



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 32.

Krapina, 15. siječnja, 2024.

ISSN 2787-3773 (online)

ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2024. godinu 3
- Rješenje o imenovanju članova/članica Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije 7

GRAD KLANJEC

AKT GRADONAČELNIKA

- Pravilnik o ocjenjivanju rada službenika i namještenika 7

GRAD ZABOK

AKTI GRADONAČELNIKA

- Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2024. godinu 12
- I. Izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2024. godinu 13

GRAD ZLATAR

AKTI GRADONAČELNICE

- Odluka o podmirivanju troškova prehrane 15
- Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara za 2024. godinu 15
- Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije zelene urbane obnove Grada Zlatara 16

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNIK

- Odluka o visini i isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane dužnosnika Grada Zlatara 19

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela 19
- Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka Općine Bedekovčina za prvo tromjesečje 2024. godine 22

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan prijema u službu za 2024. godinu 28

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel i vlastiti komunalni pogon Općine Kraljevec na Sutli 29
- Plan vježbi Civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu 30

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

- | | |
|--|----|
| 1. Plan prijma u službu u Općinu Krapinske Toplice | 30 |
| 2. Odluka o imenovanju službenika za informiranje | 31 |

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan | 31 |
| 2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Mihovljan | 32 |
| 3. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Mihovljan | 32 |
| 4. Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Mihovljan | 33 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan | 34 |
| 2. Plan prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan u 2024. godini | 35 |

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | |
|---|----|
| 1. Plan prijma službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu | 37 |
|---|----|

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije, utvrđuje

PLAN PRIJMA

U SLUŽBU U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2024. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2024. godinu.

II.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, pravilnicima o unutarnjem redu sistematizirano 166 radnih mjesta od čega 10 radnih mjesta na ½ punog radnog vremena te da su 132 radna mjesta popunjena sa 128 službenika i namještenika, od čega je 8 mjesta na ½ punog radnog vremena tako da je u Krapinsko-zagorskoj županiji u službi na neodređeno vrijeme ukupno 128 službenika i namještenika.

III.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije nepopunjena 34 radna mjesta:

- u Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine radna mjesta: savjetnika za odnose s javnošću, višeg referenta za poslove župana i Županijske skupštine i referenta za poslove Županijske skupštine (3),

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu radna mjesta: višeg savjetnika za gospodarstvo, višeg stručnog suradnika za poljoprivredu i stručnog suradnika za investicije i komunalnu infrastrukturu (3)

- u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša radna mjesta: višeg savjetnika za prostorno uređenje i gradnju (Pregrada), stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju (Zabok) i stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju (Zlatar) (3),

- u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu radna mjesta: višeg stručnog suradnika za financijske poslove i višeg referenta za obrazovanje – u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno (Pregrada) (2)

- u Upravnom odjelu za financije i proračun radna mjesta: savjetnika za financije i proračun, višeg stručnog suradnika za računovodstvo, stručnog suradnika – glavnog knjigovođe i višeg referenta za financije i proračun (4)

- u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove radna mjesta: višeg

savjetnika – specijalista za pravne poslove, savjetnika za civilnu zaštitu, savjetnika za informatiku, višeg referenta za opću upravu, udruge, osobna stanja i besplatnu pravnu pomoć, višeg stručnog suradnika za pravne poslove, višeg referenta za informatiku, referenta-matičara (Donja Stubica) i portira (8)

- u Upravnom odjelu za javnu nabavu i EU fondove radna mjesta: višeg savjetnika -specijaliste za javnu nabavu i EU fondove i višeg stručnog suradnika za javnu nabavu i EU fondove (2)

- u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade radna mjesta: višeg savjetnika - specijalista za zdravstvo i socijalnu politiku, savjetnika za socijalnu skrb i mlade, višeg stručnog suradnika za civilno društvo i stambeno zbrinjavanje, višeg stručnog suradnika za financijske poslove i višeg referenta za zdravstvo i socijalnu skrb u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno (Pregrada) (5)

- u Službi za unutarnju reviziju radna mjesta: višeg unutarnjeg revizora, unutarnjeg revizora, pomoćnog unutarnjeg revizora i višeg stručnog suradnika za analitičko-planske poslove (4).

IV.

Temeljem ovog Plana prijma, planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme 11 službenika.

1. višeg referenta za poslove župana i Županijske skupštine u Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine

2. višeg stručnog suradnika za poljoprivredu u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu

3. stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju (Zlatar) u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

4. višeg stručnog suradnika za računovodstvo i višeg referenta za financije i proračun u Upravnom odjelu za financije i proračun

5. višeg stručnog suradnika za pravne poslove, višeg referenta za informatiku, referenta u pisarnici i pismohrani (Zlatar) u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove,

6. savjetnika za socijalnu skrb i mlade, višeg stručnog suradnika za civilno društvo i stambeno zbrinjavanje i višeg stručnog suradnika za financijske poslove u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade

V.

Temeljem ovog Plana prijma, planira se prijam u službu na određeno vrijeme vježbenika (11):

- u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu – sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne struke – 1 izvršitelj

- u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij arhitekture i urbanizma ili građevinske struke i sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni

kratki studij arhitekture i urbanizma ili građevinske struke – 2 izvršitelja

- u Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove - SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija – 2 izvršitelja

- u Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij ekonomske struke – 1 izvršitelj

- u Upravni odjel za financije i proračun – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij ekonomske struke i sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke – 2 izvršitelja

- u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij ekonomske struke, sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij pravne, upravne ili socijalne struke, sociolog ili socijalni pedagog – 3 izvršitelja

VI.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke te potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke, prikazani su u Tabeli uz Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2024. godinu koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

VII.

Izrazi koji se u ovom Planu prijma koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VIII.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-02/23-01/10

URBROJ: 2140-02-24-15

Krapina, 10. siječnja 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2024. GODINU

Red. br.	Naziv tijela	Broj sistemiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 10. siječnja 2024. godine	Broj službenika i namještenika - pripadnika nacionalnih manjina	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i koje stručne spreme i struke	Potreban broj vježbenika i koje stručne spreme i struke	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA u 2024.
1.	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	12	9	0	1-sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili upravne struke	0	1
2.	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu	20, od kojih 1 na ½ punog radnog vremena	17, od kojih 1 na ½ punog radnog vremena	0	1- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili šumarske struke	1- sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne struke	2

3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	21	18	0	1 – sveučilišni ili stručni prijediplomski studij arhitekture i urbanizma ili građevinske struke	1–sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij arhitekture i urbanizma ili građevinske struke 1 -Sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij arhitekture i urbanizma ili građevinske struke	3
4.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu	15, od kojih 4 na ½ punog radnog vremena	13, od kojih 3 na ½ punog radnog vremena	0	0	1– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke	1
5.	Upravni odjel za financije i proračun	12	8	0	1– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke 1 – sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke	1– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke 1 – sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke	4

6.	Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove	55, od kojih 1 na ½ punog radnog vremena	47, od kojih 1 na ½ punog radnog vremena	0	1 sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij pravne ili upravne struke 1 Sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij informatike/poslovne informatike ili multimedijске i grafičke tehnologije 1 SSS upravne ili ekonomske struke	2 SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija (matičar)	5
7.	Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove	7	5	0	0	0	0
8.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	19, od kojih 4 na ½ punog radnog vremena	14, od kojih 3 na ½ punog radnog vremena	0	1 sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij upravne ili upravne struke 1 sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studij ekonomske struke 1- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, upravne ili socijalne struke, sociolog ili socijalni pedagog 1- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke	1- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke 1- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, upravne ili socijalne struke, sociolog ili socijalni pedagog 1- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij upravne ili upravne struke	2
9.	Služba za unutarnju reviziju	5	1	0	0	0	0
UKUPNO		166	132	0	11	11	22

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) Župan Krapinsko-zagorske županije dana 12. siječnja 2024. godine donosi,

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA/ČLANICA SAVJETA ZA SOCIJALNU SKRB KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

U Savjet za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

1. mr. sc. JASNA PETEK, prof., zamjenica Župana Krapinsko zagorske županije,
2. SERGEJ AUGUSTIN ERDELJA, Hrvatski zavod za socijalni rad, Županijska služba Krapinsko-zagorske županije,
3. TANJA CUJZEK, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Zabok,
4. BISERKA SVIBEN, Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
5. DARINKA SVIBEN, Dom za odrasle osobe Lobar-grad,
6. ANITA KROK, Općina Konjščina,
7. MARTINA RAJACIĆ, Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice,
8. LANA GORIČKI DESPENIĆ, Ustanova Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Nikola,
9. ANETA ŠKREBLIN, Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK,
10. GORAN VUKMANIĆ, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Krapina,
11. LJILJANA MUŽAR, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Krapina,
12. DUBRAVKA SMOLIĆ, Hrvatska udruga socijalnih radnika,
13. TAMARA KOTARSKI, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje,
14. MARKO MILOŠIĆ, Obiteljski centar, Područna služba Krapinsko-zagorska,
15. LIDIJA BOGOVIĆ, Sindikat zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi Hrvatske.

II.

Zadaće Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije utvrđene su Odlukom o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 27/11 i 26/13).

III.

Mandat članova Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije traje četiri (4) godine.

VI.

Ovo rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 029-01/24-01/01

URBROJ: 2140-09/8-24-5

Krapina, 15. siječnja 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 42. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 7/13, 8/20 i 12/21), Gradonačelnik Grada Klanjca, donio je

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Grada Klanjca.

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika u Jedinom upravnog odjelu (u nastavku teksta: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 3.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stalno stručno usavršavanje službenika:

a) izvrsna, b) vrlo dobra, c) dobra, d) zadovoljavajuća, e) nezadovoljavajuća.

1.2. Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu:

a) izvrsna, b) vrlo dobra, c) dobra, d) zadovoljavajuća, e) nezadovoljavajuća.

1.3. Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa u obavljanju poslova radnog mjesta, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

a) izvrsna, b) vrlo dobra, c) dobra, d) zadovoljavajuća, e) nezadovoljavajuća.

Članak 4.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

a) izvrsna, b) vrlo dobra, c) dobra, d) zadovoljavajuća

juća, e) nezadovoljavajuća.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, b) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, c) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta, e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

a) poslove je obavio u zadanim rokovima, b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima, c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova, d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova, e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

Odnos prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

a) izvrstan, b) vrlo dobar, c) dobar, d) zadovoljavajući, e) nezadovoljavajući.

3.2. Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

a) izvrsno, b) vrlo dobro, c) dobro, d) zadovoljavajuće, e) nezadovoljavajuće.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 7.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:

a) izvrsna, b) vrlo dobra, c) dobra, d) zadovoljavajuća, e) nezadovoljavajuća.

Članak 8.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:

a) izvrsna, b) vrlo dobra, c) dobra, d) zadovoljavajuća, e) nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 4. točaka 2.2. i 2.3. ovog

Pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 9.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanja radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 3.1. i 3.2. ovog pravilnika koje se odnose na službenike.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 3., 4. i 5., odnosno 7., 8. i 9. ovog pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterij pod točkom 1.1. za ocjenu pod slovnom oznakom:

a) 30 bodova, b) 24 boda, c) 18 bodova, d) 12 bodova, e) 6 bodova,

2. za kriterije pod točkama 1.2., 3.1. i 3.2. za ocjenu pod slovnom oznakom:

a) 10 bodova, b) 8 bodova, c) 6 bodova, d) 4 boda, e) 2 boda,

3. za kriterije pod točkama 1.3. i 2.2. za ocjenu pod slovnom oznakom:

a) 15 bodova, b) 12 bodova, c) 9 bodova, d) 6 bodova, e) određuje se 3 boda,

4. za kriterije pod točkama 2.1. i 2.3. za ocjenu pod slovnom oznakom:

a) 20 bodova, b) 16 bodova, c) 12 bodova, d) 8 bodova, e) 4 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. ovog pravilnika kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 119 do 130 bodova,

2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 91 do 118 bodova,

3. "dobar", ako je zbroj bodova od 68 do 90 bodova,

4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 46 do 67 bodova,

5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova do 45 bodova.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 7., 8. i 9. ovog pravilnika kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 96 do 105 bodova,

2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 74 do 95 bodova,

3. "dobar", ako je zbroj bodova od 53 do 73 bodova,

4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 36 do 52 bodova,

5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova do 35 bodova.

Članak 13.

Prema ukupnom broju bodova službenik odnosno

namještenik ocjenjuje se ocjenom:

a) "odličan" - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno obavljanje službe, odnosno rada,

b) "vrlo dobar" - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno obavljanje službe, odnosno rada,

c) "dobar" - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe, odnosno rada,

d) "zadovoljava" - ako rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada,

e) "ne zadovoljava" - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada.

Članak 14.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u nastavku: Pročelnik), za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u službu primljeni na određeno vrijeme te oni koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci bez obzira na razloge.

Pročelnika prema istim kriterijima po kojima se ocjenjuju službenici ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 15.

Pročelnik odnosno Gradonačelnik dužni su sa prijedlogom ocjene upoznati službenika odnosno namještenika na kojeg se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik ili namještenik potvrđuju svojim potpisom na obrascu O-1, odnosno obrascu O-2.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika donosi se rješenje najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ocjena mora biti obrazložena.

O ocjenama službenika i namještenika pročelnik dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku u roku 15 dana od ocjenjivanja.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o ocjenjivanju rada službenika i namještenika Klasa:023-01/17-01/04, Urbroj:2135/01-02/17-1 od 30. studenog 2017. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-01/24-01/01

URBROJ: 2140-3-1

Klanjec, 09. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Zlatko Brlek, v.r.

Obrazac O-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

(prezime i ime službenika)

(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
1. STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1.1 Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika	
a) izvrsna	30
b) vrlo dobra	24
c) dobra	18
d) zadovoljavajuća	12
e) nezadovoljavajuća	6
1.2 Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu	
a) izvrsna	10
b) vrlo dobra	8
c) dobra	6
d) zadovoljavajuća	4
e) nezadovoljavajuća	2

Prijedlog ocjene po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.3. Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova	
a) izvrsna	15
b) vrlo dobra	12
c) dobra	9
d) zadovoljavajuća	6
e) nezadovoljavajuća	3
2. KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima	
a) izvrsna	20
b) vrlo dobra	16
c) dobra	12
d) zadovoljavajuća	8
e) nezadovoljavajuća	4
2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
b) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta	12
c) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	9
d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	3
2.3. Rokovi za obavljanje poslova	
a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4
3. ODNOS POREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1. Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
a) izvrstan	10
b) vrlo dobar	8
c) dobar	6
d) zadovoljavajući	4
e) nezadovoljavajući	2
3.2. Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
a) izvrsno	10
b) vrlo dobro	8
c) dobro	6
d) zadovoljavajuće	4
e) nezadovoljavajuće	2

Ocjena:

UKUPNO BODOVA _____

- a) 119 - 130 bodova = odličan
b) 91 - 118 bodova = vrlo dobar
c) 68 - 90 bodova = dobar
d) 46 - 67 bodova = zadovoljava
e) do 45 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika Jedinственог управног одјела iznosi _____, predlažem da se službenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Klanjcu, _____ 20__ . godina.

Pročelnik/Gradonačelnik:

S prijedlogom ocjene upoznat _____
(službenik)

Obrazac O-2

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

(prezime i ime namještenika)_____
(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
1. STRUČNOST	
1.1 Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta	
a) izvrsna	30
b) vrlo dobra	24
c) dobra	18
d) zadovoljavajuća	12
e) nezadovoljavajuća	6
2. KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada	
a) izvrsna	20
b) vrlo dobra	16
c) dobra	12
d) zadovoljavajuća	8
e) nezadovoljavajuća	4
2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
b) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta	12
c) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	9
d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	3
2.3. Rokovi za obavljanje poslova	
a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4
3. ODNOS POREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1. Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
a) izvrstan	10
b) vrlo dobar	8
c) dobar	6
d) zadovoljavajući	4
e) nezadovoljavajući	2

Prijedlog ocjene po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
3.2. Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
a) izvrsno	10
b) vrlo dobro	8
c) dobro	6
d) zadovoljavajuće	4
e) nezadovoljavajuće	2

Ocjena:

- a) 96 - 105 bodova = odličan
 b) 74 - 95 bodova = vrlo dobar
 c) 53 - 73 boda = dobar
 d) 36 - 52 boda = zadovoljava
 e) do 35 bodova = ne zadovoljava

UKUPNO BODOVA _____

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika Jedinственог управног одјелала iznosi _____, predlažem da se namještenik za _____ . godinu ocijeni ocjenom _____.

Pročelnik:

U Klanjcu, _____ 20__ . godine.

S prijedlogom ocjene upoznat: _____
 (namještenik)

GRAD ZABOK

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Zaboka, a na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., i 112/19.) i članka 42. stavka 2. točke 17. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 15/21. i 28/21.-pročišćeni tekst) te u skladu s Proračunom Grada Zaboka za 2024. godinu, gradonačelnik Grada Zaboka utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA ZA 2024. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Zaboka te potrebe prijma službenika u službu na neodređeno vrijeme i prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2024. godini, kao u tablici koja se daje kao Priloga 1.

Riječi i pojmovi koji su korišteni u ovom Planu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški

i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II.

Na dan 1. siječnja 2024. godine u upravnim tijelima Grada Zaboka zaposleno je ukupno 22 službenika na neodređeno vrijeme.

III.

Grad Zabok nema obvezu planiranja prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/23-01/001

URBROJ: 2140-6-1-24-5

Zabok, 4. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Privitak 1.

R.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta (neodređeno)	Popunjenost radnih mjesta (neodređeno)	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vjezbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				sveučilišni ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VŠS)	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (VŠS)	srednja stručna sprema (SSS)	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (VŠS)	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (VŠS)	srednja stručna sprema (SSS)	
1.	2.	3.	4.	5.a.	5.b.	5.c.	6.a.	6.b.	6.c.	7.
1.	Ured Grada	5	5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za financije	9	7	0	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe	12	7	3	0	2	1	0	1*	7
4.	Upravni odjel za EU fondove i strateške projekte	3	3	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno	29	22	3	0	2	1	0	1	7

* tehničke

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Zaboka, a na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., i 112/19) i članka 42. stavka 2. točke 17. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 15/21. i 28/21.- pročišćeni tekst) te u skladu s Proračunom Grada Zaboka za 2024. godinu, gradonačelnik Grada Zaboka utvrđuje

I. IZMJENE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA ZA 2024. GODINU

I.

Ovim I. izmjenama Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2024. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Zaboka te potrebe prijma službenika u službu na neodređeno vrijeme i prijma vjezbenika odgovarajuće stručne sprema i struke u 2024. godini, kao u tablici koja se daje kao Privitak 1.

Riječi i pojmovi koji su korišteni u ovim I. izmjenama Plana, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II.

Na dan 12. siječnja 2024. godine u upravnim tijelima Grada Zaboka zaposleno je ukupno 22 službenika na neodređeno vrijeme.

III.

Grad Zabok nema obvezu planiranja prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

IV.

Ove I. izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/23-01/001

URBROJ: 2140-6-1-24-7

Zabok, 12. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Privitak 1.

R.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistemiziranih radnih mjesta (neodređeno)	Popunjenost radnih mjesta (neodređeno)	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				sveučilišni ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS)	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (VŠS)	5.c. srednja stručna sprema (SSS)	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (VSS)	6.a. – društvene struke	6.b. 1 – građevinske struke	
1.	2.	3.	4.	5.a.	5.b.	5.c.	6.a.	6.b.	6.c.	7.
1.	Ured Grada	5	5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za financije	9	7	0	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe	12	7	3	0	2	1	1 – građevinske struke	0	7
4.	Upravni odjel za EU fondove i strateške projekte	3	3	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno	29	22	3	0	2	1	1	0	7

GRAD ZLATAR

Na temelju čl. 51. st. 2. Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-19-1), I. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-2), II. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-5), III. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-6), IV. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2140-07-02-22-7), gradonačelnica Grada Zlatara donosi

O D L U K U

O PODMIRIVANJU TROŠKOVA PREHRANE

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела pravo na isplatu novčane paušalne naknade u maksimalnom neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/11, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23).

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1 ove Odluke isplaćivat će se u dvanaestinaama uz obračun plaće, počevši od plaće isplaćene u mjesecu siječnju 2024.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o podmirivanju troškova prehrane KLASA: 121-04/23-01/01, URBROJ: 2140-07-02-23-1 od 02. siječnja 2023.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 121-04/24-01/01

URBROJ: 2140-07-02-24-1

U Zlataru 5. siječnja 2024.

GRADONAČELNICA

Jasenska Auguštan-Pentek, v.r.

Na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Grada Zlatara, gradonačelnica Grada Zlatara donosi

PLAN PRIJMA

U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA ZLATARA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Grada Zlatara za 2024. (dalje: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Grada Zlatara tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Planom se utvrđuje broj službenika i namještenika prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 1/22, 52/23 – dalje: Pravilnik), stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Grada Zlatara na dan 10. siječnja 2024. i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024., te potreban broj vježbenika za 2024. godinu.

Članak 3.

Utvrđuje se da je u Jedinственом управном одјелу Grada Zlatara prema Pravilniku sistematizirano 19 radnih mjesta, od kojih je na dan 10. siječnja 2024. popunjeno 10 radnih mjesta.

Članak 4.

Utvrđuje se da su u Jedinственом управном одјелу Grada Zlatara nepopunjena radna mjesta:

- viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću i EU projekte – jedan izvršitelj,
- viši stručni suradnik za pravne poslove – jedan izvršitelj,
- viši savjetnik za pravne poslove – jedan izvršitelj,
- stručni suradnik za upravne poslove – jedan izvršitelj,
- viši stručni suradnik za projekte – jedan izvršitelj,
- čistač – jedan izvršitelj,
- domar – jedan izvršitelj,
- portir – jedan izvršitelj,
- referent – poljoprivredni redar – jedan izvršitelj.

Članak 5.

Tijekom 2024. se planira prijam u službu na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

- referent – poljoprivredni redar – jedan izvršitelj,
- viši stručni suradnik za pravne poslove – jedan izvršitelj.

Članak 6.

Ne planira se prijam vježbenika u službu tijekom 2024. godine

Članak 7.

Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Grada Zlatara za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-01/24-01/02

URBROJ: 2140-07-02-24-1

U Zlataru 10. siječnja 2024.

GRADONAČELNICA

Jasenska Auguštan-Pentek, bacc. oec., v.r.

Na temelju članka 64. stavka 2. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) i članka 39. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21) gradonačelnica Grada Zlatara donosi

O D L U K U
O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE
O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE
UTJECAJA NA OKOLIŠ
STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE
GRADA ZLATARA

Članak 1.

Na temelju Mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/23-01/76, URBROJ: 2140-08/6-23-2 od 08. prosinca 2023. godine, donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene kojom se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije zelene urbane obnove Grada Zlatara.

Grad Zlatar započinje postupak izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene provodi Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara.

Članak 3.

Razlozi za donošenje Strategije:

Strategija zelene urbane obnove podrazumijeva stratešku podlogu od značaja za Grad Zlatar, a koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike. Donosi se na razdoblje od 5 do 10 godina, a obuhvaća cjelokupno područje administrativne jedinice. Strategija predstavlja i stručnu podlogu za izmjene i dopune Prostornog plana Grada Zlatara (dalje u tekstu: PPUG).

Ciljevi donošenja Strategije:

- Identifikacija i kategorizacija elemenata zelene infrastrukture (ZI) i potencijala za primjenu načela kružnog gospodarenja prostorom i zgradama (KG) na području Zlatara
- Definiranje vizije razvoja ZI i KG kao mreže zelene obnove područja Zlatara
- Prijedlog dugoročnih i kratkoročnih ciljeva-mjera-aktivnosti za uspostavu i održavanje mreže ZI i unaprjeđenja sustava KG na području Zlatara
- Provedba aktivnosti/projekata radi uspostave održive mreže zelene infrastrukture te kružnog gospodarenja prostorom i zgradama na području Zlatara

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17)

Redosljed radnji utvrđuje se u Prilogu I. ove Odluke.

U okviru postupka ocjene dostaviti će se i zahtjev

Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša radi provođenja postupka prethodne ocjene i glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19).

Članak 5.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Strategije dostaviti će Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara nadležnim tijelima i osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) Jedinствenom upravnom odjelu Grada Zlatara, 49250 Zlatar, Park hrvatske mladeži 2.

Članak 6.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na web stranici Grada Zlatara.

KLASA: 350-01/23-01/03

URBROJ:2140-07-02-24-10

Zlatar, 03.01.2024.

GRADONAČELNICA

Jasenka Auguštan-Pentek, bacc. eoc., v.r.

PRILOG I.

Odluke o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene za Strategiju zelene urbane obnove Grada Zlatara

REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE
PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O
POTREBI STRATEŠKE PROCJENE
UTJECAJA NA OKOLIŠ
STRATEGIJE ZELENE URBANE
OBNOVE GRADA ZLATARA

1. Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara, kao nadležno tijelo, započet će postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategiju zelene urbane obnove Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Strategija) u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

2. Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara pribavit će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (navedenih u Prilogu II. ove Odluke) te će istima uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti Kratki opis poglavlja Strategije i ovu Odluku radi uvida u razloge donošenja te izrade Strategije radi

uvida u programsku polazišta iste.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije na okoliš iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) tijela i osobe određene posebnim propisima dat će mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Zlatara.

4. Prije donošenja odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene Jedinistveni upravni odjel Grada Zlatara dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije.

5. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Strategija ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnica Grada Zlatara donijet će odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).

6. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Strategija nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnica Grada Zlatara donijet će odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva Odluka sadrži osobito osnovne podatke o Strategiji te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).

7. O odlukama iz točke 5. i 6. informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15,

12/18, 118/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08)

PRILOG II.

Odluke o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene za Strategiju zelene urbane obnove Grada Zlatara:

POPIS NADLEŽNIH TIJELA KOJIMA JE POTREBNO DOSTAVITI ZAHTJEV ZA DAVANJE MIŠLJENJA O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE GRADA ZLATARA

1. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Krapina

2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, Krapina

3. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Ivana Gorana Kovačića 1, Zlatar

4. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, VGI za mali sliv „Krapina-Sutla“, Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće

5. Hrvatske šume, UŠP Zagreb, Lazinska 41, 10000 Zagreb

6. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina,

7. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj

8. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje KZZ, Krapina, Magistratska 1

OBRAZAC O OCJENI O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

A. Opći podaci o strategiji, planu ili programu (SPP)

A.1.	Naziv SPP	Strategija zelene urbane obnove Grada Zlatara
A.2.	Nadležno tijelo za izradu SPP	Grad Zlatar
A.3.	Naziv predstavničkog tijela koje donosi SPP	Gradsko vijeće Grada Zlatara
A.4.	Obuhvat SPP-a	Područje Grada Zlatara
A.5.	Područje SPP-a	Poljoprivreda, šumarstvo, turizam, prostorno planiranje, regionalni razvoj
A.6.	Vrsta dokumenta: novi SPP ili izmjene i dopune SPP	Novi dokument koji je podložen donošenju na lokalnoj razini
A.7.	Pravni okvir za donošenje SPP	Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17, 151/22), Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18), Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) (čl. 3. st. 48.) Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026
A.8.	Da li SPP predstavlja okvir za financiranje iz sredstava Europske unije?	DA
A.9.	Da li postoji obveza provedbe strateške procjene prema Zakonu?	NE

A.10.	Navedite SPP višeg reda ili sektorski SPP	Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine („Narodne novine“ br. 13/21) Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026 Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. – 2030. godine Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. - 2030. godine Strategija prilagodbe klimatskim promjenama Plan upravljanja vodnim područjima
A.11.	Da li je proveden postupak strateške procjene za SPP višeg reda, naveden u točki A.10.?	DA
A.12.	DA li se SPP planiraju nove aktivnosti u odnosu na SPP višeg reda, a za koji je provedena strateška procjena?	NE Planirane aktivnosti u skladu su s važećim sektorskim strategijama planovima i programima za koje je provedena strateška procjena.
A.13.	Navedite razloge donošenja SPP, programska polazišta i ciljeve	Izrada Strategije zelene urbane obnove prema propisanim Smjernicama poziva Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine od 30. rujna 2022. (poveznica: https://fondovieu.gov.hr/pozivi/33) Strategija zelene urbane obnove Grada Zlatara predstavlja stratešku podlogu od značaja za Grad, a koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike. Strategija predstavlja i stručnu podlogu za izmjene i dopune Prostornog plana Grada Zlatara (PPUG). Ciljevi donošenja Strategije: - Identifikacija i kategorizacija elemenata zelene infrastrukture (ZI) i potencijala za primjenu načela kružnog gospodarenja prostorom i zgradama (KG) na području Zlatara - Definiranje vizije razvoja ZI i KG kao mreže zelene obnove područja Zlatara - Prijedlog dugoročnih i kratkoročnih ciljeva-mjera-aktivnosti za uspostavu i održavanje mreže ZI i unaprjeđenja sustava KG na području Zlatara - Provedba aktivnosti/projekata radi uspostave održive mreže zelene infrastrukture te kružnog gospodarenja prostorom i zgradama na području Zlatara

B. Procjena mogućih značajnih utjecaja strategije, plana ili programa (SPP) na okoliš

B.1.	Da li SPP predstavlja okvir za provedbu zahvata koji podliježu ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš, odnosno procjeni utjecaja na okoliš sukladno propisu kojim se uređuju navedeni postupci?	NE
B.2.	Da li SPP predstavlja okvir za razvoj drugih zahvata, osim gore navedenih, koji bi mogli imati značajne utjecaje na okoliš pojedinačno ili kumulativno?	NE

B.3.	Na koji način SPP utječe na ostale relevantne SPP?	NE UTJEČE Ciljevi-mjere-aktivnosti/projekti definirani Strategijom zelene urbane obnove Grada Zlatara proizašli su iz ciljeva razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima (Programa zelene infrastrukture) i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama (Programa kružnog gospodarenja prostorom i zgradama) te s cilja reforme C6.1. R5 iz NPOO-a, a usklađeni su s nacionalnim strateškim okvirom Nacionalne razvojne strategije 2030 i Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske.
B.4.	Navedite vjerojatno značajne utjecaje na okoliš koji mogu nastati provedbom SPP i na koji način će biti uzeti u obzir pri izradi SPP?	Neće biti vjerojatno značajnih utjecaja na okoliš
B.5.	Da li je moguć značajni negativan prekogranični utjecaj SPP?	NE

C. Ocjena mogućih značajnih utjecaja strategije, plana ili programa (SPP) na ekološku mrežu

	Da li SPP može imati značajan utjecaj na ekološku mrežu?	NE
--	--	----

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 34. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23), Dopuna Smjernica o zabrani primitaka dodatne naknade Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa broj: 711-I-518-R-34/22-02-17 od 12.04.2022. godine, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada Zlatara donosi:

ODLUKU

O VISINI I ISPLATI NOVČANE PAUŠALNE NAKNADE ZA PODMIRIVANJE TROŠKOVA PREHRANE DUŽNOSNIKA GRADA ZLATARA

I.

Ovom odlukom utvrđuje se pravo dužnosnika Grada Zlatara na isplatu novčane paušalne naknade u maksimalnom neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23).

II.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se u dvanaestinama uz obračun plaće počevši od plaće isplaćene u mjesecu siječnju 2024. godine.

III.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini i isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane dužnosnika Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/2023).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 121-04/24-01/02

URBROJ:2140-07-03-01-24-1

Zlatar, 04.01.2024.

PROČELNIK
dr.sc. Mladen Krušelj, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 42. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi članka 41. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 47. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/21) općinski načelnik Općine Bedekovčina dana 04. siječnja 2024. donosi

ODLUKU

O OBUSTAVI OD PRIMJENE OPĆEG AKTA PREDSTAVNIČKOG TIJELA

I.

Obustavlja se od primjene Proračun Općine Bedekovčina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, KLASA: 400-01/23-01/05, URBROJ: 2140-08-04-7-23-1 kojeg je 27. prosinca 2023. godine, na 26. sjednici, usvojilo Općinsko vijeće Općine Bedekovčina.

II.

Poziva se Općinsko vijeće Općine Bedekovčina da nedostatke uočene u aktu navedenom u točki I. ove Odluke otkloni u roku osam dana od dana donošenja ove Odluke.

III.

Ako Općinsko vijeće Općine Bedekovčina ne postupi po točki II. ove Odluke, općinski načelnik će ovu Odluku dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem

djelokrugu je opći akt.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Obrazloženje

Na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Bedekovčina koja je održana 27. prosinca 2023. godine, usvojen je Proračun Općine Bedekovčina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Proračun je usvojen na način da su u odnosu na Prijedlog proračuna kakav je utvrdio općinski načelnik na istoj sjednici predloženi i izglasani, odnosno usvojeni amandmani koji su protivni odredbama članka 41. Zakona o proračunu. („Narodne novine“ broj 144/21).

Amandmani su dostavljeni vijećnicima i općinskom načelniku na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Općinski načelnik na istoj sjednici izjasnio se da se ne slaže sa predloženim amandmanima.

Predloženi su i unatoč neslaganju općinskog načelnika usvojeni sljedeći amandmani na Proračun Općine Bedekovčina kakav je predložio općinski načelnik:

AMANDMAN - 3:

a) Smanjenje sredstava za 2024. godinu

Program 6: Građenje komunalne infrastrukture
Aktivnost KI00612 Izgradnja javnog parkirališta
Izvor 11: Opći prihodi i primitci

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 250.000 eura

Program Građenja komunalne infrastrukture Općine Bedekovčina za 2024. godinu

2.b) Javna parkirališta

1. Parkiralište na čkbr. 6253/1, k.o. Bedekovčina
250.000 eura

1.1. Trošak građenja 245.000 eura

Iznos koji se umanjuje -20.000 eura

b) Povećanje sredstava za 2024. godinu

Program 02: Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja

Kreirati pod novim brojem i novu aktivnost za „Ulaganja u vatrogasni dom Kebel“

Izvor 11: Opći prihodi i primitci

38 Ostali rashodi +20.000 eura

Predloženi amandman na Proračun Općine Bedekovčina, a time i sam usvojeni Proračun suprotni su izričitim odredbama Zakona o proračunu i to odredbi članka 41. stavak 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

Dakle prema članku 41. stavak 3. predloženi amandmani, a time i usvojeni Proračun ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obaveza.

U nastavku iznosim dokaze koji ukazuju na činjenicu da je Općina Bedekovčina već prije preuzela obaveze čije bi ispunjenje bilo onemogućeno ukoliko bi ostao na snazi Proračun s usvojenim amandmanima:

Općina Bedekovčina zaključila je Ugovor o javnoj nabavi radova na rekonstrukciji i promjeni namjene zgra-

de- „Stare škole“ u zgradu kulturnog centra – grupa 1, KLASA: 406-03/22-01/06, URBROJ: 2140-8-11-23-86, od 21. ožujka 2023. godine.

Izvedbenim projektom izrađenim od strane Trinas projekt d.o.o. za projektiranje i nadzor u graditeljstvu, a prema potrebama gore navedene građevine (kulturnog centra) i sukladno Prostornom planu uređenja Općine Bedekovčina VI. Izmjene i dopune (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 26/19) projektirano je parkiralište na čkbr. 6253/1, k.o. Bedekovčina te je iz navedenog razloga Općina Bedekovčina s Komunalnim Bedekovčina d.o.o. kao izvođačem radova, sklopila Ugovor o izgradnji parkirališta KLASA: 363-01/21-01/41 URBROJ: 2197-02-01/1-21-1 od 21. rujna 2021. godine te I aneks Ugovoru o izgradnji parkirališta na čkbr. 6253/1, k.o. Bedekovčina KLASA: 363-01/21-01/41, URBROJ: 2140-8-1-1-23-3 od 20. rujna 2023. godine.

Ugovorena vrijednost radova iznosi 244.956,25 eura s PDV-om.

Općina Bedekovčina sklopila je dana 28. veljače 2022. godine s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Ugovor o financiranju za projekt: Kulturni centar (KLASA: 440-12/21-07-04/0119, URBROJ: 343-2110/01-22-003).

Obzirom da je izgradnja parkirališta uvjet za ishođenje uporabne dozvole za Kulturni centar, izmjena proračuna dovela bi do nesagledivih posljedica za Općinu Bedekovčina, odnosno do nemogućnosti ispunjavanja navedenog uvjeta zbog nedostatka sredstava za podmirenje ugovornih obaveza, raskida ugovora sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, povratom dobivenih sredstava, raskida ugovora sa izvođačem radova i mogućeg plaćanja naknade za izgubljenu dobit.

U nastavku iznosim ostale razloge zašto smatram da je usvojeni amandmani na proračun nezakoniti.

Člankom 69. st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01 – 144/20) se jasno, izrekom definira da je općinski načelnik jedini ovlašten predlagatelj proračuna u općini.

U praksi izrade proračuna je prihvaćeno mišljenje da se amandmanima ne mogu dodavati u proračun nove aktivnosti (stavke) niti je u samom zakonu predviđena takva mogućnost.

U konkretnom slučaju usvojenim amandmanom predložena je i u Proračun dodana nova aktivnost (stavka) - „Ulaganja u vatrogasni dom Kebel.“

Dodavanjem novih aktivnosti (stavki) Općinsko vijeće povrijedilo je izričitu odredbu čl. 69. st.2. tj. suprotno zakonu preuzelo je ulogu ovlaštenog predlagatelja proračuna.

Takvo mišljenje o tom pitanju imaju i ovlašten savjetnici Ministarstva financija – koji su konzultirani u postupku pripreme ove odluke. Identično mišljenje imaju i drugi stručnjaci koje se bave izdavanjem stručnih mišljenja vezano za izradu i donošenje proračuna.

Dio predloženih amandmana predložen je usvojen suprotno Zakonu o proračunu – članak 19 stavci 1-5, i Uputama za izradu proračuna i financijskih planova pro-

računskih korisnika Općine Bedekovčina za 2023.-2025, drugim propisima koji uređuju donošenje proračuna i to onom njihovom dijelu koji u postupku donošenja proračuna zahtjeva fiskalnu procjenu troškova.

U tom smislu nezakonito su, bez fiskalne procjene troškova, predloženi slijedeći amandmani:

AMANDMAN - 1:

a) Smanjenje sredstava za 2024. godinu

Program 3. Jačanje gospodarstva

Aktivnost 100306 Otkup zemljišta u gospodarskoj zoni Bedekovčina

Izvor 11: Opći prihodi i primitci

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine 60.000 eura

b) Povećanje sredstava za 2024. godinu

Program 18: Upravljanje imovinom

Aktivnost A101801 Katastarska izmjera i osnivanje zemljišnih knjiga

Izvor 11: Opći prihodi i primitci

32 Materijalni rashodi + 60.000,00 eura

AMANDMAN - 2:

a) Smanjenje sredstava za 2024. godinu

Program 6: Građenje komunalne infrastrukture

Aktivnost K 100601 Izgradnja nerazvrstanih cesta 292.000 eura

Izvor 11: Opći prihodi i primitci

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 207.000 eura

Program Građenja komunalne infrastrukture Općine Bedekovčina za 2024. godinu

2.a) Nerazvrstane ceste

3. Nerazvrstane cesta NC GR -015 (Grabe – Belovar Zlatarski) 1.400 m 129.000 eura

Iznos koji se umanjuje -110.000 eura

b) Povećanje sredstava za 2024. godinu

Program 18: Upravljanje imovinom

Aktivnost: A101801 Katastarska izmjera i osnivanje zemljišnih knjiga

Izvor 11: Opći prihodi i primici

32 Materijalni rashodi + 110.000 eura

Navedenim amandmanima predloženo je da se namijenjena sredstva prenamijene u Aktivnost A101801 Katastarska izmjera i osnivanje zemljišnih knjiga, kako bi mještanima osigurali što manje plaćanje katastarske izmjere odnosno 0,027 eura/m² ili 0,20 kn/m² te sada iznos planiranih sredstava za katastarsku izmjeru iz vlastitih sredstava Općine iznosi 492.000 EUR u 2024. godini., dok iznos planiranih sredstava od nositelja prava na nekretninama (mještana) istodobno nije umanjen već i dalje iznosi 200.000 EUR što sveukupno premašuje iznos potreban za podmirivanje troškova katastarske izmjere. Za podmirenje ugovorne obveze već je prijedlogom načelnika osiguran iznos potreban za podmirenje ugovorne obveze prema izvođaču.

Mišljenja sam da nije bilo potrebno povećavati proračunska sredstva za katastarsku izmjeru za 2024. godinu, već mijenjati planirani prihod od donacija mještana za katastarsku izmjeru i izvore financiranja na rashodov-

noj strani, a sve prema financijskom izračunu odnosno fiskalnoj procjeni koja nije dostavljena uz amandmane.

Napominjem da je dan ranije, na sastanku, predsjednik Vijeća zatražio od Jedinog upravnog odjela da stručna suradnica za financijske poslove za sjednicu Općinskog vijeća pripremi izlaganje proračunske mogućnosti glede povećanja udjela sufinanciranja katastarske izmjere od strane Općine Bedekovčina, ali na samoj sjednici stručnoj suradnici nije dopuštena mogućnost izlaganja traženog te su navedeni amandmani usvojeni od strane predlagatelja bez konzultacija sa stručnom službom.

Prema stručnom mišljenju savjetnika iz Ministarstva financija te stručnjaka koje izdaju stručna mišljenja za izradu i donošenje proračuna, prije predlaganja predmetnih amandmana bilo je potrebno izraditi i fiskalnu procjenu troškova stoga ostaje nejasno temeljem koje analize je izveden zaključak o sredstvima koje je potrebno osigurati za podmirenje troškova katastarske izmjere.

Obzirom da su sredstva namijenjena za izgradnju nerazvrstane ceste NC- GR-015 (Grabe-Belovar Zlatarski) te sredstva namijenjena za otkup zemljišta u gospodarskoj zoni Bedekovčina, prenamijenjena u sredstva Aktivnost A101801 Katastarska izmjera i osnivanje zemljišnih knjiga, a sve pod obrazloženjem „kako bi mještanima osigurali što manje plaćanje Katastarske izmjere, odnosno 0,027 eura/m² ili 0,20 kn/m²“, nejasno je iz kojeg razloga izvor financiranja od građana ostaje nepromijenjen, odnosno zašto nije došlo do smanjenja istog.

Nadalje, unatoč usvojenim predloženim izmjenama proračuna, prilikom donošenja odluka o programima, a na koje se navedene izmjene odnose, programi su izglasani kako su i predloženi od strane općinskog načelnika bez izmjena koje bi pratile izmjene koje su usvojene glede samog proračuna.

Sukladno svemu naprijed iznijetom i izričitoj odredbi članku 42. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela, s time da ako načelnik ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Kako se u konkretnom slučaju radi o općem aktu predstavničkog tijela Općine Bedekovčina kojim je povrijeđen članak 41., a posebno njegov st.3. Zakona o proračunu, čl.69. st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Bedekovčina za 2023.-2025, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

KLASA: 400-01/23-01/05

URBROJ: 2140-08-04-7-23-2

Bedekovčina, 04. siječnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Ban, ing. građ., v.r.

Na temelju članka 70.c. , a u skladu s člankom 70. d. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/21), općinski načelnik Općine Bedekovčina dana 13. siječnja 2024. godine donosi

**ODLUKU O FINANCIRANJU NUŽNIH RASHODA I IZDATAKA
OPĆINE BEDEKOVČINA ZA PRVO TROMJESEČJE 2024. GODINE**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Plan do 31.03.2024.

EUR

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	1.548.773,40
UKUPNI RASHODI I IZDACI:	1.814.973,40
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA:	266.200,00
RAZLIKA:	0,00
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	
1. Prihodi (6)	1.262.648,40
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	125,00
3. Rashodi poslovanja (3)	663.675,98
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu (4)	613.385,00
5. Višak/manjak	-14.287,58
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA	
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)	286.000,00
7. Izdaci za fin.imovinu i otplata zajmova (5)	537.912,42
8. Neto financiranje	-251.912,42
C. PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA	
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne godine	
Višak/manjak iz prethodne godine koji će se rasporediti/pokriti - DIO IZ 2023.	266.200,00
Višak/manjak prihoda i rashoda i prenesenih sredstava i neto + neto financiranje	0,00

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2024. godinu kako slijedi:

A. BILANCA PRIHODA

Aktivnost (int.šifra) Izvori Konto 2. razina Naziv Konto 2. razina	Plan prihoda do 31.03.2024. EUR
1 2 3 4	5
A100000 Prihodi	1.262.773,40
11 Opći prihodi i primici	616.905,98
61 Prihodi od poreza	600.000,00
64 Prihodi od imovine	10.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.905,98
31 Vlastiti prihodi	1.079,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim	
65 propisima i naknada	10,00
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te	
66 povrati po protestiranim jamstvima	1.069,00
43 Namjenski prihodi	139.728,00
64 Prihodi od imovine	77.501,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim	
65 propisima i naknada	62.227,00
51 Pomoći unutar općeg proračuna	504.935,42
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	504.935,42
61 Donacije	0,00
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te	
66 povrati po protestiranim jamstvima	0,00
71 Prihodi od prodaje	125,00

A100101	Redovan rad Općinskog vijeća	9.882,50
11	Opći prihodi i primici	9.882,50
32	Materijalni rashodi	9.882,50
A100102	Sredstva za rad političkih stranaka	1.250,00
11	Opći prihodi i primici	1.250,00
38	Ostali rashodi	1.250,00
02	GLAVA: Općinski načelnik	10.710,00
1001	Program: Javna uprava i administracija	10.710,00
A100106	Redovan rad Općinskog načelnika	8.710,00
11	Opći prihodi i primici	8.710,00
31	Rashodi za zaposlene	8.710,00
A100107	Tekuća zaliha proračuna	2.000,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00
03	GLAVA: Jedinствени upravni odjel	1.793.130,90
1001	Program: Javna uprava i administracija	666.860,90
A100108	Redovna djelatnost Jedinственоg upravnog odjela	122.748,48
11	Opći prihodi i primici	122.748,48
31	Rashodi za zaposlene	61.000,00
32	Materijalni rashodi	59.248,48
34	Financijski rashodi	2.500,00
A100109	Priprema i provedba EU projekata	1.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00
K100102	Otplata dugoročnog kredita - HBOR - Javna rasvjeta	10.075,00
11	Opći prihodi i primici	10.075,00
34	Financijski rashodi	175,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	9.900,00
K100103	Otplata dugoročnog kredita - Zagrebačka banka	33.775,00
11	Opći prihodi i primici	33.775,00
34	Financijski rashodi	3.525,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	30.250,00
K100104	Otplata dugoročnog kredita - HBOR - Kulturni centar	499.262,42
11	Opći prihodi i primici	1.500,00
34	Financijski rashodi	1.500,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	497.762,42
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	497.762,42
1002	Program: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	24.615,00
A100201	Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice i JVP	23.775,00
11	Opći prihodi i primici	23.775,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.500,00
38	Ostali rashodi	13.275,00
A100202	Redovna djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja	540,00
11	Opći prihodi i primici	540,00
38	Ostali rashodi	540,00
A100203	Civilna zaštita	300,00
11	Opći prihodi i primici	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00
1003	Program: Jačanje gospodarstva	1.750,00
A100304	Subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite	1.750,00
11	Opći prihodi i primici	1.750,00
35	Subvencije	1.750,00
1006	Program: Građenje komunalne infrastrukture	286.200,00
K100612	Izgradnja javnog parkirališta	50.000,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
K100618	Dogradnja i uređenje groblja u Orehovici	16.200,00
11	Opći prihodi i primici	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	16.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.200,00

K100623	Izgradnja sportskog igrališta kod Spomen doma u Lugu Poznanovečkom	220.000,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	75.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.100,00
71	Prihodi od prodaje	144.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.900,00
1007	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	155.400,00
A100701	Održavanje nerazvrstanih cesta	52.750,00
11	Opći prihodi i primici	52.750,00
32	Materijalni rashodi	52.750,00
43	Namjenski prihodi	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00
A100702	Sanacija klizišta	7.500,00
11	Opći prihodi i primici	2.750,00
32	Materijalni rashodi	2.750,00
43	Namjenski prihodi	4.750,00
32	Materijalni rashodi	4.750,00
A100703	Zimska služba	36.000,00
43	Namjenski prihodi	36.000,00
32	Materijalni rashodi	36.000,00
A100704	Održavanje javnih parkirališta	1.000,00
43	Namjenski prihodi	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00
	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim	
A100705	vozilima	2.000,00
43	Namjenski prihodi	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00
A100706	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	9.000,00
43	Namjenski prihodi	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00
A100707	Održavanje javnih zelenih površina	9.750,00
43	Namjenski prihodi	9.750,00
32	Materijalni rashodi	9.750,00
A100708	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	7.500,00
43	Namjenski prihodi	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00
A100709	Održavanje čistoće javnih površina	7.500,00
43	Namjenski prihodi	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00
A100710	Održavanje javne rasvjete	22.000,00
43	Namjenski prihodi	22.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00
A100713	Blagdanska dekoracija i iluminacija općine	400,00
11	Opći prihodi i primici	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00
1008	Program: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	5.310,00
	Izrada VII.izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine	
K100801	Bedekovčina	5.310,00
11	Opći prihodi i primici	5.310,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.310,00
1009	Program: Zaštita okoliša	8.750,00
A100902	Zeleni otoci	750,00
11	Opći prihodi i primici	750,00
32	Materijalni rashodi	750,00
A100904	Higijeničarska služba	5.000,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
A100905	Odlaganje smeća na odlagalištu Gorjak u Jesenju	3.000,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00
1010	Program: Djeca i mladi	16.765,00

A101002	Savjet mladih Općine Bedekovčina	875,00
11	Opći prihodi i primici	875,00
32	Materijalni rashodi	875,00
A101003	Dječje Općinsko vijeće	175,00
11	Opći prihodi i primici	175,00
32	Materijalni rashodi	175,00
38	Ostali rashodi	0,00
A101006	Sufinanciranje logopedskih usluga	2.275,00
11	Opći prihodi i primici	2.275,00
32	Materijalni rashodi	2.275,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00
A101008	Stipendije učenicima i studentima	13.440,00
11	Opći prihodi i primici	13.440,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
37	naknade	13.440,00
1011	Program: Predškolski odgoj	260.380,00
A101101	Dječji vrtić Bedekovčina	234.630,00
11	Opći prihodi i primici	138.100,00
31	Rashodi za zaposlene	137.330,00
32	Materijalni rashodi	770,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
31	Vlastiti prihodi	1.079,00
32	Materijalni rashodi	1.079,00
43	Namjenski prihodi	91.403,00
31	Rashodi za zaposlene	24.910,00
32	Materijalni rashodi	51.080,00
34	Financijski rashodi	413,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	4.048,00
32	Materijalni rashodi	4.048,00
61	Donacije	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00
A101102	Sufinanciranje drugih dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece	25.750,00
11	Opći prihodi i primici	25.750,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.500,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
37	naknade	17.250,00
K101101	Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Bedekovčina	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
81	Namjenski primici - od zaduživanja	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
1012	Program: Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	2.375,00
A101201	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	1.250,00
11	Opći prihodi i primici	1.250,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.250,00
A101203	Sufinanciranje programa- Centar izvrsnosti, OŠ Bedekovčina	1.125,00
11	Opći prihodi i primici	1.125,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.125,00
1013	Program: Razvoj sporta i rekreacije	2.500,00
A101303	Održavanje sportske dvorane u Bedekovčini	2.500,00
11	Opći prihodi i primici	2.500,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
32	naknade	2.500,00
1014	Program: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	6.000,00
A101401	Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija	6.000,00
11	Opći prihodi i primici	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00
1015	Program: Promicanje kulture	19.000,00

A101501	Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina	16.400,00
	11 Opći prihodi i primici	12.550,00
	31 Rashodi za zaposlene	9.920,00
	32 Materijalni rashodi	2.405,00
	34 Financijski rashodi	225,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
	43 Namjenski prihodi	825,00
	32 Materijalni rashodi	675,00
	34 Financijski rashodi	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00
	51 Pomoći unutar općeg proračuna	3.025,00
	32 Materijalni rashodi	300,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.725,00
A101506	Ulaganja u sakralne objekte	2.500,00
	11 Opći prihodi i primici	2.500,00
	38 Ostali rashodi	2.500,00
K101502	Projekt HISTORICAL CASTELE PARKS - HICAPS	100,00
	51 Pomoći unutar općeg proračuna	100,00
	31 Rashodi za zaposlene	100,00
1016	Program: Socijalna skrb	22.825,00
A101601	Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju	500,00
	11 Opći prihodi i primici	500,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
	37 naknade	500,00
A101604	Sufinanciranje troškova prijevoza učenicima i studentima	6.250,00
	11 Opći prihodi i primici	6.250,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
	37 naknade	6.250,00
A101606	Sufinanciranje programa produženog boravka	6.000,00
	11 Opći prihodi i primici	6.000,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00
A101609	Pogrebni troškovi	325,00
	11 Opći prihodi i primici	325,00
	32 Materijalni rashodi	325,00
A101613	Naknade za troškove stanovanja- stalni korisnici Centra	1.625,00
	11 Opći prihodi i primici	1.500,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
	37 naknade	1.500,00
	71 Prihodi od prodaje	125,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
	37 naknade	125,00
A101614	Jednokratne naknade po zaključku načelnika	2.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
	37 naknade	2.000,00
A101615	Jednokratne naknade po zaključku Povjerenstva za socijalnu skrb	3.000,00
	11 Opći prihodi i primici	3.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	
	37 naknade	3.000,00
A101616	Sredstva za rad Crvenog križa	3.125,00
	11 Opći prihodi i primici	3.125,00
	38 Ostali rashodi	3.125,00
1017	Program: Razvoj civilnog društva	296.000,00
K101701	Rekonstrukcija i prenamjena stare škole u Kulturni centar	296.000,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00
	81 Namjenski primici - od zaduživanja	286.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	286.000,00
1018	Program: Upravljanje imovinom	18.400,00
A101802	Održavanje zemljišta u vlasništvu Općine	6.000,00



11 Opći prihodi i primici	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00
A101804 Troškovi procjene nekretnina	650,00
11 Opći prihodi i primici	650,00
32 Materijalni rashodi	650,00
A101805 Geodetski troškovi	1.000,00
11 Opći prihodi i primici	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00
A101807 Održavanje društvenih domova i prostorija Mjesnih odbora	1.250,00
11 Opći prihodi i primici	1.250,00
32 Materijalni rashodi	1.250,00
A101808 Održavanje poslovnih prostora	1.500,00
11 Opći prihodi i primici	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00
A101811 Nabava dugotrajne imovine	8.000,00
11 Opći prihodi i primici	8.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00
SVEUKUPNO:	1.814.973,40

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financiranje nužnih rashoda i izdataka obavlja se u visini 25 % (1/4) izvršenih rashoda 2022. godine iz izvora općih prihoda i primitaka u iznosu od 616.905,98 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka povećavaju se za iznos od 645.867,42 eura koliko iznose sredstva iz drugih izvora financiranja, za 286.000 eura iz ugovorenog kredita i za dio prenesenog viška prihoda u visini od 266.200 eura, pa se ukupni rashodi i izdaci u prvom tromjesečju 2024. godine planiraju u iznosu od 1.814.973,40 EUR.

Članak 4.

U razdoblju financiranja temeljem ove Odluke proračunski korisnici ne smiju preuzimati obveze na teret razdoblja nakon 31. ožujka 2024. godine, niti se smije povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca 2023. godine.

Članak 5.

Na izvršavanje ove Odluke na odgovarajući način primjenjuje se Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Bedekovčina za 2024. godinu KLASA : 400-01/23-01/06, URBROJ: 2140-8-02-1-23-1 od 27. prosinca 2023. godine.

Članak 6.

Ovu Odluku na odgovarajući način primjenjuju i proračunski korisnici Općine Bedekovčina - Dječji vrtić Bedekovčina i Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina.

Članak 7.

Nakon donošenja Proračuna Općine Bedekovčina za 2024. godinu, ostvareni prihodi/primici te izvršeni rashodi/izdaci u razdoblju važenja ove Odluke, kao i ostvareni višak/manjak iz prethodne godine uključuju se u doneseni proračun.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije. KLASA: 400-02/24-01/01 URBROJ: 2140-8-1-1-24-1 Bedekovčina, 13. siječnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Darko Ban, ing.građ., v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 4/18 i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/21), općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je

PLAN PRIJEMA

U SLUŽBU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Hum na Sutli (dalje u tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Hum na Sutli tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Planom se utvrđuje broj službenika i namještenika prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Hum na Sutli na dan 1. siječnja 2024. godine i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2024. godinu .

Članak 3.

Utvrđuje se da je u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Hum na Sutli prema Pravilniku sistematizirano 7. radnih mjesta od kojih je popunjeno 4. radnih mjesta, odnosno četiri službenice.

Članak 4.

Utvrđuje se da je u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Hum na Sutli nepopunjeno radno mjesto:
- Viši stručni referent za društvene djelatnosti,

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hum na Sutli nepopunjena radno mjesto:

- Viši stručni suradnik za EU projekte, informiranje i odnose s javnošću

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hum na Sutli nepopunjena radno mjesto:

- Čistačica

Članak 5.

Tijekom 2024. godine u planu prijema u službu planira se zaposliti na neodređeno vrijeme:

- Službenik – pročelnik jedinstvenog upravnog odjela (u tijeku prvog kvartala 2024. godine).

- Namještenik – čistačica (prva polovica 2024. godine)

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 100-01/24-01/1

URBROJ: 2140-14-03-24-1

Hum na Sutli, 03. siječnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela općinski načelnik Općine Kraljevec na Sutli donosi

PLAN PRIJMA

U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I VLASTITI KOMUNALNI POGON OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2024. GODINU

3.	Stručni suradnik za računovodstvene poslove	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke	0	0	1
4.	Referent - administrativni tajnik	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	0	0	0
5.	Referent za uredsko poslovanje	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1	1	0
6.	Referent – komunalni redar*	Srednja stručna sprema prometne, građevinske, tehničke, ekonomske ili upravne struke	1/4	1/4	0
7.	Komunalni djelatnik	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1	1	1
8.	Čistač	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1	1	0

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Kraljevec na Sutli za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti komunalni pogon Općine Kraljevec na Sutli tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Planom prijma se utvrđuje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu Općine Kraljevec na Sutli,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu,

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu Općine Kraljevec na Sutli popunjavaju se na temelju ovog Plana a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2024. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u prilogu Plana prijma i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 112-01/24-01/01

URBROJ: 2140-17-02-24-01

Kraljevec na Sutli, 15.01.2024.

OPĆINSKA NAČELNICA

Blanka Stipčić Berić, v.r.

* Referent - komunalni redar obavlja poslove iz svoje nadležnosti jednom tjedno (srijedom, 7 sati), a sve sukladno Sporazumu o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova komunalnog redara između Grada Klanjca, Općine Kraljevec na Sutli, Općine Zagorska Sela i Općine Tuhelj (KLASA: 363-03/23-01/07, URBROJ: 2140-3-1) od 03. siječnja 2023. godine.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članaka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16) i članka 86. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), općinski načelnik Općine Kraljevec na Sutli donosi

**PLAN VJEŽBI
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRALJEVEC
NA SUTLI ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Naziv vježbe: „Potres 2024.“

Tema vježbe: Gašenje požara, evakuacija i spašavanje nakon potresa na području Općine Kraljevec na Sutli
Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna - taktička vježba

Nositelj vježbe: Općina Kraljevec na Sutli

Vrijeme održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

Lokacija održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

Financijska sredstva za provedbu vježbe osigurati će: 3.500,00 €.

Sudionici vježbe: Stožer CZ, koordinator na lokaciji za potres, Služba CZ Krapina, VZO Kraljevec na Sutli, ZZHM KZŽ, GDCK Donja Klanjec, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica, PP Klanjec

Cilj vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-04/24-01/01
URBROJ: 2140-17-02-24-01
Kraljevec na Sutli, 12.01.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Blanka Stipčić Berić, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE**

I.

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan) u Općinu Krapinske Toplice utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Upravni odjel) te potrebe za prijam službenika na neodređeno vrijeme tijekom 2024. godine.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U Upravnom odjelu prema važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirano je 10 radnih mjesta (sa 13 izvršitelja).

Na dan 12. siječnja 2024. g. u Upravnom odjelu zaposleno je 6 službenika na neodređeno vrijeme i 2 službenika na određeno vrijeme.

IV.

U Upravni odjel u 2024. godini planira se prijam:

a) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme, stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, 1 izvršitelj – sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke struke

b) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme, stručni suradnik za društvene djelatnosti, 1 izvršitelj – sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene struke.

c) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, 1 izvršitelj – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; Iznimno od prethodno navedenih uvjeta pod na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgova-

rajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje

d) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme, viši stručni suradnik za financije, 1 izvršitelj – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke

e) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme, viši stručni suradnik za pravne poslove, 1 izvršitelj - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke

V.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

VI.

Općina Krapinske Toplice ne planira zapošljavanje vjezbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

VII.

Općina Krapinske Toplice nema obvezu planiranja prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 119-01/24-01/01

URBROJ: 2140-18-01-24-1

Krapinske Toplice, 12.01.2024.

OPĆINSKA NAČELNICA
Gordana Jureković, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj, 25/13, 85/15, 69/22) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice dana 03.01.2024. g., donijela je

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

DARKO ŠAFRANKO, službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Krapinske Toplice,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom

o pravu na pristup informacijama,

- vođenja službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Krapinske Toplice.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice, kao i putem elektroničke komunikacije na adresu: ppi@krapinske-toplice.hr.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, a može se podnijeti i putem telefona na broj 049/232-267. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka.

Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 9/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 008-01/24-01/01

URBROJ: 2140-18-01-24-1

Krapinske Toplice, 03.01.2024.

OPĆINSKA NAČELNICA
Gordana Jureković, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4., i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 22. sjednici održanoj 10. siječnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MIHOVLJAN

Članak 1.

Članak 5. stavak 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 52/21) mijenja se i glasi:

„Unutar Jedinственог управног одјела устројава се Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, bez svojstva pravne osobe.

Vlastiti pogon djeluje kao organizacijska jedinica Jedinственог управног одјела.

Unutarne ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se Odlukom o osnivanju vlastitog pogona te poblize uređuje Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona.“

Članak 2.

Ova Odluka o Izmjeni Odluke stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-03/24-01/01

URBROJ: 2140-23-1-24-3

Mihovljan, 10. 1. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), a u vezi sa Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10,125/14, 48/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 05/13, 11/18, 08/20

i 08/21), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Mihovljan, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. siječnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I VLASTITOM POGONU OPĆINE MIHOVLJAN

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Mihovljan i Vlastitom pogonu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Mihovljan čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija/ potkategorija/ razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Jedinствени управни одјел				
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	I. /glavni rukovoditelj/	1.	1,60
2.	Viši stručni suradnik – poljoprivredni redar	II. /viši stručni suradnik/	6.	1,40
3.	Stručni suradnik za pravne i opće poslove	III. /stručni suradnik/	8.	1,40
4.	Viši referent za gospodarstvo, projekte i proračun	III. /viši referent/	9.	1,30
5.	Računovodstveni referent - knjigovođa	III. /referent/	11.	1,40
6.	Referent za poslove komunalnih djelatnosti – komunalni redar	III. /referent/	11.	1,20
Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti				
7.	Komunalni radnik	IV. /namještenik/1	12.	1,00

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Odlukom općinskog načelnika.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se počevši sa plaćom za mjesec veljača 2024. godine. Primjenom ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/22, 6/22 i 60A/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-03/24-01/01

URBROJ: 2140-23-1-24-3

Mihovljan, 10. 1. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 40. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20.) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 08/18 i 05/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. siječnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U OPĆINI MIHOVLJAN

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Mihovljan (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Vlastiti pogon će obavljati sljedeće komunalne djelatnosti na cijelom području Općine Mihovljan:

-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina i
- usluge javnih tržnica na malo.

Ako Općina Mihovljan posebnom odlukom, ugovorom ili koncesijom povjeri obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti i usluga iz stavka 2. ovog članka drugim pravnim ili fizičkim osobama, Vlastiti pogon neće obavljati te djelatnosti i usluge za vrijeme i u obimu u kojemu su iste povjerene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 2.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, a djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan.

Članak 3.

Upravitelj Vlastitog pogona Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan.

Pročelnik organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Pročelnik na temelju ovlasti načelnika može sklapati ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama uz pridržavanje odredbi zakona kojima se uređuje javna nabava.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona Općine Mihovljan.

Članak 5.

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici koje imenuje i razrješava pročelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 6.

Akti poslovanja Vlastitog pogona su: Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona i Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona.

Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je podnijeti Izvješće o radu Vlastitog pogona općinskom načelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko-materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan.

Članak 7.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona, te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave te ostali odgovarajući propisi i interni akti.

Članak 8.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Mihovljan.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Mihovljan za tekuću godinu.

Vlastiti pogon ne može bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine Općine Mihovljan na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

Članak 9.

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 10.

Nadzor nad radom vlastitog pogona vrši načelnik.

U obavljanju nadzora, načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima, te ako ocijeni da je rad vlastitog pogona neučinkovit ili nezadovoljavajući, predložiti će mjere za poboljšanje rada i rokove za njihovo izvršenje.

Članak 11.

Vlastiti pogon se može ukinuti odlukom Općinskog vijeća Općine Mihovljan.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona, Općina Mihovljan preuzima svu imovinu te sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se Odlukom o ukidanju Vlastitog pogona ne odredi drugačije.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 030-01/24-01/01

URBROJ: 2140-23-1-24-3

Mihovljan, 10. 1. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 05/13, 08/18 i 05/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. siječnja 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK

O POSLOVANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U OPĆINI MIHOVLJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Mihovljan (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), radna mjesta, stručna sprema, plaće i ostala prava i obveze namještenika Vlastitog pogona.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon su: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten

promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina i usluge javnih tržnica na malo.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Vlastiti pogon djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinštenog upravnog odjela Općine Mihovljan.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko-materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Mihovljan.

Članak 4.

Upravitelj vlastitog pogona Jedinštenog upravnog odjela Općine Mihovljan je pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Mihovljan.

Članak 5.

Pročelnik organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Članak 6.

Pročelnik na temelju ovlasti načelnika može sklapati ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama uz pridržavanje odredbi zakona kojima se uređuje javna nabava.

Članak 7.

Sredstva potrebna za rad vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Mihovljan.

Članak 8.

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici koje imenuje i razrješava pročelnik na temelju javnog natječaja.

Namještenici Vlastitog pogona za svoj rad odgovaraju pročelniku.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 9.

Nazivi radnih mjesta s opisom poslova, kategorija, potkategorija, razina i klasifikacijski rang pojedinog radnog mjesta, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta, opis poslova radnog mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu uređen je Sistematizacijom radnih mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Mihovljan.

IV. PLAĆE NAMJEŠTENIKA VLASTITOG POGONA

Članak 10.

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje načelnik posebnom odlukom za sve službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela i Vlastitog pogona.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom na prijedlog načelnika.

Sredstva za plaće namještenika Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Mihovljan.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika Vlastitog pogona i na druga pitanja značajna za njihov rad na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Mihovljan, te drugi odgovarajući propisi i interni akti.

Članak 12.

Namještenici zatečeni na radu u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Mihovljan na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Mihovljan.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 030-01/24-01/02

URBROJ: 2140-23-1-24-3

Mihovljan, 10. 1. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 12. Uredbe o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 48/23) i članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinski načelnik Općine Mihovljan, na prijedlog pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Mihovljan, dana 15. siječnja 2024. godine, donio je

III. IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MIHOVLJAN

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odijela Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske „ br. 55/21, 1/22 i 4/22) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u dijelu: „Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta“ dodaje se

VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI radno mjesto: „7. KOMUNALNI RADNIK “ prema sljedećem :

R.br.	KOMUNALNI RADNIK			Broj izvršitelja
7	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
IV.	Namještenik II. potkategorije	1	12.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih, javno prometnih te zelenih površina, čišćenje nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, šetališta, dječjih igrališta, slivnika, - Obavlja košnju trave, grabljanje lišća, formiranje živica - Uklanja i čisti snijeg i led s nogostupa i prostora oko zgrada Općine Mihovljan			40	
Brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju			10	
Održava zelene površine: cvjetnjake, grmove i nasade drveća			10	
Vodi brigu o održavanju košarica za otpatke, prometnih znakova i putokaza, rešetki, slivnika, poklopca šahtova, oglasnih ploča			10	
Obavlja poslove domara zgrada Općine Mihovljan			10	
Zadužen je za postavljanje plakata			5	
Vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenog doma, čišćenje prostorija u vlasništvu Općine			5	
Vodi brigu oko održavanja prostorije mrtvačnice na mjesnom groblju Mihovljan			5	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika			5	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema tehničke, strojarske, građevinske, prometne, struke, posjedovanje vozačke dozvole B kategorije			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno – tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.			

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu dan nakon dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-04/24-01/01

URBROJ: 2140-23-2-24-2

Mihovljan, 15. 01. 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/208, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), a na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Mihovljan, Općinski načelnik Općine Mihovljan donosi

**PLAN PRIJEMA
U SLUŽBU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM
ODJELU OPĆINE MIHOVLJAN
U 2024. GODINI**

Točka 1.

Ovim Planom prijema u službu u Jedinственom upravnom odjelu Općine Mihovljan u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Mihovljan i vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu : JUO),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- planiranje broja vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i dr. sukladno ustavnom Zakonu o pravima nacionalnih manjina,
- planirani broj prijema osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- druga pitanja sukladno Zakonu.

Točka 2.

Utvrđuje se da je u JUO Općine Mihovljan sistematizirano ukupno 6 radnih mjesta službenika sukladno Pravilniku o unutarnjem radu Jedinog upravnog odjela Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 55/21, 1/22 i 4/22) (dalje u tekstu: Pravilnik) Sada su u JUO stvarno zaposlene tri (3) službenika na neodređeno puno radno vrijeme i jedan službenik - poljoprivredni redar na dva dana tjedno (zajednička služba sa Općinom Lobar i Općinom Novi Golubovec), raspoređenih na radna mjesta, kako slijedi:

	Prema Pravilniku	Radno mjesto	Planirani broj izvršitelja – normativnim aktima	Sadašnji broj izvršitelja	Sadašnji izvršitelj sa stručnom spremom i ostalim uvjetima za obavljanje poslova radnog mjesta
1.	Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik –ca JUO	1	1	A. S. magistra ekonomije sa 13 godina radnog staža i položenim DSI
2.		Računovodstveni referent - knjigovođa	1	1	Lj. R. – srednja stručna sprema ekonomske struke sa 37 godine radnog staža i položenim DSI
3.		Referent za poslove komunalnih djelatnosti - komunalni redar	1	1	D.C.-srednja stručna sprema tehničke struke sa 4 godina radnog staža
4.		Viši stručni suradnik - Poljoprivredni redar	1	1	K.K. - magistra agronomije sa 9 godina radnog staža i položenim DSI
5.		Stručni suradnik za pravne i opće poslove	1	0	
6.		Viši referent za gospodarstvo, projekte i proračun	1	0	
7.	Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti	Komunalni radnik	1	0	
	Ukupno:		7	4	

U JUO nema popunjenosti radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i ne planira se sukladno ustavnom Zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Točka 3.

Nepopunjeno radno mjesto: viši referent za gospodarstvo, projekte i proračun, komunalni radnik, te vježbenik više stručne spreme planiraju se tijekom 2024. godine popunjavati.

Točka 4.

U Proračunu Općine Mihovljan za 2024. godinu osigurana su sredstva za rad na radnim mjestima koja su popunjena kako i za radna mjesta koja se namjeravaju popuniti sukladno članku 3. ovog Plana sukladno Pravilniku i ovim Planom.

Točka 5.

Prijem vježbenika, odnosno prijem na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa moguće je putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao poticajnih mjera zapošljavanja.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinom upravnom odjelu planira se primiti dvije osobe.

- jedna visoke ili više stručne spreme – magistar, bacc. , prvostupnik - 1 osoba (pravo, upravno pravno, turizam ili ekonomija)

- 1 osoba - SSS sprema – (opći smjer, upravno pravni smjer, komercijalista, računalni , ekonomski, biro-tehnički i sl.).

Točka 6.

Na poslovima vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz fondova ili programa Europske unije tijekom 2024. godine može se primiti osoba (službenika i/ili osoba na ostalim projektnim aktivnostima) na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta, a što je uvjetovano novim projektima koji se financiraju iz fondova ili programa Europske unije.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa sa službenikom/ radnikom iz stavka 1. ovog članka donosi Op-

ćinski načelnik nakon što se utvrdi o kojem projektu je riječ i vrijeme trajanja projekta.

Točka 7.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na web stranici Općine Mihovljan, www.mihovljan.hr

KLASA: 113-05/24-01/01

URBROJ: 2140-23-02-24-1

Mihovljan, 15. siječnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 21/21) Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje 05. siječnja 2024. godine donosi

PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2024. GODINU

I

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu.

II

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje
- potreban broj službenika i namještenika za 2024. godinu.

III

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 60 A/2023) sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja	Popunjenost	
1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1	Popunjeno	
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK	-za pravne poslove	1	Nije popunjeno	
1.	-za financije, proračun i računovodstvo	1	Popunjeno	
1.	-za investicije i fondove EU	1	Nije popunjeno	
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
3. STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE		1	Popunjeno	
4. VIŠI REFERENT		-za upravne i administrativne poslove	1	Popunjeno
1.		-za komunalno gospodarstvo	1	Nije popunjeno
	- za obračun i naplatu proračunskih prihoda	1	Popunjeno	
5. REFERENT	- za komunalne poslove	1	Nije popunjeno	
	- referent - komunalni redar	1	Popunjeno	
	-administrativni tajnik	1	Popunjeno	
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
6. SPREMAČICA		1	Popunjeno	
VLASTITI POGON- RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
7. KOMUNALNO-TEHNIČKI RADNIK		1	Nije popunjeno	
8. KOMUNALNI RADNIK		2	Nije popunjeno	

IV.

Plan prijma za 2024. godinu

U Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje planira se primiti:

- Viši referent za komunalno gospodarstvo -1 izvršitelj - na neodređeno vrijeme

U Vlastiti pogon planira se primiti:

- Komunalno tehnički radnik – 1 izvršitelj- na neodređeno vrijeme
- Komunalni radnik -2 izvršitelja-na neodređeno vrijeme

V.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su u

Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu.

VI.

Ovaj plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-01/24-01/001

URBROJ: 2140-28-03-24-1

Sveti Križ Začretje, 05.01.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec., v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2023. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija