dokumentacije, potrebnom vremenu za izradu ponude i tržišnim okolnostima.

(2) U postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva odnosno objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u iznimno opravdanim slučajevima žurnosti koji se moraju obrazložiti.

(3) Za postupke s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH preporučeni rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam dana, osim ako složenost predmeta nabave opravdava dulji rok ili ako postoje objektivni razlozi za kraći rok.

(4) U pozivu se navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 16.

Komunikacija i dostava ponuda

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura Naručitelj može koristiti elektroničku poštu, EOJN RH ako je svrhovito i funkcionalno dostupno, druge elektroničke kanale, poštu, osobnu dostavu ili druge dokumentirane oblike komunikacije primjerene predmetu i vrijednosti nabave.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura komunikacija, dostava ponuda i druge radnje postupka provode se putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim u dijelu u kojem tehnička obilježja predmeta nabave zahtijevaju dostavu uzoraka, izvornika isprava ili drugih elemenata koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem.

(3) Ako se u iznimnim slučajevima koriste sredstva komunikacije koja nisu elektronička, razlog se obrazlaže u dokumentaciji postupka, a komunikacija mora biti dokumentirana na način koji osigurava transparentnost, jednak tretman gospodarskih subjekata i integritet ponuda.

(4) Usmena komunikacija dopuštena je samo ako se ne odnosi na ključne elemente postupka, a njezin se sadržaj dokumentira službenom bilješkom, zapisnikom ili drugim prikladnim zapisom.

Članak 17.

Izmjene, objašnjenja i dopune dokumentacije

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenje ili izmjenu poziva odnosno dokumentacije, na način određen u pozivu.

(2) Ako je zahtjev podnesen pravodobno, Naručitelj odgovor stavlja na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv, odnosno svim zainteresiranim gospodarskim subjektima ako je poziv javno objavljen u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Ako je zbog izmjene ili objašnjenja potrebno osigurati dodatno vrijeme za izradu ponude, Naručitelj

može produljiti rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

Ponuda i cijena ponude

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva odnosno dokumentacije.

(2) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je pozivom dopušteno drukčije za pojedine tehničke dokumente ili dokaze.

(3) Cijena ponude iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, pristojbe, davanja i drugi elementi koji utječu na ukupnu cijenu, osim ako je pozivom drukčije određeno.

(4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude na način određen u pozivu odnosno kroz EOJN RH ako se postupak provodi u tom sustavu.

Članak 19.

Zaprimanje i otvaranje ponuda

(1) Ponude zaprimljene u postupcima koji se provode kroz modul jednostavne nabave EOJN RH otvaraju se i evidentiraju sukladno funkcionalnostima i pravilima EOJN RH.

(2) Ponude dostavljene izvan EOJN RH evidentiraju se prema redoslijedu zaprimanja, uz naznaku datuma i vremena zaprimanja.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatra se zakašnjelom i ne razmatra se, osim ako je drukčije dopušteno pravilima EOJN RH ili posebnim okolnostima koje nisu posljedica postupanja ponuditelja, što se mora obrazložiti.

(4) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi drukčije.

(5) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, a podaci o ponudama ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

V. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 20.

Pregled i ocjena ponuda

(1) Pregled i ocjenu ponuda obavljaju najmanje dva člana imenovanog stručnog povjerenstva, od kojih barem jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva odnosno dokumentacije.

(2) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, usporedni prikaz ponuda ili drugi pisani dokument primjeren vrijednosti i složenosti postupka. Za postupke procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Pregled i ocjena ponuda obuhvaćaju, ako je primjenjivo, provjeru razloga isključenja, uvjeta sposobnosti, računsku ispravnost ponude, ispunjenje zahtjeva vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije, prihvatljivost cijene, ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva te rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir.

(4) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Članak 21.

Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti

(1) Naručitelj može u pozivu ili dokumentaciji odrediti razloge isključenja, uvjete pravne i poslovne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, razmjerno predmetu, vrijednosti i rizicima nabave.

(2) Ako Naručitelj zahtijeva dokaze sposobnosti ili nepostojanja razloga isključenja, ti dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkom ispisu, izjavi ponuditelja ili drugom obliku određenom pozivom.

(3) Naručitelj može prije donošenja odluke zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika, ovjerenih preslika ili ažuriranih dokaza ako je to potrebno radi provjere istinitosti podataka.

Članak 22.

Kriterij za odabir ponude

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj u pozivu ili dokumentaciji navodi kriterije, relativne pondere ili način ocjenjivanja, primjerice kvalitetu, tehničke prednosti, rok isporuke ili izvođenja, troškove održavanja, jamstveni rok, organizaciju i iskustvo stručnog osoblja, okolišne ili društvene značajke te troškove životnog vijeka.

(3) Kriteriji za odabir ponude moraju biti povezani s predmetom nabave, objektivni, mjerljivi i razmjerni te ne smiju imati diskriminirajući učinak.

(4) Ako pozivom ili dokumentacijom nije drukčije određeno, kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 23.

Pojašnjenje, upotpunjavanje i računska ispravnost ponuda

(1) Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ako time ne narušava načela jednakog tretmana i transparentnosti te ako se ne mijenja predmet ponude ili bitni elementi ponude suprotno pozivu.

(2) Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude. Ako se utvrdi računska pogreška, Naručitelj o tome obavještava ponuditelja i traži potvrdu prihvaćanja ispravka u roku koji ne smije biti kraći od tri dana, osim ako je drukčije određeno u EOJN RH.

(3) Ponuda ponuditelja koji ne prihvati ispravak računske pogreške u zadanom roku odbija se kao nepravilna.

(4) Pojašnjenja, upotpunjavanja, ispravci i komunikacija s ponuditeljima dokumentiraju se u zapisniku ili drugom dokumentu postupka.

Članak 24.

Neuobičajeno niska cijena

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena koja dovodi u sumnju mogućnost urednog izvršenja predmeta nabave, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pisano objašnjenje sastavnih elemenata ponude.

(2) Ponuditelju se za dostavu objašnjenja daje pri-

mjeren rok, u pravilu najmanje tri dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Ako ponuditelj ne dostavi objašnjenje u roku ili ako dostavljeno objašnjenje ne otklanja sumnju u mogućnost urednog izvršenja, Naručitelj može odbiti ponudu.

Članak 25.

Nepravilne, neprihvatljive i neprikladne ponude

(1) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu ili dokumentaciji, koja je zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške ili za koju postoje drugi razlozi nepravilnosti utvrđeni pozivom ili ovim Pravilnikom.

(2) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ponuda ponuditelja koji ne ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi sukob interesa koji nije moguće otkloniti.

(3) Neprikladna ponuda je ponuda koja bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja navedene u pozivu ili dokumentaciji.

(4) Naručitelj odbija ponudu koja je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna te ponudu za koju ponuditelj nije dostavio traženo pojašnjenje ili dokaz u roku, ako je to bilo potrebno za ocjenu ponude.

Članak 26.

Poništenje postupka

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije pokretanja, ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi poziv ili dokumentacija bili sadržajno bitno drugačiji, ako prestane potreba za predmetom nabave ili ako postoje drugi objektivni razlozi za poništenje.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda ili ako se postupak ne može zakonito završiti zbog sukoba interesa, povrede načela javne nabave ili drugih bitnih nepravilnosti.

(3) Odluka o poništenju mora sadržavati obrazloženje razloga za poništenje.

VI. ODLUKE, PRIGOVOR I SKLAPANJE UGOVORA

Članak 27.

Odluka o odabiru ili poništenju

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi odgovorna osoba Naručitelja, osim ako je posebnim aktom drukčije određeno.

