



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 20 - Godina 33.

Krapina, 12. svibnja, 2025.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Natječaj za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva 2
2. Odluka o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program Centra za mlade KZZ, 2025 5
3. Pravilnik za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije 6

OPĆINA PETROVSKO AKTI OPĆINSKOG NAČLENIKA

1. Odluka o jednokratnoj pomoći za novorođenčad i sufinanciranju troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena na području Općine Petrovsko 18

OPĆINA STUBIČE TOPLICE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspodjeli rezultata Općine Stubičke Toplice za 2024. godinu 19

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 11/09, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) i članka 20., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA PRIJAVITELJIMA NA NATJEČAJ ZA SU/ FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA TE LJUDSKIH PRAVA, DEMOKRATIZACIJE I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se financijska sredstva prijaviteljima na Natječaj za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva.

Članak 2.

U 2025. godini će se u okviru ovog Natječaja, financirati provedba programa i projekata sljedećih udruga:

RED. BROJ	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD ŽUPANIJE U EUR-ima	Bodovi	IZNOS POTPORE 2025. u EUR-ima
1.	Gljivarsko društvo "Medenka", Zlatar	Šume pune gljiva	2.500,00 €	23,00	1.000,00 €
2.	Zajednica udruga antifašističkih boraca i antifašista Krapinsko - zagorske županije, Zabok	Ljudska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva, Promicanje antifašizma	1.500,00 €	22,67	1.000,00 €
3.	Udruga umirovljenika općine Tuhelj	Nacionalni park Brijuni	4.000,00 €	23,33	1.000,00 €
4.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Pavlovec, Zabok	15. Memorijal Marko Piljek 2025	2.000,00 €	22,00	1.000,00 €
5.	Udruga branitelja Domovinskog rata "Sveti Juraj", Gornja Stubica	Putevima bojišta 103. brigade HV	1.500,00 €	22,00	1.000,00 €
6.	Matica umirovljenika grada Zaboka	Poticanje umirovljenika na socijalno uključivanje u zajednicu u cilju poboljšanja kvalitete života i aktivnog starenja kao i pružanje pomoći na području prevencije zdravlja	3.800,00 €	23,67	1.000,00 €
7.	Udruga uzgajatelja malih životinja "Zagorje"	Izložbe natjecateljskog karaktera, pokazne izložbe i nabava opreme za iste	1.650,00 €	22,33	1.000,00 €
8.	Hrvatsko planinarsko društvo "Cesargrad" Klanjec	I ja sam dio prirode!	1.006,64 €	33,00	1.006,64 €
9.	Kulturno informativna scena, Krapina	Žene u društvu	2.000,00 €	27,00	1.100,00 €
10.	Udruga za promicanje jezične, glazbene i plesne kulture Toccata, Mihovljan	Kulturna povezanost: Razvoj kreativnosti i očuvanje baštine kroz glazbeno - scenske nastupe	3.650,00 €	27,00	1.100,00 €
11.	Hrvatsko planinarsko društvo "Oštrc" Zlatar	Na breg, na breg sa najmlađima	3.000,00 €	26,33	1.100,00 €
12.	Društvo "Naša djeca" Kraljevec na Sutli	4. dječje ljeto	1.100,00 €	35,33	1.100,00 €

13.	Udruga hrvatskih branitelja liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja Krapinsko - zagorske županije	Odgovorno i savjesno do zdravlja	3.500,00 €	29,00	1.300,00 €
14.	Kulturno umjetničko društvo "Zagorec" Radoboj	Ples za pet	4.000,00 €	28,67	1.300,00 €
15.	Općinska udruga umirovljenika "Radobojsko srce 65+" Radoboj	Aktivni i sretni u mirovini	4.000,00 €	27,67	1.300,00 €
16.	Udruga za promicanje zdravlja "Korak po korak do zdravlja", Klanjec	Briga za mentalno zdravlje: Psihološki problemi nisu znak slabosti	1.300,00 €	30,00	1.300,00 €
17.	Matica umirovljenika Kraljevec na Sutli	3. DOBA - socijalna integracija osoba 3. životne dobi	2.000,00 €	29,00	1.300,00 €
18.	Zagorska trkačka liga, Zabok	Sport za sve, ZTL 2025.	4.000,00 €	27,67	1.300,00 €
19.	Udruga gljivara "Zagorski vrganj", Zabok	Program rada za 2025.	4.000,00 €	30,00	1.500,00 €
20.	Zagorski aeroklub	Međugeneracijsko povezivanje umirovljenika i unuka (djeca i mladi) u obitelji, te osoba s posebnim potrebama kroz dnevne jedriličarske letačke aktivnosti na aerodromu Rudolfa Perešina 2025. god.	4.000,00 €	29,33	1.500,00 €
21.	Udruga Onkološki pacijent, Hum na Sutli	Rak nije mrak 3	2.200,00 €	29,33	1.500,00 €
22.	Društvo osoba oštećena sluha Krapina	Vijesti i obavijesti	3.980,00 €	29,33	1.500,00 €
23.	Odbojkaški klub Bedekovčina, Bedekovčina	Treniraj i ostani zdrav 3	4.000,00 €	31,00	1.500,00 €
24.	Kulturno Umjetničko društvo "Lira" Kraljevec na Sutli	GAME 5 - glazbena akademija za mlade 5	3.000,00 €	30,33	1.500,00 €
25.	Društvo "Naša djeca" Radoboj	Mala Škola roditeljstva za odgoj mentalno snažne djece	1.690,00 €	34,00	1.690,00 €
26.	Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog Križa Klanjec	Posudionica ortopedskih pomagala	3.997,60 €	33,00	1.700,00 €
27.	Zajednica klubova liječenih alkoholičara KZZ, Donja Stubica	Program rada ZKLAKZZ ZA 2025.	2.207,00 €	32,67	1.700,00 €
28.	Društvo "Naša djeca" grada Zlatara	Tjedan radosti i prijateljstva	4.000,00 €	32,33	1.700,00 €
29.	Društvo "Naša djeca" Sveti Križ Začretje	19. "Kinč moje babice"	1.700,00 €	32,67	1.700,00 €
30.	Županijska podružnica Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata KZZ, Zabok	11. Pokrenimo se, sutra može biti kasno 2025.	3.010,00 €	33,00	1.700,00 €
31.	Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog Križa Zlatar	Aktivni i zdravi - sportski dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Memorijalni turnir "Željko Sviben Rus"	2.800,00 €	31,33	1.700,00 €

32.	Društvo psihologa Krapinsko-zagorske županije, Zabok	PS - podizanje svijesti o mentalnom zdravlju djece i mladih u Krapinsko-zagorskoj županiji	1.730,00 €	36,00	1.730,00 €
33.	Stanica planinarskih vodiča Zagorja, Pregrada	Sigurno u planine 2025.	1.800,00 €	35,00	1.800,00 €
34.	Hrvatsko planinarsko društvo Kunagora, Pregrada	Šetnjom do zdravlja - 2025	1.800,00 €	37,00	1.800,00 €
35.	Kulturno prosvjetno društvo "Zlatarjeve", Zlatar	Zajedno možemo više	4.000,00 €	33,33	1.900,00 €
36.	"MOJI DANI" - Udruga za prevenciju ovisnosti, pomoć ovisniku i povremenom uzimatelju opojne droge i obitelji, Đurmanec	Ne moraš probati da znaš	4.000,00 €	34,00	1.900,00 €
37.	Gljivarsko društvo "Krasnica", Krapina	Važnost gljiva za naš ekosustav - edukacijom do mobilizacije mladih i starih 3	2.700,00 €	33,33	1.900,00 €
38.	Društvo Naša djeca Mače	ProUČI i naUČI! 2 - Učimo, čuvamo i iniciramo jedni druge!	4.261,90 €	33,67	1.900,00 €
39.	Bistrički teatar "Vende tam", Marija Bistrica	Pričam ti priču 2 - radio drame za djecu i mlade	3.943,00 €	33,67	1.900,00 €
40.	Društvo "Naša djeca" Zagorska Sela	Postanimo mentalno zdravi mi - igrajmo se svi! 2	3.025,00 €	33,33	1.900,00 €
41.	Društvo "Naša djeca", Pregrada	Rastimo zajedno 2025.	3.540,00 €	33,67	1.900,00 €
42.	Udruga fizioterapeuta i radnih terapeuta Zagorja, Oroslavje	Hipoterapija, konji i ja	4.000,00 €	33,67	1.900,00 €
43.	Ansambel Zabok, Zabok	M-ZDRAFKO	3.700,00 €	34,00	1.900,00 €
44.	Multimedijalni centar STUB - KLUB, Donja Stubica	Program STUB - KLUB-a za 2025. godinu	3.998,50 €	36,00	2.300,00 €
45.	Planinarsko društvo Strahinjčica Krapina	Mali kaj landraš 2025.	4.000,00 €	36,00	2.300,00 €
46.	Udruga slijepih KZZ	Zajedno u različitosti	3.900,00 €	35,33	2.300,00 €
47.	Udruga osoba s invaliditetom KZZ	Stariji nisu sami V	4.000,00 €	36,00	2.300,00 €
48.	Društvo Naša djeca Donja Stubica	Dječje ljeto u Stubici	3.988,00 €	36,33	2.500,00 €
49.	Društvo "Naša djeca", Tuhelj	Obiteljska sreća u zajedništvu je najveća	3.542,50 €	36,33	2.500,00 €
50.	Put mogućnosti, Donja Stubica	Aktivni i kreativni bez ograničenja 8.0	4.000,00 €	36,33	2.500,00 €
51.	Hrvatski Crveni Križ, Gradsko društvo Crvenog Križa Zabok	Zajedno smo jači - uz razvoj socijalnih usluga i opremanje Posudionice ortopedskih pomagala	2.886,15 €	36,67	2.500,00 €
52.	Zagorska kreativna udruga mladih, Zabok	Mladi u kadru: Jednaki i slobodni	4.000,00 €	36,33	2.500,00 €
53.	Građanska organizacija za kulturu "GOKUL", Zabok	Nek se čuje naš glas! - kontrolirajmo internetsko nasilje	4.000,00 €	38,00	2.700,00 €
54.	Kućna pomoć - Lobar	Aktivno i sretno starenje	4.000,00 €	37,33	2.700,00 €
55.	Udruga invalida Donja Stubica, Donja Stubica	Uvijek aktivni 2	4.000,00 €	41,00	3.100,00 €

56.	Udruga distrofičara Krapina, Gornje Jesenje	Jednaki u zajednici	4.000,00 €	42,00	3.200,00 €
57.	Udruga Sveta Ana za pomoć djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom KZZ, Lobor	Poletimo uz podršku	4.000,00 €	44,67	3.500,00 €
58.	Udruga invalida Bedekovčina	I mi smo dio zajednice 6	4.000,00 €	45,00	3.500,00 €
59.	Društvo multiple skleroze KZZ, Zabok	STEP 6	4.000,00 €	45,00	3.500,00 €
60.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Krapina	Klubovima i radionicama do veće socijalne uključenosti	4.000,00 €	45,67	3.600,00 €
61.	Društvo "Naša djeca" Zabok	Odrasli, čujte naš glas, dječja su prava bitna za nas!	4.000,00 €	45,33	3.600,00 €
Ukupno:					114.626,64 €

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se nadležni Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 230-01/24-04/194

URBROJ: 2140-09/07-25-16

Krapina, 23. travnja 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 11/09, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) i članka 20., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U**O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA PRIJAVITELJIMA NA JAVNI POZIV ZA DODJELU TROGODIŠNJE FINANCIJSKE POTPORE ZA PROGRAM CENTRA ZA MLADE KZZ, 2025.****Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuju se financijska sredstva prijaviteljima na Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program Centra za mlade KZZ, 2025.

Članak 2.

U 2025. godini će se u okviru ovog Javnog poziva, financirati provedba programa sljedeće udruge:

RED. BROJ	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD ŽUPANIJE U EUR-ima	Bodovi	IZNOS POTPORE 2025. GODINE u EUR-ima/ IZNOS POTPORE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE U EUR-ima
1.	Mreža udruga Zagor	Centar za mlade Krapinsko-zagorske županije	45.000,00 €	60,00	15.000,00 € (45.000,00 €)

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se nadležni Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 004-06/25-02/01

URBROJ: 2140-09/07-25-16

Krapina, 24. travnja 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU POTPORA TRADICIJSKIM I
UMJETNIČKIM OBRTIMA NA PODRUČJU
KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE
CILJEVI**

Članak 1.

Ciljevi utvrđeni ovim Pravilnikom su razvoj tradicijskih i umjetničkih djelatnosti u skladu sa kulturnim nasljeđem tradicijskih i umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti te imaju sjedište i djeluju na području Krapinsko-zagorske županije, te očuvanja navedenih djelatnosti i poticanja njihovog razvoja.

Članak 2.

Sredstva Potpore su bespovratna, namjenska i odobravaju se kao de minimis potpora temeljem ovog Pravilnika i ista se smatraju potporom male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831).

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka pot-

pora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000 EUR tijekom razdoblja od tri godine neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

KORISNICI POTPORE

Članak 3.

Korisnici potpore su:

- obrti koji obavljaju djelatnost na tradicijski način uporabom tradicijskih materijala i tehnologija, sukladno Pravilniku o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“, broj 112/07) i Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, broj 47/24)

- registrirani i posluju najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratne potpore za tradicijske i umjetničke obrte temeljem natječaja Krapinsko-zagorske županije,

- koji su pozitivno poslovali u prethodnoj godini,

- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima,

- koji su namjenski opravdali bespovratna sredstva dobivena od strane Krapinsko-zagorske županije u prethodnom periodu.

Članak 4.

Potpore po ovom Pravilniku odobravaju se obrtnicima iz članka 3. ovog Pravilnika za obavljanje slijedećih djelatnosti:

NKD 2007.	Pretežita djelatnost prema NKD 2007.	NKD 2025.	Pretežita djelatnost prema NKD 2025.	Tradicijska djelatnost
16.24	Proizvodnja bačva	16.24.0	Proizvodnja bačava	Bačvar
24.44	Proizvodnja bakra	24.44.0	Proizvodnja bakra	Bakrokotlar
10.89 32.99	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda Ostala prerađivačka industrija	10.89.0 32.99.0	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d.n. Ostala prerađivačka Industrija, d.n.	Licitar
32.12	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda	32.12.0.00	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda	Zlatar
25.50	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala	25.40.0.00	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha	Kovač
23.41	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	23.41.0	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	Lončar
23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike	23.45.0	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike	Keramičar
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo: peći i kamina	27.52.0.00	Izrada i montaža peći i kamina	Pećar-keramičar – izrada krušne peći
30.99	Proizvodnja vozila koje vuku životinje	30.99.0	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d.n.	Kolar
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	16.28.0.01	Proizvodnja raznovrsnih jednostavnih proizvoda od drva-drški i dijelova za alat, metli i četki proizvoda	Sitar

24.5	Lijevanje metala	24.51.0.00 24.52.0.00 24.53.0.00 24.54.0.00	Lijevanje željeza Lijevanje čelika Lijevanje lakih metala Lijevanje ostalih obojenih metala	Ljevač
95.24	Popravak i restauriranje namještaja i pokućstva	95.24.0.01 95.24.0.02	Popravak i održavanje namještaja i pokućstva Popravak tapeciranog namještaja	Stolar koji se isključivo bavi restauriranjem
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	16.28.0.02	Proizvodnja drvotokarskih proizvoda (drveni kalupi za obuću, vješalice, figurica, intarzije i sl.)	Model-stolar
25.40 32.99 33.11 47.70	Proizvodnja oružja i streljiva Ostala prerađivačka industrija Popravak proizvoda od metala Trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavaonicama	25.30.0.00 32.99.0 33.11.0.01 33.11.0.02 47.78.0	Proizvodnja lakog vatrenog oružja Ostala prerađivačka industrija, d.n. Popravak i održavanje proizvoda od metala Popravak i održavanje lakog vatrenog oružja Trgovina na malo ostalom novom robom	Puškar-graver
16.29	Proizvodnja košarskih i pletarskih predmeta	16.28.0.01	Proizvodnja raznovrsnih jednostavnih proizvoda od drvadrški i dijelova za alat, metli i četki proizvoda	Košar Pletar
15.12	Proizvodnja putnih i ručnih torbi i sl., sedlarskih i remenarskih proizvoda	15.12.0.00	Proizvodnja kovčega i torbi, ručnih torbica	Torbar, remenar, rukavičar
15.20	Proizvodnja obuće	15.20.0.00	Proizvodnja obuće	Postolar
10.72 10.89	Proizvodnja dvopeka, kekisa i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda	10.72.0.00 10.89.0	Proizvodnja dvopeka, kekisa, trajnih peciva i kolača Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d.n.	Medičar
32.99	Ostala prerađivačka industrija	32.99.0	Ostale prerađivačka industrija, d.n.	Svjećar
13.20	Tkanje tekstila	13.20.0	Tkanje tekstila	Tkalac na tkalačkom stanu
13.94	Proizvodnja užadi	13.94.0	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža	Užar
14.19	Proizvodnja šešira i kapa	14.29.0.00	Proizvodnja šešira i kapa	Kitničar
32.20	Proizvodnja glazbenih instrumenata	32.20.0.01	Proizvodnja glazbenih instrumenata	Glazbalar
32.99 47.75 47.78	Ostala prerađivačka industrija Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama	32.99.0 47.75.0 47.78.0	Ostala prerađivačka industrija, d.n. Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima Trgovina na malo ostalom novom robom	Vlasuljar
14.19.	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću	14.29.0	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću, d.n.	Klobučar
81.2	Djelatnosti čišćenja	81.22.0.00	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata	Dimnjačar

32.99 47.78 95.29	Ostala prerađivačka industrija Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama Popravlak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	32.99.0 47.78.0 95.29.0	Ostala prerađivačka industrija, d.n. Trgovina na malo ostalom novom robom Popravlak i održavanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, d.n.	Kišobranar
14.20	Proizvodnja proizvoda od krzna	14.24.0.00 14.24.0	Šivanje kaputa i jakni od krzna, po mjeri Proizvodnja kožne odjeće i proizvoda od krzna	Krznar
96.09	Ostale osobne uslužne djelatnosti	18.12.0.00	Pismoslikarske usluge	Pismoslikar
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla	23.13.0.00 23.13.0	Proizvodnja čaša i ostalih proizvoda za kućanstvo od običnog stakla i kristala Proizvodnja šupljeg stakla	Staklopuhački
43.91	Radovi na krovu	43.41.0.02	Pokrivanje krovnih konstrukcija	Krovopokrivač slamnatih krovova
26.52 95.25	Proizvodnja satova Popravlak satova i nakita	26.52.0 95.25.0.01 95.25.0.02	Proizvodnja satova Popravlak satova Popravlak nakita od plemenitih metala	Urar
13.92	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	13.92.0	Proizvodnja tekstilnih proizvoda za kućanstvo i gotovih proizvoda za kućanstvo	Poplunar
16.29 32.40	Proizvodnja ukrasa od drva Proizvodnja igara i igračaka	16.28.0.02 32.40.0	Proizvodnja drvotokarskih proizvoda (drveni kalupi za obuću, vješalice, figurica, intarzije i sl.) Proizvodnja igara i igračaka	Lutkar
14.13	Proizvodnja ostale vanjske odjeće	14.21.0.01 14.21.0.02	Proizvodnja muške odjeće, po mjeri Proizvodnja ženske odjeće, po mjeri	Šivanje po mjeri
10.61	Proizvodnja mlinarskih proizvoda	10.61.0.00	Mljevenje žitarica: proizvodnja brašna, drobine, prekrupe ili kuglica od pšenice, raži, zobi, kukuruza i drugih žitarica	Mlinar
43.3	Samo oni građevinarski obrti koji posjeduju dopuštenje Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnih kulturnih dobara u smislu izvođenja obrtničkih radova	43.91.0.00	Zidarski radovi	Građevinarski obrt
95.23	Popravlak obuće i proizvoda od kože	95.23.0	Popravlak i održavanje obuće i proizvoda od kože	Postolar
23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla – brušenje stakla, pjeskarenje stakla	23.15.0	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla	Staklar

NAMJENA POTPORE

Članak 5.

Potpore se odobravaju za djelatnost obavljanja tradicijskog i umjetničkog obrta :

- kupnju strojeva, opreme, alata i inventara,
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski radovi, unutrašnje uređenje i opremanje-uredski namještaj),
- financiranje plaća,
- financiranje režijskih troškova i ostalih troškova poslovanja,
- zakup poslovnog prostora,
- knjigovodstvene usluge,

- kupnju sirovina,
- podmirenje obveza prema dobavljačima,
- izradu promidžbenog materijala,
- stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu,
- ishođenje uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta Hrvatske obrtničke komore.

Članak 6.

Potpore se ne mogu koristiti za:

- za kupnju prometnih sredstava,
- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i druge naknade,
- troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski povezani subjekti s podnosiocem prijave,
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.).

KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 7.

Potpore za razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta temeljem ovog Pravilnika dodjeljuju se prema slijedećim kriterijima:

Kriteriji	Bodovi
1. Poboljšanje uvjeta rada	a) Kupnja opreme, alata i inventara 3 b) Uređivanje prostora 2 c) Izrada promidžbenog materijala 1
2. Izrada proizvoda korištenjem stare tehnologije	a) Iznad 50 % 3 b) U dijelu do 50% 2
3. Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama u zadnje 3 godine	a) ima 2 b) nema 0
4. Broj zaposlenih u obrtu	a) više od 5 zaposlenih 3 b) od 2 do 5 zaposlenih 2 c) 1 zaposlen 1
5. Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta	a) Obrt posjeduje uvjerenje/znak 2 b) Obrt je u ishođenju uvjerenja/znaka 2
6. Edukacija	a) Zaposleni 3 b) Naučnici/stručno osposobljavanje 2
7. Način izrade proizvoda	a) ručno 3 b) strojno 1
8. Nastup na manifestacijama u organizaciji Krapinsko-zagorske županije	a) sudjelovao 2 b) nije sudjelovao 0

Temeljem kriterija iz prethodnog stavka podnositelj zahtjeva može maksimalno ostvariti 21 bod. Sukladno ostvarenim bodovima utvrđuje se rang lista podnositelja zahtjeva za potporu od najvećeg broja bodova prema najmanjem broju bodova.

Iznos pojedinačne potpore odobrava se temeljem ponuda i računa za slijedeće namjene:

- za kupnju strojeva, opreme, alata i inventara za obavljanje osnovne djelatnosti po primatelju

iznos pojedinačne potpore izračunava se na način da se odobrava 80 % od traženih troškova ili maksimalni iznos do 1.650,00 EUR,

-za poboljšanje uvjeta rada radionice, uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski radovi, unutrašnje uređenje i opremanje-uredski namještaj), financiranje plaća, financiranje režijskih troškova i ostalih osnovnih troškova poslovanja, zakup poslovnog prostora, knjigovodstvene usluge, kupnja sirovina, podmirenje obveza prema dobavljačima i ostalih troškova tekućeg poslovanja, izradu promidžbenog materijala, stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu, ishođenje uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta Hrvatske obrtničke komore po primatelju iznos pojedinačne potpore izračunava se na način da se odobrava 80 % od traženih troškova ili maksimalni iznos do 800,00 EUR.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 8.

Prijava za dodjelu potpore mora sadržavati:

1. Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore (Prilog 1),
2. Popunjena Izjava o de minimis potporama (Prilog 2),
3. Popunjena Izjava o zabrani dvostrukog financiranja (Prilog 3),
4. Popunjena Izjava o podmirenim dugovanjima (Prilog 4),
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovu javnih davanja (ne starija od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva, e-Porezna),
6. Potvrda banke o IBAN-u žiro-računa / poslovnog računa koji glasi na podnositelja zahtjeva ili preslika kartice

bankovnog računa s istaknutim IBAN-om.,

7. JOPPD obrazac sa stranicama A i B za zadnja tri mjeseca, e-Porezna,

8. Ponude i računi kojima se pravdaju tražena sredstva potpore,

9. Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko posjeduje,

10. Druga dokumentacija (troškovnici, ugovori, potvrda o edukaciji, ostvarena priznanja, potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom/umjetničkom obrtu i sl.),

11. Promidžbeni materijali (fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.),

12. Za građevinarske obrte: kopija pismenog dopuštenja Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnim kulturnim dobrima u smislu izvođenja obrtničkih radova.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu može zatražiti dodatnu dokumentaciju i dodatna objašnjenja.

Članak 9.

Župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje Natječaj za dodjelu potpora za tradicijske i umjetničke obrte. Zahtjev za dodjelu potpore (Prilog 1) zajedno sa dokumentacijom definiranom člankom 8. ovog Pravilnika dostavlja se preporučeno putem pošte na adresu: Krapinsko-zagorska županija, UO za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, Krapina.

Članak 10.

Natječaj sadrži: predmet natječaja, korisnike potpora, namjene i djelatnosti za koje se može ostvariti potpora, iznos potpore, način i mjesto podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, propisanu propratnu dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za dodjelu potpore, datum objave natječaja, rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora.

Natječaj se objavljuje na službenoj web stranici Krapinsko-zagorske županije.

Članak 11.

Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na natječaj obrađuje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu po redoslijedu zaprimanja.

Administrativnom obradom se utvrđuje pravovremenost, potpunost, te udovoljavanje svim propisanim uvjetima natječaja.

Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi za potporu se ne razmatraju, te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava pisanim putem.

Povjerenstvo za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje se Odlukom od strane župana.

Povjerenstvo razmatra i boduje pristigle zahtjeve temeljem natječaja.

Povjerenstvo donosi prijedlog liste korisnika koja sadrži podatke o korisnicima, iznosu i namjeni potpore sukladno ostvarenom broju bodova temeljem propisanih

kriterija.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Župan donosi odluku o dodjeli potpore koja sadrži podatke o korisnicima, iznose i namjenu potpore koja se dodjeljuje.

O dodijeljenoj potpori obavještavaju se primatelji potpore.

Krapinsko-zagorska županija će s primateljem potpore sklopiti ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore je dužan dostaviti Županiji bjanko zadužnicu koja glasi na prvi veći iznos od iznosa odobrenih sredstava ovjerenu od strane javnog bilježnika.

OBVEZA PRIMATELJA POTPORE

Članak 12.

Primatelj potpore sredstva mora utrošiti namjenski na način kako je definirano ugovorom o dodjeli potpora za tradicijske i umjetničke obrte.

Po iskorištenoj potpori, primatelj je dužan dostaviti pisano izvješće (Prilog 5) sa dokumentacijom kojom se pravdaju utrošena sredstva potpore.

Izvješće se neće prihvatiti ukoliko se ne prilože: dokazi o plaćenim računima, izvodi iz banke kojima se dokazuje financiranje plaća, plaćanje knjigovodstvenih usluga, podmirenje obveza prema dobavljačima sukladno članku 5. ovog Pravilnika i to do roka koji je definiran ugovorom o dodjeli bespovratne potpore za tradicijske i umjetničke obrte.

Članak 13.

Ukoliko korisnik potpore ne može dostaviti pisano izvješće u roku određenom ugovorom o dodjeli bespovratne potpore za tradicijske i umjetničke obrte, dužan je o istom obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu koje će ocijeniti opravdanost razloga nepoštivanja roka, te može donijeti odluku o produljenju roka dostave izvješća o utrošenim sredstvima potpore.

KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Članak 14.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu provoditi će kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Korisnici potpore kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti doznačenu potporu uvećanu sa zakonom propisanom zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povrat sredstava na žiro-račun Krapinsko-zagorske županije i biti će isključeni iz dodjele svih subvencija Krapinsko-zagorske županije u naredne dvije godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Obrasci (Prilog 1, Prilog 2, Prilog 3, Prilog 4, Prilog 5) propisani su Pravilnikom za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije i kao takvi ne smiju se mijenjati.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti: Pravilnik o IV. Izmjeni Pravilnika za dodjelu potpora tradicionalnim i umjetničkim obrtima na području

Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/21.), Pravilnik za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/22.), i Izmjena Pravilnika za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/24.)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 311-01/25-01/16

URBROJ: 2140-06/5-25-5

Krapina, 12.05.2025.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

PRILOG 1.

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE TRADICIJSKIM I UMJETNIČKIM OBRTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

PODACI O KORISNIKU POTPORE					
1.					
1.1.	Naziv obrta				
1.2.	Adresa				
1.3.	MB		1.4.	OIB	
1.5.	NKD šifra djelatnosti 2025.		1.6.	Godina osnivanja obrta	
1.7.	Kratak opis djelatnosti				
1.8.	Broj zaposlenih				
1.9.	Vlasnik zaposlen u obrtu	DA NE			
1.10.	Poslovni račun / Žiro-račun IBAN				
1.11.	Telefon GMS		1.12.	e-mail	

2.	NAMJENA POTPORE za djelatnost obavljanja tradicijskog i umjetničkog obrta	Upisati traženi iznos u EUR bez PDV-a
2.1.	Kupnja strojeva, opreme, alata i inventara za osnovnu djelatnost	
2.2.	Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski radovi, unutarnje uređenje i opremanje-uredski namještaj)	
2.3.	Financiranje plaća	
2.4.	Financiranje režijskih troškova i ostalih osnovnih troškova poslovanja	
2.5.	Zakup poslovnog prostora	
2.6.	Knjigovodstvene usluge	
2.7.	Kupnja sirovina	
2.8.	Podmirenje obveza prema dobavljačima	
2.9.	Izrada promidžbenog materijala	
2.10.	Stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu	
2.11.	Ishođenje uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta HOK-a	

3.	KRITERIJI POTPORE (zaokružiti ponuđeni upit)
3.1.	Poboljšanja uvjeta rada
a)	Kupnja opreme, alata i inventara
b)	Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski radovi, unutarnje uređenje i opremanje-uredski namještaj)
c)	Izrada promidžbenog materijala
3.2.	Izrada proizvoda korištenjem stare tehnologije

a)	Iznad 50%
b)	U dijelu do 50%
3.3.	Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama u zadnje 3 godine
a)	ima
b)	nema
3.4.	Broj zaposlenih u obrtu
a)	više od 5 zaposlenih
b)	od 2 do 5 zaposlenih
c)	1 zaposlen
3.5.	Ishođenje uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta
a)	Obrt posjeduje uvjerenje/znak
b)	Obrt je u ishođenju uvjerenja/znaka
3.6.	Edukacija – stručno osposobljavanje
a)	Vlasnik, zaposleni
b)	Naučnici
3.7.	Način izrade proizvoda
a)	ručno
b)	strojno
3.8.	Nastup na manifestacijama u organizaciji Krapinsko-zagorske županije
a)	Sudjelovao/la
b)	Nije sudjelovao/la

Mjesto i datum

M.P.

Podnositelj zahtjeva

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore (Prilog 1),
2. Popunjena Izjava o de minimis potporama (Prilog 2),
3. Popunjena Izjava o zabrani dvostrukog financiranja (Prilog 3),
4. Popunjena Izjava o podmirenim dugovanjima (Prilog 4),
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovu javnih davanja (ne starija od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva, e-Porezna),
6. Potvrda banke o IBAN-u žiro-računa / poslovnog računa koji glasi na podnositelja zahtjeva ili preslika kartice bankovnog računa s istaknutim IBAN-om.,
7. JOPPD obrazac sa stranicama A i B za zadnja tri mjeseca, e-Porezna,
8. Ponude i računi kojima se pravdaju tražena sredstva potpore,
9. Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko posjeduje,
10. Druga dokumentacija (troškovnici, ugovori, potvrda o edukaciji, ostvarena priznanja, potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom/umjetničkom obrtu i sl.),
11. Promidžbeni materijali (fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.),
12. Za građevinarske obrte: kopija pismenog dopuštenja Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnim kulturnim dobrima u smislu izvođenja obrtničkih radova.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu može zatražiti dodatnu dokumentaciju i dodatna objašnjenja.

NAPOMENA:

Prilikom podnošenja zahtjeva podnositelj se mora upoznati sa uvjetima Natječaja za tradicijske i umjetničke obrte koji su objavljeni na web stranici Krapinsko-zagorske županije: <http://www.kzz.hr/natjecaji>

Zahtjev za dodjelu potpore sa dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj omotnici preporučeno na adresu :

Krapinsko-zagorska županija,
UO za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
49000 Krapina
Magistratska 1
za Natječaj za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije
sa naznakom „NE OTVARAJ“

Vanjska omotnica mora sadržavati puno ime i prezime i adresu podnositelja zahtjeva.
 Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom kao i onaj koji nije pristigao u propisanom roku neće se razmatrati.

PRILOG 2

Natječaj
za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije

Izjava o de minimis potporama

Temeljem Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L2023/2831), maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri prethodne godine ne smije premašiti 300.000 EUR.

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da u promatranom razdoblju od tri godine (uključujući 2022., 2023., 2024. te razdoblje do podnošenja prijave u 2025. godini):
 zaokružiti:

- a) koristio/la državne potpore male vrijednosti.
 b) nisam koristio/la državne potpore male vrijednosti.

Ako je odgovor DA, obavezno ispuniti sljedeću tablicu

Naziv obrta				
OIB obrta				
Ime i prezime vlasnika/osobe za zastupanje obrta				
Adresa obrta				
U 2022. godini	Naziv državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore malih vrijednosti	Datumi dodjele potpora	Iznos potpora u kn / €
U 2023. godini	Naziv državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore malih vrijednosti	Datumi dodjele potpora	Iznos potpora u €



U 2024. godini	Naziv državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore malih vrijednosti	Datumi dodjele potpora	Iznos potpora u €
U 2025. godini	Naziv državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore malih vrijednosti	Datumi dodjele potpora	Iznos potpora u €
Iznos ukupno primljenih potpora u €				

II/ IZJAVA O POZNAVANJU PROPISA O POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI Ovom izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam upoznat/a s važećim propisom koji regulira područje potpora male vrijednosti temeljem Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831). Slijedom navedenog, neopozivo izjavljujem da ću, u slučaju da tijelo nadležno u prvom stupnju za povrat potpora danih ili korištenih protivno propisima utvrdi da koristim potpore koje su protivne propisu te naloži njihov povrat, vratiti Krapinsko-zagorskoj županiji ukupan iznos potpore koji je oglašen nedopuštenim, zajedno sa zakonskim zateznom kamatom, i to od datuma korištenja iznosa oglašenog nedopuštenom potporom pa do datuma njegova povrata Krapinsko-zagorskoj županiji.

III. IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA U PRIJAVI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao u obrazac prijave na Natječaj za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije istiniti. Također sam suglasan/na i stavljam na raspolaganje sve podatke uključujući i osobne podatke navedene u ovoj izjavi i svim prilogima koje podnosim uz prijavu za dobivanje potpore, u svrhu njihovog prikupljanja, obrade i korištenja te javnog objavljivanja istih, kao i njihovog daljnjeg prenošenja na treće osobe, sukladno navedenim propisima o državnim i potporama male vrijednosti.

Mjesto i datum

M.P.

Ime i prezime te potpis vlasnika/osobe
ovlaštene za zastupanje

obrta

PRILOG 3

Natječaj
za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije

Ime i prezime odgovorne osobe prijavitelja:

(obrt sukladno Pravilniku):

(Mjesto i datum)

I Z J A V A
O ZABRANI DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

U svezi Zahtjeva za dodjelu potpore temeljem Pravilnika za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije pod materijalnom i kaznenom odgovornošću

POTVRĐUJEM

da predloženi prihvatljivi izdaci prijavljeni prema navedenom Pravilniku nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući izvore iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova), niti da će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava.

Podnositelj zahtjeva
za odobrenje potpore:

potpis

M.P.



PRILOG 4.

Natječaj
za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije

Ime i prezime odgovorne osobe prijavitelja:

(obrt sukladno Pravilniku):

(Mjesto i datum)

IZJAVA O PODMIRENIM DUGOVANJIMA

U svezi Zahtjeva za dodjelu potpore temeljem Pravilnika za dodjelu bespovratnih potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije pod materijalnom i kaznenom odgovornošću

POTVRĐUJEM

da -----
(obrt)

nema nepodmirenih obveza i ostalih financijskih dugovanja iz poslovanja prema hrvatskim pravnim i fizičkim osobama temeljem izvršnih sudskih presuda.

Podnositelj zahtjeva
za odobrenje potpore:

potpis

M.P.

PRILOG 5

Natječaj za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije

IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA

popunjava se nakon realizacije potpore!		Izdavatelj računa	Broj računa	Iznos u EUR bez PDV-a
VRSTA TROŠKA				
1	Kupnja strojeva, opreme, alata i inventara			
2	Uređenje poslovnog prostora (građevinski i instalacijski radovi, unutarnje uređenje i opremanje - uređski namještaj)			
3	Financiranje plaća			
4	Financiranje režijskih troškova i ostalih osnovnih troškova poslovanja			
5	Zakup poslovnog prostora			
6	Knjigovodstvene usluge			
7	Kupnja sirovina			
8	Podmirenje obveza prema dobavljačima i ostalih troškova tekućeg poslovanja			
9	Izrada promidžbenog materijala			
10	Stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu			
11	Ishodjenje uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta HOK-e			
IZNOS UTROŠENIH SREDSTVA POTPORE				
Mjesto i datum		M.P.	Podnositelj zahtjeva	
Svojim potpisom potvrđujem da su navedeni podaci istiniti te da smo upoznati s pravnim posljedicama kaznene odgovornosti za davanje netočnih podataka.				
Napomena: izvješće se neće prihvatiti ukoliko se ne prilože: dokazi o plaćenim računima za navedene troškove u tablici, izvodi iz banke kojima se dokazuje financiranje plaća, plaćanje knjigovodstvenih usluga, podmirenje obveza prema dobavljačima				

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 47. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 21/21) općinski načelnik Općine Petrovsko donosi sljedeću

ODLUKU O JEDNOKRATNOJ POMOĆI ZA NOVOROĐENČAD I SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA PELENA NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se iznosi jednokratne novčane pomoći za novorođenčad i sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena na području Općine Petrovsko.

Iznosi jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu iznose kako slijedi:

- za prvo novorođeno dijete 265,45 EUR
- za drugo novorođeno dijete 398,17 EUR
- za treće i svako daljnje 663,61 EUR

Članak 2.

Iznosi iz Članka 1. ove Odluke isplaćuje se isključivo u novcu, i odnose se na novorođenu djecu koja su rođena od 1.1.2025. godine pa nadalje, a uz uvjet da novorođeno dijete i roditelji imaju prebivalište na području Općine Petrovsko.

Članak 3.

Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena na području Općine Petrovsko se odnosi na djecu do 3. godine života koja imaju prebivalište na području Općine Petrovsko te na osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene, a koje imaju prebivalište na području Općine Petrovsko.

Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena na području Općine Petrovsko provodi se tako da podnositelj zahtjeva nakon izdavanja rješenja u trgovačkom društvu „Krapom“ d.o.o., Ulica Ljudevita Gaja 20, Krapina, kvartalno preuzme odobrenu količinu vreća – 2 vreće mjesečno.

Vreće se prikupljaju prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada ili se mogu odložiti na reciklažnom dvorištu.

Krapom d.o.o. dostaviti će Općini Petrovsko račun za sufinanciranja troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti. Zahtjev se predaje Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko, a za ostvarenje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev priložiti:

- izvadak iz Matice rođenih za novorođeno dijete
- rodni list novorođenog djeteta
- domovnicu novorođenog djeteta

- potvrdu o prijavi prebivališta za novorođeno dijete
- rodni list za svako ranije rođeno dijete

Za sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev priložiti:

- presliku osobne iskaznice
- rodni list djeteta
- potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena iz zdravstvenih razloga

Podnositelji zahtjeva svu dokumentaciju koja je navedena na službenim obrascima Općine Petrovsko mogu preuzeti u Općini Petrovsko ili na web stranicama Općine Petrovsko. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj odgovara materijalno i kazneno.

Članak 5.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Petrovsko samostalno ili u suradnji s ostalim nadležnim tijelima. Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina Petrovsko može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel Općine Petrovsko će izvršiti uvid u dostavljenu dokumentaciju, po službenoj dužnosti provjeriti činjenice navedene u zahtjevu i predanoj dokumentaciji, a zatim odlučiti o osnovanosti zahtjeva podnositelja i donijeti rješenje.

Članak 7.

Prvostupanjsko rješenje iz prethodnog članka donosi se u zakonskom roku. Rješenje se dostavlja korisniku i/ili davatelju usluge.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 8.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, korisnik je dužan, u roku od 8 dana obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Petrovsko o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna te pretpostavi da mogu utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava Jedinostveni upravni odjel će donijeti novo rješenje ili ukinuti pravo iz ove Odluke.

Članak 9.

Tijelo koje je izdalo rješenje o priznavanju prava iz ove Odluke ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

U slučajevima kada se sredstva odobrena za priznavanje određenih prava iz ove Odluke ne koriste u svrhu za koju su namijenjena, ukinut će se odlukom Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Općina je dužna pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava ili pomoći, te o tome obavještavati u zakonskom roku nadležna tijela Županije i Republike Hrvatske.

Članak 11.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, općinski načelnik će, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni donijet će novu Odluku.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 550-01/25-01/01

URBROJ: 2140-25-02-25-1

Petrovsko, 29. travnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Stjepan Krklec, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju odredbi članka 215. stavak 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 158/23 i 154/24) i članka 25 t. 3. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09, / 9/13, 15/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. travnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU**O RASPODJELI REZULTATA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 Rezultat – višak/manjak i iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2024. raspodjeljuju se u 2025. godini u skladu s ovom Odlukom raspodjeli rezultata.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 477.930,71 eura (konto 922110) raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 167.822,33 eura (konto 922220) i manjka primitaka od financijske imovine u iznosu od 32.074,44 eura (konto 922230).

Knjigovodstveno evidentiranje provodi se na teret računa 922110 višak prihoda poslovanja – preneseni za iznos 199.896,77 eura, a odobrava se račun 922220 manjak prihoda od nefinancijske imovine za ukupan iznos 167.822,33 eura i račun 922230 manjak primitaka od financijske imovine u iznosu 32.074,44 eura.

Članak 3.

Preostali raspoloživi višak prihoda poslovanja

iznosi 278.033,94 eura, a sastoji se od sljedećih izvora financiranja:

- 12.545,42 eura - prihodi za posebne namjene
- 199.080,00 eura – prihodi od kapitalnih pomoći
- 1.283,15 – prihodi od tekućih pomoći
- 65.125,37 eura – opći prihodi i primici

Višak prihoda za posebne namjene u iznosu od 12.545,42 eura utrošit će se na rashode za održavanje komunalne infrastrukture; višak prihoda od pomoći u iznosu od 199.080,00 eura utrošit će se na rashode za izgradnju školske sportske dvorane, višak prihoda od pomoći u iznosu 1.283,15 eura utrošit će se za rashode za plaću i ostale materijalne rashode za komunalnog redara na ime poticaja za funkcionalno spajanje dok će se višak općih prihoda i primitaka u iznosu od 65.125,37 eura utrošiti za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 4.

Raspored viška prihoda iz članka 3. Odluke planirati će se u izmjenama i dopunama Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu.

Članak 5.

Odluka o raspodjeli rezultata za 2024. godinu objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2140-27-2-25-18

Stubičke Toplice, 11.04.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2024. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija