



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 30 - Godina 32.

Krapina, 30. srpnja 2024.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje 3
2. Odluka o dodjeli finansijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv udrugama na području Krapinsko-zagorske županije za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica ratnih događaja i stradavanja te prigodnih nadnevakova vezanih za Domovinski rat 3
3. Odluka o dodjeli nagrada učenicima – maturantima srednjih škola koji su ostvarili izniman uspjeh na državnoj maturi 3

GRAD DONJA STUBICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o Izvršavanju proračuna Grada Donja Stubica za 2024. godinu 4
2. Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za izračun plaće gradonačelnika 4

GRAD ZABOK AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš izrade Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka 5

OPĆINA HUM NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Hum na Sutli 6
2. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli - ISPRAVAK 16

OPĆINA KONJŠČINA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka 20

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2023. godinu 31
2. Odluka o preraspodjeli viška prihoda za 2023. godinu 71
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 72
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 73
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu 74
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu 74
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2023. godinu 74

8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2023. godinu	75
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu	75
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2023. godinu	75
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2023. godini	75
12. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o zaduživanju za razdoblje 01.01. – 31. 12. 2023. godine	75
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje ožujak – lipanj 2024. godine	76
14. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Кrapинске Toplice	76
15. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	79
16. Zaključak o dodjeli priznanja Općine Krapinske Toplice povodom Dana Općine – 22. srpnja	80
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	
1. Zaključak o dodjeli priznanja	81
2. Odluka o izboru osobe za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine	81
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne Odluke o II. Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK	82
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića ZVIREK	82
3. Odluka o stavljanju van snage Pravilnika o pristupu informacijama u Općini Stubičke Toplice	82
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. I Izmjena plana prijma u službu	83
OPĆINA ZAGORSKA SELA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o uvođenju sustava video nadzora na javnim površinama na području Općine Zagorska Sela	84
2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Zajedničkom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela	85
OSTALO	
ZELENJAK D.O.O.	
1. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sa Očitovanjima i Suglasnostima JLS	86
2. Očitovanje i Suglasnost – GRAD KLANJEC	87
3. Očitovanje i Suglasnost – OPĆINA TUHELJ	87
4. Očitovanje i Suglasnost – OPĆINA KUMROVEC	88
5. Očitovanje i Suglasnost – OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI	89
6. Očitovanje i Suglasnost – OPĆINA ZAGORSKA SELA	90
7. Očitovanje i Suglasnost – OPĆINA DESINIĆ	90

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 67/22) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA
KREDITNO ZADUŽENJE****I.**

Krapinsko-zagorska županije daje suglasnost Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1, za kreditno zaduženje kod Privredne banke Zagreb d.d. i sklapanje Ugovora o dugoročnom kreditu te ovjeru Zadužnice, u iznosu od 950.000,00 EUR, uvećano za kamate i naknade, u svrhu financiranja nabave vozila za potrebe hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza.

II.

Suglasnost iz točke I. ove Odluke daje se uz slijedeće uvjete kredita:

Kreditor: **Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50**

Korisnik kredita: **Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1**

Iznos kredita: **950.000,00 EUR**

Namjena: **za nabavu vozila za potrebe hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza**

Rok korištenja: **najkasnije do 30. studenog 2024. godine**

Rok i uvjeti otplate: **glavnica se otplaćuje u 17 uzastopnih, tromjesečnih rata od kojih prva rata u iznosu od 159.607,58 EUR dospijeva 31. prosinca 2024., a preostali iznos od 790.392,42 EUR otplaćuje se u 16 jednakih, tromjesečnih rata od kojih prva dospijeva 31. ožujka 2025., a zadnja 31. prosinca 2028. godine**

Kamatna stopa: **3,75% godišnje, fiksna, obračunava se i naplaćuje tromjesečno**

Naknada za odobrenje kredita: **0,25% od iznosa kredita, jednokratno unaprijed, najmanje 66,36 EUR**

Korisnik kredita oslobađa se obveze plaćanja naknade za obradu zahtjeva, naknade za neiskorišteni dio i naknade za prijevremenu otplatu kredita.

Instrumenti osiguranja: **1 (jedna) zadužnica Korisnika kredita.**

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 500-01/24-01/45

URBROJ: 2140-09/09-24-2

Krapina, 24. srpnja 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 11/09, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21, 15/21) i članka 20. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU
O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA
PRIJAVITELJIMA NA JAVNI POZIV
UDRUGAMA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH
OBILJEŽAVANJU OBLJETNICA RATNIH
DOGAĐANJA I STRADAVANJA TE
PRIGODNIH NADNEVAKA VEZANIH
ZA DOMOVINSKI RAT.****Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuju se financijska sredstva prijaviteljima na Javni poziv udrugama Javni poziv udrugama na području Krapinsko-zagorske županije za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat.

Članak 2.

U 2024. godini će se u okviru ovog Javnog poziva, financirati provedba projekata sljedeće udruge:

Rd. br.	NAZIV UDRUGE	Naziv projekta	Iznos koji se traži od županije u Eurima	Iznos potpore u Eurima
1.	Hrvatski časnički zbor Hrvatskog zagorja, Krapina, Podgora Krapinska 131, KLASA: 230-01/24-04/127	„Obilazak mjesta stradanja u Škabrnji“	1.300,00	1.300,00

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se nadležni Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/24-04/90

URBROJ: 2140-09/08-24-23

Krapina, 16. srpnja 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 29/19.) te članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Služ-

beni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ODLUKU

O DODJELI NAGRADA UČENICIMA – MATURANTIMA SREDNJIH ŠKOLA KOJI SU OSTVARILI IZNIMAN USPJEH NA DRŽAVNOJ MATURI

I.

Dodjeljuje se nagrada učenicima – maturantima srednjih škola koji su ostvarili izniman uspjeh na državnoj maturi u iznosu od 300,00 eura i to:

1. LEONA ORMUŽ – Srednja škola Krapina,
2. LUKA LOVREK – Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok,
3. LUCIJA PALČEC – Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok,
4. KORINA MENDEK – Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok,
5. IVANA ŽUKINA – Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok,
6. GABRIJEL KUČKO – Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok,
7. LUKA KLANCIR – Srednja škola Zlatar.

II.

Sredstva za nagradu iz točke 1. ove Odluke osigurana su u proračunu Krapinsko-zagorske županije na poziciji Programi za nadarenu djecu R 3300.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije za izvršenje ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/24-01/69

URBROJ: 2140-02-24-2

Krapina, 24. srpnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 5. stavka 4. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 67/22) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 30. sjednici od 29.7.2024. godine, donijelo je

ODLUKU O I. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DONJA STUBICA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Odluci o Izvršavanju proračuna Grada Donja Stubica za 2024. godinu KLASA: 400-01/23-01/0003,

URBROJ: 2140-2-2-23-4 od 30.11.2023. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 53/23) članak 23. stavak 2 mijenja se i glasi:

Tijekom 2024.g Grad Donja Stubica planira kreditno zaduženje za financiranje Programa gradnje nerazvrstanih cesta u iznosu 1.500.000,00 EUR.

Članak 2.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

Očekivani iznos ukupnog duga Grada Donja Stubica s osnova zaduživanja na kraju proračunske godine iznosit će 1.821.267,66 EUR.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.«

KLASA: 400-01/23-01/0003

URBROJ: 2140-2-2-24-6

Donja Stubica, 29.7. 2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Boromisa, mag.ing.aedif., v.r.

Na temelju čl. 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 8/21) na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 30. sjednici od 29.7.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU OSNOVICE I KOEFICIJENTA ZA IZRAČUN PLAĆE GRADONAČELNIKA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje plaća gradonačelnika Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) koji svoju dužnost u Gradu Donja Stubica obavlja profesionalno.

Članak 2.

Plaću gradonačelnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće gradonačelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za izračun plaće gradonačelnika iznosi 4,55.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za izračun plaće gradonačelnika KLASA:080-02/19-01/001, URBROJ:2113/01-04/1-19-1 od 11.6.2019. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave, a

objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 119-01/24-01/0001

URBROJ: 2140-2-3/1-24-28

Donja Stubica, 29.7.2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Boromisa, mag.ing.aedif., v.r.

GRAD ZABOK AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (“Narodne novine” br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18.), članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (“Narodne novine” br. 3/17) te članka 42. stavka 2. podstavka 12. Statuta Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20, 13/20-pročišćeni tekst, 15/21 i 28/21-pročišćeni tekst.) po pribavljenom mišljenju Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/24-01/76, URBROJ: 2140-08/02-24-2 od 23.07.2024. godine, Gradonačelnik Grada Zaboka dana 26. srpnja 2024. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ IZRADJE PROSTORNOGA PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak Ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš (dalje u tekstu: postupak ocjene) izrade Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka (dalje u tekstu: izrada PPUGZ).

Članak 2.

Postupak ocjene provest će Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade Plana utvrđeni su prijedlogom odluke o izradi PPUGZ (KLASA: 350-03/24-07/1, URBROJ: 2140-6-5/6-24-3 od 01.02.2024.).

Članak 4.

Odlukom o izradi plana utvrđeni su slijedeći ciljevi i programska polazišta izrade PPUGZ:

- Cilj izrade Plana je osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu

- Plan će biti izrađen u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja

- Plan će se izraditi i provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja električnih javnih usluga što će smanjiti opterećenja građanima,

poslovnim subjektima i investitorima. Planom će se ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja

- Nova tehnologija izrade Plana omogućiti će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu. Prostorni razvoj će se temeljiti na sveobuhvatnoj analizi prostornih podataka koja će omogućiti kvalitetno i objektivno donošenja odluka o prostoru te precizniju projekciju njihovog sinergijskog učinka.

Članak 5.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš i odredbama posebnih propisa redosljedom iz Priloga I. ove Odluke.

U okviru postupka ocjene dostavit će se i zahtjev Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Upravi za zaštitu prirode radi provođenja postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode (“Narodne novine” br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19.).

Članak 6

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene izrade PPUGZ dostavit će Upravni odjel javnopravnim tijelima iz priloga II. ove Odluke u roku osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana daju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva mišljenje o potrebi strateške procjene.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije” i internetskoj stranici Grada Zaboka.

KLASA: 350-03/24-01/07/1

URBROJ: 2140-6-5/6-24-6

Zabok, 26.07.2024

GRADONAČELNIK

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Prilog I.

Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš izrade Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka

REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI PROVEDBE STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ IZRADJE PROSTORNOGA PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA

1. Nakon donošenja Odluke započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš izrade Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka, Upravni odjel istu objavljuje na u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije” i internetskoj stranici Grada Zaboka.

2. Upravni odjel pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjeve za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su

navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka te Odluku o izradi Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka –prijedlog

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana daju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva mišljenje o potrebi strateške procjene.

4. Ako se u postupku ocjene utvrdi da izrada PPUGZ ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, Gradonačelnik Grada Zaboka donijet će odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

5. Ako se u postupku ocjene utvrdi da izrada PPUGZ nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš Gradonačelnik Grada Zaboka donijet će odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva odluka sadrži osobito osnovne podatke izrade PPUGZ te obrazložene razloge zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš

6. O odlukama iz točke 4. i 5. Informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" br. 64/08 i 158/18)

Prilog II.

Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš izrade Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA ĆE SE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI PROVEDBE STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ IZRADA PROSTORNOGA PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA

1. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80

2. Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Zagreb, Radnička cesta 80/7

3. Krapinsko zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1

4. Javna ustanova za upravljanjem zaštićenom dijelovima prirode Krapinsko zagorske županije, Krapina, Magistratska 1

5. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko zagorske županije, Zlatar, Ivana Gorana Kovačića 1

6. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271/VII,

7. Hrvatske šume, Podružnica šumarija Krapina, Krapina, Ljudevita Gaja 35

OPĆINA HUM NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli („Službenik glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 9/21), općinski načelnik Općine Hum na Sutli, dana 24. srpnja 2024. godine donio je

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije	
Broj	
Djelatnosti po sadržaju dosjea unutar podgrupe	
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
00	DRŽAVA I DRUŠTVO
004	Ljudska prava i temeljne slobode
004-01	Suzbijanje diskriminacije - sloboda i ravnopravnost građana
004-02	Ostalo
006	Političke stranke
006-01	Političke stranke-općenito
006-02	Ostalo
007	Ustanove (općenito)
007-01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	Imenovanje i razrješenje ravnatelja i članova upravnih vijeća
007-03	Suglasnosti
007-04	Ostalo
008	Informiranje
008-01	Pravo na pristup informacijama

008-02	Izvjешća
008-03	Javno informiranje - (pozivi za medije, objave, upiti medija)
008-04	Ostalo
009 Zaštita osobnih podataka	
009-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	Ostalo
01 DRŽAVNO UREĐENJE	
010 Grb, zastava, himna	
010-01	Grb, zastava, himna - uporaba i isticanje
010-02	Ostalo
011 Ustav, zakoni i drugi propisi	
011-01	Objavljivanje zakona, propisa i uredbi-pravilnici
011-02	Ostalo
012 Izborni sustav	
012-01	Registar birača, biračka mjesta i provedba izbora
012-02	Rezultati izbora
012-03	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-04	Ostalo
013 Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne(regionalne) samouprave	
013-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	Narodne inicijative za raspisivanje referenduma
013-03	Ostalo
014 Teritorijalna razgraničenja	
014-01	Granice općine
014-02	Područja mjesnih odbora-granice
014-03	Imenovanje ulica i trgova
014-04	Ostalo
016 Nacionalne manjine	
016-01	Prava nacionalnih manjina
017 Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva	
017-01	Migracije
017-02	Ostalo
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
024 Jedinice lokalne i područne(regionalne) samouprave	
024-01	Općinsko vijeće
024-02	Općinski načelnik
024-03	Jedinstveni upravni odjel
024-04	Ostalo
03 UPRAVNO POSLOVANJE	
030 Organizacije, metode i tehnike rada	

030-01	Organizacije rada i radni procesi
030-02	Telekomunikacijska oprema
030-03	Uredska pomagala i strojevi
030-04	Ostalo
031 Prijamne službe, službe tjelesne zaštite i druge usluge, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavijesti	
031-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	Pisarnica i pomoćno- tehničke službe
031-03	Poštanske usluge
031-04	Ostalo
032 Informacijsko - dokumentacijsko poslovanje	
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	Stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura
032-03	Ostalo
033 Tiskanje i umnožavanje materijala	
033-01	Tiskanje i umnožavanje i uvezivanje materijala
033-02	Ostalo
034 Upravni postupak i upravni spor	
034-01	Opći upravni postupak i upravni spor
034-02	Izvjешtaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-03	Izdavanje potvrda (općenito)
034-04	Ostalo
035 Uredsko poslovanje	
035-01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka
035-02	Pismena, evidencije i obrasci
035-03	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04	Ostalo
036 Upravljanje dokumentarnim gradivom	
036-01	Čuvanje i zaštita dokumentarnog gradiva
036-02	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03	Ostalo
037 Ovjere	
037-01	Ovjere potpisa, preslika i prijepisa
037-02	Ostalo
038 Pečati, žigovi i štambilji	
038-01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-02	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03	Ostalo
039 Upravljanje kvalitetom	
039-01	Sustav kvalitete rada
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZOR U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
040 Nadzor nad zakonitošću akata	
040-01	Nadzor nad zakonitošću općih i pojedinačnih akata JLS
040-02	Ostalo

041 Nadzor nad zakonitošću rada
041-01 Nadzor nad zakonitošću i načinu rada službenika i tijela JLS
041-02 Ostalo
042 Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija
042-01 Unutarnje kontrole u javnom sektoru
042-02 Revizija općenito
042-03 Ostalo
043 Upravna inspekcija
043-01 Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02 Postupanje po prijavama
043-03 Ostalo
044 Ostali nadzori
044-01 Ostali nadzori
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050 Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela
050-01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i udruga
050-02 Ostalo
053 Molbe i prijedlozi
053-01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
053-02 Ostalo
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061 Javne nagrade i priznanja
061-01 Javne nagrade i priznanja
061-02 Ostalo
07 VJERSKE ZAJEDNICE
070 Odnos države i vjerskih zajednica
070-01 Vjerske zajednice općenito
070-02 Ostalo
08 DUŽNOSNICI
081 Dužnosnici u jedinicama lokalne i područne(regionalne) samouprave
081-01 Imenovanja, razrješenja
081-02 Sukob interesa
081-03 Ostalo
1 RAD I RADNI ODNOSI
10 ZAPOSŁJAVANJE
100 Politika zapošljavanja
100-01 Politika zapošljavanja - Plan prijma
100-02 Ostalo
11 RADNI ODNOSI
110 Zaposleni u javnom sektoru

110-01 Prava i obveze službenika i namještenika općenito
110-02 Evidencije zaposlenih
110-03 Ovlaštenja za potpisivanje i zamjenjivanje
110-04 Ostalo
112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo
112-01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme-natječaji i oglasi
112-02 Prijam i raspored u službu na određeno/ neodređeno vrijeme
112-03 Prestanak službe
112-04 Stavljanje na raspolaganje
112-05 Premještanje
112-06 Napredovanja
112-07 Ugovor o djelu
112-08 Dopunski rad
112-09 Ostalo
113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada
113-01 Radno vrijeme
113-02 Godišnji odmori
113-03 Plaćeni dopusti, porodični dopusti
113-04 Bolovanja
113-05 Obustave rada
113-06 Ostalo
114 Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01 Radni sporovi i disciplinski postupak
114-02 Materijalna odgovornost
114-03 Ostalo
115 Zaštita na radu
115-01 Zaštita na radu
115-02 Ozljede na radu
115-03 Ostalo
116 Inspekcija rada
116-01 Inspekcija u području rada i zaštite na radu
116-02 Ostalo
117 Radni staž
117-01 Radni staž – evidencija o radnom stažu
117-02 Ostalo
118 Stručna sprema, kvalifikacije
118-01 Stručna sprema i kvalifikacije
118-02 Ostalo
119 Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
119-01 Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02 Ocjenjivanje
119-03 Ostalo
12 PLAĆE
120 Stjecanje plaće

120-01	Utvrđivanje plaće
120-02	Dodaci na plaću
120-03	Ostalo
121 Ostala primanja po osnovi rada	
121-01	Dnevnica
121-02	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	Regres za godišnji odmor
121-04	Pomoć u slučaju smrti i bolovanja duže od 90 dana
121-05	Jubilarne nagrade
121-06	Otpremnina
121-07	Naknada za korištenje godišnjeg odmora
121-08	Neoporeziva naknada
121-09	Ostalo (uspješnost u radu)
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	
130-01	Tečajevi i savjetovanje
130-02	Ostalo
131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja	
131-01	Specijalizacije i seminari
131-02	Ostalo
132 Vježbenici, pripravnici i stručna praksa	
132-01	Stručno osposobljavanje ili praksa
132-02	Ostalo
133 Državni, stručni i pravosudni ispiti	
133-01	Ispiti
133-02	Ostalo
14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	
140 Mirovinsko osiguranje	
140-01	Mirovinsko osiguranje
140-02	Ostalo
141 Invalidsko osiguranje	
141-01	Invalidsko osiguranja
141-02	Ostalo
15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	
150 Sindikati	
150-01	Osnivanje, djelovanje i prestanak rada sindikata
150-02	Ostalo
151 Udruge poslodavaca	
151-01	Osnivanje, djelovanje i prestanak rada udruge poslodavaca
151-02	Ostalo
152 Kolektivni ugovori	
152-01	Kolektivni ugovori i pregovaranje
152-02	Ostalo

2 UNUTARNJI POSLOVI	
20 NACIONALNA SIGURNOST - UNUTARNJI POSLOVI	
200 Nacionalna sigurnost - unutarnji poslovi, osiguranja i ostalo	
200-01	Poslovi informacijske sigurnosti
200-02	Ostalo
21 JAVNA SIGURNOST	
211 Sigurnost u prometu	
211-01	Poslovi sigurnosti u prometu
211-02	Ostalo
214 Kriminalitet	
214-01	Poslovi suzbijanja kriminaliteta
214-02	Snimke nadzornih kamera
214-03	Ostalo
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
230 Organizacije civilnog društva	
230-01	Udruge (općenito)
230-02	Građanske inicijative
230-03	Ostalo
231 Javna okupljanja	
231-01	Najave okupljanja
231-02	Ostalo
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
240 Civilna zaštita	
240-01	Planovi i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (DUZS)
240-02	Stožer Civilne zaštite
240-03	HGSS
240-04	Skloništa, obuka i vježbe
240-05	Ostalo
242 Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite	
242-01	Inspekcijski nadzor
242-02	Ostalo
244 Ispitivanja tehnike, uređaja, opreme, sredstava za gašenje požara i radne opreme	
244-01	Ispitivanje
244-02	Ostalo
245 Zaštita od požara i eksplozija	
245-01	Plan preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	Ostalo
246 Zaštita i spašavanje	
246-01	Sustav 112 - zaštita i spašavanje građana
246-02	Ostalo

25 VATROGASTVO	
250 Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija	
250-01	Vatrogasne postrojbe - osnivanje i ustrojavanje
250-02	Suglasnosti na imenovanja zapovjednika, statute, izmjene i dopune
250-03	Ostalo
254 Inspeksijski nadzor u sustavu vatrogastva	
254-01	Inspeksijski nadzor
254-02	Ostalo
3 GOSPODARSTVO	
30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA	
300 Gospodarsko planiranje	
300-01	Mjere gospodarske politike - planovi
300-02	Primjena inovacija i novih tehnologija
300-03	Ostalo
302 Gospodarski razvoj	
302-01	Programi razvoja
302-02	Ostalo
303 Gospodarska suradnja	
303-01	Gospodarska suradnja u zemlji
303-02	Gospodarska suradnja u inozemstvu
303-03	Ostalo
306 Ekonomska politika	
306-01	Programi, aktivnosti i mjere
306-02	Ostalo
307 Tržište	
307-01	Tržišna politika
307-02	Ostalo
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO	
310 Industrija i rudarstvo	
310-01	Industrija
310-02	Ostalo
311 Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo	
311-01	Malo i srednje poduzetništvo
311-02	Ostalo
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO	
320 Poljoprivreda	
320-01	Poljoprivredno zemljište
320-02	Ostalo
321 Šumarstvo	

321-01	Šume i šumska zemljišta
321-02	Ostalo
322 Veterinarstvo i zaštita životinja	
322-01	Zaštita i zbrinjavanje napuštenih životinja
322-02	Ostalo
323 Lovstvo	
323-01	Lovstvo i lovna područja
323-02	Ostalo
324 Ribarstvo	
324-01	Ribarstvo i sportski ribolov
324-02	Ostalo
325 Vodno gospodarstvo i zaštita mora	
325-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda (održavanje i obnavljanje)
325-02	Korištenje voda- vodomjeri, priključci
325-03	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu
325-04	NUV - poslovni/ NUV - stambeni
325-05	Zaštita mora i priobalja
325-06	Ostalo
326 Stočarstvo	
326-01	Stočarstvo
326-02	Ostalo
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	
330 Unutarnja trgovina	
330-01	Trgovina na veliko i malo
330-02	Ostalo
334 Turizam	
334-01	Hrvatski turizam - razvoj i investicije
334-02	Priprema sezone i opskrba
334-03	Ostalo
335 Ugostiteljstvo	
335-01	Ugostiteljska djelatnost - suglasnosti za radno vrijeme i glazbu u živo
335-02	Ostalo
34 PROMET I KOMUNIKACIJE	
340 Cestovni promet	
340-01	Cestovni promet-nerazvrstane ceste
340-02	Prometno redarstvo
340-03	Prijevoz u cestovnom prometu - taxi usluge
340-04	Ostalo
341 Željeznički promet	
341-01	Željeznička infrastruktura
341-02	Ostalo
342 Pomorski promet	
342-01	Pomorski promet - infrastruktura
342-02	Pomorsko dobro i utvrđivanje granica pomorskog dobra
342-03	Ostalo

344	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
344-01	Poštanske usluge
344-02	Elektroničke komunikacije
344-03	Ostalo
35	PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
350	Prostorno uređenje
350-01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	Prostorni planovi
350-03	Provedba prostornih planova
350-04	Uređenje građevinskog zemljišta
350-05	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-06	Praćenje stanja u prostoru
350-07	Ostalo
351	Zaštita okoliša
351-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	Studije utjecaja na okoliš
351-03	Gospodarenje otpadom
351-04	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	Ostalo
352	Zaštita prirode
352-01	Zaštita i očuvanje prirode
352-02	Ekološka mreža
352-03	Ocjena prihvatljivosti
352-04	Poslovi inspekcije zaštite prirode
352-05	Ostalo
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I I ENERGETSKA, UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
360	Poslovi u graditeljstvu
360-01	Građevinski poslovi - potvrde o izvršenim radovima
360-02	Ostalo
361	Gradnja građevina i obnova
361-01	Potvrda glavnog projekta
361-02	Građevinska dozvola
361-03	Uporabna dozvole
361-04	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
361-05	Tehnički pregledi
361-06	Ostalo
362	Građevinska inspekcija
362-01	Poslovi građevinske inspekcije
363	Komunalni poslovi
363-01	Komunalne djelatnosti - koncesijska odobrenja
363-02	Komunalni doprinos
363-03	Komunalna naknada
363-04	Komunalno redarstvo - zapisnici
363-05	Prijave Eko patrola

363-06	Ostalo
364	Procjena vrijednosti nekretnina
364-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
364-02	Ostalo
365	Energetska učinkovitost u zgradarstvu
365-01	Energetska učinkovitost i obnova zgrada
365-02	Ostalo
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
370	Stambena politika
370-01	Otkup i najam stanova
370-02	Ostalo
371	Stambeni odnosi
371-01	Stambeno zbrinjavanje
371-02	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-03	Ostalo
372	Poslovni prostor
372-01	Korištenje i zakup
372-02	Natječaji
372-03	Ostalo
39	ENERGETIKA
391	Strategija energetskeg razvitka
391-01	Strategija energetskeg razvitka
391-02	Elektroprivreda
393-03	Ostalo
4	FINANCIJE
40	FINANCIJE - OPĆENITO
400	Financijsko - planski dokumenti
400-01	Proračun, financijski planovi
400-02	Financijski izvještaji, obračuni
400-03	Planovi nabave
400-04	Ostalo
401	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-01	Računi
401-02	Predračuni
401-03	Ugovori o cesiji
401-04	Ostalo
402	Financiranje
402-01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-02	Financiranje javnih potreba – kultura, socijala, sport
402-03	Refundacije i povrati
402-04	Sufinanciranje
402-05	Financiranje iz proračuna
402-06	Fondovi

402-07	Ostalo
403 Kreditiranje	
403-01	Kreditiranje i jamstva, bjanko zadužnice
403-02	Potraživanja
403-03	Ostalo
404 Investicije	
404-01	Gospodarske investicije
404-02	Investicijsko održavanje
404-03	Ostalo
405 Depozitno poslovanje	
405-01	Ostalo
406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine	
406-01	Sitni inventar
406-02	Osnovna sredstva
406-03	Javna nabava velike vrijednosti
406-04	Jednostavna nabava
406-05	Inventura (popis imovine, obveza, ...)
406-06	Upravljanje nekretninama i pokretninama - općenito
41 JAVNE FINACIJE	
410 Porezi i trošarine	
410-01	Porez na korištenje javnih površina
410-02	Porez na kuće za odmor
410-03	Porezne kartice
410-04	Porez na dohodak
410-05	Ostalo
411 Doprinosi	
411-01	Obračunske stope i rokovi za plaćanje doprinosa
411-02	Ostalo
412 Pristojbe	
412-01	Boravišne pristojbe
412-02	Druge pristojbe
414 Izdaci	
414-01	Povrat sredstava (jamčevine, višak uplata, krivo doznačeno)
414-02	Ostalo
415 Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza	
415-01	Naplaćivanje poreza i doprinosa
415-02	Ovrha
415-03	Ostalo
416 Porezno knjigovodstvo	
416-01	Evidencija računa
416-02	Povrat poreza
416-03	Ostalo
42 JAVNI RASHODI	
420 Regresi, premije, kompenzacije	
420-01	Regresi

420-02	Premije
420-03	Kompenzacije
420-04	Ostalo
421 Donacije, subvencije i humanitarna pomoć	
421-01	Donacije
421-02	Subvencije
421-03	Humanitarna pomoć
421-04	Ostalo
422 Upravljanje javnim dugom	
422-01	Registar obveze po javnom dugu
422-02	Kreditna zaduženja i ostalo
423 Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije	
423-01	Gubici, otpisi potraživanja
423-02	Ostalo
43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	
430 Raspolaganje proračunskim sredstvima	
430-01	Ukupni prihod
430-02	Ostalo
431 Dohodak	
431-01	Materijalni troškovi
431-02	Amortizacija
431-03	Dohodak, čisti dohodak
431-04	Ostalo
432 Poslovanje korisnika proračuna	
432-01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	Evidencije
432-03	Kontrola i nadzor
432-04	Ostalo
44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	
440 Devizno poslovanje	
440-01	Devizno poslovanje
440-02	Ostalo
442 Financiranje programa i projekata iz fondova Europske unije	
442-01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02	Ostalo
45 NOVČANI I KREDITNISUSTAV	
450 Bankarstvo	
450-01	Banke
450-02	Garancije
450-03	Zajmovi i krediti
450-04	Platni promet (kartice, naknade, zapisi)
450-05	Kamate
450-06	Ostalo
453 Poslovi osiguranja	

453-01	Osiguranje i reosiguranje
453-02	Ostalo
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
470 Financijski nadzor	
470-01	Proračunski nadzor
470-02	Fiskalna odgovornost
470-03	Ostalo
471 Porezni i trošarinski nadzor	
471-01	Naplata i nadzor poreznih davanja
471-02	Ostalo
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
500 Zdravstvena zaštita općenito	
500-01	Sustav zdravstvene zaštite
500-02	Zdravstveno osiguranje
500-03	Ostalo
501 Mjere i vrste zdravstvene zaštite	
501-01	Primarna zdravstvena zaštita
501-02	Ostalo
504 Incidentna i krizna zdravstvena stanja	
504-01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija i pandemija
504-03	Ostalo
51 ZDRAVSTVENE USTANOVE	
510 Zdravstvene ustanove	
510-01	Domovi zdravlja
510-02	Županijski zavodi za javno zdravstvo i hitnu medicinu
510-03	Ostalo
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	
540 Sanitarna inspekcija	
540-01	Sanitarni i zdravstveni nadzor
540-02	Ostalo
543 Ostalo iz zdravstva	
543-01	Dezinfekcija, dezinspekcija, deratizacija
543-02	Zaštita od buke
543-03	Ostalo
55 SOCIJALNA SKRB	
550 Socijalna skrb općenito	
550-01	Socijalna skrb – planiranje potreba, pravila i programi

550-02	Hrvatski crveni križ
550-03	Ostalo
551 Sustav socijalne skrbi i demografija	
551-01	Troškovi stanovanja, oprema za novorođenčce
551-02	Ostalo
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA	
560 Evidencije korisnika	
560-01	Evidencije
560-02	Ostalo
561 Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	
561-01	Novčane naknade i pomoći
561-02	Ostalo
564 Spomen obilježja	
564-01	Spomen – obilježja
564-02	Ostalo
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
60 OBRAZOVANJE	
600 Obrazovne ustanove i institucije	
600-01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova
600-02	Upravni i inspeksijski nadzor
600-03	Ostalo
601 Predškolski odgoj	
601-01	Osnivanje i rad predškolskih ustanova
601-02	Inspeksijski nadzor
601-03	Ostalo
602 Osnovno, srednje i visoko školstvo	
602-01	Osnovno obrazovanje
602-02	Srednje obrazovanje
602-03	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	Ostalo
604 Stipendiranje	
604-01	Stipendiranje
604-02	Ostalo
61 KULTURA	
610 Manifestacije i komemoracije	
610-01	Manifestacije i komemoracije
610-02	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-03	Ostalo
611 Kulturno i umjetničko stvaralaštvo	
611-01	Likovna djelatnost
611-02	Glazbeno - scenska djelatnost
611-03	Arhivska djelatnost
611-04	Knjižničarska djelatnost

611-05	Muzejsko - galerijska djelatnost
611-06	Kazališna djelatnost
611-07	Nakladnička i audiovizualna djelatnost
611-08	Ostalo
612	Zaštita kulturne baštine
612-01	Zaštita kulturne baštine
612-02	Utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara
612-03	Ostalo
613	Kulturne i kreativne industrije
613-01	Kulturne kreativne industrije
613-02	Ostalo
614	Mediji
614-01	Javni interes u medijima (radio, tv i drugi mediji)
614-02	Ostalo
615	Kulturna suradnja
615-01	Kulturna suradnja s inozemstvom
615-02	Ostalo
62	SPORT
620	Sport općenito
620-01	Sport - sportske organizacije i natjecanja
620-01	Ostalo
621	Rekreativni sport
621-01	Promicanje vrijednosti rekreativnog sporta
621-02	Ostalo
622	Razvoj sporta
622-01	Održavanje sportske infrastrukture
622-02	Ostalo
624	Sportska inspekcija
624-01	Poslovi sportske inspekcije
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
650	Informatika
650-01	Informatička oprema i sustavi
650-02	Informacijske tehnologije
650-03	Ostalo
651	Razvoj digitalnog društva
651-01	Razvoj digitalnog društva, digitalizacija javne uprave
651-02	Ostalo
7	PRAVOSUĐE
74	OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740	Pravosudni sustav općenito
740-01	Upis u sudski registar
740-02	Dostava dokumentacije
740-03	Ostalo

8	OBRANA
80	VOJNA OBVEZA
801	Nadležnost javnopravnih tijela u području obrane
801-01	Poslovi vezani uz obranu
802	Dužnosti i prava građana u obrani
802-01	Vojna obveza
802-02	Radna obveza
802-03	Ostalo
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
90	EUROPSKI POSLOVI
900	Sudjelovanje RH u radu tijela Europske unije
900-01	Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanim s EU
900-02	Ostalo
901	Korištenje sredstava Europske unije
901-01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje EU sredstava
901-02	Ostalo
91	VANJSKI POSLOVI
912	Politički odnosi s inozemstvom
912-01	Prijateljska suradnja s inozemstvom
912-02	Ostalo
92	GEOFIZIKA
920	Hidrometeorološka djelatnost
920-01	Hidrometeorološki poslovi - elementarne nepogode - prijava štete
920-02	Kvaliteta vode i zraka
920-03	Ostalo
921	Seizmološka djelatnost
921-01	Seizmološki poslovi-prijava štete od potresa
921-02	Ostalo
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930	Opći poslovi
930-01	Planiranje i programiranje
930-02	Ostalo
932	Katastar zemljišta i katastar nekretnina
932-01	Praćenje i utvrđivanje promjena - Rješenja o promjenama
932-02	Katastar zemljišta
932-03	Katastar nekretnina
932-04	Baza zemljišnih podataka (BZP)

932-05	Geodetski elaborat
932-06	Ostalo
933	Katastar infrastrukture
933-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
933-02	Ostalo
938	Čuvanje i korištenje podataka
938-01	Izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda, preslika (DWG format)
938-02	Ostalo
939	Nacionalna infrastruktura prostornih podataka
939-01	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)
94	IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI
940	Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu JLS
940-01	Pojedinačni ispravni postupak - Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa
940-02	Uknjižba prava vlasništva
940-03	Ostalo
942	Prijenosi u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine
942-01	Naknada i povrat oduzete imovine - postupci
942-02	Ostalo
943	Izvlaštenja
943-01	Naknada za izvlašteno zemljište i zgrade (eksprijacija)
943-02	Ostalo
944	Građevinsko zemljište
944-01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-02	Zakup i prodaja zemljišta
944-03	Ostalo
945	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
945-01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-02	Ostalo
946	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-01	Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu
946-02	Ostalo
95	STATISTIKA
951	Opći statistički predmeti
951-01	Registri
951-02	Ostalo
953	Demografska i društvena statistika
953-01	Popis stanovništva
953-02	Ostalo
954	Poslovne statistike
954-01	Izveštaj o investicijama
954-02	Ostalo

97	EUROPSKA UNIJA
972	Strateško planiranje regionalnog razvoja
972-01	Strategija regionalnog razvoja - planovi
972-02	Ostalo
973	Politika regionalnog razvoja
973-01	Partnerstva - LAG
973-02	Ostalo
98	FONDOVI EUROPSKE UNIJE
983	Dodjela bespovratnih sredstava
983-01	Objava poziva
983-02	Postupak i sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
983-03	Ostalo
984	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
984-01	Provjere dokumentacije
984-02	Provjera na licu mjesta i terenu
984-03	Izvešća
984-04	Ostalo
988	Nepravilnosti
988-01	Nepravilnosti u postupcima dodjele sredstava i provedbi ugovora (prigovori, tužbe, predstavke)
988-02	Ostalo
99	OSTALO
990	Ostalo
990-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 988

Članak 3.

Ovim Planom određuju se broježane oznake Predstavničkog i Izvršnog tijela Općine i Jedinственог управног одјела Općine Hum na Sutli kao i broježane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Hum na Sutli kako slijedi.

Broježana oznaka Općine Hum na Sutli: 2140-14- te godina nastanka akta

Red. broj	Naziv službe, radnog mjesta	Oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu	Broježana oznaka
1.	Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE	01	2140-14-01
2.	Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK	03	2140-14-03
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE HUM NA SUTLI	04	2140-14-04

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca pismena Općine Hum na Sutli, KLASA: 035-06/24-04/4, URBROJ:2140-14-03-24-1 od 12. lipnja 2024. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/24).

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca pismena stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Služenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Hum na Sutli www.humnasutli.hr

KLASA: 035-06/24-01/6

URBROJ: 2140-14-03-24-1

Hum na Sutli, 24. srpnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeno je da prilikom objave Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli objavljenog u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 23/24 od 19. lipnja 2024., zbog uočenih pogreški daje se

ISPRAVAK**NA NAČIN DA SE PONOVO OBJAVLJUJE
IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE
HUM NA SUTLI KAKO SLIJEDI:**

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Uredbe klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14 i 48/23), Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli, KLASA: 021-01/24-01/, URBROJ: 2140-14-3-24-2 od 03. travnja 2024. godine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 13/2024), te članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/21) općinski načelnik Općine Hum na Sutli, na prijedlog Pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli, dana 14. lipnja 2024. godine donosi

**IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE
HUM NA SUTLI****Članak 1.**

U članku 7. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 13/2024) utvrđeno je da je sastavni dio Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta koja sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova radnog mjesta, potrebno stručno znanje složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim

tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka, te broj izvršitelja

Članak 2.

Sistematizacija iz članka 1. ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli, mijena se kako slijedi:

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE HUM NA SUTLI**

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	Opis poslova radnog mjesta				%
	Potrebno stručno znanje - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom	- upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela				15
	- iznimno sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto, - poznavanje rada na računalu.	- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnim odjelima, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad				5
	- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća	- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте akata, programa, izvješća koja donosi Općinski načelnik				15
	- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela	- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijmu u službu, raspoređuje na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike				15
	- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu	- vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela				5
	- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	- provodi postupak javne nabave, kao i postupke jednostavne nabave				10
		- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela				5
		- izrađuje prijedloge ugovora koje Općina sklapa u postupcima nabave, kao i prijedloge drugih ugovora				5
		- priprema rješenja i provodi postupak ovrhe kada je provođenje ovršnog postupka u nadležnosti Upravnog odjela				5
		- izrađuje prijedloge pravnih akata i pruža pravnu pomoć ustanovama čiji je osnivač Općina				5
		- priprema potrebnu dokumentaciju i vrši prijavu projekata na nacionalnoj razini, te sudjeluje u pripremanju projekata za EU fondove				5
		- rješava u predmetima o pravu na pristup informacijama				5
		- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela				5
2.	Administrativni referent	III.	Referent	-	11.	1

	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravno-pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim gradivom i arhivskim gradivom izvan arhiva. <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela</p>	- obavlja sve poslove pisarnice uključujući i poslove pismohrane sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju				20
		- obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja u e-ured, dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani				20
		- obavlja prijem stranaka i zaprima telefonske pozive, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik, zaprima e-poruke sa službenog općinskog e-maila i odgovara za urudžbiranje odnosno dostavljanje poruka nadležnim službenicima				10
		- obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata				10
		- izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskih vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, te dostavu donesenih akata na objavu				10
		- čuva pečate s grbom RH svih tijela i istima ovjerava pripadajuće akte i pismena				5
		- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada				5
		- administrira i ažurira sadržaj web stranice Općine Hum na Sutli				5
		- sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave				10
		- izrađuje godišnja izvješća iz područja javne nabave				10
	- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				10	
3.	Viši referent za financije i proračun	III.	Viši referent	-	9.	1
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. <p>- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,</p> <p>- stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela.</p>	- obavlja poslove vođenja knjigovodstva, obavlja plaćanja putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana, obavlja poslove pripreme vođenja platnog prometa Općine, obavlja materijalno poslovanje Općine, obavlja blagajničke poslove, obavlja obračun plaća dužnosnika, službenike i namještenika te naknade za članove predstavničkog tijela, radnih tijela, vanjskih suradnika, stipendista korisnika prava iz sustava socijalne skrbi, obavlja poslove salda konta, obavlja poslove likvidature, prijema i upisa dolaznih računa, sastavlja izlazne račune, vodi knjigovodstvene evidencije o obveznicima lokalnih poreza i drugih davanja koja su prihod proračuna Općine.				30
		- Vodi evidenciju i obračun putnih naloga				
		- priprema podatke za izradu proračuna, sudjeluje u izradi nacрта prijedloga proračuna, nacрта prijedloga izmjena i dopuna proračuna i nacрта prijedloga preraspodjele sredstava u proračunu. Obavlja poslove računovodstva i računskog plana, prati izvršen je prihoda i rashoda proračuna. Izrađuje periodična i godišnja financijska i druga izvješća. Nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima. Sudjeluje u obradi komunalnih podataka za utvrđivanje financijskog stanja potraživanja. Priprema podatke za prisilnu naplatu dugovanja.				40
		- odgovara za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije				10
		- vodi evidenciju i archive računovodstvenih dokumenata.				
		- vodi evidenciju prisutnosti na poslu i godišnjih odmora.				
		- obavlja poslove evidencije osnovnih sredstava te evidenciju imovine u registru nekretnina.				10
	- obavlja poslove vezane uz sustav unutarnje kontrole.					
	- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje obrazloženja iz svog djelokruga rada.				5	
	- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				5	

4.	Viši referent za infrastrukturu i provedbu projekata	III.	Viši referent	-	9.	1
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen vozački ispit B kategorije <p>- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela,</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,</p> <p>- stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela.</p>	- analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere, sačinjava potrebna izvješća iz područja komunalne djelatnosti, kontinuirano surađuje sa investitorima, poduzetnicima, nadležnim javnopravnim tijelima, te drugim pravnim osobama i građanima na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz područja komunalne djelatnosti	30			
		- prati stanje i propise iz područja EU posebno vezane uz korištenje sredstava EU za sufinanciranje projekata, predlaže i koordinira projekte Općine vezane uz financiranje iz fondova EU. Obavlja poslove vezane uz prikupljanje informacija o potrebama i projektnim idejama na razini Općine te sudjeluje u planiranju dinamike pripreme i provedbe projekata za prijavu na natječaje i pozive EU. Obavlja poslove vezane uz pripremu projektnih prijedloga, pružanja stručne pomoći službenicima u svim fazama pripreme i provedbe projekata te u poštivanju procedura. Sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora ,	25			
		- pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishoda lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenje o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja (prostorni, urbanistički i detaljni planovi, program mjera, izvješća o stanju u prostoru) i ostalih dokumenata, sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Općine, te sudjeluje u ostalim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje	15			
		- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima priključenja na komunalnu infrastrukturu, uzurpacije javnih puteva, uklanjanja kioska i pokretnih naprava, komunalne naknade i komunalnog doprinosa	15			
		- izrađuje zahtjeve za nadoknadu sredstva, izvješća o napretku projekta, provodi postupak javne nabave (do sklapanja ugovora o nabavi) kao i postupke jednostavne nabave	10			
		- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5			
5.	Viši referent za društvene djelatnosti	III.	Viši referent	-	9.	1
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto, - položen vozački ispit B kategorije, - poznavanje rada na računalu <p>- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,</p>	- obavlja poslove koji se odnose na područje predškolskog odjela i brige o djeci, socijalne skrbi, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, vodi postupke financiranja udruga i drugih organizacija civilnih društva, obavlja poslove dodjele učeničkih i studentskih stipendija, vodi evidenciju o primljenim i danim sredstvima osiguranja plaćanja	35			
		- sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu projekata unutar državnih i EU programa i projekata	25			
		- vodi evidenciju udruga i civilnih društava, korisnika socijalne skrbi	20			
		- prati zakone koji se odnose na odgoj i brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, udruge i civilna društva	20			
		- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5			

	- stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela., pravilna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela.					
6.	Čistačica	IV.	Namještenik II. Potkategorije	2	13.	1
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	Opis poslova radnog mjesta				%
	Potrebno stručno znanje - niža stručna sprema ili osnovna škola - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim radi	- čisti i uređuje prostorije u zgradi Općinske Uprave i druge prostore u vlasništvu Općine po nalogu pročelnika				95
		- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				5

Članak 3.

Ova Izmjene i dopune Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog Općine Hum na Sutli stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/4

URBROJ: 2140-14-03-24-2

Hum na Sutli, 14. lipanj 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

KLASA:008-02/24-01/130

URBROJ:2140-04/8-24-2

Krapina, 24. srpnja 2024.

GLAVNA UREDNICA

Ljiljana Malogorski, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 3. stavka 1. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016.godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 50. Statuta Općine Konjščine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije

broj 54/21 i 44/22), Općinska načelnica Općine Konjščine dana 29. srpnja 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila Općine povezana sa prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka pojedinaca čije osobne podatke Općina prikuplja, obrađuje, koristi i štiti, prvenstveno službenika, namještenika, članova Općinskog vijeća i stanovnika Općine.

Ovaj Pravilnik jedan je od organizacijskih mjera prema Općoj uredbi za zaštitu podataka kako bi se osiguralo da se prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka provodi u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka. Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve službenike, namještenike, članove Općinskog vijeća i stanovnike u Općini u vezi sa pravima i obvezama prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka.

Članak 2.

Osobni podatak znači svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi, dakle svaki podatak ispitanika. Pojedinač čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi, dakle ispitanik jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, osobni identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi uz pomoć

jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Članak 3.

1. Obrada osobnih podataka ispitanika znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

2. Ograničavanje obrade osobnih podataka znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.

3. Izrada profila znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih sa pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanosti, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

4. Pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

5. Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka.

6. Izvršitelj obrade jest bilo koja fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Općine za starije osobe.

7. Primatelj znači fizička ili pravna osoba kojoj se otkrivaju osobni podaci ispitanika neovisno dali je on treća strana.

8. Treća strana znači fizička ili pravna osoba koja nije ispitanik, Općina, izvršitelj obrade Općine niti osoba koja je ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnim nadležnošću Općine ili izvršitelja obrade Općine.

9. Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

10. Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

11. Genetski podaci znači osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca.

12. Biometrijski podaci znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi sa fizičkim obilježjem, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije ili daktiloskopski podaci.

13. Podaci koji se odnose na zdravlje znači osobni podaci povezani sa fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu.

14. Osoba ovlaštena za pristup osobnim podacima od strane općinskog načelnika znači osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika

- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama (ograničavanje svrhe), osim ako bi daljnja obrada bila u zakonitom postupku za svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničenje svrhe)

- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (smanjenje količine podataka)

- točni i prema potrebi ažurni te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (točnost)

- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničenje svrhe)

- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera (cjelovitost i povjerljivost).

Članak 5.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više svrha

- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora

- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Općine

- obrada je nužna da se zaštite ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe

- obrada je nužna radi izvršavanja zadaće od javnog

interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine - obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Općine, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka

Glede svake obrade Općina mora zakonito utvrditi vrste podataka koji su predmet obrade, ispitanike, subjekte kojima se osobni podaci mogu otkriti, svrhe u koju se osobni podaci mogu otkriti, ograničavanje svrhe, razdoblje pohrane te aktivnosti obrade i postupke obrade, uključujući mjere za osiguranje zakonite i poštene obrade.

Pravo pristupa osobnim podacima ima Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine, pročelnik te ostali službenici u okviru izvršavanja zadaća svog radnog mjesta, općinski vijećnici u okviru izvršavanja svojih zadaća te Službenik za zaštitu podataka, svi u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka, nacionalnim zakonodavstvom, općim i posebnim aktima Općine.

Članak 6.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika Općina mora moći dokazati da je ispitanika dao privolu za obradu svojih osobnih podataka. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora bit jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 7.

Zabranjena je obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca, s time da se ta zabrana ne primjenjuje ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako je pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom propisano da ispitanik ne može ukinuti zabranu prikupljanja tih podataka

- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Općine ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske unije, nacionalnog zakonodavstva ili kolektivnog ugovora u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom koji propisuje odgovarajuće zaštitne mjere ta temeljna prava i interese ispitanika

- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu

- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik

- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu

- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili nacionalnog

zakonodavstva koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika

- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika Općine, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene i socijalne skrbi ili tretmana te upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima na temelju prava Europske unije, nacionalnog zakonodavstva ili u skladu sa ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu sa uvjetima i zaštitnim mjerama obrade osobnih podataka, koje osobne podatke može obrađivati samo stručno tijelo Općine koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva

- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne

- obrada je nužna u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u zakonitom postupku na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

U skladu sa st. 7 ovog članka posebno se određuje da je radi zasnivanja radnog odnosa i za vrijeme radnog odnosa Općina ovlaštena obraditi podatke o bolesti, privremenoj nesposobnosti za rad ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućava ili bitno ometa u izvršenju obveza iz rada ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršavanju ugovora o radu dolazi u dodir.

Pravo pristupa osobnim podacima koji čine posebnu kategoriju osobnih podataka ima Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti u Općini je zabranjena, osim ako se eventualno provodi pod nadzorom službenog tijela ili kada je obrada odobrena pravom Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanika.

U skladu sa st. 1 ovog čl. posebno se određuje da je radi primitka u radni odnos Općina ovlaštena prikupiti podatke dali se protiv osobe koja se ima primiti u radni odnos vodi sudski postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo, koja su propisana posebnim zakonom – Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj samoupravi.

Članak 9.

Ako se u svrhe u koje Općina obrađuje osobne podatke ne zahtijeva ili više ne zahtijeva da Općina identificira ispitanika Općina nije obvezna zadržavati, stjecati ili obrađivati dodatne informacije radi identifikacije ispitanika.

Članak 10.

Obrada biometrijskih podataka može se provoditi samo ako je određena zakonom i ako je nužna za zaštitu osoba, imovine, klasificiranih podataka ili poslovnih tajni, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti sa obradom biometrijskih podataka.

Dopuštena je obrada biometrijskih podataka zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je to propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi alternativno drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim obradom biometrijskih podataka ima Općinski načelnik kao odgovorna osoba i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 11.

Općina je obvezna odgovarajućim mjerama ispitaniku pružiti sve informacije koje mu je obvezna dostaviti, kako one u slučaju da se osobni podaci prikupljaju od ispitanika, tako u slučaju da osobni podaci nisu prikupljeni od ispitanika kao i sve u vezi sa njegovim pravom vezano za obradu osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, u pisanom obliku te na zahtjev ispitanika, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je osobnim dokumentom utvrđen identitet ispitanika te o tome sačinjena službena zabilješka.

Takve informacije ispitaniku daje Općinski načelnik, osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине i Službenik za zaštitu podataka.

Općina pomaže ispitaniku u ostvarivanju njegovih prava na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na izvješćivanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem uporabe, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor, pravo vezano za automatizirano pojedinačno donošenje odluka. Ta prava ispitanik ostvaruje putem Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka.

Općina je obvezna ispitaniku na njegov zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama vezano za ostvarivanje prava ispitanika na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na brisanje

osobnih podataka (pravo na zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na izvješćivanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem uporabe, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor, pravo vezano za automatizirano pojedinačno donošenje odluka, bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

Takve informacije ispitaniku daje Općinska načelnica kao odgovorna osoba Općine i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине.

Taj se rok može po potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, a time da je tada Općina obvezna obavijestiti ispitanika o tom produljenju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije. Ukoliko Općina ne postupi po tom zahtjevu ispitanika tada bez odgađanja i najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije pružene ispitaniku od strane Općine u skladu sa odredbama ovog članka pružaju se ispitaniku bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni i pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja Općina može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija, obavijesti i pružanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na Općini.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Općina je dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

Članak 12.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, Općina u trenutku obrade prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontakt podatke Općine
- kontakt podatke Službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji

zahtijevaju zaštitu osobnih podataka koji su to legitimni interesi Općine ili treće strane

- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka

- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje

- postojanje prava da se od Općine zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka

- ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena

- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka

- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže

- postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, iako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Ako Općina namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, Općina prije te dodatne obrade pruža informaciju o toj drugoj svrsi.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Općina je dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle Općinski načelnik Općine kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine, sukladno pristupu pojedine osobe pojedinim kategorijama osobnih podataka. Identitet se utvrđuje osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu i o tome se sačinjava službena zabilješka.

Takve informacije ispitaniku daje Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 13.

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika Općina ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Općine
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu

- kategorije osobnih podataka o kojima je riječ
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka

- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje

- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih inte-

resa Općine ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka koji su to legitimni interesi Općine ili treće strane

- postojanje prava da se od Općine zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka

- ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena

- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka

- izvor osobnih podataka i prema potrebi dolaze li iz javno dostupnih izvora

- postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, ako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Općina je dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, o čemu se sačinjava službena zabilješka, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

Informacije iz ovog članka Općina je ispitaniku obvezan dostaviti unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka.

Ako se osobni podaci upotrebljavaju za komunikaciju sa ispitanikom tada je Općina obvezna ispitaniku informacije iz ovog članka dostaviti najkasnije u trenutku prve komunikacije sa ispitanikom. Ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju najkasnije u trenutku kada su podaci prvi put otkriveni.

Ako Općina namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni Općina prije te dodatne obrade pruža informaciju o toj drugoj svrsi.

Takve informacije ispitaniku daje Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 14.

Ispitanik ima pravo od Općine dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi podaci obrađuju pristup osobnim podacima i sljedeći informacijama:

- svrsi obrade - kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ

- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka

- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje

- postojanje prava da se od Općine zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu

- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka

- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, o svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru

- postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, ako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Općina osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije Općina može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te ako ispitanik ne zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Općina je dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba i koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

Ako je zahtjev poslan elektroničkim putem tada je prije davanja traženih informacija Općina dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, traženjem da se elektroničkim putem dostavi podatak o imenu, prezimenu, OIB, mjesto, vrijeme i tijelo izdavanja osobne iskaznice ili putovnice. Kada se tražena informacija šalje elektroničkim putem tada se šalje uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte.

Članak 15.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Općine ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na ispravak ostvaruje se od Općinskog

načelnika kao odgovorne osobe Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ispitanik ima pravo od Općine ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Općina ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni

- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu

- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoji jači legitimni razlozi za obradu

- osobni podaci nezakonito su obrađeni

- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja

- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada po pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva - zbog javnog interesa u području javnog zdravlja kada je obrada nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika Općine, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene i socijalne skrbi ili tretmana te upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva ili u skladu sa ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu sa uvjetima i zaštitnim mjerama obrade osobnih podataka, koje osobne podatke može obrađivati samo stručno tijelo Općine koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva ili kada je obrada nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne

- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u zakonitom postupku na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika

- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na brisanje ostvaruje se od Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine, prije čega treba utvrditi identitet ispitanika osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, o kojem načinu utvrđenja identiteta se čini službena zabilješka.

Članak 17.

Ispitanik ima pravo od Općine ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Općini omogućuje provjera točnosti osobnih podataka

- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe

- Općina više ne treba osobne podatke radi potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

- ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Općine razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena, takvi podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade Općina izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na ograničenje obrade ostvaruje se od općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine, prije čega treba utvrditi identitet ispitanika osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, o kojem načinu utvrđenja identiteta se čini službena zabilješka.

Članak 18.

Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade Općina priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade u skladu sa člankom 16., člankom 17. i člankom 18. ovog Pravilnika svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to utvrdi nemogućim ili zahtijeva nerazmjernan napor.

Općina iste obavješćuje preporučeno putem pošte, a elektroničkim putem samo ako je tako izričito dogovoreno, uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda

izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak.

Općina obavješćuje ispitanika o tim primateljima kad to ispitanik zatraži i to pisanim putem, preporučeno putem pošte sa naznakom za osobni primitak ili elektroničkim putem, ako je ispitanik zatražio da mu se to priopći elektroničkim putem, a tada uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak.

Članak 19.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Općini u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja Općine kojoj su ti osobni podaci pruženi ako:

- obrada se temelji na privoli ispitanika za obradu osobnih podataka

- obrada je bila nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka

- obrada je poduzeta kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije njegova sklapanja ili se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od Općine kao voditelja obrade drugome voditelju obrade, ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanje prava na prenosivost podataka ne dovodi u pitanje pravo na brisanje podataka sukladno članku 17. ovog Pravilnika. To se pravo ne primjenjuje za obradu dužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene Općini.

Pravo na prenosivost podataka ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Pravo na prenosivost podataka ostvaruje se od Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine, prije čega treba utvrditi identitet ispitanika osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, o kojem načinu utvrđenja identiteta se čini službena zabilješka.

Članak 20.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, u skladu sa time dali je obrada nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine ili je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, uključujući izradu profila. Općina više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako Općina dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze

interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega te se to mora učiniti na način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Članak 21.

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Općine
- dopuštena pravom Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva u skladu sa odgovarajućim mjerama zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika
- temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

U slučaju takve odluke koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi koja je potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Općine ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika Općina provodi odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika posebno prava na ljudsku intervenciju Općine, prava na izražavanje vlastitog stajališta i prava na osporavanje odluke. Takve odluke koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi koja je potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Općine ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika ne smiju se temeljiti na posebnim kategorijama osobnih podataka iz članka 7. ovog Pravilnika osim ako su ti podaci prikupljeni na temelju izričite privole ispitanika za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha ili obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Članak 22.

Opseg prava i obveza Općine, ispitanika te trećih osoba iz članka 4. – 22. ovog Pravilnika vezano za informacije i pristup osobnim podacima, pravo na brisanje, ispravak, ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor i pravo na automatizirano pojedinačno donošenje odluka, može se ograničiti pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom, kada se ta prava primjenjuju u skladu sa tim ograničenjem, ako se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda te ono predstavlja nužnu i razmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:

- nacionalne sigurnosti

- obrane
- javne sigurnosti
- sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje

- drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, što uključuje monetarna, proračunska, porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost

- zaštita neovisnosti pravosuđa i sudskih postupaka
- sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke

- funkcije praćenja, inspekcije koja je barem povremeno povezana s izvršavanjem službene ovlasti nacionalne sigurnosti, obrane, javne sigurnosti, sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje, drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, što uključuje monetarna, proračunska, porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost, sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke.

Svaka takva zakonodavna mjera kojom se ograničava taj opseg prava i obveza sadrži najmanje:

- svrhu obrade i kategorije obrade
- kategorije osobnih podataka
- opseg uvedenih ograničenja
- zaštitne mjere za sprečavanje zloupotrebe ili nezakonitog pristupa ili prijenosa
- specifikaciji voditelja obrade i kategoriji voditelja obrade
- razdoblju pohrane i zaštitnim mjerama koje se mogu primijeniti uzimajući u obzir prirodu, opseg i svrhe obrade ili kategorije obrade
- rizicima za prava i slobode ispitanika
- pravu ispitanika o ograničenju osim ako može biti štetno za svrhu tog ograničenja.

POSEBNE OBVEZE OPĆINE

Članak 23.

Općina provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta obveza da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Takvim se mjerama posebno osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

U skladu sa time prije svake obrade Općinska načelnica i osoba koja je ovlaštena da obrađuje i prikuplja pojedine kategorije osobnih podataka pojedinih ispitanika

odnosno osoba koja je ovlaštena za pristup utvrđuju koji se osobni podaci za pojedinu svrhu prikupljanju, tako da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za posebnu svrhu obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost, posebno da bez intervencije pojedinca, osobe koja je ovlaštena za pristup ne budu dostupni neograničenom broju pojedinaca.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade te da se ti osobni podaci zaštite jesu:

- mjere informatičke sigurnosti, što posebno uključuje zaštitu sustava od internih i eksternih rizika, internih rizika posebno na način da su jasno određena pristupna ovlaštenja pojedinim organizacijskim aplikacijama načelniku i radniku koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине dodjeljivanjem lozinki pristupa pojedinim organizacijskim aplikacijama, a koje radniku koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova dodjeljuje načelnik te eksternih rizika posebno na način da pojedine organizacijske aplikacije unutar informatičkog sustava ispunjavaju minimalne uvjete informacijske sigurnosti

- mjere tehničke zaštite, što posebno uključuje zaštitu od neovlaštenog pristupa ne samo organizacijskim aplikacijama unutar informatičkog sustava, koje su posebno zaštićene lozinkama, nego i zaštitu od neovlaštenog pristupa osobnim podacima sadržanim u fizičkom obliku, na način da se osobni podaci pohranjeni u fizičkom obliku drže u sefovima i/ili ormarima i zatvaraju ključem, koji jedan primjerak ima Općinski načelnik te po jedan primjerak osoba/e koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине i koji ključeve moraju uvijek držati kod sebe, tako i nakon radnog vremena, a ne dostupne u prostorijama Općine

- organizacijske mjere, što posebno uključuje propisivanje općih i provedbenih akata zaštite osobnih podataka, dakle propisivanje pravila zaštite osobnih podataka – politika zaštite podataka, posebno propisivanje nadležnosti i odgovornosti osoblja te obuka osoblja.

Članak 24.

Ako se obrada provodi u ime Općine, Općina koristi jedino izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe za zaštitu podataka i ovog Pravilnika i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Općina mora obavijestiti svakog svojeg izvršitelja obrade da ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog pisanog odobrenja Općine te da u slučaju općeg pisanog odobrenja izvršitelja obrade

mora obvezati da izvijesti Općinu o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Općini omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade u ime Općine uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom, koji izvršitelja obrade obvezuje prema Općini, a koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te prava i obveze Općine. Tim se ugovorom ili drugim pravnim aktom osobito određuje da izvršitelj obrade:

- obrađuje osobne podatke samo prema zabilježnim uputama Općine

- osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštivanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti

- poduzima sve potrebne mjere sigurnosti obrade
- poštuje uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade

- uzimajući u obzir prirodu obrade pomaže Općini putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni svoju obvezu u pogledu odgovaranja na zahtjeve ispitanika za ostvarivanje prava ispitanika vezano za zaštitu osobnih podataka

- pomaže Općini u osiguravanju usklađenosti sa obvezama sigurnosti obrade osobnih podataka, izvješćivanja Agencije za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka, obavješćivanjem ispitanika o povredi osobnih podataka, procjeno učinka na zaštitu osobnih podataka i prethodno savjetovanje, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade

- po izboru Općine, briše ili vraća Općini sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako prema pravu Europske unije i nacionalnog zakonodavstva postoji obveza pohrane osobnih podataka

- Općini stavi na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza prema Općini vezano za zaštitu osobnih podataka koje u ime Općine obrađuje i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Općina ili drugi revizor kojeg je ovlasila Općina te im doprinese

- vodi Evidenciju aktivnosti obrade uz obvezu da na zahtjev Agenciji za zaštitu osobnih podataka da na uvid Evidenciju aktivnosti obrade

- obavješćuje Službenika za zaštitu podataka Općine u sva pitanja vezana za zaštitu osobnih podataka

- obvezuje se Općina bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Općine iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između Općine i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom ili drugim pravnim aktom, u skladu sa pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom,

a osobito obveze davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Uredbe i ovog Pravilnika. Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran Općini za izvršavanje obveze tog drugog izvršitelja obrade.

Ne dovodeći u pitanje pojedinačni ugovor između Općine i izvršitelja obrade ugovor odnosno drugi pravni akt iz ovog članka može se temeljiti na standardnim ugovornim klauzulama sukladno obvezama izvršitelja obrade iz ovog članka.

Ugovor ili drugi pravni akt iz ovog članka mora biti u pisanom obliku uključujući elektronički oblik.

Ako izvršitelj obrade krši Opću uredbu za zaštitu smatra se voditeljem obrade u pogledu te obrade.

Članak 25.

Izvršitelj obrade i bilo koja osoba koja djeluje pod vodstvom Općine ili izvršitelja obrade koja ima pristup osobnim podacima ne obrađuje te podatke ako to ne zatraži Općina, osim ako to ne nalaže pravo Europske unije ili nacionalno zakonodavstvo

Članak 26.

Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran. Evidencija aktivnosti obrade sadržava sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Općine
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- ako je moguće, popis tehničkih i organizacijskih mjera u svrhu zaštite osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Općina je obvezna na zahtjev Agencije za zaštitu osobnih podataka dati na uvid Evidenciju aktivnosti obrade.

Članak 27.

Općina provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti zaštite osobnih podataka s obzirom na rizik posebno:

- osiguravanje trajne povjerljivosti
- osiguravanje cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja,

gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Svaki pojedinac koji kod Općine pod odgovornošću Općine ima pristup osobnim podacima ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Općinskog načelnika Općine, osim ako je to obvezan prema pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva, o čemu je obvezan obavijestiti Općinskog načelnika Općine.

Zabranjeno je neovlašteno otkrivanje osobnih podataka osobe koja ima pristup pojedinim osobnim podacima te je svaka osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima obvezna poduzeti sve potrebne mjere kako ne bi došlo do neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Svi dokumenti koji su pohranjeni u pisanom obliku moraju biti čuvani pod ključem kojih jedan primjerak ima Općinski načelnik, a jedan primjerak osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine.

Svi dokumenti koji su pohranjeni elektronički moraju biti zaštićeni lozinkom koju znaju isključivo Općinski načelnik i osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine.

U slučaju saznanja za bilo kakvo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanje ili neovlašteni pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani osoba koja to sazna u Općini, dakle osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine, kao i bilo koji drugi službenik, zatim namještenik, član općinskog vijeća, Službenik za zaštitu osobnih podataka kao i svaki drugi ovlaštenik Općine u bilo kojem svojstvu koji sazna za bilo kakvo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanje ili neovlašteni pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani dužni su o tome u roku od 48 sati obavijestiti općinskog načelnika. Povreda te obveze obavješćivanja predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 28.

U slučaju povrede osobnih podataka Općinska načelnica kao odgovorna osoba Općine bez nepotrebnog odgađanja i ako je to izvedivo najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o toj povredi izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka o toj povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno u roku od 72 sata mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje. U izvješćivanju mora se barem:

- opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući ako je moguće kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj Evidencije osobnih podataka
- navesti ime i kontaktni broj službenika za zaštitu

podataka ili druge kontaktne točke od kojih se može dobiti još informacija

- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka

- opisati mjere koje je Općina poduzela ili predložila poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ako i u onoj mjeri nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružiti bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

Općina evidentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i poduzete mjere za popravljjanje štete.

Članak 29.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca Općina bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka. Obavješćivanjem ispitanika opisuje se priroda povrede osobnih podataka i sadržava barem informacije o:

- imenu i kontaktnom broju Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od kojih se može dobiti još informacija

- opisa vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka

- opis mjera koje je Općina poduzela ili predložila poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica.

Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka nije potrebno ako je Općina poduzela naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i obveze ispitanika kojem su povrijeđeni osobni podaci ili ako takvo obavješćivanje zahtijeva nerazmjerni napor, u kojem slučaj se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način, i to objavom na Oglasnoj ploči Općine.

Članak 30.

Ako dođe do vjerojatnosti da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visoki rizik na prava i obveze pojedinaca, Općina prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu osobnih podataka Općina traži savjet od Službenika za zaštitu podataka. Procjena učinka na zaštitu osobnih podataka obvezna je u slučaju obrade posebnih kategorija osobnih podataka iz članka 7. ovog Pravilnika.

Procjena sadrži barem:

- sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitiman interes Općine

- procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama

- procjenu rizika za prava i slobode ispitanika
- mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguranje zaštite osobnih podataka.

Članak 31.

Općina ima Službenika za zaštitu podataka. Službenika za zaštitu podataka Općine imenuje Općinski načelnik Odlukom. Službenik za zaštitu podataka obavlja zadaće u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka posebno u pogledu zaštite osobnih podataka.

Zadaća službenika za zaštitu podataka jest:

- informiranja i savjetovanja Općine, izvršitelja obrade u ime Općine, zaposlenike Općine koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe za zaštitu podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka

- praćenje poštovanja Opće uredbe za zaštitu podataka, drugih odredaba iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka i politiku Općine, izvršitelja obrade u ime Općine i zaposlenike Općine koji obavljaju obradu osobnih podataka u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije

- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu procjenom učinka za zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu sa procjenom učinka za zaštitu podataka - suradnja i kontaktna točka sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade osobnih podataka.

Općina osigurava da je Službenik za zaštitu podataka:

- na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka

- podupire ga u izvršavanju zadaća u pogledu zaštite osobnih podataka pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Općina ne smije kazniti ili razriješiti Službenika za zaštitu podataka zbog izvršavanja svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara Općinskom načelniku kao najvećoj rukovodećoj razini Općine.

Ispitanici mogu kontaktirati Službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih sa obradom osobnih podataka i ostvarivanja svih prava iz Opće uredbe za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi sa obavljanjem svojih zadaća u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 32.

Uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem

tajnosti u skladu s posebnim zakonom sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi određene su kao teške povrede službene dužnosti.

U slučaju povrede osobnih podataka prouzročene radnjom osoba koje imaju pristup osobnim podacima osoba ili osobe koja je neovlašteno pristupila osobnim podacima tada su te osobe obvezne naknaditi Općini štetu koju je Općina zbog toga pretrpjela u odnosu odgovornosti u svezi sa zaštitom osobnih podataka prema ispitaniku prema pravilima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu te općim propisima obveznog prava, ovisno o svojstvu osobe koja je prouzročila povredu osobnih podataka.

Članak 33.

Svatko to smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom za zaštitu podataka i nacionalnim zakonodavstvom može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

O povredi prava Agencija za zaštitu osobnih podataka odlučuje rješenjem koji je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Ako je rješenjem naloženo brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka, nezadovoljna stranka može zatražiti od nadležnog upravnog suda odgodu izvršenja brisanja ili drugog nepovratnog uklanjanja osobnih podataka ukoliko dokaže da bi nerazmjernim naporima ponovno prikupila osobne podatke čije se brisanje odnosno nepovratno uklanjanje traži.

Ako nadležni upravni sud uvaži zahtjev za brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka stranka kojoj je naloženo brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka dužna je blokirati svaku obradu spornih osobnih podataka osim njihovo čuvanje do donošenja pravomoćne sudske odluke.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Općinska načelnica dužna je upoznati pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine s odredbama ovog Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka. Općinski načelnik i pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine dužni su upoznati sve ostale službenike i namještenike Općine s odredbama ovog Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije davanja osobnih podataka kao i prije primitka u radni odnos biti upoznati s odredbama ovoga Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka te se istog pridržavati.

Svi ispitanici Općine moraju prije davanja svojih osobnih podataka od strane Općine biti upoznati s odredbama ovoga Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 36.

Interne akte vezane za provedbu ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, donijet će Općinska načelnica.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku KZZ, a biti će objavljen i na oglasnoj ploči Općine Konjščina.

KLASA: 009-01/24-01/1

URBROJ: 2140-16-2-24-1

Općinska načelnica:
Anita Curiš Krok, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 88. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 85/23) te članka 33. i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj dana 16.07.2024. g. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

OPĆI DIO Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja i to:

1. SAŽETAK
 2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI
 3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
 4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
 5. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI
 6. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
- POSEBNI DIO sadrži:
1. IZVRŠENJE PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ I ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 2.

- I. OPĆI DIO
1. SAŽETAK

		PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1.	Prihodi poslovanja	11.012.996,97	9.755.067,93	88.58%
1.2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	34.507,93	285,89	0.83%
2.1.	Rashodi poslovanja	9.877.457,18	9.363.917,41	94.80%
2.2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	728.573,27	529.148,94	72.63%
3.	RAZLIKA	441.474,45	-137.712,53	-31.19%
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	97.667,13	97.375,00	99.70%
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	253.486,67	177.068,17	69.85%
3.	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-155.819,54	-79.693,17	51.14%
	C. PRORAČUN UKUPNO			
1.	PRIHODI I PRIMICI	11.145.172,03	9.852.728,82	88.40%
2.	RASHODI I IZDACI	10.859.517,12	10.070.134,52	92.73%
3.	RAZLIKA - Višak/manjak	285.654,91	-217.405,70	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	11.012.996,97	9.755.067,93	88.58%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	34.507,93	285,89	0.83%
3	Rashodi poslovanja	9.877.457,18	9.363.917,41	94.80%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	728.573,27	529.148,94	72.63%
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	97.667,13	97.375,00	99.70%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	253.486,67	177.068,17	69.85%

2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		SVEUKUPNO PRIHODI	11.047.504,90	9.755.353,82	88,30
	6	Prihodi poslovanja	11.012.996,97	9.755.067,93	88,58
	61	Prihodi od poreza	0,00	2.558.473,29	0,00
	611	Porez i prirez na dohodak	0,00	2.364.953,09	0,00
P00003	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	0,00	2.364.953,09	0,00
P00005	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00
P00007	61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00
	613	Porezi na imovinu	0,00	166.262,24	0,00
P00010	61314	Porez na kuće za odmor	0,00	27.397,23	0,00
P00011	61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	4.394,46	0,00
P00013	61321	Porez na nasljedstva i darove	0,00	0,00	0,00
P00014	61341	Porez na promet nekretnina	0,00	134.470,55	0,00
	614	Porezi na robu i usluge	0,00	27.257,96	0,00
P00015	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	0,00	27.257,96	0,00
P00016	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0,00	0,00	0,00
	616	Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00
P00017	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0,00	0,00	0,00

	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	7.032.314,42	0,00
	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00
P00051	63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	0,00	208.276,86	0,00
P00018	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.863,48	0,00
P00047	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	81.386,58	0,00
P00048	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	8.480,77	0,00
P00056	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	10.700,00	0,00
P00061	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	3.457,14	0,00
P00062	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	28.500,00	0,00
P00019	63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	0,00	13.125,53	0,00
P00049	63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	0,00	0,00	0,00
P00020	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	46.452,98	0,00
P00021	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
P00022	63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	0,00	14.310,38	0,00
P00023	63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	0,00	0,00	0,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	22.787,56	0,00
P00024	63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00	9.162,75	0,00
P00025	63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	13.624,81	0,00
P00026	63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
P00055	63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	1.716,00	0,00
P00027	63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	0,00	1.716,00	0,00
P00028	63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	0,00	0,00	0,00
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	6.799.534,00	0,00
P00063	63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00
P00054	6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	358.849,29	0,00
P00060	6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	6.440.684,71	0,00
	64	Prihodi od imovine	0,00	13.201,26	0,00
	641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00
P00029	64132	Kamate na depozite po viđenju	0,00	0,00	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	13.201,26	0,00
P00030	64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije (dimnjačarske)	0,00	0,00	0,00
P00031	64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije (dimnjačarske)	0,00	12.807,76	0,00
P00032	64236	Spomenička renta	0,00	159,68	0,00
P00033	64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamjena zemljišta	0,00	145,38	0,00
P00034	64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - legalizacija	0,00	88,44	0,00
	643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	0,00	0,00

P00064	64363	Prihodi od kamata na dane zajmove tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	148.058,96	0,00
	651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	22.980,02	0,00
P00035	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	0,00	4,10	0,00
P00036	65141	Boravišna pristojba	0,00	5.487,66	0,00
P00037	65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	0,00	17.488,26	0,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	10.151,74	0,00
P00038	65221	Vodni doprinos	0,00	834,21	0,00
P00039	65241	Doprinosi za šume	0,00	0,00	0,00
P00040	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	0,00	9.317,53	0,00
	653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	114.927,20	0,00
P00041	65311	Komunalni doprinosi	0,00	8.640,29	0,00
P00042	65321	Komunalne naknade	0,00	106.286,91	0,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	0,00	1.400,00	0,00
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	0,00	0,00
P00043	66151	Prihodi od pruženih usluga - proračunski korisnici	0,00	0,00	0,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstv	0,00	1.400,00	0,00
P00050	66312	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00
P00057	66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	0,00	1.400,00	0,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	1.620,00	0,00
	681	Kazne i upravne mjere	0,00	1.620,00	0,00
P00044	68151	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	0,00	1.620,00	0,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	34.507,93	285,89	0,83
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00
P00045	71119	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	285,89	0,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	285,89	0,00
P00046	72111	Stambeni objekti za zaposlene	0,00	285,89	0,00

3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvori financiranja	Plan proračuna prihodi i preneseni višak 1	Plan proračuna rashodi i preneseni manjak 2	Realizacija tekuća godina					Planirani višak / manjak Razred 9 8	Rezultati poslovanja po izvorima 9 = 7+8
			Ostvareni prihodi 3	% INDEX 4 = 3/1 *100%	Obračunati rashodi 5	% INDEX 6 = 5/2 *100%	Razlika prihodi - rashodi 7 = 3-5		
Izvori nadležnog proračuna									
1. Opći prihodi i primici	3.274.722,30	3.000.340,24	2.667.400,03	81,45	2.556.795,89	85,22	110.604,14	0,00	110.604,14
3. Vlastiti prihodi	185.035,00	185.627,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Prihodi za posebne namjene	440.518,86	440.518,86	153.014,37	34,74	399.570,28	90,70	-246.555,91	0,00	-246.555,91
5. Pomoći	7.240.641,41	7.228.607,43	7.032.314,42	97,12	7.113.768,35	98,41	-81.453,93	0,00	-81.453,93
6. Donacije	4.254,46	4.423,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno	11.145.172,03	11.145.172,03	9.852.728,82		10.070.134,52		-217.405,70	0,00	-217.405,70
Svi izvori									
1. Opći prihodi i primici	3.274.722,30	3.000.340,24	2.667.400,03	81,45	2.556.795,89	85,22	110.604,14	0,00	110.604,14
3. Vlastiti prihodi	185.035,00	185.627,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Prihodi za posebne namjene	440.518,86	440.518,86	153.014,37	34,74	399.570,28	90,70	-246.555,91	0,00	-246.555,91
5. Pomoći	7.240.641,41	7.228.607,43	7.032.314,42	97,12	7.113.768,35	98,41	-81.453,93	0,00	-81.453,93
6. Donacije	4.254,46	4.423,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno	11.145.172,03	11.145.172,03	9.852.728,82		10.070.134,52		-217.405,70	0,00	-217.405,70

4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Šifra	Naziv	Planirano	Ostvareno
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	11.145.933,16	10.070.134,52
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	102.432,88	92.084,71
0131	Opće usluge vezane za službenike	201.914,01	144.476,70
0133	Ostale opće usluge	157.812,59	116.902,74
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	191.552,99	141.895,10
0320	Usluge protupožarne zaštite	103.328,71	102.458,23
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	54.161,30	50.380,84
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	8.451.535,66	8.200.168,52
0435	Električna energija	145.995,09	123.515,06
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.024,67	5.024,67
0810	Službe rekreacije i sporta	32.710,56	32.460,38
0820	Službe kulture	93.731,13	62.556,22
0840	Religijske i druge službe zajednice	1.061,78	0,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	23.961,97	22.735,68
0911	Predškolsko obrazovanje	800.690,92	589.530,41
0912	Osnovno obrazovanje	37.628,76	34.697,19
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	65.175,91	65.175,91
1040	Obitelj i djeca	14.272,28	12.675,09
1050	Nezaposlenost	10.617,82	6.429,84
1060	Stanovanje	37.272,28	27.432,41
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	16.726,74	14.353,72

5. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		SVEUKUPNO PRIHODI	97.667,13	97.375,00	99,70
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	97.667,13	97.375,00	99,70
	84	Primici od zaduživanja	0,00	97.375,00	0,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	97.375,00	0,00
P00058	84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	97.375,00	0,00
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	253.486,67	177.068,17	69,85
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	253.486,67	177.068,17	69,85
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	177.068,17	0,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	132.628,08	0,00
R00091	54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	0,00	132.628,08	0,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	44.440,09	0,00

R00239	54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	44.440,09	0,00
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00
R00073	54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	0,00	0,00	0,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.606.030,45	9.893.066,35	93,28
	3	Rashodi poslovanja	9.877.457,18	9.363.917,41	94,80
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	694.111,41	0,00
	311	Plaće (Bruto)	0,00	658.911,55	0,00
R00001	31111	Plaće za zaposlene	0,00	30.585,56	0,00
R00019	31111	Plaće za zaposlene	0,00	101.125,66	0,00
R00074	31111	Plaće za zaposlene	0,00	44.378,78	0,00
R00084	31111	Plaće za zaposlene	0,00	457.087,70	0,00
R00085	31111	Plaće za zaposlene	0,00	0,00	0,00
R00240	31111	Plaće za zaposlene	0,00	6.511,85	0,00
R00252	31111	Plaće za zaposlene	0,00	19.222,00	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	14.911,92	0,00
R00020	31211	Bonus za uspješan rad	0,00	0,00	0,00
R00021	31212	Nagrade	0,00	0,00	0,00
R00022	31214	Otpremnine	0,00	6.784,88	0,00
R00023	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	663,62	0,00
R00024	31216	Regres za godišnji odmor (Prigodne nagrade)	0,00	4.831,16	0,00
R00025	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (Paušalna naknada za prehranu)	0,00	2.632,26	0,00
	313	Doprinosi na plaće	0,00	20.287,94	0,00
R00002	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	5.046,64	0,00
R00026	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	15.241,30	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	8.151.098,94	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	10.024,44	0,00
R00003	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	106,18	0,00
R00027	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	320,35	0,00
R00004	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	1.609,87	0,00
R00028	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	785,19	0,00
R00005	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	756,17	0,00
R00029	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	128,40	0,00
R00030	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	3.944,86	0,00
R00006	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	866,25	0,00
R00031	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	1.507,17	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	156.001,01	0,00
R00032	32211	Uredski materijal	0,00	4.682,71	0,00
R00075	32211	Uredski materijal	0,00	12.152,44	0,00
R00086	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
R00087	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
R00227	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
R00228	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
R00229	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00

R00243	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
R00253	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
R00033	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00	2.069,44	0,00
R00034	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	0,00	939,59	0,00
R00035	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	0,00	0,00
R00036	32231	Električna energija	0,00	3.221,93	0,00
R00037	32231	Električna energija	0,00	2.862,93	0,00
R00038	32231	Električna energija	0,00	587,09	0,00
R00129	32231	Električna energija	0,00	44.777,18	0,00
R00039	32233	Plin - Općina	0,00	3.947,02	0,00
R00040	32233	Plin - Općina	0,00	8.491,29	0,00
R00041	32233	Plin - Općina	0,00	2.013,20	0,00
R00042	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	813,58	0,00
R00131	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	6.159,82	0,00
R00132	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	6.165,87	0,00
R00133	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	500,00	0,00
R00144	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	43.363,86	0,00
R00145	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	4.303,87	0,00
R00251	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	4.000,00	0,00
R00007	32251	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00
R00043	32251	Sitni inventar	0,00	1.687,59	0,00
R00044	32251	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00
R00134	32251	Sitni inventar	0,00	3.171,00	0,00
R00045	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	90,60	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	7.920.609,84	0,00
R00046	32311	Usluge telefona, telefaksa	0,00	5.535,21	0,00
R00047	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0,00	4.816,10	0,00
R00048	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	2.605,30	0,00
R00049	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	10.384,70	0,00
R00050	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00135	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	19.438,08	0,00
R00136	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	3.914,89	0,00
R00137	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	39.981,95	0,00
R00138	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00146	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00147	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00148	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	127.038,25	0,00

R00150	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00211	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	80.245,38	0,00
R00224	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	5.300.489,68	0,00
R00225	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	1.498.519,95	0,00
R00230	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00233	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	10.000,00	0,00
R00234	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	230.401,27	0,00
R00246	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	33.063,13	0,00
R00247	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	32.275,00	0,00
R00248	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	168.434,58	0,00
R00249	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	29.466,69	0,00
R00051	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	3.213,09	0,00
R00052	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	8.828,45	0,00
R00053	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	644,85	0,00
R00054	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	0,00	520,00	0,00
R00139	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	29.222,50	0,00
R00140	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	2.372,63	0,00
R00141	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	3.980,30	0,00
R00149	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	13.366,59	0,00
R00250	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	3.806,53	0,00
R00008	32331	Elektronski mediji	0,00	12.627,16	0,00
R00009	32332	Tisak	0,00	2.986,20	0,00
R00010	32332	Tisak	0,00	10.401,43	0,00
R00011	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0,00	4.229,66	0,00
R00055	32341	Opskrba vodom	0,00	1.529,71	0,00
R00056	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	183,98	0,00
R00142	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	2.747,33	0,00
R00143	32343	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	9.881,86	0,00
R00057	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0,00	1.828,24	0,00
R00058	32347	Pričuva	0,00	4.464,36	0,00
R00059	32349	Ostale komunalne usluge	0,00	281,92	0,00
R00060	32351	Zakupnine za zemljišta - Dječji vrtić	0,00	159,27	0,00
R00130	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	0,00	78.737,88	0,00

R00061	32359	Ostale zakupnine i najamnine	0,00	2.006,76	0,00
R00184	32362	Veterinarske usluge	0,00	11.327,30	0,00
R00236	32371	Autorski honorari	0,00	261,81	0,00
R00185	32372	Ugovori o djelu	0,00	762,86	0,00
R00254	32372	Ugovori o djelu	0,00	3.400,00	0,00
R00255	32372	Ugovori o djelu	0,00	600,00	0,00
R00186	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0,00	17.627,93	0,00
R00187	32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	0,00
R00188	32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	0,00
R00219	32378	Znanstvenoistraživačke usluge	0,00	27.375,00	0,00
R00189	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	19.946,12	0,00
R00190	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	1.375,00	0,00
R00191	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	7.632,50	0,00
R00192	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
R00193	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	4.371,56	0,00
R00213	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
R00235	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	20.737,93	0,00
R00199	32382	Usluge uvođenja bežičnog interneta	0,00	0,00	0,00
R00200	32392	Programska suradnja - kino predstave	0,00	9.290,60	0,00
R00062	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	0,00	245,65	0,00
R00063	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00
R00194	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00
R00195	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	1.024,72	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	64.463,65	0,00
R00012	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	0,00	5.352,20	0,00
R00064	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00
R00065	32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	7.735,42	0,00
R00013	32931	Reprezentacija	0,00	5.093,36	0,00
R00014	32931	Reprezentacija	0,00	8.051,59	0,00
R00066	32931	Reprezentacija	0,00	512,08	0,00
R00067	32941	Tuzemne članarine - Savez gradova i općina	0,00	1.327,24	0,00
R00068	32941	Tuzemne članarine - Savez gradova i općina	0,00	1.400,00	0,00
R00201	32959	Ostale pristojbe i naknade - Naknada za korištenje odlagališta	0,00	20.632,15	0,00
R00015	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	0,00	40,00	0,00
R00016	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.306,36	0,00
R00017	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
R00069	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.650,31	0,00
R00161	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
R00196	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	574,01	0,00
R00197	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.395,25	0,00
R00198	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.393,68	0,00
	34	Financijski rashodi	0,00	61.686,87	0,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	28.463,91	0,00
R00090	34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	10.258,02	0,00
R00223	34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	15.291,74	0,00

R00238	34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	2.914,15	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	0,00	33.222,96	0,00
R00204	34312	Usluge platnog prometa	0,00	9.548,37	0,00
R00205	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	724,06	0,00
R00206	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - 1% provizije za državni proračun	0,00	21.609,82	0,00
R00207	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - 1% provizije za državni proračun	0,00	1.340,71	0,00
	35	Subvencije	0,00	19.948,36	0,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	19.948,36	0,00
R00216	35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	16.000,00	0,00
R00181	35231	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	1.273,41	0,00
R00182	35232	Subvencije obrtnicima	0,00	20,49	0,00
R00183	35232	Subvencije obrtnicima	0,00	2.654,46	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	13.415,84	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	6.408,62	0,00
R00202	36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima - poljoprivredni redar	0,00	6.408,62	0,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	4.150,02	0,00
R00094	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u OŠ	0,00	4.150,02	0,00
R00095	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u OŠ	0,00	0,00	0,00
R00096	36614	Sufinanciranje povećanja školskog standarda	0,00	0,00	0,00
	367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	2.857,20	0,00
R00212	36721	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	2.857,20	0,00
R00220	36731	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	151.687,31	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	151.687,31	0,00
R00100	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - Jednokratna pomoć u novcu	0,00	6.429,84	0,00
R00101	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - Jednokratna pomoć u novcu	0,00	0,00	0,00
R00093	37215	Stipendije i školarine	0,00	37.734,25	0,00
R00102	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	0,00	12.675,09	0,00
R00103	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	3.940,96	0,00
R00106	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	0,00	0,00
R00092	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjih škola	0,00	27.441,66	0,00
R00104	37223	Stanovanje	0,00	2.358,81	0,00
R00089	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	5.485,93	0,00
R00097	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	0,00	0,00
R00098	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	21.571,64	0,00
R00099	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	8.975,53	0,00
R00105	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	25.073,60	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	271.968,68	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	217.525,61	0,00

R00108	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00	0,00
R00018	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	3.026,08	0,00
R00110	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	664,00	0,00
R00111	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.990,84	0,00
R00112	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	929,10	0,00
R00113	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	929,10	0,00
R00114	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.062,00	0,00
R00115	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	5.308,91	0,00
R00116	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.990,00	0,00
R00117	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.990,00	0,00
R00118	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.990,00	0,00
R00119	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.725,40	0,00
R00120	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	730,00	0,00
R00121	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.328,91	0,00
R00122	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	530,95	0,00
R00123	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.327,30	0,00
R00124	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00
R00125	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00
R00126	38115	Tekuće donacije sportskim društvima - Uspješnim sportašima pojedincima	0,00	416,00	0,00
R00127	38115	Tekuće donacije sportskim društvima - Uspješnim sportašima pojedincima	0,00	500,00	0,00
R00128	38115	Tekuće donacije sportskim društvima - Uspješnim sportašima pojedincima	0,00	31.544,38	0,00
R00107	38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ	0,00	10.412,76	0,00
R00109	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	239,17	0,00
R00175	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	55.743,48	0,00
R00176	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	34.328,65	0,00
R00177	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	796,34	0,00
R00178	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	6.636,14	0,00
R00179	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	38.500,00	0,00
R00180	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	500,00	0,00
R00203	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
R00226	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	12.386,10	0,00
	385	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
R00208	38511	Proračunska rezerva	0,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	54.443,07	0,00
R00162	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Izgradnja vodoopskrbe	0,00	1.039,03	0,00
R00163	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Izgradnja vodoopskrbe	0,00	53.404,04	0,00
R00164	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Izgradnja vodoopskrbe	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	728.573,27	529.148,94	72,63
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	529.148,94	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	297.082,44	0,00
R00222	42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	0,00
R00151	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	130.122,52	0,00
R00152	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00

R00157	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R00158	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R00159	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R00231	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R00169	42139	Ostali slični prometni objekti - Parkiralište, štenica, most	0,00	19.199,38	0,00
R00170	42139	Ostali slični prometni objekti - Parkiralište, štenica, most	0,00	0,00	0,00
R00153	42144	Energetski i komunikacijski vodovi - Izgradnja javne rasvjete	0,00	49.165,87	0,00
R00171	42145	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	0,00
R00172	42145	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	0,00
R00154	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00155	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00156	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00160	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	49.771,05	0,00
R00165	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	20.814,29	0,00
R00167	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00221	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	28.009,33	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	222.059,48	0,00
R00070	42211	Računala i računalna oprema	0,00	4.092,58	0,00
R00071	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
R00076	42212	Uredski namještaj	0,00	2.025,00	0,00
R00078	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
R00079	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
R00082	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
R00088	42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00
R00210	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	0,00	0,00	0,00
R00166	42273	Oprema	0,00	0,00	0,00
R00173	42273	Oprema	0,00	0,00	0,00
R00174	42273	Oprema	0,00	0,00	0,00
R00214	42273	Oprema	0,00	55.122,61	0,00
R00215	42273	Oprema	0,00	46.452,98	0,00
R00217	42273	Oprema	0,00	86.967,13	0,00
R00218	42273	Oprema	0,00	2.325,00	0,00
R00237	42273	Oprema	0,00	8.480,76	0,00
R00241	42273	Oprema	0,00	5.893,42	0,00
R00242	42273	Oprema	0,00	10.700,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	4.000,00	0,00
R00077	42411	Knjige	0,00	4.000,00	0,00
R00080	42411	Knjige	0,00	0,00	0,00
R00083	42411	Knjige	0,00	0,00	0,00
R00244	42411	Knjige	0,00	0,00	0,00
R00245	42411	Knjige	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	6.007,02	0,00
R00072	42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	3.203,25	0,00
R00081	42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
R00168	42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	2.803,77	0,00

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

5. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ I ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.859.517,12	10.068.973,42	92,72
Glavni program	O01	Općina Krapinske Toplice	10.859.517,12	10.068.973,42	92,72
Program	1000	Financiranje rada općinskog vijeća, načelnika	98.451,20	87.897,53	89,28
Aktivnost	A100001	Plaće i naknade	35.835,16	35.632,20	99,43
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	35.835,16	35.632,20	99,43
Razdjel	1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	35.835,16	35.632,20	99,43
Glava	11	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	35.835,16	35.632,20	99,43
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	35.835,16	35.632,20	99,43
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	35.835,16	35.632,20	99,43
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.835,16	35.632,20	99,43
	3	Rashodi poslovanja	35.835,16	35.632,20	99,43
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	35.632,20	0,00
	311	Plaće (Bruto)	0,00	30.585,56	0,00
R00001	31111	Plaće za zaposlene	0,00	30.585,56	0,00
	313	Doprinosi na plaće	0,00	5.046,64	0,00
R00002	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	5.046,64	0,00
Aktivnost	A100002	Ostali troškovi	53.325,44	48.074,23	90,15
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	53.325,44	48.074,23	90,15
Razdjel	1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	53.325,44	48.074,23	90,15
Glava	11	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	53.325,44	48.074,23	90,15
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	53.325,44	48.074,23	90,15
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	53.325,44	48.074,23	90,15
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	53.325,44	48.074,23	90,15
	3	Rashodi poslovanja	53.325,44	48.074,23	90,15
	32	Materijalni rashodi	0,00	48.074,23	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.338,47	0,00
R00003	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	106,18	0,00
R00004	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	1.609,87	0,00
R00005	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	756,17	0,00
R00006	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	866,25	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
R00007	32251	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	30.244,45	0,00
R00008	32331	Elektronski mediji	0,00	12.627,16	0,00
R00009	32332	Tisak	0,00	2.986,20	0,00
R00010	32332	Tisak	0,00	10.401,43	0,00
R00011	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0,00	4.229,66	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	14.491,31	0,00
R00013	32931	Reprezentacija	0,00	5.093,36	0,00

R00014	32931	Reprezentacija	0,00	8.051,59	0,00
R00015	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	0,00	40,00	0,00
R00016	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.306,36	0,00
Aktivnost	A100003	Općina Krapinske Toplice - Prijatelj djece	2.654,46	0,00	0,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	0,00
Razdjel	1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.654,46	0,00	0,00
Glava	11	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	2.654,46	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	2.654,46	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.654,46	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.654,46	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
R00017	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100004	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.636,14	4.191,10	63,16
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	6.636,14	4.191,10	63,16
Razdjel	1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	6.636,14	4.191,10	63,16
Glava	11	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	6.636,14	4.191,10	63,16
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	6.636,14	4.191,10	63,16
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	6.636,14	4.191,10	63,16
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	6.636,14	4.191,10	63,16
	3	Rashodi poslovanja	6.636,14	4.191,10	63,16
	32	Materijalni rashodi	0,00	4.191,10	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.191,10	0,00
R00012	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	0,00	4.191,10	0,00
Program	1001	Financiranje rada političkih stranaka	3.981,68	3.026,08	76,00
Aktivnost	A100002	Financiranje rada političkih stranaka	3.981,68	3.026,08	76,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	3.981,68	3.026,08	76,00
Razdjel	1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.981,68	3.026,08	76,00
Glava	11	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	3.981,68	3.026,08	76,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	3.981,68	3.026,08	76,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.981,68	3.026,08	76,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.981,68	3.026,08	76,00
	3	Rashodi poslovanja	3.981,68	3.026,08	76,00
	38	Ostali rashodi	0,00	3.026,08	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	3.026,08	0,00
R00018	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	3.026,08	0,00
Program	1003	Funkcioniranje rada JUO-a	426.724,30	252.377,14	59,14
Aktivnost	A100001	Plaće zaposlenih i naknade	201.914,01	144.476,70	71,55
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	192.714,01	137.964,85	71,59
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	192.714,01	137.964,85	71,59

Glava	21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	192.714,01	137.964,85	71,59
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	192.714,01	137.964,85	71,59
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	192.714,01	137.964,85	71,59
Funkcijska klasifikacija	0131	Opće usluge vezane za službenike	192.714,01	137.964,85	71,59
	3	Rashodi poslovanja	192.714,01	137.964,85	71,59
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	131.278,88	0,00
	311	Plaće (Bruto)	0,00	101.125,66	0,00
R00019	31111	Plaće za zaposlene	0,00	101.125,66	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	14.911,92	0,00
R00020	31211	Bonus za uspješan rad	0,00	0,00	0,00
R00021	31212	Nagrade	0,00	0,00	0,00
R00022	31214	Otpremnine	0,00	6.784,88	0,00
R00023	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	663,62	0,00
R00024	31216	Regres za godišnji odmor (Prigodne nagrade)	0,00	4.831,16	0,00
R00025	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (Paušalna naknada za prehranu)	0,00	2.632,26	0,00
	313	Doprinosi na plaće	0,00	15.241,30	0,00
R00026	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	15.241,30	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	6.685,97	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	6.685,97	0,00
R00027	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	320,35	0,00
R00028	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	785,19	0,00
R00029	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	128,40	0,00
R00030	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	3.944,86	0,00
R00031	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	1.507,17	0,00
Izvor	5.	Pomoći	9.200,00	6.511,85	70,78
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	9.200,00	6.511,85	70,78
Glava	21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.200,00	6.511,85	70,78
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	9.200,00	6.511,85	70,78
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	9.200,00	6.511,85	70,78
Funkcijska klasifikacija	0131	Opće usluge vezane za službenike	9.200,00	6.511,85	70,78
	3	Rashodi poslovanja	9.200,00	6.511,85	70,78
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	6.511,85	0,00
	311	Plaće (Bruto)	0,00	6.511,85	0,00
R00240	31111	Plaće za zaposlene	0,00	6.511,85	0,00
Aktivnost	A100002	Rashodi za materijal, energiju i usluge	101.465,21	76.242,88	75,14
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	101.465,21	76.242,88	75,14
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	101.465,21	76.242,88	75,14
Glava	21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	101.465,21	76.242,88	75,14
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	101.465,21	76.242,88	75,14
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	101.465,21	76.242,88	75,14
Funkcijska klasifikacija	0133	Ostale opće usluge	101.465,21	76.242,88	75,14

	3	Rashodi poslovanja	101.465,21	76.242,88	75,14
	32	Materijalni rashodi	0,00	76.242,88	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	31.406,97	0,00
R00032	32211	Uredski materijal	0,00	4.682,71	0,00
R00033	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00	2.069,44	0,00
R00034	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	0,00	939,59	0,00
R00035	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	0,00	0,00
R00036	32231	Električna energija	0,00	3.221,93	0,00
R00037	32231	Električna energija	0,00	2.862,93	0,00
R00038	32231	Električna energija	0,00	587,09	0,00
R00039	32233	Plin - Općina	0,00	3.947,02	0,00
R00040	32233	Plin - Općina	0,00	8.491,29	0,00
R00041	32233	Plin - Općina	0,00	2.013,20	0,00
R00042	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	813,58	0,00
R00043	32251	Sitni inventar	0,00	1.687,59	0,00
R00044	32251	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00
R00045	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	90,60	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	44.835,91	0,00
R00046	32311	Usluge telefona, telefaksa	0,00	5.535,21	0,00
R00047	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0,00	4.816,10	0,00
R00048	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	2.605,30	0,00
R00049	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	10.384,70	0,00
R00050	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00051	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	3.213,09	0,00
R00052	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	8.828,45	0,00
R00053	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	644,85	0,00
R00054	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	0,00	520,00	0,00
R00055	32341	Opskrba vodom	0,00	1.529,71	0,00
R00056	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	183,98	0,00
R00057	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0,00	1.828,24	0,00
R00058	32347	Pričuva	0,00	4.464,36	0,00
R00059	32349	Ostale komunalne usluge	0,00	281,92	0,00
Aktivnost	A100003	Ostali troškovi	21.902,26	22.036,73	100,61
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	21.902,26	22.036,73	100,61
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	21.902,26	22.036,73	100,61
Glava	21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.902,26	22.036,73	100,61
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	21.902,26	22.036,73	100,61
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	21.902,26	22.036,73	100,61
Funkcijska klasifikacija	0133	Ostale opće usluge	21.902,26	22.036,73	100,61
	3	Rashodi poslovanja	21.902,26	22.036,73	100,61
	32	Materijalni rashodi	0,00	22.036,73	0,00

	323	Rashodi za usluge	0,00	2.411,68	0,00
R00060	32351	Zakupnine za zemljišta - Dječji vrtić	0,00	159,27	0,00
R00061	32359	Ostale zakupnine i najamnine	0,00	2.006,76	0,00
R00062	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	0,00	245,65	0,00
R00063	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	19.625,05	0,00
R00064	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00
R00065	32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	7.735,42	0,00
R00066	32931	Reprezentacija	0,00	512,08	0,00
R00067	32941	Tuzemne članarine - Savez gradova i općina	0,00	1.327,24	0,00
R00068	32941	Tuzemne članarine - Savez gradova i općina	0,00	1.400,00	0,00
R00069	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.650,31	0,00
Aktivnost	A100004	Nabava proizvedene dugotrajne imovine	23.117,82	7.295,83	31,56
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	23.117,82	7.295,83	31,56
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	23.117,82	7.295,83	31,56
Glava	21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.117,82	7.295,83	31,56
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	23.117,82	7.295,83	31,56
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	23.117,82	7.295,83	31,56
Funkcijska klasifikacija	0133	Ostale opće usluge	23.117,82	7.295,83	31,56
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.117,82	7.295,83	31,56
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.295,83	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	4.092,58	0,00
R00070	42211	Računala i računalna oprema	0,00	4.092,58	0,00
R00071	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
R00210	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.203,25	0,00
R00072	42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	3.203,25	0,00
Aktivnost	A100005	Otplata beskamatnog kredita	76.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	76.000,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	76.000,00	0,00	0,00
Glava	21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	76.000,00	0,00	0,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	76.000,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00
R00073	54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100006	Nabava neproizvedene dugotrajne imovine	2.325,00	2.325,00	100,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	2.325,00	2.325,00	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	2.325,00	2.325,00	100,00
Glava	21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.325,00	2.325,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	2.325,00	2.325,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.325,00	2.325,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.325,00	2.325,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.325,00	2.325,00	100,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.325,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	2.325,00	0,00
R00218	42273	Oprema	0,00	2.325,00	0,00
Program	1005	Sredstva za rad knjižnice	93.731,13	62.556,22	66,74
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost knjižnice	70.861,13	56.531,22	79,78
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	67.400,00	56.531,22	83,87
Korisnik	01	Općinska knjižnica Krapinske Toplice	67.400,00	56.531,22	83,87
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	67.400,00	56.531,22	83,87
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	67.400,00	56.531,22	83,87
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	67.400,00	56.531,22	83,87
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	67.400,00	56.531,22	83,87
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	67.400,00	56.531,22	83,87
	3	Rashodi poslovanja	67.400,00	56.531,22	83,87
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	44.378,78	0,00
	311	Plaće (Bruto)	0,00	44.378,78	0,00
R00074	31111	Plaće za zaposlene	0,00	44.378,78	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	12.152,44	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	12.152,44	0,00
R00075	32211	Uredski materijal	0,00	12.152,44	0,00
Izvor	3.	Vlastiti prihodi	792,57	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	792,57	0,00	0,00
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	792,57	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	792,57	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	792,57	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	792,57	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	792,57	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
R00229	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	0,00	0,00	0,00
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
R00243	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.	Pomoći	1.500,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.500,00	0,00	0,00
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	1.500,00	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	1.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	1.500,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
R00228	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
Izvor	6.	Donacije	1.168,56	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.168,56	0,00	0,00
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	1.168,56	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1.168,56	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	1.168,56	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	1.168,56	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	1.168,56	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
R00227	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100002	Nabava nefinancijske imovine	22.870,00	6.025,00	26,34
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	6.200,00	6.025,00	97,18
Korisnik	01	Općinska knjižnica Krapinske Toplice	6.200,00	6.025,00	97,18
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	6.200,00	6.025,00	97,18
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	6.200,00	6.025,00	97,18
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	6.200,00	6.025,00	97,18
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	6.200,00	6.025,00	97,18
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	6.200,00	6.025,00	97,18
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.200,00	6.025,00	97,18
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.025,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	2.025,00	0,00
R00076	42212	Uredski namještaj	0,00	2.025,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	4.000,00	0,00
R00077	42411	Knjige	0,00	4.000,00	0,00
Izvor	3.	Vlastiti prihodi	1.570,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.570,00	0,00	0,00
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	1.570,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1.570,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	1.570,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	1.570,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.570,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00

R00078	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
R00245	42411	Knjige	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	0,00	0,00	0,00
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
R00079	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
R00080	42411	Knjige	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
R00081	42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.	Pomoći	14.800,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	14.800,00	0,00	0,00
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	14.800,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	14.800,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	14.800,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	14.800,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.800,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
R00082	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
R00083	42411	Knjige	0,00	0,00	0,00
Izvor	6.	Donacije	300,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	300,00	0,00	0,00
Glava	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	300,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	300,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	300,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	300,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
R00244	42411	Knjige	0,00	0,00	0,00
Program	1006	Predškolski odgoj	790.927,55	579.272,39	73,24
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	766.663,31	559.412,28	72,97
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	457.087,70	457.087,70	100,00

Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	457.087,70	457.087,70	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	457.087,70	457.087,70	100,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	457.087,70	457.087,70	100,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	457.087,70	457.087,70	100,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	457.087,70	457.087,70	100,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	457.087,70	457.087,70	100,00
	3	Rashodi poslovanja	457.087,70	457.087,70	100,00
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	457.087,70	0,00
	311	Plaće (Bruto)	0,00	457.087,70	0,00
R00084	31111	Plaće za zaposlene	0,00	457.087,70	0,00
Izvor	3.	Vlastiti prihodi	180.075,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	180.075,00	0,00	0,00
POZICIJA	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	180.075,00	0,00	0,00
	09	Obrazovanje	180.075,00	0,00	0,00
Glavni program	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	180.075,00	0,00	0,00
Program	0911	Predškolsko obrazovanje	180.075,00	0,00	0,00
Aktivnost	3	Rashodi poslovanja	180.075,00	0,00	0,00
Izvor	31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
Razdjel	311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00
Glava	31111	Plaće za zaposlene	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
	5.	Pomoći	126.546,15	102.324,58	80,86
	2	OPĆINSKA UPRAVA	126.546,15	102.324,58	80,86
	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	126.546,15	102.324,58	80,86
R00002	09	Obrazovanje	126.546,15	102.324,58	80,86
	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	126.546,15	102.324,58	80,86
R00003	0911	Predškolsko obrazovanje	126.546,15	102.324,58	80,86
Aktivnost	3	Rashodi poslovanja	126.546,15	102.324,58	80,86
Izvor	31	Rashodi za zaposlene	0,00	19.222,00	0,00
Razdjel	311	Plaće (Bruto)	0,00	19.222,00	0,00
Glava	31111	Plaće za zaposlene	0,00	19.222,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	32	Materijalni rashodi	0,00	80.245,38	0,00
Funkcijska klasifikacija	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	80.245,38	0,00
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	80.245,38	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.857,20	0,00
R00007	367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	2.857,20	0,00

R00008	36721	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	2.857,20	0,00
R00009	6.	Donacije	2.954,46	0,00	0,00
R00010	2	OPĆINSKA UPRAVA	2.954,46	0,00	0,00
	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	2.954,46	0,00	0,00
R00008	09	Obrazovanje	2.954,46	0,00	0,00
	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.954,46	0,00	0,00
R00012	0911	Predškolsko obrazovanje	2.954,46	0,00	0,00
R00013	3	Rashodi poslovanja	2.954,46	0,00	0,00
R00014	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R00015	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
	32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
R00017	A100002	Nabava imovine i namještaja	3.190,00	0,00	0,00
R00018	3.	Vlastiti prihodi	3.190,00	0,00	0,00
R00019	2	OPĆINSKA UPRAVA	3.190,00	0,00	0,00
R00020	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	3.190,00	0,00	0,00
Aktivnost	09	Obrazovanje	3.190,00	0,00	0,00
Izvor	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.190,00	0,00	0,00
Razdjel	0911	Predškolsko obrazovanje	3.190,00	0,00	0,00
Glava	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.190,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
R00088	42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.	Pomoći	0,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	0,00	0,00	0,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
	367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
R00220	36731	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003	Sufinanciranje djece u vrtićima izvan općine	6.074,24	5.485,93	90,31
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	6.074,24	5.485,93	90,31
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	6.074,24	5.485,93	90,31
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	6.074,24	5.485,93	90,31
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	6.074,24	5.485,93	90,31
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.074,24	5.485,93	90,31
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	6.074,24	5.485,93	90,31
	3	Rashodi poslovanja	6.074,24	5.485,93	90,31

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.485,93	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.485,93	0,00
R00089	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	5.485,93	0,00
Aktivnost	A100004	Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtiću	15.000,00	14.374,18	95,83
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	6.519,24	5.893,42	90,40
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	6.519,24	5.893,42	90,40
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	6.519,24	5.893,42	90,40
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	6.519,24	5.893,42	90,40
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.519,24	5.893,42	90,40
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	6.519,24	5.893,42	90,40
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.519,24	5.893,42	90,40
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.893,42	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	5.893,42	0,00
R00241	42273	Oprema	0,00	5.893,42	0,00
Izvor	5.	Pomoći	8.480,76	8.480,76	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	8.480,76	8.480,76	100,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	8.480,76	8.480,76	100,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	8.480,76	8.480,76	100,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.480,76	8.480,76	100,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	8.480,76	8.480,76	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.480,76	8.480,76	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.480,76	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	8.480,76	0,00
R00237	42273	Oprema	0,00	8.480,76	0,00
Program	1007	Izgradnja dječjeg vrtića Maslačak	142.450,04	142.886,10	100,31
Aktivnost	A100002	Otplata dugoročnog kredita	142.450,04	142.886,10	100,31
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	142.450,04	142.886,10	100,31
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	142.450,04	142.886,10	100,31
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	142.450,04	142.886,10	100,31
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	132.686,67	132.628,08	99,96
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	132.628,08	0,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	132.628,08	0,00
R00091	54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	0,00	132.628,08	0,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	9.763,37	10.258,02	105,07
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.763,37	10.258,02	105,07
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	9.763,37	10.258,02	105,07
	3	Rashodi poslovanja	9.763,37	10.258,02	105,07
	34	Financijski rashodi	0,00	10.258,02	0,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	10.258,02	0,00

R00090	34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	10.258,02	0,00
Program	1008	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	102.804,67	99.873,10	97,15
Aktivnost	A100001	Sufinanciranje prijevoza učenika	27.441,66	27.441,66	100,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	27.441,66	27.441,66	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	27.441,66	27.441,66	100,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	27.441,66	27.441,66	100,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	27.441,66	27.441,66	100,00
Funkcijska klasifikacija	092	Srednjoškolsko obrazovanje	27.441,66	27.441,66	100,00
Funkcijska klasifikacija	0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	27.441,66	27.441,66	100,00
	3	Rashodi poslovanja	27.441,66	27.441,66	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	27.441,66	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	27.441,66	0,00
R00092	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjih škola	0,00	27.441,66	0,00
Aktivnost	A100002	Stipendiranje učenika i studenata	37.734,25	37.734,25	100,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	37.734,25	37.734,25	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	37.734,25	37.734,25	100,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	37.734,25	37.734,25	100,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	37.734,25	37.734,25	100,00
Funkcijska klasifikacija	092	Srednjoškolsko obrazovanje	37.734,25	37.734,25	100,00
Funkcijska klasifikacija	0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	37.734,25	37.734,25	100,00
	3	Rashodi poslovanja	37.734,25	37.734,25	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	37.734,25	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	37.734,25	0,00
R00093	37215	Stipendije i školarine	0,00	37.734,25	0,00
Aktivnost	A100003	Financiranje programa OŠ Krapinske Toplice	37.628,76	34.697,19	92,21
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	28.653,23	25.721,66	89,77
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	28.653,23	25.721,66	89,77
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	28.653,23	25.721,66	89,77
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	28.653,23	25.721,66	89,77
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	28.653,23	25.721,66	89,77
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	28.653,23	25.721,66	89,77
	3	Rashodi poslovanja	28.653,23	25.721,66	89,77
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	4.150,02	0,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	4.150,02	0,00
R00094	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u OŠ	0,00	4.150,02	0,00
R00095	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u OŠ	0,00	0,00	0,00
R00096	36614	Sufinanciranje povećanja školskog standarda	0,00	0,00	0,00

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	21.571,64	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	21.571,64	0,00
R00097	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	0,00	0,00
R00098	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	21.571,64	0,00
Izvor	5.	Pomoći	8.975,53	8.975,53	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	8.975,53	8.975,53	100,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	8.975,53	8.975,53	100,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	8.975,53	8.975,53	100,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.975,53	8.975,53	100,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	8.975,53	8.975,53	100,00
	3	Rashodi poslovanja	8.975,53	8.975,53	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	8.975,53	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	8.975,53	0,00
R00099	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	8.975,53	0,00
Program	1009	Socijalna skrb	78.889,12	60.891,06	77,19
Aktivnost	A100001	Socijalni program	68.400,35	50.478,30	73,80
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	67.471,29	50.478,30	74,81
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	67.471,29	50.478,30	74,81
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	67.471,29	50.478,30	74,81
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	67.471,29	50.478,30	74,81
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	14.272,28	12.675,09	88,81
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	14.272,28	12.675,09	88,81
	3	Rashodi poslovanja	14.272,28	12.675,09	88,81
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	12.675,09	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	12.675,09	0,00
R00101	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - Jednokratna pomoć u novcu	0,00	0,00	0,00
R00102	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	0,00	12.675,09	0,00
Funkcijska klasifikacija	105	Nezaposlenost	10.617,82	6.429,84	60,56
Funkcijska klasifikacija	1050	Nezaposlenost	10.617,82	6.429,84	60,56
	3	Rashodi poslovanja	10.617,82	6.429,84	60,56
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.429,84	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	6.429,84	0,00
R00100	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - Jednokratna pomoć u novcu	0,00	6.429,84	0,00
Funkcijska klasifikacija	106	Stanovanje	37.272,28	27.432,41	73,60
Funkcijska klasifikacija	1060	Stanovanje	37.272,28	27.432,41	73,60
	3	Rashodi poslovanja	37.272,28	27.432,41	73,60

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	27.432,41	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	27.432,41	0,00
R00104	37223	Stanovanje	0,00	2.358,81	0,00
R00105	37224	Prehrana - nabava prehrambenih artikala	0,00	25.073,60	0,00
Funkcijska klasifikacija	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.308,91	3.940,96	74,23
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.308,91	3.940,96	74,23
	3	Rashodi poslovanja	5.308,91	3.940,96	74,23
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.940,96	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	3.940,96	0,00
R00103	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	3.940,96	0,00
Izvor	4.	Prihodi za posebne namjene	929,06	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	929,06	0,00	0,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	929,06	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	929,06	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	929,06	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	929,06	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	929,06	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
R00106	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003	Sufinanciranje rada Crvenog križa	10.488,77	10.412,76	99,28
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	10.488,77	10.412,76	99,28
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	10.488,77	10.412,76	99,28
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	10.488,77	10.412,76	99,28
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	10.488,77	10.412,76	99,28
Funkcijska klasifikacija	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.488,77	10.412,76	99,28
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.488,77	10.412,76	99,28
	3	Rashodi poslovanja	10.488,77	10.412,76	99,28
	38	Ostali rashodi	0,00	10.412,76	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	10.412,76	0,00
R00107	38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ	0,00	10.412,76	0,00
Program	1010	Promicanje kulture, razvoj sporta i rekreacije	57.734,31	55.196,06	95,60
Aktivnost	A100001	Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe	1.327,23	239,17	18,02
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	1.327,23	239,17	18,02
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.327,23	239,17	18,02
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	1.327,23	239,17	18,02
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1.327,23	239,17	18,02
Funkcijska klasifikacija	084	Religijske i druge službe zajednice	1.061,78	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija	0840	Religijske i druge službe zajednice	1.061,78	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	1.061,78	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
R00108	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	265,45	239,17	90,10
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	265,45	239,17	90,10
	3	Rashodi poslovanja	265,45	239,17	90,10
	38	Ostali rashodi	0,00	239,17	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	239,17	0,00
R00109	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	239,17	0,00
Aktivnost	A100002	Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih	23.696,52	22.496,51	94,94
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	23.696,52	22.496,51	94,94
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	23.696,52	22.496,51	94,94
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	23.696,52	22.496,51	94,94
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	23.696,52	22.496,51	94,94
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	23.696,52	22.496,51	94,94
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	23.696,52	22.496,51	94,94
	3	Rashodi poslovanja	23.696,52	22.496,51	94,94
	38	Ostali rashodi	0,00	22.496,51	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	22.496,51	0,00
R00110	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	664,00	0,00
R00111	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.990,84	0,00
R00112	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	929,10	0,00
R00113	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	929,10	0,00
R00114	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.062,00	0,00
R00115	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	5.308,91	0,00
R00116	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.990,00	0,00
R00117	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.990,00	0,00
R00118	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.990,00	0,00
R00119	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.725,40	0,00
R00120	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	730,00	0,00
R00121	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.328,91	0,00
R00122	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	530,95	0,00
R00123	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	1.327,30	0,00
R00124	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00
R00125	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003	Donacije za šport	32.710,56	32.460,38	99,24
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	32.710,56	32.460,38	99,24
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	32.710,56	32.460,38	99,24
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	32.710,56	32.460,38	99,24
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	32.710,56	32.460,38	99,24
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	32.710,56	32.460,38	99,24

Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	32.710,56	32.460,38	99,24
	3	Rashodi poslovanja	32.710,56	32.460,38	99,24
	38	Ostali rashodi	0,00	32.460,38	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	32.460,38	0,00
R00126	38115	Tekuće donacije sportskim društvima - Uspješnim sportašima pojedincima	0,00	416,00	0,00
R00127	38115	Tekuće donacije sportskim društvima - Uspješnim sportašima pojedincima	0,00	500,00	0,00
R00128	38115	Tekuće donacije sportskim društvima - Uspješnim sportašima pojedincima	0,00	31.544,38	0,00
Program	1011	Održavanje komunalne infrastrukture	7.910.993,53	7.812.226,67	98,75
Aktivnost	A100001	Troškovi javne rasvjete	145.995,09	123.515,06	84,60
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	145.995,09	123.515,06	84,60
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	145.995,09	123.515,06	84,60
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	145.995,09	123.515,06	84,60
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	145.995,09	123.515,06	84,60
Funkcijska klasifikacija	043	Gorivo i energija	145.995,09	123.515,06	84,60
Funkcijska klasifikacija	0435	Električna energija	145.995,09	123.515,06	84,60
	3	Rashodi poslovanja	145.995,09	123.515,06	84,60
	32	Materijalni rashodi	0,00	123.515,06	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	44.777,18	0,00
R00129	32231	Električna energija	0,00	44.777,18	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	78.737,88	0,00
R00130	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	0,00	78.737,88	0,00
Aktivnost	A100002	Tekuće i investicijsko održavanje	7.717.284,29	7.641.357,37	99,02
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	474.704,90	438.777,46	92,43
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	474.704,90	438.777,46	92,43
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	474.704,90	438.777,46	92,43
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	474.704,90	438.777,46	92,43
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	474.704,90	438.777,46	92,43
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	474.704,90	438.777,46	92,43
	3	Rashodi poslovanja	474.704,90	438.777,46	92,43
	32	Materijalni rashodi	0,00	423.485,72	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.996,69	0,00
R00131	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	6.159,82	0,00
R00132	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	6.165,87	0,00
R00133	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	500,00	0,00
R00134	32251	Sitni inventar	0,00	3.171,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	407.489,03	0,00
R00135	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	19.438,08	0,00

R00136	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	3.914,89	0,00
R00137	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	39.981,95	0,00
R00138	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00146	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00234	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	230.401,27	0,00
R00247	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	32.275,00	0,00
R00249	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	29.466,69	0,00
R00139	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	29.222,50	0,00
R00140	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	2.372,63	0,00
R00141	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	3.980,30	0,00
R00250	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	3.806,53	0,00
R00142	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	2.747,33	0,00
R00143	32343	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	9.881,86	0,00
	34	Financijski rashodi	0,00	15.291,74	0,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	15.291,74	0,00
R00223	34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	15.291,74	0,00
Izvor	4.	Prihodi za posebne namjene	439.589,80	399.570,28	90,90
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	439.589,80	399.570,28	90,90
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	439.589,80	399.570,28	90,90
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	439.589,80	399.570,28	90,90
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	439.589,80	399.570,28	90,90
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	439.589,80	399.570,28	90,90
	3	Rashodi poslovanja	439.589,80	399.570,28	90,90
	32	Materijalni rashodi	0,00	399.570,28	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	47.667,73	0,00
R00144	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	43.363,86	0,00
R00145	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	4.303,87	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	351.902,55	0,00
R00147	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00148	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	127.038,25	0,00
R00230	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00233	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	10.000,00	0,00

R00246	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	33.063,13	0,00
R00248	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	168.434,58	0,00
R00149	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - hitne intervencije	0,00	13.366,59	0,00
Izvor	5.	Pomoći	6.802.989,59	6.803.009,63	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	6.802.989,59	6.803.009,63	100,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	6.802.989,59	6.803.009,63	100,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	6.802.989,59	6.803.009,63	100,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	6.802.989,59	6.803.009,63	100,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	6.802.989,59	6.803.009,63	100,00
	3	Rashodi poslovanja	6.802.989,59	6.803.009,63	100,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	6.803.009,63	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.000,00	0,00
R00251	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	4.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	6.799.009,63	0,00
R00150	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
R00224	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	5.300.489,68	0,00
R00225	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	1.498.519,95	0,00
Aktivnost	A100005	Nabava stroja za održavanje javnih površina	47.714,15	47.354,24	99,25
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	47.714,15	47.354,24	99,25
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	47.714,15	47.354,24	99,25
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	47.714,15	47.354,24	99,25
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	44.800,00	44.440,09	99,20
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	44.440,09	0,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	44.440,09	0,00
R00239	54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	44.440,09	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	2.914,15	2.914,15	100,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.914,15	2.914,15	100,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.914,15	2.914,15	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.914,15	2.914,15	100,00
	34	Financijski rashodi	0,00	2.914,15	0,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	2.914,15	0,00
R00238	34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	2.914,15	0,00
Program	1012	Izgradnja komunalne infrastrukture	561.359,86	429.993,26	76,60
Aktivnost	A100001	Gradnja objekata komunalne infrastrukture	357.423,60	257.068,77	71,92
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	241.187,62	207.297,72	85,95

Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	241.187,62	207.297,72	85,95
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	241.187,62	207.297,72	85,95
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	241.187,62	207.297,72	85,95
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	241.187,62	207.297,72	85,95
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	241.187,62	207.297,72	85,95
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	241.187,62	207.297,72	85,95
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	207.297,72	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	207.297,72	0,00
R00151	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	130.122,52	0,00
R00152	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R00153	42144	Energetski i komunikacijski vodovi - Izgradnja javne rasvjete	0,00	49.165,87	0,00
R00154	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00155	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00156	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00221	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	28.009,33	0,00
Izvor	4.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	0,00	0,00	0,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00157	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R00231	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.	Pomoći	116.235,98	49.771,05	42,82
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	116.235,98	49.771,05	42,82
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	116.235,98	49.771,05	42,82
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	116.235,98	49.771,05	42,82
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	116.235,98	49.771,05	42,82
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	116.235,98	49.771,05	42,82
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.235,98	49.771,05	42,82
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	49.771,05	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	49.771,05	0,00
R00158	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R00159	42131	Ceste - Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R00160	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	49.771,05	0,00
Aktivnost	A100003	Povrat sredstava uplaćenih za gradnju infrastrukture	929,06	0,00	0,00

Izvor	1.	Opći prihodi i primici	929,06	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	929,06	0,00	0,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	929,06	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	929,06	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	929,06	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	929,06	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	929,06	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
R00161	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100004	Kapitalne pomoć za izgradnju vodotoka i odvodnje	56.058,50	54.443,07	97,12
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	2.654,46	1.039,03	39,14
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	2.654,46	1.039,03	39,14
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	2.654,46	1.039,03	39,14
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	2.654,46	1.039,03	39,14
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.654,46	1.039,03	39,14
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.654,46	1.039,03	39,14
	3	Rashodi poslovanja	2.654,46	1.039,03	39,14
	38	Ostali rashodi	0,00	1.039,03	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	1.039,03	0,00
R00162	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Izgradnja vodoopskrbe	0,00	1.039,03	0,00
Izvor	5.	Pomoći	53.404,04	53.404,04	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	53.404,04	53.404,04	100,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	53.404,04	53.404,04	100,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	53.404,04	53.404,04	100,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	53.404,04	53.404,04	100,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	53.404,04	53.404,04	100,00
	3	Rashodi poslovanja	53.404,04	53.404,04	100,00
	38	Ostali rashodi	0,00	53.404,04	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	53.404,04	0,00
R00163	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Izgradnja vodoopskrbe	0,00	53.404,04	0,00
Aktivnost	A100005	Kapitalna pomoć za izgradnju odvodnje	3.318,07	0,00	0,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	3.318,07	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	3.318,07	0,00	0,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	3.318,07	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	3.318,07	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	3.318,07	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	3.318,07	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	3.318,07	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
R00164	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Izgradnja vodoopskrbe	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100007	Autobusna stajališta	27.100,00	20.814,29	76,81
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	27.100,00	20.814,29	76,81
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	27.100,00	20.814,29	76,81
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	27.100,00	20.814,29	76,81
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	27.100,00	20.814,29	76,81
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	27.100,00	20.814,29	76,81
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	27.100,00	20.814,29	76,81
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.100,00	20.814,29	76,81
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.814,29	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	20.814,29	0,00
R00165	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	20.814,29	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
R00166	42273	Oprema	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100008	Uređenje središta Krapinskih Toplica	9.290,60	0,00	0,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	9.290,60	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	9.290,60	0,00	0,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	9.290,60	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	9.290,60	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	9.290,60	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	9.290,60	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,60	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00167	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100010	Nabava stroja za održavanje javnih površina	107.240,03	97.667,13	91,07
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	96.540,03	86.967,13	90,08
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	96.540,03	86.967,13	90,08
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	96.540,03	86.967,13	90,08
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	96.540,03	86.967,13	90,08
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	96.540,03	86.967,13	90,08
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	96.540,03	86.967,13	90,08

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.540,03	86.967,13	90,08
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.967,13	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	86.967,13	0,00
R00217	42273	Oprema	0,00	86.967,13	0,00
Izvor	5.	Pomoći	10.700,00	10.700,00	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	10.700,00	10.700,00	100,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	10.700,00	10.700,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	10.700,00	10.700,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	10.700,00	10.700,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	10.700,00	10.700,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.700,00	10.700,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.700,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	10.700,00	0,00
R00242	42273	Oprema	0,00	10.700,00	0,00
Program	1013	Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	6.636,14	2.803,77	42,25
Aktivnost	A100001	Prostorni, razvojni i urbanistički planovi općine	6.636,14	2.803,77	42,25
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	6.636,14	2.803,77	42,25
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	6.636,14	2.803,77	42,25
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	6.636,14	2.803,77	42,25
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	6.636,14	2.803,77	42,25
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	6.636,14	2.803,77	42,25
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	6.636,14	2.803,77	42,25
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	2.803,77	42,25
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.803,77	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	2.803,77	0,00
R00168	42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	2.803,77	0,00
Program	1014	Zaštita i spašavanje	104.125,05	103.254,57	99,16
Aktivnost	A100001	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i JVP	103.328,71	102.458,23	99,16
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	103.328,71	102.458,23	99,16
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	103.328,71	102.458,23	99,16
Glava	25	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	103.328,71	102.458,23	99,16
Funkcijska klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	103.328,71	102.458,23	99,16
Funkcijska klasifikacija	032	Usluge protupožarne zaštite	103.328,71	102.458,23	99,16
Funkcijska klasifikacija	0320	Usluge protupožarne zaštite	103.328,71	102.458,23	99,16
	3	Rashodi poslovanja	103.328,71	102.458,23	99,16
	38	Ostali rashodi	0,00	102.458,23	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	102.458,23	0,00
R00175	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	55.743,48	0,00
R00176	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	34.328,65	0,00

R00226	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	12.386,10	0,00
Aktivnost	A100002	Sufinanciranje Gorske službe spašavanja	796,34	796,34	100,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	796,34	796,34	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	796,34	796,34	100,00
Glava	25	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	796,34	796,34	100,00
Funkcijska klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	796,34	796,34	100,00
Funkcijska klasifikacija	036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	796,34	796,34	100,00
Funkcijska klasifikacija	0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	796,34	796,34	100,00
	3	Rashodi poslovanja	796,34	796,34	100,00
	38	Ostali rashodi	0,00	796,34	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	796,34	0,00
R00177	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	796,34	0,00
Program	1015	Poticanje razvoja turizma	47.126,98	45.636,14	96,84
Aktivnost	A100001	Prijenos sredstava za turistički zajednicu	47.126,98	45.636,14	96,84
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	47.126,98	45.636,14	96,84
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	47.126,98	45.636,14	96,84
Glava	25	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	47.126,98	45.636,14	96,84
Funkcijska klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	47.126,98	45.636,14	96,84
Funkcijska klasifikacija	036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	47.126,98	45.636,14	96,84
Funkcijska klasifikacija	0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	47.126,98	45.636,14	96,84
	3	Rashodi poslovanja	47.126,98	45.636,14	96,84
	38	Ostali rashodi	0,00	45.636,14	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	45.636,14	0,00
R00178	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	6.636,14	0,00
R00179	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	38.500,00	0,00
R00180	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	500,00	0,00
Program	1016	Subvencije poljoprivrednicima, malog i srednjeg poduzetništva	6.237,98	3.948,36	63,30
Aktivnost	A100001	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	6.237,98	3.948,36	63,30
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	6.237,98	3.948,36	63,30
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	6.237,98	3.948,36	63,30
Glava	25	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	6.237,98	3.948,36	63,30
Funkcijska klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	6.237,98	3.948,36	63,30
Funkcijska klasifikacija	036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	6.237,98	3.948,36	63,30
Funkcijska klasifikacija	0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	6.237,98	3.948,36	63,30
	3	Rashodi poslovanja	6.237,98	3.948,36	63,30
	35	Subvencije	0,00	3.948,36	0,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	3.948,36	0,00
R00181	35231	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	1.273,41	0,00

R00182	35232	Subvencije obrtnicima	0,00	20,49	0,00
R00183	35232	Subvencije obrtnicima	0,00	2.654,46	0,00
Program	1017	Financiranje ostalih javnih potreba	272.963,50	206.360,00	75,60
Aktivnost	A100001	Veterinarske usluge	11.327,30	11.327,30	100,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	11.327,30	11.327,30	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	11.327,30	11.327,30	100,00
Glava	26	OSTALI JAVNI IZDACI	11.327,30	11.327,30	100,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	11.327,30	11.327,30	100,00
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	11.327,30	11.327,30	100,00
Funkcijska klasifikacija	0133	Ostale opće usluge	11.327,30	11.327,30	100,00
	3	Rashodi poslovanja	11.327,30	11.327,30	100,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	11.327,30	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	11.327,30	0,00
R00184	32362	Veterinarske usluge	0,00	11.327,30	0,00
Aktivnost	A100002	Ostali rashodi iz javnih potreba	110.612,87	79.709,69	72,06
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	81.290,47	55.571,76	68,36
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	81.290,47	55.571,76	68,36
Glava	26	OSTALI JAVNI IZDACI	81.290,47	55.571,76	68,36
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	79.665,80	53.947,09	67,72
Funkcijska klasifikacija	016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	79.665,80	53.947,09	67,72
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	79.665,80	53.947,09	67,72
	3	Rashodi poslovanja	79.665,80	53.947,09	67,72
	32	Materijalni rashodi	0,00	53.947,09	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	51.977,83	0,00
R00186	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0,00	17.627,93	0,00
R00187	32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	0,00
R00188	32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	0,00
R00189	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	19.946,12	0,00
R00190	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	1.375,00	0,00
R00191	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	7.632,50	0,00
R00192	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
R00193	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	4.371,56	0,00
R00213	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
R00194	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00
R00195	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	1.024,72	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.969,26	0,00
R00196	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	574,01	0,00
R00197	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.395,25	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	1.624,67	1.624,67	100,00
Funkcijska klasifikacija	049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.624,67	1.624,67	100,00
Funkcijska klasifikacija	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.624,67	1.624,67	100,00
	3	Rashodi poslovanja	1.624,67	1.624,67	100,00

	32	Materijalni rashodi	0,00	1.624,67	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	1.624,67	0,00
R00236	32371	Autorski honorari	0,00	261,81	0,00
R00185	32372	Ugovori o djelu	0,00	762,86	0,00
R00255	32372	Ugovori o djelu	0,00	600,00	0,00
Izvor	5.	Pomoći	29.322,40	24.137,93	82,32
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	29.322,40	24.137,93	82,32
Glava	26	OSTALI JAVNI IZDACI	29.322,40	24.137,93	82,32
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	25.922,40	20.737,93	80,00
	3	Rashodi poslovanja	25.922,40	20.737,93	80,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	20.737,93	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	20.737,93	0,00
R00235	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	20.737,93	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	3.400,00	3.400,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.400,00	3.400,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.400,00	3.400,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	3.400,00	3.400,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	3.400,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	3.400,00	0,00
R00254	32372	Ugovori o djelu	0,00	3.400,00	0,00
Aktivnost	A100003	Sustav zaštite i spašavanja i civilna zaštita	2.592,67	2.393,68	92,32
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	2.592,67	2.393,68	92,32
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	2.592,67	2.393,68	92,32
Glava	26	OSTALI JAVNI IZDACI	2.592,67	2.393,68	92,32
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	2.592,67	2.393,68	92,32
Funkcijska klasifikacija	016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.592,67	2.393,68	92,32
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.592,67	2.393,68	92,32
	3	Rashodi poslovanja	2.592,67	2.393,68	92,32
	32	Materijalni rashodi	0,00	2.393,68	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.393,68	0,00
R00198	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.393,68	0,00
Aktivnost	A100004	Ostale javne potrebe	112.553,24	79.706,37	70,82
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	112.553,24	79.706,37	70,82
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	112.553,24	79.706,37	70,82
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	16.000,00	16.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	16.000,00	16.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	16.000,00	16.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	16.000,00	16.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	100,00
	35	Subvencije	0,00	16.000,00	0,00

	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	16.000,00	0,00
R00216	35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	16.000,00	0,00
Glava	26	OSTALI JAVNI IZDACI	96.553,24	63.706,37	65,98
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	89.917,10	63.706,37	70,85
Funkcijska klasifikacija	016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	89.917,10	63.706,37	70,85
	3	Rashodi poslovanja	32.500,00	27.375,00	84,23
	32	Materijalni rashodi	0,00	27.375,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	27.375,00	0,00
R00219	32378	Znanstvenoistraživačke usluge	0,00	27.375,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	57.417,10	36.331,37	63,28
	3	Rashodi poslovanja	57.417,10	36.331,37	63,28
	32	Materijalni rashodi	0,00	29.922,75	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	9.290,60	0,00
R00200	32392	Programska suradnja - kino predstave	0,00	9.290,60	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.632,15	0,00
R00201	32959	Ostale pristojbe i naknade - Naknada za korištenje odlagališta	0,00	20.632,15	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	6.408,62	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	6.408,62	0,00
R00202	36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima - poljoprivredni redar	0,00	6.408,62	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
R00203	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	6.636,14	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	6.636,14	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	6.636,14	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
R00199	32382	Usluge uvođenja bežičnog interneta	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100005	Rashodi platnog prometa i ostalo	33.222,96	33.222,96	100,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	33.222,96	33.222,96	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	33.222,96	33.222,96	100,00
Glava	26	OSTALI JAVNI IZDACI	33.222,96	33.222,96	100,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	33.222,96	33.222,96	100,00
Funkcijska klasifikacija	016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	33.222,96	33.222,96	100,00
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	33.222,96	33.222,96	100,00
	3	Rashodi poslovanja	33.222,96	33.222,96	100,00
	34	Financijski rashodi	0,00	33.222,96	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	0,00	33.222,96	0,00
R00204	34312	Usluge platnog prometa	0,00	9.548,37	0,00

R00205	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	724,06	0,00
R00206	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - 1% provizije za državni proračun	0,00	21.609,82	0,00
R00207	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - 1% provizije za državni proračun	0,00	1.340,71	0,00
Aktivnost	A100006	Proračunska zaliha	2.654,46	0,00	0,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	2.654,46	0,00	0,00
Glava	26	OSTALI JAVNI IZDACI	2.654,46	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	2.654,46	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.654,46	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.654,46	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
	385	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
R00208	38511	Proračunska rezerva	0,00	0,00	0,00
Program	1018	Uređenje zapadnog dijela centra	19.199,38	19.199,38	100,00
Aktivnost	A100002	Izgradnja parkirališta, šetnice, mosta	19.199,38	19.199,38	100,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	19.199,38	19.199,38	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	19.199,38	19.199,38	100,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	19.199,38	19.199,38	100,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	19.199,38	19.199,38	100,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	19.199,38	19.199,38	100,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	19.199,38	19.199,38	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.199,38	19.199,38	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.199,38	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	19.199,38	0,00
R00169	42139	Ostali slični prometni objekti - Parkiralište, štenica, most	0,00	19.199,38	0,00
Izvor	5.	Pomoći	0,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	0,00	0,00	0,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00170	42139	Ostali slični prometni objekti - Parkiralište, štenica, most	0,00	0,00	0,00
Program	1020	Sportski objekti	33.180,70	0,00	0,00
Aktivnost	A100001	Rekonstrukcija sportskog objekta	33.180,70	0,00	0,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	33.180,70	0,00	0,00

Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	33.180,70	0,00	0,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	33.180,70	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	33.180,70	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	33.180,70	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	33.180,70	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00171	42145	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.	Pomoći	0,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	0,00	0,00	0,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00172	42145	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100002	Sportsko rekreacijski centar	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	0,00	0,00	0,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
R00222	42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	0,00
Program	1021	Multimedijski centar	102.000,00	101.575,59	99,58
Aktivnost	A100001	Rekonstrukcija i prenamjena Doma kulture	102.000,00	101.575,59	99,58
Izvor	1.	Opći prihodi i primici	55.547,02	55.122,61	99,24
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	55.547,02	55.122,61	99,24
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	55.547,02	55.122,61	99,24
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	55.547,02	55.122,61	99,24
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	55.547,02	55.122,61	99,24

Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	55.547,02	55.122,61	99,24
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.547,02	55.122,61	99,24
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.122,61	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	55.122,61	0,00
R00173	42273	Oprema	0,00	0,00	0,00
R00214	42273	Oprema	0,00	55.122,61	0,00
Izvor	5.	Pomoći	46.452,98	46.452,98	100,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	46.452,98	46.452,98	100,00
Glava	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	46.452,98	46.452,98	100,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	46.452,98	46.452,98	100,00
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	46.452,98	46.452,98	100,00
Funkcijska klasifikacija	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	46.452,98	46.452,98	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.452,98	46.452,98	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.452,98	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	46.452,98	0,00
R00174	42273	Oprema	0,00	0,00	0,00
R00215	42273	Oprema	0,00	46.452,98	0,00

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/08

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

UKUPNI RASHODI / IZDACI	10.859.517,12	10.070.134,52
VIŠAK / MANJAK	285.654,91	-217.405,70
PRENESENI VIŠAK/MANJAK	0,00	383.322,94
PRENESENI MANJAK	0,00	0,00
PRENESENI NAMJENSKI VIŠAK	0,00	0,00
REZULTAT	0,00	165.917,24

Članak 2.

U 2023. godini ostvaren manjak u iznosu od 217.405,70 EUR-, iz 2022. godine preneseni je višak u iznosu od 383.322,94 EUR-a te je na kraju obračunskog razdoblja raspoloživ višak prihoda u iznosu od 165.917,24 EUR-a koji će se uvrstiti u I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu, te će se koristiti za pokriće rashoda prema namjeni prihoda za Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 400-01/24-01/09

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko Vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. godine donosi

ODLUKU**O PRERASPODJELI VIŠKA PRIHODA
ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Općina Krapinske Toplice na dan 31.12.2023. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazano sljedeće stanje viška prihoda:

	PLAN 2023. (u EUR-ima)	IZVRŠENJE 2023. (u EUR-ima)
UKUPNI PRIHODI / PRIMICI	11.145.172,03	9.852.728,82

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. g. Utvrđuje se da su za izvršenje Programa utrošena sredstva u iznosu od 462.236,87 eura, za:

Pozicija/ konto	OPIS	Planirana vrijednost	Prva izmjena	Druga izmjena	Preraspodjela	Izvršenje
	MODERNIZACIJA-ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
092/ 42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje 2023. g.	2.500.000,00kn	338.575,88 €	0,00 €	0,00	127.892,52
	-mjerenje modula stišljivosti	10.000,00kn	1.327,23 €	0,00 €	0,00	0,00
	-stručni nadzor nad građenjem	50.000,00kn	7.963,37 €	0,00 €	0,00	2.230,00
	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu LC22040 prema Vrtnjakovcu					
	-radovi	500.000,00kn	132.722,81 €	175.000,00 €	0,00	0,00
	-stručni nadzor nad građenjem	50.000,00kn	6.636,14 €	6.700,00 €	0,00	0,00
421314	Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja -projektna dokumentacija	0,00 kn	4.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA					
421494	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta -radovi -str nadzor	420.000,00 kn	74.989,38 €	75.280,36 € 2.500,00 €	0,00 0,00	77.780,37 € 75.280,37 € 2.500,00 €
42149	Učevljenje kanala oborinske odvodnje - Vrtnjakovec-Donje Vino Ulica Lj Gaja NC KT 24 Zelengaj Petrači	50.000,00 kn	26.636,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
42139	Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta -radovi -str nadzor -revizija projekta	4.880.0000,0 kn 100.000,00 kn 20.000,00 kn	647.687,31€ 13.272,28 € 0,00 €	0,00 € 0,00 € 15.000,00 €	0,00 € 0,00 € 19.199,38	0,00 € 0,00 € 15.000,00 €
421498	Uređenje biciklističke staze na dionici Pregrada-Krapinske Toplice- Zabok uz vodotok potoka Kosteljina u dužini cca 24,5 km -projektna dokumentacija	250.000,00 kn	33.180,70€	0,00 €	0,00 €	0,00 €
421492	Autobusna stajališta -pripremni radovi -autobusne nadstrešnice	60.000,00 kn 160.000,00 kn	29.199,02 €	27.100,00 € 5.100,00 € 22.000,00 €		20.814,30€ 0,00 € 20.814,30€
	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR					

42126	Izgradnja sportsko-rekreativnog centra uz Osnovnu školu Krapinske Toplice		32.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SJEDALA ZA KINO DVORANU						
42273	Sjedala za javnu upotrebu -radovi			102.000,00 €	0,00 €	101.575,59 €
POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU						
422730	Oprema za vanjsko dječje igralište			15.000,00 €	0,00 €	14.374,18 €
IZGRADNJA I MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE						
42144	Izgradnja javne rasvjete na području Općine -Elektroenergetska suglasnost	200.000,00 kn 30.000,00 kn 20.000,00 kn	53.363,86 € 3.981,68 € 2.654,46 €	83.000,00 € 3.981,68 € 2.600,00 €	0,00 €	49.165,87 € 43.112,50 € 3.465,87 € 2.587,50 €
	-solarne svjetiljke					
VODOVODNA MREŽA						
	-izgradnja vodovodne mreže	100.000,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €	53.404,04 €
EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	Evidentiranje komunalne infrastrukture	80.000,00 kn	10.617,82 €	10.617,82 €	0,00 €	0,00 €
	Geodetsko evidentiranje nerazvrstanih cesta	120.000,00 kn	11.945,05 €	11.945,05 €	0,00 €	0,00 €
	Sveukupno					462.236,87 €

Članak 2.

Financiranje Programa ostvareno je iz sljedećih izvora:

1. kapitalna pomoć KZZ 10.500,00 eura
2. Pomoći Ministarstva 49.971,05 eura
3. Ostala sredstva iz Proračuna Općine 401.765,82 eura

KLASA: 363-01/24-01/10

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. g. Utvrđuje se da su za izvršenje Programa utrošena sredstva u iznosu od 7.641.049,02 EUR-a za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

Red. br.	OPIS	IZVRŠENJE 2023.
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	3.914,89
2.	Održavanje javnih površina	
2.1.	Održavanje čistoće javnih površina i nogostupa	127.038,25
2.2.	Čišćenje javnih površina od snijega i leda	16.756,96
2.3.	Hortikulturno uređenje	8.303,87
2.3.	Uklanjanje otpada, odvoz otpada	2.931,31
2.4.	Nabava opreme-urbani mobilijar	2.372,63
2.5.	Deratizacija javnih površina	9.881,86
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	
3.1.	Nabava kamenog materijala	49.523,68
3.2.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	3.171,00
3.3.	Održavanje-čišćenje odvodnih kanala (graba)	10.450,00
3.4.	Strojno uklanjanje granja i šibljamačanje	32.275,00
3.5.	Sanacija udarnih rupa	0,00
3.6.	Nabava cijevi i građ materijala	6.165,87

3.7.	Sjeća-orezivanje stabala	3.980,30
3.8.	Hitne intervencije	29.222,50
3.9.	Redovno/izvanredno održavanje cesta	43.063,13
3.9.1.	Sanacija klizišta-FSEU	1.696.421,22
3.9.2.	Sanacija nerazvrstanih cesta-FSEU	5.530.890,95
4.	Javna rasvjeta	
4.1.	Održavanje javne rasvjete	19.908,42
4.2.	Troškovi električne energije	44.777,18
4.3.	Novogodišnja rasvjeta	0,00
	UKUPNO	7.641,049,02

Članak 2.

Financiranje Programa ostvareno je iz sljedećih izvora:

1. komunalna naknada	106.286,91 eura
2. komunalni doprinos	8.640,29 eura
3. boravišna pristojba	5.487,66 eura
4. promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	145,38 eura
5. Vodni doprinos	834,21 eura
6. ostala sredstava iz Proračuna Općine	713.644,94 eura
7. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorska županija-TOPFD i FSEU	6.806.009,63 eura

KLASA: 363-01/24-01/11

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. g.

Utvrđuje se da su za financiranja javnih potreba u kulturi u 2023. g utrošena sredstva u iznosu od 758.754,69 kuna/100.704,05 EUR-a, kako slijedi:

Red. Br.	Svrha	Izvršenje plana
1.	Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice	62.556,22 EUR
2.	Sufinanciranje manifestacija (BadIFest, Božićni sajam i dr.)	38.500,00 EUR
3.	Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	2.605,30 EUR

4.	Državni arhiv u Varaždinu	239,17 EUR
5.	Financiranje kazališnih predstava	0,00 EUR
6.	Djelatnost udruga u kulturi	14.647,76 EUR
	UKUPNO	118.548,45 EUR

KLASA: 611-03/24-01/02

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. g. Utvrđuje se da su za financiranja javnih potreba u sportu u 2024. g utrošena sredstva u iznosu od 32.460,38 EUR-a od kojih je 31.544,38 EUR-a temeljem Ugovora dodijeljeno Sportskoj zajednici Općine Krapinske Toplice, za financiranje boravka djece u nogometnom kampu – 500,00 EUR-a te za Nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima koji postižu odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima utrošeno ukupno 416,00 EUR-a.

KLASA: 620-01/24-01/02

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

REDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2023. g. Utvrđuje se da su za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2023. g. utrošena sredstva u iznosu od 143.487,00 EUR-a, za sljedeće namjene:

Red. Br.	Vrsta pomoći	Izvršenje plana (kn/EUR)
1.	naknada za troškove stanovanja (dio troškova ogrjeva)	1.863,48 EUR
2.	jednokratna novčana pomoć (socijalno vijeće)	6.429,84 EUR
3.	jednokratna naknada za pogrebne troškove	0,00 EUR
4.	novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	12.675,09 EUR

5.	sufinanciranje prijevoza učenika - srednje škole	27.441,66 EUR
6.	sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	17.915,36 EUR
7.	pomoć za troškove prehrane učenika Osnovne škole Krapinske Toplice	0,00
8.	Pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda - socijalno ugroženim osobama - umirovljenicima	25.073,60 EUR
9.	pomoć za školovanje-stipendija	37.734,25 EUR
10.	sufinanciranje rada Crvenog križa	10.412,76 EUR
11.	drugi oblici pomoći po odluci Općinske načelnice	3.940,96 EUR
	UKUPNO	143.487,00 EUR

KLASA: 550-01/24-01/02

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Općinske načelnice o utrošku sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2023. g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Utvrđuje se da su sredstva u iznosu od 285,89 EUR-a utrošena za plaćanje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade.

KLASA: 400-01/24-01/11

UR:BROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice za 2023. g. u iznosu od 145,38 EUR-a.

2. Sredstva su namjenski utrošena sukladno Programu korištenja sredstava, odnosno na strojno uklanjanje

trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste.

KLASA: 320-01/24-01/08

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024

REDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj dana 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od turističke pristojbe za 2023. godinu.

2. Utvrđuje se da su na ime sredstava od turističke pristojbe za 2023. godinu, u proračun Općine Krapinske Toplice uplaćena sredstva u iznosu od 5.487,66 EUR-a te da su ista utrošena za uređenje zelenih i javnih površina.

KLASA: 334-01/24-01/03

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2023. godini.

2. Utvrđuje se kako sredstva po navedenom programu u 2023. g. nisu prihodovana.

KLASA: 400-01/24-01/13

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o zaduživanju Općine Krapinske Toplice na domaćem i stranom tržištu, sa stanjem obaveza za kredite i zajmove na dan 31.12.2023. g.

Ugovor o dugoročnom kreditu za izgradnju Dječ-

jeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice sklopljen sa Zagrebačkom bankom d.d. na iznos od 1.327.228,08 EUR-a (10.000.000,00 kuna) dana 03.11.2011. g. s rokom otplate 10 godina.

Na dan 31.12.2023. g. otplaćeno je 1.154.975,66 EUR-a.

Stanje kredita na dan 31.12.2023. g. iznosi 172.252,42 EUR-a.

KLASA: 400-01/24-01/10

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.03.2024.-30.06.2024. g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Utvrđuje se u razdoblju od 01.03.2024.-30.06.2024. g. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe

KLASA: 400-01/24-01/12

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj dana 16.07.2024. godine, donosi

ODLUKU

O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice kao upravnog tijela Općine Krapinske Toplice, način upravljanja i rukovođenja te druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Krapinske Toplice ustrojjava se Jedinštveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavlja i druge poslove koji su mu u nadležnost stavljeni posebnim propisima.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, određuje zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

Članak 7.

Upravni odjel ima sjedište u zgradi Općine Krapinske Toplice na adresi: Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinštveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Članak 8.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja kao i za izvršenje zadataka i poslove iz njegove nadležnosti.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu i na način propisan zakonom.

Članak 9.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinštenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje

efikasnog poslovanja Jedinственог управног одјела, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje službenički odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnoг tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Krapinske Toplice kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјela.

Članak 11.

Poslove u Jedinственом управном одјelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјela.

Službenici i namještenici dužni su obavljati poslove samostalno, stručno i u skladu sa zakonskim propisima.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenih propisa.

Članak 12.

Unutar Jedinственог управног одјela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci u kojima se obavlja dio upravnih, odnosno stručnih poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјela, a njihov ustroj određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјela Općine Krapinske Toplice.

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 13.

Jedinствени upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- stručni, pravni i ekonomski poslovi, opći, kadrovski, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Općine Krapinske Toplice,

- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načel-

nika, a naročito poslovi vezani uz sazivanje i održavanje sjednica Općinskog vijeća, stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, klubova vijećnika,

- izrada nacрта općih akata te briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima, izrada zaključaka i zapisnika, stručna obrada materijala za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihova radna tijela, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Općinskog vijeća te briga o čuvanju izvornika dokumentacije za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika te njihovih radnih tijela,

- poslovi zastupanja Općine Krapinske Toplice pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima iz djelokruga poslova Općine Krapinske Toplice,

- poslovi vezani uz službeničke odnose, a naročito poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz područja službeničkih odnosa te vođenje propisanih evidencija iz područja službeničkih odnosa kao i izrada pojedinačnih akata za dužnosnike,

- poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad te poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad tijela Općine Krapinske Toplice i Jedinственог управног одјela kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka,

- poslovi vezani uz protokol za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika, promidžbu Općine Krapinske Toplice i odnose s javnošću, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti i izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja značajnijih datuma kao i poslovi vezani uz suradnju s općinama i gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu,

- poslovi vezani uz informiranje građana o radu tijela Općine Krapinske Toplice i Jedinственог управног одјela kao i poslovi vezani uz evidenciju zaključenih ugovora, donacija i sponzorstava i slično,

- poslovi vezani uz održavanje informatičkog sustava te briga o zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Krapinske Toplice i Jedinствени upravni odjel i vođenje propisanih evidencija,

- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju prijema, otpreme i dostave akata, drugih pismena i pošiljki kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena,

- poslovi vezani uz javnu nabavu, provođenje postupka javne nabave i evidencije nabave i izrade izvješća o nabavi,

- poslovi vezani uz izradu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, predškolskog odgoja, sporta, socijalne skrbi i drugih općih akata iz područja kulture, predškolskog odgoja, sporta i socijalne skrbi te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih te kontinuirano praćenje stanja u kulturi, predškolskom odgoju, sportu i socijalnoj skrbi i predlaganje poduzimanja određenih

mjera, izrada i analiza izvješća, plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti te poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća sukladno posebnim propisima,

- poslovi vezani uz kulturu a naročito poslovi vezani uz umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kao i osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi te poticanje sponzorstava i donacija za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine te poticanje kulturnog stvaralaštva udruga,
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara, civilne zaštite Općine Krapinske Toplice, kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima,

- praćenje i unaprjeđenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja kao i poslovi vezani uz suradnju s vjerskim zajednicama,

- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama,

- zaštita mladih kroz suradnju sa udrugama koje se bave problematikom mladih s posebnim naglaskom na sustav stipendiranja i nagrađivanja te poslovi poboljšanja pronatalitetne politike sa razradom mjera za pomoć obiteljima s više djece kao i poslovi vezani uz pomoć starijim osobama kroz suradnju sa udrugama iz područja socijalne skrbi,

- poslovi vezani uz provođenje izbora na svim razinama,

- kreiranja dugoročne financijske politike Općine Krapinske Toplice kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada Izmjena i dopuna Proračuna, izrada Odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i drugi financijski poslovi,

- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna kao i vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija kao i izrada financijskih izvještaja; tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,

- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna te poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova

i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Općine Krapinske Toplice i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,

- knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Općine Krapinske Toplice i izrada bilance dugotrajne imovine,

- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća, ugovora o djelu i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih, naplatu prihoda Općine Krapinske Toplice te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,

- poslovi prisilne naplate potraživanja kao i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora,

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,

- izrada nacrtu akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Općinu Krapinske Toplice kao i sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnim i europskom regionalnom politikom kroz suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima,

- koordiniranje rada i savjetovanje s trgovačkim društvima kod iniciranja, planiranja i provođenja projekata od zajedničkog interesa kao i praćenje realizacije zajedničkih projekata Općine Krapinske Toplice sa drugim organizacijama, tijelima, poslovnim subjektima i udrugama iz područja gospodarstva te vođenje baze podataka o projektima Općine Krapinske Toplice, uspostavljanje i poticanje suradnje s državnim i međunarodnim organizacijama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te razvojem agencijama radi izrade i provedbe razvojnih programa i projekata od interesa za Općinu Krapinske Toplice a koji se financiraju iz fondova Europske unije, državnih i drugih fondova,

- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unaprjeđenja gospodarstva na području Općine Krapinske Toplice te obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unaprjeđenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Općine Krapinske Toplice,

- provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma i poticanje razvoja ruralne infrastrukture i očuvanja tradicijske baštine ruralnog prostora te suradnja s poljoprivrednim proizvođačima, obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja a naročito pružanje stručne pomoći istima u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,

- izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih planova,

- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu Općine Krapinske Toplice te poslovi praćenja stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta,

- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa,

- izrada godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,

- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne uprave iz područja komunalnog gospodarstva,

- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrada i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,

- imovinskopravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima zaduženima za upravljanje državnom imovinom kao i pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,

- pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture te aktivnosti vezane za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,

- organizacija komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnoga reda odnosno provođenja zakona i odluka koji uređuju komunalno redarstvo,

- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate,

- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,

- gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora i izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,

- suradnja s nadležnim ustanovama čija je djelatnost zaštita i očuvanju kulturnih dobara,

- planiranje i predlaganje donošenja odluka o regulaciji prometa na području Općine Krapinske To-

plice i izdavanje suglasnosti u vezi regulacije prometa i održavanja na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenje nerazvrstanih cesta kao i izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz,

- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom i izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite prirodnog okoliša i briga o zaštiti okoliša, zaštita zraka i briga o otpadu kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici zatečeni na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavit će obavljati poslove koje su do tada obavljali, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima do rasporeda na radna mjesta utvrđena novim Pravilnikom o unutarnjem redu sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 15.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 22/10).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-06/24-01/01

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 62. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 16.07.2024. g., donosi

ODLUKU

O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI

I.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

KI KRAPINSKE TOPLICE					
BROJ ELABORATA	KATASTARSKA OPĆINA	KATASTARSKA ČESTICA	ADRESA	NAČIN UPORABE	POVRŠINA
77/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2445	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	PARKIRALIŠTE	4243 m ²
	KRAPINSKE TOPLICE	2446	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA, PJEŠAČKA STAZA	PUT	1905 m ²
	KRAPINSKE TOPLICE	2447	KLOKOVEC, KLOKOVEC, PJEŠAČKA STAZA	PUT	1045 m ²
	KRAPINSKE TOPLICE	2448	KLOKOVEC, KLOKOVEC, PJEŠAČKA STAZA	PUT	505 m ²
70/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2450	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU	10639 m ²
	KRAPINSKE TOPLICE	2451	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	JAVNA ZGRADA	250 m ²
73/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2449	KRAPINSKE TOPLICE, MIRNA ULICA	GROBLJE I MRTVAČNICA	12351 m ²

II.

Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel Zabok, Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava za katastar nekretnina Zabok provest će ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz č. I. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, ulica Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849. Nekretnine iz članka 1. ove Odluke bit će evidentirane temeljem Geodetskih elaborata izrađenih u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture, izrađenih od tvrtke Geo Legin d.o.o.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/24-01/09

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i članka 2. i 6. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/95 i 5/98) Općinsko vijeće

Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj dana 16.07.2024. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**O DODJELI PRIZNANJA**

Povodom Dana Općine Krapinske Toplice – 22. srpnja – dodjeljuju se priznanja Općine Krapinske Toplice:

POVELJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju
Krapinske Toplice

za iznimna dostignuća i doprinos u zdravstvenoj djelatnosti, promicanje zdravstvenog turizma i kao najvećem poslodavcu u Općini Krapinske Toplice

MLADEN ANTOLIĆ

za iznimna dostignuća u razvoju i promicanju obrtništva na području Općine Krapinske Toplice te profesionalan pristup u radu

PLAKETA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

JASNA – IVANKA SINKOVIĆ

za istaknuti doprinos u radu Udruge žena Vrtnjakovec i promicanje tradicijskih običaja Hrvatskog zagorja

BOŽICA ŠTURMAN

za istaknuti doprinos u radu Udruge žena Vrtnjakovec i promicanje tradicijskih običaja Hrvatskog zagorja

STJEPAN LATIN

za razvoj i promicanje sporta (kuglanje) u Općini Krapinske Toplice

JOSIP PREŽIGALO

za istaknuti doprinos u radu udruge umirovljenika i društveni doprinos

MLADEN ŠTURMAN

*za iznimna dostignuća u razvoju i promicanju
obrtništva na području Općine Krapinske
Toplice te profesionalan pristup u radu*

IVAN ČAVLEK

*za aktivno sudjelovanje i pružanje tehničke podrške u
svim kulturnim manifestacijama*

Osnovne škole i Općine

ĐURĐICA PLEČKO

*za istaknuti doprinos unapređenju vatrogastva,
promicanju preventivnog djelovanja i
razvoja djelatnosti zaštite od požara*

Priznanja Općine Krapinske Toplice uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

KLASA: 061-01/24-01/01

URBROJ: 2140-18-02-24-12

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i članka 2. i 4. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 9/95 i 5/98) načelnica Općine Krapinske Toplice donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

O DODJELI PRIZNANJA

1. Povodom Dana Općine Krapinske Toplice – 22. srpnja – dodjeljuje se javno priznanje – ZAHVALNICA pojedincima za aktivnosti na promociji Općine Krapinske Toplice:

- KAROLINI HOSTIĆ za doprinos razvoju Općine Krapinske Toplice kao turističke destinacije i zasluge u radu Turističke zajednice područja Srce Zagorja
- SANJI ZRINSKI za nesebičan i humanitaran rad na području Općine Krapinske Toplice
- Eko aleji d.o.o. za doprinos razvoju i unapređenju komunalne djelatnosti
- MIJI PAVLIŠI za izniman trud i doprinos u razvoju kulturnih programa i aktivnosti u Kinu Toplice
- Društvu naša djeca Krapinske Toplice za dugogodišnji doprinos razvoju aktivnosti za djecu i obogaćivanje programa Općine
- ANAMARIJI GORIČKI za istaknute sportske uspjehe i osvojeno 3. mjesto na međunarodnom teniskom turniru TEN-PRO u Budimpešti
- DOMINIKU JUREKOVIĆU za aktivno sudjelovanje u svim kulturnim manifestacijama Osnovne škole i Općine Krapinske Toplice
- TANJI ROŽIĆ POSILOVIĆ za promicanje obrtništva na području Općine Krapinske Toplice
- IVANU KRAMARIĆU za doprinos razvoju

vatrogastva i aktivnom sudjelovanju u radu Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice

- MIRJANI LESKOVAR za savjestan i profesionalan pristup radu te sudjelovanje u aktivnostima lokalne zajednice

2. Priznanja Općine Krapinske Toplice uručit će se prigodnim pozivom svim primateljima.

KLASA: 061-01/24-01/01

URBROJ: 2140-18-01-24-15

Krapinske Toplice, 16.07.2024.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i članka 6. stavak 1. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/16), nakon provedenog javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoznika pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Krapinske Toplice, na prijedlog Povjerenstva za nabavu, Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice, OIB: 97782176849, dana 17.07.2024. g. donijela je

ODLUKU

O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE

I.

Za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Krapinske Toplice u postupku javnog natječaja izabire se obrt „PANDA“ - trgovina i usluge, vl. Sonja Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice, OIB: 62846308460.

Komunalni poslovi iz stavka 1. ove točke povjeravaju se na vrijeme od četiri godine.

Pod poslovima prijevoza pokojnika iz stavka 1. ove točke se podrazumijeva: preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) do nadležne patologije ili sudske medicine za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije; prijevoz pokojnika kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba) i prijevoz pokojnika bez srodnika ili skrbnika koji su u trenutku smrti imali prebivalište ili boravište na području Općine.

II.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova prijevoza pokojnika, određeni provedenim javnim natječajem, utvrdit će se Ugovorom o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika.

Obrazloženje

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o pogrebničkoj djelatnosti i Odluke o odre-

divanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Krapinske Toplice, provela je javni natječaj za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika u razdoblju od četiri godine. Natječaj je objavljen u Zagorskom listu dana 25.06.2024. g., na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Krapinske Toplice. Rok za dostavu ponuda bio je 05.07.2024. g. do 14.00 sati. Javno otvaranje ponuda provedeno je 05.07.2024. g. s početkom u 14.00 sati. Do roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda dostavljene su dvije ponude i to ponuda ponuditelja obrt „PANDA“ - trgovina i usluge, vl. Sonja Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice, OIB: 62846308460, cijena ponude odnosno cijena prijevoza po kilometru 2,39 EUR-a bez PDV-a i ponuda tvrtke POKOP d.o.o., Pesteri 8, 10040 Zagreb, OIB: 74522063646, cijena ponude odnosno cijena prijevoza po kilometru 9,00 EUR-a bez PDV-a.

Povjerenstvo za nabavu na sjednici održanoj 15.07.2024. g. izvršilo je uvid u dostavljene ponude. U provedenom postupku utvrđeno je da je ponuda ponuditelja obrt „PANDA“ - trgovina i usluge, vl. Sonja Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice, OIB: 62846308460 prihvatljiva ponuda, budući da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost za obavljanje poslova koji su predmet postupka.

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda obrta „PANDA“ - trgovina i usluge, vl. Sonja Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice, OIB: 62846308460, ujedno i najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni javnim natječajem, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 6. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Krapinske Toplice.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 6. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, Zagreb, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje nadležnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

KLASA: UP/I-363-01/24-01/01

URBROJ: 2140-18-01-24-1

Krapinske Toplice, 17.07.2024.

OPĆINSKA NAČELNICA
Gordana Jureković, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na temelju čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i čl. 25. toč. 11. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 9/13, 15/18, 7/21), na 28. sjednici održanoj 9. srpnja 2024., donosi

ODLUKU

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statutarne Odluke o II. Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVIREK na 31. sjednici održanoj 26. lipnja 2024.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/24-01/11

URBROJ: 2140-27-2-24-3

Stubičke Toplice, 9. srpnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Tomislav Mlinarić, v.r.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na temelju čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i čl. 25. toč. 11. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 9/13, 15/18, 7/21), na 28. sjednici održanoj 9. srpnja 2024., donosi

ODLUKU

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića ZVIREK u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVIREK na 31. sjednici održanoj 26. lipnja 2024.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/24-01/12

URBROJ: 2140-27-2-24-3

Stubičke Toplice, 9. srpnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju čl. 25. toč. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/09, 9/13, 15/18, 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 28. sjednici održanoj 9. srpnja 2024., donosi

**ODLUKU
O STAVLJANJU VAN SNAGE PRAVILNIKA O
PRISTUPU INFORMACIJAMA
U OPĆINI STUBIČKE TOPLICE**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Pravilnik o pristupu informacijama u Općini Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 28/14).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 008-01/24-01/05

URBROJ: 2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 9. srpnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Tomislav Mlinarić, v.r.

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 7/21. – pročišćeni tekst i 8/21.), načelnik općine Veliko Trgovišće dana 23. srpnja 2024.g., na prijedlog pročelnice JUO, donosi

I. IZMJENA

PLANA PRIJMA U SLUŽBU

Članak 1.

U Planu prijma u službu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 66D/23) članak 3. mijenja se i glasi:

„U Jedinistvenom upravnom odjelu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Veliko Trgovišće, sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela – 1 - službenik/službenica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, pravne ili ekonomske struke;

2. Viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu – 1 - službenik/službenica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, pravne ili ekonomske struke;

3. Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo - komunalni redar – 1 - službenik/službenica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem prometnih

znanosti, geodezije i geoinformatike, inženjerstva okoliša, građevinarstva, šumarstva ili agronomije;

4. Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo – 1 - službenik/službenica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem ekonomije;

5. Računovodstveni referent – knjigovođa – 1 - službenik/službenica sa srednjom stručnom spremom ekonomske ili upravne struke;

6. Računovodstveni referent – blagajnik – 1 - službenik/službenica sa srednjom stručnom spremom ekonomske ili upravne struke;

7. Administrativni referent – 1 - službenik/službenica sa srednjom stručnom spremom ekonomske ili upravne struke;

8. Spremač - dostavljač – 1 – namještenik/namještenica sa nižom stručnom spremom.

VLASTITI POGON

1. Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i poslove vlastitog pogona - 1 - službenik/službenica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem prometnih znanosti, geodezije i geoinformatike, inženjerstva okoliša, građevinarstva, šumarstva ili agronomije.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se da je u Jedinistvenom upravnom odjelu zaposleno:

- šest službenika na neodređeno vrijeme, i to na radnim mjestima:

1. Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela,

2. Viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu,

3. Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo - komunalni redar,

4. Računovodstveni referent – knjigovođa,

5. Računovodstveni referent – blagajnik,

6. Administrativni referent.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Tijekom 2024. godine planira se zapošljavanje na neodređeno vrijeme s probnim rokom od tri mjeseca jednog službenika na radno mjesto Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo – 1 - službenik/službenica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem ekonomije.“

Članak 4.

Ova Izmjena Plana prijma u službu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-02/17

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 23.07.2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 19. sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU O UVOĐENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA NA JAVNIM POVRŠINAMA NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se potreba uvođenja video nadzora na pojedinim javnim površinama Općine Zagorska Sela s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine na javnim površinama. Video nadzorom može biti obuhvaćena i vanjska površina objekta.

(2) Ovom Odlukom određuje se kako koristiti sustav video nadzora, snimati, pohranjivati te nadzirati uporabu snimljenog materijala.

Članak 2.

Pojmovi i njihovo značenje:

Osobni podaci: su svi podaci koji se odnose na pojedinca (ispitanik), čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, fizički, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Voditelj obrade: iz ove Odluke je tijelo javne vlasti, Općine Zagorska Sela, koji određuje svrhu i način obrade podataka.

Ovlaštena osoba: je osoba ovlaštena za postupanje kako je propisano ovom Odlukom.

Obrada: je bilo koji postupak ili skup postupaka koji se obavljaju nad osobnim podacima. Pohrana: je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema određenim kriterijima.

Video nadzor: je prikupljanje i daljnja obrada podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini dio sustava pohrane.

Javna površina: je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima a odnosi se na javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgove, parkove, dječja igrališta i javne prometne površine te dijelove javnih cesta koje prolaze kroz naselje.

Objekti javnih površina: jesu zgrade, ulična rasvjeta, ograde, groblje, nadstrešnice, panoi i dr.. Perimetar javne površine: je vanjski rub koji omeđuje pojedinu javnu površinu i odvaja je od ostalog prostora (površine ili građevine).

Članak 3.

Ovom Odlukom uređuje se:

- Svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju video nadzorom,
- Površine obuhvaćene video nadzorom,
- Osobe koje imaju pravo pristupa video snimcima,
- Drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene podatke,
- Rok čuvanja video snimki.

Članak 4.

(1) Praćenje javnih površina putem video nadzora provodi se radi praćenja i sprječavanja oštećenja dječjih igrala, urbane opreme i povijesno-kulturnih objekata, prometnih i komunalnih prekršaja (nepropisno parkiranje, divlje i nepropisno odlaganje otpada i dr.), remećenje javnog reda i mira, opasnosti od požara i drugih nezgoda, počinjenja kaznenih djela i prekršaja, podizanje opće sigurnosti a u skladu s propisanom Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim važećim zakonskim aktima.

(2) Svrha iz stavka 1. ne može se postići blažim mjerama.

Članak 5.

Osobni podaci koji se obrađuju su:

- Slike osoba
- Mjesto snimanja
- Datum snimanja
- Vrijeme snimanja

Članak 6.

Površine obuhvaćene video nadzorom određuje zasebnom odlukom Općinski načelnik. Sustav video nadzora aktivan je 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu.

Članak 7.

(1) Temeljem članka 28. Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka načelnik kao odgovorna osoba voditelja obrade zasebnom odlukom imenuje ovlaštenu osobu za rukovanje sustavom video nadzora.

(2) Ovlaštena osoba iz st. 1. mora biti osposobljena za upravljanje i uporabu sustava video nadzora, mora pažljivo rukovati uređajima u skladu s tehničkim uputama i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka.

(3) Odgovorna osoba i ovlaštena osoba dužni su čuvati povjerljivost osobnih podataka prikupljenih putem video nadzora i poduzimaju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere od neovlaštenog ili nezakonitog postupanja s njima i od njihovog slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Članak 8.

(1) Voditelj obrade dužan je:

- koristiti snimljene materijale isključivo radi postizanja svrhe iz članka 4. ove Odluke,
- osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

(2) Videozapisi se čuvaju 30 dana.

Članak 9.

(1) Radna stanica video nadzora instalirana je na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

(2) U prostor iz stavka 1. dopušten je pristup samo ovlaštenoj osobi, te ovlaštenom serviseru. (3) Pristup postavkama sustava video nadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu, koja je u vlasništvu Voditelja obrade.

Članak 10.

Snimke dobivene putem sustava video nadzora klasificirane su oznakom „Vrlo tajno“ i ne smiju se koristiti suprotno svrsi utvrđenoj ovom Odlukom.

Članak 11.

(1) Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata koje je potrebno spremati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnim ili kaznenim postupcima.

(2) Načelnik može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događanja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti. Snimanje na prijenosnim medijima obavlja ovlaštena osoba.

(3) O svim snimkama iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija uključujući i podatke o datumu i vremenu snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko je proveo presnimavanje.

Članak 12.

Osoba čiji su podaci snimljeni putem sustava video nadzora, ispitanik, ima pravo na pristup podacima i uvid u podatke, pravo na informiranost o obradi osobnih podataka, pravo na podnošenje prigovora, pravo na ispravak i promjenu osobnih podataka u slučaju da su podaci nepotpuni ili netočni, pravo na brisanje u slučajevima kao što su prestanak svrhe obrade.

Članak 13.

(1) Općina Zagorska Sela dužna je označiti da je javna površina pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Navedena obavijest da je javna površina pod video nadzorom treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se pružaju informacije da je prostor pod video nadzorom, podatke o voditelju obrade (Općine Zagorska Sela) te podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/21

URBROJ: 2140-31-24-1

Zagorska Sela, 11. srpnja 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maček v.r.

Temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije“, broj: 9/21), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 19. sjednici održanoj 11. srpnja 2024., donosi

ODLUKU

O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ZAJEDNIČKOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI I OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Zajedničkom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela

Članak 2.

JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Glavni rukovoditelj	Pročelnik	1	2,85
JEDISNTVENI UPRAVNI ODJEL RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za komunalne i opće poslove	6	2,30
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za pravne i opće poslove	6	2,30
Stručni suradnik	Stručni suradnik za računovodstvene poslove	8	1,90
Referent	Referent za uredsko poslovanje	11	1,60
	Referent – komunalni redar	11	1,60
	Referent – poljoprivredni redar	11	1,60
VLASTITI KOMUNALNI POGON RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT

Namještenik II. potkategorije	Komunalni djelatnik	13	1,57
Namještenik II. potkategorije	Čistač	13	1,253

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 55/2023).

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/23

URBROJ: 2140-31-24-1

Zagorska Sela, 11. srpnja 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maček v.r.

OSTALO**ZELENJAK d.o.o.**

Temeljem članka 77. stavka 5. i 7. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Klanjca, klasa: 351-02/22-01/02 urbroj: 2140-3-01-22-2 od 31. siječnja 2022. godine, dobivenog Očitovanja klasa: 351-01/24-01/03 urbroj: 2140-3-2 od 23. srpnja 2024., dobivene Suglasnosti klasa: 351-01/24-01/03 urbroj: 2140-3-3 od 23. srpnja 2024. gradonačelnika Grada Klanjca, Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj, klasa: 024-01/22-01/1 urbroj: 2140-29-01-22-4 od 31. siječnja 2022. godine dobivenog Očitovanja klasa: 024-02/24-01/19 urbroj: 2140-29-02-24-2 od 22. srpnja 2024., dobivene Suglasnosti klasa: 024-02/24-01/19 urbroj: 2140-29-02-24-3 od 22. srpnja 2024. načelnika Općine Tuhelj, Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kraljevec na Sutli, klasa: 363-02/22-01/01 urbroj: 2140-17-01-22-02 od 28. siječnja 2022. godine, dobivenog Očitovanja klasa: 351-03/22-01/01 urbroj: 2140-17-02-24-03 od 17. srpnja 2024., dobivene Suglasnosti klasa: 363-01/24-01/03 urbroj: 2140-17-02-24-02 od 17. srpnja 2024. načelnice Općine Kraljevec na Sutli, Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kumrovec, klasa: 021-05/22-01/01 urbroj: 2135-05/22-04/05 od 27. siječnja 2022. godine, dobivenog Očitovanja klasa: 024-01/24-01/029 urbroj: 2140-19-2 od 19.07.2024., dobivene Suglasnosti klasa: 024-01/24-01/029 urbroj: 2140-19-3 od 12.07.2022. načelnika Općine Kumrovec, Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zagorska Sela klasa: 021-05/22-02/02 urbroj: 2140-31-22-1 od 31. siječnja 2022. godine, dobivenog Očitovanja klasa: 351-03/24-01/03 urbroj: 2140-31-24-1 od 25. srpnja 2024., dobivene Suglasnosti klasa: 351-01/24-01/04

urbroj. 2140-31-24-1 od 25. srpnja 2024. načelnice Općine Zagorska Sela, Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Desinić, klasa: 351-02/22-01/03 urbroj: 2140-10-01-22-01 od 31. siječnja 2022. godine, dobivenog Očitovanja klasa: 351-04/24-01/04 urbroj: 2140-10-02-24-2 od 26.07.2024., dobivene Suglasnosti klasa: 351-04/24-01/04 urbroj: 2140-10-02-24-3 od 26.07.2024. načelnika Općine Desinić na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, direktorica društva 26. srpnja 2024. godine donosi

CJENIK

**JAVNE USLUGE PRIKUPLAJNJA
MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA
I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE
GRADA KLANJCA, OPĆINE TUHELJ,
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI,
OPĆINE KUMROVEC,
OPĆINE ZAGORSKA SELA
I OPĆINE DESINIĆ
U PRIMJENI OD 01.09.2024.**

PREMA IZRAZU: C=CM+(JCV X BP X U)

1. jedinična cijena javne usluge za obračunsko mjesto na adresi nekretnine korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo ovisno o volumenu spremnika:

- cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema odluci JLS i iznosi 9,16 eura za svako obračunsko mjesto

- cijena usluge pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada iznosi

VOLUMEN SPREMNIKA OTPADA Zapremnine	JCV = JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNENJE volumena spremnika miješanog komunalnog otpada – 1 odvoz
1	2
80 litara	0,98 EUR
120 litara	1,46 EUR
240 litara	2,93 EUR

2. jedinična cijena javne usluge za obračunsko mjesto na adresi nekretnine korisnika razvrstanog u kategoriju ne kućanstvo ovisno o volumenu spremnika:

- cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema odluci JLS i iznosi 10,68 eura za svako obračunsko mjesto

- cijena usluge pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada iznosi

VOLUMEN SPREMNIKA OTPADA Zapremnine	JCV = JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNENJE volumena spremnika miješanog komunalnog otpada – 1 odvoz
1	2
120 litara	3,67 EUR
240 litara	7,34 EUR
1100 litara	33,66 EUR

NAPOMENA: Pravo na umanjene cijene javne usluge za 4,58 EUR-a ostvaruju korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo /ne kućanstvo, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje bio otpada u vlastitom kućanstvu / ne kućanstvu. Popust se iskazuje kao zasebna stavka na računu.

Cijene su bez PDV-a, PDV se obračunava u iznosu od 13% .

3. ugovorna kazna za korisnike kućanstvo i nije kućanstvo

ako ne koristi javnu uslugu na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika	45,00 EUR
ako na obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje ili na način koji dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	45,00 EUR
ako odlaže otpad izvan spremnika	45,00 EUR
ako korisnik koji je kućanstvo proizvedeni opasni komunalni otpad ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ili s opasnim komunalnim otpadom ne postupa u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	75,00 EUR
ako ne predaje odvojeno proizvedeni miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odnosno ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za biootpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik	75,00 EUR

NAPOMENA: cijene ugovorne kazne su bez PDV-a, PDV se obračunava u iznosu od 25%.

KLASA: 307-01/24-01/01

URBROJ: 2140-3-3-03-24-17

Klanjec, 26.07.2024.

Direktorica:

Jožica Dežmar, dipl.oec., v.r.

Temeljem članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 42. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/18, 8/20, 12/21), gradonačelnik Grada Klanjca daje sljedeće

OČITOVANJE

Sukladno obvezi iz članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, dalje u tekstu: Zakon), izjavljujem da je po provedenoj provjeri, utvrđeno da je Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada društva Zelenjak d.o.o. KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-05 od 17. srpnja 2024. godine u skladu sa Zakonom te da

predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad. KLASA: 351-01/24-01/03

URBROJ: 2140-3-2

U Klanjcu, 23. srpnja 2024.

Gradonačelnik
Zlatko Brlek, v.r.

Temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 42. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/18, 8/20, 12/21), uz pozitivno Mišljenje Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga KLASA: 024-01/24-01/13, URBROJ: 2140-3-3 od dana 19. 07. 2024. godine, gradonačelnik Grada Klanjca donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Zelenjak d.o.o., KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-5 od 17. 07. 2024. godine.

II.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjuje se za obračun od 01.09.2024. g., prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 351-01/24-01/03

URBROJ: 2140-3-3

U Klanjcu, 23. srpnja 2024.

Gradonačelnik
Zlatko Brlek, v.r.

Na temelju članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik KZZ“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) načelnik Općine Tuhelj, dana 22. srpnja 2024. godine daje sljedeće,

OČITOVANJE

NA IZMJENU CJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ

Članak 1.

Davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj, trgovačko društvo Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec, OIB: 83090331136 (dalje u tekstu: Davatelj javne usluge) dostavilo je dana 18.

srpnja 2024. godine Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na izmjenu Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj (dalje u tekstu: Cjenik). Zahtjevu su priložene isprave iz članka 77. stavak 8. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Načelnik Općine Tuhelj nakon provjere dostavljenih podataka i prijedloga izmjene Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj očituje se da je isti u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj („Službeni glasnik KZZ“ broj 3/22) te da će se predloženim cijenama osigurati pokriće Zakonom o gospodarenju predviđenih troškova pružanja javne usluge, odnosno da su predložene cijene u potpunosti u skladu sa Zakonom budući da se predloženim cijenama pokrivaju troškovi na način koji će se osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i učinkovit način te nadalje da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od mješovitog komunalnog otpada.

Članak 3.

Davatelj usluge dužan je prije primjene Cjenika ishoditi Suglasnost na isti temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21).

Članak 4.

Ovo Očitovanje objaviti će se u „Službenom glasniku KZZ“ i mrežnoj stranici davatelja javne usluge.

KLASA: 024-02/24-01/19

URBROJ: 2140-29-02-24-2

Tuhelj, 22. srpnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Hercigonja, v.r.

Na temelju članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj (Službeni glasnik KZZ broj 3/22) te članka 47. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik KZZ“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) načelnik Općine Tuhelj, dana 22. srpnja 2024. godine daje sljedeću,

SUGLASNOST

NA IZMJENU CJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ

Članak 1.

Načelnik Općine Tuhelj davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec, OIB: 83090331136, daje suglasnost na izmjenu Cjenika

javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj, temeljem Zahtjeva za izmjenu Cjenika, KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-6 od 17.07.2024. godine.

Članak 2.

Izmjena Cjenika je u suglasnosti sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tuhelj („Službeni glasnik KZZ“ broj 3/22), a predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od mješovitog komunalnog otpada kao i da kompostira otpad, o čemu je sačinjeno Očitovanje na Cjenik KLASA: 024-02/24-01/19, URBROJ: 2140-29-02-24-2. od 22. srpnja 2024. godine.

Članak 3.

Prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Tuhelj sastavni je dio ove Suglasnosti i primjenjuje se od 1. rujna 2024. godine.

Članak 4.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku KZZ“ i mrežnoj stranici davatelja javne usluge.

KLASA: 024-02/24-01/19

URBROJ: 2140-29-02-24-3

Tuhelj, 22. srpnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Hercigonja, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/2021 i 142/2023) i članka 47. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 12/2018, 9/2020 i 13/2021.), načelnik općine Kumrovec dana 19.07.2024. godine donosi:

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE – OPĆINA KUMROVEC

I.

Trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136, davatelju usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Kumrovec s primjenom od 01.09.2024. godine, prema zahtjevu KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-7 od 17.07.2024 godine.

II.

Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Kumrovec, nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije i na mrežnim stranicama davatelja usluge.

KLASA: 024-01/24-01/029

URBROJ: 2140-19-3

Kumrovec, 19.07.2024.

Načelnik Općine Kumrovec

Robert Šplajt, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/2021 i 142/2023) i članka 47. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 12/2018, 9/2020 i 13/2021.), načelnik općine Kumrovec daje:

OČITOVANJE**NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
PRUŽANJA USLUGE – OPĆINA KUMROVEC****I.**

Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Kumrovec, s primjenom od 01.09.2024. godine, prema Zahtjevu KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-7 od dana 17.07.2024 godine, dostavljen od davatelja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136 u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo Očitovanje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije i na mrežnim stranicama davatelja usluge.

KLASA: 024-01/24-01/029

URBROJ: 2140-19-2

Kumrovec, 19.07.2024.

Načelnik Općine Kumrovec

Robert Šplajt, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, 142/23), članka 46. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske” broj: 14/21 i 63A/21), općinski načelnik Općine Kraljevec na Sutli, daje

OČITOVANJE**O USKLAĐENOSTI PRIJEDLOGA
CJENIKA ZA OBAVLJANJE JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
SA ZAKONOM O GOSPODARENJU
OTPADOM****I.**

Prijedlog prijedloga cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kraljevec na Sutli trgovačkog društva ZELENJAK društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih usluga (OIB: 83090331136), Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec je u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 84/21, 142/23).

Predložene cijene potiču korisnike javne usluge da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostiraju biootpad.

II.

Ovo Očitovanje će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-01/24-01/03

URBROJ: 2140-17-02-24-03

Kraljevec na Sutli, 17. srpnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Blanka Stipčić Berić, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine”, broj 84/21, 142/23), članka 46. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske” broj: 14/21 i 63A/21), općinski načelnik Općine Kraljevec na Sutli, donosi

SUGLASNOST**NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI****Članak 1.**

Daje se davatelju javne usluge ZELENJAK društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih usluga (OIB: 83090331136), Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec, suglasnost na Prijedlog cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kraljevec na Sutli primjenjivat će se od 01. rujna 2024 godine.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se na web stranici Općine.

KLASA: 363-01/24-01/03

URBROJ: 2140-17-02-24-02

Kraljevec na Sutli, 17. srpnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Blanka Stipčić Berić, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21. i 142/23.) i članka 47. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21.), Općinska načelnica Općine Zagorska Sela dana 25. srpnja 2024. godine daje

O Č I T O V A N J E**NA PRIJEDLOG IZMJENA CJENIKA JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE –
OPĆINA ZAGORSKA SELA****I.**

Prijedlog izmjena cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Zagorska Sela, s primjenom od 01. rujna 2024. godine, prema Zahtjevu KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-9 od 17.07.2024. godine, dostavljen od davatelja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136, u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21., 142/23.), te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-03/24-01/03

URBROJ: 2140-31-24-1

Zagorska Sela, 25. srpanj 2024.

Općinska načelnica

Ksenija Krivec Jurak v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21. i 142/23.) i članka 47. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21.), Općinska načelnica Općine Zagorska Sela dana 25. srpnja 2024. godine daje

ZAKLJUČAK**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
IZMJENA CJENIKA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE –
OPĆINA ZAGORSKA SELA****I.**

Trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136, davatelju usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na Prijedlog izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Zagorska Sela s primjenom od 01. rujna 2024. godine, prema Zahtjevu KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-9 od 17.07.2024. godine.

II.

Izmjena cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja javne usluge – Općina Zagorska Sela, nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama davatelja usluge.

KLASA: 351-03/24-01/04

URBROJ: 2140-31-24-1

Zagorska Sela, 25. srpanj 2024.

Općinska načelnica

Ksenija Krivec Jurak v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21, 142/23) i članka 44. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) postupajući po zahtjevu za pribavljanje suglasnosti i očitovanja na izmjenu Cjenika javne usluge, Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136, KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-10, od dana 17.07.2024. godine, općinski načelnik općine Desinić dana 26. 07. 2024. godine daje

O Č I T O V A N J E**NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA**

Prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge- Općina Desinić, u primjeni od 01.09.2024. prema zahtjevu za pribavljanje suglasnosti i očitovanja na izmjenu Cje-

nika javne usluge, KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-10, od dana 17.07.2024. godine, dostavljen od davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136, u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21, 142/23) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj usluge sukladno članku 77. stavku 11. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21, 142/23) dužan je ovo očitovanje objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 351-04/24-01/04

URBROJ: 2140-10-02-24-2

Desinić, 26. 07. 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21, 142/23) i članka 44. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) postupajući po zahtjevu za pribavljanje suglasnosti i očitovanja na izmjenu Cjenika javne usluge, Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg

Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136, KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-10, od dana 17.07.2024. godine, općinski načelnik općine Desinić dana 26. 07. 2024. godine daje

**SUGLASNOST
NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA**

Zelenjaku d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136, davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge- Općina Desinić, u primjeni od 01.09.2024., prema zahtjevu KLASA: 307-01/24-01/01, URBROJ: 2140-3-3-03-24-10.

Davatelj usluge dužan je ovu suglasnost objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja.
KLASA: 351-04/24-01/04
URBROJ: 2140-10-02-24-3
Desinić, 26. 07. 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblin, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2023. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko - zagorska
županija