(3) Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju u pravilu iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako složenost postupka ili opravdane okolnosti zahtijevaju dulji rok.

(4) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način, odnosno putem modula jednostavne nabave EOJN RH ako se postupak provodi u EOJN RH.

(5) Uz odluku se ponuditeljima stavlja na raspolaganje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ili sažetak bitnih razloga za odabir odnosno poništenje, vodeći računa o zaštiti tajnih podataka i poslovnih tajni.

Članak 28.

Prigovor gospodarskih subjekata

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura gospodarski subjekt može podnijeti prigovor općinskom načelniku kao odgovornoj osobi Naručitelja.

(2) Prigovor na sadržaj poziva ili dokumentacije može se podnijeti najkasnije dva radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, ako pozivom nije određen dulji rok. Ako je prigovor osnovan i utječe na izradu ponude, Naručitelj izmjenjuje poziv ili dokumentaciju te, prema potrebi, produljuje rok za dostavu ponuda.

(3) Prigovor na odluku o odabiru ili odluku o poništenju može se podnijeti u roku od pet dana od dana dostave odluke, odnosno od dana njezine objave ili stavljanja na raspolaganje u EOJN RH ako se postupak provodi u EOJN RH.

(4) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka, radnju ili odluku koja se osporava, razloge prigovora i prijedlog traženog postupanja. Ako je primjenjivo, prigovoru se prilažu dokazi.

(5) Prigovor se podnosi putem EOJN RH ako je to funkcionalno omogućeno, a ako nije, elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način određen u pozivu.

(6) Pravodoban i dopušten prigovor na odluku o odabiru odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru, osim u iznimnim slučajevima žurnosti kada bi odgoda mogla prouzročiti znatnu štetu Naručitelju ili javnom interesu, što se mora posebno obrazložiti.

(7) Odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od dana zaprimanja urednog prigovora, odlukom kojom se prigovor odbacuje kao nedopušten ili nepravodoban, odbija kao neosnovan ili prihvaća kao osnovan.

(8) Ako se prigovor prihvati, Naručitelj može poništiti osporenu radnju ili odluku, ponoviti pregled i ocjenu ponuda, izmijeniti dokumentaciju, donijeti novu odluku ili poduzeti drugu primjerenu radnju radi otklanjanja nepravilnosti.

(9) Prigovor iz ovoga članka nije žalba u smislu pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Članak 29.

Sklapanje ugovora i izdavanje narudžbenice

(1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon isteka roka za prigovor ili donošenja odluke o prigovoru ako je prigovor podnesen, Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura u pravilu se izdaje narudžbenica, prihvaća ponuda ili sklapa ugovor, ovisno o predmetu

nabave, trajanju obveze i potrebi uređenja posebnih uvjeta izvršenja.

(3) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura u pravilu se sklapa ugovor, a narudžbenica se može izdati ako je predmet nabave jednostavan, jednokratan i ako narudžbenica sadržava sve bitne elemente ugovora. Ugovori o jednostavnoj nabavi modu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

(4) Ugovor ili narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima iz poziva odnosno dokumentacije i odabranom ponudom.

(5) Ugovor ili narudžbenica sadržava osobito podatke o ugovornim stranama, predmetu nabave, cijeni, roku i mjestu isporuke ili izvršenja, uvjetima plaćanja, jamstvima ako su tražena, odgovornosti za nedostatke i drugim bitnim elementima za uredno izvršenje.

Članak 30.

Jamstva

(1) Naručitelj može u pozivu ili dokumentaciji zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili drugo primjereno jamstvo, ako je to razmjerno predmetu i vrijednosti nabave.

(2) Vrsta, iznos, rok valjanosti, način dostave i uvjeti naplate jamstva određuju se u pozivu ili dokumentaciji.

(3) Jamstva se ne smiju zahtijevati na način koji neopravdano ograničava tržišno natjecanje.

Članak 31.

Izvršenje i izmjene ugovora

(1) Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora prati uredno izvršenje ugovornih obveza, rokove, količine, kvalitetu, cijene, jamstva i druge uvjete iz ugovora ili narudžbenice. Odgovornu osobu za praćenje izvršenja pojedinog ugovora određuje Načelnik.

(2) Izmjene ugovora ili narudžbenice dopuštene su samo ako su opravdane, dokumentirane i ako ne mijenjaju narav predmeta nabave niti se njima izbjegava primjena Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika ili obveza provedbe postupka u EOJN RH.

(3) Ako bi izmjena ugovora po svojoj naravi ili vrijednosti predstavljala novu nabavu ili bitno drukčije uvjete, Naručitelj je obvezan provesti novi odgovarajući postupak nabave.

(4) Izmjene ugovora evidentiraju se i objavljuju sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i pravilima EOJN RH, ako je primjenjivo.

Članak 32.

Registar ugovora i evidencije

(1) Naručitelj vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave, sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica na način koji osigurava revizijski trag i provjerljivost postupanja.

(2) U registar ugovora unose se ugovori, narudžbenice i drugi ugovorni odnosi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i propisu kojim se uređuje registar ugovora, osobito za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(3) Dokumentacija o postupku jednostavne nabave čuva se sukladno propisima o čuvanju dokumentacije, arhivskom gradivu i internim procedurama Naručitelja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Objava Pravilnika

(1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Općine Hum na Sutli.

(2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, Naručitelj je obvezan učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 34.

Postupci u tijeku

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije početka primjene ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

(2) Postupak jednostavne nabave smatra se pokrenutim danom slanja poziva na dostavu ponude, danom objave ili pokretanja postupka u EOJN RH, danom izdavanja narudžbenice ili danom druge prve dokumentirane radnje prema gospodarskom subjektu, ovisno o načinu provedbe postupka.

Članak 35.

Prestanak važenja ranijeg Pravilnika

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Općine Hum na Sutli, KLASA: 406-06/22-01/3, URBROJ: 2140-14/01-22-2, od 20. prosinca 2022. godine.

Članak 36.

Stupanje na snagu i početak primjene

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, na internetskim stranicama Naručitelja, te u EOJN RH, a stupa na snagu danom 01. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-04/26-01/0004
URBROJ: 2140-14-01-26-4
Hum na Sutli, 30.lipanj 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Janja Boršić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije» br. 09/21) i članka 9. Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.26/25), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine donijelo je

IZMJENU
ODLUKE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU
I.

U točki II. Odluke o imenovanju Komisije za komunalnu infrastrukturu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 26/25), briše se alineja 6.

II.

Ova izmjena Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/19
URBROJ: 2140-14-01-26-2
Hum na Sutli, 30. lipanj 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Janja Boršić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik KZŽ” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA IZGRADNJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2026. GODINI TE PLAN IZGRADNJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2027. I 2028. GODINI

Članak 1.

U Programu izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2026. godini te planu izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2027. i 2028. godini („Služeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 65B/25) u članku 1. brišu se svugdje gdje pišu riječi „drugih izvora-donacije građana“ te ispravno glase: „drugih izvora – donacije“.

Članak 2.

U Programu izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2026. godini te planu izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2027. i 2028. godini („Služeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 65B/25) u članku 2. brišu se riječi:

„te da građani doniraju iznos prema slijedećim kriterijima:

1. Sufinanciranje Općine Hum na Sutli u iznosu od 70% i građana u iznosu od 30%

- Dužina ceste više od 100 metara na kojoj živi jedno ili više domaćinstava

2. Sufinanciranje Općine Hum na Sutli u iznosu od 50% i građana u iznosu od 50%

- Dužina ceste do 100 metara na kojoj živi jedno ili više domaćinstava.“

Članak 3.

U Programu izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2026. godini te planu izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2027. i 2028. godini („Služeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 65B/25) članci III. i IV. brišu se.

Članak 4.

Ova I. Izmjena i dopuna Programa izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2026. godini te plana izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2027. i 2028. godini objavljuje se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 400-01/25-01/0006
URBROJ: 2140-14-01-26-53
Hum na Sutli, 30. lipanj 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Janja Boršić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 9/21), članka 4. Odluke o potpori u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 7/2025) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine donosi

KRITERIJE ZA OCJENU PRIJAVA PO JAVNOM POZIVU O MJERAMA ZA POMOĆ PRI RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

Određuju se kriteriji za ocjenu prijava po Javnom pozivu o mjerama za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hum na Sutli:

	KRITERIJ ZA OCJENU PRIJAVE	BODOVI
1. 1.	Prema broju članova obiteljskog kućanstva u prijavi za rješavanje stambenog pitanja:	
1.	- podnositelj prijave	10 bodova
	- za prvo dijete u obitelji	10 bodova
1.	- za drugo dijete u obitelji	7 bodova
1.	- za treće i svako naredno	5 bodova
2.	Samohrani roditelj	10 bodova
3. 10	Mjesečni prihod svih članova kućanstva	
	- do 2.500,00 EUR mjesečno	10 bodova
10	- od 2.500,01 EUR do 3.000,00 EUR mjesečno	5 bodova
10	- 3.000,01 EUR do 3.500,00 EUR mjesečno	2 boda
2	- 3.500,01 EUR mjesečno i više	0 bodova
4.	Invalidnost ili tjelesno oštećenje prijavitelja ili člana kućanstva:	
	- od 20% do 50%	5 bodova
	- od 50,01% do 99,99%	10 bodova
	- 100%	15 bodova
5.	Životna dob podnositelja prijave i partnera:	
	- do 25 godina života	10 bodova
	- od 25 do 35 godina života	5 bodova
	- od 35 do 40 godina života	2 boda

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovih Kriterija prestaju važiti Kriteriji za ocjenu prijava po Javnom pozivu o mjerama za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području općina Hum na Sutli („Službeni glasnik

Krapinsko – zagorske županije" broj 49/2021).

Članak 3.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 370-02/25-01/1
URBROJ: 2140-14-26-3
Hum na Sutli, 30. lipanj 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Janja Boršić, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 50/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/21), Općinski načelnik Općine Hum na Sutli donosi

ODLUKU
O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA HUM NA SUTLI

Članak 1.

Razrješuju se Valentina Galic iz Huma na Sutli, Lastine 41 dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Balončica Hum na Sutli, na osobni zahtjev sa danom 30. lipnja 2026. godine, na koju je imenovana Odlukom KLASA:024-04/25-01/4, URBROJ:2140-14-03-25-1 od 23. lipnja 2025. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 26/25).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-04/25-01/4
URBROJ: 2140-14-03-26-2
Hum na Sutli, 03. srpnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Drašković, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br.120/16 i 114/22) i članka 50. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinska načelnica Općine Konjščina donosi :

VI. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE OPĆINE KONJŠČINA ZA 2026. GODINU

Točka 1.

VI. Izmjena i dopuna plana nabave roba, radova i usluga Općine Konjščina donosi se sukladno Proračunu Općine Konjščina za 2026. godinu.

Točka 2.

Ovom VI. Izmjenom i dopunom Plana nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2026. godinu.

Naručitelj	OPĆINA KONJŠČINA										
Godina	2026										
Verzija	7										
Datum donošenja	29.05.2026.										
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen u grupe	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.
0001	JN-01/26	Jednostavna nabava	KAMENI AGREGAT ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Robe	14212310 - Kamen za nasipanje	20.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0002	JN-02/26	Jednostavna nabava	ODVJETNIČKE USLUGE	Usluge	79100000 - Pravne usluge	20.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0003	JN-03/26	Jednostavna nabava	GEODETSKE-KATASTARSKE USLUGE	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0004	JN-04/26	Jednostavna nabava	RAČUNALNE USLUGE	Usluge	51611100 - Usluge instaliranja informatičke strojne opreme (hardware)	24.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0005	JN-05/26	Jednostavna nabava	PRIJEVOZ KAMENOG AGREGATA	Usluge	60100000 - Usluge cestovnog prijevoza	16.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI

0006	JN-06/26	Jednostavna nabava	OBAVLJANJE KOMUNALNIH RADOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	32.800,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0007	JN-07/26	Jednostavna nabava	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Robe	44113910 - Materijali za zimsku službu na cestama	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	4. kvartal	4 MJESECA
0008	JN-08/26	ZAKON O JAVNOJ NABAVI	SANACIJSKI RADOVI NA KLIZIŠTU	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	160.000,00	Otvoreni postupak		NE	2. kvartal	6 MJESECI
0009	JN-09/26	Jednostavna nabava	USLUGA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	5.600,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	1 MJESEC
0010	JN-10/26	Jednostavna nabava	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	4.400,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	12 MJESECI
0011	JN-11/26	Jednostavna nabava	NABAVA KLIMA UREĐAJA	Robe	42512000 - Klimatizacijski uređaji	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	1 MJESEC
0012	JN -12/26	Jednostavna nabava	USLUGA SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	6.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0013	JN-13/26	ZAKON O JAVNOJ NABAVI	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DVD GALOVEC -KRAPINA SELO	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	80.000,00	Otvoreni postupak		DA	2. kvartal	12 MJESECI
0014	JN-14/26	Jednostavna nabava	OBNOVA DVD-A JERTOVEC	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	48.000,00	Jednostavna nabava		DA	1. kvartal	6 MJESECI
0015	JN-15/26	Jednostavna nabava	NASTAVAK PROJEKTIRANJA OKO STAROG GRADA	Usluge	73300000 - Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja	22.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0016	JN-16/26	Jednostavna nabava	NABAVA RADNIH BILJEŽNICA	Robe	22831000 - Ulošci za školske bilježnice	18.700,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	2 MJESECA
0017	JN-17/26	ZAKON O JAVNOJ NABAVI	IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKE DVORANE	Radovi	45214210 - Građevinski radovi na osnovnim školama	1.040.000,00	Otvoreni postupak		NE	1. kvartal	24 MJESECI
0018	JN-18/26	Jednostavna nabava	POSLOVNO SAVJETOVANJE,PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JAVNE NABAVE: REKONSTRUKCIJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA	Radovi	79418000 - Usluga savjetovanja na području javne nabave	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	12 MJESECI
0019	JN-19/26	Jednostavna nabava	UREDSKI MATERIJAL	Robe	22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal	3.200,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12MJESECI
0020	JN-20/26	Jednostavna nabava	REPREZENTACIJA	Usluge	55000000 - Usluge hotela, restorana i trgovine na malo	7.200,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0021	JN-21/26	Jednostavna nabava	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIJEVOZA	Usluge	60112000 - Usluge javnog cestovnog prijevoza	5.600,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	12 MJESECI
0022	JN-22/26	Jednostavna nabava	UREĐENJE TRŽNICE U KONJŠČINI	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	16.000,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	6 MJESECI
0023	JN-23/26	Jednostavna nabava	USLUGE PROMIDŽBE	Usluge	98390000 - Ostale usluge	26.400,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI

0024	JN-24/26	Zakon o javnoj nabavi	RADOVI NA ASFALTIRANJU NC “SAČERI-KLIMEN”	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	181.760,00	Otvoreni postupak		NE	3. kvartal	12 MJESECI
0025	JN-25/26	Jednostavna nabava	RADOVI NA ASFALTIRANJU NC “TRDAKI”	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	6.000,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	1 MJESEC
0026	JN-26/26	Jednostavna nabava	RADOVI NA ASFALTIRANJU NC”PETKOVCI”	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	58.400,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	2 MJESECA
0027	JN-27/26	Jednostavna nabava	MATERIJAL ZA DRUŠTVENI DOM BOČADIR	Robe	44192000 - Drugi razni građevinski materijal	3.425,92	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0028	JN-28/26	Jednostavna nabava	POSTAVLJANJE PLOČICA U DRUŠTVENOM DOMU BOČADIR	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	5.810,00	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0029	JN-29/26	Jednostavna nabava	RADOVI NA ASFALTIRANJU ODVOJAK ZAGORSKE	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	6.402.70	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0030	JN-30/26	Jednostavna nabava	SOBOSLIKARSKI RADOVI NA DRUŠTVENOM DOMU BOČADIR	Radovi	4544210- - Soboslikarski radovi u svim objektima	7.240,00	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0031	JN-31/26	Jednostavna nabava	IZMJENA PROJEKTA ZA D.V. U ULICI DRAGE BOŽIĆA	Usluge	73300000 - Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja	3.000,00	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0032	JN-32/26	ZKON O JAVNOJ NABAVI	OPREMANJE ZGRADE JAVNE NAMJENE	Robe	39200000 - Proizvodi za unutarnje opremanje	91.060,00	Otvoreni postupak		DA	2.kvartal	3 MJESECA
0033	JN-33/26	ZAKON O JAVNOJ NABAVI	REKONSTRUKCIJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	363.280,50	Otvoreni postupak		NE	2.kvartal	12 MJESECI
0034	JN-34/26	Jednostavna nabava	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U KONJŠČINI	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječje igralište	66.360,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	4 MJESECA
0035	JN-35/26	Jednostavna nabava	USLUGA SAVJETOVANJA NA VOĐENJU PROJEKTA	Usluge	72224000 - Usluga savjetovanja na vođenju projekta (DVD G.KONJŠČINA)	5.500,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	2 MJESECA
0036	JN-36/26	Jednostavna nabava	USLUGA TEHNIČKOG PROJEKTIRANJA	Usluge	71320000 - Izrada glavnog projekta (analiza postojećeg stanja DVD-a G.Konjšč)	2.500,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0037	JN-37/26	Jednostavna nabava	NABAVA OPREME ZA D.V. KONJŠČINA	Robe	37520000 - Nabava didaktičke opreme za D.V. Konjščina	14.000,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0038	JN-38/26	Jednostavna nabava	UREĐENJE STAZE OKO VRTIĆA ULICA D.BOŽIĆA 6	Radovi	45233161- Radovi na izgradnji staza oko prostora vrtića u ulici D.Božića 6	9.220,31	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0039	JN-39/26	Jednostavna nabava	USLUGA REVIZIJE REGISTRA KOM. INFRAST.	Usluge	79313000 - Usluga revizije komunalne infrasrtukture	2.600,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	2 MJESECA
0040	JN-40/26	Jednostavna nabava	PRODUKCIJA VIDEA 100 GODINA DVD-A	Usluge	92111220 - Snimanje i produkcija	3.460,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0041	JN-41/26	Jednostavna nabava	NABAVA AUTOBUSNE NADSREŠNICE	Robe	44212321 - Autobusna nadstrešnica	2.754,05	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	2 MJESECA

0042	JN-42/26	Jednostavna nabava	OPREMA ZA DJEČE IGRALIŠTE U JERTOVCU	Robe	37535200 - Nabava opreme za dječje igralište u Jertovcu	7.505,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0043	JN-43/26	Jednostavna nabava	NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA	Usluga	71247000 - Usluga nadzora građevinskih radova (dječje igralište u Konjščini)	2.240,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	5 MJESECI
0044	JN-44/26	Jednostavna nabava	NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA	Usluga	71247000 - Usluga nadzora građevinskih radova (rekonstrukcija nogometnog igrališta)	9.000,00	Jednostavna nabava		NE	3.kvartal	6 MJESECI
0045	JN-45/26	Jednostavna nabava	IZRADA PROJEKTNE DOK. (DJEČJE IGRALIŠTE)	Usluga	71320000 - Izrada glavnog projekta	2.500,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	1 MJESEC

Točka 3.

Ova VI. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2026. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Konjščina: www.konjscina.hr i u EOJN.

KLASA: 400-01/25-01/25
URBROJ:2140-16-2-26-7
KONJŠČINA, 29.05.2026.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Anita Curiš Krok, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br.120/16 i 114/22) i članka 50. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinska načelnica Općine Konjščina donosi :

VII. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE OPĆINE KONJŠČINA ZA 2026. GODINU

Točka 1.

VII. Izmjena i dopuna plana nabave roba, radova i usluga Općine Konjščina donosi se sukladno Proračunu Općine Konjščina za 2026. godinu.

Točka 2.

Ovom VII. Izmjenom i dopunom Plana nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2026. godinu.

Naručitelj	OPĆINA KONJŠČINA										
Godina	2026										
Verzija	8										
Datum donošenja	19.06.2026.										
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen u grupe	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.
0001	JN-01/26	Jednostavna nabava	KAMENI AGREGAT ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Robe	14212310 - Kamen za nasipanje	20.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI

0002	JN-02/26	Jednostavna nabava	ODVJETNIČKE USLUGE	Usluge	79100000 - Pravne usluge	20.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0003	JN-03/26	Jednostavna nabava	GEODETSKE-KATASTARSKE USLUGE	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0004	JN-04/26	Jednostavna nabava	RAČUNALNE USLUGE	Usluge	51611100 - Usluge instaliranja informatičke strojne opreme (hardware)	24.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0005	JN-05/26	Jednostavna nabava	PRIJEVOZ KAMENOG AGREGATA	Usluge	60100000 - Usluge cestovnog prijevoza	16.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0006	JN-06/26	Jednostavna nabava	OBAVLJANJE KOMUNALNIH RADOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	32.800,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0007	JN-07/26	Jednostavna nabava	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Robe	44113910 - Materijali za zimsku službu na cestama	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	4. kvartal	4 MJESECA
0008	JN-08/26	ZAKON O JAVNOJ NABAVI	SANACIJSKI RADOVI NA KLIZIŠTU	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	160.000,00	Otvoreni postupak		NE	2. kvartal	6 MJESECI
0009	JN-09/26	Jednostavna nabava	USLUGA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	5.600,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	1 MJESEC
0010	JN-10/26	Jednostavna nabava	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	4.400,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	12 MJESECI
0011	JN-11/26	Jednostavna nabava	NABAVA KLIMA UREĐAJA	Robe	42512000 - Klimatizacijski uređaji	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	1 MJESEC
0012	JN -12/26	Jednostavna nabava	USLUGA SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	6.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0013	JN-13/26	ZAKON O JAVNOJ NABAVI	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DVD GALOVEC -KRAPINA SELO	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	80.000,00	Otvoreni postupak		DA	2. kvartal	12 MJESECI
0014	JN-14/26	Jednostavna nabava	OBNOVA DVD-A JERTOVEC	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	48.000,00	Jednostavna nabava		DA	1. kvartal	6 MJESECI
0015	JN-15/26	Jednostavna nabava	NASTAVAK PROJEKTIRANJA OKO STAROG GRADA	Usluge	73300000 - Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja	22.000,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0016	JN-16/26	Jednostavna nabava	NABAVA RADNIH BILJEŽNICA	Robe	22831000 - Ulošci za školske bilježnice	18.700,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	2 MJESECA
0017	JN-17/26	ZAKON O JAVNOJ NABAVI	IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKE DVORANE	Radovi	45214210 - Građevinski radovi na osnovnim školama	1.040.000,00	Otvoreni postupak		NE	1. kvartal	24 MJESECI
0018	JN-18/26	Jednostavna nabava	POSLOVNO SAVJETOVANJE,PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JAVNE NABAVE: REKONSTRUKCIJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA	Radovi	79418000 - Usluga savjetovanja na području javne nabave	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	12 MJESECI

0019	JN-19/26	Jednostavna nabava	UREDSKI MATERIJAL	Robe	22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal	3.200,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12MJESECI
0020	JN-20/26	Jednostavna nabava	REPREZENTACIJA	Usluge	55000000 - Usluge hotela, restorana i trgovine na malo	7.200,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0021	JN-21/26	Jednostavna nabava	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIJEVOZA	Usluge	60112000 - Usluge javnog cestovnog prijevoza	5.600,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	12 MJESECI
0022	JN-22/26	Jednostavna nabava	UREĐENJE TRŽNICE U KONJŠČINI	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	16.000,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	6 MJESECI
0023	JN-23/26	Jednostavna nabava	USLUGE PROMIDŽBE	Usluge	98390000 - Ostale usluge	26.400,00	Jednostavna nabava		NE	1. kvartal	12 MJESECI
0024	JN-24/26	Zakon o javnoj nabavi	RADOVI NA ASFALTIRANJU NC “SAČERI-KLIMEN”	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	181.760,00	Otvoreni postupak		NE	3. kvartal	12 MJESECI
0025	JN-25/26	Jednostavna nabava	RADOVI NA ASFALTIRANJU NC “TRDAKI”	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	6.000,00	Jednostavna nabava		NE	2. kvartal	1 MJESEC
0026	JN-26/26	Jednostavna nabava	RADOVI NA ASFALTIRANJU NC”PETKOVCI”	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	58.400,00	Jednostavna nabava		NE	3. kvartal	2 MJESECA
0027	JN-27/26	Jednostavna nabava	MATERIJAL ZA DRUŠTVENI DOM BOČADIR	Robe	44192000 - Drugi razni građevinski materijal	3.425,92	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0028	JN-28/26	Jednostavna nabava	POSTAVLJANJE PLOČICA U DRUŠTVENOM DOMU BOČADIR	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	5.810,00	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0029	JN-29/26	Jednostavna nabava	RADOVI NA ASFALTIRANJU ODVOJAK ZAGORSKE	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	6.402.70	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0030	JN-30/26	Jednostavna nabava	SOBOSLIKARSKI RADOVI NA DRUŠTVENOM DOMU BOČADIR	Radovi	4544210- - Soboslikarski radovi u svim objektima	7.240,00	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0031	JN-31/26	Jednostavna nabava	IZMJENA PROJEKTA ZA D.V. U ULICI DRAGE BOŽIĆA	Usluge	73300000 - Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja	3.000,00	Jednostavna nabava		NE	1.kvartal	1 MJESEC
0032	JN-32/26	ZKON O JAVNOJ NABAVI	OPREMANJE ZGRADE JAVNE NAMJENE	Robe	39200000 - Proizvodi za unutarnje opremanje	91.060,00	Otvoreni postupak		DA	2.kvartal	3 MJESECA
0033	JN-33/26	ZAKON O JAVNOJ NABAVI	REKONSTRUKCIJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	363.280,50	Otvoreni postupak		NE	2.kvartal	12 MJESECI
0034	JN-34/26	Jednostavna nabava	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U KONJŠČINI	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječje igralište	66.360,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	4 MJESECA
0035	JN-35/26	Jednostavna nabava	USLUGA SAVJETOVANJA NA VOĐENJU PROJEKTA	Usluge	72224000 - Usluga savjetovanja na vođenju projekta (DVD G.KONJŠČINA)	5.500,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	2 MJESECA

0036	JN-36/26	Jednostavna nabava	USLUGA TEHNIČKOG PROJEKTIRANJA	Usluge	71320000 - Izrada glavnog projekta (analiza postojećeg stanja DVD-a G.Konjšč)	2.500,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0037	JN-37/26	Jednostavna nabava	NABAVA OPREME ZA D.V. KONJŠČINA	Robe	37520000 - Nabava didaktičke opreme za D.V. Konjščina	14.000,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0038	JN-38/26	Jednostavna nabava	UREĐENJE STAZE OKO VRTIĆA ULICA D.BOŽIĆA 6	Radovi	45233161- Radovi na izgradnji staza oko prostora vrtića u ulici D.Božića 6	9.220,31	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0039	JN-39/26	Jednostavna nabava	USLUGA REVIZIJE REGISTRA KOM. INFRAST.	Usluge	79313000 - Usluga revizije komunalne infrasrtukture	2.600,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	2 MJESECA
0040	JN-40/26	Jednostavna nabava	PRODUKCIJA VIDEA 100 GODINA DVD-A	Usluge	92111220 - Snimanje i produkcija	3.460,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0041	JN-41/26	Jednostavna nabava	NABAVA AUTOBUSNE NADSREŠNICE	Robe	44212321 - Autobusna nadstrešnica	2.754,05	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	2 MJESECA
0042	JN-42/26	Jednostavna nabava	OPREMA ZA DJEČE IGRALIŠTE U JERTOVCU	Robe	37535200 - Nabava opreme za dječje igralište u Jertovcu	7.505,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0043	JN-43/26	Jednostavna nabava	NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA	Usluga	71247000 - Usluga nadzora građevinskih radova (dječje igralište u Konjščini)	2.240,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	5 MJESECI
0044	JN-44/26	Jednostavna nabava	NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA	Usluga	71247000 - Usluga nadzora građevinskih radova (rekonstrukcija nogometnog igrališta)	9.000,00	Jednostavna nabava		NE	3.kvartal	6 MJESECI
0045	JN-45/26	Jednostavna nabava	IZRADA PROJEKTNE DOK. (DJEČJE IGRALIŠTE)	Usluga	71320000 - Izrada glavnog projekta	2.500,00	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC
0046	JN-46/26	Jednostavna nabava	IZVEDBA RASVJETE DJEČJEG IGRALIŠTA	Usluga	45316000 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava	7.142,00	Jednostavna nabava		NE	3.kvartal	2 MJESECA
0047	JN-47/26	Jednostavna nabava	NAJAM ŠATORA I OPREME 100 G. DVD KONJŠČINA	Usluga	39522530 - Najam šatora i opreme	8.820,46	Jednostavna nabava		NE	2.kvartal	1 MJESEC

Točka 3.

Ova VII. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2026. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Konjščina: www.konjscina.hr i u EOJN.

KLASA: 400-01/25-01/25
URBROJ:2140-16-2-26-8
KONJŠČINA, 19.06.2026.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Anita Curiš Krok, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članaka 118. i 119. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i čl. 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici, održanoj 24. lipnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O KRATKOROČNOM ZADUŽIVANJU PO PRINCIPU DOPUŠTENOG PREKORAČENJA PO TRANSAKCIJSKOM RAČUNU

Članak 1.

Općina Petrovsko zadužit će se putem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu do iznosa od 300.000,00 EUR-a (slovima: tristotisuća eura) kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza za projekte na području Općine Petrovsko.

Sredstva dopuštenog prekoračenja koristit će se osobito u svrhu osiguravanja sredstava za podmirenje financijskih obveza prema izvođaču radova u sklopu realizacije projekata „Rekonstrukcija i opremanje zgrade lovačkog doma u svrhu razvoja civilne zaštite na području općine Petrovsko", „Izgradnja vodoopskrbe visoke zone Općine Petrovsko" i „Energetska obnova općinske zgrade" u okviru projekta koji se financiraju iz ITU Mehanizma Urbanog područja Krapina, sredstava iz EU i Proračuna RH, te troškova sanacije krova zgrade na adresi Petrovsko 59, Petrovsko i troškova drugih izvanrednih infrastrukturnih radova.

Članak 2.

Dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu iz članka 1. ove Odluke ugovorit će se kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., sukladno sljedećim uvjetima Banke:

Vrsta kredita:	Okvirni kredit po transakcijskom računu
Iznos	300.000,00
Valuta	EUR
Rok povrata	12 mjeseci
Kamatna stopa	Fiksna stopa u iznosu 2,75% godišnje
Naknada za odobrenje	0,30% jednokratno od iznosa kredita, odnosno 900 EUR
Naknada za neiskorišteni iznos sredstava	0,25% kvartalno unatrag na neiskorišten iznos
Način i rok korištenja	Kredit se koristi kad račun klijenta nje u pozitivnom saldu
Način povrata	Na dan roka vraćanja račun klijenta mora biti u pozitivnom saldu
Instrumenti osiguranja	-Izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdana od strane klijenta i potvrđena kod javnog bilježnika
Prethodni uvjet	Otvoren poslovni račun i dostavljena suglasnost Općinskog vijeća za kratkoročni kredit

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnica Općine Petrovsko da u ime i za račun Općine Petrovsko:

- zaključi Ugovor iz čl. 3. ove Odluke, kojim će se u ime i za račun Općine Petrovsko s ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., ugovoriti dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu sukladno uvjetima iz čl. 3. ove Odluke

-za potrebe realizacije predmetnog Ugovora izda instrument osiguranja (zadužnicu) i otvori poslovni transakcijski račun Općine Petrovsko

-u roku od 6 mjeseci od ugovaranja dopuštenog prekoračenja iz točke 1. ovog stavka, zatvori poslovni račun Općine Petrovsko otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 450-01/26-01/01
URBROJ: 2140-25-01-26-1
Petrovsko, 24. lipnja 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici održanoj 24. lipnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK
O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPKA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE PETROVSKO

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Općina), prava i obaveze stipendista te druga pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Korisnici stipendija prema ovom Pravilniku mogu biti učenici srednjih škola odnosno redoviti studenti koji pohađaju preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, a koji su:

- hrvatski državljani
- mlađi od 26 godina života
- s prebivalištem na području Općine najmanje 12 mjeseci prije podnošenja prijave.

(2) Korisnici stipendije prema ovom Pravilniku ne mogu biti učenici odnosno studenti koji su u trenutku podnošenja prijave već korisnici druge stipendije po bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 3.

(1) Visinu i broj stipendija za svaku školsku odnosno akademsku godinu utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom, a sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Općine sukladno financijskim mogućnostima.

(2) Stipendija se isplaćuje mjesečno i to u pravilu do 15. u mjesecu za tekući mjesec na transakcijski račun otvoren kod poslovne banke, učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 30. lipnja.

(3) Stipendija se odobrava isključivo za razdoblje trajanja obrazovnog plana i programa propisanog odgovarajućim aktom obrazovne ustanove korisnika stipendije.

Članak 4.

(1) Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje općinski načelnik i koji se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine, a sadrži podatke o broju stipendija koji se dodjeljuje, visini mjesečne stipendije i vremenu trajanja stipendiranja te druge podatke potrebne za uredno podnošenje prijave za dodjelu stipendije.

(2) Općinski načelnik imenovati će Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje provodi natječaj te koje nakon isteka roka za podnošenje prijava i razmatranja svih potpunih i pravodobnih prijava te, na temelju kriterija iz ovog Pravilnika, utvrđuje bodovne liste s redoslijedom kandidata.

(3) Temeljem bodovnih listi Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli stipendija te se sa odabranim stipendistima sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze (u daljnjem tekstu: Ugovor o stipendiranju).

(4) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka u pravilu radi na sjednicama koje se mogu održati i putem sredstava elektroničke komunikacije i o svom radu u pravilu sastavlja zapisnik.

Članak 5.

(1) Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 na redoslijednoj listi do broja odobrenih stipendija u skladu s odredbama članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju ako dva ili više podnositelja prijave koji su ostvarili uvjete za dobivanje stipendije u skladu s brojem odobrenih stipendija ostvare isti broj bodova, stipendija će se dodijeliti svim takvim kandidatima neovisno o broju predviđenih stipendija u natječaju.

(3) Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje prvi sljedeći podnositelj zahtjeva redoslijednoj listi.

(4) Podnositelji zahtjeva imaju pravo podnijeti prigovor općinskom načelniku u roku 8 dana od dana objave, a odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 6.

(1) Natječaj za tekuću školsku/akademsku godinu Upravni odjel objavljuje na internetskim stranicama Općine u pravilu najkasnije do kraja kalendarske godine, na temelju odluke općinskog načelnika.

(2) Tekst natječaja u pravilu sadrži:

- vrijeme trajanja natječaja
- školsku/akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija
- način podnošenja prijave
- naziv tijela kojemu se podnose prijave
- uvjete za sudjelovanje na natječaju
- popis dokumentacije koju pristupnik treba priložiti
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- način objave rezultata natječaja
- mjesečni iznos stipendije
- broj stipendija po kategorijama (učeničkih i studentskih) i
- prava i obveze korisnika stipendije.

(3) Tekst natječaja može sadržavati druge uvjete i podatke sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

(1) Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu objavljenom na internetskim stranicama Općine.

(2) Podnositelj je dužan obrazac iz stavka 1. ovoga članka nakon ispunjavanja ispisati, vlastoručno potpisati i s potrebnom dokumentacijom dostaviti Upravnom odjelu putem pisarnice Općine, poštanskom pošiljkom ili elektroničkim putem.

(3) Prijava se smatra valjanom ako je podnesena na propisanom obrascu s potpunom dokumentacijom i u propisanom roku, a podnošenje dokumentacije nakon isteka roka za prijavu neće se uvažiti, dok se zaprimljena dokumentacija ne vraća pristupnicima.

(4) U slučaju ako se prijava podnosi elektroničkim putem, ista mora biti objedinjena u jednom dokumentu (PDF) koja sadrži ispunjeni propisani obrazac i u natječaju traženu dokumentaciju te potpisana kvalificiranim elektroničkim potpisom, a dostavlja se putem adrese elektroničke pošte objavljene u natječaju.

Članak 8.

(1) Uz prijavu za dodjelu stipendije prilaže se potvrda o redovnom upisu u školsku, odnosno akademsku godinu, potvrda odnosno ovjerena preslika svjedodžbe/indeksa/elektronički zapis istih, sa ocjenama iz prethodne školske, odnosno akademske godine i ostala dokumenta-

cija navedena u natječaju.

(2) Prijave za dodjelu stipendija se prema ovom Pravilniku smatraju valjanima ako su podnesene s potpunom dokumentacijom i na način definiran u natječaju, u propisanome roku koji ne može biti kraći od 15 dana, a nepravodobne prijave odbacit će se bez razmatranja.

(3) Prilikom pregleda prijava Povjerenstvo može pozvati podnositelja da u primjerenom roku pojasni ili otkloni pogreške u prijavi koje nisu od odlučujućeg utjecaja, odnosno da pojasni i/ili nadopuni prijavu.

Članak 9.

(1) Bodovanje prijava obavlja se na temelju slijedećih kriterija:

1. Prosjek ocjena podnositelja prijave u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini:

Prosjek ocjena za učenike	Bodovi
manje od 3,00	30
od 3,00 do 3,50	40
od 3,51 do 4,00	50
od 4,01 do 4,25	60
od 4,26 do 4,50	70
od 4,51 do 4,75	80
od 4,76 do 5,00	100

Prosjek ocjena za studente	Bodovi
manje od 3,00	30
od 3,00 do 3,50	40
od 3,51 do 4,00	50
od 4,01 do 4,25	60
od 4,26 do 4,50	70
od 4,51 do 4,75	80
od 4,76 do 5,00	100

2. Upisana godina studija podnositelja prijave:

Upisana godina studija	Bodovi
Druga	10
Treća	20
Četvrta	30
peta i šesta	40

3. Osvojeno jedno od prva tri mjesta na natjecanjima prethodne godine školovanja:

Vrsta natjecanja	Bodovi
Županijsko natjecanje	40
Državno natjecanje	60
Međunarodno natjecanje	90

4. Izvrsnost podnositelja prijave u obrazovanju ili sportu:

Postignuće	Bodovi
- kategorizirani sportaš s I., II. ili III. kategorije	50
- dobitnik rektorove nagrade u prethodnoj godini	50

5. Socijalni kriteriji podnositelja prijave:

Kriterij	Bodovi
- podnositelj prijave nema oba roditelja (roditelji su umrli, nepoznati ili lišeni roditeljskog prava) ili se nalazi u udomiteljskoj obitelji	30
- podnositelj prijave nema jednog roditelja (roditelj je umro, nepoznati ili lišeni roditeljskog prava) ili se nalazi u udomiteljskoj obitelji	20
- podnositelj prijave s invaliditetom	40
- podnositelj prijave kojeg uzdržava samohrani roditelj	10
- podnositelj prijave je korisnik zajamčene minimalne naknade sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb	10
- podnositelj prijave iz obitelji čiji članovi ostvaruju dječji doplatak	10
- podnositelj prijave iz obitelji s troje ili više malodobne djece	10
- podnositelj prijave dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	10
- podnositelj prijave koji se školuje izvan mjesta prebivališta, a smješten je u učeničkom ili studentskome domu	50

(2) Općinski načelnik za svaku školsku odnosno akademsku godinu posebnom odlukom, temeljenom na potrebama tržišta rada Općine, može odrediti deficitarne škole odnosno studije od prioritetnog interesa za Općinu, koji se boduju u rasponu od 10 do 40 bodova.

(3) Podnositeljima prijave koji podnesu zahtjev digitalnim putem na način propisan u članku 7. stavku 4. ovog Pravilnika (prijava ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom) dodjeljuje se dodatnih 20 bodova, uz napomenu kako prijavu elektroničkim putem za maloljetne podnositelje potpisuje roditelj.

Članak 10.

(1) Ako korisnik stipendije prekine školovanje odnosno studij ili ne upiše naredni razred odnosno akademsku godinu gubi pravo na daljnju isplatu stipendije.

(2) Korisnik stipendije može općinskom načelniku podnijeti zahtjev za mirovanje stipendije iz opravdanih razloga, u kojem slučaju općinski načelnik može odobriti mirovanje do ponovnog upisa u naredni razred odnosno akademsku godinu.

(3) Opravdani razlozi iz prethodnog stavka ovog članka mogu uključivati zdravstvene razloge, trudnoću, korištenje rodiljnih i roditeljskih prava prema posebnom zakonu, odlazak na međunarodnu razmjenu i slično.

Članak 11.

(1) Korisnik stipendije dužan je Općini dostavljati potvrde o upisu u naredni razred odnosno akademsku godinu i to učenici do 15. rujna, a studenti do 31. listopada tekuće godine.

(2) Korisnik stipendije obvezan je o promjeni adrese odnosno prebivališta u roku od 15 dana obavijestiti Općinu te promjenom prebivališta izvan područja Općine korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije.

(3) Korisnik stipendije dužan je obavijestiti Općinu o završetku školovanja odnosno stjecanju diplome u roku od 15 dana od nastupa navedenih okolnosti te o istome Općini dostaviti dokaz.

Članak 12.

(1) Korisnik stipendije dužan je izvršavati sve obveze utvrđene Ugovorom o stipendiranju.

(2) Ugovor o stipendiranju raskida se u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom trajanja ugovora zasnuje radni odnos
- ako korisnik stipendije ne upiše naredni razred ili akademsku godinu
- ako korisnik stipendije samoinicijativno prekine školovanje
- ako korisnik stipendije tijekom trajanja ugovora prijavi prebivalište izvan područja Općine
- na osobni zahtjev korisnika stipendije
- ako se utvrdi da je korisnik stipendije dao neistinite podatke u postupku ishođenja stipendije
- i u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom o stipendiranju.

(3) U slučaju raskida Ugovora o stipendiranju iz stavka 2. ovog članka korisnik stipendije obvezan je vratiti cjelokupni iznos do tada isplaćene stipendije.

(4) Korisnik stipendije koji iz opravdanog razloga nije u mogućnosti vratiti isplaćeni iznos stipendije u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom o stipendiranju, može Općini uputiti obrazloženi zahtjev kojim traži odgodu ili dogovor u odnosu na rokove i iznose isplate preplaćenih sredstava.

Članak 13.

(1) Korisnik stipendije dužan se po završetku školovanja tijekom kojega je primao stipendiju po uvjetima iz ovog Pravilnika javljati na sve natječaje za radna mjesta koja odgovaraju njegovom stečenom zvanju i stručnoj spremi raspisane od strane Općine ili javnih ustanova kojima je Općina osnivač, u trajanju od 12 mjeseci od dana završetka školovanja u protivnom je obvezan na povrat cjelokupnog iznosa stipendije odjednom uz zakonske kamate.

(2) Odlukom općinskom načelnika može se dogovoriti odgoda ili drugačija dinamika isplate duga iz stavka 1. ovog članka na obrazloženi zahtjev korisnika stipendije iz opravdanih razloga.

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine, a stupa na snagu osmog dana nakon dana objave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanu kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 20/10).

(3) Postupak dodjele stipendija učenicima i studentima je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

KLASA: 604-01/26-01/01
URBROJ: 2140-25-01-26-4
Petrovsko, 24. lipnja 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 9. i 10. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko 26. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/26), a na prijedlog Odbora za odlikovanja i priznanja, Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici održanoj 24. lipnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNAMA ODLUKE O DODJELI PRIZNANJA U 2026. GODINI

Članak 1.

U Odluci o dodjeli priznanja u 2026. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/26, u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. st. 2. točci 15. riječ „HARAMINA“ zamjenjuje se s riječi „MUŽAR.“

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. iza točke 3. dodaju se točke 4. - 5. koje glase:

„Plaketa Općine Petrovsko dodjeljuje se i osobama:

4. TOMISLAV JUGEC - Za osvajanje svjetske nagrade u konkurenciji čak 106 distributera iz različitih zemalja za projekt godine u području kućne automatizacije čime je kroz razvoj inovativnih tehnoloških rješenja potvrđena vrhunska stručnost na svjetskoj razini, a ujedno dan i izniman doprinos ugledu i promociji Općine Petrovsko u svijetu

5. MARIO KOZINA - Za osvajanje prestižne zlatne medalje za kvalitetu na svjetskom natjecanju Monde Selection u kvaliteti prehrambenih proizvoda, čime je dao značajan doprinos ugledu i promociji Općine Petrovsko kroz potvrdu vrhunske kvalitete bagremovog meda kojeg proizvodi u okviru svog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.“

Članak 3.

U članku 2. stavku 2. iza točke 16. dodaju se točke 17. - 23. koje glase:

„Zahvalnica Općine Petrovsko dodjeljuje se i osobama:

17. KREŠIMIR PRESEČKI - za iskazanu istinsku humanost i plemenitost činom darivanja krvotvornih matičnih stanica (koštane srži), čime je svojim nesebičnim djelovanjem pridonio promicanju vrijednosti solidarnosti u zajednici, poboljšanju zdravlja i dao neprocjenjiv doprinos u spašavanju života ljudi.

18. MARIJA POLJAK - Za književno stvaralaštvo i doprinos promociji kulturnih vrijednosti, kreativnosti i ugledu Općine Petrovsko izdavanjem knjige Zelengruda: Veliko Noirovo putovanje, te za poticanje djece na razmišljanje o ekologiji, međusobnoj povezanosti čovjeka i prirode te važnosti očuvanja okoliša i zdravlja planeta kroz svoje književno stvaralaštvo.

19. TANJA HAJDINJAK – za predan mentorski rad, stručnu podršku i poticanje izvrsnosti u učenju, čime je pridonijela uspjehu učenika Adama Goleca na međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“, te promicanju vrijednosti znanja, ustrajnosti i postignuća među učenicima.

20. IRENA ŠIMUNOVIĆ – za predan mentorski rad, stručnu podršku i poticanje izvrsnosti u učenju,

čime je pridonijela uspjehu učenika Davida Poslona na međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“, te promicanju vrijednosti znanja, ustrajnosti i postignuća među učenicima.

21. DUBRAVKA TRŽIĆ – za predan mentorski rad, stručnu podršku i poticanje izvrsnosti u učenju, čime je pridonijela uspjehu učenika Jakova Kranjčeca i Erike Bešenski na međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“, te promicanju vrijednosti znanja, ustrajnosti i postignuća među učenicima.

22. BRANKICA MATIJAŠEC – za predan mentorski rad, stručnu podršku i poticanje izvrsnosti u učenju, čime je pridonijela uspjehu učenice Helene Vučilovski na županijskom natjecanju iz hrvatskog jezika, te promicanju vrijednosti znanja, ustrajnosti i postignuća među učenicima.

23. MARTINA ZAPLATIĆ – za predan mentorski rad, stručnu podršku i poticanje izvrsnosti u učenju, čime je pridonijela uspjehu učenice Marie Šanjug na županijskom likovnom natjecanju LIK 2026., te promicanju vrijednosti znanja, ustrajnosti i postignuća među učenicima.“

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/26-01/05
URBROJ: 2140-25-01-26-2
Petrovsko, 24. lipnja 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Bešenski, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 64. Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13., 153/13., 78/15. 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17.) i članka 51. Statuta Općine Zlatar Bistrica (8/18, 18/20 i 9/21) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju zelene urbane obnove Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2025.-2035. s njenim izmjenama i dopunama, donosi

O D L U K U
KOJOM SE UTVRĐUJE DA NIJE POTREBNO PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ ZA STRATEGIJU ZELENE URBANE OBNOVE OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA RAZDOBLJE OD 2025.-2035. S NJENIM IZMJENAMA I DOPUNAMA

Članak 1.

Načelnik Općine Zlatar Bistrica donio je Odluku o pokretanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju zelene urbane obnove Općine Zlatar Bistrica za razdoblje 2025.-2035. godine s njenim izmjenama i dopunama (KLASA: 351-02/26-01/01, URBROJ: 2140-32-04/6-26-5 od 22.05.2026.) prema kojoj je Općina Zlatar Bistrica provela postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za predmetnu Strategiju zelene urbane obnove.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije utvrđeno je da ista neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da je Strategija sa svojim izmjenama i dopunama prihvatljiva za ekološku mrežu.

Članak 2.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje strategije s njenim izmjenama i dopunama su:

- identifikacija ‘’Pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama – k.č.br. 469/1 i dio 470/1, k.o. Veleškovec, Općina Zlatar Bistrica’’ kojeg postojeća strategija prepoznaje kao ‘’Formiranje društveno-edukacijskog centra’’

-provedba postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije zelene urbane obnove i njenih izmjena.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Općina je zatražila mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. i ove Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš predmetne Strategije i njenih izmjena i dopuna.

U tablici koja slijedi navedena su sva pristigla mišljenja:

Red. br.	Javnopravno tijelo	KLASA/URBROJ/DATUM	MIŠLJENJE
1.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj	KLASA: 351-01/26-01/45, URBROJ: 2140-45-26-2 od 26.05.2026.	Nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš
2.	Komunalac Konjščina d.o.o., Konjščina, Jertovec 150	br. 1497/26 od 28.05.2026.	Nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš
3.	Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Krapina	KLASA: 351-01/26-01/38, URBROJ: 2140-08/6-26-5 od 05.06.2026.	Nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš
4.	Zagorski vodovod d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok	BROJ:15071/26 od 27.05.2026.	Nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš

5.	Hrvatske šume d.o.o., Ul. Kneza Branimira 1, Zagreb	KLASA: ZG-06-09-682, URBR: 07-00-06/01-26-37 od 10.06.2026.	Nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš
6.	Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 271/VIII, Zagreb	KLASA: 351-02/26-01/0000187, URBROJ: 374-25-1-26-3 od 11.06.2026.	Nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš
7.	Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina	KLASA: 612-08/26-10/0145, URBROJ: 532-05-04/14-26-02 od 15.06.2026.	Nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš

Članak 4.

U tablici iz prethodnog članka vidljivo je da su sva javnopravna tijela koja su u propisanom roku dala mišljenje navela da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da je Strategija zelene urbane obnove sa svojim izmjenama i dopunama prihvatljiva za ekološku mrežu.

Iz navedenog u ovom članku, utvrđuje se da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju zelene urbane obnove Općine Zlatar Bistrica za razdoblje 2025.-2035. godine s njenim izmjenama i dopunama.

Članak 5.

Izdanim Mišljenjem Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša KLASA: 351-01/26-01/38, URBROJ: 2140-08/6-26-5 od 05.06.2026. u pogledu Izmjena i dopuna Strategije zelene urbane obnove općine Zlatar Bistrica utvrđeno je da iste neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš pa stoga nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Također je ocijenjeno da je Strategija prihvatljiva za ekološku mrežu.

Članak 6.

Općina je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine80/13., 153/13., 78/15. 12/18 i 118/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine 64/08.), kojim se utvrđuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na službenoj Internet stranici Općine Zlatar Bistrica i u Službenom glasniku.

KLASA: 351-02/26-01/01
URBROJ: 2140-32-04/6-26-14
Zlatar Bistrica, 26.06.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dražen Mikulec, v.r.

OSTALO
OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» br. 17/19 i 98/19), te članka 4. stavka 3. alineje 3. Odluke o osnivanju Općinske knjižnice i čitaonice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 15/05), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina (KLASA 611-01/25-01/03, URBROJ: 2140-8-04/14-3), ravnateljica Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina donosi

I. IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE BEDEKOVČINA

Članak 1.

U Statutu Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina (KLASA: 612-01/21-01/02, UR.BROJ: 2197-02-05/21-2) u članku 15. stavku 1. mijenja se i glasi:

„Ravnatelja Općinske knjižnice imenuje i razrješava Općinski načelnik. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Općinski načelnik.“

Članak 2.

U Statutu Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina (KLASA: 012-01/21-01/02, UR.BROJ: 2197-02-05/21-2) u članku 19. stavku 3. mijenja se i glasi:

„U slučaju razrješenja ravnatelja Općinski načelnik imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.“

Članak 3.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina, a objavit će se i u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 612-01/25-01/02
URBROJ: 2140-8-1-25-2
Bedekovčina, 23. prosinca 2025.

RAVNATELJICA
Vesna Šaronja, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2025. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

Cijena svih predhodno izdanih brojeva glasnika na USB mediju iznosi 25,00 € + PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica
Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice - **Darko Potočki** - član
Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA - telefon: (049)329-252 - Telefax: (049) 329-255
Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13
e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com
Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 - telefax: (049) 300-043
List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.
Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o. " Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.

Krapinsko-zagorska županija