



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 55A - Godina 32.

Krapina, 30. prosinca, 2024.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## OPĆINA KONJŠČINA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. III. izmjena i dopuna Plana Proračuna Općine Konjščina za 2024. godinu	4
2. III. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Konjščina za 2024. godinu	13
3. II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Konjščina za 2024. godinu	16
4. II. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi u 2024. godini na području Općine Konjščina	17
5. II. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu u 2024. godini na području Općine Konjščina	18
6. II. izmjena i dopuna Socijalnog plana i mreže socijalnih usluga na području Općine Konjščina za 2024. godinu	18
7. I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo na području Općine Konjščina za 2024. godinu	19
8. I. izmjena i dopuna Programa poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina u 2024. godini	19
9. II. izmjena i dopuna Programa održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2024. godini	19
10. I. izmjena i dopuna Zaključka o provođenju programa populacijske politike na području Općine Konjščina za 2024. godinu	19
11. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi za područje Općine Konjščina	20
12. Odluka o I. izmjenama Programa mjera osiguravanja specijalističke zdravstvene zaštite na području Općine Konjščina	20
13. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Konjščina	20
14. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Konjščina	21
15. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Konjščina	22
16. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2024. godinu	29
17. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2024. godinu	30
18. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Konjščina za 2025. godinu	32
19. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Konjščina za 2025. godinu	34
20. Program javnih potreba u kulturi u 2025. godini na području Općine Konjščina	38
21. Program javnih potreba u sportu u 2025. godini na području Općine Konjščina	38
22. Socijalni plan i mreža socijalnih usluga na području Općine Konjščina za 2025. godinu	39
23. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo na području Općine Konjščina za 2025. godinu	40
24. Program utroška šumskog doprinosa na području Općine Konjščina za 2025. godinu	40
25. Program poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina u 2025. godini	40
26. Program održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2025. godini	41
27. Zaključak o provođenju programa populacijske politike na području Općine Konjščina za 2025. godinu	41

28. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	41
29. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2025. godinu	47
<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>	
1. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2025. godinu	51

## **OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu nakon druge izmjene	52
2. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu nakon druge izmjene	53
3. Program financiranja potreba socijalne skrbi Općine Kraljevec na Sutli za 2024. god. nakon druge izmjene i dopune	54
4. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu nakon druge izmjene	54
5. Program utroška sredstava grobne naknade Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu nakon druge izmjene	55
6. Program utroška sredstava komunalne naknade Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu nakon druge izmjene	55
7. Program javnih potreba u kulturi Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu nakon izmjene	55
8. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Kraljevec na Sutli za 2025.	55
9. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kraljevec na Sutli za 2025.	57
10. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu	58
11. Program utroška sredstava komunalne naknade Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu	58
12. Program utroška sredstava grobne naknade Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu	59
13. Program financiranja potreba u športu za 2025. godinu	59
14. Program utroška sredstava spomeničke rente Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu	59
15. Program javnih potreba u kulturi Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu	59
16. Program financiranja potreba socijalne skrbi Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu	60
17. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu	60
18. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu	61
19. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje od 2025. do 2028. godine	67
20. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu	73

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o isplati mjesečnog neoporezivog iznosa za podmirivanje troškova prehrane zaposlenika Jedinogstvenog upravnog odjela	76
--	----

## **OPĆINA KUMROVEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kumrovec za 2024. godinu	77
2. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kumrovec u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	79

## **OPĆINA LOBOR**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lobor za 2024. godinu	79
2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2025.-2028. na području Općine Lobor	81
3. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobor u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	87
4. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobor za 2025. godinu	87
5. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lobor u 2025. godini	91
6. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lobor za 2025. godinu	92

### **AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lobor	98
---	----

## **OPĆINA MAČE**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Pravilnik o korištenju službenog automobila	98
2. Odluka o izmjenama Odluke o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i za korištenje grobljanskih usluga	99

---

3. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za novorođenu djecu	100
<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>	
1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Mače za 2025. godinu	100

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu	101
2. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu	102
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih zastupnika iz Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu	104
4. Odluka o raspoređivanju sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima	105
5. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvirek	106
6. Odluka o stavljanju van Pravilnika o plaćama i organizaciji rada u Općinskoj knjižnici	106
7. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Stubičke Toplice za 2024. godinu	106
8. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu	107
9. Druge izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2024. godinu	109
10. II. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2024. godinu	111
11. Odluka o kupnji nekretnina	114

---

**OPĆINA KONJŠČINA**

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) te članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće na 38. sjednici održanoj 30. prosinca 2024. godine, donijelo je:

**III. IZMJENU I DOPUNU PLANA PRORAČUNA OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU****1. OPĆI DIO****Članak 1.**

Ova III. Izmjena i dopuna plana Proračuna Općine Konjščina za 2024. godinu sastoji se od:

Brojčana oznaka i naziv	Tekući plan 2024.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	3.934.114,00	-1.083.559,00	2.850.555,00
6 Prihodi poslovanja	3.806.814,00	-1.162.109,00	2.644.705,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	127.300,00	78.550,00	205.850,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	4.892.146,00	-1.362.593,00	3.529.553,00
3 Rashodi poslovanja	1.969.295,00	135.397,00	2.104.692,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.922.851,00	-1.497.990,00	1.424.861,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-958.032,00</b>	<b>279.034,00</b>	<b>-678.998,00</b>
<b>B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>			
Brojčana oznaka i naziv	Tekući plan 2024.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.089.800,00	-313.700,00	776.100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	59.400,00	7.800,00	67.200,00
<b>NETO FINANCIRANJE (8 - 5)</b>	<b>1.030.400,00</b>	<b>-321.500,00</b>	<b>708.900,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>72.368,00</b>	<b>-42.466,00</b>	<b>29.902,00</b>
<b>C. PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK</b>			
Brojčana oznaka i naziv	Tekući plan 2024.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-246.088,00		-246.088,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-173.720,00		-216.186,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA</b>			
Brojčana oznaka i naziv	Tekući plan 2024.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-246.088,00		-246.088,00
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PORETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI</b>	<b>-72.368,00</b>		<b>-29.902,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-173.720,00		-216.186,00
<b>I. OPĆI DIO</b>			
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>			
Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2024.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	3.934.114,00	-1.083.559,00	2.850.555,00
6 Prihodi poslovanja	3.806.814,00	-1.162.109,00	2.644.705,00
61 Prihodi od poreza	1.686.024,00	85.876,00	1.771.900,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.803.500,00	-1.258.005,00	545.495,00
64 Prihodi od imovine	27.520,00	450,00	27.970,00
65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn.propisi- ma i naknada	286.800,00	3.850,00	290.650,00

66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	945,00	-255,00	690,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.025,00	5.975,00	8.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	127.300,00	78.550,00	205.850,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	87.300,00	116.750,00	204.050,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-38.200,00	1.800,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.934.114,00</b>	<b>-1.083.559,00</b>	<b>2.850.555,00</b>
	<b>Tekući plan</b>	<b>Povećanje /</b>	<b>Rebalans</b>
Brojčana oznaka i naziv grupe	<b>2024.</b>	<b>2024.</b>	<b>2024.</b>
1	2	3 (4 - 2)	4
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>4.892.146,00</b>	<b>-1.362.593,00</b>	<b>3.529.553,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.969.295,00	135.397,00	2.104.692,00
31 Rashodi za zaposlene	699.320,00	11.130,00	710.450,00
32 Materijalni rashodi	808.270,00	53.722,00	861.992,00
34 Financijski rashodi	11.455,00	2.445,00	13.900,00
35 Subvencije	2.800,00	-1.600,00	1.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	64.940,00	29.850,00	94.790,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	126.300,00	1.850,00	128.150,00
38 Ostali rashodi	256.210,00	38.000,00	294.210,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.922.851,00	-1.497.990,00	1.424.861,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	-6.500,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.371.251,00	-813.090,00	558.161,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.543.100,00	-678.400,00	864.700,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>4.892.146,00</b>	<b>-1.362.593,00</b>	<b>3.529.553,00</b>
<b>A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>			
	<b>Tekući plan</b>	<b>Povećanje /</b>	<b>Rebalans</b>
Brojčana oznaka i naziv grupe	<b>2024.</b>	<b>2024.</b>	<b>2024.</b>
1	2	3 (4 - 2)	4
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.934.114,00</b>	<b>-1.083.559,00</b>	<b>2.850.555,00</b>
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.114.619,00	65.801,00	2.180.420,00
11 Opći prihodi i primici	2.114.619,00	65.801,00	2.180.420,00
3 VLASTITI PRIHODI	2.600,00	500,00	3.100,00
31 Vlastiti prihodi	2.600,00	500,00	3.100,00
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.250,00	12.550,00	172.800,00
41 Prihodi za posebne namjene	160.250,00	12.550,00	172.800,00
5 POMOĆI	1.528.400,00	-1.240.705,00	287.695,00
51 Pomoći EU	1.167.300,00	-1.004.800,00	162.500,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	264.250,00	-204.595,00	59.655,00
53 Pomoći iz županijskog proračuna	15.100,00	-6.350,00	8.750,00
54 Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	6.750,00	40,00	6.790,00
55 Ostale pomoći	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
6 DONACIJE	945,00	-255,00	690,00
61 Donacije	945,00	-255,00	690,00
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC. IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	127.300,00	78.550,00	205.850,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i nadoknada šteta od osiguranja	127.300,00	78.550,00	205.850,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.934.114,00</b>	<b>-1.083.559,00</b>	<b>2.850.555,00</b>
	<b>Tekući plan</b>	<b>Povećanje /</b>	<b>Rebalans</b>
Brojčana oznaka i naziv grupe	<b>2024.</b>	<b>2024.</b>	<b>2024.</b>
1	2	3 (4 - 2)	4
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>4.892.146,00</b>	<b>-1.362.593,00</b>	<b>3.529.553,00</b>
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.114.619,00	172.968,00	2.287.587,00
11 Opći prihodi i primici	2.114.619,00	172.968,00	2.287.587,00
3 VLASTITI PRIHODI	2.600,00	500,00	3.100,00
31 Vlastiti prihodi	2.600,00	500,00	3.100,00
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.250,00	6.600,00	166.850,00
41 Prihodi za posebne namjene	160.250,00	6.600,00	166.850,00
5 POMOĆI	1.528.632,00	-1.240.706,00	287.926,00

51 Pomoći EU	1.167.300,00	-1.004.800,00	162.500,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	264.250,00	-204.595,00	59.655,00
53 Pomoći iz županijskog proračuna	15.100,00	-6.350,00	8.750,00
54 Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	6.750,00	40,00	6.790,00
55 Ostale pomoći	75.232,00	-25.001,00	50.231,00
6 DONACIJE	945,00	-255,00	690,00
61 Donacije	945,00	-255,00	690,00
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC. IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	127.300,00	12.000,00	139.300,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i nadoknada šteta od osiguranja	127.300,00	12.000,00	139.300,00
8 NAMJENSKI PRIMICI	957.800,00	-313.700,00	644.100,00
81 Namjenski primici	957.800,00	-313.700,00	644.100,00
SVEUKUPNO:	4.892.146,00	-1.362.593,00	3.529.553,00

## A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2024.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO RASHODI	4.892.146,00	-1.362.593,00	3.529.553,00
01 Opće javne usluge	523.235,00	50.335,00	573.570,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela	50.365,00	6.775,00	57.140,00
011 Financijski i fiskalni poslovi	10.300,00	2.400,00	12.700,00
013 Opće usluge	462.570,00	41.160,00	503.730,00
03 Javni red i sigurnost	281.850,00	-118.450,00	163.400,00
032 Usluge protupožarne zaštite	281.850,00	-118.450,00	163.400,00
04 Ekonomski poslovi	1.343.500,00	-682.000,00	661.500,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	2.800,00	-1.600,00	1.200,00
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	252.000,00	-219.800,00	32.200,00
045 Promet	1.087.200,00	-459.100,00	628.100,00
047 Ostale industrije	1.500,00	-1.500,00	0,00
05 Zaštita okoliša	47.250,00	-5.150,00	42.100,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	2.500,00	15.400,00	17.900,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	44.750,00	-20.550,00	24.200,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	211.900,00	-15.950,00	195.950,00
062 Razvoj zajednice	122.900,00	-31.000,00	91.900,00
064 Ulična rasvjeta	89.000,00	15.050,00	104.050,00
07 Zdravstvo	5.150,00	900,00	6.050,00
074 Službe javnog zdravstva	5.150,00	900,00	6.050,00
08 Rekreacija, kultura i religija	745.890,00	-517.880,00	228.010,00
081 Službe rekreacije i sporta	636.500,00	-534.400,00	102.100,00
082 Službe kulture	36.000,00	-21.500,00	14.500,00
084 Religijske i druge službe zajednice	2.500,00	0,00	2.500,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	70.890,00	38.020,00	108.910,00
09 Obrazovanje	1.679.071,00	-82.698,00	1.596.373,00
091 Predškolsko obrazovanje	1.597.471,00	-77.698,00	1.519.773,00
091 Osnovno obrazovanje	37.500,00	-900,00	36.600,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	34.300,00	-6.700,00	27.600,00
094 Visoka naobrazba	9.800,00	2.600,00	12.400,00
10 Socijalna zaštita	54.300,00	8.300,00	62.600,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	41.350,00	6.300,00	47.650,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	12.950,00	2.000,00	14.950,00
SVEUKUPNO:	4.892.146,00	-1.362.593,00	3.529.553,00

## I. OPĆI DIO

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv grupe	Tekući plan 2024.	Povećanje / smanjenje plana	Rebalans 2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO PRIMICI	1.089.800,00	-313.700,00	776.100,00

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.089.800,00	-313.700,00	776.100,00
84 Primici od zaduživanja	1.089.800,00	-313.700,00	776.100,00
SVEUKUPNO:	1.089.800,00	-313.700,00	776.100,00
	Tekući plan	Povećanje /	Rebalans
Brojčana oznaka i naziv grupe	2024.	2024.	2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO IZDACI	59.400,00	7.800,00	67.200,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	59.400,00	7.800,00	67.200,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	59.400,00	7.800,00	67.200,00
SVEUKUPNO:	59.400,00	7.800,00	67.200,00
<b>B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>			
	Rebalans	Povećanje /	
Brojčana oznaka i naziv grupe	2024.	2024.	Novi plan 2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO PRIMICI	1.089.800,00	-313.700,00	776.100,00
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.000,00	0,00	132.000,00
11 Opći prihodi i primici	132.000,00	0,00	132.000,00
8 NAMJENSKI PRIMICI	957.800,00	-313.700,00	644.100,00
81 Namjenski primici	957.800,00	-313.700,00	644.100,00
SVEUKUPNO:	1.089.800,00	-313.700,00	776.100,00
	Tekući plan	Povećanje /	Rebalans
Brojčana oznaka i naziv grupe	2024.	2024.	2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO IZDACI	59.400,00	7.800,00	67.200,00
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.400,00	7.800,00	67.200,00
11 Opći prihodi i primici	59.400,00	7.800,00	67.200,00
SVEUKUPNO:	59.400,00	7.800,00	67.200,00
<b>POSEBNI DIO PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI</b>			
<b>PRIHODI I PRIMICI</b>			
	Tekući plan	Povećanje /	Rebalans
Brojčana oznaka i naziv grupe	2024.	2024.	2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.023.914,00	-1.397.259,00	3.626.655,00
	5.023.914,00	-1.397.259,00	3.626.655,00
	5.023.914,00	-1.397.259,00	3.626.655,00
SVEUKUPNO:	5.023.914,00	-1.397.259,00	3.626.655,00
<b>RASHODI I IZDACI</b>			
	Tekući plan	Povećanje /	Rebalans
Brojčana oznaka i naziv grupe	2024.	2024.	2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.951.546,00	-1.354.793,00	3.596.753,00
001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI	50.365,00	6.775,00	57.140,00
00100101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	50.365,00	6.775,00	57.140,00
002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.901.181,00	-1.361.568,00	3.539.613,00
00200201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.334.910,00	-1.364.770,00	2.970.140,00
00200202 USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA 28444 DJEČJI VRTIĆ KONJŠČINA	566.271,00	3.202,00	569.473,00
SVEUKUPNO:	4.951.546,00	-1.354.793,00	3.596.753,00
<b>II. POSEBNI DIO</b>			
	Tekući plan	Povećanje /	Rebalans
Brojčana oznaka i naziv grupe	2024.	2024.	2024.
1	2	3 (4 - 2)	4
001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI	50.365,00	6.775,00	57.140,00
00101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	50.365,00	6.775,00	57.140,00
Rekapitulacija izvora financiranja			
11 Opći prihodi i primici	50.365,00	6.775,00	57.140,00

1000 Javna uprava i administracija	22.165,00	-1.255,00	20.910,00
A100110 Javna, upravna i administrativna tijela	22.165,00	-1.255,00	20.910,00
3 Rashodi poslovanja	22.165,00	-1.255,00	20.910,00
32 Materijalni rashodi	18.605,00	-1.255,00	17.350,00
38 Ostali rashodi	3.560,00	0,00	3.560,00
1001 Javna uprava i administracija	28.200,00	8.030,00	36.230,00
A100210 Javna, upravna i izvršna tijela	24.900,00	8.030,00	32.930,00
3 Rashodi poslovanja	24.900,00	8.030,00	32.930,00
31 Rashodi za zaposlene	15.120,00	0,00	15.120,00
32 Materijalni rashodi	9.780,00	8.030,00	17.810,00
A100211 Tekuća proračunska rezerva	3.300,00	0,00	3.300,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00
38 Ostali rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00
002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.901.181,00	-1.361.568,00	3.539.613,00
00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.334.910,00	-1.364.770,00	2.970.140,00
Rekapitulacija izvora financiranja			
11 Opći prihodi i primici	1.567.960,00	170.180,00	1.738.140,00
31 Vlastiti prihodi	2.600,00	500,00	3.100,00
41 Prihodi za posebne namjene	160.250,00	6.600,00	166.850,00
51 Pomoći EU	1.167.300,00	-1.004.800,00	162.500,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	261.600,00	-204.200,00	57.400,00
53 Pomoći iz županijskog proračuna	15.100,00	-6.350,00	8.750,00
55 Ostale pomoći	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i nadoknada šteta od osiguranja	127.300,00	12.000,00	139.300,00
81 Namjenski primici	957.800,00	-313.700,00	644.100,00
1003 Javna uprava i administracija	532.270,00	51.360,00	583.630,00
A200110 Stručno, administrativno i tehničko osoblje	453.070,00	38.860,00	491.930,00
3 Rashodi poslovanja	453.070,00	38.860,00	491.930,00
31 Rashodi za zaposlene	215.800,00	-700,00	215.100,00
32 Materijalni rashodi	234.870,00	39.760,00	274.630,00
32 Materijalni rashodi	1.900,00	-200,00	1.700,00
38 Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00
A200120 Financijski i fiskalni poslovi	10.300,00	2.400,00	12.700,00
3 Rashodi poslovanja	10.300,00	2.400,00	12.700,00
34 Financijski rashodi	10.300,00	2.400,00	12.700,00
A200121 Otplata kredita i zajmova	59.400,00	7.800,00	67.200,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	59.400,00	7.800,00	67.200,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	59.400,00	7.800,00	67.200,00
K200110 Informatizacija i nabava opreme	9.500,00	2.300,00	11.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500,00	2.300,00	11.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	2.300,00	11.800,00
1004 Održavanje komunalne infrastrukture	1.260.050,00	-475.300,00	784.750,00
A200210 Održavanje cesta i javnih površina	226.700,00	-7.900,00	218.800,00
3 Rashodi poslovanja	226.700,00	-7.900,00	218.800,00
32 Materijalni rashodi	139.300,00	-25.050,00	114.250,00
32 Materijalni rashodi	87.400,00	14.050,00	101.450,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.100,00	3.100,00
A300310 Održavanje javne rasvjete	83.500,00	1.450,00	84.950,00
3 Rashodi poslovanja	83.500,00	1.450,00	84.950,00
32 Materijalni rashodi	32.500,00	17.850,00	50.350,00
32 Materijalni rashodi	51.000,00	-16.400,00	34.600,00
A700710 Poslovi upravljanja i održavanja groblja	41.050,00	-5.350,00	35.700,00
3 Rashodi poslovanja	41.050,00	-5.350,00	35.700,00
32 Materijalni rashodi	25.850,00	-1.450,00	24.400,00
32 Materijalni rashodi	15.200,00	-3.900,00	11.300,00
A800810 Održavanje čistoće javnih površina	37.300,00	-20.400,00	16.900,00
3 Rashodi poslovanja	37.300,00	-20.400,00	16.900,00
32 Materijalni rashodi	17.300,00	-400,00	16.900,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
K200210 Izgradnja i rekonstrukcija prometnica	87.700,00	-73.600,00	14.100,00



4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.700,00	-73.600,00	14.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.700,00	-18.600,00	14.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
K200222 Asfaltiranje nerazvrstane ceste - Turnišće-Huljeki	26.300,00	0,00	26.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.300,00	0,00	26.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.300,00	0,00	26.300,00
K200224 Asfaltiranje NC Jertovec-Končići/Kožići	15.000,00	-850,00	14.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-850,00	14.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-4.500,00	10.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.650,00	3.650,00
K200225 Asfaltiranje NC Sačeri-Klimen	228.000,00	-228.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	228.000,00	-228.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.800,00	-22.800,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.200,00	-205.200,00	0,00
K200226 Asfaltiranje NC Jantoleki-Špoljari	10.000,00	-10.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	-9.000,00	0,00
K200227 Asfaltiranje NC na čestici 773/1 (pokraj OŠ i uređenje parkirnih mjesta) i postavljanje nadzornih kamera oko škole	70.000,00	2.200,00	72.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	2.200,00	72.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	2.200,00	72.200,00
K200228 Izrada nogostupa prema Sušobregu	275.000,00	-100.100,00	174.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000,00	-100.100,00	174.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	65.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.900,00	59.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
K200235 Asfaltiranje dijela NC Jelovec-Trdaki	7.500,00	-7.500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	-7.500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250,00	-5.250,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.250,00	-2.250,00	0,00
K200236 Sanacija NC Bočaki BI-4	141.000,00	-33.350,00	107.650,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	141.000,00	-33.350,00	107.650,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.650,00	9.650,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.700,00	0,00	27.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.300,00	70.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.300,00	-113.300,00	0,00
K300310 Izgradnja i rekonstrukcija mreže javne rasvjete	5.500,00	13.600,00	19.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	13.600,00	19.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	13.600,00	19.100,00
K700710 Uređenje groblja i mrtvačnice	5.500,00	-5.500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	-5.500,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500,00	-2.500,00	0,00
1005 Upravljanje imovinom	307.850,00	-233.450,00	74.400,00
A400410 Tekući izdaci za javne objekte	50.850,00	-11.000,00	39.850,00
3 Rashodi poslovanja	50.850,00	-12.250,00	38.600,00
32 Materijalni rashodi	33.950,00	1.550,00	35.500,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	500,00	3.100,00
32 Materijalni rashodi	14.300,00	-14.300,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.250,00	1.250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.250,00	1.250,00
K400410 Kupnja zemljišta	3.000,00	-3.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
K400411 Nabava klima uređaja za društvene domove	5.000,00	-2.650,00	2.350,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-2.650,00	2.350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-2.650,00	2.350,00
K400412 Izrada strateških dokumenata i projektne dokumentacije	1.000,00	-1.000,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
K400418 Uređenje tržnice u Konjščini	40.000,00	-40.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
K400419 Spomen park Ivica Gluhaka	8.000,00	-8.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00
K400420 Rekonstrukcija i opremanje zgrade restorana Konjščina	200.000,00	-167.800,00	32.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-167.800,00	32.200,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-7.800,00	32.200,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00	-160.000,00	0,00
1006 Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	2.500,00	15.400,00	17.900,00
A600610 Održavanje kanalizacijskog sustava	2.500,00	15.400,00	17.900,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	15.400,00	17.900,00
32 Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	15.300,00	17.800,00
1007 Potpora poljoprivredi	10.250,00	-1.750,00	8.500,00
A101010 Kreditiranje i subvencioniranje poljoprivrednika	2.800,00	-1.600,00	1.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.800,00	-1.600,00	1.200,00
35 Subvencije	2.800,00	-1.600,00	1.200,00
A800811 Zaštita životinja	7.450,00	-150,00	7.300,00
3 Rashodi poslovanja	7.450,00	-150,00	7.300,00
32 Materijalni rashodi	7.450,00	-150,00	7.300,00
1008 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	281.850,00	-118.450,00	163.400,00
A900910 Protupožarna i civilna zaštita	120.250,00	30.550,00	150.800,00
3 Rashodi poslovanja	120.250,00	30.550,00	150.800,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.200,00	1.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.250,00	24.750,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	95.000,00	4.600,00	99.600,00
A900911 Sufinanciranje HGSS-a	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
K900910 Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnih domova	160.600,00	-149.000,00	11.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.600,00	-149.000,00	11.600,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.600,00	0,00	11.600,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-100.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	49.000,00	-49.000,00	0,00
1009 Jačanje gospodarstva	1.500,00	-1.500,00	0,00
K121110 Otvaranje zone za malo gospodarstvo Konjščina	1.500,00	-1.500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00
1010 Promicanje kulture i sporta	106.890,00	16.520,00	123.410,00
A131210 Sufinanciranje kulturnih djelatnosti	70.890,00	38.020,00	108.910,00
3 Rashodi poslovanja	67.590,00	38.020,00	105.610,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	320,00	2.320,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	190,00	0,00	190,00
38 Ostali rashodi	65.400,00	37.700,00	103.100,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	0,00	3.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	3.300,00
K131210 Zaštita spomenika kulture	36.000,00	-21.500,00	14.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.500,00	12.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.500,00	12.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	-34.000,00	2.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	-8.500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.500,00	-24.500,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	-2.000,00	0,00

1011 Razvoj sporta i rekreacije	628.900,00	-535.150,00	93.750,00
A171610 Donacije sportskim udrugama	52.400,00	12.500,00	64.900,00
3 Rashodi poslovanja	52.400,00	12.500,00	64.900,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	-900,00	7.100,00
38 Ostali rashodi	44.400,00	13.400,00	57.800,00
K171612 Rek. i oprem. sport. objekata i terena u Sportskoj ulici	500.000,00	-500.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	-225.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	-24.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	-1.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	225.000,00	-225.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	24.000,00	-24.000,00	0,00
K171615 Izgradnja dječjeg igrališta u Konjščini	45.000,00	-45.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-45.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
K171616 Izgradnja dječjeg igrališta u Jelovcu	23.500,00	600,00	24.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.500,00	600,00	24.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.900,00	16.200,00	24.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.600,00	-15.600,00	0,00
K171617 Izgradnja dječjih igrališta na području Općine Konjščina	8.000,00	-3.250,00	4.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-3.250,00	4.750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-3.250,00	4.750,00
1012 Zdravstvo	5.150,00	900,00	6.050,00
A141310 Pomoći i subvencije zdravstvenim ustanovama	5.150,00	900,00	6.050,00
3 Rashodi poslovanja	5.150,00	900,00	6.050,00
32 Materijalni rashodi	5.150,00	900,00	6.050,00
1013 Predškolsko, osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	1.112.800,00	-85.900,00	1.026.900,00
A151410 Financiranje osnovnoškolskog obrazovanja	37.500,00	-900,00	36.600,00
3 Rashodi poslovanja	37.500,00	-900,00	36.600,00
32 Materijalni rashodi	650,00	-650,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00	1.100,00	10.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.250,00	-1.500,00	17.750,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.600,00	150,00	8.750,00
A151411 Financiranje srednjoškolskog obrazovanja	34.300,00	-6.700,00	27.600,00
3 Rashodi poslovanja	34.300,00	-6.700,00	27.600,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.300,00	-6.700,00	23.600,00
A151412 Financiranje visokog obrazovanja	9.800,00	2.600,00	12.400,00
3 Rashodi poslovanja	9.800,00	2.600,00	12.400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.800,00	2.600,00	12.400,00
A161511 Suf.usluga drugih DV-a za polaznike iz OK-a	25.000,00	3.500,00	28.500,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	3.500,00	28.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	3.500,00	28.500,00
A161513 Edukacija zaposlenika DV-a Konjščina - certificirani programi	5.700,00	0,00	5.700,00
3 Rashodi poslovanja	5.700,00	0,00	5.700,00
32 Materijalni rashodi	5.700,00	0,00	5.700,00
A161514 Sufinanciranje usluga logopeda	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	1.000,00	6.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	1.000,00	6.000,00
K161510 Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Konjščina	807.000,00	35.600,00	842.600,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	9.200,00	9.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.200,00	9.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	807.000,00	26.400,00	833.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.500,00	12.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	14.300,00	14.300,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	162.500,00	0,00	162.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	644.500,00	-400,00	644.100,00
K161511 Prenamjena općinskog prostora u Penzionerskoj u prostor dječjeg vrtića	121.000,00	-121.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	121.000,00	-121.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.300,00	-6.300,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	114.700,00	-114.700,00	0,00
K171618 Projekt ulaganja u objekt Dječjeg vrtića	67.500,00	0,00	67.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.500,00	0,00	67.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.800,00	0,00	37.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.700,00	0,00	29.700,00
1014 Poticanje vjerskih zajednica i udruga	10.100,00	750,00	10.850,00
A171620 Donacije vjerskim zajednicama	2.500,00	0,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
A171630 Donacije ostalim udrugama	7.600,00	750,00	8.350,00
3 Rashodi poslovanja	7.600,00	750,00	8.350,00
32 Materijalni rashodi	0,00	450,00	450,00
38 Ostali rashodi	7.600,00	300,00	7.900,00
1015 Socijalna skrb	54.300,00	8.300,00	62.600,00
A181710 Socijalne pomoći kućanstvima i građanima	41.350,00	6.300,00	47.650,00
3 Rashodi poslovanja	41.350,00	6.300,00	47.650,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.350,00	6.300,00	47.650,00
A181720 Donacije udrugama za socijalnu skrb	12.950,00	2.000,00	14.950,00
3 Rashodi poslovanja	12.950,00	2.000,00	14.950,00
38 Ostali rashodi	12.950,00	2.000,00	14.950,00
1016 Razvoj zajednice	20.500,00	-6.500,00	14.000,00
A191710 Centar za mlade	1.500,00	500,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	500,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.000,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	-1.500,00	0,00
A191711 Stambena politika za mlade	12.000,00	0,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00
K191710 Razvoj širokopojsnog interneta	7.000,00	-7.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
00202 USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA 28444 DJEČJI VRTIĆ KONJŠČINA	566.271,00	3.202,00	569.473,00
Rekapitulacija izvora financiranja			
11 Opći prihodi i primici	555.694,00	3.813,00	559.507,00
52 Pomoći iz državnog proračuna	2.650,00	-395,00	2.255,00
54 Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	6.750,00	40,00	6.790,00
55 Ostale pomoći	232,00	-1,00	231,00
61 Donacije	945,00	-255,00	690,00
1017 Predškolski odgoj	566.271,00	3.202,00	569.473,00
A161510 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Konjščina	561.820,00	5.442,00	567.262,00
3 Rashodi poslovanja	561.820,00	5.442,00	567.262,00
31 Rashodi za zaposlene	468.400,00	11.830,00	480.230,00
32 Materijalni rashodi	82.523,00	-5.967,00	76.556,00
32 Materijalni rashodi	2.650,00	-395,00	2.255,00
32 Materijalni rashodi	6.750,00	40,00	6.790,00

32 Materijalni rashodi	232,00	-1,00	231,00
32 Materijalni rashodi	110,00	-110,00	0,00
34 Financijski rashodi	1.155,00	45,00	1.200,00
A161512 Dopunske aktivnosti Dječjeg vrtića Konjščina	4.451,00	-2.240,00	2.211,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.451,00	-2.240,00	2.211,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.616,00	-2.095,00	1.521,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	835,00	-145,00	690,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>4.951.546,00</b>	<b>-1.354.793,00</b>	<b>3.596.753,00</b>

Ova III. Izmjena i dopuna plana Proračuna stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku KZZ  
 KLASA: 400-01/24-01/54  
 URBROJ: 2140-16-1-24-2  
 U Konjščini, 30. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici održanoj 30. prosinca 2024. godine donijelo je

### III. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Konjščina za 2024. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 57/23 i 7/24) mijenja se:

1. Nerazvrstane ceste - ukupni iznos od „851.800“ eura mijenja se iznosom „398.800“ eura i to kako slijedi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
<b>I. Nerazvrstane ceste</b>			
a) asfaltiranje NC Bočaki (aglomeracija)	141.000,00	-33.350,00	107.650,00
Nadzor	4.230,00	720,00	4.950,00
Građenje	136.770,00	-34.070,00	102.700,00
c) asfaltiranje NC Jertovec-Končići/Kožići	15.000,00	-850,00	14.150,00
Nadzor	450,00	-50,00	400,00
Građenje	14.550,00	-800,00	13.750,00
d) asfaltiranje NC Sačeri-Klimen	228.000,00	-228.000,00	0,00
Nadzor	6.840,00	-6.840,00	0,00
Građenje	221.160,00	-221.160,00	0,00
e) asfaltiranje NC Turnišće-Huljeki	26.300,00	0,00	26.300,00
Nadzor	1.250,00	0,00	1.250,00
Građenje	25.050,00	0,00	25.050,00
f) asfaltiranje NC DVD Konjščina (poligon)	39.000,00	-39.000,00	0,00
Nadzor	1.170,00	-1.170,00	0,00
Građenje	37.830,00	-37.830,00	0,00
g) asfaltiranje NC Jantoleki-Špoljari	10.000,00	-10.000,00	0,00
Nadzor	300,00	-300,00	0,00
Građenje	9.700,00	-9.700,00	0,00
h) asfaltiranje NC na čestici 773/1 (pokraj OŠ i uređenje parkirnih mjesta) i postavljanje nadzornih kamera	70.000,00	2.200,00	72.200,00
Nadzor	2.100,00	0,00	2.100,00
Građenje	67.900,00	-12.575,00	55.325,00
PTD	0,00	6.875,00	6.875,00
Nadzorne kamere	0,00	7.900,00	7.900,00
i) izrada nogostupa prema Sušobregu	275.000,00	-100.100,00	174.900,00
Nadzor	7.950,00	0,00	7.950,00
Građenje	257.050,00	-100.100,00	156.950,00
PTD	10.000,00	0,00	10.000,00
j) prometno uređenje centra	30.000,00	-30.000,00	0,00
Nadzor	900,00	-900,00	0,00
Građenje	29.100,00	-29.100,00	0,00
o) asfaltiranje dijela NC Jelovec-Trdaki	7.500,00	-7.500,00	0,00
Nadzor	225,00	-225,00	0,00

Građenje	7.275,00	-7.275,00	0,00
p) kućice za čekanje autobusa	8.000,00	-4.400,00	3.600,00
q) PTD za asfaltiranje NC-a	2.000,00	-2.000,00	0,00
UKUPNO	851.800,00	-453.000,00	398.800,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici	164.350,00	22.900,00	187.250,00
Prihodi za posebne namjene	2.250,00	-2.250,00	0,00
Pomoći iz državnog proračuna	47.700,00	-20.000,00	27.700,00
Pomoći EU	249.200,00	-249.200,00	0,00
Ostale pomoći	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	133.850,00	133.850,00
Namjenski primici	313.300,00	-313.300,00	0,00
UKUPNO izvori financiranja	851.800,00	-453.000,00	398.800,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila – ukupni iznos od „116.500“ eura mijenja se iznosom „28.850“ eura i to kako slijedi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
2. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila			
a) izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Konjščini	45.000,00	-45.000,00	0,00
Nadzor	1.350,00	-1.350,00	0,00
Građenje	43.650,00	-43.650,00	0,00
b) izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Jelovcu	23.500,00	600,00	24.100,00
Nadzor	1.250,00	0,00	1.250,00
Građenje	22.250,00	-25,00	22.225,00
PTD	0,00	625,00	625,00
c) izgradnja dječjih igrališta na području Konjščine	8.000,00	-3.250,00	4.750,00
Nadzor	240,00	-240,00	0,00
Građenje	7.760,00	-3.010,00	4.750,00
e) uređenje tržnice u Konjščini	40.000,00	-40.000,00	0,00
Nadzor	1.200,00	-1.200,00	0,00
Građenje	38.800,00	-38.800,00	0,00
UKUPNO	116.500,00	-87.650,00	28.850,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici	25.900,00	2.950,00	28.850,00
Pomoći iz državnog proračuna	45.000,00	-45.000,00	0,00
Pomoći EU	45.600,00	-45.600,00	0,00
UKUPNO izvori financiranja	116.500,00	-87.650,00	28.850,00

3. Građevine i uređaji javne namjene – ukupni iznos od „1.364.100“ eura mijenja se iznosom „953.900“ eura i to kako slijedi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
3. Građevine i uređaji javne namjene			
a) rekonstrukcija i opremanje zgrade restorana Konjščina	200.000,00	-167.800,00	32.200,00
Nadzor	5.100,00	-5.100,00	0,00
Građenje	162.775,00	-162.775,00	0,00
PTD	32.125,00	75,00	32.200,00
c) Spomen park Ivice Gluhaka	8.000,00	-8.000,00	0,00
Nadzor	240,00	-240,00	0,00
Građenje	7.760,00	-7.760,00	0,00
d) rekonstrukcija i opremanje DVD Galovec-Krapina selo	160.600,00	-149.000,00	11.600,00
Nadzor	4.470,00	-4.470,00	0,00
Građenje	144.530,00	-144.530,00	0,00
PTD	11.600,00	0,00	11.600,00
e) dogradnja i opremanje DV-a Konjščina	807.000,00	35.600,00	842.600,00
Nadzor	38.400,00	-16.500,00	21.900,00
Građenje	768.600,00	52.100,00	820.700,00
f) prenamjena općinskog prostora u Penzionerskoj u prostor dječjeg vrtića	121.000,00	-121.000,00	0,00
Nadzor	3.600,00	-3.600,00	0,00

Građenje	116.400,00	-116.400,00	0,00
PTD	1.000,00	-1.000,00	0,00
g) projekt ulaganja u objekt DV-a	67.500,00	0,00	67.500,00
Nadzor	2.025,00	0,00	2.025,00
Građenje	65.475,00	0,00	65.475,00
UKUPNO	1.364.100,00	-410.200,00	953.900,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici	103.700,00	13.900,00	117.600,00
Pomoći iz državnog proračuna	144.400,00	-114.700,00	29.700,00
Pomoći EU	422.500,00	-260.000,00	162.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.000,00	-49.000,00	0,00
Namjenski primici	644.500,00	-400,00	644.100,00
UKUPNO izvori financiranja	1.364.100,00	-410.200,00	953.900,00

4. Javna rasvjeta – iznos od „5.500“ eura mijenja se iznosom „19.100“ eura i to kako slijedi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
4. Javna rasvjeta			
Izgradanja i rekonstrukcija javne rasvjete	5.500,00	13.600,00	19.100,00
UKUPNO	5.500,00	13.600,00	19.100,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici	5.500,00	13.600,00	19.100,00
UKUPNO izvori financiranja	5.500,00	13.600,00	19.100,00

5. Groblje – iznos od „5.500“ eura mijenja se iznosom „0,00“ eura i to kako slijedi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
5. Groblje			
uređenje groblja i mrtvačnice	2.500,00	-2.500,00	0,00
kupnja zemljišta za proširenje groblja	3.000,00	-3.000,00	
UKUPNO	5.500,00	-5.500,00	0,00
Izvori financiranja:			
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.500,00	-5.500,00	0,00
UKUPNO izvori financiranja	5.500,00	-5.500,00	0,00

#### REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA			
1. Nerazvrstane ceste	851.800,00	-453.000,00	398.800,00
2. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	116.500,00	-87.650,00	28.850,00
3. Građevine i uređaji javne namjene	1.364.100,00	-410.200,00	953.900,00
4. Javna rasvjeta	5.500,00	13.600,00	19.100,00
5. Groblje	5.500,00	-5.500,00	0,00
SVEUKUPNO	2.343.400,00	-942.750,00	1.400.650,00
REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA			
Opći prihodi i primici	299.450,00	53.350,00	352.800,00
Prihodi za posebne namjene	2.250,00	-2.250,00	0,00
Pomoći iz državnog proračuna	237.100,00	-179.700,00	57.400,00
Pomoći EU	717.300,00	-554.800,00	162.500,00
Ostale pomoći	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.500,00	79.350,00	133.850,00
Namjenski primici	957.800,00	-313.700,00	644.100,00
SVEUKUPNO	2.343.400,00	-942.750,00	1.400.650,00

#### Članak 2.

Ova III. Izmjena i dopuna Programa objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 302-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici održanoj dana 30.12.2024. donijelo je

## II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Konjščina u 2024. godini (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 57/23) mijenjaju se iznosi i to:

Točka 2.1. - briše se

U točkama 2.2. i 3. iznos od „368.200“ eura mijenja se iznosom „366.300“ eura

Točka 3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta mijenja se i glasi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
Redovito (ljetno održavanje)	113.700,00	-1.800,00	111.900,00
Zimsko održavanje	4.500,00	-250,00	4.250,00
Nabava opreme	8.700,00	-800,00	7.900,00
UKUPNO	126.900,00	-2.850,00	124.050,00
Izvori financiranja:			
Komunalna naknada	58.200,00	-3.050,00	55.150,00
Šumski doprinos	100,00	0,00	100,00
Opći prihodi	68.600,00	-2.900,00	65.700,00
Prihodi od prodaje nef.imovine	0,00	3.100,00	3.100,00
UKUPNO izvori financiranja	126.900,00	-2.850,00	124.050,00

Točka 3.2. Odvodnja oborinskih odvoda mijenja se i glasi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
Radovi na održavanju objekata za odvodnju atmosferskih voda	1.000,00	16.700,00	17.700,00
Izvori financiranja:			
Komunalna naknada	1.000,00	16.700,00	17.700,00
UKUPNO izvori financiranja	1.000,00	16.700,00	17.700,00

Točka 3.3. Održavanje javnih (zelenih površina) mijenja se i glasi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
Održavanje zelenih površina	80.000,00	8.300,00	88.300,00
UKUPNO	80.000,00	8.300,00	88.300,00
Izvori financiranja:			
Komunalna naknada	50.800,00	-8.800,00	42.000,00
Opći prihodi	29.200,00	17.100,00	46.300,00
UKUPNO izvori financiranja	80.000,00	8.300,00	88.300,00

Točka 3.4. Održavanje groblja mijenja se i glasi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
Usluge održavanja i čišćenja groblja i mrtvačnice i ukopi	26.000,00	-3.000,00	23.000,00
Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	1.400,00	11.400,00
UKUPNO	36.000,00	-1.600,00	34.400,00
Izvori financiranja:			
Komunalna naknada	15.000,00	-4.000,00	11.000,00
Opći prihodi	21.000,00	2.400,00	23.400,00
UKUPNO izvori financiranja	36.000,00	-1.600,00	34.400,00

Točka 3.5. Čišćenje javnih površina mijenja se i glasi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
Čišćenje zapuštenih dvorišta	3.500,00	-3.500,00	0,00
Deratiazcija i dezinfekcija	6.000,00	400,00	6.400,00
Sanacija divljih odlag.otpada	1.500,00	-1.500,00	0,00
Higijeničarska služba	5.000,00	1.000,00	6.000,00
Ostale pristojbe i nakanade	4.800,00	-300,00	4.500,00
Sanacija odlagališta Tugonica	20.000,00	-20.000,00	0,00



UKUPNO	40.800,00	-23.900,00	16.900,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi	40.800,00	-23.900,00	16.900,00
UKUPNO izvori financiranja	40.800,00	-23.900,00	16.900,00

Točka 3.6. javna rasvjeta mijenja se i glasi:

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
Materijal	3.500,00	1.000,00	4.500,00
Potrošnja el. energije	30.000,00	450,00	30.450,00
Usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
UKUPNO	83.500,00	1.450,00	84.950,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi	32.500,00	17.850,00	50.350,00
Komunalna naknada	51.000,00	-16.400,00	34.600,00
UKUPNO izvori financiranja	83.500,00	1.450,00	84.950,00

Dodaje se točka 3.7. koja glasi:

REKAPITULACIJA PROGRAMA			
3.1. Održavanje nerazv. cesta	126.900,00	-2.850,00	124.050,00
3.2. Odvodnja oborinskih voda	1.000,00	16.700,00	17.700,00
3.3. Održ. zelenih površina	80.000,00	8.300,00	88.300,00
3.4. Održavanje groblja	36.000,00	-1.600,00	34.400,00
3.5. Čišćenje javnih površina	40.800,00	-23.900,00	16.900,00
3.6. Javna rasvjeta	83.500,00	1.450,00	84.950,00
SVEUKUPNO	368.200,00	-1.900,00	366.300,00
REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA			
Komunalna naknada	176.000,00	-15.550,00	160.450,00
Šumski doprinos	100,00	0,00	100,00
Opći prihodi	192.100,00	10.550,00	202.650,00
Prihodi od prodaje nef. Imovine	0,00	3.100,00	3.100,00
SVEUKUPNO	368.200,00	-1.900,00	366.300,00

## Članak 2.

Ova II. Izmjena i dopuna Programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina, [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr)

Klasa: 302-01/24-01/1

Urbroj: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 19. Stavak 1. točka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 8. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici, održanoj 30.12.2024. godine, donijelo je

## II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2024. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

### Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi u 2024. godini na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 57/23) u Članku 1. mijenja se :

1. Pomoći iz državnog proračuna – iznos od "24.500,00" eura mijenja se iznosom "0,00" eura

2. Sredstva Proračuna Općine – iznos od "82.390" eura mijenja se iznosom "123.410" eura

U Članku 2. stavak 2. iznos od "106.890" eura mijenja se iznosom "123.410" eura i raspoređuje se kako slijedi:

Točka 1. Radovi, odnosno Projekti, te ostalo u vezi zaštite Starog grada Konjščina – iznos od „35.000“ eura mijenja se iznosom „14.500“ eura. Radovi te ostale aktivnosti u svezi Starog grada zajednička su aktivnost Ministarstva kulture, Krapinsko-zagorske županije i Općine Konjščina te realizacija istih zavisi od odobrenih planova od strane nadležnih organa i tijela (Konzervatorskog odjela u Zagrebu / Krapina).

Točka 2. Sufinanciranje kulturnih priredbi Proračunom Općine Konjščina za 2024.

- ostale kulturno-sportske manifestacije - iznos od "55.000,00" eura mijenja se iznosom "92.000" eura

Točka 3. Donacije za rad udruga u kulturi temeljem

javnog poziva koji će se raspisati tijekom 2023. temeljem Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/15) i usklađenje istog sa Zakonom o udrugama – iznos od "10.400" eura mijenja se iznosom "11.100" eura

Dodaje se točka 7. – rent-a-car i taxi prijevoz u iznosu od "320" eura

#### **Članak 2.**

Ova II. Izmjena i dopuna programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr)

KLASA: 302-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 74. i članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine br. 141/22) i članka 35. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici, održanoj 30.12.2024. godine, donijelo je

#### **II. IZMJENU I DOPUNU**

#### **PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2024. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA**

#### **Članak 1.**

U Programu javnih potreba u sportu u 2024. godini na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 57/23), Članak 1. mijenja se i glasi:

"Općina Konjščina u 2024. godini sudjelovat će u sufinanciranju javnih potreba u sportu financijskim sredstvima iz Proračuna Općine za 2024. godinu u iznosu od 64.900 eura iz sljedećih izvora:

1. Općinski proračun: 64.900 eura

U članku 2. stavak 2. – iznos od "552.400" eura mijenja se iznosom "64.900" eura.

U članku 2. stavak 2 mijenjaju se točke:

2. rekonstrukcija i opremanje sportskih objekata u Sportskoj ulici – iznos od "500.000" eura mijenja se iznosom "0,00"

3. donacija sportskim udrugama temeljem provedenog postupka/javnog poziva sukladno Pravilniku o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/13), odnosno njegove izmjene temeljem Zakona o udrugama – iznos od "52.400" eura mijenja se iznosom "64.900" eura

#### **Članak 2.**

Ova II. Izmjena i dopuna Programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 302-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ines Debelić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) te članka 35. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici, održanoj 30.12.2024. godine, donijelo je

#### **II. IZMJENU I DOPUNU SOCIJALNOG PLANA I MREŽE SOCIJALNIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU**

#### **Članak 1.**

U Socijalnom planu i mreži socijalnih usluga na području Općine Konjščina za 2024. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 64/22) u članku 1. mijenja se:

- stavak 1. iznos od "129.600,00" eura mijenja se iznosom "134.900" eura

- stavak 1. kod rednog broja:

1. pomoći za stanovanje – iznos od "21.150" eura mijenja se iznosom "28.650" eura

2. pomoći ženama poduzetnicama – iznos od "3.000" eura mijenja se iznosom "1.300" eura

3. sufinanciranje nabave školskih udžbenika za osobe s invaliditetom – iznos od "700" eura mijenja se iznosom "0,00" eura

4. sufinanciranje škole plivanja – iznos od "8.000" eura mijenja se iznosom "6.600" eura

5. stipendije – iznos od "19.600" eura mijenja se iznosom "17.700" eura

6. sufinanciranje usluga drugih dječjih vrtića – iznos od "25.000" eura mijenja se iznosom "28.500" eura

7. sufinanciranje usluga logopeda – iznos od "5.000,00" eura mijenja se iznosom "6.000,00" eura

9. dotacije i sufinanciranje humanitarnih udruga – iznos od "12.950" eura mijenja se iznosom "14.950,00" eura

- stavak 3. – izvori financiranja:

1. Proračun Općine Konjščina – iznos od "129.600" eura mijenja se iznosom "134.900" eura

#### **Članak 2.**

Ova II. Izmjena i dopuna Socijalnog plana i mreže socijalnih usluga objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 302-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br. 43/92 – pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 66/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće

Općine Konjščina na 38. sjednici, održanoj 30.12.2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE  
STANOVA NA KOJIMA POSTOJI  
STANARSKO PRAVO NA PODRUČJU OPĆINE  
KONJŠČINA ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

U Programu utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 57/23) mijenja se:

- u članku 2. st.1 – iznos od "5.000" eura mijenja se iznosom "1.800" eura
- u članku 3. – iznos od "2.250" eura mijenja se iznosom "810" eura

**Članak 2.**

Ova I. Izmjena i dopuna Programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr.

KLASA: 302-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici, održanoj 30.12.2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA  
POBOLJŠANJA INFRASTRUKTURNO  
NEDOVOLJNO OPREMLJENIH I/ILI  
NEOPREMLJENIH NASELJA NA PODRUČJU  
OPĆINE KONJŠČINA U 2024. GODINI**

**Članak 1.**

U Programu utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 57/23) u mijenja se:

- u članku 2. st.1 – iznos od "1.500" eura mijenja se iznosom "600" eura, a iznos od "450" eura mijenja se iznosom "180" eura
- u članku 2. st.2 – iznos od "450" eura mijenja se iznosom "180" eura

**Članak 2.**

Ova I. Izmjena i dopuna Programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr.

KLASA: 302-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21,114/22, 04/23 i 133/23) i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 39/13, 33/16 i 12/22), članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici, održanoj 30.12.2024. godine, donijelo je

**II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA  
ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA  
PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA  
U 2024. GODINI**

**Članak 1.**

U Programu održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2024. godini ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 57/23) mijenja se:

- u Članku 2. Stavak 2. :
  - planirani iznos za zimsku službu – iznos od "4.500" eura mijenja se iznosom "4.250" eura
- u Članku 3. Stavak 2.:
  - planirani iznos za materijal – iznos od "38.700" eura mijenja se iznosom "48.500" eura
  - planirani iznos za usluge – iznos od "55.000,00" eura mijenja se iznosom "63.400" eura
- u Članku 3. Stavak 5.:
  - planirani iznos za sanaciju klizišta – iznos od "25.000" eura mijenja se iznosom "11.250" eura

**Članak 2.**

Ova II. Izmjena i dopuna Programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 302-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće općine Konjščina na 38. sjednici, održanoj 30.12.2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENU I DOPUNU ZAKLJUČKA  
O PROVOĐENJU PROGRAMA  
POPULACIJSKE POLITIKE  
NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA  
ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

U Zaključku o provođenju programa populacijske politike Općine Konjščina u 2024. godini ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 57/23):

**Članak 2.**

- u Članku 1. iznos od "42.450" eura mijenja se iznosom "40.700" eura
- u Članku 2. točka:
  3. Pomoć za djecu u osnovnoj škola – sufinanciranje nabavke udžbenika, radnih bilježnica i pomoćno-tehničkog materijala – iznos od "650" eura mijenja se iznosom

“400” eura

4. Stipendije za školovanje (srednje i visoko obrazovanje) – iznos od “9.800” eura mijenja se iznosom “8.300” eura

### Članak 3.

Ova I. Izmjena i dopuna Zaključka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 302-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23 dalje u tekstu Zakon) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 38. sjednici održanoj dana 30.12.2024. godine, donijelo je

### ODLUKU O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI ZA PODRUČJE OPĆINE KONJŠČINA

#### Članak 1.

Ovom III. Izmjenom i dopunom Odluke o socijalnoj skrbi za područje Općine Konjščina (Službeni glasnik KZZ, br. 59B/21 i 44/22 u daljnjem tekstu Odluka) mijenja se

U članku 17. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi  
Naknada za novorođeno dijete sastoji se od dva dijela:

- Novčanog iznosa
- za prvo dijete - 600,00 €,
- za drugo dijete - 600,00 €,
- za treće dijete - 600,00 €,
- za svako daljnje dijete po 600,00 €
- za dijete koje se zove Dominik ili Dominika – 1.000,00 €
- Prigodnog paketa
- vrijednost od 33,18 €

#### Članak 2.

Ova III. Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/24-01/9

URBROJ: 2140-16-1-24-2

U Konjščini, 30. Prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 38. sjednici održanoj

dana 30.12.2024. godine donijelo je

### ODLUKU O I. IZMJENAMA PROGRAMA MJERA OSIGURAVANJA SPECIJALISTIČKE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

#### Članak 1.

Ovom I. Izmjenom Programa mjera osiguravanja specijalističke zdravstvene zaštite na području Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ“ br. 15/24, u daljnjem tekstu Program) mijenja se

U točki V. stavak 2 mijenja se i glasi

Poticajna naknada određuje se u neto iznosu od 6.000,00 eura godišnje, odnosno 500,00 eura neto mjesečno za jednu cijelu kalendarsku godinu počevši od 2025. godine, odnosno od dana sklapanja ugovora i nadalje.

#### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu sljedećeg dana po objavi u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 501-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-7

Konjščina, 30. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA,

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 35. Statuta Općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici održanoj 30.12.2024. godine donijelo je

### ODLUKU

### O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O MJERAMA, KRITERIJIMA I POSTUPCIMA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

#### Članak 1.

Ovom I. izmjenom Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ“, br. 7/24, u daljnjem tekstu Odluka) mijenja

Mjera 2 – Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Općine Konjščina

U točki X. iza riječi „sklopljen u“ dodaju se riječi „godini prije raspisivanja javnog poziva ili“

#### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 371-01/23-01/8

URBROJ: 2140-16-1-24-9

U Konjščini, 30. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 26., 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina, na 38. sjednici održanoj 30.12. 2024. godine donosi

### O D L U K U

## O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine Konjščina, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Konjščina.

#### Članak 2.

Na području Općine Konjščina obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

A) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje groblja,
4. održavanje čistoće javnih površina
5. održavanje javne rasvjete,
6. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

7. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

B) uslužne komunalne djelatnosti:

8. usluge ukopa pokojnika i prijevoza pokojnika
9. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

#### Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Konjščina mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Općine Konjščina
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

### II. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 4.

Trgovačkom društvu Komunalac Konjščina d.o.o.

za obavljanje komunalnih usluga, Konjščina, Jertovec (u daljnjem tekstu „Komunalac Konjščina d.o.o.“), koje je u većinskom vlasništvu Općine Konjščina, povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke:

1. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. održavanje čistoće javnih površina

Komunalac Konjščina d.o.o. obavljat će povjerene mu komunalne djelatnosti u skladu sa važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih prema tim propisima, te na temelju ugovora koji zaključuje općinski načelnik i to:

- za obavljanje djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture temeljem godišnjeg ugovora sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Konjščina

- za obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti temeljem četverogodišnjeg ugovora.

Komunalac Konjščina d.o.o. dužan je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo i posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

#### Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Konjščina komunalnu djelatnost:

-obavljanje dimnjačarskih poslova.

Način i uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuju koncesije. Odluku o davanju koncesije, odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije, odluku o poništenju postupka davanja koncesije i odluku o raskidu ugovora o koncesiji donosi Općinsko vijeće.

Pripreme radnje za davanje koncesije sukladno propisima kojima se uređuju koncesije provodi Općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji u ime Općine Konjščina sklapa Općinski načelnik.

#### Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Konjščina slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- usluge ukopa i prijevoza pokojnika,
- održavanje groblja.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih

djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Konjščina.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 6. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Konjščina sklapa Općinski načelnik.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 7.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Konjščina (Službeni glasnik KZZ broj 2/2019).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku KZZ“.

KLASA: 363-01/24-01/72

URBROJ:2140-16-1-24-2

30. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbi članaka 98., 100. – 103., 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23.), članaka 22., 26. i 59.-61. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/2018, 110/2018, 32/2020) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

##### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta, mjere zaštite i nadzora nad nerazvrstanim cestama na području Općine Konjščina i prekršajne odredbe te popis nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke, sukladno Zakonu o cestama, imaju sljedeće značenje:

- „nerazvrstana cesta“ je cesta na području Općine koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, ovom Odlukom i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o cestama,

- „raskrižje“ je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,

- „križanje“ je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili u različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,

- „zaštitni pojas“ je zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom kojim se uređuju ceste,

- „priključak na cestu“ je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom,

- „prilaz na cestu“ je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na cesti,

- „redovito održavanje“ nerazvrstane ceste čini skup poslova odnosno radova i radnji te mjera koje se provode tijekom većeg dijela godine ili cijele godine, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj,

- „izvanredno održavanje“ nerazvrstane ceste čine zahtjevniji i opsežniji radovi održavanja nerazvrstanih cesta, a temeljni cilj im je dugotrajnije uređenje i poboljšanje pojedinih dijelova nerazvrstane ceste bez izmjene njenih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,

- „prekomjerna uporaba“ nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,

- „izvanredni prijevoz“ je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećenja.

#### Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području Općine (u daljnjem tekstu: nerazvrstana cesta) je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (no-

gostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje privremenih objekata-terasa te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

#### **Članak 4.**

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Konjščina.

Odluka iz stavka 2. ovog članka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

#### **Članak 5.**

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se naročito:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar Općine,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- poljski putevi koji se koriste za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.
- druge ceste na području Općine.

#### **Članak 6.**

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,

- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

#### **Članak 7.**

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Općine.

Javno prometne površine u smislu stavka 1. ovog članka su: pješačke zone, pješačke staze, trgovi i druge javno prometne površine sukladno odredbama odluke kojom se uređuje komunalni red na području Općine.

### **II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA**

#### **Članak 8.**

Nerazvrstanim cestama upravlja Općina Konjščina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine (Popis nerazvrstanih cesta na području Općine), sukladno posebnim propisima kojima se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine te poslove u vezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja) kao i poslove evidentiranja nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina.

#### **Članak 9.**

Pod poslovima upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se naročito:

- građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području općine Konjščina vodi Jedinstveni upravni odjel nadležan za poslove komunalnoga gospodarstva.

Na temelju jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama iz članka 8. Općinsko vijeće Općine Konjščina utvrđuje popis nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Popis nerazvrstanih cesta ažurirat će se prema potrebama, a na temelju prethodno utvrđenih i usklađenih podataka iz jedinstvene baze podataka koju vodi Jedinstveni upravni odjel.

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

#### **Članak 10.**

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Konjščina, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

#### **Članak 11.**

Pod poslovima građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se sljedeće:

- priprema, izrada i ustupanje izrade potrebnih studija te njihova stručna ocjena,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje potrebnih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno posebnim propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizacija tehničkog pregleda i primopredaja nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- drugi zakonom propisani radovi.

#### Članak 12.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete i prometnu suglasnost izdaje Jedinstveni upravni odjel uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog tijela Ministarstva unutarnjih poslova.

