



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 27 - Godina 33.

Krapina, 11. srpnja, 2025.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

1. Odluka o zaključivanju ugovora o nenamjenskom revolving oročenom depozitu 4
2. Odluka o dodjeli nagrade učenicima za odlazak na Međunarodnu geografsku olimpijadu 4
3. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije 4

## GRAD OROSLAVJE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o dodjeli priznanja i odlikovanja Grada Oroslavja 4
2. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi 5
3. Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o kriterijima ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Grada Oroslavja 6

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o kriterijima ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Grada Oroslavja 6

## GRAD PREGRADA

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Izmjene i dopune Plana prijma u službu Grada Pregrade za 2025. godinu 9
2. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pregrade 11

## OPĆINA BEDEKOVČINA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina 11
2. Odluka o imenovanju Privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Bedekovčina 11

## OPĆINA ĐURMANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec 12

## OPĆINA HUM NA SUTLI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi 13
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli 13
3. Odluka o razrješavanju i imenovanju članova Nadzornog odbora Humplina d.o.o. 15

**OPĆINA JESENJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o suglasnosti za provedbu kapitalnog projekta na području Općine Jesenje 15
2. Odluka o pokretanju postupka evidentiranja komunalne infrastrukture (javnog parkirališta u Donjem Jesenju i Brdu Jesenjskom) 16
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 16

**OPĆINA KUMROVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluku o izboru Mandatne komisije 17
2. Odluku o izboru Komisije za izbor i imenovanja 17
3. Odluku o izboru predsjednika općinskog vijeća 17
4. Odluku o izboru 1. potpredsjednika općinskog vijeća 17
5. Odluku o izboru 2. potpredsjednika općinskog vijeća 17
6. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-pogranične zone u Razvoru 18

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Kumrovec za 2025. godinu 20

**OPĆINA LOBOR****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o uvođenju riznice Općine Lobar 21
2. Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Lobar 21
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za stipendije 22
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta 22
5. Odluka o osnivanju Povjerenstva za zaštitu potrošača 22
6. Odluka o imenovanju Etičkog odbora 23
7. Odluka o imenovanju Vijeća časti 23
8. Odluka o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje činjenica za razrez poreza na nekretnine 23
9. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lobar 23
10. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Lobar za razdoblje 06.06.-31.12.2025. godine 24
11. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća DVD-a Lobar za 2024. godinu 25
12. Odluka o imenovanju Povjerenstva za javne natječaje 25
13. Suglasnosti o prihvaćanju Odluke o Pravilima ponašanja na groblju 25

**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Lobar 25
2. Odluka o imenovanju privremene zamjenice načelnice 26
3. Odluka o imenovanju predstavnika u Skupštinu Komunalac Konjščina 26

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mače za 2025. godinu 27
2. I. izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture 39
3. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture 43
4. I. izmjene i dopune Program javnih potreba u sportu 46
5. I. izmjene i dopune Program javnih potreba u kulturi 46
6. I. izmjene i dopune Program socijalne skrbi 47
7. I. izmjene i dopune Program utroška sredstava šumskog doprinosa 47
8. Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Mače za projekt obnove staza na groblju Mače 47
9. Odluku o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Mače 48
10. Odluku o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Mače za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mače za 2025.g 48

**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE:**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Mače i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera 49

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice 50

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje 50

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Veliko Trgovišće za projekt „Šetnica uz potok Horvatska“ 51

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera 51
2. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Rožica Veliko Trgovišće 52
3. Odluka o imenovanju članova Skupštine TD TRGO-KOM d.o.o. 52

**OSTALO****ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.**

1. Odluku o donošenju Općih uvjeta isporuke vodnih usluga trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o. 53

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 05/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 47A/24) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### **O D L U K U** **O ZAKLJUČIVANJU UGOVORA O** **NENAMJENSKOM REVOLVING** **OROČENOM DEPOZITU**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrsta depozita, iznos depozita, namjena, rok oročenja i kamatna stopa.

Vrsta depozita je nenamjenski revolving depozit u iznosu od 7.000.000,00 EUR s rokom oročenja od uplate depozita u cijelosti ili djelomično do 08.10.2025. godine. Kamatna stopa iznosi 0,85% godišnje, fiksno.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 403-01/25-01/01

URBROJ: 2140-02-25-11

Krapina, 08. srpnja 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 29/19.) te članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

### **ODLUKA** **O DODJELI NAGRADE UČENICI** **ZA ODLAZAK NA MEĐUNARODNU** **GEOGRAFSKU OLIMPIJADU**

#### **I.**

Dodjeljuje se nagrada Srednjoj školi Krapina za učenicu, Petru Žnidarić, koja je dio tima Republike Hrvatske na Međunarodnoj geografskoj olimpijadi (International Geography Olympiad) koja će se održati od 24. srpnja do 07. kolovoza 2025. godine na Tajlandu.

Nagrada se dodjeljuje u iznosu od 300,00 EUR te se isplaćuje na račun škole.

#### **II.**

Sredstva za nagradu iz točke 1. ove Odluke osigurana su u proračunu Krapinsko-zagorske županije na poziciji R8967 SŠ Krapina-programi za nadarenu djecu.

#### **III.**

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije za izvršenje ove Odluke.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/25-01/67

URBROJ: 2140-02-25-3

Krapina, 07. srpnja 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 40. stavka 1. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/10, 35/10, 24/11, 11/12, 27/15, 47/22, 63B/22 i 26/24) te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### **O D L U K U** **O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE** **SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U** **UPRAVNIM TIJELIMA** **KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

#### **I.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije utvrđuje se u bruto iznosu od 527,55 EUR.

#### **II.**

Službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije plaća će se obračunavati primjenom osnovice iz točke I. ove Odluke počevši s obračunom plaće za mjesec lipanj 2025. godine.

#### **III.**

U slučaju da plaća službenika i namještenika, obračunata primjenom osnovice za obračun plaće iz točke I. ove Odluke, iznosi manje od minimalne plaće određene sukladno posebnom propisu kojim je utvrđena visina minimalne plaće, službenik i namještenik ostvaruje pravo na minimalnu plaću u visini utvrđenoj posebnim propisom.

#### **IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/25-01/01

URBROJ: 2140-02-25-3

Krapina, 30. lipnja 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

## GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 7., 8., 9., 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 2. sjednici održanoj 8.7.2025. donosi

### **ZAKLJUČAK** **O DODJELI PRIZNANJA I ODLIKOVANJA** **GRADA OROSLAVJA**

#### **Članak 1.**

1. Počasni građanin Grada Oroslavja:

a) DRAGUTIN BOSNAR, za dugogodišnji predani rad i pružanje duhovne utjehe te podrške građanima Oroslavja

2. Nagrada Grada Oroslavja za životno djelo dodjeljuje se:

a) VESNICI KANTOCI, za nesebičan dugogodišnji rad u području obrazovanja, iskazanu ljubav prema djeci, iznimnu predanost i pedantnost, duboku empatiju te osobit doprinos očuvanju i promociji Kajkavskog jezika te Grada Oroslavja

3. Plaketa Grada Oroslavja dodjeljuje se:

a) MOTO KLUB ZAGORSKI ORLOVI, za humanitarni rad, doprinos Grada Oroslavja te volontiranje  
b) STRELJAČKO DRUŠTVO „STRIJELAC“ KRUŠLJEVO SELO, za postignuća u području sporta i doprinos promociji Grada Oroslavja

4. Grb Grada Oroslavja dodjeljuje se:

a) SNJEŽANI STEPAN, za doprinos u humanitarnom radu, ljudskosti i nesebičnosti  
b) MATIJI ŠAKORONJI, za doprinos promociji Grada Oroslavja i unapređenju kulturnog života

5. Zahvalnica Grada Oroslavja dodjeljuje se:

a) GORDANI POPOVIĆ, za plemenito djelovanje u lokalnoj zajednici  
b) ZDRAVKU DEAKU, za plemenito životno opredjeljenje

c) OROSLAVSKI VEZ, za očuvanje lokalne tradicije i promociju Grada Oroslavja

d) NADICI VARŽIĆ, za očuvanje lokalne tradicije i promociju Grada Oroslavja

e) ŠTEFICI TKALČEVIĆ, za očuvanje lokalne tradicije i promociju Grada Oroslavja

f) ZDENKICI LJUBIĆ, za očuvanje lokalne tradicije i promociju Grada Oroslavja

g) IVANKI STRUGAR, za očuvanje lokalne tradicije i promociju Grada Oroslavja

h) DARINKI PUŠEK, za očuvanje lokalne tradicije i promociju Grada Oroslavja

i) BOŽICI LACKOVIĆ, za očuvanje lokalne tradicije i promociju Grada Oroslavja

j) ANI HRČIĆ, za očuvanje lokalne tradicije i promociju Grada Oroslavja

k) DARKU GLAVAČU, za doprinos promociji Grada Oroslavja u području enologije

l) IRIS CROATICA APARTMAN, za doprinos promociji Grada Oroslavja

m) STJEPANU KAHLINI, za doprinos promociji Grada Oroslavja

6. Posebno priznanje za obljetnicu dodjeljuje se:

a) Ustanovi za zdravstvenu njegu – VLATKA MRZLJAK

### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-03/25-01/07

URBROJ: 2140-4-2-25-2

Oroslavje, 8.7.2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Roberto Kuleš, v.r.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)

i člankom 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18 i 23/21) dana 8.7.2025. Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 2. sjednici donijelo je

### ODLUKU

## O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI

### Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Oroslavja komunalna infrastruktura

1. javna prometna površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima – trg na nekretnini oznake:

- za katastar: k.č. 1603, 1602, 1604, 1606/1, 1605/1, 1605/2 upisane u k.o. Oroslavje

- za zemljišnu knjigu: z.k.č. 1603, 1602, 1604, 1606/1 1605/1, 1605/2 upisane u k.o. Oroslavje

2. javno parkiralište na nekretnini oznake:

- za katastar: k.č. 1605/1 k.o. Oroslavje

- za zemljišnu knjigu: z.k.č. 1605/1 k.o. Oroslavje  
sukladno kartografskom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

### Članak 2.

Primjenom članaka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu i provedbom ove Odluke evidentirat će se novo stanje nekretnina iz ove Odluke u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu.

### Članak 3.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Donja Stubica Općinskog suda u Zlataru upis komunalne infrastrukture iz članka 1. točke 1. ove Odluke kao „javna prometna površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima – trg, neotuđivo vlasništvo Grada Oroslavja“ te iz članka 1. točke 2. kao „javno parkiralište, neotuđivo vlasništvo Grada Oroslavja“.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-03/25-01/07

URBROJ: 2140-4-2-25-4

Oroslavje, 8.7.2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Roberto Kuleš, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/05, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u vezi s člankom 95. stavkom 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i člankom 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18 i 23/21) dana 8.7.2025. Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 2. sjednici donijelo je

**PRAVILNIK  
O STAVLJANJU IZVAN SNAGE PRAVILNIKA  
O KRITERIJIMA OCJENJIVANJA  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
GRADA OROSLAVJA**

**Članak 1.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Града Орославаја (Службени гласник Крапинско-загорске жупаније бр. 34/23).

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-03/25-01/07

URBROJ: 2140-4-2-25-5

Oroslavje, 8.7.2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Roberto Kuleš, v.r.

Na temelju članka 95. stavak 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18 i 23/21), gradonačelnik Grada Oroslavja donosi

**PRAVILNIK  
O KRITERIJIMA OCJENJIVANJA  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
GRADA OROSLAVJA**

Opće odredbe

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Града Орославаја.

**Članak 2.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

b) "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

c) "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

d) "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

e) "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika

**Članak 3.**

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

**Članak 4.**

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.1. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.2. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.3. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.4. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.5. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.1. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.2. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.3. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.4. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.5. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

### 3. Inicijativnost

3.1. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.2. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.3. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.4. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.5. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

### 4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.1. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.2. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.3. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.4. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.5. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

### 5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.1. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.2. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.3. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.4. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove

odsutnog službenika;

5.5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

### 6. Poštivanje radnog vremena

6.1. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.2. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.3. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.4. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.5. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

### 7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.1. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.2. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.3. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.4. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.5. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika

#### Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

#### Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

##### 1. Stručnost

1.1. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.2. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.3. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava

dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.4. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.5. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

## 2. Samostalnost

2.1. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.2. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.3. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.4. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.5. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

## 3. Kvaliteta obavljenog posla

3.1. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.2. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.3. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.4. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.5. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

## 4. Opseg obavljenih poslova

4.1. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.2. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.3. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.4. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

## 5. Poštivanje radnog vremena

5.1. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.2. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.3. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.4. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.5. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Način provođenja ocjenjivanja

### Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčanih oznaka (1.1., 2.2., 3.4. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac 1., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčanih oznaka (1.1., 2.2., 3.4. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac 2., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po drugoj brojčanoj oznaci kako slijedi:

1. 5 bodova,
2. 4 bodova,
3. 3 bodova,
4. 2 boda,
5. 1 bod.

### Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. “odličan”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 32 do 35 bodova,
2. “vrlo dobar”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 27 do 31 bodova,
3. “dobar”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 26 bodova,

4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 16 do 21 bodova,

5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 16 bodova.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 22 do 25 bodova,

2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 18 do 21 boda,

3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 17 boda,

4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,

5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

#### **Članak 9.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela Grada Oroslavja donosi se odluka.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

#### **Članak 10.**

Službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela Grada Oroslavja ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Protiv odluke o godišnjoj ocjeni koju donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela može se izjaviti zahtjev za zaštitu prava u roku 15 dana od dana primitka odluke. Ukoliko se o zahtjevu za zaštitu prava ne odluči u roku od 15 dana ili zahtjev bude odbijen, službenik, odnosno namještenik može u daljnjem roku od 15 dana svoja prava ostvarivati pred nadležnim sudom.

#### **Članak 11.**

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje gradonačelnik, prema svim kriterijima iz članka. 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Protiv odluke o godišnjoj ocjeni koju donosi gradonačelnik pročelnik može u roku 15 dana od primitka odluke podnijeti gradonačelniku zahtjev za zaštitu prava. Ukoliko se o zahtjevu za zaštitu prava ne odluči u roku od 15 dana ili zahtjev bude odbijen, pročelnik može u daljnjem roku od 15 dana svoja prava ostvarivati pred nadležnim sudom.

#### **Članak 12.**

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika, upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu 1.,

odnosno obrascu 2.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

#### **Članak 13.**

Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na namještenike Vlastitog pogona.

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 119-02/25-01/01

URBROJ: 2140-4-1-25-1

Oroslavje, 09.07.2025.

GRADONAČELNIK

Viktor Šimunić, v.r.

---

---

## **GRAD PREGRADA**

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), članka 52. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), a sukladno Proračunu Grada Pregrade za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 51A/24, 15/25) na prijedlog pročelnika Upravnih odjela Grada Pregrade, Gradonačelnik Grada Pregrade donosi slijedeće

### **IZMJENE I DOPUNE**

### **PLANA PRIJMA U SLUŽBU**

### **GRADA PREGRADE ZA 2025. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovim Izmjenama i dopunama Plana prijma u službu Grada Pregrade za 2025. godinu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/25, dalje u tekstu Plan) vrše se određene Izmjene i dopune Plana s obzirom na promjene u sistematizaciji radnih mjesta Upravnih odjela Grada Pregrade, broju izvršitelja za pojedino sistematizirano radno mjesto, te promjenama u stvarnoj popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta.

Riječi i pojmovi korišteni u ovim Izmjenama i dopunama Plana koji imaju rodno značenje jednako se odnose na ženski i muški rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 2.**

U članku 3. mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

Utvrđuje se da je u Upravnim odjelima Grada Pregrade, sukladno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirano ukupno 16 radnih mjesta te ukupno 20 izvršitelja, a zaposleno je 9 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme. Broj sistematiziranih radnih mjesta, broj izvršitelja, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj

vjezbenika u Upravnim odjelima Grada Pregrade utvrđuje se u tablici koja se nalazi u nastavku:

R.br.	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj izvršitelja	Stvarno stanje popunjenosti	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2025. godini			Potreban broj vjezbenika na određeno vrijeme u 2025. godini			Ukupno planirano u 2025. godini (5.+6.)
					VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
1.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	2.	3.	4.	5.			6.			7.
1.		8	8	4	1	1	0	0	0	0	2
2.	Upravni odjel za financije i gospodarstvo	8	12	6	0	0	0	0	1	0	1
3.	UKUPNO	16	20	10	1	1	0	0	1	0	3

### Članak 3.

Ovaj Izmjene i dopune Plana objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupaju na snagu dan nakon objave.

KLASA: 100-01/25-01/02

URBROJ: 2140-5-02-25-3

Pregrada, 04.07.2025.

GRADONAČELNIK  
Goran Vukmanić, v.r.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22; dalje u tekstu: Zakon), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19, 17/20; dalje u tekstu: Pravilnik) i članka 52. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/13, 17/13, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22 i 40/23) Gradonačelnik Grada Pregrade dana 03.07.2025. donosi

## ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PREGRADE

### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Pregrade (dalje u tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

### Članak 2.

(1) U Stožer civilne zaštite Grada Pregrade imenuju se:

1. SINIŠA PETRAK, za načelnika, zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Pregrade,
2. ŠTEFICA PASARIĆ, za zamjenicu načelnika, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pregrada,
3. KRUNOSLAV GOLUB, za člana, pročelnik UO za financije i gospodarstvo Grada Pregrade ,
4. DRAGAN ŽILIĆ, za člana, predstavnik Službe civilne zaštite Pregrada,
5. ROMEO VDOVIĆ, za člana, predstavnik Policijske postaje Krapina s ispostavom Pregrada,
6. BOŽIDAR LADIŠIĆ, za člana, predstavnik HGSS, Stanica Zlatar Bistrica,
7. GORAN KRKLEC, za člana, predstavnik HEP-a, Elektra Zabok,
8. KRUNOSLAV KUČIŠ, za člana, predstavnik Niskogradnje d.o.o.,
9. HRVOJE PETRIČEK, za člana, predstavnik Zagorskog vodovoda d.o.o.,
10. DUBRAVKO LESKOVAR, za člana, predstavnik Doma zdravlja KZŽ, Ambulanta Pregrada,
11. ALOJZ VUK, za člana, predstavnik udruge LD „Kuna“ Pregrada,
12. RAJKO ŠPILJAK, za člana, predstavnik udruge HPD Kunagora Pregrada.

(2) Članovi Stožera iz prethodnog stavka imenovani su temeljem dostavljenih prijedloga iz područja vatrogastva, društva Crvenog križa, stanice Hrvatske gorske službe spašavanja, udruga građana te pravnih osobe od značaja za sustav civilne zaštite na razini jedinice lokalne samouprave, predstavnika postrojbi civilne zaštite, upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, a u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

### Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik

Stožera, a provodi se Prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Grada Pregrade.

#### Članak 4.

Grad Pregrada obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava rad Stožera

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, br. 27/21, 19/22).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 240-03/25-01/02

URBROJ: 2140-5-03-25-14

Pregrada, 03.07.2025.

GRADONAČELNIK  
Goran Vukmanić, v.r.

---

## OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19 i 17/20), Načelnik Općine Bedekovčina, dana 16. lipnja 2025. godine donosi

### ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEDEKOVČINA

#### Članak 1.

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. TOMISLAV NOVOSEL – načelnik Stožera
2. IVAN ODAK – zamjenik načelnika Stožera
3. VEDRAN DRAGANIĆ, predstavnik PP Zabok, član
4. VLADIMIR ZRINSKI, predstavnik PU CZ Varaždin- Služba CZ Krapina
5. SNJEŽANA MAK- BABIĆ, predstavnik Doma zdravlja Zabok, član
6. TOMISLAV ZRINSKI, predstavnik HGSS Stanica Krapina, član
7. STJEPAN BEGIĆ, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Zabok, član
8. DENIS NOVOSEL, predstavnik vatrogastva Općine Bedekovčina
9. PETRA HOHNJEC, pročelnik Upravnog odjela iz članka 6. ove Odluke, član

10. RENATO ČERNJEVIĆ, komunalni redar, član

11. MIRO MIHOVILIĆ, predstavnik Komunalno Bedekovčina, član

Članovi od rednog broja 3-8 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 5. stavka 3 Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19 i 17/20).

#### Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### Članak 4.

Sastavni dio Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

#### Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi Načelnik Općine Bedekovčina.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

#### Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo Općine odnosno Općinski načelnik.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/21).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 240-02/25-01/04

URBROJ: 2140-8-01-1

Bedekovčina, 16.06.2025. godine

NAČELNIK:  
Željko Odak, v.r.

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21) općinski načelnik Općine Bedekovčina donio je

### ODLUKU

#### I.

Imenuje se DENIS NOVOSEL za privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Bedekovčina.

#### II.

Privremeni zamjenik počinje obavljati svoju dužnost u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti općinskog načelnika kada je on onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Bedekovčina.

### III.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

### IV.

Ovlast privremenog zamjenika općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obnavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/25-01/03

URBROJ: 2140-8-01-1

Bedekovčina, 25.06.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Željko Odak, v.r.

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 24., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/21 i 49/24), općinski načelnik donosi

### O D L U K U

#### O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ĐURMANEC

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Đurmanec, (u daljnjem tekstu: Stožer) te imenuju njegovi članovi.

##### Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Đurmanec imenuju se:

1. IVANČICA HRČEK, predsjednica Općinskog vijeća Općine Đurmanec – za načelnicu Stožera,
2. MIRO PAVIĆ, iur., pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Đurmanec – за замјеника начелнице Стоžера,
3. ANITA POSPIŠ, mag. marketinga i prodaje, tehničar civilne zaštite u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Krapina, за člana,
4. ZLATKO PAVIĆ, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đurmanec, за člana,
5. DEAN FRUK, pomoćnik načelnika PP за полицију, Полицијска постаја Кrapина, за člana,
6. JOSIP PETEK, dr. vet. med., veterinar izvršitelj Veterinarske stanice Krapina, за člana,
7. ZLATKO NOVAK, dipl. mag. aediff., voditelj Vodnogospodarske ispostave за мали слив „Krapina – Sutla“, Hrvatske vode, за člana,
8. ZVONKO KRAMBERGER, dr. med., doktor primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti Đurmanec, Dom zdravlja KZZ, за člana,
9. MARTIN BOLŠEC, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Zlatar Bistrica, за člana,
10. DAVOR ŠIMUNOVIĆ, bacc.med.techn., ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Krapina, за člana.

### Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže općinski načelnik na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec.

### Članak 5.

Sjednice Stožera saziva i vodi načelnik Stožera.

U slučaju sprječivosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

### Članak 6.

Stručne, administrativne i tehničke poslove за потребе Стоžера обавља Јединствени управни одјел Опćине Đurmanec.

### Članak 7.

Stupanjem на снагу ове Одлуке престaje важити Одлука о оснивању Стоžера заштите и спаšavanja Опćине Đurmanec („Službeni glasnik KZZ“ broj 29/21) те Одлука о оснивању Стоžера заштите и спаšavanja Опćине Đurmanec (KLASA:240-03/25-01/0001, URBROJ:2140-11-25-13 од 29. липња 2025. године).

### Članak 8.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:240-03/25-01/0001

URBROJ:2140-11-25-13

Đurmanec, 03. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Temeljem odredbi članka 47. Statuta Općine Hum

na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije,, br. 9/21) i članka 7. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije,, br. 17/12,27/13,51/22) općinski načelnik Općine Hum na Sutli, dana 03. srpnja 2025. godine donosi

### **O D L U K U**

## **O OSNOVICI ZA OSTVARIVANJE PRAVA PO OSNOVI SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 1.**

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Hum na Sutli utvrđuje se u neto iznosu od 115,00 EUR.

### **Članak 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 551-02/23-01/15, URBORJ: 2140-14-03-23-1 od 25. listopada 2023. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije,, br.49/23).

### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 551-02/23-01/15

URBROJ: 2140-14-03-25-2

Hum na Sutli, 03. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nikola Drašković, v.r.

Temeljem odredbe članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20), Načelnik Općine Hum na Sutli, dana 4. srpnja 2025. godine donosi

### **POSLOVNIK**

## **O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE HUM NA SUTLI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Stožer je jedna od operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli koji kao stručno, operativno i koordinativno tijelo provodi mjere i aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli.

#### **Članak 2.**

Stožer obavlja poslove te provodi mjere i aktivnosti kojima se ostvaruje zaštita i spašavanje ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite i podzakonskih propisa donesenih za njegovu provedbu, ostalih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuju pitanja zaštite i spašavanja i planskim i drugim dokumenata Općine Hum na Sutli iz tog područja.

## **II. NAČIN RADA STOŽERA ZA VRIJEME REDOVNOG STANJA U PUNOM SASTAVU**

### **Članak 3.**

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera.

Za vrijeme redovnog stanja, Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti, koji se uglavnom odnose na fazu prevencije koja uključuje preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite, na redovnim sjednicama i djeluje u punom sastavu.

Stožer održava sjednice u pravilu na svojoj stalnoj lokaciji u sjedištu Općine Hum na Sutli, te se prema okolnostima slučaja može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice Stožera saziva i predlaže dnevni red načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika ili član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

Sjednice Stožera održavaju se prema potrebi te najmanje jedanput godišnje.

Sjednice Stožera su javne, a javnost rada osigurava načelnik Stožera.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koja se razmatraju.

### **Članak 4.**

Na sjednicama mora sudjelovati najmanje polovica svih članova Stožera.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U slučaju spriječenosti član Stožera može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koje su na dnevnom redu o čemu će načelnik Stožera upoznati članove ili poslati ovlaštenu zamjenu.

U radu Stožera prema potrebi radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga mogu sudjelovati: načelnik Općine Hum na Sutli; pročelnik JUO Općine Hum na Sutli; predstavnici pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli; predstavnici ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite s viših razina (Vlade RH, Ministarstva unutarnjih poslova kao središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite te drugih tijela državne uprave i drugih državnih tijela, oružanih snaga i policije te ostalih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave); predstavnici drugih pravnih osoba, službi i udruga građana koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću; predstavnici inspeksijskih službi; stručnjaci iz pojedinih područja.

### **Članak 5.**

Stručni materijali i drugu dokumentaciju za Stožer pripremaju se u nadležnom Upravnom odjelu koji u svom djelokrugu rada ima poslove u vezi civilne zaštite.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik stožera, osim o tehničkoj pripremi sjednice, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku stožera u vođenju sjednica.

### **Članak 6.**

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavlja-

njem pisanog poziva s prijedlogom dnevnog reda koji se dostavlja u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice elektronskom poštom.

Sjednice Stožera mogu se sazvati i telefonom, faks porukom, odnosno na način predviđen Planom djelovanja Općine Hum na Sutli ili na bilo koji drugi prikladan način.

#### **Članak 7.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog općinskog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

#### **Članak 8.**

Stožer u svojem radu donosi odluke, zaključke, upute i druge akte iz svoje nadležnosti.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno drugog akta.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

#### **Članak 9.**

Na sjednicama Stožera vodi se skraćeni zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, doneseni akti i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

### **III. NAČIN RADA STOŽERA ZA VRIJEME IZVANREDNOG STANJA U UŽEM SASTAVU**

#### **Članak 10.**

Sukladno čl. 13 st. 1 Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (NN126/19 i 17/20), Stožer poslove iz svoje nadležnosti može obavljati u užem sastavu na izvanrednim sjednicama ili kontinuirano na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima za vrijeme izvanrednog stanja i to:

- u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu;

- u slučaju proglašenja velike nesreće i katastrofe na svom području;

- po odluci Načelnika stožera civilne zaštite

U takvim situacijama, kada se provode operativne mjere i aktivnosti u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja (aktiviranja i mobiliziranja), prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima i ovisno o prirodi pojedine situacije, Stožer utvrđuje mjere i aktivnosti i usklađuje djelovanje operativnih snaga su-

stava civilne i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli s ciljem ublažavanja i otklanjanja nastalih posljedica.

Načelnik Stožera određuje uži sastav i način rada Stožera.

Načelnik Stožera može u rad Stožera kao pridružene članove, koji će olakšati provođenje mjera i aktivnosti te doprinijeti uspješnijem radu, odrediti:

- predstavnike iz redova operativnih snaga iz temeljnih operativnih snaga, predstavnika pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, imenovanih koordinatora na lokaciji, povjerenika civilne zaštite,

- pročelnika JUO Općine Hum na Sutli i zaposlenike Općine Hum na Sutli,

- stručnjake iz tijela javne vlasni, zdravstvenih i znanstvenih institucija, drugih pravnih osoba, službi i udruga građana koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću.

#### **Članak 11.**

Kada se proglasi velika nesreća i katastrofa rukovođenje Stožerom preuzima načelnik Općine Hum na Sutli.

#### **Članak 12.**

Na rad izvanrednih sjednica Stožera, prema okolnostima slučaja i mogućostima odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je uređen rad redovnih sjednica, a u slučaju nemogućnosti primjene istih, načelnik Stožera određuje način rada.

Sjednice stožera, u slučaju potrebe mogu se održavati i on-line uz pridržavanje ostalih odrednica iz članka 3, 4, 7, 8 i 9.

U izvanrednim okolnostima, kada je potrebna neposredno i hitno postupanje, odluke i zaključke na otklanjanju opasnosti ili u koordiniranju civilnom zaštitom, odluke i upute donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju potrebe, izvješće o donesenim aktima i izvršenom, načelnik Stožera podnijet će članovima Stožera na prvoj redovnoj sjednici Stožera, kad to okolnosti dopuste.

#### **Članak 13.**

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati.

- priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće i katastrofe na pogođenom području.

- putem načelnika obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

### **IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA**

#### **Članak 14.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli.

Pravo na naknadu za rad i stvarnih troškova članova

Stožera za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite odgovarajućom primjenom zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuju pitanja troškova djelovanja operativnih snaga, ovisno o okolnostima slučaja posebnom odlukom utvrdit će načelnik Općine Hum na Sutli.

#### V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

##### Članak 15.

Stožer može Općinskom vijeću Općine Hum na Sutli ili načelniku Općine Hum na Sutli predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-02/25-01/2

URBROJ: 2140-14-03-25-1

Hum na Sutli, 04. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nikola Drašković, v.r.

Temeljem članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i odredbi članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 9/21) općinski načelnik Općine Hum na Sutli dana 08. srpnja 2025. godine donosi

#### O D L U K U

### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA HUMPLINA D.O.O.

#### Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva Humplina d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli:

1. MARIJO VIDIČEK, OIB: 69055632984, Prišlin 89/1, Hum na Sutli,

2. MLADEN REBIĆ, OIB: 97845554921, Klenovec Humski 18/2, Hum na Sutli

#### Članak 2.

Za članove Nadzornog odbora Humplina d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli imenuju se slijedeći članovi:

1. FILIP ŠPILJAK, OIB 01661013231, Utinjska ulica 31, Zagreb,

2. KLEMEN GOVEDIĆ, OIB 10999496512, Donje Brezno 21, Hum na Sutli.

#### Članak 3.

Mandat imenovanih članova traje četiri godine.

#### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-04/25-01/5

URBROJ: 2140-14-03-25-1

Hum na Sutli, 08. srpnja 2025.

ZA SKUPŠTINU DRUŠTVA

Nikola Drašković, v.r.

## OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2025. godine, donijelo je

#### O D L U K U

### O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU KAPITALNOG PROJEKTA NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE „OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA DONJE JESENJE“

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće daje suglasnost za provedbu kapitalnog projekta „Opremanje Društvenog doma Donje Jesenje“.

#### Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Jesenje suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Jesenje za prijavu projekta iz članka 1. na natječaj LAG – ZELENIBREGI, 2.1.1. „Potpora razvoju ruralne infrastrukture“ za provedbu intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“, Referentna oznaka: 25/2.1.1, i članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024).

#### Članak 3.

Ovom Odlukom daje se suglasnost načelniku Općine Jesenje i Jedinstvenom upravnom odjelu za poduzimanje svih aktivnosti koje se odnose na realizaciju spomenutog projekta.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka (KLASA: 972-02/25-01/3; URBROJ: 2140-15-01-25-1) objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ (broj 25/2025) od 23. lipnja 2025. godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 972-02/25-01/4

URBROJ: 2140-15-01-25-1

Gornje Jesenje, 11. srpanj 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 61, 62 i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Služ-

beni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 3. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2025. godine donosi

**O D L U K U**  
**O POKRETANJU POSTUPKA**  
**EVIDENTIRANJA KOMUNALNE**  
**INFRASTRUKTURE, JAVNOG**  
**PARKIRALIŠTA U DONJEM JESENJU**  
**I BRDU JESENJSKOM**

**Članak 1.**

Sukladno navedenim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a s obzirom na činjenicu da pojedina komunalna infrastruktura kojom upravlja Općina Jesenje nije upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao javno dobro u općoj uporabi, utvrđuje se potreba evidentiranja i upisivanja stvarnog stanja komunalne infrastrukture (javnog parkirališta).

Na temelju odgovarajućih geodetskih elaborata komunalna infrastruktura (javno parkiralište) upisati će se u katastru i zemljišnim knjigama kao imovina u vlasništvu Općine Jesenje neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba u pojedinim slučajevima, na pojedinim česticama.

**Članak 2.**

Ovom odlukom utvrđuje se potreba upisa stvarnog stanja u katastar i zemljišne knjige, a na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata evidentiranja komunalne infrastrukture kojom upravlja Općina Jesenje, a sukladno izvršenom geodetskom snimanju i utvrđenom činjeničnom stanju na terenu i to za sljedeću komunalnu infrastrukturu:

a) javno parkiralište u Donjem Jesenju - k.č.br. 3652/2, i 3653 obje k.o. Jesenje

b) javno parkiralište u Brdu Jesenjском - k.č.br. 1638 i 1639 obje k.o. Jesenje

**Članak 3.**

Zadužuju se Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel Općine Jesenje za provođenje potrebnih radnji u postupku evidentiranja navedene komunalne infrastrukture, kako bi ista bila evidentirana i upisana kao javno dobro u općoj uporabi.

**Članak 4.**

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, a na temelju Geodetskih elaborata, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini i Područni ured za katastar Krapina izvršiti će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu te izvršiti potrebne upise i uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Jesenje.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 933-02/25-01/1

URBROJ: 2140-15-01-25-1

Gornje Jesenje, 11. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19; dalje: Zakon) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 3. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2025. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA**  
**PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH**  
**NEPOGODA**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Jesenje imenuju se sljedeći članovi:

1. DAVOR VEČEK, za predsjednika
2. DORA BARUŠIĆ, za članicu
3. SILVIJA ŠOŠTARIĆ, za članicu

**Članak 2.**

Članovi Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine;
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema važećem Zakonu;
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

**Članak 3.**

Članovi Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Jesenje imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 024-01/25-01/15

URBROJ: 2140-15-01-25-1

Gornje Jesenje, 11. srpanj 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.

**OPĆINA KUMROVEC**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije", 12/18, 9/20, 13/21) Općinsko vijeće općine Kumrovec na konstituirajućoj (1. radnoj sjednici) održanoj 09.06.2025. godine donijelo je

**O D L U K U  
O IZBORU MANDATNE KOMISIJE****Članak 1.**

U Mandatnu komisiju izabiru se:

- Za predsjednika:

1. VILIM ŽUPANIĆ

- Za članove:

1. MARIO LONČAR

2. SAŠA BARDAK

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA: 024-02/25-01/003

URBROJ: 2140-19-2

Kumrovec, 09.06.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Škvorc, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije", 12/18, 9/20, 13/21) Općinsko vijeće općine Kumrovec na konstituirajućoj (1. radnoj sjednici) održanoj 09.06.2025. godine donijelo je

**O D L U K U  
O IZBORU KOMISIJE ZA IZBOR  
I IMENOVANJE****Članak 1.**

U Komisiju za izbor i imenovanja izabiru se:

- Za predsjednika:

1. JOSIP BOROVIJAK

- Za članove:

1. JADRANKA BAT

2. DANIJEL IVIĆ

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA: 024-02/25-01/003

URBROJ: 2140-19-3

Kumrovec, 09.06.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Škvorc, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije", 12/18, 9/20, 13/21) Općinsko vijeće općine Kumrovec na konstituirajućoj (1. radnoj sjednici) održanoj 09.06.2025. godine donijelo je

**O D L U K U  
O IZBORU PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 1.**

Za predsjednika Općinskog vijeća izabire se: TOMISLAV ŠKVORC

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA: 024-02/25-01/003

URBROJ: 2140-19-4

Kumrovec, 09.06.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Škvorc, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije", 12/18, 9/20, 13/21) Općinsko vijeće općine Kumrovec na konstituirajućoj (1. radnoj sjednici) održanoj 09.06.2025. godine donijelo je

**O D L U K U  
O IZBORU 1. POTPREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 1.**

Za 1. potpredsjednika Općinskog vijeća izabire se: KARMEN PENEZIĆ

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA: 024-02/25-01/003

URBROJ: 2140-19-5

Kumrovec, 09.06.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Škvorc, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije", 12/18, 9/20, 13/21) Općinsko vijeće općine Kumrovec na konstituirajućoj (1. radnoj sjednici) održanoj 09.06.2025. godine donijelo je

**O D L U K U  
O IZBORU 2. POTPREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 1.**

Za 2. potpredsjednika Općinskog vijeća izabire se: LUKA KUNŠTIĆ

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA: 024-02/25-01/003

URBROJ: 2140-19-6

Kumrovec, 09.06.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec, Općinsko vijeće, na 22. sjednici, 25. veljače 2025., godine, donosi

#### **ODLUKU**

### **O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKO-POGRANIČNE ZONE U RAZVORU**

Opće odredbe

#### **Članak 1.**

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-pogranične zone u Razvoru, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-pogranične zone u Razvoru, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Kumrovec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

#### **Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

#### **Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjenama i dopunama Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Izmjenama i dopunama Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom uređenja Općine Kumrovec.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- usklađivanje sa zakonima, podzakonskim aktima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u razdoblju od donošenja važećeg Urbanističkog plana uređenja gos-

podarsko-pogranične zone u Razvoru (dalje: važeći Plan);

- promjena namjene površina unutar obuhvata Plana zbog usklađenja s važećim Prostornim planom uređenja Općine Kumrovec te prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti;

- planiranje novih i revidiranje postojećih površina i građevina prometne i komunalne infrastrukture sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju od donošenja važećeg Plana;

- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku;

- potreba dopune/korekcije provedbenih odredbi u sljedećem:

- izmjena provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te

- dopuna istih odredbama kojima će se utvrditi uvjeti gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

omogućiti učinkovitu provedbu te osigurati kvalitetniji daljnji gospodarski razvoj Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-pogranične zone u Razvoru kao i omogućiti uvjete za razvoj gospodarskih djelatnosti u skladu s novim saznanjima i potrebama; osuvremeniti, unificirati i digitalizirati Urbanistički plan uređenja gospodarsko-pogranične zone u Razvoru te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Plana u modulima informacijskog sustava prostornog uređenja (dalje: ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu;

izrada i donošenje izmjene i dopune Plana putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, čime će se smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat Plana

#### **Članak 4.**

Obuhvat izmjena i dopuna Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

#### **Članak 5.**

Urbanistički plan uređenja gospodarsko-pogranične zone u Razvoru donešen je 2009. godine;

provedbom važećeg Plana izgrađene su pojedine građevine, infrastrukturne površine i uređaji i ostalo, te se protekom godina pokazala potreba za izmjenama i dopunama kako je to detaljnije istaknuto u razlozima te ciljevima i programskim polazištima za izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana;

važeći Plan izrađen je korištenjem zastarjelih digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana. Sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem zastarjelih analognih tehnika.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

#### **Članak 6.**

sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine; podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

#### **Članak 7.**

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Kumrovec.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

#### **Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.

2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, HR-49000 Krapina, Zagrebačka 13.

3. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., HR-49210 Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

4. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271.

5. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/VII.

6. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.

7. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.

8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.

9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Maro-ničića 1.

10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.

11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Odjel inspekcije, HR-49000 Krapina, Ulica dr. Franje Tuđmana 10.

13. ZELENJAK PLIN d.o.o., HR-49290 Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1.

14. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

15. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.

16. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.

17. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, HR-49000 Krapina, Magistratska 12.

18. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.

19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.

20. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zabok, HR-49210 Zabok, Matije Gupca 57.

21. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Zagreb, HR-10000 Zagreb, Metalčeva 5.

22. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Javna ustanova ZAVod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Kumrovec, Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec.

Dinamika s fazama izrade Plana

#### **Članak 9.**

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica

i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;

- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade Plana

#### **Članak 10.**

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će iz proračuna Općine Kumrovec odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

#### **Članak 11.**

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrta izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

#### **Članak 12.**

Općina Kumrovec će po objavi u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

KLASA: 350-03/24-09/2

URBROJ: 2140-08-25-4

Kumrovec, 25.02.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Škvorc, v.r.

Temeljem članka 47. Statuta Općina Kumrovec, Statutarne odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o II. izmjenama i dopunama Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), načelnik Općine Kumrovec donosi

### **PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KUMROVEC ZA 2025. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom prima utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec u 2025. godini.

#### **Članak 2.**

Plan prijema sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec.

#### **Članak 3.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kumrovec sistematizirano 8 radnih mjesta od čega je 5 radnih mjesta popunjeno kako slijedi:

3 službenika su zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu i 2 namještenika su zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

#### **Članak 4.**

U 2025. godini planira se zapošljavanje 2 namještenika u „Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti“ na radno mjesto spremač/ica zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao

#### **Članak 5.**

Plan prijema u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 119-01/25-01/01

URBROJ: 2140-19-1

Kumrovec, 30.01.2025.

NAČELNIK OPĆINE

Robert Šplajt, v.r.

### **OPĆINA LOBOR**

Na temelju članka 50. stavak 2. Zakona o proraču-

nu ("Narodne novine" broj 144/21.), članka 48. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 02. sjednici održanoj 30 lipnja 2025. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O UVOĐENJU RIZNICE OPĆINE LOBOR**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se Riznica Općine Lobar (u nastavku: Riznica) na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Lobar koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice.

#### **Članak 2.**

Proračunski korisnik Općine Lobar je:

1. Dječji vrtić Ivančica-Lobar

#### **Članak 3.**

Uspostava sustava Riznice provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskih korisnika u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Općine Lobar.

#### **Članak 4.**

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a računi proračunskog korisnika se zatvaraju.

U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik bit će integriran u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

#### **Članak 5.**

Informacijski sustav Riznice primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

Proračunski korisnik obavezan je zatvoriti svoje žiro račune s 31.12.2025. godine, odnosno od uključivanja u Riznicu, a sredstva koja se nalaze na računu obavezan je uplatiti u Proračun Općine Lobar.

#### **Članak 6.**

Ovlašćuje se Općinska načelnica za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

#### **Članak 7.**

Obveza uplate vlastitih prihoda proračunskog korisnika u Proračun Općine Lobar utvrdit će se Odlukom o izvršavanju Proračuna.

#### **Članak 8.**

Način izvršavanja proračuna u okviru Riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskog korisnika u postupku plaćanja, te druga pitanja vezana za općinski proračun pobliže se uređuju Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Lobar.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a sustav Riznice u potpunosti se uspostavlja 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:401-01/25-01/002

URBROJ:2140-20-01-25-04

Lobar,30.06.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Cvetko, v.r.

Temeljem članka 69. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), članka 6. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 12/23), Općinsko vijeće Lobar na 02. sjednici održanoj 30.06.2025. god. donosi,

#### **ODLUKU**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se broj članova, sastav i trajanje mandata članova Socijalnog vijeća Općine Lobar.

#### **Članak 2.**

Socijalno vijeće Općine Lobar, u ovom mandatu, broji pet članova.

Mandat članova Socijalnog vijeća traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća koji su ih imenovali.

#### **Članak 3.**

U Socijalno vijeće Općine Lobar imenuju se slijedeći članovi:

1. MATEJA POSARIĆ, Loborsko Završje 110, Lobar
2. MARTINA ZAPLATIC, Šipki 12/1, Lobar
3. IRENA PLANCUTIĆ, Vojnovec Loborski 72a, Lobar
4. SILVIJA ADANIĆ, Augusta Šenoa 12a, Lobar
5. MICHAELA PETRINEC, Petrova Gora 111, Lobar

#### **Članak 4.**

Sukladno članku 3. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Lobar, između članova Socijalnog vijeća iz članka 2. ove Odluke, Općinsko vijeće izabire i imenuje predsjednika novo konstituiranog radnog tijela.

Za predsjednika Socijalnog vijeća imenuje se: MATEJA POSARIĆ

#### **Članak 5.**

Socijalno vijeće raspravlja i daje prijedloge načelniku vezane za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, određuje obvezu obavljanja rada za opće dobro, te obavlja i druge poslove koji im se daju u nadležnost sukladno Odluci o socijalnoj skrbi i Zakonu o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Krapinsko

zagorske županije.

KLASA: 550-01/25-01/006

URBROJ: 2140-20-01-25-03

Lobor, 30.06.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 6. Pravilnika o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 28/13) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Lobor na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donijelo je

### **O D L U K U** **O IMENOVANJU POVJERENSTVA** **ZA NATJEČAJE**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za natječaj sukladno Pravilniku o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Općine Lobor (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke čine članovi:

1. IVAN LABAŠ, predsjednik
2. DARIO ŠEREMET, član
3. IVANA BEHIN, član

#### **Članak 3.**

Zadaće članova Povjerenstva sukladno Pravilniku su:

- obrada prispjelih zahtjeva za stipendije,
- utvrđivanje bodova za sastavljanje rang liste podnositelja zahtjeva,
- sastavljanje prijedloga rang liste posebno za učenike, a posebno za studente.

#### **Članak 4.**

Mandat članova Povjerenstva iz ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća koji su ih imenovali.

KLASA:550-01/25-01/007

URBROJ:2140-20-01-25-02

Lobor,30.06.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Cvetko, v.r.

Temeljem članka 69. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21) i članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13), Općinsko vijeće Lobor na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donosi

### **O D L U K U** **O IMENOVANJU POVJERENSTVA** **ZA PROCJENU ŠTETA**

#### **Članak 1.**

U sastav Povjerenstva kao savjetodavno tijelo imenuju se:

1. NEVEN LEVAK, Petrova Gora 157, Lobor,

2. DRAGUTIN BEHIN, Stari Golubovec 75a, Lobor,

3. MATIJA BALIĆ, Vojnovec Loborski 50, Lobor,

4. DALIBOR TADIĆ, Petrova Gora 30, Lobor,

5. ZLATKO LESIČAR, Vinipotok 102, Lobor,

#### **Članak 2.**

Zadatak Povjerenstva iz točke 1. ove Odluke je da utvrdi visinu štete nastale uslijed elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih događaja na području općine Lobor prema propisanoj Metodologiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

#### **Članak 3.**

Članovi Povjerenstva imenuju se na dužnost do isteka mandata općinskog vijeća koje ga imenuje.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:320-02/25-01/007

URBROJ:2140-20-01-25-03

Lobor,30.06.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" broj 41/14, 110/15 i 14/19), članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donijelo je

### **O D L U K U**

### **O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU** **POTROŠAČA JAVNIH USLUGA** **OPĆINE LOBOR**

#### **Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za zaštitu potrošača javnih usluga za područje Općine Lobor u sastavu:

1. VALERIO LALOVIĆ, Vojnovec Loborski 5, Lobor, predsjednik

2. DUBRAVKA SOIĆ HORVAT, Zagrebačka 7, Lobor, član

3. BRANKO ŠEREMET, Vinipotok 100d, Lobor, član

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo za zaštitu potrošača javnih usluga djeluje kao savjetodavno tijelo načelnika i općinskog vijeća prilikom donošenja odluka kojima se uređuju prava i obveze potrošača javnih usluga, a koje javne usluge su utvrđene Zakonom o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo djeluje na sjednicama i daje prethodna mišljenja na odluke tijela iz stavka 1. ove točke. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva. O radu sa sjednice vodi se zapisnik.

#### **Članak 3.**

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lobor.

#### **Članak 4.**

Članovi Povjerenstva imenuju se na dužnost do isteka mandata općinskog vijeća koje ga imenuje.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:337-01/25-01/001

URBROJ:2140-20-01-25-03

Lobor,30.06.2025. god.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), i čl. 12. Kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Lobor OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU ETIČKOG ODBORA**

##### **I.**

Ovom se Odlukom imenuje Etički odbor Općine Lobor.

##### **II.**

U Etički odbor Općine Lobor imenuju se:

1. STJEPAN LOPARIĆ, predsjednik,
2. IVAN LABAŠ, član
3. TIHOMIR KOS, član

##### **III.**

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

##### **IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:024-01/25-01/006

URBROJ:2140-20-01-25-03

Lobor,30.06.2025. god.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), i čl. 12. Kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Lobor OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU VIJEĆA ČASTI**

##### **I.**

Ovom se Odlukom imenuje Vijeće časti Općine Lobor.

##### **II.**

U Vijeće časti Općine Lobor imenuju se:

1. DARKO RAŠKAJ, predsjednik,
2. VIŠNJA LOPARIĆ, član,
3. BARICA ŠEREMET, član,
4. KATARINA BAOTIĆ LABAŠ, član
5. KRUNO BEZAK, član

##### **III.**

Mandat predsjednika i članova Vijeće časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

##### **IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:024-05/25-01/005

URBROJ:2140-20-01-25-03

Lobor,30.06.2025. god.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Cvetko, v.r.

Temeljem članka 9. stavka 3. točke 2. Odluke o općinskim porezima Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 53/19), Općinsko vijeće općine Lobor na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donosi

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE ČINJENICA VEZANIH ZA RAZREZ POREZA NA NEKRETNINE**

##### **Članak 1.**

U Povjerenstvo za utvrđivanje činjenica vezanih za razrez poreza na nekretnine, imenuju se:

1. JOSIP CVETKO, Vinipotok 4, Lobor
2. VLADIMIR MARKUŠ, Markušbrijeg 126b, Lobor
3. KRISTIJAN KUNŠTEK, Ulica Živka Vukasovića 6, Krapina

##### **Članak 2.**

Povjerenstvo za utvrđivanje činjenica vezanih za razrez poreza na nekretnine obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje činjenicu starosti i trošnosti određene nekretnine zbog koje se određeni porezni obveznik može osloboditi plaćanja poreza na nekretnine,
- podnosi izvješće o provedenom pregledu kako bi se mogao izvršiti daljnji postupak rješavanja predmeta

##### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Lobor.

KLASA: 410-01/25-01/008

URBROJ:2140-20-03-25-03

Lobor,30.06.2025. god.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE**

Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 11. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 34/20) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Lobor na svojoj 02. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2025.godine, donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

#### **O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR**

**I.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Lobor raspisuje natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pisanih ponuda u kojem se izlažu prodaji sljedeće nekretnine opisane i navedene u

VJEŠTAČKOM NALAZU-PROCJEMBENOM ELABORATU,

a) k.o. PURGA k.č.br. 54, 55, 80, 81, 292, 954, 393, 394, 455, 465, 225/1, 225/3, 230/1, 231/3, 624, 835, 376, 1644, 1659, 1660, 1661, 624,635, 1755, 1766

b) k.o. Vojnovec Loborski 376

Početna cijena nekretnina iz članka 1. opisana je u vještačkom nalazu-procjembenom elaboratu, koji je prilog ovoj odluci.

**II.**

Kupac snosi trošak izrade geodetskog elaborata, radi formiranja čestica, njegove provedbe, te eventualnog usklađenja podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnine, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru.

**IV.**

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom donošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevine u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Lobor, a ista se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

**V.**

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke određuje se plaćanje kupoprodajne cijene, umanjene za uplaćenu jamčevinu, jednokratno i to u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke, Kupac stječe pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

Troškove solemnizacije/ovjere kupoprodajnog ugovora i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi Kupac.

**VI.**

Općina Lobor pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za nekretnine iz ovog natječaja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Općinsko vijeće Općine Lobor nalaže načelnici Općine Lobor ponovno raspisivanje Javnog natječaja za prodaju nekretnina iz točke I. ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispjelih ponuda ili ponuda koje nisu udovoljile uvjetima iz ovoga natječaja.

**VII.**

Zadužuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lobor za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lobor, sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Lobor.

**VIII.**

Zadužuje se Općinska načelnica Općine Lobor da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lobor, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najboljeg ponuditelja.

**IX.**

Natječaj traje 10 (deset) dana. Rok za dostavu ponuda počinje teći od dana objave javnog natječaja u tjednom ili dnevnom tisku. U samom tekstu natječaja utvrditi će se rok za dostavu ponuda. Natječaj se objavljuje i na web stranici Općine Lobor.

**X.**

Prihvća se prijedlog teksta natječaja koji čini sastavni dio ove Odluke.

**XI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:945-01/25-01/001

URBROJ:2140-20-01-25-04

Lobor,30.06.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Lobor na svojoj 02. sjednici održanoj dana 30.06.2025. godine, donijelo je Odluku o izmjeni

**ODLUKE****O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA  
ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE  
POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG  
VIJEĆA OPĆINE LOBOR U 2025. GODINI****Članak 1.**

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Lobor za 2025. godinu (dalje u tekstu: Odluka) ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 49/24) mijenja se članak 5 i sada glasi:

"Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 4. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos sredstava u Proračunu 3.508,95 eura

- ukupan broj stranaka u vijeću	2
- ukupni broj vijećnika (6 vijećnika i 7 vijećnica)	13
- iznos sredstava po pojedinom vijećniku	265,45€
- iznos sredstava po pojedinoj vijećnici	292,00 €
- pripadajući godišnji iznos sredstava za pojedine političke stranke :	
- Hrvatska demokratska zajednica (6 vijećnika i 4 vijećnice)	2.760,70 €
- Socijaldemokratska partija Hrvatske (3 vijećnice)	876,00€"

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".  
KLASA:012-02/25-01/001  
URBROJ:2140-20-01-25-02  
Lobor,30.06.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2. Statuta općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Lobor na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donijelo je

**O D L U K U****Članak 1.**

Prihvaća se izvješće sa 102. redovne izvještajne skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lobor, Trg svete Ane 30, Lobor, održane 22. ožujka 2025. godine.

**Članak 2.**

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju DVD-a u 2024. godini (za razdoblje 01.01.-31.12.2024.).  
KLASA:250-01/25-01/007  
URBROJ:2140-20-01-25-03  
Lobor,30.06.2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) (dalje u tekstu: Zakon) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Lobor na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donijelo je

**O D L U K U****O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA JAVNU NABAVU****Članak 1.**

Donosi se Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu i jednostavnu nabavu.

**Članak 2.**

Za pripremu i provođenje postupka javne nabave imenuje se Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u sastavu:

1. IVANKA MARTINUŠ, certifikat u području javne nabave
2. MARINA BEZAK,
3. DUBRAVKA SOIĆ-HORVAT,

**Članak 3.**

Zadaci Stručnog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke su:

- izrada dokumentacije za nadmetanje na temelju pristiglog zahtjeva za pokretanjem postupka javne nabave
- javno otvaranje ponuda
- pregled i ocjena ponuda
- ostali poslovi u vezi s pripremom i provedbom postupka javne nabave

Članovi Stručnog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke za svoj rad odgovaraju odgovornoj sobi naručitelja.

**Članak 4.**

Mandat članova Stručnog povjerenstva iz ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća koji su ih imenovali.

KLASA:406-01/25-01/007  
URBROJ:2140-20-01-25-02  
Lobor,30.06.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Cvetko, v.r.

Na temelju Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 78/25), Odluke o grobljima ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije br. 14/99), članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine daje

**S U G L A S N O S T****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o ponašanju na groblju kojom se utvrđuju pravila o ponašanju na grobljima u Loboru i Petrovoj Gori, kojeg su se dužni pridržavati svi posjetitelji groblja, korisnici grobova i pravne osobe koje održavaju groblja.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-03/25-01/005  
URBROJ: 2140-20-01-25-003  
Lobor, 30.06.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Cvetko, v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" br. 126/19 i 17/20) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Načelnica Općine Lobor, dana 20.06.2025. godine donosi

**ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOBOR****Članak 1.**

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Lobor (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno,

operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

### Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. JOSIP CVETKO – načelnik Stožera
2. KRUNOSLAV BEZAK – zamjenik načelnika Stožera
3. MARIJANA IVANUŠ, predstavnik PP Zlatar Bistrica, članica
4. ANITA POSPIŠ, predstavnik PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina, članica
5. IVANA HERAK, predstavnik Doma zdravlja Krapinsko zagorske županije, članica
6. JOSIP CULEJ, predstavnik HGSS Stanica Krapina, član
7. VLATKA BRLEČIĆ, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Zlatar, članica
8. PERICA BRLEČIĆ, predstavnik DVD Lohor, član

Članovi od rednog broja 3-8 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 5. stavka 3. Pravilnika.

### Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

### Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi Načelnica Općine Lohor.

### Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

### Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo Općine odnosno Načelnica.

### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 30/21 i 63c/21).

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Lohor.

KLASA:810-01/25-01/003  
URBROJ:2140-20-03-25-09  
Lohor,20.06.2025. god.

NAČELNICA OPĆINE  
Ljubica Jembrih, v.r.

Temeljem članka 43.a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 50/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 48. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 07/13, 11/19, 06/20 i 11/21), načelnica Općine Lohor donosi

## ODLUKU O IMENOVANJU PRIVREMENE ZAMJENICE NAČELNICE

### Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Marina Bezak, Vojnovac Lohorski 121, iz Lohora, OIB: 50982837446, za privremenu zamjenicu načelnice Općine Lohor.

### Članak 2.

Privremena zamjenica počinje obavljati svoju dužnost u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti općinske načelnice kada je ona onemogućena obavljati svoju dužnost.

Privremena zamjenica ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Lohor.

### Članak 3.

Privremena zamjenica za vrijeme zamjenjivanja općinske načelnice ostvaruje prava općinske načelnice.

### Članak 4.

Ovlast privremene zamjenice općinske načelnice prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinske načelnice po prestanku razloga zbog kojih je općinska načelnica bila onemogućena u obavljanju svoje dužnosti.

### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Lohor.

KLASA:024-02/25-01/003  
URBROJ:2140-20-03-25-01  
Lohor,20.06.2025. god.

NAČELNICA OPĆINE  
Ljubica Jembrih, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 133/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Ugovoru o prijenosu poslovnog udjela od 19.05.2014. godine i članka 72. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), donosim

## ODLUKU

### Članak 1.

Kojom se u skupštinu "Komunalca Konjščina" d.o.o., Jertovec 150, Konjščina, OIB: 04274608715, imenuje predstavnik Općine Lohor: LJUBICA JEMBRIH, Vojnovac Lohorski 43a, Lohor; OIB: 99981726223

**Članak. 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:363-04/25-01/011

URBROJ:2140-20-03-25-02

Lobor,18.06.2025. god.

NAČELNICA OPĆINE

Ljubica Jembrih, v.r.

**OPĆINA MAČE**

Na temelju članka 42. i 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik KZZ br. 05/13, 08/18, 05/20, 05/21, 15a/25), Općinsko vijeće Općine Mače na 2. sjednici održanoj 07.07.2025. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČNA OPĆINE MAČE 2025. GODINU****I. OPĆI DIO****A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

Brojčana oznaka i naziv	Tekući plan 2025.smanjenje plana	Povećanje / 3 (4 - 2)	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	4.745.262,00	214.431,15	4.959.693,15
6 Prihodi poslovanja	4.745.262,00	214.431,15	4.959.693,15
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	5.795.342,00	960.706,68	6.756.048,68
3 Rashodi poslovanja	1.565.142,00	148.216,30	1.713.358,30
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.230.200,00	812.490,38	5.042.690,38
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	-1.050.080,00	-746.275,53	-1.796.355,53
<b>B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	57.000,00	0,00	57.000,00
<b>NETO FINANCIRANJE (8 - 5)</b>	553.000,00	990.000,00	1.543.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	-497.080,00	243.724,47	-253.355,53
<b>C. PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK</b>			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	497.080,00		253.355,53
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00		0,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	0,00		0,00

**I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.smanjenje plana	Povećanje / 3 (4 - 2)	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	4.745.262,00	214.431,15	4.959.693,15
6 Prihodi poslovanja	4.745.262,00	214.431,15	4.959.693,15
61 Prihodi od poreza	1.398.796,00	218.917,91	1.617.713,91
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.122.948,00	-23.986,76	3.098.961,24
64 Prihodi od imovine	24.818,00	0,00	24.818,00
65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn. propisima i naknada	187.600,00	14.100,00	201.700,00
66 Prihodi od prod.proizv.i robe te pruž.usl.i prih.od donac.te povr.po protes.jam.	9.700,00	5.400,00	15.100,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.400,00	0,00	1.400,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	4.745.262,00	214.431,15	4.959.693,15
Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.smanjenje plana	Povećanje / 3 (4 - 2)	Rebalans 2025.

1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO RASHODI	5.795.342,00	960.706,68	6.756.048,68
3 Rashodi poslovanja	1.565.142,00	148.216,30	1.713.358,30
31 Rashodi za zaposlene	596.270,00	76.730,30	673.000,30
32 Materijalni rashodi	601.072,00	37.086,00	638.158,00
34 Financijski rashodi	9.300,00	0,00	9.300,00
35 Subvencije	34.500,00	14.000,00	48.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	59.300,00	-200,00	59.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.500,00	17.600,00	93.100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	189.200,00	3.000,00	192.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.230.200,00	812.490,38	5.042.690,38
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	55.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.268.700,00	260.129,02	1.528.829,02
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.906.500,00	552.361,36	3.458.861,36
SVEUKUPNO:	5.795.342,00	960.706,68	6.756.048,68

## A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO PRIHODI	4.745.262,00	214.431,15	4.959.693,15
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.398.796,00	218.917,91	1.617.713,91
11 Opći prihodi i primici	1.398.796,00	218.917,91	1.617.713,91
3 VLASTITI PRIHODI	8.700,00	5.400,00	14.100,00
31 Vlastiti prihodi	8.700,00	5.400,00	14.100,00
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	186.700,00	14.100,00	200.800,00
41 Prihodi za posebne namjene	91.200,00	2.880,00	94.080,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	95.500,00	11.220,00	106.720,00
5 POMOĆI	3.150.066,00	-23.986,76	3.126.079,24
51 Pomoći iz županijskog proračuna	18.000,00	0,00	18.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	1.435.448,00	-201.068,42	1.234.379,58
53 Pomoći od izvan pro.kor.	60.000,00	38.300,00	98.300,00
54 Pomoći- EU fondovi	1.609.500,00	131.761,36	1.741.261,36
55 Pomoći od zavoda za zapošljavanje	0,00	7.020,30	7.020,30
56 Pomoći- ostali prihodi	27.118,00	0,00	27.118,00
6 DONACIJE	1.000,00	0,00	1.000,00
61 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00

## 7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC. IMOVINE I

NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	0,00	0,00	0,00

SVEUKUPNO: 4.745.262,00 214.431,15 4.959.693,15

Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO RASHODI	5.795.342,00	960.706,68	6.756.048,68
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.895.876,00	-307.389,57	1.588.486,43
11 Opći prihodi i primici	1.895.876,00	-307.389,57	1.588.486,43
3 VLASTITI PRIHODI	8.700,00	5.400,00	14.100,00
31 Vlastiti prihodi	8.700,00	5.400,00	14.100,00
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	186.700,00	14.100,00	200.800,00
41 Prihodi za posebne namjene	91.200,00	2.880,00	94.080,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	95.500,00	11.220,00	106.720,00
5 POMOĆI	3.093.066,00	-23.986,76	3.069.079,24
51 Pomoći iz županijskog proračuna	18.000,00	0,00	18.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	1.378.448,00	-201.068,42	1.177.379,58
53 Pomoći od izvan pro.kor.	60.000,00	38.300,00	98.300,00
54 Pomoći- EU fondovi	1.609.500,00	131.761,36	1.741.261,36
55 Pomoći od zavoda za zapošljavanje	0,00	7.020,30	7.020,30
56 Pomoći- ostali prihodi	27.118,00	0,00	27.118,00
6 DONACIJE	1.000,00	0,00	1.000,00

61 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC. IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	0,00	0,00	0,00
8 NAMJENSKI PRIMICI	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
81 Namjenski primici- od fin. im. i zaduživanja	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
9	0,00	282.583,01	282.583,01
91 Preneseni višak	0,00	230.183,01	230.183,01
952 Preneseni višak-pomoć iz drž.proračuna	0,00	52.400,00	52.400,00
SVEUKUPNO:	5.795.342,00	960.706,68	6.756.048,68

## A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO RASHODI	5.795.342,00	960.706,68	6.756.048,68
01 Opće javne usluge	321.370,00	10.420,30	331.790,30
011 Izvršna i zakonodavna tijela, fi nancijski i fi skalni poslovi, vanjski poslovi	257.400,00	8.020,00	265.420,00
013 Opće usluge	63.970,00	2.400,30	66.370,30
03 Javni red i sigurnost	669.000,00	137.829,02	806.829,02
032 Usluge protupožarne zaštite	666.000,00	137.829,02	803.829,02
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	0,00	3.000,00
04 Ekonomski poslovi	293.120,00	29.526,00	322.646,00
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	194.370,00	15.100,00	209.470,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.500,00	0,00	2.500,00
043 Gorivo i energija	32.550,00	-4.150,00	28.400,00
046 Komunikacije	4.800,00	1.776,00	6.576,00
047 Ostale industrije	8.000,00	14.600,00	22.600,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.900,00	2.200,00	53.100,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.784.002,00	667.361,36	4.451.363,36
061 Razvoj stanovanja	126.600,00	18.000,00	144.600,00
062 Razvoj zajednice	3.546.402,00	581.861,36	4.128.263,36
063 Opskrba vodom	500,00	-500,00	0,00
064 Ulična rasvjeta	23.300,00	0,00	23.300,00
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	87.200,00	68.000,00	155.200,00
08 Rekreacija, kultura i religija	88.700,00	3.000,00	91.700,00
081 Službe rekreacije i spor	36.000,00	0,00	36.000,00
082 Službe kulture	50.000,00	0,00	50.000,00
084 Religijske i druge službe zajednice	2.700,00	3.000,00	5.700,00
09 Obrazovanje	530.250,00	84.970,00	615.220,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	501.650,00	88.970,00	590.620,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	20.600,00	-4.000,00	16.600,00
094 Visoka naobrazba	8.000,00	0,00	8.000,00
10 Socijalna zaštita	108.900,00	27.600,00	136.500,00
104 Obitelj i djeca	46.000,00	6.000,00	52.000,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	62.900,00	21.600,00	84.500,00
SVEUKUPNO:	5.795.342,00	960.706,68	6.756.048,68

## I. OPĆI DIO

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO PRIMICI	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
84 Primici od zaduživanja	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
SVEUKUPNO:	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00

Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO IZDACI	57.000,00	0,00	57.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	57.000,00	0,00	57.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	57.000,00	0,00	57.000,00
SVEUKUPNO:	57.000,00	0,00	57.000,00
<b>B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>			
Brojčana oznaka i naziv grupe	Rebalans 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Novi plan 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO PRIMICI	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC. IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	0,00	0,00	0,00
8 NAMJENSKI PRIMICI	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
81 Namjenski primici- od fin. im. i zaduživanja	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
SVEUKUPNO:	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO IZDACI	57.000,00	0,00	57.000,00
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
5 POMOĆI	57.000,00	0,00	57.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	57.000,00	0,00	57.000,00
SVEUKUPNO:	57.000,00	0,00	57.000,00
<b>POSEBNI DIO PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI PRIHODI I PRIMICI</b>			
Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.355.262,00	1.204.431,15	6.559.693,15
001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	5.355.262,00	1.204.431,15	6.559.693,15
00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.250.562,00	768.983,67	6.019.545,67
00103 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI RKP 52160	104.700,00	435.447,48	540.147,48
SVEUKUPNO:	5.355.262,00	1.204.431,15	6.559.693,15
<b>RASHODI I IZDACI</b>			
Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.852.342,00	960.706,68	6.813.048,68
001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	5.852.342,00	960.706,68	6.813.048,68
00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	5.087.462,00	879.416,38	5.966.878,38
00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	329.130,00	6.120,30	335.250,30
00103 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI RKP 52160	435.750,00	75.170,00	510.920,00
SVEUKUPNO:	5.852.342,00	960.706,68	6.813.048,68
<b>II. POSEBNI DIO</b>			
Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2025.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2025.
1	2	3 (4 - 2)	4
001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	5.852.342,00	960.706,68	6.813.048,68
01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	5.087.462,00	879.416,38	5.966.878,38
Rekapitulacija izvora financiranja 11 Opći prihodi i primici	1.524.896,00	-560.671,01	964.224,99

31 Vlastiti prihodi (6615)	8.700,00	5.400,00	14.100,00
41 Prihodi za posebne namjene (652,653)	91.200,00	2.880,00	94.080,00
51 Pomoći iz županijskog proračuna	18.000,00	0,00	18.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	1.138.048,00	-10.836,98	1.127.211,02
53 Pomoći od izvan pro.kor.-ŽUC, Hrv. vode	60.000,00	38.300,00	98.300,00
54 Pomoći- EU fondovi (638)	1.609.500,00	131.761,36	1.741.261,36
56 Pomoći- ostali prihodi	27.118,00	0,00	27.118,00
81 Namjenski primici- od fin. im. i zaduživanja	610.000,00	990.000,00	1.600.000,00
91 Preneseni višak	0,00	230.183,01	230.183,01
952 Preneseni višak-pomoć iz drž.proračuna	0,00	52.400,00	52.400,00
1001 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	22.000,00	3.000,00	25.000,00
A100101 Novorođene bebe	9.000,00	3.000,00	12.000,00
11 Opći prihodi i primici	9.000,00	3.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	3.000,00	12.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	3.000,00	12.000,00
A100102 Crveni križ	6.000,00	0,00	6.000,00
11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00
A100103 Donacije udrugama građana i socijalnim udrugama	7.000,00	0,00	7.000,00
11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00
1004 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	225.310,00	92.276,00	317.586,00
A100404 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa FP 0412	11.500,00	1.500,00	13.000,00
11 Opći prihodi i primici	11.500,00	1.500,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.500,00	1.500,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	11.500,00	1.500,00	13.000,00
A100405 Ostali rashodi poslovanja FP 0460	202.010,00	86.176,00	288.186,00
11 Opći prihodi i primici	68.910,00	48.176,00	117.086,00
3 Rashodi poslovanja	64.910,00	16.876,00	81.786,00
32 Materijalni rashodi	61.910,00	16.876,00	78.786,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	31.300,00	35.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	31.300,00	35.300,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	128.600,00	35.600,00	164.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.400,00	-2.400,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.400,00	-2.400,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.200,00	38.000,00	107.200,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.200,00	38.000,00	77.200,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	57.000,00	0,00	57.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	57.000,00	0,00	57.000,00
56 Pomoći- ostali prihodi	4.500,00	0,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
34 Financijski rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
952 Preneseni višak-pomoć iz drž.proračuna	0,00	2.400,00	2.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.400,00	2.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.400,00	2.400,00
A100407 Sufinanciranje rada političkih stranaka	1.800,00	0,00	1.800,00
11 Opći prihodi i primici	1.800,00	0,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.800,00	0,00	1.800,00
A100408 Ostali troškovi - reprezentacija i obiljež FP 0472	10.000,00	4.600,00	14.600,00
11 Opći prihodi i primici	10.000,00	4.600,00	14.600,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	4.600,00	14.600,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	4.600,00	14.600,00

1005 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	669.000,00	137.829,02	806.829,02
A100501 Zaštita i spašavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.700,00	0,00	1.700,00
A100502 DVD i Zagorska javna vatrogasna postrojba	76.000,00	0,00	76.000,00
11 Opći prihodi i primici	48.000,00	0,00	48.000,00
3 Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	48.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	48.000,00	0,00	48.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.000,00	0,00	28.000,00
K100501 Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma i garaža	590.000,00	137.829,02	727.829,02
11 Opći prihodi i primici	80.000,00	137.829,02	217.829,02
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	137.829,02	217.829,02
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	137.829,02	217.829,02
54 Pomoći- EU fondovi (638)	510.000,00	0,00	510.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000,00	0,00	510.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	0,00	510.000,00
1006 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA			
VODOOPSKRBE,ODVODNJE	41.300,00	0,00	41.300,00
A100601 Održavanje lokalnog vodovoda	5.300,00	0,00	5.300,00
41 Prihodi za posebne namjene (652,653)	5.300,00	0,00	5.300,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	5.300,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	5.300,00
A100602 Vodovodna mreža	36.000,00	0,00	36.000,00
51 Pomoći iz županijskog proračuna	18.000,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	18.000,00	0,00	18.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	18.000,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	18.000,00	0,00	18.000,00
1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.191.502,00	-428.400,00	1.763.102,00
A100901 Javna rasvjeta - održavanje i potrošnja	12.000,00	0,00	12.000,00
41 Prihodi za posebne namjene (652,653)	12.000,00	0,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
A100902 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture FP 0435	137.302,00	15.600,00	152.902,00
11 Opći prihodi i primici	38.902,00	7.320,00	46.222,00
3 Rashodi poslovanja	17.902,00	7.320,00	25.222,00
32 Materijalni rashodi	17.902,00	7.320,00	25.222,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	0,00	21.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	0,00	21.000,00
31 Vlastiti prihodi (6615)	0,00	5.400,00	5.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.400,00	5.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.400,00	5.400,00
41 Prihodi za posebne namjene (652,653)	73.900,00	2.880,00	76.780,00
3 Rashodi poslovanja	73.900,00	2.880,00	76.780,00
32 Materijalni rashodi	73.900,00	2.880,00	76.780,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	21.000,00	0,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
56 Pomoći- ostali prihodi	3.500,00	0,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00

A100906 Higijeničarske usluge	6.500,00	0,00	6.500,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	6.500,00	0,00	6.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00
K100901 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	459.700,00	-96.000,00	363.700,00
11 Opći prihodi i primici	265.700,00	-169.000,00	96.700,00
3 Rashodi poslovanja	12.700,00	0,00	12.700,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.700,00	0,00	12.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	253.000,00	-169.000,00	84.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	253.000,00	-169.000,00	84.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	134.000,00	-57.600,00	76.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.000,00	-57.600,00	76.400,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	134.000,00	-57.600,00	76.400,00
53 Pomoći od izvan pro.kor.-ŽUC, Hrv. vode	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
91 Preneseni višak	0,00	145.600,00	145.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	145.600,00	145.600,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	145.600,00	145.600,00
K100902 Sanacija nestabilnih pokosa	362.000,00	-155.000,00	207.000,00
11 Opći prihodi i primici	253.434,00	-159.734,00	93.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	253.434,00	-159.734,00	93.700,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	253.434,00	-159.734,00	93.700,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	108.566,00	-48.566,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.566,00	-48.566,00	60.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	108.566,00	-48.566,00	60.000,00
53 Pomoći od izvan pro.kor.-ŽUC, Hrv. vode	0,00	53.300,00	53.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.300,00	53.300,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	53.300,00	53.300,00
91 Preneseni višak	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
K100904 Proširenje groblja	250.000,00	-200.000,00	50.000,00
11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-200.000,00	0,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
K100906 Asfaltiranje ceste Mače pod brijeg	918.000,00	-218.000,00	700.000,00
11 Opći prihodi i primici	98.000,00	-98.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.000,00	-98.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	98.000,00	-98.000,00	0,00
54 Pomoći- EU fondovi (638)	410.000,00	-410.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	-410.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	410.000,00	-410.000,00	0,00
81 Namjenski primici- od fin. im. i zaduživanja	410.000,00	290.000,00	700.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	290.000,00	700.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	410.000,00	290.000,00	700.000,00
K100907 Uređenje groblja	0,00	55.000,00	55.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	3.587,97	3.587,97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.587,97	3.587,97
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.587,97	3.587,97
54 Pomoći- EU fondovi (638)	0,00	33.000,00	33.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.000,00	33.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	33.000,00	33.000,00
91 Preneseni višak	0,00	18.412,03	18.412,03
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.412,03	18.412,03
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	18.412,03	18.412,03
K100909 Rekonstrukcija mosta Babići	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
K100910 Izgradnja i opremanje dj.ig. u Peršavesi	46.000,00	6.000,00	52.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	46.000,00	-46.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.000,00	-46.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	-46.000,00	0,00
952 Preneseni višak-pomoć iz drž.proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
K100911 Izgradnja i opremanje dj.igrališta u Komoru	0,00	94.000,00	94.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	47.932,91	47.932,91
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	47.932,91	47.932,91
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.932,91	47.932,91
91 Preneseni višak	0,00	46.067,09	46.067,09
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.067,09	46.067,09
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.067,09	46.067,09
K100912 Uređenje i opremanje dj.igrališta kod vrtića	0,00	70.000,00	70.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	49.896,11	49.896,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	49.896,11	49.896,11
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	49.896,11	49.896,11
91 Preneseni višak	0,00	20.103,89	20.103,89
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.103,89	20.103,89
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.103,89	20.103,89
1010 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.025.950,00	1.171.211,36	2.197.161,36
A101001 Održavanje groblja i javnih površina FP 0660	73.700,00	-500,00	73.200,00
11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-500,00	19.500,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-500,00	19.500,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-500,00	19.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi (6615)	8.700,00	0,00	8.700,00
3 Rashodi poslovanja	8.700,00	0,00	8.700,00
32 Materijalni rashodi	8.700,00	0,00	8.700,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00
56 Pomoći- ostali prihodi	17.000,00	0,00	17.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
32 Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
A101002 Održavanje društvenog doma i sajmišta FP 0435	62.350,00	-44.850,00	17.500,00
11 Opći prihodi i primici	21.650,00	-8.150,00	13.500,00
3 Rashodi poslovanja	9.650,00	-150,00	9.500,00
32 Materijalni rashodi	9.650,00	-150,00	9.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-8.000,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00	-12.000,00	0,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	40.700,00	-36.700,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	1.300,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	1.300,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	-38.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	38.000,00	-38.000,00	0,00
A101003 Osiguranje imovine	4.200,00	200,00	4.400,00
11 Opći prihodi i primici	2.200,00	200,00	2.400,00
3 Rashodi poslovanja	2.200,00	200,00	2.400,00
32 Materijalni rashodi	2.200,00	200,00	2.400,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
A101004 Kupnja zemljišta	20.000,00	0,00	20.000,00
11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
A101005 Službeni auto	6.200,00	0,00	6.200,00
11 Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	6.200,00
3 Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	6.200,00
32 Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	6.200,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
K101001 Obnova zgrade općine	120.000,00	0,00	120.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
54 Pomoći- EU fondovi (638)	120.000,00	0,00	120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	120.000,00
K101002 Rekonstrukcija prostora sajmišta-prenamjena u kulturni centar	739.500,00	1.216.361,36	1.955.861,36
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
54 Pomoći- EU fondovi (638)	539.500,00	516.361,36	1.055.861,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	539.500,00	516.361,36	1.055.861,36
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	539.500,00	516.361,36	1.055.861,36
81 Namjenski primici- od fin. im. i zaduživanja	200.000,00	700.000,00	900.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	700.000,00	900.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	700.000,00	900.000,00
1011 JAČANJE GOSPODARSTVA	6.500,00	0,00	6.500,00
A101103 Subvencije obrtnicima i poduzetnicima	2.500,00	0,00	2.500,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	1.082,00	0,00	1.082,00
3 Rashodi poslovanja	1.082,00	0,00	1.082,00
35 Subvencije	1.082,00	0,00	1.082,00
56 Pomoći- ostali prihodi	1.418,00	0,00	1.418,00
3 Rashodi poslovanja	1.418,00	0,00	1.418,00
35 Subvencije	1.418,00	0,00	1.418,00
A101105 Donacija Turističkoj zajednici	4.000,00	0,00	4.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00
1012 VISOKO OBRAZOVANJE	8.000,00	0,00	8.000,00
A101201 Stipendije za studente	8.000,00	0,00	8.000,00
11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00
1013 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	30.000,00	-4.500,00	25.500,00
A101303 Poticanje razvoja turizma	0,00	10.000,00	10.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
54 Pomoći- EU fondovi (638)	0,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00

A101304 Interreg-od građana za građane	30.000,00	-14.500,00	15.500,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	3.100,00	3.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.100,00	3.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.100,00	3.100,00
54 Pomoći- EU fondovi (638)	30.000,00	-17.600,00	12.400,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-17.600,00	12.400,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-17.600,00	12.400,00
1014 ZAŠTITA OKOLIŠA	80.100,00	-1.000,00	79.100,00
A101401 Zbrinjavanje smeća	30.100,00	-1.000,00	29.100,00
11 Opći prihodi i primici	2.500,00	12.000,00	14.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	12.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	27.600,00	-13.000,00	14.600,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00
32 Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	-13.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	-13.000,00	8.000,00
91 Preneseni višak	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
A101501 Projektna dokumentacija i elaborati FP 0490	50.000,00	0,00	50.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
54 Pomoći- EU fondovi (638)	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
1015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	32.000,00	-2.400,00	29.600,00
A101501 Projektna dokumentacija i elaborati FP 0490	32.000,00	-2.400,00	29.600,00
11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	-2.400,00	22.600,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-2.400,00	22.600,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	-2.400,00	22.600,00
1016 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	4.000,00	0,00	4.000,00
A101061 Deratizacija	4.000,00	0,00	4.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
1017 PREDŠKOLSKI ODGOJ	42.000,00	14.000,00	56.000,00
A101701 Dječji vrtići i čuvaonice	42.000,00	14.000,00	56.000,00
11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	32.000,00	14.000,00	46.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	14.000,00	46.000,00
35 Subvencije	32.000,00	14.000,00	46.000,00
1018 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	45.200,00	-4.200,00	41.000,00
A101801 Prijevoz srednjoškolaca	14.000,00	-4.000,00	10.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	14.000,00	-4.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	-4.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	-4.000,00	10.000,00
A101802 Učeničke stipendije i nagrade	6.600,00	0,00	6.600,00
11 Opći prihodi i primici	6.600,00	0,00	6.600,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	0,00	6.600,00
A101803 Sufinanciranje potreba u osnovnoj i srednjim školama FP 0912	24.600,00	-200,00	24.400,00
11 Opći prihodi i primici	23.900,00	-200,00	23.700,00
3 Rashodi poslovanja	23.900,00	-200,00	23.700,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.900,00	-200,00	23.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
56 Pomoći- ostali prihodi	700,00	0,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	700,00	0,00	700,00
1019 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	571.000,00	-120.000,00	451.000,00
A101901 Donacije udrugama u sportu	36.000,00	0,00	36.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	36.000,00	0,00	36.000,00
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	36.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	36.000,00	0,00	36.000,00
K101901 Pomoćno igralište	535.000,00	-120.000,00	415.000,00
11 Opći prihodi i primici	285.000,00	-170.000,00	115.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.000,00	-170.000,00	115.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	-170.000,00	115.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	50.000,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	50.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	50.000,00	300.000,00
1020 PROMICANJE KULTURE	52.700,00	3.000,00	55.700,00
A102001 Donacije župama za crkve	2.700,00	3.000,00	5.700,00
11 Opći prihodi i primici	2.700,00	3.000,00	5.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	3.000,00	5.700,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.700,00	3.000,00	5.700,00
A102002 Donacije udrugama u kulturi3	15.000,00	0,00	15.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
A102003 Manifestacije,događanja,priredbe FP 0411	35.000,00	0,00	35.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
1021 SOCIJALNA SKRB	40.900,00	18.600,00	59.500,00
A102102 Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.900,00	18.600,00	59.500,00
11 Opći prihodi i primici	7.900,00	18.600,00	26.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.900,00	18.600,00	26.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.900,00	18.600,00	26.500,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	33.000,00	0,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	329.130,00	6.120,30	335.250,30
Rekapitulacija izvora financiranja			
11 Opći prihodi i primici	109.930,00	190.131,44	300.061,44
52 Pomoći iz državnog proračuna	219.200,00	-191.031,44	28.168,56
55 Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	0,00	7.020,30	7.020,30
1004 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	329.130,00	6.120,30	335.250,30
A100401 Rashodi za javne radove	0,00	0,00	0,00
55 Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00

31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
A100402 Rashodi za materijal i energiju FP 0412	25.600,00	-4.000,00	21.600,00
11 Opći prihodi i primici	25.600,00	-4.000,00	21.600,00
3 Rashodi poslovanja	25.600,00	-4.000,00	21.600,00
32 Materijalni rashodi	25.600,00	-4.000,00	21.600,00
A100403 Opći rashodi JUO FP 0111	288.470,00	10.120,30	298.590,30
11 Opći prihodi i primici	70.470,00	193.100,00	263.570,00
3 Rashodi poslovanja	70.470,00	193.100,00	263.570,00
31 Rashodi za zaposlene	23.470,00	190.800,00	214.270,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	2.300,00	37.300,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	218.000,00	-190.000,00	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	218.000,00	-190.000,00	28.000,00
31 Rashodi za zaposlene	218.000,00	-190.000,00	28.000,00
55 Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	0,00	7.020,30	7.020,30
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.020,30	7.020,30
31 Rashodi za zaposlene	0,00	6.780,30	6.780,30
32 Materijalni rashodi	0,00	240,00	240,00
A100405 Ostali rashodi poslovanja FP 0460	6.860,00	0,00	6.860,00
11 Opći prihodi i primici	6.860,00	0,00	6.860,00
3 Rashodi poslovanja	6.860,00	0,00	6.860,00
32 Materijalni rashodi	3.460,00	0,00	3.460,00
34 Financijski rashodi	3.400,00	0,00	3.400,00
A100406 Ostali rashodi poslovanja FP 0131	8.200,00	0,00	8.200,00
11 Opći prihodi i primici	7.000,00	1.031,44	8.031,44
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.031,44	2.031,44
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.031,44	2.031,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	1.200,00	-1.031,44	168,56
3 Rashodi poslovanja	1.200,00	-1.031,44	168,56
32 Materijalni rashodi	1.200,00	-1.031,44	168,56
03 PRORAČUNSKI KORISNIK			
DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI RKP 52160	435.750,00	75.170,00	510.920,00
Rekapitulacija izvora financiranja			
11 Opći prihodi i primici	261.050,00	63.150,00	324.200,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	95.500,00	11.220,00	106.720,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	78.200,00	800,00	79.000,00
61 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	0,00	0,00	0,00
1017 PREDŠKOLSKI ODGOJ	435.750,00	75.170,00	510.920,00
A101702 Dječji vrtić Mačići - redovna djelatnost	412.700,00	72.020,00	484.720,00
11 Opći prihodi i primici	240.000,00	60.000,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	240.000,00	60.000,00	300.000,00
31 Rashodi za zaposlene	240.000,00	60.000,00	300.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	95.500,00	11.220,00	106.720,00
3 Rashodi poslovanja	95.500,00	11.220,00	106.720,00
31 Rashodi za zaposlene	21.000,00	5.000,00	26.000,00
32 Materijalni rashodi	73.100,00	6.220,00	79.320,00
34 Financijski rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	76.200,00	800,00	77.000,00
3 Rashodi poslovanja	76.200,00	800,00	77.000,00
31 Rashodi za zaposlene	76.200,00	800,00	77.000,00
61 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
A101703 Dječji vrtić Mačići - djelatnost male škole	4.750,00	-150,00	4.600,00

11 Opći prihodi i primici	4.750,00	-150,00	4.600,00
3 Rashodi poslovanja	4.750,00	-150,00	4.600,00
31 Rashodi za zaposlene	4.300,00	-150,00	4.150,00
32 Materijalni rashodi	450,00	0,00	450,00
A101704 Dječji vrtić Mačići - program za djecu s teškoćama u razvoju	13.800,00	3.300,00	17.100,00
11 Opći prihodi i primici	13.800,00	3.300,00	17.100,00
3 Rashodi poslovanja	13.800,00	3.300,00	17.100,00
31 Rashodi za zaposlene	13.300,00	3.500,00	16.800,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-200,00	300,00
K101701 Dječji vrtić Mačići - nabava opreme	4.500,00	0,00	4.500,00
11 Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.852.342,00</b>	<b>960.706,68</b>	<b>6.813.048,68</b>

Ova I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Mače za 2025. godinu će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA. 400-01/24-01/01

URBROJ: 2140-21-03-25-16

MAČE, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20,145/24) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/13, 08/18, 05/20, 05/21, 15A/25), Općinsko vijeće Općine Mače na 2. sjednici održanoj 07.07.2025. g. donijelo je

### PROGRAM

#### GRADENJA KOMUNALNE

#### INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE

#### MAČE ZA 2025. GODINU- PRVE IZMJENE

#### I DOPUNE- NOVI PROGRAM

##### Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Mače za 2025. godinu, a istim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja ,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to na:

Naziv objekta/ uređaja/ vrsta radova	Plan / Izvor financiranja	Prva izmjena i dopuna / Izvor financiranja
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		

- nerazvrstane ceste
- javne površine ( javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine)
- građevine i uređaje javne namjene
- javnu rasvjetu
- groblja i krematorije na grobljima
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

##### Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova nastalih za rješavanje imovinskopravnih odnosa, projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

##### Članak 3.

Ovim Programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, niti ima građevina predviđenih za uklanjanje. Također nije predviđeno građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Građevine koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine koje će se rekonstruirati daju se u nastavku:

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - V. Bukovec- odvojak od B 22- Trčaki - Cetin- Bistrovići M 7 - Peršaves- cesta P 14 (Gajo) - Komor- Čehulići- cesta K 15 - Put Klarići Slivnički- cesta B 10 građenje = 79.800,00 € nadzor = 4.200,00 €	84.000,00 / 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna	84.000,00 / 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna
Proširenje javne rasvjete po naseljima  Nabava = 18.000,00 € Montaža = 3.000,00 €	21.000,00 / 11- Opći prihodi i primici	21.000,00 / 11- Opći prihodi i primici
Uređenje i opremanje dječjeg igrališta kod vrtića troškovnik = 350,00 nabava = 2.748,85 gradnja = 62.731,25 nadzor = 4.169,90	0,00	70.000,00 / 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna- Ministarstvo demografije i useljeništva 49.896,11 91- preneseni višak 20.103,89
Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
Presvlačenje postojećih nerazvrstanih cesta - V. Bukovec- cesta B 22 (nastavak od Francuza) - Komor- cesta K 19 (do sela Cerčići) - Peršaves- cesta P1- Androići- Bujani građenje = 85.500,00 € nadzor = 4.500,00 € Prva izmjena i dopuna - Cesta M 11	90.000,00 / 11- Opći prihodi i primici	30.000,00 / 11- Opći prihodi i primici
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mače pod brijeg projekt iz 2021., novelacija projekta 2024. = 1.125,00 prijava projekta na javni poziv 2024. = 10.000,00 građenje = 830.750,00 opći troškovi = 87.250,00 Opći troškovi sastoje se od: troška projektno-tehničke dokumentacije, troška stručnjaka i konzultanata vezano uz pripremu dokumentacije na natječaj, troška stručnog nadzora, troška upravljanja projektom, troška pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave, troška promidžbe i vidljivosti. Prva izmjena i dopuna projekt iz 2021., novelacija projekta 2024.= 1.125,00 prijava projekta na javni poziv 2024. = 10.000,00 troškovi javne nabave, građenja i nadzora= 700.000,00	918.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 98.000,00 54- Prihodi i primici- EU Fondovi 410.000,00 81- Namjenski primici od zaduživanja 410.000,00	700.000,00 / 81- Namjenski primici- od fin. im. i zaduživanja

Sanacija nestabilnog pokosa na nerazvrstanoj cesti M10 - Mačanski bregi projekt = 10.625,00 (nabavljen i plaćen u 2023.) građenje = 118.750,00 nadzor = 6.250,00	125.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 65.000,00 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna 60.000,00	125.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 65.000,00 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna 60.000,00
Sanacija nestabilnog pokosa na nerazvrstanoj cesti K7 - V.Komor- Pudlini projekt = 10.250,00 (nabavljen i plaćen u 2023.) građenje = 67.600,00 nadzor = 2.400,00	62.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 22.000,00 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna 40.000,00	0,00
Sanacija nestabilnog pokosa na nerazvrstanoj cesti P21- Vukanci- Žerjavići projekt = 10.625,00 (nabavljen i plaćen u 2023.) građenje = 166.250,00 nadzor = 8.750,00	175.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 61.000,00 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna 114.000,00	0,00
Obnova zgrada Općine - Novelacija postojećeg projekta	120.000,00 / 54- Prihodi i primici- EU Fondovi	120.000,00 / 54- Prihodi i primici- EU Fondovi
Prenamjena postojeće zgrade u kulturni centar- zgrada na sajmištu gradnja = 717.315,00 nadzor = 22.185,00  Prve izmjene i dopune  izrada dokumentacije= 15.000,00 rekons. i opremanje zgrade= 1.750.000,00 stručni nadzor= 41.000,00 energ.certifikat= 2.500,00 vidljivost= 400,00 upravljanje projektom= 25.050,00 ostalo= 121.911,36	739.500,00 / 54- Prihodi i primici- EU Fondovi 539.500,00 81- Namjenski primici od zaduživanja 200.000,00	1.955.861,36 / 54-Pomoći- EU fondovi 1.055.861,36 81- Namjenski primici- od fin. im. i zaduživanja 900.000,00
Revitalizacija drvoreda na ŽC 2168	20.000,00 / 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna	20.000,00 / 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna
Sanacija staza na groblju Mače  projekt= 3.750,00 gradnja i nadzor= 51.250,00	0,00	55.000,00 / 54- Pomoći- EU fondovi 33.000,00 11- Opći prihodi i primici 3.587,97 91- Preneseni višak 18.412,03
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja		

Proširenje groblja u Maču  projekt = 18.937,00 (nabavljen i plaćen u 2024.) gradnja = 237.500,00 nadzor = 12.500,00  Prva izmjena i dopuna I. Faza građenja (okviri i grobnice)	250.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 200.000,00 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna 50.000,00	50.000,00 / 52-Pomoći iz državnog proračuna
Izgradnja nogostupa u M. Bukovcu na ŽC 2168 projekt = 15.625,00 (nabavljen i plaćen u 2024.) gradnja = 259.350,00 nadzor = 13.650,00  Prva izmjena i dopuna  projekt= 15.625,00 (nabavljen i plaćen u 2024.) gradnja= 223.457,50 nadzor= 7.875,00 ostalo= 5.667,50	273.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 163.000,00 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna 50.000,00 53- Prihodi i primici od izvan. pror. korisnika- Županijske ceste KZZ 57.000,00	237.000,00 / 52- Pomoći iz državnog proračuna 46.400,00 53- Pomoći od izvan pro.kor.-ŽUC, Hrv. Vode 45.000,00 91- Preneseni višak 145.600,00
Sportski i rekreacijski tereni- pomoćno sportsko igralište  projekt = 4.375,00 (nabavljen i plaćen u 2024.) gradnja = 518.950,00 nadzor = 16.050,00  Prva izmjena i dopuna projekt = 4.375,00 (nabavljen i plaćen u 2024.) gradnja = 378.572,50 nadzor = 19.750,00 vođenje projekta= 5.000,00 ostalo = 11.677,50	535.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 285.000,00 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna 250.000,00	415.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 115.000,00 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna- Ministarstvo turizma i sporta + Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 300.000,00
Vatrogasni dom i garaže  projekt = 15.625,00 (2024.) gradnja = 572.300,00 nadzor = 17.700,00 Prva izmjena i dopuna javna nabava, konzultantske usluge, gradnja, nadzor= 727.829,02	590.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 80.000,00 54- Pomoći- EU Fondovi 510.000,00	727.829,02 / 11- Opći prihodi i primici 217.829,02 54- Pomoći- EU fondovi 510.000,00
Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Peršavesi  projekt = 2.500,00 (2024.) gradnja = 43.700,00 nadzor = 2.300,00 Prve izmjene i dopune projekt = 2.500,00 (2024.) gradnja = 48.241,88 nadzor = 2.375,00 ostalo = 1.383,12	46.000,00 / 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna	52.000,00 / 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna- Ministarstvo demografije 50.000,00 11- Opći prihodi i primici 2.000,00

Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Komoru projekt = 3.500,00 gradnja = 82.100,00 nadzor = 4.200,00 ostali troškovi = 4.100,00	0,00	94.000,00 / 52- Prihodi i primici iz državnog proračuna- Ministarstvo demografije i useljništva 46.067,09 91- Preneseni višak 47.932,91
Sanacija nestabilnog pokosa uz igralište projekt, gradnja i nadzor= 82.000,00	0,00	82.000,00 / 11- Opći prihodi i primici 28.700,00 53- Pomoći od izvan pro.kor.-ŽUC, Hrv. Vode 53.300,00

**Članak 4.**

Sredstva potrebna za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture osigurat će se iz pomoći iz državnog proračuna, prihoda od kapitalnih pomoći resornih Ministarstava, pomoći od županijske uprave za ceste, iz fondova EU, namjenskim primicima od zaduživanja i sredstava proračuna sukladno Tabeli u nastavku.

IZVOR SREDSTAVA	PLAN - PROCJENA	Prve izmjene i dopune
Prihodi i primici iz državnog proračuna	628.000,00	706.363,20
Pomoć od županijske uprave za ceste, HV	60.000,00	98.300,00
EU sredstva	1.579.500,00	1.718.861,36
Sredstva proračuna	1.171.000,00	715.165,82
Namjenski primici od zaduživanja	610.000,00	1.600.000,00
UKUPNO	4.048.500,00	4.838.690,38

**Članak 5.**

Ovaj Program- I. izmjena i dopuna će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program građenja komunalne infrastrukture objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 45/24.

KLASA: 361-01/24-01/01

URBROJ: 2140-21-03-25-05

U Maču, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik KZZ" br. 05/13 ,08/18, 05/20, 05/21, 15A/25), Općinsko vijeće Općine Mače na 2. sjednici održanoj 07.07.2025. g. donijelo je

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU  
OPĆINE MAČE ZA 2025. GODINU-  
PRVE IZMJENE I DOPUNE- NOVI PROGRAM**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Mače sa opisom i opsegom poslova održavanja, procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za

ostvarivanje navedenog Programa. Radovi na održavanju komunalne infrastrukture obuhvaćaju:

- održavanje kanalizacije i odvodnju atmosferskih voda
- održavanje parkova i javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjete
- održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade, grobne naknade, naknade za održavanje lokalnog vodovoda, općinskih poreza, vlastitih prihoda, pomoći iz županijskog i državnog proračuna i drugih izvora.

IZVOR SREDSTAVA	PLAN – PROCJENA (EUR)	PRVE IZMJENE I DOPUNE
Prihod od komunalne naknade	52.000,00	52.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	3.000,00	3.000,00

Prihod od grobne naknade	26.600,00	26.600,00
Prihod od sajmišta	1.688,00	1.688,00
Prihod od lokalnog vodovoda	6.200,00	6.200,00
Ostali prihodi proračuna	83.112,00	98.212,00
UKUPNO	172.600,00	187.700,00

#### ODRŽAVANJE KANALIZACIJE I ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Pod održavanjem kanalizacije i odvodnjom oborinskih voda planira se redovito čišćenje slivnika četiri puta godišnje (svibanj-prosinac) na području općine Mače. Isto tako u sjedištu mjesta Mače, te na grobljima Općine Mače izvršit će se po potrebi manji prekopci za odvodnju atmosferskih voda u slučaju većih oborina.

Financiranje: Za prednje radove nisu planirana sredstva jer će nevedene radove obaviti Vlasiti pogon Općine Mače, te iz navedenog ti radovi ne iziskuju posebne troškove. Financiranje navedenih radova predviđeno je iz slijedećih izvora: prihod od sajmišta, komunalna naknada.

#### ODRŽAVANJE PARKOVA I JAVNIH POVRŠINA

Održavanje parkova i javnih površina odnosi se na uređenje javnih površina u centru Mača, sajmištu, dječjem igralištu, aleji i drugim javnim površinama i to na način: čišćenje travnjaka od smeća (svakodnevno) u centru Mača, košnja trave te skupljanje otkosa, proljetno čišćenje i prikraćivanje grmlja s odvozom, oblikovanje krošnja drveća, odsijecanje suhih i polomljenih grana, bolesnih stabala, te utovar i odvoz istih, ručno čišćenje prometnica nakon zimskog održavanja prometnica, ručno čišćenje javnoprometnih površina, sabiranje i utovar smeća, te pražnjenje košara, čišćenje sajmišta subotom poslije sajma.

Financiranje: naprijed navedeni radovi obaviti će se u okviru rada Jedinog upravnog odjela općine Mače, odnosno Vlastitog pogona i za iste su planirani slijedeći rashodi:

OPIS	PLAN - PROCJENA	PRVA IZMJENA I DOPUNA
Odvoz smeća sa sajmišta i javnih površina	500,00	500,00
Održavanje javnih površina (košnja, flaksanje, čišćenje, sadnja cvijeća, obrezivanje, zalijevanje, prskanje, nabava žardinjera, zemlje, nabava i popravak klupa, košare za otpad i ostalo)	8.000,00	8.000,00
UKUPNO	8.500,00	8.500,00

Financiranje navedenih radova predviđeno je iz slijedećih izvora: općih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda

#### ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na nabavu kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala, strojno prorezivanje nerazvrstanih cesta radi širenja kolnika, kopanje odvodnih kanala s odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda, malčiranje, čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama, nabava i ugradnja prometnih znakova, ostali materijal, radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su za nerazvrstane ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik na prijedlog Mjesnih odbora.

Opis radova/aktivnosti	PLAN - PROCJENA	PRVA IZMJENA I DOPUNA
Kameni materijal za ceste	11.000,00	20.000,00
Cijevi i ostali materijal za ceste	8.000,00	15.000,00

Priprema, prijevoz i razgrtanje	Prijevoz, ugradnja, poravnanje i ostali potrebni radovi na ugradnji kamenog materijala	18.500,00	18.500,00
Priprema, iskop i izrada kanala	Iskop novih i pročišćavanje postojećih odvodnih kanala i sustava odvodnje, postavljanje sustava odvodnje pomoću betonskih cijevi, kanalica, i sl.	19.600,00	19.600,00
Malčiranje uz nerazvrstane ceste	Košnja bankina i pojasa cestovnog zemljišta, obrezivanje granja i raslinja uz nerazvrstane ceste dva puta godišnje (proljetno i jesensko malčiranje).	17.500,00	17.500,00
Sanacija udarnih rupa	Krpanje udarnih rupa, sanacija ispuha sa svim potrebnim radnjama prema potrebama na terenu	3.500,00	3.500,00
Sanacija propusta, manjih klizišta i hitne intervencije uslijed nepogoda	Radovi na popravku postojećih derutnih mostova i propusta te sanaciji manjih klizišta	16.000,00	16.000,00
Izrada bankina uz NC	Radovi na izradi bankina (procjena 3000 m bankina-1,5 km nerazvrstanih cesta)	8.000,00	8.000,00
Zimska služba	Nabava soli i sitnog agregata, čišćenje snijega, posipavanje	6.000,00	6.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>108.100,00</b>	<b>124.100,00</b>

Financiranje navedenih potreba po ovom Programu predviđa se iz slijedećih izvora: prihod od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, županijska sredstva, proračunska sredstva, ostali prihodi.

#### ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja (Mače, Peršaves i V. Komor) obuhvaća održavanje i uređenje zajedničkih dijelova na groblju, uređenje i održavanje staza na groblju, košnja trave i uređenje zelenila na groblju, odvoz smeća kontejnerima, te usluge i materijal za održavanje objekata mrtvačnice.

Održavanje groblja u Maču, Peršavesi i V. Komoru obuhvaća:

OPIS	PLAN – PROCJENA	PRVA IZMJENA I DOPUNA
Tekuće održavanje	20.000,00	20.000,00
Odvoz smeća	15.500,00	15.500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>36.400,00</b>	<b>35.500,00</b>

Izvor financiranja: 3.1. vlastiti prihodi i 4.1. prihodi za posebne namjene

#### ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za utrošak el.energije, materijala za održavanje i uslugu održavanja mreže javne rasvjete, projekte i suglasnosti vezane uz javnu rasvjetu. Na području Općine Mače izdaci za javnu rasvjetu obuhvaćaju:

OPIS	PLAN – PROCJENA	PRVE IZMJENE I DOPUNE
UTROŠAK	12.000,00	12.000,00
ODRŽAVANJE	2.300,00	2.300,00
<b>UKUPNO</b>	<b>14.300,00</b>	<b>14.300,00</b>

Izvor financiranja: - 5.2. pomoć iz državnog proračuna ( sredstva fiskalnog izravnjanja) i 1.1. opći prihodi i primici

#### ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA VODOPSKRBE

Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe - Lokalni vodovod obuhvaća nabavu materijala i usluge vezano za potrebe održavanja kaptaža i vodosprema, vodovodne mreže, sredstva za sanitarnu zaštitu vode, ostali materijal i usluge vezane za vodoopskrbu iz lokalnog vodovoda na području Općine Mače.

OPIS	PLAN – PROCJENA	PRVE IZMJENE I DOPUNE
ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA	5.300,00€	5.300,00

Izvor financiranja: - 4.1. prihodi za posebne namjene - naknada za održavanje vodovoda.

### Članak 3.

Ovaj Program- I. izmjena i dopuna će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program građenja komunalne infrastrukture objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 45/24.

KLASA: 363-01/24-01/12

URBROJ: 2140-21-03-25-05

U Maču, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" 141/22) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/13, 08/18, 05/20, 05/21, 15A/25), Općinsko vijeće Općine Mače na 2. sjednici održanoj 07.07.2025. g. donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA  
U SPORTU U 2025. GODINI PRVE IZMJENE  
I DOPUNE- NOVI PROGRAM  
I.**

Ovim Programom javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sudjelovanje Općine Mače u sufinanciranju javnih potreba u sportu financijskim sredstvima Proračuna Općine Mače kao i investicijska ulaganja u objekte.

SPORT	PLAN	PRVE IZMJENE I DOPUNE
Tekuće donacije udrugama u sportu	36.000,00	36.000,00
Sportski i rekreacijski tereni-pomoćno nogometno igralište	535.000,00	415.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>571.000,00</b>	<b>451.000,00</b>

**II.**

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Mače prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjena Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

**III.**

O utrošku financijskih sredstava iz ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće odmah po utrošku sredstava u svrhu-namjenu za koju su dodijeljena, odnosno do kraja kalendarske godine.

**IV.**

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program javnih potreba u sportu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 45/24.

KLASA: 620-01/24-01/01

URBROJ: 2140-21-03-25-05

U Maču, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22 ) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/13, 08/18, 05/20, 05/21, 15A/25), Općinsko vijeće Općine Mače na 02. sjednici održanoj 07.07.2025.g. donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA  
U KULTURI U 2025. GODINI PRVE  
IZMJENE I DOPUNE- NOVI PROGRAM  
I.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i sportu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sudjelovanje Općine Mače u sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima Proračuna Općine Mače kao i investicijska ulaganja u objekte.

KULTURA	PLAN	PRVE IZMJENE I DOPUNE
Donacije udrugama u kulturi za provođenje programa	15.000,00	15.000,00
Donacije župama za crkve i kapele	2.700,00	5.700,00
Uređenje pomoćnih prostorija Doma kulture	50.000,00	0,00
Manifestacije, priredbe, događanja	35.000,00	35.000,00
Prenamjena postojeće zgrade na sajmištu u kulturni centar	739.500,00	1.955.861,36
Sredstva za osnovnu školu- knjige	600,00	600,00
Interreg „Od građana za građane“	30.000,00	15.500,00
Interreg „Provod“	0,00	10.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>872.800,00</b>	<b>2.037.661,36</b>

**II.**

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Mače prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjena Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

**III.**

O utrošku financijskih sredstava iz ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće odmah po utrošku sredstava u svrhu-namjenu za koju su dodijeljena, odnosno do kraja kalendarske godine.

**IV.**

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program javnih potreba u kulturi objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 45/24.

KLASA: 611-09/24-01/03

URBROJ: 2140-21-03-25-05

U Maču, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/13, 08/18, 05/20, 05/21, 15A/25), Općinsko vijeće Općine Mače na 2. sjednici održanoj 07.07.2025. g. donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI  
OPĆINE MAČE ZA 2025. GODINU  
PRVE IZMJENE I DOPUNE- NOVI PROGRAM**

**Članak 1.**

Osigurana sredstva u proračunu općine Mače za financiranje potreba socijalne skrbi raspoređuju se po pojedinim namjenama kako slijedi:

OPIS	PLAN	PRVE IZMJENE I DOPUNE
Pomoć obiteljima i kućanstvima	6.400,00	25.000,00
Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00	1.500,00
Učeničke stipendije	5.000,00	5.000,00
Studentske stipendije	8.000,00	8.000,00
Porodiljne naknade i oprema za novorođene bebe	9.000,00	12.000,00
Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	14.000,00	10.000,00
Sufinanciranje škole u prirodi- edukacija neplivača	5.265,00	5.100,00
Hrvatski crveni križ-Zlatar	6.000,00	6.000,00
Rezolucija „Sigurno mjesto za žene“	1.000,00	1.000,00
Financiranja Doma za žrtve nasilja u obitelji „NOVI POČETAK“	2.000,00	2.000,00
UKUPNO	58.165,00	75.600,00

**Članak 2.**

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program socijalne skrbi objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 45/24.

KLASA: 550-01/24-01/03

URBROJ: 2140-21-03-25-05

U Maču, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i čl. 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik" KZZ broj 05/13, 08/18, 05/20, 05/21, 15A/25), Općinsko vijeće Općine Mače na 02. sjednici održanoj 07.07.2025.g. donijelo je

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG  
DOPRINOSA U 2025. GODINI  
PRVE IZMJENE I DOPUNE- NOVI PROGRAM  
Članak 1.**

Prihod Proračuna Općine Mače za 2025.g. od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 120,00 eura. Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu planira se prihod od 3.000,00.

**Članak 2.**

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa će se utrošiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Mače.

**Članak 3.**

Prve izmjene i dopune- Novi program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program utroška sredstava šumskog doprinosa objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 45/24.

KLASA: 321-07/24-01/01

URBROJ: 2140-21-03-25-05

U Maču, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 08/18, 05/20, 05/21 i 15a/25), Općinsko vijeće Općine Mače je na prijedlog načelnice Općine Mače, na 2. sjednici održanoj 07.07.2025. donijelo

**O D L U K U  
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU  
ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE MAČE  
ZA PROJEKT OBNOVE STAZA  
NA GROBLJU MAČE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinskog vijeća Općine Mače o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja (u nastavku: Odluka) daje se suglasnost Općini Mače za provedbu ulaganja na području Općine Mače za projekt obnove staza na groblju Mače.

**Članak 2.**

Ova suglasnost daje se svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove odluke na Natječaj Lokalne akcijske grupe „Zeleni bregi“ 2.1.1. "Potpora razvoju ruralne infrastrukture" za provedbu intervencije 2.1. "Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine",

ref. oznake: 25/2.1.1. iz LRS LAG-a "Zeleni bregi" za razdoblje 2023.-2027. godine Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. LEADER – Intervencija 77.06., te se njome ovlašćuje Općina Mače za prijavu ulaganja na natječaj.

### Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog „Obrazac-6.-Suglasnost-predstavničkog-tijela-JLS-za-provedbu-projekta“ i čini njen sastavni dio.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 404-03/25-01/02

URBROJ: 2140-21-03-25-18

Mače, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 01/23) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/13, 08/18, 05/20, 05/21 i 15a/25), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 2. sjednici održanoj dana 07.07.2025. godine donijelo je sljedeću

## O D L U K U O IMENOVANJU SOCIJALNOG VIJEĆA OPĆINE MAČE

### Članak 1.

Imenuje se Socijalno vijeće Općine Mače u sastavu kako slijedi:

- DRAGICA ČEHULIĆ -predsjednica
- MARIJA PAVLEK -članica
- KATICA VRAGOVIĆ -članica
- MIRJANA SEDLAR -članica
- ANTONIO PREMUR - član

### Članak 2.

Socijalno vijeće Općine Mače imenuje se na vrijeme od 4 godine za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka za ostvarivanje prava na temelju Odluke o socijalnoj skrbi Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 01/23).

Članovi Socijalnog vijeća Općine Mače imaju pravo na naknadu za rad po održanoj sjednici/sastanku u iznosu od 30,00 € neto.

### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 550-01/25-01/02

URBROJ: 2140-21-03-25-02

Mače, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Kra-

pinsko-zagorske županije" broj 05/13, 8/18, 05/20, 05/21 i 15a/25), Općinsko vijeće Općine Mače, na prijedlog načelnice Općine Mače, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 07.07.2025. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

## O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MAČE ZA 2025. GODINU

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Mače za 2025. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Mače na lokalnim izborima održanim 18.05.2025. godine.

### Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Mače imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Mače.

Financijska sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog

člana u Općinskom vijeću tako da pojedinog političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Mače za 2025. godinu utvrđen je iznos od 132,72 eura, a za svaku vijećnicu Općinskog vijeća Općine Mače utvrđen je iznos od 146,00 eura, godišnje budući da postoji podzastupljenost ženskog spola.

Za razdoblje lipanj-prosinac (od 16.06.-31.12.2025.) za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Mače utvrđuje se iznos od 71,28 eura, a za svaku vijećnicu Općinskog vijeća Općine Mače utvrđuje se iznos od 79,20 eura, godišnje budući da postoji podzastupljenost ženskog spola. Zastupljenost žena je 22,22 %.

### Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su u Proračunu Općine Mače za 2025. godinu.

### Članak 4.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka osigurana u proračunu Općine Mače za novi saziv Općinskog vijeća konstituiranog 16.06.2025. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnica/ ka	muški	ženski	Iznos sredstava za razdoblje 16.06.2025. do 31.12.2025.
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	4	2	2	300,96 €
2.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	1	/	71,28 €
3.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1	1	/	71,28 €
4.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	3	3	/	213,84 €
UKUPNO:		9	7	2	657,36 €

**Članak 5.**

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora izabran član Općinskog vijeća koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

**Članak 6.**

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mače doznačiti će na žiro račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

**Članak 7.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Mače za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mače za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 45/24).

**Članak 8.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-05/25-01/01

URBROJ: 2140-21-03-25-02

Mače, 07.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 14/22), i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19, 17/20), te članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 05/13,08/18,05/20 i 05/21), načelnica Općine Mače donosi,

**ODLUKU**

**O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE  
ZAŠTITE OPĆINE MAČE I IMENOVANJU  
NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I  
ČLANOVA STOŽERA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Mače te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

**Članak 2.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite Općine Mače imenuju se:

1. IVONA BINGULA, Referent za komunalne poslove Općine Mače- za načelnicu Stožera civilne zaštite
2. LJILJANA TRČAK, Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Маће - за замјеницу начелнице Стоžера цивилне заштите
3. VLADIMIR ZRINSKI, Služba civilne zaštite Krapina - za člana,
4. JASMINA BENČIĆ MARTINJAK, Hrvatska gorska služba spašavanja Zl.Bistrica - za člana,
5. SANDRA SVIBEN, Gradsko društvo crvenog križa Zlatar - za člana
6. MARIJANA IVANUŠ, Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Krapinsko-zagorska, PP Zl. Bistrica – za člana
7. DRAŽEN SINKOVIĆ, Zagorska javna vatrogasna postrojba – za člana
8. JURICA KRPA NEC, Dobrovoljno vatrogasno društvo Mače – za člana
9. RANKO MIHOLIĆ, Ordinacija opće medicine Mače- za člana
10. DRAGUTIN SEDLAR, vlasnik obrta „GM-SD“ usluge građevinskom mehanizacijom – za člana
11. ŽELJKO SPEVEC, Elektra Zabok, HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – za člana

**Članak 4.**

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

**Članak 5.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu

djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi izvršno tijelo i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

#### Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučajnu spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

#### Članak 8.

Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Mače (KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2211/06-01-21-93, od 15.06.2021.god.).

#### Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 240-02/25-01/01  
URBROJ: 2140-21-01-25-21  
Mače, 23.06. 2025.

NAČELNICA OPĆINE  
Mladenka Mikulec Šimunec  
Mag.ing.prosp.arch, v.r.

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju čl. 119. st. 1. alin. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 46. st. 2. toč. 5.a Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 9/13, 15/18, 7/21), općinski načelnik Općine Stubičke Toplice donosi sljedeću

### ODLUKU

#### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE

##### Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice ispred osnivača Općine Stubičke Toplice imenuju se:

1. IVAN KOVAČEVIĆ
2. MARIJAN KOVAČIĆ,
3. ANTONIJA LUJANAC.

##### Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im započinje danom konstituiranja Školskog odbora.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 600-01/25-01/03

URBROJ: 2140-27-1-25-2

Stubičke Toplice, 1. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Beljak, dipl. ing. agr., v.r.

## OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/19 i 17/20) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, dana 05.07.2025. donosi:

### ODLUKU

#### O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

##### I.

U Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje imenuju se:

1. MAJA JERNEIĆ PILJEK, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje, Ciglenica Zagorska 92, Sveti Križ Začretje - načelnica Stožera,
2. JOSIP LOINA, predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Sveti Križ Začretje, Ljudevita Gaj 5 a, Sveti Križ Začretje- zamjenik načelnice Stožera
3. MILJENKO ŠOŠTARIĆ, predsjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sveti Križ Začretje, Ulica Ivica Lovrenčića 10, Sveti Križ Začretje –član Stožera
4. GORAN VUKIĆ, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brezova, Mirkovec 94, Sveti Križ Začretje – član Stožera.
5. DAVOR BEZJAK, komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje – član Stožera
6. VEDRAN DRAGANIĆ, načelnik Policijske postaje Zabok, Gorjani Sutinski 66, Radoboj – član Stožera
7. DRAŽEN SINKOVIĆ, zapovjednik Zagorske javne vatrogasne postrojbe, Antuna Mihanovića 17, Zabok– član Stožera
8. DRAGAN ŽILIĆ, voditelj ŽC 112 Krapina, Jurjevec 22, Krapinske Toplice– član Stožera
9. IVANA JUNKOVIĆ, predstavnik Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Zabok, Trg Julije Lembergera 3, Sveti Križ Začretje - član Stožera,
10. ANDREJA FILIJA, predstavnik Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, Stjepana Radića 20, Veliko Trgovišće - član Stožera

11. MISLAV CRNKOVIĆ, predstavnik HGSS Stanice Zlatar Bistrica, Hum Zabočki 49 A, Zabok – član Stožera

12. DARIO ŠIMAG, ravnatelj Osnovne škole Sveti Križ Začretje, Mirkovec 25, Sveti Križ Začretje – član Stožera

## II.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

## III.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Sveti Križ Začretje.

## IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2197/04-03-21-9 od 17. 06.2021. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije 27/2021) te Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje KLASA:810-01/21-01/002, URBROJ: 2140-28-03-22-15 („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/22).

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-02/25-01/001

URBROJ: 2140-28-03-25-10

Sveti Križ Začretje, 05.07.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Kos, dipl.oec., v.r.

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć. tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 3. sjednici održanoj dana 10.07.2025. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA PROJEKT „ŠETNICA UZ POTOK HORVATSKA“

##### I

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće suglasno je s provedbom ulaganja za projekt „Šetnica uz potok Horvatska“ na lokaciji k.č.br. 2099/1, 2107, 2131, 2141, 2146, 2147, 2247, 2204/1, 2948 i 2316/2 sve k.o. Dubrovčan.

Predmetno ulaganje provest će se na području Općine Veliko Trgovišće, u okviru LAG natječaja 2.1.1.

„Potpora razvoju ruralne infrastrukture“ za provedbu intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“ Lokalne razvojne strategije LAG-a „Zeleni bregi“ za razdoblje 2023.-2027.

Za provedbu ulaganja iz stavka 1. iz stavka 2. ovlašćuje se načelnik Općine Veliko Trgovišće.

## II

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac 6 „Uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja- LAG natječaj 2.1.1. „Potpora razvoju ruralne infrastrukture“ za provedbu intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“ Lokalne razvojne strategije LAG-a „Zeleni bregi“ za razdoblje 2023.-2027“.

Prilog „Obrazac 6“ sadrži sljedeće stavke: naziv projekta, podatke o korisniku, opis projekta, ciljevi projekta, očekivani rezultati projekta, trajanje provedbe projekta, glavne aktivnosti, pripremne provedbene aktivnosti, ukupna vrijednost projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet korisnika, ljudski i operativni kapaciteti korisnika, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje operativne dobiti, tablica izračuna operativne dobiti (Obrazac 1a), izjava korisnika o javnoj dostupnosti ulaganja.

Prilog iz stavka 1. ove točke prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

## III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-03/263

URBROJ: 2140-30-01/10-25-13

Veliko Trgovišće, 10.07.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Štefica Kukolja, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19, 17/20), te članka 49. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21), općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće donosi,

### ODLUKU

#### O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

##### Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće imenuju se:

1. MATIJA BOGOVIĆ- za načelnika/cu Stožera civilne zaštite
2. NENAD CAPAR - za zamjenika/cu načelnika/ce Stožera civilne zaštite
3. VLADIMIR ZRINSKI - za člana,
4. VEDRAN DRAGANIĆ - za člana,
5. LOVORKA VRANČIĆ ŠKOF - za člana,
6. BOŽIDAR IVANČIĆ- za člana,
7. DIANA DUK-PETEK- za člana,
8. DRAŽEN KRALJ- za člana,
9. ZLATKO BALIJA- za člana.

### Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

### Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

### Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi izvršno tijelo i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

### Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučajnu spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

### Članak 8.

Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/21-01/3, URBROJ: 2197/95-05-21-14, od 19.07.2021.god.).

### Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA:240-01/25-01/6

URBROJ: 2140-30-01/06-25-2

Veliko Trgovišće, 18.06.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Robert Greblički, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15,123/17, 98/19, 144/20 ) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće, OIB: 48320630286 dana 10. srpnja 2025. godine donosi

## O D L U K U

### I

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rožica Veliko Trgovišće, ispred osnivača, sa danom 10.07.2025.g. imenuju se:

- ŠTEFICA KUKOLJA, Veliko Trgovišće, Jezero Klanječko 51,
- LJILJANA VRANIĆ, Veliko Trgovišće, Jezero Klanječko 39 i
- DAMIR JAKOPČEVIĆ, Veliko Trgovišće, Vižovlje 18.

### II

Članovi Vijeća iz točke I ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova UV Dječjeg vrtića Rožica („Službeni glasnik KZZ“ broj: 28/21., 36/22. i 3/23.).

KLASA: 024-02/25-01/8

URBROJ: 2140-30-01/06-25-1

Veliko Trgovišće, 10.07.2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15,123/17, 98/19, 144/20 ) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće, OIB: 48320630286 dana 01. srpnja 2025. godine donosi

## O D L U K U

### I

U Skupštinu trgovačkog društva TRGO-KOM d.o.o. Veliko Trgovišće, sa danom 01.07.2025.g. imenuju se:

- DAMIR JAKOPČEVIĆ, Veliko Trgovišće, Vižovlje 18,
- LJILJANA VRANIĆ, Veliko Trgovišće, Jezero Klanječko 39 i
- ŠTEFICA KUKOLJA, Veliko Trgovišće, Jezero Klanječko 51.

### II

Članovi Skupštine iz točke I ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Skupštine TD TRGO KOM d.o.o. („Službeni glasnik KZZ“ broj: 28/21.).

KLASA: 024-02/25-01/7

URBROJ: 2140-30-01/06-25-1

Veliko Trgovišće, 01.07.2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

## OSTALO

### ZAGORSKI VODOVOD d.o.o

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 3. u vezi s člankom 40. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19.) i čl. 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/2005., 41/2008., 125/2011., 78/2015., 29/2018., 126/2021., 114/2022., 156/2022., 145/2023., 155/2023.) te čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00. - Odluka USRH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23., 136/24.) i čl. XXV. Društvenog ugovora od 24.02.2025. godine, Skupština Zagorskog vodovoda d.o.o., Zabok, donijela je dana 26.6.2025.

#### OPĆE UVJETE

#### ISPORUKE VODNIH USLUGA

#### UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između javnog isporučitelja vodnih usluga - trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o., Zabok (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik), na područjima na kojima Isporučitelj obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Ovi Opći uvjeti imaju pravnu prirodu općih uvjeta ugovora o isporuci vodnih usluga i primjenjuju se na sve Korisnike, bez obzira na postojanje pisanog ugovora o isporuci vodnih usluga.

Ovi Opći uvjeti sadrže odredbe o:

1. uvjetima priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine te uvjetima održavanja priključaka
2. zahtijevanim standardima vodomjera i mjerača protoka te uvjetima njihove ugradnje i održavanja
3. načinu mjerenja isporuke vodnih usluga
4. uvjetima ugradnje pojedinačnih vodomjera u već izgrađene građevine
5. uvjetima ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje
6. graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, koje nisu industrijske, a ispuštaju se u sustav javne odvodnje
7. provedbi stručnog nadzora nad postavljanjem

individualnih sustava odvodnje za koje prema propisima o gradnji nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenja, kao i nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje

8. uvjetima pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje

9. planu pražnjenja i nadzora otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje

10. glavnim uvjetima za davanje koncesije ili dodjelu ugovora o javnim uslugama za crpljenje i pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje

11. uvjetima za ograničenje ili obustavu isporuke vodnih usluga

12. postupanju u slučaju protupravnog korištenja vodnih usluga

13. pružanju javne vodoopskrbe autocisternom i vodonoscem

14. pravima i obvezama Isporučitelja i Korisnika, koja nisu uređena Zakonom o vodnim uslugama i drugim zakonima iz područja voda, a koja nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o vodnim uslugama i drugih zakona kojima se uređuje područje voda.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

(1) Aglomeracija je područje na kojem su stanovništvo i/ili gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirani da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja.

(2) Druga nekretnina u smislu ovih Općih uvjeta je svaka nekretnina, osim građevine (npr. neizgrađeno zemljište, ili bilo kakvo zemljište koje je u katastru uneseno pod posebnim brojem katastarske čestice) koja je priključena ili se može priključiti na komunalne vodne građevine sukladno općim uvjetima Isporučitelja.

(3) Građevinom se, u smislu ovih Općih uvjeta, smatra izgrađena građevina ili građevina u izgradnji.

(4) Interni vodovodni i odvodni sustavi su tehnički i tehnološki povezan skup vodova, građevina i opreme za vodoopskrbu (interni vodovodni sustavi) odnosno za odvodnju otpadnih voda (interni odvodni sustavi), od priključka na komunalne vodne građevine do i unutar stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i nekretnina.

a) Interni vodovodni sustav predstavljaju interne instalacije nakon glavnog vodomjera i isti je u vlasništvu Korisnika.

b) Interni odvodni sustav predstavljaju interne instalacije nakon kontrolnog okna, uključujući i kontrolno okno, i isti je u vlasništvu Korisnika.

(5) Interni vodomjer je vodomjer za samostalnu uporabnu cjelinu, ugrađen unutar ili izvan samostalne uporabne cjeline, u vlasništvu Korisnika usluge. Isporu-

čitelj ne očitava stanje potrošnje na internom vodomjeru.

(6) Individualni sustavi odvodnje je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda iz jednog ili više kućanstava i/ili jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje; individualni sustavi odvodnje osobito uključuju odvodne kanale, sabirne jame, male sanitarne uređaje, uređaje za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda, ispuste, kućne vodove i dr.

(7) Individualni sustav vodoopskrbe je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za vodoopskrbu jednog ili više kućanstava i/ili jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne vodoopskrbe; individualni sustav vodoopskrbe osobito uključuje zdence, cjevovode, kućne vodove i dr.

(8) Industrijske otpadne vode su sve otpadne vode, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda, koje se ispuštaju iz prostora korištenih za obavljanje trgovine ili industrijske djelatnosti.

(9) Isporučitelj je javni isporučitelj vodnih usluga - trgovačko društvo: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, K. Š. Gjalskog 1, Zabok.

(10) Javna odvodnja je djelatnost skupljanja komunalnih otpadnih voda, njihova pročišćavanja i ispuštanja u prirodni prijamnik putem građevina za javnu odvodnju te upravljanje tim građevinama; javna odvodnja je i djelatnost pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, što uključuje i pražnjenje i odvoz mulja iz malih sanitarnih uređaja; javna odvodnja ne uključuje pročišćavanje komunalnih otpadnih voda ako uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda nije u funkcionalnoj uporabi, a uključuje pročišćavanje ako je kolektor sustava javne odvodnje priključen na uređaj za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda.

(11) Javna vodoopskrba je djelatnost zahvaćanja podzemnih i površinskih voda u svrhu ljudske potrošnje i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjega korisnika vodne usluge ili do drugoga isporučitelja vodnih usluga ili do javne slavine putem građevina za javnu vodoopskrbu te upravljanje tim građevinama, kao i pokretna isporuka vode za ljudsku potrošnju (autocisternom, vodonoscem ili na drugi način), kad je to određeno Zakonom.

(12) Komunalne otpadne vode su otpadne vode sustava javne odvodnje koje čine sanitarne otpadne vode ili otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s industrijskim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama određene aglomeracije.

(13) Komunalne vodne građevine su građevine za javnu vodoopskrbu i građevine za javnu odvodnju.

(14) Komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu: akumulacije, vodozahvatne građevine (zdenci, kaptaze i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda.

(15) Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju: kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih

otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanala.

(16) Kontrolno okno je završni element internog odvodnog sustava prije spoja na sustav javne odvodnje.

(17) Korisnik je korisnik vodnih usluga odnosno vlasnik nekretnine u koju se putem građevina za javnu vodoopskrbu, a gdje je primjenjivo autocisternom ili na drugi način, isporučuje voda za ljudsku potrošnju, iz koje se otpadna voda, neizravno ili izravno, ispušta u građevine za javnu odvodnju odnosno vlasnik individualnog sustava odvodnje; ako vlasnika te nekretnine nije moguće utvrditi, korisnik vodnih usluga je posjednik te nekretnine odnosno individualnog sustava odvodnje; korisnik vodnih usluga je i drugi isporučitelj vodnih usluga kada je to uređeno Zakonom.

(18) Kućanstvo je kategorija korisnika vodnih usluga koji je kao fizička osoba (nositelj kućanstva) prijavljen kod Isporučitelja kao obveznik plaćanja vodne usluge, a vodne usluge koristi za vlastite potrebe u stambenoj ili višestambenoj zgradi, u kojoj stanuje sam ili zajednički, s jednom ili više fizičkih osoba, koje također koriste iste vodne usluge; kućanstvo je i kućanstvo ili domaćinstvo kojem je zakonom kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost dopušteno obavljati poslovnu djelatnost u stambenom prostoru.

(19) Lokalni vodovodi su građevine za vodoopskrbu od izvorišta ili drugog vodozahvata do mjesta priključenja krajnjeg korisnika ili do javne slavine, izgradnju kojih su izravno financirale fizičke osobe i iznimno i pravne osobe, a radi osiguranja vode u svrhu ljudske potrošnje za jedno naselje, više naselja ili dio naselja.

(20) Mali sanitarni uređaji su uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, uključujući i septičku jamu.

(21) Mjerač protoka otpadnih voda je uređaj koji se koristi za mjerenje količine protoka otpadnih voda kroz cjevovode, kanale ili sustave za pročišćavanje. Njegova osnovna funkcija je bilježenje brzine i volumena tekućine koja prolazi kroz sustav.

(22) Mjerno mjesto je mjesto na kojem se mjeri količina isporučene vodne usluge, te je ujedno mjesto isporuke vodne usluge.

(23) Nova zgrada u smislu ovih Općih uvjeta je svaka zgrada za koju je podnesen zahtjev za izdavanjem posebnih uvjeta priključenja nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta.

(24) Oborinske vode su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama

(25) Otpadne vode su sve potencijalno onečišćene industrijske, sanitarne, oborinske i druge vode.

(26) Otpadni mulj znači preostali, obrađeni ili neoobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih

otpadnih voda.

(27) Osnovne potrebe kućanstva su piće, odvodnja otpadnih voda, pranje rublja, priprema hrane te osobna i kućna higijena.

(28) Posebni uvjeti priključenja su uvjeti koje izdaje Isporučitelj kada propisi o prostornom uređenju i propisi o gradnji upućuju na izdavanje posebnih uvjeta prema posebnom zakonu. Njima se određuju tehnički zahtjevi kojima mora udovoljiti građevina da bi njezini interni vodovodni i odvodni sustavi bili priključeni na komunalne vodne građevine te uvjeti za ugradnju i održavanje vodomjera i mjerača protoka otpadnih voda sukladno Općim uvjetima.

(29) Potrošač u smislu ovih Općih uvjeta ima značenje kako je uređeno zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača.

(30) Potvrda glavnog projekta u smislu ovih Općih uvjeta je potvrda o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja koju izdaje Isporučitelj, a kojom se potvrđuje, na način određen propisima o gradnji, da je glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole ili drugoga akta kojim se dopušta građenje sukladan posebnim uvjetima priključenja.

(31) Postojeća (stara) zgrada je izgrađena zgrada ili zgrada u izgradnji, odnosno zgrada za koju je podnesen zahtjev za izdavanjem posebnih uvjeta priključenja do stupanja na snagu ovih Općih uvjeta.

(32) Pokretna isporuka vodnih usluga je usluga pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje te pokretna isporuka vode za ljudsku potrošnju (autocisternom, vodonoscem ili na drugi način), kada je to određeno Zakonom.

(33) Poslovni korisnik je kategorija korisnika vodnih usluga, koji nije kućanstvo.

(34) Priključenje na komunalne vodne građevine je spajanje internih vodovodnih i odvodnih sustava s komunalnom vodnom građevinom putem priključka.

(35) Priključak je spoj internih vodovodnih i odvodnih sustava s komunalnom vodnom građevinom.

(36) Priključak na sustav javne vodoopskrbe je spojni cjevovod od čvora priključka na uličnoj mreži do glavnog vodomjera, uključujući i glavni vodomjer. Priključak na sustav javne vodoopskrbe je u vlasništvu Isporučitelja, a vodomjerno okno je u vlasništvu Korisnika.

(37) Priključak na sustav javne odvodnje je spoj internog odvodnog sustava na javni sustav odvodnje koji čini cjevovod od javnog sustava odvodnje do kontrolnog okna, isključujući kontrolno okno. Priključak na sustav javne odvodnje je u vlasništvu Isporučitelja, a kontrolno okno je u vlasništvu Korisnika.

(38) Pročišćavanje komunalnih otpadnih voda je obrada komunalnih otpadnih voda mehaničkim, fizikalno-kemijskim i/ili biološkim procesima.

(39) Protupravni korisnik je osoba koja protupravno koristi vodnu uslugu Isporučitelja.

(40) Revizijsko okno je mjesto u kojem se obavlja kontrola i održavanje kolektora na sustavu javne odvodnje.

(41) Samostalna uporabna cjelina je samostalni dio nekretnine u kojem se koristi voda (stan, poslovni prostor i sl.).

(42) Sanitarne otpadne vode su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata i uslužnih objekata te koje uglavnom potječu iz ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstava.

(43) Sabirna jama je vodonepropusna građevina bez odvoda i preljeva u koju se ispuštaju otpadne vode.

(44) Septička jama je mali sanitarni uređaj i dio je individualnog sustava odvodnje.

(45) Sustav javne vodoopskrbe je tehnički i tehnološki povezani skup građevina za javnu vodoopskrbu od izvorišta ili drugog vodozahvata odnosno od mjesta prihvata vode od drugog isporučitelja vodnih usluga do priključka korisnika vodne usluge uključujući i vodomjer, do javne slavine ili do mjesta isporuke vode drugom isporučitelju vodnih usluga.

(46) Sustav javne odvodnje je tehnički i tehnološki povezani skup građevina za javnu odvodnju od priključka korisnika vodne usluge do krajnje točke ispuštanja.

(47) Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

(48) Vodomjer je mjerilo za mjerenje, bilježenje i prikaz obujma vode koji kroz njega prolazi u utvrđenim uvjetima rada.

a) Glavni vodomjer je mjerni uređaj kojim se mjeri i s kojeg se očitava ukupna potrošnja isporučene vode u nekretninu/zgradu koja se sastoji od više samostalnih uporabnih cjelina, a postavlja se na priključku nekretnine/zgrade na sustav javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje; glavnim vodomjerom smatra se i mjerač protoka na kojem se očitava ukupna količina ispuštene otpadne vode iz nekretnine/zgrade koja se sastoji od više samostalnih uporabnih cjelina te je vlasništvo Isporučitelja.

b) Pojedinačni vodomjer je mjerni uređaj kojim se mjeri i s kojeg se očitava potrošnja isporučene vodne usluge u posebnom dijelu zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi vodna usluga (stan, poslovni prostor, garaža). Ugrađuje se u zgrade sa 17 i više samostalnih uporabnih cjelina, a smješta se u zajedničke dijelove zgrade (hodnici, prostorije za smještaj vodomjera i sl.).

(49) Vodomjerno okno je dio internog vodovodnog sustava u kojem se nalazi jedan ili više glavnih vodomjera.

(50) Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine, primjerice: trafostanica, relejna kućica, crpna stanica i sl. te nadstrešnica za zaštitu opreme i instalacija i sl. unutar industrijskih postrojenja.

### Članak 3.

Ugovor o isporuci vodnih usluga između Isporučitelja i Korisnika smatra se sklopljenim na dan početka korištenja vodne usluge i traje do isteka dana prestanka korištenja vodne usluge.

Dan početka korištenja vodnih usluga, osim usluge

pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, je:

- dan priključenja na komunalne vodne građevine koje su u pogonu, koji je kao takav određen u radnom nalogu Isporučitelja za priključenje i supotpisanom od budućeg korisnika vodnih usluga ili u pisanom ugovoru o isporuci vodnih usluga ili

- dan promjene Korisnika na nekretnini već priključenoj na iste građevine.

Početak i prestanak korištenja vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje određen je čl. 71. ovih Općih uvjeta.

#### **Članak 4.**

Osim ovih Općih uvjeta, Isporučitelj i Korisnik uređuju međusobna prava i obveze sljedećim ugovorima:

1. ugovorom o priključenju i isporuci vodnih usluga,
2. ugovorom o odvajanju priključka vodnih usluga,
3. ugovorom o premještanju priključka,
4. ugovorom o rekonstrukciji priključka,
5. ugovorom o isporuci vodnih usluga,
6. ugovorom o privremenom priključenju.

Osim ugovora navedenih u stavku 1. ovoga članka, Isporučitelj sklapa s Korisnikom i druge vrste ugovora uvažavajući specifičnosti svakog pojedinog slučaja korištenja vodnih usluga.

Ugovore iz stavka 1. ovoga članka Isporučitelj sklapa s podnositeljem zahtjeva za priključenje na komunalne vodne građevine, korištenja vodnih usluga, odnosno za odvajanje, premještanje ili rekonstrukciju priključka.

U odnosu na priključenje na komunalne vodne građevine javne odvodnje, ugovor se sklapa i sukladno važećim odlukama o odvodnji.

Ugovorima iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik preuzima obvezu samostalno razriješiti sve imovinsko-pravne odnose sa suvlasnicima (podredno zakonitim suposjednicima) nekretnine koja se priključuje, odnosno s vlasnicima/suvlasnicima (podredno zakonitim posjednicima/suposjednicima) nekretnina po kojima prolazi trasa ugovorenoga priključka (i/ili uslijed odvajanja/premještanja/ rekonstrukcije) te osigurati Isporučitelju nesmetan pristup i organizaciju radova na radilištu, uz preuzimanje odgovornosti za štetu Isporučitelju i trećima za slučaj da se zbog protivljenja navedenih osoba ne mogu izvoditi ugovoreni radovi priključenja/ odvajanja/premještanja/ rekonstrukcije.

Rok za izvedbu radova priključenja/ odvajanja/premještanja/ rekonstrukcije ne teče za vrijeme u kojem je Isporučitelju onemogućeno nesmetano izvođenje ugovorenih radova.

Sklapanjem ugovora o priključenju smatra se da postoje sve pravne osnove za osnivanje i uknjižbu prava služnosti vodova na nekretninama Korisnika i/ili trećih osoba, u korist Isporučitelja. U suprotnom, Korisnik odgovora za nastalu štetu Isporučitelju.

#### **Članak 5.**

U određenim slučajevima, kada za to postoji opravdani razlog (preuzimanje lokalnih vodovoda, EU projekti

i sl.), odlukom Uprave Isporučitelja, pojedina prava, obveze i procedure mogu se odrediti drugačije nego što je propisano ovim Općim uvjetima, a u skladu sa Zakonom.

#### **UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I UVJETI ODRŽAVANJA PRIKLJUČKA**

Postupak izdavanja posebnih uvjeta, odnosno uvjeta priključenja na komunalne vodne građevine

#### **Članak 6.**

Pravne i fizičke osobe koje su u smislu Zakona o gradnji investitori izgradnje ili rekonstrukcije građevina, dužne su u postupku ishođenja lokacijske, odnosno građevinske dozvole ishoditi od Isporučitelja posebne uvjete ili uvjete priključenja i potvrdu glavnog projekta.

Isporučitelj u posebnim uvjetima iz prethodnog stavka određuje tehničke zahtjeve koje mora udovoljiti građevina da bi njezin interni vodovodni i odvodni sustav bio priključen na komunalne vodne građevine, kao i tehničke zahtjeve kojima mora udovoljiti građevina kako se ne bi ugrozila funkcionalnost postojećeg sustava javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje.

#### **Članak 7.**

Isporučitelj utvrđuje posebne uvjete ili uvjete priključenja na temelju uvida u opis i grafički prikaz građevine, odnosno elaborat koji prethodi izradi glavnog projekta.

Ukoliko dokumentacija iz prethodnog stavka ne sadrži sve potrebne podatke na osnovu kojih Isporučitelj može izdati posebne uvjete, podnositelj zahtjeva dužan je na zahtjev Isporučitelja dostaviti zatražene podatke, a posebice podatke o hidrauličkom proračunu potrebnih količina vode, hidrauličkom proračunu količina vode za protupožarnu zaštitu te hidraulički proračun količina otpadnih voda.

#### **Članak 8.**

Ukoliko Isporučitelj utvrdi da su na nekretnini ili uz nekretninu u vlasništvu investitora građevine izgrađene komunalne vodne građevine, Isporučitelj će posebnim uvjetima:

- utvrditi ograničenja, odnosno pojas za održavanje izgrađenih komunalnih vodnih građevina.

- obvezati investitora građevine da s Isporučiteljem sklopi ugovor o priznanju i upisu prava služnosti kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

U pojasu za održavanje komunalnih vodnih građevina Investitor građevine ne može graditi.

Širina pojasa za održavanje komunalnih vodnih građevina određuje se za svaki slučaj zasebno, ovisno o tehničkim karakteristikama komunalnih vodnih građevina te prilikama na terenu.

Isporučitelj ne odgovara za štetu nastalu uslijed puknuća ili oštećenja komunalnih vodnih građevina, ukoliko je investitor građevine postupao protivno odredbi stavka 2. ovoga članka.

#### **Članak 9.**

U posebnim uvjetima koji se izdaju u svrhu građevina podzemnih instalacija (električnog kabela, telekomu-

nikacijskog kabela, plinovoda i sl.), Isporučitelj će utvrditi pojas za održavanje komunalnih vodnih građevina te ostale mjere zaštite.

Ukoliko se investitori ostalih podzemnih instalacija nisu pridržavali odredbi stavka 1. ovoga članka, Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu zbog poduzetih radnji na održavanju komunalnih vodnih građevina.

#### **Članak 10.**

Izdavanjem potvrde glavnog projekta Isporučitelj utvrđuje da je glavni projekt izrađen u skladu s izdanim posebnim uvjetima, a u skladu s važećim zakonima koji uređuju gradnju i prostorno uređenje i ovim Općim uvjetima

U slučaju potrebe prelaganja komunalnih vodnih građevina, projektant odnosno investitor građevine dužan je zatražiti suglasnost na projekt od Isporučitelja.

Radove iz prethodnog stavka izvodi Isporučitelj ili druga pravna osoba ovlaštena za predmetne radove pod nadzorom Isporučitelja.

Troškove prelaganja komunalne vodne građevine snosi podnositelj zahtjeva.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine

#### **Članak 11.**

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine koja se gradi dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno posebnim uvjetima priključenja prije tehničkog pregleda za ishođenje uporabne dozvole prema propisima o gradnji.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik izgrađene građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno općim uvjetima isporuke vodnih usluga, a najkasnije u roku od godinu dana od obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja sukladno propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik druge nekretnine, osim građevine, može priključiti svoju nekretninu na komunalne vodne građevine isključivo na vlastiti zahtjev.

#### **Članak 12.**

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe izuzima se vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine ako ima koncesijom ili vodopravnom dozvolom za korištenje voda uređen način opskrbe vodom.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine javne odvodnje izuzima se vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine ako je na drugi način, sukladan odluci o odvodnji otpadnih voda ili sukladno vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda ili rješenju o okolišnoj dozvoli, riješio odvodnju otpadnih voda iz svoje građevine.

#### **Članak 13.**

Isporučitelj je dužan pod jednakim uvjetima priključiti na komunalne vodne građevine svaku fizičku ili pravnu osobu koja podnese zahtjev i priloži pravovaljane isprave potrebne za priključenje i ako su za to stvorene tehničke mogućnosti.

#### **Članak 14.**

Isporučitelj je dužan održavati komunalne vodne građevine u stanju funkcionalne ispravnosti osiguravajući trajnu i kvalitetnu uslugu Korisnicima.

Minimalna širina pojasa za održavanje izgrađenih komunalnih vodnih građevina iznosi 1,5 m lijevo i desno od osi, (ukupno 3m) do najviše 4,0 m lijevo i desno od osi, (ukupno 8m) ovisno o vrsti materijala, profilu i dubini ugradnje komunalne vodne građevine.

Neovisno o upisima u zemljišnu knjigu ili katastar, svakodobni vlasnik ili drugi posjednik nekretnine na kojoj su, odnosno ispod koje su izgrađene komunalne vodne građevine do 18.07.2019. godine, odnosno do stupanja na snagu Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 66/2019.), dužan je trpjeti služnost radi njihove rekonstrukcije i održavanja, bez naknade.

#### **Članak 15.**

Kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim programom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće četiri godine, budući Korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun Isporučitelja, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od pet godina od dana sklapanja ugovora.

Budući Korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem, bez prava na povrat sredstava.

Isporučitelj u suradnji s jedinicama lokalne samouprave/osnivačima Isporučitelja planira širenje mreže komunalnih vodnih građevina na temelju planova predviđene izgradnje od strane jedinica lokalne samouprave.

Postupak priključenja, odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije priključka građevina na komunalne vodne građevine

#### **Članak 16.**

Mogućnost priključenja građevine na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj na temelju:

1. posebnih uvjeta Isporučitelja u postupku za izdavanje akta kojim se odobrava građenje građevine,
2. pravomoćne uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine na području na kojem se nalazi izgrađena građevina ili
3. planu gradnje komunalnih vodnih građevina
4. tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja na komunalne vodne građevine izgrađene prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, Isporučitelj je dužan poslati obavijest o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pravomoćnosti uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine.

**Članak 17.**

Priključak na komunalnu vodnu građevinu izvodi se po pravilima struke i na način koji će omogućiti ekonomski racionalno održavanje, te očitavanje i naplatu isporučene vodne usluge, vodeći računa da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog Korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljenja potreba ostalih, ranije priključenih Korisnika.

**Članak 18.**

Postupak za određivanje tehničkih uvjeta priključenja, odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije priključka pokreće se na temelju pisanog zahtjeva.

Postupak za određivanje tehničkih uvjeta priključenja, odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije priključka obuhvaća administrativne i tehničke radnje, primjenom normi i pravila struke.

Isporučitelj je dužan o mogućnosti ili nemogućnosti priključenja, odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije priključka na komunalnu vodnu građevinu izvijestiti podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana primitka potpunog zahtjeva, osim ukoliko pojedine radnje nije moguće provesti iz razloga za koje je odgovoran podnositelj zahtjeva.

Ukoliko postoji mogućnost priključenja, odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije priključka, Isporučitelj je dužan izraditi tehničke uvjete priključenja, odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije priključka (skica priključka s označenom trasom priključka na orto-foto podlozi ili podlozi hrvatske osnovne karte i pozicijom vodomjernog/ kontrolnog okna, popisom čestica preko kojih prolazi priključak i za koje je potrebno dostaviti suglasnost vlasnika) i troškovnik (vrsta i količinu roba, radova i usluga).

Sve troškove nastale obradom zahtjeva dužan je platiti podnositelj zahtjeva, sukladno cjeniku Isporučitelja, osim ako odlukom uprave u pojedinom slučaju nije drugačije određeno.

Podnositelj zahtjeva dužan je platiti predračun u roku od 60 dana od dana dostave predračuna, a istekom kojeg roka je Isporučitelj ovlašten ponovno naplatiti troškove obrade zahtjeva, odnosno izraditi novi predračun.

Priključak, odvajanje, premještanje ili rekonstrukcija priključka na komunalnu vodnu građevinu smije se izvesti jedino na način određen tehničkim uvjetima.

**Članak 19.**

Isporučitelj nije ovlašten naknadno tj. nakon što je izvijestio podnositelja zahtjeva o tehničkim uvjetima na komunalne vodne građevine, mijenjati tehničke uvjete na štetu podnositelja zahtjeva te neopravdano odbiti priključenje, osim u slučaju naknadne izmjene projektnog rješenja ili namjene objekta u pogledu količine, tlaka, režima trošenja i namjene vode.

**Članak 20.**

U slučaju potrebe prelaska dijelova priključka preko nekretnine drugog vlasnika, Korisnika ili više takvih nekretnina, podnositelj zahtjeva je dužan prije sklapanja ugovora o priključenju i korištenju vodne usluge ishoditi pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika istih nekretni-

na za izvođenje potrebnih radova (ugovor o ustanovljenju služnosti ili pisana izjava ovjerena kod javnog bilježnika).

Iznimno, Isporučitelj može dopustiti priključenje na komunalnu vodnu građevinu za nekretninu koja nema mogućnost izravnog spajanja te za koju ne postoje tehnički preduvjeti proširenje komunalne vodne građevine, na način izvedbe internih vodovodnih ili odvodnih sustava preko jedne ili više susjednih nekretnina, s tim da vodomjerno/kontrolno okno mora biti locirano najviše 3 m unutar čestice kraj koje je čestica na kojoj se nalazi komunalna vodna građevina. Suglasnost vlasnika nekretnina na kojima se nalazi vodomjerno/kontrolno okno dokazuje se ugovorom o ustanovljenju služnosti ili pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika.

Za prekop javnoprometne površine radi izvedbe priključka, podnositelj zahtjeva je dužan ishoditi suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe određene posebnim propisom.

Nadležna pravna osoba koja izdaje suglasnost za prekop javne površine uvjetuje način regulacije prometa i signalizacije, definira određeno vremensko razdoblje u kojem treba izgraditi priključak.

**Članak 21.**

Ako tehnički uvjeti omogućavaju priključenje odvajanje, premještanje ili rekonstrukciju priključka, a podnositelj zahtjeva ispuni sve pravne preduvjete i plati predujam po predračunu, pristupa se zaključenju odgovarajućeg ugovora.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispuni sve pravne preduvjete, a koji su nužni za priključenje, smatrat će se da je za podnositelja zahtjeva nastala obveza priključenja sukladno Zakonu o vodnim uslugama. Isporučitelj će u tom slučaju pokrenuti postupak priključenja putem vodnog redara.

Priključenje, odvajanje, premještanje ili rekonstrukcija priključka se izvodi nakon sklapanja ugovora, odnosno po provedenom postupku putem vodnog redara.

Plaćanje troškova priključenja, odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije priključka vrši se odjednom, a ukoliko se odobri plaćanje u više obroka, radovi se izvode po uplati zadnjeg obroka.

Isporučitelj će izvršiti priključenje, odvajanje, premještanje ili rekonstrukciju priključka u roku od 30 dana od potpisa ugovora, odnosno u roku od 30 dana od pisane obavijesti podnositelja zahtjeva o izvršenim predradnjama (zemljani radovi i/ili vodomjerno/kontrolno okno ako je na to bio obavezan prema zaključenom ugovoru), osim u slučaju djelovanja više sile (elementarne nepogode i sl.).

Ukoliko priključenje nije izvršeno zbog neispunjenja obveze od strane podnositelja zahtjeva u roku od 6 mjeseci od potpisa Ugovora o priključenju i korištenju vodne usluge, Isporučitelj će pozvati podnositelja zahtjeva da u dodatnom roku od 30 dana izvrši svoje obveze, u suprotnom će Isporučitelj izvršiti cjelokupne radove priključenja na teret podnositelja zahtjeva, prema važećem cjeniku Isporučitelja.

**Članak 22.**

Priključenje na komunalne vodne građevine s

ugradnjom materijala izvodi isključivo Isporučitelj sukladno troškovniku priključenja.

Korisnik može samostalno izvršiti zemljane radove, te izgraditi vodomjerno/kontrolno okno, prema dogovoru (ugovoru) s Isporučiteljem.

Troškove radova priključenja na komunalnu vodnu građevinu plaća podnositelj zahtjeva prema obračunu stvarno nastalih troškova (robe/radovi/usluge) u skladu s važećim cjenikom Isporučitelja.

U slučaju samostalnog izvođenja radova iz stavka 2. ovog članka od strane budućeg Korisnika radovi će se izvoditi prema tehničkim uvjetima priključenja koje odredi Isporučitelj.

#### **Članak 23.**

Za priključenje, odvajanje, premještanje ili rekonstrukciju priključka potrebno je podnijeti pisani zahtjev kod Isporučitelja, a uz koji zahtjev je vlasnik (podredno zakoniti posjednik) građevine dužan priložiti:

1. dokaz o pravu vlasništva (podredno zakonitog posjeda) nekretnine (zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list), dok se izvanoknjižno vlasništvo dokazuje izvatom iz zemljišnih knjiga i katastra te popratnom dokumentacijom o izvanoknjižnom stjecanju vlasništva (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju, odluka suda ili drugog nadležnog tijela o stjecanju vlasništva i sl.) iz koje je razvidan pravni slijed stjecanja od upisanog vlasnika do podnositelja zahtjeva, odnosno izjavom podnositelja zahtjeva ovjerenom kod javnog bilježnika kojom se preuzima odgovornost za pravne nedostatke i potvrđuje izvanoknjižno vlasništvo nekretnine,

2. odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,

3. uvjerenje o identifikaciji katastarske i zemljišnoknjižne čestice (ako se podaci u katastru i zemljišnoj knjizi razlikuju),

4. pisanu suglasnost vlasnika nekretnine koja nije u vlasništvu podnositelja zahtjeva, ovjerenu kod javnog bilježnika ili ugovor o zasnivanju prava služnosti, ukoliko je potrebno izvesti komunalnu vodnu građevinu/priključak preko iste.

Protupravno priključenje

#### **Članak 24.**

Zabranjeno je priključenje na komunalne vodne građevine bez suglasnosti Isporučitelja (protupravno priključenje).

Isporučitelj ima pravo nadzora na mjestu uklonjenog priključka kao da priključak postoji, a vlasnik ili drugi posjednik nekretnine isključene s komunalnih vodnih građevina dužan je omogućiti provedbu nadzora.

Zaštita komunalnih vodnih građevina

#### **Članak 25.**

Zabranjeno je povećanje i smanjenje nadsloja iznad postojećih komunalnih vodnih građevina.

Ukoliko za vrijeme izvođenja radova, postoji potreba transporta teških strojeva preko komunalnih vodnih građevina, te postoji objektivna mogućnost oštećenja

istog potrebno je izvesti privremenu mehaničku zaštitu armirano betonskom ili čeličnom pločom.

Svako mjesto kolizije komunalne vodne građevine i objekata u gradnji treba geodetski snimiti i snimak predati Isporučitelja.

Kod eventualnih oštećenja komunalnih vodnih građevina prilikom izgradnje objekata investitor ili izvođač dužan je kvar odmah prijaviti Isporučitelju. Radove na sanaciji izvodi isključivo Isporučitelj, a troškovi idu na teret investitora ili izvođača.

Prilikom izvođenja radova u blizini komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu treba voditi računa o higijensko-tehničkoj zaštiti.

#### **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE VODOOPSKRBE I ODRŽAVANJA PRIKLJUČKA**

Elementi priključka na sustav javne vodoopskrbe

#### **Članak 26.**

Priključak na sustav javne vodoopskrbe smatra se čvor priključka na sustavu javne vodoopskrbe, spojni cjevovod oprema i završno s vodomjerom u vodomjernom oknu.

#### **Članak 27.**

Elementi priključka na sustav javne vodoopskrbe:

1. čvor priključka

2. spojni cjevovod

3. vodomjer s pripadajućom armaturom smještenom u vodomjernom oknu

Čvor priključka je pozicija na sustavu javne vodoopskrbe od koje počinje priključak.

Čvor priključka može se izvesti bušenjem ili rezanjem vodoopskrbnog cjevovoda sa zatvaranjem vode, ovisno o promjeru priključka, mora biti izveden na način koji omogućava jednostavno održavanje, a kasnije i zamjenu bez dodatnog oštećenja vodoopskrbnog cjevovoda.

Čvor priključka mora biti udaljen minimalno 1 m od postojećih armatura (priključaka hidranata) ili okana na vodoopskrbnom cjevovodu, iznimno, Isporučitelj će izvesti priključak iz postojećeg zasunskog okna.

Na čvoru priključka postavlja se zaporni uređaj i ugradbena garnitura za zatvaranje vode na priključku kako bi se eventualni popravci na spojnom cjevovodu ili u vodomjernom oknu mogli izvršiti bez zatvaranja vodoopskrbnog cjevovoda.

Ugradbena garnitura se sastoji od ključa, cestovne kape i zaštitne cijevi. Ključ se po cijeloj dubini oblaže punom opekam (po principu bunara). Suhozid se temelji na čvrstom tlu i ne smije se oslanjati na vodoopskrbni cjevovod, već je potrebno preko njega napraviti most. Na izvedeni suhozid od opeke postavlja se ulična kapa.

Gornja površina ulične kape treba biti vidljiva, odnosno visinski usklađena s terenom.

Na čvoru priključka promjera 25 - 50 mm zaporni uređaj je navrtni zasun, mehanička obujmica, elektro obujmica, ili iznimno zasun, dok je na čvoru priključka promjera većeg od 50 mm zaporni uređaj zasun.

Čvor priključka promjera 150 mm i više mora biti izveden unutar zasunskog okna zajedno s poklopcem prikladnim za namjenu površine na kojoj se ugrađuje i penjalicama koje izvodi podnositelj zahtjeva na vlastiti teret. Isporučitelj iznimno može tražiti izvedbu čvora priključka unutar zasunskog okna i za priključak promjera manjeg od 150 mm, ukoliko za to postoje uvjeti.

#### Članak 28.

Spojni cjevovod spaja čvor priključka i glavni vodomer u vodomeru oknu na nekretnini Korisnika.

Spojni cjevovod mora biti položen najkraćim putem, okomito na uzdužnu os komunalne vodne građevine bez horizontalnih lomova.

Spojni cjevovod se polaže na posteljicu od pijeska od 10 cm i zatrpara pijeskom min. 20 cm iznad tjemena. Na dubini cca 50 cm od tjemena cijevi po cijeloj dužini spojnog cjevovoda polaže se PVC upozoravajuća traka. Na potezima prolaza ispod prometnica, otvorenog kanala ili kada to Isporučitelj procijeni spojni cjevovod uvlači se u odgovarajuću zaštitnu PVC ili PEHD cijev odgovarajućeg promjera.

Dubina polaganja spojnog cjevovoda mora biti takva da osigura zaštitu od smrzavanja. Tjeme spojnog cjevovoda mora biti pokriveno minimalno s 1 m nadsloja, u slučaju manjeg nadsloja potrebno je izvesti toplinsku i mehaničku zaštitu.

Spojni cjevovod treba položiti tako da nema nikakvih zapreka (zasunska okna, hidranti, postojeći priključci) kao ni ostalih instalacija (stupovi javne rasvjete, stupovi i/ili ormarići elektroenergetske mreže, okna, parapeti, zidovi i sl.).

Spojni cjevovod i ostale instalacije, na mjestima njihovog paralelnog vođenja, moraju biti na razmaku od najmanje 1 m mjereno po okomici na uzdužnu os, između najbližih vanjskih oboda.

Križanje spojnog cjevovoda i postojećih podzemnih instalacija mora se izvesti tako da vertikalni razmak bude najmanje 0,5 m te da se spojni cjevovod položi u obložnu cijev, 1m prije i poslije križanja ili razmak od 1,0 m bez obložne cijevi, između najbližih točaka. Križanje je potrebno izvoditi pod kutom 60°- 90°

Na mjestu križanja ostalih podzemnih instalacija, osim kolektora odvodnje i postojećeg spojnog cjevovoda, podzemne instalacije je potrebno izvesti u obložnoj cijevi 1,0 m prije i poslije križanja.

Križanje spojnog cjevovoda s kolektorom odvodnje treba izvoditi tako da spojni cjevovod bude iznad kolektora odvodnje.

Zabranjeno je polaganje spojnog cjevovoda na mjestima na kojima bi moglo doći do oštećenja ili ugrožavanja higijenskih zahtjeva. Isporučitelj će u takvim slučajevima izvesti spojni cjevovod tek nakon što se nedostaci otklone i mjesto uredi, odnosno nakon što se promjeni trasa spojnog cjevovoda.

Spojni cjevovod mora biti od polietilena visoke gustoće (PEHD) nazivnog tlaka najmanje 10 bara. Promjer spojnog cjevovoda određuje se hidrauličkim proračunom.

Hidraulički proračun i dimenzioniranje spojnog cjevovoda radi projektant, a ne može biti manji od 20 mm, unutarnjeg presjeka.

Ukoliko je spojni cjevovod duži od 100 m, obavezno je geodetsko snimanje za unos u katastar vodova. Geodetsko snimanje vrši Isporučitelj, a sastavni je dio tehničkih uvjeta priključenja, te je iskazano u troškovniku. Isporučitelj može iznimno i za spojne cjevovode dužine manje od 100 m tražiti geodetsko snimanje kada to konfiguracija terena, važnost spojnog cjevovoda ili položaj ostalih instalacija zahtijeva.

Zahtijevani standardi vodomjera te uvjeti njihove ugradnje i održavanja

#### Članak 29.

Glavni vodomer s pripadajućom armaturom i fazonskim komadima smješta se isključivo u vodomeru okno.

Nabavu, dopremu, ugradnju, održavanje, izmjenu i ovjeravanje te očitavanje glavnog i pojedinačnih vodomjera vrši isključivo Isporučitelj.

Ispred i iza glavnog vodomjera ugrađuje se zaporni uređaji – ventili ili zasuni.

Za priključke do 40 mm zaporni uređaji su ventili, za priključke promjera 40 i 50 mm zaporni uređaji mogu biti ili ventili ili zasuni, a za priključke promjera većeg od 50 mm zaporni uređaji su zasuni.

Ventil ispred glavnog vodomjera je tip bez ispusta, a iza glavnog vodomjera tip s ispustom.

Kod ugradnje glavnog vodomjera Ø 50 mm i više obavezno se ispred glavnog vodomjera ugrađuje zasun, hvatač nečistoće, ravni komad za smirenje toka vode, a iza vodomjera ravni komad, zasun i zaštita od povratnog strujanja (NPV ventil). Dužina ravnog dijela za smirenje toka ispred i iza vodomjera ovisi o profilu vodomjera. Kompletan garnitura vodomjera u pravilu je od istoga profila.

Isporučitelj može ovisno o tehničko-tehnološkim uvjetima ugradnje glavnih vodomjera zahtijevati ugradnju zaštite od povratnog strujanja (NPV ventil) prije navedenih armatura i za promjere glavnih vodomjera manje od Ø 50 mm.

Ukoliko je promjer glavnog vodomjera prema hidrauličkom proračunu veći od Ø 40 mm, potrebno je osigurati točnije mjerenje malih protoka ugradnjom kombiniranog vodomjera.

Ventil ili zasun, ravni komad i NPV ventil iza glavnog vodomjera, dobavlja i ugrađuje Isporučitelj prilikom montaže priključka, ali nakon toga postaje dio internog vodovodnog sustava.

#### Članak 30.

Vodomeru okno pozicionira se najviše 3 m unutar čestice, uz među koja je najbliža sustavu javne vodoopskrbe na koji se izvodi priključak, ako se sustav javne vodoopskrbe nalazi unutar čestice vodomjerno okno pozicionira se na udaljenosti od 3m.

Mjesto ugradnje vodomjernog okna definira Isporučitelj. Veličina vodomjernog okna ovisi o profilu

priključka, broju vodomjera i pripadajućoj armaturi koja se ugrađuje unutar okna. Za višestambene i poslovne građevine veličina vodomjernog okna određuje se projektom dokumentacijom prema samostalnim uporabnim cjelinama, broju vodomjera i potrebnim armaturama i fazonkim komadima koji se ugrađuju u vodomjerno okno.

Minimalne dimenzije svijetlog otvora vodomjernog okna za jedan vodomjer za obiteljsku kuću su: 100x100x120 cm (širina, dužina, dubina). Za svaki sljedeći vodomjer, promjera do Ø40 mm, koji se ugrađuje u zajedničko vodomjerno okno širinu treba povećati za 20 cm (npr. za 2 vodomjera 120x100x120 cm ili za 3 vodomjera 140x100x120 cm).

Veličina vodomjernog okna, za priključke Ø 50 mm i više, te ona gdje se ugrađuje zaseban glavni vodomjer za hidrantsku potrošnju, mora biti tako određena da osim ugradnje navedenih vodomjera, zapornih uređaja ispred i iza vodomjera, te ostale potrebne armature bude moguće nesmetano održavanje i zamjena istih, a svijetla visina vodomjernog okna mora biti min. 180 cm.

Vodomjerno okno mora biti armirano betonsko i vodonepropusno. Zidovi moraju biti statički dimenzionirani na bočni pritisak, a ploča mora biti dimenzionirana tako da s poklopcem podnese očekivana opterećenja s obzirom na svoj položaj (vozna površina). Vodomjerna okna ne smiju se zidati od opeke ili blokova, zbog statičke neotpornosti na bočni pritisak.

Ukoliko se vodomjerno okno nalazi u voznoj površini, ugrađuje se četverokutni, lijevano željezni poklopac dimenzija 60x60cm, nosivosti 40 t, te se ugrađuje u razini terena. Za ostale slučajeve ugrađuje se limeni poklopac dimenzija 60x60 cm, u zelenoj površini poklopac treba biti izdignut 15 cm iznad razine terena.

Ukoliko je duljina vodomjernog okna 4 m i više, potrebno je postaviti dva poklopca, u dijametralno suprotnim kutovima okna.

Poklopci okna moraju sadržavati ugrađene ručke za prihvat kod otvaranja koje omogućavaju otvaranje okna bez posebnih ili dodatnih alata.

Za priključak zgrade s jednom samostalnom uporabnom cjelinom u zelenim površinama mogu se koristiti i gotova okna uz prethodnu suglasnost Isporučitelja.

U vodomjerno okno dubine veće od 1,2 m obavezno se ugrađuju penjalice.

Vodomjerno okno ne spaja se na sustav odvodnje, već se voda u slučaju kvara ispušćava. U tu svrhu se vertikalno ispod poklopca, u podu vodomjernog okna, izvodi udubljenje 30x30 cm, dubine 20 cm, a pod okna se izvodi u padu prema tom udubljenju.

Unutar vodomjernog okna Isporučitelj privremeno podupire armature i glavni vodomjer s opekama zidano u suho. U obvezi je investitora izvesti konačne stabilne oslonce ispod armatura i vodomjera, te izvesti vodonepropusno brtvljenje svih prodora cijevi u vodomjernom oknu (spojni cjevovod i izlazna cijev internog vodovodnog sustava).

### Članak 31.

Minimalni tlak na glavnom vodomjeru (u vo-

domjernom oknu) koji osigurava Isporučitelj je 2,5 bara u hidrostatskim uvjetima prije potrošnje. Isporučitelj će iznimno omogućiti priključak na sustav javne vodoopskrbe kada je hidrostatski tlak na priključnom mjestu i manji od 2,5 bara.

Isporučitelj će s Korisnikom iz prethodnog stavka sklopiti poseban ugovor kojim će se regulirati prava i obveze Korisnika i Isporučitelja.

Priključci za zgrade do 16 samostalnih uporabnih cjelina

### Članak 32.

U vodomjerno okno ugrađuje se glavni vodomjer. Mjesto ugradnje vodomjernog okna definira Isporučitelj.

Vikend kuće i klijeti glede priključenja tretiraju se kao samostalna uporabna cjelina, dakle, za svaku vikend kuću ili klijet potreban je zaseban priključak.

Promjer vodomjera može biti manji od promjera spojnog cjevovoda i zapornog uređaja, ovisno o hidrauličkom proračunu na temelju kojeg se dimenzionira spojni cjevovod. Određuje ga projektant u sklopu projektne dokumentacije tako da mjerno – tehničke karakteristike odabranog vodomjera odgovaraju iskazanoj potrošnji.

Interni vodomjeri ugrađuju se na internom vodovodnom sustavu. Interne vodomjere ne umjerava i ne ugrađuje Isporučitelj usluge, te isti nisu njegova imovina.

### Članak 33.

U slučaju izgradnje zgrade s do 16 (uključivo) samostalnih uporabnih cjelina, potrebno je za svaku samostalnu uporabnu cjelinu osigurati glavni vodomjer u oknu ispred zgrade, kao i zaseban glavni vodomjer za hidrantsku mrežu ukoliko ona postoji.

Ukoliko je potrebno (radi gabarita zgrade) može se izvesti i više okana ispred objekta. Odabirom lokacije okna mora se osigurati da ulaz u vodomjerno okno bude slobodan od predmeta (vozila, deponiranih materijala i sl.) kako bi se u svakom trenutku moglo nesmetano ući u okno radi upravljanja ventilima i očitavanja potrošnje vode.

Priključci za zgrade sa 17 i više samostalnih uporabnih cjelina

### Članak 34.

Za zgrade sa 17 i više samostalnih uporabnih cjelina podnositelj zahtjeva može odabrati

- priključak s glavnim vodomjerima za svaku samostalnu uporabnu cjelinu i zaseban glavni vodomjerom za hidrantsku mrežu u vodomjernom oknu izvan zgrade (jednako kao u slučaju priključka za zgrade s do 16 samostalnih uporabnih cjelina)

- priključak s pojedinačnim vodomjerima - vodomjerno okno izvan zgrade s jednim glavnim vodomjerom i zaseban glavni vodomjerom za hidrantsku mrežu, a unutar zgrade u zajedničkim prostorijama su pojedinačni vodomjeri za samostalne uporabne cjeline.

Priključak s pojedinačnim vodomjerima

Za zgrade sa 17 i više samostalnih uporabnih cjelina, ispred zgrade je potrebno izvesti vodomjerno okno u kojem je jedan glavni vodomjer za svaku samostalnu uporabnu cjelinu, prema potrebi i zaseban glavni vodomjer za hidrantsku potrošnju.

Pojedinačne vodomjere potrebno je smjestiti u vodomjerne ormariće unutar zgrade, u zajedničke prostorije (hodnici, stubišta, otvorene galerije ili hodnici otvorenog tipa) ili u zasebnoj prostoriji, nikako u stanove, poslovne prostore, podrumne ili garaže.

Zasebne prostorije za pojedinačne vodomjere moraju imati podnu odvodnju, na vratima moraju biti ventilacijske rešetke, mogućnost zaključavanja i temperatura nikada ne smije pasti ispod +5°C. Ključ dobiva na korištenje ovlaštenu predstavnik suvlasnika i upravitelj zgrade, te mora biti jedinstven na cijelom vodoopskrbnom području Isporučitelja.

Visina na koju su postavljeni pojedinačni vodomjeri mora biti 100 cm do 160 cm od gotovog poda.

Na vratima vodomjernih ormarića moraju biti, rešetke za ventilaciju i bravica za zaključavanje. Svi vodomjerni ormarići na cijelom vodoopskrbnom području Isporučitelja moraju imati jedinstveni ključ. U višestambenim i stambeno-poslovnim i poslovnim zgradama s više suvlasnika ključ za otvaranje ormarića dobiva na korištenje ovlaštenu predstavnik suvlasnika i upravitelj zgrade.

Vodomjerni ormarići moraju imati odvod. Odvod se može izvesti preko sifona najbliže zasebne uporabne cjeline ili vertikale koja se spaja na sifon u najnižoj etaži zgrade.

Vodomjerni ormarići moraju biti spojeni na uzemljenje zgrade. Posebno treba obratiti pažnju na spoj vrata vodomjernih ormarića na uzemljenje.

U vodomjerne ormariće smješta se jedan do četiri pojedinačna vodomjera i pripadajući kuglasti ventil bez ispusta prije vodomjera, kuglasti ventil s ispustom poslije vodomjera.

Pojedinačni vodomjeri se u vodomjerni ormarić ugrađuju u horizontalnom položaju.

Pojedinačne vodomjere u vodomjerni ormarić postavlja i održava Isporučitelj, nakon sklapanja ugovora.

Ventil ispred i ventil s ispustom iza pojedinačnog vodomjera ugrađuje i održava Korisnik.

Nadležnost nad internim spojnim cjevovodom između glavnog vodomjera i pojedinačnih vodomjera unutar i van zgrade, te interni spojni cjevovod između zasebnog vodomjera hidrantske potrošnje i razvoda hidrantske mreže izvan i unutar zgrade do hidrantskih ormarića, ostaje u vlasništvu, upravljanju i održavanju investitora odnosno korisnika.

Korisnici su dužni:

- osigurati pristup do glavnih/pojedinačnih vodomjera,
- održavati ispravnost elemenata i opreme vodomjernog okna - poklopac, penjalice, zaštita od povratnog strujanja (NPV ventil), podupore ispod armatura, ispušavanje vode iz vodomjernog okna
- osigurati zaštitu od smrzavanja i otuđenja glavnih/pojedinačnih vodomjera
- osigurati, zaštitu osoba i stvari od mogućih štetnih posljedica - (pad u vodomjerno okno koje nema poklopca i slično),

- održavati ispravnost elemenata i opremu u prostoriji za pojedinačne vodomjere, podupore ispod armatura, grijači, termostati, te čistoću prostorije

- održavati ispravnost elemenata i opreme vodomjernih ormarića za pojedinačne vodomjere

Zajednički priključak

#### **Članak 35.**

Iznimno Isporučitelj može dopustiti izvedbu zajedničkog priključka na sustav javne vodoopskrbe za dvije ili više nekretnina/zgrada prema uvjetima koje odredi Isporučitelj.

Vodomjerno okno u slučaju zajedničkog priključka locira se na zajedničkoj međi ili neposredno uz nju, a zahtjev za zajednički priključak moraju podnijeti vlasnici svih nekretnina koji će koristiti zajednički priključak.

Ukoliko u izgradnji zajedničkog priključka ne sudjeluju odmah vlasnici svih nekretnina koje takvom zajedničkom priključku gravitiraju, a nemaju riješenu vodoopskrbu, isti mogu naknadno Isporučitelju podnijeti zahtjev za ugradnju glavnog vodomjera. Podmirenje razmjernog dijela troška izgradnje priključka i vodomjernog okna, vlasnici nekretnina rješavaju međusobno.

Troškove održavanja zajedničkog vodomjernog okna snose solidarno svi Korisnici čiji su interni vodo vodni sustavi spojeni na zajednički priključak.

Privremeni priključak

#### **Članak 36.**

Iznimno je moguće odobriti privremeni priključak gradilišta za potrebu novogradnje, te za privremene građevine. Za privremeni priključak sklapa se ugovor o privremenom priključenju, te se izvodi nakon plaćanja troškova priključenja prema izrađenom troškovniku.

Kod izvedbe privremenih priključaka potrebno je pridržavati se svih tehničkih uvjeta za izvedbu priključka.

Privremeni priključak traje onoliko dugo koliko traje privremena građevina, odnosno ako je riječ o gradilištu novogradnje, dok se ne steknu uvjeti za izvedbu trajnog priključka, nakon čega se privremeni priključak mora demontirati. Troškove demontaže privremenoga priključka snosi tražitelj takovog priključka.

Demontaža privremenog priključka izvedenog ugradnjom zapornog uređaja izvodi se demontažom istog, te montažom reparaturne obujmice. Demontaža priključka izvedenog rezanjem i ugradbom odcjepnog fazanskog komada, izvodi se demontažom zasuna čvora i ugradnjom slijepe prirubnice na odcjepni komad.

Hidranti

#### **Članak 37.**

Iz javnih hidranata smije uzimati vodu samo za to ovlaštenu Korisnik, temeljem potpisanog ugovora s Isporučiteljem, odnosno vatrogasna društva isključivo za gašenje požara.

Hidrantski nastavak s vodomjerom mora biti registriran kod Isporučitelja i koristiti se temeljem potpisanog ugovora na onim hidrantima i u vremenu koje odredi i odobri Isporučitelj. Hidrantski nastavak s vodomjerom ima status priključka na sustav javne vodoopskrbe i podliježe svim zakonskim propisima u pogledu očitavanja,

naplate vodne usluge i baždarenja vodomjera kao i ostali priključci.

Vatrogasne službe imaju pravo uzimati vodu za gašenje požara iz javnih hidranata i za vrijeme ograničenja.

Neovlašteno uzimanje vode iz javnih hidranata smatra se ugrožavanjem hidrauličke sustava javne vodoopskrbe i remećenjem isporuke vodne usluge Korisnika, čime se može prouzročiti materijalna šteta u tehnološkim procesima i u funkcioniranju ostalih javnih usluga (zdravstvo, obrazovne ustanove, ugostiteljstvo, itd.).

**Interna hidrantska mreža**

Ako se izvodi hidrantska mreža s napajanjem iz sustava javne vodoopskrbe, interni vodovodni sustav za hidrantsku mrežu treba projektirati kao odvojeni sustavi s jedinstvenim priključkom. Razdvajanje započinje unutar vodomjernog okna, treba ugraditi zaseban glavni vodomjer za hidrantsku potrošnju ili kombinirani glavni vodomjer.

Ako se izvođenjem priključka na sustav javne vodoopskrbe ne mogu zadovoljiti protupožarni zahtjevi, Korisnik je dužan na drugi način riješiti zaštitu od požara.

Uvjeti ugradnje pojedinačnih vodomjera u već izgrađene građevine

#### **Članak 38.**

Postojeće zgrade za koje nisu izdani posebni uvjeti, priključuju se prema ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 39.**

U posebnoj dijelu zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) u građevinama koje su, prije stupanja na snagu Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ 66/2019.), priključene na komunalne vodne građevine, Korisnik ima pravo o svom trošku ugraditi pojedinačni vodomjer ako za to postoje tehničke pretpostavke, sukladno članku 60. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/2019.) i ovim Općim uvjetima. U zgradama gdje postoji više suvlasnika, a pojedinačni vodomjer se ugrađuje na zajedničkim dijelovima nekretnine ili se ugrađuje na posebnoj dijelu nekretnine uz nužan građevinski zahvat na zajedničkim dijelovima nekretnine, odluka o ugradnji pojedinačnih vodomjera se donosi prema pravilima o odlučivanju o poslovima redovite uprave iz zakona kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.

Održavanje priključka na sustav javne vodoopskrbe

#### **Članak 40.**

Održavanje priključka (čvor priključka, spojni cjevovod, ventil ispred vodomjera, vodomjer) u obvezi je Isporučitelja, zbog čega se priključci smatraju dijelom sustava javne vodoopskrbe.

Održavanje vodomjera obuhvaća pregled, demontažu, popravak, ispitivanje za ovjeru, umjeravanje i montažu.

Ventil/zaporni uređaj iza glavnog vodomjera, te ventil prije i nakon pojedinačnog vodomjera održava o svom trošku Korisnik.

#### **Članak 41.**

Upravljanje zasunima na sustavu javne vodoopskr-

be, na čvoru priključka, te ventilima i zasunima ispred glavnog vodomjera u vodomjernim oknima vrši isključivo Isporučitelj.

Za nedopušteno upravljanje ventilima/zasunima na sustavu javne vodoopskrbe, Isporučitelj će podnijeti prekršajnu odnosno kaznenu prijavu u skladu s Prekršajnim odnosno Kaznenim zakonom, te zahtjev za naknadu štete, ovisno o vrsti i težini počinjenog djela.

#### **Članak 42.**

Svaki kvar priključka Korisnik mora odmah prijaviti Isporučitelju, dok Isporučitelj mora ukloniti u što je moguće kraćem roku.

Oštećenja i kvarovi koji nastanu krivnjom Korisnika otklanjaju se o njegovom trošku.

#### **Članak 43.**

Korisnik može na internom vodovodnom sustavu zatvoriti ventil/zasun iza glavnog/pojedinačnog vodomjera.

Izuzetno, kod kvara na glavnom vodomjeru ili ventilu iza glavnog vodomjera ili ako tog ventila nema, Korisnik može zatvoriti ventil ispred glavnog vodomjera da se spriječi eventualna šteta, o čemu mora obavijestiti Isporučitelja u roku od 24 sata.

Zaštita priključka za vodu

#### **Članak 44.**

Priključak sa svim armaturama mora biti osiguran protiv mehaničkih, kemijskih i drugih oštećenja prema danim tehničkim uvjetima priključenja.

Za postojeće priključke, a koji prijete kvaliteti i zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju, Isporučitelj će poslati pisano upozorenje Korisniku. Ukoliko Korisnik ne otkloni uočene nedostatke u roku, Isporučitelj ima pravo obustaviti isporuku vodne usluge dok Korisnik ne postupi na traženi način, odnosno sam otkloniti nedostatke o trošku Korisnika.

#### **Članak 45.**

Korisnici su dužni omogućiti Isporučitelju:

- pristup glavnim/pojedinačnim vodomjerima radi njihova redovnog očitavanja, zamjene ili obustave isporuke vodne usluge,

- građevinsko i monersko održavanje komunalne vodne građevine kada je ista izvedena na nekretnini Korisnika,

- pristup u zatvoreni prostor (podrumske prostorije i sl.) u kojem je smješten glavni vodomjer u svrhu očitavanja, zamjene ili obustave isporuke vodne usluge,

- pristup i na one dijelove nekretnine koja se opskrbljuje vodom iz posebnog sustava, čija je instalacija odvojena od instalacija iz sustava javne vodoopskrbe, a radi kontrole eventualno nepropisne veze između javnog i posebnog vodoopskrbnog sustava.

Pristup glavnom/pojedinačnom vodomjeru Isporučitelju mora biti uvijek omogućen.

#### **Članak 46.**

Svako onemogućavanje pristupa glavnom/pojedinačnim vodomjeru radi očitavanja, izmjene, kontrole, popravaka kvara, rekonstrukcije, kao i pristupa komunalnoj vodnoj građevini, na način da je vodomjerno oko

ili kontrolno okno zaključano lokotima ili se nalazi u zaključanom dvorišnom, stambenom ili drugom prostoru, smatrat će se smetanjem posjeda Isporučitelja te je Isporučitelj ovlašten zatražiti sudsku zaštitu.

#### **Članak 47.**

Priključak na sustav javne vodoopskrbe zajedno s glavnim i pojedinačnim vodomjerom, bez obzira na način financiranja i vrijeme izgradnje, prenosi se bez naknade u dugotrajnu imovinu Isporučitelja

Interni vodovodni sustav

#### **Članak 48.**

Kod raznih tvorničkih uređaja, instalacija i parnih kotlova, te drugim mjestima koja odredi Isporučitelj, u vodomjerno okno moraju se ugraditi opremu koji potpuno i sigurno sprečavaju vraćanje i usisavanje vode u sustav javne vodoopskrbe.

Uređaji za pražnjenje internih vodovodnih sustava moraju biti tako montirani da se ispuštena voda ne može ponovno vratiti u sustav javne vodoopskrbe.

Isporučitelj ima pravo pregledati uređaje iz prethodnih stavaka ovog članka, te ako ustanovi da njihova neispravnost ugrožava zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju isporuke vodnih usluga, odmah će izvršiti prekid dotoka vode do montaže funkcionalne opreme za sprječavanje povratnog toka.

#### **Članak 49.**

Korisnik je dužan u svako doba dopustiti Isporučitelju uzimanje uzoraka vode iz internih vodovodnih sustava i radi kontrole kakvoće i provjere pridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta.

Korisnik je dužan u svako doba dopustiti Isporučitelju istraživanje internog vodovodnog sustava radi provjere pridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta.

U slučaju kad Isporučitelj utvrdi da bi zbog nepridržavanja odredbi iz ovih Općih uvjeta moglo nastupiti onečišćenje ili zagađenje sustava javne vodoopskrbe zbog neispravnog i lošeg održavanja i korištenja internih vodovodnih sustava, a osobito u slučaju kad je do onečišćenja ili zagađenja već došlo, ovlašten je odmah prekinuti isporuku vodnih usluga.

#### **Članak 50.**

Spajanje električnih vodova i raznih električnih uređaja zbog uzemljenja sa vodoopskrbnim cijevima ili internim vodovodnim sustavom nije dozvoljeno.

Isporučitelj ne preuzima nikakvu odgovornost za štete koje bi eventualno nastale zbog do sada izvedenih električnih instalacija na sustav javne vodoopskrbe.

#### **Članak 51.**

Ukoliko je zbog visokog tlaka u vodovodnoj mreži potrebno ugraditi ventil za smanjenje tlaka (reducir ventil), on se postavlja na internu vodovodnu instalaciju, isto vrijedi i za ostalu vodovodnu armaturu koju investitor — korisnik vodnih usluga želi ugraditi. Korisnik je dužan održavati regulator tlaka (reducir ventil).

Korisnik, na internom vodovodnom sustavu ne smije upotrebljavati spojni i brtveni materijal koji je štetan po zdravlje ljudi ili koji daje vodi okus, miris ili boju.

Održavanje ispravnosti i mjesta montaže vodomjera

#### **Članak 52.**

Mjesto za montažu vodomjera mora biti suho i čisto, zaštićeno od vlage i smrzavanja.

Održavanje okna u obvezi je Korisnika.

U slučaju nepravilnog održavanja okna, zbog čega nastupi šteta (npr. oštećenje vodomjera zbog smrzavanja,) Korisnik će, osim troškova popravka izmjene vodomjera, biti dužan nadoknaditi time počinjenu štetu Isporučitelju sukladno važećim propisima.

Vodomjerna okna ili ostali prostori u kojima se nalaze vodomjeri, a u kojima je otežan rad oko izmjene, održavanja i čitanja vodomjera, Korisnik mora prilagoditi prema uputama Isporučitelja u roku od 30 dana nakon pismene opomene.

Kontrola ispravnosti mjerenja vodomjernog uređaja

#### **Članak 53.**

Korisnik je dužan omogućiti Isporučitelju redovnu izmjenu glavnog/pojedinačnog vodomjera sukladno odredbama pozitivnih propisa koji se odnose na mjeriteljstvo.

Isporučitelj je dužan obavijestiti Korisnika o redovnoj izmjeni glavnog/pojedinačnog vodomjera obaviješću na računu za pruženu uslugu, ili na drugi odgovarajući način (Internet stranica Isporučitelja).

O učinjenoj izmjeni sastavlja se zapisnik – nalog za ugradnju i izuzimanje glavnog/pojedinačnog vodomjera.

Korisnik može nazočiti izmjeni glavnog/pojedinačnog vodomjera i tad je dužan potpisati zapisnik – nalog za ugradnju i izuzimanje glavnog/pojedinačnog vodomjera. Ukoliko Korisnik ne nazoči izmjeni glavnog/pojedinačnog vodomjera, a o njoj je obaviješten sukladno stavku 2. ovog članka, smatra se da je suglasan sa stanjem u zapisniku – nalogu za ugradnju i izuzimanje glavnog/pojedinačnog vodomjera.

Jedan primjerak naloga o izmjeni i izuzimanju glavnog/pojedinačnog vodomjera ostavlja se Korisniku ukoliko je nazočan izmjeni, a ukoliko nije nazočan ostavlja mu se u poštanskom sandučiću ili na drugom prikladnom mjestu.

#### **Članak 54.**

Korisnik je dužan bez odlaganja obavijestiti Isporučitelja o neispravnosti mjerne opreme (vodomjer ne bilježi potrošnju, puknuto staklo i sl.).

Isporučitelj je ovlašten utvrditi neispravnost i otклонiti istu nakon dojava u najkraćem mogućem roku.

#### **Članak 55.**

Ako Korisnik posumnja u ispravnost glavnog/pojedinačnog vodomjera, Isporučitelj je dužan, na pisani zahtjev Korisnika, izvršiti izvanredno ispitivanje zakonitog mjerila u upotrebi.

Ustanovi li se pri tom da je glavni/pojedinačni vodomjer neispravan, sve troškove snosi Isporučitelj, a ako se ustanovi da je glavni/pojedinačni vodomjer ispravan sve troškove snosi Korisnik.

U stambenim zgradama u kojima Korisnici imaju ugrađene interne vodomjere, redovitu izmjenu, servis i umjeravanje vodomjera obavljaju Korisnici o svom trošku.

## TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE I ODRŽAVANJE PRIKLJUČKA

### Članak 56.

U cilju zaštite voda, funkcioniranja sustava javne odvodnje i zaštite okoliša, kod projektiranja i izvođenja internih odvodnih sustava nužno je razdvojiti sanitarne (fekalne) vode koje se dovodi na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda od oborinskih voda. Iz tog razloga se interni odvodni sustavi odvodnje projektiraju kao razdjelni.

Elementi priključka na sustav javne odvodnje

### Članak 57.

Elementi priključka na sustav javne odvodnje:

1. kontrolno okno
2. spojni kolektor
3. revizijsko okno na sustavu javne odvodnje

Kontrolno okno je pozicija na kraju internog odvodnog sustava na kojem se uzimaju uzorci otpadnih voda.

Dimenzije kontrolnog okna ovise o dubini internog odvodnog sustava te dubini i profilu kolektora javne odvodnje.

Kontrolno okno mora biti izvedeno vodonepropusno, može biti monolitno AB okno s penjalicama propisanog razmaka i obrađenom kinetom ili predgotovljena PP ili PEHD okno, te ugrađen lijevano željezni poklopac s oznakom "KANALIZACIJA" ili PE/PP poklopac. Nosivost poklopca treba odgovarati namjeni površine na kojoj se izvodi.

Ugradnja predgotovljenih okana je određena uvjetima i tehničkim uputama pojedinog proizvođača te propisima i uvjetima vodonepropusnosti i čvrstoće. Okna moraju posjedovati važeće izjave o svojstvima.

Kontrolno okno treba biti locirano najviše do 1 m unutar čestice, na lokaciji koju odredi Isporučitelj.

Kontrolno okno treba biti vidljivo i dostupno za potrebe redovnog održavanja na sustavu javne odvodnje (uzimanje uzoraka otpadne vode, čišćenje, kontrole ispravnosti i dr.).

Spojni kolektor spaja kontrolno okno i postojeće ili novo revizijsko okno na sustavu javne odvodnje uz uvjet gravitacijskog tečenja prema kolektoru javne odvodnje.

Ako je nemoguće postići gravitacijski spoj na kolektor javne odvodnje potrebno je ugraditi crpku za dizanje sanitarnih otpadnih voda u kontrolno okno iz kojeg se sanitarne otpadne vode gravitacijski upuštaju u kolektor javne odvodnje. Crpka za dizanje sanitarnih otpadnih voda je dio interne odvodnje.

Minimalan pad priključka iznosi najmanje 1%. U slučajevima većih padova od 5% ugrađuju se kaskadna okna, visina kaskade u pravilu iznosi od 0,30 m do 1,00 m.

Za izradu spojnog kolektora koriste se PEHD, PVC, PPHD ili GRP cijevi, najmanjeg unutarnjeg promjera 15 cm, najmanje obodna čvrstoća SN8. Za višestambene i poslovne građevine dimenzije spojnog kolektora utvrđuju se hidrauličkim proračunom.

Horizontalna promjena smjera spojnog kolektora izvodi se koljenima od 30° i 15° radi lakšeg održavanja i čišćenja.

Spojni kolektor postavlja se u rov (čija širina ovisi o profilu priključka), na pješčanu posteljicu, te zatrpava zamjenskim materijalom u slojevima, uz nabijanje.

Kod projektiranja i izvođenja priključka potrebno je obratiti zadovoljiti minimalne udaljenosti od ostalih instalacija.

Križanje spojnog kolektora i komunalnih vodnih građevina vodoopskrbe izvodi se tako da se spojni kolektor polaže ispod komunalnih vodnih građevina vodoopskrbe.

Kod paralelnog vođenja spojnog kolektora i ostalih instalacija, minimalni horizontalni razmak od bočnih strana kolektora mora biti 2,0 m.

Kod križanja spojnog kolektora i ostalih instalacija, kut križanja mora biti 60° – 90°, a minimalni vertikalni razmak mora biti 0,5 m,

Kod polaganja ostalih podzemnih instalacija koje se križaju sa spojnim kolektorom, ostale podzemne instalacije moraju se izvesti u zaštitnim cijevima i to u dužini od 2 m lijevo i desno od osi spojnog kolektora.

Cijevi moraju posjedovati važeće izjave o svojstvima.

Revizijsko okno je okno na sustavu javne odvodnje.

Dimenzije revizijskog okna ovise o dubini i profilu kolektora javne odvodnje.

Revizijsko okno mora biti izvedeno vodonepropusno, može biti monolitno AB okno s penjalicama propisanog razmaka i obrađenom kinetom tako da omogućava nesmetan protok otpadnih voda u kolektoru javne odvodnje ili predgotovljeno PP ili PEHD okno, te ugrađen lijevano željezni poklopac s oznakom "KANALIZACIJA" ili PE/PP poklopac. Nosivost poklopca treba odgovarati namjeni površine na kojoj se izvodi.

Ugradnja predgotovljenih okana je određena uvjetima i tehničkim uputama pojedinog proizvođača te propisima i uvjetima vodonepropusnosti i čvrstoće. Okna moraju posjedovati važeće izjave o svojstvima.

Ukoliko se izvodi novo revizijsko okno, izvodi ga Isporučitelj, a plaća podnositelj zahtjeva, prema troškovniku napravljenom na temelju tehničkih uvjeta priključenja.

### Članak 58.

Za sve zgrade koje su udaljene do 40 m od izgrađenog sustava javne odvodnje postoji obveza priključenja na isti, uz ispunjenje svih tehničkih i pravnih zahtjeva. Izvan tog pojasa moguća je izgradnja individualnih sustava odvodnje (sabitne jame, mali sanitarni uređaji za pročišćavanje...) ili proširenje postojećeg sustava odvodnje o vlastitom trošku.

### Članak 59.

U slučaju izgradnje ili rekonstrukcije građevina u kojima se odvija radno-proizvodni proces s tehnološkim otpadnim vodama, zahtjevu se mora priložiti projektno rješenje internog odvodnog sustava s odabranom tehnologijom predpročišćavanja.

Investitor navedenih građevina u roku od 6 mjeseci dužan je provjeriti rad uređaja za predpročišćavanje uzorkovanjem i izradom analitičke dokumentacije, kojom

se dokazuje usklađenost s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda te dobivene rezultate dostaviti Isporučitelju na uvid.

#### **Članak 60.**

Svaka građevina, odnosno druga nekretnina ima u pravilu samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

Iznimno, ako površina parcele pripada različitim slivovima ili je iznimna razvedenost objekata na parceli takva da je tehničkom dokumentacijom predviđeno više priključaka na sustav javne odvodnje, a odobrena je od strane Isporučitelja, može se izvesti više priključaka na sustav javne odvodnje za jednu građevinu, odnosno drugu nekretnina.

Zahtijevani standardi mjerača protoka te uvjeti njihove ugradnje i održavanja

#### **Članak 61.**

Mjerač protoka otpadnih voda mora biti ugrađen u zasebno okno, smješteno na internom odvodnom sustavu prije kontrolnog okna te mora biti dostupan Isporučitelju za potrebe očitavanja i kontrole ispravnosti mjerenja protoka otpadnih voda.

Kapacitet, vrstu i veličinu mjerača protoka utvrđuje Isporučitelj u svakom pojedinom slučaju.

Troškove ugradnje mjerača protoka otpadnih voda snosi Korisnik.

Mjerač protoka otpadnih voda ugrađuje i održava Isporučitelj te isti predstavlja imovinu Isporučitelja.

Održavanje mjerača protoka obuhvaća pregled, demontažu, popravak, ispitivanje za ovjeru, umjeravanje i montažu.

Zajednički priključak

#### **Članak 62.**

Iznimno, ako je zbog tehničkih razloga otežan neposredan spoj građevine odnosno druge nekretnine na sustav javne odvodnje može se izvesti zajednički priključak na sustav javne odvodnje za više građevina odnosno drugih nekretnina, prema uvjetima koje odredi Isporučitelj.

U slučaju iz prethodnog stavka Korisnici moraju već prije izvedbe priključka urediti imovinsko-pravne odnose.

Kontrolno okno u slučaju zajedničkog priključka, locira se na zajedničkoj međi ili neposredno uz nju, a zahtjev za zajednički priključak moraju podnijeti vlasnici/korisnici svih nekretnina koji će koristiti zajednički priključak.

Održavanje priključka na sustav javne odvodnje i internog odvodnog sustava

#### **Članak 63.**

Priključak na sustav javne odvodnje zajedno s mjeračem protoka, bez obzira na način financiranja i vrijeme izgradnje, prenosi se bez naknade u dugotrajnu imovinu Isporučitelja

#### **Članak 64.**

Priključak na sustav javne odvodnje održava Isporučitelj, a kontrolno okno održava Korisnik.

Isporučitelj vrši i interventno održavanje priključka

prema prijavi Korisnika.

Korisnik je interni sustav odvodnje (uključivo kontrolno okno) dužan održavati u stanju funkcionalne ispravnosti te ne smije u sustav javne odvodnje ispuštati otpadne vode protivno zakonskim i podzakonskim aktima odnosno ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 65.**

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati sadržaji koji nisu sanitarne (fekalne) otpadne vode, odnosno sadržaji pomiješani s krutim predmetima koji pripadaju u smeće (vlažne maramice koje nisu namijenjene za uporabu kao vlažni toaletni papir tj. nerazgradive su, pelene, higijenski ulošci, masti, ulja, masnoće, motorna ulja, pesticidi, boje i lakovi, otapala, kemikalije, naftni derivati, farmaceutski proizvodi, medicinski lijekovi, higijenski pijesak za kućne ljubimce, animalni otpad).

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, rad crpki i sl.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati zapaljive ili eksplozivne tvari koje mogu izazvati oštećenja sustava i opasnost po život.

Oborinske vode odvođe se na odgovarajući način preko posebnog sustava oborinske odvodnje te se ne smiju ispuštati u sustav javne odvodnje sanitarnih (fekalnih) voda, osim ako se radi o mješovitom sustavu odvodnje.

U sustav odvodnje oborinskih voda ne smiju se ispuštati sanitarne (fekalne) i industrijske otpadne vode.

Odredbe ovog članka odnose se jednako na individualni sustav odvodnje.

Izvedba internog odvodnog sustava

#### **Članak 66.**

Interni odvodni sustav potrebno je projektirati i izvesti na način:

- da se odvoje oborinske i sanitarne otpadne vode, što mora biti vidljivo iz projektne dokumentacije te geodetskog snimka izvedenog stanja internog odvodnog sustava.

- da se spriječi smrzavanje otpadnih voda i omogućiti njegovo redovito nadziranje, čišćenje i održavanje u ispravnom stanju.

- da se osigura vodonepropusnost što se dokazuje na tehničkom pregledu odgovarajućom atestnom dokumentacijom, izdanom od ovlaštene osobe.

- da se osigura otjecanje otpadnih voda iz nekretnina najkraćim putem, bez taloženja.

Interni odvodni sustav koji se spaja na sustav javne odvodnje mora biti projektiran tako da se onemogućiti povrat komunalnih voda iz sustava javne odvodnje.

Interni odvodni sustav može biti gravitacijski i/ili tlačni.

Projekt internog odvodnog sustava mora biti usklađen sa sustavom javne odvodnje.

Interni odvodni sustav sačinjavaju sljedeće instalacije:

- horizontalna etažna (katna) odvodnja,
- vertikalna odvodnja,

- horizontalna temeljna odvodnja,
- odvodnja izvan građevine na građevinskoj čestici,
- vodolovna grla (slivnici, rigoli),
- revizijska okna,
- objekti i uređaji za snižavanje vodostaja i odvodnju podzemnih voda (drenažna odvodnje),
- objekti i uređaji za prethodno pročišćavanje otpadnih voda (predtretman),
- oprema za sprečavanje povrata otpadne vode na višu razinu (žablji poklopci),
- individualni objekti za prikupljanje otpadne vode (sabrna jama, mali sanitarni uređaj), sve dok i ako nije izgrađen uređaj za pročišćavanje otpadnih voda,
- kontrolno/ mjerno okno.

Troškove projektiranja, izvedbe i održavanja internog odvodnog sustava snosi vlasnik (podredno zakoniti posjednik) nekretnine koja se priključuje na sustav javne odvodnje.

#### **Članak 67.**

U slučaju da je kota nivelete kolektora sustava javne odvodnje iznad kote nivelete na izlazu iz internog odvodnog sustava, može se projektirati i izvesti prepumpno okno te s odgovarajućim potopnim crpkama prepumpavati u kontrolno okno koje je spojeno gravitacijski na sustav javne odvodnje.

Svi uređaji (uređaji za prepumpavanje, separatori ulja, mastolovi, neutralizatori, taložnice, oprema za zaštitu od povratnog toka) kao i uljevi tlačne cijevi iz uređaja za prepumpavanje moraju biti ugrađeni prije kontrolnog okna iz kojeg je izveden priključak na sustav javne odvodnje. Navedeni uređaji pripadaju internom odvodnom sustavu i ne izvode se u okviru priključka na sustav javne odvodnje.

#### **Članak 68.**

Korisnik je dužan u svako doba dopustiti Isporučitelju uzimanje uzoraka otpadne vode iz kontrolnog okna radi kontrole kakvoće i provjere pridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta.

Korisnik je dužan u svako doba dopustiti Isporučitelju istraživanje internog odvodnog sustava radi provjere pridržavanja odredbi ovih Uvjeta.

Svako onemogućavanje pristupa kontrolnom oknu smatrati će se smetanjem posjeda Isporučitelja te je Isporučitelj ovlašten zatražiti sudsku zaštitu.

U slučaju kad Isporučitelj utvrdi da bi zbog nepridržavanja odredbi iz ovih Općih uvjeta moglo nastupiti onečišćenje ili zagađenje sustava javne odvodnje i podzemnih voda zbog neispravnog i lošeg održavanja i korištenja internog odvodnog sustava, a osobito u slučaju kad je do onečišćenja ili zagađenja već došlo, ovlašten je odmah prekinuti isporuku vodnih usluga.

#### **INDIVIDUALNI SUSTAV ODVODNJE**

#### **Članak 69.**

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik individualnog sustava odvodnje dužan je redovito prazniti individualne sustave odvodnje (sabrne jame, male sanitarne uređaje odnosno individualne uređaje za pročišćavanje otpadnih voda), isključivo putem Isporučitelja.

#### **Članak 70.**

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik sabirne jame dužan je pražnjenje provoditi kontinuirano kako ne bi došlo do prelijevanja otpadnih voda u okoliš.

Mulj iz malih sanitarnih uređaja ili individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prazni se prema preporukama proizvođača ili ovisno o zapunjenosti, a vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik istog, dužan je voditi brigu o redovitom pražnjenju.

#### **Članak 71.**

Danom početka korištenja vodne usluge pražnjenja i odvoza sanitarnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje koji nisu priključeni na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju, smatra se dan početka korištenja vodne usluge javne vodoopskrbe.

#### **Članak 72.**

Na područjima na kojima pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje provodi Isporučitelj prema odobrenoj studijskoj dokumentaciji za aglomeracije financirane iz EU sredstava, pražnjenje se provodi u skladu s rasporedom koji utvrđuje Isporučitelj, o čemu će Korisnik biti obaviješten.

#### **Članak 73.**

Nadzor nad pražnjenjem otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje provodi Isporučitelj putem vodnog redara.

Isporučitelj vodi evidenciju (katastar) individualnih sustava odvodnje po naseljima na uslužnom području, koja sadrži naziv vlasnika ili drugog zakonitog posjednika individualnog sustava odvodnje, OIB, adresu te podatke o vrsti individualnog sustava odvodnje i tehničke podatke.

#### **Članak 74.**

Kontrolu pražnjenja otpadnih voda iz sabirnih jama provodi Isporučitelj putem evidencije o preuzimanju sadržaja iz sabirnih jama na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda, koja sadrži podatke o osobi koja je predala sadržaj sabirne jame Isporučitelju, količinu prezetog sadržaja sabirne jame izraženu u kubnim metrima te datum preuzimanja tj. pražnjenja sabirne jame.

Kontrolu pražnjenja mulja iz malih sanitarnih uređaja ili individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Isporučitelj provodi putem evidencije o preuzimanju sadržaja mulja iz malih sanitarnih uređaja ili individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda koja sadrži podatke o osobi koja je predala sadržaj mulja Isporučitelju, količinu prezetog sadržaja otpadnog mulja izraženu u kubnim metrima te datum preuzimanja tj. pražnjenja mulja iz malih sanitarnih uređaja ili individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Uvjeti pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje

#### **Članak 75.**

Pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje provodi Isporučitelj.

#### **Članak 76.**

Vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojima

nastaju otpadne vode treba omogućiti nesmetani pristup sabirnoj jami, te malim sanitarnim uređajima uključujući septičku jamu posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame, radi pražnjenja iste.

Visinska razlika od dna sabirne jame odnosno malog sanitarnog uređaja uključujući septičku jamu do mjesta pristupa posebnog vozila za pražnjenje ne smije biti veća od 6 m.

Udaljenost od ulaznog okna u sabirnu jamu odnosno malog sanitarnog uređaja uključujući septičku jamu do mjesta pristupa posebnog vozila za pražnjenje ne smije biti veća od 20 m.

U sabirne jame i male sanitarne uređaje uključujući septičku jamu mogu se ispuštati samo sanitarne otpadne vode i industrijske otpadne vode kojima koncentracija opasnih i drugih tvari ne prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda propisane važećim pravilnikom.

#### **Članak 77.**

Isporučitelj može kontrolirati sadržaj sabirnih jama uzimanjem uzoraka sanitarnih otpadnih voda iz sabirnih jama putem vlastitog laboratorija ili ovlaštenog vanjskog laboratorija, odnosno uzimanjem uzoraka sanitarnih otpadnih voda iz sabirnih jama neposredno prije prihvata istog na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Isporučitelj može vršiti kontrolu uzimanjem uzoraka otpadnih voda i mulja iz malih sanitarnih uređaja uključujući septičku jamu ili uređaja za pročišćavanje otpadnih voda putem vlastitog laboratorija ili ovlaštenog vanjskog laboratorija, odnosno uzimanjem uzoraka otpadnih voda i mulja neposredno prije prihvata istog na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

Plan pražnjenja i nadzora otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje

#### **Članak 78.**

Na područjima na kojima pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje provodi Isporučitelj izrađuje se plan pražnjenja otpadnih voda na temelju zahtjeva Korisnika za pražnjenje individualnog sustava odvodnje, odnosno plan nadzora.

Pražnjenje i nadzor individualnih sustava odvodnje se odvija u radno vrijeme Isporučitelja, u terminu koji odredi Isporučitelj.

#### **Članak 79.**

Ukoliko je u trenutku prijave već došlo do prelijevanja otpadnih voda u okoliš ili je izvjesno da će, u slučaju čekanja termina po redovnom planu pražnjenja doći do prelijevanja otpadnih voda, Isporučitelj će na zahtjev Korisnika izvršiti izlazak na interventno čišćenje individualnih sustava odvodnje, mimo plana pražnjenja otpadnih voda i/ili izvan radnog vremena, koje će se naplatiti po cijeni određenoj posebnom odlukom Isporučitelja.

Provedba stručnog nadzora nad postavljanjem individualnih sustava odvodnje

#### **Članak 80.**

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje te je odlukom o odvodnji otpadnih voda predviđeno da se otpadne vode ispuštaju u individualne

sustave odvodnje, Isporučitelj provodi stručni nadzor nad postavljanjem individualnih sustava odvodnje za koje prema propisima o gradnji nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenja.

#### **Članak 81.**

Individualni sustav odvodnje moraju se projektirati i graditi tako da se osigura njihova funkcionalnost, strukturalna stabilnost i vodonepropusnost, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Ispitivanja funkcionalnosti, strukturalne stabilnosti i vodonepropusnosti za građevine za odvodnju otpadnih voda mora obavljati ovlaštena osoba za ispitivanje vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda. Nakon obavljene kontrole ovlaštena osoba izdaje izvješće o rezultatu ispitivanja.

Korisnik je dužan na zahtjev Isporučitelja, Isporučitelju predočiti izvješće o rezultatu ispitivanja funkcionalnosti, strukturalne stabilnosti i vodonepropusnosti individualnog sustava odvodnje.

#### **Članak 82.**

Nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje provodi Isporučitelj, a Korisnik je dužan omogućiti nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje.

Provedba stručnog nadzora nad održavanjem individualnih sustava odvodnje

#### **Članak 83.**

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik individualnog sustava odvodnje dužan je provoditi redovito održavanje individualnog sustava odvodnje radi osiguranja funkcionalnosti, strukturalne stabilnosti i vodonepropusnosti individualnog sustava odvodnje, o svom trošku.

U slučaju da Isporučitelj utvrdi neispravnost individualnog sustava odvodnje, upozorit će Korisnika te mu odrediti primjereni rok za uklanjanje uočenih nepravilnosti, a koji rok ne može biti dulji od 90 dana.

Ako Korisnik u određenom roku ne postupi prema zahtjevu Isporučitelja, a utvrđeni nedostatak ili neispravnost može prouzrokovati veće štete ili utjecati na funkcioniranje sustava javne odvodnje, Isporučitelj će pokrenuti postupak kod nadležnih tijela.

Sabirne jame moraju se održavati na način da zadrže vodonepropusnost, redovno se prazniti da se sadržaj ne prelijeva u okolni teren i ne smiju imati, odnosno ne smije se vršiti ispušt otpadnih voda iz sabirnih jama po javnim i drugim površinama niti u kolektorski sustav javne odvodnje.

Sabirne jame moraju imati otvor za održavanje i pražnjenje otpadnih voda te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnog promjera 60 cm.

Održavanje malih sanitarnih uređaja i uređaja za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda mora biti u skladu s uputama proizvođača te uređaji moraju biti redovito održavani i servisirani putem ovlaštene osobe.

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik uređaja

za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda mora u skladu s pravilnikom i vodopravnom dozvolom redovito kontrolirati kvalitetu pročišćene otpadne vode, uzimanjem uzorka vode putem ovlaštenog laboratorija na izlazu iz uređaja za predtretman odnosno prethodno pročišćavanje i izraditi analitička izvješća u skladu s važećim Pravilnikom.

Osobe iz prethodnog stavka dužine su analitička izvješća o kvaliteti ispitivane otpadne vode dostaviti Isporučitelju u roku od 15 dana po izradi istih, te ih čuvati najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje

#### **Članak 84.**

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dopuštenih prema:

- odredbama Zakona kojim se uređuju vode,
- odredbama Pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda,
- vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda, odnosno okolišnoj dozvoli,
- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće,
- odredbama ovih Općih uvjeta i relevantne odluke o odvodnji,
- odredbama akata koje donosi Isporučitelj kojima se određuju uvjeti priključenja.

Navedeno se odnosi na: štetne plinove, naftne derivate, zapaljive i eksplozivne tvari, krute i viskozne tvari, agresivne tvari, zagađenje patogenim bakterijama i virusima, radioaktivne tvari, opasne i štetne tvari u koncentracijama većim os zakonskim propisima dopuštenih, koncentraciju vodikovih iona izraženu u pH jedinici  $>5,5$  ili  $>9,5$ ; masti i temperature veće od  $40^{\circ}\text{C}$ .

U sustav javne odvodnje ne smiju se upuštati otpadne vode koje sadrže štetne i toksične tvari u količinama koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi, instalacije, građevine i uređaje te procese pročišćavanja otpadnih voda i digestije mulja.

#### **Članak 85.**

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje potrebno je prethodno pročititi na odgovarajućem uređaju (predtretmanu) sljedeće otpadne vode:

- industrijske otpadne vode u kojima koncentracije onečišćujućih tvari prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određenih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje putem odgovarajućih uređaja za prethodno pročišćavanje,
- s površina uređenih za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, putem taložnica za krute tvari i odjeljivača lakih tekućina,
- iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja, masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, putem odgovarajućih odjeljivača ulja i masti.

Fizičke i pravne osobe koje moraju imati uređaj za predtretman otpadnih voda obvezne su za ispuštanje u sustav javne odvodnje kontrolirati sastav ispuštene pročišćene otpadne vode putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema Pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda sukladno izdanoj vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli.

Na zahtjev Isporučitelja, fizičke i pravne osobe iz stavka 1.ovog članka dužne su analitička izvješća o sastavu otpadne vode dostaviti Isporučitelju.

Fizičke i pravne osobe dužne su čuvati analitička izvješća o sastavu otpadnih voda najmanje pet godina od dana uzorkovanja, te su ih dužne na zahtjev Isporučitelja dostaviti.

Na zahtjev Isporučitelja, fizičke i pravne osobe dužne su nadležnim osobama Isporučitelja omogućiti uzorkovanja i kontrolu sastava otpadnih voda u priključnom oknu, te uvid u stanje održavanja uređaja za predtretman, naročito ukoliko sastav otpadnih voda u priključnom oknu ne zadovoljava pokazatelje prema Pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Fizičke i pravne osobe, posjednici građevina za odvodnju otpadnih voda, dužni su provoditi kontrolu ispravnosti tih građevina i uređaja, osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti na način i u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Ukoliko se utvrdi da se u sustav javne odvodnje upuštaju agresivne i štetne vode koje ne zadovoljavaju prema Pravilniku o graničnim emisijama otpadnih voda, podnijet će se prijava nadležnoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji, a odvodnja od dana izvršene posljednje kontrole sa zadovoljavajućim rezultatima do dana prestanka zagađenja obračunati će se po tarifi za odvodnju agresivnih otpadnih voda.

#### **Članak 86.**

Na područjima aglomeracija na kojima su izgrađeni uređaji za pročišćavanje otpadnih voda koji postižu stupanj pročišćavanja u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, mogu se i drugačije odrediti za BPK5, KPKCr, ukupni fosfor i ukupni dušik koji se ne ograničavaju u priložima istog Pravilnika te za sulfate i kloride, ovisno o vrsti materijala od kojeg je izgrađen sustav prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Minimalni uvjeti ispuštanja biorazgradivih otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidrogeoloških značajki područja ispusta i pod uvjetom da je ispuštanje sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda:

Otpadna voda	Opterećenje (ES)	Izvan zone sanitarne zaštite	III. Zona sanitarne zaštite	II. Zona sanitarne zaštite	I. Zona sanitarne zaštite
Sanitarna	1-49	Sabirna jama/ biološki uređaj	Sabirna jama	Sabirna jama	Zabrana ispuštanja
	50-1999	Odgovarajući stupanj pročišćavanja	Odgovarajući stupanj pročišćavanja	-	
	2000-9999	Drugi stupanj pročišćavanja	Drugi stupanj pročišćavanja	-	
	>10000	Treći stupanj pročišćavanja	Treći stupanj pročišćavanja	-	
Tehnološka biorazgrađiva	1-49	Sabirna jama/ biološki uređaj	Sabirna jama	Sabirna jama	
	50-1999	Odgovarajući stupanj pročišćavanja	Odgovarajući stupanj pročišćavanja	Sabirna jama	
	2000-9999	Drugi stupanj pročišćavanja	Drugi stupanj pročišćavanja	-	
	>10000	Treći stupanj pročišćavanja	Treći stupanj pročišćavanja	-	

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, koje nisu industrijske, a ispuštaju se u sustav javne odvodnje

#### Članak 87.

U građevine sustava javne odvodnje mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode i tehnološke biorazgrađive otpadne vode kojima koncentracije opasnih i drugih tvari ne prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda propisane važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

#### NAČIN MJERENJA, OBRAČUN I NAPLATA ISPORUKE VODNIH USLUGA

Mjerenje vodnih usluga

#### Članak 88.

Količina isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe mjeri se vodomjerom.

Količina isporučene usluge javne odvodnje mjeri se mjeračem protoka. Ukoliko mjerač protoka nije ugrađen, količina isporučene usluge javne odvodnje određena je količinom isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe.

Količina ispuštenih vodnih usluga izražava se u metrima kubnim.

#### Članak 89.

Očitavanje vodomjera i mjerača protoka obavlja se jednom mjesečno, odnosno jednom u dva mjeseca, ovisno o kategoriji Korisnika.

Dinamiku očitavanja za pojedinu kategoriju korisnika određuje Isporučitelj odlukom Uprave koju objavljuje na mrežnoj stranici Isporučitelja.

U slučaju da je Isporučitelj uvjetovao ugradnju pojedinačnih vodomjera, Isporučitelj očitava i pojedinačne vodomjere na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka.

Očitavanje mjernih uređaja obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja.

Obračun i naplata vodnih usluga

#### Članak 90.

Isporučitelj obračunava vodne usluge sukladno važećoj Odluci o cijeni vodnih usluga.

Cijena vodnih usluga sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

Fiksni dio cijene vodne usluge obračunava se po korisniku mjesečno.

Varijabilni dio cijene vodnih usluga obračunava se na temelju isporučenih količina vodnih usluga očitanih na glavnim vodomjerima i mjeračima protoka i temeljem procjene.

Isporučitelj isporučene vodne usluge obračunava za cijelo obračunsko razdoblje koje može biti mjesečno, odnosno dvomjesečno.

Očitana potrošnja za potrebe obračuna na zadnji dan u mjesecu uvećava se temeljem prosječne dnevne potrošnje Korisnika.

Prosječna dnevna potrošnja Korisnika utvrđuje se između zadnja dva očitavanja.

#### Članak 91.

U postojećim zgradama s više samostalnih uporabnih cjelina koje imaju ugrađen samo glavni vodomjer, količina ispuštenih vodnih usluga utvrđuje se očitanjem glavnog vodomjera, a Korisnici su dužni odrediti način raspodjele količine ispuštenih vodnih usluga po samostalnim uporabnim cjelinama prema:

- broju članova,
- očitanoj količini vode na internom vodomjeru,
- prema koeficijentu ili paušalu,
- kombinacijom navedenih načina.

Obavijest o dogovorenom načinu raspodjele utvrđene količine ispuštenih vodnih usluga između pojedinih korisnika, kao i sve kasnije promjene koje utječu na način raspodjele, ovlašteni predstavnik suvlasnika/upravitelj zgrade dužan je dostaviti Isporučitelju. Navedenu obavijest Isporučitelj mora zaprimiti najkasnije do 25. dana u tekućem mjesecu. Obavijest zaprimljena po proteku roka primjenjuje se od sljedećeg obračunskog razdoblja.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati podatke o zgradi, popis suvlasnika zgrade,

njihov osobni identifikacijski broj i način raspodjele potrošene vode.

Obavijest mora biti u pisanom obliku, ovjerena potpisima i pečatima (za pravne osobe odnosno obrtnike) sukladno odredbama važećih zakona koji uređuju poslove redovitog upravljanja stvari u suvlasništvu.

Ukoliko ovlašteni predstavnik suvlasnika/upravitelj zgrade ne dostavi obavijest iz ovog članka odnosno Isporučitelj istu ne zaprimi u propisanom roku, Isporučitelj ima pravo izvršiti obračun na temelju dostupnih podataka iz vlastite evidencije i javnih knjiga ili izdati jedan račun na ime svih suvlasnika zgrade za obračunsko razdoblje.

Podatke za raspodjelu količine isporučenih vodnih usluga utvrđene na glavnom vodomjeru prema odabranom načinu raspodjele, ovlašteni predstavnik suvlasnika/upravitelj zgrade obavezan je dostaviti na propisanom obrascu ili sadržajno jednakom obrascu, najkasnije do 25. u mjesecu. Navedene podatke Isporučitelj mora zaprimiti najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

Ukoliko ovlašteni predstavnik suvlasnika/upravitelj zgrade ne dostavi podatke iz prethodnog stavka u utvrđenom roku ili ih uopće ne dostavi, količina isporučenih vodnih usluga očitana na glavnom vodomjeru raspodijelit će se na korisnike vodnih usluga prema podacima iz prethodnih obračunskih razdoblja odnosno temeljem procjene.

Obavijest o promjeni broja članova/koefficientu ili paušalu zaprimljena nakon 25. u mjesecu, primjenjuje se od sljedećeg obračunskog razdoblja.

Ovlašteni predstavnik suvlasnika/upravitelj zgrade odgovoran je za točnost i pravovremenost dostavljenih podataka. Isporučitelj ne snosi odgovornost za količinu obračunate usluge temeljem podataka dostavljenih od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika/upravitelja zgrade.

#### **Članak 92.**

U postojećoj zgradi s više samostalnih uporabnih cjelina koja ima ugrađen glavni vodomjer, u kojoj niti jedna zasebna cjelina nema ugrađen interni vodomjer, količina isporučenih vodnih usluga utvrđuje se temeljem stanja glavnog vodomjera, a raspodjela utvrđene količine isporučenih vodnih usluga vrši se prema broju članova i/ili prema koefficientu i/ili paušalu na razini obračunskog razdoblja.

Obračun isporuke vodnih usluga vrši se na način da se od utvrđene količine vodnih usluga oduzme količina koja se raspodjeljuje prema paušalu, zatim količina prema koefficientu, a preostala količina se dijeli s ukupnim brojem članova u predmetnoj zgradi i množi s brojem članova u samostalnoj uporabnoj cjelini.

#### **Članak 93.**

U postojećoj zgradi s više samostalnih uporabnih cjelina koja ima ugrađen glavni vodomjer, u kojoj sve samostalne uporabne cjeline imaju ugrađene interne vodomjere, količina isporučenih vodnih usluga utvrđuje se temeljem stanja glavnog vodomjera, a raspodjela utvrđene količine isporučenih vodnih usluga vrši se temeljem utvrđenih stanja internih vodomjera.

Razlika koja nastane između utvrđenog stanja na glavnom vodomjeru i zbroja utvrđenih stanja na internim vodomjerima obračunava se zasebno i Isporučitelj izdaje račun na ime svih suvlasnika zgrade.

#### **Članak 94.**

U postojećoj zgradi s više samostalnih uporabnih cjelina koja ima ugrađen glavni vodomjer, u kojoj samo neke samostalne uporabne cjeline imaju ugrađene interne vodomjere, količina isporučenih vodnih usluga utvrđuje se temeljem stanja glavnog vodomjera, a raspodjela utvrđene količine isporučenih vodnih usluga za samostalne uporabne cjeline koje imaju ugrađene interne vodomjere vrši se temeljem utvrđenih stanja internih vodomjera, a razlika koja nastane između utvrđene količine na glavnom vodomjeru i zbroja svih utvrđenih količina na internim vodomjerima raspodjeljuje se na samostalne uporabne cjeline koje nemaju ugrađene interne vodomjere prema broju članova u samostalnoj uporabnoj cjelini/prema koefficientu ili paušalu.

#### **Članak 95.**

U novoj zgradi s više samostalnih uporabnih cjelina koja ima ugrađen glavni vodomjer, u kojoj sve samostalne uporabne cjeline imaju ugrađene pojedinačne, ovjerene i funkcionalne vodomjere, količina isporučenih vodnih usluga utvrđuje se temeljem stanja glavnog vodomjera, a raspodjela utvrđene količine isporučenih vodnih usluga vrši se temeljem utvrđenih stanja pojedinačnih vodomjera.

Razlika koja nastane između utvrđenog stanja na glavnom vodomjeru i zbroja utvrđenih stanja pojedinačnih vodomjera raspodjeljuje se prema postotku utvrđene količine sa svakog pojedinačnog vodomjera u odnosu na zbroj utvrđene potrošnje sa svih pojedinačnih vodomjera, osim ako drugačije nije uređeno međuvlasničkim ugovorom.

#### **Članak 96.**

Korisnicima javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, usluge javne odvodnje obračunava se prema isporučenoj količini vode izmjerene na glavnom vodomjeru.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje koji su do stupanja na snagu ovih Općih uvjeta bili priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i koriste vodu iz zasebnog vodoopskrbnog sustava (lokalnog vodovoda) u vlasništvu pravne osobe ili koriste vodu isključivo iz zasebnog vodoopskrbnog sustava (lokalnog vodovoda) u vlasništvu pravne osobe, a nemaju ili ne koriste mjerač protoka ispuštene otpadne vode ili se utvrdi da je mjerač protoka neispravan, količina vodne usluge javne odvodnje obračunava se na temelju dostavljenih podataka o količini isporučene vode iz zasebnog vodoopskrbnog sustava (lokalnog vodovoda) u vlasništvu pravne osobe i na temelju procjene.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje - kućanstva, koji su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i koriste vodu iz drugih izvora, koli-

čina vodne usluge javne odvodnje obračunava se prema količini vodne usluge javne vodoopskrbe uvećane za količinu otpadne vode ispuštene u javnu mrežu odvodnje i to po svakom članu kućanstva u količini 2,1 m<sup>3</sup> mjesečno.

Poslovni korisnici javne odvodnje koji su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i koriste vodu iz drugih izvora, moraju imati ugrađen mjerač protoka otpadne vode.

Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz malih sanitarnih uređaja i sabirnih jama obračunava se prema količini očitanoj na mjeraču specijalnog vozila.

#### **Članak 97.**

Ukoliko Isporučitelj vrši isporuku vodne usluge putem hidrantskog nastavka s vodomjerom na osnovu izdane narudžbe, odnosno podnesenog zahtjeva za korištenje hidrantskog nastavka s vodomjerom, količina isporučene vode utvrđuje se temeljem očitanoj stanja na hidrantskom nastavku s vodomjerom.

#### **Članak 98.**

Isporučitelj je ovlašten utvrditi količinu isporučene vodne usluge procjenom u sljedećim slučajevima:

1. nedostupnost vodomjera Isporučitelju (onemogućen pristup vodomjernom oknu, vodomjeru, prisutnost vode u vodomjernom oknu),
2. nemogućnost očitavanja vodomjera zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta,
3. ako Korisnik aktivno ili pasivno onemogućiti očitavanje vodomjera,
4. promjene cijene vodne usluge,
5. na kraju poslovne godine,
6. zbog drugih organizacijskih razloga ili potrebe Isporučitelja,
7. u slučaju propuštanja na dijelu instalacije koja je vlasništvo Isporučitelja sukladno odluci Uprave Isporučitelja,
8. neispravan vodomjer (npr. ne mjeri protok vode, mjeri netočno, oštećen smrzavanjem ili povratom vruće sanitarne vode, i dr.),
9. vodomjer otuđen ili nestao,
10. nedostatak ili oštećenje plombi na vodomjeru i elementima priključka ugrađenih od strane Isporučitelja i Državnog zavoda za mjeriteljstvo,
11. neovlašteno rukovanje vodomjerom (okretanje vodomjera, mehaničko oštećenje s ciljem onemogućavanja točnog očitavanja),
12. ako Korisnik dokaže da je voda utrošena za gašenje požara (potvrda MUP-a, potvrda javne vatrogasne postrojbe ili dobrovoljnog vatrogasnog društva).

Procijenjena potrošnja isporučene količine vodnih usluga utvrđuje se temelju očitavanja vodomjera u prethodnim razdobljima (prethodna potrošnja) u kojem je vodomjer bio ispravan i dostupan.

Ukoliko potrošnju opisanu u prethodnom stavku nije moguće utvrditi, Isporučitelj može procijeniti potrošnju temeljem prosječne potrošnje usporedivog Korisnika u prethodnoj obračunskoj godini.

U slučaju obračuna temeljem procijenjene potrošnje

u slučajevima opisanim pod točkom 1.-6. stavka 1. ovog članka, obračun će se uskladiti sa stvarnom potrošnjom prilikom sljedećeg očitavanja vodomjera.

#### **Članak 99.**

Isporučitelj izdaje Korisniku račun za isporučene vodne usluge.

Račun se izdaje jednom mjesečno ili jednom u dva mjeseca, sukladno dinamici očitavanja vodnih usluga, odnosno prema izvršenoj usluzi.

Isporučitelj izdaje i ostale račune.

Račun se dostavlja putem pošte, osobnom dostavom od strane ovlaštenih radnika Isporučitelja ili elektroničkim putem. Za dostavu računa elektroničkim putem potrebno je podnijeti pisani zahtjev.

Isporučitelj će Korisniku dostaviti presliku računa po njegovom pisanom zahtjevu.

Prigovor Korisnika u vezi ne zaprimanja računa ne oslobađa ga obveze podmirenja dospjelih obveza i nema utjecaja na rok dospijeca računa.

#### **Članak 100.**

Ukoliko nekretnina priključena/koja se priključuje na komunalne vodne građevine ima više suvlasnika (podredno zakonitih suposjednika), imenovani su dužni pisanom izjavom potpisanom od strane svih suvlasnika (podredno zakonitih suposjednika), obavijestiti Isporučitelja da račun za vodne usluge dostavlja samo jednom od njih.

U slučaju da Isporučitelju nisu dostavljeni podaci iz st. 1. ovog članka, Isporučitelj je ovlašten po službenoj dužnosti odrediti kojem će od suvlasnika (podredno zakonitih suposjednika) dostavljati račun za vodnu uslugu.

#### **Članak 101.**

Korisnik je dužan račun platiti najkasnije do dana dospijeca označenog na računu.

Na račun koji nije plaćen u roku dospijeca Isporučitelj će obračunati zateznu kamatu sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Ukoliko Korisnik preplati račun, Korisnik ima pravo na povrat preplaćenog iznosa temeljem pisanog zahtjeva Korisnika.

Ukoliko je na računu za vodne usluge iskazan dug iz prethodnog obračunskog razdoblja, takav račun smatra se ujedno i opomenom.

#### **KORIŠTENJE VODNIH USLUGA**

#### **Članak 102.**

Dan početka korištenja vodnih usluga, osim usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje je dan priključenja na komunalne vodne građevine koje su u pogonu, koji je kao takav određen u radnom nalogu Isporučitelja za priključenje i supotpisanom od budućeg Korisnika ili u pisanom ugovoru o isporuci vodnih usluga ili od dana promjene Korisnika na nekretnini već priključenoj na iste građevine.

Danom priključenja na komunalne vodne građevine iz stavka 1. ovoga članka Korisnik postaje obveznikom plaćanja vodnih usluga bez obzira je li svoje interne instalacije priključio na komunalne vodne građevine.

**Članak 103.**

Korisnik se obvezuje koristiti vodne usluge sukladno namjeni za koju je priključak zatražen i izveden.

Ukoliko Isporučitelj utvrdi da Korisnik koristi priključak suprotno namjeni iz stavka 1. ovoga članka, ovlašten je izvršiti promjenu podataka u evidenciji korisnika vodnih usluga te obračunati vodne usluge sukladno evidentiranoj promjeni.

**Članak 104.**

Korisnik koji u istoj nekretnini/zgradi, pored stanovanja, obavlja i određenu poslovnu djelatnost za koju koristi uslugu javne vodoopskrbe, dužan je izvršiti odvajanje vodovodnog priključka za poslovni prostor.

Ako korisnik ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, Isporučitelj je ovlašten isporučene vodne usluge obračunati po cijeni za poslovne korisnike.

**Članak 105.**

Voda se mora upotrebljavati i koristiti racionalno i ekonomično. Svaki korisnik vode obavezan je koristiti vodu na način i u opsegu kojima se voda čuva od rasipanja i štetnih promjena njezine kakvoće i ne onemogućuje zakonsko pravo korištenja vode drugim osobama.

**Članak 106.**

U svrhu ostvarivanja načela savjesnosti Korisnik je obavezan održavati kućne instalacije u ispravnom stanju, te pravovremeno intervenirati u slučajevima puknuća cijevi ili ostalih kvarova koji mogu uzrokovati istjecanje vode u većim količinama.

**Članak 107.**

Korisnik je dužan omogućiti Isporučitelju utvrđivanje točne količine pružene usluge u svakom trenutku kada to Isporučitelj zatraži.

Vođenje evidencije korisnika vodnih usluga

**Članak 108.**

Isporučitelj je dužan voditi evidenciju korisnika.

Isporučitelj ima pravo, u svrhu vođenja točnih podataka o korisnicima (npr. radi pravilnog izdavanja računa za vodne usluge, promjene korisnika i sl.) tražiti od korisnika dostavu podataka i odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje točnost podataka o korisniku, odnosno identifikacija korisnika.

Isporučitelj ima pravo po službenoj dužnosti izvršiti promjenu u evidenciji korisnika po saznanju za istu, a na temelju javno dostupnih podataka.

**Članak 109.**

Korisnik je dužan obavijestiti Isporučitelja o sljedećem:

- o svakoj promjeni korisnika,
- podacima potrebnim za ispostavljanje računa za vodne usluge prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, kao i promjeni tih podataka,
- početku i prestanku obavljanja registrirane djelatnosti,
- promjeni namjene prostora za koji se pružaju vodne usluge ili drugih podataka potrebnih za utvrđivanje kategorije korisnika,
- promjeni namjene prostora, proširenja ili promjene djelatnosti, kao i o promjenama drugih okolnosti

koje znatno utječu na povećanje obima korištenja vodnih usluga,

- svim drugim podacima neophodnim za utvrđivanje međusobnih odnosa Isporučitelja i korisnika,
- sve u roku od petnaest dana od dana nastale promjene.

**Članak 110.**

Isporučitelj je ovlašten obrađivati osobne podatke Korisnika u svrhu vođenja evidencije korisnika i isporuke vodnih usluga, sukladno važećoj regulativi.

Prijava promjene Korisnika

**Članak 111.**

U slučaju promjene Korisnika, prethodni Korisnik dužan je roku do 15 dana od dana promjene Korisnika pisanim putem prijaviti promjenu Isporučitelju, s vjerodostojnim dokazom. U istom roku promjenu Korisnika može prijaviti i novi Korisnik, a dužan je istu prijaviti u roku od idućih 15 dana, ako promjenu Korisnika nije prijavio prethodni Korisnik.

Vjerodostojni dokaz u smislu stavka 1. ovoga članka je dokumentacija na osnovu koje Isporučitelj može izvršiti promjenu podataka u evidenciji korisnika (npr. izvadak iz zemljišne knjige, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, pravomoćno rješenje o nasljeđivanju, pravomoćna presuda)

Uz dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka prethodni Korisnik dužan je dostaviti Isporučitelju očitano stanje vodomjera i podmiriti sva dugovanja s osnova ispučenih vodnih usluga u periodu prije podnošenja zahtjeva za promjenu Korisnika.

Isporučitelj zadržava pravo na provjeru očitano stanja iz stavka 3. ovoga članka. Prethodni Korisnik ostaje u obvezi plaćanja računa za vodne usluge do dana izvršene promjene osobe korisnika u evidenciji korisnika vodnih usluga.

Prethodni i novi korisnik solidarno odgovaraju za plaćanje vodnih usluga u razdoblju od promjene korisnika do prijave promjene korisnika Isporučitelju.

**Članak 112.**

U slučaju kada Korisnik po osnovi najma, zakupa ili druge pravne osnove, mijenja stvarnog posjednika nekretnine priključene na komunalne vodne građevine, Korisnikom i nadalje ostaje vlasnik (podredno zakoniti posjednik) nekretnine, a račun za vodne usluge može se po zahtjevu Korisnika ispostavljati i na ime stvarnog posjednika, u kojem slučaju i vlasnik (podredno zakoniti posjednik) i stvarni posjednik nekretnine solidarno odgovaraju za plaćanje vodnih usluga.

Sve daljnje promjene u smislu st. 1. ovog članka, odgovornost su Korisnika i vršit će se isključivo po zahtjevu Korisnika.

Isporučitelj nije obavezan pratiti promjene u smislu st. 1. ovog članka, no ovlašten je na temelju javno dostupnih podataka iste izvršiti po službenoj dužnosti.

Osobe koje su u evidenciju korisnika uvedene temeljem najma/zakupa/korištenja nekretnine prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, zadržavaju trenutni status, no Isporučitelj je ovlašten na temelju javno dostupnih poda-

taka izvršiti promjenu Korisnika po službenoj dužnosti.

Osobe koje su u evidenciju korisnika uvedene temeljem najma/zakupa/korištenja nekretnine prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, odgovaraju za plaćanje vodnih usluga solidarno s vlasnikom (podredno posjednikom) nekretnine.

#### **Članak 113.**

U slučaju smrti Korisnika, nasljednici Korisnika solidarno odgovaraju za dugove prijašnjeg Korisnika, kao i za dugove nastale nakon njegove smrti.

Prava i obveze koja nisu uređena zakonom o vodnim uslugama i drugim zakonima iz područja voda, a koja nisu u suprotnosti s odredbama zakona kojima se uređuje područje voda i vodnih usluga

Prigovori i reklamacije

#### **Članak 114.**

Korisnik može u roku od 20 dana od dana izdavanja računa za vodne usluge, podnijeti pisani prigovor Isporučitelju.

Prigovor na račun za vodne usluge ne odgađa dospjeće plaćanje računa.

Isporučitelj će prigovore podnesene nakon roka iz stavka 1. ovog članka odbaciti kao nepravovremene.

#### **Članak 115.**

Korisnik može Isporučitelju, osim pisanog prigovora iz prethodnog članka ovih Općih uvjeta, na isti način uputiti i ostale prigovore vezane uz isporuku vodnih usluga i poslovanje Isporučitelja.

#### **Članak 116.**

Prigovore, zahtjeve i sl., osim Korisnika ovlašten je podnijeti i punomoćnik Korisnika.

#### **Članak 117.**

Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora nalazi se na izdanom računu, istaknuta je u poslovnim prostorijama i na mrežnoj stranici Isporučitelja.

#### **Članak 118.**

Isporučitelj je dužan na zaprimljeni prigovor odgovoriti u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

#### **Članak 119.**

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, odnosno po isteku roka za dostavu odgovora na pisani prigovor ako Isporučitelj nije dostavio odgovor na pisani prigovor, potrošač može uložiti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Isporučitelja.

Obavijest o načinu podnošenja reklamacije istaknuta je u poslovnim prostorijama i na mrežnoj stranici Isporučitelja.

Odluka Povjerenstva za reklamacije potrošača je konačna i dostavlja se potrošaču u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Pružanje javne vodoopskrbe autocisternom i vodonoscem

#### **Članak 120.**

Isporučitelj na svom uslužnom području ne pruža uslugu javne vodoopskrbe autocisternom ni vodonoscem.

**UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE VODNIH USLUGA**

#### **Članak 121.**

Isporučitelj može iz opravdanih razloga ograničiti, odnosno obustaviti korisnicima isporuku vodnih usluga, a osobito u slučaju:

1. korištenja vode za ljudsku potrošnju iznad količina dopuštenih u vrijeme kada je korištenje voda ograničeno u skladu sa Zakonom;

2. da Korisnik svojim postupanjem prouzroči zagađenje sustava javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje ili internih vodovodnih i odvodnih sustava;

3. nerazmjerno velikog gubitka vode na mjestu potrošnje;

4. ako Korisnik, nakon upozorenja ne otkloni sve nedostatke koji bi mogli utjecati na kvalitetu ili na zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju;

5. da poslovni korisnici javne odvodnje koji su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i koriste vodu iz drugih izvora, nemaju ugrađen mjerač protoka otpadne vode;

6. ispuštanja otpadnih voda koje nisu u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda

7. korištenja vodne usluge od strane osobe koja nije Korisnik odnosno neprijavljene osobe;

8. neovlaštenog priključenja na sustav javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje;

9. omogućavanja korištenja vodnih usluga trećim osobama preko internih vodovodnih i odvodnih sustava, a bez suglasnosti Isporučitelja;

10. protupravnog sprječavanja ili ograničavanja drugih korisnika u korištenju vodne usluge;

11. ugradnje ili preinake opreme internih vodovodnih i odvodnih sustava koja nije u skladu s ovim Općim uvjetima;

12. u slučaju namjerno ili iz krajnje nepažnje pokvarenog ili otuđenog vodomjera ili mjerača protoka;

13. da je vodomjer ili vodomjerno okno, odnosno mjerač protoka ili kontrolno okno odvodnje nepristupačno, zagađeno, zatrpano i sl. ili je iz drugog razloga otežana mogućnost izmjene, održavanja i očitavanja vodomjera i mjerača protoka, a Korisnik nije nedostatak otklonio niti nakon pisanog poziva Isporučitelja;

14. smrzavanja dijela instalacija ili smrzavanja vodomjera;

15. nepodmirenja računa za vodne usluge;

16. nepodmirenja računa za izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje;

17. da objektu nitko ne stanuje ili se privremeno ne koristi, a zbog neispravnosti internih vodovodnih i odvodnih sustava ili kvara na vodomjeru gube se znatne količine vode;

18. propuštanja prijave promjene Korisnika;

19. propuštanja obavijesti Isporučitelju o promjeni adrese Korisnika ili adrese dostave računa,

20. pregleda ili zamjene vodomjera

21. nastalih promjena u tlaku u vodoopskrbnoj mreži;

22. iznenadnih i izvanrednih situacija na sustavu javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje;
23. planiranih ili izvanrednih radova na sustavu javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje;
24. neposredne opasnosti za život i imovinu građana;
25. naredbe nadležnih tijela;
26. drugog nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta ili propisanih standarda vodoopskrbe i odvodnje
27. druge potrebe za obustavom isporuke vodnih usluga.

#### **Članak 122.**

Isporuka vodnih usluga može se obustaviti ili ograničiti zbog nepodmirenja računa za vodne usluge svim korisnicima, a prema potrošačima samo za dug nastao u najmanje tri mjeseca uzastopno ili tri mjeseca neuzastopno unutar kalendarske godine.

Obustavi ili ograničenju obvezano mora prethoditi opomena pred obustavu ili ograničenje uz naknadni rok ne kraći od 15 dana za podmirenje svih dospjelih dugova.

Za vrijeme obustave ili ograničenja isporuke vodne usluge javne vodoopskrbe zbog nepodmirenja računa za vodne usluge, Isporučitelj će omogućiti isporuku vode za ljudsku potrošnju od najmanje 50 litara po članu kućanstva dnevno, od 0-24 sata, putem javne slavine na lokaciji ispred upravne zgrade Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1, s time da Korisnik donosi svoje posude za zahvaćanje vode za ljudsku potrošnju.

Ponovna uspostava vodne usluge javne vodoopskrbe uslijedit će nakon što Korisnik u cijelosti plati dugovanje, zakonsku zateznu kamatu i trošak obustave i ponovne uspostave usluge javne vodoopskrbe određen cjenikom Isporučitelja.

#### **Članak 123.**

Isporučitelj ne odgovara za štetu koja nastane na internim vodovodnim i odvodnim sustavima te cijevima, trošilima, grijačima, kućanskim aparatima i drugim uređajima te ostalu štetu kada je do štete došlo zbog obustave isporuke vodne usluge iz razloga navedenih u čl. 121. ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj ne odgovara za štetu Korisniku zbog prekida isporuke koja je posljedica djelovanja treće osobe ili je uzrokovana višom silom.

Isporučitelj ne odgovara ni za štetu koja nastane na internoj vodovodnoj instalaciji te cijevima, trošilima, grijačima, kućanskim aparatima i drugim uređajima priključenim na vodovodne instalacije:

1. zbog ugrožavanja ili neodržavanja ili nepravilno izvedenih internih instalacija,
2. zbog onečišćenja interne instalacije,
3. zbog promjene u tlaku u vodoopskrbnoj mreži,
4. zbog smrzavanja dijela instalacija ili vodomjera,
5. zbog obustave isporuke vode kao posljedice neplaćanja računa za vodnu uslugu,
6. zbog otuđenja vodomjera,
7. u ostalim slučajevima nepridržavanja propisanih standarda vodnih usluga Isporučitelja.

Štetu koja nastane na priključku krivnjom Korisnika otklanja Isporučitelj na teret Korisnika.

#### **Članak 124.**

U slučaju da Isporučitelj ustanovi nedostatke na internim vodovodnim i odvodnim sustavima koji mogu prouzročiti štetu ili utjecati na funkcioniranje sustava javne vodoopskrbe ili javne odvodnje, upozorit će o tome Korisnika pisanim putem te odrediti rok otklanjanja nedostataka. Ako Korisnik ni u zadanom roku ne ukloni nedostatke, Isporučitelj će obustaviti isporuku vodnih usluga.

Štetu koja nastane na priključku iz razloga na strani Korisnika, otklonit će Isporučitelj na teret Korisnika.

#### **Članak 125.**

Ako je demontažu vodomjera nemoguće izvesti iz tehničkih ili nekih drugih objektivnih razloga, Isporučitelj ima pravo prekid isporuke obaviti na glavnom vodu, a sve troškove prekida isporuke vodne usluge snosi Korisnik.

Ako Korisnik ne dopusti radnicima Isporučitelja demontažu vodomjera i prekid toka vode, odnosno blindiranje priključka na sustav javne odvodnje, Isporučitelj je ovlašten isto osigurati posredstvom nadležnih tijela.

#### **Članak 126.**

U slučaju planiranih radova na sustavu javne vodoopskrbe, Isporučitelj je ovlašten obustaviti isporuku vodne usluge uz prethodno obavještanje Korisnika unutar 24 sata prije obustave isporuke putem mrežne stranice Isporučitelja i/ili putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

#### **Članak 127.**

U slučaju iznenadnih i izvanrednih situacija, Isporučitelj je ovlašten obustaviti isporuku vodne usluge bez prethodnog obavještanja Korisnika, uz naknadnu obavijest o razlozima obustave vodne usluge putem mrežne stranice Isporučitelja i/ili putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

#### **Članak 128.**

U slučaju izvanrednih situacija, kada Isporučitelj nije u mogućnosti isporučiti zdravstveno ispravnu vodu za ljudsku potrošnju, dužan je obustaviti/ograničiti isporuku vodne usluge te u vezi istog obavijestiti Korisnike, sve sukladno zakonu kojim se uređuje voda za ljudsku potrošnju.

U slučaju izvanrednih situacija, kada Isporučitelj nije u mogućnosti isporučiti dovoljne količine vode, ovlašten je ograničiti i/ili obustaviti korištenje usluge javne vodoopskrbe te o istom obavijestiti Korisnike sukladno odluci nadležnog tijela.

#### **Članak 129.**

Za vrijeme planiranih ili neočekivanih prekida isporuke vode za ljudsku potrošnju, Isporučitelj će stanovnicima kojima prijete opasnost za život i zdravlje ili poslovnim korisnicima kojima prijete znatnija materijalna šteta, a u slučaju duljih prekida svim stanovnicima, isporučivati vodu za ljudsku potrošnju od najmanje 50 litara po članu kućanstva dnevno, od 0-24 sata, putem

javne slavine na lokaciji ispred upravne zgrade Zagorskog vodovoda d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1, s time da Korisnik donosi svoje posude za zahvaćanje vode za ljudsku potrošnju.

#### **Članak 130.**

Korisnici su dužni pridržavati se uputa iz obavijesti Isporučitelja u vezi obustave ili ograničenja isporuke usluge javne vodoopskrbe.

#### **POSTUPANJA U SLUČAJU PROTUPRAVNOG KORIŠTENJA VODNIH USLUGA**

#### **Članak 131.**

Pod protupravnim korištenjem vodnih usluga smatra se korištenje protivno ovim Općim uvjetima, zakonskim i podzakonskim propisima, a osobito:

1. protupravno samovoljno priključenje na sustav javne vodoopskrbe ili javne odvodnje,
2. kada Korisnik daje netočne podatke za određivanje kategorije potrošnje,
3. neovlašteno pružanje vodnih usluga sa svog priključka trećoj osobi, odnosno neovlašteno primanje vodne usluge od treće osobe, odnosno kada je na priključku i/ili internim vodovodnim i odvodnim sustavima Korisnika izvedeno priključenje za treće osobe i/ili je utvrđeno da Korisnik usluge obračunava i naplaćuje od trećih osoba bez znanja Isporučitelja,
4. kada Korisnik koristi vodnu uslugu bez mjerne opreme ili mimo postojeće mjerne opreme ili suprotno propisanim uvjetima za mjernu opremu,
5. kada je oštećena ovjerna oznaka (plomba) vodomjera, zapornih uređaja i drugih elementa vodovodnog priključka i njihove plombe, ili plombe priključka na sustav javne odvodnje,
6. korištenje vodnih usluga unatoč obustavi isporuke vodne usluge koju je izvršio Isporučitelj,
7. poduzimanje radnji koje utječu na sigurnost i ispravnost funkcioniranja sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje (oštećivanje okana i armature, krađa poklopaca i sl.),
8. ispuštanje otpadnih voda koje nisu u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda,
9. korištenje protivno namjeni za koju je izveden priključak (priključak za kućanstvo koristi se za poslovne potrebe, priključak na sustav odvodnje otpadnih voda koristi se za odvodnju oborinskih voda i sl.),
10. korištenje hidranta bez odobrenja Isporučitelja,
11. u drugim slučajevima kada se Korisnik ne pridržava odredbi o uvjetima korištenja usluge iz ovih Općih uvjeta (kada Korisnik ne uredi okno, ne ugradi penjalice, ne uredi poklopac okna i sl.).

U slučaju okolnosti iz st. 1. ovoga članka, kao i u slučaju sprječavanja postupka kontrole protupravnog korištenja vodnih usluga i neovlaštenog priključenja, Isporučitelj ima pravo obustaviti isporuku vodnih usluga bez prethodne obavijesti.

Protupravno korištenje vodnih usluga iz stavka 1. ovoga članka, točke 1., 4., 5. i 6., smatra se i protupravnim priključenjem te Isporučitelj ima pravo protupravnom

Korisniku naplatiti naknadu za protupravno priključenje.

#### **Članak 132.**

Isporučitelj je dužan isključiti protupravnog korisnika ili ozakoniti protupravno priključenje na komunalne vodne građevine te odrediti naknadu za protupravno priključenje u roku ne duljem od tri godine od stupanja na snagu Općih uvjeta.

Naknada za protupravno priključenje obračunava se počevši od trenutka protupravnog priključenja odnosno ako trenutak protupravnog priključenja nije odrediv, od trenutka saznanja za protupravno priključenje, ali najviše za pet godina protupravnog priključenja koje je prethodilo saznanju za protupravno priključenje.

Naknada za protupravno priključenje ne može biti veća od one obračunane primjenom tarife vodne usluge važeće u vrijeme obračuna naknade, a prema procijenjenoj potrošnji vode usporedive kategorije korisnika uvećanoj za koeficijent 1,5.

Naknada za protupravno priključenje prihod je Isporučitelja, a za istu se ispostavlja zaseban račun.

#### **Članak 133.**

Ukoliko se protupravno priključenje na sustav javne vodoopskrbe i/ili odvodnje utvrdi za vrijeme obustave isporuke vodne usluge, za utvrđivanje trenutka priključenja i potrošnje, uzima se da je do protupravnog priključenja došlo istoga dana s kojim je obavljena ranija obustava isporuke vodne usluge.

U svakom slučaju protupravnog korištenja vodne usluge, Isporučitelj je, osim obustave isporuke vodne usluge bez prethodne obavijesti i obračunate naknade za protupravno priključenje, ovlašten od Korisnika ili osobe koja protupravno koristi vodnu uslugu, potraživati naknadu cjelokupne nastale štete/stečenog bez osnove te svih nastalih troškova.

U slučaju obustave vodnih usluga radi protupravnog korištenja vodnih usluga, Isporučitelj ne odgovara za eventualnu štetu.

#### **Članak 134.**

U slučaju korištenja priključka na sustav javne odvodnje protivno namjeni za koju je izveden, Isporučitelj će upozoriti Korisnika pisanim putem na uočenu nepravilnost i odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.

U slučaju da Isporučitelj posumnja u ispravnost internog odvodnog sustava ili individualnog sustava odvodnje, upozorit će o tome Korisnika i odrediti rok za otklanjanje neispravnosti.

Ako Korisnik u određenom roku ne ukloni uočenu nepravilnost, Isporučitelj će putem vodnog redara pokrenuti postupak radi usklađivanja s odredbama ovih Općih uvjeta.

#### **Članak 135.**

U slučaju protupravnog priključenja na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje iz čl. 131. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj će pisanim putem pozvati protupravnog korisnika da u roku od 15 dana podnese zahtjev za priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje, radi ozakonjenja priključenja.

Ukoliko Isporučitelj ustanovi da priključenje nije izvedeno pravilno, uputit će osobu koja protupravno koristi vodne usluge na pravilnu izvedbu internog vodovodnog ili odvodnog sustava te nakon kontrole ispravnosti, sklopiti s istim ugovor o priključenju i isporuci vodnih usluga.

Ukoliko ozakonjenje nije moguće, Isporučitelj će obustaviti isporuku vodne usluge, odnosno isključiti protupravni priključak.

Uvjet ozakonjenja priključka je i prethodno plaćanje naknade za protupravno priključenje.

#### **Članak 136.**

Korisnik koji zbog statusnih, organizacijskih ili drugih razloga preoblikuje građevinu odnosno drugu nekretninu u dvije ili više samostalnih uporabnih cjelina, dužan je u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Isporučitelja radi promjene u evidenciji korisnika, u protivnom će se smatrati da omogućuje drugoj osobi neovlašteno korištenje vodne usluge preko svojeg mjernog mjesta.

#### **Članak 137.**

U slučaju bespravnog korištenja građevine ili druge nekretnine, Korisnikom će se za vrijeme bespravnog korištenja smatrati i pravna ili fizička osoba koja predmetnu nekretninu koristi bez pravne osnove, a koja je kao takva utvrđena temeljem podataka vlasnika (podredno zakonitog posjednika)/ovlaštenog predstavnika suvlasnika ili od strane ovlaštene osobe Isporučitelja.

#### **Članak 138.**

Isporučitelj je dužan, na zahtjev Korisnika, isključiti priključak na komunalne vodne građevine i ukloniti vodomjer ako se priključena građevina ne koristi zbog devastiranosti ili drugih razloga, za vrijeme dok se ne koristi.

Isključena građevina ponovno će se priključiti po službenoj dužnosti ili na zahtjev korisnika ako se utvrdi da se nikad nije prestala koristiti i ako se počne ponovno koristiti.

Isporučitelj ima pravo nadzora na mjestu uklonjenog priključka kao da priključak postoji, a vlasnik ili drugi posjednik nekretnine isključene s komunalnih vodnih građevina dužan je omogućiti provedbu nadzora.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine koja se ponovno priključuje snosi troškove priključenja, a ako se ponovno priključenje obavlja unutar 18 mjeseci od prethodnog isključenja, snosi i fiksni dio cijene vodne usluge za razdoblje od prethodnog isključenja do ponovnog priključenja.

#### **KVALITETA OPSKRBE VODNIM USLUGAMA**

#### **Članak 139.**

Isporučitelj je dužan obavljati vodne usluge trajno, učinkovito, ekonomično i svrishodno, pod nediskriminacijskim i socijalno prihvatljivim uvjetima.

Isporučitelj je obavezan osigurati da voda namijenjena za ljudsku potrošnju koju isporučuje ispunjava uvjete zdravstvene ispravnosti i ostale parametre za provjeru sukladnosti odnosno da ne sadrži mikroorganizme i parazite i njihove razvojne oblike u broju koji

predstavlja opasnost za zdravlje ljudi, ne sadrži štetne tvari u koncentracijama koje same ili zajedno s drugim tvarima predstavljaju potencijalnu opasnost za zdravlje ljudi te da ne prelazi vrijednosti za mikrobiološke i kemijske parametre zdravstvene ispravnosti vode propisane važećim Pravilnicima.

Voda namijenjena za ljudsku potrošnju zdravstveno je ispravna i čista, ako se uz uvjete iz prethodnog stavka ovoga članka te kroz provedbu svih monitoringa, provedbu svih aktivnosti iz pristupa za sigurnost vode temeljenog na riziku i svih drugih mjera propisanih Zakonom ne utvrdi nesukladnost.

#### **Članak 140.**

Isporučitelj je dužan osigurati da isporučena voda na glavnom vodomjeru ispunjava propisane parametre za provjeru sukladnosti prema odredbama zakona kojim se uređuje voda namijenjena za ljudsku potrošnju i podzakonskih propisa donesenih na temelju njega.

#### **Članak 141.**

Isporučitelj je odgovoran za kvalitetu i zdravstvenu ispravnost vode namijenjene za ljudsku potrošnju do glavnog vodomjera.

Korisnik je odgovoran za kvalitetu i zdravstvenu ispravnost vode namijenjene za ljudsku potrošnju u internom vodovodnom sustavu.

#### **Članak 142.**

U slučaju sumnje u kvalitetu i zdravstvenu ispravnost vode namijenjene za ljudsku potrošnju, Korisnik može pisanim putem podnijeti reklamaciju Isporučitelju bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata.

#### **Članak 143.**

U slučaju reklamacije Korisnika na kvalitetu i zdravstvenu ispravnost vode namijenjene za ljudsku potrošnju, Isporučitelj uzima uzorak vode na mjernom mjestu (prije glavnog vodomjera) te provodi analizu parametara zdravstvene ispravnosti vode namijenjene za ljudsku potrošnju i ostalih parametara za provjeru sukladnosti u ovlaštenom laboratoriju za ispitivanje vode namijenjene za ljudsku potrošnju.

#### **Članak 144.**

U slučaju utvrđivanja odstupanja od parametara sukladnosti na mjestu izlaska iz slavine vode namijenjene za ljudsku potrošnju (ili na bilo kojem mjestu na internom vodovodnom sustavu), a koje su posljedica neprikladne instalacije internog vodovodnog sustava ili njezina lošeg održavanja, odgovornost za odstupanja snosi vlasnik (podredno zakoniti posjednik) ili upravitelj građevine. Vlasnik građevine obavezan je poduzeti odgovarajuće mjere u cilju osiguranja vode koja ispunjava parametre za provjeru sukladnosti i sanaciju internog vodovodnog sustava.

Ukoliko se nesukladnost u odnosu na interni vodovodni sustav pojavljuje u stambenim ili poslovnim građevinama s više suvlasnika (zakonitih suposjednika), upravitelj te zgrade obavezan je poduzeti odgovarajuće mjere u cilju osiguranja vode koja ispunjava parametre za provjeru sukladnosti za interni vodovodni sustav.

**Članak 145.**

Isporučitelj je jednom godišnje dužan korisnicima dostaviti sve informacije sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju (o zoni opskrbe, tehnici/tehnika obrade i dezinfekcije vode, o svim parametrima sukladnosti vode namijenjene za ljudsku potrošnju, o cijeni isporučene vode namijenjene za ljudsku potrošnju i dr.).

Navedeno će Isporučitelj Korisnicima dostaviti putem mrežne stranice Isporučitelja [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr) odnosno uz račune za vodnu uslugu.

Po opravdanom pisanom zahtjevu Korisnika, Isporučitelj će informacije iz st. 1. ovog članka dostaviti Korisniku na drugi način.

**Članak 146.**

Isporučitelj je obavezan vršiti kontrolu kvalitete otpadnih voda na sustavu javne odvodnje sukladno parametrima utvrđenim važećim zakonskim propisima i izdanim vodopravnim dozvolama Isporučitelja. Kontrolu kvalitete otpadnih voda vrše ovlašteni laboratoriji.

GLAVNI UVJETI ZA DODJELU UGOVORA  
O JAVNIM USLUGAMA ZA CRPLJENJE I  
PRAŽNENJE OTPADNIH VODA IZ  
INDIVIDUALNIH SUSTAVA ODVODNJE

**Članak 147.**

Isporučitelj može povjeriti gospodarskom subjektu poslove pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje ugovorom o nabavi javnih usluga. Time ta osoba ne stječe pravni položaj javnog isporučitelja vodnih usluga.

Ugovor o nabavi javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka sklapa se na određeno vrijeme, u najduljem trajanju do pet godina.

Ugovor o nabavi javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se primjenom pravila o postupku javne nabave.

**Članak 148.**

Gospodarski subjekti kojima su ugovorom o javnoj usluzi povjereni poslovi pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, dužni su vršiti pražnjenje i dovoz sadržaja iz individualnih sustava specijalnim vozilom za tu namjenu te sadržaj prazniti isključivo na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda u vlasništvu Isporučitelja.

Prije svakog pražnjenja sadržaja, vozač mora ovlaštenom radniku Isporučitelja predati pravilno popunjen obrazac evidencije kako bi Isporučitelj upisao podatke o porijeklu i količini preuzetog sadržaja ili prateći list za otpad (za industrijske otpadne vode koje su Pravilnikom dozvoljene zbrinjavati na uređajima za pročišćavanje komunalnih otpadnih) kako bi Isporučitelj u katastar individualnih sustava odvodnje upisao podatke o porijeklu i količini preuzetog sadržaja, temeljem čega vrši nadzor nad pražnjenjem individualnih sustava odvodnje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 149.**

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti odluke o priključenju donesene na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09., 63/11., 130/11., 56/13., 14/14. i 46/18.) kao i odluke

o priključenju donesene na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.):

- Grad Donja Stubica - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/13-01/7, URBROJ: 2113/01-04/1-14-10 od 23.10.2014. g.

- Grad Klanjec - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/14-02/02, URBROJ: 2135/01-01/14-2 od 11.09.2014. g.

- Grad Oroslavje - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 021-06/01-09/02, URBROJ: 2113/04-01/01-09-21, od 15.12.2011. g.

- Grad Zabok - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/14-01/04, URBROJ: 2197/01-02-14-7, od 05.11.2014. g.

- Grad Zlatar - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/14-01/10, URBROJ: 2211/01-02-14-3, od 16.10.2014. g.

- Općina Bedekovčina - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/11-01/19, URBROJ: 2197-02-02/12-2, od 23.02.2012. g.; Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/13-01/07, URBROJ: 2197-02-02/13-2, od 11.07.2013. g.

- Općina Budinščina - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 363-01/14-01/32, URBROJ: 2211/02-14-2, od 15.09.2014. g.

- Općina Gornja Stubica - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/11-01/32, URBROJ: 2113/05-01-11-2, od 27.12.2011. g.

- Općina Hrašćina - Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 021-05/14-01/09, URBROJ: 2211/03-14-04, od 15.09.2014. g.

- Općina Jakovlje - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/14-01/06, URBROJ: 238/11-01/1-14-2, od 27.11.2014. g.

- Općina Konjščina - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/16-01/6, URBROJ: 2211/04-1-16-3, od 17.03.2016. g.

- Općina Kraljevec na Sutli - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 021-05/14-01/14, URBROJ: 2135-02-14-01, od 02.12.2014. g.

- Općina Krapinske Toplice - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-02/14-01/012, URBROJ: 2197/03-02-14-2, od 09.10.2014. g.

- Općina Kumrovec - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 022-05/14-02/09, URBROJ: 2135-05/14-02/2, od 04.11.2014. g.

- Općina Mače - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 363-01/14-01/27, URBROJ: 2211/06-14-02, od 29.09.2014. g.

- Općina Marija Bistrica - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-08/11-01/4, URBROJ: 2113/02-03-11-2, od 17.11.2011. g.; Izmjena Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 021-05/13-01/03, URBROJ: 2113/02-03-13-5,

od 21.06.2013. g.

- Općina Mihovljan – Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 363-01/11-01/21, URBROJ: 2211/07-11-2 od 22.12.2011. g.; Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 363-01/13-01/29, URBROJ: 2211/07-13-1, od 28.06.2013. g.

- Općina Novi Golubovec - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/11-01/15, URBROJ: 2211/09-01-11-2, od 22.12.2011. g.

- Općina Stubičke Toplice - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 363-01/13-01/101, URBROJ: 2113/03-01-13-3, od 14.11.2013. g.

- Općina Sveti Križ Začretje - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-01/14-01/13, URBROJ: 2197/04-03-14-5, od 11.03.2015. g.

- Općina Tuhelj - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 026-02/11-01/5, URBROJ: 2135-03/11-01/13, od 22.12.2011. g.; Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 023-05/13-01/95, URBROJ: 2135-03/13-01/1-2, od 03.07.2013. g.

- Općina Veliko Trgovišće - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 023-01/13-01/585, URBROJ: 2197/05-14-05-6, od 31.10.2014. g.

- Općina Zagorska Sela - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 021-05/14-02/28, URBROJ: 2135/04-14-1, od 12.11.2014. g.

- Općina Zlatar Bistrica - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-08/14-01/1, URBROJ: 2211/08-04/2-15-6, od 03.02.2016. g.

- Općina Lobar - Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-08/11-01/02, URBROJ: 2211/05-01-11-04, od 16.12.2011. g.; Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, KLASA: 325-11/13-01/02, URBROJ: 2211/05-01-13-02, od 24.07.2013. g.

#### **Članak 150.**

Ovi Opći uvjeti obvezujući su i za Korisnike koji su prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta koristili vodne usluge Isporučitelja, a nemaju zaključen ugovor iz čl. 3. stavka 1. ovih Općih uvjeta, kao i na Korisnike koji imaju zaključen ugovor i nastavljaju s korištenjem vodnih usluga nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta.

#### **Članak 151.**

Ako se tijekom važenja ugovora o isporuci vodnih usluga donesu novi ili izmijenjene važeći opći uvjeti isporuke vodnih usluga, koji su propisno objavljeni, ugovor o isporuci vodnih usluga ostaje na snazi pod tim novim ili izmijenjenim uvjetima.

Ukoliko su odredbe sklopljenih ugovora između Isporučitelja i Korisnika u suprotnosti s odredbama ovih Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe ovih Općih uvjeta.

#### **Članak 152.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se na internet stranici Isporučitelja <http://www.zagorski-vodovod.hr>, u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije, te u lokalnom mediju <https://zagorje-international.net.hr/>.

#### **Članak 153.**

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga Isporučitelja, Revizija 5., broj 8311/2016. od 03. svibnja 2016. godine.

#### **Članak 154.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE  
dr.sc. Valentina Đurek, v.r.

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2024. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika  
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

**Svjetlana Goričan** - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija