



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 51 - Godina 33.

Krapina, 24. studenog, 2025.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o imenovanju članova/članica Povjerenstva za rješavanje prigovora u postupcima provođenja Javnog poziva za prijavu prijedloga za participativni proračun za umirovljenike i osobe treće životne dobi za 2025. godinu 3
2. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu 3
3. Odluka o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv udrugama na području Krapinsko-zagorske županije za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica djelovanja udruga u obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat u 2025. godini 3
4. Odluka o osnivanju i imenovanju članova/ ica Povjerenstva za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Krapinsko-zagorske županije 4
5. Rješenje i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko 5
6. Rješenje o razrješenju članova/ica Županijskog povjerenstva za suzbijanje zloupotrebe opojnih droga 5
7. Zaključak o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola Krapinsko-zagorske županije za školsku 2025./2026. godinu 6
8. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za akademsku godinu 2025./2026. 6
9. Lista deficitarnih zanimanja za dodjelu stipendija za akademsku 2025./2026. godinu 8
10. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donja Stubica 8
11. Zaključak o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog obora trgovačkog društva Piškornica - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske d.o.o. 9

## UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KUTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU

1. Zaključak o zahtjevima koji ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja za dodjelu učeničkih stipendija za akademsku godinu 2025./2026. 9

## GRAD ZLATAR

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar 9
2. Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 9
3. Odluka o komunalnoj naknadi za područje Grada Zlatara 10
4. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade za područje Grada Zlatara 12
5. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Zlatara 13
6. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Zlatara za razdoblje od 2026. – 2035. godine 13
7. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2025. godinu 13
8. Odluka o utvrđivanju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi, NC Martinečka ulica put 43

## OPĆINA BUDINŠČINA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija redovitim učenicima i studentima s područja Općine Budinščina 43
2. Lista deficitarnih zanimanja za dodjelu stipendija za akademsku 2025./2026. godinu 47

---

2. Zaključak o određivanju broja učeničkih i studentskih stipendija u školskoj godini 2025./2026.	47
3. Odluka o ekonomskoj cijeni redovitog programa Dječjeg vrtića Budinščina	48
4. Odluka o I.izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Budinščina	48
5. Odluka o komunalnoj naknadi	49
6. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade	52
7. Zaključak o utvrđivanju grobnih naknada	52
8. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Budinščina	53
9. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	53
<b>OPĆINA DESINIĆ</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
1. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Desinić za 2026. godinu	53
2. Odluka o ispravku Odluke o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Humplin d.o.o.	54
<b>OPĆINA ĐURMANEC</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
1. Odluka o uvođenju Riznice Općine Đurmanec	54
<b>OPĆINA HUM NA SUTLI</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
1. Odluka o osnivanju i izdavanju glasila Općine Hum na Sutli	56
<b>OPĆINA KONJŠČINA</b>	
<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>	
1. Plan vježbi civilne zaštite Općine Konjščina za 2026. godinu	56
<b>OPĆINA MIHOVLJAN</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. Odluku o izmjeni odluke o zaduženju Općine Mihovljan za realizaciju kapitalnog projekta „Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste M-Mihovljan-Večkovići-Kovačići	56
2. Odluku o pokretanju postupka kupnje zemljišta (nekretnine) za proširenje mjesnog groblja Mihovljan	57
3. Odluku o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mihovljan,	57
4. Odluku o vrijednosti boda (B) komunalne naknade	58
5. Odluka o komunalnoj naknadi Općine Mihovljan	58
6. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Mihovljan	61
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća općine Mihovljan u 2026. godini	64
8. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2024. godinu	65
9. Odluku o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2026. godinu	65
10. Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mihovljan u 2026. godini	66
11. Prijedlog kandidata za suca porotnika	66
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan	66
2. Odluku o donošenju Provedbenog programa općine Mihovljan za razdoblje od 2025. do 2029. godine	67
3. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja dječjeg vrtića Miholjček	68
4. II. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i vlastitog pogona Općine Mihovljan	68
<b>OSTALO</b>	
<b>KOMUNALNO ZABOK D.O.O.</b>	
1. Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Grad Zabok i Općina Beekovčina u primjeni od 01.01.2026.	70
2. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Bedekovčina, u primjeni od 01.01.2026	71
3. Očitovanje na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općine Bedekovčina, u primjeni od 01.01.2026..	72
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge -Grad Zabok, u primjeni od 01.01.2026.	72
5. Očitovanje na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge -Grad Zabok, u primjeni od 01.01.2026.	72

---

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21) i članka 18. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**O D L U K U****O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA  
POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE  
PRIGOVORA U POSTUPCIMA PROVOĐENJA  
JAVNOG POZIVA ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA  
ZA PARTICIPATIVNI PRORAČUN  
ZA UMIROVLJENIKE I OSOBE  
TREĆE ŽIVOTNE DOBI ZA 2025. GODINU.****I.**

U Povjerenstvo za rješavanje prigovora u postupcima provođenja Javnog poziva za prijavu prijedloga za participativni proračun za umirovljenike i osobe treće životne dobi za 2025. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. ANAMARIJA VALJAK,
2. DAMIR GALOIĆ,
3. DIJANA MARMILIĆ.

**II.**

Zadaci Povjerenstva su rješavanje prigovora u postupcima provođenja Javnog poziva za prijavu prijedloga za participativni proračun za umirovljenike i osobe treće životne dobi za 2025. godinu (dalje u tekstu: Javni poziv).

**III.**

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor u skladu s dokumentacijom Javnog poziva i utvrđenim rokovima.

Povjerenstvo odlučuje o podnijetim prigovorima.

**IV.**

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/25-04/177

URBROJ: 2140-09/20-25-2

Krapina, 28. listopada 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18.,

5/20., 10/21., 15/21. – pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 07. studenog 2025. godine donosi

**PROGRAM****KORIŠTENJA SREDSTAVA OD  
RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM  
ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE  
NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE  
ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU****I.**

Programom korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Krapinsko-zagorske županije raspoređuju se namjenski prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Krapinsko-zagorske županije prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

**II.**

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu planiran je u iznosu od 130,00 eura.

**III.**

Ukupan prihod iz točke II. ovoga Programa rasporediti će se za poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede.

**IV.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 320-02/25-02/01

URBROJ: 2140-06/3-25-2

Krapina, 10. studeni 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 11/09, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21, 15/21- pročišćeni tekst) i članka 20., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**O D L U K U****O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA  
PRIJAVITELJIMA NA JAVNI POZIV  
UDRUGAMA NA PODRUČJU  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE  
ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH  
OBILJEŽAVANJU OBLJETNICA  
DJELOVANJA UDRUGA I OBLJETNICA  
RATNIH DOGAĐANJA I STRADAVANJA  
TE PRIGODNIH NADNEVAKA VEZANIH  
ZA DOMOVINSKI RAT U 2025. GODINI****Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuju se financijska sredstva prijaviteljima na Javni poziv udrugama Javni poziv udrugama na području Krapinsko-zagorske županije za

prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica djelovanja udruga i obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevakava vezanih za Domovinski rat.

### Članak 2.

U 2025. godini će se u okviru ovog Javnog poziva, financirati provedba projekata sljedećih udruga:

RED. BROJ	PRIJAVITELJ	NAZIV PROJEKTA	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD ŽUPANIJE	IZNOS FINANCIRANJA
1.	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA SVETI JURAJ ĐURMANEC	Petogodišnjica rada udruge	1.500,00 €	1.500,00 €
			UKUPNO:	1.500,00 €

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se nadležni Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 230-01/25-04/131

URBROJ: 2140-09/07-25-42

Krapina, 12. studenog 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), sukladno Nacionalnoj strategiji djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine (Narodne novine, broj 18/23) i Akcijskom planu djelovanja na području ovisnosti Krapinsko-zagorske županije za razdoblje do 2026. godine (KLASA: 500-06/24-01/78, URBROJ: 2140-02-25-6, od 26. rujna 2025. godine), župan donosi

#### ODLUKU

#### O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA OVISNOSTI I PONAŠAJNE OVISNOSTI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

##### I.

Osniva se Povjerenstvo za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

##### II.

Povjerenstvo je koordinativno tijelo koje provodi aktivnosti suzbijanja zlouporabe droga i ostalih ovisnosti i ponašajnih ovisnosti na području Krapinsko-zagorske županije, a koje proizlaze iz Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine (Narodne novine, broj 18/23) i Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine.

Zadaća Povjerenstva je koordinacija aktivnosti svih subjekata uključenih u program suzbijanja zlouporabe droga i ostalih ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, od prevencije do resocijalizacije.

##### III.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mr. sc. JASNA PETEK, prof., zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije, predsjednica,

2. MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, dipl. soc. rad., pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, zamjenica predsjednice,

3. IVANA POHIŽEK, mag. paed. soc., Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,

4. SVETISLAV JOKA, dipl. psiholog, Odsjek za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,

5. BISERKA SVIBEN, dipl. med. techn., pomoćnica ravnateljice za sestrinstvo Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,

6. ANDREJA JURIĆ, prof. def., Policijska uprava krapinsko-zagorska,

7. MAJA BOŠNJAK, dipl. soc. rad., Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Krapina,

8. SANJA KRSNIK, dipl. soc. rad., univ. spec. mediat., Obiteljski centar – Područna služba Krapinsko-zagorska,

9. NIKOLINA BERTOL, mag. act. soc., zamjenica koordinatore Mreže udruga Zagor,

10. SONJA MATRAKOVIĆ, prof. defektolog – socijalni pedagog, voditeljica Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima Krapinsko-zagorske županije, Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog Zabok,

11. MARTA KOKOLIĆ, prof. soc. ped., Osnovna škola Bedekovčina i

12. MARIJA VRAGOVIĆ, prof. psihologije, Srednja škola Zlatar.

##### IV.

Sjednice Povjerenstva prema potrebi saziva predsjednik/ica ili zamjenik/ica predsjednika/ice Povjerenstva.

Ovisno o potrebnim aktivnostima, u rad Povjerenstva moguće je uključiti i vanjske suradnike po pozivu predsjednika/ice Povjerenstva.

#### V.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

#### VI.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u računu Krapinsko-zagorske županije.

#### VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, KLASA: 500-01/06-01/113, URBROJ: 2140/01-02-06-3, od 20. prosinca 2006. godine.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 029-01/25-01/04

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 14. studenog 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MIHANOVIĆA PETROVSKO

#### I.

U Školski odbor Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko iz reda osnivača imenuju se:

- VLADIMIR BEŠENSKI
- TANJA FRLJUŽEC
- ANTONIO HRŠAK.

#### II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

#### III.

Ravnateljica Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku od 8 dana od dana konstituiranja.

#### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/25-01/192

URBROJ: 2140-02-25-5

Krapina, 13. studenoga 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, župan donosi

### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU ČLANOVA/ICA ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA SUZBIJANJE ZLOUPORABE OPOJNIH DRUGA

#### I.

Razrješuju se dužnosti člana/ice Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga:

1. Mr. sc. JASNA PETEK, prof., zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije, predsjednica,

2. MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, dipl. soc. rad., pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,

3. IVANA POHIŽEK, mag. paed. soc., Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,

4. SVETISLAV JOKA, dipl. psiholog, Odsjek za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,

5. BISERKA SVIBEN, dipl. med. techn., pomoćnica ravnateljice za sestrinstvo Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,

6. ANDREJA JURIC, prof. def., Policijska uprava krapinsko-zagorska,

7. MAJA BOŠNJAK, dipl. soc. rad., Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Krapina,

8. TANJA CUJZEK, prof. soc. ped., voditeljica Područnog ureda Zabok Hrvatskog zavoda za socijalni rad,

9. SANJA KRSNIK, dipl. soc. rad., univ. spec. mediat., Obiteljski centar – Područna služba Krapinsko-zagorska,

10. NIKOLINA BERTOL, mag. act. soc., zamjenica koordinatorice Mreže udruga Zagor,

11. SONJA MATRAKOVIĆ, prof. defektolog – socijalni pedagog, voditeljica Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima Krapinsko-zagorske županije, Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog Zabok,

12. MARTA KOKOLIĆ, prof. soc. ped., Osnovna škola Bedekovčina i

13. MARIJA VRAGOVIĆ, prof. psihologije, Srednja škola Zlatar.

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 029-01/24-01/02  
URBROJ: 2140-02-25-26  
Krapina, 14. studenog 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 19. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 42/21.), te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**O DODJELI STIPENDIJA UČENICIMA**  
**SREDNJIH ŠKOLA KRAPINSKO-ZAGORSKE**  
**ŽUPANIJE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

**I.**

Prema utvrđenoj Redoslijednoj listi za učeničke stipendije u :

A kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 87, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 30 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 60,00 eura,

B kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 105, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 30 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 60,00 eura,

C kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 147, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 147 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 70,00 eura.

**II.**

Redoslijedne liste objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Županije i na web stranici Županije.

KLASA: 604-01/25-01/03  
URBROJ: 2140-02-25-16  
Krapina, 10. studenoga 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 42/21.) i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU**  
**STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA**  
**AKADEMSKU GODINU 2025./2026.**

**I.**

Raspisuje se natječaj za studentske stipendije u sljedeće tri kategorije:

A - 30 stipendija za nadarene studente - u iznosu od 120,00 eura mjesečno

B - 30 stipendija za studente po socijalnom kriteriju - u iznosu od 120,00 eura mjesečno

C – stipendije za studente koji su akademske godine 2025./2026. upisali 1. godinu nekog od deficitarnih zanimanja – u iznosu od 150,00 eura mjesečno.

Studenti mogu podnijeti zahtjev za dodjelu stipendije samo u jednoj kategoriji.

**II.**

Pravo na dodjelu županijske stipendije imaju:

- redoviti studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija (u daljnjem tekstu: studenti),
- koji su državljani Republike Hrvatske,
- koji imaju prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije, te se školuju na području Republike Hrvatske.

Iznimno studenti privatnih stručnih studija i sveučilišta mogu se natjecati samo u kategoriji A – stipendije za nadarene studente.

Studenti koji imaju status apsolvanta ne mogu se natjecati za dodjelu stipendija.

**III.**

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u A kategoriji (nadareni studenti) imaju:

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) i ako imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,70,

- ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 4,00 i ostvareno 60 ECTS bodova

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u B kategoriji (po socijalnom kriteriju) imaju studenti:

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) da imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 2,80,

- ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 2,50 i ostvareno najmanje 50 ECTS bodova.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u C kategoriji ( studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja) imaju:

1. studenti koji su akademske godine 2025./2026. upisali 1. godinu jednog od sljedećih studija: sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija medicine, sveučilišnog prijediplomskog studija logopedije, sveučilišnog prijediplomskog studija rehabilitacije, sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog

studija fizike – nastavnički smjer, sveučilišnog preddiplomskog studija strojarstva, sveučilišnog prijediplomskog studija građevinarstva i sveučilišnog preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja i istječe 27. studenoga 2025. godine, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Zahtjevi se dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Zabok, Kumrovečka 6, osobno ili preporučeno poštom.

Zahtjevi se podnose na posebnim obrascima, koje zainteresirani studenti mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Zabok, Kumrovečka 6 ili preuzeti s web stranica: [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr);

Zahtjevu za dodjelu studentske stipendije prilaže se dokumentacija:

A – stipendije za nadarene studente:

- preslika domovnice ili osobne iskaznice,
- potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,
- potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom
- ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija,
- za studente prve godine studija, preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole,
- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela),
- potvrda o paralelno završenoj srednjoj školi (glazbena, plesna, baletna itd.) u prethodnoj godini školovanja izdanu od ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva,
- dokaze o postignutim pojedinačnim/skupnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju – sve iz sustava nadležnih Agencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a zadnje godine završenog školovanja,
- dokaz o volontiranju – potvrda o volontiranju izdana sukladno zakonu iz koje je vidljiv podatak o vremenu (satima volontiranja), a zadnje godine završenog školovanja,

- dokaz o paralelnom pohađanju dva fakulteta u prethodnoj akademskoj godini, odnosno paralelnom upisu dva fakulteta za studente koji upisuju prvu godinu studija
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju posebne okolnosti podnositelja zahtjeva

B – stipendije za studente po socijalnom kriteriju:

- preslika domovnice ili osobne iskaznice,
- potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,
- potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom,
- ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija,
- za studente prve godine studija, preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole,
- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom

obrascu Upravnog odjela),

- izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Upravnog odjela),

- službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela),

- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja kućanstva prema kriterijima iz ovog Pravilnika,

- dokaz o volontiranju – potvrda o volontiranju izdana sukladno zakonu iz koje je vidljiv podatak o vremenu (satima volontiranja), a zadnje godine završenog školovanja,

- dokaz o paralelnom pohađanju dva fakulteta u prethodnoj akademskoj godini, odnosno paralelnom upisu dva fakulteta za studente koji upisuju prvu godinu studija

C – stipendije za studente koji se školuju za deficitarna zanimanja

- preslika domovnice ili osobne iskaznice,
- potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,

- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

Pod ostalom dokumentacijom kojom se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva u A kategoriji, podrazumijeva se dostava službenih potvrda kojima podnositelj zahtjeva dokazuje da student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju (Nalaz i mišljenje Prvostupanijskog tijela vještačenja), da je dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi, da je dijete samohranog roditelja, (rješenje o razvodu braka, smrtni list).

Pod ostalom dokumentacijom kojom se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva u B kategoriji, podrazumijeva se dostava službenih potvrda kojima podnositelj zahtjeva dokazuje da student ili kućanstvo u kojem živi: ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu; da je dijete civilnog invalida sa 80% do 100% oštećenja organizma; da je dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata; da je dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi; da je dijete samohranog roditelja; da u obitelji ima ostalih članova koji se istovremeno školuju; da je student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju ili da u obitelji ima djeca s teškoćama (Nalaz i mišljenje Prvostupanijskog tijela vještačenja).

Sve primljene zahtjeve kojima će biti priložena potrebna dokumentacija obrađivat će Upravni odjel, putem Povjerenstva za stipendije – koje je imenovano od strane Župana, na temelju kriterija iz Pravilnika.

Izbor stipendista – dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 13., 14., 15. i 16. Pravilnika.

U slučaju da više kandidata ostvari isti broj bodova kao i kandidat na tridesetom mjestu redosljedne liste, pravo na stipendiju ostvaruju svi.

Redosljedne liste svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije.

Studenti kojima se odobre stipendije, bit će pozvani radi zaključivanja ugovora o stipendiranju.

Stipendije će se isplaćivati od početka pa do kraja akademske godine u 10 mjesečnih anuiteta.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije, ako svojevrijedno prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena.

Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Županije regulirat će se ugovorom o stipendiranju.

#### IV.

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, da sukladno članku 4. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije, u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši objavu i provedbu natječaja.

#### V.

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", na oglasnoj ploči Županije, na oglasnoj ploči u Ispostavi Zabok i na web stranici Županije.

KLASA: 604-01/25-01/352

URBROJ: 2140-02-25-4

Krapina, 12. studenoga 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. Pravilnika o dodjeli stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 42/21.), Župan donosi

#### L I S T U

### DEFICITARNIH ZANIMANJA ZA DODJELU STIPENDIJA ZA AKADEMSKU 2025./2026. GODINU

#### I.

Ovom Listom utvrđuju se zanimanja od prioritarnog interesa za Županiju, za dodjelu stipendija studentima Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2025./2026. godinu, i to kako slijedi:

VSS – svim studentima koji su akademske godine 2025./2026. upisali 1. godinu sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija medicine, sveučilišnog prijediplomskog studija logopedije, sveučilišnog prijediplomskog studija rehabilitacije, sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija fizike – nastavnički smjer, sveučilišnog preddiplomskog studija strojarstva, sveučilišnog prijediplomskog studija građevinarstva i sveučilišnog preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma.

#### II.

Ova Lista objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 604-01/25-01/352

URBROJ: 2140-02-25-6

Krapina, 12. studenoga 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

### Z A K L J U Č A K

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donja Stubica KLASA: 361-01/25-01/01, URBROJ: 2140-62-01-25-2 od 13. studenoga 2025. godine kojom se utvrđuje da će se pristupiti sklapanju Dodatka Ugovoru o osnivanju prava građenja KLASA: 361-01/09-01/3, URBROJ: 2113/01-380-5-09-1, sklopljenog dana 27. kolovoza 2009. godine između Osnovne škole Donja Stubica i Grada Donja Stubica temeljem kojeg je na nekretnini u vlasništvu Osnovne škole Donja Stubica označenoj kao kčbr. 1751/1 k.o. Pustodol osnovano pravo građenja u korist Grada Donja Stubica za potrebe izgradnje sportske dvorane.

Svrha sklapanja Dodatka Ugovoru je provedba geodetskog elaborata broj 68/2025 od 14. listopada 2025. godine izrađenog po GruntExpert d.o.o. i parcelacije kčbr. 1751/1 k.o. Pustodol u zemljišnim knjigama.

#### II.

Odluka Školskog odbora iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Obvezuje se ravnateljica Osnovne škole Donja Stubica osnivaču dostaviti primjerak potpisanog i ovjerenog Dodatka Ugovoru.

#### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 602-01/25-01/302

URBROJ: 2140-02-25-3

Krapina, 19. studenoga 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Krapinsko - zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**O PRIJEDLOGU ZA IMENOVANJE ČLANA**  
**NADZORNOG ODBORA TRGOVAČKOG**  
**DRUŠTVA PIŠKORNICA – REGIONALNI**  
**CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM**  
**SJEVEROZAPADNE HRVATSKE D.O.O.**

**I.**

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Piškornica – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske d.o.o. imenovanje OZRENA HANŽEKA iz Zaboka, Kaštelski put 4, OIB: 41689077381, članom Nadzornog odbora Društva.

**II.**

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 007-02/25-01/03

URBROJ: 2140-02-25-1

Krapina, 21. studeni 2025.

Ž U P A N  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 12. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 42/21.), Povjerenstvo za dodjelu stipendija donosi

**ZAKLJUČAK**  
**O ZAHTJEVIMA KOJI NE ISPUNJAVAJU**  
**UVJETE IZ NATJEČAJA ZA DODJELU**  
**UČENIČKIH STIPENDIJA**  
**ZA AK.G. 2025./2026.**

**I.**

Zahtjevi za dodjelu učeničkih stipendija koji ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja, te nisu ušli u obradu:

1. ŠIMUN PETAR PEŠA,
2. JAN BIVOL,
3. LEA GOSPOČIĆ,
4. TIN TOMAŠKOVIĆ,
5. VANESA HUČIĆ,
6. MARKO HUČIĆ ŽUKINA,
7. ERIKA KRAJNIK.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 604-01/25-01/03

URBROJ: 2140-10/16-25-20

Zabok, 10. studenoga 2025.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA  
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

---

---

**GRAD ZLATAR**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 9819 i 144/20) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj 17. 11.2025. godine, donosi

**ODLUKU**

**O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD**  
**VELIKIH NESREĆA ZA GRAD ZLATAR**

**Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Gradonačelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, KLASA: 240-01/25-01/04, URBROJ: 2140-07-02/01-25-10, od 07.07.2025. godine.

**Članak 2.**

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine – „DEFENSOR“ iz Varaždina - Zagrebačka 71.

**Članak 3.**

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2140-07-01-25-16

Zlatar, 17.11.2025.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Danijela Findak, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 4. sjednici održanoj 17.11.2025. godine donosi:

**ODLUKU**

**O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA**  
**GRADA ZLATARA U PODRUČJU**  
**PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Zlatara donosi Plan djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

**Članak 2.**

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/07

URBROJ: 2140-07-01-25-4

Zlatar, 17.11.2025.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak , v.r.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18., 9/20 i 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj dana 17. studenog 2025. godine donosi

**O D L U K U****O KOMUNALNOJ NAKNADI ZA PODRUČJE GRADA ZLATARA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju obveznici plaćanja komunalne naknade, namjena korištenja sredstva komunalne naknade, područja zona u Gradu Zlataru u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone na području Grada Zlatara u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne na području Grada Zlatara koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade i opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalne naknade.

**II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE****Članak 2.**

Obveznici plaćanja komunalne naknade su:

- vlasnici nekretnina na području Grada Zlatara,
- korisnici nekretnina ako je obveza prenesena pisanim ugovorom, ako nekretninu koriste bez pravne osnove ili ako vlasnik nije poznat.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade i kada je obveza prenesena na korisnika.

**III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTVA KOMUNALNE NAKNADE****Članak 3.**

Sredstva komunalne naknade koriste se za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

Iznimno, sredstva se mogu koristiti i za:

- građenje i održavanje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja,
- javne građevine sportske i kulturne namjene,
- poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Zlatara,

ako se time ne ugrožava mogućnost građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

**IV. PODRUČJA ZONA****Članak 4.**

Područja zona u Gradu Zlataru u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Grad Zlatar podijeljen je na 3 zone.

ZONA I. obuhvaća sljedeća gradska naselja i ulice:

- Trg slobode
- Park hrvatske mladeži
- Zagrebačka do mosta na potoku Zlatarščici
- Ribnjak od Zagrebačke do izvora
- Martinečka do kbr. 74. (Štahan G.)
- Zagorska
- Šipronska
- Martinečki gaj
- Ulica Gradec do kbr. 9. (Piljak Ž.)
- Varaždinska do Bregovite
- Sajmišna
- Bregovita
- Antuna Gustava Matoša
- Ljudevita Gaja
- Vladimira Nazora
- Franje Horvata Kiša od Nazorove do Bregovite od Kaštelske do kbr. 42. (Pozaić A. i objekt na-

suprot)

- Ivana Belostenca
- Kralja Petra Krešimira IV
- Kaštelska ulica
- Marcela Jelačića do Kiševe
- Matije Gupca
- Većeslava Holjevca
- Eugena Kumičića
- Riječka ulica do potoka
- Ulica braće Radića do kbr. 18. (Ceboci N.)
- Silvija Strahimira Kranjčevića do potoka
- Anke Horvat
- Ivana Gorana Kovačića
- Hrvatskih branitelja
- Bana Ivana Mažuranića
- Dr. Jurja Žerjavića
- Ulica specijalne jedinice policije „Barun“
- Zagrebačka ulica od mosta na potoku Zlatarščici

do Zlatar Bistrice

- Franje Horvata Kiša od Nazorove do Kaštelske nakon kbr. 42. i objekta nasuprot
- Vinogradski odvojak
- Dragutina Domjanića
- Milivoja Stančića
- Poljska cesta do kbr. 1.
- Ante Starčevića
- Ksavera Šandora Đalskog
- Riječka ulica od potoka
- Silvija Strahimira Kranjčevića od potoka
- Ante Kovačića
- Josipa Langa
- Cetinovec
- Ladislavec

ZONA II. obuhvaća sljedeća gradska naselja i ulice:

- Martinečka ulica nakon kbr. 74. do Lovrečana  
 - Martinečka ulica od kbr. 83b do kbr. 97 prema Lovrečanu  
 - Varaždinska ulica od Bregovite  
 - Marcela Jelačića od Kiševe do raskršća kod šume  
 - Vinogradska  
 - Kaštelski odvojak  
 - Južna ulica  
 - Franje Pisačića  
 - Batušićeva  
 - Vinska cesta Brezice  
 - Petra Fodrocija  
 - Borkovečki put  
 - Ladislava Kutnjaka  
 - Krste Hegeđušića  
 - Antuna Mihanovića  
 - Ulica Vrhovčak  
 - Ivana Rangera  
 - Jurja Branjuga  
 - Ulica braće Radića od Sajmišne do Kranjčevićeve  
 - Ulica Gradec nakon kbr. 9  
 - Belec  
 - Borkovec  
 - Ratkovec  
 ZONA III obuhvaća sljedeća gradska naselja i ulice:  
 - Marcela Jelačića nakon raskršća kod šume (za kbr. 26 i 27/a)

- Poljska cesta nakon kbr. 1.  
 - Ulica Ribnjak od izvora do Martinečke  
 - Matije Skurjenoga  
 - Martinščina  
 - Donja Batina  
 - Gornja Batina  
 - Znož  
 - Juranščina  
 - Repno  
 - Belečko Završje  
 - Ščrbinec  
 - Gornja Selnica  
 - Donja Selnica  
 - Petruševac  
 - Vižanovec  
 - Ervenik Zlatarski

V. KOEFICIJENTI ZONA NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

**Članak 5.**

Koeficijent zone (Kz) iznosi za:

I. ZONU	1,00
II. ZONU	0,80
III. ZONU	0,65

VI. KOEFICIJENTI NAMJENE ZA NEKRETRNINE ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

**Članak 6.**

Za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada utvrđuju se koeficijenti namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, a kako slijedi:

- stambeni prostor	1,00
- stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
- prostori staračkih domova	1,00
- prostori koji služe za proizvodne djelatnosti	5,00
- prostori koji služe uslužnim i uslužno-trgovačkim djelatnostima (servisnim, građevinarskim, mehaničarskim i drugim sličnim)	5,00
- prostori koji služe za obrtničke usluge (urarske, obućarske, frizerske, krojačke i dr.)	5,00
- prostori trgovačkih i ugostiteljsko-slastičarskih djelatnosti	6,00
- poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne (banke, financijske institucije, osiguravajuća društva, benzinske crpke, kladionice, distributeri el. energije – plina – vode, komunalne djelatnosti, djelatnosti prometa i veza, igre na sreću, odvjetnike, javne bilježnike, zlatarne, ljekarne, privatne zdravstvene ordinacije, intelektualne usluge i drugim sličnim)	9,00
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u iznosu od 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.	

Kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini u poslovnom prostoru i na građevinskom zemljištu koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor.

VII. ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

**Članak 7.**

Komunalna naknada obveznicima plaćanja obračunava se godišnje, a plaća se u tri obroka:

1. za 1.-4. mjesec dospijeće je do 31. svibnja,
2. za 5.-8. mjesec dospijeće je do 31. srpnja.,
3. za 9.-12. mjesec dospijeće je do 30. rujna tekuće godine.

**Članak 8.**

Rješenja o utvrđivanju komunalne naknade donose se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine ako je u odnosu na prethodnu godinu došlo do promjene vrijednosti boda (B) ili drugih podataka bitnih za obračun komunalne naknade.

**Članak 9.**

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

VIII. NEKRETNINE VAŽNE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

**Članak 10.**

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se

oslobađaju:

- javne ustanove, pravne osobe i trgovačka društva čija se djelatnost po zakonu financira iz proračuna Grada Zlatara

- javne površine i javno prometne površine
- zemljište i zgrade koje koriste vjerske zajednice
- zemljište i zgrade u vlasništvu vatrogasnih udruga
- zemljište i zgrade u vlasništvu udruga
- zemljište i zgrade za poljoprivrednu djelatnost
- objekti koji kao kulturna baština imaju određeni

vremenski period za status preventivne zaštite, odnosno da su registrirani u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske, izuzevši prostore u kojima se odvija djelatnost koja podliježe naplati komunalne naknade po propisanom s izuzetkom stanovanja samo za vlasnika kulturnog dobra

- garaže i drvarnice
- neizgrađeno građevinsko zemljište
- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskoga, osnovnog, srednjega i visokog obrazovanja, muzeja i arhiva

Iznimno od stavka 1. ovog članka, komunalna naknada plaća se za nekretnine koje vlasnici odnosno korisnici iz stavka 1. ovog članka daju u zakup, podzakup, najam ili korištenje trećim osobama uz naknadu.

#### XI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 11.

Opći uvjeti i razlozi za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u pojedinačnim slučajevima su

- Novoosnovani poduzetnik oslobađa se komunalne naknade u cijelosti u godini početka poslovanja i u slijedećoj poslovnoj godini. Za ostvarivanje prava na oslobađanje, obveznik plaćanja dužan je podnijeti zahtjev i priložiti dokumentaciju kojom dokazuje datum početka poslovanja.

- Obveznici komunalne naknade čije kućanstvo po članu ostvaruje prihod manji od 300,00 eura mjesečno i obveznik kao samac koji ostvaruje prihod manji od 300,00 eura mjesečno, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade u godini za koju je ista razrezana. Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznik plaćanja podnosi pisani zahtjev za oslobađanje od plaćanja do 30. svibnja tekuće godine. Zahtjevu se prilaže:

- izjava o članovima zajedničkog domaćinstva
- potvrda porezne uprave o ostvarenim prihodima u posljednja 3 mjeseca za svakog člana domaćinstva za kvartal koji prethodi kvartalu u kojem se podnosi zahtjev za oslobađanje od obaveze plaćanja komunalne naknade za kalendarsku godinu.

- Obveznik komunalne naknade koji je korisnik zajamčene minimalne naknade. Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznik plaćanja podnosi pisani zahtjev za oslobađanje od plaćanja do 30. svibnja tekuće godine. Zahtjevu se prilaže:

- Rješenje nadležnog Zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Ukoliko obveznik komunalne naknade ne postupi po prethodno navedenom, tj. ne dostavi dokaze u propisanom roku, smatrat će se da ne ispunjava uvjete za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobodit će se obveznika komunalne naknade za poslovni prostor i obveznika komunalne za stambeni prostor, kojemu zbog više sile (požar, poplava, potres i slično) nije moguće koristiti prostor, i to u visini od 100%. Obveznik se oslobađa plaćanja komunalne naknade do početka korištenja prostora.

Rješenje o oslobađanju od obveze komunalne naknade, za tekuću godinu, donosi Jedinствeni upravni odjel, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno Odredbama ove Odluke.

##### Članak 12.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu Grada Zlatara nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako u tijeku kalendarske godine dođe do promjena koje su od utjecaja na ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je promjene prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu Grada Zlatara na propisan način iz prethodnog stavka ovog članka.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 52/18.

##### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-02/25-01/02

URBROJ: 2140-07-01-25-2

Zlatar, 17. studenog 2025. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18., 9/20 i 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj dana 17. studenog 2025. godine donosi

#### O D L U K U

### O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE ZA PODRUČJE GRADA ZLATARA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o vrijednosti boda komunalne na-

knade (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B).

#### **Članak 2.**

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u eurima po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Zlatara.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u iznosu od 0,95 eura po četvornom metru (m<sup>2</sup>).

#### **Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade za područje Grada Zlatara objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 52/18.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-02/25-01/03

URBROJ: 2140-07-01-25-2

Zlatar, 17. studenog 2025. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36a/13, 9/18, 9/20 i 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj dana 17. studenog 2025. godine, donosi

### **STATUTARNU ODLUKU**

## **O IZMJENAMA STATUTA GRADA ZLATARA**

#### **Članak 1.**

U Statutu Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36a/13; 9/18., 9/20 i 17A/21), članak 49. mijenja se i glasi:

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zlatara utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada Zlatara.

Upravna tijela Grada Zlatara ustrojavaju se kao Upravni odjeli.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnih odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Unutarnje ustrojstvo Upravnih odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom gradonačelnik.

#### **Članak 2.**

Ova Statutarna odluka o izmjeni Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/15

URBROJ: 2140-07-01-25-2

U Zlataru, 17. studenog 2025. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 35. st. 2. i članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 27. Statuta Grada Zlatara (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj 17. studenog 2025. godine, donosi

### **ODLUKU**

## **O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA POKRETNINAMA I NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA ZLATARA ZA RAZDOBLJE OD 2026.-2035. GODINE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Zlatara za razdoblje od 2026. do 2035. godine (dalje u tekstu: Strategija) u skladu s člankom 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), donesena za razdoblje od deset godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Grada Zlatara.

#### **Članak 2.**

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenim stranicama Grada Zlatara.

Strategija upravljanja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Zlatara za razdoblje od 2026. do 2035. godine sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, već će se objaviti na službenim stranicama Grada Zlatara, u skladu sa čl. 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/25-01/16

URBROJ: 2140-07-01-25-3

Zlatar, 17. studenog 2025. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zlatara (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara je na 4 sjednici održanoj dana 17.11.2025. godine donijelo

## **POLUODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2025. GODINU I. OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

U Proračunu Grada Zlatara za 2025. godinu (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 46/24) iskazuje se sljedeće:

## SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2024.					Izvršenje 2025. Indeks 3/1Indeks 3/2				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6 Prihodi poslovanja	2.607.780,31	9.776.252,52	2.639.452,51	101,21%	27,00%	2.607.780,31	9.776.252,52	2.639.452,51	101,21%	27,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	11.827,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	11.827,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.607.780,31</b>	<b>9.788.079,52</b>	<b>2.639.452,51</b>	<b>101,21%</b>	<b>26,97%</b>	<b>2.607.780,31</b>	<b>9.788.079,52</b>	<b>2.639.452,51</b>	<b>101,21%</b>	<b>26,97%</b>
3 Rashodi poslovanja	1.397.393,78	3.144.580,52	1.770.693,06	126,71%	56,31%	1.520.057,68	8.194.756,00	1.371.100,53	90,20%	16,73%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.917.451,46	11.339.336,52	3.141.793,59	107,69%	27,71%	-309.671,15	-1.551.257,00	-502.341,08	162,22%	32,38%
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>4.314.845,24</b>	<b>14.483.917,04</b>	<b>4.912.486,65</b>	<b>113,85%</b>	<b>51,02%</b>	<b>1.669.428,00</b>	<b>1.669.428,00</b>	<b>405.035,48</b>	<b>92,48%</b>	<b>24,26%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-1.707.064,93</b>	<b>-4.705.837,52</b>	<b>-2.273.034,14</b>	<b>133,44%</b>	<b>48,35%</b>	<b>60.096,65</b>	<b>122.998,00</b>	<b>66.045,95</b>	<b>109,90%</b>	<b>53,70%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	377.879,96	1.546.430,00	338.989,53	89,71%	21,92%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>377.879,96</b>	<b>1.546.430,00</b>	<b>338.989,53</b>	<b>89,71%</b>	<b>21,92%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>4.827,00</b>	<b>4.198,83</b>	<b>0,00%</b>	<b>86,99%</b>	<b>68.208,81</b>	<b>0,00</b>	<b>-159.152,72</b>	<b>-233,33%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ČE SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>68.208,81</b>	<b>0,00</b>	<b>-159.152,72</b>	<b>-233,33%</b>	<b>0,00%</b>	<b>68.208,81</b>	<b>0,00</b>	<b>-159.152,72</b>	<b>-233,33%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-1.638.785,97</b>	<b>-4.705.837,52</b>	<b>-2.273.034,14</b>	<b>133,44%</b>	<b>48,35%</b>	<b>68.208,81</b>	<b>0,00</b>	<b>-159.152,72</b>	<b>-233,33%</b>	<b>0,00%</b>
<b>+ KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA</b>	<b>0,00</b>	<b>4.827,00</b>	<b>4.198,83</b>	<b>0,00%</b>	<b>86,99%</b>	<b>0,00</b>	<b>4.827,00</b>	<b>4.198,83</b>	<b>0,00%</b>	<b>86,99%</b>
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>68.208,81</b>	<b>0,00</b>	<b>-159.152,72</b>	<b>-233,33%</b>	<b>0,00%</b>	<b>68.208,81</b>	<b>0,00</b>	<b>-159.152,72</b>	<b>-233,33%</b>	<b>0,00%</b>
<b>IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>										
<b>Račun / opis</b>										
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6 Prihodi poslovanja	2.607.780,31	9.776.252,52	2.639.452,51	101,21%	27,00%	2.607.780,31	9.776.252,52	2.639.452,51	101,21%	27,00%
61 Prihodi od poreza	1.129.190,85	3.318.122,52	1.741.966,30	154,27%	52,50%	1.129.190,85	3.318.122,52	1.741.966,30	154,27%	52,50%
611 Porez na dohodak	1.053.891,47	3.161.489,52	1.691.469,97	160,50%	53,50%	1.053.891,47	3.161.489,52	1.691.469,97	160,50%	53,50%
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.313.981,60		1.691.469,97	128,73%		1.313.981,60		1.691.469,97	128,73%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-276.907,08			0,00%		-276.907,08			0,00%	
6119 Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	16.816,95			0,00%		16.816,95			0,00%	
613 Porezi na imovinu	69.741,63	143.361,00	41.830,00	59,98%	29,18%	69.741,63	143.361,00	41.830,00	59,98%	29,18%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	23.219,47	75.361,00	1.781,52	7,67%	2,36%	23.219,47	75.361,00	1.781,52	7,67%	2,36%
6134 Povremeni porezi na imovinu	46.522,16	68.000,00	40.048,48	86,08%	58,89%	46.522,16	68.000,00	40.048,48	86,08%	58,89%
614 Porezi na robu i usluge	5.557,75	13.272,00	8.666,33	155,93%	65,30%	5.557,75	13.272,00	8.666,33	155,93%	65,30%
6142 Porez na promet	5.557,75	13.272,00	8.666,33	155,93%	65,30%	5.557,75	13.272,00	8.666,33	155,93%	65,30%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.237.629,36	5.611.760,00	749.525,62	60,56%	13,36%	1.237.629,36	5.611.760,00	749.525,62	60,56%	13,36%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	381.392,27	1.417.376,00	342.623,52	89,83%	24,17%	381.392,27	1.417.376,00	342.623,52	89,83%	24,17%
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	361.862,40	833.773,00	342.623,52	94,68%	41,09%	361.862,40	833.773,00	342.623,52	94,68%	41,09%
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	19.529,87	583.603,00		0,00%		19.529,87	583.603,00		0,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.150,00	267.370,00		0,00%		3.150,00	267.370,00		0,00%	

6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.150,00	42.370,00	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		225.000,00	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	18.393,20	25.796,00	104,07%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.853,20	12.812,00	112,06%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.540,00	12.984,00	98,11%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	834.693,89	3.901.218,00	46,46%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		30.000,00	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	834.693,89	3.871.218,00	46,46%
64 Prihodi od imovine	8.627,27	51.406,00	149,18%
641 Prihodi od financijske imovine	28,65	720,00	141,57%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	28,65	22,00	9,46%
6414 Prihodi od zateznih kamata		300,00	0,00%
6417 Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim prop		398,00	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	8.598,62	50.686,00	149,21%
6421 Naknade za koncesije	1.774,10	1.858,00	25,50%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		133,00	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.161,09	47.695,00	194,78%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	663,43	1.000,00	56,78%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	219.492,39	762.037,00	58,22%
651 Upravne i administrativne pristojbe	793,27	7.300,00	57,48%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	793,27	6.636,00	57,48%
6514 Ostale pristojbe i naknade		664,00	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	161.055,95	402.663,00	72,26%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	260,69	1.000,00	0,00%
6524 Doprinosi za šume	443,88	1.000,00	473,36%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	160.351,38	400.663,00	71,27%
653 Komunalni doprinosi i naknade	57.643,17	352.074,00	19,951,74
6531 Komunalni doprinosi	5.780,12	30.000,00	4,840,06
6532 Komunalne naknade	51.863,05	322.074,00	6,111,68
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrtati po protestira	12.840,44	32.927,00	7,297,71
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	6.310,19	22.300,00	4,285,06
6615 Prihodi od pruženih usluga	6.310,19	22.300,00	4,285,06
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po			
6631 Tekuće donacije	6.530,25	10.627,00	46,13%
6632 Kapitalne donacije	5.530,00	10.627,00	54,48%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000,25	0,00	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		11.827,00	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		10.000,00	0,00%
7111 Zemljište		10.000,00	0,00%



3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.665,24	202.293,52	157.808,40	158,34%	78,01%
34 Financijski rashodi	6.939,78	12.453,00	9.594,62	138,26%	77,05%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	3.915,32	6.150,00	6.335,65	161,82%	103,02%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	586,08	1.150,00	493,90	84,27%	42,95%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.329,24	5.000,00	5.841,75	175,47%	116,84%
343 Ostali financijski rashodi	3.024,46	6.303,00	3.258,97	107,75%	51,71%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.006,17	6.038,00	3.256,47	108,33%	53,93%
3433 Zatezne kamate	18,29	265,00	2,50	13,67%	0,94%
35 Subvencije	58.212,82	63.538,00	27.268,17	46,84%	42,92%
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	56.000,00	50.000,00	26.000,00	46,43%	52,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	56.000,00	50.000,00	26.000,00	46,43%	52,00%
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	2.212,82	13.538,00	1.268,17	57,31%	9,37%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.212,82	13.538,00	1.268,17	57,31%	9,37%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.761,41	133.398,00	110.754,34	152,22%	83,03%
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	28.224,94	48.000,00	67.747,76	240,03%	141,14%
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	28.224,94	48.000,00	67.747,76	240,03%	141,14%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	44.536,47	85.398,00	43.006,58	96,56%	50,36%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	44.536,47	85.398,00	43.006,58	96,56%	50,36%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	91.816,00	213.317,00	139.059,35	151,45%	65,19%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	91.816,00	213.317,00	139.059,35	151,45%	65,19%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	91.816,00	213.317,00	139.059,35	151,45%	65,19%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	96.041,25	227.526,00	122.191,05	127,23%	53,70%
381 Tekuće donacije	82.927,79	226.199,00	122.191,05	147,35%	54,02%
3811 Tekuće donacije u novcu	82.927,79	226.199,00	122.191,05	147,35%	54,02%
382 Kapitalne donacije	13.113,46	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	13.113,46	0,00	0,00	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	1.327,00	1.327,00	0,00	0,00%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.327,00	1.327,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.520.057,68	8.194.756,00	1.371.100,53	90,20%	16,73%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.894,00	915.000,00	68.925,39	256,29%	7,53%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	26.894,00	830.000,00	41.235,65	153,33%	4,97%
4111 Zemljište	26.894,00	830.000,00	41.235,65	153,33%	4,97%
412 Nematerijalna imovina	85.000,00	85.000,00	27.689,74	0,00%	32,58%
4124 Ostala prava	85.000,00	85.000,00	27.689,74	0,00%	32,58%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.279.024,66	1.638.021,00	730.810,02	57,14%	44,62%
421 Građevinski objekti	1.176.641,47	1.264.877,00	663.636,18	56,40%	52,47%
4212 Poslovni objekti	857.526,07	635.478,00	423.297,16	49,36%	66,61%



SVEUKUPNI PRIHODI	2.607.780,31	9.788.079,52	2.639.452,51	101,21%	26,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.157.245,71	3.479.084,52	1.773.847,98	153,28%	50,99%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.129.190,85	3.318.122,52	1.741.966,30	154,27%	52,50%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	28,65	718,00	40,56	141,57%	5,65%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	8.570,72	41.363,00	12.083,35	140,98%	29,21%
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	19.455,49	118.881,00	19.757,77	101,55%	16,62%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	90.896,55	192.902,00	42.380,18	46,62%	21,97%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	2.000,00	14.000,00	400,00	20,00%	2,86%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi vrtića	84.456,36	168.601,00	38.095,12	45,11%	22,59%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi učilišta	2.032,69	5.000,00	1.017,16	50,04%	20,34%
Izvor 3.5. Vlastiti prihodi-knjižnica	2.407,50	5.301,00	2.867,90	119,12%	54,10%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	115.608,44	459.206,00	70.686,08	61,14%	15,39%
Izvor 4.1. Prihodi od spomeničke rente	27,90	21.150,00	746,39	2675,23%	3,53%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	5.780,12	30.000,00	4.840,06	83,74%	16,13%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	51.863,05	322.074,00	6.111,68	11,78%	1,90%
Izvor 4.4. Prihodi od šumskog doprinosa	443,88	1.000,00	2.101,15	473,36%	210,12%
Izvor 4.5. Prihodi od vodnog doprinosa	260,69	1.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	57.232,80	80.000,00	56.886,80	99,40%	71,11%
Izvor 4.8. Prihodi od sufinanciranja naknade za komunalnu infrastrukturu		3.982,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	1.237.629,36	5.648.860,00	749.525,62	60,56%	13,27%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	834.693,89	3.901.218,00	387.761,19	46,46%	9,94%
Izvor 5.1. Državni proračun	377.198,69	1.321.458,00	332.491,44	88,15%	25,16%
Izvor 5.2. Županijski proračun	2.500,00	83.618,00	5.000,00	200,00%	5,98%
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	15.193,20	19.634,00	14.440,91	95,05%	73,55%
Izvor 5.6. Potpora od ostalih subjekata		37.100,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	3.200,00	6.027,00	4.700,00	146,88%	77,98%
Izvor 5.8. Pomoći iz drugih proračuna za korisnike		135,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći iz drugih proračuna	1.693,58	12.300,00	5.132,08	303,03%	41,72%
Izvor 5.1. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.150,00	267.370,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije	6.400,25	8.027,00	3.012,65	47,07%	37,53%
Izvor 6.1. Donacije	6.400,25	8.000,00	3.012,65	0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Donacije korisniku		27,00		0,00%	11157,96%
SVEUKUPNI RASHODI	2.910.766,21	11.339.336,52	3.141.793,59	107,94%	27,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.032.644,76	3.356.086,52	1.767.876,03	171,20%	52,68%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	996.112,75	3.195.124,52	1.698.686,83	170,53%	53,16%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	1.655,26	718,00	618,00	37,34%	86,07%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	16.072,75	41.363,00	17.574,61	109,34%	42,49%
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	18.804,00	118.881,00	50.996,59	271,20%	42,90%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	64.089,07	192.902,00	61.110,93	95,35%	31,68%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	2.565,00	14.000,00	13.188,70	514,18%	94,21%

Izvor 3.2. Vlastiti prihodi vrtića	60.554,50	168.601,00	46.400,14	76,63%	27,52%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi učilišta	260,56	5.000,00	397,92	152,72%	7,96%
Izvor 3.5. Vlastiti prihodi-knjižnica	709,01	5.301,00	1.124,17	158,55%	21,21%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	247.823,95	459.206,00	196.327,53	79,22%	42,75%
Izvor 4.1. Prihodi od spomeničke rente		21.150,00	163,19	0,00%	0,77%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	1.375,00	30.000,00	30.000,00	2181,82%	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	203.960,54	322.074,00	111.193,36	54,52%	34,52%
Izvor 4.4. Prihodi od šumskog doprinosa	1.346,00	1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. Prihodi od vodnog doprinosa	256,33	1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	40.531,14	80.000,00	54.970,98	135,63%	68,71%
Izvor 4.8. Prihodi od sufinanciranja naknade za komunalnu infrastrukturu	354,94	3.982,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	1.551.573,95	5.648.860,00	1.115.665,93	71,91%	19,75%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	1.167.970,24	3.901.218,00	798.262,50	68,35%	20,46%
Izvor 5.1. Državni proračun	367.504,48	1.321.458,00	299.178,86	81,41%	22,64%
Izvor 5.2. Županijski proračun	9.480,00	83.618,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	4.963,00	19.634,00	10.240,43	206,34%	52,16%
Izvor 5.6. Potpora od ostalih subjekata		37.100,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	1.656,23	6.027,00	1.800,00	108,68%	29,87%
Izvor 5.8. Pomoći iz drugih proračuna za korisnike		135,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći iz drugih proračuna za korisnike		12.300,00	6.184,14	0,00%	50,28%
Izvor 5.I. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		267.370,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije		8.027,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Donacije		8.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Donacije korisniku		27,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		1.669.428,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja		1.669.428,00		0,00%	0,00%
Izvor 9. višak/manjak prethodne godine	14.634,48	4.827,00	813,17	5,56%	16,85%
Izvor 9.1. Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	13.113,46	3.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 9.3. Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	1.339,02	1.327,00	19,54	1,46%	1,47%
Izvor 9.5. Višak/Manjak prethodne godine-Knjižnica	182,00	0,00	793,63	436,06%	0,00%

## IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvorni plan				
	Izvršenje 2024	2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.940.326,46	11.339.336,52	3.141.793,59	106,85%	27,71%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	378.181,05	731.684,00	476.626,04	126,03%	65,14%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	52.351,54	80.821,00	59.987,31	114,59%	74,22%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	325.829,51	648.209,00	412.380,18	126,56%	63,62%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		2.654,00	4.258,55		160,46%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	664,00	670,00			

Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	664,00	670,00	81.025,76	163,17%	77,37%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	49.657,94	104.725,00	81.025,76	163,17%	77,37%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	49.657,94	104.725,00	608.431,79	42,84%	50,90%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.420.086,86	1.195.451,00	608.431,79	42,84%	50,90%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.420.086,86	1.195.451,00	123.687,92	95,01%	58,78%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	130.177,63	210.409,00			
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	31.363,07	0,00			
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	98.814,56	210.409,00	123.687,92	125,17%	58,78%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	462.532,97	7.546.831,00	1.116.038,94	241,29%	14,79%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	19.596,74	619.193,00	60.138,60	306,88%	9,71%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	336.273,56	6.684.911,00	935.793,33	278,28%	14,00%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	72.690,58	176.100,00	75.777,03	104,25%	43,03%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	33.972,09	66.627,00	44.329,98	130,49%	66,53%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	160.692,70	886.993,52	292.084,20	181,77%	32,93%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	97.313,97	714.026,52	167.986,33	172,62%	23,53%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	14.000,00	30.000,00	26.000,00	185,71%	86,67%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		8.000,00	6.000,00		75,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	49.378,73	134.967,00	92.097,87	186,51%	68,24%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	325.219,85	662.573,00	443.898,94	136,49%	67,00%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	321.219,85	644.313,00	433.504,03	134,96%	67,28%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	4.000,00	8.000,00	1.000,00	25,00%	12,50%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		10.260,00	9.394,91		91,57%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	13.113,46	0,00			
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	13.113,46	0,00			
<b>RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>					
Racun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	437.976,61	1.669.428,00	405.035,48	92,48%	24,26%
84 Primici od zaduživanja	437.976,61	1.669.428,00	405.035,48	92,48%	24,26%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	437.976,61	1.669.428,00	405.035,48	92,48%	24,26%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	437.976,61	1.669.428,00	405.035,48	92,48%	24,26%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	60.096,65	122.998,00	66.045,95	109,90%	53,70%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	60.096,65	122.998,00	66.045,95	109,90%	53,70%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javni	60.096,65	122.998,00	66.045,95	109,90%	53,70%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	60.096,65	122.998,00	66.045,95	109,90%	53,70%
NETO FINANCIRANJE	377.879,96	1.551.257,00	343.188,36	90,82%	22,12%

9 Vlastiti izvori	4.827,00	4.198,83	86,99%
92 Rezultat poslovanja	4.827,00	4.198,83	86,99%
922 Rezultat - višak/manjak	4.827,00	4.198,83	86,99%
9221 Višak prihoda i primitaka	4.827,00	4.198,83	86,99%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	4.827,00	4.198,83	86,99%

#### RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvorni plan				
	Izvršenje 2024.	2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>UKUPNI PRIMICI</b>	437.976,61	1.669.428,00	405.035,48	92,48%	24,26%
7. Namjenski primici od zaduživanja	437.976,61	1.669.428,00	405.035,48	92,48%	24,26%
7.1. Primici od zaduživanja	437.976,61	1.669.428,00	405.035,48	92,48%	24,26%
<b>UKUPNI IZDACI</b>	60.096,65	122.998,00	66.045,95	109,90%	53,70%
1. Opći prihodi i primici	60.096,65	122.998,00	66.045,95	109,90%	53,70%
1.1. Prihodi od poreza	60.096,65	122.998,00	66.045,95	109,90%	53,70%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	377.879,96	1.546.430,00	338.989,53	89,71%	21,92%
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	4.827,00	4.198,83	4.198,83	86,99%	86,99%
9. višak/manjak prethodne godine	4.827,00	4.198,83	4.198,83	86,99%	86,99%
9.1. Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%	100,00%
9.3. Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00%	100,00%

#### II. POSEBNI DIO

##### Članak 2.

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela Proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine sadrži:

Prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama te rashodi i izdaci po nositeljima, korisnicima i namjenama iskazuju se u bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za I - VI 2025. godinu.

#### IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP	Opis	Izvorni plan		
		2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	11.462.334,52	3.207.839,54	27,99%
Razdjel 001	Predstavnička i izvršna tijela	80.821,00	59.987,31	74,22%
Glava 00101	Predstavnička i izvršna tijela	80.821,00	59.987,31	74,22%
Razdjel 002	Jedinstveni upravni odjel	11.381.513,52	3.147.852,23	27,66%
Glava 00201	Izvršna uprava i administracija	10.634.856,00	2.725.301,81	25,63%
Glava 00202	Vrtići	532.313,00	327.172,25	61,46%
Glava 00203	Ustanove u kulturi	101.032,52	42.216,89	41,79%
Glava 00204	Knjižnica	113.312,00	53.161,28	46,92%

#### IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska klasifikacija

Izvori

Projekt/ Aktivnost	Izvorni plan 2025			Izvršenje 2025			Indeks 2/1		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
VRSTA RASHODA I IZDATAKA									
UKUPNO RASHODI I IZDATCI	11.462.334,52	3.207.839,54	27,99%	11.462.334,52	3.207.839,54	27,99%			
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	80.821,00	59.987,31	74,22%	80.821,00	59.987,31	74,22%			
GLAVA 00101 Predstavnička i izvršna tijela	80.821,00	59.987,31	74,22%	80.821,00	59.987,31	74,22%			
Izvor 1. Opći prihodi i primici	74.185,00	58.223,53	78,48%	74.185,00	58.223,53	78,48%			
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	6.636,00	1.763,78	26,58%	6.636,00	1.763,78	26,58%			
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	56.772,00	44.334,86	78,09%	56.772,00	44.334,86	78,09%			
1001 Program: Rad gradskog vijeća i gradonačelnika	56.772,00	44.334,86	78,09%	56.772,00	44.334,86	78,09%			
A100001 Aktivnost: Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	56.772,00	44.334,86	78,09%	56.772,00	44.334,86	78,09%			
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.136,00	42.571,08	84,91%	50.136,00	42.571,08	84,91%			
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.136,00	42.571,08	84,91%	50.136,00	42.571,08	84,91%			
32 Materijalni rashodi		990,75			990,75				
3237 Intelektualne i osobne usluge		295			295				
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.041,98			1.041,98				
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		40.243,35			40.243,35				
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.763,78	26,58%		1.763,78	26,58%			
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		1.763,78	26,58%		1.763,78	26,58%			
32 Materijalni rashodi		1.763,78			1.763,78				
3293 Reprerentacija	4.141,00	889,24	21,47%	4.141,00	889,24	21,47%			
1002 Program: Program političkih stranaka	4.141,00	889,24	21,47%	4.141,00	889,24	21,47%			
A100001 Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	4.141,00	889,24	21,47%	4.141,00	889,24	21,47%			
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.141,00	889,24	21,47%	4.141,00	889,24	21,47%			
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.141,00	889,24	21,47%	4.141,00	889,24	21,47%			
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		889,24			889,24				
3811 Tekuće donacije u novcu		889,24			889,24				
1003 Program: Promidbe i informiranja	19.908,00	14.763,21	74,16%	19.908,00	14.763,21	74,16%			
A100001 Aktivnost: Promidbe i informiranja	19.908,00	14.763,21	74,16%	19.908,00	14.763,21	74,16%			
Izvor 1. Opći prihodi i primici	19.908,00	14.763,21	74,16%	19.908,00	14.763,21	74,16%			
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.908,00	14.763,21	74,16%	19.908,00	14.763,21	74,16%			
32 Materijalni rashodi		14.763,21			14.763,21				
3233 Usluge promidbe i informiranja		14.763,21			14.763,21				
RAZDJEL 002 Jedinствeni upravni odjel	11.381.513,52	3.147.852,23	27,66%	11.381.513,52	3.147.852,23	27,66%			
GLAVA 00201 Izvršna uprava i administracija	10.634.856,00	2.725.301,81	25,63%	10.634.856,00	2.725.301,81	25,63%			
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.974.313,00	1.451.160,08	48,79%	2.974.313,00	1.451.160,08	48,79%			
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.820.157,00	1.383.800,68	49,07%	2.820.157,00	1.383.800,68	49,07%			
Izvor 1.2. Prihodi od finansijske imovine	718	618	86,07%	718	618	86,07%			
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	34.727,00	15.810,83	45,53%	34.727,00	15.810,83	45,53%			
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	118.711,00	50.930,57	42,90%	118.711,00	50.930,57	42,90%			
Izvor 3. Vlastiti prihodi	14.000,00	13.188,70	94,21%	14.000,00	13.188,70	94,21%			

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	14.000,00	13.188,70	94,21%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	459.206,00	196.327,53	42,75%
Izvor 4.1. Prihodi od spomeničke rente	21.150,00	163,19	0,77%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	322.074,00	111.193,36	34,52%
Izvor 4.4. Prihodi od šumskog doprinosa	1.000,00	0	0,00%
Izvor 4.5. Prihodi od vodnog doprinosa	1.000,00	0	0,00%
Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	80.000,00	54.970,98	68,71%
Izvor 4.8. Prihodi od sufinanciranja naknade za komunalnu infrastrukturu	3.982,00	0	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	5.506.409,00	1.064.625,50	19,33%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	3.901.218,00	798.262,50	20,46%
Izvor 5.1. Državni proračun	1.204.803,00	260.178,86	21,60%
Izvor 5.2. Županijski proračun	83.618,00	0	0,00%
Izvor 5.6. Potpora od ostalih subjekata	37.100,00	0	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći iz drugih proračuna	12.300,00	6.184,14	50,28%
Izvor 5.1. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	267.370,00	0	0,00%
Izvor 6. Donacije	8.000,00	0	0,00%
Izvor 6.1. Donacije	8.000,00	0	0,00%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	1.669.428,00	0	0,00%
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	1.669.428,00	0	0,00%
Izvor 9. višak/manjak prethodne godine	3.500,00	0	0,00%
Izvor 9.1. Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	3.500,00	0	0,00%
1001 Program: Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	648.209,00	412.380,18	63,62%
A100001 Aktivnost: Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	562.947,00	372.764,13	66,22%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	492.347,00	365.921,49	74,32%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	488.761,00	364.558,34	74,59%
31 Rashodi za zaposlene	308.889,00	200.278,68	64,84%
3111 Plaće za redovan rad		164.362,43	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		10.435,55	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.480,70	
32 Materijalni rashodi	179.872,00	164.279,66	91,33%
3211 Službena putovanja		2.569,70	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.119,16	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.242,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.289,20	
3223 Energija		19.420,24	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		11.514,94	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.871,96	
3234 Komunalne usluge		1.477,73	
3235 Zakupnine i najamnine		2.517,74	
3237 Intelektualne i osobne usluge		34.990,72	
3292 Premije osiguranja		1.050,02	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.216,25		0,00%
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	0		0,00%
32	Materijalni rashodi	0		0,00%
Izvor 1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	1.363,15		85,46%
32	Materijalni rashodi	1.363,15		85,46%
3292	Premije osiguranja	1.363,15		
Izvor 5.	Pomoći i potpore	6.842,64		9,69%
Izvor 5.1.	Državni proračun	658,5		1,13%
31	Rashodi za zaposlene	0		0,00%
32	Materijalni rashodi	658,5		1,43%
3238	Računalne usluge	658,5		
Izvor 5.9.	Pomoći iz drugih proračuna	6.184,14		50,28%
31	Rashodi za zaposlene	6.184,14		50,28%
3111	Plaće za redovan rad	6.184,14		
A100002	Aktivnost: Financijski poslovi	19.545,31		43,35%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	19.545,31		43,35%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	19.545,31		43,35%
32	Materijalni rashodi	16.486,03		58,96%
3239	Ostale usluge	15.965,35		
3295	Pristojbe i naknade	520,68		
34	Financijski rashodi	1.791,11		49,99%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.788,61		
3433	Zatezne kamate	2,5		
35	Subvencije	1.268,17		9,37%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.268,17		
K100001	Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema	20.070,74		49,95%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	20.070,74		73,31%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	15.237,11		76,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.237,11		76,19%
4221	Uredska oprema i namještaj	15.237,11		
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	378		12,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	378		12,96%
4221	Uredska oprema i namještaj	49		
Izvor 1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	4.784,63		68,35%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.784,63		68,35%
4221	Uredska oprema i namještaj	4.784,63		
Izvor 5.	Pomoći i potpore	0		0,00%
Izvor 5.1.	Državni proračun	0		0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0		0,00%
1002	Program: Dječji vrtići u drugim JLS i obrti	94.484,98		157,47%
A100001	Aktivnost: Izdaci za predškolski odgoj u drugim JLS (vrtići i obrti)	94.484,98		157,47%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	94.484,98		157,47%

Izvor 1.1. Prihodi od poreza	60.000,00	94.484,98	157,47%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	30.159,78	120,64%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00	30.159,78	183,79%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.000,00	64.325,20	22,78%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	11.846,80	0,00%
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	8.000,00	0	0,00%
A10001 Aktivnost: Osnovna škola Zlatar-unapređenje	8.000,00	0	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.000,00	0	0,00%
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	8.000,00	0	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	44.000,00	11.846,80	26,92%
T100001 Tekući projekt: Osnovna škola -unapređenje	44.000,00	11.846,80	26,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	44.000,00	11.846,80	26,92%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	44.000,00	11.846,80	26,92%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	11.846,80	12,50%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.000,00	1.000,00	12,50%
1002 Program: Srednješkolsko obrazovanje	8.000,00	1.000,00	12,50%
T100001 Tekući projekt: Srednja škola Zlatar - unapređenje	8.000,00	1.000,00	12,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.000,00	1.000,00	12,50%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	8.000,00	1.000,00	12,50%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.260,00	1.000,00	9,57%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.260,00	9.394,91	91,57%
1004 Program: Aktivnosti za mlade	10.260,00	9.394,91	91,57%
K100001 Kapitalni projekt: Aktivnosti za mlade	10.260,00	9.394,91	91,57%
Izvor 5. Pomoći i potpore	10.260,00	9.394,91	91,57%
Izvor 5.1. Državni proračun	10.260,00	9.394,91	91,57%
32 Materijalni rashodi	208.374,00	9.394,91	4,51%
3237 Intelektualne i osobne usluge	205.374,00	86.160,09	41,94%
1001 Program: Pomoći	183.323,00	83.160,09	45,36%
A100001 Aktivnost: Pomoći građanima, obiteljima i društvima	154.149,00	82.075,55	53,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	398	58.240,32	14,64%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	144.751,00	0	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00	51.175,37	566,50%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	718	51.175,37	7180,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.000,00	7.064,95	78,50%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	718	7.064,95	985,38%
3811 Tekuće donacije u novcu	618	618	100,00%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	718	618	86,07%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,00	618	23,25%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.654,00	618	23,25%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	4.531,24	4.531,24	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,00	4.531,24	170,73%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.654,00	4.531,24	170,73%

Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	25.802,00	18.685,99	72,42%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.470,00	17.325,00	182,95%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.332,00	17.325,00	8,33%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.360,99	
3811 Tekuće donacije u novcu		1.360,99	
Izvor 5. Pomoći i potpore	22.051,00	1.084,54	4,92%
Izvor 5.1. Državni proračun	6.051,00	1.084,54	17,92%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.724,00	1.084,54	22,96%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.084,54	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.327,00	0	0,00%
Izvor 5.2. Županijski proračun	16.000,00	0	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	0	0,00%
A100003 Aktivnost: Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK	3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.000,00	100,00%
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		3.000,00	
1001 Program: Kulturne manifestacije	98.000,00	66.560,86	67,92%
A100001 Aktivnost: Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo	98.000,00	66.560,86	67,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	90.000,00	66.560,86	73,96%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	90.000,00	66.560,86	73,96%
32 Materijalni rashodi	90.000,00	66.560,86	73,96%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		66.560,86	
Izvor 6. Donacije	8.000,00	0	0,00%
Izvor 6.1. Donacije	8.000,00	0	0,00%
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0	0,00%
1001 Program: Subvencije trgovačkim društvima	50.000,00	26.000,00	52,00%
A100001 Aktivnost: Radijska djelatnost	30.000,00	26.000,00	86,67%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	26.000,00	86,67%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	26.000,00	86,67%
35 Subvencije	30.000,00	26.000,00	86,67%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		26.000,00	
A100002 Aktivnost: Komunalna djelatnost	20.000,00	0	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	0	0,00%
35 Subvencije	20.000,00	0	0,00%
1001 Program: Planovi udruga i društvenih zajednica	64.967,00	58.847,87	90,58%
A100001 Aktivnost: Programi udruga, društava i zajednica	64.967,00	58.847,87	90,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	64.967,00	58.847,87	90,58%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	61.582,00	58.289,86	94,65%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	61.582,00	58.289,86	94,65%
3811 Tekuće donacije u novcu		58.289,86	

Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi					
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.385,00	558,01	16,48%	558,01	16,48%
3811 Tekuće donacije u novcu	3.385,00	558,01	16,48%	558,01	16,48%
1001 Program: Religija	8.000,00	6.000,00	75,00%	6.000,00	75,00%
T100001 Tekući projekt: Crkveni objekti	8.000,00	6.000,00	75,00%	6.000,00	75,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.000,00	6.000,00	75,00%	6.000,00	75,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	8.000,00	6.000,00	75,00%	6.000,00	75,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	6.000,00	75,00%	6.000,00	75,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	8.000,00	6.000,00	75,00%	6.000,00	75,00%
1002 Program: Razvoj sporta	70.000,00	33.250,00	47,50%	33.250,00	47,50%
A100001 Aktivnost: Sport i rekreacija	70.000,00	33.250,00	47,50%	33.250,00	47,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	33.250,00	47,50%	33.250,00	47,50%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	33.250,00	47,50%	33.250,00	47,50%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	33.250,00	47,50%	33.250,00	47,50%
3811 Tekuće donacije u novcu	70.000,00	33.250,00	47,50%	33.250,00	47,50%
1003 Program: Kupnja objekata	830.000,00	41.235,65	4,97%	41.235,65	4,97%
K100001 Kapitalni projekt: Kupnja objekata	830.000,00	41.235,65	4,97%	41.235,65	4,97%
Izvor 5. Pomoći i potpore	30.000,00	41.235,65	137,45%	41.235,65	137,45%
Izvor 5.1. Državni proračun	30.000,00	41.235,65	137,45%	41.235,65	137,45%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	41.235,65	137,45%	41.235,65	137,45%
4111 Zemljište	30.000,00	41.235,65	137,45%	41.235,65	137,45%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	800.000,00	0	0,00%	0	0,00%
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	800.000,00	0	0,00%	0	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0	0,00%	0	0,00%
1004 Program: Uređenje poslovnih prostora	85.000,00	27.689,74	32,58%	27.689,74	32,58%
K100004 Kapitalni projekt: Ulaganje u Pastoralni centar	85.000,00	27.689,74	32,58%	27.689,74	32,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	85.000,00	27.689,74	32,58%	27.689,74	32,58%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	85.000,00	27.689,74	32,58%	27.689,74	32,58%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	27.689,74	32,58%	27.689,74	32,58%
4124 Ostala prava	85.000,00	27.689,74	32,58%	27.689,74	32,58%
1005 Program: Zelena infrastruktura	1.000.000,00	0	0,00%	0	0,00%
K100001 Kapitalni projekt: Zelena infrastruktura	1.000.000,00	0	0,00%	0	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	1.000.000,00	0	0,00%	0	0,00%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.000.000,00	0	0,00%	0	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0	0,00%	0	0,00%
1006 Program: Kupnja službenog vozila	40.000,00	28.600,66	71,50%	28.600,66	71,50%
K100001 Kapitalni projekt: Kupnja službenog vozila	40.000,00	28.600,66	71,50%	28.600,66	71,50%
Izvor 5. Pomoći i potpore	40.000,00	28.600,66	71,50%	28.600,66	71,50%
Izvor 5.1. Državni proračun	40.000,00	28.600,66	71,50%	28.600,66	71,50%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	28.600,66	71,50%	28.600,66	71,50%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.000,00	28.600,66	71,50%	28.600,66	71,50%
1001 Program: Održavanje komunalne infrastrukture	785.419,00	428.696,55	54,58%	428.696,55	54,58%

A10001 Aktivnost: Održavanje javnih objekata(kanalizacija,odvodnja,javne površ. i dr.)					
Izvor 1. Opći prihodi i primici	21.200,00	641,62	3,03%		
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.054,00	641,62	12,70%		
32 Materijalni rashodi	5.054,00	641,62	12,70%		
3292 Premije osiguranja	641,62	641,62	12,70%		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	15.646,00	0	0,00%		
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	13.646,00	0	0,00%		
32 Materijalni rashodi	13.646,00	0	0,00%		
Izvor 4.4. Prihodi od šumskog doprinosa	1.000,00	0	0,00%		
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0	0,00%		
Izvor 4.5. Prihodi od vodnog doprinosa	1.000,00	0	0,00%		
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0	0,00%		
Izvor 5. Pomoći i potpore	500	0	0,00%		
Izvor 5.1. Državni proračun	500	0	0,00%		
32 Materijalni rashodi	500	0	0,00%		
A10002 Aktivnost: Održavanje sajma	12.078,00	15.625,29	129,37%		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.787,00	630	22,60%		
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	2.787,00	630	22,60%		
32 Materijalni rashodi	2.787,00	630	22,60%		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	630	630	22,60%		
Izvor 5. Pomoći i potpore	9.291,00	14.995,29	161,40%		
Izvor 5.1. Državni proračun	9.291,00	14.995,29	161,40%		
32 Materijalni rashodi	9.291,00	14.995,29	161,40%		
3234 Komunalne usluge	14.995,29	14.995,29	161,40%		
A10004 Aktivnost: Održavanje parkova i javnih površina	120.000,00	96.612,06	80,51%		
Izvor 5. Pomoći i potpore	120.000,00	96.612,06	80,51%		
Izvor 5.1. Državni proračun	120.000,00	96.612,06	80,51%		
32 Materijalni rashodi	120.000,00	96.612,06	80,51%		
3234 Komunalne usluge	96.612,06	96.612,06	80,51%		
A10005 Aktivnost: Izdaci za slivnu vodnu naknadu	1.327,00	0	0,00%		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.327,00	0	0,00%		
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	1.327,00	0	0,00%		
32 Materijalni rashodi	1.327,00	0	0,00%		
A10006 Aktivnost: Izdaci za higijeničarsku službu	28.544,00	7.466,62	26,16%		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.601,00	91,25	0,86%		
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	601	0	0,00%		
32 Materijalni rashodi	601	0	0,00%		
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	10.000,00	91,25	0,91%		
32 Materijalni rashodi	10.000,00	91,25	0,91%		
3234 Komunalne usluge	91,25	91,25	0,91%		
Izvor 3. Vlastiti prihodi	6.000,00	3.669,35	61,16%		
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	6.000,00	3.669,35	61,16%		

32	Materijalni rashodi	6.000,00	3.669,35	61,16%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.669,35	
	Izvor 5. Pomoći i potpore	11.943,00	3.706,02	31,03%
	Izvor 5.1. Državni proračun	11.943,00	3.706,02	31,03%
32	Materijalni rashodi	11.943,00	3.706,02	31,03%
3234	Komunalne usluge		3.706,02	
A100007	Aktivnost: Održavanje poslovnih prostorija i objekta	64.193,00	32.183,42	50,14%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	44.285,00	22.118,64	49,95%
	Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	4.458,00	1.559,65	34,99%
32	Materijalni rashodi	4.458,00	1.559,65	34,99%
3234	Komunalne usluge		1.559,65	
	Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	39.827,00	20.558,99	51,62%
32	Materijalni rashodi	39.827,00	20.558,99	51,62%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.892,18	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.666,81	
	Izvor 5. Pomoći i potpore	19.908,00	10.064,78	50,56%
	Izvor 5.1. Državni proračun	19.908,00	10.064,78	50,56%
32	Materijalni rashodi	19.908,00	10.064,78	50,56%
3223	Energija		10.064,78	
A100008	Aktivnost: Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	98.982,00	72.182,28	72,92%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	98.982,00	72.182,28	72,92%
	Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	95.000,00	72.182,28	75,98%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	72.182,28	75,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		72.182,28	
	Izvor 4.8. Prihodi od sufinanciranja naknade za komunalnu infrastrukturu	3.982,00	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0	0,00%
A100009	Aktivnost: Izdaci za javnu rasvjetu	97.600,00	44.283,28	45,37%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	67.600,00	39.011,08	57,71%
	Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	67.600,00	39.011,08	57,71%
32	Materijalni rashodi	67.600,00	39.011,08	57,71%
3223	Energija		8.657,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.353,89	
	Izvor 5. Pomoći i potpore	30.000,00	5.272,20	17,57%
	Izvor 5.1. Državni proračun	30.000,00	5.272,20	17,57%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.272,20	17,57%
3223	Energija		5.272,20	
A100010	Aktivnost: Održavanje groblja i objekata na groblju	66.627,00	44.329,98	66,53%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	63.973,00	44.329,98	69,29%
	Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	63.973,00	44.329,98	69,29%
32	Materijalni rashodi	63.973,00	44.329,98	69,29%
3234	Komunalne usluge		43.652,70	
3292	Premije osiguranja		677,28	

Izvor 5. Pomoći i potpore	2.654,00	0	0,00%
Izvor 5.1. Državni proračun	2.654,00	0	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.654,00	0	0,00%
A100013 Aktivnost: Zaštita životinja	4.258,55	4.258,55	160,46%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.258,55	4.258,55	160,46%
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	4.258,55	4.258,55	160,46%
32 Materijalni rashodi	4.258,55	4.258,55	160,46%
3239 Ostale usluge	6.636,00	0	0,00%
K100005 Kapitalni projekt: Kupnja opreme za groblje	6.636,00	0	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	6.636,00	0	0,00%
Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	6.636,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0	0,00%
K100008 Kapitalni projekt: Uređenje groblja	62.654,00	90.080,83	143,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	38.000,00	64.176,83	168,89%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	38.000,00	64.176,83	168,89%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	38.000,00	64.176,83	168,89%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.391,00	64.176,83	113,31%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	9.391,00	10.641,00	113,31%
Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	9.391,00	10.641,00	113,31%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.391,00	10.641,00	113,31%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.641,00	10.641,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	15.263,00	15.263,00	100,00%
Izvor 5.1. Državni proračun	15.263,00	15.263,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.263,00	15.263,00	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.263,00	15.263,00	100,00%
K100011 Kapitalni projekt: Postrojenje i oprema	167.000,00	8.170,94	4,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	127.000,00	8.170,94	6,43%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	92.000,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.000,00	0	0,00%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	8.170,94	40,85%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	8.170,94	40,85%
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	8.170,94	0,00%
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	15.000,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	40.000,00	0	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	40.000,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0,00%
T100001 Tekući projekt: Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	12.260,00	3.342,33	27,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.760,00	3.342,33	38,15%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	8.760,00	3.342,33	38,15%
32 Materijalni rashodi	8.760,00	3.342,33	38,15%
3234 Komunalne usluge	8.760,00	3.342,33	38,15%

Izvor 9. višak/manjak prethodne godine	3.500,00	0	0,00%
Izvor 9.1. Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	3.500,00	0	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0	0,00%
T100004 Tekući projekt: Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	15.000,00	0	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0	0,00%
T100006 Tekući projekt: Provedba plana gospodarenja otpadom	664	0	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	664	0	0,00%
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	664	0	0,00%
32 Materijalni rashodi	664	0	0,00%
T100012 Tekući projekt: Označavanje ulica i naselja	8.000,00	9.519,35	118,99%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	8.000,00	9.519,35	118,99%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	8.000,00	9.519,35	118,99%
32 Materijalni rashodi	8.000,00	9.519,35	118,99%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.395,00	81.025,76	76,88%
1001 Program: Zaštita od požara i civilna zaštita	98.089,00	79.525,76	81,08%
A100001 Aktivnost: Djelatnosti Vatrogasne zajednice i JVP	98.089,00	79.525,76	81,08%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	98.089,00	79.525,76	81,08%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	45.000,00	64.747,76	143,88%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53.089,00	64.747,76	121,96%
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	53.089,00	14.778,00	27,84%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	53.089,00	14.778,00	27,84%
3811 Tekuće donacije u novcu	53.089,00	14.778,00	27,84%
A100002 Aktivnost: Civilna zaštita	6.636,00	1.500,00	22,60%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.636,00	1.500,00	22,60%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.991,00	0	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.991,00	0	0,00%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	4.645,00	1.500,00	32,29%
32 Materijalni rashodi	4.645,00	1.500,00	32,29%
3237 Intelektualne i osobne usluge	670	1.500,00	224,78%
A100003 Aktivnost: Gorska služba spašavanja	670	0	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	670	0	0,00%
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	670	0	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	670	0	0,00%
1001 Program: Prostorno planiranje	56.544,00	6.000,00	10,61%
A100001 Aktivnost: Geodetske i katastarske usluge	6.636,00	6.000,00	90,42%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.636,00	6.000,00	90,42%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	6.636,00	6.000,00	90,42%
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.000,00	90,42%
3237 Intelektualne i osobne usluge	6.636,00	6.000,00	90,42%
T100001 Tekući projekt: Prostorni plan	49.908,00	0	0,00%

Izvor 1. Opći prihodi i primici	19.908,00	0	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.908,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	0	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	30.000,00	0	0,00%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	30.000,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0	0,00%
1001 Program: Ceste, nogostupi, mostovi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	1.954.401,96	387.011,96	19,80%
K100001 Kapitalni projekt: Gradnja nerazvrstanih cesta	90.000,00	84.510,49	93,90%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	30.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.000,00	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	30.000,00	30.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.000,00	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	30.000,00	24.510,49	81,70%
Izvor 5.1. Državni proračun	30.000,00	24.510,49	81,70%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	24.510,49	81,70%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	24.510,49	81,70%
K100004 Kapitalni projekt: Izgradnja i sanacija mostova na području Grada	238.435,00	0	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	83.000,00	0	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	83.000,00	0	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	83.000,00	0	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	155.435,00	0	0,00%
Izvor 5.1. Državni proračun	155.435,00	0	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	155.435,00	0	0,00%
K100005 Kapitalni projekt: Rekonstrukcija NC Donja Batina-Vižanovec - Vižanovec, Šćrbinec-Vižanovec	490.710,00	0	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	0	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	25.000,00	0	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	465.710,00	0	0,00%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	328.994,00	0	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	328.994,00	0	0,00%
Izvor 5.1. Državni proračun	136.716,00	0	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.716,00	0	0,00%
K100006 Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa na području Grada	505.556,00	192.071,29	37,99%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	283.000,00	192.071,29	67,87%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	283.000,00	192.071,29	67,87%
32 Materijalni rashodi	15.000,00	1.500,00	10,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	1.500,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	268.000,00	190.571,29	71,11%

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	190.571,29			
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	132.556,00			0,00%
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	132.556,00			0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.556,00			0,00%
Izvor 5.	Pomoći i potpore	90.000,00			0,00%
Izvor 5.1.	Državni proračun	90.000,00			0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00			0,00%
K100007	Kapitalni projekt: Sanacija klizišta	555.000,00	27.955,18		5,04%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	330.000,00	27.955,18		8,47%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	330.000,00	27.955,18		8,47%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0		0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	27.955,18		9,32%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	225.000,00	27.955,18		
Izvor 5.	Pomoći i potpore	225.000,00	0		0,00%
Izvor 5.1.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	225.000,00	0		0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	225.000,00	0		0,00%
K100008	Kapitalni projekt: Izgradnja punionice za elektro vozila	7.970,00	0		0,00%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.600,00	0		0,00%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	5.600,00	0		0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.600,00	0		0,00%
Izvor 5.	Pomoći i potpore	2.370,00	0		0,00%
Izvor 5.1.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.370,00	0		0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.370,00	0		0,00%
T100001	Tekući projekt: Nogostupi, mostovi, vodovodi i odvodnja-Projektna dokumentacija	2.370,00	0		0,00%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.370,00	0		0,00%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	2.370,00	0		0,00%
32	Materijalni rashodi	26.730,00	82.475,00	308,55%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	26.730,00	82.475,00	308,55%	
T100003	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	26.730,00	82.475,00	308,55%	
Izvor 5.	Pomoći i potpore	26.730,00	82.475,00	308,55%	
Izvor 5.1.	Državni proračun	40.000,00	0		0,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0		0,00%
1003	Program: Vodovod i odvodnja	40.000,00	0		0,00%
T100001	Tekući projekt: Vodovod i odvodnja	23.890,00	0		0,00%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	23.890,00	0		0,00%
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	13.272,00	0		0,00%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	0		0,00%
Izvor 5.	Pomoći i potpore	10.618,00	0		0,00%
Izvor 5.2.	Županijski proračun	10.618,00	0		0,00%
32	Materijalni rashodi	10.618,00	0		0,00%
1007	Program: Dječja igrališta i vježbališta	33.647,00	0		0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje dječjeg igrališta i vježbališta	33.647,00	0		0,00%

Izvor 5. Pomoći i potpore	33.647,00	0	0,00%
Izvor 5.1. Državni proračun	33.647,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.647,00	0	0,00%
1010 Program: Izgradnja šumskih puteva	550.899,00	208.845,27	37,91%
K100001 Kapitalni projekt: Izgradnja šumske ceste Jakopići-Črne Mlake	291.862,00	0	0,00%
Izvor 5. Pomoći i potpore	291.862,00	0	0,00%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	286.138,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.138,00	0	0,00%
Izvor 5.1. Državni proračun	5.724,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.724,00	0	0,00%
K100002 Kapitalni projekt: Izgradnja šumske ceste Juranščina - Belegrad	259.037,00	208.845,27	80,62%
Izvor 5. Pomoći i potpore	259.037,00	208.845,27	80,62%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	220.182,00	208.845,27	94,85%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.182,00	208.845,27	94,85%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			
Izvor 5.1. Državni proračun	38.855,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.855,00	0	0,00%
1011 Program: Izgradnja zelene tržnice	0	426.193,81	
K100001 Kapitalni projekt: Uređenje zelene tržnice	0	426.193,81	
Izvor 5. Pomoći i potpore	0	426.193,81	
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0	423.297,16	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	423.297,16	
4212 Poslovni objekti			
Izvor 5.1. Državni proračun	0	423.297,16	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	2.896,65	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	2.896,65	
1001 Program: Sredstva za posebne javne potrebe			
A100001 Aktivnost: Otplata kredita i financiranje ostalih javnih potreba i izdataka	129.148,00	72.381,60	56,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	129.148,00	72.381,60	56,05%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	129.148,00	72.381,60	56,05%
34 Financijski rashodi	6.150,00	6.335,65	103,02%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		493,9	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	122.998,00	5.841,75	53,70%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova			
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	120.000,00	66.045,95	55,04%
1001 Program: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara	120.000,00	32.500,00	27,08%
K100001 Kapitalni projekt: Uređenje Trga Slobode u Zlataru	120.000,00	32.500,00	27,08%
Izvor 5. Pomoći i potpore	110.000,00	32.500,00	29,55%
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	110.000,00	32.500,00	29,55%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	32.500,00	325,00%
Izvor 5.1. Državni proračun	10.000,00	0	0,00%

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0	0,00%
1001	Program: Uređenje Sokolane	401.682,00	6.047,30	1,51%
K10001	Kapitalni projekt: Uređenje Sokolane	401.682,00	6.047,30	1,51%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	21.150,00	163,19	0,77%
Izvor 4.1.	Prihodi od spomeničke rente	21.150,00	163,19	0,77%
32	Materijalni rashodi	21.150,00	163,19	0,77%
3237	Intelektualne i osobne usluge	163,19	163,19	
Izvor 5.	Pomoći i potpore	233.456,00	5.884,11	2,52%
Izvor 5.1.	Državni proračun	228.456,00	5.884,11	2,58%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	228.456,00	5.884,11	2,58%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.884,11	5.884,11	
Izvor 5.2.	Županijski proračun	5.000,00	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0,00%
Izvor 7.	Namjenski primici od zaduživanja	147.076,00	0	0,00%
Izvor 7.1.	Primici od zaduživanja	147.076,00	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	147.076,00	0	0,00%
1001	Program: Pobojšanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade	208.100,00	3.346,50	1,61%
K100001	Kapitalni projekt: Pobojšanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade	208.100,00	3.346,50	1,61%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	3.346,50	6,69%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	3.346,50	6,69%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	3.346,50	6,69%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	3.346,50	6,69%
Izvor 5.	Pomoći i potpore	158.100,00	0	0,00%
Izvor 5.1.	Državni proračun	69.000,00	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	69.000,00	0	0,00%
Izvor 5.2.	Županijski proračun	52.000,00	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.000,00	0	0,00%
Izvor 5.6.	Potpore od ostalih subjekata	37.100,00	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.100,00	0	0,00%
1001	Program: Rekonstrukcija javne rasvjete	78.500,00	31.493,75	40,12%
K100003	Kapitalni projekt: Dogradnja sustava javne rasvjete	78.500,00	31.493,75	40,12%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	78.500,00	31.493,75	40,12%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	78.500,00	31.493,75	40,12%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.500,00	31.493,75	40,12%
4214	Ostali građevinski objekti	31.493,75	31.493,75	
1001	Program: Dodatno ulaganje - Dječji vrtić	1.582.352,00	133.620,07	8,44%
K100002	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru	1.582.352,00	133.620,07	8,44%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0	0,00%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	20.000,00	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0	0,00%
Izvor 5.	Pomoći i potpore	840.000,00	133.620,07	15,91%
Izvor 5.0.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	840.000,00	133.620,07	15,91%

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	840.000,00	133.620,07	15,91%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		133.620,07	
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	722.352,00	0	0,00%
	Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	722.352,00	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	722.352,00	0	0,00%
1001	Program: Izgradnja područnog dječjeg vrtića	921.643,00	4.687,50	0,51%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja područnog dječjeg vrtića	921.643,00	4.687,50	0,51%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	286.165,00	4.687,50	1,64%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	286.165,00	4.687,50	1,64%
32	Materijalni rashodi	286.165,00	4.687,50	1,64%
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.687,50	4.687,50	
	Izvor 5. Pomoći i potpore	635.478,00	0	0,00%
	Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	635.478,00	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	635.478,00	0	0,00%
1001	Program: Obnova Galerije izvorne umjetnosti Zlatar	450.426,00	0	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Obnova Galerije izvorne umjetnosti	450.426,00	0	0,00%
	Izvor 5. Pomoći i potpore	450.426,00	0	0,00%
	Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	450.426,00	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.426,00	0	0,00%
GLAVA 00202	Vrtići	532.313,00	327.172,25	61,46%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	243.345,00	240.605,57	98,87%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	243.345,00	240.605,57	98,87%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	168.601,00	46.400,14	27,52%
	Izvor 3.2. Vlastiti prihodi vrtića	168.601,00	46.400,14	27,52%
	Izvor 5. Pomoći i potpore	120.367,00	40.166,54	33,37%
	Izvor 5.1. Državni proračun	116.655,00	39.000,00	33,43%
	Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	2.250,00	1.166,54	51,85%
	Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	1.327,00	0	0,00%
	Izvor 5.8. Pomoći iz drugih proračuna za korisnike	135	0	0,00%
1001	Program: Dječji vrtić ZLATARSKO ZLATO Zlatar	532.313,00	327.172,25	61,46%
A100001	Aktivnost: Vrtić i jaslice	523.736,00	321.005,71	61,29%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	238.345,00	235.605,57	98,85%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	238.345,00	235.605,57	98,85%
31	Rashodi za zaposlene	220.845,00	217.912,25	98,67%
3111	Plaće za redovan rad		175.230,45	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.071,75	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		38.610,05	
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.693,32	101,10%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.000,00	
3222	Materijal i sitovine		12.693,32	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	168.601,00	46.400,14	27,52%
	Izvor 3.2. Vlastiti prihodi vrtića	168.601,00	46.400,14	27,52%

31	Rashodi za zaposlene								
3111	Plaće za redovan rad					21.321,67			21,65%
3121	Ostali rashodi za zaposlene					19.037,85			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					1.940,00			
32	Materijalni rashodi					343,82			
3211	Službena putovanja					24.905,26			35,94%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					886,39			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika					19,95			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					1.089,88			
3222	Materijal i sirovine					3.205,06			
3223	Energija					8.709,77			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					4.155,72			
3225	Sitni inventar i autogume					157,87			
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza					82,9			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					233,36			
3233	Usluge promidžbe i informiranja					1.635,80			
3234	Komunalne usluge					63,72			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge					1.123,29			
3237	Intelektualne i osobne usluge					475,44			
3238	Računalne usluge					517,5			
3292	Premije osiguranja					1.709,99			
3295	Pristojbe i naknade					258,59			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					530,03			
34	Financijski rashodi					50			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa					173,21			21,65%
Izvor 5. Pomoći i potpore						173,21			
Izvor 5.1. Državni proračun						39.000,00			33,39%
31	Rashodi za zaposlene					39.000,00			33,43%
3111	Plaće za redovan rad					39.000,00			33,43%
Izvor 5.8. Pomoći iz drugih proračuna za korisnike						39.000,00			
32	Materijalni rashodi					0			0,00%
A100002 Aktivnost: Predškola						0			0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici						6.166,54			71,90%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza						5.000,00			100,00%
31	Rashodi za zaposlene					5.000,00			100,00%
3111	Plaće za redovan rad					4.891,88			104,08%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					4.195,18			
32	Materijalni rashodi					696,7			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					108,12			36,04%
Izvor 5. Pomoći i potpore						108,12			32,61%
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike						1.166,54			51,85%
32	Materijalni rashodi					1.166,54			51,85%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.166,54				
Izvor 5.7.	Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	1.327,00	0,00%			
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00%			
GLAVA 00203	Ustanove u kulturi	101.032,52	41,79%			
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	85.605,52	41,96%			
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	85.435,52	41,97%			
Izvor 1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	170	38,84%			
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	5.000,00	7,96%			
Izvor 3.3.	Vlastiti prihodi učilišta	5.000,00	7,96%			
Izvor 5.	Pomoći i potpore	9.100,00	64,57%			
Izvor 5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	5.100,00	79,92%			
Izvor 5.7.	Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	4.000,00	45,00%			
Izvor 9.	višak/manjak prethodne godine	1.327,00	1,47%			
Izvor 9.3.	Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	1.327,00	1,47%			
1001	Program: Redovna djelatnost učilišta	83.427,00	38,33%			
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost učilišta	82.227,00	38,89%			
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	67.000,00	38,34%			
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	66.830,00	38,34%			
31	Rashodi za zaposlene	40.560,00	45,21%			
3111	Plaće za redovan rad					
3121	Ostali rashodi za zaposlene	733				
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.493,33				
32	Materijalni rashodi	6.823,61	27,00%			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	382,97				
3223	Energija	1.599,51				
3225	Sitni inventar i autogume	295				
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	297,6				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	46,56				
3234	Komunalne usluge	48,05				
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.087,50				
3238	Računalne usluge	192				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.874,42				
34	Financijski rashodi	1.000,00	45,90%			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	459				
Izvor 1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	170	38,84%			
32	Materijalni rashodi	170	38,84%			
3292	Premije osiguranja	66,02				
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	5.000,00	7,96%			
Izvor 3.3.	Vlastiti prihodi učilišta	5.000,00	7,96%			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	7,96%			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	64,92				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333				

Izvor 5. Pomoći i potpore	9.100,00	5.875,94	64,57%
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	5.100,00	4.075,94	79,92%
32 Materijalni rashodi	5.100,00	4.075,94	79,92%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.075,94	4.075,94	
Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	4.000,00	1.800,00	45,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	1.800,00	45,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.127,00	1.800,00	
Izvor 9. višak/manjak prethodne godine	1.127,00	19,54	1,73%
Izvor 9.3. Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	1.007,00	19,54	1,94%
32 Materijalni rashodi	19,54	19,54	
3293 Reprerzentacija	120	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0	0,00%
T100002 Tekući projekt: Postrojenja i oprema	1.000,00	0	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.000,00	0	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200	0	0,00%
Izvor 9. višak/manjak prethodne godine	200	0	0,00%
Izvor 9.3. Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	200	0	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.605,52	10.237,38	58,15%
1003 Program: Umjetnost	17.605,52	10.237,38	58,15%
A100001 Aktivnost: Galerija izvorne umjetnosti	17.605,52	10.237,38	58,15%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	17.605,52	10.237,38	58,15%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	17.255,52	10.065,16	58,33%
32 Materijalni rashodi	9,96	9,96	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	2.606,28	2.606,28	
3237 Intelektualne i osobne usluge	7.448,92	7.448,92	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350	172,22	49,21%
34 Financijski rashodi	172,22	172,22	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	113.312,00	53.161,28	46,92%
GLAVA 00204 Knjižnica	95.000,00	46.245,53	48,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	95.000,00	46.245,53	48,68%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.301,00	1.124,17	21,21%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	5.301,00	1.124,17	21,21%
Izvor 3.5. Vlastiti prihodi-knjižnica	12.984,00	4.997,95	38,49%
Izvor 5. Pomoći i potpore	12.284,00	4.997,95	40,69%
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	700	0	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	27	0	0,00%
Izvor 6. Donacije	27	0	0,00%
Izvor 6.2. Donacije korisniku	0	793,63	
Izvor 9. višak/manjak prethodne godine	0	793,63	
Izvor 9.5. Višak/Manjak prethodne godine-Knjižnica	0	793,63	
1002 Program: Redovna djelatnost knjižnice	113.312,00	53.161,28	46,92%

A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost knjižnice					
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	93.857,00	42.829,78	45,63%		
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	89.691,00	40.936,53	45,64%		
31	Rashodi za zaposlene	89.691,00	40.936,53	45,64%		
3111	Plaće za redovan rad	73.873,00	32.919,43	44,56%		
3121	Ostali rashodi za zaposlene		26.998,63			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.466,00			
32	Materijalni rashodi	15.248,00	4.454,80			
3211	Službena putovanja		7.353,67	48,23%		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		195			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		621,19			
3223	Energija		126,33			
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.007,18			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		407,25			
3234	Komunalne usluge		307,64			
3235	Zakupnine i najamnine		58,88			
3237	Intelektualne i osobne usluge		887,04			
3239	Ostale usluge		1.547,50			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		990			
34	Financijski rashodi	570	205,66	116,39%		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		663,43			
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	4.139,00	663,43	26,57%		
Izvor 3.5.	Vlastiti prihodi-knjižnica	4.139,00	1.099,62	26,57%		
32	Materijalni rashodi	4.139,00	1.099,62	26,57%		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		87,5			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19,99			
3225	Sitni inventar i autogume		187			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		260			
3238	Računalne usluge		192			
3293	Reprezentacija		353,13			
Izvor 6.	Donacije	27	0	0,00%		
Izvor 6.2.	Donacije korisniku	27	0	0,00%		
32	Materijalni rashodi	27	0	0,00%		
Izvor 9.	Višak/manjak prethodne godine	0	793,63			
Izvor 9.5.	Višak/Manjak prethodne godine-Knjižnica	0	793,63			
32	Materijalni rashodi	0	793,63			
3225	Sitni inventar i autogume		513,63			
3237	Intelektualne i osobne usluge		280			
T100001	Tekući projekt: Knjige za knjižnicu	18.707,00	10.331,50	55,23%		
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.309,00	5.309,00	100,00%		
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	5.309,00	5.309,00	100,00%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	5.309,00	100,00%		

4241	Knjige			5.309,00		
Izvor 3. Vlastiti prihodi						
Izvor 3.5. Vlastiti prihodi-knjižnica						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.062,00	24,55	2,31%	
4241	Knjige		1.062,00	24,55	2,31%	
Izvor 5. Pomoći i potpore						
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.336,00	4.997,95	40,52%	
4241	Knjige		11.636,00	4.997,95	42,95%	
Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		700	0	0,00%	
T100002 Tekući projekt: Oprema						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		748	0	0,00%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi						
Izvor 3.5. Vlastiti prihodi-knjižnica						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100	0	0,00%	
Izvor 5. Pomoći i potpore						
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100	0	0,00%	
Izvor 5. Pomoći i potpore						
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		648	0	0,00%	
Izvor 5. Pomoći i potpore						
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		648	0	0,00%	

### III. POSEBNI IZVJEŠTAJI O IZVRŠENJU PRORAČUNA

#### Članak 3.

Grad Zlatar dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2025. godinu za korištenje proračunskih zaliha, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima.

#### IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine Grad Zlatar nije koristio sredstva proračunske zalihe.

#### IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

K R E D I T I	Skupina	Nedospjelo 30.06.2025.	Ukupno obveza 2025.
HBOR	26	383.851,42	414.267,07
Hrvatska poštanska banka d.d.	26	1.452.484,00	1.482.032,03

#### IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine Grad Zlatar nije davao jamstva niti je imao izdataka po jamstvima.

#### Članak 4.

U prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja daje se Obrazloženje uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2025. godinu.

#### Članak 5.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za razdoblje od I - VI. 2025. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 400-04/25-01/10

UR BROJ: 2140-07-01-25-3

Zlatar, 17.11.2025.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23 i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 36a/13, 9/18, 9/20 i 17a/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj 17. studenog 2025. godine, donosi

### **ODLUKU**

## **O UTVRĐIVANJU STATUSA NERAZVRSTANE CESTE – JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI, NC MARTINEČKA ULICA PUT U ZLATARU**

### **Članak 1.**

Utvrđuje se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Zlatara za nekretninu k.č. 310/14, u k.o. Martinci Zlatarski, NC Martinečka ulica put u Zlataru, ukupne dužine oko 30 metara počinje kod spoja s lokalnom cestom LC22053 (k.č. 2009 u k.o. Zlatar, ujedno i Martinečka ulica u Zlataru), a završava uz zadnje dvorište s kućnim brojem 37 (k.č. 321/11 u k.o. Martinci Zlatarski), nerazvrstana cesta koja se na dan stupanja na snagu Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23) koristila za promet vozila i bila pristupačna većem broju korisnika.

### **Članak 2.**

Stvarno stanje nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke je evidentirano u katastru i u zemljišnim knjigama.

### **Članak 3.**

Ova Odluka dostavlja se na provedbu Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Krapina, Ispostava Zlatar i Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Zlataru.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/25-01/03

URBROJ: 2140-07-01-25-3

Zlatar, 17.11.2025.

PREDSJEDNICA GRADSKO VIJEĆE  
Danijela Findak, v.r.

---

## **OPĆINA BUDINŠČINA**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( „ Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 ) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21., 28/22. i 18/25), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 5. sjednici održanoj 14. 11. 2025. godine, d o n i j e l o j e

## **P R A V I L N I K O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU STIPENDIJA REDOVITIM UČENICIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE BUDINŠČINA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se opći uvjeti, postupak i mjerila dodjele stipendije Općine Budinščina, te prava i obveze korisnika stipendija.

#### **Članak 2.**

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Budinščina.

#### **Članak 3.**

Vrstu, broj i mjesečnu visinu stipendije, odnosno vrstu deficitarnih zanimanja za svaku godinu određuje Općinsko vijeće posebnim Zaključkom, ovisno od iznosa osiguranog za tu namjenu u Proračunu Općine Budinščina.

#### **Članak 4.**

U kategoriji učeničkih i studentskih stipendija Općina Budinščina dodjeljuje tri vrste stipendija:

A - stipendije nadarenim učenicima i studentima

B - stipendije učenicima i studentima s lošim socio-ekonomskim prilikama

C – stipendije učenicima i studenteima koji se školuju za deficitarna zanimanja

Učenici i studneti mogu podnijeti zahtjev za dodjelu stipendije samo u jednoj kategoriji.

#### **Članak 5.**

Stipendije se dodjeljuju za školsku godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 30. lipnja naredne kalendarske godine za učenike, odnosno 1. listopada tekuće kalendarske godine do 31. srpnja naredne kalendarske godine za studente.

#### **Članak 6.**

Redovite mjesečne isplate stipendija vrše se učenicima u periodu od IX-XII mjesec i od I-VI mjesec u narednoj kalendarskoj godini.

Redovite mjesečne isplate stipendija vrše se studentima za period od X-XII mjesec i od I-VII u narednoj kalendarskoj godini.

#### **Članak 7.**

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti:

- koji su državljani Republike Hrvatske,

- koji imaju status redovitog učenika ili studenta te prosjek ocjena utvrđen člankom 8. ovog Pravilnika,

- čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Budinščina najmanje 24 mjeseca prije podnošenja prijave,

- koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Budinščina.

Studenti koji imaju status apsolvanta na mogu sudjelovati u natječaju za dodjelu stipendija.

### **II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA**

**Članak 8.**

Pored uvjeta iz članka 7. ovog Pravilnika, pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju:

1. Redoviti učenici 1., 2., 3. i 4. razreda srednje škole, ako im je prosjek ocjena iz prethodno završenog prvog, odnosno prethodno završenih razreda razreda srednje škole najmanje 4,5.

2. Redoviti učenici 1., 2., 3. i 4. razreda srednje škole kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika, ako im je prosjek ocjena iz prethodno završenog prvog razreda, odnosno prethodno završenih razreda srednje škole najmanje 4,00.

3. Redoviti studenti sveučilišnih preddiplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija te stručnih studija od druge godine nadalje,

a) na drugoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završene prve godine studija najmanje 3,80

b) na trećoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene dvije godine studija najmanje 3,60,

c) na četvrtoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene tri godine studija najmanje 3,40,

d) na petoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene četiri godine studija najmanje 3,20,

e) na šestoj godini studija, ako im je prosjek ocjena sa studija najmanje 3,00.

4. Redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija od prve godine studija,

a) na prvoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene tri odnosno četiri godine preddiplomskog ili stručnog studija najmanje 3,40 odnosno 3,20,

b) na drugoj godini ( ako diplomski studij traje 2 godine), ako im je prosjek ocjena prethodno završene četiri godine studija 3,20,

5. Redoviti studenti sveučilišnih (preddiplomskih, diplomskih, integriranih), stručnih studija kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika ako im je prosjek ocjena sa studija prve i ostalih završenih godina studija najmanje 3,00.

Deficitarna zanimanja:

6. Redoviti učenici 1., 2., 3. i 4. razreda srednje škole, ako im je prosjek ocjena iz prethodno završenog prvog, odnosno prethodno završenih razreda razreda srednje škole najmanje 3,20.

7. Redoviti studenti sveučilišnih preddiplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija te stručnih studija od druge godine nadalje,

a) na drugoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završene prve godine studija najmanje 3,20

b) na trećoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene dvije godine studija najmanje 3,20,

c) na četvrtoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene tri godine studija najmanje 3,20,

d) na petoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene četiri godine studija najmanje 3,20,

e) na šestoj godini studija, ako im je prosjek ocjena sa studija najmanje 3,00

**Članak 9.**

Elementi prema kojima se utvrđuje mjesto na listi reda prvenstva kandidata jesu:

1. Za učenike srednjih škola

- uspjeh u školovanju,

- postignuti izvannastavni rezultati.

2. Za studente od druge godine studija:

- uspjeh na studiju,

- postignuti drugi značajni rezultati u područjima znanosti tijekom studija.

**Članak 10.**

Bodovi za uspjeh tijekom školovanja, odnosno studija dobiju se:

1. Za učenike srednjih škola

- množenjem prosječne ocjene završenog prvog razreda, odnosno prosječne ocjene do tada završenih razreda srednje škole s 10, izračunate na dvije decimale,

2. Za studente sveučilišnih preddiplomskih studija i integriranih studija te stručnih studija:

- za studente 2. godine – množenjem prosjeka ocjena sa studija s 11,

- za studente 3. godine – množenjem prosjeka ocjena sa studija s 12,

- za studente 4. godine – množenjem prosjeka ocjena sa studija s 13,

- za studente 5. godine – množenjem prosjeka ocjena sa studija s 14,

- za studente 6. godine – množenjem prosjeka ocjena sa studija s 15,

sve zaokruženo na dvije decimale.

3. Za studente sveučilišnih diplomskih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija:

- za studente 1. godine – množenjem prosjeka ocjena s 13 ( ako diplomski studij traje 2 godine), odnosno 14 ( ako diplomski studij traje 1 godinu),

- za studente 2. godine ( ako diplomski studij traje 2. godine) – množenjem prosjeka ocjena sa studija s 14.

**Članak 11.**

Postignuti izvannastavni rezultati učenika 2., 3. i 4. razreda srednjih škola sudjelovanjem na natjecanjima, susretima i smotrama s programima koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, buduju se na slijedeći način:

- 7 bodova za osvojeno prvo mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu i smotri,

- 6 bodova za osvojeno drugo mjesto na međunarodnom natjecanju ili prvo mjesto na državnom natjecanju,

- 5 bodova za osvojeno treće mjesto na međunarodnom natjecanju, smotri i susretu, odnosno drugo mjesto na državnom natjecanju,

- 4 boda za osvojeno treće mjesto na državnom natjecanju ili prvo mjesto na županijskom natjecanju,

- 3 boda za osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju,

- 2 boda za osvojeno treće mjesto na županijskom natjecanju.

**Članak 12.**

Ukupan broj bodova za učenike srednjih škola dobije se zbrajanjem bodova ostvarenih sukladno krite-

rijima iz članka 10. i 11.

#### **Članak 13.**

Postignuti značajni rezultati studenata u području znanosti se boduju na sljedeći način:

- 7 bodova za rektorovu nagradu,
- 5 boda za dekanovu nagradu.

#### **Članak 14.**

Ukupan broj bodova za studente dobije se zbrojem bodova ostvarenih sukladno kriterijima 10., 11. i 13.

#### **Članak 15.**

U slučaju jednakog broja ukupno ostvarenih bodova prednost za dodjelu stipendije ima učenik odnosno student koji ima bolji prosjek ocjena.

#### **Članak 16.**

Za učenike i studente loših socio-ekonomskih prilika u čijem je kućanstvu uzdržavatelja prihod po članu domaćinstva manji od 265,00 eura mjesečno utvrđuju se posebne liste reda prvenstva za dodjelu stipendijana temelju kriterija utvrđenih člancima 8., 10., 11., 13. i 17. ovog Pravilnika.

#### **Članak 17.**

Visina prihoda po članu kućanstva buduće se:

- do 265,00 eura s 10 bodova,
- od 266,00 – 529,00 eura s 8 bodova,
- od 530,00 – 662,00 eura s 6 boda,
- od 663,00 – 793,00 eura s 4 boda,
- od 794,00 – 1.323,00 eura s 2 boda

#### **Članak 18.**

Za utvrđivanje socio-ekonomskih prilika, podnositelji prijave na natječaj za dodjelu stipendija prilažu dokumentaciju o imovinskom stanju obitelji ili skrbnika:

- potvrdu o visini dohotka za prethodnu godinu Porezne uprave Ministarstva financija za sve članove obitelji,
- prosjek plaće/mirovine za mjesec srpanj, kolovoz i rujna tekuće kalendarske godine za svakog zaposlenog/umirovljenog člana kućanstva,
- izjavu o broju članova kućanstva,
- potvrda Zavoda za zapošljavanje za nezaposlenog člana kućanstva.

#### **Članak 19.**

U slučaju jednakog broja ukupno ostvarenih bodova prednost za dodjelu stipendije ima učenik odnosno student koji ima bolji prosjek ocjena.

### **III POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA**

#### **Članak 20.**

Općinski načelnik za svaku školsku, odnosno akademsku godinu raspisuje natječaj za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Općine Budinščina najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Budinščina, putem Radio stanice Zlatar i na Internet stranici Općine Budinščina, a otvoren je 15 dana od dana objave.

#### **Članak 21.**

Natječaj sadrži:

- broj, visinu i vrstu stipendije,
- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- rok za podnošenje prijave,

- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu,
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Povjerenstvo iz članka 23. ovog Pravilnika zadržava pravo da osim dokumentacije koja će biti navedena u Natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li učenik ili student zadovoljava sve uvjete i kriterije za dodjelu stipendije, sukladno ovom Pravilniku.

#### **Članak 22.**

Prijava na natječaj za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu kojeg iz ostale priloge učenik ili student podnosi osobno u Jedinствeni upravni odjel Općine Budinščina.

Uz prijavu za nadarene učenike i studente prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. potvrdu škole-fakulteta o upisu na redovno školovanje,
2. za učenike- preslika svjedodžbi prethodnih razreda srednje škole, za studente – potvrda fakulteta o prosjeku ocjena prethodno završenih godina studija,
3. potvrde o izvanastavnim rezultatima za učenike 2., 3. i 4. razreda srednje škole,
4. potvrda studenta o postignutim značajnim rezultatima ( rektorova nagrada, dekanova nagrada),
5. preslika domovnice,
6. preslika važeće osobne iskaznice,
7. izjavu da nije korisnik drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije.

Uz prijavu za učenike i studente loših socio-ekonomskih prilika prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. potvrdu škole-fakulteta o upisu na redovno školovanje,
2. za učenike- preslika svjedodžbi prethodna dva razreda, za studente – potvrda fakulteta o prosjeku ocjena prethodno završenih godina studija,
3. potvrde o izvanastavnim rezultatima za učenike 2., 3. i 4. razreda srednje škole,
4. potvrda studenta o postignutim značajnim rezultatima ( rektorova nagrada, dekanova nagrada),
5. preslika domovnice,
6. preslika važeće osobne iskaznice,
7. izjavu da nije korisnik drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije,
8. dokazi iz članka 18. ovog Pravilnika i to:
  - potvrda o visini dohotka za prethodnu godinu Porezne uprave Ministarstva financija za sve članove obitelji,
  - prosjek plaće/mirovine za mjesec srpanj, kolovoz i rujna tekuće kalendarske godine za svakog zaposlenog/umirovljenog člana kućanstva,
  - izjavu o broju članova kućanstva,
  - potvrda Zavoda za zapošljavanje za nezaposlenog člana kućanstva.

Uz prijavu za učenike i studente deficitarnih zanimanja prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. potvrdu škole-fakulteta o upisu na redovno školovanje,
2. za učenike- preslika svjedodžbi prethodna dva razreda, za studente – potvrda fakulteta o prosjeku ocjena

prethodno završenih godina studija,

3. potvrde o izvanastavnim rezultatima za učenike 2., 3. i 4. razreda srednje škole,
4. potvrda studenta o postignutim značajnim rezultatima ( rektorova nagrada, dekanova nagrada),
5. preslika domovnice,
6. preslika važeće osobne iskaznice,
7. izjavu da nije korisnik drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije,

#### **Članak 23.**

Postupak dodjele stipendije provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendije Općine Budinščina ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Općinsko vijeće posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo ima tri člana.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara Općinskom vijeću.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### **Članak 24.**

U izvršavanju svojih zadaća Povjerenstvo utvrđuje pravodobnost i potpunost prijava, ispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih Odlukom i ovim Pravilnikom te utvrđuje za svaku kategoriju stipendista listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

Liste reda prvenstva za dodjelu stipendija objavljuju se na Oglasnoj ploči Općine Budinščina i na internetskoj stranici Općine.

U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može podnijeti prigovor u pisanom obliku Općinskom načelniku, koji donosi konačnu odluku.

Temeljem utvrđenih lista reda prvenstva, Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija Općinskom načelniku na odlučivanje. Prijedlogu se prilaže izvješće o provedenom postupku te uloženi prigovorima.

#### **Članak 25.**

O dodjeli stipendija odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

### **IV. PRAVA I OBEVEZE KORISNIKA**

#### **Članak 26.**

Na temelju zaključka Općinskog načelnika o dodjeli stipendija, s podnositeljem prijave ( punoljetni učenici i studentiosobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike ) sklapa ugovor o korištenju stipendije.

#### **Članak 27.**

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- naziv škole odnosno fakulteta za koju je odobrena

stipendija,

- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dodjeljena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete vraćanja stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

#### **Članak 28.**

Ugovor o korištenju stipendije s korisnikom stipendije i njegovim roditeljem ili skrbnikom zaključuje Općinski načelnik.

#### **Članak 29.**

Korisnici stipendija – učenici i studenti mogu nastaviti korištenje stipendije do kraja obrazovanja u vremenu propisanog trajanja školovanja odnosno do završetka zadnjeg semestra studija ako ugovor nije raskinut.

Redovni studenti koji nakon završenog preddiplomskog studija odnosno stručnog studija upišu diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij, a tijekom preddiplomskog studija su bili korisnici stipendije, nastavljaju koristiti stipendiju ako su zadovoljeni uvjeti iz članka 30. ovog Pravilnika.

#### **Članak 30.**

Za nastavak korištenja stipendije učenici su dužni u Jedinostveni upravni odjel Općine Budinščina dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da su razred srednje škole za koji im je dodijeljena stipendija završili prosjekom ocjena najmanje 4,50.

Za nastavak korištenja stipendije učenici kojima se stipendija dodjeljuje zbog loših socio-ekonomskih prilika dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da su razred srednje škole za koji im je dodijeljena stipendija završili prosjekom ocjena od najmanje 4,00.

Za nastavak korištenja stipendije učenici kojima se stipendija dodjeljuje na temelju deficitarnih zanimaja dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da su razred srednje škole za koji im je dodijeljena stipendija završili prosjekom ocjena od najmanje 3,00.

Za nastavak korištenja stipendije studenti su dužni Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da im je prosjek ocjena na studiju jednak ili viši:

a) redoviti studenti preddiplomskih sveučilišnih studija:

- 3,60 za studente na trećoj godini,
- 3,40 za studente na četvrtoj godini,

b) redoviti studenti na integriranim sveučilišnim studijima:

- 3,60 za studente na trećoj godini
- 3,40 za studente na četvrtoj godini,
- 3,20 za studente na petoj godini,
- 3,00 za studente na šestoj godini studija

c) redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija:

- 3,40 za studente na prvoj godini,
- 3,20 za studente na drugoj godini ( ako diplomski

studij traje 2 godine),

- 3,00 za redovite studente sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija od druge godine nadalje kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika.

#### Članak 31.

Rok za dostavu tražene dokumentacije je 30. rujna za učenike, odnosno 31. listopada tekuće školske odnosno akademske godine za koju se traži nastavak korištenja stipendije.

#### Članak 32.

Korisnik stipendije dužan je u roku od 30 dana od završetka školovanja obavijestiti Jedinствeni upravni odjel i predati potvrdu o završetku studija odnosno srednjoškolskog obrazovanja za koji je primio stipendiju.

#### Članak 33.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

Općina će raskinuti ugovor iz stavka 1. pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u slijedećim slučajevima:

- zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 30. i 31. ovog Pravilnika, nisu ostvarili pravo na nastavak korištenja stipendije,

- ako učenik odnosno student korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku,

- ako učenik odnosno student ne upiše višu godinu,

- ako korisnik stipendije zaključi ugovor s drugim stipenditorom.

#### Članak 34.

Stipendije su u pravilu bespovratne, osim u slučaju :

- kad učenik-student svojevóljno prekine školovanje

- kada učenik-student s uspjehom ne završi školsku godinu, odnosno godinu studija, tj. ne

stekne uvjete za upis u narednu godinu školovanja

- kada učenik-student nakon završenog školovanja odbije ponuđeno zaposlenje na području

Općine Budinščina ( Krapinsko-zagorske županije ) po uputi nadležnog Zavoda za zapošljavanje.

U slučaju raskida ugovora o korištenju sredstava, korisnik stipendije dužan je u cijelosti vratiti primljeni iznos stipendije.

Stipendije se vraćaju u mjesečnim obrocima u iznosima jednakim mjesečnom iznosu dodijeljene stipendije u razdoblju do povratka cjelokupnog iznosa isplaćenih stipendija.

O raskidu ugovora o korištenju stipendije odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Na odluku Povjerenstva može se u roku osam dana od primitka odluke, izjaviti prigovor Općinskom načelniku koji donosi konačnu odluku i akt o raskidu ugovora o korištenju stipendije.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu sti-

pendija učenicima i studentima s područja Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 19/12, 66B/2023).

#### Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Služenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 604-01/25-01/01

URBROJ: 2140-9-01-25-1

Budinščina, 14. 11. 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko,

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ., v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija redovitim učenicima i studentima s područja Općine Budinščina, klasa: 604-01/25-01-01, urbroj: 2140-9-01-25-1, Općinski načelnik d o n o s i:

#### L I S T U

#### DEFICITARNIH ZANIMANJA ZA DODJELU STIPENDIJA ZA AKADEMSKU

2025./2026. GODINU

#### Članak 1.

Ovom Listom utvrđuju se zanimanja od prioritetnog interesa za Općinu, za dodjelu stipendija studentima Općine Budinščina za akademsku 2025./2026. godinu i to kako slijedi:

SSS – građevinarstvo -građevinski radnik u zgradarstvu, keramičar, medicinar – medicinska sestra/tehničar, elektroinstalater, tehničar za računalstvo, tehničar prometne logistike, mesar

VŠŠ – integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, Preddiplomski studij i diplomski studij logopedije i edukacijske rehabilitacije, Preddiplomski studij strojarstva, Preddiplomski studij građevinarstva, Sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ranog predškolskog odgoja i obrazovanja

#### Članak 2.

Ova Lista objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 604-02/25-01/01

URBROJ: 2140-9-02-25-3

Budinščina, 14. 11. 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Franjo Jagić, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21., 28/22. i 18/25.) i članka 3. Pravilnika o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Općine Budinščina Općinsko vijeće Općine Budinščina na 5. sjednici održanoj dana 14. 11. 2025. godine, d o n i j e l o j e

#### Z A K L J U Č A K

1. ODREĐUJE SE da se u školskoj i akademskoj 2025./2026. godini raspiše natječaj za dodjelu stipendija i to:

- 3 stipendije redovnim učenicima srednjih škola

u iznosu od 50,00 eura mjesečno i to prema kriteriju nadareni učenici 1 stipendije, prema socijalnom kriteriju 1 stipendije i deficitarnom zanimanju 1 stipendija

- 3 stipendija redovnim studentima dodiplomskog sveučilišnog studija, prijediplomskoga, sveučilišnog i stručnog studija te integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija u iznosu od 100 eura mjesečno i to prema kriteriju nadareni studenti 1 stipendija, prema socijalnom kriteriju 1 stipendija i deficitarna zanimanja 1 stipendija.

2. Natječaj za dodjelu stipendija iz točke 1. ove Odluke raspisati će Općinski načelnik, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Budinščina, internetskoj stranici Općine Budinščina [www.budinscina.hr](http://www.budinscina.hr) i putem Radio Zlatara.

KLASA: 604-02/25-01/01

URBROJ: 2140-9-01-25-1

Budinščina, 14. 11. 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko,

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/21., 28/22. i 18/25.) i članka 4. Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Općinu Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 34/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 5. sjednici održanoj dana 14. 11. 2025. godine, donijelo je

#### ODLUKU

### O EKONOMSKOJ CIJENI REDOVITOG PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA BUDINŠČINA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena redovitog programa predškolskog odgoja Dječjeg vrtića Budinščina (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) koju će pokrivati Općina Budinščina i roditelji djece upisane u Dječji vrtić.

#### Članak 2.

Ekonomska cijena redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću određena je za korisnike jasličke i vrtićke skupine u iznosu od 520,00 EUR-a (slovima: petsto eura i 00 centi). Roditelji/skrbnici sudjeluju u sufinanciranju ekonomske cijene redovitog programa predškolskog odgoja u iznosu od 30% utvrđene cijene, što iznosi 156,00 EUR (slovima: sto pedeset šest eura i 00 centi).

#### Članak 3.

Ekonomska cijena utvrđena člankom 2. ove Odluke, primjenjivati će se od 1. 1. 2026. godine.

#### Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o ekonomskoj cijeni redovitog programa Dječjeg vrtića Budinščina KLASA:601-01/24-01/21, URBROJ: 2140-9-02-24-1 od 10. 12. 2024. godine, KLASA: 601-01/24-01/21 URBROJ: 2140-9-02-25-2 od 8. 8. 2025. godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se na web stranici Općine Budinščina, Dječjeg vrtića Budinščina i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-01/25-01/17

URBROJ: 2140-9-01-25-1

Budinščina, 14. 11. 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko,

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ., v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 35. Statuta Općine Budinščina, Općinsko vijeće, na 5. sjednici, 14.11.2025., donosi

#### ODLUKU

### O 1. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BUDINŠČINA

#### Članak 1.

Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Budinščina, KLASA: 350-02/24-01/01, URBROJ: 2140-9-01-25-5 od 29.07.2025., u daljnjem tekstu: Odluka mijenja se:

U članku 3, stavak 2, alineja B. mijenja se i nova glasi: „U izradi izmjene i dopune Plana provest će se stručna analiza zaprimljenih zahtjeva i prijedloga te razmotriti mogućnosti proširenja i/ili smanjenja građevinskih područja naselja, kao i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, a sve u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije. Temeljem zaprimljenih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba te susjedne jedinice lokalne samouprave, ovom izmjenom i dopunom iz Prostornog plana uređenja Općine Budinščina brisat će se planirana eksploatacijska polja „Siljevec“ i „Obročica““

U članku 8, stavak 1, mijenja se popis javnopravnih tijela i novi glasi:

„1. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271.

2. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., HR-49210 Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

3. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.

4. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, HR-10000 Zagreb, Lazinska 41.

5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava krapinsko-zagorska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-49210 Zabok, Matije Gupca 53.

6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Odjel inspekcije, HR-49000 Krapina, Ulica dr. Franje Tuđmana 10.

7. PLIN KONJŠČINA d.o.o., HR-49282 Konjščina, Bistrička cesta 1.

8. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

9. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.

10. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 37.

11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

12. Hrvatski Telekom d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.

13. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.

14. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, HR-49218 Pregrada, Janka Leskovara 40/1.

15. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

16. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, HR-49000 Krapina, Magistratska 12.

17. Grad Zlatar, HR-49250 Zlatar, Park hrvatske mladeži 2.

18. Općina Konjščina, HR-49282 Konjščina, Ivica Gluhaka 13.

19. Općina Hrašćina, HR-49283 Hrašćina, Trgovišće 23c.

20. Grad Ivanec HR-42240 Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b.

21. Grad Novi Marof HR-42220 Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1.

Članak 11, stavak 1, mijenja se i novi glasi:

„U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-01/24-01/117, URBROJ: 2140-08/6-25-12 od 07.04.2025., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije;

- Mišljenje, KLASA: 351-01/24-01/117, URBROJ: 2140-08/6-25-14 od 23.09.2025., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije;

- Mišljenje, KLASA: 351-01/24-01/117, URBROJ: 2140-08/6-25-16 od 23.10.2025., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije;

Tijekom postupka izrade izmjene i dopune Plana svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine Budinščina.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-02/24-01/01

URBROJ: 2140-9-01-25-52

Budinščina, 14.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko,

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ., v.r.

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21 i 28/22), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 5. sjednici održanoj dana 14.11.2025. godine, donosi

### ODLUKU

#### O KOMUNALNOJ NAKNADI

##### I. OSNOVNE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Budinščina u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Budinščina u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok i način plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Budinščina koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

###### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

###### Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Budinščina, a koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,

- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Budinščina, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

###### Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,  
- garažni prostor,  
- poslovni prostor,  
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,  
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz st. 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja

nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Budinščina.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

### III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom

- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

### IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole

- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine

- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine

- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene

drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Budinščina nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### V. PODRUČJA ZONA

#### Članak 7.

Područja zona na području Općine Budinščina u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Za plaćanje komunalne naknade utvrđuju se sljedeće zone:

I. ZONA: naselje Budinščina (osim zaseoka Šesti i stambeni objekt Željka Vidak), Krapinica, Zajezda (osim zaseoka Jambrečići šuma), Grtovec, Pažurovec, Sveti Križ, Gotalovec, Topličica, Marigutić, Pomperovec, Prepuštovec i Pece.

II. ZONA: naselje Pokojec, u naselju Budinščina – zaseok Šesti i stambeni objekt Željka Vidak, u naselju Zajezda – zaseok Jambrečići šuma.

### VI. KOEFICIJENT ZONA

#### Članak 8.

Koeficijent zona (Kz) utvrđuju se kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent 1,00
- za II. zonu koeficijent 0,85.

### VII. KOEFICIJENT NAMJENE

#### Članak 9.

Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i namjeni koja se obavlja, kako slijedi:

1. stambeni prostor	1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
3. garažni prostor	1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti (ne može biti manji od 1,00 niti veći od 5,00)	4,00
5. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (ne može biti manji od 1,00 niti veći od 10,00)	4,00
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 10% od koeficijenta namijenjenog za proizvodni poslovni prostor	0,40
7. neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

#### Članak 10.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz točke 4. do 7. članka 9. ove Odluke, umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

## VIII. ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Članak 11.

Komunalna naknada plaća se tri jednake rate.

Dospijeeće plaćanja za komunalnu naknadu je za prvu ratu 30. lipnja, drugu ratu 31. kolovoza i treću ratu do 30. studenog tekuće godine.

### Članak 12.

Iznimno od odredbe članka 11. ove Odluke, ako je obveza plaćanja komunalne naknade nastala nakon 30. lipnja, obveznik je dužan platiti godišnju komunalnu naknadu u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o komunalnoj naknadi.

## IX. VRIJEDNOST BODA

### Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Budinščina posebnom odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Budinščina ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

## X. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnje komunalne naknade (KN) glasi:  $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$ .

## XI. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA

### KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 15.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine koje su važne za Općinu Budinščina:

1. koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Budinščina, odnosno koje koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Budinščina,
2. koje koriste ustanove javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu držve i županije,
4. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih udruga,
5. koje se koriste za djelatnost udruga invalida,
6. koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,

7. koje koriste udruge koje se financiraju iz proračuna Općine Budinščina, osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama uz naknadu.

### Članak 16.

Od plaćanja komunalne naknade oslobođeni su:

- novootvoreni obrti i trgovačka društva za prvu godinu poslovanja, radi poticanja gospodarstva na području Općine Budinščina,
- korisnici prava na naknadu za troškove stanovanja, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi.

### Članak 17.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade podnosi obveznik plaćanja. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokaze o pravu na oslobođenje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina izdati će po službenoj dužnosti rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade svim obveznicima koji do datuma donošenja rješenja nisu zatražili oslobođenje od plaćanja.

Obveznici iz članka 16. alineja 1. ove Odluke dostavljaju presliku izvotka iz sudskog ili obrtnog registra. Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina izvršit će provjeru na terenu i sastaviti zapisnik o tome.

O pravu na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade korisnika prava na naknadu za troškove stanovanja temeljem Zakona o socijalnoj skrbi odlučuje se u posebnom postupku koji se provodi radi priznavanja prava na naknadu za troškove stanovanja.

## XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Članak 18.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Budinščina mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- iznos obroka komunalne naknade i
- rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m<sup>2</sup> površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

### Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela

koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

U objektima koji se koriste kao stambeni i poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 52a/18).

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/25-01/11

URBROJ: 2140-9-01-25-2

Budinščina, 14.11.2025.

### PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ, v.r.

Na temelju članka 98. stavak 1. i članka 129. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21 i 28/22), Općinsko vijeće Općine Budinščina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14.11.2025. godine, donijelo je

### ODLUKA

#### O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u eurima po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Budinščina.

##### Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 0,75 EUR/m<sup>2</sup> godišnje.

##### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 52a/18).

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/10

URBROJ: 2140-9-01-25-2

Budinščina, 14.11.2025.

### PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21., 28/22. i 18/25) i članka 13. Odluke o grobljima („Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije“ broj 5/03.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 5. sjednici održanoj dana 14. 11. 2025. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### O UTVRĐIVANJU GROBNIH NAKNADA

##### Članak 1.

Ovim zaključkom utvrđuje se:

- visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta,
- visina naknade za izvođenje radova na groblju.

##### Članak 2.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema pripadajućoj veličini grobnog mjesta i plaća se jednokratno u ukupnom iznosu.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje iznosi:

- 200,00 eura po jednom grobnom mjestu za korisnike grobnog mjesta, odnosno osobu koja se brine o održavanju grobnog mjesta za pokojnika s prebivalištem na području Općine Budinščina.
- 400,00 eura za korisnika grobnog mjesta, pokojnika, odnosno osobu koja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje a nema prebivalište na području Općine Budinščina.

Obveza plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta, odnosno za ponovnu dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se rješenjem temeljem utvrđenih činjenica.

##### Članak 3.

Za održavanje zajedničkih dijelova groblja, korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu u iznosu od 10,00 eura po jednom grobnom mjestu.

Za plaćanje naknade iz stavka 1. ove točke izdaje se rješenje u pisanom obliku i nalog za plaćanje koji se dostavlja korisniku grobnog mjesta.

##### Članak 4.

Korisnik grobnog mjesta za izvođenje radova na groblju plaća naknadu i to:

- za izgradnju grobnice
 

- za jedno grobno mjesto	100,00 eura
- za svako daljnje grobno mjesto	50,00 eura
- za izgradnju betonskog okvira
 

- za jedno grobno mjesto	80,00 eura
- za svako daljnje grobno mjesto	40,00 eura

##### Članak 5.

Naknade utvrđene točkom II, III i IV ovog Zaključka prihod su Proračuna Općine Budinščina.

**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju grobnih naknada („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/10.)

**Članak 7.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-02/25-01/06

URBROJ:2140-9-01-25-2

Budinščina, 14. 11. 2025.

PREDSJEDICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko,

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ. mag. rehab. educ., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/2020., 20/2021. i 114/2022.) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 5. sjednici održanoj dana 14. studenog 2025., d o n o s i

**ODLUKU****O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA  
OD VELIKIH NESREĆA  
ZA OPĆINU BUDINŠČINA****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Budinščina koja je u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 245-01/22-01/01

URBROJ: 2140-9-01-25-4

Budinščina, 14.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko,

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ.mag.rehab.educ., v.r.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 18. Statuta Općine Budinščina („Glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 18/21., 28/22. i 18/25.) i članka 69. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina („Glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 5. (petoj) sjednici održanoj dana 14. studenog 2025. godine d o n o s i :

**ODLUKU****O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U  
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
ZA 2026. GODINU****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Budinščina usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Budinščina koju je izradilo općinsko povjerenstvo za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda, studeni 2025. godina.

**Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Budinščina iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Budinščina biti će dostupan na uvid u Jedinственном upravnom odjelu Općine Budinščina.

**Članak 3.**

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Budinščina čuva Jedinствени upravni odjel Općine Budinščina.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/03

URBROJ: 2140-9-01-25-1

Budinščina, 14. 11. 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Maja Pepelko,

prof. soc. i cro., mag. bibl., univ.mag.rehab.educ., v.r.

**OPĆINA DESINIĆ**

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/211 i 114/22- dalje: Zakon) općinski načelnik Općine Desinić dana 20.11.2025. godine donosi

**PLAN****VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU  
OPĆINE DESINIĆ ZA 2026. GODINU****Članak 1.**

Donosi se Plan vježbi u sustavu civilne zaštite na području Općine Desinić za 2026. godinu kako slijedi:

RB	Datum održavanja vježbe	Nositelj vježbe/organizator	Naziv i tema vježbe	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu vježbe	Vježba prema razini	Lokacija	Vrsta/tip vježbe	Planirani sudionici vježbe
1.	Ožujak	Općina Desinić	Provjera Plana pozivanja novog Stožera civilne zaštite	MUP	ostali	1.000,00	vježba JLS	Sjedište Općine Desinić, Trg svetog Jurja 7	ZSV	Općinski načelnik i članovi Stožera civilne zaštite Općine Desinić
				1	8					

**Članak 2.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“:

KLASA: 240-02/25-01/05  
URBROJ: 2140-10-02-25-2  
Desinić, 20.11. 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Šurbek, bacc.oec., v.r.

Temeljem članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske“ županije, broj 11/13, 11/18, 06/20 i 12/21) općinski načelnik općine Desinić dana 14.11.2025. donosi

**ODLUKU  
O ISPRAVKU ODLUKE O RAZRJEŠENJU  
I IMENOVANJU ČLANA NADZORNOG  
ODBORA TRGOVAČKOG DRUŠTVA  
HUMPLIN D.O.O.**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom ispravlja se pogreška u Odluci o razrješenju i imenovanju člana nadzornog odbora trgovačkog društva Humplin d.o.o., KLASA: 024-02/25-02/05 URBROJ: 2140-10-02-25-2, Desinić, 03.11.2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 50/25) na način da se ispravlja uočen pogrešno napisan datum u preambuli odluke te umjesto 15.10.2025. ima stajati 3.11.2025.

(2) U preostalom dijelu Odluka o razrješenju i imenovanju člana nadzornog odbora trgovačkog društva Humplin d.o.o., KLASA: 024-02/25-02/05 URBROJ: 2140-10-02-25-2, Desinić, 03.11.2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 50/25) ostaje neizmijenjena.

**Članak 2.**

Ova Odluka proizvodi pravni učinak od dana od kada proizvodi pravni učinak Odluka koja se ispravlja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 024-02/25-02/05  
URBROJ: 2140-10-02-25-4  
Desinić, 14.11.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Šurbek, bacc.oec., v.r.

**OPĆINA ĐURMANEC**

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/21 i 49/24) načelnik Općine Đurmanec donosi slijedeću

**ODLUKU  
O UVOĐENJU RIZNICE  
OPĆINE ĐURMANEC  
I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na računovodstveno-informatičkom sustavu

riznice Općine Đurmanec, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Riznica).

#### **Članak 2.**

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Đurmanec i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenim računom osigurava se objedinjavanje svih transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

#### **Članak 3.**

Uspostava sustava Riznice Općine Đurmanec provodit će se na način da će svi proračunski korisnici izvršavati novčane tijekove putem jedinstvenog računovodstveno-informatičkog sustava Riznice Općine te putem jedinstvenog transakcijskog računa Riznice Općine.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 01.01.2026. godine

#### **Članak 4.**

Proračunski korisnici Općine Đurmanec su:

- Dječji vrtić Đurmanec.

II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

#### **Članak 5.**

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije Riznice za sve transakcije proračunskih korisnika.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Informacijama iz sustava Riznice proračunski korisnici mogu pristupiti i koristiti ih u svom poslovanju u obujmu i na način utvrđen aktom Načelnika.

#### **Članak 6.**

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po proračunskim klasifikacijama te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je svih upravnih tijela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije u sklopu Objedinjene glavne knjige Općine. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje koje se odnose na Proračun i na proračunske korisnike, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN br. 158/2023 i 154/24). Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

#### **Članak 7.**

Upravno tijelo Općine Đurmanec i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u finan-

cijskim izvješćima Općine obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

#### **Članak 8.**

Plaćanja unutar Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanje proračunskih korisnika.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine i proračunskih korisnika.

Općina Đurmanec u cijelosti će preuzet i plaćanje obveza svih proračunskih korisnika izravno prema dobavljačima koji se financiraju iz planiranih proračunskih sredstava po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela, a na temelju zahtjeva proračunskog korisnika za isplatu sredstava.

#### **Članak 9.**

Svi proračunski korisnici Općine Đurmanec, a poblize navedeni u članku 4. ove Odluke obvezni su zatvoriti svoje žiro račune s danom 31. prosinca 2025. godine, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Općine Đurmanec na IBAN HR9223400091810800005 s pozivom na broj HR68-7781-OIB uplatitelja.

#### **Članak 10.**

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

#### **Članak 11.**

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

#### **Članak 12.**

Način izvršenja Proračuna u okviru općinske Riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskih korisnika u postupku plaćanja te druga pitanja vezana za izvršenje Proračuna poblize se uređuju posebnim aktima Načelnika.

#### **Članak 13.**

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza načelnik može jedinog proračunskog korisnika na prijedlog upravnog tijela djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije Općine Đurmanec.

KLASA:401-01/25-01/0002

URBROJ:2140-11-25-1

Đurmanec, 10. studeni 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

---

---

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/21) Općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je

### ODLUKU

#### O OSNIVANJU I IZDAVANJU GLASILA OPĆINE HUM NA SUTLI

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje i izdavanje glasila Općine Hum na Sutli, te sastav i obveze uredništva.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 2.

Službeni naziv glasila Općine Hum na Sutli je „Humski list“, te će isti izlaziti za potrebe lokalnog stanovništva o projektima, aktivnostima i događanjima na području općine Hum na Sutli.

##### Članak 3.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja „Humskog lista“ obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Hum na Sutli.

Sjedište uredništva je u zgradi Općine Hum na Sutli, na adresi Hum na Sutli 175, 43 231 Hum na Sutli.

Glavnom urednicom imenuje se: Marinela Katona Jurić, viši referent za društvene djelatnosti.

##### Članak 4.

Humski list izlazi polugodišnje u tiskanom i elektroničkom izdanju koje se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Hum na Sutli [www.humnasutli.hr](http://www.humnasutli.hr)

##### Članak 5.

Trošak izdavanja Humskog lista pokriva Općina Hum na Sutli, iz svog Proračuna.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 611-07/25-01/1

URBROJ: 2140-14-03-25-1

Hum na Sutli, 12. studenoga 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nikola Drašković, v.r.

---

---

## OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), kao i elektroničke pošte dobivene od Službe civilne zaštite Krapina, dana 05. studenog 2025. godine, Općinska načelnica Općine Konjščina donosi:

#### PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026. GODINU

##### I.

Člankom 17. stavkom 3. postavkom 2., Zakona

o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisano je da Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan vježbi civilne zaštite. Vježbe civilne zaštite pružaju najrealniju moguću situaciju koja simulira stvarni događaj te su iste najbolji alat za provjeru operativnih snaga civilne zaštite, njihove uvježbanosti i opremljenosti.

##### II.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite, osnovan je novi Stožer civilne zaštite koji broji 12 članova. Donesen je i Plan pozivanja Stožera civilne zaštite. Neki od članova Stožera civilne zaštite su prošli propisano osposobljavanje dok dio stožera nije.

##### III.

U skladu sa točkom I. određuje se provođenje zapovjedno-stožerne vježbe (ZSV) Stožera civilne zaštite s ciljem provjere Plana pozivanja Stožera civilne zaštite i načina postupanja članova Stožera civilne zaštite prilikom pozivanja.

##### II.

Odluke u ime nositelja vježbe, Općine Konjščina, donosi Općinska načelnica, ovlaštena osoba nositelja vježbe.

##### III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Općine Konjščina.

Prilog: Obrazac Plana vježbi u sustavu civilne zaštite za 2026. godinu

KLASA: 240-01/25-01/05

URBROJ: 2140-16-2-25-2

U Konjščini, 21.11.2025

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Anita Curiš Krok, v.r.

---

---

## OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13,11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 04. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine, donijelo je

#### ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O ZADUŽENJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA REALIZACIJU KAPITALNOG PROJEKTA „REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE NERAZVRSTANE CESTE M – MIHOVLJAN – VEČKOVIĆI – KOVAČIĆI“

##### Članak 1.

U Odluci o zaduženju Općine Mihovljan za realizaciju kapitalnog projekta „Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste M-Mihovljan-Večkovići-Kovačići“ („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj

42/25) iznos od 500.000,00 eura mijenja se u 1.000.000,00 eura.

### Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o zaduženju ostaju neizmijenjene i na snazi.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 403-01/25-01/03

URBROJ:2140-23-01-25-03

Mihovljan, 13. 11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine, d o n i j e l o j e

### O D L U K U

## O POKRETANJU POSTUPKA KUPNJE ZEMLJIŠTA (NEKRETNINE) ZA PROŠIRENJE MJESNOG GROBLJA MIHOVLJAN

### Članak 1.

Općina Mihovljan radi potrebe proširenja mjesnog groblja Mihovljan pored mjesnog groblja u Mihovljanu, pokreće postupak stjecanja prava vlasništva na nekretninama katastarskih oznaka kčbr. 1208 pod grobljem oranica od 126 m<sup>2</sup> upisane u Z.K. uložak br. 3058, te kčbr. 1209 pod grobljem oranica od 2172 m<sup>2</sup> upisane u Z.K. uložak br. 3058 sve k.o. Mihovljan, a koje u naravi predstavljaju neizgrađeno građevinsko zemljište.

### Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke Općina Mihovljan kupiti će se po cijeni od 4,96 Eur/m<sup>2</sup>, utvrđene temeljem Vještačkog nalaza – procijenjenog elaborata od listopada 2025. godine izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Josipa Palanović.

### Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Mihovljan na poduzimanje svih potrebnih radnji vezanih za stjecanje prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke i na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina.

### Članak 4.

Sredstva za kupnju nekretnina iz članka 1. isplatiti će se na teret Općinskog proračuna Općine Mihovljan za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 361-01/25-01/05

URBROJ: 2140-23-1-25-2

Mihovljan, 13. 11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine, donijelo je

### ODLUKU

## O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN

### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 04/22) u članku 20. stavak 3. mijenja se tablica 1. koja sada glasi:

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	21,40 €
Nije kućanstvo	21,40 €

### Članak 2.

U članku 20. stavak 7. iznos „30,00 kn (slovima: trideset kuna)“ zamjenjuju se iznosom: „8,00 eura (slovima: osam eura)“.

### Članak 3.

U članku 20. stavak 8. mijenja se tablica 2. koja sada glasi:

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	13,40 €
Nije kućanstvo	13,40 €

### Članak 4.

U članku 21. stavak 1. iznos „500,00 kn“ zamjenjuje se iznosom: „70,00 €“, dok se iznos „1.000,00 kn“ zamjenjuje iznosom: „133,00 €“.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/25-01/33

URBROJ: 2140-23-01-25-03

Mihovljan, 13. 11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O VRIJEDNOSTI BODA (B)  
KOMUNALNE NAKNADE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o vrijednost boda komunalne naknade (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B).

**Članak 2.**

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u eurima po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Mihovljan.

**Članak 3.**

Vrijednost boda komunalne naknade iz članka 2. ove Odluke određuje se u visini od 0,90 eura po četvornome metru (m<sup>2</sup>).

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda (b) za obračun komunalne naknade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/21 i 60A/22)

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.  
KLASA: 363-03/25-01/01  
URBROJ: 2140-23-01-25-04  
Mihovljan, 13. 11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine donijelo je

**ODLUKU  
O KOMUNALNOJ NAKNADI  
OPĆINE MIHOVLJAN**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Mihovljan u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Mihovljan u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok i način plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Mihovljan koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE**

**Članak 3.**

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Mihovljan, a koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Mihovljan, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

**Članak 4.**

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz st. 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Mihovljan.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

**III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

**Članak 5.**

- (1) Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.
- (2) Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog

članka plaća komunalnu naknadu ako:

1. je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom

2. nekretninu koristi bez pravne osnove ili

3. se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

#### Članak 6.

(1.) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole

2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine

3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine

4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2.) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

(3.) Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

(4.) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

#### IV. PODRUČJA ZONA

##### Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Mihovljan, koje obuhvaća sljedeća naselja: Mihovljan, Gregurovec, Kuzminec, Frkuljevec Mihovljanski, Sutinske toplice.

Na području Općine Mihovljan određuju se sljedeće zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada:

##### 1. ZONA

MIHOVLJAN – Barić, Benković, Biškupi, Blaškovići, Bokori, Božićek, Burini, Bužić, Culjak, Čehulići, Dačniki, Draganići, Erdelji, Fijački, Galici, Gojak, Gredlji, Habuljski, Hamonajec, Heraki, Horvat, Hustići, Ilaš, Ilekovići, Ivanković, Kobeščak, Komorčeci, Koreni, Kovačeci, Kovačići, Kralji, Kranjčec, Kveštaki, Markuš, Martinjaki, Matko, Nožica, Oraići, Oslići, Pakraci, Pavleki, Pavljeki, Petanjki, Petrovečki, Picaki, Pinteki, Piski, Poljaki, Posavci, Pušlji, Rafaji, Riseki, Sibneraj, Sibenreich, Šaronja, Škudari, Šopreki, Švenda, Tenšek, Torta, Tretinjak, Tuški, Vdovići, Večkovići, Zubić, Ptičari (kbr.: 123 A), Kovačići-Pavleki-Gredlji (kbr.: 220, 221,

222, 222, 224), Kuterniki (kbr.: 231), Putari (kbr.: 233 A), Fijački – Pakračići (kbr.:234, 236, 241, 242, 243/1, 244/1, 245, 245/1), Bubnjari (kbr.: 256), Rafaji (kbr.: 226), Vdovići (kbr.: 253), Strugača, Komorčeci-Miholići (kbr.; 309-320), Svibni (kbr.:323)

KUZMINEC – Skurjeni (kbr.: 10), Grmovšeki (kbr.: 13), Gradečaki (kbr.: 82), Tuški-Brkovići-Matijevići (kbr.: 85/1, 85/2, 86, 87/1), Novaki – Ferketini (kbr.: 92, 94, 95, 96), Klarići – Ferki – Novaki (gornji Klarići) (kbr.: 130 A, 130, 131, 132, 133, 133 A, 134, 134), Bahmeci, Bajsići, Benki, Bistrovići, Biškupi, Brkovići, Burini, Ferketini, Frketini, Gradečaki, Haramina, Horvati, Ilekovići, Klarići, Knok, Končevski, Konščanski, Kuhta-Gradečak, Medveci, Novaki, Novak-Filip, Pavlek, Pavlekovići, Pinteki, Rinkovci, Roginići, Riseki, Sajko, Šemnički, Škudari, Tuški, Vučkovići, Vugreki, Vukmani

GREGUROVEC – Bujanić, Bužić, Cicanjaki, Cobovići, Gorski, Grozdeki, Horvat, Horvat-Vuk, Ivić, Jembrih, Klarići, Krleža, Kukolja, Kužiri, Latin, Lukač, Matko, Muhaljčević, Petričići, Plukavci, Riseki, Rogina, Sinkovići, Svetec, Sviben, Šanteki, Škudari, Štefuljak, Tuški, Vučkovići, Vudjani, Vuđani, Vugrek, Vuki, Trstenjaki (kbr.: 1, 4A, 4), Vrbeki (kbr.: 6,7/1,9,10,11,12,14), Vudjani – Vuđani (kbr.: 31,31, 32, 33), Kovači (kbr.: 34, 35, 35 A, 37, 38), Škudari (kbr.: 106 A), Bureki (kbr.: 105), Riseki (kbr.:107)

FRKULJEVEC MIHOVLJANSKI – Člekovići, Draganić, Đaković, Horvati, Kondres, Korenić, Kos, Malečić, Miholići, Mutak, Prugovečki, Sedlar, Sekulić, Smetiški, Sokolić, Spevec, Šopreki, Vojakovići

2. ZONA:	3. ZONA:
MIHOVLJAN – nema II. zone	MIHOVLJAN – nema III. zone
KUZMINEC – nema II. zone	KUZMINEC – nema III. zone
GREGUROVEC – nema II. zone	GREGUROVEC – nema III. zone
FRKULJEVEC MIHOVLJANSK I – nema II. zone	FRKULJEVEC MIHOVLJANSKI – nema III. zone

#### V. KOEFICIJENT ZONA

##### Članak 8.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent 1,00

- za II. zonu koeficijent 0,75

- za III. zonu koeficijent 0,50.

#### VI. KOEFICIJENT NAMJENE

##### Članak 9.

(1) Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i namjeni koja se obavlja, kako slijedi:

- |   |      |
|---|------|
| 1. Stambeni prostor   | 1,00 |
| 2. Stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana | 1,00 |
| 3. Garažni prostor  | 1,00 |
| 4. Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti              | 3,00 |
| 5. Poslovni prostor koji služi za djelatnosti                         |      |

koje nisu proizvodne	4,00
6. Građevinsko zemljište koje služi za proizvodne djelatnosti	0,30
7. Građevinsko zemljište koje služi za ostale djelatnosti	0,40
8. Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

(2) Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Za hotele, turistička naselja, kampova i golf igrališta visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda obveznika komunalne naknade iz prethodne godine ostvarenog u pojedinom hotelu, turističkom naselju, kampu i golf igralištu za koje se plaća komunalna naknada.

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je ministarstvu nadležnom za financije do 31. ožujka tekuće godine dostaviti statističko izvješće o komunalnoj naknadi sa stanjem 31. prosinca prethodne godine, a koje posebno uključuje vrijednost boda komunalne naknade koja se primjenjuje u tekućoj godini te područje zona jedinice lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada, i koeficijent namjene, sukladno standardom obrascu i/ili u strojno čitljivom formatu koji ministarstvo nadležno za financije objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

## VII. VRIJEDNOST BODA

### Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Mihovljan posebnom odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Mihovljan ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

## VIII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnje komunalne naknade (KN) glasi:  $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$ .

### Članak 12.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

### Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se godišnje, a naplaćuje u najviše četiri jednaka obroka u tijeku kalendarske godine.

## IX. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 14.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti sljedeće nekretnine:

- nekretnine koje su u vlasništvu ili korištenju Općine Mihovljan i javna dobra u općoj uporabi pod upravljanjem Općine Mihovljan.

- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog odgoja

- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja

- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije

- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi

- nekretnine koje se upotrebljavaju za sportske djelatnosti

- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost udruga i drugih neprofitnih organizacija

- nekretnine koje se upotrebljavaju za vjersku djelatnost

- nekretnine koje koriste osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu

Iznimno od stavka 1. ovog članka, komunalna naknada plaća se za nekretnine koje vlasnici odnosno korisnici iz stavka 1. ovog članka daju u zakup, podzakup, najam ili korištenje trećim osobama uz naknadu.

### Članak 15.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade na rok od godinu dana, i na vlastiti zahtjev:

- osobama koji su korisnici zajamčene minimalne naknade,

- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja bolničkog liječenja,

- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti, a oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se u navedenim slučajevima pod uvjetom da navedene osobe žive u zajedničkom domaćinstvu s obveznikom komunalne naknade.

- ako vlasnik, odnosno korisnik ostvaruje pojedina prava iz socijalne skrbi kao primatelj stalne novčane pomoći, ima pravo na privremeno oslobađanje od 100%, uz uvjet da u svom domaćinstvu nema članova sa stalnim primanjem po osnovi rada,

- ako vlasnik, odnosno korisnik je invalid domovinskog rata, ili njegov prostor koristi invalid domovinskog

rata za stanovanje, ima pravo na 100% oslobođenje,

- ako vlasnikov, odnosno korisnikov prostor za stanovanje koriste djeca, supružnici i roditelji pripadnika Hrvatske vojske poginulih u domovinskom ratu od 1991.-1995.g. ima pravo na oslobođenje od 100%,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik u teškom materijalnom položaju, tj. bez ikakvih stalnih primanja zbog nezaposlenosti i drugih opravdanih razloga, i ako u domaćinstvu nema nijednog člana sa stalnim primanjem po osnovi rada ili mirovine iznad 150,00 eura mjesečno, ima pravo na privremeno oslobođenje od 100%,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik stariji od 65 godina, i ako u domaćinstvu nema mlađeg i za rad sposobnog člana sa stalnim primanjima, odnosno ako je vlasnikovo – korisnikovo domaćinstvo staračko, ima pravo na 100% privremeno oslobođenje,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik roditelj sa četvero djece, ima pravo na privremeno oslobođenje od 50%, a za svako dijete više od četvero po 15% dodatnog oslobođenja, do punoljetnosti djece,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik, umirovljenik, sa iznosom mjesečne mirovine manjom od 150,00 eura, i ako nema u domaćinstvu drugih članova sa stalnim primanjima po osnovi rada i mirovine, ima pravo na privremeno oslobođenje od 50%, i

- ako je vlasnik, odnosno korisnik sa stalnim primanjima ima u svom domaćinstvu člana koji ostvaruje stalnu novčanu pomoć iz prava iz socijalne skrbi, ima pravo na 40% privremenog oslobođenja.

#### **Članak 16.**

Radi poticanja poduzetničke aktivnosti na području Općine Mihovljan obveze plaćanja komunalne naknade oslobađa se vlasnike odnosno korisnike novoizgrađenog poslovnog prostora kako slijedi:

- za 1. kalendarsku godinu oslobađa ih se obveze u potpunosti (100%)

- za 2. kalendarsku godinu oslobađa ih se obveze u iznosu od 50%

#### **Članak 17.**

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade podnosi obveznik plaćanja. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokaze o pravu na oslobođenje.

### **X. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI**

#### **Članak 18.**

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Mihovljan sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Mihovljan mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine,

2. obračunska površina nekretnine

3. godišnji iznos komunalne naknade

4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno

5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovoga članka.

#### **Članak 19.**

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i naplaćuje u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 1/19 i 38A/22)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-03/25-01/02

URBROJ: 2140-23-1-25-4

Mihovljan, 13. 11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 78. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11. studenog 2025. godine donosi

### **ODLUKU**

### **O KOMUNALNOM DOPRINOSU OPĆINE MIHOVLJAN**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području općine Mihovljan

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa na području općine Mihovljan

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje

od plaćanja komunalnog doprinosa.

### Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjena građevine i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a odlukom o komunalnom doprinosu može se propisati mogućnost njegove obročne otplate.

Općina Mihovljan ne plaća komunalni doprinos na svom području.

### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevine u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini.

Položaj područja zone u Općini određuje se s obzirom na:

1. udaljenost od središta u naselju,
2. mrežu javnog prijevoza,
3. dostupnost građevina javne i društvene namjene,
4. dostupnost građevine opskrbe i usluga,
5. prostorne i prirodne uvjete ( prostorna atraktivnost, zona visoke, srednje ili niske gustoće stanovanja, zaštićene kulturno-povijesne cjeline, opći mikroklimatski uvjeti, negativni utjecaji na okoliš – zrak, voda, tlo, buka)

#### 1. ZONA

MIHOVLJAN – Barić, Benković, Biškupi, Blaškovići, Bokori, Božićek, Burini, Bužić, Culjak, Čehulići, Dačniki, Draganići, Erdelji, Fijački, Galici, Gojak, Gredlji, Habuljski, Hamonajec, Heraki, Horvat, Hustići, Ilaš, Ilekovići, Ivanković, Kobeščak, Komorčeci, Koreni, Kovačeci, Kovačići, Kralji, Kranjčec, Kveštaki, Markuš, Martinjaki, Matko, Nožica, Oraići, Oslići, Pakraci, Pavleki, Pavljeki, Petanjki, Petrovečki, Picaki, Pinteki, Piski, Poljaki, Posavci, Pušlji, Rafaji, Riseki, Sibneraj, Sibenreich, Šaronja, Škudari, Šopreki, Švenda, Tenšek, Torta, Tretinjak, Tuški, Vdovići, Večkovići, Zubić, Ptičari (kbr.: 123 A), Kovačići-Pavleki-Gredlji (kbr.: 220, 221, 222, 222, 224), Kuterniki (kbr.: 231), Putari (kbr.: 233 A), Fijački – Pakračići (kbr.:234, 236, 241, 242, 243/1, 244/1, 245, 245/1), Bubnjari (kbr.: 256), Rafaji (kbr.: 226), Vdovići (kbr.: 253), Strugača, Komorčeci-Miholići (kbr.: 309-320), Svibni (kbr.:323)

KUZMINEC – Skurjeni (kbr.: 10), Grmovšeki (kbr.: 13), Gradečaki (kbr.: 82), Tuški-Brkovići-Matijevići (kbr.: 85/1, 85/2, 86, 87/1), Novaki – Ferketini (kbr.: 92, 94, 95, 96), Klarići – Ferki – Novaki (gornji Klarići) (kbr.: 130 A, 130, 131, 132, 133, 133 A, 134, 134), Bahmeci, Bajsići, Benki, Bistovići, Biškupi, Brkovići, Burini, Ferketini, Frketini, Gradečaki, Haramina, Horvati, Ilekovići, Klarići, Knok, Končevski, Konščanski, Kuhta-Gradečak, Medveci, Novaki, Novak-Filip, Pavlek, Pavlekovići, Pinteki, Rinkovci, Roginići, Riseki, Sajko, Šemnički, Škudari, Tuški, Vučkovići, Vugreki, Vukmani

GREGUROVEC – Bujanić, Bužić, Cicnjaki, Cobovići, Gorski, Grozdeki, Horvat, Horvat-Vuk, Ivić, Jembrih, Klarići, Krleža, Kukolja, Kužiri, Latin, Lukač, Matko, Muhaljčević, Petričići, Plukavci, Riseki, Rogina, Sinkovići, Svetec, Sviben, Šanteki, Škudari, Štefuljak, Tuški, Vučkovići, Vudjani, Vuđani, Vugrek, Vuki, Trstenjaki (kbr.: 1, 4A, 4), Vrbeki (kbr.: 6,7/1,9,10,11,12,14), Vudjani – Vuđani (kbr.: 31,31, 32, 33), Kovaći (kbr.: 34, 35, 35 A, 37, 38), Škudari (kbr.: 106 A), Bureki (kbr.: 105), Riseki (kbr.:107)

FRKULJEVEC MIHOVLJANSKI – Člekovići, Draganić, Đaković, Horvati, Kondres, Korenić, Kos, Malečić, Miholići, Mutak, Prugovečki, Sedlar, Sekulić, Smetiški, Sokolić, Spevec, Šopreki, Vojakovići

2. ZONA:	3. ZONA:
MIHOVLJAN – nema II. zone	MIHOVLJAN – nema III. zone
KUZMINEC – nema II. zone	KUZMINEC – nema III. zone

GREGUROVEC – nema II. zone	GREGUROVEC – nema III. zone
FRKULJEVEC MIHOVLJANSK I – nema II. zone	FRKULJEVEC MIHOVLJANSKI – nema III. zone

### III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u Općini Mihovljan tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone u Općini Mihovljan iznosi:

ZONA	I.	II.	III.
EUR/m <sup>3</sup>	0,15	0,10	0,05

### IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi dužno je u roku od 8 dana po prijemu zahtjeva za izdavanje tog akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Jedinjstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

#### Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Mihovljan na temelju rješenja koje donosi Upravni odjel Općine Mihovljan u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinjstveni upravni odjel Općine Mihovljan.

### V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 10.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. Komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. Vojnih građevina
3. Prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. Nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. Sportskih i dječjih igrališta
6. Ograda, zidova i potpornih zidova
7. Parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni upotrebi te građevine
8. spomenika

#### Članak 11.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika i općinski načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično objekte za koje ocjeni da su od interesa za prosperitet općine i njezinih stanovnika.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može osloboditi i plaćanja komunalnog doprinosa investitore:

- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) Općine Mihovljan, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

- investitore kad su to trgovačka poduzeća i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

- hrvatske branitelje, invalide domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja (legalizacije) pomoćnih i gospodarskih (poljoprivrednih) zgrada na osnovi isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva branitelja,

- investitore koji grade gospodarske objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Mihovljan.

#### Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Mihovljan iz sredstava poreznih prihoda.

### VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

#### Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, donosi jedinjeni upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole).

- po zahtjevu stranke (donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Mihovljan u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

#### Članak 14.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

(2) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

#### **Članak 15.**

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### **Članak 16.**

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Mihovljan na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

#### **Članak 17.**

Jedinstveni upravni odjel izmijeniti će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

#### **Članak 18.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, odrediti će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje kao plaćenog, djela komunalnog doprinosa

#### **Članak 19.**

Komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, uračunava se kao plaćeni komunalni doprinos koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području općine Mihovljan, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 1/19).

#### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-03/25-01/03

URBROJ: 2140-23-3-25-4

Mihovljan, 13. 11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 04. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN U 2026. GOD.**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mihovljan u 2026. godine (dalje u tekstu: Odluka) uređuje način raspoređivanja sredstava za 2026. godinu osiguranih u Proračunu Općine Mihovljan za 2026. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima izbore dobile mjesto člana/članice u Općinskom vijeću.

**Članak 2.**

Sredstva za iz prethodnog članka osiguravaju su u Proračunu Općine Mihovljan za 2026. godinu u iznosu od 2.700,00 EUR.

**Članak 3.**

Kako Općinsko vijeće Općine Mihovljan broji 5 članova i 4 članica, to visina sredstva koja pripadaju političkoj stranci iznosi 300,00 EUR po članu, odnosno po članici.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznos predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u općinskom vijeću niža od 40%.

U Općinskom vijeću Općine Mihovljan ne postoji podzastupljenost jednog spola jer zastupljenost je žena 44,44 %.

**Članak 4.**

U skladu sa člancima 2. i 3. ove Odluke, razmjerno broju dobivenih mjesta članova/članica u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora, političke stranke imaju pravo na sredstva u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (1 člana i 2 članice): ima pravo na iznos od 900,00 EUR
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (1 člana i 2 članice): ima pravo na iznos od 900,00 EUR
3. Hrvatska stranka umirovljenika (1 člana): ima pravo na iznos od 300,00 EUR
4. Hrvatska seljačka stranka (2 člana): ima pravo na iznos od 600,00 EUR

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mihovljan doznačit će na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno u četiri jednaka obroka: prvi obrok najkasnije do 31. ožujka, drugi obrok najkasnije do 30. lipnja, treći obrok najkasnije do 30. rujna i četvrti obrok najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

**Članak 6.**

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, odnosno nezavisni vijećnik postane član političke stranke, ili u slučaju udruživanja političkih stranaka financijska sredstva pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član, ili političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka sukladno Zakonu.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana obja-

ve u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 006-01/25-01/02

URBROJ: 2140-23-1-25-03

Mihovljan, 13. 11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na svojoj 04. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU****O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2024. godinu

**Članak 2.**

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2024. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 944-01/23-01/01

URBROJ: 2140-23-01-25-03

Mihovljan, 13.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 04. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU****O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2026. GODINU****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Mihovljan donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2026. godinu.

**Članak 2.**

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2026. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 940-01/25-01/05

URBROJ: 2140-23-1-25-03

Mihovljan, 13.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 04. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MIHOVLJAN U 2026. GODINI**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Mihovljan usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Mihovljan u 2026. godini, koju je izradilo općinsko povjerenstvo za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda u suradnji sa ugovorom angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – Planovi i Procjene j.d.o.o., Ognjena Prica 34, 42000 Varaždin.

#### **Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Mihovljan čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mihovljan biti će dostupan na uvid u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan.

#### **Članak 3.**

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mihovljan čuva Jedinistveni upravni odjel Općine Mihovljan.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-04/25-01/02

URBROJ: 2140-23-1-25-2

Mihovljan, 13.11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 85/15, 85/16, 67/18, 126/19 i 130/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine, donijelo je

#### **PRIJEDLOG**

Za suca porotnika Općinskog suda u Zlataru predlaže se sljedeći kandidat:

STJEPAN KUŽIR, Gregurovec 54 H,

49252 Mihovljan Rođen 08.04.1961. god.,

OIB: 44370840795

Zvanje: diplomirani inženjer strojarstva

Zanimanje: umirovljeni časnik

KLASA: 030-01/25-01/05

URBROJ: 2140-23-01-25-02

Mihovljan, 13.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18, 8/20 i 8/21), općinski načelnik Općine Mihovljan dana 01. rujna 2025. godine donosi sljedeći

### **PRAVILNIK O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MIHOVLJAN**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Mihovljan (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Mihovljan (dalje u tekstu: JUO Općine Mihovljan).

##### **Članak 2.**

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

##### **Članak 3.**

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik.

Pročelnika ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima: o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika.

#### **II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

##### **Članak 4.**

1) Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova

službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a) poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- b) primjena zakonskih i podzakonskih propisa

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka.

2) Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a) Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
- b) Suradnja i timski rad
- c) Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka

- d) Kvaliteta obavljenih radnih zadataka

3) Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Općine Mihovljan ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

a) Odnos prema nadređenima, radnim kolegama i strankama

- b) Odnos prema poštivanju radnog vremena

### III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA

#### SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

##### Članak 5.

Ocjenjivanje službenika i namještenik obavlja se putem Obrasca za ocjenjivanje koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

##### Članak 6.

Službenik i namještenik se ocjenjuje na način da se najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 4. ovog Pravilnika jednom od ocjena: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), zadovoljava (2), ne zadovoljava (1).

Potom se izračunava prosječna ocjena na način da se zbroje sve ocjene po kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika i podijele sa ukupnim brojem ocijenjenih kriterija te se za prosječnu ocjenu u rasponu:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobra i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava” – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljna da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

##### Članak 7.

O godišnjoj ocjeni se donosi Odluka. Ocjena mora biti obrazložena. Protiv Odluke o godišnjoj ocjeni koju donosi pročelnik za službenike i namještenike, odnosno

za pročelnika načelnik može se izjaviti zahtjev za zaštitu prava u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Ukoliko se o zahtjevu za zaštitu prava ne odluči u roku od 15 dana ili zahtjev bude odbijen, službenik, odnosno namještenik može u daljnjem roku od 15 dana svoja prava ostvarivati pred nadležnim sudom.

Ocjena i preslika Obrasca dostavljaju se ocijenjenom službeniku i namješteniku te se unose u osobni očevidnik službenika i namještenika.

##### Članak 8.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava” može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava” prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 2/20).

##### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 119-02/25-01/05

URBROJ: 2140-23-02-25-1

Mihovljan, 1. 09. 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17 i 151/22), članka 11. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 37/23), članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinski načelnik Općine Mihovljan dana 15. rujna 2025. godine, donosi

#### O D L U K U

### O DONOŠENJU PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2029. GODINE

##### Članak 1.

Donosi se Provedbeni program Općine Mihovljan za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program) s prilogom 1. Predložak za provedbeni program Općine Mihovljan.

##### Članak 2.

Provedbeni program s prilogom iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Provedbeni program s prilogom revidirati će se

prema potrebi na godišnjoj razini, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 30. prosinca tekuće godine.

### Članak 3.

Provedbeni program će se objaviti na službenoj web stranici Općine Mihovljan i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

### Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na službenoj web stranici Općine Mihovljan.

KLASA: 972-01/25-01/01

URBROJ: 2140-23-02-25-2

Mihovljan, 15.09.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) i Prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića MIHOLJČEK, KLASA: 112-03/25-01/08, URBROJ: 2211-58-02-25-03

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), članka 5. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/21 i 1/24) općinski načelnik Općine Mihovljan, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan, dana 14. studenog 2025. godine, donosi

## II. IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU

### JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I VLASTITOG POGONA OPĆINE MIHOVLJAN

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Mihovljan (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/24 i 38/24) u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta:

- Briše se radno mjesto 2. Viši stručni suradnik – poljoprivredni redar i radno mjesto 4. Viši referent za EU projekte, upravne i administrativne poslove
- iza radnog mjesta Red. br. 2 – Voditelj za financijsko – računovodstvene poslove dodaje se radno mjesto kako slijedi :

#### UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

3. REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	II.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA

od dana 30.10.2025. godine, Općinski načelnik Općine Mihovljan dana 10.11.2025. godine, donosi

### ODLUKU

### O IMENOVANJU VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA MIHOLJČEK

#### Članak 1.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Miholjček (u daljnjem tekstu: v.d.), imenuje se MARIJA KOMORČEC odgojiteljica i do sada ravnateljica Dječjeg vrtića Miholjček, iz Mihovljana, Mihovljan 39a, OIB: 08238783297, VŠS, odgojitelj predškolske djece, s danom 11. studenog 2025. godine.

#### Članak 2.

Mandat MARIJE KOMORČEC kao v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Miholjček traje do izbora novog ravnatelja Dječjeg vrtića Miholjček, a najduže do godinu dana.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na službenoj web stranici Općine Mihovljan.

KLASA: 601-01/25-01/04

URBROJ: 2140-23-02-25-2

Mihovljan, 10.11.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove ureda općinskog načelnika koji uključuju tajničke poslove, prijem stranka, organizaciju formalnih prijema te drugu komunikaciju za potrebe općinskog načelnika</li> <li>- obavlja poslove pisarnice koji uključuju prijem pošte, upis pismena u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, dostava pismena u rad, uključujući e-uredsko poslovanje</li> <li>- obavlja poslove arhiviranja svih predmeta uz ustroj potrebnih kopija i evidencija</li> <li>- zaprima zahtjeve stranaka neposredno pismeno ili usmeno na zapisnik</li> <li>- obavlja poslove vezane uz službeničke odnose</li> <li>- vodi brigu o arhivskim prostorijama</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomaže u radu pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeće i radnih tijela Općinskog vijeće te povjerenstva koje imenuje općinski načelnik, vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeće, radnih tijela Općinskog vijeće i radnih tijela općinskog načelnika, obavlja pomoćno-administrativne i organizacijske poslove vezane uz rad Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, te Općinskog načelnika i radnih tijela Općinskog načelnika, obavlja poslove vezane uz objavu akata u "Službenom glasniku KZZ"</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prati stanje okoliša na području općine i izrađuje izvješća, analize i stručne podloge.</li> <li>- Obavlja poslove iz područja javnog zdravstva, sanitarne zaštite i gospodarenja otpadom.</li> <li>- Sudjeluje u pripremi i provedbi lokalnih sanitarnih i ekoloških programa (DDD programi, kontrola otpada, nadzor okolišnih parametara i dr.).</li> <li>- Suradnja s nadležnim službama (zavod za javno zdravstvo, sanitarna inspekcija, komunalna društva).</li> <li>- Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata EU i nacionalnih fondova vezanih uz okoliš, javno zdravstvo ili komunalnu infrastrukturu.</li> <li>- Priprema stručne podloge za planove zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i druge strateške dokumente.</li> <li>- Provodi edukativne aktivnosti za stanovništvo o pitanjima zaštite okoliša i otpada.</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjeluje u izradi i provedbi programa javnih potreba u kulturi, sportu, predškolskom odgoju, socijalnoj skrbi i drugim društvenim djelatnostima.</li> <li>- Priprema nacрте odluka, pravilnika i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti.</li> <li>- Koordinira rad udruga i prati realizaciju programa koje općina financira.</li> <li>- Priprema i provodi natječaje za financiranje programa udruga.</li> <li>- Vodi evidencije korisnika proračunskih sredstava u području društvenih djelatnosti.</li> <li>- Sudjeluje u organizaciji manifestacija i javnih događanja koje organizira ili sufinancira općina.</li> <li>- Obavlja administrativne poslove vezane uz stipendije, potpore, socijalne programe i druge oblike javnih potreba.</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi registar ugovora</li> <li>- vodi registar imovine</li> <li>- vodi evidenciju narudžbenica</li> <li>- vodi potrebne evidencije ( evidencija stranaka i dr)</li> <li>- vodi registar nekretnina u vlasništvu Općine</li> <li>- vodi evidenciju državnih potpora</li> <li>- vodi registar koncesija i ugovora</li> <li>- vodi evidencije o rezerviranim terminima za općinske manifestacije, protokolarne i radne sastanke općinskog načelnika</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove evidencije rasporeda korištenja prostora kojima upravlja općina i priprema ugovore o korištenju</li> <li>- izrađuje potrebna izvješća o evidencijama koje vodi</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi brigu o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	5
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA</b>	

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema sanitarnog tehničara, zaštita okoliša, biotehnički smjer, upravne ili tehničke struke u četverogodišnjem trajanju - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - vozačka dozvola B kategorije - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstva jedinica Jedininstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

### Članak 2.

Ova II. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Mihovljan stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ:2140-23-2-25-4

Mihovljan, 14.11.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bartolić, v.r.

### OSTALO KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Grada Zabok klasa:363-01/21-01/095; urbroj:2140-6-2-22-6 od 26. siječnja 2022.g., dobivenog Očitovanja klasa:351-03/25-01/007; urbroj: 2140-6-5/5-25-4, dobivene Suglasnosti klasa: 351-03/25-01/005; urbroj:2140-6-5/5-25-5 Gradonačelnice Grada Zaboka od 5. studenog 2025.g. na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Grad Zabok i Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Općine Bedekovčina klasa: 351-02/22-01/01; urbroj: 2140-08-02-1-22-1 od 31. siječnja 2022.g., dobivenog Očitovanja klasa: 363-01/25-01/68; urbroj:2140-8-01-2, dobivene Suglasnosti klasa:363-01/25-01/68; urbroj: 2140-8-01-3 Načelnika Općine Bedekovčina od 21.listopada.2025. na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Bedekovčina te članka 11. Statuta Komunalnog-Zabok d.o.o., Direktor Društva dana 17.11.2025. donosi

### CJENIK USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE - GRAD ZABOK I OPĆINA BEDEKOVČINA U PRIMJENI OD 01.01.2026

Prema izrazu:  $C = CM + (JCV \times BP \times U)$

1. KATEGORIJA KUĆANSTVO  
JEDINIČNA CIJENA JAVNE USLUGE ZA  
OBRAČUNSKO MJESTO NA ADRESI  
NEKRETNINE KORISNIKA RAZVRSTANOG  
U KATEGORIJU KUĆANSTVO OVISNO  
O VOLUMENU SPREMNIKA:  
- CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE  
USLUGE NAPLAĆUJE SE PREMA ODLUCI  
JLS I IZNOSI 9,29 EURA ZA SVAKO  
OBRAČUNSKO MJESTO  
- CIJENA USLUGE PRAŽNENJA VOLUMENA  
SPREMNIKA MIJEŠANOG KOMUNALNOG  
OTPADA IZNOSI EURA

VOLUMEN SPREMNIKA OTPADA Zapremnine	JCV = JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNENJE volumena spremnika miješanog komunalnog otpada – 1 odvoz
1	2
120 litara	4,17

240 litara	8,35
1100 litara	38,26

**NAPOMENA:**

Pravo na umanjenje cijene javne usluge za 10%, (deset posto) ostvaruju korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje bio otpada u vlastitom kućanstvu / ne kućanstvu. Popust se iskazuje kao zasebna stavka na računu.

Cijene su bez PDV-a, PDV se obračunava u iznosu od 13%

1. KATEGORIJA KOJA NIJE KUĆANSTVO JEDINIČNA CIJENA JAVNE USLUGE ZA OBRAČUNSKO MJESTO NA ADRESI NEKRETNINE KORISNIKA RAZVRSTANOG U KATEGORIJU KOJA NIJE KUĆANSTVO OVISNO O VOLUMENU SPREMNIKA:

- CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE NAPLAĆUJE SE PREMA ODLUCI JLS I IZNOSI 13,27 EURA ZA SVAKO OBRAČUNSKO MJESTO  
- CIJENA USLUGE PRAŽNENJA VOLUMENA SPREMNIKA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZNOSI EURA

VOLUMEN SPREMNIKA OTPADA Zapremnine	JCV = JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNENJE volumena spremnika miješanog komunalnog otpada – 1 odvoz
1	2
120 litara	3,61
240 litara	7,23
1100 litara	91,20

**NAPOMENA:**

Pravo na umanjenje cijene javne usluge za 10%, (deset posto) ostvaruju korisnici razvrstani u kategoriju koja nije kućanstvo, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje bio otpada u vlastitom kućanstvu / ne kućanstvu. Popust se iskazuje kao zasebna stavka na računu.

Cijene su bez PDV-a, PDV se obračunava u iznosu od 13%

3.UGOVORNA KAZNA ZA KORISNIKE KUĆANSTVO I NIJE KUĆANSTVO

ako ne koristi javnu uslugu na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika	39,82 €
ako na obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje ili na način koji dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	39,82 €
ako odlaže otpad izvan spremnika	39,82 €

ako korisnik koji je kućanstvo proizvedeni opasni komunalni otpad ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ili s opasnim komunalnim otpadom ne postupa u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	66,36 €
ako ne predaje odvojeno proizvedeni miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odnosno ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za biootpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik	66,36 €

NAPOMENA: cijene ugovorne kazne su bez PDV-a, PDV se ne obračunava.

OIB: 31174430130

BROJ: 1237-3/2025.

DIREKTOR:

Damir Tomek, inž.prom., v.r.

Ovaj Cjenik objavit će se na oglasnoj ploči Komunalnog-Zabok d.o.o., mrežnoj stranici Komunalnog-Zabok d.o.o., u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i dostaviti Ministarstvu.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21,142/23) i članka 44. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorska županija“ broj 12/21) načelnik Općine Bedekovčina dana 21. listopada 2025. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZMJENE CJENIKA USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE -OPĆINA BEDEKOVČINA, U PRIMJENI OD 01. 01. 2026.**

**I.**

Trgovačkom društvu Komunalno-Zabok d.o.o., OIB. 31174430130-davatelju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Bedekovčina, daje se suglasnost na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge- Općina Bedekovčina, u primjeni od 01.01. 2026.

**II.**

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka daje se u prilogu ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/25-01/68  
 URBROJ: 2140-8-01-3  
 Bedekovčina, 21.10.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Željko Odak, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, 142/23) i članka 44. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorska županija“ broj 12/21) načelnik Općine Bedekovčina dana 21. listopada 2025. godine daje sljedeće

**OČITOVANJE  
 NA IZMJENE CJENIKA USLUGE  
 PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG  
 KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU  
 PRUŽANJA USLUGE -OPĆINA  
 BEDEKOVČINA, U PRIMJENI OD 01. 01. 2026.**

**I.**

Izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge- Općina Bedekovčina, u primjeni od 01.01.2026., dostavljen od davatelja usluge Komunalnog – Zabok d.o.o., OIB: 31174430130, 17. listopada 2025. godine, u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br 84/21) i predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biootpad.

**II.**

Ovo očitovanje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/25-01/68  
 URBROJ: 2140-8-01-2  
 Bedekovčina, 21.10.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Željko Odak, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21. i 142/23.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Zaboka donosi

**Z A K L J U Č A K  
 O DAVANJU SUGLASNOSTI NA  
 CJENIK USLUGE PRIKUPLJANJA  
 MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA  
 PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE – GRAD  
 ZABOK, U PRIMJENI OD 01.01.2026.**

**I.**

Trgovačkom društvu Komunalno – Zabok d.o.o. OIB: 31174430130 – davatelju javne usluge sakupljanja

miješanog komunalnog otpada na području Grada Zaboka, daje se suglasnost na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Grad Zabok, u primjeni od 01.01.2026. godine.

**II.**

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka daje se u prilogu ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**IV.**

Davatelj javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 351-03/25-01/005

URBROJ: 2140-6-5/5-25-5

Zabok, 5. studenog 2025.

GRADONAČELNICA  
 dr. sc. Valentina Đurek, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21. i 142/23.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Zaboka daje

**O Č I T O V A N J E**

**NA CJENIK USLUGE PRIKUPLJANJA  
 MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA  
 NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE – GRAD  
 ZABOK, U PRIMJENI OD 01.01.2026.**

**I.**

Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Grad Zabok, u primjeni od 01.01.2026., dostavljen od davatelja usluge Komunalnog – Zabok d.o.o., OIB: 31174430130, u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) i predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biootpad.

**II.**

Ovo Očitovanje stupa na snagu danom donošenja.

**III.**

Davatelj javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je ovo Očitovanje objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 351-03/25-01/007

URBROJ: 2140-6-5/5-25-4

Zabok, 5. studenog 2025.

GRADONAČELNICA  
 dr. sc. Valentina Đurek, v.r.