#### Članak 13.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovog članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja, ako posebnim aktom nije drukčije određeno.

#### 2. Održavanje nerazvrstanih cesta

#### Članak 14.

Održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Pod poslovima održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se naročito:

- planiranje održavanja i mjera za zaštitu nerazvr-

stanih cesta i prometa na njima,

redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,

- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,

- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,

- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta

- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste

- ophodnja.

#### Članak 15.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta mogu biti poslovi redovitog ili izvanrednog održavanja.

Pod redovitim održavanjem nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se osobito sljedeći poslovi:

- nadzor i pregled nerazvrstanih cesta i objekata,

- redovito održavanje prometnih površina koje čine sastavni dio nerazvrstane ceste odnosno čišćenje i popravljivanje lokalnih oštećenja nerazvrstane ceste,

- redovito održavanje bankina,

- redovito održavanje pokosa,

- redovito održavanje sustava odvodnje,

- redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,

- redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,

- redovito održavanje vegetacije,

- osiguranje preglednosti,

- čišćenje ceste,

- redovito održavanje cestovnih objekata,

- interventni radovi,

- zimska služba

- ophodnja.

#### Članak 16.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 2. ovog članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 2. ovog članka.

#### Članak 17.

Pojam zimska služba obuhvaća niz radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju, koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove.



Pod radovima potrebnim za osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- obilježavanje rubova kolnika,
- čišćenje propusta radi odvodnje oborinskih voda s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranje dijela nerazvrstane ceste.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom u zimskim uvjetima kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

#### **Članak 18.**

Radi provedbe zimske službe, Općinski načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja sljedeće godine (u daljnjem tekstu: Operativni program).

#### **Članak 19.**

Operativnim programom iz članka 18. ove Odluke utvrđuje se osobito:

- izvršitelje zimske službe,
- potreban broj ljudi, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj,
- redoslijed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- raspored mjesta stalne pripravnosti,
- stupnjevi pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- raspored mehanizacije, opreme, materijala za posipanje te radne snage potrebne za izvođenje planiranih radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavještanje o stanju i prohodnosti cesta.

#### **Članak 20.**

Radovi izvanrednog održavanja izvode se po vremenu, a njihov opseg vezan je za stupanj dotrajalosti ili oštećenja ceste.

Pod izvanrednim održavanjem nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se osobito sljedeći poslovi:

- obnavljanje i zamjena kolničkog zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,

- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjena, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stupići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina,
- radovi na zaštiti kosina od erozije,
- sanacija obložnih zidova,
- zaštita ceste od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih zapuha,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa, kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
- poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza,
- obnova i postava instalacija, opreme i uređaja ceste.

Izvanredno održavanje cestovnih objekata posebno obuhvaća:

- zamjenu kolnika,
- zamjenu hidroizolacije,
- popravak ili zamjenu rasponske konstrukcije, stupova i upornjaka,
- popravak ili zamjenu sustava za odvodnju,
- popravak ili zamjenu ležajeva,
- popravak ili zamjenu prijelaznih naprava,
- uređenje prijelaza na nasip,
- zaštitu stupova i upornjaka od podlokavanja,
- cjelovitu antikorozivnu zaštitu,
- sanaciju i zaštitu betonskih površina,
- zamjenu i obnovu propusta i mostova do 10 m raspona,
- sanaciju tunelske obloge,
- sanaciju i obnovu zidova.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta.

### **III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA**

#### **Članak 21.**

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakloniti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način

smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,

- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokusu nasipa ili usjeka kamenje, stabla te druge predmete i materijale,
- vući stabla i dijelove stabala te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja, odnosno oglašavanja bez odobrenja Općine,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg i led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Bez odgode, nakon saznanja, Općina s ceste mora ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle opteretiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako se zapreka ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ne može ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora se osigurati propisana prometna signalizacija te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju.

#### Članak 22.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji suglasnost Općine.

Suglasnost Općine potrebno je zatražiti naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gra-

dilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,

- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, polaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Općini podnijeti pisani zahtjev, o čemu Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka određuju se način i uvjeti izvođenja radova te nadzor nad obavljanjem radova.

#### Članak 23.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste srednje teškim ili teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona. Djelatnost iz stavka 1. ovog članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju ceste.

Za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste obvezno se podnosi pisani zahtjev za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste koji sadrži:

- naziv/ime, adresa i OIB podnositelja zahtjeva (osobe koja će izvoditi prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste)
- naznaku katastarske čestice i adrese objekta na kojoj se obavljaju radovi u čijoj je funkciji dovoz i odvoz materijala ili drugo koji predstavlja prekomjernu uporabu ceste
- najveće dopušteno opterećenje ceste te najveća ukupna masa vozila koja bi po toj cesti prometovala
- detaljno naznačenu svrhu prijevoza te količine tereta koje će se prevoziti.

Stavak 1. ovog članka ne odnosi se na prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste koja je povezana s izvođenjem građevinskih radova na izgradnji komunalne infrastrukture i druge javne infrastrukture kod kojih je investitor Općina.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste s postavljenim prometnim znakom i ograničenjem do 3,5 tona za promet vozila može se odobriti za:

- dvoosovinska vozila i radne strojeve koji su registrirani za cestovni promet najviše ukupne mase do 20 tona
- mikser za beton i pumpe za beton koji mogu biti troosovinska vozila najviše ukupne mase do 26 tona.

Iznimno, prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste može se odobriti i za promet vozila iznad ograničenja iz stavka 2. ovog članka ako se radi o dionici nerazvrstane ceste koja predstavlja jedini mogući prometni pravac do lokacije gradilišta.

Na temelju uredno podnesenog zahtjeva iz stavka 3. ovog članka u slučaju da su ispunjeni svi uvjeti propisani ovom Odlukom, Jedinствeni upravni odjel izdaje rješenje

kojim se odobrava prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste.

Jedinstveni upravni odjel će rješenjem odbiti zahtjev za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste u slučaju procjene da će prekomjernom uporabom nerazvrstana cesta biti oštećena u tolikoj mjeri da bi postala neprimjerena za promet ili bi zbog prometovanja teških vozila po njoj bila ugrožena sigurnost drugih učesnika u prometu ili je izvjesno da bi bila oštećena komunalna i druga infrastruktura u njenom trupu ili uz nju ili bi bio onemogućen pristup vozilima hitnih i interventnih službi i slično.

Za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste plaća se naknada koja se utvrđuje kao zbroj iznosa naknade po količini tereta, pri čemu naknada po količini tereta iznosi 3,00 EUR-a/m<sup>3</sup> tereta koji se prevozi.

Pod teretom se smatra količina materijala iskopa kojeg je potrebno odvesti i materijala koji se doprema na gradilište radi ugradnje u objekt, a koje količine se utvrđuju po glavnom projektu građevine, pripadajućem troškovniku ili drugom odgovarajućem dokumentu.

Ako teret predstavlja radni ili drugi stroj ili uređaj koji se dovozi ili odvozi s gradilišta, tada će se računati masa tog radnog ili drugog stroja ili uređaja.

Naknada iz ovog članka ne plaća se u slučajevima kada se prijevoz obavlja vozilima ukupne mase jednake ili manje od 7,5 tona.

Naknada iz ovog članka plaća se na temelju podataka utvrđenih u postupku nadzora ili temeljem drugih podataka utvrđenih u postupku utvrđivanja činjeničnog stanja.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Jedinstveni upravni odjel.

Prije donošenja rješenja očevidom na licu mjesta od strane nadležnog službenik Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja fizička ili pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku fizičke ili pravne osobe iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 24.**

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i drugih sličnih razloga.

Jedinstveni upravni odjel može rješenjem, a na temelju pisanog zahtjeva, odobriti zauzimanje dijela nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja radova, odlaganja materijala radi gradnje i sl. uz uvjet da se ostatak površine nerazvrstane ceste može koristiti za promet vozila i pješaka ili da je odvijanje prometa omogućeno primjerenim alternativnim pravcem te da zauzeta površina bude ograđena ili na drugi vidljivi način odijeljena od dijela površine koji se i dalje koristi za promet.

Naručitelj radova odnosno izvođač radova zauzimanja nerazvrstane ceste je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova zauzimanja nerazvrstane ceste

zatražiti izdavanje rješenja za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa i osiguranje mjesta zauzimanja nerazvrstane ceste postavlja i uklanja naručitelj radova ili izvođač radova.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste ne plaća se naknada.

#### **Članak 25.**

Nerazvrstana cesta može se prekopavati ili bušiti radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Naručitelj radova je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju zatražiti izdavanje rješenja za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Za prekopavanje iz stavka 1. i 2. ovog članka ne plaća se naknada.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi prekopavanja ceste radi popravka ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje uslijed kojih je nanesena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, Odjel je dužan poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 5. ovog članka Jedinstveni upravni odjel je ovlašten obustaviti radove te zatražiti naknadu prouzročenih troškova i štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 5. ovog članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova.

#### **Članak 26.**

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom ili opterećenjem prelaze dozvoljenu masu odnosno granicu dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz koji izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Troškove izvanrednog prijevoza u dijelu koji se odnosi na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti obvezno se podnosi pisani zahtjev koji sadrži:

- naziv/ime, adresa i OIB podnositelja
- naziv/ime, adresa i OIB prijevoznika koji će obavljati prijevoz, ukoliko isti nije ujedno podnositelj zahtjeva
- naziv nerazvrstane ceste ili cesta po kojima će se obavljati prijevoz s naznakom dionice
- najveće dopušteno opterećenje ceste te najveća ukupna masa vozila s uključenom masom tereta koji se prevozi

- opis tereta

- datum i vrijeme obavljanja izvanrednog prijevoza.

Zahtjev iz stavka 4. ovog članka se podnosi najkasnije 7 (sedam) dana prije datuma obavljanja izvanrednog prijevoza.

Za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti plaća se naknada u iznosu od 100,00 EUR-a po prijevozu.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz, Odjel je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu i inspekciju za ceste nadležnog ministarstva.

### Članak 27.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te javnih i nerazvrstanih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Priključak na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz prethodnu suglasnost Općine.

Općina u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje posebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka odnosno prilaza od pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

### Članak 28.

Ako se izdaje lokacijska dozvola za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se treba zatražiti uvjete Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konjščina.

Zaštitni pojas u smislu stavka 1. ovog članka mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je u pravilu sa svake strane sljedeće širine:

- ulica i seoskih putova – 10 metara,

- poljskih, šumskih i pješačkih putova – 5 metara.

### Članak 29.

Vanjska strana ograde uz prometnicu mora biti udaljena najmanje 1,0 m od vanjskog ruba nogostupa jarka odnosno nožice nasipa ili usjeka.

Ograda uz prometnicu ne smije svojom visinom prelaziti 1,60 m.

### Članak 30.

U blizini raskrižja dvije nerazvrstane ceste u razini ili križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom i željezničkom prugom u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na cesti.

Vlasnici odnosno posjednici zemljišta dužni su na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela, posjeći odnosno ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete te granje i stabla koje se nadvija na cestu radi osiguranja preglednosti i prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako vlasnik odnosno posjednik zemljišta ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel osigurat će izvođenje tih radova na teret vlasnika odnosno posjednika zemljišta.

### Članak 31.

Vlasnici odnosno posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom dužni su održavati cestovne jarke uz svoje zemljište u mjeri potrebnoj za normalno protjecanje vode širine dna jarka najmanje 0,40 metara dva puta godišnje i to prvi puta u travnju, a drugi puta u kolovozu.

Ako vlasnik ili posjednik zemljišta uz cestu propusti u određenom vremenu izvršiti svoju obvezu iz stavka 1. ovog članka na isto će ga rješenjem upozoriti Jedinstveni upravni odjel i narediti izvršenje tih radova na teret obveznika.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su same izvesti i urediti priključak na nerazvrstanu cestu odnosno premoštenje cestovnog jarka uz prethodno pribavljenu suglasnost iz članka 27. ove Odluke, s time da ne smiju zatvoriti ili onesposobiti priključkom normalan protok vode cestovnim jarkom i odvodnju ceste.

### Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je, u opravdanim slučajevima, zatvoriti nerazvrstanu cestu ili dio ceste za promet ako cesta nije prohodna te u svim slučajevima kad se uslijed vremenskih nepogoda ili zapreka cesta ne može osposobiti za promet svih ili pojedinih vrsta vozila te na prikladan način obavijestiti javnost o privremenoj obustavi prometa.

### Članak 33.

U svrhu svakodnevnog nesmetanog i sigurnog prometa, te održavanja nerazvrstanih cesta zabranjene su i sljedeće radnje:

1. prosipati po cesti i dovoditi na nerazvrstanu cestu, cestovno zemljište ili cestovne jarke gnojnicu, otpadne vode i druge tekućine iz stambenih, gospodarskih ili poslovnih zgrada,

2. sprječavati normalno otjecanje oborinskih i drugih voda i tekućina s ceste i cestovnog zemljišta izgradnjom prepreka ili drugim radnjama,

3. okretati traktor na nerazvrstanoj cesti i nanositi zemlju na cestu, cestovno zemljište i cestovne jarke tijekom oranja i obrade zemljišta uz cestu,

4.izvoditi radove na cesti ili uz nju koji nisu u svezi s održavanjem i rekonstrukcijom ceste, a kojima se oštećuje cesta i ugrožava promet na cesti,

5.voziti teretnim vozilom ili traktorom po mokroj cesti ako je izgrađena od zemljanog kolnika,

6.vući po cesti trupce, granje i druge predmete kojima se cesta oštećuje,

7.spuštati niz kosne, nasipe i usjeko nad cestom kamen, drvo i druge materijale koji bi oštećivali cestu,

8.na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski ili drugi materijal i predmete,

9.na udaljenosti 2 metra od granice cestovnog zemljišta saditi drveće ili postavljati plastove sijena, kukuruzovine i sl.,

10.na cestovnom zemljištu vršiti ispašu stoke.

#### IV. FINANCIRANJE

#### NERAZVRSTANIH CESTA

##### Članak 34.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna Općine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti te iz drugih izvora.

#### V. NADZOR

##### Članak 35.

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke vrši komunalni redar sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora, službenik iz stavka 1. ovog članka ovlašten je:

-pregledati tehničku dokumentaciju u svezi s izgradnjom, održavanjem i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta,

-obustaviti radove koji se izvode protivno važećim tehničkim standardima izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,

-izdati naloge o otklanjanju nedostataka na nerazvrstanim cestama koji ugrožavaju sigurnost prometa,

-izdati naloge o obustavljanju radova koji se izvode na cesti i neposrednoj blizini ceste, a koji ugrožavaju sigurnost prometa,

- izdati naloge o poduzimanju mjera osiguranja nerazvrstane ceste i po potrebi privremeno zabraniti promet vozilima koja zbog ukupne težine, dimenzija ili drugih tehničkih svojstva mogu nanijeti štetu cesti,

-poduzimati druge mjere i radnje na koje je ovlašten ovom Odlukom.

#### VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 36.

Novčanom kaznom od 1.320,00 EUR-a kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi suprotno odredbama članka 21. ove Odluke

2. poduzima radnje na nerazvrstanim cestama sukladno članku 23., 24., 25., 26., 27., a bez prethodno izdanog rješenja Jedinственог управног одјела

3. ne ukloni drveće, grmlje, naprave, ograde i druge

predmete radi osiguranja preglednosti na nerazvrstanoj cesti sukladno članku 30. ove Odluke

4. postupi suprotno zabranama iz članka 33. ove Odluke

Kaznom u iznosu od 260,00 EUR-a kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Kaznom u iznosu od 660,00 EUR-a kaznit će se fizička osoba-obrtnik i druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 37.

Jedinstveni upravni odjel dužan je ustrojiti i voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama nakon donošenja ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Krapinsko zagorske županije“. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Konjščina objavljena u Glasniku Krapinsko zagorske županije broj 39 od 31. prosinca 2013. godine.

KLASA: 340-01/24-01/15

URBROJ: 2140-16-1-24-1

Konjščina, 30. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 38. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. , donosi

#### ZAKLJUČAK

##### I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Konjščina za 2024. godinu.

##### II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Konjščina za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 240-01/24-01/13

URBROJ: 2140-16-2-24-3

Konjščina, 30. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. stavak 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 38. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. godine donosi

## ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINE ZA 2024. GODINU

### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

### II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Područje Općine Konjščina odlikuje krajoobrazna raznolikost a posebice nizinski dio vezan uz dolinu rijeke Krapine te potoka Selnica, Zemljenjak, Jertovec i Batina,

Na području Općine poplavama su najviše zahvaćena naselja Jertovec, Konjščina i Donja Konjščina u predjelu crkvice

U 2024. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih rješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko-zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII<sup>o</sup> seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2024. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII<sup>o</sup>, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

U 2024. godini, do 22.11. bilo je 2 požara otvorenog prostora i 2 požara dimnjaka na području općine. Tijekom 2024. godine bilo je sveukupno 5 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma i bunara, uklanjanje srušenih stabala, ispiranje prometnica i sl.) Izvršena su kontrolirana spaljivanja te 5 dovoza vode.

- Na području Općine Konjščina nalazi se nekoliko pravnih subjekata koji posjeduju, ili u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari. Od značajnijih gospodarskih subjekata gdje se drži određena količina opasnih tvari, djeluju:

- APIOS Benzinska postaja Konjščina,
- Petrol PM Konjščina
- KTE Jertovec

U 2024. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima kod imaoaca istih.

·Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Konjščina. Na području Općine Konjščina evidentne su dvije lokacije pojačane erozije i mogućih pojava klizišta:

- Područje Jertovca
- Područje Gornja Konjščina

Područja mogućeg klizanja tla se saniraju sukladno mogućnostima.

U 2024. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Prometnicama Općine Konjščina ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2024. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Konjščina nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2024. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

### III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite KLASA: 240-01/22-01/7; URBROJ: 2140-16-1-22-3 od 28.07.2022 godine na koju je i dobivena suglasnost MUP-PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinska načelnica uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2024. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu ažuriranja dokumenata civilne zaštite te postupci i radnje vezani uz provođenja Plana postupanja u turističkoj sezoni TURS 2024 te provođenja mjera CZ u nepovoljnim vremenskim (zimskim) uvjetima.

#### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KONJŠČINA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnica Općine Konjščina imenovala je Stožer civilne zaštite Općine Konjščina Odlukom KLASA:810-01/21-01/4, URBROJ: 2211/04-3-21-13 od 25. lipnja 2021 godine koji broji 12 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikuplja-

nje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2024. godini održana je 1 sjednica Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine.

Stožer civilne zaštite sudjelovao je u pripremi relevantnih dokumenata civilne zaštite te razmatrao stanje sustava civilne zaštite učestvujući u izradu Analize stanja civilne zaštite i godišnjeg plana rada civilne zaštite.

## 2. VZO KONJŠČINA

Materijalna i kadrovska opremljenost DVD-a VZO Konjščina nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Konjščina.

Na području Općine djeluju 4 dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Konjščina
- DVD Gornja Konjščina
- DVD Jertovec
- DVD Galovec-Krapina Selo

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

Nabavljena oprema u 2024. god:

DVD Jertovec

- Vatrogasne potkape- 10 kom
- Prelaznica A/B- 2 kom
- Vatrogasni aparat CO2- 1 kom
- Radno odijelo- komplet- 1 kom
- Opasač- 1 kom

DVD Galovec Krapina selo

- Interventna odijela - 6 kom
- Kacige - 6 kom
- čizme- 4 kom
- B mlaznica- 1 kom
- C mlaznica- 1 kom

## 3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KONJŠČINA – POVJERENICI CZ, ZAMJENICI POVJERENIKA I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinska načelnica Općine Konjščina donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-01/21-01/4, URBROJ:2211/04-3-21-19 od 31.08.2021.godine.

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 16 povjerenika civilne zaštite i 16 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnice Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Odluka o koordinatorima na lokaciji nije donesena.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite ili koordinatora na lokaciji u provođenju mjera civilne zaštite.

## 4. UDRUGE GRAĐANA

Na području općine Konjščina djeluju slijedeće udruge od interesa za sustav CZ:

- LD „Fazan“ Konjščina
- ŠRK „Štuka“ Konjščina
- Udruga izviđača „Ivančica“ Konjščina

Navedena društva zastupaju i predstavljaju predsjednici i tajnici društava.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruga građana u sustav CZ.

## 5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Konjščina određene su novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite KLASA: 240-01/22-01/7; URBROJ: 2140-16-1-22-3 od 28.07.2022 godine

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

## 6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zlatar Bistrica koja pokriva područje Općine Konjščina, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Tijekom 2024. godine Općina Konjščina nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanice Zlatar Bistrica u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

#### IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2023. godinu.

#### V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Konjščina provodila u 2024. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025.

- Izrađeno je Izvješće o prirodnim nepogodama za 2023. godinu

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2024. godine – TURS 2024

- Izrađen je prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2025. godinu

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024./2025. godine

- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina (obrazac samoprocjene i sl.)

- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2024. godinu

- Izrada Godišnjeg plana razvoja za 2025. godinu u financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

#### VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite i izradu dokumentacije vezane uz civilnu zaštitu.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2024. godinu a nisu izvršene uglavnom su prenesene i planirane za 2025. godinu. Tu se prije svega misli na izradu nove Procjene rizika i PLana djelovanja civilne zaštite, održavanje vježbi, smotriranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 240-01/24-01/13

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 30. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donijelo je

### PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2025. GODINU

#### I. OPĆENITO

Ovim programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2025. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, odnosno u Općini Konjščina, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i

Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

#### II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM

TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja i krematoriji na grobljima u 2025. godini:

1. Nerazvrstane ceste - ukupni iznos od 600.000 eura za:

a) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Gornja Konjščina - Kralji

- nadzor: 700 eura

- građenje: 19.300 eura

Ukupno: 20.000 eura

b) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Zagrebačka cesta (Bukal)

- nadzor: 900 eura

- građenje: 29.100 eura

Ukupno: 30.000 eura

c) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Sačeri - Klimen

- nadzor: 6.840 eura

- građenje: 221.160 eura

Ukupno: 228.000 eura

d) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – DVD Konjščina (poligon)



- nadzor:	1.170 eura	Konjščina	
- građenje:	37.830 eura	- građenje:	240 eura
Ukupno:	39.000 eura	- nadzor:	7.760 eura
e) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Jantoleki-Špoljari		Ukupno:	8.000 eura
- nadzor:	1.500 eura	c) Izgradnja biciklističkih i pješačkih staza	
- građenje:	48.500 eura	- građenje:	4.500 eura
Ukupno:	50.000 eura	- nadzor:	500 eura
		Ukupno:	5.000 eura
f) Izrada nogostupa prema Sušobregu		d) Uređenje tržnice u Konjščini	
- projektna dokumentacija:	12.000 eura	- građenje:	48.500 eura
Ukupno:	12.000 eura	- nadzor:	1.500 eura
g) Prometno uređenje centra		Ukupno:	50.000 eura
- nadzor:	1.000 eura	3. Građevine i uređaji javne namjene – ukupni iznos od 402.000 eura za:	
- građenje:	24.000 eura	a) Rekonstrukcija i opremanje zgrade restorana	
Ukupno:	25.000 eura	Konjščina	
h) Asfaltiranje nerazvrstane ceste Kosovečko – lovački dom		- projektna dokumentacija:	20.000 eura
- nadzor:	1.350 eura	- građenje:	77.600 eura
- građenje:	43.650 eura	- nadzor:	2.400 eura
Ukupno:	45.000 eura	Ukupno:	100.000 eura
i) asfaltiranje NC Petkovci		b) izgradnja sjenice u Krapina selu	
- nadzor:	2.000 eura	- građenje:	2.900 eura
- građenje:	71.000 eura	- nadzor:	100 eura
Ukupno:	73.000 eura	Ukupno:	3.000 eura
j) Asfaltiranje nerazvrstane ceste Jertovec - Ratkajci		c) spomen park Ivica Gluhaka	
- nadzor:	330 eura	- građenje:	240 eura
- građenje:	10.670 eura	- nadzor:	7.760 eura
Ukupno:	11.000 eura	Ukupno:	8.000 eura
k) asfaltiranje NC – DVD Gornja Konjščina		d) Rekonstrukcija i opremanje DVD Galovec	
- nadzor:	500 eura	-Krapina selo	
- građenje:	19.500 eura	- projektna dokumentacija:	20.000 eura
Ukupno:	20.000 eura	- građenje:	77.000 eura
l) Asfaltiranje nerazvrstane ceste Jakopovići		- nadzor:	3.000 eura
- nadzor:	255 eura	Ukupno:	100.000 eura
- građenje:	8.245 eura	e) obnova DVD-a Jertovec	
Ukupno:	8.500 eura	- projektna dokumentacija:	5.000 eura
m) Asfaltiranje nerazvrstane ceste Pešćeno - Tuković		- građenje:	53.500 eura
- nadzor:	690 eura	- nadzor:	1.500 eura
- građenje:	22.310 eura	Ukupno:	60.000 eura
Ukupno:	23.000 eura	f) prenamjena općinskog prostora u Penzionerskoj u prostor dječjeg vrtića	
n) Asfaltiranje dijela nerazvrstane ceste Jelovec - Trdaki		- projektna dokumentacija:	1.000 eura
- nadzor:	225 eura	- građenje:	116.500 eura
- građenje:	7.275 eura	- nadzor:	3.500 eura
Ukupno:	7.500 eura	Ukupno:	121.000 eura
o) Kućice za čekanje autobusa u iznosu od 8.000 eura		g) uređenje bazena kod Sloge	
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila – ukupni iznos od 123.000 eura za:		- projektna dokumentacija:	10.000 eura
a) Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Konjščini		Ukupno:	10.000 eura
- građenje:	58.200 eura	4. Javna rasvjeta –	5.000 eura
- nadzor:	1.800 eura	5. Groblje – ukupni iznos od 50.000 eura za:	
Ukupno:	60.000 eura	a) uređenje groblja i mrtvačnice –	40.000 eura
b) Izgradnja dječjih igrališta na području Općine		b) kupnja zemljišta za proširenje groblja –	10.000 eura
		REKAPITULACIJA	
		1. Nerazvrstane ceste:	600.000 eura
		2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:	123.000 eura
		3. Građevine i uređaji javne namjene:	402.000 eura

4. Javna rasvjeta:	5.000 eura
5. Groblje:	50.000 eura
SVEUKUPNO:	1.180.000 eura

Troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu u 2025. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

1. Fondovi EU:	495.200 eura
2. Proračun Općine:	684.800 eura
SVEUKUPNO:	1.180.000 eura

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 363-01/24-01/67

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. donijelo je

#### **PROGRAM**

### **ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2025. GODINU**

#### **1. Uvodne odredbe**

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Konjščina u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
- održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanja javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanja groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanja čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

#### **1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture**

u 2025. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Konjščina za 2025. godinu.

#### **2. Sredstva za ostvarivanje Programa**

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini planirana su u iznosu od 339.500 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada: 134.800 eura
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade: 450 eura
- šumski doprinos: 100 eura
- ostali prihodi proračuna: 204.150 eura

2.2. Predviđena sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini u iznosu od 339.500 eura rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
- održavanje javnih (zelenih) površina
- čišćenje javnih površina
- odvodnja atmosferskih voda
- javna rasvjeta

#### **3. Održavanje komunalne infrastrukture**

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 339.500 eura i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

#### **3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

#### **Nerazvrstanu cestu čine:**

- ulice (putovi) koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa;

- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni građevni objekti (mostovi, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi, cjevasti i pločasti propusti i sl.);
- pločnici i biciklističke staze;
- zemljište ograničeno građevnom regulacijskom linijom;
- sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu;
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.;
- zatvoreni sustav za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina (kanalizacija);
- zračni prostor iznad kolnika u visini 7 m;
- prometni znakovi, prometna svjetla i oznake na kolniku;
- javna rasvjeta u funkciji prometa;
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori, parking satovi, telekomunikacijski uređaji i sl.).

Javno prometne površine su:

- trgovi koji nisu na razvrstanim cestama;
- pješačke i biciklističke staze na zasebnom dijelu;
- nogostupi (pločnici) uz razvrstane ceste;
- površine za promet u mirovanju (parkirališta);
- pješački trgovi;
- terminali i okretišta za vozila javnog gradskog prijevoza putnika;
- javni prolazi;
- pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i sl.

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja cesta kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste. Vrste održavanja cesta jesu:

- redovito održavanje
- izvanredno održavanje.

Redovito održavanje

Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa, kao i organizaciju dežurstva za postavu privremene prometne signalizacije po dojavi MUP-a. Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina su:

- ophodnja,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije od asfalta, betona, betonskih elemenata,

- kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje i uklanjanje odronjenog i drugog materijala s nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- košenje i uništenje nepoželjne vegetacije uz prometnice,
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih zbog nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (zim-ska služba). pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta;

- zatvaranje udarnih jama kamenim ili šljunčanim materijalom ili hladnim asfaltom u tijeku trajanja zimske službe;

- organiziranje mjesta pripravnosti za održavanje cesta u zimskim uvjetima;
- zaštita cesta od poledice posipavanjem na usponima, krivinama i na mostovima;
- obilježavanje rubova kolnika propisanim crveno-bijelim oznakama na mjestima gdje se može zamesti trag;

- stalno i povremeno obavještanje o stanju i prohodnosti cesta;

- uklanjanje vozila ostavljenih na kolniku cesta koje onemogućavaju normalno čišćenje cesta od snijega;
- uklanjanje snijega i leda (po potrebi);
- organiziranje zimske službe po mjesnim odborima koji nisu obuhvaćeni programom velike zimske službe.

U redovno održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina još se može uključiti:

- zaštita čeličnih elemenata cestovnih objekata od korozije;
- održavanje javne rasvjete u funkciji prometa;
- košenje trave na zemljištu što pripada nerazvrstanoj cesti ili javno prometnoj površini;
- održavanje uređenih zelenih površina na zemljištu što pripada javno prometnoj površini;
- ostali radovi na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama.

Na području Općine Konjščina programom održavanja obuhvaćeno je ukupno 70,5 km<sup>2</sup> nerazvrstanih cesta, temeljem Odluke o razvrstavanju javnih cesta.

Zimsko održavanje

Temeljem članka 98. stavak 2. Zakona o cestama, članka 34. Pravilnika o održavanju cesta (NN br. 90/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Konjščina, pod zimskim održavanjem podrazumijevaju se neophodni radovi za osiguravanje prohodnosti cesta i prometnih površina za sigurno odvijanje prometa u zimskim uvjetima.

Vrijeme trajanja zimske službe za područje Op-

ćine Konjščina predviđa se u vremenu od 01.01.-15.04. i od 15.11.-31.12. tekuće godine, dok se stvarno vrijeme trajanja proširuje prema nastalim vremenskim uvjetima.

Općenito, odvijanje cestovnog prometa u zimskim uvjetima je otežano pa se sudionici u prometu moraju prilagoditi tim uvjetima.

S obzirom na veličinu cestovne mreže i važnost pojedinih cestovnih pravaca na cestama se ne može djelovati istovremeno, već po određenom redosljedu i razini prednosti koja ovisi o:

- vrsti ceste;
- namjeni ceste;
- prometnoj funkciji;
- obimu i vrsti prometa.

Redosljed obavljanja radova ovisi o razini prednosti, koja je na području Općine Konjščina podijeljena na III prioriteta. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina odvija se u skladu sa Pravilnikom o održavanju i zaštiti javnih cesta. Za poljske putove ne planira se zimsko održavanje.

U programu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2025. godini radovi na obnavljanju i zamjeni donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije, obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije, te obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega utvrdit će se tijekom godine zavisno od zainteresiranosti pojedinih Mjesnih odbora.

Nastavno se iskazuju poslovi i radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina, planirani u skladu s raspoloživim sredstvima prema opisu posla i predviđenom trošku.

#### I. Redovito (ljetno održavanje) - 114.700 eura

- Redovni pregledi
- Interventno održavanje
- Održavanje zastora nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina - zatvaranje udarnih jama, krpanje udarnih rupa, održavanje šljunčanog kolničkog zastora
- Održavanje postojećih bankina
- Održavanje objekata za odvodnju - čišćenje odvodnih jaraka
- Održavanje mostova
- Održavanje prometne signalizacije - vertikalne i horizontalne
- Održavanje zelenila - košnja trave na bankinama, rezanje drveća i šiblja na bankinama i odvodnim jarcima
- Održavanje rubnjaka i rigola - zamjena, popravak
- Ostali radovi održavanja - rad građevinskih strojeva na održavanju

#### II. Zimsko održavanje od 01.01.-15.04. i od 15.11.-31.12. – 5.000 eura

- Održavanje nerazvrstanih prometnica na području Konjščine u zimskim uvjetima - čišćenje snijega i posipavanje - dežurstvo i pripravnost ekipa - rad ekipa
- Održavanje nerazvrstanih prometnica na području mjesnih odbora (izvan urbanog područja) u zimskim uvjetima - čišćenje snijega - rad ekipa - pripravnost ekipa

#### III. Izvanredno održavanje cesta

Radovi izvanrednog održavanja cesta obuhvaćaju povremene radove većeg obima, a kojima je cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste i javno prometne površine s njenim projektiranim elementima, te radovi na korekcijama elemenata cesta u svrhu povećanja sigurnosti prometa. U radove izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina spada:

- obnavljanje i zamjena podtla, kolničke konstrukcije i kolničkog zastora većeg opsega u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste;
- presvlačenje kolnika većeg opsega novim slojem asfalta;
- sanacija klizišta, odrona i pukotina unutar zemljišnog pojasa ceste manjeg opsega;
- dogradnja (nogostupa) pločnika i biciklističkih staza;
- dogradnja bankina i rubnjaka;
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i proširenja unutar cestovnog zemljišta sa svrhom povećanja protočnosti i sigurnosti prometa;
- veći popravci konstruktivnih elemenata cestovnih objekata;
- saniranje potpornih i obložnih zidova;
- zaštita ceste od podlokavanja;
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina u naseljima;
- poboljšanje sustava odvodnje ceste;
- obnavljanje ili zamjena dijelova javne rasvjete u funkciji prometa;
- uređenje raskrižja u istoj razini bez većih konstrukcijskih zahvata;
- i drugi odgovarajući radovi.

#### Nabava opreme

U svrhu kvalitetnijeg održavanja nerazvrstanih prometnica planirano je sufinanciranje nabave opreme (prometne signalizacije).

Za predviđene troškove održavanja nerazvrstanih cesta u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu od 3.000 eura.

#### 3.2. Odvodnja oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, te Zakona o cestama, Odluke o komunalnom redu i Odluke o odvodnji, podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i cijevni propusti.

Vrijednost radova na održavanju objekata za odvodnju atmosferskih voda predviđena je u 2025. godini u iznosu od 5.000 eura.

Pod radovima iz ovog dijela Programa razumijeva se čišćenje slivnika, zamjena rešetki, čišćenje horizontalnih slivnih kanala kod zatvorenog sustava odvodnje s pripadajućim taložnicama za skupljanje i odvod atmosferskih voda i voda pri pranju javnih prometnih površina, te za taloženje površinske nečistoće kako se ne bi zagušila gradska kanalizacija, kao i pregled objekata za odvodnju.

Programom održavanja objekata za odvodnju oborinskih voda obuhvaćena su sva naselja gdje je izgrađen zatvoreni sustav oborinske odvodnje.

### 3.3. Održavanje javnih (zelenih) površina

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Konjščina za 2025. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza, njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izgrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. Malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

Vrijednost predloženih radova i opseg radova javnih zelenih površina planira se, u skladu s raspoloživim sredstvima, u iznosu od 80.000 eura. Nastavno se iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja javnih zelenih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

### 3.4. Održavanje groblja

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Radovi uređenja groblja po predloženom programu planiraju se iz programa održavanja javnih i javno zelenih površina u iznosu od 35.000 eura.

### 3.5. Čišćenje javnih površina

Pod čišćenjem javnih površina, u smislu odredaba

Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja javne namjene. Naročito se razumijeva čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova i dječjih igrališta.

Čišćenje javnih površina obuhvaća ručno skupljanje otpadaka na javnim zelenim površinama, radove pometanja (ručno i strojno) na javnim prometnim površinama, te pražnjenje i čišćenje svih košara za otpatke postavljenih na javnim površinama.

Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), otpad je raznovrsnog podrijetla, a sastoji se većinom od odbačenog komunalnog otpada, otpada iz teretnih vozila, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, sipina), ali i glomaznog otpada (odbačenih dijelova namještaja, bijele tehnike i slično). Čišćenje javnih površina obuhvaća i odvoz i zbrinjavanje otpada skupljenog čišćenjem.

Programom čišćenja javnih prometnih i zelenih površina na području Općine Konjščina obuhvaćen je uži dio naselja Općine Konjščina, prostor Starog grada, te dio u Donjoj Konjščini - Galerija Čular, Crkva sv. Dominika, kao i centri Mjesnih odbora za vrijeme manifestacija i sl. U širem dijelu naselja Konjščina kao i u ostalim naseljima planira se povremeno čišćenje dijelova uređenih javnih površina (dječja igrališta i autobusna stajališta).

Za čišćenje javnih površina u ljetnim uvjetima planira se utrošiti 10.500 eura.

### 3.6. Javna rasvjeta

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te premazivanje bojom stupova javne rasvjete.

Dijagnosticiranje stanja čeličnih stupova važan je element sigurnosti, te u 2025. godini treba nastaviti s evidentiranjem i utvrđivanjem kvalitete tih objekata javne rasvjete.

Pojačano održavanje javne rasvjete obuhvaća manje zahvate na ugradnji novih svjetiljki javne rasvjete na, u pravilu, postojeće stupove NN mreže.

Na osnovu iznijetog planiraju se troškovi za javnu rasvjetu u iznosu od 86.300 eura. Specifikacija je sljedeća:

- redovno održavanje – materijal i usluge: 4.500 kuna
- potrošnja električne energije: 31.800 eura
- naknada za energetska uslugu ESCO model: 50.000 eura

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

Klasa: 363-01/24-01/68

Urbroj: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

#### PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur, v.r.

Na temelju članka 19. Stavak 1. točka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 8. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici, održanoj 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

#### PROGRAM

### JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2025. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

#### Članak 1.

Općina Konjščina u 2025. godini sudjelovat će u sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Konjščina za 2025. godinu iz sljedećih izvora:

1. Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 26.500 eura
2. Sredstva Proračuna Općine u iznosu od 102.700 eura

#### Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa sufinancirat će se kulturne djelatnosti na području Općine Konjščina te određene manifestacije na području Županije i šire zajednice.

Sredstva iz članka 1. ove odluke u iznosu od 129.200 eura raspoređuju se kako slijedi:

1. Radovi, odnosno Projekti, te ostalo u vezi zaštite Starog grada Konjščina u iznosu od 28.500 eura. Radovi te ostale aktivnosti u svezi Starog grada zajednička su aktivnost Ministarstva kulture, Krapinsko-zagorske županije i Općine Konjščina te realizacija istih zavisi od odobrenih planova od strane nadležnih organa i tijela (Konzervatorskog odjela u Zagrebu / Krapina).

Nastavak kupnje zemljišta uz Stari grad (za potrebe formiranja građevinske čestice uz Stari grad te sređenje imovinsko-pravnih odnosa u iznosu od 6.000 eura.

2. Sufinanciranje kulturnih priredbi Proračunom Općine Konjščina za 2025.

- ostale kulturno-sportske manifestacije u iznosu od 80.000 eura

- usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 2.000 eura

- rent-a-car i taxi prijevoz u iznosu od 500 eura

3. Donacije za rad udruga u kulturi temeljem javnog poziva koji će se raspisati tijekom 2025. temeljem Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 5/15) i usklađenje istog sa

Zakonom o udrugama u iznosu od 12.000 eura.

4. Sufinanciranje Povijesnog arhiva Varaždin u iznosu od 200 eura.

#### Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna Općine Konjščina u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema sklopljenim ugovorima temeljem provedenog javnog poziva.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Konjščina ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Konjščina ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Konjščina najviše do 663,61 eura.

#### Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2., odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinственоg upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće, a Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću do konca ožujka mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 611-01/24-01/5

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine br. 141/22) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici, održanoj 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

#### PROGRAM

### JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2025. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

#### Članak 1.

Općina Konjščina u 2025. godini sudjelovat će u sufinanciranju javnih potreba u sportu financijskim sredstvima iz Proračuna Općine za 2025. godinu u iznosu od 852.400 eura iz sljedećih izvora:

1. Državni proračun: 300.000 eura
2. Fondovi EU: 443.000 eura
3. Općinski proračun: 109.400 eura

#### Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa sufinancirat će se djelatnost sportskih klubova i udruga u sportu na području Općine Konjščina, nekih zajednica sportskih udruga i saveza Krapinsko-zagorske županije i aktivnosti učeničkih sportskih klubova pri Osnovnoj i Srednjoj školi Konjščina, ali i izgradnja sportskih objekata i sportskih terena.

Ukupna sredstva za sport u 2025. godini predviđena u iznosu od 852.400 eura i čine ih sljedeće stavke:

1. Izgradnja i opremanje sportske dvorane u iznosu od 300.000 eura

2. Rekonstrukcija i opremanje sportskih objekata u Sportskoj ulici u iznosu od 500.000 eura

3. Izgradnja biciklističkih i pješačkih staza u iznosu od 5.000 eura

4. Donacija sportskim udrugama temeljem provedenog postupka/javnog poziva sukladno Pravilniku o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/13), odnosno njegove izmjene temeljem Zakona o udrugama u iznosu od 44.400 eura

5. Rent-a-car i taxi prijevoz za udruge u iznosu od 8.000 eura

### Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna Općine Konjščina u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema sklopljenim ugovorima temeljem provedenog javnog poziva.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Konjščina ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Konjščina ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Konjščina najviše do 663,61 eura.

### Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2., odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela – Odsjeka za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 620-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te članka 35. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici, održanoj 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

## SOCIJALNI PLAN I MREŽU SOCIJALNIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2025. GODINU

### Članak 1.

Ovim Socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na području Općine Konjščina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), nakon osiguranih sredstava u Proračunu Općine za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 140.900 eura, predviđa se ostvarenje slijedećih oblika socijalne skrbi:

1. pomoći za stanovanje u iznosu od 33.000 eura  
pomoć za nabavku opreme za novorođeno dijete

(prvo i drugo) u iznosu od 16.500 eura  
pomoći za roditelje–njegovatelje u iznosu od 3.200 eura

2. pomoći ženama poduzetnicima u iznosu od 3.000 eura

3. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika za osobe s invaliditetom u iznosu od 700 eura

4. Stipendije (koje su jednim dijelom socijalna kategorija) u iznosu od 23.500 eura

Prijevoz učenika srednje škole (za poboljšanje socijalnog statusa obitelji) u iznosu od 7.000 eura

5. Sufinanciranje usluga drugih dječjih vrtića u iznosu od 25.000 eura

6. Sufinanciranje usluga logopeda u iznosu od 7.000 eura

7. Božićnice za umirovljenike u iznosu od 7.300 eura

8. Dotacije i sufinanciranje humanitarnih udruga u iznosu od 14.700 eura

U okviru osiguranih sredstava za pomoć za stanovanje, Socijalno vijeće izvršit će raspodjelu po pojedinim korisnicima.

Izvori financiranja:

1. Proračun Općine Konjščina – 140.900 eura

### Članak 2.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

### Članak 3.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata - Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na slijedećoj sjednici.

Ukupni iznos odobrenih sredstava temeljem ovog stavka može iznositi maksimalno 20% osiguranih sredstava u točki 1.a).

### Članak 4.

Izvješće o izvršenju ovog Plana podnijet će se Općinskom vijeću do kraja ožujka mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu.

### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 550-01/24-01/7

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br. 43/92 – pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 66/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici, održanoj 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD  
PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI  
STANARSKO PRAVO NA PODRUČJU OPĆINE  
KONJŠČINA ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

U Proračunu Općine Konjščina uplaćuju se sredstva od prodaje stanova na obročnu otplatu temeljem sklopljenih pismenih ugovora, a na temelju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

**Članak 2.**

Ukupno planirana sredstva od prodaje stanova sukladno članku 1. ovog Programa iznose 5.000 eura.

Od uplaćenih sredstava s osnova kupnje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 55% uplaćuje se Državnom proračunu, a 45% ostaje kao prihod Proračuna Općine Konjščina.

**Članak 3.**

Sredstva od prodaje stanova koja ostanu Općini Konjščina u iznosu od 2.250 eura utrošit će se za troškove izgradnje komunalne infrastrukture te kupnju zemljišta.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 371-01/24-01/8

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici, održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA ŠUMSKOG  
DOPRINOSA NA PODRUČJU OPĆINE  
KONJŠČINA ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Konjščina za 2025. godinu (5%).

**Članak 2.**

U 2025. godini, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa planira se prihod u iznosu od 100 eura.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog programa utrošit će se za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture

u 2025. godini na području Općine Konjščina.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 321-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici, održanoj 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM  
POBOLJŠANJA INFRASTRUKTURNO  
NEDOVOLJNO OPREMLJENIH I/ILI  
NEOPREMLJENIH NASELJA NA PODRUČJU  
OPĆINE KONJŠČINA U 2025. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Programom poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se korištenje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te se utvrđuje što će se sufinancirati iz sredstava prikupljenih od naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata tijekom 2025. godine na području Općine Konjščina.

**Članak 2.**

Tijekom 2025. godine od naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata prikupit će se ukupno 1.500 eura, od čega Općini Konjščina pripada 30% odnosno 450 eura.

Trideset posto sredstava prikupljene naknade u iznosu od 450 eura prihod su proračuna Općine Konjščina i utrošit će se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriterij za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina.

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 363-01/24-01/69

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 39/13, 33/16 i 12/22),



članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 37. sjednici, održanoj 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA  
NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU  
OPĆINE KONJŠČINA U 2025. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Programom održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se obim održavanja nerazvrstanih cesta tijekom 2025. godine, a osobito:

- Zimska služba,
- Održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta,
- Održavanje ostalih (asfalitiranih) nerazvrstanih cesta (uključeni nogostupi i trgovi)
- Održavanje odvodnih jaraka
- Održavanje bankina
- i dr. – odvodnja, prometna signalizacija

**Članak 2.**

Zimsku službu na nerazvrstanim cestama obavljat će Komunalac Konjščina d.o.o. temeljem sklopljenog ugovora sukladno normativima koji vrijede za županijske i lokalne ceste i prema ranije utvrđenim prioritetima.

Proračunom Općine Konjščina za 2025. godinu za zimsku službu planiran je iznos u sklopu usluga za održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 5.000 eura.

**Članak 3.**

Održavanje makadam nerazvrstanih cesta obuhvaća poravnanje ceste, navoz, razgrtanje po mogućnosti/potrebi valjanje kamenog agregata, uređenje bankina, odvodnih jaraka i propusta te uređenje prostora uz cestu, sječom raslinja.

Proračunom Općine Konjščina za materijal za održavanje planirano je 38.700 eura, a za usluge 76.000 eura.

Pod održavanjem ostalih (asfalitiranih) nerazvrstanih cesta (uključeni nogostupi i trgovi) podrazumijevaju se popravci udarnih rupa, oštećenja asfalta, propusta i dr.

Pod ostalim održavanjem cesta (makadam, asfalitiranih) podrazumijeva se sanacija odrona, potpornih, potpornih i obloživih zidova i klizišta.

Proračunom Općine Konjščina za sanaciju klizišta planirano je 500.000 eura. Za robu, radove i usluge koji su predviđeni ovim člankom ukoliko nisu ugovoreni u prethodnom razdoblju provest će se odgovarajući postupci sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o javnoj nabavi.

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina nastavit će sa sređenjem imovinsko-pravnih odnosa na nerazvrstanim cestama, te projektiranjem dionica koje će ući u plan i program financiranja iz odgovarajućih EU fondova.

Temeljem ovog Programa Općinska načelnica do 31.03.2025. godine donijet će operativni plan kojim će se po pojedinoj dionici utvrditi pojedine vrste i količine radova.

**Članak 5.**

Ovaj program objavit će se u «Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije» i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 340-01/24-01/10

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće općine Konjščina na 37. sjednici, održanoj 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK  
O PROVOĐENJU PROGRAMA  
POPULACIJSKE POLITIKE  
NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA  
ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Program populacijske politike Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 2/18 i 24/18) (u daljnjem tekstu: Program) nastavlja se provoditi i u 2025. godini.

Ovim Zaključkom o provođenju Programa u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Zaključak) raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Konjščina za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 46.200 eura.

**Članak 2.**

Sredstva predviđena u Proračunu iz stavka 1. Ovog Zaključka raspoređuju se na slijedeći način:

1. Pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete (treće i svako daljnje) u iznosu od 6.000 eura
2. Sufinanciranje usluga dječjeg vrtića u iznosu od 28.000 eura
3. Pomoć za djecu u osnovnoj školi – sufinanciranje nabavke udžbenika, radnih bilježnica i pomoćno tehničkog materijala u iznosu od 700 eura
4. Stipendije za školovanje (srednje i visoko obrazovanje) u iznosu od 11.500 eura

**Članak 3.**

Izvješće o izvršenju ovog Zaključka podnijet će se Općinskom vijeću do kraja ožujka mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu.

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na službenoj web stranici Općine Konjščina [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr).

KLASA: 550-01/24-01/8

URBROJ: 2140-16-2-24-2

Konjščina, 04.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

**P L A N D JELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU  
UVOD**

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u

daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena šteta od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Konjščina donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

#### 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

##### 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaју normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesečnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

##### 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Temeljem Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Konjščine od svibnja 2016. kao i Procjene rizika za područje Općine Konjščine od lipnja 2020. godine, na području Općine Konjščina moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
  - Poplava
  - Suše
  - Olujno i orkansko nevrijeme
  - Pijavice
  - Degradacija tla-Klizišta
  - Snježne oborine
  - Poledice
  - Tuča
  - Mraz
  - Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
  - Epidemije i Pandemije
- Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Pla-

nom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla (klizišta)

### 1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-više temperature i epidemije i pandemije i degradacije tla-klizišta) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 15 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

### 2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

#### 2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

#### 2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Krapinsko – zagorske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Krapina. U tablici 1. prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u raspoloživom razdoblju 1993–2000. Treba napomenuti da su zbog kratkog niza podataka, karakteristike broja dana bez oborine za ovu županiju uspoređene s onima u susjednim županijama.

Analiza temeljena na kratkom nizu podataka pokazuje da na području Krapine u prosjeku godišnje ima oko 212 dana bez oborine. U usporedbi sa susjednim županijama, može se očekivati i nešto veći godišnji broj bezoborinskih dana (oko 230 dana).

Slika 1: Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka (° C) od višegodišnjeg prosjekaza razdoblje 1961.-1990. godine za Hrvatsku za 2022. godinu

Izvor podataka: DHMZ

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko potoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje

poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

#### 2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobriani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

#### 2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je

npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Krapinsko-zagorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Krapina za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 28 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je padoo 14 dana u siječnju, 13 dana u prosincu i 11 dana u veljači. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je padoo čak 10 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.

Na području Općine Konjšćine snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Konjšćine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

#### 2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehlad-

nih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlo zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Tablica 4: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste

a osobito su ugrožene:

- Državna cesta DC 24
- Županijske ceste ŽC 2170, 2204, 2205 i ŽC 2206
- Lokalne ceste LC 22021, 22022, 22059, 22060, 22061, 22062 i LC 22066

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinarara i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

#### 2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između

2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km<sup>2</sup>. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70 % u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.

Na području Općine Konjščina u naselju Galovec postoji lansirna raketna rampa.

Slika 5: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Krapinsko-zagorska županija, 1981.–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

#### 2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C

- vrlo jaki mraz: ispod -15 ° C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

## 2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Konjščina koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/2018, 31/2020 i 20/2021.)

- Stožer civilne zaštite Općine Konjščina
  - DVD Konjščina, DVD Gornja Konjščina, DVD Jertovec i DVD Galovec-Krapina Selo
  - Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Zlatar
  - Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Krapina
  - udruge građana
  - Povjerenici CZ i njihovi zamjenici
  - koordinatori na lokaciji
  - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnika
  - Koordinatori na lokaciji određeni u slučaju potrebe, za svaku ugrozu (Uputa Ravnateljstva CZ -Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04. listopada 2024.
- Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:
- Centar za socijalnu skrb Krapinsko zagorske županije, Centar za socijalnu skrb Zlatar,
  - Veterinarska ambulanta Zlatar,
  - Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske županije,
  - Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina, ispostava Zlatar,
  - HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće
  - HEP-Zlatar

- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC KZZ Zlatar
- Zavod za javno zdravstvo KZZ,

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## 3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Konjščina ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

## 4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnica Općine Konjščina,
- Općinsko povjerenstvo Općine Konjščina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Opći upravni odjel Općine Konjščina nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Konjščina ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne

mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

Pored navedenih mjera, a sukladno Uputi Ravnateljstva CZ -Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04. listopada 2024., kada izvanredni (vremenski) događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, Područni ured civilne zaštite Varaždin će predložiti izvršnom tijelu JLS da načelnik stožera civilne zaštite imenuje koordinatora na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite (Uputa u prilogu).

#### ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Konjščina.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Konjščina.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Konjščina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan. Preventivne radnje koje je Općina Konjščina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog sljedeće godine.

KLASA:246-01/24-01/3

URBROJ:2140-16-1-24-2

U Konjščini, studeni 2024. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ines Debelić, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 35. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 54/21 i 44/22),

Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 37. sjednici održanoj dana prosinca 2024. donosi

#### **GODIŠNJI PLAN**

#### **RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2025. GODINU**

##### **1. UVOD**

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN66/21) članak 53., Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite JLP(R)S (Stavak 3).

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene (Stavak 4).

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2025. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za razdoblje 2023. – 2026. godine.

##### **2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI**

###### **I.**

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Konjščina je Općinska

načelnica Općine Konjščina, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Konjščina i operativne snage viših razina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Konjščina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

·rok: kontinuirano.

- Donošenje Plana postupanja u turističkoj sezoni 2025 (TURS 2025) kao i pripadajućih izvješća

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina i operativne snage viših razina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugi i treći kvartal 2025. godine

- Imenovanje novog Stožera civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina i operativne snage viših razina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Donošenje Plana postupanja u zimskim uvjetima 2025/2026 kao i pripadajućih izvješća

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina i operativne snage viših razina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: četvrti kvartal 2025. godine

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća na području općine Konjščina

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: druga polovica 2025. godine

- Izrada Odluke o koordinatorima na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugo polugodište 2025. godine

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugo polugodište 2025. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Konjščina za 2025. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2026. godinu

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Konjščina.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na



području Općine Konjščina

- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica 2025., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinska načelnica Općine Konjščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

### 2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotri operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinska načelnica Općine Konjščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinska načelnica Općine Konjščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: JUO Općine nadležan za poslove

civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

### 2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Konjščina,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Konjščina,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinska načelnica Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Konjščina, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Konjščina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

### 2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Konjščina u okviru svog samopravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Konjščina za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2025. god. (eur)	Planirano za 2026. god. (eur)	Planirano za 2027. god. (eur)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sl. )			
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, takmičenja i dr.			
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)			
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE				

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Konjščina za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

### 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE KONJŠČINA

#### II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Konjščina za 2025. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Konjščina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Konjščina. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružati administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- izbor novog Stožera CZ u roku 30 dana nakon provedenih lokalnih izbora

- obuka članova Stožera civilne zaštite (koji obuku nisu prošli)

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Konjščina

- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu

- sudjelovanje u izradi dokumenata civilne zaštite (Odluke o pravnim osobama, Odluke o povjerenicima i Odluke o koordinatorima)

- analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Zlatar

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2025.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Zlatar)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom pro-

grama za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2025.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Konjščina

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnice i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Konjščina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Konjščina

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Konjščina

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Konjščina provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Konjščina te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Konjščina.

- Izrada nove odluke o Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- Ustrojavanje kartona E-PO u kojem se evidentiraju pravne osobe

- Održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih sa zadaćama

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Konjščina će tijekom 2025. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2023.-2026. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Imenovati novi Stožer civilne zaštite u roku od 30 dana nakon provedenih lokalnih izbora

- U suradnji sa Službom civilne zaštite Krapina, provesti osposobljavanje novoimenovanih članova stožera civilne zaštite koji isto nisu prošli

- Izrada i donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima

- Izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku

- Izrada Plana vježbi za 2026. godinu

- Izraditi Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2025. godine – TURS 2025

- Donijeti Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2025./2026. godine

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2025. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2025. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2026. godinu

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

### III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/24-01/14

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 04. prosinca 2024

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinska načelnice Općine Konjščina donosi

### PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2025. GODINU

#### I.

Donosi se Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2025. godinu, kako slijedi:

rb	Datum održavanja vježbe	Nositelj vježbe/ organizator	Naziv i tema vježbe	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu vježbe	Vježba prema razini		Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/tip vježbe	Planirani sudionici vježbe
				SCZ	ostali		procijenjeni iznos/ nositelj	JLP(R)S Pravna osoba Državna međunarodna			
1.	Druga polovica 2025.	OPĆINA KONJŠČINA	Spašavanje iz ruševina uslijed potresa i urušavanja starijih objekata na području Općine	5	6	2 000,00 (€)	8	9	10	11	- Članovi Stožera CZ, - Načelnik Općine - zaposlenici JUO - VZO Konjščina - HGSS Krapina - Pravne osobe od interesa za sustav CZ - GDCK Zlatar

**II.** Odluke u ime nositelja vježbe, Općine Konjščina, donosi Općinski načelnik, ovlaštena osoba nositelja vježbe.

### III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku KZZ.  
KLASA: 240-01/24-01/16  
URBROJ: 2140-16-2-24-1  
Konjščina, 19. prosinca 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Anita Curiš Krok, v.r.

## OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21 i 63A/21) i članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

### PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU NAKON DRUGE IZMJENE

#### Članak 1.

Ovim programom izgradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Kraljevec na Sutli.

#### Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 378.200,00 € i to iz slijedećih izvora financiranja:

- iz općih prihoda i primitaka: 183.000,00
- iz pomoći: 120.000,00
- iz prihoda od prodaje imovine 11.200,00
- iz zaduženja 64.000,00 €.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se na slijedeći način:

1. pozicija 235. za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete 46.000,00 €,  
Zamjena sadašnjih svjetiljki sa led svjetiljkama – proširenje mreže 12.500,00  
Plaćanje mjesečnog najma za prije rekonstruiranu mrežu 33.500,00  
- izvor financiranja će biti opći prihodi.
2. pozicija 237 – uređenje trga oko zgrada u centru 11.000,00 €  
- izvor financiranja će biti opći prihodi 11.000,00
3. pozicija 247. za sanaciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta 9.000,00 €,  
- izvor financiranja će biti:  
- iz općih prihoda 9.000,00
4. pozicija 242 – izgradnja ceste prema budućem vrtiću 0,00 €  
Izvor financiranja će biti pomoći
5. pozicija 245. uređenje groblja 11.200,00 €,  
Izvori financiranja će biti:

iz namjenskih prihoda	0,00
iz prihoda od prodaje imovine	11.200,00
Izvoditi će se sljedeći radovi:	
- ograđivanje groblja i navoz zemlje za poravnanje terena,	
- izgradnja staza i grobnih mjesta	
6. pozicija 264. izgradnja nogostupa uz županijsku cestu	55.000,00 €
Izvori financiranja će biti:	
iz pomoći ŽUC	30.000,00
iz općih prihoda	25.000,00
7. uređenje parka "Otok ljubavi"	128.250,00 €
Izvori financiranja će biti:	
- iz općih prihoda	66.250,00
- iz pomoći	62.000,00
8. uređenje parkirališta i trga kod groblja	107.750,00 €
Izvori financiranja:	
- iz općih prihoda	25.750,00 €
- Iz zaduženja	64.000,00 €
- Iz pomoći	18.000,00 €
9. izgradnja nadstrešnica na autobusnim postajama	10.000,00 €
Izvori financiranja:	
- iz općih prihoda	0,00 €
- Iz pomoći	10.000,00 €

#### Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. i 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba. Detaljno određivanje vrste radova i dionica na kojima će se raditi utvrditi će naknadno Općinsko vijeće.

#### Članak 5.

Ovaj Program za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ, te na web stranici Općine.

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-24-18

Kraljevec na Sutli, 18.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) i članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

### PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU NAKON DRUGE IZMJENE

#### Članak 1.

Ovim programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kraljevec na Sutli.

#### Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 195.400,00 €, za to se sredstva osiguravaju iz sljedećih izvora:

- iz namjenskih prihoda (komunal. nak, grobna naknada, od legalizacije) 58.400,00 €,
- iz pomoći 0,00 €
- iz općih izvora proračuna 123.000,00 €
- iz zaduženja (faktoring) 14.000,00 €.

#### Članak 3.

Sredstva iz članak 2. ovog Programa raspoređuju se na sljedeći način:

1. za nabavku materijala za održavanje cesta – šljunak, cijevi, cement itd.	7.900,00
Izvor financiranja:	
- iz općih prihoda i primitaka:	0,00
- iz pomoći:	0,00
iz namjenskih prihoda i primitaka:	7.900,00
2. za nabavku materijala za održavanje groblja – šljunak, cijevi, sitni mat.	1.000,00
Izvor financiranja:	
- iz općih prihoda i primitaka:	1.000,00
3. za električnu energiju za javnu rasvjetu	13.000,00
Izvor financiranja:	
- iz općih prihoda i primitaka:	0,00
- iz namjenskih prihoda i primitaka:	13.000,00
4. za usluge tekućeg i investicijskog održavanje cesta – prijevoz šljunka, radovi kombinirkom, kopanje graba, itd.	112.500,00
Izvor financiranja:	
- iz općih prihoda i primitaka:	85.000,00
- iz pomoći:	0,00
- iz namjenskih prihoda i primitaka:	37.500,00
5. za zimsko održavanje cesta – čišćenje snijega i posipavanje soli	12.200,00
Izvor financiranja:	
- iz općih prihoda i primitaka:	12.200,00
- iz pomoći:	0,00
- iz namjenskih prihoda i primitaka:	0,00
6. za usluge tekućeg i investicijskog održavanje groblja – odvoz smeća, sitni materijal za održavanje, itd.	1.000,00
Izvor financiranja:	
- iz općih prihoda i primitaka:	1.000,00
- iz pomoći:	0,00
- iz namjenskih prihoda i primitaka:	0,00
7. za sanaciju klizišta	
- klizište Kapelski vrh	23.800,00
Izvor financiranja:	
- iz općih prihoda i primitaka:	23.800,00
- iz pomoći:	0,00
- iz namjenskih prihoda i primitaka:	0,00
8. za održavanje javne rasvjete – popravci, zamjene žarulja itd.	14.000,00
Izvor financiranja:	
- iz zaduženja	14.000,00
- iz pomoći:	0,00

- iz namjenskih prihoda i primitaka: 0,00

#### Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članak 2. i 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

#### Članak 5.

Ovaj Program za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ, te na web stranici Općine.

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-24-20

Kraljevec na Sutli, 18.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

### PROGRAM FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2024. GOD. NAKON DRUGE IZMJENE I DOPUNE

#### Članak 1.

Ovim programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2024. godinu ( u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Kraljevec na Sutli.

#### Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 247.550,00 €.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se na sljedeći način:

1. pomoći socijalno ugroženim obiteljima u novcu 5.800,00 eura
2. za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda u novcu 70.000,00
3. za sufinanciranje prijevoza učenika i studenata 10.000,00
4. za jednokratne pomoći roditeljima 4.500,00
5. naknade građanima i kućanstvima u naravi (paketi hrane, nabavka radnih bilježnica učenicima) 13.700,00
6. stipendije učenicima i studentima 15.000,00
7. subvencije prijevoza prijevoznicima 30.000,00
8. prijevoz umrlih osoba na obdukciju 400,00
9. sufinanciranje udruga
- društvo "Naša djeca" 2.200,00
- udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata 300,00
- udruženje slijepih 150,00
- udruga umirovljenika 2.000,00
- OOCK Klanjec (Crveni križ – Klanjec) 4.000,00
- ostale humanitarne udruge(društva invalida i sl.) 300,00

10. operativni plan KZZ za poboljšanje zdravstveno-socijalnog stanja stanovništva 100,00

11. sufinanciranje rada Doma za žrtve nasilja u obitelji 2.000,00 €

12. projekt "Zaželi" 87.100,00 €.

#### Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. i 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

#### Članak 5.

Ovaj Program za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ, te na web stranici Općine.

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-24-24

Kraljevec na Sutli, 18.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

### PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2024. GODINU NAKON DRUGE IZMJENE

#### Članak 1.

Prihod Proračuna općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30 postotni dio ukupnog iznosa sredstava, planiran je u iznosu 1.000,00 €.

#### Članak 2.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti područja Općine sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Kraljevec na Sutli.

#### Članak 3.

Ovaj Program za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ, te na web stranici Općine.

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-24-23

Kraljevec na Sutli, 18.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) i članka 52. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici

održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je  
**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA  
GROBNE NAKNADE**

**OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2024.  
GODINU NAKON DRUGE IZMJENE**

Planirana sredstva grobne naknade u proračunu za 2024. godinu u iznosu od 15.000,00 € utrošiti će se za:

1. za utrošak električne energije za javnu rasvjetu na groblju 8.000,00 €-pozicija 207.
2. plaću grobara 7.000,00 €-pozicija 100.

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-24-22

Kraljevec na Sutli, 18.12.2024.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21 i 63A/21) i članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA  
KOMUNALNE NAKNADE  
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2024.  
GODINU NAKON DRUGE IZMJENE**

Planirana sredstva komunalne naknade u proračunu za 2024. godinu u iznosu od 24.000,00 € utrošiti će se za:

1. materijal za ceste 7.900,00 € – pozicija 205
2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta – dio 12.100,00 € - pozicija 208.
3. za električnu energiju za javnu rasvjetu – dio 4.000,00 € – pozicija 207

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-24-21

Kraljevec na Sutli, 18.12.2024.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) i članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI  
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2024.  
GODINU NAKON IZMJENE**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za Općinu Kraljevec na Sutli. Ovim Programom stvaraju se preduvjeti za zadovoljavanje potreba u kulturi.

**Članak 2.**

Ovim Programom se utvrđuju prioriteti onih programa i kategorije korisnika čija je redovna djelatnost segment dugoročne politike Općine Kraljevec na Sutli,

s ciljem zadovoljavanja potreba stanovnika općine u kulturi.

**Članak 3.**

U 2024. godini Općina Kraljevec na Sutli sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- puhački orkestar "LIRA" Kraljevec na Sutli za nabavku glazbenih instrumenata i narodnih nošnji potrebnih za nastupe,
- za razne priredbe i manifestacije – pomoći za nastupe na smotrama i manifestacijama raznim kulturnim udrugama i pojedincima prema zahtjevima u iznosu 20.000,00 €,
- gradska knjižnica i čitaonica A. Mihanović Klanjec za troškove funkcioniranja u iznosu 1.000 €,
- povijesni arhiv Varaždin u iznosu 100,00 €,
- Kraljevec u pjesmi, pjevački zbor Kraljevec na Sutli,
- ogranak Matice Hrvatske – Klanjec te ostale udruge,

**Članak 4.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 3. st. 1. alineja 1., 5. i 6. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu i ona iznose 7.600,00 €, a raspored sredstava po korisnicima odrediti će Općinsko povjerenstvo nakon provedenog natječaja.

**Članak 5.**

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava korisnik podnosi izvješće Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli najmanje jednom godišnje ili po izvršenju programa.

**Članak 6.**

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 4. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

**Članak 7.**

Ovaj Program za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ, te na web stranici Općine.

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-24-19

Kraljevec na Sutli, 18.12.2024.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli 31. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM  
GRADENJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE U OPĆINI KRALJEVEC  
NA SUTLI ZA 2025.**

**Članak 1.**

U skladu s planiranim prihodima i primici-

ma u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli za 2025., donosi se Program građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program).

Ovim Programom planira se i određuje građenje komunalne infrastrukture na području Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu i to za:

1. izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina, nogostupa i trgova
2. izgradnja javne rasvjete
3. izgradnja i uređenje parkova

4. kapitalna ulaganja u groblje

#### Članak 2.

Za namjenu iz članka 1.ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 2.032.000,00 € i to iz slijedećih izvora financiranja:

- iz općih prihoda i primitaka: 71.000,00 €
- iz kapitalne pomoći: 1.931.000,00 €
- iz prihoda od prodaje imovine: 30.000,00 €

#### Članak 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture iz članka

#### 1.ovog Programa:

REDNI BROJ	NAZIV PROGRAMA	IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA	GRAĐEVINSKO PODUČJE
1.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA, NOGOSTUPA I TRGOVA	1.931.000,00 €		
	Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pozicija 247.)	24.000,00 €	opći prihodi: 9.000,00 € prihodi od prodaje imovine: 15.000,00 €	uređeno
	Izgradnja ceste prema budućem vrtiću - građenje	770.000,00 €	kapitalna pomoć	neuređeno
	Uređenje trga oko zgrada u centru -građenje	1.000.000,00 €	kapitalna pomoć	uređeno
	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu -građenje	115.000,00 €	sredstva pomoći ŽUC-a	uređeno
	Izgradnja nadstrešnica na autobusnim postajama -građenje	22.000,00 €	opći prihodi: 2.000,00 € kapitalna pomoć: 20.000,00 €	uređeno
2.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	10.000,00 €		
	Najam za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete (zamjena starih lampi sa novim led žaruljama)	10.000,00 €	opći prihodi	uređeno
3.	IZGRADNJA I UREĐENJE PARKOVA	76.000,00 €		
	Uređenje parka "Otok ljubavi" -građenje	76.000,00 €	opći prihodi: 50.000,00€ kapitalna pomoć: 26.000,00 €	neuređeno
4.	KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJE	15.000,00 €		
	Ograđivanje groblja i navoz zemlje za poravnavanje terena, izgradnja staza i grobnih mjesta -građenje	15.000,00 €	prihodi od prodaje imovine	uređeno
	UKUPNO:	2.032.000,00 €		

#### Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke 2. i 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba, radi efika-

snijeg i racionalnijeg ostvarivanja programa. Detaljno određivanje vrste radova i dionica na kojima će se raditi utvrditi će naknadno Općinsko vijeće.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske



županije“.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-02

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“,

broj 14/21 i 63A/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli 31. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE U OPĆINI  
KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2025.**

**Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) predviđa se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kraljevec na Sutli za 2025. i to:

REDNI BROJ	OPIS PROGRAMA	IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
1.1.	Javna rasvjeta		
1.1.1.	Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	15.000,00 €	namjenski prihodi i primici
1.1.2.	Održavanje i popravak javne rasvjete	12.000,00 €	opći prihodi i primici
1.2.	Redovno održavanje groblja (materijal)	1.000,00 €	opći prihodi i primici
1.3.	Održavanje cesta (materijal)	7.000,00 €	namjenski prihodi i primici
1.4.	Sanacija klizišta	100.000,00 €	opći prihodi i primici, kapitalna pomoć
1.5.	Zimska služba	11.300,00 €	opći prihodi i primici
1.6.	Održavanje cesta	65.000,00	opći prihodi i primici, namjenski prihodi i primici
1.7.	Održavanje groblja	1.000,00 €	opći prihodi i primici
1.8.	Nabava sitnog inventara (kante i kontejneri za smeće)	1.000,00 €	opći prihodi i primici

**Članak 2.**

Za namjenu iz točke 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 213.300,00 €, za što se sredstva osiguravaju iz slijedećih izvora:

- iz namjenskih prihoda (komunalna i grobna naknada, prihodi od legalizacije) 57.000,00 €,
- iz pomoći 70.000,00 €
- iz općih izvora proračuna 86.300,00 €.

OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

**Članak 3.**

U 2025. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. obuhvaća:

**1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE**

Komunalna djelatnost održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne poslove:

- 1.1. Javna rasvjeta
  - 1.1.1. Utrošak električne energije za javne rasvjete
  - 1.1.2. Održavanje i popravak javne rasvjete
- 1.2. Redovno održavanje groblja (materijal)
- 1.3. Održavanje cesta (materijal)
- 1.4. Sanacija klizišta
- 1.5. Zimska služba
- 1.6. Održavanje cesta
- 1.7. Održavanje groblja
- 1.8. Nabava sitnog materijala
- 1.9. Održavanje javnih zelenih površina

1.1. Javna rasvjeta

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivši podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća: 1.1.1.) utrošak električne energije za javne rasvjete, 1.1.2.) održavanje i popravak javne rasvjete.

1.1.1.) Utrošak električne energije za javne rasvjete

Pod utroškom električne energije za javnu rasvjetu podrazumijeva se podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta. Planirana sredstva za gore navedeno iznosi 15.000,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 0,00 €; iz pomoći: 0,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 15.000,00 €)

1.1.2.) Održavanje i popravak javne rasvjete

Na objektima i uređajima javne rasvjete smatraju se objekti u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli, te objekti i uređaji na kojima Općina ima pravo besplatne služnosti. Sredstva za popravke i zamjene žarulja planirana su u iznosu od 12.000,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 12.000,00 €; iz pomoći: 0,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 0,00 €).

1.2. Redovno održavanje groblja (materijal)

Pod redovnim održavanjem groblja podrazumijeva se nabava materijal koji je potreban za održavanje (šlju-

nak, cijevi, sitni materijal i slično). Planirana sredstva za ovu stavku iznose 1.000,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 1.000,00 €; iz pomoći: 0,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 0,00 €).

#### 1.3. Održavanje cesta (materijal)

Pod održavanjem cesta podrazumijeva se nabavka materijala koji je potreban za održavanje cesta na način da se omogući siguran promet na njima prema Pravilniku o održavanju cesta. Planirana sredstva za nabavu šljunka, cijevi, cementa i slično iznosi 7.000,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 0,00 €; iz pomoći: 0,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 7.000,00 €).

#### 1.4. Sanacija klizišta

Sanacija klizišta proces je koji se provodi s ciljem stabilizacije i otklanjanja opasnosti koje klizišta predstavljaju za okoliš i infrastrukturu. Planirala sredstva za sanaciju klizišta na području Općine Kraljevec na Sutli iznose 100.000,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 30.000,00 €; iz pomoći: 70.000,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 0,00 €).

#### 1.5. Zimska služba

Obavljanje komunalnih poslova – zimska služba (čišćenje snijega i posipavanje cesta i ulica) na području Općine Kraljevec na Sutli vrši se na nerazvrstanim cestama sukladno Planu zimske službe. Planirala sredstva za obavljanje komunalnih poslova – zimska služba iznosi 11.300,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 11.300,00 €; iz pomoći 0,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 0,00 €).

#### 1.6. Održavanje cesta

Pod održavanjem cesta podrazumijevaju se usluge tekućeg i investicijskog održavanje cesta kao što su prijevoz šljunka, radovi kombinirkom, kopanje graba i slično. Planirana sredstva za održavanje cesta iznose 65.000,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 30.000,00 €; iz pomoći: 0,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 35.000,00 €).

#### 1.7. Održavanje groblja

Pod redovitim održavanjem groblja podrazumijevaju se usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja, odvoz smeća, sitan materijal za održavanje i slično. Za navedenu stavku predviđaju se sredstva u iznosu od 1.000,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 1.100,00 €; iz pomoći: 0,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 0,00 €).

#### 1.8. Nabava sitnog inventara

Za nabavu sitnog inventara kao što su kante i kontejneri za smeće planirana su sredstva u iznosu od 1.000,00 € (iz općih prihoda i primitaka: 1.000,00 €; iz pomoći: 0,00 €; iz namjenskih prihoda i primitaka: 0,00 €).

### Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 1. i 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba, radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja programa. Detaljno određivanje vrste radova i dionica na kojima će se raditi utvrditi će naknadno Općinsko vijeće.

### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-04

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

## PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2025. GODINU

### Članak 1.

Prihod Proračuna općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30 postotni dio ukupnog iznosa sredstava, planiran je u iznosu 1.000,00 €.

### Članak 2.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti područja Općine sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Kraljevec na Sutli.

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-09

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) i članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

## PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2025. GODINU

Planirana sredstva komunalne naknade u proračunu za 2025. godinu u iznosu od 23.000,00 € utrošiti će se za:

1. materijal za ceste 7.000,00 € – pozicija 205
2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta – dio 10.000,00 € - pozicija 208.
3. za električnu energiju za javnu rasvjetu – dio 6.000,00 € – pozicija 207

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-07

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) i članka 52. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na . redovnoj sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA  
GROBNE NAKNADE  
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI  
ZA 2025. GODINU**

Planirana sredstva grobne naknade u proračunu za 2025. godinu u iznosu od 15.000,00 € utrošiti će se za:

1. za utrošak električne energije za javnu rasvjetu na groblju 9.000,00 €-pozicija 207
2. za tekuće održavanje cesta 6.000,00 €-pozicija 208.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-08

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine br. 141/22.) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM FINANCIRANJA POTREBA  
U ŠPORTU ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim programom financiranja potreba u športu za 2025. godinu ( u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz područja športa na području Općine Kraljevec na Sutli.

**Članak 2.**

Za namjenu iz članak 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 5.000,00 €.

**Članak 3.**

Sredstva iz članak 2. ovog Programa raspoređuju se na slijedeći način:

1. sufinanciranje udruga, klubova i pojedinaca u iznosu od 5.000,00 €.

Raspored sredstva iz ove točke vrši Općinsko povjerenstvo nakon provedenog natječaja.

**Članak 4.**

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

**Članak 5.**

Ovaj Program za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti na oglasnoj ploči Općine.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-06

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 114.b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj 69/99., 151/03., 157/03 ispravak, 104/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21. i 114/22.) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA  
SPOMENIČKE RENTE OPĆINE KRALJEVEC  
NA SUTLI ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Nema planiranog prihoda Proračuna Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu od spomeničke direktne i indirektna rente

**Članak 2.**

Ovaj Program utroška sredstava spomeničke rente u 2025. godini stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku KZŽ.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-05

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21) i članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA  
U KULTURI OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI  
ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za Općinu Kraljevec na Sutli. Ovim Programom stvaraju se preduvjeti za zadovoljavanje potreba u kulturi.

**Članak 2.**

Ovim Programom se utvrđuju prioriteta onih programa i kategorije korisnika čija je redovna djelatnost segment dugoročne politike Općine Kraljevec na Sutli, s ciljem zadovoljavanja potreba stanovnika općine u kulturi.

**Članak 3.**

U 2025. godini Općina Kraljevec na Sutli sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- puhački orkestar "LIRA" Kraljevec na Sutli za nabavku glazbenih instrumenata i narodnih nošnji

potrebnih za nastupe,

- za razne priredbe i manifestacije – pomoći za nastupe na smotrama i manifestacijama raznim kulturnim udrugama i pojedincima prema zahtjevima u iznosu 20.000,00 €,

- gradska knjižnica i čitaonica A. Mihanović Klanjec za troškove funkcioniranja u iznosu 1.000 €,

- povijesni arhiv Varaždin u iznosu 100,00 €,

- Kraljevec u pjesmi, pjevački zbor Kraljevec na Sutli,

- ogranak Matice Hrvatske – Klanjec te ostale udruge,

#### Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 3. st. 1. alineja 1., 5. i 6. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu i ona iznose 7.000,00 €, a raspored sredstava po korisnicima odrediti će Općinsko povjerenstvo nakon provedenog natječaja.

#### Članak 5.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava korisnik podnosi izvješće Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli najmanje jednom godišnje ili po izvršenju programa.

#### Članak 6.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 4. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-03

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donijelo je

### PROGRAM FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2025. GODINU

#### Članak 1.

Ovim programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Kraljevec na Sutli.

#### Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 260.550,00 €.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju

se na slijedeći način:

1. pomoći socijalno ugroženim obiteljima u novcu 5.800,00 eura

2. za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda u novcu 35.000,00

3. za sufinanciranje prijevoza učenika i studenata 11.000,00

4. za jednokratne pomoći roditeljima 4.500,00

5. naknade građanima i kućanstvima u naravi (paketi hrane, nabavka radnih bilježnica učenicima) 10.500,00

6. stipendije učenicima i studentima 15.000,00

7. subvencije prijevoza prijevoznicima 30.000,00

8. prijevoz umrlih osoba na obdukciju 400,00

9. stambeno zbrinjavanje mladih obitelji 6.000,00

9. sufinanciranje udruge

- društvo „Naša djeca“ 1.500,00

- udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata 300,00

- udruženje slijepih 150,00

-udruga umirovljenika 2.000,00

-OOCK Klanjec (Crveni križ – Klanjec) 5.000,00

-ostale humanitarne udruge(društva invalida i sl.) 300,00

10. operativni plan KZZ za poboljšanje zdravstveno-socijalnog stanja stanovništva 100,00

11. sufinanciranje rada Doma za žrtve nasilja u obitelji 2.000,00 €

12. sufinanciranje rada zdravstvene ambulante u Kraljevcu 11.500,00 €

13. projekt „ZAŽELI“ 119.500,00 €

#### Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. i 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

#### Članak 5.

Ovaj Program za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-11

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine, donosi

### PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2025. GODINU

#### Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa

za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Kraljevec na Sutli u visini od 5% na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

### Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Kraljevec na Sutli, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

### Članak 3.

U Proračunu Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu planiran je prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 200,00 eura (konto 652).

Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu – održavanje nerazvrstanih cesta.

### Članak 4.

Ovaj Program utroška šumskog doprinosa za 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-10

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici, održanoj 18.12.2024. godine, donosi

## ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2024. GODINU

### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kraljevec na Sutli obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje 2021., 2022., 2023. i 2024. godinu (KLASA: 021-05/21-01/28, URBROJ: 2135-02-21-01, od dana 21. prosinca 2021. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniраju prioritete, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti.

### 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE 2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli je na 21. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/05, URBROJ: 2140-17-01-23-01).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice O imenovanju radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 30. ožujka 2023. godine)

Općinska načelnica Općine Kraljevec na Sutli donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-02, od dana 30. ožujka 2023. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 810-06/16-03/6, URBROJ: 2109/1-01-16-3, od dana 30. prosinca 2016. godine).

### 2.2. PLANSKI DOKUMENTI

#### 2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 86. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-01/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 21. rujna 2023. godine).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti

civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### 2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine”, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Kraljevec na Sutli,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli osnovan je Odlukom općinske načelnice o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 16. siječnja 2023. godine). Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinska načelnica.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLA-

SA: 240-01/23-01/05, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 19. listopada 2023. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

#### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluje VZO Kraljevec na Sutli u koju je udruženo 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Kačkovec, DVD Draše, DVD Lukavec Klanječki, DVD Kraljevec na Sutli, DVD Čemehovec i DVD Radakovo.

VZO Kraljevec na Sutli ima u svom sastavu 45 operativnih vatrogasaca.

VZO Kraljevec na Sutli posjeduje sljedeću opremu:

Tablica 1. Popis opreme VZO Kraljevec na Sutli

OPREMA	KOLIČINA
Tronožac za spašavanje s koluturom	2 kom
Stativ za spašavanje s dva vitla	2 kom
Vitlo RUP	2 kom
Čelična užad, 10 m i 20 m (10 mm; 8 mm)	5 kom
Radna užad statička - penjačka (30 m)	6 kom
- radna (15 m)	6 kom
Opasač tip A	20 kom
Taktičke čizme	25 kom
Radničke čizme visoke za šumske požare	25 kom
Karabineri - osmice	20 kom
Zaštita za uže klizači	10 kom
Gurtne sa mehanizmom za zatezanje, 5 m – 8 m	25 kom
Lanci sa španerima, 4 m	10 kom
Kutni klizači	10 kom
Zaštitne kacige	20 kom
Zaštitna radna odijela, dvodijelna	20 kom
Naglavne led svjetiljke	20 kom
Kombinezoni zaštitni	20 kom
Visokovidljiv prsluk	20 kom
Rukavice zaštitne, tehničke intervencije	20 pari
Agregat za struju 3 fazni, prijenosni 7 kW	2 kom
Šator	4 kom
Cerade, pokrovi	10 kom
Motorne pile	4 kom
Motorna puhalica CIFARELLI	4 kom
Kresač grana, teleskopski, motorni, 4 – 6 m	2 kom
Sjekire razne	6 kom
Čekić razni - malj	4 kom
Pajseri, razni	10 kom
Lopate – kramp - pijuk	10 kom
Aku alati – razupore – škare - teleskop	2 kom
Ljestve trodijelne rastegače, 3 x 8 gazišta	2 kom

Mornarske ljestve	2 kom
Teleskopske ljestve, sklopive, 4 m	4 kom
Penjači za stupove	4 kom
Pojas za visinske radove za spašavanje	6 kom
Tirfur ručni WINCH vitlo	2 kom
Koluture - koluturnici	6 kom
Reflektor s dvije glave, 36 000 LM	4 kom
Baterijske svjetiljke	20 kom
Ručne svjetiljke lampe AKU	10 kom
Prenosne stanice	10 kom
Pumpe za vodu, motorne, benzinske	5 kom
Čelični stupovi, podupirači	30 kom
Čunjevi za osiguranje	30 kom
Traka za osiguranje, kolut	5 kom
Škare za željezo za ČBR	3 kom
Alat, električarski komplet	2 kom
Alat, bravarski ključevi, komplet	2 kom
Kutije, limene, razne dimenzije	15 kom
Produžni kabel (trofazni i monofazni), koluti po 25 m	4 kom
Signalna oprema, komplet	5 kom
Brener za potpalu, plinski	5 kom
Ruksak prve pomoći, komplet	5 kom
Ruksak za prijenos opreme	5 kom
Deke, pokrivala	30 kom
Strujni razvodni ormarić, industrijski, trofazni	2 kom
Zračni jastuci sa razvodnikom – boce, komplet	1 kom
Starter za pokretanje vozila	1 kom
Ribarske čizme	5 para
Čamac s motorom i prikolica	1 kom
Trake za nošenje koritastih nosila	25 kom
Nosila za spašavanje	10 kom
Trake za pričvršćivanje nosila	10 kom
Nosila sklopiva za podvlačenje	10 kom
Vozilo terensko 4x4	1 kom

Značajnije aktivnosti VZO Kraljevec na Sutli koje su provdene u 2023. godini, a vezane su uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl. su:

- Osposobljavanje – školovanje operativnih vatrogasaca (veljača 2023.),
- Intervencije prilikom vremenskih nepogoda ( 19. srpnja – 21. srpnja 2023.),
- Operativno uzbunjivanje (2. rujna 2023.),
- Pregled opreme prema program HVZ –a (2. listopada 2023),
- Odrađene akcije prema planu i program za 2023. VZO Kraljevec na Sutli.

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,

- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec ima 16 zaposlenih (14 na projektima) i 5 volontera.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec raspolaže sljedećim materijalno – tehničkim sredstvima:

- pribor za pružanje prve pomoći,
- šator veliki – 2 x veliki, 6 x mali,
- vreće za spavanje – 15 x,
- deke.

Popis aktivnosti provedenih u 2024. godini:

- 20.9.2024. Svjetski dan prve pomoći -Marija Bistrica – smotra snaga Crvenog križa KZZ,
- 22.5.2024. Sudjelovanje na smotri snaga CZ -Tuheljske Toplice – Dani Kriznog upravljanja.

### 3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

#### 3.4.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 48 operativnih, 48 volontera i 1 zaposlenog člana.

#### 3.4.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 2. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

OPREMA	BROJ KOMADA
Vozila	
Terensko vozilo za akcije spašavanja	2
Osobno vozilo za redovnu djelatnost	1
Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
Quad	2
Prikolica za prijevoz quada	1
Prikolica za prijevoz pasa	1
Nosiljke za unesrećene osobe	
Brdska nosiljka “Mariner” za zahtjevne terene	1

OPREMA	BROJ KOMADA
Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete "akja"	1
Nosiljka UT 2000	2
Rasklopna nosiljka "klijesta"	1
Nosiljka za speleo spašavanje	1
Medicinska oprema	
Duga daska za imobilizaciju	1
Vakuum madrac za imobilizaciju	3
Vakuum udloge set	2
Blue splint udloge set	2
SAM splint udloge	5
Kramer udloge	10
AED (defibrilator)	2
Liječnički ruksak opremljen	1
Ruksak prve pomoći opremljen	2
Torba prve pomoći opremljena	3
Boca s kisikom	3
Oprema za spašavanje	
Ručni radio uređaj	8
Stacionarni radio uređaj	1
Ručni radio uređaj tetra	20
Stacionarni radio uređaj tetra	2
GPS uređaj ručni	18
GPS uređaj za praćenje psa	1
GPS uređaj za vozilo	1
Motorna pila	1
Benzinski agregat	1
Svjetiljka ručna	9
Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
Komplet za speleo spašavanje	5
Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	8
Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
Puška za prebacivanje užeta	1
Uže 200 m	1
Uže 100 m	5
Uže 60 m	4
Uže 50 m	4
Uže pomoćno	30
Vitlo za uža	1
Tronožac za spašavanje	1
Spravice za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
Bespilotne letjelice	
DJI Phantom IV	1
DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

U 2025. godini u planu je nabavka terenskog vozila od sredstava KZZ. Kao i svake godine planirana je nabava opreme za spašavanje. Dio opreme za spašavanje, sukladno preporukama proizvođača, mora se mijenjati svakih nekoliko godina. Također je potrebno pratiti

razvoj opreme i nabavljati novu opremu, primjenjiviju u akcijama spašavanja. Također je potrebno nabaviti osobnu opremu za spašavatelje, što nam je najveći problem jer nemamo adekvatna sredstva za istu.

#### 3.4.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 3. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

AKCIJE	BROJ DANA
Potražna akcija Dugo Selo/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/transport izgubljene osobe	1
Akcija Paklenica/za vrijeme redovnog dežurstva	1
Akcija Gornja Batina/potruga	2
Akcija Sljeme/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija Zabok/potruga	2
Akcija Tuheljske Toplice/osiguranje na visokoj građevini	1
Akcija Rakitje/ispomoć stanici Samobor	1
Akcija Podgorje Bistričko/potruga	1
Akcija Lobor/potruga	2
Akcija Samobor/ispomoć stanici Samobor	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

#### 3.4.4. Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke.

Tablica 4. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

DEŽURSTVA	BROJ DANA
Noćni pohod na Cesargrad	1
Sljeme	1
Sljeme	1
WRC	1
Z brega na breg	1
Zagorje trekk	1
Noćni pohod na Belecgrad i Babin zub	1
Fire Combat	1
Dan nepušenje Pregrada	1
Highlander	3
Mała Erpenja trekk	1
Kajbumščak trail	1
Helikoptersko dežurstvo Divulje	7



Dežurstvo Paklenica	7
Horse City trail	1
Susreti za Rudija	1
Za Dušu i tijele Mirko Fulir	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

#### 3.4.5. Predavanja i predstavljanja HGSS-a

HGSS Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeća predavanja i predstavljanja:

Tablica 5. Predavanja i predstavljanja: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

PREDAVANJA I PREDSTAVLJANJA	BROJ DANA
Predavanja OPŠ Cesargrad	1
Predstavljanje rada HGSS-a Bedekovčina	1
Predavanja OPŠ Belecgrad Belec	4
Predstavljanje rada HGSS-a Tuheljske Toplice/CZ	1
Predstavljanje rada HGSS-a Krapina/JVP	1
Predavanja OŠ Zlatar Bistrica/CroSi SAFE	1
Terenski rad za izradu HGSS Zemljovida Zapadno zagorje	10
Predavanja Strahinjčica/CZ	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

#### 3.4.6. Tečajevi

HGSS-Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeće tečajeve:

Tablica 5. Predavanja i predstavljanja: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

TEČAJEVI	BROJ DANA
Tečaj skijanja Platak	7
Ispit za gorske spašavatelje	2
Tečaj prve pomoći	3
Tečaj prve pomoći	3
Osnovni tečaj	3
Tečaj za operatora bespilotne letjelice	3
ITLS	3
Tečaj prve pomoći	3
ITLS napredni	3
Tečaj speleoloških tehnika spašavanja	5
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	7
Osnovni tečaj	3

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

#### 3.4.7. Sastanci

HGSS Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeće sastanke:

SASTANCI	BROJ DANA
Sastanci IO-a	4
Redovni mjesečni sastanci	9
Skupština	1
Obavljanje poslova za HGSS/sastanci razno	30
Sastanci CZ/obilježavanje broja 112/dan CZ	10

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

#### I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom općinske načelnice o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (KLASA: 022-05/20-01/01, URBROJ: 2135-02-20-01, od dana 28. siječnja 2020. godine), za područje Općine Kraljevec na Sutli imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

#### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Kraljevec na Sutli je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

#### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/04, URBROJ: 2140-17-01-23-03, od dana 13. rujna 2023. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Osnovna škola Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 125, 49294 Kraljevec na Sutli.

Navedena pravna osoba raspolaže s potrebnim smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

#### 3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih

snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

#### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ispostava Klanjec,
- Veterinarska ambulanta Klanjec d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Sutla-Krapina", Veliko Trgovišće,
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Klanjec,
- Centar za socijalnu skrb Zabok – Podružnica Klanjec,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Zabok,
- Zelenjak d.o.o.,
- Zagorski vodovod“ d.o.o. Zabok,
- Zelenjak plin d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarica Krapina,
- Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba Klanjec.

#### 5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Tijekom 2024. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Kraljevec na Sutli: 30.000,00 eura,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 1.000,00 eura,
- GDCK Klanjec: 4.000,00 eura,
- Udruge: 0,00 eura,
- Civilna zaštita: 2.500,00 eura.

#### 6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli uvažavajući navedeno

stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Kraljevec na Sutli ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite. Procjenu rizika potrebno je uskladiti sukladno zakonskim propisima.

2. Općina Kraljevec na Sutli ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Kraljevec na Sutli.

3. VZO Kraljevec na Sutli odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.

7. Pravna osoba od interesa za civilnu zaštitu može se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, a kada je potrebno osigurati smještaj za ugrožene stanovnike.

8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

9. U Proračunu Općine Kraljevec na Sutli osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/08

URBROJ: 2140-17-01-24-02

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku

njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici, održanoj 18.12.2024. godine, donosi

### SMJERNICE

## ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2028. GODINE

### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kraljevec na Sutli obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20)(u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

### 2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje

prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli, utvrđuju prioritete preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za

reagirane u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Kraljevec na Sutli organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona, Općina Kraljevec na Sutli dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (Baza podataka).

### 3. PLANSKI DOKUMENTI

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli je na 21. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/05, URBROJ: 2140-17-01-23-01).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice O imenovanju radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 30. ožujka 2023. godine)

Općinska načelnica Općine Kraljevec na Sutli donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-02, od dana 30. ožujka 2023. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 86. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – za-

gorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-01/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 21. rujna 2023. godine).

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne novine“ broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i

povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Kraljevec na Sutli mora sukladno Zakonu, posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/

	Postrojba civilne zaštite opće namjene	Raspoređivanje pripadnika postrojbe	Stožer civilne zaštite		/
8.		Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju temeljnih akata	/
R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI		NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
		Opremanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
		Osposobljavanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
9.		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
10.	Koordinatori na lokaciji		Načelnica Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
13.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/
14.	Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
15.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

#### 4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Kraljevec na Sutli,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,

- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplave i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli osnovan je Odlukom općinske načelnice o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 16. siječnja 2023. godine). Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja po-

slove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/05, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 19. listopada 2023. godine).

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,

- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Kraljevec na Sutli, za tekuću godinu,

- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

#### VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluje VZO Kraljevec na Sutli u koju je udruženo 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Kačkovec, DVD Draše, DVD Lukavec Klanječki, DVD Kraljevec na Sutli, DVD Čemehovec i DVD Radakovo.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10, 125/19 i 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine u području vatrogastva Općine Kraljevec na Sutli potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Kraljevec na Sutli,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja VZO-a Kraljevec na Sutli,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i opodhnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“;
- opremiti VZO Kraljevec na Sutli u skladu s potrebnom propisanom opremom,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

#### GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Općina Kraljevec na Sutli će nastaviti s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

#### HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Općina Kraljevec na Sutli će nastaviti s financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima.

#### 4.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom općinske načelnice o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (KLASA: 022-05/20-01/01, URBROJ: 2135-02-20-01, od dana 28. siječnja 2020. godine), za područje Općine Kraljevec na Sutli imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom načelnika Općine Kraljevec na Sutli imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Na temelju čl. 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se po ulici, naselju i/ili grupi naselja, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

#### 4.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/04, URBROJ: 2140-17-01-23-03, od dana 13. rujna 2023. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Osnovna škola Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 125, 49294 Kraljevec na Sutli.

Općina Kraljevec na Sutli će nakon donošenja revizije Procjene rizika od velikih nesreća, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin – Službe civilne zaštite Krapina donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja

zadaca odgovoran.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Kraljevec na Sutli će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

#### 4.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Kraljevec na Sutli je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

#### 4.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolazu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

#### 5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU

### CIVILNE ZAŠTITE

#### GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjenja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Kraljevec na Sutli koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaci koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Kraljevec na Sutli u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli, prema Planu vježbi civilne zaštite.

#### UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području



meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,

- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

#### 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona, u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite.

Proračunom Općine Kraljevec na Sutli osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,

- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),

- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,

- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,

- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

#### 7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Kraljevec na Sutli u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 240-01/24-01/08

URBROJ: 2140-17-01-24-01

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Jambrešić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 31. sjednici, održanoj 18.12.2024. godine, donosi

### PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2025. GODINU

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kraljevec na Sutli obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da

predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	ROK IZRADE	DONOSI
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Općinska načelnica
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinska načelnica
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Prosinac 2025.	Općinska načelnica

### 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Kraljevec na Sutli sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Kraljevec na Sutli dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Kraljevec na Sutli  
IZRAĐIVAČ: Jedinствени upravni odjel  
ROK: 30. prosinca 2025.god.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Kraljevec na Sutli,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Kraljevec na Sutli  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka

### 2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Kraljevec na Sutli obavezna izraditi i usvojiti u 2025. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2025. godini

skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kraljevec na Sutli  
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluje VZO Kraljevec na Sutli.

Popis opreme koja se planira nabaviti je usklađen prema potrebama vatrogastva.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine u području vatrogastva Općine Kraljevec na Sutli potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Kraljevec na Sutli,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja VZO-a Kraljevec na Sutli,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,

- opremiti VZO Kraljevec na Sutli u skladu s potrebnom propisanom opremom,

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine  
IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2025.god.

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2025. godini planira provoditi:

- osposobljavanje volontera prema Planu osposobljavanja Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije i Hrvatskog Crvenog križa za 2025. Godinu,
- sudjelovanje u aktivnostima i vježbama zaštite i spašavanja na području djelovanja i šire,
- formiranje interventnog tima GDCK Klanjec (u skladu s financijskim mogućnostima).

Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini:

- terensko vozilo Dacia Duster,
- isušivač,
- uniforme za volontere i ostala oprema prema financijskim mogućnostima.

NOSITELJ: GDCK Klanjec

IZVRŠITELJ: GDCK Klanjec

ROK: prosinac 2025.god.

HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Kroz 2025. godinu planiraju se sljedeće aktivnosti:

U narednoj godini planirane su svi oblici aktivnosti kao i u ovoj godini. Akcije kao aktivnost nije moguće brojčano planirati, dok dežurstva planiramo u jednakom broju kao i u 2024. godini. Također je u planu dio pripadnika Stanice poslati na tečajeve HGSS-a čiji raspored u ovome trenutku nemamo.

Nabava opreme u 2025. godini:

U 2025. godini u planu je nabavka terenskog vozila od sredstava KZZ. Kao i svake godine planirana je nabava opreme za spašavanje. Dio opreme za spašavanje, sukladno preporukama proizvođača, mora se mijenjati svakih nekoliko godina. Također je potrebno pratiti razvoj opreme i nabavljati novu opremu, primjenjiviju u akcijama spašavanja. Također je potrebno nabaviti osobnu opremu za spašavatelje, što nam je najveći problem jer nemamo adekvatna sredstva za istu.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2025.god.

#### 3.4. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

##### I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.5. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Kraljevac

na Sutli je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Za koordinatore na lokaciji Općine Kraljevac na Sutli potrebno je voditi evidenciju te ažurirati kontakt podatke u Planu djelovanja civilne zaštite.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih

NOSITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA

##### ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kraljevac na Sutli sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Kraljevac na Sutli.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.7. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Kraljevac na Sutli djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Kraljevac na Sutli.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Kraljevac na Sutli sljedeće:

- točan naziv udruge (novoosnovane),

- kontakt podatke o odgovornoj osobi,

- broj operativnih članova,

- podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

ROK IZVRŠENJA: kontinuirano tijekom 2025. godine.

#### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja. U organizaciji sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Kraljevec na Sutli.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim

tvarima), MUP, VZO Kraljevec na Sutli i Općina Kraljevec na Sutli.

#### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provoñenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. i 2027. GODINU (€)		
	2025.	2026.	2027.
VZOKraljevec na Sutli	35.000,00	35.000,00	35.000,00
GDCK Klanjec	5.000,00	5.000,00	5.000,00
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Udruge	0,00	0,00	0,00
Civilna zaštita	2.500,00	2.500,00	2.500,00
UKUPNO	43.500,00	43.500,00	43.500,00

#### 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provoñenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklañenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/07

URBROJ: 2140-17-01-24-01

Kraljevec na Sutli, 18. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 86. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 14/21 i 63A/21), a u skladu s člankom 7. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine” br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23 i 143/23) Općinski načelnik Općine Kraljevec na Sutli donosi

**O D L U K U**  
**O ISPLATI MJESEČNOG NEOPOREZIVOG**  
**IZNOSA ZA PODMIRIVANJE**  
**TROŠKOVA PREHRANE ZAPOSLENIKA**  
**JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

#### Članak 1.

Visina novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane zaposlenika Jedinственог upravnog odjela određuje se u neoporezivom iznosu od 100,00 € mjesečno.

#### Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se zajedno sa plaćom za prethodni mjesec počevši od mjeseca listopada 2024. godine.

#### Članak 3.

Ukoliko je zaposlenik tijekom poreznog razdoblja imao zasnovan radni odnos kod dva ili više poslodavca, ali ne istovremeno, isti je obvezan prije isplate naknade iz članka 1. ove odluke, svakom poslodavcu podnijeti pisanu izjavu u kojoj će navesti je li kod drugog poslodavca ostvario isplatu naknade za određeno razdoblje i u kojem iznosu.

Neoporezivo se može isplatiti samo razlika do propisanog iznosa u članku 7. stavku r.br. 34. Pravilnika o porezu na dohodak.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 121-15/24-01/01

URBROJ: 2140-17-02-24-01

Kraljevec na Sutli, 01.10.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Blanka Stipčić Berić, v.r.

## OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec, Statutarne odluke o I. Izmjenama i dopunama Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21) općinsko vijeće na 21 sjednici održanoj dana 16.12. 2024. godine donosi

### ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC ZA 2024. GODINU

#### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Kumrovec kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

#### II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Najznačajniji vodeni tok ne samo na području Općine Kumrovec već i šire je rijeka Sutla sa svojim slivnim područjem od cca 400 km<sup>2</sup> u Kumrovečkom polju.

Na slivu rijeke Sutle izgrađena je retencija “Vona-rije” s namjenom zaštite Kumrovečkog polja površine 215 ha.

Uz spomenutu rijeku Sutlu na području Općine nalaze se i dva potoka

- Potok ŠKRNIK
- istočni potok KLADNIK

U 2024. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII<sup>o</sup> seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2024. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII<sup>o</sup>, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2024. godini, do 30. 10. bilo je 1 / požar otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2024. godine bilo je sveukupno 5 intervencija vatrogasaca od čega 0 intervencija na gašenju požara

na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 4 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršeno je 4 kontroliranih spaljivanja i 2 protupožarna ophodnja te 3 prijevoza vode po nalogu Načelnika.

- Na području Općine Kumrovec ima nekoliko potencijalnih klizišta koje Općina kontinuirano sanira vlastitim sredstvima ili koja su u postupku saniranja.

U 2024. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Na području općine Kumrovec nalaze se slijedeći imaooci opasnih tvari:

- Benzinska postaja INA d.d. Kumrovec
- Regionalni plinovod PLINACRO d.o.o.-Pogon Hrvatsko zagorje
- MRS Kumrovec

U 2024. godini nije bilo nesreća s opasnim tvarima kod navedenih imaooca.

- Prometnicama Općine Kumrovec ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdjevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2024. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Kumrovec nalazi se u zoni B2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2024. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

#### III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2024. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu ažuriranja dokumenata civilne zaštite te postupci i radnje vezani uz provođenja Plana postupanja u turističkoj sezoni TURS 2024 te provođenja mjera CZ u nepovoljnim vremenskim (zimskim) uvjetima.

#### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KUMROVEC

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova

stožera CZ, Načelnik Općine Kumrovec imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Kumrovec Odlukom KLASA:022-05/21-03/52 URBROJ: 2135-05/21-03/01 od 09.08.2021. godine koji broji 9 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite sudjelovao je u pripremi relevantnih dokumenata civilne zaštite te razmatrao stanje sustava civilne zaštite učestvujući u izradu Analize stanja civilne zaštite i godišnjeg plana rada civilne zaštite.

## 2. DVD KUMROVEC

Materijalna i kadrovska opremljenost DVD-a Kumrovec nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Kumrovec.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (Centar 112 Krapina).

## 3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KUMROVEC

### – POVJERENICI CZ, ZAMJENICI POVJERENIKA I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinski načelnik Općine Kumrovec donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA:022-05/21-03/58 URBROJ:2135-05/21-03/01 od 25.08.2021. godine.

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 5 povjerenika civilne zaštite i 5 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite ili koordinatora na lokaciji u provođenju mjera civilne zaštite.

## 4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Kumrovec djeluje 6 udruga koje su od interesa za sustav CZ. Udruge zastupa predsjednik ili tajnik udruge.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruga u sustav CZ.

## 5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kumrovec određene su novom Odlukom Načelnika KLASA: 021-05/20-01/2; URBROJ: 2135-05/20-05/07 od 08.09.2021. godine na koju je dobivena suglasnost MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem,

pozivanjem niti smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

## 6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

### SPAŠAVANJA - STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zlatar Bistrica koja pokriva područje Općine Kumrovec, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

U 2024. godini općina Kumrovec nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

## IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2024. godinu.

## V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Kumrovec provodila u 2024. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2024. Godine- TURS 2024
- Izrađen je godišnji plan vježbi za 2025. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024./2025. godine
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ- Područni ured Varaždin- Služba CZ Krapina
- Izrada izvješća o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2023
- Izrada novog Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2025.

- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu

- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu

- Izrađene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2025-2028.

#### VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2024. godinu a nisu izvršene, uglavnom su prenesene i planirane za 2025. godinu. Tu se prije svega misli na smotranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima te provođenje planirane vježbe civilne zaštite.

KLASA: 024-02/24-01/006

URBROJ: 2140-19-2

Kumrovec, 16. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Škvorc, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec, Statutarne odluke o I. Izmjenama i dopunama Statuta Općine Kumrovec, i Statutarne odluke o II. Izmjenama i dopunama Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 12/18, 9/20 i 13/21), općinsko vijeće na 21. radnoj sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

#### ZAKLJUČAK

##### I.

Usvaja se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kumrovec u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

##### II.

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kumrovec u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-02/24-01/006

URBROJ: 2140-19-3

Kumrovec, 16.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Škvorc, v.r.

## OPĆINA LOBOR

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22.), članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 30. sjednici održanoj 09. prosinca 2024. godine donosi

### ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LOBOR ZA 2024. GODINU

#### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Lobor kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

#### II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

· Općina Lobor ne raspolaže značajnijim većim vodotocima. Na području Općine Lobor nalazi se nekoliko vodotoka od kojih su najznačajniji:

- Rieka

- Šumi

U 2024. godini nije bilo proglašeni elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja. niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih rješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

· Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godina, područje Općine nalazi se u VII<sup>o</sup> seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2024. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII<sup>o</sup>, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa

· Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

U 2024. godini, do 30. 11. bilo je 2 požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2024. godine bilo je sveukupno 7 intervencija vatrogasaca od čega 4 intervencija na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 1 tehnička intervencija u prometu (spašavanje osobe ispod traktora) Na poziv građana 5; (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršeno je 4 kontroliranih spaljivanja.

·Na području Općine Lobor ima nekoliko potencijalnih klizišta koje Općina kontinuirano sanira vlastitim sredstvima ili koja su u postupku saniranja.

U 2024. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

·Prometnicama Općine Lobor ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2024. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

·Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Lobor nalazi se u zoni D3 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2024. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

### III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinska načelnica uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

#### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOBOR

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl. 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnica Općine Lobor imenovala je Stožer civilne zaštite Općine Lobor Odlukom KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ:2211/05-03-21-09 od 21.06. 2021 godine koji broji 8 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite za 2024. godinu.

Stožer civilne zaštite sudjelovao je u pripremi relevantnih dokumenata civilne zaštite te razmatrao stanje sustava civilne zaštite učestvujući u izradu Analize stanja civilne zaštite i godišnjeg plana rada civilne zaštite.

#### 2. DVD LOBOR

Materijalna i kadrovska opremljenost DVD-a Lobor nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara

i Planu zaštite od požara za Općinu Lobor.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (Centar 112 Krapina).

U 2024.g vatrogasna postrojba DVD-a Lobor odradila je ukupno 7 intervencija (uzbuna preko VOC-a), od čega je:

4 intervencija na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te

1 tehnička intervencija u prometu.

Operativni članovi DVD-a sastaju se svake druge nedjelje te prema planu rada provode svoje aktivnosti.

Također su sudjelovali u svim manifestacijama vezanim uz Općinu Lobor obilježavanju sv. Florijana, Kornatske tragedije i Tjelovske procesije.

#### 3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE LOBOR

– POVJERENICI CZ, ZAMJENICI  
POVJERENIKA I KOORDINATORI  
NA LOKACIJI

Općinska načelnica Općine Lobor donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-05/20-01/03, URBROJ: 2211/05-03-20-02 od 09.07.2020. godine.

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite i 10 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnice Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Donesena je i Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Lobor, za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika. Odabir koordinatora je u tijeku.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite.

#### 4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Lobor djeluju 2 udruge koje su od interesa za sustav CZ. To su:

·LD "Oštre"

·ŠRD "Pastrva"

Udruge zastupa predsjednik ili tajnik udruge.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruge u sustav CZ.

#### 5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lobor određene su novom Odlukom Načelnice KLASA: 240-01/22-01/03; URBROJ: 2140-20-01-22-04 od 22. rujna 2022. godine na koju je dobivena suglasnost MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

#### 6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA



## SPAŠAVANJA - STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" 79/06), te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21.10.2015. godine ("Narodne novine" broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zlatar Bistrica koja pokriva područje Općine Lopor, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

U 2024. godini općina Lopor nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

### IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2024. godinu.

### V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Lopor provodila u 2024. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Donijeta je Odluka načelnice o izradi Procjene rizika i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika
- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2024. godine- TURS 2024,
- Izrađen je prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2025. godinu,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.
- Izrađen je Plan djelovanja u prirodnim nepogodama za 2025.,
- Izrada izvješća o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2024,
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024./2025. godine,
- Izrađena je nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,

·Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina,

·Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu,

·Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu.

·Izrađene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2025-2028.

### VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2023. godinu a nisu izvršene uglavnom su prenesene i planirane za 2024. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA:240-01/24-01/07

URBROJ:2140-20-01-24-03

Lopor,09.12.2024. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 49. i članka 50. stavak 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak ("Narodne novine" broj 66/2021), Općinsko vijeće Općine Lopor na svojoj 30. sjednici održanoj 09.12.2024. godine, donosi

## S M J E R N I C E ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2025. - 2028. NA PODRUČJU OPĆINE LOPOR

### I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih

razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite "Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (članak 16. stavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje.

## II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOBOR

Temeljem članka 49. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, ("Narodne novine", broj 66/21), u daljnjem tekstu "Pravilnika". Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima,

- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,

- Usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite,

- Poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,

- Planira osiguranje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine.

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 50. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i
- Potrebne mjere:
- u području normiranja

- u području preventive
- u području planiranja
- u području operativnog djelovanja
- u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

## III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Lobar definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Lobar. To su:

1. Potres,
2. Poplava,
3. Ekstremne vremenske pojave-ekstremne temperature,
4. Epidemije i pandemije,
5. Degradacija tla.

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

- neprihvatljivi rizici:
  - 1) Potres
- tolerirani rizici:
  - 1) Epidemije i pandemije,
  - 2) Degradacija tla,
  - 3) Poplava.
- prihvatljivi rizici:
  - 1) Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena visokom, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi,
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- vezano uz točku 1

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih

snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika,

- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- vezano uz točku 2

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala,

- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- u području normiranja

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora,

- Stalno ažuriranje popisa povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,

- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih,

- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama.

- u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima,

- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza,

- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama,

- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika.

- u području planiranja

- Izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja

civilne zaštite,

- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama,

- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa,

- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite,

- u području operativnog djelovanja

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga,

- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima,

- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga,

- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa.

- u području financiranja

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima,

- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruuga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite,

- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite,

- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi.

Sukladno odredbama članka 50. stavak 3. Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama /subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

#### IV RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema odredbama članka 20. Zakona o sustavu civilne zaštite te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite biti će usmjerene na sljedeće:

Konkretni koraci i potrebne mjere	2025.	2026.	2027.	2028.
U području normiranja				
- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite	X			X
- ažuriranje povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X	X	X	X
- dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima	X			
- ustrojavanje novog Stožera civilne zaštite nakon lokalnih izbora	X			
- ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X	X	X	X
- usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima	X	X	X	X
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X

- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po ugrozama	X	X		
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X		X
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
- Izrada i donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća	X			X
- izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite	X			X
- izrada novih Smjernica za četverogodišnje razdoblje				X
U području operativnog djelovanja				
- ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	X
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
- izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

- 2025. godina:  
 Stožer civilne zaštite Općine Lohor  
 - formiranje novog Stožera civilne zaštite u zakonskom roku nakon lokalnih izbora,  
 - održati polugodišnje sastanke stožera civilne zaštite,  
 - upoznati stožer civilne zaštite sa novom Odlukom o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite - prvi kvartal 2025. godine,  
 - Izvršiti pripreme za izradu nove Procjene rizika (izrađuje se svake 3 godine) - prvi kvartal 2025. godine,  
 - sudjelovanje u pripremi vježbe civilne zaštite planirane za 2025. godinu - drugi kvartal 2025. godine,  
 - analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini - četvrti kvartal 2025. godine,  
 - Sazvati zajednički sastanak Stožera civilne zaštite i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilne zaštite na području Općine Lohor u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza - treći kvartal 2025. godine.  
 Operativne snage vatrogastva  
 - Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ,

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2025.,  
 - Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu,  
 - Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lohor,  
 - Vršenje liječničkih pregleda za DVD sa područja Općine Lohor,  
 - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva.  
 Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zlatar,  
 - Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ,  
 - Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2025.,  
 - Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu,  
 - Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lohor,  
 - Kontrola i održavanje opreme,  
 - Redovne aktivnosti GDCK Zlatar.  
 Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina  
 - Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ,  
 - Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom

CZ planiranom za 2025.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu,
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lohor,
- Redovne aktivnosti HGSS-a.

Povjerenici civilne zaštite

- Imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika,
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Lohor- drugi kvartal 2025.,

- Opremanje povjerenika CZ - do kraja 2025.

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i njihovom ulogom u sustavu CZ,

- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Imenovati koordinate na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika,
- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadacima

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Lohor će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO,

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadacima i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - druga polovica 2025.,

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

- 2026. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Lohor

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ,
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2026. godinu - drugi kvartal 2026.,

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2026. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2026.,

- analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini - četvrti kvartal 2026.

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2026.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu,

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lohor,

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Lohor,

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zlatar,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2026.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu,

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lohor,

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika,

- Kontrola i održavanje opreme,

- Redovne aktivnosti GDCK Zlatar.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2026.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu,

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lohor,

- Redovne aktivnosti HGSS-a.

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Lohor.

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Planom djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu CZ,

- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ.

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno Planu djelovanja civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih,

- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

- 2027. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Lohor

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa mogućim obvezama,

- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2028. godinu- drugi kvartal 2027. ,

- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2027. godinu - drugi kvartal 2027.,

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2027.,

- analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028.

- i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godini - četvrti kvartal 2027.

## Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2027.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu,

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Loror,

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Loror,

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

## Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zlatar,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2027.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu,

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Loror,

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika,

- Kontrola i održavanje opreme,

- Redovne aktivnosti GDCK Zlatar.

## Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2027.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu,

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Loror,

- Redovne aktivnosti HGSS-a.

## Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ,

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika,

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika.

## Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

## Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ,

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora,

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika.

## Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih,

- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog.

- 2028. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Loror

- Sudjelovati u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite-prvi kvartal 2028.,

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ-prvi kvartal 2028.,

- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2029. godinu-četvrti kvartal 2028.,

- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2028. godinu - drugi kvartal 2028.,

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2028. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2028.,

- analiza rada u 2028. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2029.

i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2028. godine - četvrti kvartal 2028.,

- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2029-2032.- četvrti kvartal 2028.

## Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2028.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu,

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Loror,

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Loror,

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva.

## Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zlatar,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2028.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu,

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Loror,

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika,

- Kontrola i održavanje opreme,

- Redovne aktivnosti GDCK Zlatar.

## Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ,

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2028.,

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu,

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Loror,

- Redovne aktivnosti HGSS-a.

## Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ,

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjere-

nika,

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika.

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu.

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ,

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora,

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih,

- Proveriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog.

#### V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

#### VI.

Ove Smjernice objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 240-01/24-01/009

URBROJ: 2140-20-01-24-02

Lobor, 09.12.2024. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja ("Narodne novine" broj 66/21) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Lobor na svojoj 30. sjednici održanoj 09. prosinca 2024. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Usvaja se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobor u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

#### II.

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobor u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 240-03/24-01/04

URBROJ: 2140-20-01-24-03

Lobor, 09.12.2024. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja ("Narodne novine" 66/21) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Lobor na svojoj 30. sjednici održanoj 09. prosinca 2024. godine, donosi

### GODIŠNJI PLAN

### RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LOBOR ZA 2025. GODINU

#### 1. UVOD

Sukladno članku 53. stavak 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja ("Narodne novine" 66/21), Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite JLP(R)S.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene (stavak 4).

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobor za 2025. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lobor za razdoblje 2025. – 2028. godine.

#### 2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE

#### I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

#### I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

## 2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Lobor je Općinska načelnica Općine Lobor, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Lobor i operativne snage viših razina, JUO Općine Lobor nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Lobor, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

- Donošenje Plana postupanja u turističkoj sezoni 2025 (TURS 2025) kao i pripadajućih izvješća

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Lobor

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lobor, operativne snage s područja Općine Lobor i operativne snage viših razina, JUO Općine Lobor nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugi i treći kvartal 2025. godine

- Imenovanje novog Stožera civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Lobor

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lobor, operativne snage s područja Općine Lobor i operativne snage viših razina, JUO Općine Lobor nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Donošenje Plana postupanja u zimskim uvjetima 2025/2026 kao i pripadajućih izvješća

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Lobor

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lobor, operativne snage s područja Općine Lobor i operativne snage viših razina, JUO Općine Lobor nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba

civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: četvrti kvartal 2025. godine

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća na području općine Lobor:

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Lobor

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lobor, operativne snage s područja Općine Lobor, JUO Općine Lobor nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite:

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Lobor

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lobor, operativne snage s područja Općine Lobor, JUO Općine Lobor nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite:

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Lobor,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lobor, operativne snage s područja Općine Lobor, JUO Općine Lobor nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: druga polovica 2025. godine

- Izrada Odluke o koordinatorima na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih:

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Lobor,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lobor, operativne snage s područja Općine Lobor, JUO Općine Lobor nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: druga polovica 2025. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Lobor za 2025. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobor za 2026. godinu

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Lobor, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Lobor,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lobor, operativne snage s područja Općine Lobor, JUO Općine Lobor nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Lobor.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Lobor



- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Lohor,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lohor, operativne snage s područja Općine Lohor, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Lohor nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica 2025., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinska načelnica Općine Lohor i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lohor,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Lohor nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

### 2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinska načelnica Općine Lohor i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lohor,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinska načelnica Općine Lohor i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lohor,

- sudjelovatelji: JUO Općine nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

### 2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lohor,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Lohor,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinska načelnica Općine Lohor,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Lohor, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Lohor, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Lohor, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

### 2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Lohor u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Lohor za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2025.

godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2025. god. (€)	Planirano za 2026. god. (€)	Planirano za 2027. god. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	660,00	1.990,00	1.990,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	34.000,00	30.000,00	40.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	5.181,70	3.135,00	3.035,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		39.841,70	35.125,00	45.025,00

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Lobar za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

### 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE LOBOR

#### II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Lobar za 2025. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Lobar sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Lobar. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- izbor novog Stožera CZ u roku 30 dana nakon provedenih lokalnih izbora,
- obuka članova Stožera civilne zaštite (koji obuku nisu prošli),
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Lobar,
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu,
- analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini,
- izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite,
- izradi nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ,
- izrada Operativnog plana GDCK Zlatar,
- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2025.,
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Zlatar),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje,

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode).

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ,
- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2025.,
- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu,
- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lobar,
- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- redovne aktivnosti HGSS-a.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnice i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lobar usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite,
- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Lobor,

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- izrada nove odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Lobor,

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji,

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lobor provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštititi ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Lobor te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Lobor.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- Izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji

- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Lobor prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO

- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ

- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne strojeve i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Lobor će tijekom 2025. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2025.-2028. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- imenovati novi Stožer civilne zaštite u roku od 30 dana nakon provedenih lokalnih izbora,

- u suradnji sa Službom civilne zaštite Krapina, provesti osposobljavanje novoimenovanih članova stožera

civilne zaštite koji isto nisu prošli,

- izrada i donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja CZ,

- izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ,

- temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ,

- izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima,

- izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lobor,

- upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku,

- izrada Plana vježbi za 2026. godinu,

- izraditi Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2025. godine – TURS 2025,

- donijeti Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2025./2026. godine,

- održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2025. godinu,

- opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi,

- izrada Analize stanja sustava CZ za 2025. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2026. godinu.

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

### III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 240-01/24-01/04

URBROJ: 2140-20-01-24-04

Lobor, 09.12.2024. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Na temelju članka 19. i 20. Zakon o upravljanju državnom imovinom (“Narodne novine” broj 52/18) i članka 48. Statuta Općine Lobor (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Lobor na 30. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donijelo je:

### ODLUKU

## O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR U 2025. GODINI

### Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lobor u 2025. godini.

Sastavni dio ove Odluke je Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lobor u 2025. godini.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 406-04/24-01/02  
URBROJ: 2140-20-01-24-02  
Lobar, 09.12.2024. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

## PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR ZA 2025. GODINU

### 1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Lobar sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Lobar za 2025. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine" br. 52/18 i 155/23), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih

naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Lobar bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Lobar trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaze Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinska načelnica Općine Lobar.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Lobar

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
Prihodi od imovine	18.000,00	13.508,91	13.708,91
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00

Izvor: Proračun Općine Lobar za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

### 2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

- Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju (3,69%)
- Komunalac Konjščina d.o.o. (1,00%)

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
Zagorski vodovod d.o.o.	Mišel Mrkoci	Mario Mihovilić - direktor
	Krunoslav Klancir	
	Doc.dr. sc. Kristijan Kotarski	
	Matija Tramišak	
	Miljenko Štabek	
	Tomislav Kolarić	
	Marijan Maček	
	Vinka Vidiček	
Dubravko Sente		
Komunalac Konjščina d.o.o.	Društvo nema nadzorni odbor	Mladen Šmit - direktor

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr>; Općina Lobar  
Lobar

- Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Loror ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama

- Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine

- Sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava

### 3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina	Iznos godišnje zakupnine
1.	Poslovni prostor 1 – Hrvatska pošta	Trg svete Ane 26	31,00	73,66 €

Izvor: Općina Loror

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Loror:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora ("Narodne novine" br. 125/11,64/15, 112/18),

- Statut Općine Loror ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21),

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Loror ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 44/22)

### 4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Loror građevinsko zemljište ne zauzima značajnu ulogu. Građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine u pravilu je imovinsko - pravno neuređeno. Da bi predstavljalo potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta prethodno je potrebno isto imovinsko - pravno urediti.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrstane suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske,

zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine, kao i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Visinu jedinične zakupnine za izračun zakupa poslovnog prostora posebnom Odlukom određuje Općinska načelnica.

Općina Loror trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 1 poslovni prostor koji je dan u zakup. Poslovni prostor Općine je naveden u sljedećoj tablici.

Tablica 3 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Loror

općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine prodaje se prikupljanjem ponuda putem javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice veza-  
ne za upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine

### 5- PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR

Prema Zakonu o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time

ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Lobor

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/15 i 06/16) kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Lobor.

Općina Lobor u 2025. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti utvrđenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Lobor.

Prilog: Evidencija nerazvrstanih cesta s prikazom stanja.

#### 6- PLAN PRODAJE I KUPOVINE

#### NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Lobor mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Lobor namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 4 Nekretnine u vlasništvu Općine Lobor koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
54 i ostale	75	Purga
393		
393	NEMA	Purga
394		
455	29	Purga
456		
225/1		
225/3		
230/1	NEMA	Purga
231/3		
624	NEMA	Purga
1755		
1756	1675	Purga

195/4 195/5 204/4 207 307/2 376 913/83 913/84	NEMA	Vojnovec Loborski
123/10 658/1 659 660 756/1 757/1 794/1, 798/1, 797/1, 798/1 913/9 914/385	NEMA	Vojnovec Loborski
1555 1556 1557 1558 1559 1560 2603/79 120/44	NEMA	Purga
123/33 123/34 671/2 672 798/3	NEMA	Vojnovec Loborski
914/82 914/490	NEMA	Vojnovec Loborski
808 846 855/2 857/2 806/3 619/3 807/1 807/2 808 809 810/7 813 832/5 832/10 832/11 835 846 855/2 857/2 1083 1132/1 1132/2 1132/5 1132/13 2335/198		Purga

1924/1 1925/1 1926/1 2335/88 2565/2 2566 2599 2601/2 2778/1 2783/1 2784/1 2848 2854/2 2855 2916/1 2947		Purga
230/6 914/119		Vojnovec Loborski
1184/1 1184/2 1241/10		Petrova Gora
1923/3 2856/9 2192/2 2193/4 2959 2945/2		Purga
78 54 55 76 77 80 81 292 954 1644 1659 1660 1661 393	suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.1521 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 suvlasništvo ostavitelja u 1/4,zk.ul.75 samovlasništvo ostavitelja zbirka položenih isprava 50/12	Purga

912/2 914/4-153 914/91	zbirka položenih isprava 50/13 zbirka položenih isprava 50/14 zbirka položenih isprava 50/15	Vojnovec Loborski
61 394	posjedovni list br. 2051/vanknjižno samovlasn posjedovni list br. 2052/vanknjižno samovlasn	Purga
914/153	posjedovni list br. 1662/vanknjižno samovlasn	Vojnovec Loborski
2603/67	posjedovni list br. 1113/ vanknjižno samovlasn	Petrova Gora
1755 1764/2 1766 1635/2 1733/1 1756 1764/3 1865 1866 1905/3 1917/7 1786/2	ZK. - 1675 ZK. - 1675 ZK. - 1675 ZK. - 1323 posjedovni list 1379 posjedovni list 1379 posjedovni list 1379 posjedovni list 1379 posjedovni list 1379 posjedovni list 1379 posjedovni list 1379 posjedovni list 1742	Purga
914/477	posjedovni list 856	Vojnovec Loborski
676/3 2110/8 2112/1 2113/5 388 389 390 391 392 393 394 2110/4 2114/2 668/2 649/3 672 675 677/3 2105/1 2045/5 2053/1 2054 2055 2086/2 2109/1 2109/7 2111	ZK.- 566 ZK.- 566 ZK.- 566 ZK.- 566 ZK.- 567 ZK.- 568 ZK.- 569 ZK.- 570 ZK.- 571 ZK.- 572 ZK.- 573 ZK.- 571 ZK.- 572 ZK.- 573 ZK.- 574 ZK.- 575 ZK.- 576 ZK.- 577 ZK.- 578 ZK.- 579 ZK.- 580 ZK.- 581 ZK.- 582 ZK.- 583 ZK.- 584 ZK.- 585 ZK.- 586	

2112/2	ZK.- 587	Petrova Gora
2115/1	ZK.- 588	
2174/3	ZK.- 589	
2174/4	ZK.- 590	
2175/4	ZK.- 591	
2104/5	ZK.- 592	
2045/11	ZK.- 593	
2113/8	ZK.- 594	

Izvor: Općina Loror, ošasna imovina

Nekretnine Općine Loror čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu (zavisno od zainteresiranosti), po prethodno izvršenoj identifikaciji i procjeni.

Općina Loror može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Općina Loror namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 5. Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
191	17	Petrova Gora

Izvor: Općina Loror

U 2025. godini u planu je kupnja nekretnina za proširenje groblja u Petrovoj Gori.

#### 7- NAČIN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LOBOR

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Loror.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Loror zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjembenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Loror ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

#### 8- PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO -PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrnuti suvlasničku zajednicu

geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1- Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa,

2- Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona,

3- Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

4- Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine" broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige,

- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru,

- učestalo i žurno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2024. godine, Općina Loror planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

Prilog: Evidencija komunalne infrastrukture.

#### 9- PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirane su sljedeće smjernice vezane uz savje-



tovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lohor:

- Na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,

- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

#### 10- PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i

- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m <sup>2</sup> )	Razlog zahtjeva za darovanje
0	0	0	0	0

Izvor: Općina Lohor

#### 11- ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Lohor je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Lohor s izrađenim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Lohor je zatražila od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

1- Oznaka nekretnina: STRELJANA I LOVAČKI DOM

- katastarske čestice broj: 2351/1, 36/1, 36/2, 36/3, 35/1, 35, 3042, 39, 3151, 3043

- katastarska općina: Purga

- površina: 47.311 m<sup>2</sup>

2- Oznaka nekretnina: KAMENOLOM

- katastarske čestice broj: 2351/2

- katastarska općina: Purga

- površina: 11.905 m<sup>2</sup>

3- Oznaka nekretnina: NOGOMETNO

IGRALIŠTE

- katastarske čestice broj: 2351/1, 2335/3, 2340, 3130, 3131, 3151

- katastarska općina: Purga

- površina: 20.518 m<sup>2</sup>

Tablica 6. Nekretnine za koje će Općina Lohor

Općina Lohor konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

KLASA: 406-04/24-01/00

URBROJ: 2140-20-01-24-02

Lohor, 30.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 72. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinska načelnica donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

##### **Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lohor.

##### **Članak 2.**

Nositelj izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lohor je Načelnica Općine Lohor.

##### **Članak 3.**

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.  
Plan je sastavni dio ove odluke.

##### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:810-05/24-01/01

URBROJ:2140-20-03-24-02

Lohor,18.12.2024. god.

NAČELNICA OPĆINE  
Ljubica Jembrih, v.r.

---

## **OPĆINA MAČE**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 03/18, 05/20 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 31. sjednici, održanoj 23.12.2024. godine, donosi

#### **PRAVILNIK**

### **O KORIŠTENJU SLUŽBENOG AUTOMOBILA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o korištenju službenog automobila (u nastavku: Pravilnik) propisuje se korištenje službenog automobila za službene potrebe Općine Mače (u nastavku: službeni automobil) te prava i obveze općinskih dužnosnika, pročelnika, službenika i namještenika Općine Mače u vezi s korištenjem službenog automobila, a sve u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada Općine Mače kao jedinice lokalne samouprave.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 3.**

Pod službenim automobilom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se automobil koji je u vlasništvu Općine Mače (u nastavku: Općina).

##### **Članak 4.**

Službeni automobil za potrebe Općine koriste općinski dužnosnik, pročelnik, službenici i namještenik Općine Mače (u nastavku: korisnici). Službeni automobil, iznimno, mogu koristiti i treće osobe, ali samo uz pisano odobrenje načelnika i za potrebe obavljanja službenih

poslova za Općinu. Službeni automobil, ovisno o raspoloživosti, koristi se isključivo za potrebe obavljanja službe.

Načelnik ima pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem automobila u službene svrhe.

#### **II. PRAVILA KORIŠTENJA SLUŽBENOG AUTOMOBILA**

##### **Članak 5.**

Za upravljanje službenim automobilom, osobe iz članka 4. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama, kao i odredbi ovog Pravilnika.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara, vodeći računa o čistoći automobila, a sve u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog i utvrditi eventualne poteškoće/nedostatke.

Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti ovlaštenom službeniku/namješteniku Jedinog upravnog odjela Općine Mače (u nastavku: JUO), kojem je u opisu poslova briga o službenim automobilima te poslovi radnog mjesta vozača (u nastavku: ovlašteni namještenik/službenik). U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti JUO.

Ako korisnik koristi službeni automobil dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeni automobil ispravno radio te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti ovlaštenog službenika/namještenika.

##### **Članak 6.**

Službeni automobil mora biti ispravan za vožnju što se utvrđuje redovitim, a po potrebi i preventivnim, tehničkim pregledima automobila, koje obavlja i o kojima vodi evidenciju, ovlašteni službenik/namještenik.

Ako ovlašteni službenik/namještenik nije u mogućnosti postupiti sukladno prethodnom stavku ovoga članka zbog korištenja godišnjeg odmora, bolovanja ili zbog odsutnosti iz drugih opravdanih razloga, zamjenjuje ga službenik, odnosno namještenik JUO, a po ovlaštenju načelnika ili pročelnika JUO.

##### **Članak 7.**

Za službeni automobil vodi se putni radni list koji se nalazi u službenom automobilu i o kojem evidenciju vodi korisnik.

Putni radni list sadrži:

- datum i sate (od-do),
- ime i prezime korisnika koji koristi službeni automobil i drugih osoba u vozilu,
- relaciju na kojoj korisnik putuje,
- svrhu/razlog putovanja i/ili napomenu korisnika/podatke o oštećenjima i nedostacima na službenom automobilu,
- stanje brojila u kilometrima prije putovanja i

poslije putovanja

- broj prijeđenih kilometara po relaciji
- potpis korisnika.

Za korištenje službenog automobila na udaljenosti većoj od 30 km od administrativnih granica Općine, korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje načelnik.

#### **Članak 8.**

Po završetku službenog puta, odnosno po završetku korištenja službenog automobila, korisnik je obavezan:

- službeni automobil parkirati na predviđeno parkirališno mjesto u dvorišnom prostoru ispred općinske zgrade koje je pod video nadzorom,
- u službenom automobilu ostaviti uredno ispunjen putni radni list,
- u JUO predati uredno ispunjen putni nalog ako ga je bilo,
- ključeve službenog automobila i karticu za nabavku goriva i račun predati ovlaštenom službeniku/namješteniku.

U slučaju da nakon uporabe službenog automobila postoji potreba za dopunu spremnika goriva, korisnik je dužan prije predaje službenog automobila napuniti spremnik odgovarajućim gorivom.

Odgovornost korisnika za službeni automobil traje do potpunog ispunjenja svih obveza ovoga članka.

#### **Članak 9.**

Osoba koja upravlja službenim automobilom (korisnik), odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim automobilom (prekoračenje brzine, pogrešno parkiranje i dr.) te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima i dužna je platiti prekršajne kazne.

#### **Članak 10.**

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom automobilu ili trošak štete trećoj osobi ne može podmiriti iz osiguranja vozila zato što se korisnik koji je upravljao službenim automobilom nije pridržavao propisanih pravila o sigurnosti prometa na cestama, korisnik, odnosno osoba koja je upravljala službenim automobilom, dužna je Općini nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete.

### **III. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI I NADZOR KORIŠTENJA SLUŽBENOG AUTOMOBILA**

#### **Članak 11.**

Administrativno-tehničke poslove, evidenciju i nadzor korištenja službenog automobila obavlja ovlašteni službenik/namještenik kojeg imenuje načelnik.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za nabavku goriva,
- pravodobna nabava ENC-uređaja,
- vođenje brige o tehničkom pregledu službenog automobila, servisiranju i popravcima službenog automobila, odnosno o održavanju njegove ispravnosti te vođenje brige o čistoći automobila, što uključuje redovito pranje istog,
- obavljanje nadzora nad prijeđenom udaljenošću službenog automobila i troškovima goriva te obavješta-

vanje pročelnika JUO u slučaju odstupanja od predviđene udaljenosti i stvarno prijeđene kilometraže službenog automobila, sve u cilju sprječavanja nepravilnosti korištenja službenog automobila,

-poslovi registracije i osiguranja službenog automobila.

Dva puta godišnje za razdoblje do 30. lipnja i do 31. prosinca tekuće godine, ovlašteni službenik/namještenik načelniku dostavlja izvješće o ukupno prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva, za općinski službeni automobil.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:024-04/24-01/12

URBROJ: 2140-21-03-24-02

U Maču, 23.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (Narodne Novine broj 19/98, 50/12, 89/17) i članka 34. Statuta općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 5/20 i 05/21), Općinsko vijeće općine Mače na svojoj 31. sjednici održanoj 23.12.2024. godine, donijelo je

### **ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJEGROBNOG MJESTA I ZA KORIŠTENJE GROBLJANSKIH USLUGA**

#### **Članak 1.**

U Odluci o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i za korištenje grobljanskih usluga („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 55/23) u članku 2. stavak 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

- „1.Zemljište za jedno grobno mjesto 400,00 €“
- Podstavak 2. mijenja se i glasi:  
„2.Zemljište za dva grobna mjesta 800,00 €“

#### **Članak 2.**

U članku 2. stavak 2. podstavak 1. mijenja se i glasi:

- „1.Zemljište za jedno grobno mjesto 200,00 €“
- Podstavak 2. mijenja se i glasi:

- „2.Zemljište za dva grobna mjesta 400,00 €“
- Podstavak 5. mijenja se i glasi:

- „5.Izgradnja betonskog okvira za 2 grobna mjesta 300,00 €“
- Podstavak 6. mijenja se i glasi:

- „6.Izgradnja betonskog okvira za 1 grobno mjesto 150,00 €“

#### **Članak 3.**

U članku 2. stavak 3. podstavak 1. mijenja se i glasi:

- „1. Iskop i zatrpavanje grobne jame i uređenje okoliša (ukop) 130,00 €“
- Podstavak 2. mijenja se i glasi:

- „2.Ukop u grobnicu, otvaranje i uređenje okoliša 130,00 €“

#### **Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1.1.2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/17

URBROJ: 2140-21-03-24-2

Mače, 23.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 31. sjednici održanoj dana 23.12.2024. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE  
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA  
PRAVA NA POMOĆ  
ZA NOVOROĐENU DJECU**

**Članak 1.**

U Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za novorođenu djecu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/23) članak 4. mijenja se i sada glasi:

„Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete osiguravaju se u Proračunu Općine Mače.

Jednokratna novčana pomoć iznosi maksimalno 730,00 eura i ostvaruje se u dva dijela.

Prvi dio naknade u iznosu od 600,00 eura isplatiti će se na račun podnositelja zahtjeva-roditelja, neposredno nakon podnošenja zahtjeva.

Drugi dio naknade u iznosu do 130,00 eura ostvaruje se u obliku prigodnog poklona roditeljima djeteta (zlatni privjesak, dječji bodi, cvijeće i slično) koji će se dodijeliti kod primanja Načelnika Općine Mače uoči

proslave Majčinog dana u mjesecu svibnju te uoči Dječjeg tjedna u mjesecu listopadu.

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 01.01.2025. godine.

KLASA: 551-05/24-01/15

URBROJ: 2140-21-03-24-02

Mače, 23.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/16.) i članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), a na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, Općinska načelnica donijela je

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE MAČE ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Mače
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Broj ustrojjenih radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, utvrđen je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела općine Mače (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 07/21,25/21, 33/23 i 09/24), te je stvarno stanje popunjenosti utvrđeno u tablici u pravitku koja je sastavni dio ovog Plana.

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2025.g.
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik za projekte i računovodstvene poslove	1	0	1
3.	Stručni suradnik za financije i proračun	1	0	0
4.	Stručni suradnik za pravne i opće poslove	1	0	0
5.	Računovodstveni referent -knjigovođa	1	0	0
6.	Referent za upravne i administrativne poslove	2	1	0
7.	Referent za komunalne poslove- komunalni redar	2	1	0
8.	Referent- Poljoprivredni redar	1	1	0
9.	Komunalni radnik	1	1	0
10.	Pomoćni radnik	2	0	0

**Članak 3.**

Ovaj Plan prijma u službu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/24-01/02

URBROJ: 2140-21-01-24-02  
U Maču, 30.12.2024.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Mladenka Mikulec Šimunec  
mag.ing.prosp.arch, v.r.

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018, 110/2018 i 32/20) i članka 25. točka 3. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 09/13, 15/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 17.12.2024. godine donijelo je

### PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2025. GODINU

#### 1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2025. godini s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.2. Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018, 110/18 i 32/20) obuhvaća slijedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije po-

trebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture

- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

1.3. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava

potrebnih za realizaciju Programa (poglavlje 2.).

Također sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja (poglavlje 3.).

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru financiranja.

#### 2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa osigurat će se iz sljedećih izvora:

IZVOR FINANCIRANJA	
1. Komunalna naknada	3.000,00
2. Komunalni doprinos	4.400,00
3. Sredstva iz Proračuna	337.500,00
4. Naknada za koncesiju	2.200,00
5. Vlastiti prihodi	-
6. Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	96.000,00
7. Ostali prihodi za posebne namjene	10.400,00
8. Donacije	-

#### 3. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

#### 1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

RED. BR.	NERAZVRSTANE CESTE	PLANIRANO UKUPNO (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	Izgradnja kanala oborinske odvodnje	30.000,00	3
	NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO	30.000,00	

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja 30.000,00

#### 2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

RED. BR.	NERAZVRSTANE CESTE	PLANIRANO UKUPNO (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	80.000,00	3
	a) NC SS 063, Jantol-Vrban, NC SS 064, Jantol – Vrban - odvojak	80.000,00	3
	- asfaltiranje	77.600,00	
	- nadzor	2.400,00	
2.2.	Sanacija nestabilnog pokosa na lokaciji Sljemenski put	500,00	3
	NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO	80.500,00	

RED. BR.		PLANIRANO UKUPNO (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
2.3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Strmcu Stubičkom	35.000,00	3,6
	JAVNE ZELENE POVRŠINE UKUPNO	35.000,00	
RED. BR.	JAVNA RASVJETA	PLANIRANO UKUPNO (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
2.4.	Modernizacija javne rasvjete naselja Stubičke Toplice - centar	210.000,00	3,6
	a) Izgradnja	204.750,00	
	b) Nadzor	5.250,00	
2.5.	Izgradnja javne rasvjete	20.000,00	1,2,7
	a) Ribnička ulica od kbr. 14 do Ulica zagorskih brigada kbr. 23A	12.000,00	
	b) Osnovna škola do ŽC2219	5.600,00	
	c) Strmec Stubički kod 77A	800,00	
	d) Ribnička ulica kod kbr. 13	800,00	
	e) Ulica žrtava Seljačke bune kod kbr. 72A	800,00	
	JAVNA RASVJETA UKUPNO	230.000,00	
RED. BR.	JAVNA PARKIRALIŠTA	PLANIRANO UKUPNO (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
2.6.	Izgradnja parkirališta – Zagorska hiža bajki	70.000,00	3,6
2.7.	Parkiralište i Park Maksimilijana Vrhovca	3.000,00	3
	a) Projektna dokumentacija	3.000,00	
	JAVNA PARKIRALIŠTA UKUPNO	73.000,00	
RED. BR.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PLANIRANO UKUPNO (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
2.8.	Rekonstrukcija fontane	5.000,00	3
	a) Projektna dokumentacija	5.000,00	
	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE UKUPNO	5.000,00	
	2.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja ukupno	423.500,00	
<b>REKAPITULACIJA</b>			
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja		30.000,00
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		423.500,00
	SVEUKUPNO:		453.500,00

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

##### 4.1. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području

Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-08/24-01/13

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Mlinarić, v.r.

### PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2025. GODINU

#### 1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz

financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.2. Programom se na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja prometne i komunalne infrastrukture Općine Stubičke Toplice, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu, određuju radovi na održavanju komunalne infrastrukture i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- održavanje javne rasvjete

1.3. Predviđena sredstva za financiranje Programa u 2025. godini u ukupnom iznosu od 333.680,00 eura raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture iz točke 1.2.. Program će se financirati sredstvima komunalne naknade, komunalnog doprinosa, Proračuna Općine, naknade za koncesiju, vlastitih prihoda, pomoći od izvanproračunskog korisnika Državnog Proračuna te ostalih

prihoda za posebne namjene.

## 2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa osigurat će se iz sljedećih izvora:

IZVOR FINANCIRANJA	
Komunalna naknada	67.000,00
Komunalni doprinos	600,00
Sredstva iz Proračuna	187.580,00
Naknada za koncesiju	-
Vlastiti prihodi	-
Pomoći od izvanproračunskog korisnika državnog proračuna	10.000,00
Ostali prihodi za posebne namjene	68.500,00

## 3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. br.	OPIS STAVKE	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova (euro)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta			259.780,00
1.1.	Asfaltni kolnik			93.165,00
	Zatvaranje udarnih rupa asfaltnom masom sa obradom rubova i ugradnjom kamenog materijala	m2	1.600,0	90.240,00
	Rezanje asfalta	m	200,0	1.000,00
	Zatvaranje udarnih rupa-ručno	m2	20,0	225,00
	Iskop kofera	m3	150,0	1.700,00
1.2.	Kolnik od kamenog materijala			41.730,00
	Utovar i dovoz kamenog materijala sa deponija	h	160,0	6.630,00
	Zatvaranje udarnih rupa ručno	m2	160,0	1.800,00
	Strojno poravnanje rasutog kamenog materijala	m2	10.000,0	12.500,00
	Valjanje rasutog kamenog materijala	h	40,0	800,00
	Nabava i prijevoz kamenog materijala	t	2.600,0	20.000,00
1.3.	Održavanje bankina			18.790,00
	Skidanje bankina ručno	m	50,0	40,00
	Skidanje bankina strojno	m	4.250,0	15.900,00
	Popravak oštećenih dijelova bankina	m	1.000,0	3.750,00
1.4.	Održavanje usjeka i zasjeka			4.000,00
	Strojna izrada pokosa uz nerazvrstanu cestu sa utovarom i odvozom na deponiju	h	60,0	4.000,00
1.5.	Održavanje opreme ceste			1.365,00
	Popravak prometnih znakova	kom	4,0	40,00
	Nabava i zamjena prometnog znaka	kom	4,0	500,00
	Nabava i zamjena stupa prometnog znaka	kom	4,0	250,00
	Nabava i prometnog ogledala	kom	2,0	500,00
	Čišćenje i ličenje stupova prometnih znakova	kom	5,0	25,00
	Popravak cestovnih stupića	kom	5,0	50,00
1.6.	Održavanje zelenila uz nerazvrstanu cestu			38.200,00
	Malčanje trave	h	160,0	7.400,00
	Obrezivanje grmlja i drveća-strojno sa drobljenjem	h	340,0	17.400,00
	Obrezivanje grmlja i drveća-ručno	h	175,0	4.200,00
	Malčiranje grmlja i drveća šumskim malčermom	h	76,0	5.000,00
	Čišćenje zemljišnog pojasa	h	90,0	4.200,00
1.7.	Tekuće održavanje mostova			2.900,00



	Popravak betonskih mostova	h	125,0	2.900,00
1.8.	Čišćenje snijega	godišnje	-	39.580,00
1.9.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda			19.030,00
	Strojno čišćenje cestovnog jarka sa utovarom i odvozom na deponij	m	5.700,0	14.250,00
	Ručno čišćenje cestovnog jarka	m	40,0	30,00
	Čišćenje slivnika	kom	50,0	400,00
	Čišćenje linijske rešetke	m	60,0	500,00
	Čišćenje cijevi propusta	h	65,0	750,00
	Dobava i zamjena cestovnog rubnjaka	m	10,0	300,00
	Nabava i zamjena linijske rešetke ČBR 235 mm x 16 mm	m	10,0	650,00
	Nabava i zamjena poklopca revizijskih okana 600 x 600 mm nosivosti 15t	kom	5,0	850,00
	Nabava i zamjena slivne rešetke 400x400 mm nosivosti 25t	kom	3,0	400,00
	Demontaža postojećeg okvira poklopca revizijskog okna i montaža novog	kom	2,0	400,00
	Demontaža postojećeg okvira slivne rešetke i montaža novog	kom	2,0	500,00
1.10.	Nepredviđeni radovi i usluge			1.020,00
2.	Održavanje javnih zelenih površina			26.500,00
2.1.	Održavanje parkova i cvijeća (košnja trave, grabljenje lišća, uređenje i održavanje cvjetnih gredica, rezanje suhih stabala, održavanje ukrasnog grmlja, parkovnih klupa i ostali potrebni radovi uključujući i materijal)	paušal	1	6.300,00
2.2.	Nabava i sadnja cvijeća	paušal	1	15.000,00
2.3.	Održavanje dječjih igrališta	kom	5	5.000,00
2.4.	Nepredviđeni radovi, usluge i materijal	paušal	1	200,00
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene			7.200,00
3.1.	Održavanje fontane	kom	1	6.650,00
3.2.	Održavanje javnog sata	kom	1	0,00
3.3.	Održavanje urbane opreme	kom	2	100,00
3.4.	Održavanje autobusnih nadstrešnica	kom	6	150,00
3.5.	Održavanje oglasnih panoa	kom	5	200,00
3.6.	Nepredviđeni radovi i usluge	paušal	1	100,00
4.	Javna rasvjeta			40.200,00
4.1.	Održavanje objekata javne rasvjete – uključuje elektromontažne radove te hitne intervencije	Po potrebi	-	7.000,00
4.2.	Utrošak el. energije	godišnje	-	28.000,00
4.3.	Nabava, montaža i demontaža božićne dekoracije	paušal	-	5.200,00
<b>REKAPITULACIJA</b>				
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta			259.780,00
2.	Održavanje javnih zelenih površina			26.500,00
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene			7.200,00
4.	Javna rasvjeta			40.200,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>333.680,00</b>

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-08/24-01/14

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju čl. 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19, 98/19) i čl. 25. toč. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 9/13, 15/18, 7/21) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 30. sjednici održanoj 17. prosinca 2024., donosi

#### ODLUKU

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA  
REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE  
POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH  
ZASTUPNIKA IZ PRORAČUNA OPĆINE  
STUBIČKE TOPLICE ZA 2025. GODINU**

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za



financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu (dalje: Proračun).

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice (dalje: Općinsko vijeće) i nezavisni vijećnici.

#### **Članak 3.**

(1) Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu za 2025. godinu u iznosu od 1.510,00 eura.

(2) Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

(3) Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

#### **Članak 4.**

(1) Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

(2) Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član Općinskog vijeća koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Općinskog vijeća.

(3) U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

(4) Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

#### **Članak 5.**

(1) Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom

ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

#### **Članak 6.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

(2) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluka će se dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu, s naznakom broja i datuma objave „Službenog glasnika“.

KLASA: 024-04/24-01/13

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju čl. 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19, 114/22, 155/23) i čl. 25. toč. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 09/13, 15/18, 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na 30. sjednici, održanoj 17. prosinca 2024., donosi

#### **ODLUKU**

### **O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA DOBROVOLJNIM VATROGASNIM DRUŠTVIMA**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način raspodjele sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području općine Stubičke Toplice, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Stubičke Toplice.

#### **Članak 2.**

U Proračunu Općine Stubičke Toplice osiguravaju se sredstva za redovan rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Strmec Stubički i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pila.

Sredstva iz st. 1. ovog čl. Odluke osiguravaju se u iznosu koji se određuje na način propisan u čl. 111. st. 3. Zakona o vatrogastvu.

Sredstva za redovan rad uplaćuju se na žiro račun dobrovoljnog vatrogasnog društva tijekom godine, sukladno priljevu sredstava u Proračun.

Konačni iznos sredstava koji je Općina Stubičke Toplice tijekom godine dužna uplatiti dobrovoljnim vatrogasnim društvima, utvrđuje se u odluci o godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### **Članak 3.**

Sredstva iz čl. 2. st. 2. raspoređuju se dobrovoljnim vatrogasnim društvima u omjeru:

- 50 % sredstava Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Pila, a

- 50 % sredstava Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Strmec Stubički.

#### **Članak 4.**

Ukoliko se za redovan rad i ostale aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava doznajuje iznos, koji prelazi iznos sredstava koji je Općina dužna uplatiti sukladno Zakonu o vatrogastvu, o tome Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

**Članak 5.**

Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su podnositi financijska izvješća i izvješća o radu sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu Ove Odluke prestaje s važnjem Odluka o raspoređivanju sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 51/17).

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025., a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 250-01/24-01/07

URBROJ: 2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju čl. 25. toč. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 9/13, 15/18, 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 30. sjednici održanoj 17. prosinca 2024., donosi

**ODLUKU****O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA ZVIREK****Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvirek od 11. lipnja 2024. KLASA: 024-04/24-01/06, URBROJ: 2140-27-2-24-2 („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 24/24).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/06

URBROJ: 2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju čl. 25. toč. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 9/13, 15/18, 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 30. sjednici održanoj 17. prosinca 2024., donosi

**ODLUKU****O STAVLJANJU VAN PRAVILNIKA O PLAĆAMA I ORGANIZACIJI RADA U OPĆINSKOJ KNJIŽNICI****Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Pravilnik o plaćama i organizaciji rada u Općinskoj knjižnici („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 15/18, 2/19, 60B/19, 48/22, 3/23, 60/23).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025., a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/11

URBROJ: 2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Nar. nov. br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13, 15/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, usvaja

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2024. GODINU****I.**

Tijekom 2024. godine provedene su sljedeće aktivnosti na području Općine Stubičke Toplice:

- u siječnju 2024. godine donijet je Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu

- u siječnju 2024. godine dostavljeni su podaci za potrebe izrade Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije

- u ožujku 2024. godine sklopljen je Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Zlatar Bistrica

- u svibnju 2024. godine donijet je Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Stubičke Toplice

- provedena je deratizacija u ožujku i listopadu 2024. godine na cijelom području Općine. Deratizacija je obuhvatila javne površine, revizijska okna objekata za uklanjanje otpadnih voda – kanalizacijsku mrežu dužine cca 3000 metara, stambene objekte – poljoprivredna i nepoljoprivredna domaćinstva (cca 1400), a u domaćinstvima gdje nije provedena sanacija (uklanjanje otpada, spremanje hrane u odgovarajuće spremnike, tehničko-građevinski zahvati sa ciljem sprječavanja ulaska glodavaca u objekte), članovima tih domaćinstava izvođači su dali usmene upute o načinima sanacije. Deratizacija je provedena prema uputi predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

- dva puta mjesečno provodi se kontrola vode za piće lokalnog vodovod

**II.**

FINANCIJSKI UČINCI ZA 2024. GODINU (na dan 13. studenoga 2024.)

AKTIVNOST	UTROŠENI IZNOS
Tekuće donacije DVD Strmec Stubički	15.000,00
Tekuće donacije DVD Pila	67.000,00
Tekuće donacije JVP Zabok	33.824,77
Tekuće donacije HGSS	1.000,00
Provođenje deratizacije i poslovi higijeničarske službe	11.044,64

Tekuće donacije udruzi od značaja za CZ (Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice)	2.000,00
Donacija udruzi od posebnog značaja – Crveni križ	6.350,00
UKUPNO:	136.219,41

### III.

#### ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite na području Općine Stubičke Toplice omogućava izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine zahvaljujući organiziranosti i opremljenosti sustava vatrogastva u cjelini, Hrvatske gorske službe spašavanja, zdravstvenih ustanova te ostalih gotovih operativnih snaga koje se u civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovite djelatnosti.

KLASA:240-01/24-01/05

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Nar. nov. br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13, 15/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, usvaja

#### **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2025. GODINU**

##### UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Nar. nov. br. 78/15, 118/18 i 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da su jedinice lokalne samouprave dužne organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Nadležnost za donošenje godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje proizlazi iz članka 17. st. 1. t. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

##### A) STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice donio je načelnik dana 01. srpnja 2021. godine kao i izmjenu Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice dana 13. srpnja 2021. godine te su iste objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 28 iz 2021. godine i br. 32 iz 2021. godine. Stožer civilne zaštite Općine Stubičke Toplice je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer ima dvanaest članova, a imenovani su na prijedlog operativnih snaga sustava civilne zaštite: vatrogastva, Gradskog društva

Crvenog križa, Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Zlatar Bistrica, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Doma zdravlja i Lovačke udruge „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice.

Člankom 21. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da je stožer civilne zaštite stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikom nesrećama i katastrofama. To je tijelo određeno kao operativna snaga sustava civilne zaštite.

U 2025. godini Stožer civilne zaštite usmjeriti će svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite
- održavanje sjednice Stožera
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite

Za aktivnost nije potrebno predvidjeti posebna financijska sredstva.

##### B) OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Kao operativne snage vatrogastva su određene vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene Zakonom o vatrogastvu.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Stubičke Toplice obavljaju:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba sa sjedištem u Zaboku – profesionalna te
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec Stubički, sa sjedištem u Strmcu Stubičkom i
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Pila, sa sjedištem u Pili.

Operativne snage vatrogastva u akcijama provedenim u dosadašnjim godinama pokazale su se kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite, te se tijekom 2025. godine planiraju se i nadalje preventivne aktivnosti:

- razmjena podataka važnih za provođenje mjera za sprječavanje požara – tijekom godine
- provođenje vježbi civilne zaštite u suradnji sa DVD Strmec Stubički i DVD Pila
- obilježavanje manifestacije „Mjesec zaštite od požara“ – svibanj 2024.
- obilježavanje „Dana vatrogastva“, 04. svibnja 2024.

- provođenje kontrole nastanka divljih odlagališta - svibanj do rujan 2024.

- slanje upozorenja o uklanjanju raslinja i šikare na nekretninama travanj – listopad 2024.

- usvajanje financijskog plana i programa rada DVD-a na sjednici Općinskog vijeća – odmah po donošenju

Sredstva za financiranje operativnih snaga vatrogastva osigurana su u proračunu Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu:

- Aktivnost 100301 DVD Strmec Stubički i DVD Pila –43.700,00 EURA
  - Aktivnost 100302 JVP Zabok – 60.000 EURA
- C) OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG

## CRVENOG KRIŽA

Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (Nar. nov. br. 71/10 i 136/20) određeno je da je HCK izvršava posebne obveze izvršava u situacijama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija s posljedicama masovnih stradanja ljudi.

Tijekom 2025. planirano je uključivanje u sljedeće aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica:

- davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, bez naknade na uporabu, u akcijama dobrovoljnog davanja krvi – tijekom godine

- davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, bez naknade na uporabu, u drugim akcijama solidarnosti – tijekom godine.

Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica uključivat će se u sustav civilne zaštite sukladno čl. 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Nar. nov. br. 30/14, 67/14, 82/15).

Sredstva za financiranje djelatnosti Crvenog križa osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2025. godinu:

- Aktivnost 101901 – 11.280,00 EURA.

### D) OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Općina Stubičke Toplice partner je Hrvatske gorske službe spašavanja, sa sjedištem u Zlatar Bistrici. Obzirom da je 80% područja Općine pokriveno Parkom prirode Medvednica nužna je suradnja sa HGSS-om. Stoga Općina Stubičke Toplice sklapa godišnji sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a.

Službena stranica Općine povezana je putem linka sa web stranicom HGSS-a.

Tijekom 2025. planiraju se sljedeće aktivnosti:

- sklapanje sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a Stanica Krapina

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Zlatar Bistrica uključivat će se u sustav civilne zaštite sukladno čl. 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Nar. nov. br. 30/14, 67/14, 82/15).

Sredstva za financiranje djelatnosti osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2024. godinu:

- Aktivnost 100303 – 1.000,00 EURA

### E) UDRUGE

Udruge su Zakonom o civilnoj zaštiti identificirane kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite, koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Uvidom u Registar udruga utvrđeno je da na području Općine Stubičke Toplice djeluju dvije udruge od interesa za sustav civilne zaštite: Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice i Planinarsko društvo „Stubaki“, a obzirom da članovi poznaju teren planine Medvednica i posjeduju vještine snalaženja u prostoru. Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice ima

u Statutu donesenom dana 30. kolovoza 2015. jasno određeno da će udruga obavljati između ostalog sljedeću djelatnost: „sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s materijalnim i personalnim mogućnostima Udruge“, dok Planinarsko društvo „Stubaki“ nema takve izričite odredbe.

Tijekom 2025. godine, a radi usklađivanja sa člankom 32. st. 4. Zakona o sustavu civilne zaštite planiraju se sljedeće aktivnosti:

- zaključivanje sporazuma kojim se utvrđuju zadaće LU „Jazavac“ u sustavu civilne zaštite

### F) KOORDINATOR NA LOKACIJI

Sukladno čl. 35. Zakona o sustavu civilne zaštite koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Obzirom da ga imenuje načelnik stožera civilne zaštite, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, nije predmet ovog Plana.

### G) PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 02/20), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice donijelo je u kolovozu 2020. godine Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Na području općine Stubičke Toplice sljedeće su pravne osobe značajne za sustav civilne zaštite:

- Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice
- Stubaki prijevoz d.o.o.

Osim pravnih osoba, na području općine postoje fizičke osobe, obrtnici, koje raspolažu mehanizacijom i strojevima značajnim za aktivnosti reagiranja i spašavanja:

- Krunoslav Sokač, vl. obrta AUTOPRIJEVOZ I USLUGE „RIOS“, sa sjedištem u Strmcu Stubičkom 233, 49244 Stubičke Toplice

- Maks Šturlan, vl. obrta Građevinska mehanizacija i autoprijevoz, Strmec Stubički 138, 49244 Stubičke Toplice

Općina Stubičke Toplice će sklopiti ugovor za obavljanje higijeničarske službe za 2025. godinu.

### OSTALE NESPOMENUTE PLANSKE AKTIVNOSTI

Tijekom 2025. predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- donošenje Plana vježbi civilne zaštite – načelnik, veljača 2025.

- plan djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2026.- studeni 2025.

- donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite za 2025. – načelnik, Općinsko vijeće, studeni 2025.

- donošenje Odluke o godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite za 2026. – načelnik, Općinsko vijeće, studeni 2025.

- donošenje programa zaštite pučanstva od zaraznih

bolesti, načelnik, prosinac 2025.

Za provođenje aktivnosti osigurana su sredstva u Proračunu za 2025.

FINANCIJSKI UČINCI ZA 2025., 2026., i 2027. GODINU

- tabela u prilogu

KLASA:240-01/24-01/06

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018, 110/2018 i 32/20) i članka 25. točka 3. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 09/13, 15/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donijelo je

**DRUGE IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA  
PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE  
ZA 2024. GODINU**

**1. UVODNE ODREDBE**

1.1. Ovom drugom izmjenom Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.2. Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018, 110/18 i 32/20) obuhvaća slijedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta

- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture

- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

1.3. II. izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa (poglavlje 2.).

Također sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja (poglavlje 3.).

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru financiranja.

**2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE  
PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA  
FINANCIRANJA**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa osigurat će se iz sljedećih izvora:

IZVOR FINANCIRANJA	
1. Komunalna naknada	33.870,00
2. Komunalni doprinos	5.000,00
3. Sredstva iz Proračuna	138.800,00
4. Naknada za koncesiju	2.130,00
5. Vlastiti prihodi	-
6. Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	41.000,00
7. Ostali prihodi za posebne namjene	15.570,00
8. Donacije	-

**3. GRAĐENJE KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja					
RED. BR.	NERAZVRSTANE CESTE	PLANIRANO UKUPNO (eur)	I. IZMJENA (eur)	II. IZMJENA (eur)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	Izgradnja nerazvrstane ceste „dio Strmečke prema groblju“, NC SS-2	500.000,00	15.000,00	11.820,00	3
	a) Izgradnja	500.000,00	0,00	0,00	
	b) Projektna dokumentacija	0,00	15.000,00	11.820,00	
1.2.	Izgradnja kanala oborinske odvodnje	15.000,00	27.000,00	27.500,00	3
	<b>NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO</b>	<b>515.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>39.320,00</b>	
	1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	515.000,00	42.000,00	39.320,00	

  

RED. BR.	NERAZVRSTANE CESTE	PLANIRANO UKUPNO (eur)	I. IZMJENA (eur)	II. IZMJENA (eur)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	82.500,00	82.500,00	85.900,00	2,6,7
	a) NC SS 055, ŽC2219-Senjić	15.500,00	18.000,00	20.250,00	2,6,7

	- asfaltiranje	15.000,00	17.000,00	19.400,00	
	- nadzor	500,00	1.000,00	850,00	
	b) NC SS-042, Novosel-Klenkarov brijeg	33.000,00	0,00	0,00	
	- asfaltiranje	32.000,00	0,00	0,00	
	- nadzor	1.000,00	0,00	0,00	
	c) Dio NC ST1-073,Ulica Brezina II	34.000,00	46.000,00	47.550,00	6,7
	- asfaltiranje	33.000,00	44.000,00	45.900,00	
	- nadzor	1.000,00	2.000,00	1.650,00	
	d) NC SS-040, Habjanec-Šturlani-odvojak	0,00	18.500,00	18.100,00	2,6,7
	- asfaltiranje	0,00	17.500,00	17.350,00	
	- nadzor	0,00	1.000,00	750,00	
2.2.	Izgradnja nerazvrstane ceste u Obrtničkoj ulici	0,00	8.100,00	8.100,00	3
2.3.	Sanacija nestabilnog pokosa na lokaciji Sljemenski put	3.000,00	3.000,00	0,00	3
	- projektna dokumentacija	3.000,00	3.000,00	0,00	
	NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO	85.500,00	93.600,00	94.000,00	
RED. BR.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	PLANIRANO UKUPNO (eura)	I. IZMJENA (eura)	II. IZMJENA (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
2.4.	Rekonstrukcija dječjih igrališta	18.000,00	35.000,00	240,00	3
	a) Rekonstrukcija	18.000,00	35.000,00	240,00	
2.5.	Nabava žardinjera za cvijeće	3.000,00	3.000,00	2.730,00	3
2.6.	Nabava i ugradnja koševa za smeće	45.000,00	36.000,00	36.500,00	3,6
	JAVNE ZELENE POVRŠINE UKUPNO	66.000,00	74.000,00	39.470,00	
RED. BR.	JAVNA RASVJETA	PLANIRANO UKUPNO (eura)	I. IZMJENA (eura)	II. IZMJENA (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
2.7.	Modernizacija javne rasvjete naselja Stubičke Toplice - centar	110.000,00	210.000,00	7.000,00	3
	a) Izgradnja	105.500,00	204.000,00	0,00	
	b) Nadzor	4.500,00	6.000,00	0,00	
	c) Projektna dokumentacija	0,00	0,00	7.000,00	
2.8.	Izgradnja javne rasvjete	12.000,00	33.870,00	33.870,00	1,2
	a) Ulica Antuna Mihanovića kbr. 32 do Zagorska ulica kbr. 11	7.200,00	10.000,00	10.822,00	
	b) Ulica zagorskih brigada od kbr. 21 do kbr. 57	2.000,00	5.100,00	4.193,00	
	c) Sljemenski put od kbr. 30 do kbr. 35	2.800,00	6.800,00	6.142,00	
	d) Strmec Stubički od kbr. 69 G do 69 S	0,00	9.500,00	9.318,00	
	e) Strmec Stubički kod kbr. 110	0,00	700,00	605,00	
	f) Strmec Stubički kod kbr. 84 A	0,00	700,00	605,00	
	g) Pila prema kbr. 6 A	0,00	2.200,00	2.185,00	
	JAVNA RASVJETA UKUPNO	122.000,00	245.000,00	40.870,00	
RED. BR.	JAVNA PARKIRALIŠTA	PLANIRANO UKUPNO (eura)	I. IZMJENA (eura)	II. IZMJENA (eura)	IZVOR FINANCIRANJA
2.9.	Izgradnja parkirališta i trga u centru	25.000,00	35.000,00	7.410,00	3
	a) Projektna dokumentacija	25.000,00	35.000,00	7.410,00	
2.10.	Izgradnja parkirališta kod Parka Maksimilijana Vrhovca	15.000,00	15.000,00	15.300,00	3
	a) Projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	15.300,00	
	JAVNA PARKIRALIŠTA UKUPNO	40.000,00	50.000,00	22.710,00	
	2.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja ukupno	313.500,00	462.600,00	197.050,00	

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja					
RED. BR.	JAVNA PARKIRALIŠTA	PLANIRANO UKUPNO (eura)	I. IZMJENA (eura)		IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	Rekonstrukcija prometnog terminala Pila – Park vozača	500.000,00	500.000,00	0,00	
	a) Izgradnja	488.000,00	488.000,00	0,00	
	b) Nadzor	10.000,00	10.000,00	0,00	
	c) Projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	
	JAVNA PARKIRALIŠTA UKUPNO	500.000,00	500.000,00	0,00	
	3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja ukupno	500.000,00	500.000,00	0,00	

REKAPITULACIJA		
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	39.320,00
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	197.050,00
3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	0,00

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. II. izmjena Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/17

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/2018, 110/2018 i 32/20) i članka 25. točka 3. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 09/13, 15/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donijelo je

### II. IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2024. GODINU

#### 1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim II. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.2. II. izmjenom Programa se na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja prometne i komunalne infrastrukture Općine Stubičke Toplice, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Stubičke Toplice za 2024. godinu, određuju radovi na održavanju komunalne infrastrukture i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- održavanje javne rasvjete

1.3. Predviđena sredstva za financiranje II. izmjene Programa u 2024. godini u ukupnom iznosu od 465.050,00 eura raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture iz točke 1.2.. II. izmjena Programa će se financirati sredstvima komunalne naknade, komunalnog doprinosa, Proračuna Općine, naknade za koncesiju, vlastitih prihoda, pomoći od izvanproračunskog korisnika Državnog Proračuna te ostalih prihoda za posebne namjene.

#### 2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa osigurat će se iz sljedećih izvora:

IZVOR FINANCIRANJA	
Komunalna naknada	33.130,00
Komunalni doprinos	28.244,68
Sredstva iz Proračuna	395.435,32
Naknada za koncesiju	-
Vlastiti prihodi	-
Pomoći od izvanproračunskog korisnika državnog proračuna	8.240,00
Ostali prihodi za posebne namjene	-

#### 3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s

procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. br.	Jed. mjere	Planirana količina 2024.	Planirana sredstva 2024. (eura)	Planirana količina I. izmjena	Planirana sredstva I. izmjena (eura)	Planirana količina I. izmjena	Planirana sredstva I. izmjena (eura)
1.	OPIS STAVKE		204.120,00		284.120,00		373.920,00
1.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta		58.815,00		131.445,00		125.395,00
	Asfaltni kolnik						
	Zatvaranje udarnih rupa asfaltnom masom sa obradom rubova i ugradnjom kamenog materijala	m2	1.015,0	2.260,0	127.140,00	2.000,00	112.500,00
	Rezanje asfalta	m	200,0	400,0	2.000,00	320,0	1.600,00
	Zatvaranje udarnih rupa-ručno	m2	4,0	4,0	45,00	4,0	45,00
	Iskop kofera	m3	55,0	200,0	2.260,00	1.000,0	11.250,00
1.2.	Kolnik od kamenog materijala		21.300,00		21.300,00		81.200,00
	Utovar i dovoz kamenog materijala sa deponija	h	150,0	150,0	6.200,00	250,0	10.300,00
	Zatvaranje udarnih rupa ručno	m2	160,0	160,0	1.800,00	1.300,0	14.700,00
	Strojno poravnanje rasutog kamenog materijala	m2	10.000,0	10.000,0	12.500,00	24.000,00	30.000,00
	Valjanje rasutog kamenog materijala	h	40,0	40,0	800,00	310,0	6.200,00
	Nabava i prijevoz kamenog materijala	t	650,0	650,0	5.000,00	1.525,00	20.000,00
1.3.	Održavanje bankina		18.790,00		18.790,00		33.240,00
	Skidanje bankina ručno	m	50,0	50,0	40,00	50,0	40,00
	Skidanje bankina strojno	m	4.250,0	4.250,0	15.900,00	6.000,0	22.500,00
	Popravlak oštećenih dijelova bankina	m	1.000,0	1.000,0	3.750,00	2.850,00	10.700,00
1.4.	Održavanje usjeka i zasjeka		4.000,00		4.000,00		12.000,00
	Strojna izrada pokosa uz nerazvrstanu cestu sa utovarom i odvozom na deponiju	h	60,0	60,0	4.000,00	180,0	12.000,00
1.5.	Održavanje opreme ceste		1.365,00		2.365,00		760,00
	Popravlak prometnih znakova	kom	4,0	4,0	40,00	2,0	10,0
	Nabava i zamjena prometnog znaka	kom	4,0	8,0	1.000,00	4,0	500,00
	Nabava i zamjena stupa prometnog znaka	kom	4,0	4,0	250,00	3,0	250,00
	Nabava i zamjena prometnog ogledala	kom	2,0	4,0	1.000,00	0,0	0,00
	Čišćenje i ličenje stupova prometnih znakova	kom	5,0	5,0	25,00	0,0	0,00
	Popravlak cestovnih stupića	kom	5,0	5,0	50,00	0,0	0,00
1.6.	Održavanje zelenila uz nerazvrstanu cestu		37.800,00		40.700,00		40.000,00
	Malčanje trave	h	160,0	160,0	7.400,00	130,0	6.000,00
	Obrezivanje grmlja i drveća-strojno sa drobljenjem	h	332,0	332,0	17.000,00	200,0	10.250,00
	Obrezivanje grmlja i drveća-ručno	h	175,0	175,0	4.200,00	280,0	7.000,00
	Malčiranje grmlja i drveća šumskim malčerom	h	76,0	120,0	7.900,00	245,0	16.250,00
	Čišćenje zemljišnog pojasa	h	90,0	90,0	4.200,00	10,0	500,00
1.7.	Tekuće održavanje mostova		2.900,00		2.900,00		5.850,00
	Popravlak betonskih mostova	h	125,0	125,0	2.900,00	260,0	5.850,00
1.8.	Čišćenje snijega	godišnje	-	-	38.920,00	-	38.920,00



1.9.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda				19.030,00			22.500,00			25.760,00
	Strojno čišćenje cestovnog jarka sa utovarom i odvozom na deponij	m	5.700,0		14.250,00		5.700,0	14.250,00		8.000,0	20.000,00
	Ručno čišćenje cestovnog jarka	m	40,0		30,00		40,0	30,00		0,0	0,00
	Čišćenje slivnika	kom	50,0		400,00		50,0	400,00		25,0	200,00
	Čišćenje linijske rešetke	m	60,0		500,00		60,0	500,00		85,0	700,00
	Čišćenje cijevi propusta	h	65,0		750,00		65,0	750,00		330,0	3.700,00
	Dobava i zamjena cestovnog rubnjaka	m	10,0		300,00		10,0	300,00		0,0	0,00
	Nabava i zamjena linijske rešetke ČBR 235 mm x 16 mm	m	10,0		650,00		10,0	650,00		0,0	0,00
	Nabava i zamjena poklopca revizijskih okna 600 x 600 mm nosivosti 15t	kom	5,0		850,00		10,0	1.700,00		4,0	660,00
	Nabava i zamjena slivne rešetke 400x400 mm nosivosti 25t	kom	3,0		400,00		5,0	670,00		0,0	0,00
	Demontaža postojećeg okvira poklopca revizijskog okna i montaža novog	kom	2,0		400,00		10,0	2.000,00		2,0	500,00
	Demontaža postojećeg okvira slivne rešetke i montaža novog	kom	2,0		500,00		5,0	1.250,00		0,0	0,00
1.10.	Nepredviđeni radovi i usluge				1.200,00			1.200,00			10.795,00
	Rad vibro ploče	h	-		0,00		-	0,00		16,0	660,00
	Ručno štemanje betona	paušal	-		0,00		-	0,00		1	410,00
	Rušenje stabala uz nerazvrstanu cestu	paušal	-		0,00		-	0,00		1	1.925,00
	Nabava i ugradnja geotekstila	m2	-		0,00		-	0,00		350,0	1.320,00
	Izrada asfaltne kanalice	m	-		0,00		-	0,00		250,0	3.080,00
	Izrada parapeta za odvodnju oborinskih voda	m	-		0,00		-	0,00		30,0	3.400,00
2.	Održavanje javnih zelenih površina				21.000,00			23.000,00			26.420,00
	Održavanje parkova i cvijeća (košnja trave, grabljenje lišća, uređenje i održavanje cvjetnih gredica, rezanje suhih stabala, održavanje ukrasnog grmlja, parkovnih klupa i ostali potrebni radovi uključujući i materijal)	paušal	1		4.800,00		1	4.800,00		1	5.000,00
2.1.	Nabava i sadnja cvijeća	paušal	1		15.000,00		1	15.000,00		1	15.800,00
2.2.	Održavanje dječjih igrališta	kom	4		1.000,00		4	3.000,00		4	5.620,00
2.3.	Nepredviđeni radovi, usluge i materijal	paušal	1		200,00		1	200,00		0,0	0,00
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene				8.800,00			8.800,00			6.950,00
3.1.	Održavanje fontane	kom	1		6.800,00		1	6.800,00		1	6.950,00
3.2.	Održavanje javnog sata	kom	1		0,00		1	0,00		1	0,00
3.3.	Održavanje urbane opreme	kom	2		200,00		2	200,00		2	0,00
3.4.	Održavanje autobusnih nadstrešnica	kom	6		1.000,00		6	1.000,00		6	0,00
3.5.	Održavanje oglasnih panoa	kom	5		600,00		5	600,00		5	0,00
3.6.	Nepredviđeni radovi i usluge	paušal	1		200,00		1	200,00		0	0,00
4.	Javna rasvjeta				44.200,00			47.200,00			42.460,00
4.1.	Održavanje objekata javne rasvjete – uključuje elektromontažne radove te hitne intervencije	Po potrebi	-		5.000,00		-	5.000,00		-	6.000,00

4.2.	Utrošak el. energije	godišnje	-	35.500,00	-	35.500,00	-	26.500,00
4.3.	Nabava, montaža i demontaža božićne dekoracije	paušal	-	3.700,00	-	6.700,00	-	9.960,00
5.	Javna parkirališta			0,00		15.300,00		15.300,00
5.1.	Održavanje parkirališta kod Parka Maksimilijana Vrhovca	Po potrebi	-	0,00	-	15.300,00	-	15.300,00
<b>REKAPITULACIJA</b>								
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta							373.920,00 €
2.	Održavanje javnih zelenih površina							26.420,00 €
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene							6.950,00 €
4.	Javna rasvjeta							42.460,00 €
5.	Javna parkirališta							15.300,00 €
<b>SVEUKUPNO:</b>								<b>465.050,00 €</b>

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. II. izmjena Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/18

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 17.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju čl. 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i čl. 25. toč. 5. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 09/13, 15/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 30. sjednici održanoj 17. prosinca 2024., donijelo je

#### ODLUKU

##### O KUPNJI NEKRETNINA

1. Općina Stubičke Toplice će kupiti nekretnine označene kao kč.br. 1938/1, 1938/3, 1941/3, sve k.o. Strmec Stubički, upisane u zk. ul. 2007., po kupoprodajnoj cijeni od 18.000,00 eura (slovima: osamnaestisuća eura).

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Stubičke Toplice za potpisivanje ugovora o kupoprodaji.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske“ županije.

KLASA: 940-01/24-01/60

URBROJ: 2140-27-1-24-2

Stubičke Toplice, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.



# OGLASNE STRANICE

## POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2023. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

## LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika  
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

**Svjetlana Goričan** - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija