



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 34 - Godina 33.

Krapina, 11. rujna, 2025.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu | 3 |
| 2 | Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2024. godinu | 3 |
| 3 | Rješenje o izboru članova/članica Županijskog savjeta mladih | 3 |
| 4 | Rješenje o imenovanju članova/članica Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije | 4 |
| 5 | Rješenja o imenovanju članova/članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije | 4 |

AKTI ŽUPANA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade | 4 |
| 2. | Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu | 18 |
| 3. | Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./2026. | 20 |
| 4. | Odluka o organizaciji i provođenju produženog boravka u Osnovnoj školi Veliko Trgovišće | 21 |

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o imenovanju članova u Upravno vijeće DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA Donja Stubica | 21 |
|----|--|----|

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Oroslavja za razdoblje od 2025. do 2029. godine | 22 |
|----|--|----|

OPĆINA BEDEKOVČINA

POVJERENSTVO ZA SOCIJALNU SKRB

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Poslovnik o radu Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Bedekovčina | 22 |
|----|--|----|

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Tratinčica za 2024. godinu | 23 |
| 2. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Desinić za 2024. godinu | 23 |
| 3. | Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Desinić za 2024. godinu | 44 |
| 4. | Zaključak | 44 |
| 5. | Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Desinić za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu | 45 |
| 6. | I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu | 61 |

| | | |
|-----------------------------------|--|-----|
| 7. | I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu | 63 |
| 8. | I. izmjena Godišnjeg programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu | 66 |
| 9. | I. izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu | 66 |
| 10. | I. izmjena Programa socijalne skrbi Općine Desinić za 2025. godinu | 66 |
| 11. | I. izmjena Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu | 67 |
| 12. | Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava iz proračuna općine Desinić za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u općinskom vijeću općine Desinić u 2025. godinu | 67 |
| 13. | Odluka o isplati jednokratne novčane naknade (božićnice) za 2025. godinu | 67 |
| 14. | Odluka o davanju suglasnosti Dječjeg vrtiću Tratinčica Desinić | 69 |
| 15. | Program potpore poljoprivredi na području Općine Desinić za 2025. godinu | 69 |
| 16. | Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Desinić | 71 |
| 17. | Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na financijsku pomoć učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Desinić | 75 |
| 18. | Odluka o dodjeli novčane pomoći za rješavanje imovinsko- pravnih odnosa i uređivanje i usklađivanje katastarskog i zemljišno-knjižnog stanja nekretnina na području Općine Desinić za 2025. godinu | 78 |
| 19. | Odluka o osnivanju i imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Desinić | 79 |
| 20. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja usluge za 2024. godinu | 80 |
| AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | |
| 1. | Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu | 80 |
| 2. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu | 83 |
| 3. | Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2024. godini | 87 |
| 4. | Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu | 87 |
| 5. | Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Desinić za 2024. godinu | 88 |
| 6. | Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava spomeničke rente za 2024. godinu | 88 |
| 7. | Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2024. godinu | 88 |
| 8. | Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu | 88 |
| 9. | Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu | 89 |
| OPĆINA HUM NA SUTLI | | |
| AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | |
| 1. | Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli | 89 |
| OPĆINA STUBIČKE TOPLICE | | |
| AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | |
| 1. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice | 99 |
| OPĆINA ZAGORSKA SELA | | |
| AKTI OPĆINSKE NAČELNICE | | |
| 1. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela | 99 |
| OSTALO | | |
| KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o. | | |
| 1. | Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (primjena od 1. listopada 2025.) sa očitovanjima i suglasnostima od Grada Zlatara, Općine Budinščina, Općine Hrašćina, Općine Konjščina, Općine Lobar, Općine Maće, Općine Novi Golubovec i Općine Zlatar Bistrica | 100 |
| ISPRAVAK | | |
| OPĆINA KONJŠČINA | | |
| 1. | Ispravak Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konjščina | 106 |

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2025. godine donijela je

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 47A/24, dalje u tekstu: Odluka) u članku 28. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Tijekom 2025. Krapinsko-zagorska županija planira izdavanje jamstva za zaduživanje Piškornice d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske u iznosu najviše do 3.757.500,00 EUR“.

Stavak 4. koji postaje stavak 5. mijenja se i glasi: „Stanje danih jamstava na kraju 2025. godine iznosi 3.757.500,00 EUR“.

Stavak 6., 7., 8. i 9. postaju stavak 7., 8., 9. i 10.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/24

URBROJ: 2140-01-25-09

Krapina, 10. rujna 2025.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici održanoj dana 10. rujna 2025. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O POSLOVANJU DRUŠTVA PIŠKORNICA D.O.O. – REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE I DRUŠTVA PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O. ZA 2024. GODINU

1.

Prihvaćaju se Godišnja izvješća o poslovanju društva Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2024. godinu.

2.

Izvješća iz točke 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio

KLASA: 351-01/25-01/84

URBROJ: 2140-01-25-5

Krapina, 10. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 1. i članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23), članka 5. i 9. stavka 1. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/14., 23/19. i 42/23) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21- pročišćeni tekst), Županijska skupština na 3. sjednici održanoj dana 10. rujna 2025. godine donosi

RJEŠENJE

O IZBORU ČLANOVA / ČLANICA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

I.

U Županijski savjet mladih Krapinsko – zagorske županije biraju se:

1. MATIJA STUHNE
2. DORA BARUŠIĆ
3. PAOLA NOVAK
4. LOVRO TOVERNIĆ
5. MARIJA GEBERT
6. LEONARDA ŠKREBLIN
7. LEA KRSNIK
8. VID LEŽ
9. MARTINA TUŠAK
10. BLANKA GUGIĆ
11. MARGARETA FRGEC

II.

Mandat izabranim članovima/članicama iz točke I. ovog Rješenja traje od dana konstituiranja Županijskog savjeta mladih do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih lokalnih izbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se na mrežnim stranicama Krapinsko – zagorske županije i u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 004-06/25-02/08

URBROJ: 2140-01-25-20

Krapina, 10. rujna 2025.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 33/14) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 3/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici, održanoj 10. rujna 2025. godine donijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA/ČLANICA
ANTIKORUPCIJSKOG POVJERENSTVA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE****I.**

U Antikorupcijsko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

1. IVICA ROZIJAN
2. BOŽICA JURINEC
3. NADA PUTAK
4. ANITA HABAZIN
5. JOSIP MILIČKI
6. MIRTA MARIJA MUŠEC
7. NATAŠA NESEK.

II.

Zadaće Antikorupcijskog povjerenstva utvrđene su Odlukom o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 33/14).

III.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 004-01/25-01/03

URBROJ: 2140-01-25-12

Krapina, 10. rujna 2025.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 37/17 i 56a/21) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici, održanoj 10. rujna 2025. godine donijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA/ČLANICA
POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST
SPOLOVA KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE****I.**

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

1. SARA KOLAR
2. BOJAN BJELJA
3. NIKOLINA FERENČAK
4. SNJEŽANA ROMIĆ
5. BLAŽENKA GORUPIĆ
6. DAVOR KLJAK
7. NADA DOGAN.

II.

Zadaće Povjerenstva za ravnopravnost spolova utvrđene su Odlukom o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 37/17 i 56a/21).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 004-04/25-01/04

URBROJ: 2140-01-25-12

Krapina, 10. rujna 2025.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Hanžek, oec., v.r.

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 19. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19, 38/22, 57/22 i 6/24) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan donosi

PRAVILNIK**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG
ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU
POLITIKU, BRANITELJE, CIVILNO
DRUŠTVO I MLADE****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/20, 48/21., 2/22., 21/23., 24/23., 34/23., 65/23., 41/24., 1/25. i 2/25., dalje u tekstu: Pravilnik), mijenja se i dopunjuje se tekst Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade koja čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-03/25-01/05

URBROJ: 2140-02-25-5

Krapina, 04. rujna 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U UPRAVNOM ODJELU
ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU,
BRANITELJE, CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**

| | | |
|--|---|---|
| R.br. | PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE, CIVILNO DRUŠTVO I MLADE | Broj izvršitelja |
| I. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | I |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| I. | Glavni rukovoditelj | I. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | RAZINA | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | - | |
| rukovodi upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, vodi upravni postupak i rješava u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| obavlja najslabije pravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, naročito iz područja zdravstva i socijalne skrbi | | 40 |
| izrađuje nacрте najslabijih akata iz djelokruga Upravnog odjela koje donose župan i Županijska skupština te nadzire njihovo provođenje | | 10 |
| vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela | | 10 |
| prati i analizira stanje u području zdravstva i socijalne skrbi te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera s osnova prava i obveza | | 5 |
| Županije kao osnivača zdravstvenih ustanova | | 10 |
| suraduje sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim institucijama u tom području o pitanjima iz nadležnosti Županije | | 10 |
| obavlja druge srodne poslove | | 15 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili socijalne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najslabijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu. | |
| R.br. | VIŠI SAVJETNIK- SPECIJALIST ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU POLITIKU | Broj izvršitelja |
| 2. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | I |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | Viši savjetnik-specijalist | 2. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | RAZINA | |
| | - | |

| | |
|---|---|
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| vodi upravni postupak i rješava u predmetima iz područja socijalne skrbi, uključujući i drugostupanjski upravni postupak | 10 |
| prati, suraduje i koordinira s ustanovama i drugim pružateljima socijalnih usluga, posebice u području razvoja izvaninstitucijskih usluga i zdravstvenih ustanova | 15 |
| izradauje kriterije za raspored decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove | 10 |
| sudjeluje u pripremi i provedbi EU i drugih projekata iz područja nadležnosti Upravnog odjela | 10 |
| obavlja stručne poslove vezane uz sklonište i savjetovalište za žrtve nasilja u obitelji, kao i za ostala savjetodavna tijela u području zdravstva, socijalne politike, civilnog društva i volonterstva | 10 |
| izradauje nacрте prijedloga akata iz područja socijalnog planiranja i javnozdravstvenog djelovanja te civilnog društva kao i druge nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Upravnog odjela | 10 |
| izradauje izvješća za nadležne državne institucije i druge službe | 5 |
| provodi postupke dodjele sredstava udrugama putem natječaja i javnih poziva | 5 |
| prati djelovanje zdravstvenih ustanova, ustanova socijalne skrbi i drugih pružatelja socijalnih usluga, prikuplja i obrađuje njihove podatke | 5 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | 20 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij socijalne struke, najmanje osam godine radnog iskustva, od čega najmanje četiri godine na najsloženijim poslovima iz sustava socijalne skrbi, sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata iz područja socijalne skrbi, višegodišnje izvršno rješavanje predmeta, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, rješavanje upravnih i drugih predmeta te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika Upravnog odjela |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan Upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenja odluka od značaja za pojedino područje iz djelokruga Upravnog odjela |
| R.br. | Broj izvršitelja |
| 3. | 2 |
| KATEGORIJA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | 5. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |

| | |
|---|--|
| rješava u složenim upravnim stvarima koja se odnose na utvrđivanje statusa i priznavanje materijalnih prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i o statusu i pravima hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima | 40 |
| rješava u složenim upravnim stvarima koje se odnose na statusna i materijalna prava civilnih žrtava iz Domovinskog rata | 20 |
| redovno vrši provjeru uvjeta za daljnje ostvarivanje prava propisanih zakonom, vodi postupak povrata nepripadno isplaćenih sredstava | 10 |
| vodi i ažurira propisane evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća i analize na temelju podataka iz istih | 10 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | 20 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, politologije ili socijalne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika Upravnog odjela |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka |
| R.br. | SAVJETNIK ZA PRAVNA PITANJA UPRAVNOG ODJELA |
| 4. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA |
| II. | SAVJETNIK |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | 5. |
| rješava u složenim upravnim stvarima iz djelokruga Upravnog odjela te obavlja složene pravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, uključujući i drugostupanjski upravni postupak | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| obavlja poslove pripreme akata s osnova prava i obveza Županije kao osnivača zdravstvenih ustanova | 10 |
| vodi upravni postupak utvrđivanja prava na stambeno zbrinjavanje za korisnike tog prava određene Zakonom te obavlja ostale poslove vezane uz stambeno zbrinjavanje na potpomognutom području | 20 |
| predlaže nacerte programa i aktivnosti Županije za područje zdravstva, civilnog društva te ljudskih prava | 20 |
| vodi upravni postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za početak pružanja socijalnih usluga, rješava i priprema očitovanja po žalbama u tim predmetima | 5 |

| | |
|---|---|
| suđjeluje u pripremi i provedbi EU projekata iz područja nadležnosti Upravnog odjela izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Upravnog odjela, a osobito iz područja zdravstva, ljudskih prava, civilnog društva | 10 |
| obavlja poslove vezane uz provođenje Zakona o pravu na pristup informacijama vezane za Upravni odjel | 5 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | 5 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | 20 |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika Upravnog odjela |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz čestí nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka |

| | | |
|---|--|----------------------|
| R.br. | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRBU | Broj izvršitelja |
| 5. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | 4 |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | Viši stručni suradnik | 6. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | |
| prati rad jedinica lokalne samouprave s područja Županije, udruga, ustanova socijalne skrbi i drugih pružatelja socijalnih usluga i prikuplja podatke za izradu izvješća o njihovom radu | | |
| vodi upravni postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za početak pružanja socijalnih usluga, rješava i priprema očitovanja po žalbama u tim predmetima te vodi evidenciju pružatelja socijalnih usluga | | |
| vodi upravni postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć sukladno odredbama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi | | |
| prati rad udruga u području socijalne skrbi te skrbi za djecu i mlade | | |
| izrađuje nacрте i prijedloge akata iz područja socijalne skrbi te programa skrbi za djecu i mlade | | |
| obavlja poslove vezane uz primjenu Zakona o socijalnoj skrbi u pitanjima koja su u nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave | | |
| obavlja administrativne i stručne poslove za radna i savjetodavna tijela iz područja rada s osobama s invaliditetom, prevencije ovisnosti, palijativne skrbi, rada s djecom i mladima i drugih područja socijalne skrbi | | |
| suđjeluje u pripremi i provedbi EU projekata u području socijalne skrbi, posebice u području skrbi za osobe s invaliditetom | | |
| osmišljava i organizira različite preventivne aktivnosti za sva područja u nadležnosti Upravnog odjela | | |
| izrađuje stručna izvješća za nadležne državne institucije i druge službe | | |

| | | |
|--|---|---|
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | | 20 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, upravne ili socijalne struke, sociolog ili socijalni pedagog, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. | |
| R.br. | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKE POSLOVE | Broj izvršitelja |
| 6. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | 1 |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | Viši stručni suradnik | 6. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| izrađuje prijedloge akata o rasporedu decentraliziranih sredstava u području zdravstva, sudjeluje u izradi i prati izvršenje financijskih planova zdravstvenih ustanova i Doma NOVI POČETAK, obrađuje mjesečne zahtjeve za sredstva iz županijskog proračuna putem lokalne razine, izrađuje propisane zahtjeve i izvješća iz djelokruga financiranja decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova prema nadležnim ministarstvima | | 40 |
| izrađuje prijedloge za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za Upravni odjel, ispunjava pripadajuće upitnike i izrađuje odgovarajuća izvješća, obavlja ostale poslove oko davanja izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika – zdravstvenih ustanova i Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK, obavlja poslove oko prikupljanja i provjere dokumentacije, davanja uputa i ostalih poslova oko financijskog nadzora nad radom zdravstvenih ustanova i Doma NOVI POČETAK | | 30 |
| sudjeluje u pripremi postupaka jednostavne nabave, prati realizaciju investicija i materijalnih troškova zdravstvenih ustanova i Doma NOVI POČETAK | | 10 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------|
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | Broj izvršitelja |
| R.br. | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA CIVILNO DRUŠTVO I STAMBENO ZBRINJAVANJE | | | 1 |
| 7. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | |
| II. | Viši stručni suradnik | - | 6. | |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | | |
| | rješava u složenijim upravnim stvarima iz djelokruga Upravnog odjela te obavlja složenije pravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, uključujući i drugostupanjski upravni postupak | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla | 10 |
| | sudjeluje u pripremi najčešće dokumentacije za dodjelu financijske potpore udrugama, pruža stručnu podršku radnim i stručnim tijelima u postupku provedbe natječaja, izrađuje prijedloge ugovora i drugih akata u postupku dodjele sredstva, prati realizaciju programa i projekata te izrađuje izvješća za nadležne institucije o dodijeljenim financijskim potporama | | | 30 |
| | vodi upravni postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za početak pružanja socijalnih usluga, rješava i priprema očitovanja po žalbama u tim predmetima te vodi evidenciju pružatelja socijalnih usluga | | | 5 |
| | vodi upravni postupak utvrđivanja prava na stambeno zbrinjavanje za korisnike tog prava određene Zakonom te obavlja ostale poslove vezane uz stambeno zbrinjavanje na potpomognutom području | | | 10 |
| | predlaže nacerte programa i aktivnosti Županije za područje ljudskih prava te obavlja stručne poslove za radna i savjetodavna tijela iz područja ljudskih prava i civilnog društva | | | 10 |
| | sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata iz područja nadležnosti Upravnog odjela, | | | 5 |
| | izrađuje nacerte i prijedloge akata iz nadležnosti Upravnog odjela, a osobito iz područja ljudskih prava, osoba s invaliditetom i civilnog društva | | | 5 |
| | obavlja poslove vezane uz provođenje Zakona o pravu na pristup informacijama vezane za Upravni odjel | | | 5 |
| | obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | | | 20 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije | | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela | | | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela | | | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. | | | |

| | | | |
|---|---|--------|----------------------|
| R.br. | STRUČNI SURADNIK ZA BRANITELJE | | Broj izvršitelja |
| 8. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | 1 |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Stručni suradnik | - | 8. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| rješava o statusnim i materijalnim pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i o statusu i materijalnim pravima hrvatskog ratnog invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji | | | |
| rješava u upravnim stvarima zaštite civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštite sudionika II. svjetskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida II. svjetskog rata, zaštite osoba stradalih u obavljanju obvezne vojne službe od 15. svibnja 1945. do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji | | | |
| rješava u upravnim stvarima priznavanja i prestanka prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi | | | |
| obavlja poslove u vezi pogreba umrlog HRVI i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojne počasti te obilježavanje prigodnih datuma | | | |
| vodi i ažurira propisane evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju podataka iz istih | | | |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | | | |
| Sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili upravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu | | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | | | |
| Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadata u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela | | | |
| SAMOSTALNOST U RADU | | | |
| Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika Upravnog odjela | | | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | | | |
| Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija | | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | | | |
| Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |
| R.br. | VIŠI REFERENT ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU POLITIKU | | Broj izvršitelja |
| 9. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | 1 |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Viši referent | - | 9. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla | | | |

| | |
|--|---|
| prati potrošnju sredstava dodijeljenih temeljem odluka o rasporedu decentraliziranih sredstava u području zdravstva te priprema podloge za donošenje prijedloga akata o rasporedu decentraliziranih sredstava | 10 |
| vodi evidenciju o korisnicima prava iz sustava socijalne skrbi te prati utrošak proračunskih sredstava po pozicijama za Upravni odjel | 10 |
| vodi evidenciju pružatelja socijalnih usluga i obavlja administrativne poslove vezane uz postupak utvrđivanja ispunjavanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalne skrbi | 5 |
| obavlja manje složene poslove vezane za ostvarivanje prava i obveza Županije kao osnivača zdravstvenih ustanova | 10 |
| rješava u manje složenim stvarima iz sustava socijalne skrbi | 10 |
| vodi evidenciju odobrenih jednokratnih potpora udrugama te prati realizaciju financiranih programa i projekata | 10 |
| obavlja administrativne poslove vezane uz rad i savjetodavnih i radnih tijela iz područja civilnog društva, mladih i socijalne skrbi | 5 |
| priprema naloge za isplate po zaključenim ugovorima i drugim osnovama za isplatu | 5 |
| izradauje izvješća za nadležne državne institucije i druge službe | 10 |
| sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata iz područja nadležnosti Upravnog odjela | 5 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela. | 20 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| R.br. | VIŠI REFERENT ZA BRANITELJE I NOVČANE ISPLATE |
| 10. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA |
| III. | Viši referent |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | RAZINA |
| | - |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| viši obračun i isplatu prava korisnika po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vodi evidenciju izvršenih isplata, upisuje i ažurira podatke u propisanom programu te obavlja poslove u vezi povrata nepravilno isplaćenih prava | 9. |
| viši obračun i isplatu trajnih, terminiranih i jednokratnih prava korisnika po osnovi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji u propisanom programu, vodi evidenciju izvršenih isplata, upisuje i ažurira podatke u propisanom programu te obavlja poslove u vezi povrata nepravilno isplaćenih prava; | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| | 40 |
| | 20 |

| | |
|--|----|
| obavlja poslove u vezi pogreba umrlog HRVI i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojne počasti, obilježavanja prigodnih datuma, te obavlja poslove u vezi obračuna troškova pogreba | 10 |
| rješava u manje složenim upravnim stvarima zaštite civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštite sudionika II. svjetskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida II. svjetskog rata, zaštite osoba stradalih u obavljanju obvezne vojne službe od 15. svibnja 1945. do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji | 5 |
| vodi i ažurira propisane evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju podataka iz istih | 10 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | 15 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | |
| Sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije | |
| SLOŽENOST POSLOVA | |
| Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela | |
| SAMOSTALNOST U RADU | |
| Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | |
| Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | |
| Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | |

| | | |
|---|--|---|
| R.br. | REFERENT ZA ZDRAVSTVO, CIVILNO DRUŠTVO I SOCIJALNU SKRBU | Broj izvršitelja |
| II. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | I |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Referent | 11. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | |
| prati potrošnju sredstava dodijeljenih temeljem odluka o rasporedu decentraliziranih sredstava u području zdravstva te priprema podloge za donošenje prijedloga akata o rasporedu decentraliziranih sredstava | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| obavlja sve administrativne poslove vezane za Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata i drugih stručnih i savjetodavnih tijela u području zdravstva | | 10 |
| obavlja sve administrativne poslove vezane za mrtvozorstvo, te viši kontrolu računa za isplatu naknade za mrtvozorničku djelatnost | | 10 |
| obavlja jednostavnije stručne poslove u upravnim stvarima iz sustava socijalne skrbi | | 10 |
| priprema naloge za isplate po zaključenim ugovorima i drugim osnovama za plaćanje | | 15 |
| vodi evidenciju ugovora iz nadležnosti Upravnog odjela | | 5 |
| obavlja ostale administrativne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela | | 20 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | | 20 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | |

| | | | | |
|---|--|--------|----------------------|--|
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije | | | Broj izvršitelja |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | 1- u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela | | | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela | | | |
| STUPANJ ODGOVORNOST I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUK | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |
| DONJA STUBICA | | | | |
| R.br. | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB | | | Broj izvršitelja |
| 12. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | |
| II. | Viši stručni suradnik | - | 6. | |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | | |
| Rješava složenije upravne predmete priznavanja i prestanka prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi | | | | |
| Rješava složenije upravne stvari koje se odnose na zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu sudionika II. svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida II. svjetskog rata, zaštitu osoba stradalih u obavljanju obvezne vojne službe od 15. svibnja 1945. do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji, vodi i ažurira evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju istih | | | | |
| Vrši provjeru uvjeta za ostvarivanje statusa i prava po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i ostvarivanje prava korisnika zdravstvene zaštite | | | | |
| Rješava složenije upravne stvari iz sustava socijalne skrbi | | | | |
| Rješava složenije upravne stvari utvrđivanja prava na stambeno zbrinjavanje za korisnike tog prava određene Zakonom te obavlja ostale poslove vezano uz stambeno zbrinjavanje na potpomognutom području | | | | |
| Vrši kontrole novčanih naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata | | | | |
| Vodi postupke jednostavne nabave i surađuje na pripremi i provedbi EU i drugih projekata iz nadležnosti UO | | | | |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | | | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili upravne struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije | | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela | | | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|--|--|
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | | Broj izvršitelja I- u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | | |
| KLANJEC | | | | |
| R.br. | VIŠI REFERENT ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRBU | | | |
| 13. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Viši referent | - | | 9. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla | | | |
| rješava u manje složenim stvarima priznavanja i prestanka prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi; | 20 | | | |
| rješava u manje složenim stvarima koje se odnose na zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu sudionika II. svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida II. svjetskog rata, zaštitu osoba stradalih u obavljanju obvezne vojne službe od 15. svibnja 1945. do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji, vodi i ažurira evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju istih; | 20 | | | |
| vrši provjeru uvjeta za ostvarivanje statusa i prava po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i ostvarivanje prava korisnika zdravstvene zaštite; | 10 | | | |
| rješava u manje složenim stvarima iz sustava socijalne skrbi | 10 | | | |
| vrši kontrole novčanih naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata | 20 | | | |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | 20 | | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske, upravne ili pedagoške struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu | | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela | | | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela | | | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela | | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |

PREGRADA

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| R.br. | VIŠI REFERENT ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB | | Broj izvršitelja I- u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno |
| 14. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | |
| KATEGORIJA III. | POTKATEGORIJA Viši referent | RAZINA - | KLASIFIKACIJSKI RANG 9. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| rješava u manje složenim upravnim stvarima priznavanja i prestanka prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi | | | |
| rješava u manje složenim upravnim stvarima koje se odnose na zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu sudionika II. svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida II. svjetskog rata, zaštitu osoba stradalih u obavljanju obvezne vojne službe od 15. svibnja 1945. do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji, vodi i ažurira evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju istih | | | |
| vrši provjeru uvjeta za ostvarivanje statusa i prava po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i ostvarivanje prava korisnika zdravstvene zaštite | | | |
| rješava u manje složenim upravnim stvarima iz sustava socijalne skrbi | | | |
| vrši kontrole novčanih naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata | | | |
| suraduje na pripremi i provedbi EU i drugih projekata iz nadležnosti Upravnog odjela | | | |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske, upravne ili pedagoške struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela | | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela | | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i stručnih tehnika | | |
| ZABOK | | | |
| R.br. | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB | | Broj izvršitelja I |
| 15. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | |
| KATEGORIJA II. | POTKATEGORIJA Viši stručni suradnik | RAZINA - | KLASIFIKACIJSKI RANG 6. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla | | | |

| | |
|--|--|
| Rješava složenije upravne predmete priznavanja i prestanka prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi | 20 |
| Rješava složenije upravne stvari koje se odnose na zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu sudionika II. svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida II. svjetskog rata, zaštitu osoba stradale u obavljanju obvezne vojne službe od 15. svibnja 1945. do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji, vodi i ažurira evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju istih | 10 |
| Vrši provjeru uvjeta za ostvarivanje statusa i prava po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i ostvarivanje prava korisnika zdravstvene zaštite | 10 |
| Rješava složenije upravne stvari iz sustava socijalne skrbi | 10 |
| Rješava složenije upravne stvari utvrđivanja prava na stambeno zbrinjavanje za korisnike tog prava određene Zakonom te obavlja ostale poslove vezano uz stambeno zbrinjavanje na potpomognutom području | 10 |
| Vrši kontrole novčanih naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata | 10 |
| Vodi postupke jednostavne nabave i surađuje na pripremi i provedbi EU i drugih projekata iz nadležnosti UO | 10 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | 20 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada |
| ZLATAR | |
| R.br. | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB |
| 16. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA |
| II. | VIŠI STRUČNI SURADNIK |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | RAZINA |
| | - |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | |
| Rješava složenije upravne predmete priznavanja i prestanka prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Rješava složenije upravne stvari koje se odnose na zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu sudionika II. svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida II. svjetskog rata, zaštitu osoba stradale u obavljanju obvezne vojne službe od 15. svibnja 1945. do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji, vodi i ažurira evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju istih | 20 |
| | 10 |
| | 10 |
| | 10 |
| | 20 |
| | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| | 6. |
| | Broj izvršitelja |
| | 1- u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno |

| | |
|---|--|
| Vrši provjeru uvjeta za ostvarivanje statusa i prava po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i ostvarivanje prava korisnika zdravstvene zaštite | 10 |
| Rješava složenije upravne stvari iz sustava socijalne skrbi | 10 |
| Rješava složenije upravne stvari utvrđivanja prava na stambeno zbrinjavanje za korisnike tog prava određene Zakonom te obavlja ostale poslove vezano uz stambeno zbrinjavanje na potpomognutom području | 10 |
| Vrši kontrole novčanih naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata | 10 |
| Vodi postupke jednostavne nabave i surađuje na pripremi i provedbi EU i drugih projekata iz nadležnosti UO | 10 |
| obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | 20 |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili upravne struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada |

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) i članka 19. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19., 38/22., 57/22. i 6/24.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
REDU UPRAVNOG ODJELA ZA
OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I
TEHNIČKU KULTURU**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 7/20., 48/21., 21/23., 24/23., 34/23., 11/24., 41/24., 19/25.; dalje u tekstu: Pravilnik), kod radnog mjesta R.br. 17. VIŠI REFERENT ZA OBRAZOVANJE, mijenja se naziv radnog mjesta u VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVANJE te se mijenjaju osnovni podaci o radnom mjestu, opis poslova i zadataka te opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta s podacima kako je prikazano u Sistematizaciji navedenog radnog mjesta u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-03/25-01/06

URBROJ: 2140-02-25-5

Krapina, 04. rujna 2025.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

**IZMJENA SISTEMATIZACIJE RADNIH
MJESTA U UPRAVNOM ODJELU
ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I
TEHNIČKU KULTURU**

| R.br. | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVANJE | Broj izvršitelja |
|--|---|--|
| 17. | OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | 1 - u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | Viši stručni suradnik | 6. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | |
| Rješava u upravnim predmetima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog i srednjeg obrazovanja te obrazovanja odraslih, sudjeluje u radu Povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja | | |
| Prikuplja, obrađuje i analizira podatke o predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama te izrađuje izvješća | | |
| Obavlja poslove vezane uz provođenje e-upisa u prvi razred srednje škole učenika s teškoćama u razvoju | | |
| Obavlja poslove vezane uz provođenje e-upisa u prvi razred osnovne škole | | |
| Obavlja administrativne poslove za Upravni odjel | | |
| Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili upravne struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. | |

Na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. („Narodne novine“ broj 108/2025) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko–zagorske županije, d o n o s i

O D L U K U

O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./2026. (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u Republici Hrvatskoj, s prebivalištem ili boravištem na području Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2025./2026.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, sufinancira se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu i javni prijevoz u željezničkom prometu, a iznimno i drugi oblik prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza i koji se obavlja od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole (dalje u tekstu: prijevoz učenika).

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište ili boravište na području Krapinsko-zagorske županije,
- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,
- da udaljenost od adrese u mjestu njihova prebivališta, odnosno boravišta do adrese u mjestu škole više od pet kilometara,
- da svakodnevno putuju od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta do adrese u mjestu škole ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak), a iznimno drugim oblikom prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza.

III. SUFINANCIRANJE

Članak 4.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se na sljedeći način:

- a) kod javnog linijskog autobusnog prijevoza s određenim iznosom prema određenoj zoni: I zona od 10,00 km, sa 10,93 eura; II zona od 10,01 do 20,00 km, sa 15,79 eura; III zona od 20,01 do 30,00 km, sa 19,43 eura; IV zona od 30,01 do 40,00 km, sa 23,08 eura; V zona od

40,01 do 50,00 km, sa 26,71 eura; VI zona od 50,01 i više km; sa 31,57 eura,

b) kod drugog oblika prijevoza koji nije obuhvaćen Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. („Narodne novine“ broj 108/2025)- stalnim mjesečnim iznosom za vrijeme pohađanja nastave i/ili stručne prakse, u odnosu na udaljenost na kojoj se taj oblik prijevoza odvija i to: I. zona: 5-10 kilometara, subvencija je 47,78 eura; II. zona: 10,1 – 20 kilometara, subvencija je 63,71 eura; III. zona: 20,1 i više kilometara, subvencija 79,63 eura.

Ako je u mjesecu broj nastavnih dana deset ili manje, subvencija troškova prijevoza iznosi polovicu iznosa iz stavka 1. alineje a) i b) ovog članka.

Za vrijeme trajanja pilot – projekta besplatnog javnog željezničkog prijevoza djece i učenika osnovnih i srednjih škola na području Republike Hrvatske, koji se u cjelini financira iz proračuna Ministarstva mora, prometa i infrastrukture učenici koji koriste navedeni način prijevoza ne mogu koristiti i prijevoz autobusom.

Članak 5.

Učenici kojima je mjesto prebivališta od mjesta školovanja udaljeno preko 5 kilometara (u skladu s daljinarom HAK-a), te nemaju mogućnost korištenja javnog linijskog prijevoza, odnosno drugog organiziranog putničkog prijevoza odobrenog od nadležnog tijela, a u školu se na udaljenosti preko 5 km, na području Republike Hrvatske, prevoze vlastitim prijevozom, imaju pravo na subvenciju prema alineji b) članka 4. ove Odluke.

Ako roditelj/staratelj/skrbnik istim autom u isto vrijeme i na istoj relaciji prevozi dva ili više učenika, ima pravo na naknadu samo za jednog učenika.

Zahtjev za subvenciju prema alineji „b“ članka 4. ove Odluke podnosi roditelj/ staratelj/ skrbnik te se realizacija te subvencije regulira posebnim ugovorom.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 6.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte za korištenje sredstava redovitog javnog prijevoza.

Članak 7.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza sukladno ovoj Odluci, obavezan je prilog uz račun koji izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i/ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne subvencije i treba sadržavati barem ove podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta ili boravišta i naziv grada/općine, relaciju (zonu) s brojem km na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte, iznose subvencija u skladu s člankom 4. ove Odluke, iznos doplate roditelja od ukupne cijene te broj dozvole za obavljanje javnog linijskog prijevoza.

Članak 8.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuju Županija

i prijevoznik ugovorom.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/25-01/77

URBROJ: 2140-02-25-4

Krapina, 3. rujna 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 62/19.), članka 3. Odluke o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 30/20.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU PRODUŽENOG BORAVKA U OSNOVNOJ ŠKOLI VELIKO TRGOVIŠĆE

I.

Osnovnoj školi Veliko Trgovišće daje se suglasnost za organizaciju i provođenje produženog boravka u školskoj godini 2025./2026. za ukupno 30 učenika prvog, drugog i trećeg razreda u dvije odgojno-obrazovne skupine produženog boravka.

II.

Produženi boravak organizira se u:

- jednoj odgojno-obrazovnoj skupini učenika prvog i drugog razreda s ukupno 23 učenika u matičnoj školi u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 12,00 sati (za učenike koji imaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni) i u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 17,00 sati (za učenike koji imaju nastavu u jutarnjoj smjeni),

- jednoj odgojno-obrazovnoj skupini učenika prvog, drugog i trećeg razreda s ukupno 7 učenika u Područnoj školi Dubrovčan od 12,00 do 17,00 sati.

III.

Cijenu produženog boravka sufinanciraju Općina Veliko Trgovišće koja plaća troškove plaća i ostalih materijalnih prava ugovorenih ugovorom o radu i Kolektivnim ugovorom za dva učitelja u produženom boravku u visini do 1.600,00 eura po učitelju mjesečno, a roditelji polaznika plaćaju fiksnu mjesečnu cijenu od 100,00 eura po učeniku za pokriće troškova nabave didaktičkog materijala i preostalih troškova plaća učitelja te troškove prehrane u iznosu od 2,00 eura po danu.

IV.

Osnovna škola Veliko Trgovišće u prostoru matične škole na adresi Veliko Trgovišće, Stjepana Radića 27 i u prostoru Područne škole Dubrovčan na adresi Dubrovčan 130 ispunjava prostorne, materijalno-tehničke, organizacijske i kadrovske uvjete za provođenje produženog

boravka iz točke I. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/25-01/248

URBROJ: 2140-02-25-3

Krapina, 8. rujna 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 34. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 50. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 8/21) i članka 30. st. 2. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Donja Stubica, Gradonačelnik Grada Donja Stubica donosi:

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA U UPRAVNO VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA DONJA STUBICA

I

U Upravno vijeće DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA Donja Stubica, Toplička 27, Donja Stubica, imenuju se:

1. KRISTINA TUČKAR, dipl.oec., Marčinkovo 13, Donja Stubica,
2. NATAŠA BARLOVIĆ, mag.oec., Hruševac 92, Donja Stubica,
3. MANUELA FORO ZNIKA, dr.med., Dubravačka cesta 34c, Donja Stubica,

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, na mrežnim stranicama Grada Donja Stubica te Dječjeg vrtića Bubamara Donja Stubica.

KLASA: 601-01/25-01/0003

URBROJ: 2140-2-1-25-1

Donja Stubica, 8.9.2025.

GRADONAČELNIK

Nikola Gospočić, dipl.iur., v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17, 151/22), članka 11. stavka 2. i članka 13. stavka 4. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 37/23) i članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21) gradonačelnik Grada Oroslavja donio je

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA IZRADE
PROVEDBENOG PROGRAMA GRADA
OROSLAVJAZA RAZDOBLJE
OD 2025. DO 2029. GODINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Grada Oroslavja za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program Grada Oroslavja za razdoblje od 2025. do 2029. godine kratkoročni je akt strateškog planiranja od značaja za Grad Oroslavje, kojim se opisuju prioritetne mjere i aktivnosti za postizanje posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja.

Članak 3.

Provedbeni program bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Grada Oroslavja, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Gradonačelnik je imenovao koordinatora koji sudjeluje u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinствени upravni odjel Grada Oroslavja.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj web stranici Grada Oroslavja i dostupna je javnosti.

KLASA: 400-07/25-01/05

URBROJ: 2140-4-1-25-2

Oroslavje, 28.08.2025.

GRADONAČELNIK
Viktor Šimunić, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-za gorske županije“ broj 29/21 i 16/25), Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Bedekovčina na svojoj 1. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2025. godine, donijelo je

**P O S L O V N I K
O RADU POVJERENSTVA ZA SOCIJALNU
SKRB OPĆINE BEDEKOVČINA**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Povjerenstva, donošenje akata iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Povjerenstva, te druga pitanja.

Članak 2.

Povjerenstvo donosi odluke i sve ostale akte u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-za gorske županije“ broj 29/21 i 16/25).

Članak 3.

(1) Članovi Povjerenstva imaju sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Povjerenstva, sudjelovati u raspravi i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

(2) Član Povjerenstva u slučaju spriječenosti dužan je o razlozima spriječenosti

pravovremeno izvijestiti predsjednika Povjerenstva.

Članak 4.

Predsjednik Povjerenstva organizira i vodi rad Povjerenstva, pa u tu svrhu:

- priprema sjednice Povjerenstva,

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,

- predsjedava sjednicama,

- utvrđuje nazočnost većine članova na sjednici (kvorum),

- formulira oduke i stavlja ih na glasovanje,

- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,

- potpisuje zapisnike i druga pismena Povjerenstva.

Članak 5.

(1) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.

(2) Sjednice Povjerenstva se sazivaju prema potrebi.

(3) Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

(4) Sjednice Povjerenstva sazivaju se elektroničkim putem pisanim pozivom najmanje tri dana prije održavanja sjednice, a u izuzetno hitnim slučajevima sazivaju se usmeno, odnosno telefonski.

(5) U iznimnim hitnim slučajevima, kada to odredi predsjednik Povjerenstva sjednice se mogu održavati elektroničkim putem.

(6) Predsjednik Povjerenstva može odlučiti da sjednici Povjerenstva, osim članova, prisustvuju vanjski suradnici.

Članak 6.

Poziv za sjednicu Povjerenstva sadrži:

- datum poziva,

- naznaku da se radi o pozivu za sjednicu Povjerenstva,

- datum, sat i mjesto održavanja sjednice,

- dnevni red,

- naznaku koji se materijali prilažu uz poziv,

- potpis predsjednika Povjerenstva.

Članak 7.

(1) Sjednicu Povjerenstva otvara i vodi predsjednik Povjerenstva, odnosno zamjenik ili član Povjerenstva po ovlaštenju predsjednika.

(2) Prije početka sjednice predsjednik Povjerenstva utvrđuje se nazočnost većine članova.

(3) Pravo odlučivanja imaju samo članovi povjerenstva.

(4) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

(5) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Povjerenstva daje riječ izvjestiteljima po pojedinim točkama, a nakon njihova izlaganja otvara raspravu o temi izlaganja.

(6) Po proteku rasprave u kojoj izvjestitelj može odgovoriti na pitanja i davati dodatna obrazloženja, Povjerenstvo može odlučivati o jednom ili više prijedloga vezanih za predmetnu točku dnevnog reda, ako smatra da je predmetna točka u cijelosti razmotrena.

(7) Ukoliko Povjerenstvo zaključi da je pojedina točka dnevnog reda nedostavno razmotrena, može zadužiti izvjestitelja za dopunu obrazloženja na sljedećoj sjednici Povjerenstva.

Članak 8.

(1) Predsjednik Povjerenstva po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati (ako to nije učinjeno prije rasprave), unijeti ga u zapisnik o radu Povjerenstva te ga dati na glasovanje.

(2) Prijedlog odluke ili zaključka mora biti jasno formuliran, kako bi se članovi povjerenstva mogli izjasni ti za ili protiv prijedloga. Članovi ne mogu biti suzdržani od glasovanja.

(3) Glasovanje o pojedinim prijedlozima na sjednici Povjerenstva je javno.

Članak 9.

(1) O radu na sjednicama vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i zapisničar. Zapisničara određuje Povjerenstvo.

(2) Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva, a iste se dostavljaju svim članovima Povjerenstva na uvid.

Članak 10.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina koji i vodi brigu o usklađivanju materijala s važećim Poslovníkom i Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina.

Članak 11.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/25-01/04

URBROJ: 2140-8-04/3-1

Bedekovčina, 26.8.2025. godine

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Martina Šaronja, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) i članka 22. Poslovníka Općinskog vijeća općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ , broj 12/13,12/21), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA TRATINČICA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Tratinčica za 2024. godinu KLASA: 400-04/25-01/02, URBROJ: 2214-2-01-25-1 od 21.03.2025. Dječjeg vrtića Tratinčica, Ratkajeva ulica 6, Desinić, OIB: 66763977539.

Članak 2.

Godišnji izvještaj iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-04/25-01/03

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 55. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna (Narodne novine br. 85/23) i članka 30. Statuta Općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/13,11/18,06/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj 02.09.2025. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

| Brojčana oznaka i naziv | Izvršenje 2023. | | | Rebalans 2024. | | | Izvršenje 2024. | | | Indeks | | |
|---|-----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5=4/1*100 | 4 | 5=4/1*100 | 6=4/3*100 | Indeks** | 6=4/3*100 | |
| SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA | | | | | | | | | | | | |
| SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA | | | | | | | | | | | | |
| PRIHODI UKUPNO | | 2.950.405,78 | 1.911.052,16 | 1.910.782,16 | 1.925.584,27 | 65,27% | 1.925.584,27 | 65,27% | 100,76% | | | |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | | 2.950.405,78 | 1.910.782,16 | 1.910.782,16 | 1.925.584,27 | 65,27% | 1.925.584,27 | 65,27% | 100,77% | | | |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | 0,00 | 270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00% | | | |
| RASHODI UKUPNO | | 2.756.681,25 | 2.159.669,15 | 2.045.160,44 | 2.045.160,44 | 74,19% | 2.045.160,44 | 74,19% | 94,70% | | | |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | | 1.304.022,21 | 1.268.897,26 | 1.223.194,34 | 1.223.194,34 | 93,80% | 1.223.194,34 | 93,80% | 96,40% | | | |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | | 1.452.659,04 | 890.771,89 | 821.966,10 | 821.966,10 | 56,58% | 821.966,10 | 56,58% | 92,28% | | | |
| RAZLIKA - VIŠAK MANJAK | | 193.724,53 | -248.616,99 | -119.576,17 | -119.576,17 | 61,72% | -119.576,17 | 61,72% | 48,10% | | | |
| SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA | | | | | | | | | | | | |
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | | 34.228,12 | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00% | | | |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA | | 62.147,60 | 53.108,12 | 53.074,68 | 53.074,68 | 85,40% | 53.074,68 | 85,40% | 99,94% | | | |
| RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA | | -27.919,48 | -18.880,00 | -53.074,68 | -53.074,68 | 190,10% | -53.074,68 | 190,10% | 281,12% | | | |
| VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE | | 101.691,94 | 267.496,99 | 268.531,56 | 268.531,56 | 264,06% | 268.531,56 | 264,06% | 100,39% | | | |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | | 267.496,99 | 0,00 | 95.880,71 | 95.880,71 | 35,84% | 95.880,71 | 35,84% | 0,00% | | | |

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Sveukupno prihodi: | Izvršenje 2023. | | | Rebalans 2024. | | | Izvršenje 2024. | | | Indeks | | |
|---|-----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|--------|-----------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5=4/2*100 | 4 | 5=4/2*100 | 6=4/3*100 | Indeks | 6=4/3*100 | |
| Brojčana oznaka i naziv | | | | | | | | | | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | | 2.950.405,78 | 1.911.052,16 | 1.910.782,16 | 1.925.584,27 | 65,27 | 1.925.584,27 | 65,27 | 100,76 | | | |
| 61 Prihodi od poreza | | 655.561,74 | 996.758,05 | 905.677,12 | 905.677,12 | 138,15 | 905.677,12 | 138,15 | 90,86 | | | |
| 611 Porez na dohodak | | 615.177,63 | 0,00 | 0,00 | 865.565,55 | 140,70 | 865.565,55 | 140,70 | 0,00 | | | |
| 6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada | | 728.239,20 | 0,00 | 0,00 | 853.067,09 | 117,14 | 853.067,09 | 117,14 | 0,00 | | | |
| 6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.396,61 | 0,00 | 50.396,61 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.351,16 | 0,00 | 20.351,16 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 6114 Porez na dohodak od kapitala | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.630,28 | 0,00 | 43.630,28 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi | | 16.603,38 | 0,00 | 0,00 | 60.185,02 | 362,49 | 60.185,02 | 362,49 | 0,00 | | | |
| 6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi | | -129.664,95 | 0,00 | 0,00 | -162.064,61 | 124,99 | -162.064,61 | 124,99 | 0,00 | | | |
| 613 Porezi na imovinu | | 32.907,10 | 0,00 | 0,00 | 31.249,88 | 94,96 | 31.249,88 | 94,96 | 0,00 | | | |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | | 2.373,09 | 0,00 | 0,00 | 5.339,98 | 225,02 | 5.339,98 | 225,02 | 0,00 | | | |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu | | 30.534,01 | 0,00 | 0,00 | 25.909,90 | 84,86 | 25.909,90 | 84,86 | 0,00 | | | |
| 614 Porezi na robu i usluge | | 7.477,01 | 0,00 | 0,00 | 8.861,69 | 118,52 | 8.861,69 | 118,52 | 0,00 | | | |
| 6142 Porez na promet | | 7.317,74 | 0,00 | 0,00 | 8.861,69 | 121,10 | 8.861,69 | 121,10 | 0,00 | | | |
| 6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | | 159,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna | | 2.167.717,43 | 758.494,11 | 872.970,55 | 872.970,55 | 40,27 | 872.970,55 | 40,27 | 115,09 | | | |
| 633 Pomoći iz proračuna | | 1.038.450,57 | 0,00 | 0,00 | 704.305,35 | 67,82 | 704.305,35 | 67,82 | 0,00 | | | |
| 6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna | | 469.478,71 | 0,00 | 0,00 | 593.428,12 | 126,40 | 593.428,12 | 126,40 | 0,00 | | | |
| 6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna | | 568.971,86 | 0,00 | 0,00 | 110.877,23 | 19,49 | 110.877,23 | 19,49 | 0,00 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--------------|-----------|-----------|
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 110.771,31 | 0,00 | 114.423,75 | 103,30 | 0,00 |
| 6342 | Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika | 110.771,31 | 0,00 | 114.423,75 | 103,30 | 0,00 |
| 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 4.924,86 | 0,00 | 4.366,87 | 88,67 | 0,00 |
| 6361 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 4.924,86 | 0,00 | 4.366,87 | 88,67 | 0,00 |
| 638 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 1.013.570,69 | 0,00 | 49.874,58 | 4,92 | 0,00 |
| 6382 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 1.013.570,69 | 0,00 | 49.874,58 | 4,92 | 0,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 458,71 | 1.040,00 | 550,82 | 120,08 | 52,96 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 13,40 | 0,00 | 23,81 | 177,69 | 0,00 |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 13,40 | 0,00 | 23,81 | 177,69 | 0,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 445,31 | 0,00 | 527,01 | 118,35 | 0,00 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 331,81 | 0,00 | 331,81 | 100,00 | 0,00 |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 2,43 | 0,00 | 2,28 | 93,83 | 0,00 |
| 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 111,07 | 0,00 | 192,92 | 173,69 | 0,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 121.454,98 | 151.190,00 | 145.102,08 | 119,47 | 95,97 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 98.581,01 | 0,00 | 114.496,54 | 116,14 | 0,00 |
| 6524 | Doprinosi za šume | 22,98 | 0,00 | 7,17 | 31,20 | 0,00 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 98.558,03 | 0,00 | 114.489,37 | 116,16 | 0,00 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 22.873,97 | 0,00 | 30.605,54 | 133,80 | 0,00 |
| 6532 | Komunalne naknade | 22.873,97 | 0,00 | 30.605,54 | 133,80 | 0,00 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 5.212,92 | 3.300,00 | 1.283,70 | 24,63 | 38,90 |
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 5.212,92 | 0,00 | 1.283,70 | 24,63 | 0,00 |
| 6631 | Tekuće donacije | 5.212,92 | 300,00 | 1.283,70 | 24,63 | 427,90 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 0,00 | 270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 34.228,12 | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IZVORI O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | | | | | | |
| Brojčana oznaka i naziv | | Izvršenje 2023. Rebalans 2024. Izvršenje 2024. | | Indeks | | Indeks |
| 1 | UKUPNI PRIHODI | 2 | 3 | 4 | 5=4/2*100 | 5=4/3*100 |
| 1, | Opći prihodi i primici | 2.984.633,90 | 1.945.280,28 | 1.925.584,27 | 64,52 | 98,99 |
| 11, | Opći prihodi i primici | 0,00 | 5.000,00 | 4.896,67 | 0,00 | 97,93 |
| 31, | Vlastiti prihodi | 693.023,73 | 1.009.908,05 | 913.173,77 | 131,77 | 90,42 |
| 43, | Ostali prihodi za posebne namjene | 445,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90,42 |
| 51, | Pomoći EU | 94.144,17 | 134.350,00 | 133.259,58 | 141,55 | 99,19 |
| 52, | Ostale pomoći | 0,00 | 50.000,00 | 49.874,58 | 0,00 | 99,75 |
| 53 | Inozemne darovnice | 1.149.221,88 | 708.494,11 | 823.095,97 | 71,62 | 116,18 |
| 6, | Donacije | 1.013.570,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61, | Donacije | 0,00 | 3.000,00 | 1.050,00 | 0,00 | 35,00 |
| 8, | Namjenski primici | 0,00 | 300,00 | 233,70 | 0,00 | 77,90 |
| | | 34.228,12 | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Brojčana oznaka i naziv | | Izvršenje 2023. Rebalans 2024. Izvršenje 2024. | | Indeks | | Indeks |

| | 2 | 3 | 4 | 5=4/2*100 | 6=4/3*100 |
|---|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|
| 1 UKUPNI RASHODI | 2.818.828,85 | 2.212.777,27 | 2.098.235,12 | 74,44 | 94,82 |
| 1, Opći prihodi i primici | 44.002,25 | 5.000,00 | 5.000,00 | 11,36 | 100,00 |
| 11, Opći prihodi i primici | 963.813,79 | 1.009.908,05 | 920.729,36 | 95,53 | 91,17 |
| 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 84.266,57 | 134.350,00 | 130.619,25 | 155,01 | 97,22 |
| 51, Pomoći EU | 1.400.474,44 | 50.000,00 | 52.169,66 | 3,73 | 104,34 |
| 52, Ostale pomoći | 320.801,84 | 708.494,11 | 699.902,69 | 218,17 | 98,79 |
| 54, Pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava | 5.469,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6, Donacije | 0,00 | 3.000,00 | 2.967,78 | 0,00 | 98,93 |
| 61, Donacije | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8, Namjenski primici | 0,00 | 34.228,12 | 37.769,71 | 0,00 | 110,35 |
| 96, Višak prihoda poslovanja- izvor financiranja 52 ostale pomoći | 0,00 | 267.496,99 | 249.076,67 | 0,00 | 93,11 |

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Brojčana oznaka i naziv | Izvršenje 2023. Rebalans 2024. Izvršenje 2024. Indeks | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------|--------------|-----------|-----------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/2*100 | 6=4/3*100 |
| 1 | | | | | |
| 01, Opće javne usluge | 274.742,18 | 233.727,00 | 218.751,47 | 79,62% | 93,59% |
| 03, Javni red i sigurnost | 32.935,41 | 53.000,00 | 52.922,77 | 160,69% | 99,85% |
| 04, Ekonomski poslovi | 2.100.203,75 | 1.391.957,58 | 1.311.226,40 | 62,43% | 94,20% |
| 05, Zaštita okoliša | 0,00 | 5.625,00 | 5.625,00 | 0,00% | 100,00% |
| 06, Usluge unapređenja stanovanja | 24.078,23 | 32.371,50 | 27.158,90 | 112,79% | 83,90% |
| 07, Zdravstvo | 0,00 | 100,00 | 83,10 | 0,00% | 83,10% |
| 08, Rekreatcija, kultura i religija | 124.957,44 | 56.620,00 | 55.739,26 | 44,61% | 98,44% |
| 09, Obrazovanje | 207.347,36 | 340.722,87 | 330.753,99 | 159,52% | 97,07% |
| 10, Socijalna zaštita | 54.564,48 | 45.545,20 | 42.899,55 | 78,62% | 94,19% |
| UKUPNO RASHODI | 2.818.828,85 | 2.159.669,15 | 2.045.160,44 | 72,55% | 94,70% |

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Brojčana oznaka i naziv | Izvršenje 2023. Rebalans 2024. Izvršenje 2024. Indeks | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/2*100 | 6=4/2*100 |
| 1 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 542 | | | | | |
| 5422 | | | | | |
| 547 | | | | | |
| 5471 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 84 | | | | | |
| 847 | | | | | |
| 8471 | | | | | |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 62.147,60 | 53.108,12 | 53.074,68 | 85,40 | 99,94 |
| Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 62.147,60 | 53.108,12 | 53.074,68 | 85,40 | 99,94 |
| Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 18.846,56 | 0,00 | 18.846,56 | 100,00 | 0,00 |
| Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | 18.846,56 | 0,00 | 18.846,56 | 100,00 | 0,00 |
| Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 43.301,04 | 0,00 | 34.228,12 | 79,05 | 0,00 |
| Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 43.301,04 | 34.228,12 | 34.228,12 | 79,05 | 100,00 |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 34.228,12 | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Primici od zaduživanja | 34.228,12 | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Primljeni zajmovi od državnog proračuna | 34.228,12 | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv

| Izvršenje 2023. | Izvršenje 2024. | | | | Indeks 6=4/3 |
|-----------------|-----------------|-----------|-------|-------|-----------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/2 | |
| 62.147,60 | 53.108,12 | 53.074,68 | 85,40 | 99,94 | |
| 62.147,60 | 53.108,12 | 53.074,68 | 85,40 | 99,94 | |
| 34.228,12 | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 34.228,12 | 34.228,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

1. UKUPNI IZDACI

5 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru-dugoročnih-

HBOR- kuća Đ.Prejca

2. UKUPNI PRIMICI

8 Primljeni zajmovi od državnog proračuna

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV

| Izvršenje 2023. | Izvršenje 2024. | | | | Indeks 6=4/3*100 |
|-----------------|-----------------|--------------|--------|-----------|---------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/2*100 | |
| 2.818.828,85 | 2.212.777,27 | 2.098.235,12 | 74,44 | 94,82 | |
| 140.907,56 | 174.266,00 | 164.932,35 | 117,05 | 94,64 | |
| 388.347,21 | 424.580,37 | 411.445,64 | 105,95 | 96,91 | |
| 68.861,06 | 264.600,55 | 256.143,01 | 371,97 | 96,80 | |
| 2.080.362,76 | 1.381.696,58 | 1.310.711,36 | 63,00 | 94,86 | |
| 32.935,41 | 53.000,00 | 52.922,77 | 160,69 | 99,85 | |
| 31.679,59 | 51.825,00 | 42.053,55 | 132,75 | 81,15 | |
| 144.596,32 | 127.409,32 | 116.169,45 | 80,34 | 91,18 | |
| 2.818.828,85 | 2.212.777,27 | 2.098.235,12 | 74,44 | 94,82 | |

1 Razdjel: 100, OPĆINSKA UPRAVA

Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 02, DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Korisnik: 10001, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA

Glava: 03, KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Glava: 04, PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Glava: 05, GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM

Glava: 06, OSTALE JAVNE POTREBE I IZDACI PRORAČUNA

UKUPNO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv

| Izvršenje 2023. | Izvršenje 2024. | | | | Indeks 4=3/2*100 |
|-----------------|-----------------|--------------|-------|-------|---------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/2 | |
| 2.212.777,27 | 2.098.235,12 | 2.098.235,12 | 94,70 | 94,70 | |
| 174.266,00 | 164.932,35 | 164.932,35 | 94,64 | 94,64 | |
| 174.266,00 | 164.932,35 | 164.932,35 | 94,64 | 94,64 | |
| 174.266,00 | 164.932,35 | 164.932,35 | 94,64 | 94,64 | |
| 173.366,00 | 164.095,43 | 164.095,43 | 94,65 | 94,65 | |
| 173.366,00 | 164.095,43 | 164.095,43 | 94,65 | 94,65 | |
| 118.400,00 | 115.373,54 | 115.373,54 | 97,44 | 97,44 | |
| 0,00 | 93.433,30 | 93.433,30 | 0,00 | 0,00 | |
| 0,00 | 89.098,64 | 89.098,64 | 0,00 | 0,00 | |
| 0,00 | 1.491,27 | 1.491,27 | 0,00 | 0,00 | |
| 0,00 | 2.843,39 | 2.843,39 | 0,00 | 0,00 | |
| 0,00 | 8.890,80 | 8.890,80 | 0,00 | 0,00 | |
| 0,00 | 8.890,80 | 8.890,80 | 0,00 | 0,00 | |
| 0,00 | 13.049,44 | 13.049,44 | 0,00 | 0,00 | |
| 0,00 | 13.049,44 | 13.049,44 | 0,00 | 0,00 | |

1 Razdjel: 100, OPĆINSKA UPRAVA

Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

11, Opći prihodi i primici

Program: 1000, Javna uprava i administracija

Aktivnost: A100001, Plaće naknade i materijalni troškovi

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici

3 Rashodi poslovanja

31 Rashodi za zaposlene

311 Plaće za zaposlene

3111 Plaće za redovan rad

3112 Plaće u naravi

3113 Plaće za prekovremeni rad

312 Ostali rashodi za zaposlene

3121 Ostali rashodi za zaposlene

313 Doprinosi na plaće

3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje

| | | | | |
|--------------|---|------------|------------|--------|
| 32 | Materijalni rashodi | 54.966,00 | 48.721,89 | 88,64 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 7.673,85 | 0,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 0,00 | 3.031,35 | 0,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 4.142,50 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 13.195,45 | 0,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 5.718,85 | 0,00 |
| 3223 | Energija | 0,00 | 5.669,79 | 0,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00 | 29,70 | 0,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 0,00 | 1.709,21 | 0,00 |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 0,00 | 67,90 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 25.495,26 | 0,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 0,00 | 4.549,92 | 0,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 0,00 | 1.564,71 | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 5.039,46 | 0,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 0,00 | 10.769,67 | 0,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 0,00 | 3.571,50 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 2.357,33 | 0,00 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 0,00 | 941,65 | 0,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 0,00 | 1.415,68 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100002, Općina Desinić-članica zajednica Općina i Gradova | 900,00 | 836,92 | 92,99 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 900,00 | 836,92 | 92,99 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 900,00 | 836,92 | 92,99 |
| 32 | Materijalni rashodi | 900,00 | 836,92 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 836,92 | 0,00 |
| 3294 | Članarine | 0,00 | 836,92 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K000001, Ulaganja u računalne programe | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Glava: 02, DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 424.580,37 | 411.445,64 | 96,23 |
| | 11, Opći prihodi i primici | 205.134,45 | 192.387,59 | 92,43 |
| | 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 70.000,00 | 66.891,38 | 95,56 |
| | 52, Ostale pomoći | 146.145,92 | 149.198,89 | 102,09 |
| 6, Donacije | | 3.000,00 | 2.967,78 | 98,93 |
| 61, Donacije | | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Podglava: 01, PREDŠKOLSKI ODGOJ | 303.641,80 | 293.500,51 | 96,66 |
| | Program: 1001, Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića | 303.641,80 | 293.500,51 | 96,66 |
| | Aktivnost: A100002, DV JAGLAC- sufinanciranje boravka djece | 1.620,00 | 1.620,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1620,00 | 1.620,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1620,00 | 1.620,00 | 100,00 |

| | | | | |
|------|--|------------|------------|--------|
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 1.620,00 | 1.620,00 | 100,00 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 0,00 | 1.620,00 | 0,00 |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 0,00 | 1.620,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100004, Tekuće i investicijsko održavanje dječjeg vrtića | 1.231,25 | 1.231,25 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1.231,25 | 1.231,25 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.231,25 | 1.231,25 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.231,25 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 1.231,25 | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 1.231,25 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100005, Sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece izvan Općine | 1.890,00 | 1.620,00 | 85,71 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1.890,00 | 1.620,00 | 85,71 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.890,00 | 1.620,00 | 85,71 |
| 35 | Subvencije | 0,00 | 1.620,00 | 0,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0,00 | 1.620,00 | 0,00 |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 0,00 | 1.620,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100001, Adaptacija i rekonstrukcija vrtića | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 51, Pomoći EU | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100002, Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u sklopu objekta Dječji vrtić Tratinčica | 34.300,00 | 32.886,25 | 95,88 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 34.300,00 | 32.886,25 | 95,88 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 34.300,00 | 32.886,25 | 95,88 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 32.886,25 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 32.886,25 | 0,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0,00 | 32.886,25 | 0,00 |
| | Korisnik: 11000, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA | 264.600,55 | 256.143,01 | 96,80 |
| | Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost dječjeg vrtića | 263.600,55 | 256.143,01 | 97,17 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 92.000,55 | 83.251,63 | 90,49 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 92.000,55 | 83.251,63 | 90,49 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0,00 | 67.071,63 | 0,00 |
| 311 | Plaće za zaposlene | 0,00 | 67.071,63 | 0,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 0,00 | 6.180,00 | 0,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 6.180,00 | 0,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 8.000,55 | 6.180,00 | 77,24 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 70.000,00 | 66.891,38 | 95,56 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 67.000,00 | 66.891,38 | 99,84 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 26.600,00 | 26.498,32 | 99,62 |
| 311 | Plaće za zaposlene | 0,00 | 12.100,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|------------|------------|--------|
| 3111 | Plaće za redovan rad | 12.100,00 | 12.100,00 | 100,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0,00 | 14.398,32 | 0,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 0,00 | 14.398,32 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 39.650,00 | 39.658,63 | 100,02 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 6.309,78 | 0,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 0,00 | 5.601,42 | 0,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0,00 | 294,00 | 0,00 |
| 3214 | Korištenje privatnog automobila u sl. svrhe | 500,00 | 414,36 | 82,87 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 23.670,88 | 0,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 3.000,00 | 2.547,14 | 84,90 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 11.000,00 | 10.139,88 | 92,18 |
| 3223 | Energija | 4.000,00 | 3.881,32 | 97,03 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 400,00 | 1.983,72 | 495,93 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 3.900,00 | 5.053,32 | 129,57 |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 300,00 | 65,50 | 21,83 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 9.647,97 | 0,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 600,00 | 477,55 | 79,59 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 1.200,00 | 1.009,19 | 84,10 |
| 3234 | Komunalne usluge | 1.200,00 | 985,30 | 82,11 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 1.200,00 | 832,94 | 69,41 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 4.050,00 | 4.717,83 | 116,49 |
| 3238 | Računalne usluge | 1.200,00 | 1.625,16 | 135,43 |
| 3239 | Ostale usluge | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 200,00 | 30,00 | 15,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 750,00 | 734,43 | 97,92 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0,00 | 734,43 | 0,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 750,00 | 734,43 | 97,92 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 101.300,00 | 106.000,00 | 104,64 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 101.300,00 | 106.000,00 | 104,64 |
| 311 | Plaće za zaposlene | 101.300,00 | 106.000,00 | 104,64 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 0,00 | 106.000,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 61, Donacije | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 300,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|--------|
| Aktivnost: A100003, Predškola | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Podglava: 02, ŠKOLSTVO | 37.081,07 | 37.253,48 | 100,46 |
| Program: 1002, Sufinanciranje javnih potreba u školstvu | 37.081,07 | 37.253,48 | 100,46 |
| Aktivnost: A100001, Osnovna škola- sufinanciranja | 20.516,07 | 20.579,45 | 100,31 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 14.170,15 | 14.233,53 | 100,45 |
| 3 Rashodi poslovanja | 14.170,15 | 14.233,53 | 100,45 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 11.170,15 | 11.286,30 | 101,04 |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 11.286,30 | 0,00 |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 0,00 | 11.286,30 | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | 3.000,00 | 2.947,23 | 98,24 |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 2.947,23 | 0,00 |
| 3811 Tekuće donacije | 0,00 | 2.947,23 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 6.345,92 | 6.345,92 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.345,92 | 6.345,92 | 100,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.345,92 | 6.345,92 | 100,00 |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 6.345,92 | 6.345,92 | 100,00 |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 0,00 | 6.345,92 | 0,00 |
| Aktivnost: A100002, Srednja škola- sufinanciranje prijevoza učenika | 0,00 | 6.345,92 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 15.100,00 | 15.214,88 | 100,76 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.100,00 | 15.214,88 | 100,76 |
| 38 Ostali rashodi | 15.100,00 | 15.214,88 | 100,76 |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 15.214,88 | 0,00 |
| 3811 Tekuće donacije | 0,00 | 15.214,88 | 0,00 |
| Aktivnost: A100003, Obilježavanje božićnih blagdana | 800,00 | 795,15 | 99,39 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 800,00 | 795,15 | 99,39 |
| 3 Rashodi poslovanja | 800,00 | 795,15 | 99,39 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 800,00 | 795,15 | 99,39 |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 795,15 | 0,00 |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 0,00 | 795,15 | 0,00 |
| Tekući projekt: T100001, Sufinanciranje programa međunarodne EKO škole | 665,00 | 664,00 | 99,85 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 665,00 | 664,00 | 99,85 |
| 3 Rashodi poslovanja | 665,00 | 664,00 | 99,85 |
| 38 Ostali rashodi | 0,00 | 664,00 | 0,00 |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 664,00 | 0,00 |
| 3811 Tekuće donacije | 0,00 | 664,00 | 0,00 |
| Podglava: 03, SOCIJALNA SKRB | 39.350,00 | 36.704,35 | 93,28 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|--------|
| Program: 1003, Socijalni program | 39.350,00 | 36.704,35 | 93,28 |
| Aktivnost: A100001, Besplatna prehrana učenika, stipendije, Crveni križ | 18.550,00 | 18.325,98 | 98,79 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 18.550,00 | 18.325,98 | 98,79 |
| 3 Rashodi poslovanja | 18.550,00 | 18.325,98 | 98,79 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.000,00 | 14.811,98 | 98,75 |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 14.811,98 | 0,00 |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 0,00 | 14.811,98 | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | 3.550,00 | 3.514,00 | 98,99 |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 3.514,00 | 0,00 |
| 3811 Tekuće donacije | 0,00 | 3.514,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A100002, Pomoć obiteljima i kućanstvima | 18.300,00 | 15.884,25 | 86,80 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 18.300,00 | 15.884,25 | 86,80 |
| 3 Rashodi poslovanja | 18.300,00 | 15.884,25 | 86,80 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 15.884,25 | 0,00 |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 15.884,25 | 0,00 |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100003, Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 363 Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 500,00 | 494,12 | 98,82 |
| Aktivnost: A100004, Financiranje troškova rada pomoćnika u nastavi | 500,00 | 494,12 | 98,82 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 500,00 | 494,12 | 98,82 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 494,12 | 0,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 494,12 | 0,00 |
| 363 Pomoći unutar općeg proračuna | 44.507,50 | 43.987,30 | 98,83 |
| 3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 33.807,50 | 33.337,30 | 98,61 |
| Podglava: 04, KULTURA, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA | 19.000,00 | 18.900,00 | 99,47 |
| Program: 1004, Program javnih potreba u kulturi | 19.000,00 | 18.900,00 | 99,47 |
| Aktivnost: A100001, Sufinanciranje udruga u kulturi | 19.000,00 | 18.900,00 | 99,47 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 19.000,00 | 18.900,00 | 99,47 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 18.900,00 | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | 19.000,00 | 18.900,00 | 99,47 |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 18.900,00 | 0,00 |
| 3811 Tekuće donacije | 3.700,00 | 3.637,04 | 98,30 |
| Aktivnost: A100003, Manifestacija "Dani jabuka" | 2.700,00 | 2.647,24 | 98,05 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 2.700,00 | 2.647,24 | 98,05 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.700,00 | 2.647,24 | 98,05 |
| 34 Financijski rashodi | 2.700,00 | 2.647,24 | 98,05 |
| 343 Ostali financijski rashodi | 0,00 | 2.647,24 | 0,00 |
| 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0,00 | 2.647,24 | 0,00 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|--------|
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 1.000,00 | 989,80 | 98,98 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 989,80 | 98,98 |
| 34 Financijski rashodi | 1.000,00 | 989,80 | 98,98 |
| 343 Ostali financijski rashodi | 0,00 | 989,80 | 0,00 |
| 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0,00 | 989,80 | 0,00 |
| Aktivnost: A100004, Rashodi za materijal i energiju | 1.720,00 | 1.668,06 | 96,98 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1.720,00 | 1.668,06 | 96,98 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.720,00 | 1.668,06 | 96,98 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.720,00 | 1.668,06 | 96,98 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 1.668,06 | 0,00 |
| 3223 Energija | 0,00 | 1.668,06 | 0,00 |
| Aktivnost: A100005, Veronikafest | 6.200,00 | 5.944,70 | 95,88 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 3.200,00 | 2.976,92 | 93,03 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.200,00 | 2.976,92 | 93,03 |
| 34 Financijski rashodi | 3.200,00 | 2.976,92 | 93,03 |
| 343 Ostali financijski rashodi | 0,00 | 2.976,92 | 0,00 |
| 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0,00 | 2.976,92 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 6, Donacije | 3.000,00 | 2.967,78 | 98,93 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 2.967,78 | 98,93 |
| 34 Financijski rashodi | 3.000,00 | 2.967,78 | 98,93 |
| 343 Ostali financijski rashodi | 0,00 | 2.967,78 | 0,00 |
| 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0,00 | 2.967,78 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100001, Zaštita spomenika kulture i zgrada za kulturne po | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 |
| 38 Ostali rashodi | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 3811 Tekuće donacije | 1.687,50 | 1.687,50 | 100,00 |
| Kapitalni projekt: K100002, Vlastiti pogon - održavanje opreme u TIC-u | 1.687,50 | 1.687,50 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1.687,50 | 1.687,50 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.687,50 | 1.687,50 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 1.687,50 | 0,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 0,00 | 1.687,50 | 0,00 |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 10.700,00 | 10.650,00 | 99,53 |
| Program: 1005, Program javnih potreba u sportu i rekreaciji | 9.000,00 | 8.950,00 | 99,44 |
| Aktivnost: A100001, Sufinanciranje udruga u sportu i ostalim organizacijama civilnog društva | 9.000,00 | 8.950,00 | 99,44 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 9.000,00 | 8.950,00 | 99,44 |
| 3 Rashodi poslovanja | 9.000,00 | 8.950,00 | 99,44 |
| 38 Ostali rashodi | 0,00 | 8.950,00 | 0,00 |
| 381 Tekuće donacije | 9.000,00 | 8.950,00 | 99,44 |
| 3811 Tekuće donacije | 1.700,00 | 1.700,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100002, Sufinanciranje braniteljske udruge | | | |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|--------|--------|
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.700,00 | 1.700,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 Ostali rashodi | 1.700,00 | 1.700,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 1.700,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3811 Tekuće donacije | 0,00 | 1.700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Glava: 03, KOMUNALNO GOSPODARSTVO | 1.381.696,58 | 1.310.711,36 | 94,86 | 94,86 |
| 11, Opći prihodi i primici | 410.170,06 | 357.660,43 | 87,20 | 87,20 |
| 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 64.350,00 | 63.727,87 | 99,03 | 99,03 |
| 51, Pomoći EU | 50.000,00 | 52.169,66 | 104,34 | 104,34 |
| 52, Ostale pomoći | 555.451,41 | 550.307,02 | 99,07 | 99,07 |
| 8, Namjenski primici | 34.228,12 | 37.769,71 | 110,35 | 110,35 |
| 96, Višak prihoda poslovanja- izvor financiranja 52 | 267.496,99 | 249.076,67 | 93,11 | 93,11 |
| Program: 1006, Održavanje komunalne infrastrukture | 515.894,64 | 503.528,05 | 97,60 | 97,60 |
| Aktivnost: A100001, Održavanje javnih površina, rasvjeta i zimsko održavanje cesta | 47.685,00 | 50.743,87 | 106,41 | 106,41 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 27.685,00 | 28.282,67 | 102,16 | 102,16 |
| 3 Rashodi poslovanja | 27.685,00 | 28.282,67 | 102,16 | 102,16 |
| 32 Materijalni rashodi | 27.685,00 | 28.282,67 | 102,16 | 102,16 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 27.685,00 | 28.282,67 | 102,16 | 102,16 |
| 3223 Energija | 0,00 | 12.697,67 | 0,00 | 0,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 0,00 | 12.697,67 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 15.585,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 51, Pomoći EU | 0,00 | 15.585,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 14.998,33 | 99,99 | 99,99 |
| 32 Materijalni rashodi | 15.000,00 | 14.998,33 | 99,99 | 99,99 |
| 323 Rashodi za usluge | 0,00 | 14.998,33 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 14.998,33 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 5.000,00 | 7.462,87 | 149,26 | 149,26 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 7.462,87 | 149,26 | 149,26 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.000,00 | 7.462,87 | 149,26 | 149,26 |
| 323 Rashodi za usluge | 0,00 | 7.462,87 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 7.462,87 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A100002, Prigodno ukrašavanje Općine | 4.872,69 | 4.758,88 | 97,66 | 97,66 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 2.472,69 | 2.472,69 | 100,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.472,69 | 2.472,69 | 100,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.472,69 | 2.472,69 | 100,00 | 100,00 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 2.472,69 | 0,00 | 0,00 |
| 3225 Sitni inventar i auto gume | 0,00 | 2.472,69 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 2.400,00 | 2.286,19 | 95,26 | 95,26 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.400,00 | 2.286,19 | 95,26 | 95,26 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.400,00 | 2.286,19 | 95,26 | 95,26 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 2.286,19 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|------|---|------------|------------|--------|
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00 | 2.286,19 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100003, Vlastiti pogon- Košnja javnih zelenih površina | 250,00 | 153,08 | 61,23 |
| | Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 250,00 | 153,08 | 61,23 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 250,00 | 153,08 | 61,23 |
| 32 | Materijalni rashodi | 250,00 | 153,08 | 61,23 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 153,08 | 0,00 |
| 3223 | Energija | 0,00 | 153,08 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100004, Financiranje sanacije štete od elementarne nepogode | 6.195,20 | 6.195,20 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 6.195,20 | 6.195,20 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.195,20 | 6.195,20 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 6.195,20 | 6.195,20 | 100,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 6.195,20 | 0,00 |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 0,00 | 6.195,20 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100006, Izmjena prostornog plana | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 51, Pomoći EU | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100009, Digitalizacija groblja | 7.850,00 | 3.100,00 | 39,49 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 5.550,00 | 800,00 | 14,41 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 800,00 | 800,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 800,00 | 800,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 2.300,00 | 2.300,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.300,00 | 2.300,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.300,00 | 2.300,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | 2.300,00 | 0,00 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 0,00 | 2.300,00 | 0,00 |
| | Tekućí projekt: T100001, Održavanje nerazvrstanih cesta | 110.000,00 | 115.007,99 | 104,55 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 14.351,47 | 95,68 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 14.351,47 | 95,68 |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 14.351,47 | 95,68 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 14.351,47 | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 14.351,47 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 51, Pomoći EU | 35.000,00 | 37.171,33 | 106,20 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 35.000,00 | 37.171,33 | 106,20 |
| 32 | Materijalni rashodi | 35.000,00 | 37.171,33 | 106,20 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 37.171,33 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|--------|--------|
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 37.171,33 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 25.771,88 | 25.715,48 | 99,78 | 99,78 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.771,88 | 25.715,48 | 99,78 | 99,78 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 25.715,48 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 25.715,48 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 8, Namjenski primici | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 34.228,12 | 37.769,71 | 110,35 | 110,35 |
| 32 | Materijalni rashodi | 34.228,12 | 37.769,71 | 110,35 | 110,35 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 37.769,71 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 37.769,71 | 0,00 | 0,00 |
| Tekući projekt: T100002, Održavanje i uređenje groblja | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 53.248,75 | 52.874,85 | 99,30 | 99,30 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.248,75 | 1.248,75 | 100,00 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 1.248,75 | 1.248,75 | 100,00 | 100,00 |
| 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0,00 | 1.248,75 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 52.000,00 | 51.626,10 | 99,28 | 99,28 |
| 32 | Materijalni rashodi | 52.000,00 | 51.626,10 | 99,28 | 99,28 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 52.000,00 | 51.626,10 | 99,28 | 99,28 |
| 3223 | Energija | 0,00 | 6.020,97 | 0,00 | 0,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00 | 881,12 | 0,00 | 0,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 0,00 | 4.917,98 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 221,87 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 31.474,40 | 0,00 | 0,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 0,00 | 26.331,25 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 5.143,15 | 0,00 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 14.130,73 | 0,00 | 0,00 |
| Tekući projekt: T100003, Ostala održavanja | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 7.400,00 | 7.362,50 | 99,49 | 99,49 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 7.400,00 | 7.362,50 | 99,49 | 99,49 |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.400,00 | 7.362,50 | 99,49 | 99,49 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 7.362,50 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 7.362,50 | 0,00 | 0,00 |
| Tekući projekt: T100005, Intelektualne usluge za razne projekte | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.650,00 | 5.300,00 | 93,81 | 93,81 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.650,00 | 5.300,00 | 93,81 | 93,81 |

| | | | | | |
|------|---|------------|------------|------------|-------|
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 5.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 5.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tekući projekt: T100006, Nabava koševa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tekući projekt: T100007, Nabava oznaka za naselja | 1.750,00 | 1.115,26 | 1.750,00 | 63,73 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1.750,00 | 1.115,26 | 1.750,00 | 63,73 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.750,00 | 1.115,26 | 1.750,00 | 63,73 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.750,00 | 1.115,26 | 1.750,00 | 63,73 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 1.115,26 | 0,00 | 0,00 |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 0,00 | 1.115,26 | 0,00 | 0,00 |
| | Tekući projekt: T100009, Sanacija klizišta | 270.993,00 | 256.916,42 | 270.993,00 | 94,81 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 49.000,00 | 48.750,00 | 49.000,00 | 99,49 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 49.000,00 | 48.750,00 | 49.000,00 | 99,49 |
| 32 | Materijalni rashodi | 49.000,00 | 48.750,00 | 49.000,00 | 99,49 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 48.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 48.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 140.000,00 | 126.375,39 | 140.000,00 | 90,27 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 140.000,00 | 126.375,39 | 140.000,00 | 90,27 |
| 32 | Materijalni rashodi | 140.000,00 | 126.375,39 | 140.000,00 | 90,27 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 126.375,39 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 118.225,39 | 0,00 | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 8.150,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 96, Višak prihoda poslovanja- izvor financiranja 52 | 81.993,00 | 81.791,03 | 81.993,00 | 99,75 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 81.993,00 | 81.791,03 | 81.993,00 | 99,75 |
| 32 | Materijalni rashodi | 81.993,00 | 81.791,03 | 81.993,00 | 99,75 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 81.791,03 | 0,00 | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 81.791,03 | 0,00 | 0,00 |
| | Program: 1007, Gradnja objekata komunalne infrastrukture | 858.701,94 | 800.119,64 | 858.701,94 | 93,18 |
| | Kapitalni projekt: K100002, Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta | 307.105,55 | 302.086,63 | 307.105,55 | 98,37 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 126.656,08 | 115.563,41 | 126.656,08 | 91,24 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 17.500,00 | 17.375,00 | 17.500,00 | 99,29 |
| 32 | Materijalni rashodi | 17.500,00 | 17.375,00 | 17.500,00 | 99,29 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 17.375,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 17.375,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 109.156,08 | 98.188,41 | 109.156,08 | 89,95 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 109.156,08 | 98.188,41 | 109.156,08 | 89,95 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | 98.188,41 | 0,00 | 0,00 |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | 98.188,41 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|------------|------------|--------|
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 180.449,47 | 186.523,22 | 103,37 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 180.449,47 | 186.523,22 | 103,37 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 180.449,47 | 186.523,22 | 103,37 |
| 454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | 186.523,22 | 0,00 |
| 4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | 186.523,22 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja vodovoda | 13.372,65 | 13.372,65 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 6.686,32 | 6.686,32 | 100,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.686,32 | 6.686,32 | 100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.686,32 | 6.686,32 | 100,00 |
| 421 Građevinski objekti | 0,00 | 6.686,32 | 0,00 |
| 4214 Ostali građevinski objekti | 0,00 | 6.686,32 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 6.686,33 | 6.686,33 | 100,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.686,33 | 6.686,33 | 100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.686,33 | 6.686,33 | 100,00 |
| 421 Građevinski objekti | 0,00 | 6.686,33 | 0,00 |
| 4214 Ostali građevinski objekti | 0,00 | 6.686,33 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100004, Izgradnja nogostupa | 136.333,14 | 136.333,14 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 10.375,00 | 10.375,00 | 100,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.375,00 | 10.375,00 | 100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.375,00 | 10.375,00 | 100,00 |
| 421 Građevinski objekti | 0,00 | 10.375,00 | 0,00 |
| 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0,00 | 10.375,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 96, Višak prihoda poslovanja- izvor financiranja 52 | 125.958,14 | 125.958,14 | 100,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 125.958,14 | 125.958,14 | 100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 125.958,14 | 125.958,14 | 100,00 |
| 421 Građevinski objekti | 0,00 | 125.958,14 | 0,00 |
| 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0,00 | 125.958,14 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100005, Izgradnja javne rasvjete | 10.000,00 | 9.948,10 | 99,48 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 9.948,10 | 99,48 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 9.948,10 | 99,48 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 9.948,10 | 99,48 |
| 421 Građevinski objekti | 0,00 | 9.948,10 | 0,00 |
| 4214 Ostali građevinski objekti | 0,00 | 9.948,10 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100018, Asfaltiranje ceste Jalšovec Gornji - Kapela - Crnići - Jurički | 155.848,53 | 155.848,53 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 4.875,00 | 4.875,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.875,00 | 4.875,00 | 100,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 4.875,00 | 4.875,00 | 100,00 |

| | | | | |
|------|--|------------|------------|--------|
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | 4.875,00 | 0,00 |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | 4.875,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 150.973,53 | 150.973,53 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.973,53 | 150.973,53 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 150.973,53 | 0,00 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | 150.973,53 | 0,00 |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 31.000,00 | 30.786,11 | 99,31 |
| | Kapitalni projekt: K100020, Asfaltiranje ceste Put Veronike Desiničke | 31.000,00 | 30.786,11 | 99,31 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 31.000,00 | 30.786,11 | 99,31 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 30.786,11 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 30.786,11 | 0,00 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 5.962,50 | 5.962,50 | 100,00 |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 5.962,50 | 5.962,50 | 100,00 |
| | Kapitalni projekt: K100021, Pješački most potok Horvatska (kod groblja) | 5.962,50 | 5.962,50 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 5.962,50 | 5.962,50 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.962,50 | 5.962,50 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 5.962,50 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 5.962,50 | 0,00 |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0,00 | 5.962,50 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100022, Rasvjetni stupovi- Ratkajeva ulica | 15.502,50 | 15.502,50 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 15.502,50 | 15.502,50 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.502,50 | 15.502,50 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 15.502,50 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 15.502,50 | 0,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0,00 | 15.502,50 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100024, Sportsko igralište- odbojka na pijesku | 6.712,50 | 6.712,50 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 6.712,50 | 6.712,50 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.712,50 | 6.712,50 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.712,50 | 6.712,50 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 6.712,50 | 0,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0,00 | 6.712,50 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100025, Izgradnja pristupne prometnice | 176.864,57 | 123.566,98 | 69,87 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 87.318,72 | 52.239,48 | 59,83 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 87.318,72 | 52.239,48 | 59,83 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 87.318,72 | 52.239,48 | 59,83 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 52.239,48 | 0,00 |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0,00 | 52.239,48 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|--------|--|--|
| Izvor financiranja: 96, Višak prihoda poslovanja- izvor financiranja 52 | | | | | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 59.545,85 | 41.327,50 | 69,40 | | |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 59.545,85 | 41.327,50 | 69,40 | | |
| 421 Građevinski objekti | 0,00 | 41.327,50 | 0,00 | | |
| 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0,00 | 41.327,50 | 0,00 | | |
| Program: 1008, Zaštita okoliša | 7.100,00 | 7.063,67 | 99,49 | | |
| Aktivnost: A100001, Veterinarske usluge | 4.100,00 | 4.061,28 | 99,06 | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 4.100,00 | 4.061,28 | 99,06 | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.100,00 | 4.061,28 | 99,06 | | |
| 32 Materijalni rashodi | 4.100,00 | 4.061,28 | 99,06 | | |
| 323 Rashodi za usluge | 0,00 | 4.061,28 | 0,00 | | |
| 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | 0,00 | 4.061,28 | 0,00 | | |
| Aktivnost: A100002, Zaštita životinja | 3.000,00 | 3.002,39 | 100,08 | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 3.000,00 | 3.002,39 | 100,08 | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 3.002,39 | 100,08 | | |
| 32 Materijalni rashodi | 3.000,00 | 3.002,39 | 100,08 | | |
| 323 Rashodi za usluge | 0,00 | 3.002,39 | 0,00 | | |
| 3239 Ostale usluge | 0,00 | 3.002,39 | 0,00 | | |
| Glava: 04, PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA | 53.000,00 | 52.922,77 | 99,85 | | |
| 11, Opći prihodi i primici | 53.000,00 | 52.922,77 | 99,85 | | |
| Program: 1009, Unapređenje vatrogastva i oppemanje CZ | 53.000,00 | 52.922,77 | 99,85 | | |
| Aktivnost: A100001, Razvoj vatrogastva i civilne zaštite | 53.000,00 | 52.922,77 | 99,85 | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 53.000,00 | 52.922,77 | 99,85 | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 53.000,00 | 52.922,77 | 99,85 | | |
| 32 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 923,32 | 92,33 | | |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 923,32 | 0,00 | | |
| 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | 923,32 | 92,33 | | |
| 38 Ostali rashodi | 52.000,00 | 51.999,45 | 100,00 | | |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 51.999,45 | 0,00 | | |
| 3811 Tekuće donacije | 0,00 | 51.999,45 | 0,00 | | |
| Glava: 05, GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM | 51.825,00 | 42.053,55 | 81,15 | | |
| 1, Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | | |
| 11, Opći prihodi i primici | 44.928,22 | 36.656,77 | 81,59 | | |
| 52, Ostale pomoći | 1.896,78 | 396,78 | 20,92 | | |
| Program: 1010, Razvoj poduzetništva i poljoprivrede | 22.800,00 | 17.453,38 | 76,55 | | |
| Aktivnost: A100001, Poticanje razvoja poljoprivrednicima | 16.500,00 | 11.334,77 | 68,70 | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 16.500,00 | 11.334,77 | 68,70 | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 16.500,00 | 11.334,77 | 68,70 | | |
| 35 Subvencije | 16.500,00 | 11.334,77 | 68,70 | | |
| 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0,00 | 11.334,77 | 0,00 | | |

| | | | | | |
|------|--|-----------|-----------|-----------|--------|
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 0,00 | 11.334,77 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100002, Poticanje razvoja poduzetništva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | Subvencije | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3521 | Subvencioniranje kamata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100003, Sufinanciranje troškova poljoprivrednog redara | 5.500,00 | 5.318,61 | 5.500,00 | 96,70 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 5.103,22 | 4.921,83 | 5.103,22 | 96,45 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.103,22 | 4.921,83 | 5.103,22 | 96,45 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 5.103,22 | 4.921,83 | 5.103,22 | 96,45 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | 4.921,83 | 0,00 | 0,00 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | 4.921,83 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 396,78 | 396,78 | 396,78 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 396,78 | 396,78 | 396,78 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 396,78 | 396,78 | 396,78 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | 396,78 | 0,00 | 0,00 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | 396,78 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100004, Program zaštite divljači | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Program: 1011, Razvoj turizma | 23.400,00 | 18.975,17 | 23.400,00 | 81,09 |
| | Aktivnost: A100001, Unapređenje razvoja turizma | 23.400,00 | 18.975,17 | 23.400,00 | 81,09 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 21.900,00 | 18.975,17 | 21.900,00 | 86,64 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 21.900,00 | 18.975,17 | 21.900,00 | 86,64 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 18.975,17 | 0,00 | 0,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 0,00 | 18.975,17 | 0,00 | 0,00 |
| 3811 | Tekuće donacije | 0,00 | 18.975,17 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| | Program: 1019, Zaštita okoliša- obnovljivi izvori energije | 5.625,00 | 5.625,00 | 5.625,00 | 100,00 |
| | Aktivnost: A100003, Obnovljivi izvori energije: Stručno mišljenje na temu Desinić (razvojni projekt | 5.625,00 | 5.625,00 | 5.625,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 625,00 | 625,00 | 625,00 | 100,00 |

| | | | |
|------|---|------------|--------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 625,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 625,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 625,00 | 0,00 |
| | Glava: 06, OSTALE JAVNE POTREBE I IZDACI PRORAČUNA | 127.409,32 | 91,18 |
| | 11, Opći prihodi i primici | 122.409,32 | 94,90 |
| | 52, Ostale pomoći | 5.000,00 | 0,00 |
| | Program: 1006, Održavanje komunalne infrastrukture | 871,20 | 100,00 |
| | Aktivnost: A100008, Oprema za komunalni pogon | 871,20 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 871,20 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 871,20 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 871,20 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 0,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0,00 | 0,00 |
| | Program: 1012, Financiranje ostalih javnih potreba i izdataka | 119.669,12 | 94,92 |
| | Aktivnost: A100001, Tekuća rezerva proračuna | 3.000,00 | 10,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 3.000,00 | 10,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 10,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 3.000,00 | 10,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0,00 | 0,00 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100002, Ostale javne potrebe i izdaci proračuna | 57.831,00 | 95,94 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 57.831,00 | 95,94 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 57.831,00 | 95,94 |
| 32 | Materijalni rashodi | 34.281,00 | 97,03 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 0,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 0,00 | 0,00 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0,00 | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 0,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 83,10 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 0,00 | 0,00 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 0,00 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 20.850,00 | 93,71 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0,00 | 0,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 0,00 | 0,00 |
| 3433 | Zatezne kamate | 0,00 | 0,00 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0,00 | 0,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.700,00 | 99,47 |

| | | | | |
|------|--|-----------|-----------|--------|
| 381 | Tekuće donacije | 0,00 | 2.685,56 | 0,00 |
| 3811 | Tekuće donacije | 0,00 | 2.685,56 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100003, Otplata glavnica primljenih kredita | 18.880,00 | 18.846,56 | 99,82 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 18.880,00 | 18.846,56 | 99,82 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 18.880,00 | 18.846,56 | 99,82 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 18.880,00 | 18.846,56 | 99,82 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 18.846,56 | 0,00 |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 18.846,56 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100004, Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija | 2.130,00 | 2.099,43 | 98,56 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 2.130,00 | 2.099,43 | 98,56 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.130,00 | 2.099,43 | 98,56 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 2.099,43 | 0,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0,00 | 2.099,43 | 0,00 |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 2.099,43 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100009, Advent u Desiniću | 1.600,00 | 1.573,59 | 98,35 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 1.600,00 | 1.573,59 | 98,35 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.600,00 | 1.573,59 | 98,35 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.600,00 | 1.573,59 | 98,35 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 1.573,59 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 1.573,59 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100012, Otplata glavnice primljenog zajma | 34.228,12 | 34.228,12 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 34.228,12 | 34.228,12 | 100,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 34.228,12 | 34.228,12 | 100,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 34.228,12 | 34.228,12 | 100,00 |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 0,00 | 34.228,12 | 0,00 |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 34.228,12 | 34.228,12 | 100,00 |
| | Aktivnost: A100013, Savjet mladih Općine Desinić | 2.000,00 | 1.056,80 | 52,84 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 1.056,80 | 52,84 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 1.056,80 | 52,84 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 1.056,80 | 52,84 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 1.056,80 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 1.056,80 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100014, Općina Desinić - prijatelj djece | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Program: 1017, Poticanje gospodarskog razvoja | 6.869,00 | 1.708,30 | 24,87 |
| | Aktivnost: A100008, Sufinanciranje nabave prve nekretnine | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100009, Pomoći za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa | 1.869,00 | 1.708,30 | 91,40 |

| | | | |
|--|----------|----------|-------|
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.869,00 | 1.708,30 | 91,40 |
| 38 Ostali rashodi | 1.869,00 | 1.708,30 | 91,40 |
| 381 Tekuće donacije | 0,00 | 1.708,30 | 0,00 |
| 3811 Tekuće donacije | 0,00 | 1.708,30 | 0,00 |

Članak 2.

Obrazloženje ovog Izvještaja sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela Izvještaja.

Članak 3.

Opći i posebni dio ovog Izvještaja objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na mrežnih stranicama Općine Desinić.

Članak 4.

Ovaj izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2140-10-01-25-3

Desinić, 02.09.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 215. stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 11/13, 11/18, 06/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donijelo je

ODLUKU**O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA
OPĆINE DESINIĆ ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Općine Desinić sa stanjem na dan 31.12.2024. godine vrši se raspodjela rezultata i način utroška proračunskog viška za 2024. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Desinić u 2024. godini i ranijim godinama ostvarila financijski rezultat, kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 973.583,96 EUR
- Manjak prihoda i primitaka od nefinancijske imovine u iznosu od 821.966,10 EUR
- Manjak primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 53.074,68 EUR.

Od ostvarenog viška prihoda poslovanja u iznosu od 973.583,96 EUR pokriva se manjak prihoda i primitaka od nefinancijske imovine u iznosu od 821.966,10 EUR te manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 53.074,68 EUR.

Preostali raspoloživ višak prihoda poslovanja iznosi 98.543,18 EUR, a utrošit će se za financiranje kapitalnog projekta; Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/25-01/02

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 11/13, 11/18, 06/20 i 12/21), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Desinić usvaja slijedeća izvješća:

1. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu,
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu,
3. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2024. godini,
4. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u

kulturi za 2024. godinu,

5. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Desinić za 2024. godinu,

6. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava spomeničke rente za 2024. godinu,

7. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2024. godinu,

8. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu,

9. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješća iz članka 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 400-07/25-01/12

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 45. i 161. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) te članka 30. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/13,11/18,06/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na 2. sjednici održanoj dana 02.09. 2025. godine donosi:

ODLUKU

O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2026. I 2027. GODINU

Članak 1.

I. izmjena i dopuna Odluke sadrži opći dio, posebni dio i obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

| | Planirano 2025. | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|---|-----------------|-------------------------|-----------------|----------|
| A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | |
| PRIHODI UKUPNO | 2.093.597,00 | 394.894,57 | 2.488.491,57 | 118,86% |
| 1. Prihodi poslovanja | 2.092.327,00 | 394.894,57 | 2.487.221,57 | 118,87% |
| 2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 1.270,00 | 0,00 | 1.270,00 | 100,00% |
| RASHODI UKUPNO | 2.034.717,00 | 530.775,28 | 2.565.492,28 | 126,09% |
| 3. Rashodi poslovanja | 1.275.317,00 | 282.751,39 | 1.558.068,39 | 122,17% |
| 4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 759.400,00 | 248.023,89 | 1.007.423,89 | 132,66% |
| 5. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK | 58.880,00 | -135.880,71 | -77.000,71 | -130,78% |
| B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA | | | | |
| 6. Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| 7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 58.880,00 | -40.000,00 | 18.880,00 | 32,07% |
| NETO FINANCIRANJE | -58.880,00 | 40.000,00 | -18.880,00 | 32,07% |
| 8. NETO FINANCIRANJE | 0,00 | -95.880,71 | -95.880,71 | 100,00% |
| C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA | | | | |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE | 0,00 | 95.880,71 | 95.880,71 | 100,00% |
| PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

| | | | | |
|---|------|------|------|---------|
| PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDI / POKRITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Sveukupno prihodi:

| Konto | Vrsta prihoda /Izvor financiranja | Planirano 2025. | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|-------|---|-----------------|-------------------------|--------------------|--------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 2.092.327,00 | 394.894,57 | 2.487.221,57 | 118,87 |
| 61 | Prihodi od poreza | 897.854,00 | 314.714,83 | 1.212.568,83 | 135,05 |
| 63 | 11,Opći prihodi i primici | 897.854,00 | 314.714,83 | 1.212.568,83 | 135,05 |
| | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 991.983,00 | 78.029,74 | 1.070.012,74 | 107,87 |
| | 51,Pomoći EU | 255.000,00 | 12.453,00 | 267.453,00 | 104,88 |
| | 52,Ostale pomoći | 318.500,00 | 65.576,74 | 384.076,74 | 120,59 |
| 64 | 521,Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 418.483,00 | 0,00 | 418.483,00 | 100,00 |
| | Prihodi od imovine | 840,00 | 250,00 | 1.090,00 | 129,76 |
| | 31,Vlastiti prihodi | 370,00 | 0,00 | 370,00 | 100,00 |
| | 43,Ostali prihodi za posebne namjene | 470,00 | 250,00 | 720,00 | 153,19 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 195.150,00 | 1.900,00 | 197.050,00 | 100,97 |
| | 43,Ostali prihodi za posebne namjene | 195.150,00 | 1.900,00 | 197.050,00 | 100,97 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00 |
| | 61,Donacije | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 1.270,00 | 0,00 | 1.270,00 | 100,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| | 31,Vlastiti prihodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 270,00 | 0,00 | 270,00 | 100,00 |
| | 31,Vlastiti prihodi | 270,00 | 0,00 | 270,00 | 100,00 |

A1. RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Sveukupno rashodi:

| Konto | Vrsta rashoda i izdataka | Planirano 2025. | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|-------|--------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|---------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.275.317,00 | 282.751,39 | 1.558.068,39 | 122,17% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 496.100,00 | 26.420,00 | 522.520,00 | 105,33% |
| | | 2.093.597,00 | 490.775,28 | 2.584.372,28 | 123,44% |

| | | | | | |
|----|---|------------|------------|--------------|---------|
| | 11, Opći prihodi i primici | 324.600,00 | 26.420,00 | 351.020,00 | 108,14 |
| | 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 76.500,00 | 0,00 | 76.500,00 | 100,00 |
| | 52, Ostale pomoći | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 | 100,00 |
| | Materijalni rashodi | 536.987,00 | 143.319,31 | 680.306,31 | 126,69% |
| 32 | 11, Opći prihodi i primici | 258.137,00 | 132.647,31 | 390.784,31 | 151,39 |
| | 4, Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 115.320,00 | 2.150,00 | 117.470,00 | 101,86 |
| | 51, Pomoći EU | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 100,00 |
| | 52, Ostale pomoći | 70.000,00 | 11.522,00 | 81.522,00 | 116,46 |
| | 521, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnjanje | 62.330,00 | -3.000,00 | 59.330,00 | 95,19 |
| | 61, Donacije | 6.200,00 | 0,00 | 6.200,00 | 100,00 |
| | Financijski rashodi | 12.320,00 | -550,00 | 11.770,00 | 95,54% |
| 34 | 11, Opći prihodi i primici | 11.520,00 | -550,00 | 10.970,00 | 95,23 |
| | 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 100,00 |
| 35 | Subvencije | 18.500,00 | -500,00 | 18.000,00 | 97,30% |
| | 11, Opći prihodi i primici | 16.500,00 | 0,00 | 16.500,00 | 100,00 |
| | 521, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnjanje | 2.000,00 | -500,00 | 1.500,00 | 75,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 39.960,00 | 35.000,00 | 74.960,00 | 187,59% |
| | 11, Opći prihodi i primici | 33.460,00 | 35.500,00 | 68.960,00 | 206,10 |
| | 52, Ostale pomoći | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 100,00 |
| | 521, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnjanje | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 | 83,33 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 82.950,00 | 19.620,00 | 102.570,00 | 123,65% |
| | 11, Opći prihodi i primici | 72.950,00 | 19.620,00 | 92.570,00 | 126,90 |
| | 52, Ostale pomoći | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 88.500,00 | 59.442,08 | 147.942,08 | 167,17% |
| | 11, Opći prihodi i primici | 68.500,00 | 61.386,42 | 129.886,42 | 189,62 |
| | 31, Vlastiti prihodi | 0,00 | 1.640,00 | 1.640,00 | 0,00 |
| | 521, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnjanje | 20.000,00 | -16.178,82 | 3.821,18 | 19,11 |
| 4 | 523, Pomoći iz županijskog proračuna | 0,00 | 12.594,48 | 12.594,48 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 759.400,00 | 248.023,89 | 1.007.423,89 | 132,66% |
| | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 609.400,00 | 147.202,75 | 756.602,75 | 124,16% |
| | 11, Opći prihodi i primici | 80.290,00 | 1.737,75 | 82.027,75 | 102,16 |
| | 31, Vlastiti prihodi | 1.640,00 | -1.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 43, Ostali prihodi za posebne namjene | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| | 51, Pomoći EU | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 100,00 |
| | 52, Ostale pomoći | 140.000,00 | 1.400,00 | 141.400,00 | 101,00 |
| | 521, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnjanje | 304.170,00 | 47.161,82 | 351.331,82 | 115,51 |
| | 59, Preneseni V/M pomoći | 0,00 | 98.543,18 | 98.543,18 | 0,00 |
| | 61, Donacije | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 150.000,00 | 100.821,14 | 250.821,14 | 167,21% |

| | | | | |
|---|------------|------------|------------|--------|
| 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 48.307,88 | 48.307,88 | 0,00 |
| 51, Pomoći EU | 150.000,00 | 12.453,00 | 162.453,00 | 108,30 |
| 52, Ostale pomoći | 0,00 | 40.060,26 | 40.060,26 | 0,00 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 58.880,00 | -40.000,00 | 18.880,00 | 32,07% |
| Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 58.880,00 | -40.000,00 | 18.880,00 | 32,07% |
| 11, Opći prihodi i primici | 31.897,00 | -13.017,00 | 18.880,00 | 59,19 |
| 521, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnaje | 26.983,00 | -26.983,00 | 0,00 | 0,00 |

A2. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Razred/ skupina | Naziv | Planirano 2025. | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--------|
| 1 | UKUPNO PRIHODI | 2.093.597,00 | 394.894,57 | 2.488.491,57 | 118,86 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 897.854,00 | 314.714,83 | 1.212.568,83 | 135,05 |
| 3 | Opći prihodi i primici | 897.854,00 | 314.714,83 | 1.212.568,83 | 135,05 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 | 100,00 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 | 100,00 |
| 4 | Prihodi za posebne namjene | 195.620,00 | 2.150,00 | 197.770,00 | 101,10 |
| 43 | Ostali prihodi za posebne namjene | 195.620,00 | 2.150,00 | 197.770,00 | 101,10 |
| 5 | Pomoći | 991.983,00 | 78.029,74 | 1.070.012,74 | 107,87 |
| 51 | Pomoći EU | 255.000,00 | 12.453,00 | 267.453,00 | 104,88 |
| 52 | Ostale pomoći | 736.983,00 | 65.576,74 | 802.559,74 | 108,90 |
| 6 | Donacije | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00 |
| 61 | Donacije | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00 |

A2. RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Razred/ skupina | Naziv | Planirano 2025. | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--------|
| 1 | UKUPNO RASHODI | 2.034.717,00 | 530.775,28 | 2.565.492,28 | 126,09 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 865.957,00 | 325.069,36 | 1.191.026,36 | 137,54 |
| 3 | Opći prihodi i primici | 865.957,00 | 325.069,36 | 1.191.026,36 | 137,54 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 | 100,00 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 | 100,00 |
| 4 | Prihodi za posebne namjene | 195.620,00 | 2.150,00 | 197.770,00 | 101,10 |
| 43 | Ostali prihodi za posebne namjene | 195.620,00 | 2.150,00 | 197.770,00 | 101,10 |
| 5 | Pomoći | 965.000,00 | 203.555,92 | 1.168.555,92 | 121,09 |
| 51 | Pomoći EU | 255.000,00 | 12.453,00 | 267.453,00 | 104,88 |
| 52 | Ostale pomoći | 710.000,00 | 92.559,74 | 802.559,74 | 113,04 |
| 59 | Preneseni V/M pomoći | 0,00 | 98.543,18 | 98.543,18 | 0,00 |
| 6 | Donacije | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00 |
| 61 | Donacije | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00 |

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Planirano 2025. | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|--------------------|-------------------------|--------------------|--------|
| 295.310,00 | 47.423,10 | 342.733,10 | 116,06 |
| 45.800,00 | 48.000,00 | 93.800,00 | 204,80 |
| 863.650,00 | 335.516,29 | 1.199.166,29 | 138,85 |
| 13.882,00 | 0,00 | 13.882,00 | 100,00 |
| 48.000,00 | 6.065,25 | 54.065,25 | 112,64 |
| 4.650,00 | 664,50 | 5.314,50 | 114,29 |
| 149.950,00 | 6.387,50 | 156.337,50 | 104,26 |
| 554.715,00 | 68.578,64 | 623.293,64 | 112,36 |
| 58.760,00 | 18.140,00 | 76.900,00 | 130,87 |
| 2.034.717,00 | 530.775,28 | 2.565.492,28 | 126,09 |

B. RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA

| Konto | Vrsta prihoda / Izvor financiranja | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|-------|---|-------------------------|--------------------|--------|
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplat | -40.000,00 | 18.880,00 | 16,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih 11, Opći prihodi i primici | -40.000,00 | 18.880,00 | 16,00 |
| | 521, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | -13.017,00 | 18.880,00 | 59,19; |
| | | -26.983,00 | 0,00 | 0,00 |

B1. RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Razred/ skupina | Naziv | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|--------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|--------|
| 11 | UKUPNO IZDACI | -40.000,00 | 18.880,00 | 32,07 |
| | Opći prihodi i primici | -13.017,00 | 18.880,00 | 59,19 |

VIŠAK - MANJAK

C. VIŠAK- MANJAK IZ PRETHODNE GODINE

Sveukupno:

| Konto | Vrsta prihoda | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2025. | Indeks |
|-------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------|
| 9 | Vlastiti izvori | 95.880,71 | 95.880,71 | 100,00 |
| 92 | Višak prihoda iz prethodnih godina | 95.880,71 | 95.880,71 | 100,00 |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji. Programska klasifikacija sadrži prikaz rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

A. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Ukupno rashodi/izdaci:

| | | | |
|-----------------|--------------|-----------------|--------|
| 2.093.597,00 | 490.775,28 | 2.584.372,28 | 123,44 |
| Planirano 2025. | Pove./smanj. | Novi plan 2025. | Indeks |
| 2.093.597,00 | 490.775,28 | 2.584.372,28 | 123,44 |

Razdjel: 100 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JUO

| | | | | |
|--|--------------|------------|--------------|--------|
| Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JUO | 135.400,00 | 50.845,00 | 186.245,00 | 137,55 |
| Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL | 1.440.647,00 | 373.596,64 | 1.814.243,64 | 125,93 |
| Glava: 03 DJEČJI VRTIĆ | 517.550,00 | 66.333,64 | 583.883,64 | 112,82 |
| Korisnik: 28268 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA | 356.300,00 | 0,00 | 356.300,00 | 100,00 |
| B. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA | | | | |
| Sveukupno rashodi: | 2.093.597,00 | 490.775,28 | 2.584.372,28 | 123,44 |
| Vrsta rashoda i | Planirano | Povećanje/ | Novi plan | Indeks |
| izdataka | 2025. | smanjenje | 2025. | |
| Razdjel: 100 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JUO | 2.093.597,00 | 490.775,28 | 2.584.372,28 | 123,44 |
| Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JUO | 135.400,00 | 50.845,00 | 186.245,00 | 137,55 |
| 1, Opći prihodi i primici | 100.400,00 | 67.023,82 | 167.423,82 | 166,76 |
| 5, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 35.000,00 | -16.178,82 | 18.821,18 | 53,77 |
| Program: 1000 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK | 89.600,00 | 2.845,00 | 92.445,00 | 103,18 |
| Aktivnost: A100001 Redovito godišnje financiranje političkih stranki | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 | 100,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100002 Objava akata u Službenom glasniku | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100003 Reprerentacija i protokoli | 3.000,00 | 200,00 | 3.200,00 | 106,67 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 3.000,00 | 200,00 | 3.200,00 | 106,67 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 200,00 | 3.200,00 | 106,67 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.000,00 | 200,00 | 3.200,00 | 106,67 |
| Aktivnost: A100004 Sredstva za proračunsku zalihu | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100005 Savjet mladih Općine Desinić | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100006 Općina Desinić prijatelj djece | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100007 Općina Desinić članica HZO | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100008 Naknade za rad članova predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 100,00 |

| | | | | |
|--|--------------|------------|--------------|----------|
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100009 Načelnik | 54.500,00 | 1.270,00 | 55.770,00 | 102,33 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 54.500,00 | 1.270,00 | 55.770,00 | 102,33 |
| 3 Rashodi poslovanja | 54.500,00 | 1.270,00 | 55.770,00 | 102,33 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 51.500,00 | 1.020,00 | 52.520,00 | 101,98 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.000,00 | 250,00 | 3.250,00 | 108,33 |
| Aktivnost: A100010 Lokalni izbori | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100011 Provedbeni program | 0,00 | 1.375,00 | 1.375,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 1.375,00 | 1.375,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.375,00 | 1.375,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 1.375,00 | 1.375,00 | 100,00 |
| Program: 1014 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | 45.800,00 | 48.000,00 | 93.800,00 | 204,80 |
| Aktivnost: A100001 Redovna djelatnost DVD-a | 22.000,00 | 13.000,00 | 35.000,00 | 159,09 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 29.178,82 | 31.178,82 | 1.558,94 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 29.178,82 | 31.178,82 | 1.558,94 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 2.000,00 | 29.178,82 | 31.178,82 | 1.558,94 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 20.000,00 | -16.178,82 | 3.821,18 | 19,11 |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.000,00 | -16.178,82 | 3.821,18 | 19,11 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 20.000,00 | -16.178,82 | 3.821,18 | 19,11 |
| Aktivnost: A100002 Gorska služba spašavanja | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 100,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100003 Savjetodavne usluge iz područja CZ | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| Tekući projekt: T100001 Osnovna djelatnost JVP Zabok | 22.000,00 | 35.000,00 | 57.000,00 | 259,09 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 22.000,00 | 35.000,00 | 57.000,00 | 259,09 |
| 3 Rashodi poslovanja | 22.000,00 | 35.000,00 | 57.000,00 | 259,09 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 22.000,00 | 35.000,00 | 57.000,00 | 259,09 |
| Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 1.440.647,00 | 373.596,64 | 1.814.243,64 | 125,93 |
| 1,Opći prihodi i primici | 655.204,00 | 227.083,16 | 882.287,16 | 134,66 |
| 3,Vlastiti prihodi | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 | 100,00 |
| 4,Prihodi za posebne namjene | 75.620,00 | 2.150,00 | 77.770,00 | 102,84 |
| 5,Preneseni V/M pomoći | 701.983,00 | 144.363,48 | 846.346,48 | 120,57 |
| 6,Donacije | 6.200,00 | 0,00 | 6.200,00 | 100,00 |

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|--------|
| Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 255.680,00 | 2.638,10 | 258.318,10 | 101,03 |
| Aktivnost: A100002 Otplata glavnica i kamata | 61.000,00 | -40.000,00 | 21.000,00 | 34,43 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 34.017,00 | -13.017,00 | 21.000,00 | 61,73 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.120,00 | 0,00 | 2.120,00 | 100,00 |
| 34 Financijski rashodi | 2.120,00 | 0,00 | 2.120,00 | 100,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 31.897,00 | -13.017,00 | 18.880,00 | 59,19 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 31.897,00 | -13.017,00 | 18.880,00 | 59,19 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 26.983,00 | -26.983,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 26.983,00 | -26.983,00 | 0,00 | 0,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 26.983,00 | -26.983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A100004 Redovan rad Vlastitog pogona | 51.900,00 | 24.300,00 | 76.200,00 | 146,82 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 51.900,00 | 24.300,00 | 76.200,00 | 146,82 |
| 3 Rashodi poslovanja | 51.900,00 | 24.300,00 | 76.200,00 | 146,82 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 50.900,00 | 23.200,00 | 74.100,00 | 145,58 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 1.100,00 | 2.100,00 | 210,00 |
| Aktivnost: A100006 Plaće, naknade i materijalni troškovi | 118.950,00 | 2.438,10 | 121.388,10 | 102,05 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 118.950,00 | 2.438,10 | 121.388,10 | 102,05 |
| 3 Rashodi poslovanja | 118.950,00 | 2.438,10 | 121.388,10 | 102,05 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 82.200,00 | 2.200,00 | 84.400,00 | 102,68 |
| 32 Materijalni rashodi | 36.750,00 | 238,10 | 36.988,10 | 100,65 |
| Aktivnost: A100007 Ekonomski i drugi poslovi | 18.830,00 | 4.250,00 | 23.080,00 | 122,57 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 18.830,00 | 4.250,00 | 23.080,00 | 122,57 |
| 3 Rashodi poslovanja | 18.830,00 | 4.250,00 | 23.080,00 | 122,57 |
| 32 Materijalni rashodi | 9.430,00 | 4.800,00 | 14.230,00 | 150,90 |
| 34 Financijski rashodi | 9.400,00 | -550,00 | 8.850,00 | 94,15 |
| Kapitalni projekt: K100002 Računalni program | 5.000,00 | 11.650,00 | 16.650,00 | 333,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 11.650,00 | 16.650,00 | 333,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.000,00 | 11.650,00 | 16.650,00 | 333,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 11.650,00 | 16.650,00 | 333,00 |
| Program: 1002 PROGRAM INFORMIRANJA | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100001 Promidžba, informiranje i elektronski mediji | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 100,00 |
| Program: 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 346.592,00 | 112.903,71 | 459.495,71 | 132,58 |
| Aktivnost: A100001 Održavanje i redovan rad javne rasvjete | 25.000,00 | 3.000,00 | 28.000,00 | 112,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene | 11.000,00 | 3.000,00 | 14.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 11.000,00 | 3.000,00 | 14.000,00 | 127,27 |
| 32 Materijalni rashodi | 11.000,00 | 3.000,00 | 14.000,00 | 127,27 |

| | | | | |
|---|------------|-----------|------------|--------|
| Aktivnost: A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta | 149.000,00 | 34.788,75 | 183.788,75 | 123,35 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 97.382,00 | 34.788,75 | 132.170,75 | 135,72 |
| 3 Rashodi poslovanja | 97.382,00 | 34.788,75 | 132.170,75 | 135,72 |
| 32 Materijalni rashodi | 97.382,00 | 34.788,75 | 132.170,75 | 135,72 |
| Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene | 19.288,00 | 0,00 | 19.288,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 19.288,00 | 0,00 | 19.288,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 19.288,00 | 0,00 | 19.288,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 32.330,00 | 0,00 | 32.330,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 32.330,00 | 0,00 | 32.330,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 32.330,00 | 0,00 | 32.330,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100003 Održavanje javnih zelenih površina | 5.250,00 | 17.850,00 | 23.100,00 | 440,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene | 5.250,00 | 7.850,00 | 13.100,00 | 249,52 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.250,00 | 7.850,00 | 13.100,00 | 249,52 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.250,00 | 7.850,00 | 13.100,00 | 249,52 |
| Aktivnost: A100004 Održavanje groblja | 25.200,00 | -6.700,00 | 18.500,00 | 73,41 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene | 25.200,00 | -7.200,00 | 18.000,00 | 71,43 |
| 3 Rashodi poslovanja | 25.200,00 | -7.200,00 | 18.000,00 | 71,43 |
| 32 Materijalni rashodi | 25.200,00 | -7.200,00 | 18.000,00 | 71,43 |
| Aktivnost: A100005 Zaštita okoliša, očuvanje i unapređenje zdravlja | 19.882,00 | -835,50 | 19.046,50 | 95,80 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 664,50 | 5.664,50 | 113,29 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 664,50 | 5.664,50 | 113,29 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.000,00 | 664,50 | 5.664,50 | 113,29 |
| Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene | 14.882,00 | -1.500,00 | 13.382,00 | 89,92 |
| 3 Rashodi poslovanja | 14.882,00 | -1.500,00 | 13.382,00 | 89,92 |
| 32 Materijalni rashodi | 14.882,00 | -1.500,00 | 13.382,00 | 89,92 |
| Aktivnost: A100006 Dekoracija i iluminacija Općine za blagdane | 2.260,00 | 2.540,00 | 4.800,00 | 212,39 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 2.260,00 | 2.540,00 | 4.800,00 | 212,39 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.260,00 | 2.540,00 | 4.800,00 | 212,39 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.260,00 | 2.540,00 | 4.800,00 | 212,39 |
| Aktivnost: A100007 Zaštita životinja | 7.000,00 | 1.225,46 | 8.225,46 | 117,51 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 7.000,00 | 1.225,46 | 8.225,46 | 117,51 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.000,00 | 1.225,46 | 8.225,46 | 117,51 |
| 32 Materijalni rashodi | 7.000,00 | 1.225,46 | 8.225,46 | 117,51 |
| Kapitalni projekt: K100001 Održavanje autobusnih stajališta | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |

| | | | | | |
|----|---|------------|------------|------------|--------|
| 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| | Tekući projekt: T100001 Sanacija klizišta | 110.000,00 | 39.160,00 | 149.160,00 | 135,60 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 40.000,00 | 27.638,00 | 67.638,00 | 169,10 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 27.638,00 | 67.638,00 | 169,10 |
| | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 27.638,00 | 67.638,00 | 169,10 |
| | Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći | 70.000,00 | 11.522,00 | 81.522,00 | 116,46 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 11.522,00 | 81.522,00 | 116,46 |
| 32 | Materijalni rashodi | 70.000,00 | 11.522,00 | 81.522,00 | 116,46 |
| | Tekući projekt: T100002 Intelektualne usluge za razne projekte | 2.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 250,00 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 250,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 250,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 250,00 |
| | Tekući projekt: T100003 Digitalizacija groblja | 0,00 | 4.750,00 | 4.750,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 4.750,00 | 4.750,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 4.750,00 | 4.750,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 4.750,00 | 4.750,00 | 100,00 |
| | Tekući projekt: T100004 Pojačano održavanje propusta Košnica Desinička | 0,00 | 14.125,00 | 14.125,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 14.125,00 | 14.125,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 14.125,00 | 14.125,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 14.125,00 | 14.125,00 | 100,00 |
| | Program: 1004 GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 497.100,00 | 309.069,83 | 806.169,83 | 162,17 |
| | Aktivnost: A100006 Proširenje vodovodne mreže | 0,00 | 28.442,08 | 28.442,08 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 15.847,60 | 15.847,60 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 15.847,60 | 15.847,60 | 100,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 15.847,60 | 15.847,60 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 523 Pomoći iz županijskog proračuna | 0,00 | 12.594,48 | 12.594,48 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 12.594,48 | 12.594,48 | 100,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 12.594,48 | 12.594,48 | 100,00 |
| | Kapitalni projekt: K100001 Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta | 304.250,00 | 199.525,00 | 503.775,00 | 165,58 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 34.250,00 | 35.125,00 | 69.375,00 | 202,55 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.750,00 | 35.125,00 | 65.875,00 | 214,23 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.750,00 | 2.000,00 | 32.750,00 | 106,50 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 33.125,00 | 33.125,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći | 100.000,00 | -3.600,00 | 96.400,00 | 96,40 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | -3.600,00 | 96.400,00 | 96,40 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | -3.600,00 | 96.400,00 | 96,40 |
| | Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 170.000,00 | 69.456,82 | 239.456,82 | 140,86 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 170.000,00 | 69.456,82 | 239.456,82 | 140,86 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 170.000,00 | 69.456,82 | 239.456,82 | 140,86 |
| | Izvor financiranja: 59 Preneseni V/M pomoći | 0,00 | 98.543,18 | 98.543,18 | 100,00 |

| | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|--------|
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 98.543,18 | 98.543,18 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 98.543,18 | 98.543,18 | 100,00 |
| Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja nogostupa | | 152.000,00 | 25.500,00 | 177.500,00 | 116,78 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 12.000,00 | 10.500,00 | 22.500,00 | 187,50 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 12.000,00 | 9.000,00 | 21.000,00 | 175,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 12.000,00 | 9.000,00 | 21.000,00 | 175,00 |
| Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći | | 40.000,00 | 5.000,00 | 45.000,00 | 112,50 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | 5.000,00 | 45.000,00 | 112,50 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 5.000,00 | 45.000,00 | 112,50 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | | 100.000,00 | 10.000,00 | 110.000,00 | 110,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 10.000,00 | 110.000,00 | 110,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 10.000,00 | 110.000,00 | 110,00 |
| Kapitalni projekt: K100003 Javna rasvjeta | | 12.000,00 | -9.034,75 | 2.965,25 | 24,71 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 10.330,00 | -7.364,75 | 2.965,25 | 28,71 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.330,00 | -7.364,75 | 2.965,25 | 28,71 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.330,00 | -7.364,75 | 2.965,25 | 28,71 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | | 1.670,00 | -1.670,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.670,00 | -1.670,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.670,00 | -1.670,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100004 Nabava koševa za smeće | | 1.500,00 | -750,00 | 750,00 | 50,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 1.500,00 | -750,00 | 750,00 | 50,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.500,00 | -750,00 | 750,00 | 50,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.500,00 | -750,00 | 750,00 | 50,00 |
| Kapitalni projekt: K100005 Prometna signalizacija | | 2.350,00 | 0,00 | 2.350,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 2.350,00 | 0,00 | 2.350,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.350,00 | 0,00 | 2.350,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.350,00 | 0,00 | 2.350,00 | 100,00 |
| Kapitalni projekt: K100006 Stepenište kod mrtvačnice | | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100007 Sportsko igralište-odbojka na pijesku | | 0,00 | 3.762,50 | 3.762,50 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 3.762,50 | 3.762,50 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.575,00 | 2.575,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 2.575,00 | 2.575,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.187,50 | 1.187,50 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 1.187,50 | 1.187,50 | 100,00 |
| Kapitalni projekt: K100008 Izgradnja rekreacijskog parka | | 0,00 | 86.625,00 | 86.625,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 6.625,00 | 6.625,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 100,00 |

| | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|--------|
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 4.375,00 | 4.375,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 4.375,00 | 4.375,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 51 Pomoći EU | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 |
| | Program: 1006 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 23.165,00 | 1.285,00 | 24.450,00 | 105,55 |
| | Aktivnost: A100001 Izdaci vezani za osnovno školstvo | 22.500,00 | 1.220,00 | 23.720,00 | 105,42 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 12.500,00 | 1.220,00 | 13.720,00 | 109,76 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 12.500,00 | 1.220,00 | 13.720,00 | 109,76 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 5.000,00 | 500,00 | 5.500,00 | 110,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 7.500,00 | 720,00 | 8.220,00 | 109,60 |
| | Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| | Tekući projekt: T100001 Sufinanciranje programa međunarodne EKO ŠKOLE | 665,00 | 65,00 | 730,00 | 109,77 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 665,00 | 65,00 | 730,00 | 109,77 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 665,00 | 65,00 | 730,00 | 109,77 |
| 32 | Materijalni rashodi | 665,00 | 65,00 | 730,00 | 109,77 |
| | Program: 1007 SOCIJALNA SKRB | 71.760,00 | 19.100,00 | 90.860,00 | 126,62 |
| | Aktivnost: A100002 Jednokratna novačna pomoć za novorođeno dijete | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 100,00 |
| | Aktivnost: A100003 Učeničke i studentske stipendije | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 100,00 |
| | Aktivnost: A100004 Pomoć za troškove stanovanja- zajamčena minimalna naknada | 2.500,00 | -1.500,00 | 1.000,00 | 40,00 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 2.500,00 | -1.500,00 | 1.000,00 | 40,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.500,00 | -1.500,00 | 1.000,00 | 40,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.500,00 | -1.500,00 | 1.000,00 | 40,00 |
| | Aktivnost: A100005 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjoškola | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 100,00 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 100,00 |
| | Aktivnost: A100006 Ostale naknade iz proračuna građanima i kućanstvima | 9.300,00 | 20.600,00 | 29.900,00 | 321,51 |
| | Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 9.300,00 | 20.600,00 | 29.900,00 | 321,51 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 9.300,00 | 20.600,00 | 29.900,00 | 321,51 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.700,00 | 20.600,00 | 25.300,00 | 538,30 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 4.600,00 | 0,00 | 4.600,00 | 100,00 |
| | Aktivnost: A100007 Financiranje troškova rada pomoćnika u nastavi | 960,00 | 0,00 | 960,00 | 100,00 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--------|
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 960,00 | 0,00 | 960,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 960,00 | 0,00 | 960,00 | 100,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 960,00 | 0,00 | 960,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100008 Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| Program: 1008 PROMICANJE KULTURE | 54.450,00 | -5.550,00 | 48.900,00 | 89,81 |
| Aktivnost: A100001 Donacija župi za Crkvu Svetog Jurja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100002 Sufinanciranje rada udruga građana | 21.000,00 | -6.050,00 | 14.950,00 | 71,19 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 21.000,00 | -6.050,00 | 14.950,00 | 71,19 |
| 3 Rashodi poslovanja | 21.000,00 | -6.050,00 | 14.950,00 | 71,19 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 21.000,00 | -6.050,00 | 14.950,00 | 71,19 |
| Aktivnost: A100003 Advent u Desiniću | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100004 Obilježavanje dana Općine | 15.000,00 | -3.000,00 | 12.000,00 | 80,00 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 15.000,00 | -3.000,00 | 12.000,00 | 80,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | -3.000,00 | 12.000,00 | 80,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 15.000,00 | -3.000,00 | 12.000,00 | 80,00 |
| Aktivnost: A100005 Manifestacija Veronikafest | 8.950,00 | 0,00 | 8.950,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 3.450,00 | 0,00 | 3.450,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.450,00 | 0,00 | 3.450,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.450,00 | 0,00 | 3.450,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 61 Donacije | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100006 Manifestacija Dani Jabuka | 3.900,00 | 0,00 | 3.900,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 61 Donacije | 700,00 | 0,00 | 700,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 700,00 | 0,00 | 700,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 700,00 | 0,00 | 700,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100007 Rashodi za kuću Đ. Prejca | 3.600,00 | 1.500,00 | 5.100,00 | 141,67 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 3.600,00 | 1.500,00 | 5.100,00 | 141,67 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.600,00 | 1.500,00 | 5.100,00 | 141,67 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.600,00 | 1.500,00 | 5.100,00 | 141,67 |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|--------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 18.360,00 | -18.360,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi | | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.640,00 | 1.640,00 | 100,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 1.640,00 | 1.640,00 | 100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.640,00 | -1.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.640,00 | -1.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tekući projekt: T100002 Pomoći za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| Tekući projekt: T100003 Stambeno zbrinjavanje mladih-građevinsko zemljište | | 0,00 | 12.100,00 | 12.100,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 12.100,00 | 12.100,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 12.100,00 | 12.100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 12.100,00 | 12.100,00 | 100,00 |
| Program: 1016 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA | | 26.000,00 | 500,00 | 26.500,00 | 101,92 |
| Aktivnost: A100001 Prostorni plan i geodetsko- katastarske usluge | | 26.000,00 | 500,00 | 26.500,00 | 101,92 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 1.000,00 | 500,00 | 1.500,00 | 150,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 500,00 | 1.500,00 | 150,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 500,00 | 1.500,00 | 150,00 |
| Izvor financiranja: 51 Pomoći EU | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 100,00 |
| Glava: 03 DJEČJI VRTIĆ | | 517.550,00 | 66.333,64 | 583.883,64 | 112,82 |
| 1, Opći prihodi i primici | | 142.250,00 | 17.945,38 | 160.195,38 | 112,62 |
| 4, Ostali prihodi za posebne namjene | | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 100,00 |
| 5, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | | 255.000,00 | 48.388,26 | 303.388,26 | 118,98 |
| 6, Donacije | | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 |
| Program: 1005 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | 161.250,00 | 66.333,64 | 227.583,64 | 141,14 |
| Aktivnost: A100001 Sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan Općine | | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 | 83,33 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 | 83,33 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 | 83,33 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 | 83,33 |
| Aktivnost: A100002 Sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece izvan Općine | | 2.000,00 | -500,00 | 1.500,00 | 75,00 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | | 2.000,00 | -500,00 | 1.500,00 | 75,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | -500,00 | 1.500,00 | 75,00 |
| 35 | Subvencije | 2.000,00 | -500,00 | 1.500,00 | 75,00 |
| Aktivnost: A100003 Sufinanciranje troškova prijevoza djece s poteškoćama u razvoju | | 1.000,00 | -200,00 | 800,00 | 80,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | 1.000,00 | -200,00 | 800,00 | 80,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.000,00 | -200,00 | 800,00 | 80,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.000,00 | -200,00 | 800,00 | 80,00 |
| Aktivnost: A100004 Darovi za Svetog Nikolu | | 250,00 | 0,00 | 250,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|--------|
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 250,00 | 0,00 | 250,00 | 100,00 | 0,00 | 250,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 250,00 | 0,00 | 250,00 | 100,00 | 0,00 | 250,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Kapitalni projekt: K100011 Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u sklopu objekta DV Tratinčica | 5.000,00 | -3.125,00 | 1.875,00 | 37,50 | -3.125,00 | 1.875,00 | 37,50 | -3.125,00 | 37,50 |
| Izvor financiranja: 521 Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje | 5.000,00 | -3.125,00 | 1.875,00 | 37,50 | -3.125,00 | 1.875,00 | 37,50 | -3.125,00 | 37,50 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 100,00 | 0,00 | 5.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 100,00 | 0,00 | 5.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Kapitalni projekt: K100012 Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića Tratinčica | 150.000,00 | 70.658,64 | 220.658,64 | 147,11 | 70.658,64 | 220.658,64 | 147,11 | 70.658,64 | 147,11 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 18.145,38 | 18.145,38 | 100,00 | 18.145,38 | 18.145,38 | 100,00 | 18.145,38 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.962,50 | 2.962,50 | 100,00 | 2.962,50 | 2.962,50 | 100,00 | 2.962,50 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 2.962,50 | 2.962,50 | 100,00 | 2.962,50 | 2.962,50 | 100,00 | 2.962,50 | 100,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 15.182,88 | 15.182,88 | 100,00 | 15.182,88 | 15.182,88 | 100,00 | 15.182,88 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 51 Pomoći EU | 150.000,00 | 12.453,00 | 162.453,00 | 108,30 | 12.453,00 | 162.453,00 | 108,30 | 12.453,00 | 108,30 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000,00 | 12.453,00 | 162.453,00 | 108,30 | 12.453,00 | 162.453,00 | 108,30 | 12.453,00 | 108,30 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 150.000,00 | 12.453,00 | 162.453,00 | 108,30 | 12.453,00 | 162.453,00 | 108,30 | 12.453,00 | 108,30 |
| Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći | 0,00 | 40.060,26 | 40.060,26 | 100,00 | 40.060,26 | 40.060,26 | 100,00 | 40.060,26 | 100,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 40.060,26 | 40.060,26 | 100,00 | 40.060,26 | 40.060,26 | 100,00 | 40.060,26 | 100,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 40.060,26 | 40.060,26 | 100,00 | 40.060,26 | 40.060,26 | 100,00 | 40.060,26 | 100,00 |
| Program: 1018 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA | 356.300,00 | 0,00 | 356.300,00 | 100,00 | 0,00 | 356.300,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Korisnik: 28268 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA | 356.300,00 | 0,00 | 356.300,00 | 100,00 | 0,00 | 356.300,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100001 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Tratinčica | 355.300,00 | 0,00 | 355.300,00 | 100,00 | 0,00 | 355.300,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 | 100,00 | 0,00 | 140.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 | 100,00 | 0,00 | 140.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 | 100,00 | 0,00 | 140.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 100,00 | 0,00 | 120.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 117.000,00 | 0,00 | 117.000,00 | 100,00 | 0,00 | 117.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 76.500,00 | 0,00 | 76.500,00 | 100,00 | 0,00 | 76.500,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 39.700,00 | 0,00 | 39.700,00 | 100,00 | 0,00 | 39.700,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 34 Financijski rashodi | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 100,00 | 0,00 | 800,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 | 0,00 | 3.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 | 100,00 | 0,00 | 95.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 | 100,00 | 0,00 | 95.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 | 100,00 | 0,00 | 95.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 61 Donacije | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A100003 Predškola | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

III. OBRAZLOŽENJE

Članak 4.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 5.

Opći i posebni dio ovih I. izmjena i dopuna Odluke objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-01/24-01/05

URBROJ: 2140-10-01-25-12

Desinić, 02.09.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč. spec. oec., v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/2024) članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 774.762,50 EUR financirat će se iz izvora navedenih u tablici:

1. NERAZVRSTANE CESTE

| R.br. | OPIS | PLAN (EUR) | I.IZMJENE (EUR) | IZVOR FINANCIRANJA (EUR) | | |
|--------|--|------------|-----------------|---|----------------------|------------|
| 1. | Asfaltiranje cesta: 1. Održavanje kolničkih konstrukcija: NC Turnišće Desiničko- Kecuri 450 m, NC Ivanić Desinički-Lupreti 550 m, 2. Put Matije Gupca s izgradnjom pješačke staze- 170m, 3. Sanacija NC na području općine Desinić (NC Klanječno 125 m, NC Ivanić Desinički-Biruši-253 m, NC Gora Košnička- 305m, NC Gaber- 240 m, 4. NC Jelenjak, NC Trnovec Desinički, 5. Završetak pristupne prometnice | 300.750,00 | 467.150,00 | Opći prihodi i primici= 69.375,00 Ostale pomoći= 96.400,00 Pomoći-Proračun RH-fiskalno izravnaje= 239.456,82 Preneseni V/M- pomoći= 98.543,18 | | |
| | Projektiranje | | | | 20.750,00 | 20.750,00 |
| | Nadzor | | | | 10.000,00 | 12.000,00 |
| | Građenje | | | | 270.000,00 | 434.400,00 |
| | 2. | | | | Konzultantske usluge | 3.500,00 |
| 3. | Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama | 0,00 | 11.500,00 | | | |
| 4. | Uređenje cesta -sanacija krpanjem | 0,00 | 21.625,00 | | | |
| UKUPNO | | 304.250,00 | 503.775,00 | | | |

2. IZGRADNJA NOGOSTUPA - JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

| R.br. | OPIS | PLAN (EUR) | I.IZMJENE (EUR) | IZVOR FINANCIRANJA (EUR) |
|-------|--|------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1. | Izgradnja nogostupa | 0,00 | 4.000,00 | Opći prihodi i primici= 22.500,00 |
| | Projektiranje | 0,00 | 4.000,00 | |
| 2. | Izgradnja nogostupa- nastavak Ratkajeve 46 do Šimunci 44 | 5.000,00 | 10.000,00 | |
| | Projektiranje | 5.000,00 | 10.000,00 | |

| | | | | |
|--------|--|------------|------------|--|
| 3. | Izgradnja nogostupa Velika Horvatska 320 m | 78.500,00 | 0,00 | Ostale pomoći= 45.000,00 |
| | Nadzor | 3.500,00 | 0,00 | |
| | Građenje | 75.000,00 | 0,00 | |
| 4. | Izgradnja nogostupa Taborgradska ulica 130 m | 0,00 | 48.481,08 | Pomoći-Proračun RH-fiskalno izravnaje= 110.000,00 |
| | Nadzor | 0,00 | 1.659,04 | |
| | Građenje | 0,00 | 46.822,04 | |
| 5. | Izgradnja nogostupa - Jelenjak 300 m | 68,500,00 | 115.018,92 | |
| | Nadzor | 3.500,00 | 5.340,96 | |
| | Građenje | 65.000,00 | 108.177,96 | |
| | Konzultantske usluge | 0,00 | 1.500,00 | |
| UKUPNO | | 152.000,00 | 177.500,00 | |

3. PROMETNA SIGNALIZACIJA I POSTAVA KOMUNALNE OPREME

- nabava prometnog znaka STOP za postavljanje prema potrebi kod priključenja nerazvrstane ceste na županijsku cestu

- nabava prometnih ogledala za nerazvrstane ceste i nabava 3 koševa za otpad koji će biti postavljeni uz javne površine u naselju Desinić i Velika Horvatska.

Procijenjeni troškovi u 2025. godini

| R.br. | OPIS | PLAN (EUR) | I. IZMJENE (EUR) | IZVOR FINANCIRANJA (EUR) |
|--------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Prometni znakovi | 350,00 | 350,00 | Opći prihodi i primici= 3.100,00 |
| 2 | Prometna ogledala | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 3 | Koševi za smeće | 1.500,00 | 750,00 | |
| UKUPNO | | 3.850,00 | 3.100,00 | |

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

| R. br. | OPIS | PLAN (u EUR) | I. IZMJENE (EUR) | IZVOR FINANCIRANJA (EUR) |
|--------|---------------------------------------|--------------|-------------------|--|
| 1. | Sportsko igralište-odbojka na pijesku | 0,00 | 3.762,50 | Opći prihodi i primici= 10.387,50 EUR |
| | Radovi | 0,00 | 2.575,00 | |
| | Nadzor | 0,00 | 1.187,50 | |
| 2. | Rekreacijski park | 0,00 | 86.625,00 | Pomoći EU= 80.000,00 |
| | Projektna dokumentacija | 0,00 | 4.375,00 | |
| | Radovi | 0,00 | 80.000,00 | |
| | Konzultantske usluge | 0,00 | 2.250,00 | |
| 3. | Sportsko igralište | 82.500,00 | 0,00 | |
| | Građenje | 80.000,00 | 0,00 | |
| | Projektiranje | 2.500,00 | 0,00 | |
| UKUPNO | | 82.500,00 | 90.387,50 | |

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/2024) članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 2.965,25 EUR financirati će se iz izvora navedenih u tablici:

5. DOGRADNJA JAVNE RASVJETE

| R.br. | OPIS | PLAN(EUR) | I. IZMJENE (EUR) | IZVOR FINANCIRANJA (EUR) |
|--------|--|-----------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Dogradnja javne rasvjete u Ratkajevoj ulici, Taborgradskoj ulici, Put Veronike Desinićke, Put Karla Lugarića, Gornji Zbilj, Donji Zbilj, Desinić Gora i dio Velike Horvatske | 12.000,00 | 2.965,25 | Opći prihodi i primici= 2.965,25 |
| UKUPNO | | 12.000,00 | 2.965,25 | |

6.RADOVI NA STEPENIŠTU KOD MRTVAČNICE

| R. br. | OPIS | PLAN (u EUR) | I.IZMJENE (EUR) |
|--------|---------------------------|--------------|------------------|
| 1. | Stepenište kod mrtvačnice | 25.000,00 | 0,00 |
| | Radovi | 25.000,00 | 0,00 |
| UKUPNO | | 25.000,00 | 0,00 |

Članak 3.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/2024) članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Ukupni planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu iznosi 777.727,75 EUR-a financiran iz sljedećih izvora:

- Opći prihodi i primici: 108.327,75 EUR
- Ostale pomoći: 141.400,00 EUR.
- Pomoći- Proračun RH-fiskalno izravnaje 349.456,82 EUR
- Preneseni V/M- pomoći: 98.543,18 EUR
- Pomoći EU: 80.000,00 EUR

Članka 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/58

URBROJ: 2140-10-01-25-5

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18 119/18 i 32/20) te članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18,06/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donijelo je

**I.IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/2024) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Desinić obuhvaća sljedeće:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete izvoditi će se izmjenama rasvjetnih tijela na području Općine Desinić; uz županijsku cestu u Ravnicama Desinićkim i Velikoj Horvatskoj.

Dekoracija i iluminacija Općine za blagdane podrazumijeva nabavu novih dekoracija (lampica) i postavljanje prigodne dekoracije za blagdane i eventualne troškove popravka dekoracija ukoliko je to potrebno.

Planirani troškovi u 2025. godini

| OPIS | Plan 2025. (EUR) | I. IZMJENE (EUR) |
|--|-------------------|-------------------|
| Troškovi održavanja i popravka javne rasvjete-materijal i usluge | 13.000,00 | 16.000,00 |
| Troškovi energije za javnu rasvjetu | 12.000,00 | 12.000,00 |
| Troškovi božićnog uređenja rasvjete- dekoracija i iluminacija Općine za blagdane | 2.260,00 | 4.800,00 |
| UKUPNO: | 27.260,00 | 32.800,00 |

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine obuhvaća:

- nabava kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih makadamskih cesta,
- nabava ostalog materijala (betonska kanalice i travnate kocke) za održavanje nerazvrstanih makadamskih cesta,
- uređenje, čišćenje odvodnih jaraka i propust na nerazvrstanim cestama,
- uređenje bankina uklanjanjem viška zemljanog materijala s bankina,
- nabava i postava novih te zamjena oštećenih cijevi na propustima ispod nerazvrstanih cesta,
- strojno uklanjanje i skidanje nedovršenih dijelova bankina i pokosa,

- košnje trave i raslinja na bankinama i pokosima uz nerazvrstane ceste
- prijevoz i ugradnju kamenog materijala radi sanacije udarnih jama na makadamskim cestama,
- čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta,
- sanaciju klizišta,
- pojačano održavanje propusta,

Planirani troškovi u 2025. godini za održavanje nerazvrstanih cesta

| OPIS | Plan 2025. (EUR) | I. izmjene(EUR) |
|---|-------------------|-----------------|
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - nabava kamenog materijala | 25.000,00 | 32.500,00 |
| Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - kanalica betonska i travnate kocke | 0,00 | 1.288,75 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – rad stroja i odvoz zemlje | 9.000,00 | 18.000,00 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – nabava cijevi | 2.000,00 | 10.000,00 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – udarne rupe | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – strojno uklanjanje i skidanje nedovršenih dijelova bankina i pokosa | 8.000,00 | 3.500,00 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – košnja raslinja | 23.000,00 | 32.500,00 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – prijevoz kamenog materijala | 20.000,00 | 30.000,00 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – sanacija krpanjem | 10.000,00 | 0,00 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – krpanje pukotina | 11.000,00 | 0,00 |
| Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 15.000,00 |
| Zimsko održavanje cesta | 40.000,00 | 40.000,00 |
| UKUPNO: | 149.000,00 | 183.788,75 |

Planirani troškovi u 2025. godini za sanaciju klizišta:

| OPIS | Plan 2025. (EUR) | I. izmjene (EUR) |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|
| Radovi: | | |
| - klizište Grešna Gorica, | | |
| - klizište Trnovec, | | |
| - klizište Desinić Gora- Bosnari | 100.000,00 | 136.422,50 |
| Projektna dokumentacija | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Stručni nadzor: | | |
| - klizište Grešna Gorica, | | |
| - klizište Desinić Gora- Bosnari, | 5.000,00 | 5.937,50 |
| Konzultantske usluge: | | |
| - klizište Desinić Gora- Bosnari | 0,00 | 1.800,00 |
| UKUPNO: | 110.000,00 EUR | 149.160,00 |

Planirani troškovi u 2025. godini za pojačano održavanje propusta Košnica Desinićka

| OPIS | Plan 2025. (EUR) | I. izmjene (EUR) |
|--|-------------------|-------------------|
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 0,00 | 11.000,00 |
| Ostale intelektualne usluge- izrada tehničkog rješenja | 0,00 | 3.125,00 |
| UKUPNO: | 0,00 | 14.125,00 |

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća ručnu košnju (trimer, motorna kosa, ručna kosilica i ostali alati), obrezivanje i sakupljanje biljnog otpada, njegu i održavanje drveća i grmlja, održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fit sanitarne mjere i druge radove, strojna košnja na području Općine -dvorac Velika Horvatska, livada u Velikoj Horvatskoj, Ivanić Desinićki (gmajna) i Hum Košnički (kod dvorca Veliki Tabor) te strojna košnja ostalih površina u vlasništvu općine Desinić.

Troškovi za gorivo, ulje i troškovi servisa strojeva za uređenje i održavanje groblja, i sanaciju divljih odlagališta.

Planirani troškovi za 2025. godinu

| OPIS | Plan 2025. (EUR) | I.IZMJENE (EUR) |
|--|------------------|-----------------|
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- ručna košnja | 0,00 | 10.000,00 |

| | | |
|--|--------------|-----------|
| Trošak motornog benzina i ulja | 250,00 EUR | 250,00 |
| Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-čišćenje kamenog materijala i otpada s cesta uz nogostupe i rubnjake | 0,00 | 1.350,00 |
| Usluga tekućeg održavanja javnih površina- malčiranje površina u vlasništvu Općine | 5.000,00 EUR | 10.000,00 |
| Sanacija divljih odlagališta | 1.500,00 EUR | 1.500,00 |
| UKUPNO: | 6.750,00 EUR | 23.100,00 |

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja na području Općine Desinić obuhvaća čišćenje i održavanje mjesnog groblja u vlasništvu Općine Desinić.

Poslovi na održavanju groblja obuhvaćaju:

- čišćenje i košnja svih travnatih površina unutar mjesnog groblja, malčiranje površina kod mjesnog groblja (staza kod groblja) i uz potok Turnišće Desiničko,
- čišćenje groblja od nepravilno odbačenog otpada,
- odvoženje i pražnjenje oba spremnika za otpad,
- uređenje i čišćenje parkirališta kod groblja,
- čišćenje i održavanje mrtvačnice,
- uređenje staza i čišćenje snijega s glavnih staza po groblju,
- sadnja ukrasnog bilja,
- oblikovanje čempresa,
- nabava potrebnih dijelova i redovito održavanje strojeva za uređenje i održavanje groblja.

Planirani troškovi u 2025. godini

| OPIS | Plan 2025. (EUR) | I.IZMJENE (EUR) |
|--|-------------------|-----------------|
| Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 0,00 | 500,00 |
| Materijal za održavanje i uređenje groblja | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Sitni inventar | 200,00 | 500,00 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblje | 15.000,00 | 5.000,00 |
| Troškovi vode na groblju | 1.000,00 | 3.500,00 |
| Kontejnerski odvoz smeća s groblja | 4.000,00 | 4.000,00 |
| UKUPNO: | 25.200,00 EUR | 18.500,00 |

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Za održavanje i čišćenje autobusnih stajališta na području Općine u 2025. godini planirana su sredstva:

| OPIS | Plan 2025. (EUR) | I.IZMJENE (EUR) |
|---|-------------------|-----------------|
| Održavanje i čišćenje autobusnih stajališta | 1.000,00 EUR | 1.000,00 |
| UKUPNO: | 1.000,00 EUR | 1.000,00 |

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/2024) članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Sredstva za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Desinić u ukupnom iznosu od 422.473,75 EUR osigurava se iz slijedećih izvora financiranja:

| | |
|---|----------------|
| - Opći prihodi i primici- | 244.233,75 EUR |
| - Ostali prihodi za posebne namjene: - | 64.388,00 EUR |
| -naknada za koncesije- | 340,00 EUR |
| -naknada za korištenje nefinancijske imovine- | 380,00 EUR |
| -komunalni doprinosi i naknade | 32.000,00 EUR |
| -ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima | 31.668,00 EUR |
| - Pomoći iz državnog proračuna- fiskalno izravanje- | 32.330,00 EUR |
| - Ostale pomoći – | 81.522,00 EUR |

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/59

URBROJ: 2140-10-01-25-5

Desinić, 02.09.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Beber, struč.spec.occ., v.r.

Na temelju članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) Općinsko vijeće Općine Desinić na 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine, donijelo je

**I. IZMJENE GODIŠNJEG PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Godišnjem programu javnih potreba u sportu za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/2024.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Godišnjeg programa u proračunu općine Desinić za 2025. godinu, osiguravaju se sljedeća sredstva:

- sufinanciranje programa, odnosno aktivnosti udruga u sportu i rekreaciji: 8.300,00 eura.

Sredstva za potrebe obavljanja djelatnosti iz područja sporta u ukupnom iznosu od 8.300,00 eura iz prethodnog stavka ovoga članka osiguravaju se u cijelosti iz izvora financiranja opći prihodi i primici.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 620-07/24-01/06

URBROJ: 2140-10-01-25-5

Desinić, 02.09.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2025. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/2024.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Za javne potrebe u kulturi osigurat će se sredstva u Proračunu općine Desinić za 2025. godinu u iznosu od 14.950,00 eura.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 611-09/24-01/02

URBROJ: 2140-10-01-25-5

Desinić, 02.09.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 287. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 11/13, 11/18, 06/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj 02.09. 2025. godine, donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI OPĆINE DESINIĆ
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu socijalne skrbi Općine Desinić za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/2024) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa u Proračunu Općine Desinić za 2025. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 90.860,00 eura prema sljedećem rasporedu:

| NAZIV | IZNOS (EUR) |
|--|----------------|
| Ostale naknade iz proračuna u novcu-darovi za novorođene | 20.000,00 |
| Novčane pomoći srednjoškolcima i studentima | 24.000,00 |
| Pomoć za troškove stanovanja | 1.000,00 |
| Sufinanciranje cijene prijevoza učenikima srednje škole | 13.000,00 |
| Ostale naknade iz proračuna građanima i kućanstvima – pomoć obiteljima i kućanstvima prijevoz pokojnika na sudsku medicinu | 400,00 |
| Ostale naknade iz proračuna u novcu | 1.400,00 |
| Ostale naknade iz proračuna-božićnice umirovljenicima | 20.000,00 |
| Ostale naknade iz proračuna- paketi za socijalne ugrožene osobe | 3.500,00 |
| Sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog Križa u Pregradi | 4.600,00 |
| Financiranje troškova rada pomoćnika u nastavi | 960,00 |
| Financiranje troškova rada – Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK | 2.000,00 |

Članak 2.

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 550-01/24-01/02

URBROJ: 2140-10-01-25-5

Desinić, 02.09.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13,11/18, 06/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine

Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U
PROSTORU ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 61/23) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Planirana sredstva u iznosu od 350,00 EUR koristit će se tijekom 2025. godine za usluge tekućeg održavanja javne rasvjete i nabave rasvjetnih tijela na području Općine.“

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 371-08/24-01/02

URBROJ: 2140-10-01-25-5

Desinić, 02.09.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj: 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta

Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20,12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj 02.09.2025. godine donijelo je

ODLUKU

**O I. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ
PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I
NEZAVISNIH VIJEĆNIKA ZASTUPLJENIH U
OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE DESINIĆ
U 2025. GODINI**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz proračuna općine Desinić za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u općinskom vijeću općine Desinić u 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 53/24) mijenja se članak 2. te isti sada glasi:

„Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu općine Desinić za 2025. godinu u iznosu od 2.687,59 EUR.“

Članak 2.

U članku 6. dodaje se stavak 2 koji glasi:

Nakon konstituiranja novog saziva vijeća općine Desinić (12.06.2025. godine), političkim strankama u općinskom vijeću općine Desinić raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu općine Desinić za 2025. godinu u iznosima kako slijedi

| POLITIČKA STRANKA | BROJ VIJEĆNIKA | IZNOS NAKNADE EUR | OD TOGA BROJ PODZASTUPLJENOG SPOLA | +10% NAKNADE EUR | UKUPNO EUR |
|-------------------|-------------------|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| HDZ | 7 | 1.393,56 | 2 | 39,82 | 1.433,38 |
| SDP | 6 | 1.194,48 | 3 | 59,73 | 1.254,21 |

Članak 3.

Ova Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava iz proračuna općine Desinić za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u općinskom vijeću općine Desinić u 2025. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-03/24-01/02

URBROJ: 2140-10-02-25-6

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

ODLUKU

**O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVČANE
NAKNADE (BOŽIČNICE)
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i način isplate Jednokratne novčane naknade (božićnice) umirovljenicima, korisnicima prava na nacionalnu naknadu za starije osobe i korisnicima zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Općine Desinić za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: božićnica) sukladno I.

izmjenama Programa socijalne skrbi Općine Desinić za 2025. godinu KLASA: 550-01/24-01/02, URBROJ: 2140-10-01-25-5.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Jedinostveni upravni odjel Općine Desinić raspisuje i objavljuje Javni poziv s propisanim Obrascem zahtjeva na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči općine.

Članak 3.

(1) Pravo na isplatu božićnice ostvaruje podnositelj zahtjeva koji na dan podnošenja zahtjeva ispunjava sljedeće uvjete:

- ima status korisnika mirovine (tuzemne i inozemne) / korisnika prava na nacionalnu naknadu za starije osobe/ korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu i

- ima prijavljeno prebivalište na području općine Desinić.

(2) Isplata božićnice iz stavka 1. ovog članka provodit će se tijekom prosinca 2025. godine, iznimno tijekom siječnja 2026. godine.

(3) Pravo na isplatu božićnice imaju i osobe koje status umirovljenika / korisnika prava na nacionalnu naknadu za starije osobe / korisnika zajamčene minimalne naknade steknu u razdoblju od 1. do 31. prosinca 2025. godine, pod uvjetom da zahtjev podnesu do kraja siječnja 2026. godine te da na dan podnošenja zahtjeva imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Desinić.

(4) Isplata božićnice iz stavka 3. ovog članka provodi se odmah po obradi zahtjeva.

Članak 4.

(1) Status umirovljenika / korisnika prava na nacionalnu naknadu za starije osobe utvrđuje se uvidom u popis korisnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

(2) Općina će od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zatražiti dostavu podataka radi isplate božićnice i to OIB, broj pošte, naselje, adresa i vrstu prava.

(3) Osoba koja nije obuhvaćena popisom iz stavka 1. ovoga članka može status dokazati vjerodostojnom ispravom, primjerice rješenjem ili potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugim odgovarajućim dokazom.

Članak 5.

(1) Status korisnika zajamčene minimalne naknade utvrđuje uvidom u popis korisnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

(2) Osoba koja nije obuhvaćena popisom iz stavka 1. ovoga članka može status dokazati vjerodostojnom ispravom, primjerice rješenjem ili potvrdom Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili drugim odgovarajućim dokazom.

Članak 6.

(1) Pravo iz ove Odluke ostvaruje se podnošenjem pravodobnog i potpunog zahtjeva.

(2) Zahtjev je pravodoban ako je podnesen u rokovima propisanim ovom Odlukom.

(3) Zahtjev je potpun ako je podnesen na propisanom Obrascu zahtjeva, potpisan te sadrži sve podatke i priloge propisane ovom Odlukom.

(4) Zahtjevi koji nisu pravodobni ili potpuni, kao i zahtjevi za koje je u provjeri utvrđeno da podnositelj ne ispunjava uvjete iz članka 3. ove Odluke, ne obrađuju se.

Članak 7.

(1) Božićnica iznosi 50,00 eura po podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjete iz ove Odluke. (2) Sredstva su osigurana u Proračunu općine Desinić za 2025. godinu.

(3) Božićnica se isplaćuje uplatom na IBAN podnositelja zahtjeva naveden u Obrascu zahtjeva.

(4) Iznimno, korisnicima koji nemaju tekući račun božićnica se isplaćuje u gotovini.

(5) Isplate božićnica trećim osobama nisu dopuštene.

Članak 8.

(1) Zahtjevi se zaprimaju od dana objave Javnog poziva do zaključno 01. prosinca 2025. godine, odnosno u slučaju iz članka 3. stavka 3. do kraja siječnja 2026. godine.

(2) Zahtjev se podnosi osobno u pisarnici općine, na propisanom obrascu.

(3) Iznimno, kada je podnositelj objektivno spriječen osobno predati zahtjev, predaju može obaviti druga osoba uz vlastoručno potpisanu punomoć podnositelja. Punomoć je sastavni dio obrasca zahtjeva.

Članak 9.

(1) Obrazac zahtjeva sadrži osobne podatke nužne za provedbu ove Odluke, koji se određuju Javnim pozivom.

(2) Uz zahtjev se prilaže preslika važeće osobne iskaznice podnositelja.

(3) Ako adresa prebivališta nije razvidna iz osobne iskaznice ili je različita od adrese navedene u zahtjevu, prilaže se uvjerenje o prebivalištu ne starije od šest mjeseci na dan podnošenja zahtjeva, ili drugi vjerodostojan dokument iz kojeg je razvidno prebivalište na području Općine Desinić. U opravdanim slučajevima Jedinostveni upravni odjel može zatražiti novije uvjerenje.

Članak 10.

(1) Podnositelj potpisom zahtjeva potvrđuje istinitost navoda, izjavljuje da je upoznat s Informacijom o obradi osobnih podataka te daje privolu Općini Desinić za obradu osobnih podataka radi provedbe ove Odluke.

(2) Općina obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu zaprimanja i provjere zahtjeva, isplate božićnice, vođenja evidencija i izvršavanja računovodstvenih i poreznih obveza.

(3) Obrada se provodi na temelju izvršavanja zadaće od javnog interesa ili ovlasti javne vlasti te radi ispunjavanja pravnih obveza općine, a u dijelu u kojem je to primjenjivo i na temelju privole podnositelja.

(4) Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove. Općina Desinić se obvezuje čuvati

povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

(5) Informacija o obradi osobnih podataka dostupna je uz Javni poziv i Obrazac zahtjeva.

Članak 11.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Desinić.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 551-05/25-01/08

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 11/13, 11/18, 06/20,12/21) općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09. 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA ZAPOŠLJAVANJE DJEČJEM VRTIĆU TRATINČICA DESINIĆ

Članak 1.

Dječjem vrtiću Tratinčica Desinić, Ratkajeva 6, OIB: 66763977539, daje se suglasnost za zapošljavanje dva odgojitelja predškolske djece na određeno puno radno vrijeme radi povećanog opsega posla do kraja pedagoške godine 2025./2026., odnosno 31. kolovoza 2026. sukladno zahtjevu KLASA: 601-01/25-01/21, URBROJ: 2214-2-01-25-1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.“

KLASA: 601-04/25-01/04

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17), Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/21), članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 6/20, 12/21) te mišljenja Ministarstva poljoprivrede KLASA: 404-01/25-01/52, URBROJ: 525-07/311-25-2, Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donijelo je

PROGRAM

POTPORE POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Desinić u 2025. godini dodjeljivati potporu male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele iste.

Potpore podrazumijeva dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Desinić.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.), Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU 2024/3118) od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, koja imaju sjedište odnosno prebivalište i čija se proizvodnja odvija na području Općine Desinić.

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

Općina Desinić će u 2025. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja plotkinja goveda,
2. sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača,

3. potpore za držanje goveda,
4. potpore za držanje ovaca i koza,
5. potpore za držanje pčelinjih zajednica,
6. sufinanciranje nabave voćnih sadnica i loznih cjepova.

1.) SUFINANCIRANJE TROŠKOVA
UMJETNOG OSJEMENJIVANJA PLOTKINJA
GOVEDA

Članak 5.

Ovom mjera obuhvaća se sufinanciranje troškova usluge umjetnog osjemenjivanja plotkinja goveda.

Sufinancira se iznos od po 20,00 eura po plotkinji.

Za podnositelje zahtjeva prihvatljivi su računi iz 2025. godine.

Svaki korisnik potpore treba dostaviti zahtjev za potporom, ispostavljen račun, dokaz o vlasništvu nad plotkinjom kao i ostalu dokumentaciju propisanom javnim pozivom.

2.) SUFINANCIRANJE TROŠKOVA
UMJETNOG OSJEMENJIVANJA KRMAČA

Članak 6.

Ovom mjerom obuhvaća se sufinanciranje troškova usluge umjetnog osjemenjivanja krmača.

Sufinancira se iznos od po 20,00 eura po krmači.

Za podnositelje zahtjeva prihvatljivi su računi iz 2025. godine

Svaki korisnik potpore treba dostaviti zahtjev za potporom, ispostavljen račun, dokaz o vlasništvu nad krmačom kao i ostalu dokumentaciju propisanom javnim pozivom.

3.) POTPORE ZA DRŽANJE GOVEDA

Članak 7.

Ova mjera obuhvaća potpore za držanje goveda.

Ova potpora se odobrava u iznosu od 20,00 eura po grlu.

Svaki korisnik potpore treba dostaviti zahtjev za potporom, dokaz o vlasništvu nad govedom kao i ostalu dokumentaciju propisanom javnim pozivom.

4.) POTPORE ZA DRŽANJE OVACA I KOZA

Članak 8.

Ova mjera obuhvaća potpore za držanje ovaca i koza.

Ova potpora se odobrava u iznosu od 10,00 eura po grlu.

Svaki korisnik potpore treba dostaviti zahtjev za potporom, dokaz o vlasništvu nad ovcom/kozom (posjednički list ne stariji od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva) kao i ostalu dokumentaciju propisanom javnim pozivom).

5.) POTPORE ZA DRŽANJE PČELINJIH
ZAJEDNICA

Članak 9.

Potpore za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica, a zbog važnosti oprašivanja za lokalnu zajednicu, odobrit će se podnositelju zahtjeva u visini od 5,00 eura po jednoj pčelinjoj zajednici.

Podnositelj zahtjeva mora u 2025. godini biti evidentiran u Hrvatskom pčelarskom savezu i mora imati

evidencijski broj pčelara izdan od Hrvatskog pčelarskog saveza.

6.) SUFINANCIRANJE NABAVE VOĆNIH
SADNICA I LOZNIH CJEPOVA

Članak 10.

Ovom mjera obuhvaća se sufinanciranje nabave voćnih sadnica i loznih cjepova.

Potpore se isplaćuje po zahtjevu uz predočenje računa o kupnji na slijedeći način:

- za kupnju sadnica voćaka u količini od 20 – 400 komada u visini od 40% troška nabave,

- za kupnju cjepova vinove loze u količini od 50 – 500 komada u visini od 30% troška nabave.

Subvencije iz ovog članka isplaćivati će se isključivo za sadnice voćaka i cjepove vinove loze koje su kupljene u Republici Hrvatskoj u 2025. godini.

Članak 11.

Za provedbu mjera iz ovog Programa općinski načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine Desinić, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjev, zajedno sa ostalom dokumentacijom, podnosi se Jedinственном upravnom odjelu.

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu dospjeća, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Dopuštenost potpore sukladno ovom Programu ocjenjuje Jedinствени upravni odjel.

Na osnovu obrađenog zahtjeva i procjene dopuštenosti općinski načelnik općine Desinić na prijedlog Jedinственог управног одјела dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Članak 12.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 (nakon njezine izmjene Uredba Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024.) ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore će korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Članak 13.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Članak 14.

U slučaju da korisnik dobivenih sredstava, sredstva ne koristi namjenski biti će dužan ista vratiti na žiro – račun Općine Desinić.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 320-10/24-01/03

URBROJ: 2140-10-01-25-11

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine” broj 41/14 i 83/23) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20,12/21) Općinsko vijeće Općine Desinić, na 2. sjednici održanoj 02.09.2025. godine, donijelo je

O D L U K U

O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE DESINIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Desinić osniva Savjet mladih Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) te se uređuje sastav, način i postupak izbora članova, mandat članova, konstituiranje, djelokrug rada i način rada Savjeta mladih, sredstva za rad Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Desinić koje se osniva u cilju promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini.

(2) Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Desinić, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh 15 do navršениh 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

(1) Savjet mladih ima pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

(2) U Savjet mladih mogu biti birane osobe iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

(3) Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 5.

(1) Izbor članova Savjeta mladih provodi se u Općinskom vijeću u skladu sa Zakonom o savjetima mladih, zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, poslovníkom o radu Općinskog vijeća i drugim općim aktima Općine Desinić te ovom Odlukom.

(2) Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih na temelju ove Odluke objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Članak 6.

(1) Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura, ističu udruge koje su sukladno svom statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

(2) Ako je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje pet (5) mladih.

Članak 7.

(1) Postupak izbora članova Savjeta mladih počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

(2) Javni poziv za isticanje kandidatura se raspisuje u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Desinić.

(3) Općina Desinić će, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostaviti prihvatljivim predlagateljima iz članka 6. stavka 1. ove Odluke.

(4) Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Članak 8.

(1) Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta mladih sastavljene sukladno javnom pozivu za isticanje kandidatura i ovoj Odluci, ovlaštenu predlagatelji podnose Odboru za izbor i imenovanje (u daljnjem tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva za isticanje kandidatura.

(2) Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište),
- obrazloženje kandidature.

(3) Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, kandidatura mora, osim podataka iz stavka 2. podstavaka 2. i 3. ovoga članka, sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja te prebivalište odnosno boravište).

(4) Nepravovremene, nepotpune i nepravilno sastavljene kandidature neće se uzeti u razmatranje.

Članak 9.

(1) Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih, Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

(2) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Odbor dostavlja Općinskom vijeću te ih objavljuje na mrežnim stranicama Općine Desinić u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji

uređuju zaštitu osobnih podataka.

(3) Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se kandidati na popisu navode prema redoslijedu zaprimljenih prijava.

Članak 10.

(1) Ako na javni poziv za isticanje kandidatura ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih u članku 4. stavku 1. ove Odluke, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

(2) Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv za isticanje kandidatura bit će birani u Savjet mladih u skladu s odredbama ove Odluke.

(3) U ponovljenom pozivu može se izabrati i manji broj članova od broja utvrđenog ovom Odlukom, ali ne manji od najnižeg broja propisanog Zakonom o savjetima mladih.

(4) Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljati će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih.

Članak 11.

Općinsko vijeće, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Članak 12.

(1) U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

(2) Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 13.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Desinić.

III. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

(1) Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(2) Općinsko vijeće razriješiti će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
- na osobni zahtjev.

(3) Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršiti 30 godina života, nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 15.

(1) Ako se prije isteka mandata broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih.

(2) Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave II. ove Odluke kojima se uređuje izbor članova Savjeta mladih.

(3) Mandat članova Savjeta mladih izabranih u postupku dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih koji su izabrani u postupku redovitog izbora.

Članak 16.

Općinsko vijeće će raspustiti Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. KONSTITUIRANJE, DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 17.

(1) Savjet mladih mora se konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta mladih.

(2) Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

(3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabire se na prvoj, konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

(4) Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

(5) Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Desinić.

(6) Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

(7) Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru predstavnika Savjeta mladih u Savjetu mladih Krapinsko-zagorske županije.

Članak 18.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

– raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,

– u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Desinić, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Desinić te način rješavanja navedenih pitanja,

– putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Desinić davanjem

mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

– sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana

očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

– potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s

organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

– potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na

sjednice i uključuje u svoj rad,

– predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom

radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

– po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Desinić na sjednice Savjeta mladih,

– potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija

mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,

– obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 19.

(1) Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a redovite sjednice se održavaju najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

(2) Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

(3) Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

(4) Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

(5) Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

(6) Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih.

Članak 20.

(1) Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta

mladih. Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

(2) Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Članak 21.

(1) Način rada Savjeta mladih pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

(2) Poslovník iz stavka 1. ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 22.

(1) Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

(2) Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

(3) O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 23.

(1) Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

(2) Predsjednik Savjeta mladih:

– saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,

– predstavlja Savjet mladih prema Općini Desinić i prema trećim osobama,

– obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

(2) Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 24.

(1) Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Općine Desinić te Poslovníku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

(2) Postupak razrješenja predsjednika Savjeta mladih pokreće se natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

(3) Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno

stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće može pisanim putem, u suglasju s odredbama Poslovníka o radu Savjeta mladih, uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

(4) Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Općine Desinić te Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje jedna trećina članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 25.

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 26.

(1) Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

(2) U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 27.

(1) Savjet mladih donosi program rada (u daljnjem tekstu: Program rada) i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

(2) Program rada Savjet mladih priprema u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Desinić.

(3) Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

– sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

– konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade,

– suradnju s tijelima Općine Desinić u politici za mlade,

– suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(4) Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, u suglasju s propisanim djelokrugom rada Savjeta mladih.

(5) Programom rada utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 28.

(1) Program rada Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

(2) Savjet mladih donosi Program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 29.

(1) Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće

godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku Općine Desinić (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Desinić.

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a naj-

manje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Desinić, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Desinić sa Savjetom mladih.

(3) Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

(4) Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

(6) Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(7) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži predstavničko tijelo.

Članak 31.

(1) Savjet mladih surađuje s općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

(2) Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

(3) Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH**Članak 32.**

(1) Općina Desinić osigurava financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.

(2) Financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Općine Desinić.

Članak 33.

(1) Članovima Savjeta mladih ne isplaćuje se naknada za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih.

(2) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih.

(3) Naknada iz stavka 2. ovoga članka jednaka je naknadi za troškove prijevoza na posao i s posla službenika i namještenika Općine Desinić te se isplaćuje na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici.

(4) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu i drugih putnih troškova, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja, kada su ti troškovi neposredno vezani za rad Savjeta mladih i izvršavanje pojedinih zadaća u Savjetu mladih, sve u skladu sa odobrenim putnim nalogom

prema internim aktima i procedurama Općine Desinić.

Članak 34.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22/16).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-02/25-04/01

URBROJ: 2140-10-01-25-3

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije br. 11/13, 11/18, 06/20,12/21) Općinsko vijeće Općine Desinić na 2. sjednici dana 02.09. 2025. godine, donosi

P R A V I L N I K

O UVJETIMA, KRITERIJIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA FINANCIJSKU POMOĆ UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na financijsku pomoć učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način ostvarivanja prava i ostale odredbe vezane uz financijsku pomoć učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Desinić.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Financijska pomoć se sukladno odredbama ovog Pravilnika dodjeljuje učenicima srednjih škola i studentima u redovitom statusu koji su upisani na visoka učilišta: na sveučilišne prijediplomske studije, sveučilišne diplomske studije, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije, sveučilišne specijalističke studije, stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije.

Članak 4.

(1) Pravo na financijsku pomoć mogu ostvariti učenici i studenti iz članka 3. ovog Pravilnika pod uvjetom:

a) Učenici:

1. da su državljani Republike Hrvatske,

2. da imaju prebivalište na području Općine Desinić,

3. da su redovno upisani u srednju školu,

4. da nisu korisnici stipendije ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije za vrijeme dodjele i korištenja financijske pomoći Općine Desinić i

5. da prvi puta upisuju razred.

b) Studenti:

1. da su državljani Republike Hrvatske,

2. da imaju prebivalište na području Općine Desinić,

3. da su redoviti studenti upisani na visoka učilišta iz članka 3. ovog Pravilnika,

4. da nisu upisali mirovanje studentskih obaveza u akademskoj godini za koju se stipendija dodjeljuje,

5. da prvi puta upisuju akademsku godinu,

6. da nisu u radnom odnosu na neodređeno vrijeme niti obavljaju samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te da nisu vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva ili druge pravne osobe,

7. da nisu stariji od 30 godina.

(2) Osoba koja je bila korisnik financijske pomoći Općine Desinić ne može nakon završenog studija ponovno biti korisnik financijske pomoći za drugi studij.

Članak 5.

(1) Broj korisnika financijskih pomoći za svaku školsku/akademsku godinu određuje općinski načelnik Općine Desinić posebnom odlukom, sukladno osiguranim sredstvima za tu namjenu u proračunu Općine Desinić.

(2) Iznos financijske pomoći određuje općinski načelnik Općine Desinić posebnom odlukom, sukladno osiguranim sredstvima za tu namjenu u proračunu Općine Desinić.

Članak 6.

(1) Pravo na financijsku pomoć odobrava se putem natječaja kojeg raspisuje i provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić, sukladno uvjetima i kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Natječaj za ostvarivanje prava na financijsku pomoć učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Desinić (dalje u tekstu: natječaj) se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Desinić u pravilu do 15. studenog za tekuću školsku/akademsku godinu.

(3) Rok za podnošenje prijava na natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Natječaj sadrži opće uvjete i kriterije za dodjelu financijske pomoći, broj i visinu financijskih pomoći, rok za podnošenje prijava, način dostave prijava, popis prijavnih dokumentacije i ostale odredbe.

Članak 8.

(1) Prijava na natječaj podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

(2) Obrascu prijave prilaže se:

1. osobna iskaznica ili drugi odgovarajući službeni dokument koji dokazuje državljanstvo i prebivalište,

2. potvrda škole / fakulteta o redovnom upisu u školsku / akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj,

3. dokument škole / fakulteta s navedenim ocjena-

ma ili prosjekom ocjena prethodne godine školovanja,

4. dokaz o mjesečnim primanjima svih članova zajedničkog kućanstva navedenih u obrascu prijave ostvarenim u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem se podnosi prijava na natječaj (prema uputi iz obrasca prijave),

5. dokumentacija kojom prijavitelj dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja kućanstva sukladno članku 9., točki 1. podtočki 1.2. ovog Pravilnika (prema uputi iz obrasca prijave, ako je primjenljivo),

6. dokaze o ispunjavanju kriterija iz članku 9., stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika (prema uputi iz obrasca prijave, ako je primjenljivo).

(3) Prijavu na natječaj za učenika podnosi jedan od roditelja/ skrbnika.

(4) Zaprimljena dokumentacija prijave ne vraća se prijaviteljima.

Članak 9.

(1) Bodovanje zahtjeva vrši se po slijedećim kriterijima:

1. SOCIJALNI KRITERIJ

1.1. Mjesečni prihod po članu kućanstva

| Iznos mjesečnog prihoda po članu kućanstva | Bodovi |
|--|--------|
| od 0,00 – 200,00 € | 100 |
| od 201,00 – 300,00 € | 80 |
| od 301,00 – 400,00 € | 60 |
| od 401,00 – 500,00 € | 30 |
| više od 500,00 | 10 |

1.2. Otežavajuće okolnosti materijalnog položaja kućanstva

| Otežavajuća okolnost | Bodovi |
|--|--|
| Djeca invalida hrvatskih branitelja iz Domovinskog rada i djeca civilnih invalida iz Domovinsko rata | 20 |
| Učenik / student bez oba roditelja | 20 |
| Učenik / student s invaliditetom i teškoćama u razvoju | 20 |
| Djeca samohranog roditelja | 15 |
| Učenik/student s invaliditetom i teškoćama u razvoju | 15 |
| Djeca iz obitelji koja je korisnik zajamčene minimalne naknade | 10 |
| Ostali članovi kućanstva na redovitom školovanju | 5 bodova za svakog člana kućanstva na školovanju |

2. KRITERIJ USPJEH U UČENJU

Prosjeck ocjena iz prethodne godine školovanja

| Prosjeck | Bodovi |
|-----------|--------|
| 2,00-3,00 | 5 |
| 3,01-3,50 | 10 |
| 3,51-4,00 | 20 |
| 4,01-4,50 | 40 |
| 4,51-5,00 | 50 |

3. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE DODATNIH BODOVA

3.1. Uspjeh na službenim natjecanjima u sustavu

obrazovanja ostvaren u školskoj / akademskoj godini koja prethodi godini za koju se podnosi prijava

| Vrsta natjecanja | Bodovi |
|---|--------|
| Županijsko natjecanje (1.-3. mjesto) | 5 |
| Regionalno natjecanje (1.-3. mjesto) | 10 |
| Državno natjecanje (1.-3. mjesto) i sudjelovanje na međunarodnom natjecanju | 20 |

3.2. Dekanova i rektorova nagrada

| Vrsta nagrade | Bodovi |
|-------------------|--------|
| Rektorova nagrada | 20 |
| Dekanova nagrada | 10 |

3.3. Školovanje za deficitarno zanimanje

| | Bodovi |
|--|--------|
| Učenik/student upisan u smjeru koji se smatra deficitarnim zanimanjem prema posljednjem popisu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje | 50 |

(2) Bodove temeljem kriterija iz točke 1.2. prethodnog stavka prijavitelj može ostvariti po više osnova, a bodove temeljem kriterija iz točke 3.1. prethodnog stavka prijavitelj može ostvariti samo za jedno natjecanje.

Članak 10.

(1) Mjesečnim prihodom članova kućanstva u smislu ovog Pravilnika smatraju se prihodi koje svi članovi kućanstva ostvaruju po osnovi rada, obavljanja samostalne djelatnosti, mirovine i prihoda od imovine.

Članak 11.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Jedinostveni upravni odjel Općine Desinić administrativno provjerava prijave sukladno uvjetima i kriterijima iz ovog Pravilnika i natječaja, sastavlja zapisnik o administrativnoj provjeri prijave te utvrđuje bodovnu listu za učenike i bodovnu listu za studente na način da prijava s najvećim brojem bodova dobiva prvi redni broj, a najviši redni broj ima prijavitelj s najmanjim brojem bodova.

Članak 12.

(1) Prijave koje nisu dostavljene u propisanom roku i na propisan način neće se razmatrati.

(2) Prijavitelju za prijavu koja je nepotpuna uputit će se poziv na dopunu prijavnice dokumentacije na adresu elektroničke pošte navedene u obrascu prijave. Rok za izvršenje dopune ne može biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva.

(3) Ukoliko se prijavitelj ne odazove pozivu na dopunu ili dostavi neodgovarajuću dokumentaciju, prijava će biti odbačena rješenjem.

Članak 13.

(1) Bodovne liste se objavljuju na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine Desinić u pravilu u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(2) U roku od 8 dana od objavljivanja bodovne liste svaki prijavitelj koji je sudjelovao u natječaju može općinskom načelniku podnijeti pismeni prigovor na bodovnu listu.

(3) U daljnjem roku od 8 dana općinski načelnik donosi zaključak o prigovoru koji je konačan.

(4) Nakon isteka roka iz stavka 3. ovog članka odnosno po donošenju zaključka iz stavka 4. ovog članka Jedinствeni upravni odjel Općine Desinić utvrđuje konačne bodovne liste.

(5) Na temelju utvrđenih konačnih bodovnih lista općinski načelnik donosi odluku o dodjeli financijskih pomoći.

Članak 14.

(1) Ako na bodovnoj listi dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi socijalnog kriterija.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, a ako dvoje ili više prijavitelja ostvaruju jednak broj bodova i po osnovi socijalnog kriterija tada se prednost daje onome čija prijava je ranije dostavljena.

Članak 15.

(1) Ako je u postupku natječaja prijavu podnijelo dvoje ili više prijavitelja iz jednog kućanstva financijska pomoć se može odobriti samo jednom prijavitelju i to onom koji ostvari veći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika, a ako ostvaruju jednak broj bodova onda onom prijavitelju koji pohađa viši stupanj obrazovanja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka financijska pomoć se može odobriti za dvoje prijavitelja iz iste obitelji ako je na natječaj pristigao jednak ili manji broj prijava od broja financijskih pomoći koje se natječajem dodjeljuju.

Članak 16.

Ako po objavljenom natječaju pristigne manji ili jednak broj prijava koje udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje financijske pomoći iz ovog Pravilnika od broja financijskih pomoći koje se dodjeljuju, Jedinствeni upravni odjel Općine Desinić neće vršiti postupak bodovanja po kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika već će donijeti poseban zaključak kojim će se sve takve prijave prihvatiti.

Članak 17.

O situacijama koje se nisu predviđene ovim Pravilnikom odlučuje općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела Опćине Desinić.

Članak 18.

(1) Na temelju odluke o dodjeli financijskih pomoći sa svim prijaviteljima koji su ostvarili pravo na financijsku pomoć (dalje u tekstu: korisnici financijske pomoći) općinski načelnik sklapa ugovor, koji sadrži: naziv ugovornih strana, iznos visine odobrene financijske pomoći, dinamiku isplate financijske pomoći, odredbe o vraćanju primljenih financijskih sredstava sukladno odredbama ovog Pravilnika, ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana te ostale odredbe.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka u ime učenika potpisuje jedan od roditelja/ skrbnika.

Članak 19.

(1) Odobrena financijska pomoć isplaćuje se u 10 mjesečnih anuiteta i to:

- učenicima za period od rujna do uključivo lipnja,
- studentima za period od listopada do uključivo

srpnja,

a isplate se vrše u tekućem mjesecu za taj mjesec.

Članak 20.

(1) Korisnik financijske pomoći zadržava ostvareno pravo na financijsku pomoć do završetka obrazovanja uz zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

- da redovito upisuje višu školsku/ akademsku godinu,

- da nije promijenio državljanstvo ni prebivalište izvan područja Općine Desinić,

- da nije upisao mirovanje studentskih obveza,

- da nije u radnom odnosu na neodređeno vrijeme niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te da nije vlasnik ili suvlasnik trgovačkog društva.

(2) Radi dokazivanja zadovoljavanja uvjeta iz prethodnog stavka korisnik financijske pomoći obavezan je odmah po upisu nove školske/ akademske godine Općini Desinić dostaviti potvrdu o redovnom upisu u školsku/ akademsku godinu i izjavu kojom potvrđuje zadovoljavanje tih uvjeta, u protivnome se ugovor o financijskoj pomoći smatra jednostrano raskinutim.

Članak 21.

(1) Korisnik financijske pomoći gubi pravo na financijsku pomoć ako:

1. prekine školovanje,

2. izgubi status redovnog učenika / studenta,

3. ako nije uspješno završio prethodnu godinu obrazovanja,

4. ako u tijeku redovnog obrazovanja promijeni smjer odnosno studij,

5. ako promijeni adresu stalnog prebivališta izvan područja Općine Desinić,

6. ako postane korisnik stipendije ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije od strane drugih osoba ili tijela.

(2) O nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik financijske pomoći dužan je u roku od 8 dana od nastupa okolnosti pisanim putem obavijestiti Općinu Desinić, a dostavnom pisane obavijesti se sklopljeni ugovor o financijskoj pomoći jednostrano raskida.

Članak 22.

(1) Financijska pomoć je bespovratna, osim u slučaju iz članka 21., stavka 1. točke 1. odnosno kada korisnik financijske pomoći prekine školovanje te isto ne nastavlja u niti jednom vidu srednjoškolskog / visokoškolskog obrazovanja,

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općini Desinić se vraća cjelokupni primljeni iznos financijske pomoći.

(3) Rok vraćanja obveze iz prethodnog stavka iznosi polovicu vremena od vremena primanja iznosa financijske pomoći koji se vraća.

(4) Jedinствeni upravni odjel Općine Desinić donosi rješenje kojim se određuje obveza povrata financijske pomoći, iznos, rok, način povrata i druga pitanja.

(5) Kao osnova provedbe prisilne naplate obveze vraćanja, ako se to ne učini prema rješenju iz stavka 4.

ovog članka, roditelj / skrbnik u sklopu ugovora potpisuje klauzulu da bespogovorno prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno ugovora iz svih raspoloživih prihoda obitelji.

Članak 23.

U opravdanim slučajevima kada je školovanje prekinuto višom silom (bolest, vrlo teška materijalna situacija koja onemogućava nastavak školovanja i druge okolnosti na koje učenik / student nije mogao utjecati) po dostavljenom obrazloženom zahtjevu korisnika financijske pomoći općinski načelnik može posebnim zaključkom odlučiti da se na primjenjuje Članak 22. ovog Pravilnika odnosno da korisnik financijske pomoći nema obvezu povrata financijske pomoći.

Članak 24.

Neizvršavanje obveza dostave propisanih obavijesti kao i svako drugo grubo kršenje odredbi ovog Pravilnika predstavlja okolnost za jednostrani raskid ugovora.

Članak 25.

Protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Desinić donesenih temeljem ovog Pravilnika može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 26.

(1) Svi korisnici financijske pomoći u obvezi su po odmah po završetku redovnog školovanja podnijeti dokaz o završetku srednje škole / fakulteta.

(2) Završetkom redovnog školovanja ugovor o financijskoj pomoći prestaje važiti.

Članak 27.

Eventualni sporovi, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveza korisnika financijske pomoći iz ovog Pravilnika rješavat će se putem sporazuma ili nadležnog suda.

Članak 28.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 27/09 i 5/11).

(2) Postupci započeti po odredbama Pravilnika o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 27/09 i 5/11) dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije".

KLASA: 604-01/25-01/01

URBROJ: 2140-10-01-25-3

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20,12/21) općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 2. sjednici dana 02.09.2025. donijelo je

ODLUKU

O DODJELI NOVČANE POMOĆI ZA RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA I UREĐIVANJE I USKLAĐIVANJE KATASTARSKOG I ZEMLJIŠNO-KNJIŽNOG STANJA NEKRETNINA NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se dodjela novčane pomoći fizičkim osobama za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i uređivanje i usklađivanje katastarskog i zemljišno-knjižnog stanja nekretnina na području općine Desinić.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci i aktima koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Desinić za 2025. godinu.

Članak 4.

Fizičkim osobama vlasnicima nekretnina na području općine Desinić koji su nesređeno zemljišnoknjižno stanje uredili putem pojedinačnog ispravnog postupka u kojem se ispravljaju zemljišnoknjižni upisi, dodijelit će se novčana pomoć u iznosu od 30 % opravdanih troškova, a najviši iznos pomoći može iznositi 265,00 eura po zahtjevu.

Članak 5.

Postupak dodjele novčane pomoći pokreće se Javnim pozivom za podnošenje zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i uređivanje i usklađivanje katastarskog i zemljišno-knjižnog stanja nekretnina na području općine Desinić (dalje u tekstu: Javni poziv).

Članak 6.

Ovaj Odluka i njoj pripadajući Javni poziv odnosi se na dodjelu novčane pomoći za troškove pojedinačnog ispravnog postupka koji su nastali u tekućoj 2025. godini.

Članak 7.

Jedan podnositelj može ostvariti novčanu pomoć za jedan provedeni pojedinačni ispravni postupak.

Članak 8.

Fizička osoba vlasnik nekretnina može koristiti pravo na novčanu pomoć pod uvjetima kako je to propisano ovom Odlukom i Javnim pozivom pokrenutim temeljem ove Odluke.

Članak 9.

Fizičkoj osobi vlasniku nekretnina na području općine Desinić odobrit će se dodjela novčane pomoći pod uvjetom da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području općine Desinić, da podnese dokumentaciju o provedenom pojedinačnom ispravnom postupku i troškovima koji su pri tome nastali, a isključivo su i dokazano vezani uz provedeni pojedinačni ispravni postupak.

Članak 10.

Ako je više suvlasnika nekretnina/e, pravo na nov-

čanu pomoć može ostvariti samo jedan od suvlasnika.

Članak 11.

Novčana pomoć, uz ispunjenje svih uvjeta, može se dodijeliti ako ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema općini.

Članak 12.

Javni poziv sadrži uvjete, kriterije, dokumentaciju, rok, način podnošenja, postupak dodjele i ostalo potrebno za provedbu ove Odluke, a objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici općine Desinić - <https://desinic.hr/>.

Članak 13.

Zahtjev za dodjelu novčane pomoći podnosi se Jedinственом upravnom odjelu poštanskom preporučеном pošiljkom ili osobno na adresu Trg svetog Jurja 7, 49 216 Desinić.

Zahtjev za novčanu pomoć podnosi se na posebnom obrascu koji se, zajedno sa ostalim potrebnim obrascima, preuzima neposredno u službenim prostorijama općine, Trg svetog Jurja 7, radnim danom od 07,00 do 15,00 sati, a može se preuzeti na službenoj mrežnoj stranici općine.

Članak 14.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- dokaz o prebivalištu na području općine Desinić
- dokaz o vlasništvu (izvadak iz zemljišnih knjiga) nekretnina/e za koju/e se traži novčana pomoć
- dokaz o provedenom pojedinačnom ispravnom postupku za nekretninu/e iz zahtjeva
- preslike računa koji su vezani uz provedeni pojedinačni ispravni postupak
- obrazac privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel provjerava ispunjavaju li podnositelji zahtjeva uvjete ove Odluke i njoj pripadajućeg Javnog poziva.

Članak 16.

Zahtjevi po Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Članak 17.

U slučaju zaprimanja nepotpune dokumentacije podnositelja zahtjeva će se pozvati na dopunu i/ili obrazloženje dokumentacije.

Rok za dopunu i/ili obrazloženje dokumentacije je 5 dana od dana dostave poziva za dopunu i/ili obrazloženje.

Ako u navedenom roku ne dostavi potrebnu dokumentaciju i/ili obrazloženje smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva.

Članak 18.

Ako se u postupku obrade zahtjeva utvrdi da podneseni zahtjev ne ispunjava uvjete Javnog poziva, Jedinstveni upravni odjel zapisnikom utvrđuje i obrazlaže neispunjavanje uvjeta te zapisnik zajedno sa zahtjevom i prijedlogom Zaključka o neispunjavanju uvjeta Javnog poziva dostavlja općinskom načelniku na donošenje.

Članak 19.

Ako se u postupku obrade zahtjeva utvrdi da zahtjev ispunjava sve uvjete Javnog poziva Jedinstveni

upravni odjel zapisnikom utvrđuje i obrazlaže ispunjavanje uvjeta Javnog poziva, utvrđuje iznos sredstava za isplatu u odnosu na osigurana i preostala proračunska sredstva, te zapisnik zajedno sa zahtjevom i prijedlogom Zaključka o ispunjavanju uvjeta Javnog poziva zajedno sa prijedlogom Ugovora o dodjeli novčane pomoći dostavlja općinskom načelniku na donošenje i sklapanje.

Članak 20.

Podnositelj zahtjeva dužan je pristupiti sklapanju Ugovora o dodjeli novčane pomoći u roku od 7 dana od dana poziva na potpisivanje ugovora, u suprotnom smatra se da je odustao od podnesenog zahtjeva.

Odobrena novčana pomoć isplatit će se na IBAN podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli novčane pomoći.

Općina Desinić zadržava pravo odlučivanja o načinu i rokovima isplate sredstava u skladu s ostvarenjem i stanjem proračuna u tekućoj godini.

Članak 21.

Javni poziv obuhvaća 2025. godinu i traje do kraja 2025. godine te se zahtjevi po Javnom pozivu za troškove koji su nastali u 2025. godini mogu podnijeti do zaključno 31. 01. 2026. godine.

Članak 22.

Javni poziv po ovoj Odluci kao i obrada već podnijetih zahtjeva po Javnom pozivu obustavit će se i prije roka iz prethodnog članka ove Odluke i to u slučaju i u trenutku utroška svih proračunskih sredstva planiranih i osiguranih za ovu svrhu.

Članak 23.

Općina zadržava pravo izmjene Odluke i njoj pripadajućeg Javnog poziva.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na službenim mrežnim stranicama općine Desinić.

KLASA: 932-12/25-01/02

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU I IMENOVANJU OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih

nepogoda općine Desinić (dalje u tekstu: Odluka) osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Desinić (dalje u tekstu: općinsko povjerenstvo) te se imenuju članovi istog.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Općinsko povjerenstvo

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine

2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta

3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu

4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima

5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema zakonu

6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta

7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona

8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti

9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Članak 3.

(1) Općinsko povjerenstvo ima 5 članova od kojih je jedan predsjednik.

(2) U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. MARIJA HORVAT CESAREC - za predsjednicu,

2. IVAN ŠLOGAR- za člana,

3. MATIJA MLAKAR - za člana,

4. MILIVOJ DRAVINEC - za člana,

5. KRUNOSLAV KUČIŠ- za člana.

Članak 4.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od 4 godine.

Članak 5.

(1) Općinsko povjerenstvo ima sjedište u Desiniću, Trg svetog Jurja 7.

(2) Pomoć u radu i pripremi svih materijala nužnih za postupanje obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke razrješuju se dužnosti članovi općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Desinić imenovanih Odlukom o osnivanju i imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 40/21, 24/24).

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 40/21, 24/24).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“:

KLASA: 029-01/25-01/01

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23) i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik „Krapinsko – zagorske županije, broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) općinsko vijeće općine Desinić je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02.09.2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU DAVATELJA USLUGE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja usluge za 2024. godinu, Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136, KLASA: 351-03/25-01/12, URBROJ: 2140-3-3-03-25-1 od dana 31.03.2025.

Članak 2.

Izvješće iz prethodnog članka prilaže se ovom Zaključku i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“:

KLASA: 351-04/25-01/02

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 02.09.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 44. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13, 11/18, 06/20 i 12/21), općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture Općine Desinić za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određene su:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelovima građevinskog područja,

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to na:

- nerazvrstanih cesta
- izgradnju nogostupa (javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila)
- javnu rasvjetu
- igrališta

Program sadrži procjenu svih troškova vezanih uz

gradnju objekata i uređaja i uređaja s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Program građena komunalne infrastrukture Općine Desinić za 2024. godinu izvršen je prema sljedećem:

I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Ovim Programom u 2024. godini nisu bile predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. NERAZVRSTANE CESTE

| R.br. | OPIS | Izvorni plan ili I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (EUR) |
|--------|---|---|---|-------------------------|--|
| 1. | Izgradnja pristupne prometnice | 196.864,57 | 176.864,57 | 123.566,98 | Opći prihodi i primici= 52.239,48 Ostale pomoći= 30.000,00 Višak prihoda poslovanja= 41.327,50 |
| | Građenje | 183.552,07 | 163.552,07 | 111.629,48 | |
| | Projektiranje | 6.125,00 | 6.125,00 | 6.125,00 | |
| | Nadzor | 7.187,50 | 7.187,50 | 5.812,50 | |
| 2. | Asfaltiranje cesta (Šimunci-Bračuni, Put Veronike Desinićke-odvojak Dvoršaki, Trnovec -Dubravica, Škalić Zagorski, Klanječno, Ivanić Desinički, Gora Košnička, Gaber) | 191.605,00 | 281.105,55 | 286.924,13 | Ostale pomoći= 186.523,22 Opći prihodi i primici= 100.400,91 |
| | Građenje | 182.605,00 | 266.605,55 | 272.549,13 | |
| | Projektiranje | 5.000,00 | 2.500,00 | 2.375,00 | |
| | Nadzor | 4.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | |
| 3. | Uređenje cesta -sanacija krpanjem | 15.000,00 | 11.000,00 | 1.100,00 | Opći prihodi i primici= 1.100,00 |
| 4. | Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama | 10.000,00 | 12.000,00 | 11.062,50 | Opći prihodi i primici= 11.062,50 |
| 5. | Asfaltiranje ceste Jalšovec Gornji-Kapela-Crnići-Jurički | 155.848,53 | 155.848,53 | 155.848,53 | Opći prihodi i primici= 4.875,00 Ostale pomoći= 150.973,53 |
| | Građenje | 150.973,53 | 150.973,53 | 150.973,53 | |
| | Nadzor | 4.875,00 | 4.875,00 | 4.875,00 | |
| 6. | Izrada geodetskog elaborata za nerazvrstane ceste | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | Opći prihodi i primici= 3.000,00 |
| 7. | Asfaltiranje ceste Put Veronike Desinićke | 40.000,00 | 31.000,00 | 30.786,11 | Opći prihodi i primici= 30.786,11 |
| | Građenje | 39.000,00 | 30.000,00 | 29.956,60 | |
| | Nadzor | 1.000,00 | 1.000,00 | 829,51 | |
| UKUPNO | | 614.318,10 | 670.818,65 | 612.288,25 | |

2. IZGRADNJA NOGOSTUPA - JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

| R. br. | OPIS | Izvorni plan ili I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVOR FINANCIRANJA |
|--------|--|--|---|-------------------------|--|
| 1. | Izgradnja nogostupa-Ratkajeve | 125.958,14 | 125.958,14 | 125.958,14 | Višak prihoda poslovanja-ostale pomoći= 125.958,14 |
| | Građenje | 120.333,14 | 120.333,14 | 120.333,14 | |
| | Nadzor | 5.625,00 | 5.625,00 | 5.625,00 | |
| 2. | Izgradnja nogostupa-Jelenjak | 7.500,00 | 5.375,00 | 5.375,00 | Ostale pomoći= 5.375,00 |
| | Projektiranje | 7.500,00 | 5.375,00 | 5.375,00 | |
| 3. | Izgradnja nogostupa – Velika Horvatska | 7.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Ostale pomoći= 5.000,00 |
| | Projektiranje | 7.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| UKUPNO | | 140.985,14 | 136.333,14 | 136.333,14 | |

3. RASVJETNI STUPOVI

| R. br. | OPIS | Izvorni plan ili I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVOR FINANCIRANJA |
|--------|-----------------------------------|--|---|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Rasvjetni stupovi Ratkajeve ulica | 15.502,50 | 15.502,50 | 15.502,50 | Opći prihodi i primici = 15.502,50 |
| UKUPNO | | 15.502,50 | 15.502,50 | 15.502,50 | |

4. IGRALIŠTA

| R. br. | OPIS | Izvorni plan ili I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVOR FINANCIRANJA |
|--------|---|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Dječje igralište u sklopu objekta Dječji vrtić Tratinčica | 0,00 | 34.300,00 | 32.886,25 | Ostale pomoći= 32.886,25 |
| | Radovi | 0,00 | 33.000,00 | 32.886,25 | |
| | Nadzor | 0,00 | 1.300,00 | 0,00 | |
| 2. | Sportsko igralište-odbojka na pijesku | 0,00 | 6.712,50 | 6.712,50 | Opći prihodi i primici= 6.712,50 |
| | Radovi | 0,00 | 6.712,50 | 6.712,50 | |
| UKUPNO | | 0,00 | 41.012,50 | 39.598,75 | |

III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Ovim Programom u 2024. godini nisu bile predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja.

IV. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1. DOGRADNJA JAVNE RASVJETE

| Redni broj | Opis | Izvorni plan ili I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVOR FINANCIRANJA |
|------------|---|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Dogradnja javne rasvjete u Ratkajevoj ulici, Taborskoj ulici, Put Veronike Desiničke, Put Karla Lugarića, Gornji Zbilj, Donji Zbilj, Desinić Gora i dio Velike Horvatske. | 11.500,00 | 10.000,00 | 9.948,10 | Opći prihodi i primici= 9.948,10 |
| UKUPNO | | 11.500,00 | 10.000,00 | 9.948,10 | |

V. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI
Ovim programom nisu bile predviđene komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 3.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu je izvršen u iznosu od 813.670,74 EUR, odnosno 8% manje od planiranog. Program je izvršen prema slijedećim izvorima financiranja:

| R.br. | Izvori financiranja | Izvršenje u 2024. (u EUR) |
|--------|--------------------------|----------------------------|
| 1. | Opći prihodi i primici | 230.752,10 |
| 2. | Ostale pomoći | 415.633,00 |
| 3. | Višak prihoda poslovanja | 167.285,64 |
| UKUPNO | | 813.670,74 |

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-07/25-01/02

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 74., stavka 1, Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18 119/18, 32/20 i 145/24) te članka 44. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18,06/20, 12/21), općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE

**O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom bilo je utvrđeno odražavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Desinić kroz opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja, a sve za komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina, rasvjete i zimsko održavanje
- prigodno ukrašavanje Općine
- košnja javnih zelenih površina
- sanacija štete od elementarne nepogode
- održavanje nerazvrstanih cesta

- održavanje i uređenje groblja, uređenje mrtvačnice, digitalizacija groblja,
- nabava koševa,
- nabava prometnih znakova i ogledala,
- sanacija klizišta
- ostala održavanja

Članak 2.

U 2024. godini izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog izvješća izvršeno je kako slijedi:

- ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, RASVJETA I ZIMSKO ODRŽAVANJE CESTA
 - tekuće održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije za javnu rasvjetu,
 - čišćenje svih nerazvrstanih cesta od snijega i posipavanje istih kamenim materijalom po programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
 - nabava kamenog materijala za posipavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
 - nabava soli za ceste za posipavanje,
 - skupljanje otpada te čišćenje i košenja trave oko autobusnih stajališta Desinić, Šimunci, Jelenjak, Ravnice i Velika Horvatska,

| R.br. | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|-------|--|--------------------|--------------------------|---|-------------------------|---|
| 1. | Usluga tek. održavanja javne rasvjete i nabave rasvjetnih tijela | 7.000,00 | 14.000,00 | 15.585,00 | 15.585,00 | Opći prihodi i primici |
| 2. | Održavanje i postava autobusnih stajališta | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| 3. | Uređenje horizontalne i vertikalne signalizacije | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| 4. | Strojno čišćenje nogostupa i parkirališta | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| 5. | Utrošena električna energija- javna rasvjeta | 27.000,00 | 12.100,00 | 12.100,00 | 12.697,67 | Opći prihodi i primici |
| 6. | Zimsko održavanje cesta | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 22.461,20 | Pomoći EU=14.998,33 Ostale pomoći=7.462,87 |

| | | | | | |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| UKUPNO | 57.500,00 | 49.600,00 | 47.685,00 | 50.743,87 | |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|

2. PRIGODNO UKRAŠAVANJE OPĆINE

- postavljanje prigodne dekoracije za blagdane i troškovi popravaka dekoracija, te nabava novih dekoracija

| R.br. | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Sitni inventar-lampice | 0,00 | 0,00 | 2.472,69 | 2.472,69 | Opći prihodi i primici |
| 2. | Nabava materijala i održavanje | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.400,00 | 2.286,19 | Prihodi za posebne namjene |
| UKUPNO | | 2.500,00 | 2.500,00 | 4.872,69 | 4.758,88 | |

3. VLASTITI POGON- KOŠNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- troškovi za gorivo, ulje i troškovi servisa strojeva za uređenje i održavanje groblja

| R.br. | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Motorni benzin i dizel gorivo | 0,00 | 250,00 | 250,00 | 153,08 | Prihodi za posebne namjene |
| UKUPNO | | 0,00 | 250,00 | 250,00 | 153,08 | |

4. FINANCIRANJE SANACIJE ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE

| R.br. | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|--|-----------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama | 0,00 | 6.195,20 | 6.195,20 | 6.195,20 | Ostale pomoći |
| UKUPNO | | 0,00 | 6.195,20 | 6.195,20 | 6.195,20 | |

5. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- nabava i postava novih te zamjena oštećenih cijevi na propustima ispod nerazvrstanih cesta,
 -uređenje, čišćenje odvodnih jaraka i propusta na nerazvrstanim cestama,
 -poslovi prijevoza i ugradnje kamenog materijala radi sanacije udarnih jama na makadamskim cestama,
 -nabava kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih makadamskih cesta,
 -uređenje bankina uklanjanjem viška zemljinog materijala s bankina,
 -košenje trave i raslinja na bankinama i pokosima uz sve nerazvrstane ceste,
 -prijevoz i ugradnja kamenog materijala na nerazvrstanim makadamskim cestama.

| R.br. | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Tekuće održavanje cestarad stroja | 5.000,00 | 7.000,00 | 12.000,00 | 11.786,34 | Opći prihodi i primici |
| 2. | Tekuće održavanje cestanabava cijevi | 1.500,00 | 3.600,00 | 3.000,00 | 2.565,13 | Opći prihodi i primici |
| 3. | Tekuće održavanje cestaudarne rupe | 1.000,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| 4. | Tekuće održavanje nerazvrstanih cestakameni materijal | 22.000,00 | 22.000,00 | 35.000,00 | 37.171,33 | Pomoći EU |
| 5. | Tekuće održavanje cesta- strojno uklanjanje i skidanje nadvišenih dijelova bankina i pokosa | 14.000,00 | 14.000,00 | 7.000,00 | 6.943,60 | Ostale pomoći |

| | | | | | | |
|--------|--|-----------|-----------|------------|------------|---|
| 5. | Tekuće održavanje cesta-košnja raslinja | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | Ostale pomoći= 18.771,88 Namjenski primici= 4.228,12 |
| 6. | Tekuće održavanje cesta- prijevoz kamenog materijala | 15.000,00 | 17.000,00 | 30.000,00 | 33.541,59 | Namjenski primici |
| UKUPNO | | 81.500,00 | 87.600,00 | 110.000,00 | 115.007,99 | |

6. ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA

- čišćenje i košnja svih travnatih površina unutar mjesnog groblja,
- čišćenje groblja od nepravilno odbačenog otpada,
- odvoženje i pražnjenje oba spremnika za otpad,
- uređenje i čišćenje parkirališta kod groblja,
- čišćenje i održavanje mrtvačnice,
- uređenje staza i čišćenje snijega s glavnih staza po groblju,
- sadnja ukrasnog bilja,
- oblikovanje čempresa,
- nabava potrebnih dijelova i redovito održavanje strojeva za uređenje i održavanje groblja,

| R.br | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|--|-----------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Utrošena voda na groblju | 1.000,00 | 1.000,00 | 900,00 | 881,12 | Ostali prihodi za posebne namjene |
| 2. | Materijal za održavanje i uređenje groblja | 5.000,00 | 1.000,00 | 4.900,00 | 4.917,98 | |
| 3. | Odvoz s smeća s groblja | 5.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 5.143,15 | |
| 4. | Sitni inventar groblje | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 221,87 | |
| 5. | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 | 10.000,00 | 26.500,00 | 26.331,25 | |
| 6. | Usluga iskopa i zatrpavanja grobne jame | 0,00 | 15.000,00 | 14.500,00 | 14.130,73 | |
| 7. | Oprema- oglasna ploča za groblje | 0,00 | 0,00 | 1.248,75 | 1.248,75 | Opći prihodi i primici |
| UKUPNO | | 11.000,00 | 31.200,00 | 53.248,75 | 52.874,85 | |

7. UREĐENJE MRTVAČNICE

| R.br | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izm- jene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINAN- CIRANJA (u EUR) |
|--------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Uređenje stepeništa na mrtvačnici | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | Ostale pomoći |
| UKUPNO | | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | |

8. DIGITALIZACIJA GROBLJA

- nabava mrežne opreme (videonadzora) za potrebe groblja

| R.br | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|--|-----------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Ulaganje u računalne programe | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| 2. | Geodetsko-katastarske usluge | 0,00 | 0,00 | 4.750,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| 3. | Mrežna oprema- videonadzor (groblje) | 0,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | Ostali prihodi za posebne namjene |
| 4. | Dokumentacija za snimanje javnih površina- groblje | 0,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | Opći prihodi i primici |
| UKUPNO | | 4.000,00 | 7.100,00 | 7.850,00 | 3.100,00 | |

9. OSTALA ODRŽAVANJA

-malčiranje zelenih površina kod dvorca Velika Horvatska, livade u Velikoj Horvatskoj, Ivanić Desinički i Hum Košnički kod Tabora površina kod mjesnog groblja -uz potok do Turnišća Desiničkog, te malčiranje ostalih površina u vlasništvu općine.

| R.br | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|--|-----------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Tekuća održavanja- sanacija divljih odlagališta | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| 2. | Malčiranje | 5.000,00 | 5.000,00 | 7.400,00 | 7.362,50 | Ostali prihodi za posebne namjene |
| UKUPNO | | 6.500,00 | 6.500,00 | 7.400,00 | 7.362,50 | |

10. NABAVA KOŠEVA

| R.br. | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nabava koševa za smeće | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| UKUPNO | | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | |

11. NABAVA OZNAKA ZA NASELJE

| R.br. | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nabava prometnih znakova | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici |
| 2 | Prometna ogledala | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.400,00 | 1.115,26 | |
| UKUPNO | | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.750,00 | 1.115,26 | |

12. SANACIJA KLIZIŠTA

-sanacija klizišta, odrona i pukotina unutar pojasa nerazvrstanih cesta,
-saniranje potpornih i obloženih zidova,
- saniranje strojem nanosa zemlje,
-izrada projektne dokumentacije
-troškovi stručnog nadzora.

| R.br. | OPIS | Plan 2024. (u EUR) | I. izmjene 2024 (u EUR) | Tekući plan ili II. izmjene 2024. (u EUR) | Izvršenje 2024. (u EUR) | IZVORI FINANCIRANJA (u EUR) |
|--------|---|-----------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 1 | Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta -klizište NC Osredok Firšt, -klizište NC Osredok Fiolíci, -klizište NC Tabogradska ulica Grešna Gorica -klizište NC Trnovec Ptičar | 40.000,00 | 46.000,00 | 49.000,00 | 48.750,00 | Opći prihodi i primici |
| 2. | Tekuća održavanja klizišta -klizište NC Donji Zbilj- Vrhi -klizište NC Osredok Firšt- odron Šimunci- klizište Gaber Pecigus i klizište Grešna Gorica | 120.000,00 | 120.000,00 | 211.993,00 | 200.016,42 | Ostale pomoći= 118.225,39 Višak prihoda poslovanja= 81.791.03 |
| 3. | Usluge nadzora na sanaciji klizišta -klizište NC Donji Zbilj- Vrhi -klizište NC Osredok Firšt i klizište Grešna Gorica | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.150,00 | Ostale pomoći |
| UKUPNO | | 170.000,00 | 176.000,00 | 270.993,00 | 256.916,42 | |

Članak 3.

Financiranje komunalnih djelatnosti u ukupnom iznosu od 498.228,05 EUR ostvareno je iz slijedećih izvora:

- ostale pomoći: 165.748,94 EUR
- opći prihodi i primici: 97.020,84 EUR
- ostali prihodi za posebne namjene: 63.727,87 EUR
- višak prihoda poslovanja: 81.791,03 EUR
- pomoći EU: 52.169,66 EUR
- namjenski primici: 37.769,71 EUR

Članak 4.

Ovo izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Desinić za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 400-07/25-01/03

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine, br. 141/22) i članka 44. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 11/13, 11/18, 06/20 i 12/21), općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE**O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2024. GODINI****Članak 1.**

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) utvrđuje se izvršenje Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu.

Članak 2.

Općina Desinić je u 2024. godini sudjelovala u sufinanciranju programa, odnosno aktivnosti udruga u sportu i ostalo financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Desinić u iznosu od 8.950,00 EUR.

Sredstvima iz prethodnog stavka sufinancirali su se programi i projekti slijedećih udruga:

| R.br. | Programi i projekti udruga | Izvršenje (EUR) |
|------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | Društvo Naša djeca Kumrovec | 250,00 |
| 2. | Udruga 'z brega na breg | 1.500,00 |
| 3. | Društvo osoba oštećena sluha Krapina | 100,00 |
| 4. | NK Desinić | 6.000,00 |
| 5. | Udruga USKZZ | 100,00 |
| 6. | Lovačko društvo Šljuka | 1.000,00 |
| UKUPNO | | 8.950,00 |
| IZVORI FINANCIRANJA | | |
| Opći prihodi i primici | | 8.950,00 |

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-07/25-01/04

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 44. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) općinski načelnik Općine Desinić donosi

IZVJEŠĆE**O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) utvrđuje se izvršenje Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu.

Članak 2.

Općina Desinić je u 2024. godini sudjelovala u sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Desinić iznosom od 18.900,00 eura.

Sredstvima iz prethodnog stavka sufinancirali su se programi i projekti sljedećih udruga:

| R.br. | Programi i projekti udruga | Izvršenje 2024. (EUR) |
|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Desiničke mažoretkinje | 3.000,00 |
| 2. | Limena glazba Karlo Lugarić Desinić | 800,00 |
| 3. | Udruga Desinički barilček | 2.200,00 |
| 4. | KUD Horvatska | 5.500,00 |
| 5. | Pjevački zbor Đuro Prejac | 3.200,00 |
| 6. | Kuburaško društvo Desinićka kubura | 1.500,00 |
| 7. | Udruga umirovljenika Pregrada | 700,00 |
| 8. | Društvo Naša Djeca Desinić | 2.000,00 |
| UKUPNO | | 18.900,00 |
| IZVORI FINANCIRANJA | | |
| Opći prihodi i primici | | 18.900,00 |

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-07/25-01/05

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

Na temelju članka 17., 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 44. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 11/13, 11/18, 06/20 i 12/21) općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE DESINIĆ ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Program socijalne skrbi Općine Desinić za 2024. godinu izvršen je kako slijedi:

| | Tekući plan 2024. | Izvršenje Plana 31.12.2024. | Indeks |
|---|----------------------|-----------------------------------|----------|
| Učeničke i studentske stipendije | 15.000,00 € | 14.811,98 € | 98,75 % |
| Ostale naknade iz proračuna u novcu- jednokratna naknada | 800,00 € | 646,30 € | 80,79 % |
| Naknada roditeljima za novorođeno dijete | 13.500,00 € | 12.498,17 € | 92,58 % |
| Sufinanciranje prijevoza djece s teškoćama u razvoju | 500,00 € | 453,98 € | 90,80 % |
| Paketi za socijalno ugrožene obitelji | 3.500,00 € | 2.285,80 € | 65,31 % |
| Sredstva za potrebe Hrvatskog crvenog križa-Gradskog društva Pregrada | 3.550,00 € | 3.514,00 € | 98,99 % |
| Sufinanciranje troškova rada Doma za žrtve nasilja NOVI POČETAK | 2.000,00 € | 2.000,00 € | 100,00 % |
| Sufinanciranje troškova rada pomoćnika u nastavi | 500,00 € | 494,12 € | 98,82 % |
| UKUPNO: | 39.350,00 € | 36.704,35 € | 93,28 % |

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-07/25-01/06

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 116, 117 i 118. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22 i 145/24) i članka 44. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21), općinski načelnik donosi slijedeće

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Po Programu korištenja sredstava spomeničke rente za 2024. godinu, planirano je 30,00 €. Ostvareno je 2,28 € prihoda ili 7,60 % planiranog.

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“:

KLASA: 400-07/25-01/07

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) te članka 44. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.11/13, 11/18, 06/20

i 12/21), općinski načelnik Općine Desinić sastavlja sljedeći

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Desinić za 2024. godinu za Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planiran je iznos od 270,00 €. Program je izvršen u iznosu od 0,00 €. Izvršenje je 0,00 € jer nije bilo prodaje stanova u 2024. godini.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-07/25-01/08

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 44. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21), općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2024. GODINU

I.

Po Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu planirano je 50,00 €. Ostvareno je 7,17 € ili 14,34% plana. Prikupljena sredstva utrošena su za sufinanciranje kapitalnog ulaganja u komunalnu infrastrukturu u skladu s Programom gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Desinić u 2024. godini.

II.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-07/25-01/09

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 44. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21), općinski načelnik donosi slijedeće

IZVJEŠĆE**O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA
SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE
ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

U Proračunu Općine Desinić za 2024. godinu planirana su sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 300,00 €. Ostvarenje iznosi 192,92 € ili 64,30 % planiranog.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su za poboljšanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-07/25-01/10

URBROJ: 2140-10-02-25-1

Desinić, 12.05.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 17/25), Uredbe klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14 i 48/23), Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli, KLASA: 021-01/24-01/, URBROJ: 2140-14-3-24-2 od 03. travnja 2024. godine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 13/2024), te članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/21) općinski načelnik Općine Hum na Sutli, na prijedlog Proćelnice Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli, dana 10. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK**O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HUM NA SUTLI****Članak 1.**

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 13/24, 23/24, 22/25) mijenja se „Sistematizacija radnih mjesta“, a koja sukladno članku 7. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli.

Članak 2.

III. Izmjene o sistematizaciji radnih mjesta prikazane se u tabličnom prikazu na naziva „III Izmjene Sistematizacije radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Hum na Sutli“ koji je sastavni dio ovih III Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli:

| Red. br. | Naziv radnog mjesta | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang | Broj izvršitelja |
|----------|--|----------------------------|---------------------|--------|----------------------|------------------|
| 1. | Proćelnik Jedinственог управног одјела | I. | Glavni rukovoditelj | - | 1. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |

| | | |
|--|--|----|
| <p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom - iznimno sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto, - poznavanje rada na računalu. - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataća - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela - stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu - stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela | - upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, | 15 |
| | - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela | 5 |
| | - organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnim odjelima, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad | 15 |
| | - predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте akata, programa, izvješća koja donosi Općinski načelnik | 15 |
| | - brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike | 5 |
| | - vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela | 10 |
| | - provodi postupak javne nabave, kao i postupke jednostavne nabave | 5 |
| | - brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela | 5 |
| | - izrađuje prijedloge ugovora koje Općina sklapa u postupcima nabave, kao i prijedloge drugih ugovora | 5 |
| | - priprema rješenja i provodi postupak ovrhe kada je provođenje ovršnog postupka u nadležnosti Upravnog odjela | 5 |
| | - izrađuje prijedloge pravnih akata i pruža pravnu pomoć ustanovama čiji je osnivač Općina | 5 |
| | - priprema potrebnu dokumentaciju i vrši prijavu projekata na nacionalnoj razini, te sudjeluje u pripremanju projekata za EU fondove | 5 |
| - rješava u predmetima o pravu na pristup informacijama | 5 | |
| - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela | 5 | |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------|----------|---|-----|---|
| 2. | Administrativni referent | III. | Referent | - | 11. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |

| | | |
|---|--|----|
| Potrebno stručno znanje - srednja stručna sprema upravno-pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto - položen državni ispit obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim gradivom i arhivskim gradivom izvan arhiva - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | - obavlja sve poslove pisarnice uključujući i poslove pismohrane sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju | 20 |
| | - obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja u e-ured, dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani | 20 |
| | - obavlja prijem stranaka i zaprima telefonske pozive, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik, zaprima e-poruke sa službenog općinskog e-maila i odgovara za urudžbiranje odnosno dostavljanje poruka nadležnim službenicima | 10 |
| | - obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata | 10 |
| | - izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskih vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, te dostavu donesenih akata na objavu | 10 |
| | - čuva pečate s grbom RH svih tijela i istima ovjerava pripadajuće akte i pismena, - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada | 5 |
| | - administrira i ažurira sadržaj web stranice Općine Hum na Sutli | 5 |
| | - sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave - izrađuje godišnja izvješća iz područja javne nabave | 10 |
| | - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | 10 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---------------|---|----|----|
| 3. | Viši referent za financije i proračun | III. | Viši referent | - | 9. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | | -sudjeluje u izradi nacrtu proračuna za proračunsku godinu, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, -priprema statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna, -sudjeluje u sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, -temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika | | | | 30 |

| | | |
|---|---|----|
| <p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema, - stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela. | <ul style="list-style-type: none"> -vodi financijsko knjigovodstvo proračuna i imovine - obavlja usklađenja sintetičkih i analitičkih evidencija -obavlja knjiženja poslovnih promjena proračuna prema izrađenim temeljnicama | 30 |
| | <ul style="list-style-type: none"> -vodi blagajnu i blagajničko poslovanje - vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja - kontrolira knjigovodstvene isprave - sudjeluje u izradi plana nabave -izrađuje rješenja obveznika komunalne naknade te priprema opomene za dužnike te obveze | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> -sudjeluje u poslovima vođenja financijsko-knjigovodstvenih isprava u vezi projekta financiranih iz EU fondova i drugih izvora | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> -vodi postupke oko zaduživanja Općine i izdavanja jamstva Općine, te općinskih trgovačkih društava i ustanova, te izrađuje izvješća o stanju duga | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje obrazloženja iz svog djelokruga rada. | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi nacrtu financijskog plana proračunskog korisnika Narodna knjižnica Hum na Sutli za proračunsku godinu, odluke o izvršavanju financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, - priprema statističke izvještaje - sudjeluje u sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, -vodi financijsko-knjigovodstveno poslovanje proračunskog korisnika Narodna knjižnica Hum na Sutli | 5 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | 5 | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---------------|---|----|----|
| 4. | Viši referent za infrastrukturu i provedbu projekata | III. | Viši referent | - | 9. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | <p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske struke, | <ul style="list-style-type: none"> - analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere, sačinjava potrebna izvješća iz područja komunalne djelatnosti, kontinuirano surađuje sa investitorima, poduzetnicima, nadležnim javnopravnim tijelima, te drugim pravnim osobama i građanima na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz područja komunalne djelatnosti | | | | 30 |

| | | |
|---|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen vozački ispit B kategorije - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela, - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema, - stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela. | - prati stanje i propise iz područja EU posebno vezane uz korištenje sredstava EU za sufinanciranje projekata, predlaže i koordinira projekte Općine vezane uz financiranje iz fondova EU. Obavlja poslove vezane uz prikupljanje informacija o potrebama i projektnim idejama na razini Općine te sudjeluje u planiranju dinamike pripreme i provedbe projekata za prijavu na natječaje i pozive EU. Obavlja poslove vezane uz pripremu projektnih prijedloga, pružanja stručne pomoći službenicima u svim fazama pripreme i provedbe projekata te u poštivanju procedura. Sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora , | 25 |
| | - pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishoda lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenje o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja (prostorni, urbanistički i detaljni planovi, program mjera, izvješća o stanju u prostoru) i ostalih dokumenata, sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Općine, te sudjeluje u ostalim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje | 15 |
| | - vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima priključenja na komunalnu infrastrukturu, uzurpacije javnih puteva, uklanjanja kioska i pokretnih naprava, komunalne naknade i komunalnog doprinosa | 15 |
| | - izrađuje zahtjeve za nadoknadu sredstva, izvješća o napretku projekta, provodi postupak javne nabave (do sklapanja ugovora o nabavi) kao i postupke jednostavne nabave | 5 |
| | - vrši obilazak terena radi utvrđivanja činjeničnog stanja -prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada | 5 |
| | - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | 5 |

| | | | | | | |
|----|--|--|---------------|---|----|----|
| 5. | Viši referent za društvene djelatnosti i informiranje | III. | Viši referent | - | 9. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | <ul style="list-style-type: none"> Potrebno stručno znanje - sveučilišni prvostupnik društvene struke ili stručni prvostupnik društvene struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto, - položen vozački ispit B kategorije, | <ul style="list-style-type: none"> - Obavlja stručne poslove vezane uz dodjelu stipendija učenicima i studentima, utvrđuje prijedlog ugovora te prati izvršavanje ugovora o dodjeli stipendije, nabave udžbenika i ostalog radnog materijala -Obavlja poslove vezane uz financiranja udruga iz proračuna Općina, priprema javne pozive i natječaje, priprema prijedloge ugovora za financiranje udruga, nadzire izvršenje odobrenih programa i projekata, izrađuje potrebna izvješća, prati i potiče rad udruga te pruža stručnu pomoć u realizaciji programa udruga, vodi evidenciju udruga koje se financiraju iz proračuna Općina | | | | 10 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>- poznavanje rada na računalu</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,</p> <p>- stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela., pravilna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela.</p> | <p>-Oblavlja poslove praćenja natječaja i poziva za prijavu projekta za financiranje iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova</p> <p>-obavlja poslove pripreme, obrade i izrade dokumentacije za prijavu projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i ostalih izvora financiranja</p> <p>-Oblavlja poslove pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, provedbe i učinaka akata strateškog planiranja</p> | 10 |
| | <p>-Oblavlja poslove pripreme, realizacije i promocije općinskih manifestacija, koordinira suradnju s općinskim udrugama i drugim sudionicima u kreiranju programa manifestacija; organizira i/ ili koordinira manifestacije kojima je pokrovitelj Općina te druga događanja od interesa za Općinu</p> | 15 |
| | <p>- Oblavlja stalne i složenije poslove unutar odjela, postupa po zamolbama za financiranjem/ pokroviteljstvom te sudjeluje u postupku financiranja udruga iz Proračuna Općine</p> | 10 |
| | <p>- Oblavlja poslove službenog protokola te poslove vezano uz međugradsku i međunarodnu suradnju, koordinira sastanke i prijeme načelnika te brine o reprezentaciji</p> | 25 |
| | <p>-Objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, brine o odnosima s javnošću, medijskoj pokrivenosti informacija, priprema izjave za medije, organizira i vodi konferencije za medije</p> | 10 |
| | <p>-Stručno komunicira izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija</p> <p>-Priprema materijale iz svog područja djelovanja za sjednice Općinskog vijeća i njegova radna tijela te načelnika</p> | 10 |
| | - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | 10 |

| | | | | | | |
|----|---|---|----------------------------------|---|-----|----|
| 6. | Čistačica | IV. | Namještenik II. Potkategorije | 2 | 13. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjera za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | Potrebno stručno znanje - niža stručna sprema ili osnovna škola - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim radi | - čisti i uređuje prostorije u zgradi Općinske Uprave i druge prostore u vlasništvu Općine po nalogu pročelnika | | | | 95 |
| | | - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | | | | 5 |

| | | | | | | |
|----|--|---|----------|---|-----|---|
| 7. | Referent – Komunalni i poljoprivredni redar | III. | Referent | - | 11. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | <p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - gimnazija, srednjoškolsko obrazovanje, upravne, ekonomske, građevinske, prometne ili agronomske struke- - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto - poznavanje rada na računalu - vozačka dozvola B kategorije <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela</p> | -Vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema propisima komunalnog gospodarstva | 15 | | | |
| | | - Sudjeluje u provedbi nadzora nad provođenjem općinskih odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa | 10 | | | |
| | | - Vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, komunalnog uređenja prostora i uređenja prometa | 10 | | | |
| | | - Samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka | 10 | | | |
| | | - Vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine vezane za pripremu, provedbu i praćenje realizacije obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, preventivne deratizacije, sanacije divljih deponija | 5 | | | |
| | | - Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu i odlukama Općine | 10 | | | |
| | | -vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima: priključenje na komunalnu infrastrukturu, uzurpacije javnih putova, uklanjanja ruševnih i opasnih građevina, uklanjanja kioska, pokretnih naprava | 10 | | | |
| | | - Kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina | 10 | | | |
| | | -Kontrolira obavljanje radova na području općine vezano uz uređenje naselja i javnih zelenih površina | 5 | | | |
| | | -prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada | 5 | | | |
| | - Obavlja druge poslove iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela kao i druge poslove prema nalogu pročelnika | 5 | | | | |
| | - Vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, sudjeluje u izradi planskih dokumenata, priprema podatke i ažurira evidencije imovine | 5 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|----------|---|-----|----|
| 8. | Referent – prometni redar | III. | Referent | - | 11. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | Potrebno stručno znanje - srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju, upravne, prometne ili tehničke struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | - obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, obavlja nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne | | | | 55 |
| | - položen državni Ispit za odgovarajuće radno mjesto | - vodi dnevnik rada i evidenciju službenih zabilješka | | | | 5 |
| | -poznavanje rada na računalu -vozačka dozvola B kategorije - završen program osposobljavanja za prometnog redara | - sudjeluje u izradi odluka i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela | | | | 10 |
| | - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | - obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika upravnog tijela | | | | 10 |
| | -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika | - izrađuje izvješća i zapisnike | | | | 10 |
| | -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | -prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada | | | | 5 |
| | -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela | - Obavlja druge poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela kao i druge poslove prema nalogu pročelnika | | | | 5 |

| | | | | | | |
|----|--|---|----------|---|-----|----|
| 9. | Računovodstveni referent | III. | Referent | - | 11. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | Potrebno stručno znanje - srednja stručna sprema ekonomske struke - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto | - vodi evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa -obavlja poslove kontiranja/šifriranja rashoda prema funkciji, poziciji i kontu | | | | 30 |
| | - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | - vodi analitičku evidenciju općinskih prihoda (baza podataka) - vodi brigu o naplati općinskih prihoda, predlaže poduzimanje mjera prisilne naplate, te obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi | | | | 25 |
| | - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i | -vodi blagajnu i blagajničko poslovanje | | | | 5 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela</p> | - izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija - vodi evidenciju sitnog inventara | 15 |
| | - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada | 5 |
| | - vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja | 5 |
| | - sudjeluje u izradi i otpremi rješenja obveznika komunalne naknade te pripremanju opomena za dužnike te obveze | 5 |
| | - vodi evidenciju i radi obračun putnih troškova | 5 |
| | - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|----|-----|----|
| 10. | Referent za društvene djelatnosti | III. | Referent | - | 11. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | <p>Potrebno stručno znanje - srednja stručna sprema upravna struka ili gimnazija --najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni ispit odgovarajuće razine -poznavanje rada na osobnom računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> | -Obavlja administrativne poslove vezane uz dodjelu stipendija učenicima i studentima, poslove vezane uz financiranje smještaja učenika u domovima, nabave udžbenika i ostalog radnog materijala -Obavlja administrativne poslove vezane uz financiranja udruga iz proračuna Općine, priprema javne pozive i natječaje, izrađuje potrebna izvješća, prati i potiče rad udruga te pruža stručnu pomoć u realizaciji programa udruga, vodi evidenciju udruga koje se financiraju iz proračuna Općine | | | | 25 |
| - Obavlja poslove službenog protokola te poslove vezano uz međugradsku međunarodnu suradnju, koordinira sastanke i prijeme načelnika te brine o reprezentaciji. | | | | 10 | | |
| - Obavlja poslove pripreme, realizacije i promocije općinskih manifestacija, koordinira suradnju s općinskim udrugama i drugim sudionicima u kreiranju programa manifestacija; organizira i/ ili koordinira manifestacije kojima je pokrovitelj Općina te druga događanja od interesa za Općinu | | | | 20 | | |
| - Sudjeluje u pripremi dokumentacije za prijavu i realizaciju međunarodnih i drugih projekata, vodi evidenciju projekata iz djelokruga odjela | | | | 10 | | |
| - Obavlja poslove službenika za informiranje i vodi postupke i rješavao ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, izrađuje godišnja izvješća i izvješća po potrebi pročelnika i načelnika, izrađuje i vodi katalog informacija Općine te obavlja druge poslove sukladno posebnom zakonu | | | | 10 | | |
| - Objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, brine o odnosima s javnošću, medijskoj pokrivenosti informacija, priprema izjave za medije, organizira i vodi konferencije za medije | | | | 10 | | |

| | | |
|--|---|---|
| -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela | - Stručno komunicira unutar upravnih odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija | 5 |
| | - Obavlja administrativne poslove vezane uz pripremu sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća te načelnika | 5 |
| | - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------|----|-----|----|
| 11. | Referent za komunalnu infrastrukturu | III. | Referent | - | 11. | 1 |
| | Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |
| | <p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema građevinske struke - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela</p> | - analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere, sačinjava potrebna izvješća iz područja komunalne djelatnosti, kontinuirano surađuje sa investitorima, poduzetnicima, nadležnim javnopravnim tijelima, te drugim pravnim osobama i građanima na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz područja komunalne djelatnosti | | | | 30 |
| - prati stanje i propise iz područja EU posebno vezane uz korištenje sredstava EU za sufinanciranje projekata, predlaže i koordinira projekte Općine vezane uz financiranje iz fondova EU. Obavlja poslove vezane uz prikupljanje informacija o potrebama i projektnim idejama na razini Općine te sudjeluje u planiranju dinamike pripreme i provedbe projekata za prijavu na natječaje i pozive EU. Obavlja poslove vezane uz pripremu projektnih prijedloga, pružanja stručne pomoći službenicima u svim fazama pripreme i provedbe projekata te u poštivanju procedura. Sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora | | | | 25 | | |
| -pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishoda lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenje o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja (prostorni, urbanistički i detaljni planovi, program mjera, izvješća o stanju u prostoru) i ostalih dokumenata, sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Općine, te sudjeluje u ostalim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje | | | | 15 | | |
| - vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima priključenja na komunalnu infrastrukturu, uzurpacije javnih puteva, uklanjanja kioska i pokretnih naprava, komunalne naknade i komunalnog doprinosa | | | | 15 | | |
| -izrađuje zahtjeve za nadoknadu sredstva, izvješća o napretku projekta, provodi postupak javne nabave (do sklapanja ugovora o nabavi) kao i postupke jednostavne nabave | | | | 5 | | |
| - vrši obilazak terena radi utvrđivanja činjeničnog stanja | | | | 5 | | |
| -prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada | | | | | | |
| -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | | | | 5 | | |

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog Općine Hum na Sutli stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/4

URBROJ: 2140-14-03-25-5

Hum na Sutli, 10. rujna 2025. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nikola Drašković, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju čl. 24. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), čl. 6. st. 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19, 17/20) i čl. 46. st. 2. toč. 23. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 9/13, 15/18, 7/21), općinski načelnik Općine Stubičke Toplice donosi

**ODLUKU O OSNIVANJU
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Stubičke Toplice, koji je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Stubičke Toplice imenuju se:

1. KRISTIЈAN OREMUŠ, stručni suradnik za komunalne poslove u Jedinственom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice, za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice (dalje: Stožer)
2. ANICA BENDER, za zamjenicu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice
3. VLADIMIR ZRINSKI, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina - član Stožera
4. MILJENKO PILARIĆ, zapovjednik postrojbe DVD Strmec Stubički – član Stožera
5. GORAN MAJSEC, zapovjednik postrojbe DVD Pila – član Stožera
6. ROBERT HORVATEK, Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Krapinsko-zagorska, PP Donja Stubica – član Stožera
7. MAJA REŠETAR PAVRLIŠAK, Hrvatski Crveni križ, GD CK Donja Stubica – članica Stožera
8. VLADIMIR ŽUPANIĆ, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zlatar Bistrica – član Stožera
9. BORIS KASUN, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice – član Stožera
10. MARIЈAN FERГEC, Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice – član Stožera
11. BRIGITTE GMAZ, Osnovna škola Stubičke Toplice – članica Stožera

12. VALENTINA GLAVAČ BRATKOVIĆ, Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije – članica Stožera“

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području općine Stubičke Toplice, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 28/21, 33/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/05

URBROJ: 2140-27-1-25-7

Stubičke Toplice, 10. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Beljak, dipl. ing. agr., v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19 i 17/20), Načelnica Općine Zagorska Sela, dana 19. lipnja 2025. godine donosi

**ODLUKU O OSNIVANJU
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE ZAGORSKA SELA**

Članak 1.

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. KRISTIЈAN ŽARKOVIĆ – načelnik Stožera
2. MARTIN STAROVEŠKI – zamjenik načelnika Stožera
3. NENAD ŽNIDAREC, predstavnik PP Klanjec, član
4. DRAGAN ŽILIĆ, predstavnik PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina, član
5. GORDANA TURJAK, predstavnik Doma

zdravlja Krapinsko-zagorske županije, član

6. MISLAV CRNKOVIĆ, predstavnik HGSS Stanica Krapina, član

7. MARIO HARAPIN, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Klanjec, član

8. DAMIR PASARIĆ, predstavnik VZO Zagorska Sela, član

9. STJEPAN REGVAT, pročelnik Upravnog odjela iz članka 6. ove Odluke, član

Članovi od rednog broja 3-8 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 5. stavka 3. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19 i 17/20).

Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi Načelnica Općine Zagorska Sela.

Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo Općine odnosno Načelnica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/2021).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-02/25-01/02

URBROJ: 2140-31-25-1

Zagorska Sela, 18.06.2025.

OPĆINSKA NAČELNICA
Ksenija Krivec Jurak v.r.

OSTALO

KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o.

Temeljem članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), Odluka JLS o načinu pružanja

javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području djelovanja davatelja usluge (Općina Budinščina, Općina Hrašćina, Općina Konjščina, Općina Lobar, Općina Mače, Općina Novi Golubovec, Općina Zlatar Bistrica i Grad Zlatar) i dobivenih Suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te članka 12. Društvenog ugovora Komunalac Konjščina, d.o.o. Uprava Društva donosi odluku o

CJENIKU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (PRIMJENA OD 01.10.2025.)

Sve cijene navedene su bez PDV-a.

Na navedene cijene sukladno tarifnom broju usluge obračunava se PDV.

Trenutno se na cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada obračunava PDV od 13%.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge

2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1. kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika određenih sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge mora iznositi 1).

Povećanje cijene korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u kategoriji kućanstvo i nije kućanstvo uzrokovano je:

- povećanjem troškova sakupljanja i zbrinjavanja „korisnog otpada“

- povećanjem troškova sakupljanja i zbrinjavanja biootpada

- povećanjem troškova amortizacije i ulaganja u vozni park

- povećanjem materijalnih prava zaposlenih

KATEGORIJA KUĆANSTVO

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području navedenih JLS.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 12,62 € (slovima: dvanaesteuraišezdesetdvacenta) mjesečno.

Kriteriji za umanjnje cijene su slijedeći:

1. Korisniku kategorije kućanstvo, koji kompostira biootpad u vlastitoj režiji cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,99 € (slovima: jedaneuroidevedesetdevetcenti),

2. Korisniku kategorije kućanstvo, na temelju višegodišnjeg iskustva i dokumentirane evidencije davatelja usluge na bazi nekoliko prethodnih godina cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu:

- jednočlano domaćinstvo za 3,98 € (slovima: trieuraišezdesetosam centi)

- dvočlano domaćinstvo za 2,65 € (slovima: dvaeuraišezdesetpet centi)

- vikend korisnicima za 2,65 € (slovima: dvaeuraišezdesetpet centi)

Cijena predaje miješanog komunalnog otpada za jedan odvoz - 1,33 €

Opseg usluge za kategoriju kućanstvo:

| |
|--|
| - odvoz miješanog komunalnog otpada – jednom u dva tjedna |
| - odvoz biootpada – jednom tjedno |
| - sakupljanje papira jednom mjesečno u spremnicima |
| - sakupljanje korisnog otpada (plastična ambalaža, metalna ambalaža, višeslojna (kompozitna) ambalaža) jednom mjesečno u spremnicima |
| - sakupljanje glomaznog otpada (prema uputama iz letka) putem Obavijesti o akcijama odvoza glomaznog otpada prema terminima odvoza |

- | |
|--|
| - informiranje i edukacija svih korisnika (web stranice, edukativni letci i sl.) |
| - kalendari odvoza otpada |

KATEGORIJA NIJE KUĆANSTVO

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području navedenih JLS.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 13,69 € (slovima: trinaesteuraišezdesetdevetcenti) mjesečno.

Cijena predaje miješanog komunalnog otpada za jedan odvoz:

| Veličina spremnika MKO | Cijena (EUR) |
|---------------------------------|--------------|
| Spremnik 120 litara/jedan odvoz | 3,19 € |
| Spremnik 240 litara/jedan odvoz | 6,37 € |

Opseg usluge za kategoriju nije kućanstvo:

- odvoz miješanog komunalnog otpada – jednom tjedno

UGOVORNA KAZNA ZA KORISNIKE KUĆANSTVO I NIJE KUĆANSTVO

Cijena ugovorne kazne naplaćuje se prema Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području navedenih JLS.

Iznos ugovorne kazne određuje se za pojedino postupanje korisnika usluga i iznosi godišnji iznos cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge.

Naš broj: /25

Jertovec, 14.07.2025.

DIREKTOR:

Mladen Šmit mag. ing., v.r.

IZVOD IZ CJENIKA: KATEGORIJA NIJE KUĆANSTVO PRIMJENA OD 01.10.2025.

| | Fiksna bez PDV | IZNOS MJESEČNOG RAČUNA S PDV-om (13%) | | | | | |
|---------|----------------|---------------------------------------|-------------|------------|------------|---------------|------------|
| | | bez predaje MKO | jedan odvoz | dva odvoza | tri odvoza | četiri odvoza | pet odvoza |
| 120 lit | 13,69 € | 15,47 € | 19,07 € | 22,68 € | 26,28 € | 29,89 € | 33,49 € |
| 240 lit | 13,69 € | 15,47 € | 22,67 € | 29,87 € | 37,06 € | 44,26 € | 51,46 € |

| | | |
|--|---------|--------|
| Cijena predaje miješanog komunalnog otpada - jedan odvoz (bez PDV-a) | 120 lit | 3,19 € |
| | 240 lit | 6,37 € |

IZVOD IZ CJENIKA: KATEGORIJA KUĆANSTVO PRIMJENA OD 01.10.2025.

| ugovoreni spremnik MKO 120 lit | Fiksni Bez PDV | IZNOS MJESEČNOG RAČUNA S PDV-om (13%) | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------|------------|
| | | bez predaje MKO | jedan odvoz | dva odvoza |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| sa odvozom BIO otpada | domaćinstvo | | 14,26 € | 15,76 € | 17,27 € | 18,77 € |
| | jednočlano domaćinstvo | | 9,76 € | 11,26 € | 12,77 € | 14,27 € |
| | dvočlano domaćinstvo | | 11,27 € | 12,77 € | 14,28 € | 15,78 € |
| | vikend objekti | | 11,27 € | 12,77 € | 14,28 € | 15,78 € |

| | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| bez odvoza BIO otpada | domaćinstvo | | 12,01 € | 13,51 € | 15,02 € | 16,52 € |
| | jednočlano domaćinstvo | | 7,51 € | 9,01 € | 10,52 € | 12,02 € |
| | dvočlano domaćinstvo | | 9,02 € | 10,52 € | 12,03 € | 13,53 € |
| | vikend objekti | | 9,02 € | 10,52 € | 12,03 € | 13,53 € |

| | | | | |
|---|--------|-----------|--------|----------|
| Cijena dodatne vreće (volumena 120 lit) | 1,70 € | bez PDV-a | 1,92 € | s PDV-om |
| Cijena predaje miješanog komunalnog otpada - jedan odvoz | 1,33 € | bez PDV-a | 1,50 € | s PDV-om |

Na temelju članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 39. Statuta Grada Zlatara (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) gradonačelnica Grada Zlatara daje

**OČITOVANJE
NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA,
(PRIMJENA OD 1.10.2025.)**

I.

Gradonačelnica Grad Zlatara nakon provjere Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (primjena od 1.10.2025.) na području djelovanja davatelja usluge pa tako i na području Grada Zlatara, koji prijedlog je davatelj javne usluge trgovačko društvo KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150, 49282 Konjščina, OIB: 04274608715 dostavio dana 20. kolovoza 2025., očituje se da je isti u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zlatara (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 4/22) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo očitovanje stupa na snagu danom donošenja te ga je davatelj usluge dužan objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na mrežnim stranicama davatelja usluge.

KLASA: 363-01/25-01/20

URBROJ: 2140-07-02-25-2

U Zlataru 26. kolovoza 2025.

GRADONAČELNICA
Jasenska Auguštan-Pentek, v.r.

Na temelju članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 39. Statuta Grada Zlatara (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) gradonačelnica Grada

Zlatara daje

**SUGLASNOST
NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA,
(PRIMJENA OD 1.10.2025.)**

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (primjena od 1.10.2025.) na području djelovanja davatelja usluge pa tako i na području Grada Zlatara, koji je predložio je davatelj javne usluge trgovačko društvo KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150, 49282 Konjščina, OIB: 04274608715 jer je isti u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zlatara (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 4/22) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo suglasnost stupa na snagu danom donošenja te ju je davatelj usluge dužan objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na mrežnim stranicama davatelja usluge.

KLASA: 363-01/25-01/20

URBROJ: 2140-07-02-25-3

U Zlataru 26. kolovoza 2025.

GRADONAČELNICA
Jasenska Auguštan-Pentek, v.r.

Dana 20. kolovoza 2025. zaprimljen je zahtjev trgovačkog društva „KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o. „ za izdavanje očitovanja da je Cjenik u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Uvidom u nacrt Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od 14.07.2025., Obrazloženja načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, te priloženog Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o nacrtu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, utvrđeno je da su predloženi dokumenti usklađeni s važećim Zakonom o gospodarenju otpadom („NN“ 84/2021.) te da je provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o nacrtu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ 85/15).

Isto tako svjesni smo da je do promjene cijene moralo doći s obzirom na cjelokupni rast cijena i povećanje troškova, posebno povećanje materijalnih i nematerijalnih troškova, troškova usluga, troškova plaće radnika, amortizacije, održavanja opreme, troškova vođenja propisanih evidencija i izvješća te troškova predaje na daljnju obradu reciklabilnog otpada u odnosu na 01. srpanj 2022. kada je bila zadnja promjena cijene.

Slijedom navedenog dana je suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, KLASA: 363-01/25-01/05, URBROJ: 2140-9-02-25-2, od 21. kolovoza 2025.

S poštovanjem,
KLASA:363-01/25-01/05
URBROJ:2140-9-02-25-3
Budinščina, 21. kolovoz 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Jagić, v.r.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) te članka 69. statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21., 28/22. i 18/25.) načelnik Općine Budinščina donosi

O D L U K U
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CJENIK
JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Budinščina u svojstvu zastupnika jednog od suosnivača Trgovačkog društva „KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o.“ društva sa ograničenom odgovornošću za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, sa sjedištem u Konjščini, Jertovec 150, MBS:0803252568, OIB: 04274608715, suglasan je s predloženim cjenikom javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 77. stavka 5. i stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („NN“ 84/21).

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga.

Članak 3.

Prema članku 56. Zakona o komunalnom gospo-

darstvu, općinski načelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove gospodarstva i upravno tijelo županije nadležno za poslove gospodarstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:363-01/25-01/05

URBROJ:2140-9-02-25-2

Budinščina, 21. kolovoz 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Jagić, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 i članka 40. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) načelnik Općine Hrašćina dana 25.08.2025. godine daje

OČITOVANJE

NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA, S PRIMJENOM
OD 01.10.2025. GODINE

I.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, s primjenom od 01.10.2025. godine, dostavljen od davatelja usluge Komunalac Konjščina d.o.o., u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom NN 84/21 te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo Očitovanje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Hrašćina“. KLASA: 351-04/22-01/01
URBROJ: 2140-13-02-25-08
Trgovišće, 25.08.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Tukač, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 i članka 40. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) načelnik Općine Hrašćina dana 25.08.2025. godine daje

SUGLASNOST

NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA S PRIMJENOM
OD 01. 10. 2025. GODINE

I.

Komunalcu Konjščina, d.o.o., Jertovec 150, 49282 Konjščina, davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s primjenom od 01. 10. 2025. godine, prema Zahtjevu broj 2199/25 od 14.08.2025.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u prilogu

ove Suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Hrašćina”.
KLASA: 351-04/22-01/01
URBROJ: 2140-13-02-25-09
Trgovišće, 25.08.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Tukač, v.r.

Temeljem članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („NN“ 84/21; u daljnjem tekstu Zakon) i članka 50. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ“ br. 54/21 i 44/22) Općinska načelnica Općine Konjščina daje slijedeće očitovanje:

I.

Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, broj 2199/25 od 14.08. 2025. godine dostavljen od davatelja usluge Komunalac Konjščina d.o.o., Jertovec 150, Konjščina u skladu je sa Zakonom te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklirani komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo Očitovanje stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u

„Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/21-01/1
URBROJ: 2140-16-2-25-6
Konjščina, 22.08.2025.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Anita Curiš Krok, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5 Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21, i članka 50. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ“ br. 54/21 i 44/22), općinska načelnica Općine Konjščina dana 22.08.2025. godine daje slijedeću

SUGLASNOST

NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA, S PRIMJENOM OD 01. LISTOPADA 2025. GODINE

I.

Komunalcu Konjščina, d.o.o., Jertovec 150, 49282 Konjščina, davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s primjenom od 01. listopada 2025. godine, prema Zahtjevu broj 2199/25 od 14.08.2025. godine.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u prilogu ove Suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i

objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/21-01/1
URBROJ:2140-16-2-25-7
Konjščina, 22.08.2025.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Anita Curiš Krok, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” 84/21 i 142/23), i članka 72. Statuta Općine Lobor (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), načelnica Općine Lobor dana 01.09.2025. godine daje slijedeće

OČITOVANJE

NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA, S PRIMJENOM OD 01. LISTOPADA 2025. GODINE

I.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, s primjenom od 01. listopada 2025. godine, dostavljen od davatelja usluge Komunalac Konjščina, d.o.o., u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” 84/21 i 142/23) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo Očitovanje stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 351-02/25-01/002
URBROJ: 2140-20-03-25-06
Lobor, 01.09.2025. god.

OPĆINSKA NAČELNICA
Ljubica Jembrih, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5 Zakona o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” 84/21 i 142/23), i članka 72. Statuta Općine Lobor (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), načelnica Općine Lobor dana 01.09.2025. godine daje slijedeću

SUGLASNOST

NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA, S PRIMJENOM OD 01. LISTOPADA 2025. GODINE

I.

Komunalcu Konjščina, d.o.o., Jertovec 150, 49282 Konjščina, davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s primjenom od 01. listopada 2025. godine, prema Zahtjevu broj 2199/25 od 14.08.2025. godine.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u prilogu ove Suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:351-02/25-01/002

URBROJ: 2140-20-03-25-07

Lobor, 01.09.2025. god.

OPĆINSKA NAČELNICA
Ljubica Jembrih, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 te članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 05/13,08/18,05/20 i 05/21), načelnica Općine Mače donosi

OČITOVANJE**NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA, S PRIMJENOM
OD 01. 10. 2025. GODINE****I.**

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, s primjenom od 1.10.2025. godine dostavljen od davatelja usluga Komunalac Konjščina, d.o.o., Jertovec 150, 49282 Konjščina, u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom NN 884/21, te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo Očitovanje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/11

URBROJ:2140-21-01-25-10

Mače 01.09.2025.

OPĆINSKA NAČELNICA
Mladenka Mikulec Šimunec
Mag.ing.prosp.arch., v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5 i 9. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 te članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 05/13,08/18,05/20 i 05/21), načelnica Općine Mače donosi

SUGLASNOST**NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA, S PRIMJENOM
OD 01. 10. 2025. GODINE****I.**

Komunalcu Konjščina, d.o.o., Jertovec 150, 49282 Konjščina, davatelju javne

usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s primjenom od 01. 10. 2025. godine, prema Zahtjevu broj 2199/25 od 14.08.2025. godine.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u prilogu

ove Suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/11

URBROJ:2140-21-01-25-09

Mače 01.09.2025.

OPĆINSKA NAČELNICA
Mladenka Mikulec Šimunec
Mag.ing.prosp.arch., v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9 Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21, i članka 46. Statuta Općine Novi Golubovec, načelnik Općine Novi Golubovec dana 22.08.2025.daje slijedeće:

OČITOVANJE**NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA, S PRIMJENOM
OD 01. LISTOPADA 2025. GODINE****I.**

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, s primjenom od 01. listopada 2025. godine, dostavljen od davatelja usluge Komunalac Konjščina, d.o.o., u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom NN 84/21 te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo Očitovanje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa:351-01/22-01/01

Urbroj:2140-24-01-25-10

Novi Golubovec 22.08.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Delija, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21, i članka 46.Statuta Općine Novi Golubovec, načelnik Općine Novi Golubovec dana 22.08.2025. godine daje slijedeću:

SUGLASNOST**NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA, S PRIMJENOM
OD 01. LISTOPADA 2025. GODINE****I.**

Komunalcu Konjščina, d.o.o., Jertovec 150, 49282 Konjščina, davatelju javne

usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s primjenom od 01. listopada 2025. godine, prema Zahtjevu broj 2199/25 od 14.08.2025. godine.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u prilogu ove Suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:351-01/22-01/01

URBROJ:2140-24-01-25-11

Novi Golubovec 22.08.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Delija, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona i gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21) i članka 51. Statuta Općine Zlatar Bistrica, (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 8/18,18/20, 9/21 i 17/25), općinski načelnik daje:

O Č I T O V A N J E

**NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA S PRIMJENOM
OD 01.10.2025. GODINE**

I.

Općinski načelnik Općine Zlatar Bistrica nakon provjere Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (primjena od 01.10.2025.godine) na području djelovanja davatelja usluge pa tako i područja Općine Zlatar Bistrica, koji prijedlog je davatelj javne usluge trgovačko društvo KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o. Jertovec 150, 49 282 Konjščina , OIB: 04274608715 dostavio 21. kolovoza 2025. , očituje se da je isti u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 3/22 i 44/24) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni otpad od miješanog komunalnog otpada te, da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo očitovanje stupa na snagu danom donošenja te ga je davatelj usluge dužan objaviti u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije i na mrežnim stranicama davatelja usluge.

KLASA: 351-01/24-01/05

URBROJ: 2140-32-01-25-7

Zlatar Bistrica, 25. kolovoza 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Mikulec, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. i 9. Zakona i gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21) i članka 51. Statuta Općine Zlatar Bistrica, (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 8/18,18/20, 9/21 i 17/25), općinski načelnik daje:

S U G L A S N O S T

**NA CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA S PRIMJENOM OD
01.10.2025. GODINE**

I.

Komunalcu Konjščina, d.o.o. Jertovec 150, 492825

Konjščina, davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s primjenom od 01. listopada 2025. godine, prema Zahtjevu broj: 2199/25 od 14. kolovoza 2025. godine.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u prilogu ove Suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošeja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/24-01/05

URBROJ: 2140-32-01-25-6

Zlatar Bistrica, 25. kolovoza 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Mikulec, v.r.

**ISPRAVAK
OPĆINA KONJŠČINA**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeno je da je u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 31 od 30. srpnja 2025. godine, objavljen dostavljen pogrešan tekst Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konjščina te se daje

ISPRAVAK

na način da se objavljuje Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konjščina, kako slijedi:

„Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 28/10 i 10/23) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ“ broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina, na prijedlog općinske načelnice, na 3. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2025. godine , donijelo je

ODLUKU

**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE KONJŠČINA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konjščina. Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konjščina čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako za muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Konjščina utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23) te za radna mjesta u Jedinственном upravnom odjelu iznose kako slijedi:

| Red. br. | Potkategorija radnog mjesta | Razina radnog mjesta | Naziv radnog mjesta | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------|---|----------------------|-------------|
| Radna mjesta I. kategorije | | | | | |
| GLAVNI RUKOVODITELJ | | | | | |
| 1. | | | PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | 1. | 2,28 |
| RUKOVODITELJ | | | | | |
| 2. | | | VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE | 4. | 2,20 |
| 3. | | | VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, UREĐENJE OKOLIŠA I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE | 4. | 1,90 |
| Radna mjesta II. kategorije | | | | | |
| VIŠI STRUČNI SURADNIK | | | | | |
| 4. | | | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NACIONALNE I EU FONDOVE | 6. | 1,80 |
| Radna mjesta III. kategorije | | | | | |
| REFERENT | | | | | |
| 5. | | | STRUČNI REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE, KOMUNALNI REDAR | 11. | 1,60 |
| 6. | | | REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK | 11. | 1,60 |
| 7. | | | REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 11. | 1,60 |
| 8. | | | POLJOPRIVREDNI REFERENT | 11. | 1,60 |
| Radna mjesta IV. kategorije | | | | | |
| 9. | | | SPREMAČICA | 13. | 1,10 |

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka te I. i II. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ“ broj 47/20, 7/24, i 20/24).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-02/25-01/1

URBROJ: 2140-16-1-25-2

Konjščina, 29. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Barilar, v.r.

”
KLASA: 008- 02/25-01/162

URBROJ: 2140-01-25-2

Krapina, 11. rujna 2025.

PROČELNIK
Stjepan Jurina, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2024. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija