



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 29 - Godina 33.

Krapina, 15. srpnja, 2025.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2025. godinu i Projekcija za 2026. i 2027. godinu 3
- I. izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2025. godinu 17
- I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2025. godinu 20
- I. izmjene Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo 20
- I. izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada zaboka u 2025. godini 20
- Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Zaboka 21
- Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna Grada Zaboka za financiranje redovitih političkih aktivnosti u 2025. godini u mandatu 2025.-2029. 24
- Odluka KLASA: 391-01/25-01/002 URBROJ: 2140-6-25-7 25

AKTI GRADONAČELNICE

- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zaboka 25

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- IV. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2025. godinu 26
- Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Zlatara 29
- Odluka o davanju suglasnosti na početnu cijenu nekretnine k.č.br.10/1, k.o. Donja Batina 32

OPĆINA JESENJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Pročišćeni tekst odredbi za provedbu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jesenje 33

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o imenovanju članova Stožera CZ Općine Jesenje 76
- Poslovnik o radu Stožera CZ Općine Jesenje 77
- Odluka o imenovanju privremenog zamjenika Općinskog načelnika Općine Jesenje 78

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluku o I. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Konjščina 79
- Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Konjščina 79
- Odluku o plaći općinskog načelnika te o drugim pravima općinskog načelnika 82
- Odluku o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina 83
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Konjščina za 2024. godinu 83

6. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Konjščina	83
7. Odluku o dodjeli priznanja Općine Konjščina u 2025. godini	84
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	
1. Odluku o izboru člana skupštine Zagorskog vodovoda d.o.o.	84
2. Odluku o izboru člana skupštine Komunalca Konjščina d.o.o.	85
3. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Konjščina	85
 OPĆINA NOVI GOLUBOVEC	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Novi Golubovec	85
 OPĆINA PETROVSKO	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za sport i kulturu	86
2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima	87
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Krapina za 2024. godinu	87
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko	87
5. Odluka o osnovici i koeficijenti za obračun plaće općinske načelnice Općine Petrovsko	89
6. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko	89
7. Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća, Odbora, Komisija, Povjerenstva, te djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko	90

GRAD ZABOK

Na osnovi odredbi članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU
O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA 2025. GODINU
I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU

I. OPĆI DIO**Članak 1.****A) SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
PRIHODI UKUPNO	13.235.231,00	3.671.862,42	16.907.093,42
6 PRIHODI POSLOVANJA	13.134.731,00	3.672.180,42	16.806.911,42
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.500,00	-318,00	100.182,00
RASHODI UKUPNO	14.264.231,00	3.958.087,81	18.222.318,81
3 RASHODI POSLOVANJA	10.324.462,00	393.625,58	10.718.087,58
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.939.769,00	3.564.462,23	7.504.231,23
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-1.029.000,00	-286.225,39	-1.315.225,39
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	271.000,00	0,00	271.000,00
NETO FINANCIRANJE	-271.000,00	0,00	-271.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-1.300.000,00	-286.225,39	-1.586.225,39
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.300.000,00	286.225,39	1.586.225,39
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
V/M + NF + PRIJENOS V/M IZ PRETHODNE(IH) GODINE -			
PRIJENOS V/M U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE			
RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:

A – Račun prihoda i rashoda

Sveukupno prihodi:		13.235.231,00	3.671.862,42	16.907.093,42
Razred/ skupina	Naziv	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
6	Prihodi poslovanja	13.134.731,00	3.672.180,42	16.806.911,42
61	Prihodi od poreza	6.392.571,00	2.312.472,01	8.705.043,01
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.132.137,00	1.253.585,04	5.385.722,04
64	Prihodi od imovine	85.360,00	-39.000,00	46.360,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.282.213,00	29.300,00	2.311.513,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga,			
66	prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	190.153,00	115.823,37	305.976,37
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	52.297,00	0,00	52.297,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.500,00	-318,00	100.182,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500,00	-318,00	182,00
Sveukupno rashodi:		14.264.231,00	3.958.087,81	18.222.318,81

Razred/ skupina	Naziv	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
3	Rashodi poslovanja	10.324.462,00	393.625,58	10.718.087,58
31	Rashodi za zaposlene	5.054.228,00	155.254,95	5.209.482,95
32	Materijalni rashodi	3.002.240,00	117.370,63	3.119.610,63
34	Financijski rashodi	69.685,00	0,00	69.685,00
35	Subvencije	51.000,00	0,00	51.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	179.800,00	0,00	179.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	206.400,00	27.000,00	233.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.761.109,00	94.000,00	1.855.109,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.939.769,00	3.564.462,23	7.504.231,23
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.600,00	42.000,00	122.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.767.169,00	3.494.462,23	7.261.631,23
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	92.000,00	28.000,00	120.000,00
Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja				
Razred/ skupina	Naziv	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
	UKUPNO PRIHODI	13.235.231,00	3.671.862,42	16.907.093,42
1	Opći prihodi i primici	6.451.271,00	2.337.922,01	8.789.193,01
11	Opći prihodi i primici	6.451.271,00	2.337.922,01	8.789.193,01
3	Vlastiti prihodi	227.426,00	75.823,37	303.249,37
31	Vlastiti prihodi	227.426,00	75.823,37	303.249,37
4	Prihodi za posebne namjene	2.657.170,00	13.794,45	2.670.964,45
41	Prihodi od spomeničke rente	1.700,00	0,00	1.700,00
42	Ostali prihodi za posebne namjene	2.655.470,00	13.794,45	2.669.264,45
5	Pomoći	3.792.137,00	1.243.640,59	5.035.777,59
51	Ostale pomoći	3.313.114,00	1.322.116,38	4.635.230,38
52	Pomoći EU	479.023,00	-78.475,79	400.547,21
6	Donacije	1.727,00	1.000,00	2.727,00
61	Donacije	1.727,00	1.000,00	2.727,00
	Prihodi od prodaje ili zamjene NFI i naknade s naslova osiguranja	105.500,00	-318,00	105.182,00
7	osiguranja	105.500,00	-318,00	105.182,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene NFI	100.500,00	-318,00	100.182,00
72	Naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
Razred/ skupina	Naziv	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
	UKUPNO RASHODI	14.264.231,00	3.958.087,81	18.222.318,81
1	Opći prihodi i primici	6.223.271,00	3.710.270,37	9.933.541,37
11	Opći prihodi i primici	6.223.271,00	3.710.270,37	9.933.541,37
3	Vlastiti prihodi	227.426,00	117.048,22	344.474,22
31	Vlastiti prihodi	227.426,00	117.048,22	344.474,22
4	Prihodi za posebne namjene	3.957.170,00	-1.214.701,22	2.742.468,78
41	Prihodi od spomeničke rente	1.700,00	1.485,38	3.185,38
42	Ostali prihodi za posebne namjene	3.955.470,00	-1.216.186,60	2.739.283,40
5	Pomoći	3.749.137,00	1.344.788,44	5.093.925,44
51	Ostale pomoći	3.270.114,00	1.345.788,44	4.615.902,44
52	Pomoći EU	479.023,00	-1.000,00	478.023,00
6	Donacije	1.727,00	1.000,00	2.727,00
61	Donacije	1.727,00	1.000,00	2.727,00
	Prihodi od prodaje ili zamjene NFI i naknade s naslova osiguranja	105.500,00	-318,00	105.182,00
7	osiguranja	105.500,00	-318,00	105.182,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene NFI	100.500,00	-318,00	100.182,00
72	Naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji				
Razred/skupina, Naziv	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.	
01, OPĆE JAVNE USLUGE	2.270.504,00	25.300,00	2.295.804,00	

011, Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.547.700,00	-14.000,00	1.533.700,00
013, Opće usluge	722.804,00	39.300,00	762.104,00
03, JAVNI RED I SIGURNOST	2.734.883,00	114.431,00	2.849.314,00
032, Usluge protupožarne zaštite	2.734.883,00	114.431,00	2.849.314,00
04, EKONOMSKI POSLOVI	1.948.500,00	-20.500,00	1.928.000,00
045, Promet	1.948.500,00	-20.500,00	1.928.000,00
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	110.452,00	59.345,00	169.797,00
051, Gospodarenje otpadom	85.452,00	59.345,00	144.797,00
056, Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	25.000,00
06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.948.150,00	171.500,00	2.119.650,00
062, Razvoj zajednice	1.716.150,00	171.500,00	1.887.650,00
063, Opskrba vodom	20.000,00	0,00	20.000,00
064, Ulična rasvjeta	212.000,00	0,00	212.000,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.605.983,00	118.772,90	1.724.755,90
081, Službe rekreacije i športa	679.745,00	0,00	679.745,00
082, Službe kulture	917.874,00	118.772,90	1.036.646,90
084, Religijske i druge službe zajednice	3.364,00	0,00	3.364,00
086, Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	5.000,00
09, OBRAZOVANJE	2.821.259,00	3.489.238,91	6.310.497,91
091, Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.787.259,00	3.489.238,91	6.276.497,91
092, Srednjoškolsko obrazovanje	34.000,00	0,00	34.000,00
10, SOCIJALNA ZAŠTITA	824.500,00	0,00	824.500,00
107, Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	259.500,00	0,00	259.500,00
109, Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani	565.000,00	0,00	565.000,00
UKUPNO RASHODI	14.264.231,00	3.958.087,81	18.222.318,81

B - Račun financiranja

Razred/ skupina Naziv	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	271.000,00	0,00	271.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	271.000,00	0,00	271.000,00

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Razred/ skupina Naziv	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
UKUPNO IZDACI	271.000,00	0,00	271.000,00
1 Opći prihodi i primici	228.000,00	0,00	228.000,00
11 Opći prihodi i primici	228.000,00	0,00	228.000,00
5 Pomoći	43.000,00	0,00	43.000,00
51 Ostale pomoći	43.000,00	0,00	43.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti od 18.222.318,81 eura i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 271.000,00 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Šifra Naziv	Planirano 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
Razdjel: 001 URED GRADA	458.100,00	0,00	458.100,00
Glava: 01 URED GRADA	308.300,00	12.900,00	321.200,00
1, Opći prihodi i primici	308.300,00	11.400,00	319.700,00
5, Ostale pomoći	0,00	1.500,00	1.500,00
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	299.300,00	11.900,00	311.200,00
Aktivnost: A100101 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	297.800,00	11.900,00	309.700,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	297.800,00	10.400,00	308.200,00
3 Rashodi poslovanja	297.800,00	10.400,00	308.200,00
32 Materijalni rashodi	297.800,00	10.400,00	308.200,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći	0,00	1.500,00	1.500,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost: A100102 UVOĐENJE ISO STANDARDA		1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Program: 1002 PROGRAM INFORMIRANJA		9.000,00	1.000,00	10.000,00
Aktivnost: A100201 INTERNET STRANICE GRADA ZABOKA		3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost: A100202 ZABOČKI LIST		6.000,00	1.000,00	7.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		6.000,00	1.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	1.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	1.000,00	7.000,00
Glava: 02 GRADSKO VIJEĆE		87.300,00	1.100,00	88.400,00
1,Opći prihodi i primici		87.300,00	1.100,00	88.400,00
Program: 1003 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA		87.300,00	1.100,00	88.400,00
Aktivnost: A100301 OSNOVNA AKTIVNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA		18.600,00	0,00	18.600,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		18.600,00	0,00	18.600,00
3	Rashodi poslovanja	18.600,00	0,00	18.600,00
32	Materijalni rashodi	18.600,00	0,00	18.600,00
Aktivnost: A100302 RADNA TIJELA		800,00	0,00	800,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		800,00	0,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	800,00
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	800,00
Aktivnost: A100303 POTPORA RADU POLITIČKIH STRANAKA		4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		4.000,00	0,00	4.000,00
38	pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00
Aktivnost: A100304 PROVOĐENJE IZBORA		46.600,00	0,00	46.600,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		46.600,00	0,00	46.600,00
3	Rashodi poslovanja	46.600,00	0,00	46.600,00
32	Materijalni rashodi	46.600,00	0,00	46.600,00
Aktivnost: A100305 NAGRADE GRADA ZABOKA		1.300,00	0,00	1.300,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00
Aktivnost: A100306 SAVJET MLADIH		3.000,00	1.100,00	4.100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		3.000,00	1.100,00	4.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	1.100,00	4.100,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.100,00	4.100,00
Aktivnost: A100307 GRAD ZABOK - PRIJATELJ DJECE		12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost: A100309 GRAD ZABOK - SIGURNO MJESTO ZA ŽENE		1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Glava: 03 GRADONAČELNIK		62.500,00	-14.000,00	48.500,00
1,Opći prihodi i primici		62.500,00	-14.000,00	48.500,00
Program: 1004 REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA		62.500,00	-14.000,00	48.500,00
Aktivnost: A100401 OPĆI IZDACI GRADONAČELNIKA		43.000,00	-14.000,00	29.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		43.000,00	-14.000,00	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	-14.000,00	29.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	-14.000,00	29.000,00

Aktivnost: A100403 SURADNJA S PRIJATELJSKIM GRADOVIMA	6.500,00	0,00	6.500,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	0,00	6.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00
Aktivnost: A100406 PRORAČUNSKA ZALIHA	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.000,00	0,00	13.000,00
38 pomoći	13.000,00	0,00	13.000,00
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE	1.649.700,00	0,00	1.649.700,00
Glava: 01 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE	1.649.700,00	0,00	1.649.700,00
1,Opći prihodi i primici	1.649.700,00	0,00	1.649.700,00
Program: 1005 REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE	1.376.100,00	0,00	1.376.100,00
Aktivnost: A100501 PLAĆE ZAPOSLENIH I MATERIJALNI RASHODI	1.376.100,00	0,00	1.376.100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.376.100,00	0,00	1.376.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.376.100,00	0,00	1.376.100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.211.000,00	-1.300,00	1.209.700,00
32 Materijalni rashodi	153.000,00	1.300,00	154.300,00
34 Financijski rashodi	11.100,00	0,00	11.100,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00
38 pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00
Program: 1006 OTPLATA GLAVNICA I KAMATA	273.600,00	0,00	273.600,00
Aktivnost: A100601 OTPLATA KREDITA	273.600,00	0,00	273.600,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	273.600,00	0,00	273.600,00
3 Rashodi poslovanja	45.600,00	0,00	45.600,00
34 Financijski rashodi	45.600,00	0,00	45.600,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	228.000,00	0,00	228.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	228.000,00	0,00	228.000,00
Razdjel: 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE	12.417.731,00	3.958.087,81	16.375.818,81
Glava: 01 UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE	12.417.731,00	3.958.087,81	16.375.818,81
1,Opći prihodi i primici	4.333.771,00	3.711.770,37	8.045.541,37
3,Vlastiti prihodi	227.426,00	117.048,22	344.474,22
4,Prihodi od spomeničke rente	3.957.170,00	-1.214.701,22	2.742.468,78
5,Pomoći EU	3.792.137,00	1.343.288,44	5.135.425,44
6,Donacije	1.727,00	1.000,00	2.727,00
7,Prihodi od prodaje ili zamjene NFI	105.500,00	-318,00	105.182,00
Program: 1007 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.626.200,00	51.500,00	2.677.700,00
Kapitalni projekt: K100701 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA	1.109.500,00	29.500,00	1.139.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	0,00	751.135,24	751.135,24
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	751.135,24	751.135,24
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	751.135,24	751.135,24
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	959.500,00	-721.635,24	237.864,76
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	0,00	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	959.000,00	-721.635,24	237.364,76
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	959.000,00	-721.635,24	237.364,76
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene NFI	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt: K100703 MODERNIZACIJA- ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	450.000,00	-50.000,00	400.000,00

Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
Kapitalni projekt: K100705 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K100706 IZGRADNJA VODOOPSKRIBNOG SUSTAVA I SUSTAVA ODVODNJE	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	13.364,00	0,00	13.364,00
3 Rashodi poslovanja	13.364,00	0,00	13.364,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.364,00	0,00	13.364,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći	6.636,00	0,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	6.636,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.636,00	0,00	6.636,00
Kapitalni projekt: K100708 IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKOVA	945.000,00	72.000,00	1.017.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	221.343,00	536.657,00	758.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	221.343,00	536.657,00	758.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	221.343,00	536.657,00	758.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	501.657,00	-490.657,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	501.657,00	-490.657,00	11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	501.657,00	-490.657,00	11.000,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći	222.000,00	26.000,00	248.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	222.000,00	26.000,00	248.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	222.000,00	26.000,00	248.000,00
Kapitalni projekt: K100709 KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJE	85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	85.000,00	0,00	85.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	85.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	85.000,00
Kapitalni projekt: K100713 PRIKLJUČCI NA SVIJETLOVODNU DISTRIBUCIJSKU MREŽU	6.700,00	0,00	6.700,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	6.700,00	0,00	6.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700,00	0,00	6.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	0,00	6.700,00
Program: 1008 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	978.000,00	0,00	978.000,00
Aktivnost: A100801 SANACIJA UDARNIH RUPA I ISPUHA	82.000,00	0,00	82.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	82.000,00	0,00	82.000,00
3 Rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	82.000,00
32 Materijalni rashodi	82.000,00	0,00	82.000,00
Aktivnost: A100802 ISPORUKA, DOPREMA I UGRADNJA KAMENOG AGREGATA	45.000,00	0,00	45.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	45.000,00	0,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
Aktivnost: A100803 ODRŽAVANJE NOGOSTUPA I SLIVNIKA	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost: A100804 ODRŽAVANJE BANKINA CEST. JARAKA I ČIŠĆ.RASLINJA	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost: A100805 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	35.000,00

3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost: A100806 ZIMSKA SLUŽBA		52.000,00	0,00	52.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		52.000,00	0,00	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	52.000,00
Aktivnost: A100807 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		160.000,00	0,00	160.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		160.000,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00
Aktivnost: A100808 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		115.000,00	0,00	115.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		115.000,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00
Aktivnost: A100809 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKOVA		23.000,00	0,00	23.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		23.000,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00
Aktivnost: A100810 RASHODI ZA UREĐENJE I JAVNU RASVJETU		182.000,00	0,00	182.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		182.000,00	0,00	182.000,00
3	Rashodi poslovanja	182.000,00	0,00	182.000,00
32	Materijalni rashodi	182.000,00	0,00	182.000,00
Aktivnost: A100811 DEKORACIJA I ILUMINACIJA GRADA ZA BLAGDANE		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost: A100812 HITNE I NEPREDVIDIVE INTERVENCIJE-OSTALE SANACIJE		80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost: A100813 REDOVNO ODRŽAVANJE GROBLJA		89.000,00	0,00	89.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		89.000,00	0,00	89.000,00
3	Rashodi poslovanja	89.000,00	0,00	89.000,00
32	Materijalni rashodi	89.000,00	0,00	89.000,00
Program: 1009 ZAŠTITA OKOLIŠA		110.452,00	59.345,00	169.797,00
Aktivnost: A100901 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA		3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost: A100902 ZELENI OTOCI		3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost: A100903 DERATIZACIJA JAVNIH POVRŠINA		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost: A100904 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost: A100907 GOSPODARENJE OTPADOM		31.797,00	0,00	31.797,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		31.797,00	0,00	31.797,00
3	Rashodi poslovanja	30.797,00	0,00	30.797,00
32	Materijalni rashodi	30.797,00	0,00	30.797,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt: K100901 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA		2.655,00	52.345,00	55.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		2.655,00	52.345,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	52.345,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	2.655,00	52.345,00	55.000,00
Tekući projekt: T100901 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA		20.000,00	7.000,00	27.000,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		20.000,00	7.000,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	7.000,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	7.000,00	27.000,00
Program: 1010 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE		103.050,00	29.500,00	132.550,00
Kapitalni projekt: K101001 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		30.000,00	20.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		30.000,00	20.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	20.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.000,00	50.000,00
Tekući projekt: T101001 TEHNIČKA DOKUMENTACIJA		15.000,00	9.500,00	24.500,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		15.000,00	9.500,00	24.500,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	9.500,00	24.500,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.500,00	24.500,00
Tekući projekt: T101002 IZRADA GEODETSKIH SNIMAKA I PARCELAC. ELABORATA		33.150,00	0,00	33.150,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		33.150,00	0,00	33.150,00
3	Rashodi poslovanja	33.150,00	0,00	33.150,00
32	Materijalni rashodi	33.150,00	0,00	33.150,00
Tekući projekt: T101005 IZMJERA PROSTORA		24.900,00	0,00	24.900,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		24.900,00	0,00	24.900,00
3	Rashodi poslovanja	24.900,00	0,00	24.900,00
32	Materijalni rashodi	24.900,00	0,00	24.900,00
Program: 1011 UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA		422.704,00	25.300,00	448.004,00
Aktivnost: A101101 ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU GRADA		234.850,00	300,00	235.150,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		204.850,00	-1.700,00	203.150,00
3	Rashodi poslovanja	204.850,00	-1.700,00	203.150,00
32	Materijalni rashodi	204.850,00	-1.700,00	203.150,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		25.000,00	2.000,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	2.000,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	2.000,00	27.000,00
Izvor financiranja: 72 Naknade s naslova osiguranja		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A101102 ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA I PROSTORA		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K101101 NABAVA OPREME I NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA		155.854,00	25.000,00	180.854,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		155.854,00	25.000,00	180.854,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.854,00	25.000,00	180.854,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	4.000,00	74.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.854,00	21.000,00	106.854,00
Kapitalni projekt: K101108 REKONSTRUKCIJA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA		22.000,00	0,00	22.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		22.000,00	0,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	22.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.000,00	0,00	22.000,00
Program: 1012 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		2.777.883,00	114.431,00	2.892.314,00

Aktivnost: A101204 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			
	8.900,00	0,00	8.900,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	8.900,00	0,00	8.900,00
3	Rashodi poslovanja	8.900,00	8.900,00
32	Materijalni rashodi	6.900,00	6.900,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		
38	pomoći	2.000,00	2.000,00
Aktivnost: A101205 SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA ZABOKA			
	115.000,00	0,00	115.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	115.000,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		
38	pomoći	115.000,00	115.000,00
Korisnik: 37726 ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA			
	2.653.983,00	114.431,00	2.768.414,00
	1,Opći prihodi i primici	205.348,00	212.486,00
	3,Vlastiti prihodi	188.426,00	275.322,00
	4,Prihodi za posebne namjene	340.000,00	318.810,00
	5,Pomoći	1.918.882,00	1.960.469,00
	6,Donacije	1.327,00	1.327,00
Aktivnost: A101201 FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA JAVNO VATROGASNE POSTROJBE			
	1.036.205,00	72.535,00	1.108.740,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	92.205,00	7.138,00	99.343,00
3	Rashodi poslovanja	92.205,00	99.343,00
31	Rashodi za zaposlene	92.205,00	99.343,00
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene			
	340.000,00	-21.190,00	318.810,00
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	318.810,00
31	Rashodi za zaposlene	244.656,00	193.210,00
32	Materijalni rashodi	95.344,00	125.600,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći			
	604.000,00	86.587,00	690.587,00
3	Rashodi poslovanja	604.000,00	690.587,00
31	Rashodi za zaposlene	604.000,00	690.587,00
Aktivnost: A101202 FINANCIRANJE VATROGASTVA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA			
	1.252.760,00	10.000,00	1.262.760,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	113.143,00	0,00	113.143,00
3	Rashodi poslovanja	113.143,00	113.143,00
31	Rashodi za zaposlene	113.143,00	113.143,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći			
	1.139.617,00	10.000,00	1.149.617,00
3	Rashodi poslovanja	1.096.617,00	1.106.617,00
31	Rashodi za zaposlene	1.071.396,00	1.099.117,00
32	Materijalni rashodi	17.721,00	0,00
34	Financijski rashodi	7.500,00	7.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	43.000,00	43.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	43.000,00	43.000,00
Aktivnost: A101203 RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA JAVNO VATROGASNE POSTROJBE			
	365.018,00	31.896,00	396.914,00
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi			
	188.426,00	86.896,00	275.322,00
3	Rashodi poslovanja	97.898,00	80.094,00
32	Materijalni rashodi	92.788,00	74.984,00
34	Financijski rashodi	2.455,00	2.455,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		
38	pomoći	2.655,00	2.655,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.528,00	195.228,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.528,00	62.228,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	93.000,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći			
	175.265,00	-55.000,00	120.265,00
3	Rashodi poslovanja	170.265,00	100.265,00
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	20.265,00	20.265,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	20.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor financiranja: 61 Donacije		1.327,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	1.327,00
Program: 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ		2.588.759,00	3.462.238,91	6.050.997,91
Aktivnost: A101303 OSTALI DJEČJI VRTIĆI		23.000,00	0,00	23.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		23.000,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
35	Subvencije	6.000,00	0,00	6.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.800,00	0,00	6.800,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		200,00	0,00	200,00
37	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K101301 KAPITALNO ULAGANJE U PREDŠKOLSKI ODGOJ -DV ŠPIČKOVINA		907.824,00	3.292.176,00	4.200.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		0,00	2.076.383,76	2.076.383,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.076.383,76	2.076.383,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.076.383,76	2.076.383,76
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći		907.824,00	1.215.792,24	2.123.616,24
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	907.824,00	1.215.792,24	2.123.616,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	907.824,00	1.215.792,24	2.123.616,24
Kapitalni projekt: K101302 KAPITALNO ULAGANJE U PREDŠKOLSKI ODGOJ -DV ZIPKICA		0,00	61.000,00	61.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		0,00	44.681,25	44.681,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	44.681,25	44.681,25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.681,25	36.681,25
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći		0,00	16.318,75	16.318,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.318,75	16.318,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.318,75	16.318,75
Korisnik: 28696 DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA		1.657.935,00	109.062,91	1.766.997,91
1,Opći prihodi i primici		1.099.163,00	95.472,50	1.194.635,50
4,Prihodi za posebne namjene		470.000,00	3.630,41	473.630,41
5,Pomoći		88.372,00	9.960,00	98.332,00
6,Donacije		400,00	0,00	400,00
Aktivnost: A101301 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA		1.176.935,00	105.432,50	1.282.367,50
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.099.163,00	95.472,50	1.194.635,50
3	Rashodi poslovanja	1.099.163,00	95.472,50	1.194.635,50
31	Rashodi za zaposlene	1.099.163,00	95.472,50	1.194.635,50
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći		77.772,00	9.960,00	87.732,00
3	Rashodi poslovanja	77.772,00	9.960,00	87.732,00
31	Rashodi za zaposlene	77.772,00	9.960,00	87.732,00
Aktivnost: A101302 RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA		481.000,00	3.630,41	484.630,41
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene		470.000,00	3.630,41	473.630,41
3	Rashodi poslovanja	445.940,00	8.030,41	453.970,41
31	Rashodi za zaposlene	152.845,00	1.000,00	153.845,00
32	Materijalni rashodi	291.395,00	7.030,41	298.425,41
34	Financijski rashodi	1.700,00	0,00	1.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.060,00	-4.400,00	19.660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.060,00	-4.400,00	19.660,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći		10.600,00	0,00	10.600,00
3	Rashodi poslovanja	10.600,00	0,00	10.600,00
31	Rashodi za zaposlene	4.600,00	0,00	4.600,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor financiranja: 61 Donacije		400,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00

32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00
Program: 1014 OSNOVNO,SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
		232.500,00	27.000,00	259.500,00
Aktivnost: A101401 SUFINANCIRANJE POTREBA U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOV.				
		198.500,00	27.000,00	225.500,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		177.000,00	13.500,00	190.500,00
3	Rashodi poslovanja	177.000,00	13.500,00	190.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	155.500,00	0,00	155.500,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i				
37	druge naknade	21.500,00	13.500,00	35.000,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći				
		21.500,00	13.500,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	13.500,00	35.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i				
37	druge naknade	21.500,00	13.500,00	35.000,00
Aktivnost: A101402 SUFINANC. PROGRAMA SREDNJIH ŠKOLA IZNAD STANDARDA				
		34.000,00	0,00	34.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		34.000,00	0,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	0,00	14.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i				
37	druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1015 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJSKOJ KULTURI				
		926.238,00	118.772,90	1.045.010,90
Aktivnost: A101503 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE				
		153.000,00	0,00	153.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		153.000,00	0,00	153.000,00
3	Rashodi poslovanja	153.000,00	0,00	153.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne				
38	pomoći	153.000,00	0,00	153.000,00
Aktivnost: A101504 SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI				
		80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne				
38	pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost: A101505 ŽUPA BEDEKOVČINA - ADAPTACIJA I OPREMANJE SAKRALNIH OBJEKATA				
		664,00	0,00	664,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		664,00	-664,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	-664,00	0,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne				
38	pomoći	664,00	-664,00	0,00
Izvor financiranja: 41 Prihodi od spomeničke rente				
		0,00	664,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	664,00	664,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne				
38	pomoći	0,00	664,00	664,00
Aktivnost: A101506 ŽUPA ZABOK - ADAPTACIJA I OPREMANJE SAKRALNIH OBJEKATA				
		2.700,00	0,00	2.700,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		1.000,00	-821,38	178,62
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-821,38	178,62
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne				
38	pomoći	1.000,00	-821,38	178,62
Izvor financiranja: 41 Prihodi od spomeničke rente				
		1.700,00	821,38	2.521,38
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	821,38	2.521,38
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne				
38	pomoći	1.700,00	821,38	2.521,38
Aktivnost: A101507 MANIFESTACIJE U KULTURI				
		70.000,00	15.000,00	85.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		70.000,00	15.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	15.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	15.000,00	85.000,00
Aktivnost: A101508 MEĐUNARODNA SURADNJA				
		3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		3.000,00	0,00	3.000,00

3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost: A101509 OBLJEŽAVANJE OBLJETNICA PROIZAŠLIH				
IZ DOMOVINSKOG RATA				
		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt: K101501 KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU				
		20.000,00	26.000,00	46.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		20.000,00	26.000,00	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	26.000,00	46.000,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne			
38	pomoći	20.000,00	26.000,00	46.000,00
Korisnik: 42188 GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR				
GJALSKI"				
		176.874,00	39.880,05	216.754,05
	1,Opći prihodi i primici	153.177,00	24.170,00	177.347,00
	3,Vlastiti prihodi	0,00	3.259,37	3.259,37
	4,Prihodi za posebne namjene	5.797,00	2.320,23	8.117,23
	5,Pomoći	17.900,00	9.130,45	27.030,45
	6,Donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A101501 REDOVNA DJELATNOST GRADSKE				
KNJIŽNICE "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"				
		153.177,00	24.170,00	177.347,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		153.177,00	24.170,00	177.347,00
3	Rashodi poslovanja	144.677,00	24.170,00	168.847,00
31	Rashodi za zaposlene	92.228,00	18.752,00	110.980,00
32	Materijalni rashodi	51.719,00	5.418,00	57.137,00
34	Financijski rashodi	730,00	0,00	730,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500,00	0,00	8.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	0,00	8.500,00
Aktivnost: A101502 RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH				
PRIHODA GRADSKE KNJIŽNICE "KSAVER ŠANDOR				
GJALSKI"				
		23.697,00	15.710,05	39.407,05
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi				
		0,00	3.259,37	3.259,37
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.259,37	3.259,37
32	Materijalni rashodi	0,00	3.259,37	3.259,37
Izvor financiranja: 42 Ostali prihodi za posebne namjene				
		5.797,00	2.320,23	8.117,23
3	Rashodi poslovanja	5.267,00	1.834,00	7.101,00
32	Materijalni rashodi	5.267,00	1.834,00	7.101,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,00	486,23	1.016,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	486,23	1.016,23
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći				
		16.900,00	10.130,45	27.030,45
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	10.630,45	13.830,45
31	Rashodi za zaposlene	0,00	10.170,45	10.170,45
32	Materijalni rashodi	3.200,00	460,00	3.660,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.700,00	-500,00	13.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.700,00	-500,00	13.200,00
Izvor financiranja: 52 Pomoći EU				
		1.000,00	-1.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor financiranja: 61 Donacije				
		0,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
Korisnik: 54124 CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR				
		415.000,00	37.892,85	452.892,85
	1,Opći prihodi i primici	376.000,00	0,00	376.000,00
	3,Vlastiti prihodi	39.000,00	26.892,85	65.892,85
	5,Pomoći	0,00	11.000,00	11.000,00
Aktivnost: A101510 REDOVNA DJELATNOST CENTRA URBANE				
KULTURE REGENERATOR				
		376.000,00	0,00	376.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		376.000,00	0,00	376.000,00
3	Rashodi poslovanja	358.700,00	500,00	359.200,00
31	Rashodi za zaposlene	141.220,00	21.200,00	162.420,00

32	Materijalni rashodi	216.880,00	-20.700,00	196.180,00
34	Financijski rashodi	600,00	0,00	600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.300,00	-500,00	16.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.700,00	-500,00	16.200,00
Aktivnost: A101511 RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA CENTRA URBANE KULTURE REGENERATOR		39.000,00	37.892,85	76.892,85
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi		39.000,00	26.892,85	65.892,85
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	26.892,85	65.892,85
32	Materijalni rashodi	39.000,00	26.892,85	65.892,85
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći		0,00	11.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.000,00	11.000,00
Program: 1016 SOCIJALNA SKRB		824.500,00	0,00	824.500,00
Aktivnost: A101601 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZABOK		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		25.000,00	0,00	25.000,00
38	pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost: A101603 SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA SOCIJALNE SKRBI		113.000,00	0,00	113.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		113.000,00	0,00	113.000,00
3	Rashodi poslovanja	113.000,00	0,00	113.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		110.000,00	0,00	110.000,00
38	pomoći	110.000,00	0,00	110.000,00
Aktivnost: A101604 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PREHRANE		13.200,00	0,00	13.200,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.200,00	0,00	13.200,00
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	13.200,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		13.200,00	0,00	13.200,00
37	druge naknade	13.200,00	0,00	13.200,00
Aktivnost: A101605 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA		6.600,00	0,00	6.600,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		6.100,00	318,00	6.418,00
3	Rashodi poslovanja	6.100,00	318,00	6.418,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		6.100,00	318,00	6.418,00
37	druge naknade	6.100,00	318,00	6.418,00
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene NFI		500,00	-318,00	182,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	-318,00	182,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		500,00	-318,00	182,00
37	druge naknade	500,00	-318,00	182,00
Aktivnost: A101606 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI		61.400,00	0,00	61.400,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		61.400,00	0,00	61.400,00
3	Rashodi poslovanja	61.400,00	0,00	61.400,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		61.400,00	0,00	61.400,00
37	druge naknade	61.400,00	0,00	61.400,00
Aktivnost: A101607 SUFINANCIRANJE UČENIKA I STUDENATA		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		20.000,00	0,00	20.000,00
37	druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost: A101608 SUFINANCIRANJE OBITELJI S NOVOROĐENOM DJECOM		42.000,00	0,00	42.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		42.000,00	0,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	42.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		42.000,00	0,00	42.000,00
37	druge naknade	42.000,00	0,00	42.000,00
Aktivnost: A101609 SUFINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA		2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	2.000,00

3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost: A101610 STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA				
MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM				
		1.300,00	0,00	1.300,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		1.300,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00
Tekući projekt: T101605 MIPOS IV				
		540.000,00	0,00	540.000,00
Izvor financiranja: 51 Ostale pomoći				
		81.000,00	0,00	81.000,00
3	Rashodi poslovanja	81.000,00	0,00	81.000,00
32	Materijalni rashodi	3.240,00	300,00	3.540,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	77.760,00	-300,00	77.460,00
Izvor financiranja: 52 Pomoći EU				
		459.000,00	0,00	459.000,00
3	Rashodi poslovanja	459.000,00	0,00	459.000,00
32	Materijalni rashodi	18.360,00	1.700,00	20.060,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	440.640,00	-1.700,00	438.940,00
Program: 1017 TURIZAM, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA				
		147.700,00	70.000,00	217.700,00
Aktivnost: A101701 TURISTIČKA ZAJEDNICA-POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA				
		80.000,00	70.000,00	150.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		80.000,00	70.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	70.000,00	150.000,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	80.000,00	70.000,00	150.000,00
Aktivnost: A101702 SUFINANCIRANJE RADA KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA				
		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost: A101703 SUFINANCIRANJE GOSPODARSKIH PROGRAMA PODUZETNIKA				
		35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
35	Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost: A101704 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA				
		2.700,00	0,00	2.700,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		2.700,00	0,00	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.700,00	0,00	2.700,00
38	pomoći	2.700,00	0,00	2.700,00
Kapitalni projekt: K101701 IZGRADNJA KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA				
		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00
38	pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1018 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE				
		679.745,00	0,00	679.745,00
Aktivnost: A101801 SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA ZABOKA				
		365.340,00	0,00	365.340,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		365.340,00	0,00	365.340,00
3	Rashodi poslovanja	365.340,00	0,00	365.340,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	365.340,00	0,00	365.340,00
38	pomoći	365.340,00	0,00	365.340,00
Aktivnost: A101802 ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE				
		252.650,00	0,00	252.650,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		252.650,00	0,00	252.650,00
3	Rashodi poslovanja	252.650,00	0,00	252.650,00
32	Materijalni rashodi	37.000,00	0,00	37.000,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	215.650,00	0,00	215.650,00
38	pomoći	215.650,00	0,00	215.650,00
Kapitalni projekt: K101802 SPORTSKI CENTAR ZASEKA				
		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
		30.000,00	0,00	30.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt: K101803 CIKLOTURIZAM-SPORTSKO REKREACIJSKE STAZE				
		6.637,00	0,00	6.637,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.637,00	0,00	6.637,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.637,00	0,00	6.637,00
Kapitalni projekt: K101806 BICIKLISTIČKA PROMETNICA ZABOK-KRAPINSKE TOPLICE-PREGRADA				
		21.136,00	0,00	21.136,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.113,00	0,00	2.113,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.113,00	0,00	2.113,00
Izvor financiranja: 52 Pomoći EU				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.023,00	0,00	19.023,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.023,00	0,00	19.023,00
Tekući projekt: T101801 HODAČKA STAZA				
		3.982,00	0,00	3.982,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	3.982,00
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJELA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKE PROJEKTE				
		9.700,00	0,00	9.700,00
Glava: 01 UO ZA EU FONDOVE I STRATEŠKE PROJEKTE				
		9.700,00	0,00	9.700,00
1, Opći prihodi i primici				
		9.700,00	0,00	9.700,00
Program: 1019 EU PROJEKTI				
		9.700,00	0,00	9.700,00
Aktivnost: A101903 UZMI PARE I NAPRAVI NEŠTO ZA MLADE				
		2.700,00	0,00	2.700,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00
Tekući projekt: T101903 IZRADA PROVEDBENOG PROGRAMA GRADA ZABOKA				
		7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-01/24-01/005

URBROJ: 2140-6-2-25-20

U Zaboku, 14. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 31. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18, 5/20, 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2025. godine donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU ZABOKU ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 48/24.) mijenja se tako da glasi:

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa u iznosu od	360.000,00 EUR,
- naknada za koncesije u iznosu od 13.000,00 EUR,	
- prihodi od prodaje zemljišta u iznosu od	100.000,00 EUR,
- kapitalne pomoći iz županijskih proračuna u iznosu od	0,00 EUR,
- kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika županijskih proračuna u iznosu od	50.000,00 EUR,
- doprinosi za šume u iznosu od	13,00 EUR,
- komunalna naknada u iznosu od	370.851,76 EUR,

- kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od	248.000,00 EUR,
- porez na dohodak u iznosu od	1.509.135,24 EUR
UKUPNO:	2.651.000,00 EUR

Članak 2.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2025. godinu mijenja se tako da glasi:

RB.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS	IZNOS I. izmjene i dopune	IZVORI FINANC.	GRAĐ. PODRUČJE
1.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA, NOGOSTUPA I TRGOVA	1.109.000,00	1.139.000,00		
	Kapitalna pomoć izvanproračunskim Korisnicima			Komunalni doprinos	uređeno
	- imovinsko - pravni odnosi	500,00	500,00		
	UKUPNO	500,00	500,00		
	Izgradnja nerazvrstanih cesta			Komunalni doprinos, zemljište	uređeno
	- imovinsko - pravni odnosi	13.000,00	40.000,00		
	UKUPNO	13.000,00	40.000,00		
	Mjere/rješenja utvrđene planom urbane mobilnosti Grada Zaboka			Komunalni doprinos, zemljište	uređeno
	- smirivanje prometa s integriranim pješačkim prijelazima – pješački prijelaz na ŽC 2159 u naselju Grdenci	23.000,00	25.500,00		
	UKUPNO	23.000,00	25.500,00		
	Izgradnja željezničko-cestovnog prijelaza u Ulici Celine NC ZBK 043			Komunalni doprinos, zemljište	uređeno
	- građenje	146.500,00	190.000,00		
	- stručni nadzor	3.500,00	5.500,00		
	UKUPNO	150.000,00	195.500,00		
	Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Jakuševac Zabočki uz ŽC 2193			Kapitalne pomoći od ostalih izvan proračunskih korisnika, županijskih proračuna	uređeno
	- građenje	82.900,00	82.900,00		
	- stručni nadzor	2.100,00	2.100,00		
	UKUPNO	85.000,00	85.000,00		
	Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Martinišće uz ŽC 2189			Komunalni doprinos, zemljište	uređeno
	- građenje	35.000,00	82.600,00		
	- stručni nadzor	1.000,00	2.900,00		
	UKUPNO	36.000,00	85.500,00		
	Rekonstrukcija dijela NC LZA 003 Lug Zabočki - uz prugu			Komunalni doprinos, komunalna naknada	uređeno
	- građenje	82.900,00	187.900,00		
	- stručni nadzor	2.100,00	2.100,00		
	UKUPNO	85.000,00	190.000,00		
	Izgradnja nogostupa uz NC REP 005 Odvojak Repovec (Celjak)			Komunalna naknada	uređeno
	- građenje	80.000,00	80.000,00		
	- stručni nadzor	2.000,00	2.500,00		
	UKUPNO	82.000,00	82.500,00		
	Izgradnja nogostupa uz NC ZBK 051 Ulica I. i C. Huis			Komunalna naknada	uređeno
	- građenje	424.000,00	251.000,00		
	- stručni nadzor	10.500,00	9.000,00		
	UKUPNO	434.500,00	260.000,00		

	Rekonstrukcija nogostupa u naselju Lug Zabočki uz ŽC 2264 - građenje - stručni nadzor UKUPNO	28.000,00 1.000,00 29.000,00	47.000,00 1.500,00 48.500,00	Komunalna naknada	uređeno
	Izgradnja dijela prometnice NC ZBK 030 Prilaz Janka Tomića sa pripadajućom komunalnom infrastrukturom - građenje - stručni nadzor UKUPNO	160.000,00 4.000,00 164.000,00	115.000,00 4.000,00 119.000,00	Komunalna naknada	uređeno
	Izgradnja nogostupa u Humu Zabočkom uz dio NC HZA 004 Odvojak Ivić – Crnković - projektna dokumentacija UKUPNO	7.000,00 7.000,00	7.000,00 7.000,00	Komunalna naknada	uređeno
2.	MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	450.000,00	400.000,00		
	- površinska obrada/stabilizacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje nerazvrstanih cesta	450.000,00	400.000,00	Kapitalna pomoć KZŽ, komunalni doprinos	uređeno, neuređeno
3.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	10.000,00	10.000,00		
	Izgradnja javne rasvjete UKUPNO	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	Komunalna naknada	uređeno
4.	IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKOVA	945.000,00	1.017.000,00		
	Rekonstrukcija i uređenje Parka Milana Prpića - građenje - stručni nadzor - projektantski nadzor UKUPNO	810.000,00 20.000,00 0,00 830.000,00	810.000,00 24.000,00 12.500,00 846.500,00	Kapitalna pomoć RH, komunalna naknada, doprinosi za šume	uređeno
	Uređenje dječjeg igrališta u Humu Zabočkom - građenje - stručni nadzor UKUPNO	23.000,00 1.000,00 24.000,00	23.000,00 1.500,00 24.500,00	Komunalna naknada	uređeno
	Uređenje okoliša između SKATE parka i PUMP TRACK STAZE - građenje - stručni nadzor UKUPNO	77.000,00 3.000,00 80.000,00	131.000,00 4.000,00 135.000,00	Kapitalna pomoć RH, komunalna naknada	uređeno
	Oprema dječjih igrališta - nabava UKUPNO	11.000,00 11.000,00	11.000,00 11.000,00	Komunalna naknada	uređeno
5.	KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJE	85.000,00	85.000,00		
	Gradsko groblje - izgradnja potpornog zida sa otvorima za urne - građenje - stručni nadzor UKUPNO	82.900,00 2.100,00 85.000,00	82.900,00 2.100,00 85.000,00	Komunalna naknada, koncesija	uređeno
	UKUPNO	2.599.500,00	2.651.000,00		

Članak 3.

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2025. godinu te projekcija za 2026. i 2027. godinu, te će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/003

URBROJ: 2140-6-2-25-7

Zabok, 14. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin, v.r.

Temeljem članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” br. 83/22.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2025. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U KULTURI GRADA ZABOKA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U članku 1. Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 48/24.), dalje u tekstu: Program, mijenja se tabelarni prikaz kako slijedi:

R.B.	NAZIV PROGRAMA	PLAN	I. IZMJENE
1.	Pučko otvoreno učilište Zabok	153.000,00	153.000,00
2.	Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	80.000,00	80.000,00
3.	Župa Bedekovčina – adaptacija i opremanje sakralnih objekata	664,00	664,00
4.	Župa Zabok – adaptacija i opremanje sakralnih objekata	2.700,00	2.700,00
5.	Manifestacije u kulturi (Dan Grada, Advent u Zaboku, Zlatna jesen zabočka i ostale manifestacije)	70.000,00	85.000,00
6.	Međunarodna suradnja	3.000,00	3.000,00
7.	Obilježavanje obljetnica proizašlih iz Domovinskog rata	5.000,00	5.000,00
8.	Kapitalna ulaganja u kulturu	20.000,00	46.000,00
9.	Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski	176.874,00	216.754,05
10.	Centar urbane kulture Regenerator	415.000,00	452.892,85
UKUPNO		926.238,00	1.045.010,90

Članak 2.

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2025. godinu te projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Članak 3.

Ove I. izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.”

KLASA: 613-01/24-01/001

URBROJ: 2140-6-2-25-5

Zabok, 14. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarko pravo („Narodne novine“ br. 43/92., 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/98., 96/99., 120/00., 94/01., 78/02. i 113/02.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2025. donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA
NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO**

Članak 1.

U članku 1. Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo KLASA: 370-01/24-01/002, URBROJ: 2140-6-2-24-3 brojka 500,00, zamjenjuje se brojkom 182,00.

Članak 2.

Ove I. izmjene Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2025. godinu

te projekcija za 2026. i 2027. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 370-01/24-01/002

URBROJ: 2140-6-2-25-5

Zabok, 14. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” br. 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“; broj 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2025. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA KORIŠTENJA
SREDSTAVA OSTVARENIH OD
NAKNADE ZA PROMJENU NAMJENE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA
PODRUČJU GRADA ZABOKA
U 2025. GODINI**

Članak 1.

U članku 2. Programa korištenja sredstava ostva-

renih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Zaboka u 2025. godini
KLASA: 320-01/24-01/005 URBROJ: 2140-6-2-24-3
brojka 100,00 zamjenjuje se brojkom 300,00.

Članak 2.

Ove I. izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području grada Zaboka u 2025. godini stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2025. godinu, te projekcije za 2026. i 2027. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/24-01/005

URBROJ: 2140-6-2-25-6

Zabok, 14. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

mr. crim. Josip Horvatin, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14. i 83/23.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 21. sjednici održanoj 14. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH GRADA ZABOKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Savjet) i uređuju druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Savjet je savjetodavno tijelo Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Grad) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Savjet ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mladi su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh 15 do navršениh 30 godina života.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura članove Savjeta bira Gradsko vijeće u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada, Poslovníkom Gradskog vijeća, zakonom kojim se uređuju savjeti mladih i ovom Odlukom.

Postupak biranja članova Savjeta pokreće Gradsko

vijeće na temelju ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje deset mladih.

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću sukladno zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Grad, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora sukladno zakonu koji uređuje savjete mladih, uvjete za isticanje kandidatura propisane zakonom koji uređuje savjete mladih, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta.

Rok za podnošenje kandidatura je petnaest dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštenu predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište (adresu) ovlaštenog predlagatelja
- podatke o kandidaturi (ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, preslik osobne iskaznice ili prijave boravišta)
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanje obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću i objavljuju na mrežnim stranicama Grada.

Članak 8.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri

formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja
- ime i prezime kandidata
- datum i godinu rođenja kandidata.

Članak 9.

Ako nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta u savjet mladih Krapinsko-zagorske županije.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 10.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama zakona koji uređuje savjete mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 12.

Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća koje ih je izabralo i mandat im traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršiti 30 godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod 2/3 počet-

nog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju savjet mladih.

Mandat članova Savjeta izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabраниh u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG RADA SAVJETA

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta

- donosi poslovnik o radu Savjeta

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade

- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja

- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad

- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta

- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada na sjednice Savjeta

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Ako je predsjednik mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta.

Članak 15.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, po potrebi i češće, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta.

Članak 16.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako zakonom koji uređuje savjete mladih nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet.

VIII. POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 17.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta u skladu s zakonom koji uređuje savjete mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 18.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta mladih.

Program rada se donosi većinom glasova svih

članova Savjeta.

Ako se programom rada za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potrebe osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno zakonu koji uređuje savjete mladih, ovom Odlukom i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Grada.

Članak 19.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku. Izvješće se objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

IX. RADNA TIJELA

Članak 20.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih vezanih za mlade i rad s mladima.

X. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA

Članak 21.

Grad u svom proračunu osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta.

Administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja upravno tijelo Grada nadležno za rad predstavničkog tijela.

Članak 22.

Član Savjeta ima pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta u iznosu od 27,00 eura neto po sjednici, s time da može mjesečno ostvariti maksimalno 27,00 eura neto.

Član Savjeta koji je predstavnik Savjeta u savjetu Krapinsko-zagorske županije ima pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u savjetu u kojem članovi savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članak 23.

Član Savjeta ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta u iznosu od 0,50 eura po prijađenom kilometru.

Član Savjeta ima pravo i na naknadu drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu, a može mu se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, sve sukladno pozitivnim propisima i u skladu s odobrenim putnim nalogom prema internim aktima i procedurama Grada.

Članak 24.

Grad osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

XI. ODNOS SAVJETA I GRADSKOG VIJEĆA

TE GRADONAČELNIKA

Članak 25.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada sa Savjetom. Na sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 26.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti ili interesa za mlade.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Savjet mladih dužan je donijeti poslovnik o svom radu u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Savjetu mladih Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/14.)

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 024-03/25-01/008

URBROJ: 2140-6-2-25-3

Zabok, 14. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
mr.crim. Josip Horvatin, v.r.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“ br. 29/19. i 98/19.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni

tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ
PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA
FINANCIRANJE REDOVITIH POLITIČKIH
AKTIVNOSTI U 2025. GODINI
U MANDATU 2025.-2029.**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava iz proračuna Grada Zaboka za financiranje redovitih političkih aktivnosti u 2025. godini u mandatu 2025.-2029. (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva za financiranje redovitih političkih aktivnosti za 2025. godinu političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima lokalnih izbora 2025. dobile mjesto člana u Gradskom vijeću Grada Zaboka i nezavisnim vijećnicima.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za financiranje redovitih političkih aktivnosti određuju se u visini od 265,45 eura godišnje po članu Gradskog vijeća.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola stranci, odnosno nezavisnom vijećniku pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa iz prethodnog stavka.

U Gradskom vijeću u 2025. godini (saziv 2025.-2029.) podzastupljen je ženski spol.

Utvrđuje se da je mandat članovima Gradskog vijeća Grada Zaboka u sazivu 2025.-2029. započeo konstituiranjem vijeća dana 16.6.2025. godine.

Članak 3.

Sredstva za financiranje redovitih političkih aktivnosti za saziv Gradskog vijeća Grada Zaboka 2025.-2029. raspoređit će se u 2025. godini temeljem sljedećih podataka:

- ukupni broj vijećnika u 2025. godini: 13
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene): 4
- broj vijećnika izabranih s liste grupe birača: 1

Godišnji iznos sredstava za financiranje redovitih političkih aktivnosti u 2025., u sazivu 2025.-2029., raspodjeljuje se:

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske 1.367,04 eura (za tri vijećnika, jednu vijećnicu te pripadajući dio za nezavisne kandidate izabrane s zajedničke kandidacijske liste sukladno sporazumu političkih stranaka)

- Hrvatskoj seljačkoj stranci 570,71 eura (za jednu vijećnicu i pripadajući dio za nezavisne kandidate izabrane s zajedničke kandidacijske liste sukladno sporazumu političkih stranaka)

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici 1.061,78 eura (za tri vijećnika i nezavisnog kandidata izabranog s zajedničke kandidacijske liste sukladno sporazumu političkih stranaka)

- Hrvatskoj stranci umirovljenika 291,99 eura, za jednu vijećnicu

- vijećniku izabranom s lista grupe birača (nezavisni vijećnik) - Branko Sadaić 265,45 eura.

Pripadajući godišnji iznos sredstava iz prethodnog stavka ovog članka raspodijelit će se političkim strankama i nezavisnom vijećniku razmjerno broju dana trajanja mandata u 2025. godini, u sazivu gradskog vijeća 2025.-2029.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke donose se na središnji račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-05/24-01/005

URBROJ: 2140-6-2-25-5

Zabok, 14. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

mr. crim. Josip Horvatin, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ br. 14/19.), članka 14. Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“ br. 22/23.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2025. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Plan rasvjete Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Plan) za cjelokupno područje Grada Zaboka kojim se definiraju zone rasvijetljenosti, određuje terminski plan rada rasvjete, daje prikaz bilance pokrivenosti zona rasvijetljenosti, te se propisuju mjere zaštite posebno osjetljivih područja, sve u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan se daje u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Plan će biti objavljen na internetskoj stranici Grada Zaboka i neće se posebno objavljivati u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana njene objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 391-01/25-01/002

URBROJ: 2140-6-2-25-7

Zabok, 14. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

mr. crim. Josip Horvatin, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18, 5/20, 13/20., 15/21. i 28/21.), gradonačelnica Grada Zaboka donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZABOKA

I.

U Stožer civilne zaštite Grada Zaboka imenuju se:

1. DRAŽEN SINKOVIĆ, zapovjednik Zagorske javne vatrogasne postrojbe – načelnik Stožera, Zabok, A. Mihanovića 17

2. MLADEN LOINA, komunalni redar Grada Zaboka – zamjenik načelnika Stožera, Zabok, Martinišće 25b

3. ŽELJKO TRŠINSKI, predstavnik Zagorske javne vatrogasne postrojbe Zaboka, – član Stožera, Zabok, M. Gupca 158

4. VEDRAN DRAGANIĆ, načelnik Policijske postaje Zabok – član Stožera, Radoboj, Gorjani Sutinski 66

5. ANDREJA FILIJA, ravnateljica Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana – član Stožera, Veliko Trgovišće, S. Radića 20

6. ŽELJKA VUKIĆ, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Zabok – članica Stožera, Zabok, Zagrebačka 3

7. DRAGAN ŽILIĆ, predstavnik Službe civilne zaštite Krapina – član Stožera, Krapinske Toplice, Jurjevec 22

8. DAMIR TOMEK, predstavnik tvrtke Komunalno-Zabok d.o.o. – član Stožera, Zabok, Gubaševo 55

9. SONJA HORVAT, direktorica tvrtke PLAVINKA d.o.o. – članica Stožera, Zabok, M. Gupca 90

10. HRVOJE PETRIČEK, predstavnik tvrtke Zagorski vodovod d.o.o. – član Stožera, Zabok, Hum Zabočki 89

11. DANIJEL TUĐA, stručni suradnik za infrastrukturu Grada Zaboka – član Stožera, Zabok, Lug Zabočki 11e

12. MATEA BOŽIČEK, komunalni redar Grada Zaboka – članica Stožera, Zabok, Tisanić Jarek 22.

II.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Zaboka rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnica Grada Zaboka.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 810-01/21-01/011

URBROJ: 2197/01-05/3-21-13 od 12.7.2021. godine i KLASA: 810-01/21-01/011 URBROJ: 2140-06-5/5-22-19 od 2.2.2022. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 240-02/25-01/004
URBROJ: 2140-6-5/5-25-13
Zabok, 7.7.2025.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17) te članka 27. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 2. sjednici, održanoj dana 7. srpnja 2025. godine donijelo je

IV. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Plan nabave roba, radova i usluga Grada Zlatara za 2025. godinu donosi se sukladno Proračunu Grada Zlatara za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2025. godinu i to:

REDNI BROJ	POZICIJA	EV. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	VRSTA POSTUPKA	GRUPE DA/NE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	FINANCIJIRANJE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM IZ FONDOVA EU	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA ILI OS	NAPOMENA
1.	R008	J-1/25	Usluge promidžbe	98390000-3	16.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
2.	R008	J-2/25	Tisak zlatarskog časopisa	22221100	3.982	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
3.	R004	J-3/25	Ugostiteljske usluge	39222000	5.308	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
4.	R004	J-4/25	Roba	15842300-5	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
5.	R019	J-5/25	Poštanske usluge	64110000-0	16.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
6.	R020	J-6/25	Postavljanje parketa	45432113-9	16.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
6.	R020	J-6/25	Postavljanje prostorijske u upravnoj zgradi	45432113-9	54.340	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
7.	R022-1	J-7/25	Odvjetničke usluge	79100000-5	20.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
8.	R022-1	J-8/25	Ostale konzultantske usluge	98390000-3	10.618	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
9.	R024	J-9/25	Objava akata	79700000-4	7.963	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
10.	R033-2	J-10/25	Računalni programi i oprema	30000000-9	10.240	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
11.	R032, R032-1, R032-2	J-11/25	Uredski namještaj i oprema	39100000-3	21.902	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
12.	R020, R032-1	J-12/25	Održavanje računalnih programa	72267100-0	26.500	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
13.	R044-2, R045-0	NMV-1/25	Nabava radnih bilježnica za učenike osnovnih škola	22110000-1	33.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
14.	R047	J-13/25	Najam šatora za Dane kajkavskih riječi	70220000-9	6.902	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
15.	R047	J-14/25	Radovi na rasvijeti u parku za DKR 2025	31000000-6	11.864	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
16.	R095-18, R095-19, R095-20	J-15/25	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada	45233000-9	66.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	

17.	R095-18	J-16/25	Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada	71247000-1	3.600	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
18.	R095-17, R095-16	NMV-2/25	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Donja Batina-Vižanovec	45222000-9	392.568	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	I.	6. mjeseci
19.	R095-17	J-17/25	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom nerazvrstane ceste Donja Batina-Vižanovec	71247000-1	12.875	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
20.	R094-6	J-18/25	Izgradnja dijela nogostupa u Varaždinskoj ulici	45222000-9	28.800	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
21.	R056-0, R059, R059-1	J-19/25	Usluge održavanja javnih objekata	98390000-3	3.958	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
22.	R066	J-20/25	Božićna rasvjeta	31522000-1	6.636	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
23.	R068-0, R068-3	J-21/25	Higijeničarska služba	85200000-1	10.035	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
24.	R068-1, R068-1A	J-22/25	Usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	85200000-1	12.800	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
25.	R073, R073-1	J-23/25	Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta	45233141-9	66.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
26.	R073	J-24/25	Obavljanje komunalnih poslova zimskog održavanja nerazvrstanih cesta	45111290	19.908	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
27.	R073	J-25/25	Kameni materijal	14212310-6	14.100	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
28.	R073	J-26/25	Malčiranje trave	45111290	16.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
29.	R073-17, R073-0, R073-14, R073-18, R095-6	NMV-3/25	Sanacija klizišta na području grada Šipronska	45453100-8	162.000	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	Ne	I. polugodište	12. mjeseci
30.	R073-14	J-27/25	Stručni nadzor nad sanacijom klizišta-Šipronska	71247000	8.100	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
31.	R066-1, R066-7	J-32/25	Grupa 1. Sanacija klizišta Šipronska	45453100-8	161.048	Otvoreni postupak	-	-	-	-	-
32.	R073-14	J-27/25	Grupa 2. Sanacija klizišta na području grada	45453100-8	95.000	Otvoreni postupak	-	-	-	-	-
33.	R076	J-28/25	Stručni nadzor nad sanacijom klizišta na području Grada	71247000-1	24.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
34.	R076-7	J-29/25	Održavanje javne rasvjete na području Grada Zlatara	50232100-1	26.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
35.	R076-10, R076-8	J-30/25	Oprema za groblje	43325100-8	9.143	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
36.	R076-10, R076-8	J-30/25	Uređenje groblja-izgradnja staza	45222000-9	57.636	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
37.	R066-1, R066-7	J-31/25	Uređenje groblja-izgradnja staza groblje Donja Batina i Martiščina	45222000	47.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
38.	R066-7, R066-1	J-33/25	Stručni nadzor nad uređenjem groblja	71247000-1	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
39.	R066-9, R066-8	J-34/25	Oprema za javne površine	43325100-8	26.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
40.	R081-2	J-35/25	Ugradnja rampe	34953000	26.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
41.	R084-2	J-36/25	Kamere za javne površine	35125300-2	100.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	2. polugodište	6. mjeseci
42.	R084-2	J-37/25	Sanacija divljih odlagališta	90722000-4	5.097	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
43.	R087-1	J-38/25	Investicijsko održavanje groblja	98371111-5	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
44.	R091-1	J-40/25	Nabava komunalne opreme za smeće	34922000-6	6.400	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
45.	R102-2, R102-4	J-41/25	Označavanje naselja i ulica - ploče	98390000-3	3.716	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
46.	R102-2, R102-4	J-42/25	Azuriranje plana civilne zaštite	71355000-1	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
47.	R102	J-42/25	Geodetske usluge	45221000-2	124.413	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	I. polugodište	6. mjeseci
48.	R103-0	J-43/25	Izgradnja i sanacija mostova na području grada	712470001	4.977	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
49.	R030-9, R030-8, R030-10	NMV-5/25	Stručni nadzor nad izgradnjom i sanacijom mosta	7132200-1	21.384	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
50.	R210	J-44/25	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	7132200-1	26.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
51.	R197-0	J-45/25	Sanacija krovišta na upravnoj zgradi	45213100-4	173.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	I. polugodište	12. mjeseci
52.	R095-28, R095-27	J-46/25	Nabava automobila	34110000-1	24.400	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
53.	R066	J-47/25	Nabava rasvjetnih tijela	34993000-4	26.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
54.	R066	J-48/25	Izgradnja punionice za elektro vozila	31681200	6.376	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
55.	R078	J-49/25	Održavanje čistoće i javnih površina	98390000-3	26.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
56.	R078	J-50/25	Kupnja i sudnja bilja	71421000-5	15.927	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
57.	R078	J-50/25	Održavanje groblja	98371111-5	26.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
			Usluge ukopa pokojnika	98371100-5	6.371	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-

Članak 3.

Ovaj Plan nabave za 2025. godinu objavit će se na internetskoj stranici Grada Zlatara - www.zlatar.hr., u Elektroničkom oglasniku javne nabave te u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 400-05/24-01/13

URBROJ: 2140-07-01-25-15

Zlatar, 7. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 25. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici održanoj 07. srpnja 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH GRADA ZLATARA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Zlatara

Savjet mladih Grada Zlatara (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Grada Zlatara, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih grada Zlatara.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Zlatara.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Zlatara.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Zlatara na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Zlatara, Po-

slovníkom Gradskog vijeća Grada Zlatara, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Gradsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 10 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Zlatara, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom.

Grad Zlatar, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 15 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštteni predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Zlatara, prema uputama iz javnog poziva.

- Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:
- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
 - podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
 - obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Zlatara obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijav-

ljenih kandidata, Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Zlatara u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Zlatara te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada Zlatara.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Zlatara na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Zlatara s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Grada Zlatara u Savjet mladih Krapinsko-zagorske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Zlatara.

KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 10.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Zlatara.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Zlatara objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

MANDAT ČLANOVA

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih

izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Zlatara sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće Grada Zlatara razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora članova, primjenjuju se odredbe ove odluke o izboru članova savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada;
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog

društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;

- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- predlaže i podnosi Gradskom vijeću na odobranje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada na sjednice Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti bo-

ljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada mora sadržavati godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade.

Program rada savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta mladih.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Grada Zlatara u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Grada Zlatara.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobranje Gradskom vijeću Grada Zlatara najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Zlatara do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

RADNA TIJELA

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine

i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Grad Zlatar.

Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Grada Zlatara.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednici savjeta mladih, i to u maksimalnom iznosu od 27 eura mjesečno.

Članovi Savjeta Grada Zlatara koji su predstavnici Savjeta Grada u Savjetu Krapinsko-zagorske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Članak 23.

Grad Zlatar osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

ODNOS SAVJETA, GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 24.

Gradsko vijeće Grada Zlatar dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Zlatara, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 25.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

Članak 26.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Savjetu mladih Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 28/15“.)

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 972-01/25-01/03

URBROJ:2140-07-01-25-6

07. srpnja 2025.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) i čl. 11. st. 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 33/19) Gradsko vijeće Grada Zlatara na sjednici održanoj 7.7.2025., donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA POČETNU CIJENU NEKRETNINE

K.Č.BR. 10/1 K.O. DONJA BATINA

Članak 1.

Daje se suglasnost na početnu cijenu u svrhu prodaje nekretnine k.č.br. 10/1 k.o. Donja Batina u iznosu od 815,00 EUR (slovima: osamstopepetnaestura).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske” županije.

KLASA: 944-04/25-01/01

URBROJ: 2140-07-01-25-3

U Zlataru 7. srpnja 2025.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) te članka 117. Odluke o donošenju IV. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 11/25) Općinsko vijeće Općine Jesenje objavljuje pročišćeni tekst odredbi za provedbu.

ODREDBE ZA PROVEDBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

(1) Plan obuhvaća područje Općine Jesenje (dalje u tekstu: Općina).

(2) Na području Općine se, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, nalazi pet naselja: Brdo Jesensko, Cerje Jesensko, Donje Jesenje, Gornje Jesenje i Lužani Zagorski.

(3) Plan utvrđuje uvjete za uređenje prostora Općine, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu i očuvanje prirodnih i kulturnih dobara.

Članak 4.

Pojmovnik

(1) U smislu ovih Odredbi za provedbu, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevina i njeni dijelovi:

1. Etaža je prostor podruma, suterena, prizemlja, kata, uvučeni kat ili potkrovlje.

2. Nadzemna etaža je suteran, prizemlje, kat, uvučeni kat i potkrovlje.

3. Podzemna etaža je podrum.

4. Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevinskih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

5. Podrum (Po) je dio zgrade, odnosno građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren.

6. Suteran (S) je dio zgrade, odnosno građevine koji je ukopan do 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren.

7. Prizemlje (P) je dio zgrade, odnosno građevine čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi na koti konačno uređenog terena ili najviše 1,5 m iznad najniže kote konačno uređenog terena ili dio zgrade koji se nalazi iznad podruma i/ili suterena.

8. Kat (K) je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad prizemlja.

9. Uvučeni kat (Uk) je najviša etaža zgrade, odnos-

no građevine oblikovana ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade, odnosno građevine, uvučen obvezno s ulične strane

10. Potkrovlje (Pk) je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad suterena, prizemlja ili zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida nije viša od 1,2 m mjereno od gornje kote međukatne konstrukcije, uz uvjet da se nagib krova zajedno s visinom sljemena obvezno propisuje u prostornom planu ovisno o lokacijskim uvjetima.

11. Visina građevine istovremeno je i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida ravnog krova ili potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m). Visina građevine se ne odnosi na zatvorene dijelove stubišnih vertikala u funkciji izlaza na ravni krov, niti na kućnu instalacijsku opremu koja se postavlja na krov.

12. Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

13. Građevinska (bruto) površina (GBP) zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a izračunava se na način propisan Zakonom (ZOPU) i propisom donesenim na temelju Zakona.

14. Oprema su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina.

15. Postrojenje je skup svrhovito povezane opreme za obavljanje tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina.

16. Pripremni radovi su građenje privremenih građevina i izvedba drugih radova radi organizacije i uređenje gradilišta, te omogućavanja primjene odgovarajuće tehnologije građenja.

17. Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena.

18. Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

19. Održavanje građevine je izvedba građevinskih

i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

20. Zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

21. Nadstrešnica je građevina kojom se natkriva određena površina/prostor. Otvorena je sa svih strana (iznimno je zatvorena s jedne ili dvije strane i to kad se postavlja uz glavnu ili pomoćnu građevinu, potporni zid ili među susjedne građevne čestice).

22. Glavna građevina je osnovna građevina na građevnoj čestici čija je namjena u skladu s primarnom namjenom prostora, odnosno površine.

23. Pomoćna građevina je građevina koja se gradi na građevnoj čestici glavne građevine, čija namjena upotpunjuje namjenu glavne građevine i/ili služi uporabi glavne građevine (kao npr. garaže, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i dr.).

24. Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (transformatorske stanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine).

25. Građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu javnopravnih tijela, udruga građana i vjerskih zajednica.

Zgrada javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi javnopravno tijelo za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena, u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi.

26. Građevine seoskog turizma su građevine i građevinski sklopovi unutar naselja ili izvan građevinskog područja u okviru obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na posjedu odgovarajuće veličine, a realiziraju se rekonstrukcijom ili prenamjenom postojeće građevine, odnosno izgradnjom nove građevine koja uz stanovanje obuhvaća i ugostiteljsko-turističku djelatnost.

27. Poslovne građevine su građevine u kojima se obavlja pretežito uslužna, trgovačka, komunalno-servisna djelatnost ili u kojima prevladavaju uredske prostorije.

28. Balkon je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren s najmanje dvije svoje strane, a koji može biti u ravnini dviju susjednih pročelja te dijelom ili u potpunosti istaknut izvan ravnina pročelja zgrade/građevine.

29. Lođa je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren jednom svojom stranom.

30. Terasa je otvoreni vanjski dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi uz ili na toj zgradi/građevini.

31. Istak pročelja je zatvoreni unutarnji dio etaže kata istaknut u odnosu na ravninu pročelja zgrade/građevine. Iznad stropne ploče istog je moguće izvesti balkon, lođu, terasu, ravni, kosi krov ili zaobljeni krov.

32. Krov je stropna konstrukcija zadnje etaže građevine, u koju se ubrajaju svi slojevi krova. Krov može biti ravni ili kosi (jednostrešni, dvostrešni, višestrešni sa skošenjima na zabatima ("lastavica" istog nagiba kao i osnovni krov)) nagiba do najviše 45°.

33. Krovni prozor je otvor koji služi za osvijetljenje prostora potkrovlja i tavana, a izvodi se isključivo u krovnoj ravnini krovišta.

34. Krovna kućica je dio krovne konstrukcije potkrovlja, odnosno krovni istak, s otvorom istaknut iznad ravnine krovne plohe, odnosno služi za ugradnju okomitog prozora kroz najviše dva raspona krovnih rogova. Krovne kućice mogu se izvoditi samo s ravnim prozorskim nadvojem. Ne dozvoljavaju se krovne kućice u obliku polukruga ili trokuta. Nadogradnja krovnih kućica smije zauzimati najviše 30% krovne plohe. Nagib krovne plohe nadozidanih krovnih kućica može biti do 45°. Krovne kućice treba izvesti s bočnim vertikalnim zidovima, natkriti dvostrešnim krovicom sljemena okomitog na glavno sljeme kuće ili krovicom odignutim od osnovne plohe krova (na pero).

35. Krovni nadozidani prozor je dio krovne konstrukcije potkrovlja koji služi za ugradnju okomitog prozora. Prednje pročelje krovnog nadozidanog prozora nastavlja se u istoj ravnini pročelja prethodne etaže. Širina prednjeg pročelja istog ne smije biti veća od 1/3 duljine pročelja zgrade, odnosno ne više od 4,00 m.

36. Krovni vijenac je gornji rub stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrh nadozida potkrovlja ili ravnog krova.

37. Krovni nadozid je produžetak pročeljnog zida građevine iznad stropne ploče posljednje etaže (razine).

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici:

38. Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu suklada prostornom planu, ako Zakonom (ZOPU) nije propisano drukčije.

39. Građevinsko područje je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje (izgrađeni dio) i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja (neizgrađeni dio), a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

40. Izgrađeni dio građevinskog područja obuhvaća skup građevinskih čestica određen prostornim planom i izgrađene, odnosno uređene površine javne namjene.

41. Neizgrađeni dio građevinskog područja sastoji se od uređenog i/ili neuređenog dijela. Uređenim dijelom smatraju se površine opremljene osnovnom infrastrukturom, a koje čine prostornu cjelinu planiranu prostornim planom.

42. Građevinsko zemljište je zemljište unutar grani-

ca građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

43. Uređeno građevinsko zemljište je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu s ovim Planom.

44. Opremanje građevinskog zemljišta je osiguranje uvjeta za građenje i priključivanje na infrastrukturu kojim se omogućuje građenje i uporaba zemljišta u skladu s namjenom određenom ovim planom.

45. Gradilište je zemljište i/ili građevina, uključivo i privremeno zauzete površine, na kojima se izvodi građenje ili radovi potrebni za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja i zaštite.

46. Gradnja je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja.

47. Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni, te ugradnja građevinskih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

48. Građevinski pravac je pravac, odnosno linija kojom se određuje minimalna udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije.

49. Obvezni građevinski pravac je pravac, odnosno linija na kojoj se obvezno smješta pretežiti dio pročelja građevine pri čemu ostali dio pročelja građevine ne smije odstupati za više od 10 % od propisane minimalne udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije.

50. Izgrađenost građevne čestice je tzv. zemljište pod građevinom/građevinama, odnosno tlocrtna površina građevine/građevina na građevnoj čestici. Zemljište pod građevinom, odnosno tlocrtna površina građevine je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kad su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

51. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos površine zemljišta pod građevinom i površine građevne čestice.

52. Koeficijent iskoristivosti (kis) je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

53. Regulacijska linija je linija koja razgraničava prometnu površinu od površina drugih namjena.

54. Slobodnostojeća zgrada je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice ili koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice osim od regulacijske linije na kojoj je izgrađena.

55. Poluugrađena zgrada je zgrada kojoj se jedna bočna strana nalazi na granici građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu).

56. Ugrađena zgrada je zgrada kojoj se dvije bočne strane nalaze na granicama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu).

57. Interpolacija je gradnja zgrade u pretežito izgra-

đenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj između dvije već izgrađene, odnosno uređene građevne čestice, uključivo i uglovna građevna čestica.

58. Obuhvat prostornog plana je prostorna ili administrativno određena cjelina za koju se donosi ili je donesen prostorni plan.

59. Prostor je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje i mora, do kojih dopiru ili mogu doprijeti utjecaji djelovanja ljudi.

60. Zahvat u prostoru je svako građenje građevine, rekonstrukcija postojeće građevine i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se uređuje ili mijenja stanje u prostoru.

Prometna, komunalna i ulična mreža:

61. Površina infrastrukture je površina namijenjena gradnji i uređenju infrastrukturnih sustava (prometnog, komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog).

62. Infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.

63. Javna infrastruktura državne i regionalne razine su građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području infrastrukture.

64. Druga javna infrastruktura su građevine regionalne i lokalne razine, kojima se osigurava zajednička opskrba, usluge, odnosno drugi oblici povećanja kvalitete života u naselju ili korisnicima na određenom području.

65. Komunalna infrastruktura su građevine i uređaji infrastrukture lokalne razine, koja se priprema i gradi na temelju posebnog propisa (građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju). Jedinica lokalne samouprave / JLS (općina ili grad) u skladu sa svojim potrebama može odrediti i neke druge djelatnosti od lokalnog značenja koje će se smatrati komunalnim djelatnostima, a i objekti namijenjeni obavljanju ovih djelatnosti također će se smatrati objektima i uređajima komunalne infrastrukture.

66. Osnovna infrastruktura je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade odnosno u skladu s važećim zakonskim propisima.

67. Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

68. Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.)

69. Zaštitni prostor je obuhvat područja posebnih uvjeta postojećih građevina infrastrukturnih sustava

u kojemu su u svrhu njihove zaštite ili zaštite okolnih građevina i površina, prostornim planom ili posebnim propisom nadležnog tijela propisana ograničenja ili je posebnim propisom nadležnog tijela propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi prostornog plana.

70. Prostor ceste (ulice) je prostor između regulacijskih linija građevnih čestica, koji je definiran postojećom građevnom česticom ili je namijenjen formiranju nove čestice za izgradnju prometnice i uređenje pripadajućih javnih prometnih površina. Nova čestica određuje se prema planiranom konačnom poprečnom profilu ceste (prometni trak, rubni trak, bankina, biciklistički trak/staza, pješačka staza, parkiralište, zelena površina, površina za odvodnju).

71. Trasa je planirani pravac, pravac određen lokacijskom dozvolom ili pravac određen građevinskom dozvolom, na kojemu se smješta uzdužna os građevine.

72. Koridor je obuhvat područja posebnih uvjeta (ograničenja) određen prostornim planom unutar kojeg se smješta građevina za koju još nije određen točan prostorni položaj, pri čemu se koridor može odrediti za gradnju nove ili rekonstrukciju postojeće građevine.

(2) Kada se u pojmovniku u stavku 1. ovog članka navode pojmovi definirani zakonskim propisima i podzakonskim aktima (GBP, Kig,.....) u slučaju promjene zakonskih propisa primjenjivat će se definicije sukladne istima.

2. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 5.

(1) Načela za određivanje namjene površina određenih Planom, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela održivoga razvoja,
- načela zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa,
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora,
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i
- pravila urbanističke, prostornoplanerske i krajobrazoplanerske struke.

(2) Primarni cilj Plana je propisati, omogućiti i potaknuti:

a) prostorni razvoj svih naselja Općine zasnovan na demografskom razvitku (koji se temelji na prirodnom priraštaju, te doseljavanju i povratku stanovnika), te uspostava ravnoteže između takvog demografskog razvitka i cjelokupnog prostornog razvoja Općine;

b) zaštitu i neophodnu sanaciju različitih oblika vrijedne prirodne i kulturne baštine;

c) gospodarski razvoj zasnovan na: poljoprivredi, turizmu, upravnim i uslužnim funkcijama, te proizvodnim i prerađivačkim pogonima; te

d) uz sve lokalne potrebe, osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje državnog, županijskog značaja.

2.1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

Članak 6.

KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

(1) U skladu s temeljnim načelima i ciljevima, kao i svim obvezama i ulaznim podacima (polazištima) iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja (PPKZZ - za područje Općine) područje Općine razgraničeno je prema osnovnim kategorijama korištenja i namjene površina na:

A. Površine unutar građevinskih područja:

1. Građevinska područja naselja (GPN) svih naselja (površine izgrađenog dijela naselja te uređenog i neuređenog neizgrađenog dijela naselja za daljnji razvoj i širenje naselja za:

a) mješovitu namjenu / bez posebne oznake - utvrđenu u svim naseljima

b) javnu i društvenu namjenu (D) - utvrđenu za pojedino naselje.

2. Izdvojena građevinska područja izvan naselja (IGPIN) pojedinih naselja (površine izgrađenog te uređenog i neuređenog neizgrađenog dijela za daljnji razvoj i širenje) za:

a) gospodarsku namjenu proizvodnu i/ili poslovnu (I) i/ili (K),

b) gospodarsku namjenu: obnovljivi izvori energije - sunčana elektrana (OIE)

c) gospodarsku namjenu ugostiteljsko turističku (T)

d) sportsko-rekreacijsku namjenu (R) i

e) groblje (+).

B. Površine izvan građevinskih područja:

1. Poljoprivredne površine - poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene (P);

2. Šumske površine (Š)

3. Ostala poljoprivredna tla, šume i šumsko zemljište (PŠ),

4. Vodene površine – vodotoci i retencije

5. Ostale površine

a) eksploatacijsko polje kamenoloma Gorjak

b) odlagalište komunalnog otpada Gorjak

c) površine infrastrukturnih sustava (IS) – prometnice, dalekovodi, plinovodi.

(2) Sve je prikazano na kartografskim prikazima

1. Korištenje i namjena površina i 2. Infrastrukturni sustavi u mjerilu 1:25000 te detaljnije na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja u mjerilu 1:5000.

(3) Prostornim planovima uređenja užih područja (urbanistički plan uređenja – UPU, planirat će se daljnja detaljnija razgraničenja prema namjeni površina u skladu s osnovnom namjenom površina i ostalim utvrđenim uvjetima.

Članak 6.a

(1) Građevinska područja razgraničena su na:

- izgrađeni dio (područje određeno prostornim planom koje je izgrađeno i smatra se uređenim)

- neizgrađeni dio (područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj)

(2) Neizgrađeni dio građevinskog područja razgraničen je na:

- neizgrađeni - uređeni dio (neizgrađeni dijelovi građevinskog područja koji nisu prikazani kao neuređeni

smatraju se uređenima)

- neizgrađeni - neuređeni dio za koji je utvrđena obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU-a) te se izdavanje akata kojima se odobrava građenje obavlja prema UPU-u za to područje

- neizgrađeni – neuređeni dio koji je izdvojen kao dio za koji je propisana detaljnost UPU-a.

(3) Prilikom formiranja građevnih čestica moguće je formirati istu na načina da se ona samo jednim svojim dijelom nalazi unutar uređenog dijela te se tada za tako formiranu građevnu česticu primjenjuju odredbe za provedbu za uređeni dio.

Članak 7.

UVJETI KORIŠTENJA

(1) Korištenje prostora unutar obuhvata Plana za izgradnju građevina, kao i uređivanje zemljišta te obavljanje drugih djelatnosti iznad, na ili ispod površine zemlje može se obavljati isključivo u suglasju s Planom, odnosno postavkama koje iz njega proizlaze.

(2) Korištenje te detaljnija namjena površina, uređenje i izgradnja u dijelu prostora Općine planira se i provodi u skladu s posebnim uvjetima korištenja. Granice područja posebnih uvjeta korištenja, područja posebnih ograničenja u korištenju, uređenja zemljišta te područja i dijelova primjene planskih mjera zaštite prikazani su na kartografskim prikazima 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora u mjerilu 1:25000. Granice područja posebnih uvjeta korištenja, područja posebnih ograničenja u korištenju te područja i dijelova primjene planskih mjera zaštite prikazane su i na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja u mjerilu 1:5000.

3. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

3.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 8.

GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

(1) Na području Općine Jesenje (unutar obuhvata Prostornoga plana) nalaze se sljedeće građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku:

1. DC 74 Đurmanec (DC207/LC22001) – Krapina – Bednja – Lepoglava (DC35)

2. Planirana Državna cesta (Zagorska brza cesta Jesenje – Lepoglava – Ivanec – Varaždin

3. Planirana brza željeznička pruga Krapina – Lepoglava – Varaždin

4. Dalekovod 220 kV

5. Planirani magistralni plinovod Lepoglava – Đurmanec DN250/50

6. Magistralni elektronički komunikacijski vod

7. Radijska postaja - Odašiljačka lokacija Jesenje.

(2) Na području Općine Jesenje (unutar obuhvata Prostornoga plana) nalaze se sljedeće građevine od važnosti za Krapinsko-zagorsku županiju (osim navedenih građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku):

1. LC 22010 Đurmanec (DC1) – Gornje Jesenje (DC74)

2. LC 22013 Gornje Jesenje (DC74) – Brdo Je-

senjsko

3. Dalekovod 110 kV

4. Planirani dalekovod 110 kV

5. Odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskih područja (postojeći samostojeći antenski stupovi u pokretnoj mreži)

6. odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskih područja (planirane zone postave elektroničke komunikacijske infrastrukture u pokretnoj mreži)

7. Županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički i spojni)

8. Planirane retencije za obranu od poplava Velika i Mala Ravninšćica.

3.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA I IZDOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA

3.2.1. OPĆE ODREDBE

Članak 9.

GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA (GPN)

(1) Građevinska područja naselja (GPN) su utvrđena ovim Planom za naselja Brdo Jesenjsko, Cerje Jesenjsko, Donje Jesenje, Gornje Jesenje i Lužani Zagorski te se smatraju površinama (područjima) mješovite namjene, pretežito stambene, a sadrže i površine koje nisu u suptrotnosti sa stambenom:

a) pratećih namjena, koje su u funkciji zadovoljenja standarda stanovanja u naselju (društvene, javne, rekreacijske i sl.),

b) infrastrukturnih sustava te

c) gospodarskih namjena

d) javnu i društvenu namjenu (D) – koja je razgraničena ovim Planom kao površina izdvojene namjene unutar GPN-a.

(2) Unutar građevinskih područja naselja, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju ovim Planom je utvrđeno razgraničenje na:

a) izgrađeni dio građevinskog područja

b) neizgrađeni dio građevinskog područja – uređeni dio

c) neizgrađeni dio građevinskog područja – neuređeni dio za koji je propisana detaljnost UPU-a.

(3) Granice građevinskih područja naselja, razgraničenja na izgrađeni te uređeni i neuređeni neizgrađeni dio utvrđene su granicama katastarskih čestica (gdje je to bilo moguće). Utvrđena razgraničenja su prikazana na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 te detaljnije na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja u mjerilu 1:5000.

Članak 9.a

(1) Područja za koja je propisana detaljnost UPU-a prikazana su na kartografskom prikazu Građevinska područja.

(2) Izgradnja građevina unutar područja za koja su propisani uvjeti provedbe s detaljnošću UPU-a moguća je samo pod sljedećim uvjetima:

- detaljna podjela s obzirom na njihovu namjenu:

- moguća je izgradnja građevina stambene na-

mjene s pomoćnim i gospodarskim građevinama te stambeno-poslovnih građevina s pratećim pomoćnim građevinama

- građevina gospodarske namjene
- građevina javne i društvene namjene.
- Uređenje površina javna namjene:
- da bi se omogućio pristup na javnu prometnu površinu potrebno je formirati građevnu česticu pristupnog puta do planirane građevne čestice najmanje širine 4,5 m, pod uvjetom da udaljenost građevne čestice od prometne površine na koju se spaja pristupni put, mjereno po pristupnom putu, nije veća od 150 m

- u koridoru pristupnog puta potrebno je planirati trase infrastrukture (niskonaponsku mrežu uz mogućnost priključenja na TS, vodoopskrbni cjevovod, odvodni kanal odvodnje otpadnih voda ukoliko u naselju postoji izgrađena mreža odvodnje otpadnih voda, ukoliko u naselju ne postoji mreža odvodnje otpadnih voda potrebno je planirati nepropusnu sabirnu jamu prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

- Uvjeti korištenja i uređenja prostora te građenje građevina moraju biti u skladu s odredbama ovog Prostornog plana, odnosno s uvjetima za novu gradnju za pojedinu vrstu građevina uz poštovanje ostalih uvjeta.

Članak 10.

Mješovita namjena (BEZ POSEBNE OZNAKE)

(1) U građevinskom području pojedinog naselja predviđena je mješovita namjena (površine i prostori namijenjeni za gradnju stambenih građevina - obiteljske kuće, stambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, poslovno-stambene zgrade, poslovnih i javnih građevina te zgrada za smještaj javnih i društvenih sadržaja.

(2) Na građevinskim česticama za izgradnju stambeno-poslovnih zgrada, u sklopu glavne (stambeno-poslovne) ili pomoćne građevine/zgrade ili kao samostojeće građevine dopušteno je uređivanje prostora za različite poslovne, trgovačke i ugostiteljske djelatnosti, usluge i servise (liječničke ordinacije, odvjetnički i bilježnički uredi, prostorije za raznu poduku, manje obrtničke radionice, prodavaonice cvijeća, trgovina dnevne opskrbe i svi ostali sadržaji koji su u skladu sa važećim Pravilnicima).

(3) U područjima mješovite namjene isključuju se poslovno-ugostiteljsko-uslužne djelatnosti (ugostiteljski sadržaji s glazbom, proizvodno zanatstvo - bravarije, stolarije, limarije, automehaničarske radione, lakirnice i sl.) koje ne mogu ispuniti uvjete zaštite okoliša od zagađenja (zvuk, miris, prašina, promet, ...). Iste se mogu obavljati isključivo na rubnim dijelovima građevinskog područja pojedinog naselja.

(4) Postojeće garaže na građevinskim česticama unutar područja mješovite namjene ne mogu se prenamijeniti u stambeni, poslovni ili prostor drugih namjena (trgovački, uslužni i sl.).

(5) Način i uvjeti građenja određeni ovim odredbama odnose se na građenje novih i rekonstrukciju postojećih građevina/zgrada.

(6) Iznimno, kod rekonstrukcije postojećih (legalno izgrađenih) zgrada može se zadržati postojeće građevinsko stanje (veća visina zgrada, veća izgrađenost čestice, manja udaljenost građevine od međe susjedne čestice od propisanih ovim Planom).

sko stanje (veća visina zgrada, veća izgrađenost čestice, manja udaljenost građevine od međe susjedne čestice od propisanih ovim Planom).

Članak 11.

Javna i društvena namjena (D)

(1) Površine za javnu i društvenu namjenu mogu se uređivati u građevinskim područjima svih naselja. Moguće su sljedeće namjene:

- upravna (D1);
- predškolska (D2);
- školska (D3);
- vjerska (D4);
- kulturna (D5);
- zdravstvena i socijalna (D6);

(2) Unutar zgrada/građevina/površina javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj namjeni koja se obavlja u tim zgradama: ugostiteljstvo, manje trgovine, prostori uprave i sl. (u sklopu zgrade osnovne namjene) te manji hoteli i stacionari uz građevine zdravstva i socijalnog zbrinjavanja.

(3) Kao izdvojena namjena unutar građevinskog područja naselja GPN, rezervirana je zona (D) za gradnju građevina javne i društvene namjene, a iste se mogu graditi i na cijelom području GPN prema stavku 1. ovog članka.

Članak 12.

GOSPODARSKA NAMJENA – Poslovna (K)

(1) Gospodarska namjena - poslovna (K) obuhvaća postojeće i planirane površine na kojima se mogu graditi zgrade poslovne namjene.

(2) Na površinama gospodarske namjene - poslovne (K) mogu se graditi i veći trgovački centri (preko 1500 m² BRP) i prodajni saloni sa pratećim parkiralištima (otvorenim i zatvorenim) i dr.

Članak 13.

GOSPODARSKA namjena – Proizvodna (I)

(1) Gospodarska namjena - proizvodna (I) obuhvaća postojeće i planirane površine na kojima se mogu graditi zgrade i građevine proizvodne namjene.

(2) Na površinama gospodarske namjene - proizvodne (I) mogu se graditi sve vrste industrijskih, obrtničkih i drugih gospodarsko-proizvodnih zgrada, većih skladišta te pratećih trgovačkih, poslovnih, upravnih i uredskih zgrada, pod uvjetom da ne zagađuju okoliš.

Članak 13.a

GOSPODARSKA namjena – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE / SUNČANA ELEKTRANA (oIe)

(1) Gospodarska namjena - proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora - sunčana elektrana (OIE) obuhvaća planiranu površinu na kojoj je moguća izgradnja sunčane elektrane i ne može se koristiti za druge namjene.

Članak 14.

GOSPODARSKA namjena – UGOSTITELJSKO TURISTIČKA (T)

(1) Gospodarska namjena – ugostiteljsko turistička (T) obuhvaća dvije lokacije turističke namjene unutar sljedećih statističkih granica naselja:

- Donje Jesenje - oznaka zone (T6)
- Gornje Jesenje - oznaka zone (T) .

(2) Na površinama gospodarske namjene – ugostiteljsko turističke, oznake (T6), planirane za uređenje zabavnog parka, mogu se graditi i uređivati zabavni i edukativni sadržaji, ugostiteljske zgrade sa smještajnim jedinicama, turističko-informacijski ured, te prateće parkirališne površine.

(3) Neposredno uz T6 planirana je i površina za rekreaciju u šumi (R6) koja bi služila za nadopunu ponude sadržaja iz T6.

(4) Na površinama gospodarske namjene – ugostiteljsko turističke, oznake (T), moguća je gradnja osnovne građevine i izdvojenih smještajnih građevina uz postojeće građevine koje se mogu zadržati ili rekonstruirati te prenamijeniti u osnovnu ili prateću turističku namjenu. Unutar površine turističke namjene mogu se planirati i prateći sadržaji koji upotpunjuju turističku djelatnost.

(5) Neposredno uz zonu oznake (T) nalazi se zona oznake (R)/izgrađeno koja bi služila za nadopunu ponude sadržaja iz (T).

Članak 15.

Športsko-rekreacijska namjena (R)

(1) Športsko-rekreacijska namjena unutar pojedinih naselja moguća je kao:

- uređenje sportskih terena sa pratećim građevinama (R1) i
- uređenje sportskih terena bez mogućnosti gradnje bilo kojih građevina (R2).

(2) Površine sportskih terena sa pratećim građevinama (R1) podrazumijevaju uređenje i izgradnju manjih ugostiteljskih sadržaja, pratećih trgovačkih sadržaja (servis i prodaja sportske opreme), građevina za klupske prostorije, sanitarije, svlačionice, ... Izgrađenost građevinske čestice može biti najviše 40%. Pod izgrađenošću se smatra i uređenje sportskih terena (osim travnatih) i parkirališta. Neizgrađene površine treba oblikovati s visokim nasadima (drvećem).

(3) Površine sportskih terena bez pratećih građevina (R2) – podrazumijevaju uređenje i izgradnju samo sportskih terena bez ikakvih pratećih zgrada. Ova vrsta sportskih površina podrazumijeva pretežito sportsko-rekreacijsko iskorištavanje sportskih terena.

(4) Površine za rekreativno šetanje kroz šumu (R6) planirane su u zapadnom dijelu Općine, izvan građevinskog područja naselja, a u jugoistočnom dijelu Općine planirana je športsko-rekreacijska površina (R7) za lov i ribolov.

Članak 16.

JAVNE KRAJOBRAZNO UREĐENE površine

(Z)

(1) Javne krajobrazno uređene površine (Z) su planski i/ili prirodno oblikovani prostori unutar građevinskog područja pojedinih naselja, namijenjeni odmoru i rekreaciji građana koji ujedno služe i doprinose stvaranju i unaprjeđenju slike mjesta. One će se planirati na temelju detaljnijih planova uređenja, a sve postojeće šumske površine unutar ili uz rub postojećih/planiranih građevinskih

područja naselja se štite ovim Planom.

(2) Unutar javnih zelenih površina (perivoji, uređena dječja igrališta, ...) iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi/postavljati samo parkovne građevine (otvoreni paviljoni, nadstrešnice) kao zaštita od sunca i kiše ili za održavanje manjih kulturnih događanja. Sjenice nisu namijenjene za ugostiteljstvo i usluge. Iznimno je moguće kod perivoja smjestiti i manje ugostiteljsko-uslužne sadržaje u obliku paviljonskih građevina najveće površine do 50 m². Točan položaj svih spomenutih građevina utvrdit će se Planom pejzažnog uređenja perivoja. Iznimno se dopušta podzemno polaganje vodova infrastrukture, ali isključivo rubom te površine. Pri tome se mora voditi računa da se ne oštećuju stabla i ostali vrijedni nasadi.

3.2.1.1. Oblikovanje naselja

Članak 17.

OBLIK NASELJA

(1) Da bi se očuvala tradicijska slika naselja, zadržan je organski oblik naselja, koji je dijelom nastao i uslijed topografsko-reljefnih uvjeta Općine.

(2) Što racionalnije koristiti izgrađeno građevinsko područje, osigurati višenamjensko i optimalno korištenje njegovog najvrjednijeg dijela i ukloniti neracionalnosti te novom gradnjom prvenstveno popunjavati prostor interpolacijama i nedovoljno ili neracionalno izgrađenih dijelova naselja.

(3) U neizgrađenim dijelovima naselja treba planirati ceste sa dostatnom širinom kolnika, nogostupa i zelenim pojasom bar sa jedne strane ceste, te javne zelene površine. U izgrađenim dijelovima naselja, osobito u dijelovima koji su obuhvaćeni uvjetima zaštite, treba očuvati tradicijski oblik graditeljske strukture, ali na način da se dio preostalih neizgrađenih površina očuva i za potrebne javne i zelene površine.

Članak 18.

KIOSCI, NADSTREŠNICE ZA SKLANJANJE LJUDI U JAVNOM PROMETU, POKRETNE NAPRAVE, KOMUNALNI OBJEKT I UREĐAJ U OPĆOJ UPORABI TE KONSTRUKCIJE PRIVREMENIH OBILJEŽJA

(1) Unutar građevinskog područja naselja se mogu postavljati kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretne naprave, komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoji, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i ostala urbana oprema.

(2) Za postavu spomenutog stavkom 1. ovog članka izdaju se dozvole u skladu s propisima, ovim Planom, Odlukom o rasporedu kioska, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi te konstrukcija privremenih obilježja ili Odlukom o komunalnom redu, te drugim odgovarajućim aktima za područje Općine koji se odnose na sve navedeno.

(3) Kioskom se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Kiosci se mogu postaviti na javne površine (javne zelene

površine, građevne čestice javnih sadržaja i sl.) i to u neposrednu blizinu javne prometne površine, ali izvan cestovnih pojasa. Kiosci se mogu postavljati i na privatnu građevnu česticu, ako je prostor između regulacijske i građevinske linije osnovne građevine veći od 5,00 m. Postavljaju se tako da prednja strana kioska (tamo gdje je prodaja), zajedno sa prodajnim pultom bude najmanje 60 cm uvučena od javne površine (regulacijske linije). Prostor ispred kioska, kao i dio prostora kojim se dolazi do ulaska u kiosk mora se popločiti. Kiosk se mora moći priključiti na prometnu površinu te komunalnu i drugu infrastrukturu.

(4) Nadstrešnicom za sklanjanje ljudi u javnom prometu se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, koji se može postavljati pojedinačno ili u grupama na javnim površinama.

(5) Pokretnim napravama smatraju se štand, odnosno klupa, stol i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, bankomat, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao zgodici na nagradnim igrama i igrama na sreću, čuvarske kućice, prijenosni WC-i i sl. Mogu se postavljati pojedinačno ili u grupama na javnoj i/ili privatnoj površini.

(6) Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, spremnici za otpad i slični objekti i uređaji. Mogu se postavljati pojedinačno ili u grupama na javnoj i/ili privatnoj površini.

(7) Svaki pojedini kiosk, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretna naprava, komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi te konstrukcija privremenog obilježja, te ostala urbana oprema kao i grupa spomenutih, moraju biti smješteni tako da je na primjeren način omogućena opskrba, da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometnica, ne ometaju promet pješaka i vozila, ne otežavaju održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina.

Članak 19.

UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

(1) Osnovna građevina se na građevnoj čestici postavlja prema ulici, a pomoćne i gospodarske građevine uz osnovnu građevinu u pozadini. Dozvoljava se i drugačiji smještaj građevina na čestici ako oblik terena i oblik čestice, te tradicijski način izgradnje dopuštaju iznimku.

(2) Na svakoj građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji mora se osigurati smještaj za sva potrebna vozila sukladno članku 87.

(3) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se urediti (izvesti) tako da ne narušavaju izgled okolnog prostora, te da se ne promijeni prirodno

otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

(4) Nije dopušteno uređenje građevne čestice kojim se kota konačno uređenog i zaravnatog terena uz građevinu mijenja više od 1,5 m u odnosu na prirodni zatečeni teren.

(5) Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti pejzažno uređeno.

(6) U pejzažnom uređenju građevne čestice treba primjenjivati autohtono raslinje, te smišljeno saditi listopadno drveće i grmlje tamo gdje je ljeti potrebna sjena, a zimi osunčanje te trajnozeleno i crnogorično raslinje tamo gdje je kroz cijelu godinu potreban zeleni zaštitni ili ukrasni pojas.

Članak 20.

OGRADA, ŽIVICE, DVORIŠTA

(1) Izgradnja ograda na građevnim česticama treba biti sukladna tradicijskom načinu građenja ovog prostora. Ograda može biti žičana, metalna, drvena, betonska, zidana, djelomično zidana, i sl., kombinacija ostalih materijala ovdje navedenih, a preporuča se drvena ili zelena sa zasađenom živicom od sljedećih biljnih svojiti: grab, glog, svib, drijen, klen, hudika, lijeska, trnina, tisa, ukupne visine do 2,0 m.

(2) Ograda se postavlja na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od javne prometne površine prema samoj čestici. Kod ugaonih čestica ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini).

(3) U dvorištima ne saditi bilje koje je strano lokalnom krajoliku, ne unositi egzotično bilje. Valja koristiti stare lokalne svojite drveća (lipa, orah i starinske sorte jabuka); grmlja (jorgovan, klokočik, pajasmin) i cvijeća (potočnica, lijepa kata, zvjezdan, kokotić, božur, hortenzija, neven, perunika, ljiljan, dalija (georgina) i vrtni suncokret).

(4) Autohtone krajobrazne ambijente duž postojećih ulica i putova na građevnoj čestici valja čuvati i omogućiti nastajanje novih, kao što su šumarci, skupine stabala i drvoredi duž cesta i putova, i sl.

3.2.1.2. Oblikovanje građevine

Članak 21.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINE

(1) Arhitektonsko oblikovanje građevina unutar područja povijesnih graditeljskih cjelina i kulturnog krajolika te povijesnih sklopova mora se prilagoditi postojećem ambijentu, što znači da mora biti u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, materijalima i bojama građevina ovog prostora, te usklađeno s krajobrazom i tradicijskom slikom ovog prostora. Područja povijesnih graditeljskih cjelina i kulturnog krajolika te povijesnih sklopova prikazan na kartama 3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja u mjerilu 1:25000 te na kartama serije 4. Građevinska područja u mjerilu 1:5000. Radi zaštite ambijentalnih vrijednosti pojedinih naselja određuju se sljedeće mjere i postupci oblikovanja građevina i njihovih detalja:

a) tlocrtni i visinski gabariti građevina, oblikovanje

građevina, pokrov i nagib krovišta, građevinski materijali, završne obrade te boje moraju biti u skladu s tradicijom i okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja u tom dijelu naselja i

b) građevine koje se grade kao poluugrađene ili ugrađene moraju činiti arhitektonsku cjelinu.

(2) Na uličnoj strani građevine moguće je smjestiti terase, lođe i balkone samo ako je građevina udaljena od regulacijske linije najmanje 5,0 m, ili ako je građevina u izgrađenoj jezgri ili dijelu naselja u kojem je to uobičajeno na manjim udaljenostima.

Članak 22.

KROVOVI GRAĐEVINA

(1) Krov svih građevina mora biti ravni ili kosi (jednostrešni, dvostrešni, trostrešni, četverostrešni ili višestrešni s mogućim skošenjima na zabatima ("lastavica" istog nagiba kao i osnovni krov)) nagiba do 45°, osim kod vjerskih građevina.

(2) Krov može biti pokriven s crijepom ili ostalim suvremenim materijalima za pokrov, ali nikako materijalima na bazi azbesta i materijalima u visokom sjaju (materijalima reflektirajućih obilježja). Krovni prepust je moguć najviše do 80 cm kod strehe, a 120 cm kod zabata, mjereći od pročelja građevine.

(3) Ako se građevina gradi na udaljenosti manjoj od 1,00 m od međe sa susjednom građevnom česticom, ista ne smije imati krovne plohe prema toj čestici, odnosno krovna voda se mora prihvatiti i odvesti na vlastitu česticu.

(4) Dozvoljena je ugradnja krovnih prozora, gradnja krovnih kućica i krovnih nadozidanih prozora.

3.2.1.3. Priključak građevne čestice i građevine na njoj na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu te odlaganje otpada

Članak 23.

PRIKLJUČAK GRAĐEVNE ČESTICE I GRAĐEVINE NA NJOJ NA PROMETNU POVRŠINU I KOMUNALNU I INFRASTRUKTURU TE ODLAGANJE OTPADA

(1) Građevna čestica i građevine na njoj trebaju imati priključak na prometnu površinu.

(2) Građevna čestica i građevine na njoj se priključuju na prometnu površinu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za cestu na koju se priključuje i sukladno članku 85.

(3) Na svakoj građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji neke građevine potrebno je osigurati parkirališta sukladno članku 86.

(4) Građevne čestice i građevine na njoj se moraju priključiti na komunalnu infrastrukturnu mrežu (telekomunikacijsku elektroenergetsku, plinoopskrbnu, vodoopskrbnu, odvodnje otpadnih voda) ukoliko ista postoji i ako za to postoje tehnički uvjeti. Priključivanje građevne čestice i građevine na njoj na komunalnu infrastrukturnu mrežu obavlja se prema posebnim uvjetima nadležne pravne osobe (davatelja usluge s javnim ovlastima) nadležnog za pojedinu komunalnu mrežu, akta

lokalne samouprave i važećim zakonskim propisima i pravilnicima.

(5) Treba težiti da se što prije provede podzemna mreža komunalne infrastrukture i izvrši podzemno priključenje građevina na nju.

(6) Priključci na infrastrukturnu mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju estetski izgled uličnih pročelja građevina.

(7) Na građevnim česticama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje otpada (smještaj spremnika za otpad) ako je organiziran odvoz otpada. Prostor za odlaganje otpada treba biti lako pristupačan s prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.

(8) Prostor za kratkotrajno odlaganje otpada treba biti veličine tako da omogući postava dovoljnog broja spremnika za selektivno prikupljane korisnog otpada radi reciklaže.

(9) Odlaganje otpada je moguće i izvan građevne čestice, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama sukladno članku 18.

(10) Spremnici se nikako ne smiju postavljati na javne zelene ili parkovne površine, uređena parkirališta, već samo na posebno popločene/asfaltirane površine lako pristupačne sa javne prometne površine.

3.2.1.4. Građevna čestica, regulacijska i građevinska linija, udaljenost građevine od bočne međe i izgrađenost čestice

Članak 24.

GRAĐEVNA ČESTICA

(1) Građevna čestica stambene građevine mora imati osigurani pristup na prometnu površinu koja je minimalne širine 3,00 m.

(2) Na jednoj građevnoj čestici, u građevinskom području naselja, može se graditi:

- a) jedna osnovna građevina,
- b) jedna pomoćna građevina i
- c) jedna gospodarska građevina.

Osim spomenutih građevina mogu se graditi i druge sporedne građevine te uređenja koja služe za redovitu uporabu građevne čestice i građevina na njoj, sve sukladno članku 51. kao i kiosci i pokretne naprave, komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi te konstrukcije privremenih obilježja sukladno članku 18. Sve spomenute građevine i uređenja čine jednu funkcionalnu cjelinu.

(3) Oblik i veličina građevne čestice treba omogućiti njeno svrhovito korištenje i izgradnju. Parcelaciju treba prilagoditi tradicijskim oblicima i veličinama. Ne treba ujednačavati veličinu i oblik građevnih čestica.

(4) Minimalne površine građevnih čestica su za svaku pojedinu građevinu, u ovisnosti o njezinoj namjeni i dijelu Općine u kojem se grade, utvrđene u daljnjem tekstu.

Članak 25.

REGULACIJSKA I GRAĐEVINSKA LINIJA

(1) Položaj regulacijske linije određuje se tako da se od osi cesta utvrdi rubna linija cestovnog zemljišta u skladu sa člankom 85.

(2) Udaljenost građevinske linije građevine od regulacijske linije mora biti najmanje 5,00 m. Iznimno, kod rekonstrukcije građevine izgrađene na manjoj udaljenosti, ili ako se građevinska linija planirane građevine prilagođava građevinskim linijama izgrađenih građevina duž iste prometnice, udaljenost građevinske linije može biti i manja, ili se građevinska i regulacijska linija mogu i preklapati. Nadalje, sve spomenuto u ovom stavku uz poštivanje stavka (1) članka 85.

(3) Kod građevina koje se grade na regulacijskoj liniji (građevinska i regulacijska linija se preklapaju) istaci na pojedinim etažama (loggie, balkoni ili erkeri) prema javnoj prometnoj površini nisu dozvoljeni.

Članak 26.

UDALJENOST GRAĐEVINE OD BOČNE MEĐE

(1) U građevinskom području naselja građevina se može graditi:

a) odmaknuto od bočnih međa – tj. kao slobodnostojeća građevina;

b) na jednoj bočnoj međi – tj. kao poluugrađena građevina tako da sa susjednom građevinom na toj međi čini sklop dvojne građevine ili završetak niza;

c) na obje bočne međe (kao interpolacija tj. ugradnja u postojeću izgradnju ili dio planiranog niza) – tj. kao ugrađena građevina.

(2) Slobodnostojeće i poluugrađene građevine s otvorima na slobodnom pročelju prema susjednim međama moraju biti, kako bi se spriječilo širenja požara na susjedne građevine, udaljene od susjednih međa najmanje 3 metra. Ova udaljenost može biti i manja ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu vanjskih otvora na vanjskim zidovima i drugo) da se požar neće proširiti na susjedne građevine.

(3) Ugrađene i poluugrađene građevine međusobno moraju biti odvojene zidom bez otvora vatropropusnosti 90 minuta koji, u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti 90 minuta), nadvisuje najviši krov najmanje 0,50 m, ili završava konzolom duljine 1,00 m u prostor građevine ispod pokrova krovništa koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Članak 27.

IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Izgrađenost građevne čestice se iskazuje koeficijentom izgrađenosti (Kig).

(2) Koeficijenti izgrađenosti građevne čestice (Kig) su za svaku pojedinu građevinu, u ovisnosti o njezinim namjenama i dijelu Općine u kojem se grade, utvrđeni u daljnjem tekstu.

3.2.1.5. Najveća visina građevine

Članak 28.

NAJVEĆA VISINA GRAĐEVINE

(1) Najveća visina građevina uvjetuje se kroz najveću visinu krovnog vijenca.

(2) Najnižom kotom zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine ne smatraju se:

a) kota dna okna izvedenog uz građevinu (svijetle širine do 1,00 m) radi prozračivanja i/ili osvjetljenja podruma - Po i suterena - Su;

b) najniža kota rampe (svijetle širine do 5,00 m) za pristup u etažu podruma - Po i suterena - Su; te

c) najniža kota stubišta (svijetle širine do 1,50 m) za pristup u etažu podruma - Po i suterena - Su.

(3) Građevina može imati samo jednu etažu Suterena - Su, Prizemlja - Pr i Potkrovlja – Pk, a više etaža Podruma - Po i Kata - K.

(4) Najveća visina građevina je za svaku pojedinu građevinu, u ovisnosti o njezinim namjenama i dijelu Općine u kojem se grade, utvrđena u daljnjem tekstu.

3.2.1.6. Namjena osnovne građevine

Članak 29.

NAMJENA OSNOVNE GRAĐEVINE

(1) Namjena osnovne građevine na građevnoj čestici određena je udjelom površine određene namjene u ukupnoj površini građevine. Građevine prema namjeni mogu biti:

a) stambene namjene (stambene građevine i više-stambene građevine) – više od 70% stanovanje;

b) mješovite namjene (stambeno-poslovne građevine i poslovno-stambene građevine) – jedna namjena pretežita;

c) gospodarske namjene (građevine proizvodne, zanatske, uslužne, trgovačke, ugostiteljsko-turističke i sl. namjene);

d) javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, školske i predškolske, kulturne, vjerske, sl.);

e) posebne namjene (policijske uprave, vatrogasni dom i sl.);

f) športsko-rekreacijske namjene (sve vrste dvorana; plivački bazeni na otvorenom; nogometna, rukometna, košarkaška, teniska i druga igrališta na otvorenom i sl.) i

g) građevine infrastrukture.

3.2.2. GRAĐEVINE STAMBENE NAMJENE

Članak 30.

GRAĐEVINE STAMBENE NAMJENE

(1) Građevine stambene namjene ovisno o broju stambenih jedinica mogu biti:

a) stambene građevine ili

b) višestambene građevine.

3.2.2.1. Stambena građevina

Članak 31.

STAMBENA GRAĐEVINA

(1) Stambenom građevinom smatra se građevina koja zadovoljava dva pokazatelja:

a) sadržava najviše tri samostalne stambene jedinice i

b) u građevinskoj (bruto) površini građevine stambena namjena čini više od 70% površine.

(2) U stambenoj građevini je moguće obavljanje tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije.

(3) Stambena građevina se može graditi u građevinskom području naselja (GPN).

Članak 32.

POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE STAMBENE GRAĐEVINE

(1) Površina građevne čestice za gradnju stambene građevine mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne uvjete suvremenog stanovanja i poslovanja, kao i sve propisane standarde i normative, te tako na zadovoljavajući način participirati u fizičkoj strukturi i izgledu naselja.

(2) Veličina građevne čestice stambene građevine ne može biti manja od:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način: 400 m² u neizgrađenim, a 300 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 14,00 m, a u izgrađenom ne manja od 12,00 m),

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način: 350 m² u neizgrađenim, a 250 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 12,00 m, a u izgrađenom ne manja od 10,00 m) i

c) za gradnju građevine na ugrađeni način: 225 m² u neizgrađenim, a 175 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 10,00 m, a u izgrađenom ne manja od 8,00 m).

(3) Iznimka je dozvoljena kod postojećih stambenih građevina izgrađenih na građevnoj čestici manje veličine od utvrđene stavkom (2) ovog članka uz, u tom slučaju, obavezu da veličina građevne čestice ne bude manja od postojeće.

Članak 33.

IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE STAMBENE GRAĐEVINE - (Kig)

(1) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (Kig) građevne čestice stambene građevine su:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način do 40 %,

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način do 45 % i

c) za gradnju građevine na ugrađeni način do 50 %.

Članak 34.

VISINA STAMBENE GRAĐEVINE

(1) Stambena građevina može imati visinu krovnog vijenca do 9,00 m.

3.2.2.2. Višestambena građevina

Članak 35.

VIŠESTAMBENA GRAĐEVINA

(1) Višestambenom građevinom smatra se građevina koja zadovoljava dva pokazatelja:

a) sadržava četiri ili više samostalnih stambenih jedinica i

b) u građevinskoj (bruto) površini građevine stambena namjena čini više od 70% površine.

(2) U višestambenoj građevini je moguća prisutnost odnosno obavljanje tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije.

(3) Višestambena građevina se može graditi u građevinskom području naselja (GPN).

Članak 36.

POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE

(1) Površina građevne čestice za gradnju višestambene građevine mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne uvjete suvremenog stanovanja i poslovanja, kao i sve propisane standarde i normative, te tako na zadovoljavajući način participirati u fizičkoj strukturi i izgledu naselja.

(2) Veličina građevne čestice višestambene građevine ne može biti manja od:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način: 600 m² u neizgrađenim, a 450 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 16,00 m, a u izgrađenom ne manja od 14,00 m),

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način: 450 m² u neizgrađenim, a 350 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 14,00 m, a u izgrađenom ne manja od 12,00 m) i

c) za gradnju građevine na ugrađeni način: 350 m² u neizgrađenim, a 300 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 12,00 m, a u izgrađenom ne manja od 10,00 m).

Članak 37.

IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE - (Kig)

(1) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (Kig) građevne čestice višestambene građevine su:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način do 40 %,

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način do 45 %,

c) za gradnju građevine na ugrađeni način do 50 %.

Članak 38.

VISINA VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE

(1) Višestambena građevina može imati visinu krovnog vijenca do 9,00 m.

3.2.3. GRAĐEVINE MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 39.

GRAĐEVINE MJEŠOVITE NAMJENE

1) Građevinom mješovite namjene smatra se građevina koja zadovoljava dva pokazatelja:

a) sadržava jednu ili više samostalnih stambenih i poslovnih jedinica i

b) u građevinskoj (bruto) površini građevine jedna od namjena (stambena ili poslovna namjena) čini više od 50% površine, što znači da je ta namjena pretežita namjena.

(2) Građevina mješovite namjene može biti:

a) stambeno-poslovna građevina (građevina pretežito stambene namjene) ili

b) poslovno-stambena građevina (građevina pretežito poslovne namjene).

Pretežita namjena građevine je korištenje prostora i površina građevine za više namjena a jedna je pre-

vladavajuća, što znači da ta namjena čini više od 50% građevinske (bruto) površine.

(3) U stambeno-poslovnoj građevini i poslovno-stambenoj građevini je moguća prisutnost odnosno obavljanje tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije.

(4) Građevina mješovite namjene se može graditi u građevinskom području naselja (GPN).

Članak 40.

POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE GRAĐEVINE MJESOVITE NAMJENE

(1) Površina građevne čestice za gradnju građevine mješovite namjene mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne uvjete suvremenog stanovanja i poslovanja te odvijanja javnih i društvenih aktivnosti kao i sve propisane standarde i normative, te tako na zadovoljavajući način sudjelovati u fizičkoj strukturi i izgledu naselja.

(2) Veličina građevne čestice građevine mješovite namjene ne može biti manja od:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način: 600 m² u neizgrađenim, a 450 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 16,00 m, a u izgrađenom ne manja od 14,00 m),

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način: 450 m² u neizgrađenim, a 350 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 14,00 m, a u izgrađenom ne manja od 12,00 m) i

c) za gradnju građevine na ugrađeni način: 350 m² u neizgrađenim, a 300 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 12,00 m, a u izgrađenom ne manja od 10,00 m).

Članak 41.

IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE GRAĐEVINE MJESOVITE NAMJENE - (Kig)

(1) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (Kig) građevne čestice građevine mješovite namjene su:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način do 40 %,

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način do 45 % i

c) za gradnju građevine na ugrađeni način do 50 %.

Članak 42.

VISINA GRAĐEVINE MJESOVITE NAMJENE

(1) Građevina mješovite namjene može imati visinu krovnog vijenca do 9,00.

3.2.4. GRAĐEVINE GOSPODARSKE NAMJENE

Članak 43.

GRAĐEVINE GOSPODARSKE NAMJENE

(1) Građevinom gospodarske namjene smatra se građevina koja zadovoljava dva pokazatelja:

a) sadržava jednu ili više samostalnih jedinica gospodarske namjene i

b) u građevinskoj (bruto) površini građevine gos-

podarska namjena čini 100% površine.

(2) Građevina gospodarske namjene može biti: proizvodna, zanatska, uslužna, trgovačka, ugostiteljsko-turistička i sl.

(3) U gospodarskoj građevini moguće je obavljanje tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije.

(4) Građevina gospodarske namjene se može graditi u građevinskom području naselja (GPN).

Članak 44.

POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE GRAĐEVINE GOSPODARSKE NAMJENE

(1) Površina građevne čestice za gradnju građevine gospodarske namjene mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne uvjete suvremenog poslovanja kao i sve propisane standarde i normative, te tako na zadovoljavajući način sudjelovati u fizičkoj strukturi i izgledu naselja.

(2) Veličina građevne čestice građevine gospodarske namjene ne može biti manja od:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način: 600 m² u neizgrađenim, a 450 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 16,00 m, a u izgrađenom ne manja od 14,00 m),

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način: 450 m² u neizgrađenim, a 350 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 14,00 m, a u izgrađenom ne manja od 12,00 m) i

c) za gradnju građevine na ugrađeni način: 350 m² u neizgrađenim, a 300 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 12,00 m, a u izgrađenom ne manja od 10,00 m).

Članak 45.

IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE GRAĐEVINE GOSPODARSKE

NAMJENE - (Kig)

(1) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (Kig) građevne čestice za gospodarsku namjenu su:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način do 40 %,

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način do 45 % i

c) za gradnju građevine na ugrađeni način do 50 %.

Članak 46.

VISINA GRAĐEVINE GOSPODARSKE NAMJENE

(1) Građevina gospodarske namjene može imati visinu krovnog vijenca do 9,00 m.

3.2.5. GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE
NAMJENE, građevine posebne namjene I građevine športsko-rekreacijske namjene

Članak 47.

GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE,

GRAĐEVINE POSEBNE NAMJENE I GRAĐEVINE ŠPORTSKO-REKREACIJSKE

NAMJENE

(1) Građevinom javne i društvene namjene smatra se građevina koja zadovoljava dva pokazatelja:

a) sadržava jednu ili više samostalnih jedinica javne i društvene namjene i

b) u građevinskoj (bruto) površini građevine javna i društvena namjena čini 90% površine.

(2) Građevina javne i društvene namjene može biti: upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska građevina i građevina sl. namjene.

(3) Uz građevine predškolske i školske namjene moguće je graditi dvorane, igrališta za sve vrste sportova i prostore za boravak djece na otvorenom.

(4) Građevinom posebne namjene smatra se građevina koja zadovoljava dva pokazatelja:

a) sadržava jednu ili više samostalnih jedinica posebne namjene i

b) u građevinskoj (bruto) površini građevine posebna namjena čini 90% površine.

(5) Građevine posebne namjene su građevine policijske uprave, vatrogasnog doma i sl. građevine.

(6) Građevinom športsko-rekreacijske namjene smatra se građevina koja zadovoljava dva pokazatelja:

a) sadržava jednu ili više samostalnih jedinica športsko-rekreacijske namjene i

b) u građevinskoj (bruto) površini građevine športsko-rekreacijska namjena čini 90% površine.

(7) Građevine športsko-rekreacijske namjene su sve građevine u službi svih sportova i/ili rekreacije (dvorane; plivački bazeni na otvorenom; nogometna, rukometna, košarkaška, teniska i druga igrališta na otvorenom i sl.; klupske prostorije, svlačionice, manji ugostiteljski sadržaji, suvenirnica, gledališta i sl.)

(8) U građevini javne i društvene namjene, građevini posebne namjene i građevini športsko-rekreacijske namjene moguće je obavljanje tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije.

(9) Građevina javne i društvene namjene, građevina posebne namjene i građevina športsko-rekreacijske namjene se može graditi u građevinskom području naselja (GPN).

(10) Kao izdvojena namjena unutar građevinskog područja naselja GPN, rezervirana je zona (D) za gradnju građevina javne i društvene namjene, a iste se mogu graditi i na cijelom području GPN prema stavku 9. ovog članka.

Članak 48.**POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE
GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE
NAMJENE, GRAĐEVINE POSEBNE
NAMJENE I GRAĐEVINE ŠPORTSKO-
REKREACIJSKE NAMJENE**

(1) Površina građevne čestice za gradnju građevine javne i društvene namjene, građevine posebne namjene i građevine športsko-rekreacijske namjene mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne uvjete suvremenog bavljenja sportom, poslovanja te odvijanja javnih i društvenih aktivnosti kao i sve pro-

pisane standarde i normative, te tako na zadovoljavajući način sudjelovati u fizičkoj strukturi i izgledu naselja.

(2) Veličina građevne čestice građevine javne i društvene, građevine posebne namjene i građevine športsko-rekreacijske namjene ne može biti manja od:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način: 600 m² u neizgrađenim, a 450 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 16,00 m, a u izgrađenom ne manja od 14,00 m),

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način: 450 m² u neizgrađenim, a 350 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 14,00 m, a u izgrađenom ne manja od 12,00 m) i

c) za gradnju građevine na ugrađeni način: 350 m² u neizgrađenim, a 300 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevinskoj liniji u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 12,00 m, a u izgrađenom ne manja od 10,00 m).

Članak 49.**IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE
GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE
NAMJENE, GRAĐEVINE POSEBNE
NAMJENE I GRAĐEVINE ŠPORTSKO-
REKREACIJSKE NAMJENE - (Kig)**

(1) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (Kig) građevne čestice građevine javne i društvene namjene, građevine posebne namjene i građevine športsko-rekreacijske namjene su:

a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način do 40 %,

b) za gradnju građevine na poluugrađeni način do 45 %,

c) za gradnju građevine na ugrađeni način do 50 %.

Članak 50.**VISINA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE
NAMJENE, GRAĐEVINE POSEBNE
NAMJENE I GRAĐEVINE ŠPORTSKO-
REKREACIJSKE NAMJENE**

(1) Građevina javne i društvene namjene, građevina posebne namjene i građevina športsko-rekreacijske namjene može imati visinu krovnog vijenca do 9,00 m. Kod vjerske građevine visina zvonika do 20,00 m.

**3.2.6. POMOĆNE I GOSPODARSKE te
SPOREDNE GRAĐEVINE UZ OSNOVNU
GRAĐEVINU****Članak 51.****POMOĆNE I GOSPODARSKE TE SPOREDNE
GRAĐEVINE UZ OSNOVNU GRAĐEVINU**

(1) Uz osnovnu građevinu (stambene, mješovite, gospodarske, javne i društvene, posebne te športsko-rekreacijske namjene) može se graditi i jedna pomoćna građevina koja služi za redovitu uporabu osnovne građevine.

(2) Uz stambenu građevinu kao osnovnu građevinu i pomoćnu građevinu uz nju, može se graditi i jedna gospodarska građevina.

(3) Osim pomoćne i gospodarske građevine, na

građevnoj čestici uz osnovnu građevinu mogu se graditi sporedne građevine kao i uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na toj čestici i same čestice:

a) pretežito podzemne (ukopane) i nadzemne građevine (spremnici ukapljenog plina ili nafte, cisterne za vodu, sabirne jame, gnojišta i sl.).

b) otvorena (ali i nenatkrivena) dječja i sportska igrališta koja su cijelom svojom površinom oslonjena na tlo, otvoreni bazeni i sl.,

c) ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje kućnog otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu), solarni kolektori i njihovi temelji, potporni zidovi i sl.

(4) Pomoćne i gospodarske te sporedne građevine uz osnovnu građevinu se moraju graditi u sklopu najvećih dozvoljenih vrijednosti izgrađenosti građevne čestice (najvećeg dozvoljenog koeficijenta izgrađenosti (Kig) građevne čestice) određenih za građenje osnovne građevine.

Članak 52.

POMOĆNA GRAĐEVINA

(1) Pomoćna građevina je garaža za vozila (osobna, teretna, strojevi i sl.), ljetna kuhinja, vrtna sjenica i nadstrešnica, zatvoreni i/ili natkriveni ili otvoreni bazen, spremišta, priručna radionica za osobne potrebe, drvarnica „šupa“, kotlovnica, sušara, pušnica i sl. i grade se na građevnoj čestici uz osnovnu građevinu, a ovisno o primjeni logike o kombiniranju namjene pomoćne građevine sa namjenom osnovne građevine.

(2) Pomoćna građevina može se graditi počevši od građevinske linije osnovne građevine prema dubini čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,00 m od regulacijske linije.

(3) Pomoćna građevina može imati visinu krovnog vijenca do 6,00 m, odnosno najviše kao osnovna građevina.

(4) Pomoćna građevina može biti prislonjena uz osnovnu građevinu. Iznad pomoćne građevine može se urediti prohodna terasa kao proširenje osnovne građevine.

Članak 53.

GOSPODARSKA GRAĐEVINA BEZ IZVORA ONEČIŠĆENJA

(1) Gospodarska građevina bez izvora onečišćenja je građevina proizvodne, zanatske, uslužne, trgovačke, ugostiteljsko-turističke namjene i sl. namjene i gradi se na građevnoj čestici samo uz stambenu građevinu kao osnovnu građevinu i pomoćnu građevinu uz nju.

(2) Gospodarska građevina bez izvora onečišćenja može se graditi počevši od građevinske linije osnovne građevine prema dubini čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,00 m od regulacijske linije.

(3) Gospodarska građevina bez izvora onečišćenja može imati visinu krovnog vijenca do 6,00 m, odnosno najviše kao osnovna građevina.

(4) Gospodarska građevina bez izvora onečišćenja može biti prislonjena uz osnovnu građevinu. Iznad gospodarske građevine bez izvora onečišćenja može se urediti prohodna terasa kao proširenje prostora osnovne građevine.

Članak 54.

GOSPODARSKA GRAĐEVINA S IZVORIMA ONEČIŠĆENJA

(1) Gospodarska građevina s izvorom onečišćenja (staja, peradarnik, građevina za uzgoj krznaša i sl.) služi za uzgoj stoke, peradi, krznaša i sl. životinja malog obima i gradi se na građevnoj čestici samo uz stambenu građevinu i pomoćnu građevinu uz nju iza osnovne građevine prema dubini čestice.

(2) Udaljenost gospodarske građevine s izvorom onečišćenja od stambenih građevina kao osnovnih građevina mora biti najmanje 10,00 m, a od građevina javne i društvene namjene 50,00 m.

(3) Ova građevina može imati visinu krovnog vijenca do 4,00 m.

(4) U gospodarskim građevinama s izvorom onečišćenja može se uzgajati do najviše 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježeno koeficijentom 1 gdje se sve vrste stoke/peradi svode na uvjetna grla primjenom koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent	Broj grla
- bikovi, krave i ostala goveda starija od 24 mjeseca, te kopitari stariji od 6 mjeseci	1,00	10
- goveda starosti 6 – 24 mjeseca	0,6x	17
- goveda starosti do 6 mjeseci	0,3 x	35
- ovce i koze	0,15 x	70
- janjad, jarad	0,05	200
- krmače i nazimice	0,5	35
- svinje za tov	0,3	65
- odojci	0,02	500
- kokoši nesilice	0,014 x	750
- tovni pilići, brojleri	0,007 x	1500
- purani	0,03 x	350
- kunići i pernata divljač	0,002	5000
- ostala perad	0,004	2500

x Pravilnik o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2024.

(5) Gospodarska građevina s izvorom onečišćenja se može graditi u građevinskom području naselja (GPN).

3.2.7. GRAĐEVINE INFRASTRUKTURE

Članak 55.

GRAĐEVINE INFRASTRUKTURE

(1) Građevinama infrastrukture smatraju se građevine prometnog sustava (ceste, javna parkirališta i garaže te benzinske postaje sa svim svojim pratećim građevinama), građevine komunalnih infrastrukturnih sustava (građevine pošte i javnih telekomunikacija, cijevnog transporta plina, elektroenergetike, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te vodotoka i voda sa svim svojim pratećim građevinama). Gradnja ovih građevina unutar građevinskog područja naselja vršit će se sukladno člancima od 83. do 94.

3.3. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA - UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

3.3.1. OPĆE ODREDBE

Članak 56.

IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA (IGPIN)

(1) Izdvojena građevinska područja izvan naselja utvrđena su u naseljima Gornje Jesenje, Donje Jesenje i Cerje Jesenjsko. Namjene izdvojenih građevinskih područja izvan naselja su:

- a) gospodarska namjena – proizvodna i/ili poslovna (I) i/ili (K),
- b) gospodarska namjena - obnovljivi izvori energije - sunčana elektrana (OIE)
- c) gospodarska namjena - ugostiteljsko turistička (T)
- d) športsko-rekreacijska namjena (R) i
- e) groblje (+).

(2) Unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju utvrđeno je razgraničenje na:

- a) izgrađeni dio i
- b) uređeni i neuređeni neizgrađeni dio (za daljnji razvoj i uređenje planirane namjene).

(3) Temeljni kriteriji planiranja izgradnje unutar izdvojenog građevinskih područja izvan naselja Općine je veličina, odnosno volumen zgrade uklopljen u fizičku strukturu i sliku određenog ambijenta.

(4) Granice izdvojenog građevinskog područja izvan naselja i razgraničenja na izgrađeni te uređeni i neuređeni neizgrađeni dio utvrđene su granicama katastarskih čestica (gdje je to bilo moguće). Utvrđena razgraničenja su prikazana na karti 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 te detaljnije na kartama serije 4. Građevinska područja u mjerilu 1:5000.

Članak 57.

KIOSCI, NADSTREŠNICE ZA SKLANJANJE LJUDI U JAVNOM PROMETU, POKRETNE NAPRAVE, KOMUNALNI OBJEKT I UREĐAJ U OPĆOJ UPORABI TE KONSTRUKCIJE PRIVREMENIH OBILJEŽJA

(1) Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene – proizvodne i/ili poslovne (I) i/ili (K) se mogu postavljati kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretne naprave, komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i ostala urbana oprema sukladno članku 18.

Članak 58.

PRIKLJUČAK GRAĐEVNE ČESTICE I GRAĐEVINE NA NJOJ NA PROMETNU POVRŠINU I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU TE ODLAGANJE OTPADA

(1) Priključak građevne čestice i građevine na njoj na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu te odlaganje otpada sukladno članku 23.

Članak 59.

NAJVEĆA VISINA GRAĐEVINE

(1) Najveća visina građevine se određuje sukladno članku 28., a u daljnjem tekstu su prikazani za svaku skupinu izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

3.3.2. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA GOSPODARSKE NAMJENE – PROIZVODNE (I) I/ILI POSLOVNE (K) TE SUNČANE ELEKTRANE (oie)

Članak 60.

IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA GOSPODARSKE NAMJENE – PROIZVODNE I/ILI POSLOVNE (I) i/ili (K)

(1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene – proizvodne (I) i/ili poslovne (K) predviđeno je u naseljima Gornje Jesenje, Donje Jesenje i Cerje Jesenjsko.

(2) Unutar ovih građevinskih područja moguća je gradnja građevina:

- a) pretežito proizvodne namjene (pretežito proizvodne, pretežito zanatska i sl.) (I);
- b) pretežito poslovne namjene (pretežito uslužne, trgovačke i komunalno-servisne i sl.) (K),
- c) pretežito namjene skladišta,
- d) pretežito namjene koje se logično kombiniraju s navedenima (restoran za zaposlene, rekreacijski sadržaji za zaposlene (otvoreni sportski tereni i sl.) dječji vrtić za djecu zaposlenika, utovarno-istovarne rampe i sl.) i
- e) infrastrukture.

(3) Smještaj proizvodnih, poslovnih i skladišnih i sl. djelatnosti ovisno o prostoru na kojem se smještaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:

- a) da racionalno koriste prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene,
- b) da se prilikom daljnjeg planiranja usklade interesi korisnika, osigura dovoljan prostor za razvoj te da se utvrde mogući utjecaji na okoliš i osigura zaštita okoliša,
- c) da su energetske i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te da se osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom koja ne smije ugroziti potrebe naselja,

(4) U sklopu ovih područja moguće je smjestiti one proizvodne i poslovne djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije i tehnologije proizvodnje ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja naselja, odnosno one djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju.

Članak 61.

GRAĐEVNA ČESTICA GOSPODARSKE NAMJENE – PROIZVODNE (I) I/ILI POSLOVNE (K)

(uređenje, veličina, oblik, ustrojstvo, regulacijska linija, izgrađenost, pejzažno uređenje, ograde)

(1) Na jednoj građevnoj čestici gospodarske namjene – proizvodne i/ili poslovne (I) i/ili (K) mogu se graditi osnovne građevine; pomoćne građevine; sporedne građevine i uređenja koja služe za redovitu uporabu

građevina na građevnoj čestici i same čestice te sve čine jednu funkcionalnu cjelinu odnosno poslovni i/ili proizvodni i/ili skladišni kompleks - složena građevina (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina).

(2) Sporedne građevine i uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na čestici su:

a) pretežito podzemne (ukopane) i nadzemne građevine (spremnici ukapljenog plina ili nafte, cisterne za vodu, pročistači otpadnih voda, sabirne jame i sl.).

b) otvorena (i nenatkrivena) dječja i sportska igrališta koja su cijelom svojom površinom oslonjena na tlo, otvoreni bazeni i sl.

c) ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu), solarni kolektori i njihovi temelji, potporni zidovi i sl.

(3) Veličina građevne čestice ne može biti manja od 1000 m².

(4) Oblik građevne čestice za izgradnju treba uskladiti sa uvjetima tehnološkog, funkcionalnog i organizacijskog procesa koji se odvija na njoj, ali najmanje širine prema ulici od 20,00 m.

(5) Ustrojstvo (uređenje) građevne čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim, funkcionalnim i organizacijskim procesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje građevne čestice treba biti postavljeno, ako nije u suprotnosti s tehnološkim procesom, tako da (ali nije uvjet):

a) u prednjem dijelu građevne čestice bude smješteno parkiralište zaposlenih i klijenata,

b) iza parkirališta treba biti smještena uprava, odnosno administrativno-organizacijsko-uredski dio,

c) u dubini građevne čestice treba biti smješten proizvodni dio,

d) reklamne stupove smještavati na privatnim građevnim česticama unutar gradivog dijela.

(6) Položaj regulacijske linije određuje se tako da se od osi cesta utvrdi rubna linija cestovnog zemljišta u skladu sa člankom 85.

(7) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (K_{ig}) građevne čestice za građenje građevina je 50%, a najmanje 20% građevne čestice mora biti pejzažno uređeno.

(8) Pejzažno uređenje neizgrađenog dijela građevnih čestica treba temeljiti na upotrebi autohtonih vrsta biljaka u skladu s lokalnim uvjetima, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredima je moguće prikriti većinu manjih građevina. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine "predvrtova" i parkirališta za vozila. Valja koristiti stare lokalne svojte drveća (lipa, orah), grmlja i cvijeća.

(9) Ograda može biti žičana, metalna, drvena, betonska, zidana, djelomično zidana, i sl., kombinacija ostalih materijala ovdje navedenih, a poželjna je drvena ili zasađena živica od sljedećih biljnih svojti: grab, glog,

svib, drijen, klen, hudika, lijeska, trnina, tisa, ukupne visine do 2,0 m. Ograda se postavlja na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od javne prometne površine prema samoj parceli. Kod uglovnih parcela ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini).

Članak 62.

SMJEŠTAJ GRAĐEVIN(A)/E GOSPODARSKE NAMJENE – PROIZVODNE (I) I/ILI POSLOVNE (K)

(građevinska linija, udaljenost od bočne međe, parking, visina, ukupna visina, oblikovanje građevine)

(1) Građevinska linija građevine od regulacijske linije mora biti udaljena najmanje 6,00 m, uz poštivanje stavka (1) članka 85.

(2) Udaljenost građevine od međa prema susjednim građevnim česticama mora biti najmanje 3,00 m ako se na tom pročelju planiraju otvori, a ako nema otvora udaljenost može biti najmanje 1,00 m. U oba slučaja zidovi građevine prema susjednoj građevnoj čestici moraju zadovoljavati propise o vatrootpornosti.

(3) Na svakoj građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji građevine mora se osigurati smještaj za sva potrebna vozila sukladno članku 87.

(4) Građevina može imati visinu krovnog vijenca do 12,00 m. Iznimno, visina građevine može biti i veća zbog proizvodne opreme te tehničkog, tehnološkog i organizacijskog procesa unutar građevine (primjerice visine raznih spremišta – silosa i sl.).

(5) Treba izbjegavati jednolične ravne površine pročelja velikih duljina. Optičko smanjivanje takvih pročelja treba riješiti određenim "lomljenjem" pročelja ili korištenjem različitih tonova boje pročelja, kako bi se velike površine optički smanjile. Materijal koji se koristi za oblaganje pročelja ne smije biti od metala u visokom sjaju (materijalima reflektirajućih karakteristika).

(6) Krov građevine treba biti ravni ili kosi (jednostrešni, dvostrešni, trostrešni, četverostrešni ili višestrešni), nagiba do 45°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali nikako materijalom na bazi azbesta i materijalom u visokom sjaju (materijala reflektirajućih karakteristika). U slučaju da se radi o izgradnji većih građevina kod kojih bi pridržavanje nagiba krovnih ploha dovelo do visine krovnog sljemena veće visine tada se može dozvoliti i izgradnja paralelnog višestrešnog (shed) krovišta. Dozvoljena je ugradnja krovnih prozora, gradnja krovnih kućica i krovnih nadozidanih prozora.

(7) U izdvojenim građevnim područjima izvan naselja mogu se uređivati gospodarske namjene: proizvodna (I), obrtnička (I^{''}) i poslovna (K1, K2 i K3). Na postojećim i već izgrađenim građevnim česticama mješovite i namjene s manjim poslovno-prerađivačkim djelatnostima mogu se obavljati i zakonom dozvoljene djelatnosti skupljanja, prerade iskoristivog otpada i privremenog spremanja prerađenog.

Članak 62.a

SMJEŠTAJ GRAĐEVINE GOSPODARSKE NAMJENE –

proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora - sunčana elektrana (OIE)

(1) Unutar zone gospodarske namjene – proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora / sunčana elektrana (OIE) u naselju Gornje Jesenje moguća je izgradnja sunčane elektrane, odnosno postava sunčanih panela i pripadajuće opreme za proizvodnju električne energije i ne može se koristiti za druge namjene.

(2) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice gospodarske namjene – sunčane elektrane (OIE) iznosi $K_{ig} = 0,7$.

(3) Unutar zone (OIE) moguća je gradnja pomoćne građevine najveće dopuštene bruto površine do 300 m² (spremišta, radionice i sl.). Pomoćne građevine izvode se kao prizemnice, maksimalne visine 6 m do vijenca, te na česticama s osnovnom infrastrukturom.

(4) Maksimalna snaga nije određena već se određuje sukladno mogućnostima površine zahvata.

3.3.3. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA GOSPODARSKE NAMJENE – UGOSTITELJSKO TURISTIČKE (T)

Članak 63.

Gospodarska namjena – UGOSTITELJSKO TURISTIČKA – ZABAVNI PARK (T6)

(1) U zapadnom dijelu, uz sam rub općine, planirano je područje za uređenje ugostiteljsko turističke namjene sa naglaskom na uređenje i organizaciju zabavnog parka (T6). Područje zabavnog parka zauzima površinu od 71,28 ha. Sjeverno od građevnog područja ove namjene planirano je uređenje dva područja za sport i rekreaciju (R6) ukupne površine 45,37 ha.

(2) Unutar područja zabavnog parka nalaze se određene površine pod šumom, a na dijelu te iste površine planirana je i retencija Velika Ravnišćica. O tome će se morati posebno voditi računa kod izrade programa i razmještaja sadržaja koji će prethoditi izradi Urbanističkog plana uređenja.

(3) Program i sadržaji na području Sporta i rekreacije (R6) treba se utvrditi zajedno sa programom i sadržajima zabavnog parka (T6). Iako područje Sporta i rekreacije nije obuhvaćeno obveznom izradom UPU-a o tome će se morati voditi računa kod izrade UPU-a zabavnog parka radi smislenog povezivanja pojedinih sadržaja.

Članak 63.a

Gospodarska namjena – UGOSTITELJSKO TURISTIČKA (T)

(1) Površina građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene oznake (T) u naselju Gornje Jesenje mora biti organizirana na način izgradnje jedinstvene funkcionalne i oblikovne cjeline, a moguća je gradnja osnovne građevine i izdvojenih građevina smještajnih kapaciteta.

(2) Unutar područja/zone ugostiteljsko - turističke namjene (T) predviđena je izgradnja građevina uz sljedeće uvjete:

- izgrađenost zone može iznositi najviše 40 % ($k_{ig} = 0,4$)

- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije

osnovne građevine iznosi 150 m², izdvojenih građevina (smještajnih kapaciteta) 80 m², a pomoćnih građevina 30 m²

- osnovna građevina i izdvojene smještajne građevine mogu imati najviše etažu prizemlja ili suterena uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+P+Pk) ili (Po+S+Pk)

- pomoćne građevine mogu se graditi najviše kao prizemnice (P)

- postojeće građevine u zoni mogu se zadržati ili rekonstruirati te prenamijeniti u osnovnu ili prateću turističku namjenu

- u osnovnoj građevini mogući su sadržaji ugostiteljsko-turističke ponude: smještajne jedinice (sobe, apartmani), recepcija, sanitarni čvor, vinski podrum i ostali prateći uslužni sadržaji.

- unutar osnovne građevine moguće je predvidjeti stanovanje vlasnika.

- unutar područja turističke namjene moguća je gradnja sportsko - rekreacijskih i drugih pratećih i pomoćnih sadržaja koji upotpunjuju osnovnu djelatnost (igrališta, bazeni, dječja igrališta, zabavni park i drugo)

- promet u mirovanju / parkiralište za potrebe zone iz ovog članka potrebno je osigurati unutar zone

3.3.4. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA ŠPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE (R)

Članak 64.

IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA ŠPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE (R)

(1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene (R) predviđena su u naseljima Donje Jesenje, Gornje Jesenje, Cerje Jesenjsko i Brdo Jesenjsko.

(2) Unutar ovih građevinskih područja moguća je gradnja:

a) svih građevina u službi sporta i/ili rekreacije (dvorane i sl.),

b) svih sportskih terena na otvorenom (plivački bazeni, nogometna, rukometna, košarkaška, teniska i drugih igrališta s gledalištima, sportske dvorane, i sl.);

c) svih građevina prateće i pomoćne namjene (klupske prostorije, svlačionice, manji ugostiteljski sadržaji, gledalište (tribine) i sl.) i

d) građevina infrastrukture.

(3) Smještaj sportsko-rekreacijskih površina ovisno o prostoru na kojem se planiraju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti utvrđuju se kroz sljedeće uvjete:

a) da racionalno koriste prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene,

b) da se prilikom daljnjeg planiranja usklade interesi korisnika, osigura dovoljan prostor za razvoj te da se utvrde mogući utjecaji na okoliš i osigura zaštita okoliša,

c) da su energetske i prometne primjerene prostoru u kojem se planiraju te da se osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom koja ne smije

ugroziti potrebe naselja.

Članak 65.

GRAĐEVNA ČESTICA GRAĐEVINE ŠPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE I NJENO UREĐENJE

(uređenje, veličina, oblik, ustrojstvo, regulacijska linija, izgrađenost, pejzažno uređenje, ograde)

(1) Na jednoj građevnoj čestici športsko-rekreativne namjene (R) mogu se graditi osnovne građevine; pomoćne građevine; sporedne građevine i uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na građevnoj čestici i same čestice te sve čine jednu funkcionalnu cjelinu odnosno športsko-rekreativni kompleks - složena građevina (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina).

(2) Sporedne građevine i uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na čestici su:

a) pretežito podzemne (ukopane) i nadzemne građevine (spremnici ukapljenog plina ili nafte, cisterne za vodu, pročistači otpadnih voda, sabirne jame i sl.).

b) otvorena (i nenatkrivena) dječja i sportska igrališta koja su cijelom svojom površinom oslonjena na tlo, otvoreni bazeni i sl,

c) ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu), solarni kolektori i njihovi temelji, potporni zidovi i sl.

(3) Veličina građevne čestice ne može biti manja od 1000 m².

(4) Oblik građevne čestice za izgradnju građevina poželjno je da bude pravilan, izdužen u dubinu u odnosu 1:2 do 1:6, ali ne nužno (može biti i drugačijeg omjera zbog tehnološkog, funkcionalnog i organizacijskog procesa koji se odvija na njoj) te najmanje širine prema ulici 20,00 m.

(5) Ustrojstvo (uređenje) građevne čestice treba biti u skladu s namjenom i funkcijom koja se na njoj planira. Načelno uređenje građevne čestice treba biti postavljeno, ako nije u suprotnosti s namjenom i funkcijom, tako da (ali nije uvjet):

a) u prednjem dijelu građevne čestice bude smješteno parkiralište zaposlenih i klijenata,

b) iza parkirališta treba biti smještena uprava, odnosno administrativno-organizacijsko-uredski dio,

c) u dubini građevne čestice treba biti smješten osnovni dio,

d) reklamne stupove smještavati na privatnim građevnim česticama unutar gradivog dijela.

(6) Položaj regulacijske linije određuje se tako da se od osi cesta utvrdi rubna linija cestovnog zemljišta u skladu sa člankom 85.

(7) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (K_{ig}) građevne čestice za građenje građevina je 40%, a najmanje 20% građevne čestice mora biti pejzažno uređeno.

(8) Pejzažno uređenje neizgrađenog dijela građevnih čestica treba temeljiti na upotrebi autohtonih vrsta biljaka u skladu s lokalnim uvjetima, klimatskim uvjeti-

ma, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredima je moguće prikriti većinu manjih građevina. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine "predvrtova" i parkirališta za vozila. Valja koristiti stare lokalne svojte drveća (lipa, orah), grmlja i cvijeća.

(8) Ograda može biti žičana, metalna, drvena, betonska, zidana, djelomično zidana, i sl., kombinacija ostalih materijala ovdje navedenih, a poželjna je drvena ili zasađena živica od sljedećih biljnih svojti: grab, glog, svib, drijen, klen, hudika, lijeska, trnina, tisa, ukupne visine do 2,0 m. Ograda se postavlja na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od javne prometne površine prema samoj parceli. Kod uglovnih parcela ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini).

Članak 66.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINE ŠPORTSKO- REKREACIJSKE NAMJENE (R) NA GRAĐEVNOJ ČESTICI TE UVJETI GRADNJE I OBLIKOVANJA

(građevinska linija, udaljenost od bočne međe, parking, visina, ukupna visina, oblikovanje građevine)

(1) Građevinska linija građevine od regulacijske linije mora biti udaljena najmanje 6,00 m, uz poštivanje stavka (1) članka 85. Iznimno, kada je smještaj građevine uvjetovan konfiguracijom terena udaljenost građevinske linije može biti i manja ili se građevinska i regulacijska linija mogu i preklapati.

(2) Najmanja udaljenost građevine od međa prema susjednoj građevnoj čestici mora iznositi najmanje polovicu visine pročelja ili zabata građevine uz tu među (H/2), ali ne manje od 3,00 m.

(3) Na svakoj građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji građevine mora se osigurati smještaj za sva potrebna vozila sukladno članku 87.

(4) Građevina može imati visinu krovnog vijenca do 12,00 m.

(5) Treba izbjegavati jednolične ravne površine pročelja velikih duljina. Optičko smanjivanje takvih pročelja treba riješiti određenim "lomljenjem" pročelja ili korištenjem različitih tonova boje pročelja, kako bi se velike površine optički smanjile. Materijal koji se koristi za oblaganje pročelja ne smije biti od metala u visokom sjaju (materijalima reflektirajućih karakteristika).

(6) Krov građevine treba biti ravni ili kosi (jednostrešni, dvostrešni, trostrešni, četverostrešni ili višestrešni) nagiba do 45°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali nikako materijalom na bazi azbesta i materijalom u visokom sjaju (materijala reflektirajućih karakteristika). U slučaju da se radi o izgradnji većih građevina kod kojih bi pridržavanje nagiba krovnih ploha dovelo do visine krovnog sljemena veće visine tada se može dozvoliti i izgradnja paralelnog višestrešnog (shed) krovišta. Dozvoljena je ugradnja krovnih prozora, gradnja krovnih kućica i krovnih nadozidanih prozora.

3.3.5. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA

IZVAN NASELJA – GROBLJE (+)**Članak 67.****IZDVOJENA GRAĐEVINSKA****PODRUČJA IZVAN NASELJA – GROBLJE (+)**

(1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - groblje (+) predviđeno je u naselju Gornje Jesenje.

(2) Unutar ovog građevinskog područja moguća je gradnja i uređenje površina za ukop, površina i građevina za ispraćaj pokojnika, spremišta, unutrašnje prometnice i zelenilo te prateće funkcije za posjetitelje groblja, prateće funkcije za zaposlene, servis i održavanje te vanjske prometne površine i usluge.

(3) Planiranje, projektiranje, i građenje groblja treba biti u skladu sa Zakonom o grobljima i Pravilnikom o grobljima.

Članak 68.**GRAĐEVNA ČESTICA GROBLJA (+)****I NJENO UREĐENJE**

(uređenje, veličina, oblik, ustrojstvo, regulacijska linija, izgrađenost, pejzažno uređenje, ograde)

(1) Na građevnoj čestici groblja (+) mogu se graditi sve građevine sukladno Pravilniku o grobljima te sporedne građevine i uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na građevnoj čestici i same čestice te sve čine jednu funkcionalnu cjelinu odnosno kompleks groblja - složena građevina (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina).

(2) Sporedne građevine i uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na čestici su:

a) pretežito podzemne (ukopane) i nadzemne građevine (spremnici ukapljenog plina ili nafte, cisterne za vodu, pročistači otpadnih voda, sabirne jame i sl.).

b) ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu), potporni zidovi i sl.

(3) Oblik građevne čestice za izgradnju građevina i uređenja grobnih površina treba uskladiti sa potrebama širenja groblja, vodeći pri tome računa o obilježjima okolnog terena .

(4) Pejzažno uređenje neizgrađenog dijela čestice groblja treba temeljiti na upotrebi autohtonih vrsta biljaka u skladu s lokalnim uvjetima, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine parkirališnih površina. Valja koristiti stare lokalne svojte drveća (lipa, orah), grmlja i cvijeća.

(5) Ograda može biti žičana, metalna, drvena, betonska, zidana, djelomično zidana ili u kombinaciji navedenih materijala. Zasađena živica je od sljedećih biljnih svojti: grab, glog, svib, drijen, klen, hudika, lijeska, trnina, tisa, ukupne visine do 2,0 m. Ograda se postavlja sa unutrašnje strane groblja.

Članak 69.**SMJEŠTAJ GRAĐEVIN(A)/E GROBLJA (+)
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI TE UVJETI
GRADNJE I OBLIKOVANJA**

(građevinska linija, udaljenost od bočne međe, parking, visina, oblikovanje građevine)

(1) Građevinska linija građevine mrtvačnice treba od regulacijske linije ili ruba čestice mora biti udaljena najmanje 5,00 m.

(2) Građevina može imati visinu krovnog vijenca najviše do 5,00 m.

(3) Treba izbjegavati jednolične ravne površine pročelja velikih duljina. Optičko smanjivanje takvih pročelja treba riješiti određenim "lomljenjem" pročelja ili korištenjem različitih tonova boje pročelja, kako bi se velike površine optički smanjile. Materijal koji se koristi za oblaganje pročelja ne smije biti od metala u visokom sjaju (materijalima reflektirajućih karakteristika).

(4) Krov građevine treba biti ravni ili kosi (jednostrešni, dvostrešni, trostrešni, četverostrešni ili višestrešni), nagiba do 45°, pokriven u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali nikako materijalom na bazi azbesta i materijalom u visokom sjaju (materijala reflektirajućih karakteristika).

3.3.6. GRAĐEVINE INFRASTRUKTURNE**Članak 70.****GRAĐEVINE INFRASTRUKTURE**

(1) Infrastrukturnim i ostalim građevinama smatraju se građevine prometnog sustava (ceste, javna parkirališta i garaže, benzinske postaje sa svim svojim pratećim građevinama), građevine komunalnih infrastrukturnih sustava (pošte i javne telekomunikacija, cijevni transport plina, elektroenergetika, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda) te vodnog gospodarstva.

(2) Građevine prometnog sustava te građevine komunalnih infrastrukturnih sustava se unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja grade sukladno člancima od 83. do 94.

**3.4. IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA****3.4.1. GRAĐEVINE KOJE SE MOGU ILI
MORAJU GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA NA POLJOPRIVREDNOM ILI
ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU****Članak 71.****GRAĐEVINE KOJE SE MOGU ILI MORAJU
GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA NA POLJOPRIVREDNOM
ZEMLJIŠTU**

(1) Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja na poljoprivrednom, zemljištu su:

a) građevine prometnog sustava, građevine komunalnih infrastrukturnih sustava (ceste, građevine javnih telekomunikacija, cijevnog transporta plina, elektroenergetike, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te vodotoka (potoka i kanala) sa svim svojim pratećim građevinama),

b) građevine namijenjene vojsci, policiji, vatrogascima i sl., i

c) sve ostale građevine koje se mogu graditi na poljoprivrednom zemljištu, a koje su navedene u Zakonu o poljoprivrednom zemljištu te nisu u suprotnosti s Planom.

(2) Osim građevina određenih stavkom (1) ovog članka, na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskog područja mogu se graditi građevine kao što su:

a) građevine u funkciji obavljanja:

- intenzivne poljoprivredne proizvodnje (ratarske, povrtlarske, voćarske, vinogradarske i sl.),
- poljoprivredne proizvodnje za vlastite potrebe (ratarske, povrtlarske, voćarske i vinogradarske),
- intenzivne stočarske, peradarske (farme i tovilišta), i sl. proizvodnje (npr. uzgoj krznaša);

b) uzgajališta riba - ribnjaci, uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja, i

c) građevine koje služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore (lovačke kuće i domovi, vidikovci na privlačnim mjestima).

(3) Izgradnju izvan građevinskih područja na poljoprivrednom zemljištu relativno najboljih bonitetnih klasa (osobito vrijedno obradivo tlo – P1 i vrijedno obradivo tlo – P2) može se iznimno dozvoliti samo u slučajevima kada zbog reorganizacije i racionalizacije poljodjelske proizvodnje postoji potreba za izgradnjom novih građevina u funkciji poljodjelske proizvodnje, a sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

(4) Građevine se moraju projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljodjelsku proizvodnju, korištenje drugih građevina te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajobraza.

(5) Građenje na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskog područja mora:

a) osigurati što veću neizgrađenu površinu čestica u skladu s osnovnom namjenom,

b) očuvati obličje terena, kakvoću i cjelovitost poljoprivrednog zemljišta, tj. očuvati prirodna obilježja prostora u skladu s osnovnom namjenom,

c) očuvati kvalitetne i vrijedne vizure,

d) propisno riješiti vodoopskrbu, odvodnju, te zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na čestici i odvozom na organiziran i siguran način, kao i energetska opremljenost plinom, električnom energijom, i sl. Moguće su izvedbe cisterni s vodom, crpnih i pumpnih stanica za vodu, pročistača otpadnih voda, plinskih spremnika, električnih agregata, kolektora i/ili sl.

(6) Osnovna namjena, na temelju koje su izgrađene građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja na poljoprivrednom zemljištu, može se promijeniti samo u slučaju da je nova namjena u skladu s namjenom koja se može ostvariti na toj lokaciji sukladno člancima od 71. do 81.

3.4.1.1. Gospodarske građevine u funkciji obavljanja intenzivne poljoprivredne proizvodnje

Članak 72.

GOSPODARSKE GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA INTENZIVNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

(1) Gradnja gospodarskih građevina u funkciji obavljanja intenzivne poljoprivredne proizvodnje (ratarske, povrtlarske, voćarske, vinogradarske i cvječarske) određuje se prema posjedu primjerene veličine ovisno o

vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti. Pod pojmom "posjed" podrazumijeva se jedna ili više zemljišnih katastarskih čestica koje međusobno čine jednu prostornu cjelinu minimalne površine posjeda:

a) građevine za intenzivnu ratarsku proizvodnju je 2,00 ha,

b) građevine za uzgoj voća ili voća i povrća je 5.000 m²,

c) građevine za uzgoj povrća je 5.000 m²,

d) građevine za uzgoj vinove loze je 1,00 ha i

e) građevine za uzgoj sadnica voća, sadnica vinove loze, sadnica cvijeća i ukrasnog bilja te građevine za uzgoj prirodnih biljnih zaslađivača je 3.000 m².

(2) Gospodarske građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 100 m od ruba građevinskog područja naselja.

(3) Udaljenost gospodarskih građevina namijenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj proizvodnji od javnih cesta uvjetuje se suglasnošću nadležnog javnopravnog tijela.

(4) Ove građevine moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

a) na građevnim česticama koje su dio jednog posjeda je moguće graditi više gospodarskih, pomoćnih i sporednih građevina;

b) visinu krovnog vijenca do 6,00 m;

c) iz svih članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe, a koji nisu u suprotnosti sa uvjetima prethodnih točki ovog stavka i koji se mogu primjenjivati na predmetne građevine; te uvjete

d) iz svih članaka poglavlja 3.2.6. Pomoćne i gospodarske te sporedne građevine uz osnovnu građevinu, a nisu u suprotnosti sa uvjetima prethodnih točki ovog stavka i koji se mogu primjenjivati na predmetne građevine.

(5) U okviru seljačkog gospodarstva (domaćinstva) ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na kojem se primarno obavlja intenzivna poljoprivredna proizvodnja moguće je pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu sukladno sa Pravilnikom o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i Zakonom o pružanju usluga u turizmu.

Članak 73.

STAMBENA GRAĐEVINA UZ GOSPODARSKE GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA INTENZIVNE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

(1) Stambena građevina može se graditi uz gospodarske građevine u funkciji obavljanja intenzivne poljoprivredne djelatnosti (ratarske, voćarske i vinogradarske) u okviru seljačkog gospodarstva (domaćinstva) ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na posjedima veličine tri puta većim od posjeda minimalne veličine propisane člankom 71 72.

(2) Ova stambena građevina mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

a) na jednoj građevnoj čestici koja je dio jednog posjeda (na kojoj postoje gospodarske, pomoćne i sporedne građevine – ili postoje na drugim česticama unutar jednog

posjeda) je moguće graditi jednu stambenu građevinu;

b) visinu krovnog vijenca do 6,00 m;

c) (bruto) površina svake pojedine etaže najviše 100 m²; te uvijete

d) iz svih članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe, a koji nisu u suprotnosti sa uvjetima prethodnih točki ovog stavka i koji se mogu primjenjivati na predmetne građevine.

3.4.1.2. Gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje za vlastite potrebe

Članak 74.

(1) Gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje (ratarske, povrtlarske, voćarske i vinogradarske) za vlastite potrebe su: spremišta u vinogradima, spremišta voća i povrća u voćnjacima i povrtnjacima, ostave za alat, oruđe, kultivatore, i sl.

Članak 75.

SPREMIŠTE U VINOGRADU I SPREMIŠTE U VOĆNJAKU

(1) Vinogradarske klijeti / spremišta u vinogradu te spremišta voća i povrća mogu se graditi na površinama zasađenim vinovom lozom ili vočkama ne manjim od 550 m², bruto površine prizemlja ne veće od 35,00 m² (za površine do 1650 m², odnosno 50,00 m² za površine veće od 1650 m²). Mogu se graditi zgrade koje imaju podrum+prizemlje + tavan ili podrum+suteren+potkrovlje. Tlocrtni oblik zgrade mora biti pravokutan u omjeru stranica 1:1,5 do 1:2).

(2) Ako jedan vlasnik ima više čestica u okviru polumjera od 500 m, površina poljodjelskih čestica može se zbrajati kako bi se postigla tražena površina za izgradnju vinogradarske klijeti i spremišta voća i povrća.

(2) Ove građevine moraju zadovoljiti uvjete iz svih članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe, a koji nisu u suprotnosti sa uvjetima prethodnih stavaka ovog članka.

Članak 76.

SPREMIŠTE ZA ALAT

(1) Spremište za alat može se graditi na posjedima manje veličine od propisane člankom 71 72. (ali ne manje od 500 m²) i katastarske kulture u skladu s namjenom za koju se grade. Spremište za alat ne smije se priključiti na komunalnu infrastrukturu.

(2) Građevina može imati visinu krovnog vijenca do 2,50 m.

(3) Tlocrtna (bruto) površina ove građevina ne smije prelaziti 20 m².

(4) Ova građevina mora zadovoljiti uvjete iz svih članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe, a koji nisu u suprotnosti sa uvjetima prethodnih stavaka ovog članka.

3.4.1.3. Gospodarske građevine u funkciji obavljanja intenzivne stočarske, peradarske i sl. proizvodnje

Članak 77.

GOSPODARSKE GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA INTENZIVNE STOČARSKE, PERADARSKE (FARME I TOVILIŠTA), I SL.

PROIZVODNJE (UZGOJ KRZNAŠA)

(1) Gradnja gospodarskih građevina u funkciji obavljanja intenzivne stočarske, peradarske proizvodnje (farme i tovilišta), i sl. proizvodnje (npr. uzgoj krznaša) određuje se prema najmanjem broju uvjetnih grla uz poštovanje najvećeg dozvoljenog broja uvjetnih grla u ovisnosti o udaljenosti od građevinskog područja naselja i udaljenosti od razvrstanih cesta ovisno o kategoriji ceste.

(2) Najmanji broj uvjetnih grla za izgradnju farme i tovilišta izvan građevinskog područja na poljoprivrednom zemljištu iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježeno koeficijentom 1 dok se za ostale životinje primjenjuju koeficijenti iz naredne tablice:

Vrsta stoke	Koeficijent	Broj grla
- bikovi, krave i ostala goveda starija od 24 mjeseca, te kopitari stariji od 6 mjeseci	1,00	10
- goveda starosti 6 – 24 mjeseca	0,6x	17
- goveda starosti do 6 mjeseci	0,3 x	35
- ovce i koze	0,15 x	70
- janjad, jarad	0,05	200
- krmače i nazimice	0,5	35
- svinje za tov	0,3	65
- odojci	0,02	500
- kokoši nesilice	0,014 x	750
- tovni pilići, brojleri	0,007 x	1500
- purani	0,03 x	350
- kunići i pernata divljač	0,002	5000
- ostala perad	0,004	2500

x Pravilnik o provedbi izravne potpore poljoprivrede i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2024.

(3) Minimalna udaljenost ovih građevina od građevinskog područja naselja (izražena u jedinici „metrima“), s obzirom na njihov kapacitet (izražen u jedinici „uvjetnog grla“) prema sljedećoj tabeli:

Broj uvjetnih grla	Min. udaljenost od GPN-a (m)
10 – 20	100
21 – 100	150
101 – 300	300
301 – 800 i više	500

(4) Udaljenost ovih građevina od javnih cesta ovisi o vrsti javne ceste i iznosi: 100 m od državnih, 50 m od županijskih i 30 m od lokalnih cesta.

(5) Građevina može imati visinu krovnog vijenca u skladu s potrebom tehnologije uzgoja.

(6) Ove građevine moraju zadovoljiti uvjete iz svih članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe, a koji nisu u suprotnosti sa uvjetima prethodnih stavaka ovog članka.

Članak 78.

STAMBENE GRAĐEVINE ISKLJUČIVO U OKVIRU GOSPODARSTVA U FUNKCIJI OBAVLJANJA INTENZIVNE

STOČARSKE I PERADARSKÉ PROIZVODNJE

(1) Stambena građevina može se graditi uz gospodarske građevine u funkciji obavljanja intenzivne stočarske i peradarske proizvodnje u okviru gospodarstva u okviru seljačkog gospodarstva (domaćinstva) ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sa minimalno 50 uvjetnih grla.

(2) Ove građevine moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

a) na jednom gospodarstvu je moguće graditi jednu stambenu građevinu;

b) udaljenost stambene građevine od gospodarske građevine u funkciji obavljanja intenzivne stočarske, peradarske proizvodnje (farme i tovilišta, uzgoj krznaša), minimalno 20,00 m;

c) visinu krovnog vijenca do 6,00 m,

d) (bruto) površina svake pojedine etaže najviše 100 m²; te uvijete

e) iz svih članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe, a koji nisu u suprotnosti sa uvjetima prethodnih točki ovog stavka i koji se mogu primjenjivati na predmetne građevine.

3.4.1.4. Uzgajališta riba (ribnjaci), uzgajališta puževa, glista, žaba i sličnih životinja

Članak 79.**UZGAJALIŠTA RIBA - RIBNJACI**

(1) Uzgajalište riba (ribnjak) i prateću građevinu (spremište alata i pribora) moguće je graditi isključivo na zemljištu katastarskih kultura močvara, trstik, gliništa, koritima i rukavcima rijeka te na neplodnom tlu u skladu sa Zakonom o vodama i Zakonom o poljoprivrednom zemljištu uz uvijete propisane od strane Hrvatskih voda i Ministarstva poljoprivrede ribarstva i ruralnog razvoja.

(2) Minimalna površina ribnjaka za uzgoj konzumne ribe je 1,00 ha.

(3) Maksimalni iskop za ribnjak je do 2,50 m dubine (osim postojećih ribnjaka). Udaljenost ribnjaka od susjednih parcela ovisi o vrsti tla i isti ne smije utjecati na vodni režim susjednog obradivog zemljišta.

(4) Materijal koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka potrebno je, u pravilu, deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje okolnog prostora, kako bi se po prestanku njegovog korištenja iskopani materijal iskoristio za sanaciju iskopa.

(5) Oblik i veličina građevina (spremište alata i pribora) sukladno članku 75 76.

Članak 80.**UZGAJALIŠTA PUŽEVA, GLISTA, ŽABA I DRUGIH SLIČNIH ŽIVOTINJA**

(1) Uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih životinja moguće je na vlažnim zemljištima prema uvjetima koje ovakav uzgoj i zahtjeva.

3.4.1.5. Građevine koje služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore

Članak 81.**LOVAČKI I PLANINARSKI DOMOVI TE VIDIKOVCI**

(1) Lovački i planinarski domovi te vidikovci mogu

se graditi izvan građevinskog područja na šumskom i poljoprivrednom zemljištu moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

a) visina krovnog vijenca do najviše 6,00 m

b) (bruto) površina svake pojedine etaže najviše 100 m²; te

c) uvjete iz svih članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe, a koji nisu u suprotnosti sa uvjetima prethodnih točki ovog stavka.

(2) Vidikovce je moguće graditi uz ceste na istaknutim reljefnim pozicijama, koje imaju atraktivan pogled tako da se osigura parkiralište za nekoliko osobnih automobila u obliku uređenih odmorišta.

3.4.2. Građevine koje se mogu ili moraju graditi IZVAN građevinskog područja na šumskom zemljištu

Članak 82.**GRAĐEVINE KOJE SE MOGU ILI MORAJU GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NA ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU**

(1) Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja na šumskom zemljištu su:

a) građevine prometnog sustava, građevine komunalnih infrastrukturnih sustava (ceste, građevine javnih telekomunikacija, cijevnog transporta plina, elektroenergetike, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te vodotoka (potoka i kanala) sa svim svojim pratećim građevinama),

b) građevine koje služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore (lovačke kuće i domovi, vidikovci),

c) građevine namijenjene vojsci, policiji, vatrogascima i sl., i

d) sve ostale građevine koje se mogu graditi na šumskom zemljištu koje su navedene u Zakonu o šumama, te prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

(2) Gradnja izvan građevinskog područja na šumskom zemljištu mora biti uklopljena u okoliš tako da se:

a) osigura što veća neizgrađena površina čestica u skladu s osnovnom namjenom,

b) očuva obličje terena, kakvoća i cjelovitost šumskog zemljišta, tj. očuva prirodna obilježja prostora u skladu s osnovnom namjenom,

c) očuvaju kvalitetne i vrijedne vizure, i

d) propisno riješi vodoopskrba, odvodnja, te zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na čestici i odvozom na organiziran i siguran način, kao i energetska opremljenost plinom, električnom energijom, i sl. Moguće su izvedbe cisterni s vodom, crpnih i pumpnih stanica za vodu, pročistača otpadnih voda, plinskih spremnika, električnih agregata, kolektora i/ili sl.

(3) Osnovna namjena, na temelju koje su podignute građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja na šumskom zemljištu može se promijeniti samo u slučaju da je nova namjena u skladu s namjenom koja se može ostvariti na toj lokaciji sukladno ovom članku.

4. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH NFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 83.**UVJETI UTVRĐIVANJA TRASA I POJASEVA
KAO I POVRŠINA PROMETNIH
I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA**

(1) Pojasevi, trase te površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava planiraju se na način da se prvenstveno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više trasa tako da se nastoje izbjeći šumska područja i vrijedno poljodjelsko zemljište, tako da se ne razara cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirodnih i krajobraznih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina te ambijentalnih vrijednosti.

(2) Pri odabiru trasa prometnih i pojaseva drugih infrastrukture treba posebno voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune.

(3) Od planom definiranih trasa prometnih površina može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim i vlasničkim uvjetima, dok se osnovna funkcionalna struktura prometnica ne smije mijenjati.

(4) Detaljno određivanje trasa prometnica i druge infrastrukture, koja je određena ovim Planom, utvrđuje se detaljnijom dokumentacijom vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

(5) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja infrastrukture potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta, važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(6) Za sve radove na izgradnji ili rekonstrukciji komunalne infrastrukture na javnim površinama, uključujući i izvođenje priključaka, investitori su dužni pribaviti posebne uvjete gradnje i sanacije i od strane Općine.

4.1. PROMETNI SUSTAV**4.1.1. CESTOVNI PROMET****Članak 84.****CESTOVNI PROMET**

(1) Razmještaj sustava cestovnog prometa (cesta sa svojim cestovnim zemljištem i svim pripadajućim građevinama te njenim zaštitnim pojasevima) je prikazan na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina i 2.1. Prometni sustav – cestovni i željeznički promet u mjerilu 1:25000 te na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja u mjerilu 1:5000.

(2) Na području Općine sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta nalaze se:

- DC 74 Đurmanec (DC207/LC22001) – Krapina – Bednja – Lepoglava (DC35)

- LC 22010 Đurmanec (DC1) – Gornje Jesenje (DC74)

- LC 22013 Gornje Jesenje (DC74) – Brdo Jesenjsko

(3) Na području Općine nalaze se i ostale ceste koje nisu javne razvrstane ceste, odnosno nalaze se ceste koje

su nerazvrstane.

(4) Na području Općine planira se izgradnja brze ceste Varaždin – Ivanec – Krapina.

Članak 85.**GRAĐENJE UNUTAR CESTOVNOG
ZEMLJIŠTA I ZAŠTITNOG POJASA CESTE**

(1) Uvjeti uređivanja pojaseva i prometnih površina, kao i uvjeti uređivanja drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drugačije rečeno, obavljaju se u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Udaljenost svih građevina od zemljišnog pojasa državnih, županijskih, lokalnih i ostalih prometnica sukladna je najmanjim udaljenostima koje propisuju zakonski i drugi propisi.

(2) U zaštitnom pojasu javnih cesta mogu se graditi građevine za pružanje usluga sudionicima u prometu:

a) postaje za opskrbu gorivom motornih vozila i punionice vozila

b) praonice vozila i servisi vozila

c) na javnim cestama i ulicama po kojima se odvija javni prijevoz putnika mogu se graditi autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

(3) Navedene građevine uz sve javne ceste moraju imati osiguranu površinu za promet u mirovanju, parkirališta unutar vlastite građevne čestice. Izgradnja i korištenje pratećih uslužnih građevina nabrojanih u stavku 2. ovog članka ne smije ugroziti sigurnost prometa na cesti, niti sniziti razinu usluge i kapacitet ceste.

(4) Zaštitni pojas javne ceste mjeri se od vanjskog ruba cestovnog zemljišta ceste i on iznosi za:

- autoceste 40 m,
- brze ceste 40 m,
- državne ceste 25 m,
- županijske 15 m i
- lokalne ceste 10 m.

(5) Zaštitni koridor za planiranu brzu cestu osigurava se širine 150 m.

(6) Kod gradnje državne, županijske i lokalne ceste, unutar građevinskog područja naselja i kada se uređuje kao ulica, rub cestovnog zemljišta (regulacijska linija) od osi ceste mora biti udaljen najmanje:

- za državnu cestu 10,00 m,
- za županijsku cestu 8,00 m i
- za lokalnu cestu 5,00 m

(7) Kod gradnje državne, županijske i lokalne ceste, izvan građevinskog područja naselja, rub cestovnog zemljišta (regulacijska linija) od osi ceste mora biti udaljen najmanje onoliko koliko je propisano uvjetima nadležnog javnopravnog tijela i sukladno važećim propisima.

(8) Kod gradnje nerazvrstanih cesta, unutar građevinskog područja naselja, rub cestovnog zemljišta (regulacijska linija) od osi ceste ne može biti manja od 3,5 m, a kod kolno-pješačke površine 2,50 m.

(9) Kod gradnje ostalih nerazvrstanih cesta, izvan građevinskog područja naselja, rub cestovnog zemljišta od osi ceste mora biti udaljen najmanje onoliko koliko je propisano uvjetima nadležnog javnopravnog tijela i sukladno važećim propisima.

(10) Ako je širina cestovnog zemljišta postojeće

ceste veća od propisane širine stavkom 6. i 8. ovog članka tada se širina postojećeg cestovnog zemljišta mora zadržati.

(11) Ako je širina cestovnog zemljišta postojeće ceste manja od propisane širine stavkom 6. i 8. ovog članka, moguće je proširenje u skladu s uvjetima nadležnog javnopravnog tijela i konfiguracijom terena. Ovdje su odstupanja moguća kod poštivanja povijesnog karaktera ulice unutar povijesne cjeline i dijelova naselja, gdje su građevine izgrađene na samom rubu zatečenog cestovnog zemljišta (regulacijskoj liniji) te nema mogućnosti za ostvarivanje propisane širine.

(12) Cestovno zemljište unutar građevinskog područja, gdje je to moguće, a nije u suprotnosti s ostalim stavcima ovog članka, mora biti dovoljne širine da se može osigurati prostor za jednostrani ili obostrani zeleni pojas te jednostrani ili obostrani pješački nogostup.

(13) Širina kolne trake utvrđuje se u odnosu na važnost ceste, ali ona nikako ne smije biti manja od 2,75 m. Iznimno je moguća rekonstrukcija ili nastavak građenja ulica i sa užim kolničkim profilom (najmanje 2,50 m), ali isključivo kod tzv. ulice 4. kategorije (kolno-pješačke površine i u načelu nemaju fizički odvojen nogostup od kolnika) i ne dulje od 100,00 m.

(14) Ulice koje imaju slijepi završetak treba projektirati ili rekonstruirati s okretištem za interventna vozila na njihovom kraju. Slijepa cesta bez okretišta može biti najveće dužine do 60,00 m, sa L-okretištem 100,00 m, sa T-okretištem 120,00 m, sa Y-okretištem 150,00 m, a sa kružnim okretištem 200,00 m.

(15) Pri projektiranju cesta voditi računa o minimalnim uvjetima uzdužnog i poprečnog presjeka ceste sukladno važećim propisima.

(16) Priključke i prilaze na javnu cestu projektirati sukladno važećim propisima.

(17) Zabranjuje se postava svih vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača (reklame, panoi, rasvjeta, visoko raslinje i dr.) unutar cestovnog zemljišta i zaštitnog pojasa autoceste.

(18) U cestovnom zemljištu državne, županijske i lokalne ceste se ne dozvoljava sadnja stabala, živice (žive ograde) i drugog raslinja.

Članak 86.

PJEŠAČKE I BICIKLISTIČKE POVRŠINE (NOGOSTUPI I STAZE)

(1) Kod gradnje novih i rekonstrukcije postojećih cesta treba obvezno provjeriti mogućnosti izvedbe nogostupa i biciklističkih staza.

(2) Najmanja širina prometnog traka za jednog pješaka iznosi 0,8 m. Prometni profil za dva pješaka je 1,60 m ukoliko je nogostup fizički odvojen zelenom površinom od prometnih trakova ceste. Ukoliko se nogostup izvodi neposredno uz prometni trak ceste, najmanja širina nogostupa od rubnjaka prometnog traka iznosi 0,80 m uz zaštitni pojas min širine 0,75 m, odnosno 1,55 m za jednog pješaka (2,35 m za dva pješaka).

(3) Najmanja širina biciklističke staze za jednosmjernu vožnju iznosi 1,0 m, a za dvosmjernu vožnju

2,0 m. Kada je staza smještena neposredno uz kolnik u naselju, dodaje se zaštitna širina od najmanje 0,50 m (0,75 m od uzdužno parkiranih vozila) ako je odvojena visinski od kolnika te zaštitna širina od najmanje 1,0 m ako je odvojena tlocrtno od kolnika.

(4) Biciklističke staze izvan naselja odvajaju se od kolnika zaštitnom zelenom površinom (najmanje širine 1,50 m), a ukoliko to nije moguće, potrebno je postaviti čeličnu zaštitnu ogradu.

(5) Posebnu pažnju treba posvetiti izvedbi rubnjaka, skošenja i rampi kako bi se osobama s posebnim potrebama (invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti) omogućio prelazak preko prometnica, odnosno prilaz javnim zgradama u skladu s važećim zakonima i propisima.

(6) Biciklističke staze unutar obuhvata Plana mogu se graditi i uređivati odvojeno od ulica – kao zasebna staza u pejzažnoj namjeni i uz potoke, kao zasebna površina unutar profila ulice ili kao dio kolnika ili pješačke staze obilježen prometnom signalizacijom.

Članak 87.

PARKIRALIŠTA I GARAŽE

(1) Na vlastitoj građevnoj čestici, na kojoj se planira određena funkcija, potrebno je zadovoljiti potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta i to prema normativima:

a) za građevine stambene namjene broj parkirališnih ili garažnih mjesta određuje se na način da se određuje 1 parkirališno i/ili garažno mjesto na jednu stambenu jedinicu.

b) za građevine drugih namjena broj parkirališnih ili garažnih mjesta određuje se u odnosu na 1000 m² građevinske bruto površine prema sljedećim kriterijima:

Namjena građevine	minimalan broj PM
proizvodnja, skladišta	3 - 6
građevine za trgovinu	10
poslovne građevine	10
ugostiteljstvo (restorani i sl.)	20
građevine društvene namjene	10

U bruto površinu građevine za potrebe izračuna broja parkirališnih ili garažnih mjesta ne uračunavaju se površine garaža i jedno- ili dvonamjenskih skloništa za sklanjanje ljudi uslijed ratnih opasnosti.

c) Moguće je izračun broja potrebnih parkirališta i na osnovu broja zaposlenih u jednoj smjeni i to 1 parkirališno mjesto po zaposlenom u smjeni.

d) ukoliko se broj parkirališnih ili garažnih mjesta ne može odrediti prema danim normativima tada se primjenjuju sljedeće normativi – po jedno parkirališno mjesto za:

sobe, apartmane, pansionere, hotele, motele i sl.	na dva ležaja
dvorane za javne skupove (kina, kazališta i sl.)	na 10 sjedala
športske dvorane	na 10 sjedala
ugostiteljstvo	na 4 stajaća ili sjedeća mjesta
škole i predškolske ustanove	na razred ili grupu djece

bolnice	na 4 kreveta ili 3 zaposlena u smjeni
domove zdravlja, poliklinike, ambulante	na 3 zaposlena u smjeni
socijalne ustanove	na 3 zaposlena u smjeni
vjerske građevine	na 20 sjedećih mjesta

(2) U slučaju da se unutar građevine predviđa neki proizvodni, poslovni, ugostiteljsko-turistički ili sličan sadržaj, koji zahtijeva dostavu, obvezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila na samoj građevnoj čestici.

(3) Ako na građevnoj čestici nije moguće planirati potreban broj parkirališnih mjesta sukladno normativima iz stavka 1. ovoga članka tada:

a) potrebna parkirališta mogu se planirati i na susjednim česticama ili na čestici odvojenoj javnom prometnicom, uz uvjet da je pravo korištenja takvih čestica stečeno u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima, a moguće je predvidjeti osigurana mjesta na javnim ili privatnim parkirnim površinama ili garažama, uz suglasnost vlasnika istih.

(4) Na državnim, županijskim i lokalnim cestama ne dopušta se parkiranje u cestovnom zemljištu istih cesta, već isključivo na vlastitim građevnim česticama. Iznimno je moguće uređenje javnog parkirališta uz županijske i lokalne ceste uz suglasnost nadležne uprave za ceste.

(5) Parkiralište se ne smije predvidjeti uz postojeći kolnik na način da se time sužava kolnik, ili da se onemoguću prolaz pješaka.

(6) Kod izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju pojedinih prometnica utvrditi će se detaljni uvjeti smještaja uređenja i gradnje eventualnog autobusnog stajališta u skladu s potrebama. Zaustavna površina stajališta mora biti izvan tijela kolne trake, ali unutar cestovnog zemljišta.

4.1.2. ŽELJEZNIČKI PROMET

Članak 88.

ŽELJEZNIČKI PROMET

(1) Razmještaj sustava željezničkog prometa (željezničke pruge sa svojim infrastrukturnim pojasom – zemljištem pruge i svim pripadajućim građevinama te njenim zaštitnim pružnim pojasevima) je prikazan na kartama 1. Korištenje i namjena površina i 2. A Plan prometa u mjerilu 1:25000 te na kartama serije 4. Građevinska područja u mjerilu 1:5000.

(2) Na području Općine planirana je trasa brze željezničke pruge Krapina – Lepoglava - Varaždin sa širinom potrebnog zaštitnog pojasa od 100,00 metara (u istraživanju). Planiranje, projektiranje i izvedba svih tehničkih elemenata i građevina ove željezničke pruge radit će se u suglasju sa posebnim uvjetima nadležnih tijela.

(3) U skladu s važećom zakonskom legislativom, unutar zaštitnog pružnog pojasa u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu (za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta

vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela – upravitelja željezničke infrastrukture.

4.2. DRUGI I KOMUNALNI

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

4.2.1. POŠTA I elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema

Članak 89.

LINIJSKA I TOČKASTA INFRASTRUKTURA FIKSNIH KOMUNIKACIJA

(1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa elektroničkih komunikacijskih vodova i uređaja određen je na kartografskom prikazu br. 2.2. "Infrastrukturni sustavi – Komunikacijski – Pošta i elektroničke komunikacije" u mjerilu 1 : 25000.

(2) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih infrastrukturnih (EKI) vodova odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

- za gradove i naselja gradskog obilježja - podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- za ostala naselja - podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje - podzemno slijedeći koridore prometnica. Iznimno, kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.

(3) Postojeće EK kapacitete treba izmjestiti u novoizgrađenu EK infrastrukturu, privode KK planirati za sve građevne čestice na području obuhvata ovog Plana.

(4) Glavnu trasu novo planirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, ali u rubnim dijelovima treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban EE priključak, ali nije potrebno formirati zasebnu katastarsku česticu. U rubnim dijelovima treba predvidjeti mogućnost za realizaciju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.

(5) Omogućiti korištenje javnih površina za postavljanje javnih telefonskih govornica (JTG) u svim naseljima poštujući kriterije od minimalno 1 JTG na svakih 1500 stanovnika unutar županije, pri čemu prostorni razmještaj JTG mora u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati prostornom razmještaju stanovništva na određenom zemljopisnom području. Također je potrebno omogućiti u svakom naselju preko 1000 stanovnika postavu 1 JTG prilagođene za potrebe osoba s invaliditetom (osigurati nesmetan pristup JTG bez zapreka – stepenice, stupići i slične barijere). JTG smještaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.

(6) Komunikacijsku infrastrukturu u naselju treba projektirati i izvesti u skladu s važećim zakonima, uredbama i pravilnicima, prema ostalim posebnim propisima,

uvjetima davaoca komunikacijskih usluga i pravilima struke.

(7) Kod usporednog vođenja i križanja komunikacijske instalacije i drugih instalacija treba se pridržavati uvjeta o minimalnim međusobnim udaljenostima.

(8) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu (putem vodova) planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

(9) U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, u skladu s posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Članak 89.a

ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA POKRETNIH MREŽA

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

(2) Gradnja sustava elektroničke komunikacijske infrastrukture te samostojećih antenskih stupova pokretne komunikacije moguća je izvan i unutar građevinskog područja unutar zona određenih na kartografskom prikazu br. 2.2. "Infrastrukturni sustavi – Komunikacijski – Pošta i elektroničke komunikacije", u skladu s uvjetima određenima ovim člankom.

(3) Bazna stanica pokretnih mreža / samostojeći antenski stup u pravilu se smještava na zasebnoj građevnoj čestici s osiguranim kolnim pristupom, izvan građevinskih područja naselja.

(4) Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) označene u kartografskom prikazu kružnicama promjera 3000 m ($r = 1500$ m), označuju područja unutar kojih je moguća postava jednog antenskog stupa, a položaj aktivne lokacije predstavlja EKI zonu radijusa 100 m.

(5) Unutar pojedine predviđene zone uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.

(6) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.), dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(7) Ako je unutar zone planirane EKI (bez obzira na promjer) već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju i dodatnog

antenskog stupa za ostale operatore/operatora, a prema uvjetima ovoga članka.

(8) Smještaj stupova potrebno je planirati izvan zaštitnog pojasa državnih cesta kao i izvan koridora planiranih cesta državnog značenja. Gradnja stupa i zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini koridora infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni), moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i poduzeća nadležnih za navedene koridore.

(9) Gradnja samostojećeg antenskog stupa nije moguća u zaplavnim područjima planiranih retencijskih i akumulacijskih vodnih građevina, a za radnje u propisanom pojasu od vodotoka i od kanala, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

(10) Izgradnju samostojećih stupova treba planirati izvan područja zaštićenih prirodnih vrijednosti, a posebno ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu. Ukoliko je potrebna izgradnja stupa u tim područjima, isti se trebaju planirati rubno te izbjegavati biološke i krajobrazno vrijedne lokacije. Građevine za smještaj opreme potrebno je oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora, a pristupne putove do stupa ne asfaltirati. Na području zaštićenih prirodnih vrijednosti i ekološke mreže, potrebno je, u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode ocijeniti prihvatljivost postavljanja samostojećeg antenskog stupa za ekološku mrežu, odnosno za ciljeve očuvanja zaštićenog područja. Gradnja stupa u blizini sakralnih građevina te drugih spomenika kulturne baštine na istaknutim lokacijama, moguća je na udaljenosti od najmanje 150 m od navedenih građevina. U postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju unutar zaštićenih područja potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnih tijela za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu prirode.

(11) Gradnja samostojećeg antenskog stupa moguća je u šumi ili na šumskom zemljištu samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

(12) Čestica na kojoj se predviđa postavljanje bazne stanice / antenskog stupa treba imati pristup na javnu prometnu površinu, a prostor oko stupa i objekta za smještaj opreme treba biti očišćen i pošljunčan u širini 3 m ako je osiguran vatrogasni pristup, odnosno širine 5 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

(13) Iznimno, bazna stanica se može smjestiti i unutar građevinskih područja ukoliko se dokaže da drugačije nije moguće ostvariti pokrivenost područja signalom. U tom slučaju potrebno je poštovati sljedeće uvjete:

- U cilju zaštite zdravlja ljudi ne smiju se prekoračivati temeljna ograničenja i granične razine propisane posebnim propisom u pogledu zaštite od elektromagnetskih polja.

- Bazne postaje ne mogu se postavljati na lokacija-ma koje bi narušile sliku naselja s prilaznih komunikacija i u osnovnim vizurama.

- Najveća visina krovnih prihvatata je 5 m iznad

sljemena krova (ili plohe ravnog krova). Nije dozvoljeno postavljanje krovnih prihvata na zgradama dječjih ustanova, škola, domova za djecu i odrasle te na spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihvata moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, nadležnog konzervatorskog odjela.

- Samostojeći antenski stupovi ne mogu se graditi na javnim zelenim površinama unutar naselja, unutar najuže zone zaštite kulturnih dobara, te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskih područja građevina škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle. Udaljenost od drugih građevina mora iznositi minimalno visinu stupa.

- Unutar predjela zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti bazne postaje i antenski prihvat mogu se postavljati obvezno uz suglasnost Ministarstva kulture – Uprave za zaštitu prirode ili Upravnog tijela županije nadležnog za poslove zaštite prirode, ovisno o kategoriji zaštite.

- Ukoliko u blizini planirane lokacije već postoji izgrađen krovni ili samostojeći stup drugog operatora koji zadovoljava tehničke uvjete za postavu dodatne opreme, izgradnja novog stupa nije dozvoljena.

(14) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete gradnje.

(15) Antenski prihvat koji se postavlja na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.

4.2.2. CIJEVNI TRANSPORT PLINA

Članak 90.

CIJEVNI TRANSPORT PLINA

(1) Položaj trasa cijevi plinovoda prikazan je na karti 2.3. Infrastrukturni sustavi – Energetski – Cijevni transport plina u mjerilu 1:25000, a način njegove gradnje propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim uvjetima pravne osobe s javnim ovlastima nadležnom za plinoopskrbu i/ili vlasnika.

(2) Na području Općine planira se izgradnja magistralnog plinovoda (Lepoglava-Đurmanec).

(3) Zaštitni pojas magistralnog plinovoda određen je s po 30,00 m lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjeno graditi zgrade namijenjene stanovanju ili boravku ljudi.

4.2.3. ELEKTROENERGETIKA

Članak 91.

ELEKTROENERGETIKA

(1) Položaj elektroenergetskih građevina (vodova sa svim pripadajućim građevinama i njihovim zaštitnim pojasevima) je prikazan na karti 2.3. Infrastrukturni sustavi - Energetski - Elektroenergetika u mjerilu 1:25000, a način njegove gradnje propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede d.d. (nadležnog HEP - operatora ovisno o naponu elektrovođa) i/ili vlasnika.

(2) Na području Općine nalaze se postojeći dalekovodi (DV): DV 220 kV TS Žerjavinec – TS Cirkovci; DV 110 kV TS Ivanec – TS Straža

(3) Na području Općine planira se izgradnja novog dalekovoda: PL DV 110 kV TS Žerjavinec – RP Lepoglava

(4) Na području Općine nalaze se elektroenergetske građevine napona 0,4 kV i 20 kV.

(5) Pri odabiru lokacije elektroenergetskih građevina treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.

(6) Radi zaštite postojećih i planiranih koridora i održavanja tehničke ispravnosti elektroenergetskih građevina prilikom realizacije ostalih sadržaja planova, potrebno je poštivati zaštićene udaljenosti i koridore do izgrađenih i planiranih elektroenergetskih građevina.

(7) Zaštitni koridori za visokonaponske nadzemne vodove iznose:

- za napon 220 kV (30+30 m) 60 m

- za napon 110 kV (20+20 m) 40 m.

(8) Zaštitni koridori za sredjenaponske nadzemne vodove iznose:

- za napon 10(20) kV (8+8 m) 16 m

- građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg dijela stupa (temelji i sl.) nadzemnog voda 10 (20) kV napona 2 m

- građevine visokogradnje trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 6 m.

(9) Zaštitni koridori za niskonaponske nadzemne vodove iznose:

- za napon 0,4 kV (2,5+2,5 m) 5 m

- građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg dijela stupa (temelji i sl.) nadzemnog voda 0,4 kV napona 1 m, a građevine visokogradnje trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 2 m.

(10) Zaštitni koridori za sredjenaponske i niskonaponske podzemne vodove iznose:

- za napon 10 (20) kV 4 m

- za napon 0,4 kV 2 m.

(11) Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima.

(12) Zaštitni koridori za transformatorske stanice (TS 10(20)/0,4 kV) iznose:

- za kabelske TS - građevna čestica dovoljne površine za smještaj samostojeće građevine transformatorske stanice, u skladu s geodetskom situacijom pojedine lokacije, s kamionskim pristupom na javni put

- za stupne TS - građevna čestica dovoljne površine za smještaj stupne transformatorske stanice, u skladu s geodetskom situacijom pojedine lokacije, s kamionskim pristupom na javni put.

(13) U javnoj neprometnoj površini svake prometnice treba osigurati zaštitni pojas minimalne širine 1 m sa svake strane za buduće elektroenergetske vodove.

(14) Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko

rješenje izrađeno od strane nadležnog operatora distribucijskog sustava.

(15) U slučaju potrebe elektroopskrbe budućih građevina na području Prostornog plana uređenje Općine, potrebno je predvidjeti zaštitne koridore za 20 kV i 0,4 kV vodove i lokaciju transformatorske stanice 20/0,4 kV sa stalnim neometanim kamionskim pristupom na javnu površinu, te omogućiti prolaz 20 kV i 0,4 kV vodova od lokacije transformatorske stanice 20/0,4 kV do susjednih građevnih čestica.

(16) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, jačine i rasporeda ovisno o sadržajima pojedinih lokacija, odnosno zona. Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnice.

Članak 91.a

OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

(1) Unutar gospodarske zone oznake OIE moguća je gradnja građevina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora - sunčane elektrane.

(2) Postavljanje solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija u obliku samostalnih fotonaponskih sustava i fotonaponskih elektrana koje se grade kao pomoćne građevine dozvoljeno je na svim postojećim i novim građevinama i njihovim pripadajućim građevnim česticama. Pri njihovoj izgradnji potrebno je pridržavati se uvjeta za izgradnju pomoćnih građevina u pogledu visine, udaljenosti od rubova građevne čestice i sl.

(3) Izgradnja fotonaponskih elektrana u obliku samostalnih građevina (koje nisu vezane uz pojedinu građevinu) nije moguća u građevinskim područjima naselja.

(4) Gradnja sustava za dobivanje energije iz obnovljivih izvora u naseljima koja su zaštićena kao povijesne cjeline i u kontaktnim zonama takvih naselja podliježe uvjetima koje propisuje nadležna služba zaštite. U načelu, kod izbora smještaja ovih građevina treba tako birati lokacije da se što manje naruši izgled naselja, karakteristične vizure na povijesna naselja ili pojedinačne građevine koje imaju status kulturnog dobra.

(5) Pri odabiru lokacije za smještaj građevina/postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora treba uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune te obilježja krajobraza.

(6) Za gradnju građevina i postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora potrebno je provesti odgovarajuće postupke propisane posebnim propisima, zadovoljiti kriterije zaštite prostora i okoliša te kriterije ekonomske održivosti.

(2) Izgradnja fotonaponskih elektrana u obliku samostalnih građevina (koje nisu vezane uz pojedinu građevinu) moguća je u u sklopu:

- devastiranih površina poput odlagališta otpada, eksploatacijskih polja uz suglasnost davatelja koncesije ako je riječ o području pod koncesijom i površine odlagališta otpada

- površina eksploatacijskih polja čvrste mineralne sirovine uz suglasnost tijela nadležnog za rudarstvo te

površine eksploatacijskih polja morske soli uz suglasnost ministarstva nadležnog za rudarstvo i ministarstva nadležnog za pomorstvo.

(3) Površine za gradnju agrosunčanih elektrana su površine koje su određene kao poljoprivredne površine, a na kojima se uspostavljanjem poljoprivrednih trajnih nasada upisanih u evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD) ili na kojima se uz postojeći prostor obuhvata farme, staklenika ili plastenika postavom agrosunčanih elektrana postižu ciljevi razvoja poljoprivredne djelatnosti, uz zadržavanje namjene poljoprivrednog zemljišta.

4.2.4. VODOOPSKRBA

Članak 92.

VODOOPSKRBA

(1) Položaj vodoopskrbnog sustava (vodoopskrbnih cjevovoda sa svim pripadajućim građevinama i zaštitnim pojasevima) je prikazan na karti 2.4. Vodnogospodarski sustavi i odlaganje otpada u mjerilu 1:25000, a način njegove gradnje propisan je Zakonom o vodama i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim uvjetima pravne osobe s javnim ovlastima nadležno za opskrbu vodom, Hrvatskih voda i/ili vlasnika.

(2) Za potrebe izgradnje svih vrsta građevina za javnu vodoopskrbu, trase, koridori i površine predviđene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe projektnim i tehničkim rješenjima, uvjetima terena te imovinsko-pravnim odnosima.

(3) Postojeći lokalni izvori (bunari, česme i sl.) moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave (bunari, crpke i cisterne), koje služe za opskrbu vodom moraju biti izgrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode locirane uzvodno od mogućih zagađivača kao što su: sabirne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

(4) U građevinskim područjima naselja i izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, obavezno je priključenje svih vrsta građevina na sustav vodoopskrbe.

(5) Za proizvodne djelatnosti koje za tehnološke potrebe ne trebaju vodu kvalitete vode za piće, a istovremeno su veliki potrošači vode, treba izgraditi vlastite vodoopskrbne sisteme.

(6) Ako postoji izgrađena mreža, a potrebe za vodom pojedinog objekta su veće, mora se izvršiti rekonstrukcija mreže kako se ne bi poremetilo snabdjevanje postojećih potrošača.

(7) Ako je ekonomski isplativo i postoji mogućnost legalizacije lokalnih vodovoda potrebno je sanirati i legalizirati one koji nisu legalni te osigurati zadovoljavajuću kvalitetu vode glede higijensko – tehničkih propisa.

(8) Razvodna mreža, gdje god je moguće, treba biti prstenasta. Granati sistem može se primjeniti samo na pojedinim dionicama gdje bi postavljanje prstenastog sistema iziskivalo velika materijalna ulaganja i neracionalnost.

(9) Cjevovode vodovodne mreže u principu treba polagati u zeleni pojas i javne površine, a gdje to nije moguće u pješačke nogostupe. Dubina postavljanja cijevi

mora biti veća od granice smrzavanja.

(10) Prilikom gradnje vodoopskrbnog sustava mora se na adekvatan način riješiti i zbrinjavanje otpadnih voda u skladu s propisanom kategorijom uređenosti zemljišta definiranih Planom kako bi se istovremenom izgradnjom sustavi doveli u ravnotežu.

(11) Ukoliko se radovi izvode u podzemnoj vodi, dokumentacija treba predvidjeti mjere zaštite istih od onečišćenja te upotrebu materijala koji ne utječe na kakvoću podzemne vode, a treba također sadržavati projektno rješenje zaštite predmetnih građevina od negativnog utjecaja podzemnih voda.

(12) U urbanim naseljima uz javne prometnice obvezno se mora izvesti mreža protupožarnih hidranata u skladu s važećim Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(13) Područje Općine pripada slivu osjetljivog područja, podložno je eutrofikaciji i ranjivo je na nitrate (Dunavski sliv-osjetljivo).

(14) Na području Općine nalazi se izvorište „Strahinjčica“ za koje je donesena Odluka o zaštiti i zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće „Strahinjčica“ (Sl. gl. KZZ 11/98) koju je potrebno novelirati u skladu sa zakonskom regulativom, a do novelacije iste, zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi se u skladu s Odlukom i Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta.

(15) Za sve postojeće i definirane buduće lokacije vodnih građevina (trase magistralnih cjevovoda, crpne stanice, vodospreme i dr.) kao i trase opskrbnih cjevovoda, nadležan je javni isporučitelj vodne usluge za obavljanje vodoopskrbne djelatnosti predmetnog područja.

4.2.5. ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 93.

ODVODNJA OTPADNIH VODA

(1) Položaj sustava odvodnje otpadnih voda (vodova odvodnje otpadnih voda sa svim pripadajućim građevinama) je prikazan na karti 2.4. Vodnogospodarski sustavi i odlaganje otpada u mjerilu 1:25000, a način njegove gradnje propisan je Zakonom o vodama i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim uvjetima pravne osobe s javnim ovlastima nadležno za opskrbu vodom, Hrvatskih voda i/ili vlasnika.

(2) Općina Jesenje nema riješen sustav odvodnje otpadnih voda. Otpadne vode (sanitarne i oborinske s prometnih i ostalih operativnih površina) treba zbrinuti u vodonepropusnim razdjelnim sustavima odvodnje s potrebnim pročišćavanjem.

(3) Dijelovima naselja Donje Jesenje, Gornje Jesenje i Cerje Jesenjsko planiran je glavni odvodni kanal (kolektor) i to Idejnim projektom odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Općine Jesenje od srpnja 2008. godine.

(4) Odvodnju otpadnih voda iz postojećih i planiranih gospodarskih (proizvodnih i zanatskih) zona, kao i iz gospodarskih građevina za uzgoj životinja (tovilišta) treba u pravilu riješiti priključivanjem na planirane sustave odvodnje naselja uz potreban predtretman, ili pak zasebnim

sustavima (zatvorenog tipa) preko individualnih uređaja za pročišćavanje, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

(5) Za sadržaje u zoni s manjim količinama otpadnih voda (do realizacije sustava odvodnje otpadnih voda naselja) mogu se otpadne vode iz tih zona zbrinjavati i putem trodjelnih sabirnih jama, ukoliko njihova količina i vrsta onečišćenja to dozvoljava, te ukoliko se osigura njihovo pražnjenje na način i na lokaciju koja ne ugrožava okoliš u postupku izdavanja potrebnih dozvola za gradnju.

(6) Sam način odvodnje i uvjeti ispuštanja propisuju se vodopravnim aktima. Za prihvata oborinskih i/ili otpadnih voda nije dozvoljena izgradnja upojnih zdenaca.

4.2.6. UREĐENJE VODOTOKA I VODA

Članak 94.

UREĐENJE VODOTOKA I VODA

(1) Utvrđeni su zaštitni pojasevi vodotoka i voda koji služe za njihovo uređenje i održavanje, sukladno Zakonu o vodama i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim uvjetima Hrvatskih voda. Na području plana treba izbjegavati reguliranje vodotoka, utvrđivanje obala, kanaliziranje i promjene vodnog režima. Trebaju se svakako očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju te štiti područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja i spriječiti njihovo onečišćenje. Po potrebi pojedine dijelove vodotoka treba revitalizirati.

(2) Sukladno Zakonu o vodama predstavničko tijelo Općine donijelo je Odluku o zaštiti i zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće „Strahinjčica“ (Sl. gl. KZZ 11/98), kako je navedeno u čl. 92 st. 14.

(3) Na površinama koje graniče s planiranim ili postojećim vodotokom potrebno se pridržavati zabrana i ograničenja, radi održavanja vodnog režima propisanih člankom 126. Zakona o vodama.

(4) Ovim Planom utvrđeno je očuvanje i zaštita površina i pojaseva za uređenje i održavanje postojećih vodotoka i otvorenih kanala za prihvata bujičnih oborinskih voda, a prema Zakonu o vodama. U sjevernom dijelu Općine planirane su dvije retencije i to Velika Ravnišćica i Mala Ravnišćica.

(5) Na površinama za gradnju što graniče s vodotokom, planiranom ili postojećom regulacijskom građevinom te drugim vodnim dobrom, u svrhu sprječavanja pogoršanja vodnog režima, ne mogu se graditi građevine niti podizati ograde na udaljenosti manjoj od propisane posebnim propisima, odnosno ne manje od 5,50 m od postojećeg ili planiranog gornjeg ruba korita potoka.

(6) Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica, poplava i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka.

(7) Uz vodotoke je moguća izgradnja biciklističke staze i šetnice, prema projektima i uz uvjete nadležnog tijela.

(8) Definiranje prostorno-planskih preduvjeta za projektiranje i izgradnju zahvata u prostoru, a koji su od vodnogospodarskog interesa, uskladiti s Planom upravlja-

nja vodnim područjima (stanje vodnog tijela, osjetljivost područja, utjecaj na stanje vodnog tijela).

(9) Sukladno važećem Planu upravljanja vodnim područjima (2016. do 2021. g.) stanje tijela podzemne vode predmetnog područja (CSGI_24-Sliv Sutle i Krapine i CDGI_20 – Sliv Bednje) u ukupnom su dobrom stanju.

(10) Na području Općine nalaze se sljedeći vodotoci: Žutnica, Ravnišćica s pritokama, te Mala Ravnišćica s pritokama. Vodotok Žutnica je neuređen, to je bujični vodotok, kod visokih voda nema značajnijih problema.

Vodotoci Ravnišćica s pritokama i Mala Ravnišćica su neuređeni vodotoci, kod visokih voda dolazi do izlivanja vode izvan korita te plavljenja okolnih poljoprivrednih površina.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI, KULTURNO-POVIJESNE BAŠTINE

5.1. OPĆA NAČELA ZAŠTITE

Članak 95.

OPĆA NAČELA ZAŠTITE

(1) Utvrđuju se mjere zaštite prostora, odnosno zaštite:

- a) krajobraznih vrijednosti,
- b) prirodnih vrijednosti,
- c) kulturno-povijesne baštine
- d) ambijentalnih vrijednosti.

(2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-perivojne cjeline i građevine, prirodni i kultivirani krajolici, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim česticama, te fizičkim vizualno istaknutim, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Općine i Županije. Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

a) očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajolika kao temeljne vrijednosti prostora;

b) poticanje i promicanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj;

c) zadržavanje povijesnih trasa putova (starih cesta, pješačkih staza, proštenjarskih putova često popraćenih raspelima i pokloncima, poljskih putova i šumskih prosjeka);

d) očuvanje povijesnih naseobinskih cjelina (sela, zaselaka i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;

e) oživljavanje starih zaselaka i osamljenih gospodarstava etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti;

f) očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih drvenih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;

g) očuvanje povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);

h) očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih

sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskoga načina obrade zemlje;

i) zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i potoka, od kojih neki imaju simbolično i povijesno značenje;

j) očuvanje prirodnih značajki dodirnih predjela uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih predjela kao što su obale prirodnih vodotoka, prirodne šume, kultiviran krajolik – jer pripadaju ukupnoj prirodnoj i stvorenoj baštini;

k) treba se na lokalnoj razini definirati lokalna ekološka mreža kojom će se detaljnije utvrditi važna područja i mjere zaštite za ugrožene vrste i staništa.

5.2. PRIRODNE I KRAJOBRAZNE VRIJEDNOSTI

Članak 96.

PRIRODNE I KRAJOBRAZNE VRIJEDNOSTI

(1) Na području Općine Jesenje nema zaštićenih prirodnih vrijednosti temeljem Zakona o zaštiti prirode, kao niti područja za koje se provodi postupak preventivne zaštite.

(2) U skladu s Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19, 119/23), područje Općine jednim dijelom ulazi u područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) „Strahinjčica“ (HR2001115).

(3) Mjerama Plana se utvrđuje zaštita sljedećih vrijednih predjela:

a) u kategoriji Osobito vrijedan predjel - prirodni krajobraz zaštićuju se sjeverozapadni i jugoistočni dio Općine koji uključuje veći dio naselja Brdo Jesenjsko, Donje Jesenje i Lužani Zagorski te djelomično naselje Gornje Jesenje.

b) U kategoriji Osobito vrijedan predjel - kultivirani krajolik zaštićuje se središnji dio Općine koji uključuje naselje Cerje Jesenjsko te dijelove naselja Gornje Jesenje, Donje Jesenje, Lužani Zagorski i Brdo Jesenjsko.

(4) Svi predjeli stavaka 2. i 3. prikazani su na kartografskim prikazima 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA i 3.2. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJA u mjerilu 1:25000 i detaljnije na kartografskim prikazima 4. GRADEVINSKA PODRUČJA u mjerilu 1:5000.

(5) Tijekom izvođenja zahvata nositelj zahvata je dužan djelovati tako da u najmanjom mjeri oštećuje prirodu, a po završetku zahvata dužan je u zoni utjecaja zahvata uspostaviti ili približiti stanje u prirodi onom stanju koje je prethodilo zahvatu.

(6) Potrebno je gospodariti šumama u cilju zaštite šuma i šumskog zemljišta te provoditi politiku svrhovitog iskorištavanja šuma i šumskog zemljišta sukladno Zakonu o šumama.

Članak 96.a

EKOLOŠKA MREŽA

(1) Ekološka mreža je sustav međusobno povezanih ili prostorno bliskih ekološki značajnih područja, koja uravnoteženom biogeografskom raspoređenošću značajno pridonose očuvanju prirodne ravnoteže i biološke

raznolikosti.

(2) Strahinjčica je odabrana za očuvanje povoljnog stanja populacija vrsta: *Cordulegaster heros* – gorski potočar, *Himantoglossum adriaticum* – jadranska kozonoška, *Eriogaster catax* – kataks, *Lucanus cervus* – jelenak, *Rosalia alpina** - alpinska strizibuba, *Bombina variegata* – žuti mukač.

(3) Osim navedenog, Strahinjčica je odabrana za očuvanje povoljnog stanja staništa: 91LO Ilirske hrastovo-grabove šume (*Erythronio-Carpinion*), 8210 Karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom, 6210 Suhi kontinentalni travnjaci (*Festuco-Brometalia*) (*važni lokaliteti za kačune), 9180* Šume velikih nagiba i klanaca *Tilio Acerion*, 6230* Travnjaci tvrdače (*Nardus*) bogati vrstama, 6110* Otvorene kserotermofilne pionirske zajednice na karbonatnom kamenitom tlu.

(4) Za radnje i zahvate koji mogu imati bitan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu propisane Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Članak 96.b

MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI

(1) Korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete i mjere zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave.

(2) Izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom, te osobito štititi područja prirodnih vodotoka te vlažnih i suhih livada/travnjaka kao ekološki vrijedna područja.

(3) Zabraniti pošumljavanje područja prirodnih travnjaka, a poticati korištenje travnjaka, kao livada košanica ili pašnjaka, i općenito održavanje ugroženih tipova travnjaka.

(4) Smanjiti upotrebu pesticida i umjetnih gnojiva, a gdje god je to moguće poticati biološko poljodjelstvo.

(5) Radi očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti na oranicama treba čuvati rubne dijelove staništa: živice, pojedinačna stabla, skupine stabala, lokve, bare i livadne pojase.

(6) Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva s ciljem sprečavanja širenja sukcesije.

(7) Doline vodotoka treba očuvati u pejzažnim obilježjima sa minimalnim proširenjem građevinskih područja.

(8) Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja. Vodotok regulirati na način da se što manje utječe na izmještanje toka prirodnog meandriranja te time sačuva prirodni izgled korita. Zabranjena je regulacija linijskim kanalima.

(9) Kod izvođenja hidrotehničkih radova potrebno je zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora. Zahvate u tim predjelima potrebno

je izvoditi na način da se očuva biološka i krajobrazna raznolikost, ekološki potencijal i postojeće stanje ekosustava.

(10) Zaštitne zelene površine oblikovane su radi potrebe zaštite okoliša uz pojedine vrijedne cjeline, te odvajanja pojedinih zona. Predstavljaju negradive površine izvornog prirodnog ili kultiviranog uređenog krajobraza unutar kojih je moguće uređenje staza i šetnica, odmorišta i dječjih igrališta te postavljanje paviljona, skulptura i vjerskih obilježja, klupa i slično.

(11) Prilikom određivanja lokacije za nove telekomunikacijske ili bilo kakve druge stupove ili tornjeve potrebno je obavezno tražiti uvjete nadležnih javnopravnih tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

(12) U svrhu očuvanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti prostora, sve nadzemne infrastrukturne koridore potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati, planirati ih na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta, te posebno razmotriti prometne koridore koji za sobom povlače izgradnju građevina i širenje naselja.

(13) Izgradnju industrijskih pogona u gospodarskim zonama treba locirati i dimenzionirati tako da ne zaklanjaju vizure na karakteristične točke i vedute u pejzažu, tj. da visina planiranih industrijskih pogona (npr. vertikalne dimnjaka, silosa i sl.) ne ugrozi dominaciju zvonika župne crkve.

(14) Zadržati prirodni, tradicionalni raspored poljoprivrednog zemljišta i šuma te poticati i unapređivati obnovu i održavanje zapuštenih poljoprivrednih zemljišta i poticati tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo.

(15) Nova izgradnja, rekonstrukcija ili dogradnja mora uvažavati lokalne tipološke, oblikovne, ambijentalne i tradicijske značajke prostora te tradicijska iskustva u korištenju, organizaciji i oblikovanju prostora kako se arhitektonskim oblikovanjem, veličinom i upotrijebljenim materijalima ne bi narušio postojeći ambijentalni sklad izvorne izgrađene strukture i prirodnog okruženja.

(16) Izmjene granica građevinskih područja i zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta.

(17) Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.

(18) Unutar posebno osjetljivih predjela (npr. područja na kontaktu sa šumom i vodotocima) uvjeti za izgradnju moraju sadržavati i mjere očuvanja prirode i krajobraza.

(19) Radi očuvanja i obogaćivanja biološke i krajobrazne raznolikosti, a u gospodarenju šumama potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati šumske površine, šumske rubove i živice koje se nalaze između obradivih površina te zabraniti njihovo uklanjanje.

(20) U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oboreni) stabala, osobito

stabala s dupljama.

(21) U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojiti/vrsta te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).

(22) Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unapređenja šuma i šumskog zemljišta izrađeni su šumskogospodarski planovi za državne i privatne šume, a potrebno je učiniti i sljedeće:

a) šume panjače, koje prevladavaju u privatnim šumama, uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik

b) pošumljavati šikare, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo, uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi.

(23) Prilikom planiranja zahvata izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1000 m² u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava. Zahvate je potrebno planirati na zemljištu obraslom početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina. Ukoliko se planira u obraslom šumskom zemljištu, nastojati da se zahvati izvode u dijelovima površina koji su lošije kvalitete, slabijeg zdravstvenog stanja, smanjenog obrasta, sastojine lošijeg i smanjenog prirasta (manjeg od 2%), sastojine slabije drvene zalihe (manje od 300 m³/ha). Potrebno je izbjegavati zahvate unutar sastojina zaštitnih šuma koje služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine, koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu.

(24) Nova eksploatacijska polja potrebno je planirati vrednujući kriterije važećih propisa s područja zaštite i korištenja šuma i šumskog zemljišta.

(25) Pri planiranju potrebno je izvršiti valorizaciju staništa divljih životinja kroz formirana lovišta na tom području na način da se infrastrukturnim i vodnogospodarskim sustavima ne ugrozi slobodna migracija divljači te ne umanjiti bonitet lovišta smanjivanjem površine lovišta ispod 1000 ha ili više od 20% površine lovišta ili lovno produktivne površine.

(26) Za postojeće nesansirane površinske kopove/cjelokupno eksploatacijsko polje treba izraditi projekt sanacije.

(27) Prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

(28) Planirati pročišćavanje svih otpadnih voda.

(29) Opće mjere očuvanja ugroženih i rijetkih staništa navode se u Prilogu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima.

5.3. KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA

Članak 97.

OPĆE ODREDBE

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune).

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni

upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: pojedinačnim spomeničkim građevinama i njihovim građevnim česticama, građevinskim sklopovima, te predjelima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajolika, ili drugim predjelima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim cjelinama, sklopovima, predjelima i građevinama: popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevinske prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela, funkcionalne prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova u zonama arheoloških lokaliteta i dr.

(4) U skladu s važećim zakonima i propisima za sve zahvate nabrojene u stavku 3. ovoga članka na zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima, potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti kod nadležne uprave (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Krapini).

(5) Zaštitu kulturnoga dobra treba provoditi cjelovito: građevine sa svim pripadajućim dijelovima te pripadajućeg dijela čestice te u pravilu uz očuvanje osnovne namjene. Nisu dopušteni radovi koji bi narušili cjelovitost kulturnog dobra.

(6) Kulturna dobra na koje se obvezno primjenjuju sve zakonske odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i drugi propisi u svezi s kulturnom baštinom su:

- zaštićena kulturna dobra (Z)

- preventivno zaštićena kulturna dobra (P) – na području Općine Jesenje nema preventivno zaštićenih kulturnih dobara.

(7) Kulturna dobra kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se one koje su označene kao predloženi za registraciju (E-PZ). Pri tome nije presudno trenutno formalno-pravno stanje građevine u dokumentaciji nadležnog Konzervatorskog odjela.

(8) Za ostalu kulturno-povijesnu baštinu evidentiranu i zaštićenu odredbama ovoga plana opisani postupak iz stavaka 3. i 4. ovoga članka nije obavezan, no preporuča se zatražiti mišljenje o mjerama zaštite nadležnog konzervatorskog odjela. Za istu se predviđa pokretanje postupka upisa u Registar kulturnih dobara te naročito postupak zaštite na lokalnoj razini.

Članak 97.a

STAVLJANJE POD ZAŠTITU KULTURNO

- POVIJESNE BAŠTINE

(1) Zaštićena kulturna dobra i kulturno-povijesne vrijednosti na području Općine prikazani su na kartografskim prikazima br. 3.1. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja“ u mjerilu 1:25000 i br. 4. „Građevinska područja“ u mjerilu 1:5000.

(2) Na području Općine, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara zaštićeno je, te upisano u Registar kulturnih dobara RH,

Listu zaštićenih kulturnih dobara sljedeće nepokretno kulturno dobro:

- U skupini Povijesni sklop i građevina:
- sakralne građevine, crkve i kapele:

Gornje Jesenje [1-04] Župna crkva Sv. Ivana Krstitelja (Z3268).

(3) Utvrdit će se pokretanje postupka za stavljanje pod zaštitu (E-PZ) na državnoj razini (D-KOZ) (preventivna zaštita ili registracija) sljedećih kulturnih dobara, koja su prema evidenciji nadležnog Konzervatorskog odjela do sada bila evidentirana ili su evidentirana ovim Planom (ukupno 2):

- U skupini Povijesna naselja ili njihovi dijelovi:

Gornje Jesenje: [1-01] padine oko župne crkve [E-PZ] - režim zone "K"

- U skupini Povijesne civilne građevine:

Gornje Jesenje: [1-03] stambena zgrada - Župni dvor [E-PZ]

- U skupini Arheološka baština:

- Zbog specifičnih mjera zaštite na indiciranim arheološkim lokalitetima (ukupno 4) koji za sada nisu formalno zaštićeni, istraženi ni predloženi za trajnu zaštitu, za sve mjere zaštite do daljnjega je nadležan Konzervatorski odjel u Krapini.

Gornje Jesenje: [1-02] lok. "Straža" S. od sela [E]

Donje Jesenje: [2-02] lok. "Štajngrad" S. od zaselka Hercegi [E]

Cerje Jesensko: [4-02] lok. "Straža" S. od sela [E]

Brdo Jesensko: [5-01] lok. "Selilo" S. od zaselka Kranjčeci [E]

(4) Ovim Planom evidentirati će se (E) sljedeća kulturna dobra koja se u sklopu ovlasti Povijesna naselja ili njihovi dijelovi:

Donje Jesenje: [2-01] zaselak Cvrtili [E] [Ž-PPUŽ] - režim zone "B"

Cerje Jesenjsko: [4-01] zaselak Strmečki [E] [Ž-PPUŽ] - režim zone "B"

- U skupini Memorijalna baština:

Gornje Jesenje: [1-15] NOB-spomenik

Cerje Jesenjsko: [4-06] NOB-spomenik [E] [Ž-PPUŽ]

(5) Ovim Planom evidentirati će se (E) sljedeća kulturna dobra koja se u sklopu ovlasti lokalne uprave štite mjerama Prostornog plana, na razini Općine (O) (ukupno 22):

U skupini Povijesna naselja ili njihovi dijelovi:

Lužani Zagorski: zaselak Košanski [3-01] - režim zone "B"

- U skupini Povijesne civilne građevine:

Donje Jesenje: stambena zgrada u zaselku Hercegi kbr. 29 [2-03]

- U skupini Povijesne sakralne građevine:

Gornje Jesenje: kapelica-poklonac BDM [1-05]; raspela (7) [1-06/1-12]

Donje Jesenje: kapela sv. Ivana [2-04]; kapelica-poklonac Isusa Krista [2-05]; raspelo [2-06]

Lužani Zagorski: kapelica-poklonac [3-02]; raspelo [3-03]

Cerje Jesenjsko: kapelica-poklonac sv. Florjana [4-03]; raspela (2) [4-04/4-05]

Brdo Jesenjsko: raspela (2) [5-02/5-03]

- U skupini Memorijalna baština:

Gornje Jesenje: groblje [1-13]; nadgrobnii spomenik Sitar [1-14]

(6) Unutar svih područja povijesnih graditeljskih cjelina i kulturnog krajolika te povijesnih sklopova potrebno je paziti na mikroambijent naselja kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni odnos. Radi zaštite ambijentalnih vrijednosti pojedinih određuju se sljedeće mjere i postupci:

a) tlocrtni i visinski gabariti građevina, oblikovanje građevina, pokrov i nagib krovništva, građevinski materijali, završne obrade te boje moraju biti u skladu s tradicijom i okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja u tom dijelu naselja i

b) građevine koje se grade kao poluugrađene ili ugrađene moraju činiti arhitektonsku cjelinu.

(7) Na području Općine se vrijedne gospodarske zgrade izgrađene od drveta mogu sačuvati i prenamijeniti u poslovne prostorije ili u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva.

(8) Vinogradarske klijeti treba ponajprije raditi od drveta, u krajnjem slučaju kao zidane zgrade s korištenjem drvene obloge na pragu i u skladu s tradicijom, okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja ovih građevina na dotičnom području.

Članak 98.

MJERE ZAŠTITE KULTURNO

- POVIJESNE BAŠTINE

(1) Za povijesna naselja ili njihove dijelove utvrđuju se sljedeći režimi zaštite:

Ø "Zona K" označava predjele zaštite krajolika.

Obuhvaća šire neizgrađeno dodirno područje prirodnoga i kultiviranoga krajolika oko prostorno istaknutih samostojćih građevina. U ovom predjelu zaštite su pošumljene, te neizgrađene zelene padine brijega podno župne crkve u Gornjem Jesenju. Za "zonu K" propisuju se sljedeći uvjeti:

- očuvanje šumskih površina (zabrana čiste sječe i zabrana sječa koje bi mogle promijeniti panoramsku sliku brežuljka sa župnom crkvom);

- očuvanje cjelovitih kulturnih i prirodnih vrijednosti u slici naselja (dominante, kompozicijski akcenti, kontura naselja u pejzažu i sl.);

- u toj zoni u pravilu nije dozvoljena nova izgradnja s iznimkom parternog uređenja te izgradnje ili obnove infrastrukturnih vodova i građevina od posebne važnosti. Iznimno je moguća ambijentalno uklopljena gradnja koja je svojim sadržajem vezana uz korištenje

krajobraznih predjela (primjerice: izletničke, lovačke i planinarske klijeti i paviljone), ili je sadržajem vezano uz temu sakralnog lokaliteta (kalvarije, raspela, kapelice).

- u slučajevima bilo kakve izgradnje u "zoni K" koja je ovim Planom predložena za zaštitu na državnoj razini, potrebno je od službe zaštite spomenika ishoditi pret-

hodno mišljenje o mogućnostima i uvjetima izgradnje.

Ø "Zona B" vrednuje se kao II/III stupanj zaštite i označava predjele kojima se djelomice štiti ustroj naselja i ekspozicija (izloženost pogledu). Obuhvaća vrednija područja povijesnih zaselaka koji su djelomice izgrađeni i novijim zgradama, no još uvijek čine skladnu cjelinu. Ovaj predio obilježavaju vrijedni mikroruralni ambijenti, ambijentalno očuvani potezi zgrada povijesnog mjerila i prepoznatljive lokalne tipologije gradnje. Također u ovom se zonama osigurava dodirno područje naselja u smislu kontrole gabarita i mjerila te očuvanje lijepih pogleda iz povijesne jezgre naselja i na povijesnu jezgru. Zaštićenim zonama u smislu ovoga članka smatraju se zaselci Cvrtili, Košanski i Strmečki. Za zaštićenu zonu režima "B" propisuju se sljedeći uvjeti:

- u najvećoj mjeri potrebno je zaštititi tradicijske funkcije i sadržaje zaselaka;

- ambijentalno kvalitetne postojeće građevine potrebno je uz odgovarajuće popravke održavati, a moguće je dozvoliti i rekonstrukcije i adaptacije koje ne mijenjaju bitno gabarite i vanjski izgled građevine;

- dopustive su i vrsne novogradnje koje se svojim oblikovanjem, mjerilom, tipologijom, te florisnim i visinskim veličinama moraju uklopiti u okolni povijesni kontekst;

- u slučaju zahvata kojima se mijenja gabarit ili se bitno utječe na vanjski izgled građevine, kao i kod većih novogradnji preporučljivo je konzultirati Službu zaštite spomenika;

- preporučljivo je u slučaju izgradnje novih kuća za stanovanje objekte graditi do najveće katnosti VP+1, najveće bruto razvijene površine 350 m², i najveće visine sljemena do 10 m. U slučaju da je riječ o većim građevinama, a osobito ukoliko su javne ili gospodarsko-proizvodne namjene preporučljivo je zatražiti mišljenje službe zaštite spomenika. Odlučujuće za odluku o gradnji bit će mikrolokacijska obilježja, te izloženost pogledima nove zgrade.

- iznimno su dozvoljena rušenja dotrajalih zgrada ako nisu ocijenjeni kao pojedinačno vrijedne povijesne građevine;

- potrebno je očuvati povijesnu parcelaciju, i pri tome spriječiti spajanje susjednih katastarskih čestica u velike građevne čestice;

- poželjno je zadržati povijesnu matricu i ulične poteze bez promjene njihove geometrije;

(2) U potencijalnim arheološkim zonama (toponimski indiciranim lokalitetima) utvrđuju se sljedeće mjere zaštite: Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (E) na temelju povremenih pojedinačnih nalaza ili su indicirani putem toponima (ukupno 4), a ne postoje utvrđene granice zaštite, ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevinskih radova na širem području koje tradicijski označuje pripadni toponim, potrebno upozoriti naručitelja radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez. U slučaju bilo kakvih nalaza radove se mora privremeno obustaviti i obavijestiti arheologa nadležnog Konzervatorskog odjela

koji će propisati daljnje mjere. U principu se na takvim zonama ne preporuča bilo kakva gradnja, osim propusta za instalacijske rovove, parternog uređenja ili privremenih građevina koje ne zahtijevaju duboko temeljenje ili podrumljenje. Na takvim lokalitetima također se ne preporuča intenzivno poljodjelsko korištenje tla, ni duboko oranje preko 50 cm.

(3) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena spomenička svojstva (prema inventarizacijskoj listi) kao najmanje granice zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedni dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevne čestice koje su Prostornim planom evidentirane i predložene za zaštitu na državnoj razini (E-PZ) [ukupno 2]. Za sve ostale evidentirane (E) građevine [ukupno 21] mjere zaštite i obnove provodi lokalna uprava na temelju općih preporuka i odredbi Prostornoga plana uređenja općine ili županije.

(4) Za evidentirane građevine kod kojih je predviđena zaštita na županijskoj (Ž) ili općinskoj (O) razini osobito se primjenjuju sljedeće mjere:

- a) Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem (vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem, pristupom i sl.);

- b) Raznim mjerama na razini lokalne zajednice potrebno je poticati obnovu i održavanje starih, umjesto izgradnje novih kuća;

(5) Vlasnici (korisnici) građevina kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra mogu putem nadležnog konzervatorskog odjela iz državnoga, županijskog ili općinskog proračuna (ovisno o razini zaštite) zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.

(6) Na jednoj građevnoj čestici mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade u slučaju da se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na građevnoj čestici u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće. Preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te ju koristi za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor ili u turističke svrhe (seoski turizam).

(7) Vrijedne gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se sačuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene te se mogu prenamijeniti u poslovne prostorije ili poslužiti u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva.

(8) Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlocrtnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop.

(9) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta ili opeke sa pokrovom od crijepa, koji je tradicijski materijal, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 99.

POSTUPANJE S OTPADOM

(1) Način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom određeni su propisima iz područja gospodarenja otpadom.

(2) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije, odnosno šire regije, putem županijskog ili regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, koji se planira na području općine Koprivnički Ivanec.

(3) U skladu sa županijskim opredjeljenjima Općina će se na odgovarajući način uključiti u sustav gospodarenja otpadom i izvršiti potrebna usklađenja.

(4) Zbrinjavanje posebnog, opasnog i tehnološkog otpada riješeno je, u skladu s Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije, izvan područja Općine Jesenje.

(5) Neopasni otpad odlaze se na odlagalište komunalnog otpada Gorjak koje je locirano na području Općine Jesenje i kojim upravlja Krakom d.o.o. iz Krapine.

(6) U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, kojim je utvrđena obveza jedinice lokalne samouprave da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području, tijekom 2016. godine izgrađeno je i opremljeno reciklažno dvorište za potrebe Grada Krapine i četiri okolne općine – Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radočaj u svrhu zajedničkog izvršavanja obveze odvojenog prikupljanja otpada. Reciklažno dvorište smješteno je na području Grada Krapina u poduzetničkoj zoni Krapina Nova.

(7) Mjere gospodarenja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada
- organizirati odvojeno skupljanje otpada u svrhu gospodarenja iskoristivim otpadnim tvarima (papir, staklo, metal, plastika i dr.)
- organizirati odvojeno skupljanje opasnog otpada
- organizirati odvojeno skupljanje biootpada na mjestu nastanka i kroz izravnu predaju otpada obrađivaču
- gospodarenje neopasnim i opasnim proizvodnim otpadom pravne osobe dužne su obavljati u skladu s posebnim propisima
- prostore onečišćene otpadom i nekontrolirana odlagališta potrebno je potpuno sanirati i zatvoriti.

(8) U svim naseljima vrši se organizirani odvoz i gospodarenje otpadom.

(9) Potrebno je omogućiti postavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada / reciklažne (zelene) otko, čije lokacije se mogu odrediti općinskom odlukom ili Planom gospodarenja otpadom. Na području Općine dosad su postavljena tri zelena otoka.

(10) Neprimjereno zatečeno odlaganje krupnog otpada u šumarcima, a naročito unutar koridora vodotoka, treba hitno sanirati i općinskim mjerama sačuvati prostor

od devastacije.

(11) Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima i koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno propisima.

(12) Kompostane je moguće graditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, kao zatvorene ili otvorene kompostane, s obradom biorazgradivog otpada iz vlastitog poljoprivrednog gospodarstva.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 100.

MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš određene su Zakonom o zaštiti okoliša. Ove mjere obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom, odnosno prvotnom, ili pak neznatno promijenjenom stanju, te unapređenje stanja u okolišu.

(2) Na cijelom području Općine ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili posredno nepovoljno utjecale na okoliš, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno uzrokovalе vrijednosti emisija iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

(3) Procjene utjecaja zahvata na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš potrebno je izrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš.

(4) Građevine i vanjski prostori u kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih zgrada u skladu s propisima i odredbama ovog Plana kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađom, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

(5) Planirati korištenje već postojećih putova i cesta za pristup gradilištima kako bi se umanjila degradacija tla i postojećeg vegetacijskog pokrova. U slučaju potrebe probijanja novih cesta, raditi to u prostorima gdje je vegetacija rjeđe zastupljena. Korištenu mrežu putova nakon završetka građevinskih radova sanirati.

(6) Za vrijeme izgradnje ceste / ceste gradilišta posebnu pažnju usmjeriti pravilnoj organizaciji gradilišta te izraditi projekt privremene regulacije prometa s jasno definiranim točkama na postojećem prometnom sustavu i osiguranjem svih koridornih točaka.

(7) Na površinama koje neće biti neposredno zahvaćene građevinskim radovima zadržati postojeću vegetaciju, posebno autohtono drveće i grmlje u svrhu zaštite staništa te zbog vizualne barijere prema predmetnom zahvatu. Za iste predvidjeti sanaciju u fazi biološke rekultivacije ukoliko dođe do oštećenja na širem području obuhvata.

(8) Na području pojedinih zahvata oko novih izgrađenih struktura predvidjeti osnivanje zaštitnih pojaseva, drvoreda i sličnih zelenih oaza kao zaštitu od buke, dima, prašine i ostalog zagađenja te kao vizualno oplemenjivanje prostora, koja će predstavljati prijelazno područje posebno prema prirodnim područjima koja se

nastavljaju u širem području obuhvata.

(9) Teren oko predviđenih zahvata urediti u skladu s lokalnim, krajobraznim obilježjima, koristeći autohtonu vegetaciju. Za rekultivaciju koristiti tlo prikupljeno s lokacije zahvata.

(10) Nadzemne dijelove pripadajućih objekata prilagoditi prostoru uvažavajući elemente tradicionalne arhitekture kako bi što manje odudarali od okoline, a pozicioniranje zahvata maksimalno prilagoditi reljefnim karakteristikama područja kako bi se promjene svele na najmanju moguću mjeru.

(11) Da bi se šteta u okolišu smanjila na najmanju moguću mjeru, potrebno je pri izvođenju radova učestalo i kontrolirano zbrinjavanje otpadnog materijala i komunalnog otpada na legalnim odlagalištima, odnosno zabraniti bilo kakvo privremeno ili trajno odlaganje navedenog otpadnog materijala u okoliš, poljodjelsko i šumsko zemljište i slično.

7.1. ZAŠTITA TLA

7.1.1. ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG TLA

Članak 101.

ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA (TLA)

(1) Zakonom o poljoprivrednom zemljištu se uređuje zaštita, korištenje i promjena namjene poljoprivrednog zemljišta, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, osnivanje i djelatnost Agencije za poljoprivredno zemljište, promet privatnog poljoprivrednog zemljišta te upravni i inspekcijski nadzor, kao i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim mjerama Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

(2) Na području Općine je evidentirano poljoprivredno zemljište klasificirano kao P (poljodjelske površine) i kao PŠ (ostale poljodjelske i šumske površine).

(3) Za očuvanje i korištenje preostalog poljoprivrednog zemljišta za poljodjelsku i stočarsku svrhu treba:

a) novelirati i izraditi osnovne pedološke karte kako za područje Krapinsko - zagorske županije tako i za područje Općine,

b) smanjiti korištenje kvalitetnog zemljišta za nepoljoprivredne svrhe,

c) poticati i usmjeravati proizvodnju zdrave hrane,

d) dati prednost tradicionalnim poljoprivrednim granama sa povoljnim preduvjetima za proizvodnju,

e) promicati obiteljska poljodjelska gospodarstva kao temelj Općinske i županijske poljoprivrede,

f) štiti poljoprivredno tlo kod određivanja trasa infrastrukturnih zahvata u prostoru, štiti od onečišćenja i drugih negativnih utjecaja

g) tehničkim i gospodarskim mjerama neobrađene i napuštene poljoprivredne površine treba osposobiti za poljoprivrednu proizvodnju.

7.1.2. ZAŠTITA šumskoG TLA

Članak 102.

ZAŠTITA ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA (TLA)

(1) Zakonom o šumama se uređuje uzgoj, zaštita, korištenje i raspolaganje šumom i šumskim zemljištima

kao prirodnim bogatstvom, a s ciljem održavanja biološke raznolikosti te osiguranja gospodarenja na načelima gospodarske održivosti, socijalne odgovornosti i ekološke prihvatljivosti, kao i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim mjerama Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(2) Na području Općine evidentirano je šumsko zemljište isključivo osnovne namjene. Voditi računa o primjerenosti sanaciji i oplemenjivanju devastiranog šumskog područja, očuvanja šumaraka, živica, pojedinačnih stabala koja se isprepliću s površinama druge namjene pri čemu se čuva stabilnost, raznolikost i međusobna povezanost staništa (biotopa) te predvidjeti rekultivaciju devastiranih područja. Oko gospodarskih područja i posebne namjene te prometne infrastrukture preporuča se predvidjeti osnivanje zaštitnih pojaseva, drvoreda i sličnih zelenih oaza kao zaštitu od buke, dima, prašine i ostalog zagađenja te kao vizualno oplemenjivanje prostora.

(3) Zaštita šuma i šumskih površina odredit će se sljedećim mjerama:

a) održavati postojeće šume, putove i prosjeke,

b) pošumljavati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,

c) djelovati na očuvanju šuma kao ekološkog sustava i važnog činitelja u krajobrazima,

d) razvijati i jačati šume zasađene u neeksploatacijske svrhe radi podržavanja ekološko prihvatljivih programa pošumljavanja novih i već pošumljenih područja,

e) zaštititi šume od onečišćivača, požara, nametnika i bolesti te drugih negativnih utjecaja na njih,

f) sprečavati prenamjenu šuma i šumskog zemljišta i rubnog pojasa uz šumu širine 50 m.

g) stimulirati razvoj urbanog šumarstva radi ozelejšavanja naselja, turističkih područja namijenjenih uljepšavanju izgleda krajolika, rekreaciji i proizvodnji.

h) u šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo u skladu sa Zakonom o šumama

i) šuma se može krčiti samo u skladu sa Zakonom o šumama. Pri tom bi bilo svrhovito osigurati zamjensku površinu i pošumiti je.

(4) Postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove, kao i područja prekrivena izvornom vegetacijom treba sačuvati i očuvati. U postupku gospodarenja šumama (koje se mora provoditi u suglasju s načelima certifikacije šuma) treba svakako izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava.

(5) U svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama.

7.2. ZAŠTITA voda

Članak 103.

ZAŠTITA VODA

(1) Zakonom o vodama se uređuju pravni status voda, vodnoga dobra i vodnih građevina, upravljanje kakvoćom i količinom voda, zaštita voda i zaštita od štetnog djelovanja voda, detaljna melioracijska odvodnja

i navodnjavanje, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, institucionalni ustroj obavljanja tih djelatnosti i druga pitanja vezana za vode i vodno dobro, kao i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim mjerama Hrvatskih voda. Sukladno Zakonu o vodama predstavničko tijelo Općine treba identificirati izvorišta te donijeti Odluku o zaštiti izvorišta i zonama sanitarne zaštite izvorišta radi očuvanja i poboljšanja kakvoće te zaštitu količine vode postojećih i potencijalnih resursa vode za piće, a uvjeti i način utvrđivanja područja sanitarne zaštite su određeni Pravilnikom o utvrđivanju zona sanitarne zaštite.

(2) Na površinama što graniče s planiranim ili postojećim vodotokom i vodom potrebno se pridržavati zabrana i ograničenja, radi održavanja vodnog režima, članka 126. Zakona o vodama.

(3) U slučaju iznenadnih onečišćenja provode se mjere temeljene na državnom i županijskom planu za zaštitu voda. Treba izraditi operativne planove interventnih mjera za slučaj iznenadnih onečišćenja, osposobiti se i opremiti za hitnu provedbu sanacijskih mjera. Posebnu pozornost treba dati potencijalnim izvorima onečišćenja većih razmjera, kao što su: naftovodi, prometnice, željezničke pruge, elektrane, te veći industrijski pogoni.

(4) Zaštita površinskih voda zastupljena je u okviru zaštite podzemnih voda i izvorišta iz kojih se stvaraju površinski vodotoci. Kakvoću tih vodotoka očuvati i unaprijediti kontroliranim ispuštanjem i pročišćavanjem otpadnih voda.

(5) Radi zaštite podzemnih i površinskih voda određuju se dvije osnovne skupine zaštitnih mjera:

- mjere zabrane i ograničenja izgradnje na osjetljivim područjima (određuju se u okviru zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće)

- mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja, od kojih je najznačajnija izgradnja sustava za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(6) Zaštitu voda odredit će se sljedećim mjerama:

a) planiranjem i gradnjom građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;

b) povećavanjem kapaciteta prijemnika gradnjom potrebnih vodnih građevina;

c) zabranom, odnosno ograničavanjem ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;

d) sanacijom zatečenog stanja u industriji i odvodnji te sanacija ili uklanjanja izvora onečišćavanja;

e) sanacijom postojećih deponija i kontrolirano odlagati otpad;

f) uspostavom monitoringa s proširivanjem i uređenjem mjernih postaja, te osigurati stalno praćenje površinskih i podzemnih voda;

g) voditi jedinstveni informatički sustav o kakvoći površinskih i podzemnih voda;

h) na razini cijeloga vodonosnoga sustava provoditi mjere zaštite koje će osigurati da kakvoća podzemne vode ne prelazi standarde za pitku vodu, kao ni granične

vrijednosti koncentracija tvari.

7.3. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 104.

ZAŠTITA ZRAKA

(1) Zakonom o zaštiti zraka se određuju mjere, način organiziranja, provođenja i nadzora zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, kao dijela okoliša od općeg dobra, koji ima osobitu zaštitu RH, kao i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(2) Na području Općine je potrebno uspostaviti mrežu mjerenja kakvoće zraka. Emisije sumpornog dioksida i dušičnih oksida smanjiti u skladu s preuzetim međunarodnim obvezama.

(3) Radi poboljšanja kakvoće zraka, određuju se sljedeće mjere i aktivnosti za postojeće stacionarne izvore onečišćenja zraka (postrojenja, tehnološki procesi, industrijski pogoni, određene aktivnosti, uređaji, građevine i površine iz kojih se onečišćujuće tvari ispuštaju u zrak):

a) kontinuirano mjeriti i kontrolirati emisije dimnih plinova;

b) postojeći veliki potrošači trebaju, ako je to tehnički moguće, koristiti plinovito gorivo;

c) preferirati upotrebu plina kao energenta za velike i srednje potrošače, te naročito u širokoj potrošnji;

d) kotlovnice na kruta goriva treba po mogućnosti rekonstruirati za korištenje plina kao goriva.

(4) Radi poboljšanja kakvoće zraka određuju se sljedeće mjere i aktivnosti za nove stacionarne izvore / zahvate u prostoru:

a) ograničavati emisije i propisivati tehničke standarde u skladu sa stanjem tehnike, a za vrlo otrovne i kancerogene tvari treba uspostaviti načela maksimalne zaštite;

b) izvođenjem zahvata na području Općine ne smije se izazvati značajno povećanje opterećenja zraka štetnim sastojcima. Razina značajnog povećanja opterećenja ocjenjuje se temeljem rezultata procjene utjecaja na okoliš.

(5) Vlasnici odnosno korisnici stacionarnih izvora dužni su:

- prijaviti izvor onečišćavanja zraka te svaku rekonstrukciju nadležnom tijelu uprave i lokalne samouprave

- osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik te redovito dostavljati podatke u registar onečišćavanja okoliša

- uređivanjem zelenih površina unutar građevne čestice i onih zajedničkih izvan građevne čestice ostvariti povoljne uvjete za prirodno provjetranje i obnavljanje zraka.

(6) Radi poboljšanja kakvoće zraka od mobilnih izvora onečišćenja zraka treba osigurati dobru protočnost prometnog sustava i unaprijediti javni gradski putnički promet i provoditi sljedeće mjere i aktivnosti:

a) proširiti pješačke i zelene tampon zone, gradnju podzemnih garaža i unapređenje javnog gradskog putničkog prometa, te osigurati protočnost prometnica;

b) primijeniti plin u vozilima gradskog javnog prijevoza i dostavnim vozilima. Novi autobusi po novim EURO normama;

c) učestalije treba obaviti inspekcije onečišćenja zraka za vozila gradskog javnog prometa, dostavna teretna vozila, te sva vozila starija od 5 godina.

7.4. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 105.

ZAŠTITA OD BUKE

(1) Zakonom o zaštiti od buke se određuju mjere u cilju izbjegavanja, sprječavanja ili smanjivanja štetnih učinaka na zdravlje ljudi koje uzrokuje buka u okolišu, uključujući smetanje bukom, osobito u vezi s: utvrđivanjem izloženosti buci i to izradom karata buke na temelju metoda za ocjenjivanje buke u okolišu, osiguravanjem dostupnosti podataka o buci okoliša i izradom akcijskih planova koji se temelje na podacima korištenim u izradi karata buke, kao i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave, ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(2) Zaštita od buke će se osigurati sljedećim mjerama zaštite od buke kojima je cilj spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeću buku na dopuštene razine:

a) prostornim razmještajem izvora buke ili građevina u kojima se nalaze izvori buke na način da se zaštite područja obvezne zaštite i niže dopuštene razine buke;

b) izradom karte buke koja će prikazati postojeće i predviđene razine buke na području općine;

c) utvrđivanjem uvjeta pod kojima se sa stajališta zaštite od buke može smjestiti neka građevina;

d) planiranjem namjena tako da se dopuštene razine buke susjednih površina ne razlikuju međusobno za više od 5 dB, kako bi se mjere zaštite na granici između njih mogle provoditi uz gospodarski prihvatljivu cijenu;

e) izradom akcijskih planova za površine u kojima imisija buke prelazi dopuštene granice;

f) primjenom akustičkih zaštitnih mjera na temelju mjerenja i proračuna buke na mjestima emisije i imisije te na putovima njenog širenja;

g) uporabom sredstava za rad i transport, postrojenja, uređaja i strojeva koji nisu bučni;

h) organizacijskim mjerama kojima se osobito u prometu usporenjem i kontinuiranim vođenjem prometa umanjuje razina buke.

i) ozelenjavanjem frekventnijih prometnica u funkciji zaštite od buke

j) učinkovitim nadzorom poštovanja propisa u području zaštite od buke i sl. mjerama.

(3) Do izrade karte buke uvjeti se utvrđuju na temelju mjerenja imisija buke unutar izgrađenih područja ili proračuna predviđenih imisija buke na temelju podataka o zvučnoj snazi izvora, akustičkim obilježjima građevine u kojoj se izvor nalazi, utjecajima na putu širenja od mjesta emisije do mjesta imisije i akustičkim obilježjima građevine u kojoj je namjena koju treba štiti od buke. Obaveza je investitora budućih građevina koje se nalaze u blizini autoceste je predviđanje i građenje zidova za zaštitu od buke, ukoliko se ukaže potreba za građenjem istih.

7.5. ZAŠTITA PRIRODNIH I KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI TE KULTURNO-POVIJESNE

BAŠTINE

Članak 106.

ZAŠTITA PRIRODNIH I KRAJOBRAZNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA TE AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

(1) Zakonom o zaštiti prirode se uređuje sustav zaštite i cjelovitog očuvanja prirode i njezinih vrijednosti (sveukupne biološke i krajobrazne raznolikosti). Priroda i prirodne vrijednosti od interesa su za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu. Prirodne i krajobrazne vrijednosti se štite mjerama propisanim člankom 96. ovih Odredbi

(2) Zakonom o zaštiti kulturnih dobara se uređuju vrste kulturnih dobara, uspostavljanje zaštite nad kulturnim dobrom, obveze i prava vlasnika kulturnih dobara, mjere zaštite i očuvanja kulturnih dobara, obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, obavljanje upravnih i inspekcijskih poslova, rad i djelokrug Hrvatskog vijeća za kulturna dobra, financiranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara, kao i druga pitanja u svezi sa zaštitom i očuvanjem kulturnih dobara. Kulturna dobra od interesa su za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu. Kulturno povijesne cjeline i građevine te ambijentalne vrijednosti se štite mjerama člankom 98. i poglavljem 5.3. ovih Odredbi.

7.6. MJERE ZA POBOLJŠANJE, OČUVANJE I UNAPREĐENJE STANJA U OKOLIŠU

Članak 107.

MJERE ZA POBOLJŠANJE, OČUVANJE I UNAPREĐENJE STANJA U OKOLIŠU

(1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

a) izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja – gospodarske i športsko rekreacijske namjene te na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;

b) redovito treba čistiti naselje od krutog i otpada, sanirati postojeća i sprječavati nova divlja odlagališta otpada;

c) smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).

(2) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

a) na djelotvorni način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti.

b) čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.);

c) uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i općinske odluke;

d) onemogućiti bespravnu gradnju, a posebno u zaštićenim dijelovima prirodne i kulturne baštine.

(3) U cilju unapređenja okoliša potrebno je:

a) stvarati javno mišljenje u korist zaštite kulturne i prirodne baštine, smanjenja onečišćenja te za gradnju stambenih građevina na temeljima tradicijskoga građi-

teljstva;

b) kroz dobro osmišljene turističke programe unaprjeđivati zaštitu prostora;

c) u prostorne planove uređenja užih područja, kao i studije i projekte bilo koje vrste, ugraditi elemente zaštite okoliša te prirodnih i kulturnih vrijednosti.

7.7. mjere posebne zaštite

7.7.1. mjere ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Članak 108.

(1) Zakonom o sustavu civilne zaštite uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kojoj je obaveza organiziranje sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

(2) Kriteriji za provedbu mjera zaštite ljudi, prirodnih i materijalnih vrijednosti temelje se na geografskim osobitostima, demografskim osobitostima, dostignutom stupnju razvoja gospodarstva, infrastrukture i svih društvenih djelatnosti, kao i na stalnom procjenjivanju ugroženosti ljudi i područja prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama i povredljivošću na eventualna ratna razaranja.

(3) Osnovne mjere zaštite i spašavanja sadržane su u prostornom planu definiranjem područja za izgradnju i područja ograničenja gradnje, definiranjem gustoće i načina gradnje, propisanih udaljenosti među građevinama, najveće dopuštene visine i sl., te planiranjem prometne i infrastrukturne mreže.

(4) Mjere i zahtjevi zaštite i spašavanja općenito obuhvaćaju:

a) mjere kojima se osigurava zaštita stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredljivost od identificiranih opasnosti, mogućih katastrofa, većih nesreća i akcidenata i mjere koje omogućuju lokalizaciju i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti (određivanjem visine građevina, gustoće izgrađenosti, zelenih površina, udaljenosti između građevina, geološkim ispitivanjima tla, izradom seizmičke karte, izrada statičkih proračuna temeljem geoloških ispitivanja i seizmičkih karti, izrada kartograma zarušavanja H1/2+H2/2+5 m, izradom karata zona gradnje skloništa sa označenom građevnom česticom na kojoj se nalazi sklonište;

b) mjere zaštite od poplava (izrada karti: zona plavljenja rijeka i bujica; zaštitnih građevina – nasipi, retencije, odtereti kanali, propusti i sl.; zona plavljenja u slučaju oštećenja zaštitnih građevina; zone plavljenja uslijed prekoračenja koeficijenta sigurnosti zaštitnih vodnih građevina);

c) mjere koje omogućavaju zaštitu od štetnog djelovanja voda, ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla, klizišta (analiza stanja nasipa i potrebe izgradnje nasipa za sprječavanje poplava te njihovo održavanje, kartografskih prikaza usmjeravanja toka bujica i klizišta);

d) mjere zaštite od požara otvorenog prostora (izrada karti prosjeka kroz šume i šumskih putova);

e) mjere zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća (izrada karti: zona ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara, lokacija mjernih stanica i dometa mjerenja, lokacija sirena za uzbunjivanje stanovništva i njihovog dometa i koridora za prometnice kojima se prevoze opasne tvari);

f) mjere koje omogućuju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima katastrofa ili nesreća (izrada karti hidrantske i energetske mreže);

g) mjere koje omogućavaju učinkovitije provođenje mjera civilne zaštite (izrada karti: lokacija sirena za uzbunjivanje stanovništva, mreže skloništa navodeći kapacitet i vrstu skloništa, putova prometa i infrastrukture u izvanrednim uvjetima, putova evakuacije u izvanrednim uvjetima, putova evakuacije ozlijeđenih, lokacija za izmještajne kampove zbrinjavanja), tj. mjere koje omogućavaju učinkovitiju evakuaciju, izmještanje, spašavanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge mjere zaštite i spašavanja ljudi;

h) mjere zaštite od epidemija i epizotija (statistički pregled područja obuhvaćenih epidemija ili epizotija, izrada karti: lociranih područja, divljih odlagališta otpada, odlagališta otpada);

i) mjere zaštite od tuče i suša (statistički pregled područja obuhvaćenih tučama te izrada karti lokacija radara i raketnih sustava (zaštitnog sustava od tuče), statistički pregled područja obuhvaćenih sušama i izrada karti sa analizama i planiranjem izgradnje sustava za navodnjavanje poljoprivrednih površina ugroženih sušom);

j) mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa ekoloških zagađenja (izrada karti lociranih područja iscrpljenja te uništenja pojedinih prirodnih resursa te njihove statističke analize)

k) U cilju zaštite od ekstremnih vremenskih pojava potrebno je provoditi mjere prilagodbe klimatskim promjenama vrlo visoke, visoke i srednje važnosti koje su utvrđene Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u RH za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Članak 108.a

UPRAVLJANJE RIZICIMA

(1) Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jesenje, čiji je sastavni dio registar rizika, na području Općine identificirani su rizici koji predstavljaju potencijalnu ugrozu za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i dr., i to:

- koji spadaju u red visokih i vrlo visokih rizika, a to su: potres, poplava, ekstremne temperature, epidemije i pandemije

- koji ne spadaju u red visokih i vrlo visokih rizika, ali mogu bitno utjecati na funkcioniranje Općine, a to je degradacija tla.

(2) Prema procjeni rizika, rezultat analize rizika za događaj s najgorim mogućim posljedicama na području Općine ukazuje na sljedeće:

- potresi (od VII°MSK), utvrđeni su kao pojave sa značajnim posljedicama, za koje je utvrđena iznimno mala vjerojatnost

- poplave, utvrđene su kao pojave s neznatnim

posljedicama, za koje je utvrđena umjerena vjerojatnost

- ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature, utvrđene su kao pojave s malenom posljedicom, za koje je utvrđena umjerena vjerojatnost

- epidemije i pandemije, utvrđene su kao pojave s malenom posljedicom, za koje je utvrđena velika vjerojatnost

- degradacija tla, utvrđena je kao pojava s umjerenom posljedicom, za koje je utvrđena umjerena vjerojatnost

(3) Ostali rizici navedeni u Smjernicama Krapinsko-zagorske županije (su još: suša, štetni organizmi bilja i životinja, tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima, tehničko – tehnološke i druge nesreće u prometu) navedeni su u ovom poglavlju, ali nisu se razrađivali u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jesenje s obzirom da od istih nema ugroze spram stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliš, odnosno nema utjecaja na elemente društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika).

Članak 108.b

(u članku 108.b sadržan je dosadašnji Članak 113. koji se mijenja, a stavci od 5. do 10. su dodani)

ZAŠTITA OD POTRESA I DEGRADACIJE TLA - KLIZANJA

(1) Područja pojačane erozije i pretežito nestabilnih tla je su prikazana na karti 3.2. Područja posebnih ograničenja u korištenju u mjerilu 1:25000.

(2) Važeće karte iz kojih se očitava stupanj seizmičnosti pojedine lokacije su mjerila 1:300000 i stoga nedovoljne preciznosti. Radi toga nužno je seizmotektonski i geotehničko zonirati u mjerilu 1:25000, odnosno mikrozonirati pojedine urbane cjeline u mjerilu 1:5000. Do izrade novih seizmičkih karata, protupotresno projektiranje i građenje na područjima najvećeg intenziteta potresa i seizmotektonski aktivnih područja treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

(3) Projektiranje i građenje važnih građevina na područjima najvećeg intenziteta potresa i seizmotektonski aktivnih područja mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, te će se za njih obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička ispitivanja konkretnih lokacija sa ciljem određivanja projektnih seizmičkih parametara (maksimalna ubrzanja gibanja tla za potresa i pridruženi reprezentativni akcelerogrami). Važne građevine jesu sve veće višestambene, javne i društvene, gospodarske, energetske građevine i postrojenja, veći mostovi, vijadukti i tuneli, visoki tornjevi, stupovi i dimnjaci, građevine u kojima trajno ili povremeno boravi veći broj ljudi, te građevine koje se zbog svojih kulturno-povijesnih ili drugih vrijednosti izdvajaju od ostalih.

(4) Na području Općine, s prirodno nagnutim terenom (padinom nagiba većeg od 50) u pretežno nestabilnim područjima (inženjersko-geološka obilježja), kod izrade idejnog projekta, (do izrade karte geotehničke kategorizacije terena (KGKT) po kriteriju stabilnosti i karte seizmičke mikrozonacije terena (KSMT) u MJ

1:5000) potrebno je utvrditi stupanj stabilnosti terena prema sljedećim kategorijama:

a) I. Stabilni tereni su područja stabilna u prirodnim uvjetima i uvjetima gradnje građevina. Posebni geotehnički uvjeti nisu potrebni. U fazi projektiranja utvrđuju se uvjeti temeljenja građevina na temelju geotehničkih istražnih radova;

b) II. Uvjetno stabilne padine su područja stabilna u prirodnim uvjetima. Prilikom gradnje građevina te padine mogu postati nestabilne zbog nepažljivog rada. Temeljem geotehničkih istražnih radova odredit će se posebni geotehnički uvjeti. Posebni su geotehnički uvjeti, u pravilu, uvjeti gradnje na padini i uvjeti temeljenja građevine;

c) III. Uvjetno nestabilne padine su područja na kojima postoje prirodni uvjeti koji narušavaju stabilnost ili na neki drugi način otežavaju i privremeno onemogućuju privođenje zemljišta gradnji, te su bez vidljivih znakova nestabilnosti. Na tim područjima može se graditi kada se uklone uzroci koji otežavaju ili privremeno onemogućuju gradnju što se postiže 60 preventivnim mjerama za sanaciju terena. Opseg i vrsta preventivnih mjera za sanaciju odredit će se nakon obavljenih detaljnih geotehničkih istraživanja. Na temelju provedenih detaljnih geotehničkih istraživanja utvrdit će se posebni geotehnički uvjeti;

d) IV. Nestabilne padine su područja zahvaćena klizanjem terena u kojima postoje zone ili plohe sloma duž kojih su parametri posmične čvrstoće pali na rezidualne vrijednosti (aktivna i stara klizanja, ili evidentirane zone sloma u padini, tektonskog podrijetla). Na temelju detaljnih geotehničkih istraživanja propisat će se uvjeti za sanaciju terena koja može podrazumijevati i složene sanacijske mjere (dreniranje, nasipavanje, potporne konstrukcije i slično). Sanacija terena može se obaviti i na način da planirane građevine čine dio sanacijskih mjera tako da uvjeti za sanaciju terena sadržavaju posebne geotehničke uvjete za gradnju građevina.

(5) Prema seizmološkoj karti RH za povratni period od 500 godina (MSK), područje Općine Jesenje nalazi se u VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

(6) Na području Općine postoji određeni broj klizišta. Ista se stalno saniraju, no uslijed ljudskog i prirodnog djelovanja pojavljuju se i nova.

(7) Navedena klizišta na području Općine Jesenje ugrožavaju promet lokalnim cestama i putovima. Može doći do oštećenja prometnica te prometnih nesreća sa materijalnim štetama. Klizišta ugrožavaju stambene i poslovne (gospodarske) objekte na području Donjeg Jesenja uz lokalnu cestu LC 22010- zaselak Kovačeci.

(8) U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, primijeniti mjere zaštite stabilnosti tla uređenjem erozijskih područja i sprečavanjem ispiranja tla, pošumljivanjem i gradnjom regulacijskih građevina.

(9) Najčešće mjere za sanaciju klizišta su: rasterećenje gornjih dijelova klizišta, opterećenje donjih dijelova klizišta, promjena oblika kosine, površinska odvodnja, izgradnja potpornih zidova,

biološke zaštitne mjere.

(10) Kartografskim prikazom evidentirati klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo i imovinu, normalno odvijanje prometa po pojedinim cestovnim pravcima te ostalu infrastrukturu u ugroženim područjima.

Članak 108.c

MJERE ZAŠTITE OD POPLAVA, MJERE ZAŠTITE VODA I VODONOSNIKA

(1) Na području Općine nema opasnosti od katastrofalnih poplava, ali je moguća pojava plavljenja bujičnih voda u potočnim nizinama uslijed naglog topljenja snijega i velike količine oborina.

(2) Poplave mogu prouzročiti štete na poljoprivrednim površinama. Plavljenja nisu takvog obima da bi dovela u pitanje funkcioniranje stanovništva Općine ili infrastrukture.

(3) Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda. U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i provoditi preventivne mjere: građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radnje kojima se omogućuju kontrolirani neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje ((izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere)).

(4) U područjima gdje nisu regulirani vodotoci (velike bujice), a izgradnja nije suprotna prostornom planu, građevine se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio građevine ostane nepoplavljen i za najveće vode. Ako građevna čestica graniči s vodotokom udaljenost regulacijske linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela. Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

(5) Za sve radnje koje se predviđaju obavljati u pojasa 20 m od vodotoka, odnosno 5 m od odvodnih kanala, potrebno je ishoditi posebne uvjete Hrvatskih voda, kojima će se odrediti mogućnosti i uvjeti obavljanja tih radnji. Potrebno je osigurati slobodan prostor oko vodotoka (inundacije) kako bi se moglo vršiti redovno održavanje vodotoka i time spriječila opasnost od poplava.

(6) Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjuje se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina

- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasa

orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje

- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava

- betoniranje i popločenja dna korita

- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

(7) Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare, cisterne koji se moraju održavati i ne smiju zatrpavati ili uništavati na drugi način.

(8) U poplavnom području se ne preporuča izgradnja i razvoj građevina koje proizvode ili u svojem procesu proizvodnje koriste opasne tvari.

(9) Kartografski prikaz područja ugroženih poplavama izrađuje se kako bi se sagledali i umanjili štetni utjecaji vezano za:

- opasnosti za stanovništvo (poplavljanje objekata, opasnost od utapanja ljudi i životinja)

- opskrbu vodom i odvodnju (poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode)

- cestovni promet (prekidi u prometu na županijskim i lokalnim prometnicama Općine, otežano obavljanje svih djelatnosti do otklanjanja posljedica).

(10) Mjere zaštite voda i vodonosnika:

- U zonama potencijalnih vodocrpilišta, moraju se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni. Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 500 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

- Posebnim uvjetima građenja u zoni zaštite vodonosnika, potrebno je usmjeriti sadnju plantaža trajnih nasada u području vodonosnika, odnosno limitirati kulture koje neće zahtijevati uporabu kemijskih sredstava.

Članak 108.d

MJERE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA - EKSTREMNIH TEMPERATURA

(1) Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodne najave, neočekivano za područje Općine koja ima umjerenu kontinentalnu klimu, te može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih problema.

(2) Ekstremne temperature utječu na društvene vrijednosti na što upućuje ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene koja ukazuje na direktne i indirektne posljedice za zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena, i to: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio respiratorne bolesti. Isto tako, učinci toplinskih valova mogu za posljedice imati i onemoćalost dijela stanovnika, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika, a osobitu pažnju treba posvetiti sprečavanju posljedica kod štíćenika domova za starije i

nemoćne osobe, udomiteljskih obitelji i kod starijih osoba.

(3) U svrhu zaštite od ekstremnih temperatura potrebno je planirati i provoditi sljedeće preventivne mjere:

- Zdravstvene mjere prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine, ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito.

- Edukacija i osposobljavanje stanovnika Općine.

- Kod razvoja javne vodovodne mreže potrebno je izgraditi i hidrantsku mrežu.

- Obavezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže.

Članak 108.e

MJERE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

(1) Neočekivano veliki broj slučajeva neke bolesti, osobito zarazne, kao i bilo koje druge bolesti u skoro isto vrijeme na jednom području, naseljenom mjestu, gdje obitava veći broj žitelja, tretira se kao epidemija, a manifestira se u dva pojavna oblika:

- epidemija koja nastaje samostalno, nije povezana s nikakvim drugim nepogodama

- epidemija koja nastaje kao posljedica nekih drugih elementarnih nepogoda (potres, poplava i sl.).

(2) U svrhu zaštite od epidemija i pandemija potrebno je planirati i provoditi sljedeće preventivne mjere:

- zdravstvene mjere prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija

- organizirano djelovanje cjelokupnog sustava javnog zdravstva koji pridonosi zdravlju ljudi.

Članak 108.f

(u članku 108.f sadržan je dosadašnji Članak 114. koji se mijenja)

MJERE ZAŠTITE OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA

MJERE ZAŠTITE OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH I DRUGIH NESREĆA U PROMETU

(1) Tehnološka (industrijska) nesreća je nenamjerni i neočekivani događaj koji nastaje korištenjem opasnih tvari, a koja uzrokuje štetu za život i zdravlje ljudi, imovinu i okoliš. Opasnost od tehnoloških nesreća proizlazi iz proizvodnje, prerade, skladištenja i manipuliranja opasnim tvarima. Vrste opasnih tvari i njihove granične količine navedene su u dodatku I. Zakona o potvrđivanju Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća i u Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

(2) Izvori mogućih tehnoloških nesreća su:

a) pokretni (transport opasnih tvari prometnicama i cjevovodima)

b) nepokretni (tvornice, skladišta).

(3) Preventivne Planske mjere za sprječavanje posljedica nesreća pri transportu opasnih tvari prometnicama provode se određivanjem odgovarajućih koridora za prometnice prema njihovom razvrstavanju. Za cijevni transport opasnih tvari odrediti zaštitni koridor i tehnič-

ke uvjete za smanjenje posljedica mogućih nesreća za ljude, materijalna dobra i okoliš, ovisno o vrsti, količini i tlaku opasne tvari i vrsti mogućeg učinka nesreće. Za postojeće nepokretne izvore mogućih tehnoloških nesreća treba izvršiti analizu opasnih djelatnosti, te ih rangirati obzirom na:

a) količinu opasnih tvari,

b) procjenu razmjera posljedica,

c) procjenu učestalosti,

d) mogući prostorni doseg i vrstu učinka tehnološke nesreće, te

e) izvršiti procjenu opasnosti od mogućih nesreća.

(4) Metode za rangiranje rizičnih djelatnosti i procjena opasnosti od mogućih nesreća određene su posebnim propisima. Za planirane djelatnosti kod kojih postoji rizik od tehnoloških nesreća treba odrediti uvjete za njihovo lociranje u odnosu na rang rizičnosti i procjenu opasnosti. Na osnovi procjene vrsta i stupnjeva rizika od tehnoloških nesreća i osjetljivosti prostora na pojedine vrste štetnih djelovanja, treba planirati prostorni raspored drugih sadržaja u doseg najnepovoljnijeg slučaja učinka moguće nesreće tako da se na najmanju mjeru svedu posljedice nesreće na živote i zdravlje ljudi, materijalna dobra, prirodnu i kulturnu baštinu i okoliš.

Članak 109.

MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

U skladu s važećim propisima određene su mjere zaštite, prava i dužnosti sudionika zaštite, procjena nastale štete i način pružanja pomoći stradalim područjima.

Članak 110.

ZAŠTITA SKLANJANJEM LJUDI

(1) Sklanjanje ljudi potrebno je osigurati u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i drugim važećim propisima. Sklanjanje je organizirano upućivanje ljudi u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje / skloništa ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe.

(2) Na području Općine nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite te će se u svrhu sklanjanja, kao zakloni ili kao skloništa dopunske zaštite, koristiti pogodni prostori koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

(3) Zaklon se može graditi kao samostalni zaklon (rov, jama) izvan građevina i u prikladnim prostorima građevine. Položaj zaklona izvan građevine treba odrediti na slobodnim površinama izvan dometa ruševina susjednih građevina i trasa podzemnih instalacija.

(4) Zakloni se ne smiju graditi u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materijala, u razini nižoj od podruma zgrade, niti u poplavnim područjima.

(5) Gradnju rovova i zaklona treba predvidjeti u slučaju neposredne ratne opasnosti u blizini stambenih objekata koji nemaju mogućnost prenamjene podrumskog

prostora u sklonište dopunske zaštite.

(6) U onim građevinama, u kojima nema podrumskih prostora i mogućnosti osiguranja zaklona, potrebno je planirati privremeno premještanje stanovništva.

Članak 111.

ZAŠTITA OD RUŠENJA

(1) Međusobni razmak građevina prilagoditi zoni urušavanja zgrada sukladno Pravilniku o

mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora.

(2) Zona urušavanja zgrade ne smije zahvaćati ceste. Zona urušavanja oko zgrade iznosi pola njene visine (H/2).

(3) Ako između dvije zgrade prolazi cesta, njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje $D_{min} = H1/2 + H2/2 + 5$ m gdje je:

D_{min} najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti;

H1 visina prve zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj;

H2 visina druge zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj.

Ako su zgrade iz ovoga stavka, odnosno druge zgrade (zgrada), okrenute zabatima (zabatom) računaju se visine (visina) do krovnog sljemena.

(4) Ceste i ostale prometnice, posebnim mjerama treba zaštititi od rušenja zgrada i ostalog zaprečavanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

(5) Kod križanja cesta u dvije ili više razina mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta tako da se isti režim prometa može preprojektirati za odvijanje na jednoj razini.

(6) U slučaju ugroženosti ljudi i dobara koja bi zahtijevala evakuaciju, za smještaj većeg broja ljudi mogu se koristiti slobodne, neizgrađene površine (zone zelenila i javne zelene površine), eventualno škole i dvorane, koje su planirane ili izgrađene unutar građevinskog područja naselja, kao i druge neizgrađene i zelene površine izvan građevinskog područja.

(7) Neizgrađene površine za sklanjanje od rušenja i evakuaciju stanovništva moraju biti

udaljene od susjednih objekata najmanje za polovinu visine (H/2) tih objekata. Veličina neizgrađene površine ne može biti manja od St./4 računano u m², gdje je St broj stanovnika.

(8) Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima,

mora se pri projektiranju propisati obveza analize otpornosti građevina na rušenje uslijed potresa i predvidjeti odgovarajuću sanaciju i mjere zaštite ljudi i građevina od rušenja.

Članak 112.

ZAŠTITA OD POŽARA

(1) Zakonom o zaštiti od požara te Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora određene su mjere za otklanjanje uzroka požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za

pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

(2) U svrhu sprječavanja nastajanja i širenja požara na susjedne građevine određeni su uvjeti gradnje u smislu udaljenosti građevina od bočnih međa sa susjednim građevnim česticama. Tako su udaljenosti građevina od bočnih međa sa susjednim građevnim česticama detaljno definirane:

a) odredbama za gradnju građevina unutar građevinskog područja naselja i

b) odredbama za gradnju građevina unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja proizvodne i/ili poslovne namjene, športsko-rekreacijske namjene te groblja.

(3) Radi osiguranja potrebnih mjera radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristup.

(4) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti da vanjska hidrantska mreža za gašenje požara bude određena prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(5) Prometnice treba projektirati i izvoditi u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(6) Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima, Pravilnik o zapaljivim tekućinama i Pravilnik o ukapljenom plinu.

(7) Elektroenergetska postrojenja treba predvidjeti u skladu s Pravilnikom o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja.

(8) Za plinske instalacije treba planirati trase čiji zaštitni pojasevi zadovoljavaju njemačke smjernice (DVGW 531).

(9) Građevine se trebaju projektirati i graditi u skladu s važećim hrvatskim propisima koji se primjenjuju za određene građevine, a u nedostatku odgovarajućih hrvatskih propisa, sukladno odredbi Zakona o zaštiti od požara, trebaju se primijeniti priznata pravila tehničke prakse razvijenih zemalja sukladno namjeni građevine.

Članak 112.a

UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE STANOVNIŠTVA

Na temelju posebnih propisa na području obuhvata PPUO jesenje potrebno je uspostaviti odgovarajući sustav uzbuñivanja i obavješćivanja građana.

Članak 113.

Brisan.

Članak 114.

Brisan.

8. MJERE PROVEDBE PLANA
8.1. OBVEZA IZRADE I DONOŠENJA
PROSTORNIH PLANOVA UREĐENJA
UŽIH PODRUČJA

Članak 115.**OBVEZA IZRADE I DONOŠENJA
PROSTORNIH PLANOVA UREĐENJA
UŽIH PODRUČJA**

(1) Planom se utvrđuje obveza izrade i donošenja prostornih planova uređenja užih područja (urbanistički plan uređenja – UPU) i daje se njihov popis kako slijedi:

1. UPU radne zone Gornje Jesenje
2. UPU radne zone Cerje Jesenjsko
3. UPU turističkog područja “Karapeta”

(2) Na području obuhvata planiranih UPU-ova moguće je izdavati propisane akte za uređenje za sve neizgrađene i uređene građevne čestice i prije njihovog donošenja, a u skladu s odredbama ovog Plana.

**8.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH
I DRUGIH MJERA****Članak 116.****GRADNJA UNUTAR KORIDORA (ZAŠTITNIH
POJASEVA) PLANIRANIH
INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA**

Unutar koridora (zaštitnih pojaseva) planiranih infrastrukturnih sustava do izgradnje planiranih infrastrukturnih sustava dozvoljena je gradnja sukladno posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

**8.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA
JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ
NAMJENI****Članak 117.****REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE
NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ
NAMJENI**

(1) Postojeća građevina kojoj je namjena protivna planiranoj namjeni može se:

- a) održavati u skladu s postojećom namjenom,
- b) rekonstruirati, na način da se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu te na način da se ne mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima po kojima je građena, u skladu s postojećom namjenom,
- c) rekonstruirati, na način da se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima po kojima je građena, u skladu s planiranom namjenom, ili
- d) graditi nova građevina u skladu s planiranom namjenom.

(2) Pod pojmom „postojeća namjena“ u ovom članku se podrazumijevaju svi uvjeti gradnje po kojima je građevina građena. Pod pojmom „planirana namjena“ u ovom članku se podrazumijevaju svi propisani uvjeti gradnje ovim Planom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 118.**

Elaborat IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jesenje izrađen je kao izvornik u 5 (pet) primjeraka, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Jesenje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Jesenje, ovjerenih pečatom tijela odgovornog za provo-

đenje javne rasprave i potpisanih od osobe odgovorne za provođenje javne rasprave te ovjerenih pečatima i potpisima odgovorne osobe stručnog izrađivača i odgovornog voditelja izrade Plana.

Članak 119.

(1) Kartografski prikazi navedeni u članku 2. ove Odluke u cijelosti zamjenjuju kartografske prikaze grafičkog dijela Plana.

(2) Dijelovi Prostornog plana uređenja Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 6/03, 15/07, 14/11, 7/16, 13/16 - ispravak Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna i 16/16 - pročišćeni tekst Odredbi) koji nisu mijenjani ovim IV. izmjenama i dopunama Plana ostaju na snazi kao sastavni dio Plana.

(3) Postupci započeti po odredbama Odluke iz stavka 1. ovog članka, do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama te Odluke, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i posebnim propisima.

Članak 120.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20., 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20), te članka 28. Statuta Općine Jesenje (»Službeni glasnik KZZ« br. 15/09 i 11/13, 13/18 i 13/21) Općinski načelnik donosi:

ODLUKU**O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JESENJE****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Stožera civilne zaštite Općine Jesenje.

Stožer civilne zaštite za područje Općine Jesenje osniva se radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja.

Članak 2.

U Stožer Civilne zaštite Općine Jesenje imenuju se:

1. ANĐELKO DRAGANIĆ, načelnik Stožera
2. DUBRAVKO TURNIŠKI, zamjenik načelnika stožera,
3. ANITA POSPIŠ bacc.oec., predstavnik PUZS Krapina stožera-članica stožera
4. BELOŠEVIĆ KRISTIJAN, predstavnik PP Krapina -član stožera,
5. DARKO BUKVIĆ, predstavnik KVIO vodoopskrbe- član stožera
6. DAVOR ŠIMUNOVIĆ, predstavnik GDCK Krapina-član stožera
7. BERNARDA POLJAK, predstavnik Doma zdravlja Krapina- članica stožera
8. IVAN HABJANEC, djelatnik Jedinostvenog

UO Općine Jesenje, osoba za administrativno-tehničke poslove- član Stožera

Članak 3

Pozivanje i aktiviranje Stožera kao operativne snage nalaže načelnik Općine Jesenje.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju u pravilu putem nadležnog centraliziranog.

Članak 4.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, osim u slučaju proglašenja velike nesreće kada rukovođenje, sukladno zakonskim odredbama, preuzima općinski načelnik.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka i Izmjena odluke osnivanju Stožera civilne zaštite i spašavanja Općine Jesenje, KLASA:240-02/22-01/2, URBROJ:2140/05-02-22-1, od 24. svibnja 2022. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije». KLASA: 240-02/25-01/2

URBROJ: 2140-15-02-25-1

Gornje Jesenje, 21. lipnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dario Cvrtila, mag. rel. int., v.r.

Na temelju članka 21. stavak 5 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20., 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20), te članka 28. Statuta Općine Jesenje (»Službeni glasnik KZZ« br. 15/09 i 11/13, 13/18 i 13/21) Općinski načelnik donosi

POSLOVNIK

O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JESENJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenata operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr).

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 14/22), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19, 17/20) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer

surađuje s Ravnateljstvom civilne zaštite Područnim uredom Varaždin - Službom civilne zaštite Krapina, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Jesenje, Stožer surađuje i koordinira sa Stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Krapinsko-zagorske županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

- Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova stožera. Prvu konstituirajuću sjednicu stožera saziva načelnik Općine Jesenje.

-U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član stožera dužan je obavijestiti načelnika stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova stožera.

(3) Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, na sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Programu rada Stožera.

Članak 7.

Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jesenje, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanim na razini Općine i drugim tijelima kojima je zaštite i spašavanje redovna djelatnost.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se u pravilu dostavljanjem pisanog poziva ili elektronskom poštom s dnevnim redom i materijalima koji se dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom. Pozivanje Stožera izvršiti će se na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Jesenje na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne

zaštite („Narodne Novine” broj 69/16).

Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednica.

III. ODLUČIVANJE

Članak 10.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 13.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito nose donijete odluke, tj. zaključci po pojedinim pitanjima. Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

Članak 14.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, a koji nisu članovi Stožera.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada. Načelnik Stožera može odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 17.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji Program rada. Godišnjim programom rada određuju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 18.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u proračunu Općine Jesenje.

Članak 19.

Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog

usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugoj osnovi. Dnevnicu iz stavka 1. Ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 20.

Stožer civilne zaštite Općine Jesenje može Općinskom vijeću Općine Jesenje predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadata u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine Jesenje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 240-02/25-01/2

URBROJ: 2140-15-02-25-2

Gornje Jesenje, 21. lipnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dario Cvrtila, mag.rel.int., v.r.

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 28. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

O IMENOVANJU PRIVREMENOG ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE JESENJE

Članak 1.

Odlukom o imenovanju privremenog zamjenika Općinskog načelnika Općine Jesenje imenuje se privremeni zamjenik Općinskog načelnika Općine Jesenje iz reda članova Općinskog vijeća Općine Jesenje kao i njegova prava i obveze.

Članak 2.

Za privremenog zamjenika imenuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Jesenje Anđelko Draganić iz Cerja Jesenjskog 38a, 49233 Gornje Jesenje.

Članak 3.

Privremeni zamjenik zamijenit će Općinskog načelnika Općine Jesenje ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 4.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Jesenje.

Članak 5.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Op-

ćinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Članak 6.

Ovlast privremenog zamjenika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članak 7.

Ovu Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća Općine Jesenje, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije te na službenoj web stranici Općine Jesenje (www.jesenje.hr).

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 2140-15-02-25-1

Gornje Jesenje, 14. srpanj 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dario Cvrtila, mag.rel.int., v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik KZZ.54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

O I. IZMJENI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA KLASA: 351-01/21-01/1, URBROJ: 2140-16-1-22-2 OD 31.01.2022. GODINE

Članak 1.

Članak 22. stavak (3) i stavak (4) mijenja se i sada glasi:

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 12,62 eura (slovima: dvanaest eura i šezdesetdva centa) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

13,69 eura (slovima: trinaest eura i šezdesetdevet centi) mjesečno, bez PDV-a.

Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi:

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, koji kompostira biootpad u vlastitoj režiji cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,99 eura (slovima: jedan euro i devedesetdevet centi), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da će kompostirati biootpad u vlastitoj režiji. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne kompostira biootpad

prema Izjavi ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, na temelju višegodišnjeg iskustva i dokumentirane evidencije davatelja usluge na bazi nekoliko prethodnih godina cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu:

1. jednočlano domaćinstvo za 3,98 eura (slovima: tri eura i devedesetosam centi)

2. dvočlano domaćinstvo za 2,65 eura (slovima: dva eura i šezdesetpet centi)

3. vikend korisnicima za 2,65 eura (slovima: dva eura i šezdesetpet centi)

Članak 3.

Članak 29. stavak (3) mijenja se i glasi:

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada na cijelom području Općine Konjščina do 30.09.2025.

Članak 4.

Ova Odluka o I. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Konjščina stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/21-01/1

URBROJ: 2140-16-1-25-4

Konjščina, 09. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Barilar, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KONJŠČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka):

- ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
- utvrđuje se djelokrug rada Jedinog upravnog odjela,
- uređuje se način upravljanja i rukovođenja,
- uređuju se druga pitanja značajna za rad Jedinog upravnog odjela u skladu sa zakonom i Statutom Općine Konjščina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod

bez obzira u kojem se rodu koriste.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Općina) ustrojava se Jedinствени upravni odjel.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinствени upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

1. lokalnu samoupravu, mjesnu samoupravu, općinsku imovinu, društvene djelatnosti, službu, kadrovsku evidenciju i tehničko održavanje i to naročito:

- sazivanje i održavanje sjednica Općinskog vijeća Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, sastanaka općinskog načelnika Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i njegovih radnih tijela te izradu odluka, drugih akata i izradu zapisnika s istih,

- stručne, pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativno – tehničke poslove u svezi s radom općinskog načelnika i Općinskog vijeća te njihovih radnih tijela,

- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela,

- priprema akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom vijeću, općinskom načelniku i njihovim radnim tijelima na raspravu kao i priprema akata koje donosi općinski načelnik odnosno pripremu prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće,

- donošenje pojedinačnih i općih akata koji su usklađeni sa zakonom i drugim propisima, odlukama i drugim aktima općinskog načelnika i Općinskog vijeća,

- zaštita, upravljanje i nadzor nad općinskom imovinom,

- vođenje svih imovinsko – pravnih poslova,

- provođenje postupaka u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Općine, a naročito postupaka zakupa i prodaje nekretnina,

- vođenje središnje evidencije svih ugovora koji utvrđuju materijalno financijska prava i obveze,

- sudjelovanje na radnim sastancima općinskog načelnika i Općinskog vijeća s drugim subjektima,

- službe i ostvarivanje prava iz službe službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu, postupke zbog povrede službene dužnosti, poslove kadrovske evidencije te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz službe te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,

- poslove civilne zaštite i zaštite od požara,

- osiguravanje lokalnih potreba u području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, u dijelu koji se financira iz proračuna Općine,

- osiguravanje lokalnih potreba u području kulture, praćenje programa javnih potreba u kulturi te ustanova, udruga i drugih koji realiziraju programe od značaja za Općinu,

- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području sporta,

- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području socijalne skrbi,

- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području zdravstva,

- uređenje i razvoj mjesne samouprave,

- primjena općeg upravnog postupka i propisa uredskog poslovanja,

- vođenje pisarnice i arhive,

- predstavljanje Općine u međunarodnim, međupćinskim i međugradskim odnosima,

- općinski protokol, odnose s javnošću, pravo na pristup informacijama, poslove prijama gostiju, delegacija i poslovnih partnera,

- planiranje, projektiranje, izgradnja, uspostavljanje i održavanje informacijskih sustava, upravljanje radom računalnog sustava,

- održavanje poslovnog prostora Općine, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u Jedinственом upravnom odjelu te nabava opreme i investicijsko održavanje.

2. projekte Općine, urbanizam, prostorno planiranje, komunalni sustav i to naročito:

- osiguravanje uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Općine, kroz prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Općine,

- utvrđivanje prijedloga politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima Općine,

- osiguravanje uvjeta za urbanističko i prostorno planiranje i uređenje prostora,

- razvoj komunalnog gospodarstva, obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti,

- radnje i postupci vezani uz pripremu i realizaciju investicija (utvrđivanje vlasničkopravnih i posjedovnih odnosa, identificiranje nekretnina, pribavljanje potrebnih suglasnosti i uvjeta, podnošenje zahtjeva za ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola i slično),

- sudjelovanje u izradi ili izrada projektne dokumentacije za pojedine investicije,

- koordinacija izvođenja investicijskih radova kada je investitor Općina,

- izrada prijedloga programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- provođenje resornih zakona i drugih propisa u smislu donošenja provedbenih odluka ili pojedinačnih odluka,

- primjena općeg upravnog postupka iz djelokruga komunalnog gospodarstva,

- postupanje po zahtjevima stranaka ili investitora (izdavanje suglasnosti i slično),

- planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti te izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova iz područja komunalnog gospodarstva,

- praćenje i unapređenje stanja u prostoru, izrada katastra vodova i rasvjetnih tijela,

- koordinaciju s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture i drugih javnih prostora od

interesa za Općinu,

- uređenje, održavanje i nadzor nad korištenjem javnih površina na području Općine,
- priprema postupaka za davanje koncesija i koncesijskih odobrenja,
- nabava i održavanje komunalne i urbane opreme,
- provođenje postupaka javne nabave,
- provođenje komunalnog reda te prometno i poljoprivredno redarstvo,
- zaštita i unapređenje okoliša i zdravlja svih građana Općine,

3. financije, proračun Općine, gospodarstvo, financijsko upravljanje i kontrole, naplatu potraživanja i ovrhe koji se odnose na:

- izradu prijedloga konsolidiranog proračuna, njegovih izmjena i dopuna te projekcije proračuna za određeno razdoblje,
- sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračuna i konsolidiranog proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna konsolidiranog proračuna,
- vođenje poslovnih knjiga Općine, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine koji za to nemaju osposobljene službe,
- sudjelovanje u izradi financijskih planova, njihovih izmjena i dopuna po uputama ravnatelja ustanova i direktora trgovačkih društava u vlasništvu Općine za koje se poslovne knjige vode u Općini,
- izradu propisanih financijskih izvještaja i izvršenja financijskih planova proračunskih korisnika i trgovačkih društava za koje se poslovne knjige vode u Općini,
- sastavljanje statističkih i drugih izvješća za proračun, proračunske korisnike i trgovačka društva za koje se poslovne knjige vode u Općini,
- provođenje postupka vezanog za zaduživanje Općine i davanje jamstava te praćenje opsega zaduživanja i jamstava,
- praćenje dnevne likvidnosti proračuna i izvršenja proračuna u odnosu na planske veličine i dinamiku izvršenja,
- procjenu očekivanog priliva sredstava u proračun radi izrade prijedloga mjesečne dinamike proračunskih izdataka za potrebe izvještavanja pročelnika i općinskog načelnika,
- analizu dospjelih obveza i potraživanja te predlaganje dnevnih plaćanja prema dospijecu obveze u prioritetu,
- organizaciju rada na popisu imovine Općine,
- sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti općinskog načelnika,
- pripremu materijala za potrebe državne revizije i drugih državnih institucija te očitovanja na nalaze istih,
- financijsko praćenje investicija Općine,
- razvoj, poticanje i praćenje gospodarstva, poljoprivrede i poduzetništva,
- poslovi pripreme i vođenja projekata Općine koji se financiraju iz stranih i domaćih izvora,
- evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti

kroz elektronički unos podataka u Registar državnih potpora,

- koordinaciju poslova uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola te uspostavljanje, razvoj i izradu procedura i mapa poslovnih procesa Općine i proračunskih korisnika,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda proračuna,
- analitičko praćenje naplate prihoda i poduzimanje svih zakonskih postupka za njihovu naplatu.

III. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova u više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.

Članak 6.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Konjščina, Jedinstveni upravni odjel, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje pravilnika o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel kojim upravlja te drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, brine o struč-

nom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te obavlja druge poslove u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje služba službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konjščina kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela na koje su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni za rad Općine, po nalogu pročelnika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Općinski načelnik donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konjščina u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka i izvršnosti rješenja o rasporedu na radna mjesta prema Pravilniku iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici iz članka 11. ove Odluke obavljaju poslove koje su dosada obavljali odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela općine Konjščina i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela

(“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/04, 23/10 i 49/19).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-01/25-01/1

URBROJ: 2140-16-1-25-2

Konjščina, 09. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Franjo Barilar, v.r.

Na temelju članka 3., 4. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), članka 90 a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina, na prijedlog općinske načelnice, na 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

O PLAĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA TE O DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, te druga prava općinskog načelnika.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću dužnosnika iz članka 1. čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20 %.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske kojom se uređuje visina osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 5.

Za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 4,55.

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u iznosu od 50 % umnoška koeficijenta iz stavka 1. ovoga članka i osnovice za obračun plaće iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Općinski načelnik za vrijeme obnašanja profesionalne dužnosti ostvaruje pravo na plaću, staž iz osigura-

nja i prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (putni troškovi, dnevnice za službeno putovanje, te druga prava utvrđena zakonom i posebnim propisima) na način pod uvjetima i u visini utvrđenim propisima o izdacima za korisnike državnog proračuna.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaće općinskog načelnika utvrđene prema ovoj Odluci, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Конјшćина.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važi ti Odluka te Izmjena Odluke o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće, naknade te drugih prava za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinskog načelnika i određivanju naknade predsjedniku Općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 64/21 i 20/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/25-01/2

URBROJ: 2140-16-1-25-2

Konjščina, 09. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Franjo Barilar, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ“ broj: 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

O VISINI NAKNADE ZA RAD PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠĆINA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina.

Članak 2.

Visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu 99,54 eura neto, mjesečno.

Članak 3.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Konjščina isplaćuje se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Pojedinačno rješenje sukladno ovoj Odluci donijeti će pročelnik JUO Općine Konjščina u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje

važi ti Odluka te Izmjena Odluke o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće, naknade te drugih prava za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinskog načelnika i određivanju naknade predsjedniku Općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 64/21 i 20/24).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku KZZ“.

KLASA: 024-01/25-01/6

URBROJ: 2140-16-1-25-2

Konjščina, 09. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Franjo Barilar, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19 - u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 2. sjednici, održanoj 09. srpnja 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

Točka 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Konjščina za 2024. godinu, KLASA: 246-01/23-01/4, URBROJ: 2140-16-2-25-5, od 28. ožujka 2025. godine.

Točka 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Konjščina za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Točka 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 246-01/23-01/4

URBROJ: 2140-16-1-25-6

Konjščina, 09. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Franjo Barilar, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19 - u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, općinska načelnica Općine Konjščina dana 28. ožujka 2025. godine podnosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu „Plan“) donesen je na 27. sjednici Općinskog vijeća, dana 01. prosinca 2023. godine.

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature, epidemije i pandemije i degradacija tla) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

Obzirom da tijekom 2024. godine nije bilo takovih prirodnih nepogoda zbog kojih bi bila proglašena elementarna nepogoda na području Općine Konjščina, nije bilo potrebe za postupanjem (izvršenja) po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Sukladno navedenom, nije bilo potrebe niti za uključenjem Općinskog povjerenstva Općine Konjščina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

U proglašenoj el. nepogodi nije bilo potrebe za pozivanjem snaga CZ navedenih u Planu.

Tijekom 2024. godine nije bilo drugih prirodnih nepogoda u obimu zbog kojih bi bila proglašena elementarna nepogoda na području Općine Konjščina te nije bilo potrebe za postupanja po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

KLASA: 246-01/23-01/4

URBROJ: 2140-16-2-25-5

Konjščina, 28. ožujka 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Anita Curiš Krok, mag.polit.soc., v.r.

Na temelju članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE KONJŠČINA U 2025. GODINI

I.

POVELJA ZA ŽIVOTNO DJELO

1. MLADEN BOSNAR, rođ. 18.06.1972., Konjščina, Vukovarska ulica 16- za 100 dobrovoljnih darivanja krvi
2. MILIVOJ ČUKELJ – posmrtno- za razvoj gospodarstva i poduzetničkih zona na području općine Konjščina

II.

NAGRADA OPĆINE KONJŠČINA

1. MATEJA BARILAR- za doprinos u razvitku i ugledu Općine Konjščina kroz rad, trud i okupljanje svih uzrasta u HPD-u Gradina Konjščina

III.

ZAHVALNICA OPĆINE KONJŠČINA

1. MARA DELIĆ- za nesebičan i vrijedan rad u razvoju društvenih odnosa kroz aktivnosti u Udruzi umirovljenika Konjščina
2. IVANA KOCIJAN GORIČKI- za dugogodišnji predani rad i doprinos očuvanju kulturne baštine, tradicije i identiteta zajednice te promociju općine Konjščina
3. MARIO KROK- posmrtno, za izniman rad i zalaganje u razvoju NK Sloga Konjščina i općenito sporta na području općine Konjščina
4. DARKO BOŽIĆ- za nesebičnu pomoć, rad i zalaganje u Mjesnom odboru Kosovečko
5. OPG JADRANKA KOŽIĆ- za iznimno postignuće- osvojenu svjetsku nagradu za najbolji med te promociju općine Konjščina putem pčelarstva u zemlji i inozemstvu

IV.

Priznanja Općine Konjščina utvrđena ovom Odlukom dodijelit će se povodom dana obilježavanja Dana općine i Župe sv. Dominika Konjščina 04. kolovoza 2025. godine.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 060-01/25-01/2

URBROJ: 2140-16-1-25-4

Konjščina, 09. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Franjo Barilar, v.r.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 do 144/20) i članka 50. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54/24 i 44/22), načelnica Općine Konjščina donosi

ODLUKU

1. U Skupštinu Zagorskog vodovoda d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode, K.Š. Gjalskog 1, Zabok, imenuje se: ANITA CURIŠ KROK, rođ. 15.12.1986., OIB: 40174459292, Konjščina, Vukovarska ulica 14- Općinska

načelnica Općine Konjščina

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 024-01/25-01/5

URBROJ: 2140-16-2-25-7

Konjščina, 12. lipnja 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA,
Anita Curiš Krok, mag.polit.soc., v.r.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 do 144/20) i članka 50. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22), načelnica Općine Konjščina donosi

O D L U K U

1. U Skupštinu „Komunalca“ Konjščina d.o.o., Konjščina, Jertovec 150, imenuje se: ANITA CURIŠ KROK, rođ. 15.12.1986., OIB: 40174459292, Konjščina, Vukovarska ulica 14- Općinska načelnica Općine Konjščina.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 024-01/25-01/5

URBROJ: 2140-16-2-25-6

Konjščina, 12. lipnja 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Anita Curiš Krok, mag.polit.soc., v.r.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 50. Statuta Općine Konjščina »Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br.54/21 i 44/22) Općinska načelnica Općine Konjščina donosi

O D L U K U

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Osniva se Stožer Civilne zaštite Općine Konjščina.

Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Konjščina imenuju se:

1.) TOMISLAV ZRINSKI, Donja Konjščina 26, Konjščina, za načelnika Stožera CZ

2.) GORAN ZORC – zamjenik načelnika Stožera CZ, (stručni referent za stambeno-komunalne poslove, komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konjščina, Trg Franje Tuđmana 3, Konjščina,

3.) STJEPAN JURINA, upr. pr. – pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konjščina, Odv. Matije Gupca 2, Konjščina, član

4.) VLADIMIR ZRINSKI, mag. pol., samostalni nadzornik za prevenciju i planiranje, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina, Ivana Rendića 7, Krapina,

5.) GORAN SILAJ – Plin Konjščina d.o.o, Bistrčka cesta 1, Konjščina, član

6.) JADRANKA KOŽIĆ, Vukovarska 14, Konjščina, članica

7.) PREDRAG HANŽEK, predsjednik VZO KONJŠČINA, D.Konjščina 33 F, Konjščina

8.) HELENA JURINA, dr. med. spec. obit. med. – Ordinacija obiteljske medicine Konjščina, Drage Božića 1A,

9.) DRAGAN ROKSANDIĆ – ravnatelj Osnovne škole Konjščina, Konjščina, Ul. M. Gupca 6,

10.) SINIŠA MIKOV – policijski službenik, Policijska postaja Zlatar Bistrica,

11.) JASNA LUGARIĆ - Kružna ulica 5, Konjščina- članica,

12.) MIROSLAV ZAJEC – Vukovarska ulica 14, Konjščina, - član.

Članak 3.

Stožer Civilne zaštite Općine Konjščina (u tekstu: Stožer) stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinska načelnica Općine Konjščina.

Plan pozivanja Stožera donosi Općinska načelnica Općine Konjščina.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Konjščina, KLASA: 810-01/21-01/4, URBROJ: 2211/04-3-21-13 od 25.06. 2021. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 240-01/25-01/2

URBROJ: 2140-16-2-25-1

KONJŠČINA, 13.lipanj 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Anita Curiš Krok, v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavka 1. te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine” br. 126/19 i 17/20), Općinski načelnik Općine Novi Golubovec, dana 03.07.2025. godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Novi Golubovec te se imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje

mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. JURICA TUŠEK – za načelnika Stožera
2. ALEN TUŠEK – za zamjenika načelnika Stožera
3. MARIJANA IVANUŠ, predstavnik PP Zlatar Bistrica, članica
4. ANITA POSPIŠ, predstavnica PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina, članica
5. BRANKA KUŽIR, predstavnica Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, član
6. JOSIP CULEJ, predstavnik HGSS Stanica Krapina, član
7. TEA GORSKI KUKEC, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Zlatar, članica
8. PETAR CULJAK, predstavnik DVD Novi Golubovec, član
9. KRISTIJAN KUNŠTEK, pročelnik JUO Općine Novi Golubovec, član

Članovi od rednog broja 3-8 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 5. stavka 3. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" br. 126/19 i 17/20).

Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave - Općinski načelnik Općine Novi Golubovec.

Članak 6.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 7.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi izvršno tijelo i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 8.

Sjednice Stožera saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno

tijelo Općine odnosno Općinski načelnik.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 31/21).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 245-01/25-01/03

URBROJ: 2140-23-2-25-16

Novi Golubovec, 03.07.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Delija, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 15. i 34. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.) i članka 30. i 31. Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2025. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA SPORT I KULTURU

1. Osniva se Povjerenstvo za sport i kulturu, u sastavu:

1. STJEPAN LELJAK, PODGAJ PETROVSKI 30, predsjednik
2. MLADEN PEČEK, PRESEKA PETROVSKA 56, član
3. MIA MALIŠ, PRESEKA PETROVSKA 50, članica
4. SANJA KUNŠTEK, ROVNO 7, članica
5. MLADEN ŠEREK, SVEDRUŽA 18, član
6. SILVIJA MAKAR, SVEDRUŽA 65, članica
7. ŽELJKO VUČILOVSKI, SLATINA SVEDRUŠKA 54, član

2. Zadatak Povjerenstva je obavljanje svih poslova oko organizacija turnira, liga i kupa Općine, te kulturnih događanja.

3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

4. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju povjerenstva za sport („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 35/21).

KLASA: 024-01/25-01/16

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 04. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 15. i 34. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.) i članka 30. i 31. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj 04. srpnja 2025. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
O OSNIVANJU POVJERENSTVA
ZA DODJELU STIPENDIJA
UČENICIMA I STUDENTIMA
I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima i studentima u sastavu:

1. MARIO ŠKRNJUG, PETROVSKO 24, predsjednik
2. DIJANA HALUŽAN PUH, PETROVSKO 32, članica
3. TATJANA HRŠAK, GREDENEC 24, članica
4. DARKO ŠEREG, ŠTUPARJE 92, član
5. DIJANA JURMAN, BENKOVEC PETROVSKI 45, članica
6. FILIP KRIŽNIK, BENKOVEC PETROVSKI 3 član
7. MATIJA ŠANJUG, SLATINA SVEDRUŠKA 22, član

II.

Zadaci Povjerenstva propisani su Pravilnikom o dodjeli stipendija.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 35/21).

KLASA: 024-01/25-01/17

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 04. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko, na 2. sjednici održanoj 04. srpnja 2025. godine, donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Krapina za 2024. godinu.
2. Izvješće se nalazi u prilogu Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 550-02/25-01/01

URBROJ: 2140-25-01-25-2

Petrovsko, 04. 07. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4., članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20), i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PETROVSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Odluka):

- osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Petrovsko,
- utvrđuje se djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko,
- uređuje način upravljanja i rukovođenja,
- uređuju druga pitanja značajna za rad u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Petrovsko.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Petrovsko ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Petrovsko na adresi Petrovsko 1.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Petrovsko, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima te stručne, administrativne i druge tehničke poslove za potrebe Općine Petrovsko.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel može, u okviru svog djelokruga obavljati povjerene poslove državne uprave, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Na temelju posebnog akta Općinskog vijeća,

obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga može se organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Aktom iz stavka 2. ovog članka urediti će se organizacijski oblik zajedničkog obavljanja poslova.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kao jedinstvena cjelina bez organizacijskih jedinica u svom sastavu.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta i opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja na rad uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko, kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika

Jedinstvenog upravnog odjela ili u slučaju njegove spriječenosti ili nepopunjenosti radnog mjesta, na prijedlog službenika koji privremeno obavlja poslove pročelnika.

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik. Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti, te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje služba službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

U slučaju nepopunjenosti radnog mjesta pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik dužan je raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika u skladu sa zakonskim odredbama.

Za vrijeme trajanja postupka provedbe javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može rješenjem ovlastiti službenika Jedinstvenog upravnog odjela, koji ispunjava sve stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika propisane pravilnikom o unutarnjem redu, da do imenovanja pročelnika temeljem provedenog javnog natječaja, obavlja poslove pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i radna tijela Općinskog vijeća, te za njih obavlja administrativne i tehničke poslove.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u djelokrug rada, od pružanja stručne pomoći građanima u granicama svojih ovlasti, obavljanja računovodstveno-financijskih poslova iz nadležnosti Općine, obavljanja stručnih poslova iz područja gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine i slično.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel prima u službu službenike i namještenike, na način i pod uvjetima propisan zakonom i drugim propisima.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave povjerene Općini, te opće, administrativne, upravne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke poslove i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Članak 12.

Radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika posebnom odlukom.

Načelnik može odrediti uredovne dane za rad sa strankama u Jedinstvenom upravnom odjelu.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i nadzire njegov rad. U ostvarivanju prava i dužnosti općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, određuje zadaće, daje upute i smjernice za rad sukladno svojim pravima i dužnostima.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 14.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela

osiguravaju se u Proračunu Općine Petrovsko i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Petrovsko objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ br. 26/19.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/18

URBBOJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 04. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 88/24) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 2. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2025. godine, a na prijedlog općinske načelnice, donosi

ODLUKU

O OSNOVICI I KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN PLAĆE OPĆINSKE NAČELNICE OPĆINE PETROVSKO

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21), na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 2. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PETROVSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственом upravnom odjelu Općine Petrovsko.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
Pročelnik Jedinственог Upravnog odjela	4,30	1.
Viši stručni suradnik za opće i društvene poslove, razvoj i projekte	4,00	6.
Stručni suradnik za pravne poslove	3,90	8.
Viši referent – komunalni redar i službenik zadužen za poljoprivredne djelatnosti	3,35	9.
Viši referent za računovodstvo i financije	3,35	9.
Referent za računovodstvo i financije	3,00	11.
Referent – komunalni redar i službenik zadužen za poljoprivredne djelatnosti	3,00	11.
Administrativni referent - tajnik	3,00	11.
Spremačica	2,00	13.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinske načelnice Općine Petrovsko, koja dužnost obnaša profesionalno.

Članak 2.

Za obračun plaće općinske načelnice primjenjivat će se osnovica u visini od 947,18 EUR (bruto), sukladno Odluci o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 88/24).

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće općinske načelnice iznosi 4,10.

Članak 4.

Rješenje o visini plaće općinske načelnice donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Petrovsko.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 45/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/25-01/02

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 04. 07. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 45/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 120-01/25-01/01

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 04. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj 04. srpnja 2025. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**O VISINI NAKNADE ČLANOVIMA
OPĆINSKOG VIJEĆA, ODBORA, KOMISIJA,
POVJERENSTAVA, TE DJELATNIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PETROVSKO****Članak 1.**

Određuje se naknada u visini od 33,18 eura neto po sjednici, članovima Općinskog vijeća, Odbora, Komisija, Povjerenstava, te djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko.

Predsjedniku Općinskog vijeća određuje se naknada u visini od 132,70 eura neto po sjednici.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća, Odbora, Komisija, Povjerenstava, te djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko KLASA: 021-05/21-01/13, URBROJ: 2140/03-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-01/25-01/19

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 04. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2024. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija