



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 12 - Godina 32.

Krapina, 15. travnja, 2024.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o odobravanju uporabe grba Krapinsko-zagorske županije 4
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Mače 4

## GRAD KLANJEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom-nekretninama u vlasništvu Grada Klanjca za 2023. godinu 4
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Klanjcu za 2023. godinu 4
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Klanjcu za 2023. godinu 5
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Klanjca za 2023. godinu 5
5. Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Grada Klanjca 33
6. Odluka o korištenju i naknadama za korištenje javnih gradskih površina 35
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Klanjca 37
8. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 37
9. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika Grada Klanjca 38
10. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Grada Klanjca za razdoblje 2024.-2030. godine 38
11. Odluka o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 38

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Kesten 39

## GRAD PREGRADA

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pregrade za 2023. godinu 39

## GRAD ZABOK

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak o imenovanju članice Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Zipkica 41

## GRAD ZLATAR

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Zlatara za 2023. godinu 42
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Zlatara za 2023. godinu 42

3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zlatara	42
4. II. izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. godinu	43
5. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Zlatara za projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste, dionica Donja Batina-Vižanovec i Ščrbinec -Vižanovec	49
6. Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Zlatara za 2024. godinu	49

**AKTI GRADONAČELNICE**

1. I. Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara za 2024. godinu	50
--	----

**OPĆINA BEDEKOVČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2023. godinu	50
2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2024 -2027 godine na području Općine Bedekovčina	53
3. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	59
4. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	59
5. Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	64
6. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu	65
7. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu	65
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bedekovčina	66
9. Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu	67
10. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine	67
11. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Bedekovčina za 2024. godinu	67

**OPĆINA JESENJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Izvještaj o izvršenju Proračuna za 2023. godinu s obrazloženjem	68
2. Odluka o utvrđivanju i raspodjeli rezultata te načinu korištenja viška Proračuna Općine Jesenje za 2023. godinu	83
3. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije za 2023. godinu	83
4. Izvještaj o zaduživanju, korištenju sredstava dugoročnog kredita za financiranje projekta izgradnje Dječjeg vrtića Jesenje za 2023. godinu	83
5. Izvještaj o korištenju proračunske pričuve za 2023. godinu	84
6. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima za 2023. godinu	84
7. Odluka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2023. godinu	84
8. Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2023. godinu	84
9. Odluka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2023. godinu	86
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje općine Jesenje u 2023. godini	87
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenje zaštite od požara za područje Općine Jesenje u 2023. godini	88
12. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Jesenje	90
13. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću Jesenje	91
14. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Jesenje za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću u razdoblju za 2024. godinu	91
15. Odluka o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Općine Jesenje	92
16. Odluka o suglasnosti za provedbu kapitalnog ulaganja u projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gornje Jesenje – Lužani Zagorski“	93

- 
17. Odluka o suglasnosti za provedbu kapitalnog ulaganja u Projekt „Uređenje spomen parka hrvatskim braniteljima Općine Jesenje“ 93
  18. Odluka o suglasnosti za provedbu kapitalnog ulaganja u Projekt „Opremanje igrališta“ 93

## **OPĆINA KONJŠČINA**

### **AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. II. dopuna Plana nabave za 2024. godinu 93

## **OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje prosinac 2023. – veljača 2024. godine 98
2. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice 98
3. Izmjena Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2024. godini 98
4. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice za 2023. godinu 99
5. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu 103

## **OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene za korištenje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem u Općini Stubičke Toplice u mjesecu travnju 2024. godine 104
2. Odluka o sanaciji neaktivnog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina „Jelenje vode“ 104
3. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara s Gradom Donja Stubica i Općinom Gornja Stubica 105
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Bosnar, Stubičke Toplice 105

## **ISPRAVAK**

### **GRAD DONJA STUBICA**

1. Ispravak Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Donja Stubica unutar intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. za projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 2-014 Donji Hruševac – Mučnjaki – Bakeki - Gornji Hruševac 105
-



## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 17. st. 1. Statutarne odluke o opisu i uporabi grba i zastave Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 2/05. i 30/09.) Župan Krapinsko – zagorske županije dana 04. travnja 2024. godine donosi

### Z A K L J U Č A K

1. Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Krapinsko – zagorske županije (dalje u tekstu: Udruga) sa sjedištem u Zaboku, Matije Gupca 53 odobrava se uporaba grba Krapinsko – zagorske županije (grb Krapinsko – zagorske županije kao sastavnica novog grba Udruge) u svrhu promicanja interesa Krapinsko – zagorske županije.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“:

KLASA: 010-01/24-01/02

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 4. travnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

### Z A K L J U Č A K

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Mače KLASA: 361-12/24-01/01, URBROJ: 2140-72-24-1 od 12. travnja 2024. godine kojom se Osnovnoj školi Mače odobrava sklapanje ugovora s Općinom Mače o osnivanju prava građenja na kat. čest. br. 522/1 k.o. Peršaves, površine 2553 m<sup>2</sup>, upisanoj u ZK. ul. 1055 k.o. Peršaves u vlasništvu Osnovne škole Mače, radi prijave na Javni poziv Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade s projektom „Projekt uređenja i opremanja dječjeg igrališta u Područnoj školi u Peršavesi“.

#### II.

Odluka Školskog odbora sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Obvezuje se Osnovna škola Mače primjerak sklopljenog ugovora o osnivanju prava građenja dostaviti osnivaču.

#### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/24-01/72

URBROJ: 2140-02-24-2

Krapina, 12. travnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

## GRAD KLANJEC

Gradsko vijeće Grada Klanjca temeljem članka 31. Statuta Grada Klanjca ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18, 8/20 i 12/21), na svojoj 14. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donijelo je

### Z A K L J U Č A K

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom-nekretninama u vlasništvu grada Klanjca za 2023. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom-nekretninama u vlasništvu grada Klanjca za 2023. godinu je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“:

KLASA: 406-01/24-01/02

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 28. ožujak 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Gradsko vijeće Grada Klanjca temeljem članka 31. Statuta Grada Klanjca ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18, 8/20 i 12/21), na svojoj 14. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donijelo je

### Z A K L J U Č A K

## O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU

### PROGRAMA ODRŽAVANJA

### KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U

### GRADU KLANJCU ZA 2023. GODINU

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Klanjcu za 2023. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Klanjcu za 2023. godinu je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.“

KLASA: 363-01/24-01/10

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 28. ožujak 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Gradsko vijeće Grada Klanjca temeljem članka 31. Statuta Grada Klanjca ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18, 8/20 i 12/21), na svojoj 14. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donijelo je



9	VLASTITI IZVORI	-80.980,37	637.282,52	637.282,52	637.282,52	637.282,51	-786,96	100,00	
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA								
	SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	637.282,52	0,00	0,00	0,00	274.019,24			
Članak 2.									
Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja ostvareni/izvršeni su kako slijedi:									
A: RAČUN PRIHODA I RASHODA									
Šifra izvora financiranja Brojčana oznaka računa 1 Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije									
11	6	PRIHODI POSLOVANJA	Ostvarenje / Izvršenje	Rebalans za 2023.	Tekući plan za 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje	Indeks	Indeks	
			za 2022.			za 2023.			
			2.676.000,50	3.950.628,54	3.365.644,54	3.348.119,04	125,12	5/2	5/4
11	61	PRIHODI OD POREZA	848.340,62	1.179.050,00	1.126.100,00	1.150.823,52	135,66		99,48
11	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	815.815,83	1.140.000,00	1.082.200,00	1.106.186,61	135,59		102,20
11	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	696.352,61	1.100.000,00	1.040.900,00	997.264,50	143,21		102,22
11	61121	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	106.741,09	110.000,00	105.500,00	107.585,80	100,79		95,81
		Porez na dohodak od povremenog obavljanja samost.							101,98
11	61123	djelatnosti	27.401,03	0,00	18.000,00	19.581,59	71,46		108,79
11	61131	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	33.707,53	38.000,00	28.700,00	27.711,17	82,21		96,55
11	61141	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	26.000,00	39.600,00	37.528,51	0,00		94,77
11	61143	Porez i prirez na dohodak od kamata	1.262,16	2.000,00	1.500,00	1.335,38	105,80		89,03
11	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
11	61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-49.648,59	-136.000,00	-152.000,00	-84.820,34	0,00		0,00
11	613	POREZI NA IMOVINU	29.433,67	33.900,00	38.200,00	39.027,52	132,59		102,17
11	61314	Stalni porezi na nepokretnu imovinu-kuće za odmor	10.513,09	9.900,00	11.200,00	9.576,80	91,09		85,51
11	61319	Porez na promet nekretnina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
11	61341	Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	18.920,58	24.000,00	27.000,00	29.450,72	155,65		109,08
11	614	POREZI NA ROBU I USLUGE	3.108,86	5.000,00	5.700,00	5.609,39	180,43		98,41
		Porez na promet (na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih							
11	61424	pića)	3.108,86	5.000,00	5.700,00	5.609,39	180,43		98,41
11	61453	Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
11	616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	-17,74	150,00	0,00	0,00	0,00		0,00
11	61639	Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate	-17,74	150,00	0,00	0,00	0,00		0,00
52,56	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR	1.542.350,09	2.480.165,00	1.945.225,00	1.902.479,82	123,35		97,80
		OPČEG PRORAČUNA							
		POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA I							
		TIJELA EU	24.769,29	30.000,00	30.000,00	30.000,00	121,12		100,00
		Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	24.769,29	30.000,00	30.000,00	30.000,00	121,12		100,00
		POMOĆI IZ PRORAČUNA	267.482,34	255.700,00	396.900,00	366.591,48	137,05		92,36
		Tekuće pomoći iz državnog proračuna - mjera fiskal.izrav.	192.768,78	173.000,00	171.700,00	171.693,00	89,07		100,00
		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	148.200,00	111.335,00	0,00		75,12



52	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	9.236,89	51.000,00	40.900,00	46.813,15	506,81	114,46
52	63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	9.520,73	10.700,00	11.100,00	11.750,33	123,42	105,86
52	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	50.434,67	21.000,00	25.000,00	25.000,00	49,57	100,00
52	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	5.521,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	634	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	39.816,84	7.330,00	5.400,00	5.386,67	13,53	99,75
52	63414	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (HZZ, HZZO)	0,00	6.000,00	5.400,00	5.386,67	0,00	99,75
52	63415	Tekuće pomoći od ostalih subjekata izvanpr.korisnika (Javna ustan.za upr.zašt.vrijed.)	0,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	636	<b>POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN</b>	32.032,25	57.135,00	52.925,00	50.979,80	159,15	96,32
52	63611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan-vrtići,knjižnica,kult.	32.032,25	57.135,00	52.925,00	50.979,80	159,15	96,32
5	638	<b>PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	1.178.249,37	2.130.000,00	1.460.000,00	1.449.521,87	123,02	99,28
56	63821	Pomoći iz državnog pror.temeljem prijennosa EU sredstava	1.178.249,37	2.130.000,00	1.460.000,00	1.449.521,87	123,02	99,28
11,42	64	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	36.728,44	32.901,00	44.200,00	41.807,89	113,83	94,59
11	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	711,60	490,00	40,00	129,45	18,19	323,63
11	64132	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7,72	150,00	30,00	43,30	560,88	144,33
11	64143	Prihodi od zateznih kamata	703,88	340,00	10,00	86,15	12,24	861,50
11	64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava po posebnih propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11,42	642	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	36.016,84	32.411,00	44.160,00	41.678,44	115,72	94,38
11	64219	Naknade za koncesije	1.340,50	1.341,00	1.340,00	1.340,50	100,00	100,04
11	64229	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zakup poslovnog prostora	3.756,51	15.000,00	18.300,00	18.629,24	495,92	101,80
11	64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine-javne gradske površine	30.897,99	16.000,00	24.500,00	21.697,50	70,22	88,56
42	64231	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (miner. sir.,spomenička renta)	21,84	70,00	20,00	11,20	51,28	56,00
11,43	65	<b>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I NAKNADA</b>	232.005,53	108.620,00	241.807,54	242.448,21	104,50	100,26
11	651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.288,02	920,00	410,00	812,27	63,06	198,11
11	65123	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	150,00	10,00	0,00	0,00	0,00
11	65139	Ostale upravne pristojbe i naknade- od prodaje državnih biljega	962,20	500,00	250,00	519,40	53,98	207,76
11	65149	Ostale pristojbe i naknade-Naknada za prenamjenu poljopriv. zemljišta u građevinsko	325,82	270,00	150,00	292,87	89,89	195,25
43	652	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	144.401,73	27.000,00	166.347,54	164.754,71	114,09	99,04
43	65221	Vodni doprinos	81,67	1.100,00	50,00	47,19	57,78	94,38

43	65241	Doprinos za šume	292,62	170,00	20,00	9,59	3,28	47,95
43	65264	Sufinac. cijene usluga - roditelji (za vrtić)	117.400,09	0,00	141.127,54	139.025,85	118,42	98,51
43	65268	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	1.406,86	730,00	250,00	290,69	20,66	116,28
43	65269	Ostali prihodi za posebne namjene - Eko renta	25.220,49	25.000,00	24.900,00	25.381,39	100,64	101,93
43	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	86.315,78	80.700,00	75.050,00	76.881,23	89,07	102,44
43	65311	Komunalni doprinos	1.032,77	2.700,00	50,00	50,00	4,84	100,00
43	65321	Komunalna naknada	85.283,01	78.000,00	75.000,00	76.831,23	90,09	102,44
31,61	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE						
31	661	PRUŽENIH USLUGA I DONACIJE	15.901,79	149.042,54	8.262,00	10.550,83	66,35	127,70
31	6615	PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	3.346,24	144.492,54	942,00	839,85	25,10	89,16
31	6615	Prihodi od pruženih usluga- knjižnica-članarina	978,16	2.300,00	942,00	839,85	85,86	89,16
43	6615	Prihodi od pruženih usluga	2.368,08	142.192,54	0,00	0,00	0,00	0,00
		DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN						
61	663	OPĆEG PRORAČUNA	12.555,55	4.550,00	7.320,00	9.710,98	77,34	132,66
		Tekuće donacije (prihod od donacija za vrtić i kulturni						
61	66311	centar)	9.903,00	4.550,00	7.320,00	7.562,32	76,36	103,31
61	66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata	2.652,55	0,00	0,00	2.148,66	81,00	0,00
11	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	674,03	850,00	50,00	8,77	1,30	17,54
11	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	0,00	150,00	50,00	8,77	0,00	17,54
11	68191	Ostale nespomenute kazne	674,03	150,00	50,00	8,77	0,00	17,54
11	683	OSTALI PRIHODI	674,03	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	68311	Ostali prihodi	674,03	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.921,56	22.800,00	16.600,00	16.507,59	51,71	99,44
		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE						
71	71	DUGOTRAJNE IMOVINE	30.247,53	17.000,00	12.000,00	11.361,08	37,56	94,68
		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE -						
71	711	PRIRODNIH BOGATSTAVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	71119	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	712	PRIHODI OD PRODAJE NEMATERIJALNE IMOVINE	30.247,53	17.000,00	12.000,00	11.361,08	37,56	94,68
71	71261	Ostala nematerijalna imovina - naknada za grobna mjesta	30.247,53	17.000,00	12.000,00	11.361,08	37,56	94,68
		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE						
71	72	IMOVINE	1.674,03	5.800,00	4.600,00	5.146,51	307,43	111,88
71	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.674,03	5.800,00	4.600,00	5.146,51	307,43	111,88
71	72119	Stambeni objekti	1.674,03	5.800,00	4.600,00	5.146,51	307,43	111,88
71	722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	7227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA						
71	72311	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.707.922,06	3.973.428,54	3.382.244,54	3.364.626,63	124,25	99,48
		UKUPNO PRIHODI						
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.165.733,46	2.649.396,06	2.424.887,06	2.310.185,09	198,17	95,27





11	3223	Energija	12.606,10	20.860,00	19.980,00	19.520,72	154,85	97,70
43	3223	Energija - iz vlastitih prihoda	16.791,21	18.600,00	11.260,00	11.289,55	67,23	100,26
43	3223	Energija - iz namjenskih prihoda	20.693,96	34.000,00	16.500,00	15.035,59	72,66	91,12
11	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.231,37	9.685,00	6.627,46	4.108,78	65,94	62,00
43	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.214,30	1.300,00	1.100,00	894,06	73,63	81,28
43	3225	Sitni inventar	2.385,49	9.340,00	7.480,00	7.882,73	330,44	105,38
52	3225	Sitni inventar	1.572,65	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	3225	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	800,00	800,00	887,88	0,00	110,99
43	3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	151,04	1.000,00	900,00	667,73	442,09	74,19
11,31,52,61	323	RASHODI ZA USLUGE	281.226,02	1.479.360,00	1.292.800,00	1.242.582,84	441,84	96,12
11	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.892,36	9.870,00	9.205,00	8.996,74	101,17	97,74
43	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	944,12	1.000,00	985,00	961,25	101,81	97,59
52	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	8.200,00	8.050,00	8.047,76	0,00	99,97
11	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- iz općih prihoda	96.950,84	105.370,00	53.830,00	56.928,71	58,72	105,76
43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz vlastitih prihoda	247,20	1.900,00	1.100,00	1.085,60	439,16	98,69
43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz namjenskih prihoda	28.448,87	69.800,00	71.000,00	61.505,40	216,20	86,63
52	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz pomoći	16.715,66	920.000,00	915.250,00	915.188,55	5.475,04	99,99
71	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz prihoda od prodaj imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.966,28	25.750,00	25.000,00	24.777,02	118,18	99,11
43	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	3233	Usluge promidžbe i informiranja - iz pomoći	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	3233	Usluge promidžbe i informiranja - iz donacija	517,62	400,00	1.070,00	1.000,00	193,19	93,46
11	3234	Komunalne usluge	7.480,83	14.525,00	8.965,00	8.640,34	115,50	96,38
43	3234	Komunalne usluge	1.621,69	2.220,00	2.195,00	1.768,42	109,05	80,57
11	3235	Zakupnine i najamnine	8.584,85	9.500,00	7.685,00	6.373,04	74,24	82,93
52	3235	Zakupnine i najamnine - iz pomoći	1.659,04	2.000,00	5.915,00	5.940,00	358,04	100,42
11	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.627,98	7.500,00	9.650,00	8.576,68	99,41	88,88
43	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.230,66	1.460,00	1.200,00	1.118,34	90,87	93,20
11	3237	Intelektualne i osobne usluge	41.134,64	36.455,00	37.225,00	34.079,49	82,85	91,55
43	3237	Intelektualne i osobne usluge	122,57	1.000,00	215,00	214,53	175,03	99,78
52	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.433,82	7.200,00	4.085,00	3.068,74	214,03	75,12
61	3237	Intelektualne i osobne usluge	664,03	2.700,00	4.500,00	4.256,07	640,95	94,58
11	3238	Računalne usluge	6.401,06	8.800,00	8.580,00	7.859,91	122,79	91,61
43	3238	Računalne usluge	944,18	1.200,00	1.200,00	1.111,25	117,69	92,60
11	3239	Ostale usuge (grafike, tiskarske, ured.prost.,usluge čišćenja)	25.525,71	174.350,00	62.355,00	63.653,96	249,37	102,08
43	3239	- iz općih prihoda i primitaka	778,15	2.560,00	1.250,00	734,40	94,38	58,75
43	3239	Ostale usuge (grafike, tiskarske, ured.prost.,usluge čišćenja)						
43	3239	- iz vlastitih prihoda						

11	52	3239	Ostale usuge (grafike, tiskarske, uređ.prost.,usluge čišćenja)	1.333,86	64.100,00	52.290,00	16.696,64	1.251,75	31,93
11		324	- iz pomoći	4.104,05	5.000,00	4.700,00	4.574,45	111,46	97,33
11		3241	NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	4.104,05	5.000,00	4.700,00	4.574,45	111,46	97,33
43		3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa	38.121,64	38.424,06	41.583,06	32.830,75	86,12	78,95
11		3291	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.492,38	4.000,00	4.000,00	3.759,13	150,82	93,98
11		3292	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	3.415,06	3.670,00	3.000,00	2.815,17	82,43	93,84
43		3292	Premije osiguranja	2.642,40	3.360,00	2.375,00	2.365,52	89,52	99,60
11		3292	Premije osiguranja	11.612,69	9.200,00	14.050,00	14.035,37	120,86	99,90
11		3293	Reprezentacija - iz općih prihoda	0,00	1.000,00	1.600,00	1.591,36	0,00	99,46
11		3294	Reprezentacija - iz pomoći	612,21	1.530,00	1.150,00	1.166,90	190,60	101,47
11		3295	Članarine	12.668,19	3.600,00	3.600,00	3.275,69	25,86	90,99
43		3295	Pristojbe i naknade	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		3299	Pristojbe i naknade	4.612,35	10.964,06	11.728,06	3.741,61	81,12	31,90
43		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - opći prihodi	66,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	80,00	80,00	0,00	100,00
11		34	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iz pomoći	28.140,20	13.580,00	14.705,00	14.357,46	51,02	97,64
11		34	FINANCIJSKI RASHODI	8.990,10	5.970,00	5.970,00	5.959,28	66,29	99,82
11		342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		3422	... od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		3423	... od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	8.990,10	5.970,00	5.970,00	5.959,28	66,29	99,82
11		343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	19.150,10	7.610,00	8.735,00	8.398,18	43,85	96,14
11		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.342,93	5.875,00	7.020,00	6.873,91	293,39	97,92
31		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	739,30	835,00	815,00	783,85	106,03	96,18
11		3433	Zatezne kamate	6.660,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31		3433	Zatezne kamate-iz vlastitih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	9.407,44	900,00	900,00	740,42	7,87	82,27
31		3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		35	SUBVENCije	777,76	7.850,00	1.350,00	1.275,19	163,96	94,46
11		351	SUBVENCije TRG.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		352	SUBVENC:TRG.DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	777,76	7.850,00	1.350,00	1.275,19	163,96	94,46
11		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	777,76	7.850,00	1.350,00	1.275,19	163,96	94,46
11		36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	28.498,63	28.570,00	43.160,00	43.493,03	152,61	100,77
11		363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	0,00	160,00	160,00	0,00	100,00
11		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	160,00	160,00	0,00	100,00









BR.	OZNAKA	Ostvarenje / Izvršenje za 2022.	Rebalans za 2023.	Tekući plan za 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje za 2023.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE						
5	ZAJMOVA	414.773,05	84.000,00	84.000,00	83.417,17	20,11	0,02
	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH						
54	KREDITA I ZAJMOVA	414.773,05	84.000,00	84.000,00	83.417,17	20,11	99,31
	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I						
544	ZAJMOVA OD KREDITNIH I OST. FINAN.	414.773,05	84.000,00	84.000,00	83.417,17	20,11	99,31
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih						
5443	institucija izvan javnog sektora-dugoročni	61.517,98	84.000,00	84.000,00	83.417,17	135,60	99,31
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih						
5443	institucija izvan javnog sektora-dugoročni	353.255,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)						
	9 VLASTITI IZVORI	-80.980,37	637.282,52	637.282,52	637.282,51	-786,96	100,00
11,56,61	95 REZULTAT POSLOVANJA	-80.980,37	637.282,52	637.282,52	637.282,51	-786,96	100,00
11	92 VIŠAK PRIHODA	0,00	237.282,52	237.282,52	237.282,51	0,00	100,00
11	922 MANJAK PRIHODA - iz općih prihoda i primitaka	80.980,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	92 VIŠAK PRIHODA - iz pomoći	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100,00
61	922 MANJAK PRIHODA - iz donacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tabela: PRIHODI I PRIMICI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
BR.	1						
OZNAKA							
	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA						
11	1. Opći prihodi i primici	1.079.778,05	1.623.933,52	1.579.722,52	1.602.416,76	148,40	101,44
3	Opći prihodi i primici	1.079.778,05	1.623.933,52	1.579.722,52	1.602.416,76	148,40	101,44
31	Vlastiti prihodi	978,16	2.300,00	942,00	839,85	85,86	89,16
31	Vlastiti prihodi	978,16	2.300,00	942,00	839,85	85,86	89,16
42	4. Prihodi za posebne namjene	233.107,43	249.962,54	241.417,54	241.647,14	103,66	100,10
43	Prihodi od spomeničke rente	21,84	70,00	20,00	11,20	51,28	56,00
52	Ostali prihodi za posebne namjene	233.085,59	249.892,54	241.397,54	241.635,94	103,67	100,10
56	5. Pomoći	1.349.581,31	2.707.165,00	2.173.525,00	2.130.786,82	157,89	98,03
61	Ostale pomoći	171.331,94	177.165,00	313.525,00	281.264,95	164,16	89,71
61	Fondovi EU	1.178.249,37	2.530.000,00	1.860.000,00	1.849.521,87	156,97	99,44
61	6. Donacije	12.555,55	4.550,00	7.320,00	9.710,98	77,34	132,66
61	Donacije	12.555,55	4.550,00	7.320,00	9.710,98	77,34	132,66
71	7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	31.921,56	22.800,00	16.600,00	16.507,59	51,71	99,44
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.921,56	22.800,00	16.600,00	16.507,59	51,71	99,44
81	8. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	2.707.922,06	4.610.711,06	4.019.527,06	4.001.909,14	147,79	99,56
	Tabela: RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						

BR.	OZNAKA	Ostvarenje / Izvršenje za 2022.	Rebalans za 2023.	Tekući plan za 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje za 2023.	Indeks 5/2	Indeks 5/4			
	<b>NAZIV IZVORA FINANCIRANJA</b>									
11	1. Opći prihodi i primici	1.198.327,16	1.640.406,06	1.579.764,52	1.242.491,35	103,69	78,65			
3	Opći prihodi i primici	1.198.327,16	1.640.406,06	1.579.764,52	1.242.491,35	103,69	78,65			
31	Vlastiti prihodi	663,61	1.300,00	900,00	797,85	120,23	88,65			
31	Vlastiti prihodi	663,61	1.300,00	900,00	797,85	120,23	88,65			
42	4. Prihodi za posebne namjene	154.075,20	249.780,00	241.417,54	220.413,12	143,06	91,30			
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
43	Ostali prihodi za posebne namjene	154.075,20	249.780,00	241.417,54	220.413,12	143,06	91,30			
52	5. Pomoći	582.892,34	2.691.415,00	2.173.525,00	2.240.874,34	384,44	103,10			
52	Ostale pomoći	582.892,34	2.691.415,00	1.258.275,00	1.325.685,79	227,43	105,36			
56	Fondovi EU			915.250,00	915.188,55	0,00	99,99			
61	6. Donacije	18.926,69	5.010,00	7.320,00	6.713,24	35,47	91,71			
61	Donacije	18.926,69	5.010,00	7.320,00	6.713,24	35,47	91,71			
71	7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	34.774,17	22.800,00	16.600,00	16.600,00	47,74	100,00			
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	34.774,17	22.800,00	16.600,00	16.600,00	47,74	100,00			
81	8. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	<b>1.989.659,17</b>	<b>4.610.711,06</b>	<b>4.019.527,06</b>	<b>3.727.889,90</b>	<b>187,36</b>	<b>92,74</b>			
	Članak 3.									
	<b>II. POSEBNI DIO</b>									
	Izvršenje rashoda i izdataka po izvorima financiranja, organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji:									
	Broj pozicije	Br. oznaka računa	Šifra izvora financiranja	NAZIV RAČUNA	Ostvarenje / Izvršenje za 2022.	Rebalans za 2023.	Tekući plan za 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje za 2023.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
	RASHODA I IZDATAKA									
	RAZDJELOVI: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO GRADA									
	GLAVA 00101: GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK									
	PROGRAM P0010101: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
	AKTIVNOST A0010101: GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK	011								
	3 RASHODI POSLOVANJA									
1	1	3111			42.531,37	46.567,00	49.470,00	49.369,86	116,08	99,80
2	1	3121			42.531,37	46.567,00	49.470,00	49.369,86	116,08	99,80
3	1	3132			28.582,33	32.397,00	30.750,00	30.646,31	107,22	99,66
		32			24.534,18	27.000,00	26.100,00	26.021,04	106,06	99,70
					0,00	797,00	350,00	331,85	0,00	94,81
					4.048,15	4.600,00	4.300,00	4.293,42	106,06	99,85
					13.949,04	14.170,00	18.720,00	18.723,55	134,23	100,02
6	1	3211			551,30	500,00	700,00	624,91	113,35	89,27
7	1	3211			668,92	700,00	520,00	513,74	76,80	98,80
8	1	3211			0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00



38	1	3236	Zdravstvene usluge (sistematski pregledi)	2.156,08	2.000,00	2.650,00	1.562,86	72,49	58,98
40	1	3237	Intelektualne i osobne usluge	16.210,33	15.000,00	14.000,00	11.538,04	71,18	82,41
41	1	3238	Računalne usluge	4.294,91	6.000,00	6.000,00	5.473,27	127,44	91,22
42	1	3239	Ostale usluge- grafičke i tiskarske, usluge čišćenja, ostale nespom usl.	6.193,65	15.000,00	12.000,00	11.516,94	185,95	95,97
42.2	1	3239	Ostale usluge - usluge porezne uprave na naplati prihoda 1%	7.988,39	9.500,00	11.200,00	10.866,18	136,02	97,02
42.1	1	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.104,05	5.000,00	4.700,00	4.574,45	111,46	97,33
43	1	3292	Premije osiguranja	2.832,64	3.000,00	3.000,00	2.815,17	99,38	93,84
44	1	3294	Članarina Savezu gradova i općina	579,03	1.500,00	1.150,00	1.133,72	195,80	98,58
44.1	1	3295	Pristojbe i naknade(upravne, sudske, javnobilj., administr.i ostale naknade)	12.668,19	3.600,00	3.600,00	3.275,69	25,86	90,99
45	1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (cvijeće,svijeće,vijenci...)	4.141,45	5.000,00	5.000,00	3.088,83	74,58	61,78
34		34	FINANCIJSKI RASHODI	17.544,29	5.900,00	7.000,00	6.702,44	38,20	95,75
46	1	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.476,42	5.000,00	6.100,00	5.962,02	403,82	97,74
46.1	1	3433	Zatezne kamate (nagodba)	6.660,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	1	3434	Usluge porezne uprave 5%	684,24	900,00	900,00	740,42	108,21	82,27
48	1	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.723,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	1	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi - zaštićta na radu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36		36	POMOĆIDANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	0,00	160,00	160,00	0,00	100,00
49.1	1	3631	Tekuće pomoći županijским proračunima - troškovi lokalnih izbora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49.3	1	36314	Tekuće pomoći županijским proračunima - Jumicar		0,00	160,00	160,00	0,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT K0020101:			NABAVA OPREME	11.521,89	51.050,00	10.500,00	7.066,69	61,33	67,30
4		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.521,89	51.050,00	10.500,00	7.066,69	61,33	67,30
42		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.521,89	51.050,00	10.500,00	7.066,69	61,33	67,30
49.2	1	4214	Energetski i komunikacijski vodovi - solarni paneli na zgradi Trg Mira 11		21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49.2	5	4214	Energetski i komunikacijski vodovi - iz pomoći		12.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	4221	Uredska oprema i namještaj	1.206,85	10.000,00	3.000,00	886,10	73,42	29,54
53	1	4262	Ulaganja u računalne programe	5.292,32	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	1	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.022,72	5.000,00	7.500,00	6.180,59	123,05	82,41
PROGRAM P0020102:			PREDŠKOLSKI ODGOJ	730.196,98	467.065,00	474.515,00	462.065,75	63,28	97,38
GLAVA 00202:			DJEČJI VRTIĆ KESTEN KLANJEC	720.787,45	455.545,00	469.115,00	455.619,10	63,21	97,12
AKTIVNOST A0020201:			ODGOJNO I ADMINISTR. OSOBLJE DJEČJEG VRTIĆA KESTEN	091					
3		3	RASHODI POSLOVANJA	336.960,59	405.795,00	419.365,00	406.079,87	120,51	96,83
31		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	269.170,14	314.905,00	336.860,00	324.364,62	120,51	96,29

300	1	3111	Bruto plaće	197.605,08	216.700,00	204.500,00	204.494,76	103,49	100,00
	4	3111	Bruto plaće - iz vlastitih prihoda	25.777,93	44.500,00	50.400,00	39.889,66	154,74	79,15
	5	3111	Bruto plaće - iz pomoći	0,00	0,00	30.700,00	28.742,03	0,00	93,62
300,1	1	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	3121	Ostali rashodi za zaposlene -iz vlastitih prihoda	10.863,13	16.105,00	16.660,00	16.648,41	153,26	99,93
300,2	1	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	32.604,84	35.780,00	31.800,00	31.800,00	97,53	100,00
	4	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje - iz vlastitih prihoda	2.319,16	1.820,00	2.800,00	2.789,76	120,29	99,63
	32	32	MATERIJALNI RASHODI	67.051,15	82.830,00	75.890,00	73.013,99	108,89	96,21
	4	3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja-						
	4	3211	dnevnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,01	4	3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	6.436,71	6.800,00	7.050,00	6.873,64	106,79	97,50
301,02	4	3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	1.374,21	1.300,00	340,00	290,00	21,10	85,29
	4	3214	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	113,56	300,00	300,00	263,38	231,93	87,79
301,04	4	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	8.179,74	9.320,00	13.520,00	13.551,02	165,67	100,23
301,04	6	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - iz donacija	1.818,30	1.910,00	1.750,00	1.457,17	80,14	83,27
301,04	5	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - iz pomoći	0,00	0,00	1.650,00	1.519,60	0,00	92,10
301,05	4	3222	Materijal i sirovine	20.802,10	25.000,00	27.500,00	26.848,53	129,07	97,63
301,06	4	3223	Električna energija	16.497,81	16.500,00	9.400,00	9.163,30	55,54	97,48
301,07	4	3223	Motorni benzin	8,91	100,00	60,00	55,20	619,53	92,00
301,08	4	3223	Plin	284,49	2.000,00	1.800,00	2.071,05	727,99	115,06
301,09	4	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.214,30	1.300,00	1.100,00	894,06	73,63	81,28
301,10	4	3225	Sitni inventar	1.572,65	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,11	4	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	151,04	1.000,00	900,00	667,73	442,09	74,19
301,12	4	3231	Usluge telefona i pošte	944,12	1.000,00	985,00	961,25	101,81	97,59
301,13	4	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata	247,20	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,14	4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	0,00	1.500,00	1.100,00	1.085,60	0,00	98,69
301,15	4	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,16	4	3234	Komunalne usluge- voda	1.621,69	1.400,00	1.400,00	999,43	61,63	71,39
301,17	4	3234	Komunalne usluge -odvoz smeća	0,00	400,00	400,00	385,09	0,00	96,27
301,18	4	3234	Komunalne usluge -deratizacija	0,00	270,00	295,00	291,00	0,00	98,64
301,19	4	3234	Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	0,00	150,00	100,00	92,90	0,00	92,90
301,20	4	3234	Komunalne usluge - ostale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,21	4	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.230,66	1.460,00	1.200,00	1.118,34	90,87	93,20
301,22	4	3237	Intelektualne i osobne usluge	122,57	1.000,00	215,00	214,53	175,03	99,78
301,23	4	3238	Računalne usluge	944,18	1.200,00	1.200,00	1.111,25	117,69	92,60
	4	3239	Ostale usluge- grafike i tiskarske, usluge čišćenja, ostale nespomenute usluge	778,15	2.560,00	1.250,00	734,40	94,38	58,75
301,25	4	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,26	4	3292	Premije osiguranja	2.642,40	3.360,00	2.375,00	2.365,52	89,52	99,60



301,27	4	3295	Pristojbe i naknade(upravne, sudske, javnobilj., administr.i ostale naknade)	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,28	4	3299	Ostali nespomenuti rashodi: poslovanja (cvijeće,svijeće,vijenci...)	66,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		34	FINANCIJSKI RASHODI	739,30	835,00	815,00	783,85	106,03	106,03	96,18	0,00
302	4	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	739,30	835,00	815,00	783,85	106,03	106,03	96,18	0,00
302,1	4	3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302,2	4	3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	7.225,00	5.800,00	7.917,41	0,00	0,00	136,51	0,00
			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42	DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	7.225,00	5.800,00	7.917,41	0,00	0,00	136,51	0,00
302,4	4	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	1.000,00	0,00	2.148,66	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	5.425,00	5.800,00	5.768,75	0,00	0,00	99,46	0,00
302,5	4	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302,3	4	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			AKTIVNOST A0020203: OTPLATA GLAVNICE KREDITA ZA IZGRADNJU I OPR. VRTIĆA	375.154,32	44.000,00	44.000,00	43.798,45	11,67	11,67	99,54	0,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	375.154,32	44.000,00	44.000,00	43.798,45	11,67	11,67	99,54	0,00
		54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	375.154,32	44.000,00	44.000,00	43.798,45	11,67	11,67	99,54	0,00
330	1	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija iz općih izvora	21.899,25	44.000,00	44.000,00	43.798,45	200,00	200,00	99,54	0,00
		5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija iz pomoći	353.255,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.672,54	5.750,00	5.750,00	5.740,78	66,19	66,19	99,84	0,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.672,54	5.750,00	5.750,00	5.740,78	66,19	66,19	99,84	0,00
		34	FINANCIJSKI RASHODI	8.672,54	5.750,00	5.750,00	5.740,78	66,19	66,19	99,84	0,00
335	1	34	Kamate za primljene kredite	8.672,54	5.750,00	5.750,00	5.740,78	66,19	66,19	99,84	0,00
			AKTIVNOST A0020205: TROŠKOVI OSTALIH VRTIĆA ZA DJECU IZ KLANJCA	9.409,53	11.520,00	5.400,00	6.446,65	68,51	68,51	119,38	0,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	9.409,53	11.520,00	5.400,00	6.446,65	68,51	68,51	119,38	0,00
			POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.409,53	11.520,00	5.400,00	6.446,65	68,51	68,51	119,38	0,00
310	1	3661	DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ	605,22	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	1	3661	DJEČJI VRTIĆ KUMROVEC	1.815,65	2.100,00	2.100,00	2.192,34	120,75	120,75	104,40	0,00
316	1	3661	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK Krap.Toplice	1.321,92	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
317	1	3661	DJEČJI VRTIĆ SMOKVICA	3.994,43	4.520,00	3.300,00	3.446,01	86,27	86,27	104,42	0,00
318	1	3661	DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA ZABOK	1.672,31	2.100,00	0,00	808,30	48,33	48,33	0,00	0,00
			PROGRAM P0020103: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	19.089,10	17.050,00	20.000,00	19.728,59	103,35	103,35	98,64	0,00



AKTIVNOST A00201031: SUFINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠKOLE										
A.M. KLANJEC										
3	RASHODI POSLOVANJA									
POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG										
36	PRORAČUNA									
400	1	Tekuće pomoći pr.korisnicima drugih proračuna OŠ								
	3661	Antuna Mihanovića-nagrade uč.								
401	1	Tekuće pomoći pr.korisnicima drugih proračuna OŠ								
	3661	Antuna Mihanovića-tečaj plivanja								
	3661	Tekuće pomoći pr.korisnicima drugih proračuna OŠ								
	3661	Antuna Mihanovića-boravak								
403	1	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-materijalni troškovi								
405	1	Tekuće pomoći pr.korisnicima drugih proračuna OŠ								
	3661	Antuna Mihanovića-šk.kuhinja								
409	1	Tekuće pomoći pr.korisnicima drugih proračuna OŠ Antuna								
	3661	Mihanovića-pomoćnici u nastavi								
PROGRAM P0020104: PROMICANJE KULTURE										
GLAVA 00203: GRADSKA KNJIŽNICA A. MIHANOVIĆA KLANJEC										
AKTIVNOST A0020301: FINANCIRANJE GRADSKKE KNJIŽNICE										
3	RASHODI POSLOVANJA									
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE									
500	1	Bruto plaće								
501	1	Ostali rashodi za zaposlene								
502	1	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje								
32	MATERIJALNI RASHODI									
505	1	Službena putovanja- dnevnice								
506	1	Naknade za prijevoz na posao i s posla								
507	1	Stručno usvršavanje zaposlenika								
507.1	1	Ostale naknade troškova zaposlenicima- privatni auto u službene svrhe								
508	1	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - (knjige)-iz općih prihoda								
508	3	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - (knjige)-iz vlastitih prihoda								
508	5	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - (knjige) - iz pomoći								
509	1	Energija-el.energ.,plin								
510	1	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje								
511	1	Sitni inventar								
512	1	Usluge telefona i pošte								
513	1	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja								
		19.089,10	17.050,00	20.000,00	19.728,59	103,35	98,64			
		19.089,10	17.050,00	20.000,00	19.728,59	103,35	98,64			
		19.089,10	17.050,00	20.000,00	19.728,59	103,35	98,64			
		200,68	150,00	330,00	326,07	162,48	98,81			
		420,69	0,00	500,00	472,00	112,20	94,40			
		14.650,96	16.400,00	15.500,00	16.761,83	114,41	108,14			
		1.132,29	0,00	450,00	437,50	38,64	97,22			
		2.684,48	500,00	120,00	118,60	4,42	98,83			
		0,00	0,00	3.100,00	1.612,59	0,00	52,02			
		198.906,61	1.817.380,00	1.570.203,00	1.391.277,84	699,46	88,60			
		54.499,66	73.999,00	73.804,00	70.308,37	129,01	95,26			
		54.499,66	73.999,00	73.804,00	70.308,37	129,01	95,26			
		54.499,66	72.529,00	72.334,00	68.848,96	126,33	95,18			
		23.280,22	33.894,00	31.929,00	31.557,19	135,55	98,84			
		18.798,21	26.000,00	24.300,00	24.035,84	127,86	98,91			
		1.380,31	3.594,00	3.579,00	3.555,44	257,58	99,34			
		3.101,70	4.300,00	4.050,00	3.965,91	127,86	97,92			
		30.755,48	38.170,00	39.925,00	36.805,75	119,67	92,19			
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		140,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		43,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2.746,11	2.520,00	4.186,00	3.298,09	120,10	78,79			
		663,61	1.300,00	900,00	797,85	120,23	88,65			
		6.237,97	11.865,00	17.075,00	15.373,61	246,45	90,04			
		4.354,50	4.530,00	4.750,00	4.452,62	102,25	93,74			
		0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		641,68	4.200,00	1.700,00	1.790,86	279,09	105,34			
		826,65	870,00	925,00	872,30	105,52	94,30			
		2.778,27	500,00	150,00	102,20	3,68	68,13			

514	1	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
515	1	3234	Komunalne usluge (smeće,voda, dimnjačarske usluge, usl. deratiz.)	608,33	800,00	1.265,00	1.157,30	190,24	91,49	0,00
516	1	3237	Intelektualne usluge	5.338,24	3.170,00	2.035,00	2.598,71	48,68	127,70	0,00
517	1	3238	Računalne usluge	1.999,97	2.400,00	2.200,00	2.060,39	103,02	93,65	0,00
518	1	3239	Ostale usluge(graf.i tiskarske usl, usluge čišćenja i ostale usluge)	3.450,34	3.600,00	3.570,00	3.411,66	98,88	95,56	0,00
519	1	3292	Premije osiguranja	582,42	670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
520	1	3293	Reprezentacija	291,27	300,00	800,00	760,80	261,20	95,10	0,00
521	1	3294	Članarine	33,18	30,00	0,00	33,18	100,00	0,00	0,00
526	1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (cvijeće,svijeće,vijenci...)	19,91	1.140,00	369,00	96,18	483,07	26,07	0,00
522	1	3431	FINANCIJSKI RASHODI	463,96	465,00	480,00	486,02	104,75	101,25	0,00
525	1	3433	Usluge banaka	463,96	465,00	480,00	486,02	104,75	101,25	0,00
523	1	3434	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
524	1	4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
527	1	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.470,00	1.470,00	1.459,41	0,00	99,28	0,00
524	1	4221	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.470,00	1.470,00	1.459,41	0,00	99,28	0,00
527	1	4262	Uredska oprema i namještaj	0,00	1.000,00	1.000,00	990,66	0,00	99,07	0,00
KAPITALNI PROJEKT K0020202 - BROZOVA ZGRADA - KNJIŽNICA		082	Ulaganja u računalne programe	68.999,27	1.600.000,00	1.368.750,00	1.209.487,40	1.752,90	88,36	0,00
528	1	4511	RASHODI ZA DODATNA ULAG. NA NEFIN. IMOVINI	68.999,27	1.600.000,00	1.368.750,00	1.209.487,40	1.752,90	88,36	0,00
528	1	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - iz općih prihoda	0,00	0,00	315.750,00	32.750,00	0,00	10,37	0,00
GLAVA 00204: KULTURNI CENTAR KLANJEC		082	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - iz pomoći	68.999,27	1.600.000,00	1.053.000,00	1.176.737,40	1.705,43	111,75	0,00
AKTIVNOST A0020401: FINANCIRANJE KULTURNOG CENTRA		3	RASHODI POSLOVANJA	65.911,36	99.781,00	96.129,00	89.964,57	136,49	93,59	0,00
529	1	3111	RASHODI ZA ZAPOSLENE	65.911,36	99.781,00	96.129,00	89.964,57	136,49	93,59	0,00
530	1	3121	Bruto plaće	40.151,18	45.911,00	45.209,00	40.160,90	100,02	88,83	0,00
531	1	3132	RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.952,61	20.596,00	20.339,00	20.169,54	96,26	99,17	0,00
533,1	1	3211	Ostali rashodi za zaposlene	16.777,47	16.300,00	15.850,00	15.739,43	93,81	99,30	0,00
533,2	1	3221	Ostali rashodi za zaposlene	1.406,86	1.596,00	1.839,00	1.833,10	130,30	99,68	0,00
534	1	3221	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.768,28	2.700,00	2.650,00	2.597,01	93,81	98,00	0,00
535	1	3223	MATERIJALNI RASHODI	18.796,02	24.905,00	24.430,00	19.565,49	104,09	80,09	0,00
536	1	3225	Službena putovanja	287,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
537	1	3231	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
538	1	3232	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	545,85	1.110,00	1.360,00	704,85	129,13	51,83	0,00
		3223	Energija-el.energ.,plin	21,13	30,00	30,00	37,05	175,34	123,50	0,00
		3225	Sitni inventar	497,57	140,00	280,00	165,56	33,27	59,13	0,00
		3231	Usluge telefona i pošte	1.545,96	1.500,00	1.480,00	1.425,55	92,21	96,32	0,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	70,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00

539	6	3233	Usluge promidžbe i informiranja - iz donacija	517,62	400,00	1.070,00	1.000,00	193,19	93,46
540	1	3234	Komunalne usluge	24,17	25,00	0,00	23,36	96,65	0,00
540.1	1	3235	Zakupnine i najamnine	5.870,44	3.800,00	4.685,00	3.737,88	63,67	79,78
541	1	3292	Premije osiguranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
542	1	3293	Reprezentacija	1.306,03	1.000,00	2.700,00	2.590,59	198,36	95,95
543	1	3237	Intelektualne usluge	3.613,13	6.510,00	3.315,00	2.169,22	60,04	65,44
543	1	3237	Intelektualne usluge iz donacija	664,03	2.700,00	4.500,00	4.256,07	640,95	94,58
544	1	3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje		120,00	80,00	30,83	0,00	38,54
545	1	3238	Računalne usluge	106,18	400,00	380,00	326,25	307,26	85,86
546	1	3239	Ostale usluge ( GFUK...)	3.669,32	6.600,00	4.015,00	2.541,68	69,27	63,30
546.1	1	3299	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	127,37	500,00	505,00	556,60	436,99	110,22
547	1	34	FINANCIJSKI RASHODI	402,55	410,00	440,00	425,87	105,79	96,79
547	1	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	402,55	410,00	440,00	425,87	105,79	96,79
548	1	3431	Kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT:T0020201: SPOMEN PARK ZNAMENITIH KLANJIČANA									
3 RASHODI POSLOVANJA				1.665,67	3.000,00	3.320,00	3.317,50	199,17	99,92
32 MATERIJALNI RASHODI				1.665,67	3.000,00	3.320,00	3.317,50	199,17	99,92
549	1	3239	Ostale usluge	1.665,67	3.000,00	3.320,00	3.317,50	199,17	99,92
549	5	3239	Ostale usluge	331,81	0,00	320,00	317,50	95,69	99,22
TEKUĆI PROJEKT T0020402: MANIFESTACIJA ZAHVALA JESENI - EU ZA				1.333,86	3.000,00	3.000,00	3.000,00	224,91	100,00
GRAĐANE									
3 RASHODI POSLOVANJA				25.760,18	52.400,00	49.500,00	48.398,52	187,88	97,77
32 MATERIJALNI RASHODI				25.760,18	52.400,00	49.500,00	48.398,52	187,88	97,77
549.2	1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	0,00	500,00	80,00	75,50	0,00	94,38
549.2	1	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	364,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
549.3	1	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	8.200,00	8.050,00	8.047,76	0,00	99,97
549.3	1	3233	Usluge promidžbe i informiranja - iz općih prihoda	697,62	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
549.3	1	3233	Usluge promidžbe i informiranja - iz pomoći	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
549.3	1	3235	Zakupnine i najamnine	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
549.4	1	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.659,04	2.000,00	5.915,00	5.940,00	358,04	100,42
549.5	1	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.972,94	9.900,00	16.000,00	15.898,52	99,53	99,37
549.5	1	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.433,82	7.200,00	4.085,00	3.068,74	214,03	75,12
549.5	1	3239	Ostale usluge	3.892,20	4.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
549.6	1	3239	Ostale usluge	0,00	11.100,00	13.690,00	13.696,64	0,00	100,05
549.6	1	3293	Reprezentacija	1.415,95	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
549.7	1	3293	Reprezentacija	0,00	1.000,00	1.600,00	1.591,36	0,00	99,46
549.7	1	3299	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	323,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
549.7	1	3299	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	80,00	80,00	0,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT:K0020402 NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE				0,00	21.470,00	21.420,00	11.405,15	0,00	53,25
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				0,00	21.470,00	21.420,00	11.405,15	0,00	53,25
42 DUGOTRAJNE IMOVINE				0,00	21.470,00	21.420,00	11.405,15	0,00	53,25

549.8	1	42	Poslovni objekti - rodna kuća A. Augustinčića- iz općih prihoda	10.000,00	9.500,00	10.000,00	0,00	105,26
549.8	5	42	Poslovni objekti - rodna kuća A. Augustinčića - iz pomoći	10.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
548.9	1	42	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	950,00	936,40	0,00	98,57
548.911	42	42	Ulaganje u računalne programe	470,00	470,00	468,75	0,00	99,73
<b>KAPITALNI PROJEKT:K0020403 CENTAR ZA POSJETITELJE PUTEVIMA</b>								
<b>LIJEPE NAŠE - KUĆA EU HIMNI</b>								
			<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		45	<b>NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		451	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>OBJEKTIMA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz općih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550.1	1	4511		13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550.1	5	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz pomoći	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550.1	6	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz donacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>AKTIVNOST A0020402: DJELATNOST OSTALIH UDRUGA U KULTURI</b>				7.830,65	8.200,00	8.200,00	104,72	100,00
		3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	7.830,65	8.200,00	8.200,00	104,72	100,00
		38	<b>OSTALI RASHODI</b>	7.830,65	8.200,00	8.200,00	104,72	100,00
550	1	3811	Tekuće donacije udrugama u kulturi	7.300,00	8.200,00	8.200,00	104,72	100,00
<b>PROGRAM P0020105: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>				32.118,94	37.540,00	37.270,00	116,04	99,28
<b>AKTIVNOST A00201051: DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU</b>				32.118,94	37.540,00	37.270,00	116,04	99,28
		3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	32.118,94	37.540,00	37.270,00	116,04	99,28
		38	<b>OSTALI RASHODI</b>	32.118,94	37.540,00	37.270,00	116,04	99,28
560	1	3811	Tekuće donacije u novcu sportskim udrugama	29.464,46	37.540,00	37.270,00	116,04	99,28
561	1	3811	Tekuće donacije UZMI PARE ZA MLADE	2.654,48	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM P0020106: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>				508.054,72	1.269.970,00	1.224.230,66	240,96	96,40
<b>AKTIVNOST A002010601: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH</b>				128.300,00	81.000,00	75.438,25	74,88	93,13
<b>OBJEKATA</b>				128.300,00	81.000,00	75.438,25	74,88	93,13
		3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	128.300,00	81.000,00	75.438,25	74,88	93,13
		32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	128.300,00	81.000,00	75.438,25	74,88	93,13
600	1	3232	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.500,00	2.247,46	0,00	0,00	0,00
600	4	3232	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	10.752,54	11.574,57	0,00	107,64
			Tekuće i investicijsko održavanje - klizišta - iz općih prihoda i primitaka	15.727,65	0,00	0,00	0,00	0,00
601	1	3232		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Tekuće i investicijsko održavanje - klizišta - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
601	4	3232		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
601	5	3232	Tekuće i investicijsko održavanje - klizišta - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Tekuće i investicijsko održavanje cesta - iz općih prihoda i primitaka	53.652,37	0,00	2.358,28	4,40	0,00
602	1	3232		31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Tekuće i investicijsko održavanje cesta - iz namjenskih prihoda	13.272,28	49.000,00	46.505,79	350,40	94,91
602	4	3232		13.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00



7	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	051	1.330,19	0,00	16.600,00	16.600,00	0,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT T00201069:	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA		051	1.330,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	1	3232 Komunalne usluge		1.330,19	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K00201065:	DJECJE IGRALIŠTE LUČELNICA		051	64.714,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	1	4214 Ostali građevinski objekti - iz općih prihoda i primitaka		27.229,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	5	4214 Ostali građevinski objekti - iz pomoći		37.484,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K00201066:	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE		063	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	1	3861 Ostali građevinski objekti - vodovod		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T002010611:	ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA		066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	1	3237 Intelektualne usluge		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K00201067:	SANACIJA NESTABILNOG POKOSA I REKONSTRUKCIJA NER.CESTA		061	127.268,03	1.033.000,00	1.021.600,00	1.021.492,71	802,63	99,99
640,3	1	3232 Sanacija i rekonstrukcija N.C.KLANJEC-FLORIJAN iz općih prihoda i primitaka		0,00	27.200,00	17.650,00	17.665,80	0,00	100,09
640,1	1	3232 Sanacija i rekonstrukcija N.C-POLICE-GAŠPAR iz općih prihoda i primitaka		0,00	0,00	10.000,00	12.983,47	0,00	129,83
640	1	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz općih prihoda i primitaka		56.447,04	60.000,00	50.700,00	50.654,89	89,74	99,91
640,1	4	3232 Sanacija i rekonstrukcija na građ. objektima - iz namjenskih prihoda		15.926,74	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
640.1	5	3232 Sanacija i rekonstrukcija N.C. - POLICE - GAŠPAR		0,00	248.000,00	246.700,00	246.685,85	0,00	99,99
640.2	5	3232 Sanacija i rekonstrukcija N.C. - LEPOGLAVEC-HARAPIN		0,00	172.000,00	170.850,00	170.802,68	0,00	99,97
640.3	5	3232 Sanacija i rekonstrukcija N.C. - KLANJEC - FLORIJAN		0,00	337.000,00	335.650,00	335.650,17	0,00	100,00
640.4	5	3232 Sanacija i rekonstrukcija N.C. - DOL KLANJEČKI - RAKOVEC		0,00	163.000,00	162.050,00	162.049,85	0,00	100,00
640	7	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz prihoda od nefinancijske imovine		14.864,95	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
640	5	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz pomoći		40.029,30	0,00	25.000,00	25.000,00	62,45	100,00
KAPITALNI PROJEKT K002010610:	REKONSTRUKCIJA STEPENICA -Prečki put		066	13.551,18	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
646	1	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz općih prihoda i primitaka		13.551,18	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
646	5	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz pomoći		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T002010613:	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA REKONSTRUKCIJU TRGA MIRA		049	0,00	165.000,00	66.850,00	35.000,00	0,00	52,36
656	1	3232 Ostale usluge - iz općih prihoda i primitaka		0,00	115.000,00	31.250,00	35.000,00	0,00	112,00
656	5	3232 Ostale usluge - iz pomoći		0,00	50.000,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T002010614:	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PROGRAM P0020107: JAČANJE GOSPODARSTVA AKTIVNOST A00201071: SUBVENCIJE I POMOĆI U GOSPODARSTVU		042	10.409,08	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
657	1	32 Ostale usluge - iz općih prihoda i primitaka		10.409,08	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
657	32	Ostale usluge - iz općih prihoda i primitaka		10.409,08	36.090,00	23.890,00	11.744,15	112,83	49,16
657	32	Ostale usluge - iz pomoći		10.409,08	35.390,00	23.890,00	11.744,15	112,83	49,16



663	1	3	RASHODI POSLOVANJA	10.409,08	35.390,00	23.890,00	11.744,15	112,83	49,16
35			SUBVENCIJE	777,76	7.150,00	1.350,00	1.275,19	163,96	94,46
3523			Subvencije poljoprivrednicima	777,76	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
664	1	3523	Subv. poljoprivrednicima-lozni cijepovi -autohtona sorta	0,00	650,00	650,00	612,00	0,00	94,15
665	1	3523	vinove loze Sokol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
666	1	3523	Subv.poljoprivrednicima-uzgajivačima konja	0,00	500,00	700,00	663,19	0,00	94,74
667	1	3523	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671	1	3523	Sufinanciranje uzgoja purana	9.631,32	28.240,00	22.540,00	10.468,96	108,70	46,45
662	1	38	OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
662.1	1	3811	Udruga proiz. mlijeka i udruga pčelara	331,81	340,00	340,00	340,00	102,47	100,00
662.2	1	3811	Udruga vinara A. Mihanović	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
672	1	3811	Udruga vinara Trsek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
666	1	3811	Sufinanciranje Saveza poljoprivrednih udruga KZZ	7.494,28	6.000,00	8.300,00	8.228,96	109,80	99,14
666	1	3811	Turistička zajednica	1.327,43	1.400,00	1.400,00	1.400,00	105,47	100,00
668	1	3811	Sufinanciranje Lokalne akcijske grupe (LAG) za izradu programa LEADER (EU)	0,00	20.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
670	1	3822	Kapitalne donacije građanima - subvencija kupnje nekretnine na području grada	477,80	500,00	500,00	500,00	104,65	100,00
724	1	3811	Tekuće donacije u novcu - Pčelarsko društvo	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A00201072: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-SUBVENCIJA				0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMATA				0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
675	1	3523	Subvencioniranje kamata za poduzetničke i poljoprivredne kredite	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM P0020108: SOCIJALNA SKRB				73.794,82	151.000,00	133.200,00	126.104,86	170,89	94,67
AKTIVNOST A00201081: POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA I POJEDINCIMA				10					
670	1	3721	RASHODI POSLOVANJA	67.914,51	145.000,00	125.200,00	120.104,86	176,85	95,93
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	67.914,51	145.000,00	125.200,00	120.104,86	176,85	95,93
3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	67.914,51	145.000,00	125.200,00	120.104,86	176,85	95,93
700	1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-iz pomoći	3.634,11	50.000,00	4.000,00	2.739,47	75,38	68,49
700	5	3721	(tuča)	0,00	0,00	36.900,00	36.869,58	0,00	99,92
701	1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - darovi roditeljima	8.361,54	11.000,00	7.650,00	7.167,06	85,71	93,69
702	1	3722	Naknade građanima i kućan.u naravi- sufinanciranje prijevoza učenika	11.923,18	20.000,00	14.200,00	12.177,21	102,13	85,76
703	1	3722	Naknade građanima i kućan.u naravi-paketi, šk.radne bilježnice	15.438,71	17.000,00	11.500,00	11.225,85	72,71	97,62
703	5	3722	Naknade građanima i kućan.u naravi-pomoć za šk.radne bilježnice	0,00	0,00	5.950,00	5.943,57	0,00	99,89

704	1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - pomoći učenicima i studentima	5.700,00	5.500,00	5.094,30	96,77	92,62
704.1	1	3722	Naknade građanima i kućanstvima - prijevoz putnika	40.000,00	38.500,00	38.224,20	171,43	99,28
704.2	1	3722	Naknade građanima i kućanstvima - prijevoz pokojnika	1.300,00	1.000,00	663,62	66,67	66,36
AKTIVNOST A00201082: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA								
		109						
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	8.000,00	6.000,00	102,04	75,00
		38	OSTALI RASHODI	6.000,00	8.000,00	6.000,00	102,04	75,00
708	1	3811	Tekuće donacije u novcu - CRVENI KRIŽ	6.000,00	8.000,00	6.000,00	102,04	75,00
709	1	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM P0020109: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA								
		084						
		3	RASHODI POSLOVANJA	11.800,00	9.350,00	9.163,98	105,74	98,01
		38	OSTALI RASHODI	4.000,00	3.700,00	3.557,70	100,02	96,15
		3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.700,00	3.557,70	100,02	96,15
		38	OSTALI RASHODI	4.000,00	3.700,00	3.557,70	100,02	96,15
725	1	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za redovan rad	4.000,00	3.700,00	3.557,70	100,02	96,15
726	1	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za troškove promidžbe za izbore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A00201092: UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA								
		084						
		3	RASHODI POSLOVANJA	7.800,00	5.650,00	5.606,28	109,72	99,23
		38	OSTALI RASHODI	7.800,00	5.650,00	5.606,28	109,72	99,23
724.1	1	3811	Tekuće donacije u novcu - udruge u ostalim područjima	7.800,00	5.650,00	5.606,28	109,72	99,23
724.11	1	3811	Tekuće donacije u novcu udrugama civilnog društva - za logopeda	4.400,00	5.150,00	5.150,00	138,58	100,00
724.111	1	3811	logopeda	3.400,00	500,00	456,28	32,74	91,26
PROGRAM P0020110: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA								
		084						
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		38	OSTALI RASHODI	1.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
727	1	3811	Tekuće donacije u novcu - Franjevački samostan Klanjec	1.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM P0020111: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE, SPAŠAVANJA I ZAŠTITE OKOLIŠA								
		03						
		036						
		3	RASHODI POSLOVANJA	76.705,00	76.875,00	71.593,70	111,76	93,13
		32	MATERIJALNI RASHODI	1.830,00	400,00	398,17	100,00	99,54
		3221	Opremanje Civilne zaštite	1.830,00	400,00	398,17	100,00	99,54
		38	OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
728	1	3811	Tekuće donacije u novcu - HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3811	SLUŽBA SPAŠAVANJA	530,00	400,00	398,17	100,00	99,54
		3	RASHODI POSLOVANJA	530,00	400,00	398,17	100,00	99,54
		32	MATERIJALNI RASHODI	69.375,00	69.475,00	64.181,71	112,23	92,38
		32	MATERIJALNI RASHODI	69.375,00	69.475,00	64.181,71	112,23	92,38
		0		1.875,00	1.875,00	1.875,00	0,00	0,00

733	1	3237	Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i plan zašt.	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	100,00
		38	OSTALI RASHODI	67.500,00	67.600,00	62.306,71	108,95	92,17
			Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Grada					
730	1	3811	Klanjca	50.000,00	50.000,00	45.148,92	96,23	90,30
731	1	3811	Pomoć DVD-ima - investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732	1	3661	Javna vatrogasna postrojba	17.500,00	17.600,00	17.157,79	167,07	97,49
			AKTIVNOST A00201113: HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	5.500,00	7.000,00	7.013,82	108,37	100,20
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	7.000,00	7.013,82	108,37	100,20
		32	MATERIJALNI RASHODI	5.500,00	7.000,00	7.013,82	108,37	100,20
735	1	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.500,00	7.000,00	7.013,82	108,37	100,20
			PROGRAM P0020112: PRORAČUNSKE REZERVE	4.324,06	5.854,06	5.854,06	0,00	0,00
			AKTIVNOST A00201121: NEPREDVIĐENI RASHODI	0,00	5.854,06	0,00	0,00	0,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.854,06	0,00	0,00	0,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.854,06	0,00	0,00	0,00
740	1	3299	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	4.324,06	5.854,06	5.854,06	0,00	0,00
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.989.659,15	4.610.711,06	4.019.527,06	187,36	92,74

#### Članak 4.

#### III. ZAVRŠNA ODREDBA

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Klanjca za 2023.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 401-01/24-01/02

URBROJ: 2140-3-1

Klanjec, 28.03.2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

#### OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KLANJCA ZA 2023.GODINU

Na sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe članka 76.stavka 3. i članka 81.stavka 3. Zakona o proračunu (NN broj 144/21. , temeljem kojeg je donijet Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna NN 85/2023 od 24.07.2023.

Pravilnikom je propisan sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, koji sadrži:

Opći dio (sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja)

Posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Posebni izvještaji su: izvještaj o korištenju proračunske zalihe.

Izvještaj o zaduživanju i izvještaj o danim jamstvima.

#### OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

PRIHODI POSLOVANJA (6) ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 3.348.119,04 EUR, a sastoje se od:

POREZNIH PRIHODA (konto 61) koji su ostvareni u iznosu od 1.150.823,52 EUR,

Prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni su 35% više u odnosu na ostvarenje prethodne godine, a 2% u odnosu na plan. Porezi na imovinu ostvareni su 32% više u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine (zbog većeg ostvarenja poreza na promet nekretnina i poreza na robu i usluge tj. zbog većeg ostvarenja poreza na potrošnju).

POMOĆI (konto 63) ostvarene su u iznosu od 1.902.479,82 EUR.

Značajan iznos poreznih prihoda ostvaren je iz pomoći kroz mjeru fiskalnog izravnjanja, te pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za Brozovu zgradu-knjižnicu i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i nestabilnih pokosa nakon potresa. Ostali prihodi odnose se na prihod za fiskalnu održivost dječjih vrtića, sredstva Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti te prihod Ministarstva regionalnog razvoja za asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU za manifestaciju Zahvale jeseni.

Ostali prihodi odnose se na tekuće pomoći iz žu-

panijskog proračuna (za elementarnu nepogodu-tuču i za radne bilježnice), tekuće pomoći iz općinskog proračuna (za komunalnog redara), tekuće pomoći od HZZ za djelatnike na javnim radovima, te ostalih prihoda. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan odnosi se na prihod ostvaren od sufinanciranja cijene vrtića za djecu iz drugih općina.

**PRIHODA OD IMOVINE (konto 64)** ostvaren je u iznosu od 41.807,89 EUR.

Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na zakup poslovnog prostora, prihod od iznajmljivanja javne gradske površine te naknade za koncesije.

**PRIHODA OD PRISTOJBI (konto 65)** u iznosu od 242.448,21 EUR

Prihodi po posebnim propisima odnose se na sufinanciranje cijene vrtića (roditelji) u iznosu od 139.025,85 EUR te eko rentu. Ostvareni su prihodi od komunalne naknade te komunalnog doprinosa.

**PRIHODA OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA (konto 66)** u iznosu od 10.550,83 EUR odnosi se na vlastite prihode proračunskih korisnika, članarina za knjižnicu, donacije za dječji vrtić i kulturni centar u iznosu 9.710,98 EUR.

**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (konto 7)** ostvareni su u ukupnom iznosu od 16.507,59 EUR (odnose se na prihode od prodaje stanova i grobnih mjesta). Ostvarenje je manje u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine jer je prihod od naknade za grobna mjesta manji.

Prihod od prodaje stambenih objekata je veći nego u izvještajnom razdoblju prethodne godine, jer je grad ove godine naslijedio dio stambenog objekta (kuća i dvorište u Gredicama).

**RASHODI POSLOVANJA (konto 3)** izvršeni su u iznosu od 2.310.185,09 EUR, **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (konto 4)** u iznosu od 1.334.287,64 EUR što je 88% u odnosu na plan jer smo planirali veće rashode za Brozovu zgradu – knjižnicu.

(Rashodi: konto 3 i 4 detaljno vidljivo u Posebnom dijelu Proračuna).

**SVEUKUPNI RASHODI i IZDACI** izvršeni su u iznosu od 3.727.889,90 EUR, 93 % u odnosu na planirane.

#### RAČUN FINANCIRANJA

##### PRIMICI:

Primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni.

##### IZDACI:

**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** ostvareni su u iznosu od 83.417,17 EUR.

Grad se zadužio 20.09.2020. godine za energetske obnovu javne rasvjete u iznosu od 199.351,38 EUR. Zadnja godina otplate je 2025.

Grad se zadužio 15.05.2020. godine, a otplata kredita je krenula u sedmom mjesecu 2022. za izgradnju i opremanje Dječjeg vrtića u iznosu od 791.240,29 EUR. Zadnja godina otplate je 2032.godine.

Višak prihoda i primitaka Grada Klanjca na dan 31.12.2023. iznosi 259.475,21 EUR.

Višak prihoda Dječjeg vrtića iznosi 11.280,01 EUR, a Gradske knjižnice 2.469,01 EUR i višak Kulturnog centra iznosi 795,01 EUR. Konsolidirani višak na dan 31.12.2023. godine iznosi 274.019,24 EUR.

Stanje žiro-računa Grada na dan 31.12.2023. iznosi 676.005,68 EUR.

#### OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA Razdjel GRADSKOG VIJEĆA I

**GRADONAČELNIKA** izvršen je u iznosu od 49.369,86 EUR, a obuhvaća troškove plaća i doprinosa za rad gradonačelnika, naknade članovima Gradskog vijeća i reprezentaciju.

#### Razdjel JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA

Izvršenje rashoda u iznosu od 325.340,51 EUR, a obuhvaćaju programe i aktivnost za plaće i doprinose zaposlenih, materijalne rashode u što ulazi uredski materijal, materijal za održavanje, usluge telefona i pošte, električnu energiju, benzin, plin, sitni inventar, usluge promidžbe i informiranja, voda, smeće, deratizacija, grafičke, tiskarske usluge, usluge čišćenja, usluge porezne uprave na naplati prihoda, osiguranje, članarina Savezu gradova i općina, pristojbe, naknada troškova osobama izvan radnog odnosa (zaštitar) i ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

U razdjelu Jedinštenog upravnog odjela je i **KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME** u ukupnom iznosu od 7.066,69 EUR što je značajno manje u odnosu na plan jer nije došlo do nabave uredske opreme.

##### PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ

**GLAVA: DJEČJI VRTIĆ KESTEN** izvršen je u iznosu od 455.619,10 EUR, od toga 324.364,62 EUR odnosi se na rashode za zaposlene koji su veći 20% u odnosu na prošlo izvještajno razdoblje jer je došlo do rasta plaća za zaposlene, ali u okviru plana za 2023. godinu. Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu 73.013,99 EUR 783,85 EUR na financijske rashode.

**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** u iznosu od 7.917,41 EUR, a odnose se na uredsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu. Rashod je veći od planiranog za 36% jer je dječji vrtić dobio opremu od Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva a nije bilo planirano.

Glavnica za otplatu kredita izvršena je 43.798,45 EUR, a kamate 5.740,78 EUR.

**TROŠKOVI OSTALIH VRTIĆA ZA DJECU IZ KLANJCA** iznose 6.446,65 EUR što je više za 19% u odnosu na plan.

##### PROGRAM: OSNOVNO-ŠKOLSKO OBRAZOVANJE

**AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE PROGRAMA O.Š. ANTUNA MIHANOVIĆA** izvršena je u iznosu od 19.728,59 EUR i nema odstupanja u odnosu na plan.

**PROGRAM: PROMICANJE KULTURE** u ukupnom 1.391.277,84 EUR, ukupan rashod odnosi se na

financiranje aktivnosti:

**AKTIVNOST: FINANCIRANJE GRADSKÉ KNJIŽNICE**

Izvršeno je u iznosu od 70.308,37 EUR. Na rashode za zaposlene odnosi se 31.557,19 EUR, a na materijalne rashode 36.805,75 EUR.

**KAPITALNI PROJEKT: BROZOVA**

**ZGRADA- KNJIŽNICA** izvršen je u iznosu 1.209.487,40 EUR što je 11% manje u odnosu na plan.

**AKTIVNOST: FINANCIRANJE KULTURNOG CENTRA**

Izvršeno je u iznosu od 89.964,57 EUR što je 93% u odnosu na plan.

**TEKUĆI PROJEKT: SPOMEN PARK**

**ZNAMENITIH KLANJČANA** izvršen je u iznosu 3.317,50 EUR.

**TEKUĆI PROJEKT: Manifestacija zahvala jeseni – EU za građane** izvršen je u ukupnom iznosu od 48.398,52 EUR koliko je i planirano.

**KAPITALNI PROJEKT: NABAVA**

**NEFINANCIJSKE IMOVINE – KUĆA A.**

**AUGUSTINČIĆA** izvršen je u iznosu 10.000,00 EUR koliko je i planirano.

**AKTIVNOST: DJELATNOST UDRUGA U**

**KULTURI** izvršena je u cijelosti u iznosu 8.200,00 EU.

**PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**

**AKTIVNOST: DJELATNOST UDRUGA U**

**SPORTU** izvršena je 37.270,00 EUR.

**PROGRAM: KOMUNALNA**

**INFRASTRUKTURA**

Program komunalne infrastrukture izvršen je u iznosu 1.224.230,66 EUR, a sastoji se od:

**AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE**

**GRAĐEVINSKIH OBJEKATA** u iznosu od 75.438,25 EUR što je 93% u odnosu na plan, a odnosi se na sljedeće:

**AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO**

**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** planirano je u iznosu od 16.800,00 EUR.

**AKTIVNOST: TROŠKOVI JAVNE RASVJETE**

izvršeno je u iznosu od 16.130,20 EUR što je 96% u odnosu na planirano.

**OTPLATA GLAVNICE KREDITA ZA**

**IZGRADNJU JAVNE RASVJETE** izvršeno je prema planu u iznosu od 39.618,72 EURA, a KAMATE u iznosu od 218,50 EUR.

**KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE GROBLJA**

**U KLANJCU** izvršen je u iznosu od 21.296,69 EUR a odnosi se na radove uređenja staza na novoizgrađenom dijelu groblja u Dolu Klanječkom.

**KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA**

**NESTABILNOG POKOSA I REKONSTRUKCIJA**

**NERAZVRSTANIH CESTA** izvršeno je u iznosu od 1.021.492,71 EUR što je 99% u odnosu na plan, a odnosi se na ceste:

- N.C. POLICE GAŠPAR u iznosu od 259.669,32 EUR

- N.C. LEPOGLAVEC-HARAPIN u iznosu od 170.802,68 EUR

- N.C. KLANJEC – FLORIJAN u iznosu od 353.315,97 EUR

- N.C. DOL KLANJEČKI RAKOVEC u iznosu od 162.049,85 EUR

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-asfaltiranje nerazvrstanih cesta Gredice - Golubić, Gredice-Robert Ivanuš, Klanječka ulica i Novi Dovri-Nikola Babić planirano je u iznosu od 75.654,89 EUR.

**TEKUĆI PROJEKT: PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA REKONSTRUKCIJU TRGA MIRA** izvršeno je u iznosu od 35.000,00 EUR.

**PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA**

**AKTIVNOST: SUBVENCIIJE I POMOĆI U**

**GOSPODARSTVU** izvršeno je u iznosu od 11.744,15 EUR, što je manje u odnosu na plan jer nismo imali zahtjeva od strane poljoprivrednika te subvencija kupnje prve nekretnine na području grada.

**PROGRAM: SOCIJALNA SKRB** izvršen je u iznosu od 126.104,86 EUR što je 95% u odnosu na plan.

**PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA** izvršeno je u iznosu od 9.163,98 EUR a uključuje:

**AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE** izvršeno je u iznosu 3.557,70 EUR

**AKTIVNOST: UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA** izvršeno u iznosu 5.606,28 EUR

**PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE, SPAŠAVANJA I ZAŠTITE OKOLIŠA** planiran je u iznosu od 71.593,70 EUR što je 93% u odnosu na plan.

Na teret proračunske rezerve nije bilo izvršenih rashoda i izdataka u 2023. godini.

**POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM**

**IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Na teret proračunske zalihe Proračuna Grada Klanjca u razdoblju 01.01.-31.12.2023. godine nije bilo izvršenih rashoda.

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPTALA**

Grad Klanjec je krajem mjeseca lipnja ostvario revolving kredit od ERSTE BANKE u iznosu od 680.540,86 EUR za plaćanje troškova sanacije cesta i klizišta na području Grada Klanjca. Grad je trebao platiti izvođače radova prije nego što je ostvario prihod od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te je isto razlog za kredit. Kredit je u cijelosti vraćen 31.07.2023.

**IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I**

**PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM**

**JAMSTVIMA**



RED. BROJ	DATUM	INSTRUMENT OSIGURANJA	PRIMATELJ JAMSTVA	IZNOS u EUR	NAMJENA	ROK VAŽENJA
1.	16.11.2022.	BJANKO ZADUŽNICA OV-1835/2022	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU Miramarska c.22,10000 Zagreb OIB 69608914212	6.636,14 EUR	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA KLANJCA (260.000,00 KUNA) Osnova izdavanja: Jamstvo po ugovoru 50.000,00 HRK	31.12.2024.
2.	03.11.2021.	BJANKO ZADUŽNICA OV-1338/2018	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU Miramarska c.22,10000 Zagreb OIB 69608914212	13.272,28 EUR	MODERNIZACIJA/SANACIJA NERAZVRSTANE CESTE GREDICE BARTOLOŠAK Osnova izdavanja: Jamstvo po ugovoru 100.000,00 HRK	31.12.2024.
3.	24.07.2018.	BJANKO ZADUŽNICA OV-1339/2018	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU Miramarska c.22,10000 Zagreb OIB 69608914212	6.636,14 EUR	MODERNIZACIJA/SANACIJA NERAZVRSTANE CESTE GREDICE BARTOLOŠAK Osnova izdavanja: Jamstvo po ugovoru 50.000,00 HRK	31.12.2024.
4.	13.06.2018.	BJANKO ZADUŽNICA OV-1128/2018	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU Miramarska c.22,10000 Zagreb OIB 69608914212	13.272,28 EUR	MODERNIZACIJA/SANACIJA NERAZVRSTANE CESTE GREDICE BARTOLOŠAK Osnova izdavanja: Jamstvo po ugovoru 100.000,00 HRK	31.12.2024.
5.	22.11.2023.	BJANKO ZADUŽNICA OV-1804/2023	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU Miramarska c.22,10000 Zagreb OIB 69608914212	10.000,00 EUR	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA KLANJCA (25.000,00 EUR) Osnova izdavanja: Jamstvo za uredno izvršenje obveza	31.03.2024.
6.	22.11.2023.	BJANKO ZADUŽNICA OV-1805/2023	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU Miramarska c.22,10000 Zagreb OIB 69608914212	20.000,00 EUR	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA KLANJCA (25.000,00 EUR) Osnova izdavanja: Jamstvo za uredno izvršenje obveza	31.03.2024.
UKUPNO:				69.816,84 EUR		

#### IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EU

Grad Klanjec je u 2023. godini ostvario prihod temeljem pomoći iz Fonda solidarnosti EU za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu u iznosu 879.638,66 EUR.

Sredstva su korištena za obnovu Brozove zgrade – knjižnice koja je oštećena u potresu. Neiskorištena sredstva u iznosu 360.632,33 EUR knjižene su kao obveza za EU predujmove.

Prihod Fonda solidarnosti Europske unije za sanaciju nerazvrstanih cesta na području Grada Klanjca oštećenih u



potresu iznosi 930.515,54 EUR. Prihod je utrošen za sanaciju cesta Klanjec-Florijan, Police-Gašpar, Lepoglavec-Harapin, Dol Klanječki-Rakovec.

**IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA**

**POTRAŽIVANJA GRADA KLANJCA I KORISNIKA DJ.VRTIĆ KESTEN NA DAN 31.12.2023.**

RED. BROJ	OPIS	IZNOS POTRAŽIVANJA EUR
1.	OTPLATA STANOVA	9.791,53
2.	KOMUNALNI DOPRINOS	680,47
3.	JAVNE GRADSKÉ POVRŠINE (PLACOVINA)	903,29
4.	ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA	1.814,26
5.	KOMUNALNI REDAR	1.004,33
6.	KOMUNALNA NAKNADA	10.545,41
7.	MINISTARSTVO FINACIJA - POREZNI PRIHODI	22.176,14
8.	KOMUNALNI OTPAD	2.744,23
9.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAK. IZGRAĐENE GRAĐEVINE	227,85
10.	SUFINANCIRANJE CIJENE DJ.VRTIĆA (roditelji)	9.579,17
11.	POTRAŽIVANJA DJ.VRTIĆA OD HZZO (bolovanje)	128,42
UKUPNO EUR:		59.595,10

Grad Klanjec i proračunski korisnici nemaju nepodmirenih dospjelih obveza.

Grad Klanjec nema sudskih sporova u tijeku, kao niti proračunski korisnici.

KLASA: 401-01/24-01/02

URBROJ: 2140-3-1

Klanjec, 28.03.2024.

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA**

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23 ) i članka 31. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 14. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O TRGOVINI NA MALO IZVAN  
PRODAVAONICA NA PODRUČJU  
GRADA KLANJCA**

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se mjesta (lokacije) na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica, uvjeti prodaje, te propisuje vanjski izgled prodajnog objekta. Pod prodajom robe izvan prodavaonica u smislu ove Odluke smatra se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prodaja iz posebno uređenog i opremljenog vozila i prigodna prodaja (u daljnjem tekstu: prodaja izvan prodavaonice).

**Članak 2.**

Trgovina na malo izvan prodavaonice može se vršiti na površinama javne namjene i u prostorima u vlasništvu Grada Klanjca na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze, odnosno na površinama koje se vode kao javne površine, a koje su ovom Odlukom određene za predmetnu namjenu.

Trgovina na malo izvan prodavaonice može se vršiti i na drugim površinama (privatnom ili drugom zemljištu) koje imaju pristup s javno-prometne površine

temeljem odobrenja vlasnika zemljišta i uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Trgovina na malo izvan prodavaonica u smislu ove Odluke mora se obavljati na način da ne ugrožava sigurnost kretanja pješaka, odvijanja prometa, oštećivanja javnih i prometnih površina i sl.

II. Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo

**Članak 3.**

Pod prodajom robe na štandovima i klupama izvan trgovine na malo u smislu ove Odluke podrazumijeva se prodaja poljoprivrednih proizvoda i sadnog materijala, voća, šumskih proizvoda (božićna drvca), cvijeća i cvjetnih aranžmana i svijeća, čestitaka, božićnog nakita, odjeće i obuće, bižuterije te drugih proizvoda koji se prema svojim svojstvima mogu prodavati na klupama i štandovima izvan prodavaonica odnosno ako je taj način prodaje dozvoljen posebnim propisima.

Prodaja robe iz stavka 1. ovog članka može se vršiti na lokacijama:

- na javnoj površini u ulici Lijepe naše na kč.br. 484 - svakog petka u tjednu;
- na Trgu Antuna Mihanovića - zahvale jeseni, fašnik, dan Grada, organiziranje koncerata i priredbi;
- u ulici Antuna Augustinčića - zahvala jeseni;
- uz sportske terene - prilikom održavanja sportskih natjecanja
- uz vjerske objekte u Klanjcu, Lučelnici, Letovčanu Novodvorskom prilikom obilježavanja vjerskih blagdana;
- na parkiralištu groblja u Dolu Klanječkom i Le-

tovčanu Novodvorskom – Svi sveti.

### III. Prodaja robe u kioscima

#### Članak 4.

Prodaja robe u kioscima može se vršiti na lokacijama i pod uvjetima u skladu s prostorno planskom dokumentacijom te posebnim uvjetima Jedinственоg upravnog odjela.

IV. Prodaja robe putem prodajnih automata, posebno uređenih i opremljenih vozila, rashladnih uređaja i sl., pokretna prodaja

#### Članak 5.

Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, prodajni automati, rashladni uređaji i sl. za prodaju izvan prodavaonica mogu se postavljati na mjestima na javnoj površini, na nekretninama u vlasništvu Grada, na nekretninama u vlasništvu ustanova kojima je osnivač Grad.

Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, putem prodajnih automata, rashladnih uređaja i sl. na mjestima određenim na način određen u prethodnom stavku može se vršiti samo na temelju odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

Prodaja na zemljištu i u prostorima privatnih vlasnika koja imaju pristup s javno-prometne površine vrši se uz suglasnost vlasnika i Jedinственоg upravnog odjela.

#### Članak 6.

Svakodnevna prodaja putem pokretnih trgovina, koja se obavlja putem pokretnog vozila, na području Grada mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost i to na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje u naseljenim mjestima u kojima nema prodavaonica ili kioska.

Za obavljanje pokretne prodaje moraju biti ispunjeni minimalni tehnički i drugi uvjeti sukladno posebnim propisima.

Pokretna prodaja robe putem pokretnih prodavaonica može se obavljati samo na temelju odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

### V. Prigodna prodaja

#### Članak 7.

Prigodna prodaja robe s klupa, štandova i putem prodajnih automata može se obavljati za vrijeme vjerskih, kulturnih, sportskih i drugih manifestacija koje se održavaju na području Grada na javnim površinama iz točke 3. ove Odluke temeljem odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

### VI. Izgled prodajnog objekta

#### Članak 8.

Vanjski izgled prodajnog objekta mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim obilježjima, kao i s važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

### VII. Ostale odredbe

#### Članak 9.

Ukoliko se radi o prodaji na površini koja je u vlasništvu Grada ili je javno dobro, izuzev prodaje iz članka 6. ove Odluke, osoba kojoj se izdaje odobrenje postaje obveznikom plaćanja naknade za korištenje javne površine, u skladu s odredbama Odluke o naknadama za korištenje javne površine Grada Klanjca.

Odobrenje će se izdati nakon plaćanja naknade za korištenje javne površine.

Za privremeno korištenje površine u svrhu humanitarnih i odgojno-obrazovnih akcija, te manifestacija kojima je pokrovitelj Grad, nema obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

#### Članak 10.

Zahtjev za odobrenje mjesta (lokacije) za trgovinu na malo izvan prodavaonica podnosi se Jedinственоm upravnom odjelu.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, robu koju će prodavati i način na koji će je prodavati, površinu gdje će je prodavati, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine i ispravu o vlasništvu površine ili o riješenim imovinsko-pravnim odnosima s vlasnikom površine.

Odobrenje upravnog tijela sadrži osobito sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje robe i vrstu robe, vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja).

Odobrenja iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirene obveze prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

### VIII. Nadzor i prekršajne odredbe

#### Članak 11.

Osoba kojoj je izdano odobrenje u skladu s odredbama ove Odluke dužna se pridržavati odredaba Odluke o komunalnom redu, te posebnih propisa koji uređuju djelatnost trgovine.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar. U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 12.

Ukoliko prodaje robu bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, novčanom kaznom:

- u iznosu od 66,36 eura kaznit će se za prekršaj fizičku osobu,

- u iznosu od 132,72 eura kaznit će se za prekršaj fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a prekršaj je počinjen u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti,

- u iznosu od 265,44 eura kaznit će se za prekršaj pravnu osobu.

Ukoliko se robu prodaje bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, za prekršaj će se kazniti i vlasnik nekretnine s koje se roba prodaje, a koji nije prodavatelj robe i to:

- novčanom kaznom u iznosu od 66,36 eura fizička osoba,

- novčanom kaznom u iznosu od 265,44 eura pravna osoba.

### IX. Završne odredbe

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti

Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica („Službeni glasnik KZZ“ broj: 7/11 i 38/20).

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 330-01/24-01/02

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 28. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/18, 8/20 i 12/21), u smislu članka 35. stavak 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 14. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donijelo je

#### **O D L U K U**

### **O KORIŠTENJU I NAKNADAMA ZA KORIŠTENJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se zakup i drugi oblici korištenja javnih gradskih površina, uvjeti i postupak davanja javnih površina na korištenje i u zakup, te utvrđuju naknade za korištenje javnih gradskih površina na području Grada Klanjca (nastavno: Grada).

#### **Članak 2.**

Javnim gradskim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se javna dobra u općoj upotrebi u vlasništvu Grada (ulice, trgovci, nogostupi, zelene površine, parkovi i slično) bez obzira na opis prava vlasništva u zemljišnim knjigama.

Davanjem na korištenje javnih gradskih površina ne smije se ugroziti njihova osnovna funkcija javnog dobra u općoj upotrebi.

Javna gradska površina ne smije se za namjene opisane ovom odlukom koristiti bez odobrenja nadležnog tijela ili važećeg ugovora.

Nadležno tijelo u smislu ove odluke je Gradonačelnik.

U predmetima po zahtjevu za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine Gradonačelnik može posebno ovlastiti pročelnika Jedinственог управног одјела na donošenje odluka.

#### **Članak 3.**

Javne površine iz članka 2. ove odluke mogu se dati u zakup ili na drugo korištenje u skladu sa Zakonom i drugim pozitivnim pravnim propisima.

Ne može se odobriti korištenje javne površine podnositelju zahtjeva koji prema Gradu ima dospeljo dugovanje po bilo kojoj osnovi.

Odbijanje, zahtjeva za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine i sklapanje ugovora o zakupu javne površine, ne treba se posebno obrazložiti.

#### **Članak 4.**

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje za postavu slijedećih privremenih objekata:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi

- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.

- štandova i klupa za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda,

- pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,

- montažnih objekata za uređenja gradilišta (građevinska skela i druga oprema za uređenje gradilišta),

- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,

- naprava za prezentaciju i promociju,

- otvorenih skladišta,

- reklamnih predmeta i reklamnih panoa

- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr.,

za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Gradonačelnika.

Privremenim objektima smatraju se kiosci, manji montažni objekti, pokretne naprave i ugostiteljske terase.

Kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Montažnim objektom smatra se montažna građevina, površine do 40 m<sup>2</sup>, koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Pokretna naprava je štand odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih i drugih objekata, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, pozornica, automobil kao lutrijski zgoditak i slično;

Ugostiteljskom terasom smatra se površina postavljena isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu tijekom kalendarske godine kad su povoljnije vremenske prilike, postavljanjem stolova i stolica te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija (u nastavku teksta: oprema ugostiteljske terase).

#### **Članak 6.**

Javne površine daju se u zakup i drugo korištenje u pravilu neposrednom dodjelom.

#### **Članak 7.**

Javne površine daju se u zakup na rok do pet godina.

U ostalim slučajevima rok korištenje javne površine utvrđuje se na dane.

#### **Članak 8.**

Za korištenje javne površine plaća se zakupnina odnosno naknada.

Naknada za korištenje javne površine ne plaća se:  
- u slučajevima u kojima je Grad Klanjec ili drugo tijelo javne vlasti, odnosno pravne osobe osnovane od njih, organizator određenih promotivnih manifestacija ili humanitarnih događanja.

Od plaćanja naknade za korištenje javne površine može se osloboditi organizator događanja u kojima je Grad Klanjec ili drugo tijelo javne vlasti, odnosno pravna osoba osnovana od njih, suorganizator ili pokrovitelj.

#### **Članak 9.**

Postupak dodjele javne površine na korištenje i u zakup pokreće se pismenim zahtjevom koji sadržava osobito kada je to primjenjivo: podatke o podnositelju zahtjeva, opis, tj. oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev, a po potrebi i skicu na katastarskoj podlozi, točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji će se postaviti na javnu površinu, razlog korištenja javne površine, vrijeme korištenja javne površine, ispravu kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanje djelatnosti.

#### **Članak 10.**

Ugovor o zakupu javne površine se zaključuje kada korištenje javne površine traje duže od 3 mjeseca.

#### **Članak 11.**

Odobrenje za korištenje javne gradske površine izdaje se u pisanom obliku, u slučajevima kada se za korištenje javne površine ne sklapa ugovor o zakupu a osobito treba sadržavati:

- podatke o korisniku javne gradske površine,
- oznaku lokacije, površinu zauzete javne površine ili lokacijski opis iste i namjenu,
- rok na koji se odobrenje izdaje,
- iznos naknade za korištenje javne gradske površine, ako je predviđena, te načine plaćanja iste,
- odredbu o obvezi dovođenja javne površine u prvobitno stanje po prestanku korištenja.

Naplata naknade za korištenje vrši se jednokratno prije izdavanja odobrenja za korištenje javne površine.

#### **Članak 12.**

Grad može otkazati ugovor o zakupu javne površine prije isteka roka zakupa, kad zakupnik: koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora, koristi javnu površinu u većoj površini od ugovorene prema utvrđenju komunalnog redara, izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora temeljem pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela, ne podmiri dužnu zakupninu ni po opomeni, odbije sa javne površine ukloniti objekte, naprave ili predmete u slučaju potreba radi održavanja kulturnih, vjerskih i drugih manifestacija.

Grad može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana.

#### **Članak 13.**

Javne površine i objekte koje se na njoj nalaze korisnik javne površine je obavezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Korisnik javne površine je dužan snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao

nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Zakupnik javne površine je obavezan prije početka radova na postavljanju zaštitne podloge i druge opreme koja čini otvorenu ugostiteljsku terasu (osim stolova, stolica i suncobrana) ishoditi prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca.

Građevno i drugo uređenje javne površine ukoliko je isto potrebno obavlja zakupnik, uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca, a prema usvojenoj građevnoj dokumentaciji, bez prava na povrat sredstava uloženi u uređenje javne površine.

#### **Članak 14.**

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obavezan predati zakupodavcu javnu površinu u prvobitnom stanju, ukoliko ugovorom nije drukčije ugovoreno.

#### **Članak 15.**

Ovisno o namjeni, utvrđuje se visina zakupnine, odnosno naknade, kako slijedi:

1. kiosci i montažni objekti: 13,00 eura/ m<sup>2</sup> / mjesечно
2. ugostiteljske terase - sezonski (01.04.-31.10.) 2,00 € / m<sup>2</sup>/ mjesечно
3. javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe 0,50 € / m<sup>2</sup>/ dnevno
4. zabavne radnje i zabavni parkovi 70,00 €/ dan
5. prodaja putem automata 1,00 €/ m<sup>2</sup>/ dan
6. izvođenje građevinskih radova 0,25 €/m<sup>2</sup>/dnevno
7. javne površine koje se koriste u prezentacijske svrhe 5,00 €/ m<sup>2</sup>/ dan
8. prigodne prodaje povodom vjerskih i državnih blagdana, te gradskih manifestacija:
  - prodajni stolovi 5,00 €/ m<sup>2</sup>/ dan
  - ugostiteljski sadržaji 2,00 €/m<sup>2</sup>/ dan
  - izlaganje robe 3,00 €/m<sup>2</sup> / dnevno
  - naprave za prodaju plodina, slatkiša i slično 3,00 €/ m<sup>2</sup>/ dan

9. prigodna prodaja putem automata 5,00 €/ m<sup>2</sup>/ dan
10. prigodna prodaja božićnih drvca 20,00 €/ po prodajnom mjestu/ dnevno

11. prigodna prodaja svijeća i dr. za blagdan Svih svetih 20,00 €/po prodajnom mjestu/ dnevno

12. privremeno korištenje javnih površina od strane politički stranaka 5,00 €/ m<sup>2</sup>/ dnevno,

13. reklamni pano 1,00 €/ m<sup>2</sup>/ dnevno

14. pokretna trgovina 2,00 €/dnevno po vozilu.

Naknada za korištenje javne površine u Klanjcu, ulica Lijepe naše, na kčbr. 484 petkom (tzv. „plac“), za sve načine prodaje iznosi:

1. za klupu (šand) 2,00 €/m<sup>2</sup>/ dan
2. za parkirano osobno vozilo do štanda 5,00 € dan
3. za parkirano kombi vozilo do štanda 8,00 € dan
4. za prodaju iz kamiona 12,00 € dan.

#### **Članak 16.**

Predmeti opisani ovom odlukom koji se postavljaju na javnoj površini smatraju se pokretnim napravama, a za njihovo postavljanje i uklanjanje primjenjuju se odgovarajuće odredbe Odluke o komunalnom redu.





Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/24-01/12

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 28. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 14. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donijelo je

#### O D L U K U

### O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA KLANJCA

#### Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 36/19. i 58/22.“), članak 2. mijenja se i glasi:

“Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Klanjca (u nastavku teksta: Grad) utvrđenih zakonom i Statutom Grada te obavljanje povjerenih poslova državne uprave.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.“

#### Članak 2.

U članku 5. riječi: “iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave“ brišu se.

#### Članak 3.

U članku 8. stavak 2. briše se.

#### Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, admini-

strativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni po nalogu pročelnika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.“

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/08

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 28. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 14. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donijelo je

#### O D L U K U

### O KOEFICIJENTIMA ZA OBRACUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

#### Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Upravnog odjela utvrđuje se odlukom Gradonačelnika.

#### Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika upravnih odjela određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 3,20.

#### Članak 5.

Koeficijenti iz članka 1. i 4. ove Odluke iznose:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Red br.	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik	1	3,20
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
2.	Viši referent za financije i proračun	9	2,85

3.	Viši referent za provedbu projekata	9	2,75
4.	Referent za komunalne djelatnosti	11	2,19
5.	Referent – komunalni redar	11	2,08
6.	Računovodstveni referent	11	2,19
7.	Referent za uredsko poslovanje	11	1,97
VLASTITI POGON			
RADNA MJESTA IV- KATEGORIJE (namještenici)			
8.	Komunalni radnik	11	1,80
9.	Pomoćni radnik	13	1,70

#### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/23).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 110-01/24-01/03

URBROJ: 2140-3-2

U Klanjcu, 28. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 14. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donijelo je

### O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA GRADONAČELNIKA GRADA KLANJCA

#### Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 43/21 i 32/23), u članku 3. stavku 1. brojka „3,70“ zamjenjuje se brojkom „4,26“.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/09

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 28. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/2018), i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 14. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi

### O D L U K U O DONOŠENJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA KLANJCA ZA RAZDOBLJE 2024.-2030. G.

#### Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Grada Klanjca za razdoblje 2024.-2030. g.

#### Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/24-01/03

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 28. ožujak 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članka 31. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/18, 8/20 i 12/21) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 14. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donijelo je slijedeću

### O D L U K U O IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

#### Članak 1.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuje se:

- ZVONKO SEVER - za predsjednika;
- ŽELJKO ZAJEC - za člana;
- DRAGUTIN KASTELJAN - za člana;
- MATIJA KANTURA - za člana;
- DAMIR NEMET - za člana;
- GORDAN ŠOBAN - za člana;
- PETRA SINKOVIĆ - za člana.

#### Članak 2.

Članovi Gradskog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke imenovani su na razdoblje od četiri godine.

#### Članak 3.

Gradsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja poslove sukladno st. 2. čl. 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19).

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Gradskog



vijeća Grada Klanjca, Klasa: 320-01/19-01/07; Urbroj: 2135/01-01/19-2 od 12. prosinca 2019.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-01/24-01/01

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 28. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 37. stavak 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 42. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/18, 8/20 i 12/21), Gradonačelnik Grada Klanjca, godine donio je

#### O D L U K U

#### O IMENOVANJU RAVNATELJICE

#### DJEČJEG VRTIĆA KESTEN

1. Imenuje se MARINA BABIĆ za ravnateljicu Dječjeg vrtića Kesten.

2. Mandat ravnateljice traje 5 godina, a teče od 13. ožujka 2024. godine.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/24-01/02

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 07. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK

Zlatko Brlek, v.r.

#### GRAD PREGRADA

Temeljem članka 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23) gradona-

čelnik Grada Pregrade OIB: 01467072751, donosi

#### IZVJEŠĆE

#### O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA

#### OTPADOM GRADA PREGRADE

#### ZA 2023. GODINU

Temeljem elaborata Plana gospodarenja otpadom Grada Pregrade za razdoblje od 2018. do 2023. godine „Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 25/2018. Grad Pregrada provodio je u 2023. godini aktivnosti predviđene njegovim odredbama.

Usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Pregrade obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, na temelju koncesijskog ugovora, prema opisu i cijenama u ugovornom troškovniku.

Niskogradnja d.o.o. iz Pregrade održava javne zelene površine i sakuplja biorazgradivi otpad uključujući i otpad sa groblja.

Na cijelom području Grada Pregrade obavljalo se odvojeno odlaganje i sakupljanje komunalnog otpada, papira i kartona, te plastike i plastične ambalaže. Sva kućanstva i poslovni prostori, uz već prije dobivene kante za odlaganje komunalnog otpada, dobili su plastične vreće ili kante (u rujnu 2014. godine) za odvojeno odlaganje papira i plastike.

Odvoz komunalnog otpada provodi se jedanput u tjednu, a odvoz odvojenog otpada provodi se jednom mjesečno (zadnji tjedan u mjesecu).

Odvoz glomaznog otpada organiziran je u dva navrata i to: u proljeće i u jesen, od strane koncesionara organizirano je prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada na kućnom pragu.

Na cijelom području Grada Pregrade uređeni su zeleni otoci na kojima se odvojeno sakuplja papir, staklo, plastika i metal.

I. Prikupljanje i odvoz otpada na području Grada Pregrade prema mjestu nastanka:

Izvršene su i izmjene podataka sukladno provjerama u bazi podataka o preuzetim/vraćenim tipskim spremnicima te kontroli ispravnosti podataka u svezi preuzetih spremnika za reciklabilni otpad.

A. Kućanstva	Posude za otpad									
	Kante (kom)					Kontejneri (kom)				
Domaćinstva	Kante 120 l	Kante 240 l	Vreće za papir	Vreće za plastiku	Kante 240 l papir	1100 l	1100 l papir	1100 l plastika	5 m3	7 m3
	1501	30	18.252	18.252						
Stambene zgrade						9	2	2		
Ukupno A:	1501	30	18.252	18.252		9	2	2		
B. Pravne osobe										
Poslovni prostori	44	39			83	33	20		2	2
Ukupno B:	44	39			83	33	20		2	2
Sveukupno: A + B:	1545	67	18780	18780	83	42	22	2	2	2
Odvezeno u 2023. godini (ukupno komunalnog otpada)	1.119,117 t - ukupni komunalni otpad (Eko-flor Plus d.o.o.) 62,01 t - zeleni otpad (Niskogradnja d.o.o.) 252,59 t - (reciklažno dvorište-Niskogradnja) SVEUKUPNO = 1.433,717 tona									

## II. Zeleni otoci na području Grada Pregrade:

- Ukupno 9 lokacija s kontejnerima za odvojeno sakupljanje papira i stakla, te 1 lokacije za odvojeno sakupljanje papira, stakla, metala i plastike,

III. Količine sakupljenog, odvezenog i zbrinutog otpada u 2023pr. godini

Ukupna količina prikupljenog otpada u 2023. godini na području grada Pregrade iznosi 1.433,717 tona sakupljenog sa javnih površina, zelenih otoka, kućanstva i poslovnih subjekata te reciklažnog dvorišta.

1. Količine sakupljenog, odvezenog i zbrinutog komunalnog otpada u 2022. godini:

Sveukupno komunalni otpad- na području grada Pregrade	1.433,717 t
Javne površine	63,750 t
Papir i karton	0,080 t
Staklo	1,440 t
Plastika	0,220 t
Zeleni otpad (Niskogradnja d.o.o.)	62,01 t
Reciklažno dvorište	252,59 t
Reciklažno dvorište – Niskogradnja d.o.o.	252,59 t
Kućanstvo i industrija	1.041,799 t
Miješani komunalni otpad	953,399 t
Glomazni otpad	88,400 t
Selektivni	75,578 t
Ambalaža od papira i kartona	29,562 t
Ambalaža od plastike	45,036 t
Metalna	0,980 t

2. Količine sakupljenog, odvezenog i zbrinutog otpada u reciklažnom dvorištu u 2023. godini:

Reciklažno dvorište kao građevina za gospodarenje otpadom u gradu Pregradi izgrađena je u svrhu provedbe mjera gospodarenja otpadom i osiguranja izvršavanja obveze odvojenog prikupljanja otpada, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća grada Pregrade (Odluka o davanju suglasnosti na povjeravanje reciklažnog dvorišta na upravljanje, Klasa: 363-01/18-09-04, Urbroj: 2214/01-01-19-2 od 28.01.2019. godine) i Sporazuma o povjeravanju obavljanja poslova upravljanja reciklažnim dvorištem (Klasa: 363-01/18-09-04, Urbroj: 2214-01-01-19-3 od 28.01.2019. godine) za upravitelja predmetnim dvorištem postavljena je Niskogradnja d.o.o. te je reciklažno dvorište započelo s radom 18. ožujka 2019. godine.

Usluge reciklažnog dvorišta su besplatne:

-za fizičke osobe s područja grada Pregrade uz predočenje osobne iskaznice,

-za vlasnike – posjednike nekretnina na području Grada Pregrade koje povremeno koriste, a nemaju stalno prebivalište na području Grada Pregrade, što dokazuju osobnom iskaznicom i dokazom o plaćanju odvoza komunalnog otpada za protekli mjesec, na području grada.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tri dana u tjednu, u zimskom i ljetnom režimu radnog vremena, a građanima je osigurana još veća dostupnost usluge uvođenjem rada reciklažnog dvorišta subotom.

U reciklažno dvorište odlažu se sve vrste otpada koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti, što je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatak IV (NN 117/17).

## III. ZAPRIMLJENE KOLIČINE OTPADA

U periodu od početka rada, 01.01.2023. godine, pa do 31.12.2023. godine na reciklažno dvorište je zaprimljeno ukupno 252.592,00 kg otpada. Struktura zaprimljenog otpada prema vrsti i količini prikazana je u sljedećoj tablici:

ZAPRIMLJENE KOLIČINE OTPADA U PERIODU 01.01.2023. – 31.12.2023.	
KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
08 03 17* - otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	108,00
15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža	1.796,00
15 01 02 - plastična ambalaža	1.546,00
15 01 04 - metalna ambalaža	1.077,00
15 01 07 - staklena ambalaža	11.457,00
15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	804,00
15 01 11* - metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	77,00
16 01 03 - otpadne gume	10.276,00
17 01 01 - beton	24.500,00
17 01 02 - cigle	10.476,00
17 01 03 - crijep/pločice i keramika	24.206,00
17 06 04 - izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	6.706,00
17 06 05* - građevinski materijali koji sadrže azbest	2.630,00
17 08 02 - građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	7.128,00
20 01 01 - papir i karton	11.065,00
20 01 02 - staklo	4.239,00
20 01 10 - odjeća	17.560,00
20 01 19* - pesticidi	139,00

20 01 21* - fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	154,00
20 01 23* - odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	650,00
20 01 25 - jestiva ulja i masti	50,00
20 01 27* - boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	818,00
20 01 28 - boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	2.987,00
20 01 33* - baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	12,00
20 01 34 - baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	5,00
20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	8.889,00
20 01 39 - plastika	11.824,00
20 01 40 - metali	8.856,00
20 03 07 - glomazni otpad	82.557,00
UKUPNO	252.592,00

#### IV. Izobrazno - informativne aktivnosti:

Na web stranici Grada Pregrade (Komunalni sustav) objavljuju se obavijesti i upute vezane uz održivo gospodarenje otpadom i to:

-način prijave za odbačeni otpad u okoliš, obrazac i kontakt,

-obavijest za odvojeno prikupljanje otpada na lokacija zelenih otoka, te uputama za odlaganje u postavljene spremnike,

-obavijest o sakupljanju glomaznog otpada koje organizira Eko-flor Plus d.o.o., (proljeće/jesen),

Također se redovito preuzimaju sve obavijesti Eko-flora Plus d.o.o. vezane uz promjene termina odvoza komunalnog otpada za vrijeme blagdana i državnih praznika.

-29. 03. 2023.godine – Udruga Kostelskih žena i učenici područne škole u Kostelu organizirali su radnu akciju čišćenja okoliša povodom Dana planeta Zemlje,

-22. 04. 2023. godine Grad Pregrada, DVD Pregrada, Pregrada.info, LAG Zagorje - Sutla i Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada organizirali su volontersku akciju čišćenja okoliša uz Dan planeta Zemlje. Čistile su se dvije lokacije. Jedna ekipa volontera čistila je dio prema Lenartovim stubama i Kunagori, dok je druga ekipa čistila u Kostelskom uz dionicu nerazvrstane ceste K12 (K2-Zadružni dom-Vešligaji-K13). Akcija je provedena u sklopu projekta "Volontirajmo zajedno kroz krizne situacije", koji sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

-30. 04. 2023. godine – obavijest tvrtke Eko-flor-Plus d.o.o. kojom obavještavaju građane o odvozu papira i plastike,

-01.10.2023. obavijest o zimskom režimu rada reciklažnog dvorišta u vremenu od 01.10. – 31.03.2023. godine.

Reciklažno dvorište Grada Pregrade – nagrađuje;

Prepoznavajući svjesnost građana grada Pregrade i njihov trud oko zbrinjavanja i recikliranja otpada u 2023. godini nagradili su jednog od naših sugrađana koji redovito predaju otpad u reciklažno dvorište prigodnom nagradom.

Ovo Izvješće je temeljeno na Planu gospodarenja otpadom za Grad Pregradu ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 25/2018.), godišnjeg izvješća

tvrtke Eko-for Plus d.o.o. iz Oroslavja za 2023. godinu i Izvješća o radu reciklažnog dvorišta grada Pregrade za 2023. g. upravitelja Niskogradnje d.o.o. iz Pregrade.  
KLASA: 351-04/24-01/02  
URBROJ: 2140-5-02-24-1  
Pregrada, 27. 03.2024.

GRADONAČELNIK

Marko Vešligaj, univ.spec.pol., v.r.

## GRAD ZABOK

Na temelju članka 42. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. stavka 2. alineje 1. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica (KLASA: 011-03/23-01/02, URBROJ 2197-17-2-23-1 od 13. veljače 2023. godine) gradonačelnik Grada Zaboka donosi

### Z A K L J U Č A K

1. DANIJELA KRZNDAR, referentica za društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka, imenuje se članicom Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Zipkica.

2. Mandat imenovanoj točkom 1. ovog Zaključka traje 4 godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 601-02/24-01/001

URBROJ: 2140-6-1-24-2

Zabok, 05.04.2024.

GRADONAČELNIK

Ivan Hanžek, oec., v.r.

## GRAD ZLATAR

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara

na 23. sjednici održanoj 04. travnja 2024. donosi

**ZAKLJUČAK**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU**  
**PLANA DJELOVANJA GRADA ZLATARA**  
**U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**  
**ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 240-06/22-02/04, URBROJ: 2140-07-03/10-24-5, od dana 05.03.2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-06/22-02/04

URBROJ: 2140-07-03/10-24-7

Zlatar, 04. travnja 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ 52/18, 155/23) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 23. sjednici održanoj 04. travnja 2024. donosi

**ZAKLJUČAK**

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI**  
**PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA**  
**IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA**  
**ZLATARA ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Zlatara za 2023. godinu, u prilogu ovog zaključka koji čini njegov sastavni dio.

**Članak 5.**

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Odlukom gradonačelnice.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 003-01/22-01/03

URBROJ: 2140-07-01-24-7

U Zlataru 04. travnja 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 28/10, 10/23) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), na prijedlog gradonačelnice Grada Zlatara, Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 23. sjednici održanoj 04. travnja 2024., donosi

**ODLUKA**

**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN**  
**PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U**  
**UPRAVNIM TIJELIMA**  
**GRADA ZLATARA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zlatara.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zlatara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 4.**

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	PROČELNIK	1.	3,20
2.	VIŠI SAVJETNIK	4.	3,00
3.	SAVJETNIK	5.	2,80
4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	6.	2,70
5.	STRUČNI SURADNIK	8.	2,50
6.	REFERENT	11.	2,20
7.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE:		
7.1.	DOMAR	11.	1,45
7.2.	PORTIR	12.	1,45
7.3.	ČISTAČ	13.	1,45

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 12/19, 24/19, 17a/21, 54a/21, 51/23).

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 120-01/24-01/03

URBROJ: 2140-07-01-24-2

U Zlataru, 04. travnja 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (“Narodne novine” broj 101/17) te članka 27. Statuta Grada Zlatara (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 23. sjednici, održanoj dana 04. travnja 2024. godine donijelo je

**PLAN NABAVE  
II. IZMJENA I DOPUNA  
ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Plan nabave roba, radova i usluga Grada Zlatara za 2024. godinu donosi se sukladno Proračunu Grada Zlatara za 2024. godinu.

**Članak 2.**

Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2024. godinu i to:

REDNI BROJ	POZICIJA	EV. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROČIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	VRSTA POSTUPKA	GRUPE DA/NE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	FINANCIRALI SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM IZ FONDOVA EU	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA ILI OS	NAPOMENA
1.	R008	J-1/24	Usluge promidžbe	98390000	17.254	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
2.	R008	J-2/24	Tisak zlatarskog časopisa	22211100	3.982	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
3.	R004	J-3/24	Ugostiteljske usluge	3922000	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
4.	R004	J-4/24	Roba	15842300	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
5.	R019	J-5/24	Poštanske usluge	64110000	9.158	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
6.	R020	J-6/24	Postavljanje parketa	45432113	8.686	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
7.	R020	J-7/24	Usluge uređenja sanitarnih čvorova	50800000	8.627	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
	R020	J-7/24	Radovi na uređenju sanitarnog čvorova u upravnoj zgradi	45453100	12.670	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
8.	R020	J-8/24	Materijal za uređenje sanitarnih čvorova	44190000	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	



9.	R022-1	J-9/24	Odvjetničke usluge	79100000	5.309	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
10.	R022-1	J-10/24	Ostale konzultantske usluge	98390000	10.618	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
11.	R024	J-11/24	Objava akata	79970000	7.963	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
12.	R033-2	J-12/24	Računalni programi i oprema	30000000	5.840	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
13.	R032, R032-1, R032-2	J-13/24	Uredski namještaj i oprema	39100000	9.768	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
14.	R020, R032-1	J-14/24	Održavanje računalnih programa	72267100	26.500	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
15.	R044-2, R045-0	J-15/24	Nabava radnih bilježnica za učenike osnovnih škola	22111000	24.800	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
16.	R041-3	J-16/24	Materijal za gradnju kuće	44110000	20.174	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
17.	R047	J-17/24	Najam šatora za Dane kajkavskih riječi	70220000	6.902	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
18.	R047	J-18/24	Radovi na rasvjeti u parku za DKR 2024	31000000	8.096	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
19.	R095-1, R095-9	J-19/24	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada	45233000	65.580	Javna nabava	-	-	-	-	-	-
20.	R095-1, R095-9	J-20/24	Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada	71247000	3.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
21.	R094-7, R094-8, R094-5	NMV-1/24	Uređenje nogostupa na području Grada-Krešimirova ulica i Martinečka ulica	45222000	165.200	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	Ne	6. mjeseci	I. polugodište
22.	R094-7, R094-8, R094-5	J-21/24	Stručni nadzor nad uređenjem nogostupa na području Grada Zlatara	71247000	7.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
23.	R098-5, R098-6	NMV-2/24	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Donja Batina-Vižanovec	45222000	321.792	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	Ne	6. mjeseci	I.
24.	R098-5, R098-6	J-22/24	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom nerazvrstane ceste Donja Batina-Vižanovec	71247000	12.875	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
25.	R094-6	J-23/24	Izgradnja dijela nogostupa u Varaždinskoj ulici	45222000	28.800	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
26.	R094-5	J-24/24	Adaptacija stana na adresi Zagrebačka 3	45000000	41.600	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	-
27.	R100-5, R100-6	NMV-3/24	Ulaganje u Pastoralni centar	45262700	128.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	Ne	12. mjeseci	I. polugodište



28.	R056-0, R059, R059-1	J-25/24	Usluge održavanja javnih objekata	98390000	6.371	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
29.	R066	J-26/24	Božićna rasvjeta	31522000	6.636	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
30.	R068-0, R068-3	J-27/24	Higijeničarska služba	85200000	10.618	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
31.	R068-1, R068-1A	J-28/24	Usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	85200000	5.891	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
32.	R073-7, R073-7A	J-29/24	Projektna dokumentacija za sanaciju klizišta	71000000	9.556	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
	R073-7, R073-7A	J-29/24	Projektna dokumentacija za sanaciju klizišta u Šiprskoj ulici	71000000	13.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
33.	R073, R073-1	J-30/24	Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta	45233141	47.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
34.	R073	J-31/24	Obavljanje komunalnih poslova zimskog održavanja nerazvrstanih cesta	45111290	19.908	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
35.	R073	J-32/24	Kameni materijal	14212310	14.100	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
36.	R073	J-33/24	Malčiranje trave	45112730-1	7.592	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
	R073	J-33/24	Malčiranje trave	45111290	15.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
37.	R073-17, R073-0, R073-14, R073-18, R095-6	NMV-4/24	Sanacija klizišta na području Grada	45453100	295.333	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	2. polugodište	6. mjeseci	-
38.	R073-14	J-34/24	Stručni nadzor nad sanacijom klizišta na području Grada	71247000	12.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
39.	R076	J-35/24	Održavanje javne rasvjete na području Grada Zlatara	50232100	21.100	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
40.	R076-7	J-36/24	Oprema za groblje	43325100	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
41.	R076-10, R076-8	J-37/24	Uređenje groblja	45222000-9	64.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
	R076-10, R076-9	J-37/24	Uređenje groblja - izgradnja staza	45222000	66.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
42.	R076-10	J-38/24	Stručni nadzor nad uređenjem groblja	71247000	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
43.	R066-1	J-39/24	Oprema za javne površine	43325100	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
44.	R066-7, R066-1	J-40/24	Ugradnja rampe	34953000	6.100	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-

45.	R066-7, R066-1	J-41/24	Kamere za javne površine	35125300	20.300	Javna nabava	Ne	Ugovor	Ne	2. polugodište	6. mjeseci
46.	R081-0, R081-1	J-42/24	Sanacija divljih odlagališta	90730000	5.097	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
47.	R084	J-43/24	Investicijsko održavanje groblja	98371111	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
48.	R084-2	J-44/24	Nabava komunalne opreme za smeće	34928480	26.400	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
49.	R073-15	J-45/24	Označavanje naselja i ulica - ploče	34922000	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
50.	R087-1	J-46/24	Ažuriranje plana civilne zaštite	98390000	3.716	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
51.	R091-1	J-47/24	Geodetske usluge	71355000	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
52.	R102-2, R102-4	J-48/24	Izgradnja i sanacija mostova na području grada	45221000	66.120	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
53.	R102-2, R102-4	J-49/24	Stručni nadzor nad izgradnjom i sanacijom mosta	71322000	2.700	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
54.	R102	J-50/24	Projektna dokumentacija za mostove	7132200-1	21.300	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
55.	R102	J-50/24	Projektna dokumentacija za most u Nazorovoj ulici	71322000	22.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
55.	R103-0	J-51/24	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	71322000	26.400	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
56.	R096-2A, R096-1A	NMV-5/24	Rekonstrukcija šumske prometnice Juranščina - Belegrad	45233100-0	188.515	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	1. polugodište	18. mjeseci
57.	R096-2A, R096-1A	NMV-5/24	Rekonstrukcija šumske prometnice Juranščina - Belegrad	45233100	236.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	1. polugodište	10. mjeseci
57.	R096-2A, R096-1A	J-52/24	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom šumske prometnice Juranščina - Belegrad	71247000	5.973	Jednostavna nabava	Ne	-	Da	-	-
58.	R030-6, R030-11	J-53/24	Iznjena stolarije na upravnoj zgradi	45262700	47.548	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
59.	R030-7, R030-8, R030-10	NMV-6/24	Sanacija krovitša na upravnoj zgradi	45213100	173.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	1. polugodište	12. mjeseci
60.	R197-0	J-54/24	Nabava rasvjetnih tijela	34993000	16.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
61.	R121-29A, R121-30	NMV-7/24	Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića	45214100	1.145.400	Javna nabava	Da	Ugovor	Da	1. polugodište	18. mjeseci



80.	R073-7A, R073-7, R073-14	J-71/24	Projektna dokumentacija za sanaciju klizišta Višec	71242000	11.350	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
81.	R073-7A, R073-7, R073-14	J-72/24	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u Donjoj Batini	71242000	11.450	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
82.	R073-7A, R073-7, R073-14	J-73/24	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u Vinogradskoj ulici	71242000	10.450	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
83.	R073-7A, R073-7, R073-14	J-74/24	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na području Ervenik Zlatarski	71242000	11.850	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
84.	R103-0, R102	J-75/24	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju mosta Balačić-Juranščina	71322000	11.500	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
85.	R066	J-76/24	Orezivanje i tretiranje stabala na području Grada Zlatara	77211400	9.130	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
86.	R073-7A, R073-7, R073-14	J-77/24	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u Donjoj Selnici	71242000	7.850	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
87.	R063-5, R063-6	J-78/24	Izrada izmjena i dopuna glavnog projekta izgradnje tržnice	71242000	2.800	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
88.	R022-1	J-79/24	Izrada projektne dokumentacije opremanja Galerije	71242000	7.010	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
89.	R095-1, R095-9	J-80/24	Opločenje površina uz javne objekte	45233000	65.800	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
90.	R022-1	J-81/24	Izmjene i dopune projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu Donja Batina - Vižanovec	71242000	9.100	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
91.	R022-1	J-82/24	Priprema natječajne dokumentacije za nerazvrstanu cestu Donja Batina - Vižanovec	98390000	9.100	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
92.	R066-1	J-83/24	Postavljanje prometne signalizacije	349530000	26.060	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-

**Članak 3.**

Ovaj Plan nabave za 2024. godinu objavit će se na internetskoj stranici Grada Zlatara - [www.zlatar.hr](http://www.zlatar.hr), u Elektroničkom oglasniku javne nabave te u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 400-05/23-01/16

URBROJ: 2140-07-01-24-9

Zlatar, 04. travnja 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ i intervencije 74.01. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (Narodne novine br.152/2023.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara, na svojoj 23. sjednici održanoj 04. travnja 2024. donijelo je

### **O D L U K U**

## **O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA ZLATARA**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Zlatar za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grad Zlatar za projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste, dionica: Donja Batina – Vižanovec i Ščrbinec – Vižanovec.

### **Članak 2.**

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima.

Ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Gradu Zlatar za prijavu na natječaj.

### **Članak 3.**

Ova suglasnost daje se na temelju Priloga 6. ove Odluke sukladno članku 8. stavak 2. točka h) Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ i intervencije 74.01. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

U Prilogu Odluke navedeni su svi podaci o projektu: naziv projekta, korisnik projekta, opis projekta – aktivnosti, ciljevi, rezultati, troškovi, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet korisnika, ljudski kapaciteti korisnika, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom te izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

### **Članak 4.**

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke na natječaj unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 970-01/24-01/01

URBROJ: 2140-07-01-24-11

Zlatar, 04. travnja 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 6/07) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 23. sjednici održanoj 04. travnja 2024. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

## **O DODJELI JAVNIH PRIZANJA GRADA ZLATARA ZA 2024. GODINU**

### **Članak 1.**

Plaketa Grada Zlatara dodjeljuje se :

1. Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato, za 70 godina uspješnog djelovanja.

Obrazloženje: Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato 2023. godine obilježava 70 godina uspješnog rada. Početak rada Dječjeg vrtića u Zlataru je 1954. godina kada je na inicijativu jedne učiteljice oformljena jedna skupina predškolske djece. Značajan porast djece bilježi se 1977./78. kada je s radom počela i druga odgojna skupina. U 1982. godini otvoren je novi objekt, a 1992. adaptirana je zgrada prijašnjeg vrtića u zgradu budućih jaslica. Od te godine vrtić, uz 3 mješovite vrtićke skupine, ima i jednu mješovitu jasličku skupinu. U 2021. godini dovršeno je proširenje kapaciteta te vrtić danas djeluje sa 6 odgojno-obrazovnih skupina.

2. Zlatko Varga, za osobit doprinos razvoju malog poduzetništva u Gradu Zlataru.

Obrazloženje: Zlatko Varga svojedobno je bio jedan od najmlađih obrtnika u Hrvatskoj te jedini radiomehaničar između Zagreba i Varaždina. 1953. godine položio je majstorski ispit i otvorio obrt. Bio je jedan od inicijatora za osnivanje Udruženja samostalnih zanatlija, a 1971. godine jedan od osnivača i članova Organizacijskog odbora „Dana kajkavske riječi“. Danas je kao 95-godišnjak i dalje aktivan u raznim događanjima te još uvijek radi u obrtu.

3. Darko Vujica, za nesebičnu pomoć u realizaciji humanitarne akcije „Velikim srcem za topli dom“.

Obrazloženje Darko Vujica je magistar inženjer građevinarstva, koji se svojim radom i znanjem uključio u humanitarnu akciju Grada Zlatara „Velikim srcem za topli dom“. Koordinacijom radova oko realizacije akcije, značajno je doprinio njezinom uspješnom završetku.

### **Članak 2.**

Diploma Grada Zlatara dodjeljuje se:

1. Marija Štahan, za dugogodišnji doprinos očuvanju običaja i kulturnog identiteta Grada Zlatara.

Obrazloženje: Marija Štahan članica je Udruge žena u Zlataru od samih začetaka, a aktivno i s puno doprinosa uključena je u rad udruge i danas. Dugogodišnjim zalaganjem i nesebičnim radom značajno je doprinijela očuvanju kulturnih običaja i prepoznavanju Grada Zlatara.

2. Holz konstrukt d.o.o., za nesebičnu pomoć u realizaciji humanitarne akcije „Velikim srcem za topli dom“.

Obrazloženje: Poduzeće Holz konstrukt d.o.o., iako registrirano u Zagrebu, osnovao je Zlataršćanin te posluje već više godina u široj okolici. U 2023. godini uključili su



se u humanitarnu akciju Grada Zlatara „Velikim srcem za topli dom“ te su radovima na realizaciji izgradnje kuće, značajno je doprinijeli njezinom uspješnom završetku.

3. Elektro-Pozaić d.o.o., za nesebičnu pomoć u realizaciji humanitarne akcije „Velikim srcem za topli dom“.

Obrazloženje: Poduzeće Elektro-Pozaić d.o.o. na tržištu djeluje od 2010. godine u području elektroinstalaterskih radova. U 2023. godini uključili su se u humanitarnu akciju Grada Zlatara „Velikim srcem za topli dom“ te su radovima na realizaciji izgradnje kuće, značajno je doprinijeli njezinom uspješnom završetku.

4. „GKB-mont Plancutić“, ostali završni radovi u građevinarstvu, vl. Ivica Plancutić, za nesebičnu pomoć u realizaciji humanitarne akcije „Velikim srcem za topli dom“.

Obrazloženje: Obrt „GKB-mont Plancutić“, vl. Ivica Plancutić posluje od 2002. godine u području završnih radova u građevinarstvu. U 2023. godini uključili su se u humanitarnu akciju Grada Zlatara „Velikim srcem za topli dom“ te su radovima na realizaciji izgradnje kuće, značajno je doprinijeli njezinom uspješnom završetku.

5. R.T. Commercium d.o.o., za nesebičnu pomoć u realizaciji humanitarne akcije „Velikim srcem za topli dom“.

Obrazloženje: Poduzeće R.T. Commercium d.o.o. na tržištu posluje od 2004. godine u području građevinarskih radova. U 2023. godini uključili su se u humanitarnu akciju Grada Zlatara „Velikim srcem za topli dom“ te su radovima na realizaciji izgradnje kuće, značajno je doprinijeli njezinom uspješnom završetku.

### Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 061-01/24-01/01

URBROJ: 2140-07-01-24-14

Zlatar, 04. travnja 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Grada Zlatara, gradonačelnica Grada Zlatara donosi

## I. IZMJENA I DOPUNA PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA ZLATARA ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinствени управни одјел Grada Zlatara za 2024. („Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 1/24 - dalje: Plan prijma) u članku 2. riječ „siječnja“ zamjenjuje se riječju „travnja“.

### Članak 2.

U Planu prijma članak 3. mijenja se i glasi: „Utvrđuje se da je u Jedinственом управном одјелу Grada Zlatara prema Pravilniku sistematizirano 19 radnih mjesta, od kojih je na dan 10. travnja 2024. popunjeno

11 radnih mjesta“.

### Članak 3.

U Planu prijma članak 4. mijenja se i glasi: „Utvrđuje se da su u Jedinственом управном одјелу Grada Zlatara nepopunjena radna mjesta:

- savjetnik za strateško planiranje i projekte – jedan izvršitelj,
- viši savjetnik za pravne poslove – jedan izvršitelj,
- viši stručni suradnik za pravne poslove – jedan izvršitelj,
- referent za računovodstvo – jedan izvršitelj,
- viši stručni suradnik za komunalne poslove – jedan izvršitelj,
- čistač – jedan izvršitelj,
- domar – jedan izvršitelj,
- portir – jedan izvršitelj.“

### Članak 4.

U Planu prijma u članku 5. iza alineje: „ – viši stručni suradnik za pravne poslove – jedan izvršitelj,“ dodaju se alineje:

- „ - savjetnik za strateško planiranje i projekte – jedan izvršitelj,
- viši savjetnik za pravne poslove – jedan izvršitelj,
- referent za računovodstvo – jedan izvršitelj.“

### Članak 5.

U Planu prijma članak 6. mijenja se i glasi: „Tijekom 2024. planira se prijam u službu na određeno vrijeme 1 vježbenika magistra/magistrice ili stručnog/stručne specijalista/specijalistice ekonomske struke na radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalne poslove. „

### Članak 6.

Ova Izmjena i dopuna Plana prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-01/24-01/02

URBROJ: 2140-07-02-24-3

U Zlataru 10. travnja 2024.

GRADONAČELNICA

Jasenka Auguštan-Pentek, v.r.

---

---

## OPĆINA BEDEKOVČINA

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Općine Bedekovčina broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine donosi

### ANALIZU

## STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2023. GODINU

### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina kao pred-

stavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

## II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Područje Općine Bedekovčina ispresijecano je gustom mrežom gorskih potoka i potočića koji pripadaju porečju rijeke Krapine.

Na području Općine Bedekovčina, osim rijeke Krapine, nalazi se nekoliko vodotoka od kojih su najznačajniji:

- potok Križanec,
- potok Vojsek,
- potok Martinec
- potok Sovinjak
- potok Velika reka
- potok Orehovica

U 2023. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja, niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih rješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII<sup>o</sup> seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2023. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII<sup>o</sup>, odnosno nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Tijekom 2023. godine bilo je sveukupno 23 intervencija vatrogasaca od čega 15 intervencije na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 8 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Nije bilo kontroliranih spaljivanja od strane vatrogasnih postrojbi kao ni protupožarnih ophodnji. Nije bilo prijevoza vode po nalogu Načelnika.

- Na području Općine Bedekovčina ima nekoliko potencijalnih klizišta koje Općina kontinuirano sanira vlastitim sredstvima ili koja su u postupku saniranja.

U 2023. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Na području općine Bedekovčina djeluje pet primaoca opasnih tvari. To su:

- INA d.d.- Benzinska postaja Bedekovčina
- Inkop International d.o.o.
- Plasto produkt d.o.o.

- Hočevar tanning &processing

- Odlagalište otpada Lesičak

U 2023. godini nije bilo nesreća s opasnim tvarima kod navedenih imaoaca.

- Prometnicama Općine Bedekovčina ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdjevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2023. godini nije bilo nesreća s opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Bedekovčina nalazi se u zoni D2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2023. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

## III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2023. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, priprema za postupanje vezano uz izbjegličku krizu izazvanu ratom u Ukrajini te izradu novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2024-2027..

### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEDEKOVČINA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnik Općine Bedekovčina imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina Odlukom KLASA: 810-01/21-01/16, URBROJ: 2197-02-01/1-21-12 od 05. srpnja 2021. godine koji broji 11 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2023. godini nije održana sjednica užeg sastava Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine.

Članovi Stožera civilne zaštite aktivno su se uključili u izradu nove Procjene rizika od velikih nesreća.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2023. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade Procjene rizika, izrade Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2024-2027., ažuriranja dokumenata civilne zaštite te postupci i radnje vezani uz provođenja TURS 2023.

## 2. VZO BEDEKOVČINA

Materijalna i kadrovska opremljenost VZO Bedekovčina s pripadajućim DVD-ima nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Bedekovčina. Na području Općine Bedekovčina djeluju sljedeći DVD-i:

- DVD Bedekovčina
- DVD Brestovec Orehovečki
- DVD Orehovica
- DVD Poznanovec
- DVD Kebel

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Zabok ili broja 112 (Centar 112 Krapina).

Tijekom 2023. godine bilo je sveukupno 25 intervencija vatrogasaca od čega 8 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Nije bilo kontroliranih spaljivanja od strane vatrogasnih postrojbi kao ni protupožarnih ophodnji. Nije vršen prijevoz vode po nalogu općinskog načelnika.

## 3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE BEDEKOVČINA – POVJERENICI CZ, ZAMJENICI POVJERENIKA I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinski načelnik Općine Bedekovčina donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-01/20-01/09; UR-BROJ:2197-02-01/1-20-1 od 20. travnja 2020. godine.

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 14 povjerenika civilne zaštite i 14 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, s adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Donesena je i Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Bedekovčina "KLASA: 810-01/20-01/17; UR.BROJ: 2197-02-01/1-20-01 od 08. srpnja 2020. godine., za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika. Odabir koordinatora je u tijeku.

Tijekom 2023. godine bilo je manje potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite zbog nastale pandemije koronavirusom.

## 4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Bedekovčina djeluje 5 udruga

koje su od interesa za sustav CZ. To su:

- „Srndač“ i „Lisica“ Bedekovčina
  - „Lane“ Brestovec Orehovički
  - „Srna“ Poznanovec i
  - Sportsko ribolovno društvo «Ježera» Bedekovčina
  - Lovačko društvo „Hubert“ Bedekovčina
- Udruga zastupa predsjednik ili tajnik udruge.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruga u sustav CZ.

## 5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bedekovčina određene su novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/20-01/01; UR.BROJ: 2197-02-02/1-20-2 od 30. siječnja 2020. godine.).

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

## 6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života s obzirom na to da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zlatar Bistrica koja pokriva područje Općine Bedekovčina, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2023. godine Općina Bedekovčina nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Zlatar Bistrica u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

## IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2023. godinu.

## V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Bedekovčina provodila u 2023. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Sudjelovanje u izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Bedekovčina
- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2023. godine TURS 2023
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2024. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2023./2024. godine
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina
- Izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024-2027.
- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2023. godinu
- Izrada Godišnjeg plana razvoja za 2024. godinu u financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

#### VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su s planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2023. godinu a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2024. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranje i sastanci s pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 240-01/23-01/05

URBROJ: 2140-8-2-1-24-2

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN66/2021) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donosi

## S M J E R N I C E ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2024. - 2027. NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA

### I.

#### UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl.16. st.1 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje, koje se u pravilu podudaraju sa mandatnim razdobljem čelnika JLS (čl.48 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja).

### II.

#### OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEDEKOVČINA

Temeljem čl. 49. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN66/2021 (u daljnjem tekstu „Pravilnika“) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti, koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja

- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informa-



cijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama

- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje)

- Usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama

- Poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći

- Planira osiguranje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 50. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi

- sveukupni cilj

- Konkretni koraci i Potrebne mjere:

- u području normiranja

- u području preventive

- u području planiranja

- u području operativnog djelovanja

- u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite

- operativne snage vatrogastva

- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

- udruge

- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

### III.

#### RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Bedekovčina definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Bedekovčina. To su:

1. Potres

2. Poplava

3. Ekstremne vremenske pojave-ekstremne temperature

4. Epidemije i pandemije

5. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

6. Tehničko-tehnološke nesreće u prometu

7. Degradacija tla

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

- neprihvatljivi rizici:

1) Potres

- tolerirani rizici:

1) Poplava

2) Epidemije i pandemije

3) Ekstremne vremenske pojave-visoke tempera-

ture

4) Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

5) Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

u prometu

6) Degradacija tla

- prihvatljivi rizici:

1) nema

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena visokom, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi

2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- vezano uz točku 1

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika

- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- vezano uz točku 2

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala

- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- u području normiranja

- imenovanje novog Stožera CZ nakon svakih lokalnih izbora

- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

- u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima

- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju



izbijanja pojedinih ugroza

- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika
- u području planiranja
- izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite u zakonski predviđenim rokovima
- izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite u zakonski predviđenom roku
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite
- u području operativnog djelovanja
- ustrojavanje evidencije operativnih snaga
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa
- u području financiranja
- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u

svim njegovim dijelovima i aktivnostima

- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruuga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
  - osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
  - osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi
- Sukladno čl. 50 stavak 3 Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

#### IV.

#### RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ u narednom četverogodišnjem razdoblju biti će usmjerene, prije svega, na slijedeće:
- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora
  - izrade nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite
  - izrade nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama
  - Izrada novih Smjernica za slijedeće četverogodišnje razdoblje

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
U području normiranja				
- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora		X		
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te stalno ažuriranje popisa imenovanih povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X			X
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih	X			X
- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite	X			
- ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
- Izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2028-2031				X
- usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava , organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka	X	X	X	X
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
- izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja CZ	X			X
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X	X	
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		

- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
- ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
- izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

- 2024. godina:  
Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina  
- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ  
- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu

- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika  
- Sudjelovanje u izradi novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- Analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini  
- Donošenje Odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama navedenim u Procjeni rizika od 2024. godine

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bedekovčina

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zabok,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bedekovčina

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Zabok

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa revizijom Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bedekovčina

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Ažuriranje Odluke o imenovanju povjerenika CZ i njihovih zamjenika

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bedekovčina

- Opremanje povjerenika CZ nužnom opremom Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i njihovom ulogom u sustavu CZ

- Izraditi evidenciju Udruge sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Ustrojiti popis koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika

- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadacima

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- Prikupljanje podataka od Pravnih osoba navedenih u Odluci o pravnim osobama, te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadacima i obavezama proizašlim iz

### Zakona o sustavu CZ

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

- 2025. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina

- Imenovanje novog Stožera civilne zaštite nakon održanih lokalnih izbora

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ

- Edukacija novih članova stožera CZ

- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu

- Analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2025.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-e a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bedekovčina

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e općine Bedekovčina

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zabok ,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2025.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bedekovčina

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Zabok

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2025.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bedekovčina

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu CZ

- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

- 2026. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa predstojećim obvezama

- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2027. godinu

- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2026. godinu

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2026. poradi izrade Analize stanja sustava CZ

- Analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2026.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e općine Bedekovčina

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zabok,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2026.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Zabok

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2026.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

**Udruge**

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

**Koordinatori na lokaciji**

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

**Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjерiti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

- 2027. godina:

**Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina**

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ

- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2028. godinu

- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2027. godinu

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava CZ

- Analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godine

- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2028-2031.

**Operativne snage vatrogastva**

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2027.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e općine Bedekovčina

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

**Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zabok,**

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2027.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Zabok

**Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina**

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2027.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Redovne aktivnosti HGSS-a

**Povjerenici civilne zaštite**

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

**Udruge**

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

**Koordinatori na lokaciji**

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

**Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjерiti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

**V.**

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

**VI.**

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/05

URBROJ: 2140-8-2-1-24-2

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (»Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije« broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći



## ZAKLJUČAK

### I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

### II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2024. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/6

URBROJ: 2140-8-2-1-24-2

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) ) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

#### RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2024. GODINU

##### 1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za razdoblje 2020. – 2023. godine.

##### 2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

### I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventivne,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju

mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Bedekovčina je Općinski načelnik Općine Bedekovčina, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Bedekovčina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

#### 2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Donošenje nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Određivanje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Be-



dekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prvo polugodište 2024. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2025. godinu

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Bedekovčina.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Bedekovčina

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica 2024., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

### 2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

### 2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinski načelnik Općine Bedekovčina, - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Bedekovčina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

### 2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Bedekovčina u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Bedekovčina za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2024. god. (€)	Planirano za 2025. god. (€)	Planirano za 2026. god. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA -intelektualne usluge - ostali rashodi - oprema	800 1300 1300	800 1500 1500	800 1500 1500
2.	VATROGASTVO -ZJVP -Vatrogasna zajednica Općine Bedekovčina - vatrogasni domovi -DVD Bedekovčina (projekt izgradnje vatrogasnog doma)	42.000 53.100 3.300 35.000	42.000 55.000 3.500 53.500	42.000 55.000 3.500 53.500
4.	UDRUGE GRAĐANA -Gradsko društvo Crvenog križa Zabok - HGSS	12.500 540	12.500 540	12.500 540
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		149.840 eura	170.840 eura	170.840 eura

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Bedekovčina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

### 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE BEDEKOVČINA

#### II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Bedekovčina za 2024. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Bedekovčina. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenata, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružati administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina

- sudjelovanje u izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu

- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Zabok

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s

vježbom CZ planiranom za 2024.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Zabok)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2024.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bedekovčina

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bedekovčina

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Bedekovčina

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bedekovčina provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Bedekovčina.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravim osobama od inte-

resa za sustav CZ Općine Bedekovčina

- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Bedekovčina prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO

- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ

- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Operativne snage vatrogastva

**PROGRAM RADA I AKTIVNOSTI  
VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE  
BEDEKOVČINA ZA 2024. GODINU.**

Vatrogasna djelatnost, koju u Općini Bedekovčina obavljaju dobrovoljne vatrogasne postrojbe, te vatrogasna zajednica općine, zasniva se na nekoliko temeljnih aktivnosti:

1. Aktivnosti u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara,

2. Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,

3. Osposobljavanje i usavršavanje, te stalno uvježbavanje vatrogasaca,

4. Općedruštvena aktivnost vezana uz područje djelovanja vatrogastva,

5. Aktivnosti u svezi pomlađivanja vatrogasne organizacije i Natjecateljske aktivnosti.

Ove aktivnosti sastoje se od slijedećih odrednica programa rada Zajednice u slijedećem razdoblju:

**I. PROVEDBA ZAKONA O VATROGASTVU I  
DRUGIH PROPISA**

1. Usklađivanje ustroja i rada vatrogasne organizacije sa Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o udrugama.

2. Poticati i upozoravati lokalnu samoupravu na potrebu provedbe Zakona o vatrogastvu (ustrojavanje učinkovite vatrogasne službe i opremanje).

3. Poticati na provedbu tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost nastanka i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru koje je definirana u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Bedekovčina te izvršiti reviziju iste.

4. Usklađivanje ustroja vatrogasnih organizacija

a.) Uspostava djelotvorne komunikacije između vatrogasnih organizacija,

b.) Stalno poboljšavanje ustroja, organizacije i intervencijske spremnosti vatrogasnih postrojbi temeljem obveza iz Zakona o vatrogastvu.

c.) Suradivati u planu i provedbi nabavke vatrogasnih vozila, nabavke vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara.

d.) Koordiniranje i praćenje rada vatrogasnih organizacija te rada na informacijskom sustavu «Vatrogasna mreža» i UVI – a radi praćenja stanja članstva i opreme,

kao i vatrogasnih intervencija .

5. Normativno usklađivanje rada vatrogasnih organizacija

a) Kategorizacija vatrogasnih postrojbi na području Općine Bedekovčina.

6. Koordinacija sa članicama

a.) Obveza prikupljanja dostave i obrada statističkih podataka radi prezentacije rada i aktivnosti vatrogasne organizacije,

b.) Koordinacija i pomoć vatrogasnoj organizaciji i njenim članovima u ostvarivanju zakonskih i drugih prava vatrogasaca temeljem Zakona

c.) Organiziranje seminara i savjetovanja za dužnosnike vatrogasne organizacije (predsjednici, zapovjednici, tajnici) o aktualnim pitanjima unapređivanja rada vatrogasnih organizacija (normativna djelatnost, razmjena iskustava u preventivnoj zaštiti i gašenju požara).

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo, Zapovjedništvo i Tajništvo VZO ROK: tijekom godine

## II. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA

1. Provođenje mjera preventivne zaštite i gašenje požara prvenstveno:

a.) Organizacija i praćenje preventivne zaštite od požara,

b.) Stručni nadzor nad radom vatrogasne organizacije DVD – ea barem jednom godišnje,

c.) Praćenje provedbe procjene ugroženosti i plana zaštite od požara,

d.) Provođenje mjera zabrane spaljivanje otpada na otvorenom prostoru,

e.) Ostvarivanje Programa Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara (Plan zaštite od požara za vrijeme žetve),

f.) Poticanje lokalne uprave na provođenju Zakona o vatrogastvu, plana zaštite od požara i Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera zaštite od požara u 2024. godini

g.) Propagirati preventivno djelovanje u mjestima i jačati neposrednu vezu sa građanima učlanjenjem u mjesna vatrogasna društva mladeži , podmlatka, kao operativnih i podupiruće članove radi boljeg preventivnog djelovanja na suzbijanju požara.

.2. Analiza evidencija i praćenja stanja u vatrogasnim postrojbama putem stručnog nadzora i organizacije stručnih rasprava.

3. Suradnja s ostalim subjektima u planu i provedbi nabavke vatrogasne opreme.

4. Poticati suradnju s školskim i predškolskim ustanovama kroz izvannastavne i nastavne programe promicanja vatrogastva i zaštite od požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Zapovjedništvo i Tajništvo VZO ROK: tijekom godine

## III. UNAPREĐIVANJE OPERATIVNIH POSLOVA GAŠENJA POŽARA

1. Osposobljavanje i usavršavanje:

a.) Obuka zapovjednog kadra vatrogasnih postrojbi za intervencije i polaganje stručnog ispita za vatrogasce

s posebnim ovlastima i odgovornostima.

b.) Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova prema Planu osposobljavanja i usavršavanja za zvanje u 2024. godini provesti će se ispit za vatrogasca ukoliko se upiše preko 20 kandidata .

2. Organiziranje vježbi radi pripreme vatrogasnih postrojbi za provođenje planova zaštite od požara.

a) Organiziranje zajedničke vježbe svih članica zajednice.

b) Organiziranje samostalnih vježbi vatrogasnih društava

3. Uključivanje i poticanje vatrogasnih kadrova u organiziranje i realizaciju informativno propagandnih aktivnosti kroz organizaciju seminara na razini vatrogasne zajednice grada radi osposobljavanja vatrogasnih kadrova u analitičkom opisivanju akcija spašavanja, preventivnim aktivnostima i akcijama gašenja požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

## IV. INFORMATIVNO PROMIDŽBENA DJELATNOST

1. Sudjelovati u različitim aktivnostima u sklopu «Svibanja – mjeseca zaštite od požara», te u sklopu «Dana vatrogastva Svetog Florijana » organizirati:

a) provedbu proslave Dana vatrogasaca i njihova zaštitnika Svetog Florijana i nazočiti svetoj misi tim povodom u crkvi Svete Barbare u Bedekovčini

b) odlazak članova društava zajednice na Marijinom hodočašću vatrogasaca u Mariji Bistrici zadnja nedjelja u svibnju.

c) distribuciju promidžbenog materijala radi poticanja i suradnje što većeg broja građana na aktivnostima preventivne zaštite od požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

d) Po mogućnosti Izraditi godišnji bilten o aktivnostima vatrogastva na području Općine Bedekovčina .

e) Organizirati dane otvorenih vrata vatrogasnih postrojbi.

2. Praćenje novosti iz vatrogasne struke kroz stručnu literaturu i na web stranicama.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, Predsjedništvo, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

## V. ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI VATROGASNE MLADEŽI

Posebno mjesto u budućim aktivnostima treba dati razvojnim programima za povećanje broja vatrogasne mladeži, te se povezati sa školom,

Osnovati Savjet vatrogasne mladeži koji će utvrditi program mjera za uključivanje što većeg broja mladih u vatrogasnu organizaciju i to:

1. Kroz poticajne mjere i akcije za motiviranje i okupljanje vatrogasne mladeži,

2. Provesti program edukacije djece u školama i vrtićima na temu zaštite od požara i vatrogastva.

3. Sudjelovati u radu 28. Kampa vatrogasne mladeži u Fažani sa jednom do dvije desetine mladeži.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, VZO ROK:



tijekom godine

#### VI. SURADNJA S VATROGASNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA

1. Organizirati djelotvornu suradnju s tijelima i organizacijama: Vatrogasnom zajednicom Krapinsko zagorske županije, Inspektoratom Policijske uprave Krapinsko zagorske županije, gorskom službom spašavanja i drugim organizacijama i institucijama.

2. Suradivati i unapređivati suradnju sa stručnim i drugim vatrogasnim udrugama, organiziranjem posjeta, razmjenom iskustva i organiziranjem zajedničkih vježbi.

3. Radi unapređivanja međusobne suradnje, razmjene iskustava, te prikupljanje pomoći, proširiti suradnju s vatrogasnim organizacijama, proizvođačima, dobavljačima vatrogasne opreme, serviserima vatrogasnih aparata, te humanitarnim udrugama.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

#### VII. AKTIVNOSTI RADNIH TIJELA ZAJEDNICE

1. Sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije kao i u ostalim aktivnostima koje provodi VZKZZ i HVZ.

2. Održavanje sjednice Skupštine Zajednice sukladno statutu Zajednice i Zakona o vatrogastvu. Prigodom sjednice održati prezentaciju aktivnosti u proteklom periodu.

3. Održati sjednice tijela Zajednice: Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih komisija na kojima se treba analizirati aktualna problematika.

4. Radi ostvarivanja programa rada Zajednice, potrebno je stalno unapređivanje radne i stručno-tehničke uvjete u zajednici.

5. Osigurati adekvatan prostor za djelotvoran rad, a u pogledu tehničke opremljenosti mora pratiti modernizaciju uredske i kompjuterske opreme, te organizacije rada.

6. U skladu sa financijskim Planom i Proračunom Općine Bedekovčina napraviti Plan obnavljanju i popravku vatrogasnih domova, garaža i vatrogasne tehnike.

7. Vatrogasna zajednica Općine Bedekovčina će pored sadržaja navedenih u ovom programu, raditi na ostvarenju i drugih zadaća što proizlaze iz Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Programa Vlade RH o provedbi posebnih mjera zaštite od požara, Statuta Zajednice, te zadataka koje pred Zajednicu postave tijela Općine Bedekovčina.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

Općine Bedekovčina će tijekom 2024. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2024.-2027. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada i donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima

- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku

- Izrada Plana vježbi za 2025. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2024. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2024. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu

- Izraditi mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024/2025

- Izraditi plan postupanja u turističkoj sezoni TURS 2024

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

##### III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

##### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

##### II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 921-1/24-01/01

URBROJ: 2140-8-2-1-24-5

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 27. sjednici održanoj dana 27.



ožujka 2024. godine donijelo je

**ODLUKU  
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U  
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bedekovčina koju je izradilo općinsko povjerenstvo za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda, studeni 2023. godina.

**Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bedekovčina iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bedekovčina biti će dostupan na uvid u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bedekovčina.

**Članak 3.**

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bedekovčina čuva Jedinственный upravni odjel Općine Bedekovčina.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 921-01/24-01/2

URBROJ: 2140-8-2-1-24-3

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/2022) i na temelju članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina, na svojoj 27. sjednici, održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA  
NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA  
ZA 2024. GODINU**

**UVOD**

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina je donijelo Procjenu ugroženosti od požara 2022. godine, koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Bedekovčina za 2024. godinu.

**I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bedekovčina Općinsko vijeće Općine Bedekovčina donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bedekovčina za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

**II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bedekovčina potrebno je u 2024. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

**1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 10 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost a u središnjem društvu barem 20 dobrovoljna vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Bedekovčina

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Bedekovčina

**1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Bedekovčina

Izvršitelj zadatka: Općina Bedekovčina

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Bedekovčina

**2. TEHNIČKE MJERE**

**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2024. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljna vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare, vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Bedekovčina

**3. URBANISTIČKE MJERE**

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bedekovčina

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Bedekovčina

**4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Bedekovčina

b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bedekovčina, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Ze-

mljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Općina Bedekovčina

#### 5. FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Sredstva za provedbu obveza Općine Bedekovčina koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Bedekovčina za 2024. godinu.

### III.

Ovaj Provedbeni Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 246-01/24-01/01

URBROJ: 2140-8-2-1-24-2

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23 ), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA

### I.

Mijenja se Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Bedekovčina koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/15), u dijelu koji se odnosi na nerazvrstane ceste obuhvaćene tablicom u nastavku, kako slijedi:

Mjesni odbor	Oznaka ceste	Opis ceste	Duljina u km			Katastarska čestica	Katastarska općina
			neasfaltirano	asfaltirano	ukupno		
BEDEKOVČINA III	NC B3-044	Jankovčica III		0,440	0,440	7418	Bedekovčina
	NC BD3-008	Odvojak Naselje Glumpaki- Mohač		0,055	0,055	7416	Bedekovčina
MO BRESTOVEC OREHOVIČKI	NC BO-015	Odvojak Kolenice-Hercegov brijeg		0,350	0,350	33337	Komor
MO GRABE	NC GR-013	Belovar Zlatarski-Donji Jakuši-Meštrovici Orehovica		1,240	1,240	33335	k.o.Komor
MO MARTINEC OREHOVIČKI	NC MO-010	ŽC 2162- Cukaći-Bokori-Orehovica-Vojnić Breg	0,840	1,030	1,880	33338 33339	Komor
MO VOJNIĆ BREG	NC VB-009	LC 22048 - Lonačarići - Božički - Zadavec		0,940	0,830 0,110	33340 33341	Komor
MO ŽIDOVINJAK	NC ŽD-005	LC-22050-Jaković-Mirt	0,030	0,120	0,150	7417, 1601/7	Bedekovčina

### III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/15-01/02

URBROJ: 2140-8-2-1-24-20

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21 i 39/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

#### DAVANJA KONCESIJE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2024. GODINU

##### Članak 1.

Sukladno Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesije na području Općine Bedekovčina za razdoblje od 2023. do 2025. godine ( KLASA: 363-01/23-01/01

URBROJ: 2140-08-2-23-2 od 10. veljače 2023. godine), Općina Bedekovčina ne planira davati koncesiju s obzirom da u 2024. godini ne istječe koncesija.

##### Članak 2.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/22

URBROJ: 2140-8-2-1-24-1

Bedekovčina, 27. ožujak 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom

Na temelju članka 29. i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bedekovčina za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine.

#### II.

Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bedekovčina za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine sastavni je dio ovog Zaključka

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-05/24-01/03

URBROJ: 2140-08-2-1-24-2

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2024. GODINU

##### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabраниh s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bedekovčina za 2024. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku s kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

##### Članak 3.

Ukupan iznos planiranih sredstava u Proračunu Općine Bedekovčina za 2024. godinu iznosi 5.000,00 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 373,00 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 37,00 eura.

##### Članak 4.

Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu Općine Bedekovčina za 2023. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjim iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnika/ka		Iznos u EUR
		žene	muški	
1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1	3	1.529,00
2.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU	0	1	373,00
3.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1	2	1.156,00
4.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1	0	410,00
5.	NEZAVISNA LISTA MARKA OCVRKA	0	3	1.119,00
6.	ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA - ZDS	1	0	410,00

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuje Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-04/24-01/01

URBROJ: 2140-08-2-1-24-1

Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom, v.r.

**OPĆINA JESENJE**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (“Narodne novine br. 85/23) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj 26. 03. 2024. godine donosi

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Jesenje za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023. godine sastoji se od općeg i posebnog dijela.

**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA  
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE  
BROJČANA OZNAKA I NAZIV**

I	1.-12.2022.	REBALANS 2023. 1.-12.2023.	2	3	4	INDEKS	INDEKS
PRIHODI UKUPNO	786.264,10	2.242.738,99	1.815.678,57	1.815.678,57	5=4/2*1006=4/3*100	230,92%	80,96%
6 Prihodi poslovanja	784.601,08	2.240.738,99	1.815.678,57	1.815.678,57		231,41%	81,03%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.663,02	2.000,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
RASHODI UKUPNO	480.259,11	1.910.869,14	1.612.066,13	1.612.066,13		335,67%	84,36%
3 Rashodi poslovanja	442.871,34	1.698.403,14	1.458.290,68	1.458.290,68		329,28%	85,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.387,77	212.466,00	153.775,45	153.775,45		411,30%	72,38%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	306.004,99	331.869,85	203.612,44	203.612,44		66,54%	61,35%

**SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA  
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE  
BROJČANA OZNAKA I NAZIV**

I	1.-12.2022.	REBALANS 2023. 1.-12.2023.	2	3	4	INDEKS	INDEKS
Izdacima za financijsku imovinu i otplate zajmova	273.974,52	369.000,00	204.199,49	204.199,49	5=4/2*1006=4/3*100	74,53%	55,34%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-273.974,52	-369.000,00	-204.199,49	-204.199,49		74,53%	55,34%
PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	5.099,74	37.130,15	37.130,15	37.130,15		728,08%	100,00%
PRIJENOS VIŠKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	37.130,21	0,00	36.543,10	36.543,10		98,42%	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA  
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI  
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE  
BROJČANA OZNAKA I NAZIV

	1	2	3	4	INDEKS	INDEKS
		1.-12.2022.	REBALANS 2023. 1.-12.2023.		5=4/2*100	6=4/3*100
6	Prihodi poslovanja	784.601,08	2.240.738,99	1.815.678,57	231,41%	81,03%
61	Prihodi od poreza	282.901,98	305.356,00	381.566,37	134,88%	124,96%
611	Porez i prizrez na dohodak	269.028,10		364.692,62	135,56%	126,38%
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	269.028,10		364.692,62	135,56%	
613	Porezi na imovinu	12.537,97		14.884,03	118,71%	99,23%
6134	Povremeni porezi na imovinu	12.537,97		14.884,03	118,71%	
614	Porezi na robu i usluge	1.335,91		1.989,72	148,94%	110,79%
6142	Porez na promet	1.257,32		1.989,72	158,25%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	78,59		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	376.356,50	1.437.202,99	1.169.698,93	310,80%	81,39%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	175.440,73		248.209,01	141,48%	93,39%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	127.842,13		164.647,58	128,79%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	47.598,60		83.561,43	175,55%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.860,24		17.513,65	453,69%	86,24%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.860,24		17.513,65	453,69%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	197.055,53		903.976,27	458,74%	78,53%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	197.055,53		903.976,27	458,74%	
64	Prihodi od imovine	36.419,43	34.553,00	34.527,49	94,81%	99,93%
641	Prihodi od financijske imovine	1,69		0,00	0,00%	0,00%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,69		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	36.417,74		34.527,49	94,81%	99,96%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6.096,99		3.737,84	61,31%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	29.337,22		30.765,82	104,87%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	983,53		23,83	2,42%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	88.923,17	443.627,00	229.885,78	258,52%	51,82%
651	Upravne i administrativne pristojbe	71,57		39,82	55,64%	27,46%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	39,82		39,82	100,00%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	31,75		0,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	82.040,95		191.982,57	234,01%	56,27%
6524	Doprinosi za šume	465,35		157,14	33,77%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	81.575,60		191.825,43	235,15%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.810,65		37.863,39	555,94%	37,01%
6531	Komunalni doprinosi	84,69		312,84	369,39%	
6532	Komunalne naknade	6.725,96		37.550,55	558,29%	



66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	-	0,00%	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.663,02	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.663,02	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.663,02	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7111	Zemljište	1.663,02	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	786.264,10	2.242.738,99	1.815.678,57	230,92%	80,96%
3	Rashodi poslovanja	442.871,34	1.698.403,14	1.458.290,68	329,28%	85,86%
31	Rashodi za zaposlene	89.283,69	324.780,00	263.394,30	295,01%	81,10%
311	Plaće (Bruto)	74.846,21	214.779,71	214.779,71	286,96%	81,89%
3111	Plaće za redovan rad	74.846,21	214.779,71	214.779,71	286,96%	81,89%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.601,37	15.179,09	15.179,09	583,50%	92,05%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.601,37	15.179,09	15.179,09	583,50%	92,05%
313	Doprinosi na plaće	11.836,11	33.435,50	33.435,50	282,49%	72,69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.836,11	33.435,50	33.435,50	282,49%	72,69%
32	Materijalni rashodi	189.154,19	1.193.974,53	1.050.668,18	555,46%	88,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.271,47	6.909,26	6.909,26	304,18%	63,27%
3211	Naknade troškova zaposlenima	2.271,47	6.909,26	6.909,26	304,18%	63,27%
32111	Službena putovanja	126,52	98,68	98,68	78,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.985,68	6.550,58	6.550,58	329,89%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	159,27	260,00	260,00	163,24%	
322	Rashodi za materijal i energiju	46.548,44	58.091,28	58.091,28	124,80%	77,09%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.356,93	17.093,46	17.093,46	319,09%	
3222	Materijal i sirovine	0,00	14.048,52	14.048,52	-	
3223	Energija	41.191,51	23.217,25	23.217,25	56,36%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	3.035,14	3.035,14	-	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	696,91	696,91	-	
323	Rashodi za usluge	121.303,72	949.784,72	782,98%	88,51%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.946,30	5.282,54	5.282,54	133,86%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	48.118,29	817.590,12	817.590,12	1.699,13%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.526,25	8.703,57	8.703,57	157,50%	
3234	Komunalne usluge	12.219,62	10.836,20	10.836,20	88,68%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.735,03	6.045,11	6.045,11	89,76%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.693,28	84.503,06	84.503,06	224,19%	
3238	Računalne usluge	2.961,97	6.344,12	6.344,12	214,19%	
3239	Ostale usluge	4.102,98	10.480,00	10.480,00	255,42%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	-	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.030,56	35.882,92	188,55%	103,88%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.159,26	1.545,64	1.545,64	133,33%	
3292	Premije osiguranja	3.584,20	1.417,93	1.417,93	39,56%	

3293	Reprezentacija	3.040,47	5.310,89	174,67%
3294	Članarine i norme	1.990,84	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	112,81	0,00	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.447,30	820,29	56,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.695,68	26.788,17	348,09%
34	Financijski rashodi	4.584,51	9.247,98	201,72%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.995,99	6.936,42	173,58%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.995,99	6.936,42	173,58%
343	Ostali finansijski rashodi	588,52	2.311,56	392,78%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	588,52	2.311,56	392,78%
35	Subvencije	68.635,25	26.318,07	38,34%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	68.635,25	26.318,07	38,34%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	49.176,86	26.318,07	53,52%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	19.458,39	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.309,59	13.701,27	79,15%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.530,46	4.422,30	79,96%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.530,46	4.422,30	79,96%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.779,13	9.278,97	78,77%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.779,13	9.278,97	78,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.705,30	42.910,67	116,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.705,30	42.910,67	116,91%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	36.705,30	42.910,67	116,91%
38	Ostali rashodi	37.198,81	52.050,21	139,92%
381	Tekuće donacije	35.947,68	48.980,48	136,25%
3811	Tekuće donacije u novcu	35.947,68	48.980,48	136,25%
382	Kapitalne donacije	1.251,13	3.069,73	245,36%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.251,13	3.069,73	245,36%
385	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	- 0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.387,77	153.775,45	411,30%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	- 0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	- 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.387,77	153.775,45	411,30%
421	Građevinski objekti	33.790,65	140.239,39	415,02%
4212	Poslovni objekti	1.343,45	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	56.216,88	-
4214	Ostali građevinski objekti	32.447,20	84.022,51	258,95%
422	Postrojenja i oprema	486,43	12.357,98	2.540,55%
				92,22%



IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI  
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE  
BROJČANA OZNAKA I NAZIV

	1.-12.2022. REBALANS 2023. 1.-12.2023.				INDEKS INDEKS
	2	3	4	5=4/2*100=4/3*100	
1					
01 Opće javne usluge	189.468,43	412.373,15	327.328,72	172,76%	79,38%
01 Opće javne usluge	189.468,43	412.373,15	327.328,72	172,76%	79,38%
02 Obrana	0,00	833,00	0,00	-	0,00%
02 Obrana	0,00	833,00	0,00	-	0,00%
03 Javni red i sigurnost	16.704,49	21.700,00	21.142,00	126,56%	97,43%
03 Javni red i sigurnost	16.704,49	21.700,00	21.142,00	126,56%	97,43%
04 Ekonomski poslovi	19.458,39	8.265,00	0,00	0,00%	0,00%
04 Ekonomski poslovi	19.458,39	8.265,00	0,00	0,00%	0,00%
05 Zaštita okoliša	11.378,67	31.303,00	21.121,16	185,62%	67,47%
05 Zaštita okoliša	11.378,67	31.303,00	21.121,16	185,62%	67,47%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	120.522,25	943.920,99	873.671,87	724,91%	92,56%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	120.522,25	943.920,99	873.671,87	724,91%	92,56%
08 Rekreatija, kultura i religija	13.106,50	154.955,00	105.904,93	808,03%	68,35%
08 Rekreatija, kultura i religija	13.106,50	154.955,00	105.904,93	808,03%	68,35%
09 Obrazovanje	71.221,77	281.819,00	212.688,52	298,63%	75,47%
09 Obrazovanje	71.221,77	281.819,00	212.688,52	298,63%	75,47%
10 Socijalna zaštita	38.398,61	55.700,00	50.208,93	130,76%	90,14%
10 Socijalna zaštita	38.398,61	55.700,00	50.208,93	130,76%	90,14%
UKUPNO RASHODI	480.259,11	1.910.869,14	1.612.066,13	335,67%	84,36%

RAČUN FINANCIRANJA  
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI  
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE  
BROJČANA OZNAKA I NAZIV

	1.-12.2022. REBALANS 2023. 1.-12.2023.				INDEKS INDEKS
	2	3	4	5=4/2*100=4/3*100	
1					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	273.974,52	369.000,00	204.199,49	74,53%	55,34%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	273.974,52	369.000,00	204.199,49	74,53%	55,34%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	273.974,52	204.199,49	204.199,49	74,53%	55,34%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	273.974,52	204.199,49	204.199,49	74,53%	55,34%
UKUPNO IZDACI	273.974,52	369.000,00	204.199,49	74,53%	55,34%
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE BROJČANA OZNAKA I NAZIV					
1					
1 Opći prihodi i primici	64.815,86	0,00	16.466,84	25,41%	-

11 Opći prihodi i primici	64.815,86	0,00	16.466,84	25,41%	-
5 Pomoći	177.379,38	369.000,00	187.732,65	105,84%	50,88%
51 Pomoći EU	177.379,38	311.750,00	130.260,57	73,44%	41,78%
52 Ostale pomoći	0,00	57.250,00	57.472,08	-	100,39%
8 Namjenski primici	31.779,28	0,00	0,00	0,00%	-
81 Namjenski primici od zaduživanja	31.779,28	0,00	0,00	0,00%	-
UKUPNO IZDACI	273.974,52	369.000,00	204.199,49	74,53%	55,34%
II. POSEBNI DIO					

### Članak 2.

Posebni dio izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka prema organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u tekuće i razvojne programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata ako slijedi:

#### IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

##### IZVORNI PLAN I LIJOSTVARENJE/IZVRŠENJE

###### BROJČANA OZNAKA I NAZIV

I

RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE

GLAVA 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE

RAZDJEL 002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE

GLAVA 002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

IZVORNI PLAN I LIJOSTVARENJE/IZVRŠENJE

###### BROJČANA OZNAKA I NAZIV

I

RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE

GLAVA 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

42 Prihodi od spomeničke rente

43 Ostali prihodi za posebne namjene

51 Pomoći EU

52 Ostale pomoći

57 Fond solidarnosti europske unije - potres

61 Donacije

71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

81 Namjenski primici od zaduživanja

001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE

PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA

A100101 PLAĆE I NAKNADE

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

51 Pomoći EU

52 Ostale pomoći

#### REBALANS 2023.1.-12.2023. INDEKS

	2	3	4=3/2*100
2.054.850,14	1.651.729,93	80,38%	
2.054.850,14	1.651.729,93	80,38%	
225.019,00	164.535,69	73,12%	
225.019,00	164.535,69	73,12%	

#### REBALANS 2023. 1.-12.2023. INDEKS

	2	3	4=3/2*100
2.054.850,14	1.651.729,93	80,38%	
2.054.850,14	1.651.729,93	80,38%	
643.233,15	530.840,81	82,53%	
13,00	0,00	0,00%	
97.236,00	126.538,47	130,14%	
401.250,00	195.580,62	48,74%	
140.000,00	72.861,92	52,04%	
751.117,99	720.684,03	95,95%	
20.000,00	0,00	0,00%	
2.000,00	0,00	0,00%	
0,00	5.224,08	0,00%	
2.054.850,14	1.651.729,93	80,38%	
781.373,15	531.528,21	68,02%	
162.000,00	143.061,22	88,31%	
111.400,00	94.768,54	85,07%	
50.600,00	47.137,68	93,16%	
0,00	1.155,00	0,00%	



3	Rashodi poslovanja	162.000,00	143.061,22	88,31%
31	Rashodi za zaposlene	162.000,00	143.061,22	88,31%
311	Plaće (Bruto)		119.328,28	90,65%
3111	Plaće za redovan rad		119.328,28	
312	Ostali rashodi za zaposlene		5.200,69	81,77%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.200,69	
313	Doprinosi na plaće		18.532,25	77,22%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.532,25	
A100102	MATERIJALNI RASHODI	226.441,54	167.248,19	73,86%
Izvor financiranja:11 Opći prihodi i primici		202.791,54	163.980,56	80,86%
51 Pomoći EU		3.650,00	3.267,63	89,52%
61 Donacije		20.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	226.441,54	167.248,19	73,86%
32	Materijalni rashodi	226.441,54	167.248,19	73,86%
321	Naknade troškova zaposlenima	221.441,54	167.248,19	75,53%
3211	Službena putovanja		3.241,30	47,95%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		98,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.062,62	
322	Rashodi za materijal i energiju		80,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.462,41	91,22%
3223	Energija		9.082,73	
323	Rashodi za usluge		6.379,68	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		115.296,57	69,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.947,93	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.723,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.703,57	
3238	Računalne usluge		84.503,06	
3239	Ostale usluge		6.093,79	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.324,59	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		33.247,91	104,38%
3292	Premije osiguranja		1.545,64	
3293	Reprezentacija		1.417,93	
3296	Troškovi sudskih postupaka		5.310,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		820,29	
38	Ostali rashodi	5.000,00	24.153,16	
385	Postrojenja i oprema		0,00	0,00%
A100103	FINANCIJSKI RASHODI	377.920,00	212.944,25	56,35%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		8.920,00	25.211,60	282,64%
51 Pomoći EU		311.750,00	130.260,57	41,78%
52 Ostale pomoći		57.250,00	57.472,08	100,39%

3	Rashodi poslovanja	8.920,00	8.744,76	98,04%
34	Financijski rashodi	8.920,00	8.744,76	98,04%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.936,42	6.936,42	99,09%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.936,42	6.936,42	99,09%
343	Ostali financijski rashodi	1.808,34	1.808,34	94,18%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.808,34	1.808,34	94,18%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	369.000,00	204.199,49	55,34%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	369.000,00	204.199,49	55,34%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	369.000,00	204.199,49	55,34%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	369.000,00	204.199,49	55,34%
A100104	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.916,00	6.661,98	55,91%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		11.916,00	6.661,98	55,91%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	800,00	0,00	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	400,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.516,00	6.661,98	57,85%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.333,00	0,00	0,00%
411	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.333,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.183,00	6.661,98	65,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.183,00	6.661,98	65,42%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.483,90	5.483,90	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.483,90	5.483,90	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.178,08	1.178,08	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.178,08	1.178,08	100,00%
A100105	donacije političkim strankama	1.900,00	1.612,57	84,87%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.900,00	1.612,57	84,87%
3	Rashodi poslovanja	1.900,00	1.612,57	84,87%
38	Ostali rashodi	1.900,00	1.612,57	84,87%
381	Tekuće donacije	663,61	663,61	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	663,61	663,61	100,00%
A100107	Zajedničke službe	663,61	663,61	100,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		663,61	663,61	100,00%
3	Rashodi poslovanja	663,61	663,61	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	532,00	532,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	532,00	532,00	100,00%
A100108	Savjet mladih	532,00	532,00	100,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		532,00	532,00	100,00%

3	Rashodi poslovanja	532,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	532,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAM 1002 JAVNI RED I SIGURNOST</b>				
<b>A100201 DVD GORNJE JESENJE</b>				
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	21.700,00	21.142,00	97,43%
38	Ostali rashodi	20.000,00	19.454,00	97,27%
381	Tekuće donacije	20.000,00	19.454,00	97,27%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	19.454,00	97,27%
<b>A100203 Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine</b>				
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	1.688,00	99,29%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.700,00	1.688,00	99,29%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.700,00	1.688,00	99,29%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.700,00	1.688,00	99,29%
<b>PROGRAM 1003 EKONOMSKI POSLOVI</b>				
<b>A100301 ZA ELEMENTANE NEPOGODE I SUBVENCIJE</b>				
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	8.265,00	8.265,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.265,00	8.265,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.265,00	8.265,00	0,00%
35	Subvencije	265,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	8.000,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAM 1004 zaštita okoliša</b>				
<b>A100401 uređenje zelenih površina i odvoz smeća</b>				
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
43	Ostali prihodi za posebne namjene	31.303,00	21.121,16	67,47%
3	Rashodi poslovanja	12.403,00	8.522,45	68,71%
32	Materijalni rashodi	9.403,00	5.814,27	61,83%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.708,18	90,27%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.403,00	8.522,45	68,71%
3234	Komunalne usluge	3.403,00	3.022,45	88,82%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.500,00	3.022,45	86,35%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	3.022,45	86,35%
38	Ostali rashodi	0,00	2.791,32	0,00%
381	Tekuće donacije	0,00	231,13	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.500,00	5.500,00	100,00%
		5.500,00	5.500,00	100,00%

A100402	higijeničarska služba	8.900,00	6.542,47	73,51%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	8.900,00	6.542,47	73,51%
32	Materijalni rashodi	8.900,00	6.542,47	73,51%
323	Rashodi za usluge	8.900,00	6.542,47	73,51%
3234	Komunalne usluge		2.280,76	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.261,71	
A100403	kanalizacija	3.400,00	3.321,94	97,70%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
43	Ostali prihodi za posebne namjene	900,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	3.321,94	132,88%
32	Materijalni rashodi	3.400,00	3.321,94	97,70%
323	Rashodi za usluge	3.400,00	3.321,94	97,70%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.321,94	
A100404	sanacija deponija "Gorjak"	6.600,00	2.734,30	41,43%
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	2.734,30	41,43%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.600,00	2.734,30	41,43%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		2.734,30	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.734,30	
PROGRAM 1005 KOMUNALNE USLUGE				
A100501	JAVNA RASVJETA	64.803,00	38.305,00	59,11%
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	18.989,19	47,47%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	18.989,19	47,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	18.989,19	47,47%
3223	Energija	40.000,00	18.989,19	47,47%
323	Rashodi za usluge		11.764,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.764,49	
A100502	GROBLJE	17.383,00	7.224,70	28,90%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.750,00	12.570,84	72,32%
3	Rashodi poslovanja	13.633,00	5.956,27	158,83%
32	Materijalni rashodi	17.383,00	6.614,57	48,52%
322	Rashodi za materijal i energiju	17.383,00	12.570,84	72,32%
3223	Energija		107,83	
323	Rashodi za usluge		107,83	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.463,01	
3234	Komunalne usluge		4.857,23	
A100503	VODOOPSKRBA	7.420,00	7.605,78	90,90%
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	7.420,00	6.744,97	90,90%

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.320,00	1.352,22	31,30%		
3 Rashodi poslovanja	3.100,00	5.392,75	173,96%		
32 Materijalni rashodi	7.420,00	6.744,97	90,90%		
322 Rashodi za materijal i energiju	7.420,00	6.744,97	90,90%		
3223 Energija		4.965,25	99,30%		
323 Rashodi za usluge		4.965,25			
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.779,72	73,54%		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.315,22			
PROGRAM 1006 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA		464,50			
A100601 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	879.117,99	835.366,87	95,02%		
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	819.117,99	779.149,99	95,12%		
43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.397,00	0,00	0,00%		
51 Pomoći EU	27.603,00	30.560,66	110,71%		
52 Ostale pomoći	0,00	13.670,46	0,00%		
57 Fond solidarnosti europske unije - potres	20.000,00	14.234,84	71,17%		
3 Rashodi poslovanja	751.117,99	720.684,03	95,95%		
32 Materijalni rashodi	819.117,99	779.149,99	95,12%		
323 Rashodi za usluge	819.117,99	779.149,99	95,12%		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		779.149,99	95,12%		
A100602 ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	60.000,00	779.149,99			
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	56.216,88	93,69%		
51 Pomoći EU	35.250,00	56.216,88	0,00%		
52 Ostale pomoći	24.750,00	0,00	0,00%		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	56.216,88	93,69%		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	56.216,88	93,69%		
421 Građevinski objekti		56.216,88	93,69%		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		56.216,88			
PROGRAM 1007 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	154.955,00	105.904,93	68,35%		
A100701 REKREACIJA	148.100,00	99.051,26	66,88%		
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	110.100,00	97.806,98	88,83%		
51 Pomoći EU	0,00	1.244,28	0,00%		
52 Ostale pomoći	38.000,00	0,00	0,00%		
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	15.028,75	96,96%		
32 Materijalni rashodi	11.500,00	11.028,75	95,90%		
323 Rashodi za usluge		11.028,75	95,90%		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.028,75			
38 Ostali rashodi	4.000,00	11.028,75			
381 Tekuće donacije		4.000,00	100,00%		
3811 Tekuće donacije u novcu		4.000,00	100,00%		



4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.600,00	84.022,51	63,37%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.600,00	84.022,51	63,37%
421	Građevinski objekti		84.022,51	63,37%
4214	Ostali građevinski objekti		84.022,51	
A100702	KULTURA			
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	4.855,00	4.853,67	99,97%
38	Ostali rashodi	4.855,00	4.853,67	99,97%
381	Tekuće donacije	4.855,00	4.853,67	99,97%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.855,00	4.853,67	99,97%
A100703	RELIGIJA			
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
42	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	2.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.987,00	2.000,00	100,65%
38	Ostali rashodi	13,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00%
PROGRAM 1008	OBRAZOVANJE			
A100801	obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih	56.800,00	48.152,83	84,78%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	50.800,00	42.928,75	84,51%
35	Subvencije	50.800,00	42.928,75	84,51%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.800,00	42.928,75	84,51%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	50.800,00	42.928,75	84,51%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.500,00	21.352,94	99,32%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		21.352,94	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		21.352,94	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.278,97	99,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		9.278,97	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.278,97	
A100802	Izgradnja dječjeg vrtića Gornje Jesenje	20.000,00	12.296,84	61,48%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
81	Namjenski primici od zaduživanja		12.296,84	61,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	5.224,08	87,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.224,08	87,07%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1009	SOCIJALNA ZAŠTITA			
A100901	SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE			
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.700,00	50.208,93	90,14%
422	Postrojenja i oprema	39.500,00	35.578,96	90,07%
4221	Uredska oprema i namještaj	39.500,00	35.578,96	90,07%

3	Rashodi poslovanja	39.500,00	35.578,96	90,07%
35	Subvencije	4.500,00	4.965,13	110,34%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		4.965,13	110,34%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		4.965,13	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	30.613,83	87,47%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		30.613,83	87,47%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30.613,83	
A100902	DONACIJE UDRUGAMA	16.200,00	14.629,97	90,31%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		16.200,00	14.629,97	90,31%
3	Rashodi poslovanja	16.200,00	14.629,97	90,31%
38	Ostali rashodi	16.200,00	14.629,97	90,31%
381	Tekuće donacije		11.560,24	88,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.560,24	
382	Kapitalne donacije		3.069,73	99,02%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		3.069,73	
PROGRAM 1010 OBRANA		833,00	0,00	0,00%
A101001	CIVILNA ZAŠTITA	833,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		833,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	133,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	133,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00%
RAZDJEL 002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE		225.019,00	164.535,69	73,12%
GLAVA 002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE		225.019,00	164.535,69	73,12%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		138.749,00	164.535,69	118,59%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		86.270,00	0,00	0,00%
002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE		225.019,00	164.535,69	73,12%
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE		225.019,00	164.535,69	73,12%
A100801	obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih	225.019,00	164.535,69	73,12%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		138.749,00	164.535,69	118,59%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		86.270,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	223.369,00	162.885,69	72,92%
31	Rashodi za zaposlene	162.780,00	120.333,08	73,92%
311	Plaće (Bruto)		95.451,43	73,06%
3111	Plaće za redovan rad		95.451,43	
312	Ostali rashodi za zaposlene		9.978,40	98,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.978,40	
313	Doprinosi na plaće		14.903,25	67,74%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.903,25		
32	Materijalni rashodi	42.049,39	60.079,00	69,99%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.667,96		88,17%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.487,96		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	180,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	25.791,30		68,34%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.010,73		
3222	Materijal i sirovine	14.048,52		
3225	Sitni inventar i auto gume	3.035,14		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	696,91		
323	Rashodi za usluge	9.955,12		62,15%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	334,61		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.177,34		
3234	Komunalne usluge	718,53		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.318,90		
3238	Računalne usluge	250,33		
3239	Ostale usluge	1.155,41		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.635,01		121,99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.635,01		
34	Financijski rashodi	510,00		
343	Ostali financijski rashodi	503,22		98,67%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	503,22		98,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.650,00	1.650,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650,00	1.650,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.650,00		100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.650,00		
Ukupno rashodi i izdaci		2.279.869,14	1.816.265,62	79,67%

### Članak 3.

Godišnji obračun proračuna Općine Jesenje za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-03/24-01/1

URBROJ:2140-05-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. 03. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je

#### **O D L U K U**

### **O UTVRĐIVANJU I RASPODJELI REZULTATA TE I NAČINU KORIŠTENJA VIŠKA PRORAČUNA OPĆINE JESENJE ZA 2023. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata te način korištenja viška prihoda i primitaka iskazanog u financijskim izvještajima o izvršenju Proračuna Općine Jesenje za 2023. godinu, u iznosu od 36.543,10 eura.

#### **Članak 2.**

Općina Jesenje na dan 31. prosinca 2023. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana slijedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda: višak prihoda poslovanja iznosi 353.173,18 eura, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 152.125,45 eura, manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 204.199,49 eura i prenesenog viška poslovanja iz prethodne godine u iznosu od 37.130,16 eura.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 152.125,45 eura i manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 204.199,49 eura pokriva se dijelom viška prihoda od prihoda poslovanja i prenesenog viška u iznosu od 35.632. Nakon preraspodjele višak prihoda poslovanja iznosi 33.978,40 eura.

#### **Članak 3.**

Dječji vrtić Jesenje ima višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.214,71 eura i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.650,00 eura. Dijelom viška prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine, te nakon preraspodjele višak prihoda poslovanja iznosi 2.564,71 eura.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-06/24-01/1

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je

#### **IZVJEŠTAJ**

### **O KORIŠTENJU SREDSTVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE ZA 2023. GODINU**

#### **Članak 1.**

Općina Jesenje je u 2023. godini prihodovala 903.976,27 eura iz fondova Europske unije.

Za program Zaželi – program zapošljavanja žena -faza III. dobiveno je i utrošeno 59.056,34 eura.

Od Fonda solidarnosti prihodovali smo 747.593,04 eura koje smo utrošili za sanaciju klizišta i interventno održavanje nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu.

Od Agencije za plaćanja u poljoprivredi prihodovali smo 97.326,89 eura, a iste smo prosljedili banci za otplatu dijela kredita za izgradnju Dječjeg vrtića Jesenje.

#### **Članak 2.**

Ovaj izvještaj je sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Jesenje.

KLASA: 400-06/24-01/2

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je

#### **IZVJEŠTAJ**

### **O ZADUŽIVANJU, KORIŠTENJU SREDSTVA DUGOROČNOG KREDITA ZA FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA JESENJE ZA 2023. GODINU**

#### **Članak 1.**

Općina Jesenje se dugoročno zadužila 2021. godine u Erste&steiermarkische bank d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a u iznosu od 676.886,32 eura za izgradnju Dječjeg vrtića Jesenje. Rok vraćanja je 2028. godina. Do 31.12.2023. otplaćeno je 502.348,53 eura. Iznos kredita za otplatu sa 1.1.2024. godine iznosi 174.537,79 eura.

KLASA: 400-06/24-01/3

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je

**IZVJEŠTAJ  
O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE  
PRIČUVE ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Proračunska pričuva za 2023. godinu planirana je u iznosu od 5.000,00 eura i nije trošena.

Ovaj izvještaj je sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Jesenje

KLASA: 400-06/24-01/4

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je

**IZVJEŠTAJ**

**O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA  
PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA  
ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Općina Jesenje u 2023. godini nije davala jamstva i nije vršila plaćanja po protestiranim jamstvima.

**Članak 2.**

Ovaj izvještaj je sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Jesenje za 2023. godinu.

KLASA: 400-06/24-01/5

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.15/09, 11/13 i 11/18, 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. donijelo je

**ODLUKU**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2023.godinu, kojeg je Općinskom vijeću dostavio načelnik Dario Cvrtila, mag. rel.int.

Izvješće je sastavni dio ove odluke.

**II.**

Ovaj odluka s prilogom stupa na snagu osam dana nakon objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/2

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Sukladno članku 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE**

**O REALIZACIJI PROGRAMA ODRŽAVANJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE  
ZA 2023. GODINU**

**UVODNE ODREDBE**

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik KZZ“ br.15/09, 11/13, 11/18,) Općinsko vijeće Općine Jesenje donijelo je na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službeni glasnik KZZ” broj 64 /22), na 14. sjednici održanoj dana 23. travnja 2023. godine I. Izmjenu Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (“Službeni glasnik KZZ” broj 19/23), te na 18. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023. godine, II. Izmjenu Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (“Službeni glasnik KZZ “ broj 66c/23 - u daljnjem tekstu: Program.

**Članak 1.**

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku su odrađeni slijedeći poslovi i radovi:

- tekuće i investicijsko održavanje cesta - krpanje;
- tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta - zimsko održavanje;
- tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova – ostalo;
- sanacija klizišta.

**Članak 2.**

Sredstva za realizaciju ovog programa osigurana su iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, Fonda solidarnosti EU, ostalih općih proračunskih prihoda i primitaka Općine Jesenje, ugovora te drugih izvora propisanih posebnim zakonom.

Troškovi se za svaku komunalnu djelatnost su iskazani odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

**Članak 3.**

Na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2023. godini utrošeno je 794.023,24 € od planiranih 854.617,99 € odnosno 92,91 % planiranih sredstava.

Sredstva su utrošena po vrstama komunalne djelatnosti, izvorima financiranja, planiranim i ostvarenim troškovima kako slijedi:



1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
1.1. Tekuće i investicijsko održavanje cesta-krpanje				
Procijenjeni troškovi/€ plan		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
70.000,00	Radovi	- konto3232111	0,00	0,00
	Nadzor:	- 43 ostali prihodi za posebne namjene		
1.2. Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu				
Procijenjeni troškovi/€		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
482.616,71	Radovi	- konto32321132	482.616,71	466.995,48
	Nadzor	-576, fond solidarnosti EU		
	Provedba projekta	EU		
	Provedba postupka JN	- 11 ostali prihodi i primici		
1.3. Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta- zimsko održavanje				
Procijenjeni troškovi/€ plan		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
30.000,00		- konto 3232112	30.000,00	24.245,52
		- 43 ostali prihodi za posebne namjene		
		-52 ostale pomoći		
1.4. Tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova - ostalo				
Procijenjeni troškovi/€		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
15.000,00		- konto 3232113	15.000,00	15.081,23
		- 43 ostali prihodi za posebne namjene		
1.4. Sanacija klizišta				
Procijenjeni troškovi/€ plan		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
280.000,00	Projektna dokumentacija i konzultantske usluge	- konto 3232114	14.000,00	13.670,46
	Radovi	- 51 pomoći-EU		
	Nadzor			
1.5. Sanacija klizišta drenažni sustav zaselak Kovačeci				
Procijenjeni troškovi/€		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
156.298,28	radovi	- konto; 32321142	156.298,28.	147.997,75
	nadzor	- 576, fond solidarnosti EU		
	provedba projekta			
	Provedba postupka JN			
1.6. Sanacija klizišta Lužani Zagorski Klasić				
Procijenjeni troškovi/€		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
114.203,00	izrada projektne dok.	- konto 32321143	114.203,00	105.690,80
	radovi	-576, fond solidarnosti EU		
	stručni nadzor			
	Provedba postupka JN			
1.7. Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima				
Procijenjeni troškovi/€ plan		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
1.500,00		- konto 323212	1.500,00	0,00
		- 43 ostali prihodi za posebne namjene		
1.8. Tekuće i investicijsko održavanje ostalih površina - parking				
Procijenjeni troškovi/€ plan		Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€

1.333,00	- konto 323297 - 43 ostali prihodi za posebne namjene	5.500,00	5.468,75
<b>2. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>			
Procijenjeni troškovi/€ plan	Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	II. Izmjena plana/€
3.000,00	- konto 323296 - 43 ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	2.791,32
<b>3. JAVNA RASVJETA</b>			
<b>3.1. Održavanje javne rasvjete</b>			
Procijenjeni troškovi/€ plan	Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
25.000,00	- konto 323218 - 43 ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	7.224,70
<b>4. ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA</b>			
<b>4.1.1. Održavanje groblja</b>			
Procijenjeni troškovi/€ plan	Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
7.500,00	- konto 323214 - 43 ostali prihodi za posebne namjene	7.500,00	4.857,23
<b>4.1.2. Uređenje groblja</b>			
Procijenjeni troškovi/€ plan	Izvori financiranja	II. Izmjena plana/€	Izvršenje plana/€
50.000,00	- konto 32393 - 11 opći prihodi i primici - 43 ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00
UKUPNO:		854.617,99	794.023,24

### Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu objavit će se u Službenom glasniku „Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnoj stanici Općine Jesenje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi

#### ODLUKU

#### O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU UVODNE ODREDBE

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine. br. 68/18, 110/18 i 32/20) općinski načelnik podnio je izvješće o realizaciji Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2023. godinu. Program je donijelo Općinsko vijeće Općine Jesenje na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine (Službeni glasnik KZZ” broj 64 /22), te na 18. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023. godine, I. Izmjenu Programa izgradnje komunalne infrastrukture za

2023. godinu (“Službeni glasnik KZZ” broj 66c/23 - u daljnjem tekstu: Program).

#### Članak 1.

Ovim izvješćem o realizaciji Programa, a sukladno financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja, određena je gradnja komunalne infrastrukture i to:- prometnica i prometnih površina,

- javne rasvjete,

Programom je sadržana procjena troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata, s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi se iskazuju za svaku građevinu odvojeno i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

#### Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, osigurana su iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, prihoda od sufinanciranja građenja, naknade za zadržavanje ne-

zakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Jesenje, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.:

Iskaz utrošenih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, s naznakom izvora financiranja za svaku građevinu odvojeno, sadržan je u tablici.

1. ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
Procijenjeni troškovi plan €		Izvori financiranja	I. Izmjena plana/€	Realizacija plana/€
220.000,00	Projektiranje	-konto 421311 -opći prihodi i primici - 43 ostali prihodi za posebne namjene	60.000,00	56.216,88
	Izgradnja			
	Nadzor:			
2. INVESTICIJSKO ULAGANJE U SIGURNOST PROMETA Pješaka staza od D74 Dobrenc do LC22013				
Procijenjeni troškovi plan €		Izvori financiranja	I. Izmjena plana/€	Realizacija plana/€
66.500,00	Projektiranje i nadzor	- konto 421499	0.00	0.00
	Izgradnja:	- 43 ostali prihodi za posebne namjene		
3. JAVNA RASVJETA: Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Jesenje				
Procijenjeni troškovi plan €		Izvori financiranja	I. Izmjena plana/€	Realizacija plana/€
60.000,00	Projektiranje i nadzor	-konto 42147	0,00	0,00
	Radovi	- 11 opći prihodi i primici		
		-52 ostale pomoći		
UKUPNO:			60.000,00	56.216,88

### Članak 3.

Izvješće o realizaciji Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2023. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i mrežnoj stranici Općine Jesenje.

KLASA:363-01/24-01/1

URBROJ:2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10 i 114/22) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09 i 11/13 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

##### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Jesenje u 2023. godini.

##### II.

Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje općine Jesenje u 2023. godini sastavni je dio ovog zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj stranici Općine Jesenje.

KLASA:246-01/24-01/1

URBROJ:2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09 i 11/13 11/18 i 13/21) Općinski načelnik podnosi

#### IZVJEŠĆE O

#### IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE OPĆINE JESENJE U 2023. GODINI

##### 1. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ br. 16/19) člankom 17. stavak 3. uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu „Plan“) donesen je na

11. sjednici Općinskog vijeća, dana 27. 12. 2022. godine. Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

## 2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanosi i lavine, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Jesenje, za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području općine Jesenje ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području općine Jesenje najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda a Odluku o proglašenju prirodne nepogode donosi Župan Krapinsko-zagorske županije na prijedlog načelnika

## 3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Jesenje za 2023. godinu, mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: mraz, tuča, kiša – prekomjerne oborine, suša, poplava, olujni i orkanski vjetar, klizišta

## 4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenih osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela Ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije,
- Donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine a za njihovo namjensko trošenje odgovoran je načelnik i krajnji korisnici.

Na području općine Jesenje u 2023. godini nisu zabilježene prirodne nepogode jačeg intenziteta koje bi prouzročile veće štete a samim time i proglašenje elementarne nepogode. Štete koje su nastale na komunalnoj infrastrukturi uzrokovane zagrebačkim potresom u 2020. godini dodatno su se povećavale. U svrhu ublažavanja posljedica nastalih šteta Općina Jesenje se u 2022/23. godini prijavila na natječaj za dobivanje nepovratnih sredstava iz Fonda solidarnosti EU.

Općini su odobrena i realizirana sredstva u ukupnom iznosu od 747.593,04 € kojima su sanirane štete na nerazvrstanim cestama te je sanirano 1 klizište koje je ugrožavalo 5 obiteljskih kuća.

## 5. ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda te nastalih šteta, dolazi se do zaključka da je za ublažavanje posljedica šteta od elementarnih nepogoda nužno provoditi predviđene preventivne i mjere za ublažavanje posljedica šteta od elementarnih nepogoda od kojih je jedna i osiguranje imovine. Postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi je malen te bi bilo potrebno u što većoj mjeri poticati vlasnike da osiguraju imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo i poljoprivredu jer sredstva pomoći iz Državnog proračuna nisu dostatna za pokriće nastalih šteta.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dario Cvrtila, mag.rel.int., v.r.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10 i 114/22) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09 i 11/13 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje u 2023. godini.

### II.

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje u 2023. godini sastavni je dio ovog zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj stranici Općine Jesenje.

KLASA: 245-01/24-01/2

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

### 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22 ) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuje način planiranja, provođenja i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojava vanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Procjenu ugroženosti od požara te na temelju iste donose Plan zaštite od požara za svoje područje a na temelju prethodne pribavljenog mišljenja nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje te se za njegovu provedbu osiguravaju sredstva u proračunu Općine. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za 2023. godinu.

### 2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost.

Na području Općine Jesenje djeluje DVD Gornje Jesenje koje raspolaže sa 35 operativnih vatrogasaca sa potrebnom zaštitnom odjećom i opremom i vozilima te JVP Krapina.

### 3. PROVEDENE AKTIVNOSTI U 2023. GODINI VEZANE ZA UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE JESENJE

Na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za

2023. godinu kojeg je usvojilo Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine poduzete su sljedeće mjere i radnje:

- Općina je pokrenula postupak izrade nove Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija kao i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Jesenje

- Općinsko vijeće Općine Jesenje je na 13. sjednici održanoj dana 23.03.2023. razmatralo Izvješće o radu i Financijsko izvješće DVD-a Gornje Jesenje te je upoznato s financijskim poslovanjem u 2022., organizacijskom strukturom stanjem tehnike i opreme, radom i intervencijama tijekom 2022. godine.

- U suradnji sa DVD-om provedene su preventivne mjere protupožarne zaštite

- DVD Gornje Jesenje donijelo je Godišnji program rada i Financijski plan, te su u skladu s tim poduzete sljedeće radnje ;

- provođenje vježbi,

- provjera ispravnosti i održavanje postojeće opreme i vozila

- prijava na natječaj i osiguranje financijskih sredstava iz kojih je nabavljena zaštitna odjeća i oprema za operativne vatrogasce

- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja korova i drugih tvari u ljetnim mjesecima, radi suzbijanje požara otvorenog tipa,

- održavani su sastanci UO DVD-a i Zapovjedništva,

- jednom mjesečno provjereno je funkcioniranje sustava za dojavu požara i uzbunjivanje

- obavljani redovni liječnički pregledi operativnih vatrogasaca

- obilježen je blagdan Sv. Florijana i drugi prigodni datumi

- suradnja sa OŠ Gornje Jesenje radi promociji vatrogasne službe, primanje mladih članova i rad sa njima .

- omogućeno nesmetano obavljanje i suradnja prilikom inspeksijskog nadzora od strane inspektora Područnog ureda civilne zaštite Varaždin – Službe civilne zaštite Krapina (Odjel inspekcije) te postupanje po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara

### 3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Jesenje, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Jesenje obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području općine Jesenje i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,

- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području

- općine Jesenje,

- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Jesenje, sukladno Planu angažiranja vatrogasnih snaga



na području Krapinsko - zagorske županije,

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19).

- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Jesenje dostavljaju se nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Krapinsko - zagorske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku u Službi civilne zaštite Krapina.

#### 4. FINANCIRANJE

Tijekom 2023.g. iz Proračuna Općine Jesenje za djelatnost vatrogastva isplaćeno je ukupno 21.142,00 eura, od čega DVD-u Gornje Jesenje 19.454,00 € i JVP Krapina 1.688,00 €.

#### 5. ZAKLJUČAK

Na temelju usvojene procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je prvenstveno utvrditi mjere koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu (ustroj, urbanističke mjere, zaštita šuma, zaštita odlagališta otpada, elektrodistribucija, vodoopskrba...) U savjetodavnoj suradnji sa JVP Krapina a temeljem godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Krapinsko zagorske županije, usvojiti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje

U cilju što bolje organizacije protupožarne zaštite Općina Jesenje će i u narednom razdoblju financirati nabavu zaštitne odjeće, opreme i redovne djelatnosti DVD-a Gornje Jesenje kako bi ono bilo opremljeno sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („NN“ 91/02) i odredbama čl. 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 61/94

Promidžbenim aktivnostima nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti nastanka požara.

Na temelju članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17, 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) te Godišnjeg plana davanja koncesije na području općine Jesenje za 2023. godinu od 27.12.2022. godine, KLASA: 363-01/22-01/3, URBROJ: 2140-15-01-22-1 i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09 11/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi

## ODLUKU

### O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE

#### I.

Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103, OIB: 45671692561 kao davatelj koncesije (u nastavku: Davatelj koncesije), na temelju provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Jesenje, daje trgovačkom društvu LEUŠTEK j.d.o.o., Zagorske brigade 30, Poznanovec, OIB: 61974650944 (u nastavku: Koncesionar) koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Jesenje (u nastavku: koncesija).

#### II.

Koncesijska naknada za koncesiju iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 680,00 EUR bez PDV-a godišnje.

#### III.

Koncesija se daje na rok od 5 godina, a koji rok teče od stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

#### IV.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Jesenje, a u skladu s Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti koja se na području Općine Jesenje obavlja na temelju ugovora o koncesiji od 16.12.2021. godine, KLASA: 363-01/21-01/20, URBROJ: 2140/05-01/1-21-1 te u skladu s Godišnjim planom davanja koncesije na području općine Jesenje za 2023. godinu od 27.12.2022. godine, KLASA: 363-01/22-01/3, URBROJ: 2140-15-01-22-1.

Priroda i opseg djelatnosti koncesije je provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Prilikom izvršenja usluga, Koncesionar je obavezan primjenjivati relevantne zakone i važeće tehničke propise.

#### V.

Na temelju ove Odluke sklopit će se ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Jesenje, kojim će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Koncesionara.

#### VI.

Koncesionar je obavezan najkasnije na dan sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti Davatelju koncesije jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s mjerodavnim propisima ili u obliku novčanog pologa uplaćenog na račun Davatelja koncesije,

a u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja najmanje 60 dana duljim od trajanja ugovora o koncesiji.

#### VII.

Ugovor iz točke V. ove Odluke sklopit će se u roku od 10 dana od dana izvršnosti ove Odluke.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jesenje da na temelju ove Odluke, s Koncesionarom sklopi ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i na službenoj stranici Općine Jesenje.

Obrazloženje

Općina Jesenje je na temelju Odluka općinskog načelnika Općine Jesenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Jesenje od 26.10.2023. godine, KLASA: 363-01/23-01/5 URBROJ: 2140-15-03-23-1 započela predmetni postupak davanja koncesije.

U Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2023/S 01K-0046179, dana 2.11.2023. godine objavljena je obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, evidencijski broj: K-1/23. U roku za dostavu ponuda pristigla je samo jedna ponuda i to ponuda ponuditelja LEUŠTEK j.d.o.o., Zagorske brigade 30, Poznanovec, OIB: 61974650944. Stručno povjerenstvo za koncesiju je provelo pregled i ocjenu pristigle ponude te je izrađen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 363-01/23-01/5 URBROJ: 2140-15-03-23-7 od 11.12.2023. godine. U postupku pregleda i ocjene ponuda je utvrđeno da ponuda ponuditelja LEUŠTEK j.d.o.o., Zagorske brigade 30, Poznanovec, OIB: 61974650944 ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje te da je kao jedina ponuda ujedno i ekonomski najpovoljnija ponuda pa je stoga odlučeno kao u točki I. ove Odluke.

S obzirom na to da je u predmetnom postupku pristigla jedna ponuda, razdoblje mirovanje se, sukladno članku 54. stavku 1. Zakona o koncesijama, ne primjenjuje pa odluka postaje izvršna objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Odluka se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te na službenim stranicama Davatelja koncesije. Smatra se da je ova Odluka dostavljena ponuditelju istekom dana objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Uputa o pravnom lijeku:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisiji i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana do dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

KLASA: 363-01/23-01/5

URBROJ: 2140-15-01-24-8

Gornje Jesenje, 26. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 41., stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), i članka 15. Statuta Općine Jesenje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 15/19, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću Jesenje u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jesenje na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 601-02/24-1/1

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine« br. 29/19 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE JESENJE ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU U RAZDOBLJU ZA 2024. GODINU

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Jesenje za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jesenje u razdoblju za 2024. godinu (dalje u tekstu Odluka) raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Jesenje za 2024. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jesenje.

##### Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Jesenje i članova izabranih s liste grupe birača

osigurana su u Proračunu Općine Jesenje za 2024. godinu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Jesenje i članovima izabranih s liste grupe birača.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i vijećnicima pripada pravo i na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

### Članak 3.

Općinsko vijeće broji 8 članova i 1 članicu te visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci i članovima iznosi 200,00 eura po članu, a 220,00 eura po članici.

### Članak 4.

U skladu s člancima 1., 2., i 3. ove Odluke, a razmjerno broju izabranih članova i članica, političkim strankama i vijećnicima za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, raspoređuju se sredstva u iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u eurima
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	5	1.000,00
Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati	1	200,00
Socijaldemokratska partija – SDP	1	200,00
Lista grupe birača	1	220,00

### Članak 5.

Listi grupe birača temeljem Odluke DIP-a, KLASA:UP/I-044-01/24-04/1, URBROJ:507-03/04-24-1, od 23. siječnja 2024. godine, privremeno je obustavljena isplata sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Jesenje za 1 člana Općinskog vijeća, odnosno Josipu Cvilku, Donje Jesenje 85.

### Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun vijećnika s liste grupe birača.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 402-05/24-01/1

URBROJ: 2140-15-01-02-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10 i 114/22) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je

## ODLUKU O PRIHVACANJU PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA I PLANA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE JESENJE

### Članak I.

Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za područje općine Jesenje.

### Članak II.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za područje općine Jesenje sastavni su dijelovi ove Odluke.

### Članak III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i službenoj stranici Općine Jesenje i primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA: 245-01/24-01/3

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13 i 11/18 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika, na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Jesenje donijelo je

## ODLUKU O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU KAPITALNOG ULAGANJA U PROJEKT „REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GORNJE JESENJE - LUŽANI ZAGORSKI“

### Članak 1.

Ovom odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja (u nastavku Odluka) daje se suglasnost načelniku Općine Jesenje za provedbu ulaganja na području općine Jesenje za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gornje Jesenje - Lužani Zagorski“ k.č.br. 4528/4-dio, k.o. Jesenje.

### Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Natječaj unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, za projekte izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstanih cesta iz strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje suglasnost Općini Jesenje za poduzimanje svih aktivnosti koje se odnose na realizaciju spomenutog projekta.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i mrežnoj stranici Općine Jesenje.

KLASA: 340-01/24-01/4

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj15/09, 11/13 i 11/18 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika, na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Jesenje donijelo je

**ODLUKU****O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU  
KAPITALNOG ULAGANJA U PROJEKT  
„UREĐENJE SPOMEN PARKA HRVATSKIM  
BRANITELJIMA OPĆINE JESENJE“****Članak 1.**

Ovom odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja (u nastavku Odluka) daje se suglasnost načelniku Općine Jesenje za provedbu ulaganja na području općine Jesenje za projekt „Uređenje spomen parka hrvatskim braniteljima općine Jesenje“.

**Članak 2.**

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Javni poziv za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja vezanim za Domovinski rat u 2024. godini.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje suglasnost Općini Jesenje za poduzimanje svih aktivnosti koje se odnose na realizaciju spomenutog projekta.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i mrežnoj stranici Općine Jesenje.

KLASA: 564-01/24-01/1

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj15/09, 11/13 i 11/18 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika, na 19. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Jesenje donijelo je

**ODLUKU****O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU  
KAPITALNOG ULAGANJA U PROJEKT  
„OPREMANJE IGRALIŠTA“****Članak 1.**

Ovom odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja (u nastavku Odluka) daje se suglasnost načelniku Općine

Jesenje za provedbu ulaganja na području općine Jesenje za projekt „Opremanje igrališta“.

**Članak 2.**

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina u 2025. godini.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje suglasnost Općini Jesenje za poduzimanje svih aktivnosti koje se odnose na realizaciju spomenutog projekta.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i mrežnoj stranici Općine Jesenje.

KLASA: 620-01/24-01/1

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 26. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

---

---

**OPĆINA KONJŠČINA**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br.120/16 i 114/22) i članka 50. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinska načelnica Općine Konjščina donosi

**II. DOPUNU PLANA NABAVE  
ZA 2024. GODINU****Točka 1.**

II. Dopuna plana nabave roba, radova i usluga Općine Konjščina donosi se sukladno Proračunu Općine Konjščina za 2024. godinu.

**Točka 2.**

Ovom II. Dopunom Plana nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2024. godinu.



Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
JN-01/24	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA REKONSTRUKCIJU ZGRADE JAVNE NAMJENE NA KČBR. 796/53 I 796/52	71320000	26.412,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	1 mjesec
JN-02/24	ELEKTRIČNA ENERGIJA	09310000	27.965,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-03/24	OPSKRBA PLINOM	09123000	7.680,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-04/24	USLUGE TELEFONA I FAKSA	64210000	3.840,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-05/24	POŠTANSKE USLUGE	64110000	5.760,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-06/24	USLUGE PROMIDŽBE	98390000	17.040,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-07/24	OPSKRBA VODOM	41110000	1.328,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-08/24	ODVJETNIČKE USLUGE	79100000	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-09/24	GEODETSKO-KATASTRARKE USLUGE	71355000	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Narudžbenica	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-10/24	RAČUNALNE USLUGE	51611100	20.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-11/24	JAVNOBILJEŽNIČKE USLUGE	79960000	800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-12/24	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	30237000	800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I.kvartal 2024.	12 mjeseci



JN-13/24	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	39130000	800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-14/23	KAMENI AGREGAT ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	14212310	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-15/24	OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODR. NERAZVRST. CESTA	50000000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-16/24	OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ŽIIMSKOG ODRŽ. NERAZ. CESTA	44113910	2.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-17/24	SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE	45453100	400.800,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-18/24	IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA OPĆINE	72222200	800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	III. kvartal 2024.	2 mjeseca
JN-19/24	USLUGE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	85200000	2.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2024.	1 mjesec
JN-20/24	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	85200000	4.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2024.	1 mjesec
JN-21/24	NABAVA KLIMA UREDAJA ZA DRUŠTVENE DOMOVE	45212000	4.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2024.	1 mjesec
JN-22/24	USLUGA SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE	85200000	5.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-23/24	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	45000000	400.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	DA	III. kvartal 2024.	24 mjeseci
JN-24/24	NASTAVAK PROJEKTIRANJA OKO STAROGA GRADA	73300000	21.200,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2024.	3 mjeseca
JN-25/24	NABAVA RADNIH BILJEŽNICA	22831000	16.381,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2023.	1 mjesec
JN-26/24	IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKE DVORANE	45214210	1.600.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	NE	III. kvartal 2024.	36 mjeseci

JN-27/24	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U KONJŠČINI	45236210	36.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	2 mjeseca
JN-28/24	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U JELOVCU	45236210	12.590,71	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	1 mjesec
JN-29/24	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH TERENA I OBJEKATA U SPORTSKOJ ULICI	45212210	400.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	24 mjeseci
JN-30/24	UREDSKI MATERIJAL	22800000	3.840,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-31/24	RENT-A CAR I TAXI PRIJEVOZ	60120000	6.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-32/24	REPREZENTACIJA	55000000	3.200,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal 2024.	10 mjeseci
JN-33/24	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIJEVOZA	60112000	6.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2024.	10 mjeseci
JN-34/24	UREĐENJE TRŽNICE U KONJŠČINI	45000000	32.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2024.	10 mjeseci
JN-35/24	UREĐENJE SPOMEN PARKA IVICE GLUHAKA	45000000	6.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2024.	2 mjeseca
JN-36/24	PRENAMJENA PROSTORA U "PENZIONERSKOJ ZGRADI"	45000000	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	3 mjeseca
JN-37/24	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA SIROKOPOJASNI INTERNET	71242000	5.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	III. kvartal 2024.	3 mjeseca
JN-38/24	OPREMANJE DOGRAĐENOG D.V. KONJŠČINA	39200000	26.489,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	3 mjeseca
JN-39/24	Usluga stručnog nadzora u sklopu projekta "Dogradnja Dječjeg vrtića"	71247000-1	17.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2024.	6 mjeseci
JN-40/24	Stručni nadzor nad radovima rekonstrukcije postojeće građevine druge namjene za potrebe povećanja kapaciteta D.V. Konjščina	71247000-1	3.200,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	III. kvartal 2024.	12 mjeseci

JN-41/24	Usluga upravljanja projektom rekonstrukcije postojeće građevine druge namjene za potrebe povećanja kapaciteta D.V. Konjščina	72224000-1	22.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	12 mjeseci
JN-42/24	Izrada projektno tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće građevine druge namjene za povećanja kapaciteta D.V. Konjščina	71242000	6.650,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	1 mjesec
JN-43/24	Radovi na rekonstrukciji postojeće građevine druge namjene za potrebe povećanja kapaciteta D.V. Konjščina	45214100-1	56.960,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	III. kvartal 2024.	2 mjeseca
JN-44/24	Opremanje dječjeg vrtića Konjščina- ulica Drage Božića	39200000	12.200,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	IV. kvartal 2024.	2 mjeseca
JN-45/24	Usluga upravljanja projektom izgradnja dječjeg igrališta u Jelovcu	72224000-1	1.259,07	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	2 mjeseca
JN-46/24	Stručni nadzor nad izgradnjom Dječjeg igrališta u Jelovcu	71247000-1	629,53	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	1 mjesec
JN-47/24	Radovi na Projektu ulaganja u objekt Dječjeg vrtića(igralište)	45214100-1	34.245,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	3 mjeseca
JN-48/24	Opremanje igrališta Dječjeg vrtića Konjščina	37535200	18.640,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	4 mjeseca
JN-49/24	Stručni nadzor nad radovima ulaganja u objekt Dječjeg vrtića (igralište)	71247000	1.712,25	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2024.	3. mjeseca

**Točka 3.**

Ova II. dopuna Plana nabave za 2024. godinu objavit će se na internetskoj stranici Općine Konjščina - [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr), u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

KLASA: 400-01/23-01/16

URBROJ:2140-16-2-24-3

KONJŠČINA, 09.04.2024.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Anita Curuš Krok, v.r.

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 20. sjednici održanoj 27.03.2024. donijelo je

### Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.12.2023.-29.02.2024. g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Utvrđuje se u razdoblju od 01.12.2023.-29.02.2024. g. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe

KLASA: 400-01/24-01/05

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 27.03.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, v.r.

Na temelju članka 66. st. 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 20. sjednici održanoj 27.03.2024. g. donijelo je

### ODLUKU

#### O IZMJENI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

##### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 4/22) u članku 10. stavku 1. točki 1. riječi „jednom tjedno“ zamjenjuju se riječima „tri puta mjesečno“.

##### Članak 2.

U članku 24. stavku 6. mijenja se tekst na način da se iznos od „86,00 kuna (slovima: osamdeset šest kuna)“ zamjenjuje sa iznosom od „11,41 EUR-a (slovima: jedanaest eura i četrdeset jedan cent)“.

U članku 24. stavku 7. mijenja se tekst na način da se iznos od „86,00 kuna (slovima: osamdeset šest kuna)“ zamjenjuje sa iznosom od „11,41 EUR-a (slovima: jedanaest eura i četrdeset jedan cent)“.

##### Članak 3.

U članku 25. stavku 2. mijenja se tekst na način da se iznos od „26,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „3,45 EUR-a (slovima: tri eura i četrdeset pet centi)“.

##### Članak 4.

U članku 27. stavku 1. točki 1. mijenja se tekst na način da se iznos od „300,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „39,82 EUR-a“.

U članku 27. stavku 1. točki 2. mijenja se tekst na način da se iznos od „300,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom

od „39,82 EUR-a“.

U članku 27. stavku 1. točki 3. mijenja se tekst na način da se iznos od „300,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „39,82 EUR-a“.

U članku 27. stavku 1. točki 4. mijenja se tekst na način da se iznos od „200,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „26,54 EUR-a“.

U članku 27. stavku 1. točki 5. mijenja se tekst na način da se iznos od „400,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „53,09 EUR-a“.

U članku 27. stavku 1. točki 6. mijenja se tekst na način da se iznos od „500,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „66,36 EUR-a“.

U članku 27. stavku 1. točki 7. mijenja se tekst na način da se iznos od „300,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „39,82 EUR-a“.

U članku 27. stavku 1. točki 8. mijenja se tekst na način da se iznos od „300,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „39,82 EUR-a“.

U članku 27. stavku 1. točki 9. mijenja se tekst na način da se iznos od „500,00 kuna“ zamjenjuje sa iznosom od „66,36 EUR-a“.

##### Članak 5.

U članku 27. sukladno Odluci Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-2934/2022 od 14. studenoga 2023. objavljene u NN 142/2023 ukida se stavak 3.

Stavci 4. i 5. članka 27. postaju stavci 3. i 4. članka 27.

##### Članak 6.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/02

URBROJ: 2140-18-02-24-4

Krapinske Toplice, 27.03.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19, 89/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 20. sjednici održanoj 27.03.2024. g. donijelo je

### IZMJENU ODLUKE

#### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2024. G.

##### Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2024. g., KLASA: 400-01/23-01/32, URBROJ: 2140-18-02-23-1 od 19. prosinca 2023. g., mijenja se čl. 3. na način da isti sada glasi:

„Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama na njihove žiro račune, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune, i to:

Red br.	Politička stranka	Broj članova			Ukupan iznos u kunama/EUR-ima
		ukupno	žene	muškarci	
1.	HDZ	3	0	3	6.000,00 kn/796,35 EUR-a
2.	SDP	5	2	3	10.400,00 kn/1.380,32 EUR-a
3.	HSU	1	1	0	2.200,00 kn/291,99 EUR-a
4.	HNS	2	0	2	4.000,00 kn/530,89 EUR-a
5.	Nezavisna lista Nezavisni vijećnik Franjo Barić	2	0	2	2.000,00 kn/265,45 EUR-a
	Nezavisni vijećnik Željko Gmajnički				2.000,00 kn/265,45 EUR-a
	UKUPNO	13	3	10	26.600,00 kn/3.530,45 EUR-a

### Članak 2.

Izvjješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine objavit će se na Internet stranici Općine, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

### Članak 3.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/23-01/32

URBROJ: 2140-18-02-24-4

Krapinske Toplice, 27.03.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, v.r.

Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10, 114/22) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 20. sjednici, održanoj 27.03.2024. godine, donosi

### IZVJEŠĆE

#### O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2023. GODINU

##### 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samou-

prave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvjješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

##### 2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost.

Na području Općine Krapinske Toplice djeluje Vatrogasna zajednica Krapinske Toplice u koju su uključeni: DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Mala Erpenja, DVD Selno i DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice).

VZO KT organizira svake godine Sv. misu povodom Sv. Florjana u Krapinskim Toplicama, suorganizira natjecanja memorijala Marije Badl, djece i mladeži te kup DVD Mala Erpenja. Zapovjedništvo daje upute o nabavci opreme za sve DVD-e u VZO KT, kao i nabavu potrebnih vatrogasnih vozila.

VZO KT organizira osposobljavanje, nadzor nad DVD-ima, provodi preventivu, organizira pokazne vježbe, educira svoje operativne članove, organizira operativne vježbe, u zajednici djeluje Odbor savjeta voditelja koji potiče rad sa djecom i mladeži, sudjeluje



u očuvanju okoliša, vrši predavanja pravnim osobama pri ispunjenju zakonske obaveze za provedbu mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine.

Uzbunjivanje u Općini Krapinske Toplice vrši se dojavom VOC-a ili Područnog ureda civilne zaštite – Služba civilne zaštite Krapina, uklopom sirena od kojih DVD Krapinske Toplice imaju instaliran daljinski uklop.

Tablica 1: Prikaz podataka DVD Krapinske Toplice

BROJ ČLANOVA U 2023. (zaposleni, operativni, volonteri)	85 ukupno(nemamo zaposlenih), 25 operativnih
POPIS OPREME U 2023.	Oprema sukladno Pravilniku i minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	- Osposobljavanje za - Vatrogasac I klase - Intervencije po pozivu VOC-a - Intervencije po pozivu građana (ispumpavanje bunara, podruma, kontrolirano spaljivanje) - Organizacija vatrogasnog natjecanja s RVŠ „Marija Badl“ - Pristustvo na Skupštinama prijateljskih DVD-a

Tablica 2: Prikaz podataka DVD Čret

BROJ ČLANOVA U 2023. (zaposleni, operativni, volonteri)	41 ukupno član od čega 14 operativnih (svi volonteri)
POPIS OPREME U 2023.	Oprema sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	- 5 intervencija putem VOC-a, - Pregled hidrantske mreže i više akcija održavanja vatrogasnog spremišta, opreme te okoliša vatrogasnog doma - Odlazak na desetak intervencijskih natjecanja kojima uvježbavamo operativnu sposobnost

Tablica 3: Prikaz podataka DVD Mala Erpenja

BROJ ČLANOVA U 2023. (zaposleni, operativni, volonteri)	Cca 60 ukupno, 13 operativnih
POPIS OPREME U 2023.	Oprema sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	- 3 operativne vatrogasne vježbe - 6 tehničkih intervencija uklanjanja stabla s prometnica - 2 intervencije sanacije krovništva prilikom vremenskih nepogoda - Preventivno djelovanje u mjestu u smislu sprečavanja požara - Kontrolirana spaljivanja korova i niskog raslinja na poziv mještana Sudjelovanje na manifestacijama i natjecanjima operativnih vatrogasaca

Tablica 4: Prikaz podataka DVD Selno

BROJ ČLANOVA U 2023. (zaposleni, operativni, volonteri)	cca 50, 12 operativnih
POPIS OPREME U 2023.	Oprema sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	- 2 intervencije gašenja požara i dvije tehničke intervencije - Sudjelovanje na nekoliko natjecanja, vatrogasnim skupštinama i dr. događanjima

Tablica 5: Prikaz podataka DVD Specijalna Bolnica Krapinske Toplice

BROJ ČLANOVA U 2023. (zaposleni, operativni, volonteri)	57 ukupno, 11 operativnih
POPIS OPREME U 2023.	Oprema sukladno Pravilniku i minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.

AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	- prisustvo na stručnim skupovima VZZH - Prisustvo na susretima VZZH u Popovači
--	--

Tablica 6: Pregled vatrogasnih intervencija u 2023. godini

PO POZIVU VOC-a (Vatrogasni operativni centar)					
VRSTA INTERVENCIJE	DVD KRAPINSKE TOPLICE	DVD SPECIJALNA BOLNICA KRAPINSKE TOPLICE	DVD ČRET	DVD MALA ERPENJA	DVD SELNO
Požar građevine	1	0	1	0	1
Požar trave i raslinja	4	0	2	3	1
Tehnička intervencija	9	0	1	2	0
Ostalo – intervencija u prometu, spašavanje životinja i sl.	2	0	0	0	0
SAMOSTALNE INTERVENCIJE					
Požar građevine	0	0	0	2	0
Požar trave i raslinja	1	5	0	3	2
Tehnička intervencija (ispumpavanje bunara i sl.)	5	0	0	3	0
Kontrolirano spaljivanje	3 – pranje ceste, skupljanje otpada	4 – pranje kruga, čišćenje izlaza	1 - otpad	1 - otpad	1 - otpad
Ostalo					

## Ukupno VZO:

## Po pozivu VOC-a:

- Požar građevine -	3
- Požar trave i raslinja -	9
- Tehnička intervencija - uklanjanje stabla s ceste -	7
- Tehnička intervencija - ispumpavanje kod poplava -	5
- Tehnička intervencija kod prometne -	1
- Tehnička intervencija - skidanje životinje sa stabla – 1. Samostalne intervencije:	
- Požar trave i raslinja -	2
- Tehnička intervencija - ispumpavanje bunara -	11
- Kontrolirano spaljivanje -	8
- Tehnička intervencija - pranje ceste, sakupljanje otpada –	6.

Obavješćavanje i uzbunjivanje vatrogasnih snaga s područja Općine Krapinske Toplice vrši Vatrogasni operativni centar (VOC) u zagorskoj JVP Zabok.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

## 3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Krapinske Toplice, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Krapinske Toplice obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja

Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,

- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Krapinske Toplice,

- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Krapinsko - zagorske županije,

- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Krapinsko – zagorske županije,

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19).

- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Krapinsko - zagorske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite Krapina.

## 4. FINANCIRANJE

Općina Krapinske Toplice je u 2023. g. sufinanci-

rala rad Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice u iznosu od 55.743,58 EUR-a, temeljem obveze o financiranju vatrogastva utvrđene člankom 110. stavkom 1. i člankom 111. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19, 114/22) kojima je propisano kako se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasne zajednice te za opremanje njenih članica osiguravaju u proračunu jedinice lokalne samouprave. Općina Krapinske Toplice je i temeljem čl. 123. Zakona o vatrogastvu sufinancirala rad Zagorske javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 7.138,56 EUR-a.

#### 5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Temeljni zaključci Izvješća za 2023. godinu su:

- vatrogasna djelatnost na području Općine Krapinske Toplice organizirana je na način da su vatrogasna društva bila u mogućnosti udovoljavati odredbama čl. 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 61/94), odnosno, intervencije su provedene u pravovremenom roku,

- dobrovoljna vatrogasna društva VZO Krapinske Toplice sukladno propisima,

- osiguran je dovoljan broj operativnih članova po dobrovoljnim vatrogasnim društvima VZO Krapinske Toplice sukladno propisima.

- u narednom razdoblju potrebno je obnoviti dotrajalu opremu novom, naročito zaštitnu opremu (odijela, čizme i sl.), sukladno inspekcijskom nadzoru, takva oprema ne smije biti starija od 10 godina.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

#### IZVJEŠĆE PO TOČKAMA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2023. GODINU:

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10, 114/22), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 4/22) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko - zagorske županije za 2023. godinu, od 16.

prosina 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 15. sjednici donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Krapinske Toplice za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 15/23).

- Općina Krapinske Toplice sukladno stvarno nastalim promjenama i potrebama usklađuje Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“, broj 92/10), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 16/09., 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), uz prethodno pribavljeno mišljenje od strane MUP-a Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina, Odjela inspekcije, KLASA: 214-02-21-03/10904, URBROJ: 511-01-394-21-4 od 14.12.2021. g. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 07.02.2022. g. donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 4/22).

- Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (KLASA: 320-01/19-01/0005, URBROJ: 2197/03-02-19-3, od 15.07.2019. g.),

- Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice s dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine Krapinske Toplice, a sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Krapinske Toplice osigurava i održava potreban broj operativnih vatrogasaca s važećim liječničkim potvrdama te ih kontinuirano osposobljava i obučava za različite specijalnosti u vatrogastvu,

- Općina Krapinske Toplice s Vatrogasnom zajednicom Krapinske Toplice sukladno potrebama putem medija obavještava stanovništvo o opasnostima nastanka i izbijanja požara,

- Općina Krapinske Toplice omogućuje nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Područnog ureda civilne zaštite Varaždin – Službe civilne zaštite Krapina (Odjel inspekcije) te postupka po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara,

- Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva opremljeni su sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 106/99, 91/02, 125/19), Pravilniku o minimumu

opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva ("Narodne novine" broj 91/02, 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije ("Nardone novine", broj 31/11, 125/19), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Krapinske Toplice (opremanje nadzire zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije putem stručnog nadzora),

- Općina Krapinske Toplice izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara (KLASA: 240-01/23-01/08, URBROJ: 2140-18-01-23-1, od 29.03.2023. g.).

- Općina Krapinske Toplice izradila je Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari na nerazvrstanim cestama Općine Krapinske Toplice (KLASA: 240-01/23-01/07, 2140-18-01-23-1, od 01.03.2023. g.).

KLASA: 245-01/24-01/11

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 27.03.2024

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, v.r.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 4/22) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko - zagorske županije za 2024. godinu (KLASA: 245-01/23-01/01, URBROJ: 2140-01-23-6, od 07. prosinca 2023. g.), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 20. sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine donosi

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2024. GODINU**

### **I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donosi godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu.

### **II.**

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Općina Krapinske Toplice usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12), dužna je u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim

uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Krapinske Toplice  
Sudionici:

- Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina

- Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice

2. Predstavničko tijelo Općine Krapinske Toplice dužno je kontinuirano ažurirati akte kojima propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Krapinske Toplice

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Županije i Općine Krapinske Toplice, potrebno je za Općinu Krapinske Toplice osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Krapinske Toplice

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice

4. Općina Krapinske Toplice dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijanskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Krapinske Toplice

Sudionici:

- Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina

5. Općina Krapinske Toplice dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 106/99, 91/02, 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, 91/02, 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11, 125/19), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Općine Krapinske Toplice. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Krapinske Toplice

Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Krapinske Toplice, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih puteva radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom



aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Krapinske Toplice

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice

7. Od distributera vode na području Općine tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Krapinske Toplice

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice

- Dobrovoljna vatrogasna društva s područja

Općine Krapinske Toplice

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka: Općina Krapinske Toplice

### III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

### IV.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

### V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 245-01/24-01/10

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 27.03.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, v.r.

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 48. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13, 15/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 04. travnja 2024. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### O SUFINANCIRANJU EKONOMSKE CIJENE ZA KORIŠTENJE REDOVITOG PROGRAMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA DJECU S PREBIVALIŠTEM U OPĆINI STUBIČKE TOPLICE U MJESECU TRAVNJU 2024. GODINE

##### Članak 1.

Općina Stubičke Toplice će u mjesecu travnju 2024. godine financirati punu ekonomsku cijenu za korištenje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja koji se provodi u Dječjem vrtiću ZVIREK Stubičke Toplice, za djecu korisnike redovitog programa Dječjeg vrtića ZVIREK, Stubičke Toplice, koja imaju prebivalište u Općini Stubičke Toplice.

##### Članak 2.

Općina Stubičke Toplice će u mjesecu travnju 2024. godine (su)financirati ekonomsku cijenu za korištenje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja koji se provodi u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece čiji osnivač nije Općina Stubičke Toplice, za djecu s prebivalištem na području Općine Stubičke Toplice i čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice, sa iznosom do najviše 371,62 eura.

##### Članak 3.

Sredstva iz članka 1. i 2. ove Odluke uplatit će se na račun dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece temeljem podnesenog zahtjeva i popisa korisnika s prebivalištem u Općini Stubičke Toplice.

##### Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Stubičke za 2024. godinu.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-04/24-01/03

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 04.04.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 102. stavka 4. i članka 103. Zakona o rudarstvu (Narodne Novine br. 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19, 83/23) i članka 25. stavka 1. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13, 15/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 4. travnja 2024. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### O SANACIJI NEAKTIVNOG EKSPLOATACIJSKOG POLJA MINERALNIH SIROVINA „JELENJE VODE“

##### Članak 1.

Na temelju ove Odluke pristupit će se sanaciji neaktivnog eksploatacijskog polja mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena na eksploatacijskom polju „Jelenje vode“, ukupne površine 2,83 ha.

##### Članak 2.



Sanacija će se provesti uz eksploataciju mineralnih sirovina.

### Članak 3.

Obuhvat sanacije neaktivnog eksploatacijskog polja „Jelenje vode“ uz eksploataciju mineralnih sirovina planirat će se Prostornim planom uređenja Općine Stubičke Toplice i izvan granica neaktivnog eksploatacijskog polja „Jelenje vode“, s obzirom da je to područje devastirano prijašnjim ilegalnim eksploatacijama.

### Članak 4.

Kartografski prikaz eksploatacijskog polja iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:310-01/23-01/01

URBROJ:2140-27-2-24-3

Stubičke Toplice, 04.04.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Temeljem članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 27. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 10. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13, 15/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 4. travnja 2024. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

## O ZAJEDNIČKOM OBAVLJANJU POSLOVA KOMUNALNOG REDARA S GRADOM DONJA STUBICA I OPĆINOM GORNJA STUBICA

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice suglasno je da se obavljanje poslova komunalnog redara organizira zajednički s Gradom Donja Stubica i Općinom Gornja Stubica putem zajedničkog službenika, temeljem ove Odluke i posebnog Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova putem zajedničkog službenika (dalje u tekstu: Sporazum).

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redara iz stavka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu, odluka o nerazvrstanim cestama i odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima te slobodno živućim životinjama, donesenih od jedinica lokalnih samouprava iz ove Odluke, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih redara, na području svake jedinice lokalne samouprave iz ove Odluke.

### Članak 2.

Obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke povjера se referentu - komunalnom redaru koji će biti zaposlen

u Jedinственном upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice na neodređeno vrijeme.

### Članak 3.

Međusobni odnosi Općine Stubičke Toplice, Grada Donja Stubica i Općine Gornja Stubica u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom.

Sporazumom iz prethodnog stavka ovog članka propisat će se financiranje rada zajedničkog službenika, organizacija obavljanja poslova i druga pitanja od značaja za rad zajedničkog službenika.

### Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Stubičke Toplice za potpisivanje Sporazuma.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-04/24-01/04

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 04.04.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju odredbe članka 25. st. 1. t. 11. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 09/13, 15/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 4. travnja 2024. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Bosnar, Stubičke Toplice, u tekstu koji je dostavila Osnovna škola Vladimir Bosnar dopisom KLASA:602-01/24-01/5, URBROJ:2140-27-1-24-1 od 5. ožujka 2024. godine.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 600-01/24-01/02

URBROJ:2140-27-2-24-2

Stubičke Toplice, 04.04.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

## ISPRAVAK

Nakon uvida u «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 11 od 08. travnja 2024. godine utvrđeno je da je došlo do greške u objavi datuma nastanka akta, te se daje sljedeći

### ISPRAVAK

U Odluci o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Donja Stubica unutar intervencije 73.13.“ Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke



poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.  
za projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 2-014  
Donji Hruševac – Mučnjaki – Bakeki - Gornji Hruševac  
objavljenoj u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske  
županije broj 11 od 08. travnja 2024. godine datum  
nastanka akta ispravljja se na način da umjesto „25. 04.  
2024.“ piše „25.03.2024.“

GLAVNA UREDNICA  
Ljiljana Malogorski, v.r.

---



## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2023. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika  
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

**Svjetlana Goričan** - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija