

# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 66B - Godina 31.

Krapina, 29. prosinca, 2023.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## GRAD DONJA STUBICA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. II. Izmjena Programa rasporeda za potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Grada Donja Stubica za 2023. godinu 3
2. II. Izmjena Programa javnih potreba u sportu Grada Donja Stubica za 2023. godinu 4
3. II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Grada Donja Stubica za 2023. godinu 5
4. II. Izmjena Programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2023. godinu 6
5. II. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 6
6. II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalna infrastrukture za 2023. godinu 20
7. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Donja Stubica za 2024. godinu 24

## GRAD KLANJEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Program javnih potreba u kulturi Grada Klanjca za 2024. godinu 27
2. Program javnih potreba u sportu Grada Klanjca za 2024. godinu 28
3. Program financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2024. godinu 28
4. Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Klanjcu za 2024. godinu 29
5. Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Klanjcu za 2024. godinu 30

## GRAD PREGRADA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Pregrade za 2023. godinu 31
2. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2023. godinu 31
3. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Pregrade za 2023. godinu 32
4. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 32
5. III. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 46
6. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Pregrade za 2024. godinu 49
7. Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2024. godinu 51
8. Program javnih potreba u sportu Grada Pregrade za 2024. godinu 52
9. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu 53
10. Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2024. godinu 53
11. Program utroška dijela sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu 53
12. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu 54
13. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 54
14. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 55
15. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Pregrade za razdoblje 2024. godine do 2026. godine 68
16. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Pregrade za 2024. godinu 68

- 
17. Odluka o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pregrade za 2023. godinu 68
  18. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pregrade za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 69

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu Grada Pregrade za 2024. godinu 72

**OPĆINA BUDINŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Proračun Općine Budinščina za 2024. godinu i Projekcije za 2025. i 2026. godinu 73
2. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Budinščina za 2024. godinu 89
3. 1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Budinščina za 2023. godinu 91
4. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda 101
5. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina za 2023. godinu 101
6. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina u 2024. godini 101
7. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Budinščina za 2024. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Budinščina 105
8. Odluka o isplati pomoći roditeljima novorođene djece na području Općine Budinščina u 2024. godini 106
9. Odluka o I. izmjeni i dopuni Pravilnika o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Općine Budinščina 107

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina za 2024. godinu 107

**OPĆINA RADOBOJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava CZ na području Općine Radoboj za 2024. godinu 108
-

**GRAD DONJA STUBICA**

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 33. Statuta grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21) i Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Donja Stubica KLASA: 550-01/22-01/002 URBROJ: 2140-2-2-22-1 od 29.9.2022. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 42/22), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 25. sjednici od 21.12.2023. godine, donijelo je

**II. I Z M J E N U PROGRAMA  
RASPOREDA SREDSTAVA ZA POTREBE  
SOCIJALNE SKRBI OSIGURANIH  
U PRORAČUNU GRADA DONJA STUBICA  
ZA 2023. GODINU**

**I**

U Proračunu Grada Donja Stubica za 2023. godinu, za socijalnu skrb predviđena su tekuća sredstva koja se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica (u daljem tekstu: Centar za socijalnu skrb), raspoređuju kako slijedi:

	Plan 2023.	I. izmjena Plana 2023.	II. izmjena Plana 2023.
	EUR	EUR	EUR
1. Naknada za troškove stanovanja- korisnicima zajamčene minimalne naknade	3.584,00	3.500,00	800,00
2. Jednokratna naknada	4.645,00	14.638,36	7.638,36
3. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	12.609,00	12.600,00	12.600,00
4. Naknada za troškove prijevoza redovnih učenika srednjih škola i studenata	5.308,00	9.000,00	9.000,00
5. Financiranje troškova ljetovanja djece	3.185,00	3.800,00	3.800,00
6. Naknada za školovanje-stipendija	23.227,00	23.227,00	23.227,00
7. Ostale naknade iz proračuna građanima i kućanstvima	13.272,00	15.000,00	17.000,00
<b>PROGRAM: SOCIJALNA SKRB</b>	<b>65.830,00</b>	<b>81.765,36</b>	<b>74.065,36</b>
opći prihodi i primici	64.237,00	79.527,00	72.427,00
prihodi za posebne namjene	1.593,00	1.600,00	1.000,00
pomoći	0,00	638,36	638,36

**II****1. Naknada za troškove stanovanja**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u visini do 30% zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja utvrđuje se rješenjem Jedinственog upravnog odjela.

Grad može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Trošak ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Trošak ogrjeva isplaćuje se korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva temeljem pod-

nesenog zahtjeva, u gotovini ili na račun korisnika.

Trošak ogrjeva ne predstavlja samostalno pravo korisnika te je dio ukupnih troškova stanovanja priznatih rješenjem iz čl. 13. st. 3 Odluke.

Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za Grad Donju Stubicu, za svaku godinu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za iduću godinu donosi Vlada Republike Hrvatske.

**2. Jednokratna naknada**

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Povjerenstva.

Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Povjerenstvo utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada može se ostvariti jednom u proračunskoj godini u iznosu od najviše pet osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi, za samca, odnosno sedam osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona

o socijalnoj skrbi, za kućanstvo.

Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i preko iznosa iz stavka 5. ovog članka na prijedlog Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi prijedlog visine jednokratne naknade na osnovi razmatranja i ocjene svakog pojedinog zahtjeva. Povjerenstvo zahtjeve razmatra najmanje jednom u tri mjeseca, osim u slučaju hitnosti kada prijedlog razmatra odmah, ovisno o okolnostima konkretnog slučaja.

Jednokratna naknada odobrava se zaključkom gradonačelnika.

Jednokratne naknade mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih Programom.

Na zahtjev Jedinštenog upravnog odjela korisnik je dužan dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava.

3. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada temeljem zaključka gradonačelnika može ostvariti roditelj s prebivalištem na području Grada i to u sljedećem iznosu:

- za prvo dijete 199,08 EUR (1.500,00 HRK)
- za drugo i svako sljedeće novorođeno dijete 265,45 EUR (2.000,00 HRK)

Zahtjev za ostvarivanjem prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete podnosi se Jedinštenom upravnom odjelu u roku od tri mjeseca od dana rođenja djeteta.

4. Naknada za troškove prijevoza redovnih učenika srednjih škola i studenata

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Grada, pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom gradonačelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu.

5. Financiranje troškova ljetovanja djece

Pravo na financiranje troškova ljetovanja ostvaruju učenici s prebivalištem na području grada Donje Stubice, a prema prijedlogu Društva naša djeca Donja Stubica.

Društvo Naša djeca dostavlja popis učenika za koji se traži financiranje troškova ljetovanja, a Grad sklapa ugovor s organizatorom putovanja.

Zaključak o visini prava i financiranju utvrđuje gradonačelnik u skladu s osiguranim sredstvima u Programu.

6. Naknada za školovanje-stipendija

Pravo na naknadu za školovanje-stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Grada, a sukladno posebnom općem aktu te osiguranim sredstvima u Programu.

7. Ostale naknade iz proračuna građanima i kućanstvima

Potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

Pravo na naknadu za besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću može

ostvariti korisnik pod uvjetima i u visini utvrđenima posebnim općim aktom Grada, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu.

Prigodna novčana naknada obiteljima s četvero ili više djece

Pravo na prigodnu novčanu naknadu povodom božićnih i novogodišnjih blagdana ostvaruju obitelji s četvero ili više djece i to predškolske, školske dobi ili studenata na redovnom školovanju.

Navedeno pravo ostvaruju i obitelji koje imaju djecu s teškoćama u razvoju, neovisno o broju djece.

Zahtjev za isplatom prigodne novčane naknade podnose roditelji ili zakonski zastupnici djece u Jedinštenom upravnom odjelu, a istom prilažu rodne listove djece ili osobne iskaznice djece te druge dokumente koji dokazuju osnovanost zahtjeva.

Prigodna novčana naknada po djetetu iznosi 100,00 kuna, a isplaćuje se u gotovini osobno roditeljima ili zakonskim zastupnicima djece u Jedinštenom upravnom odjelu, sukladno zaključku gradonačelnika.

Podmirivanje pogrebnih troškova

Grad će podmiriti pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika ili obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem Centra za socijalnu skrb i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Ukoliko se naknadno utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, Grad će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu te njihovo podmirenje potraživati od nasljednika umrle osobe.

Drugi oblici naknada

Na temelju posebnog zaključka gradonačelnika mogu se odobriti i drugi oblici prava iz socijalne skrbi u skladu s osiguranim sredstvima u Programu.

### III

Ova II. izmjena i dopuna Programa objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 550-01/22-01/003

URBROJ: 2140-2-3/5-23-6

Donja Stubica, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, mag.ing.aedif., v.r.

Na temelju članka 74. st. 2. i članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 150/08-Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 25. sjednici od 21.12.2023. godine, donijelo je

## II. I Z M J E N U PROGRAMAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA DONJA STUBICA ZA 2023. GODINU

### I

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u spor-

tu od značaja za Grad Donja Stubica za 2023. godinu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu.

## II

Javnim potrebama u sportu od značaja za Grad smatraju se programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svrhu:

- poticanja i promicanja sporta, sportskih domaćih i međunarodnih natjecanja, provođenje sportskih aktiv-

nosti djeci i mladeži, a kroz rad i djelovanje sportskih udruga i Sportske zajednice.

- planiranja, izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za Grad.

## III

U cilju provedbe Programa planiraju se sredstva kako slijedi:

	Plan 2023.	I. izmjena Plana 2023.	II. izmjena Plana 2023.
	EUR	EUR	EUR
A Djelovanje sportskih udruga - Sportska zajednica Grada Donja Stubica	53.090,00	53.090,00	53.090,00
B Održavanje sportskih objekata	55.080,00	55.000,00	55.000,00
C Kapitalna i tekuća ulaganja	3.981,00	346.884,86	331.878,70
UKUPNO	112.151,00	454.974,86	439.968,70
Izvori financiranja:	Plan 2023.	I. izmjena Plana 2023.	II. izmjena Plana 2023.
	EUR	EUR	EUR
opći prihodi i primici	92.242,00	144.221,00	123.215,00
vlastiti prihodi	19.909,00	22.000,00	28.000,00
Fond solidarnosti EU – potres ožujak 2020.	0,00	288.753,86	288.753,70
Ukupno	112.151,00	454.974,86	439.968,70

## IV

Sredstva za djelovanje sportskih udruga prenose se na račun Sportske zajednice Grada Donja Stubica, a ista se raspoređuju sportskim udrugama putem javnog natječaja/poziva.

## V

Sredstva namijenjena za pomoć pri održavanju sportskih manifestacija na području Grada Donja Stubica dodjeljuju se na temelju Odluke Gradonačelnika.

## VI

O utrošku raspoređenih sredstava, Sportska zajednica Grada izvještava gradonačelnika u roku propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik prati i nadzire izvršenje ovog Programa.

## VII

Ova II. izmjena Programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 620-01/22-01/002

URBROJ: 2140-2-3/5-23-6

Donja Stubica, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, mag.ing.aedif., v.r

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 25. sjednici od 21.12.2023. godine, donijelo je

## II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAM A JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DONJA STUBICA ZA 2023. GODINU

### I

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi koje su od interesa za Grad Donja Stubica, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu za 2023. godinu.

### II

U cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, zaštite i očuvanja spomenika kulture, te kajkavske kulturne i etnografske baštine, planiraju se sredstva kako slijedi:

rb	Opis	Plan 2023.	I. izmjena i dopuna Plana 2023.	II. izmjena i dopuna Plana 2023.
		EUR	EUR	EUR
1.	Održavanje Doma kulture	14.971,00	14.200,00	8.000,00
2.	Djelatnost udruga za zaštitu okoliša i prirode i zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i kajkavske baštine	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3.	Djelatnost udruga – briga i izobrazba djece i mladih, te njihovo aktivno sudjelovanje u društvu	6.636,00	6.636,00	6.636,00
4.	Održavanje Dvorca Golubovec i okoliša dvorca	4.910,00	6.900,00	8.200,00
5.	Djelatnost udruga – kultura i umjetnost	6.636,00	6.636,00	6.636,00



6.	Djelatnost udruga – međunarodna suradnja	1.327,00	1.327,00	1.327,00
7.	Obilježavanje manifestacije “Dan Grada”	4.711,66	40.265,00	15.000,00
8.	Sanacija i privođenje namjeni zgrade ljekarne – Fellerova zgrada	238.512,84	183.289,37	173.267,37
9.	Sanacija i zaštita kulturnog dobra oštećenog u potresu - POU	68.058,55	80.447,89	110.179,55
10.	Sanacija kulturnog dobra oštećenog u potresu – stara zgrada “Caritas”	488.494,26	824.015,88	822.411,66
11.	Izrada spomenika	23.491,66	23.900,00	34.265,31
12.	Cjelovita obnova kulturnog centra (Trg M.Gupca 26) od potresa	0,00	32.500,00	31.250,00
13.	Cjelovita obnova zgrade POU od potresa	0,00	0,00	31.250,00
14.	Manifestacija “Seljačka buna – Bitka kod Stubice”	0,00	23.466,00	23.464,88
	UKUPNO	864.384,97	1.250.219,14	1.278.523,77

Izvori financiranja	Plan 2023.	I. izmjena i dopuna Plana 2023.	II. izmjena i dopuna Plana 2023.
	EUR	EUR	EUR
opći prihodi i primici	54.388,00	157.701,00	144.743,97
namjenski prihodi	10.022,00	10.022,00	4.250,00
pomoći	65.443,13	0,00	40.237,85
pomoći EU	556.552,81	0,00	0,00
Fond solidarnosti EU – potres ožujak 2020.	0,00	80.447,89	74.433,66
Fond solidarnosti EU – potres prosinac 2020.	0,00	824.015,88	769.140,08
pomoći iz državnog proračuna (fiskalno izravnaje)	4.711,66	4.765,00	72.350,84
Višak prihoda od nefinancijske imovine – izvor 61	173.267,37	173.267,37	173.367,37
UKUPNO	864.384,97	1.250.219,14	1.278.523,77

**IV**

Sredstva iz točke II. – podtočka 2.,3., 5. i 6. rasporediti će se udrugama na temelju javnog natječaja / poziva kojeg raspisuje gradonačelnik.

**V**

Gradonačelnik prati i nadzire izvršenje ovog Programa.

**VI**

Ova II. izmjena i dopuna Program objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije”.  
KLASA: 612-01/22-01/002  
URBROJ: 2140-2-3/5-23-6  
Donja Stubica, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Nikola Boromisa, mag.ing.aedif., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 25. sjednici 21.12.2023. godine, donijelo je

**II. IZMJENU PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA TURISTIČKE  
PRISTOJBE ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Programom utroška sredstava turističke pristojbe za 2023. godinu raspoređuju se sredstva turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Donja Stubica u 2023. godini.

**Članak 2.**

U Proračunu Grada Donja Stubica za 2023. godinu planiran je prihod od turističke pristojbe u iznosu 6.637,00

EUR, a s II. izmjenom se navedeni plan smanjuje na 6.000,00 EUR.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za poboljšanje turističke ponude i ambijenta kroz božićnu rasvjetu grada te održavanje javnih površina i parkova.

**Članak 4.**

Ova II. izmjena Programa objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.  
KLASA: 412-01/22-01/002  
URBROJ: 2140-2-3/5-23-6  
Donja Stubica, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Nikola Boromisa, mag.ing.aedif., v.r.

Na temelju članka 67. stavka (1) Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 25. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine, donosi

**II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA  
GRAĐENJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE  
ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Grada Donja Stubica za 2023. godinu, za slijedeće namjene:

- nerazvrstane ceste- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta- javne zelene površine

- groblja i krematoriji na grobljima- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza
- javna rasvjeta

**Članak 2.**

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se (vrsta):

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se

- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- 3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- 4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- 5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

**Članak 3.**

Sredstva za građenje komunalne infrastrukture za namjene iz članka 1. ovog Programa planiraju se iz sljedećih izvora:

IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2023.	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.	II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.
- opći prihodi i primici	42.007,19	62.020,35	16.199,08
- komunalna naknada	31.191,15	31.178,86	45.430,88
- komunalni doprinos	26.544,56	24.845,50	0,00
- grobna naknada	24.223,15	29.045,67	0,00
- pomoći	29.836,28	29.836,28	24.313,16
- pomoći EU	893.073,64	29.625,50	0,00
- pomoći iz državnog proračuna (fiskalno izravnaje)	148.985,03	161.387,00	96.758,74
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.	0,00	5.196.022,10	5.133.519,62
- FSEU potres ožujak 2020. - predfinanciran iz općih prihoda i primitaka (refundacija)	0,00	57.745,86	57.745,86
- Višak/manjak prihoda poslovanja - izvor 43	0,00	3.291,73	3.291,73
- Višak/manjak prihoda poslovanja - izvor 576	0,00	219.964,15	219.964,15
<b>Ukupno</b>	<b>1.195.861,00</b>	<b>5.844.963,00</b>	<b>5.597.223,22</b>

**Članak 4.**

Građenje komunalne infrastrukture za namjene iz točke I. ovog Programa, obavlja se prema opisu poslova s procjenom troškova, kako slijedi:

I. NERAZVRSTANE CESTE																
K1012.01: Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta																
Izvor financiranja:	širina (m)	dužina (m)	vrsta	Mjesni odbor	PLAN 2023.			I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.			II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.					
					Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO
- opći prihodi i primici	3,00	249	1	Lepa Ves	663,85	50.434,67	1.513,04	52.611,56	250,00	35.400,00	1.062,00	36.712,00	0,00	48.227,48	0,00	48.227,48
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje	3,00	115	1	Lepa Ves	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	16.400,00	492,00	17.142,00	0,00	9.831,25	300,00	10.131,25
- FSEU potres ožujak 2020. - predfinanciran iz općih prihoda i prirataka (refundacija)	2,70	100	1	Lepa Ves	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	12.800,00	384,00	13.434,00	0,00	7.737,50	235,00	7.972,50
	3,00	40	1	G.Matenci	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	5.700,00	171,00	6.121,00	0,00	3.800,00	115,00	3.915,00
UKUPNO		504			663,85	50.434,67	1.513,04	52.611,56	1.000,00	70.300,00	2.109,00	73.409,00	0,00	69.596,23	650,00	70.246,23
Izvori financiranja:																
- opći prihodi i primici					663,85	27.694,27	1.513,04	29.871,16	336,15	19.865,33	595,96	20.797,44	0,00	0,00	0,00	0,00
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje					0,00	22.740,40	0,00	22.740,40	0,00	20.204,97	0,00	20.204,97	0,00	11.850,37	650,00	12.500,37
- FSEU potres ožujak 2020. - predfinanciran iz općih prihoda i prirataka (refundacija)					0,00	0,00	0,00	0,00	663,85	30.229,70	1.513,04	32.406,59	0,00	57.745,86	0,00	57.745,86
K1012.16: Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta																
PLAN 2023.																
I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.																
II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.																
Izvor financiranja:	širina (m)	dužina (m)	vrsta	Mjesni odbor	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO
- opći prihodi i primici	5,0	105	4	D.Stubica	5.806,62	33.180,70	995,42	39.982,74	5.806,62	73.198,24	995,42	80.000,28	0,00	0,00	0,00	0,00
- komunalna naknada	3,0	42	4	D.Stubica	0,00	6.636,14	199,08	6.835,22	0,00	24.500,22	500,00	25.000,22	0,00	0,00	0,00	0,00
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje	2,7	50	4	Lepa Ves	0,00	6.636,14	199,08	6.835,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- FSEU potres ožujak 2020. - predfinanciran iz općih prihoda i prirataka (refundacija)	3,0	50	4	Pustodol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.587,50	0,00	12.587,50	0,00	13.061,60	0,00	13.061,60
UKUPNO		247			5.806,62	46.452,98	1.393,58	53.653,18	5.806,62	110.285,96	1.495,42	117.588,00	0,00	13.061,60	0,00	13.061,60
Izvori financiranja:																
- opći prihodi i primici					0,00	0,00	199,07	199,07	0,00	28.367,52	300,92	28.668,44	0,00	0,00	0,00	0,00
- komunalna naknada					5.806,62	20.075,62	0,00	25.882,24	5.806,62	20.075,62	0,00	25.882,24	0,00	0,00	0,00	0,00
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje					0,00	26.377,36	1.194,51	27.571,87	0,00	36.503,55	1.194,50	37.698,05	0,00	13.061,60	0,00	13.061,60
- FSEU potres ožujak 2020. - predfinanciran iz općih prihoda i prirataka (refundacija)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.339,27	0,00	25.339,27	0,00	0,00	0,00	0,00
K1012.30: Sanacija nerazvrstane ceste NC 1-012 Obrtnička ulica od posljedica potresa																
PLAN 2023.																
I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.																
II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.																
Izvor financiranja:	širina (m)	dužina (m)	vrsta	Mjesni odbor	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	UKUPNO
- opći prihodi i primici	3,5	280	4	D.Stubica	3.318,07	68.007,17	1.659,03	73.077,18	3.318,07	68.007,17	1.659,03	73.077,18	0,00	85.342,23	1.658,75	87.000,98
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- FSEU potres ožujak 2020. - predfinanciran iz općih prihoda i prirataka (refundacija)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO					3.318,07	68.007,17	1.659,03	73.077,18	3.318,07	68.007,17	1.659,03	73.077,18	0,00	85.342,23	1.658,75	87.000,98







- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.	PLAN 2023.													II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.					
	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.													II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.					
	širina (m)	dužina (m)	vrsta	Mjesni odbor	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	Vidljivost projekta	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	Vidljivost projekta	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	Vidljivost projekta	UKUPNO
- Višak/manjak prihoda poslovanja - izvor 576					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.750,00	791.953,86	19.687,50	0,00	825.391,36	13.750,00	811.813,62	21.353,75	0,00	846.917,37
K1012 36: Sanacija nerazvrstane ceste NC 4-022 Piskovići-Brjieg od posljedica potresa					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.187,39	1.666,25	0,00	21.853,64	0,00	21.853,64	0,00	0,00	21.853,64
K1012 36: Sanacija nerazvrstane ceste NC 4-022 Piskovići-Brjieg od posljedica potresa																			
NC 4-022 Piskovići-Brjieg	3,0	350	4	Lepa Ves	3.649,88	75.685,18	2.488,55	92,91	81.916,52	0,00	92.261,25	2.487,50	133,00	94.881,75	0,00	91.902,43	2.487,50	0,00	94.389,93
UKUPNO					3.649,88	75.685,18	2.488,55	92,91	81.916,52	0,00	92.261,25	2.487,50	133,00	94.881,75	0,00	91.902,43	2.487,50	0,00	94.389,93
Izvori financiranja:																			
- opći prihodi i primici					0,00	0,00	0,00	92,91	92,91	0,00	0,00	0,00	133,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- pomoći EU					3.649,88	75.685,18	2.488,55	0,00	81.823,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.851,55	0,00	0,00	73.851,55	0,00	71.005,23	2.487,50	0,00	73.492,73
- Višak/manjak prihoda poslovanja - izvor 576					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.409,70	2.487,50	0,00	20.897,20	0,00	20.897,20	0,00	0,00	20.897,20
K1012 37: Sanacija nerazvrstane ceste NC 5-018 Vučak-Hausi-Smrčki-Bekini od posljedica potresa																			
NC 5-018 Vučak-Hausi-Smrčki-Bekini	3,3	320	4	Vučak	3.649,88	75.538,36	2.488,55	92,91	81.769,70	0,00	104.367,50	2.487,50	133,00	106.988,00	0,00	115.045,50	2.487,50	0,00	115.533,00
UKUPNO					3.649,88	75.538,36	2.488,55	92,91	81.769,70	0,00	104.367,50	2.487,50	133,00	106.988,00	0,00	115.045,50	2.487,50	0,00	115.533,00
Izvori financiranja:																			
- opći prihodi i primici					0,00	0,00	0,00	92,91	92,91	0,00	0,00	0,00	133,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- pomoći EU					3.649,88	75.538,36	2.488,55	0,00	81.676,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.208,75	9.812,50	0,00	297.896,25	6.875,00	271.604,75	9.812,50	0,00	288.292,25
- Višak/manjak prihoda poslovanja - izvor 576					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.576,25	12.300,00	133,00	404.884,25	6.875,00	384.650,25	12.300,00	0,00	403.925,25
K1012 38: Sanacija nerazvrstane ceste NC 6-002 Lončarići-Kantoci od posljedica potresa																			
NC 6-002 Lončarići-Kantoci					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.210,59	9.812,50	0,00	383.898,09	6.875,00	363.797,09	12.300,00	0,00	382.972,09
UKUPNO					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.365,66	2.487,50	0,00	20.853,16	0,00	20.853,16	0,00	0,00	20.853,16
Izvori financiranja:																			
- opći prihodi i primici					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- pomoći EU					3.649,88	75.538,36	2.488,55	0,00	81.676,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.875,00	9.812,50	0,00	383.898,09	6.875,00	363.797,09	12.300,00	0,00	382.972,09
- Višak/manjak prihoda poslovanja - izvor 576					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.365,66	2.487,50	0,00	20.853,16	0,00	20.853,16	0,00	0,00	20.853,16









K1012 48: Sanacija nerazvrstane ceste NC 8-013 Donja Podgora-Mirni-Rupari od posljedica potresa	PLAN 2023.											PLAN 2023.												
	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.						II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.						I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.						II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.					
	Izrada projektno-tehničke dokumentacije		Radovi		Vidljivost projekta		Nadzor		Radovi		Vidljivost projekta		Nadzor		Izrada projektno-tehničke dokumentacije		Radovi		Vidljivost projekta		Nadzor			
	širina (m)	dužina (m)																						
	3,0	300	4	Mjesni odbor	0,00	0,00	0,00	0,00	84.131,25	84.131,25	133,00	2.950,00	89.276,75	2.062,50	2.062,50	84.131,25	84.131,25	133,00	2.950,00	89.276,75	2.062,50	2.062,50		
UKUPNO				D. Podgora	0,00	0,00	0,00	0,00	2.062,50	2.062,50	133,00	2.950,00	89.276,75	2.062,50	2.062,50	84.131,25	84.131,25	133,00	2.950,00	89.276,75	2.062,50	2.062,50		
Izvori financiranja:																								
- opći prihodi i primici					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.					0,00	0,00	0,00	0,00	2.062,50	84.131,25	0,00	2.950,00	89.143,75	2.062,50	2.062,50	84.131,25	0,00	2.950,00	89.143,75	2.062,50	2.062,50	2.950,00		
K1012 49: Sanacija nerazvrstane ceste NC 8-017 Dubravačka ulica-Landripeti od posljedica potresa																								
	širina (m)	dužina (m)																						
	3,0	1000	4	Mjesni odbor	0,00	0,00	0,00	0,00	280.287,50	280.287,50	133,00	9.750,00	297.045,50	6.875,00	6.875,00	280.287,50	280.287,50	133,00	9.750,00	297.045,50	6.875,00	6.875,00		
UKUPNO				D. Podgora	0,00	0,00	0,00	0,00	6.875,00	280.287,50	133,00	9.750,00	297.045,50	6.875,00	6.875,00	280.287,50	297.045,50	133,00	9.750,00	297.045,50	6.875,00	6.875,00		
Izvori financiranja:																								
- opći prihodi i primici					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.					0,00	0,00	0,00	0,00	6.875,00	280.287,50	0,00	9.750,00	296.912,50	6.875,00	6.875,00	280.287,50	0,00	9.750,00	296.912,50	6.875,00	6.875,00	9.750,00		
K1012 50: Sanacija nerazvrstane ceste NC 9-006 Hižakove-Ruki-Kolari od posljedica potresa																								
	širina (m)	dužina (m)																						
	3,2	2000	4	Mjesni odbor	0,00	0,00	0,00	0,00	561.292,50	561.292,50	133,00	19.375,00	594.550,50	13.750,00	13.750,00	561.292,50	561.292,50	133,00	19.375,00	594.550,50	13.750,00	13.750,00		
UKUPNO				G. Podgora	0,00	0,00	0,00	0,00	13.750,00	561.292,50	133,00	19.375,00	594.550,50	13.750,00	13.750,00	561.292,50	594.550,50	133,00	19.375,00	594.550,50	13.750,00	13.750,00		
Izvori financiranja:																								
- opći prihodi i primici					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.					0,00	0,00	0,00	0,00	13.750,00	561.292,50	0,00	19.375,00	594.417,50	13.750,00	13.750,00	560.477,15	19.375,00	13.750,00	594.417,50	13.750,00	13.750,00	19.375,00		

K1012 51: Sanacija nerazvrstane ceste NC 9-016 Milekovo Selo-Grabrina od posljedica potresa	PLAN 2023.										I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.										II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.									
	Projektna troškova građenja (EUR)					Projektna troškova građenja (EUR)					Projektna troškova građenja (EUR)					Projektna troškova građenja (EUR)					Projektna troškova građenja (EUR)					Projektna troškova građenja (EUR)				
	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	Vidljivost projekta	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	Vidljivost projekta	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	Vidljivost projekta	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	Vidljivost projekta	UKUPNO	Izrada projektno-tehničke dokumentacije	Radovi	Nadzor	Vidljivost projekta	UKUPNO					
NC 9-016 Milekovo Selo-Grabrina	3,5	600	4	Mjesni odbor	G. Podgora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.356,25	168.356,25	5.875,00	133,00	178.489,25	4.125,00	160.044,65	5.875,00	0,00	170.044,65	4.125,00	160.044,65	5.875,00	0,00	170.044,65					
UKUPNO						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.356,25	168.356,25	5.875,00	133,00	178.489,25	4.125,00	160.044,65	5.875,00	0,00	170.044,65	4.125,00	160.044,65	5.875,00	0,00	170.044,65					
Izvori financiranja:																														
- opći prihodi i primici						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.356,25	168.356,25	5.875,00	0,00	178.356,25	4.125,00	160.044,65	5.875,00	0,00	170.044,65	4.125,00	160.044,65	5.875,00	0,00	170.044,65					
K1012 52: Sanacija nerazvrstane ceste NC 10-002 Lešković-Dučan od posljedica potresa																														
NC 10-002 Lešković-Dučan	3,3	220	4	Mjesni odbor	Pustodol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.356,25	61.356,25	2.150,00	133,00	65.151,75	1.512,50	61.024,75	2.150,00	0,00	64.687,25	1.512,50	61.024,75	2.150,00	0,00	64.687,25					
UKUPNO						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.356,25	61.356,25	2.150,00	133,00	65.151,75	1.512,50	61.024,75	2.150,00	0,00	64.687,25	1.512,50	61.024,75	2.150,00	0,00	64.687,25					
Izvori financiranja:																														
- opći prihodi i primici						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.356,25	61.356,25	2.150,00	0,00	65.018,75	1.512,50	61.024,75	2.150,00	0,00	64.687,25	1.512,50	61.024,75	2.150,00	0,00	64.687,25					
K1012 53: Sanacija nerazvrstane ceste NC 10-008 Društveni dom-Donja Podgora od posljedica potresa																														
NC 10-008 Društveni dom-Donja Podgora	3,1	1600	4	Mjesni odbor	Pustodol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449.086,25	449.086,25	15.000,00	133,00	475.219,25	11.000,00	448.407,50	15.000,00	0,00	474.407,50	11.000,00	448.407,50	15.000,00	0,00	474.407,50					
UKUPNO						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449.086,25	449.086,25	15.000,00	133,00	475.219,25	11.000,00	448.407,50	15.000,00	0,00	474.407,50	11.000,00	448.407,50	15.000,00	0,00	474.407,50					
Izvori financiranja:																														
- opći prihodi i primici						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
- Fond solidarnosti Europske unije - potres ožujak 2020.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449.086,25	449.086,25	15.000,00	0,00	475.086,25	11.000,00	448.407,50	15.000,00	0,00	474.407,50	11.000,00	448.407,50	15.000,00	0,00	474.407,50					



3. JAVNA PARKIRALIŠTA K1012 42: Izgradnja parkirališta za potrebe grobља uz Grobljansku cestu	PLAN 2023.										I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.										II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.									
	količina (kpl)	vrsta	Mjesni odbor	Izrada projektno-teh- ničke dokumentacije	Procjena troškova gradnje (EUR)			Izrada projektno-teh- ničke dokumentacije	Procjena troškova gradnje (EUR)			Izrada projektno-teh- ničke dokumentacije	Procjena troškova gradnje (EUR)			Izrada projektno-teh- ničke dokumentacije	Procjena troškova gradnje (EUR)													
					Nadzor	Radovi	UKUPNO		Nadzor	Radovi	UKUPNO		Nadzor	Radovi	UKUPNO		Nadzor	Radovi	UKUPNO											
Parkiralište	1	1	D.Stubica	1.327,23	53.089,12	1.592,67	56.009,02	1.327,23	53.089,12	1.592,67	56.009,02	1.327,23	53.089,12	1.592,67	56.009,02	0,00	45.156,33	0,00	45.156,33											
UKUPNO				1.327,23	53.089,12	1.592,67	56.009,02	1.327,23	53.089,12	1.592,67	56.009,02	1.327,23	53.089,12	1.592,67	56.009,02	0,00	45.156,33	0,00	45.156,33											
Izvori financiranja:																														
- opći prihodi i primici				0,00	0,00	1.592,67	1.592,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
- komunalni naknada				0,00	26.544,56	0,00	26.544,56	0,00	24.845,50	0,00	24.845,50	41.864,60	0,00	41.864,60	0,00	0,00	0,00	0,00	41.864,60											
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izvravanje				1.327,23	26.544,56	0,00	27.871,79	1.327,23	26.544,56	0,00	27.871,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
- višak prihoda poslovanja - izvor 43				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.699,06	1.592,67	3.291,73	3.291,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.291,73											

## 4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

## 5. JAVNA RASVJETA

K1012 24: Proširenje javne rasvjete	PLAN 2023.										I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.										II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.									
	količina (kom)	vrsta	Mjesni odbor	Izrada projektno-teh- ničke dokumentacije	Procjena troškova gradnje (EUR)			Izrada projektno-teh- ničke dokumentacije	Procjena troškova gradnje (EUR)			Izrada projektno-teh- ničke dokumentacije	Procjena troškova gradnje (EUR)			Izrada projektno-teh- ničke dokumentacije	Procjena troškova gradnje (EUR)													
					Nadzor	Radovi	UKUPNO		Nadzor	Radovi	UKUPNO		Nadzor	Radovi	UKUPNO		Nadzor	Radovi	UKUPNO											
Proširenje u naseljima grada	22	3	svi	6.636,12	6.636,12	6.636,12	6.636,12	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Izrada betonskih stopa	10	3	D.Stubica	6.636,12	6.636,12	6.636,12	6.636,12	6.635,66	6.635,66	6.635,66	6.635,66	6.635,66	6.635,66	6.635,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
UKUPNO	32			13.272,24	13.272,24	13.272,24	13.272,24	18.083,00	18.083,00	18.083,00	18.083,00	18.083,00	18.083,00	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34											
Izvori financiranja:																														
- opći prihodi i primici				6.636,12	6.636,12	6.636,12	6.636,12	6.635,66	6.635,66	6.635,66	6.635,66	6.635,66	6.635,66	6.635,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izvravanje				6.636,12	6.636,12	6.636,12	6.636,12	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	11.447,34	0,00	0,00	0,00	0,00	11.447,34											
6. GROBLJE K1012 20: Izgradnja zajedničke grobnice																														
Izvori financiranja:																														
- grobna naknada				6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

K1012 25: Rekonstrukcija zgrade mrtvačnice na gradskom groblju

PLAN 2023.

I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.

II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.

	količina	Mjesni odbor	Procjena troškova građenja (EUR)				Procjena troškova građenja (EUR)				Procjena troškova građenja (EUR)								
			Radovi	Stručni nadzor	Ishodnje akata	Vidljivost	Energetski certifikat	UKUPNO	Radovi	Stručni nadzor	Ishodnje akata	Vidljivost	Energetski certifikat	UKUPNO					
Rekonstrukcija platoa terase, demontaža i ugradnja PVC stolarije te dogradnja dijela kao spremište	kpl	4	D.Stubica	49.447,61	1.327,23	1.061,78	199,08	53.097,48	54.270,13	1.327,23	1.061,78	199,08	57.920,00	15.000,00	1.000,00	0,00	199,08	0,00	16.199,08
UKUPNO				49.447,61	1.327,23	1.061,78	199,08	53.097,48	54.270,13	1.327,23	1.061,78	199,08	57.920,00	15.000,00	1.000,00	0,00	199,08	0,00	16.199,08
Izvori financiranja:																			
- opći prihodi i primici								2.593,25						15.000,00	1.000,00	0,00	199,08	0,00	16.199,08
- grobna naknada								17.587,01											0,00
- pomoći								3.291,72											0,00
- pomoći EU								29.625,50											0,00

### 7. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU DJELATNOSTI JAVNOG PRIJEVOZA

K1012 08: Izgradnja autobusnog stajališta	količina	Mjesni odbor	PLAN 2023.				I. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.				II. IZMJENA I DOPUNA PLANA 2023.								
			Radovi	Stručni nadzor	Ishodnje akata	Vidljivost	Energetski certifikat	UKUPNO	Radovi	Stručni nadzor	Ishodnje akata	Vidljivost	Energetski certifikat	UKUPNO					
Autobusno stajalište u naselju Vučak	1	D. Stubica	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62
UKUPNO	1	-	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62	5.296,62
Izvori financiranja:																			
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnjanje																			
SVEUKUPNO 1012 PROGRAM GRADNJE KI:								1.195.861,00											5.597.223,22

### Članak 5.

II. Izmjena i dopuna Programa gradnje komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-02/22-01/004

URBROJ: 2140-2-3/5-23-6

Donja Stubica, 21.12.2023.

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Botromisa, mag.ing.aedif., v.r.

Na temelju članka 72. stavka (1) Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na 25. sjednici održanoj 21.12.2023. godine donosi

## II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

### Članak 1.

U Proračunu za 2023.godinu planiraju se utrošiti sredstva kroz Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na sljedeći način:

IZVORI FINANCIRANJA:	PLAN ZA 2023.	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA ZA 2023.	II. IZMJENA I DOPUNA PLANA ZA 2023.
- opći prihodi i primici	43.540,78	34.831,07	50.955,04
- komunalna naknada	115.468,85	117.321,14	99.500,00
- komunalni doprinos	19.908,44	25.154,50	6.000,00
- vodni doprinos	1.328,00	1.200,00	5.300,00
- naknada za koncesiju	9.424,00	10.500,00	10.550,00
- šumski doprinos	2.920,00	4.500,00	13.100,00
- grobna naknada	16.191,42	16.322,33	635,40
- prihodi od groblja	3.717,00	3.855,00	12.984,60
- turistička pristojba	6.637,00	6.000,00	6.000,00
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje	102.196,56	104.180,00	105.335,16
- FSEU potres ožujak 2020. - predfinanciran iz općih prihoda i primitaka (refundacija)	0,00	4.614,96	4.614,96
- višak prihoda poslovanja	3.837,95	0,00	0,00
- pomoći	0,00	0,00	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>325.170,00</b>	<b>328.479,00</b>	<b>319.975,16</b>

### Članak 2.

Održavanje objekata komunalne infrastrukture po ovom Programu, obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA: A1011 01				
	Procjena	PLAN ZA 2023.	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA ZA 2023.	II. IZMJENA I DOPUNA PLANA ZA 2023.
	količina			
- sanacija udarnih rupa (u svim naseljima)	0 m2	13.272,28	13.272,28	0,00
- popravak bankina (u svim naseljima)	0 m1	3.981,68	3.981,68	0,00
- horizontalna i vertikalna signalizacija	-	2.654,46	5.000,00	5.000,00
- iskop cestovnih jaraka (u svim naseljima)	3400 m	10.617,82	10.617,82	8.100,00
- zacjepljenje cestovnih jaraka	153 m1	17.253,97	17.253,97	21.000,00
- prometno ogledalo	6 kom	1.592,67	1.592,67	1.300,00
- izrada šahtova	4 kom	1.327,23	1.327,23	0,00
- betonske i korungirane polietilenske cijevi (PP i PEHD)-u svim naseljima	-	7.963,37	7.963,37	10.500,00
- armaturna mreža (u svim naseljima)	0 kom	1.327,23	1.327,23	0,00
- cement (u svim naseljima)	50 kg	398,17	398,17	100,00
- slivne rešetke	1 kom	530,89	530,89	100,00
- poklopci za šaht	0 kom	530,89	530,89	0,00
- beton (u svim naseljima)	3 m3	3.318,07	3.318,07	2.000,00
- šljunak i razgrtanje 0-10, 0-30, 0-60 m3	610 m3	19.908,42	19.908,42	14.500,00
- odvoz i razgrtanje frezanog asfalta	1300 m3	5.308,91	5.308,91	32.500,00
- izrada rešetkastog propusta	1 kpl	3.981,68	3.981,68	10.000,00
- sanacija klizišta	0 m1	6.636,14	6.636,14	0,00
- rad stroja	250 h	9.157,87	9.157,87	9.000,00
- tarupiranje i malčiranje	50.000 m2	9.157,87	9.157,87	9.157,87
- održavanje mostova	0 kom	6.636,14	6.636,14	0,00
- hitna sanacija - ceste	kpl	6.636,14	6.636,14	7.242,13
- hitna sanacija - propust	kpl	2.654,46	2.654,46	0,00
- ostali materijal i usluge	-	1.858,64	1.808,10	500,00
<b>Ukupno:</b>		<b>136.705,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>131.000,00</b>



<b>IZVORI:</b>				
- opći prihodi i primici		5.452,36	0,00	5.035,04
- komunalna naknada		106.178,25	108.030,54	99.500,00
- komunalni doprinos		19.908,44	25.154,50	6.000,00
- naknada za koncesiju		0,00	0,00	10.550,00
- vodni doprinos		1.328,00	1.200,00	5.300,00
- FSEU potres ožujak 2020. - predfinanciran iz općih prihoda i primitaka (refundacija)		0,00	4.614,96	4.614,96
- višak prihoda poslovanja		3.837,95	0,00	0,00
Troškovi rada radnika iskazuju se u stavci redovne djelatnosti vlastitog pogona, pozicija A100502.				
<b>2. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA: A1011 02</b>				
- održavanje i popravak nogostupa		2.654,46	2.654,00	0,00
Ukupno:		2.654,46	2.654,00	0,00
<b>IZVORI:</b>				
- komunalna naknada		2.654,46	2.654,00	0,00
Troškovi rada radnika iskazuju se u stavci redovne djelatnosti vlastitog pogona, pozicija A100502.				
<b>3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA: A1011 06</b>				
- odvoz smeća 50%		13.272,28	13.272,28	9.900,00
- sadnice (cvijeće, grmlje i drveće)		1.459,95	2.259,12	4.000,00
- redovito održavanje zelenih i asfaltiranih javnih površina te parkovnih staza i sl.		6.636,14	6.636,60	4.000,00
- uređenje staza i klupa u parkovima		265,45	262,00	0,00
- održavanje i uređenje fontane		929,00	930,00	100,00
- održavanje dječjih igrališta		663,18	600,00	0,00
Ukupno:		23.226,00	23.960,00	18.000,00
<b>IZVORI:</b>				
- opći prihodi i primici		1.590,54	323,40	4.900,00
- naknada za koncesiju		9.424,00	10.500,00	0,00
- šumski doprinos		2.920,00	4.500,00	13.100,00
- turistička pristojba		2.655,32	2.000,00	0,00
- komunalna naknada		6.636,14	6.636,60	0,00
Troškovi rada radnika iskazuju se u stavci redovne djelatnosti vlastitog pogona, pozicija A100502.				
<b>4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE: A1011 05</b>				
- održavanje i popravak autobusnih stajališta		1.327,00	1.327,00	0,00
Ukupno:		1.327,00	1.327,00	0,00
<b>IZVORI:</b>				
- opći prihodi i primici		1.327,00	1.327,00	0,00
Troškovi rada radnika iskazuju se u stavci redovne djelatnosti vlastitog pogona, pozicija A100502.				
<b>5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE: A1011 07</b>				
- odvoz smeća 50%		13.272,28	13.272,28	9.900,00
- obnova prostora i zgrade za ispraćaj pokojnika		2.654,46	2.785,37	320,00
- režijski troškovi		2.654,46	2.654,46	3.000,00
- tekuće održavanje		663,61	802,28	300,00
- ostali materijal i usluge		663,61	663,61	100,00
Ukupno:		19.908,42	20.178,00	13.620,00
<b>IZVORI:</b>				

- opći prihodi i primici		0,00	0,67	0,00
- grobna naknada		16.191,42	16.322,33	635,40
- prihodi od groblja		3.717,00	3.855,00	12.984,60
Troškovi rada radnika iskazuju se u stavci redovne djelatnosti vlastitog pogona, pozicija A100502.				
<b>6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA: A1011 08</b>				
- zimska služba		33.180,00	33.180,00	31.020,00
Ukupno:		33.180,00	33.180,00	31.020,00
IZVORI:				
- opći prihodi i primici		33.180,00	33.180,00	31.020,00
Troškovi rada radnika iskazuju se u stavci redovne djelatnosti vlastitog pogona, pozicija A100502.				
<b>7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE: A1011 03</b>				
- troškovi električne energije javne rasvjete		55.079,97	55.079,97	58.000,00
- troškovi održavanja i popravka javne rasvjete		13.272,31	13.264,87	13.500,00
- božićno uređenje rasvjete		3.981,68	4.000,00	9.000,00
- naknada po provedbi mjera poboljšanja energetske učinkovitosti		35.835,16	35.835,16	35.835,16
Ukupno:		108.169,12	108.180,00	116.335,16
IZVORI:				
- opći prihodi i primici		1.990,88	0,00	5000,00
- turistička pristojba		3.981,68	4.000,00	6.000,00
- pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje		102.196,56	104.180,00	105.335,16
Troškovi rada radnika iskazuju se u stavci redovne djelatnosti vlastitog pogona, pozicija A100502.				
<b>8. SANACIJA KLIZIŠTA U HRUŠEVCU: T1011 01</b>				
- izrada projektne tehničke dokumentacije za sanaciju		0,00	0,00	10.000,00
Ukupno:		0,00	0,00	10.000,00
IZVORI:				
- opći prihodi i primici		0,00	0,00	5.000,00
- pomoći		0,00	0,00	5.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA				
		325.170,00	328.479,00	319.975,16

**Članak 3.**

Održavanje komunalne infrastrukture koje obavljaju zaposlenici Vlastitog pogona planirano je kako slijedi:

## SAŽETAK ISKAZA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

pozicija	aktivnost	opseg poslova	iznos financijskih sredstava		pozicija	
			ugovor/ narudžbenica	vlastiti pogon		
			EUR			
1.	A 1011 01	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Redovno održavanje od strane vlastitog pogona obuhvaća: sanaciju i održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta, košnju trave i raslinja uz nerazvrstane ceste i putove od javnog interesa, postavu horizontalne i vertikalne signalizacije, postavu prometnih ogradala, polaganje cijevi, postavu armaturne mreže, ugradnju slivnih rešetka i poklopca za šaht te ostale radove po nalogu komunalnom izviđnika.	139.000,00	21.677,00	A 100502 - izvor 11 cto. 31
2.	A 1011 02	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUSTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	Obuhvaća ručno i strojno pometanje i popravak javnih prometnih površina, ulica i trgova radi osiguravanja funkcionalnosti.	2.654,00	21.677,00	A 100502 - izvor 11 cto. 31
3.	A 1011 06	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	Podrazumijeva se košnja i obrezivanje, održavanje i njega javnih zelenih površina kao što su parkovi, drvoredi, živica, ukrasno grmlje te evjetnjaci. Uključuje održavanje dječjih igrališta s pripadajućom opremom, održavanje rekreacijskih prostora i druge poslove potrebne za održavanje tih površina.	23.960,00	21.677,00 4.953,78 2.250,00	A 100502 - izvor 11 cto. 31 A 100502 - izvor 52 cto. 31 A 100502 - izvor 11 cto. 32.3
4.	A 1011 05	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	Odnosi se na održavanje i popravak autobusnih stajališta.	1.327,00	3.250,00	A 100502 - izvor 11 cto. 32.2
5.	A 1011 07	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	Podrazumijeva održavanje zgrade stare i nove mrtvačnice, grobnih mjesta, uređivanje putova, staza na groblju i drugih površina oko groblja. Uključuje i njegu okoliša u okolici groblja.	20.178,00	12.000,00 1.100,00	A 100502 - izvor 43 cto. 31 A 100502 - izvor 11 cto. 32.9
6.	A 1011 08	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	Obuhvaća strojno i ručno čišćenje i pranje javnih površina od snijega, leda i otpada. U sklopu ove aktivnosti, postavljaju se i čiste koševi za smeće i uklanjanja odbačeni otpad od strane nepoznatih osoba, a koji se nalazi na površini ili zemljištu u vlasništvu grada.	33.180,00	21.677,00	A 100502 - izvor 11 cto. 31
7.	A 1011 03	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	Nabava materijala za održavanje i redovnu zamjenu rasvjetnih tijela i/ili mjesta, pracenje rasvjetnih mjesta koja nisu u funkciji s dojavom upravitelju komunalne infrastrukture te podmirivanje troškova elektrificirane energije.	108.180,00	242,99 21.677,00 3.250,00	A 100502 - izvor 52 cto. 32 A 100502 - izvor 11 cto. 31 A 100502 - izvor 11 cto. 32.2
				328.479,00	142.196,77	

**Članak 4.**

II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije".

KLASA: 400-02/22-01/003

URBROJ: 2140-2-3/5-23-6

Donja Stubica, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Boromisa, mag.ing.aedif., v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 33. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 21.12.2023. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA****SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA ZA 2024. GODINU****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i

okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Donja Stubica obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Donja Stubica za 2024. godinu implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Donja Stubica za razdoblje od 2022. do 2025. godine (KLASA: 246-01/22-01/001, URBROJ: 2140-2-3/3-22-7, od dana 31. siječnja 2022. godine).

**2. PLANSKI DOKUMENTI**

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Grad Donja Stubica obavezan izraditi i usvojiti u 2024. godini navedeni je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Prosinac 2024.	Gradsko vijeće
Odluka o imenovanju koordinatora	Prosinac 2024.	Načelnik stožera civilne zaštite
Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Gradonačelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2024.	Gradonačelnik
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Gradonačelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik

**2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Grad Donja Stubica sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Donja Stubica dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi

samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Donja Stubica

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

**3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Donja Stubica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- DVD Donja Stubica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,

- udruge.

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Donja Stubica osnovan je Odlukom gradonačelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Grada Donja Stubica (KLASA: 810-01/21-01/002, URBROJ:2113/01-04/1-21-17, od dana 18. lipnja 2021. godine). Stožer civilne zaštite Grada Donja Stubica sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 7 članova.

Stožer civilne zaštite Grad Donja Stubica potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Grad Donja Stubica

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2024. godine

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Donja Stubica koji još nisu osposobljeni sukladno Zakonu potrebno je provesti osposobljavanje

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

### 3.2. DVD DONJA STUBICA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), na području Grada Donja Stubica vatrogasnu djelatnost provodi DVD Donja Stubica.

DVD Donja Stubica planira tijekom 2024. godine planira provedbu sljedećih aktivnosti:

– osposobljavanje barem 2 člana za zvanje vatrogasni časnik,

– izgradnja priručnog skladišta za opremu za vježbanje,

– nabava vozila za gašenje šumskih požara.

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJA STUBICA

Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica u 2024. godini planira provedbu sljedećih aktivnosti:

- nastavak aktivnosti vezanih uz ukrajinsku krizu i potres

Vrijeme planiranih aktivnosti: sukladno potrebi tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 670,00 eur

- skladišni prostor, obnova i nabava osobne opreme

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 1.300 eur

- sudjelovanje u vježbama

Vrijeme planiranih aktivnosti: po pozivu

- osposobljavanje novih članova interventnog tima za djelovanje u kriznim situacijama

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 670,00 eur

### 3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Kroz 2024. godinu planiraju se sljedeće aktivnosti:

Tečajevi pripadnika HGSS Stanice Zlatar Bistrice na nivou HGSS – a. Relicence specijalističkih tečajeva.

Koordinacija zaposlenika. Ispit za gorske spašavatelje.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Državne vježbe za pojedine specijalnosti (ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, speleo tehnike, potrage).

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Stanične i međustanične vježbe.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Vježbe sa ostalim službama iz sustava Civilne zaštite.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Potražne akcije na neurbanim područjima. Akcije spašavanja na nepristupačnim područjima.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva na manifestacijama u organizaciji planinarskih udruga na području KZZ. Dežurstva prilikom organizacije škole u prirodi. Dežurstva na ostalim aktivnostima.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva HGSS-a.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva na trail i trekk utrka.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Preventivno djelovanje.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Kuća HGSS Stanice Zlatar Bistrice. Opremanje kuće. Tekuće održavanje kuće.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Vozni park. Održavanje voznog parka (servis i



gorivo). Tehnički pregled i registracija.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Nabava specijalne opreme koja se koristi u spašavanju.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Donja Stubica (KLASA: 246-01/23-01/001, URBROJ: 2140-2-3/3-23-14, od dana 06. lipnja 2023. godine), za područje Grada Donja Stubica imenovano je 20 povjerenika civilne zaštite i 20 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: Grad Donja Stubica

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2024. godine

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Grad Donja Stubica

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2024. godine

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Grad Donja Stubica je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Grada Donje Stubice potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Grad Donja Stubica

Izvršitelj: Gradonačelnik Grada Donja Stubica

Rok: prosinac 2024. godine

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Donja Stubica (KLASA:

810-01/20-01/001, URBROJ:2113/01-04/3-20-11, od dana 30. studenog 2020. godine), određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Donja Stubica s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Niskogradnja Hren d.o.o., Golubovečka ulica 85,49240 Donja Stubica,

- Školska sportska dvorana, Toplička cesta 27,49250 Donja Stubica.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP – Ravnateljstvu civilne zaštite i Gradu Donjoj Stubici bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

### 3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Donja Stubica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga navedene je u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Donja Stubica.

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Donjoj Stubici sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2024. godine.

### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Grada Donje Stubice, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja



stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,  
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Donja Stubica.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, DVD Donja Stubica i Grad Donja Stubica.

#### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Grada Donje Stubice za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
DVD Donja Stubica	66.400,00 €	66.400,00 €	66.400,00 €
GDCK Donja Stubica	11.500,00 €	11.500,00 €	11.500,00 €
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	700,00 €	700,00 €	700,00 €
Udruge	127.500,00 €	127.500,00 €	127.500,00 €
Civilna zaštita	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
UKUPNO	210.900,00 €	210.900,00 €	210.900,00 €

#### 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Donja Stubica.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Donja Stubica i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Donja Stubica za 2024. godinu će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 246-01/23-01/001

URBROJ: 2140-2-2-23-24

Donja Stubica, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, mag.ing.aedif., v.r.

## GRAD KLANJEC

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), i članka 31. Statuta Grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 13. sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

### PROGRAM

#### JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KLANJCA ZA 2024. GODINU

##### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Klanjca za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju

kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Grad Klanjec, i to u okviru sljedećih djelatnosti:

- djelatnosti i poslove ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi,
- pomaganje i poticaj kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi Grada Klanjca, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u Gradu Klanjcu,
- investicijska ulaganja u objekte kulture,
- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

##### Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa, planiraju ustanove u kulturi i druge institucije registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture sukladno svojim redovitim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa, predlaže i Jedinstveni upravni odjel Grada Klanjca, a prijedlog obuhvaća programe ustanova kulture i drugih institucija registriranih za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture koji nisu obuhvaćeni redovnom djelatnošću i projekte udruga u kulturi.

##### Članak 3.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa provode ustanove Grada Klanjca, i to Gradska knjižnica, Kulturni centar Klanjec i druge institucije registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture.

##### Članak 4.

Osiguranim Proračunskim sredstvima u 2024. godini za djelatnost kulture izdvojiti će se ukupno: 158.367,00 EUR, a koja će se rasporediti na sljedeći način:

1. Gradska knjižnica i čitaonica "A. Mihanović" Klanjec 78.004,00 EUR,
2. Kulturni centar Klanjec 71.863,00 EUR,
3. Udruge i druge organizacije 8.500,00 EUR

##### Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ovog Programa, ustanove kulture pod točkom 1. i 2. povlačiti će iz Proračuna

Grada Klanjca na temelju mjesečnih zahtjeva, a sukladno mjesečnim planovima.

#### Članak 6.

Korisnici sredstava iz članka 4. točke 1. i 2. ovog Programa podnose godišnje izvještaje o utrošenim sredstvima Gradskom vijeću Grada Klanjca.

Korisnici sredstava iz članka 4. točke 3. ovog Programa podnose opisna i financijska izvješća sukladno ugovoru o financiranju programa ili projekta.

#### Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA:402-02/23-01/20

URBROJ: 2140-3-1

Klanjec, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:  
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“, br: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj:14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 13. sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donijelo je

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA KLANJCA ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu Grada Klanjca za 2024. godinu ( u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u sportu Grada Klanjca za 2024. godinu i osiguravaju financijska sredstva za njihovo ostvarivanje.

#### Članak 2.

Cilj donošenja ovog Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Grada Klanjca za 2024. godinu, a koje javne potrebe čine slijedeće aktivnosti, poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- djelovanje sportskih udruga
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- sportska priprema, natjecanja te zdravstvena zaštita sportaša
- skrb o sportskim objektima.

#### Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa u Proračunu Grada Klanjca za 2024. godinu osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od 39.000,00 EUR.

Sredstva iz stavka 1. predviđena su za slijedeće namjene: redovnu djelatnost, natjecateljske aktivnosti, održavanje sportskih objekata, naknade za trenere i materijalne troškove.

#### Članak 4.

Sredstva iz članka 3. stavak 1. ovog Programa dodjeljivat će se na temelju javnog poziva za sufinanciranje programa udruga u sportu u 2024. godini, sukladno

utvrđenim uvjetima i kriterijima.

#### Članak 5.

Sa svakim korisnikom financijskih sredstava iz ovog programa sklopit će se ugovor o sufinanciranju kojim će se utvrditi uvjeti i način sufinanciranja te obveza izvješća o namjenskom trošenju tih sredstava.

#### Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA:402-02/23-01/20

URBROJ:2140-3-2

Klanjec, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:  
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj: 18/22, 46/22) i članka 31. Statuta Grada Klanjca («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj:14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 13. sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donijelo je

### PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. GODINU

#### I.

Ovim Programom financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2024. godinu ( u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Grada Klanjca.

#### II.

Za namjenu iz točke I. Ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 106.500,00 EUR.

#### III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa raspoređuju se na slijedeći način:

1. naknade za podmirenje troškova stanovanja 700,00 EUR
2. jednokratne pomoći u novcu 5.300,00 EUR
3. Gradsko društvo Crvenog križa 6.000,00 EUR
4. potpore učenicima i studentima 11.000,00 EUR
5. pomoći u naravi (soc. paketi), knjige 15.000,00 EUR
6. pomoći roditeljama 11.000,00 EUR
7. sufinanciranje prijevoza učenika 12.500,00 EUR
8. prijevoz putnika 39.000,00 EUR
9. prijevoz pokojnika 1.500,00 EUR
10. sigurno mjesto za žene 1.000,00 EUR
11. dom za žrtve nasilja u obitelji Novi početak 3.000,00 EUR

#### IV.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA:402-02/23-01/20

URBROJ:2140-3-3

Klanjec, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:  
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta grada Klanjca ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18, 8/20 i 12/21) Gradsko vijeće grada Klanjca na svojoj 13. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM  
GRAĐENJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE U GRADU KLANJCU  
ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja komunalne infrastrukture na području grada Klanjca u 2024. godini za:

- Nerazvrstane ceste
- Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- Javna parkirališta
- Javne zelene površine
- Građevine i uređaji javne namjene

- Javna rasvjeta
- Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

**Članak 2.**

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

1. Komunalni doprinos	1.500,00 €
2. Naknada za koncesije	1.000,00 €
3. Vodni doprinos	1.000,00 €
4. Šumski doprinos	500,00 €
5. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.000,00 €
6. Opći prihodi proračuna Grada Klanjca	155.500,00 €
7. Komunalna naknada	40.000,00 €
8. Kapitalne pomoći od izravnog proračunskog korisnika	40.000,00 €
<b>UKUPNO:</b>	<b>249.500,00 €</b>

**Članak 3.**

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

RB	Naziv programa	Iznos (€)	Izvori financiranja	Građevinsko područje
<b>1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI</b>				
2.1.	Rekonstrukcija stepenica „Prečki put“	82.500,00		Uređeno
	Građenje	77.000,00	Komunalni doprinos	
	Nadzor	5.500,00	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	
	UKUPNO	82.500,00	Opći prihodi proračuna Grada Klanjca	
2.2.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada Klanjca	80.000,00		Uređeno
	Građenje		Komunalna naknada	
	Dol Klanječki – Trajbar		Opći prihodi proračuna Grada Klanjca	
	Novi Dvori – Knezić	77.500,00	Kapitalne pomoći od izravnog proračunskog korisnika	
	Tomaševac – Robert Lovrek	2.500,00		
	Lučelnica – Harapini	80.000,00		
	Lučelnica – Švigiri			
	Nadzor			
	UKUPNO			
2.3.	Uređenje staza na starom dijelu groblja u Dolu Klanječkom	7.000,00		Uređeno
	Izvođenje radova na izgradnji staza	7.000,00	Opći prihodi proračuna Grada Klanjca	
	UKUPNO			
<b>2. DRUGA PITANJA ODREĐENA ZAKONOM O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU I DRUGIM ZAKONIMA</b>				
3.1.	PROJEKTNA I PLANSKA DOKUMENTACIJA - Rekonstrukcija Trga Mira	80.000,00	Opći prihodi Grada Klanjca	
<b>UKUPNO (€):</b>		<b>249.500,00</b>		

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu od 01.siječnja 2024. godine

KLASA: 363-01/23-01/36

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 20. prosinac 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta grada Klanjca ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18, 8/20 i 12/21) Gradsko vijeće grada Klanjca na svojoj 13. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

**P R O G R A M**  
**ODRŽAVANJA KOMUNALNE**  
**INFRASTRUKTURE U GRADU KLANJCU**  
**ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Grada Klanjca u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji podrazumijevaju obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024.godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom grada Klanjca za 2024. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu 112.000,00 eura, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- prihodi iz komunalne naknade 44.000,00 €
- prihodi iz nelegalne gradnje 2.000,00 €
- prihodi iz naknade za prenamjenu zemljišta 500,00 €
- opći prihodi Proračuna Grada Klanjca

21.500,00 €

- ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim Zakonom 44.000,00 €

Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini u iznosu od 112.000,00 € rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture.

**Članak 3.**

Na temelju predvidivih sredstava za ostarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 112.000,00 eura i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardnom održavanju.

1. Održavanje čistoće javnih površina

1.1. Ručno pometanje osolina od zimske službe sa svih nogostupa na području grada Klanjca.

1.2. Ručno čišćenje i pometanje trgova, pješačkih zona, javno-prometnih površina.

1.3. Redovita košnja zelenih površina.

1.4. Obrezivanje raslinja i drveća na zelenim površinama i parkovima, štihanje, okopavanje i plijevljenje, te sadnja cvijeća i ukrasnih grmova na parkovnim površinama.

1.5. Uklanjanje snijega i leda sa svih nogostupa, stepeništa i platoa tržnice.

1.6. Sječa raslinja i potrebna košnja trave na šetnici Klanjec-Sv.Florijan s Kalvarijom, šetnice Florijan - Sv. Filip, Klanjec-Cesargrad.

1.7. Čišćenje slivnika i linijskih rešetki oborinske odvodnje.

2. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

RB	OPIS PROGRAMA	PREDVIĐENI IZNOS (€)	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Održavanje makadam cesta dopremom, ugradnjom i razastiranjem kamenog agregata frakcije 0-30 m	25.000,00	Komunalna naknada, naknada za prenamjenu zemljišta
2.	Iskop odvodnih jaraka, postava odvodnih cijevi	12.000,00	Komunalna naknada
3.	Sanacija klizišta – odrona na nerazvrstanim cestama	17.000,00	Komunalna naknada
4.	Popravak udarnih rupa na asfaltiranim nerazvrstanim cestama	13.000,00	Komunalna naknada
5.	Malčiranje bankina uz nerazvrstane ceste na području grada Klanjca	10.000,00	Komunalna naknada
6.	Čišćenje svih nerazvrstanih cesta na području Grada Klanjca s potrebnim posipavanjem sipine i soli	10.000,00	Komunalna naknada, Opći prihodi proračuna grada Klanjca
7.	Održavanje javne rasvjete, zamjena žarulja i dotrajalih tijela javne rasvjete	10.000,00	Komunalna naknada, naknada za nelegalnu gradnju
8.	Nabava električne energije za potrebu javne rasvjete	15.000,00	Opći prihodi Proračuna grada Klanjca
	UKUPNO:	112.000,00	



**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/35

URBROJ: 2140-3-

Klanjec, 20. prosinac 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

---

---

**GRAD PREGRADA**

Na temelju članka 17., članka 287. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), a u vezi s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, br. 71/10 i 136/20), Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19 i 84/21), Odlukom o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 7/18, 26/19, 51/20, 9/22, 40/23 u daljnjem tekstu Odluka), Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 23/15, 29/15, 1/18, 13/20, 2/22), donosi Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE****PROGRAMA JAVNIH POTREBA U  
SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA  
PREGRADE ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Utvrđuju se I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Pregrade za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 54/22, 29/23) (u daljnjem tekstu: „Program“).

**Članak 2.**

Članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi: Ukupna vrijednost ovoga Programa iznosi 206.070,14 eura.

**Članak 3.**

Utvrđuju se izmjene i dopune Programa kako slijedi:

4. Naknada za troškove prijevoza:

PLAN: 32.000,00 EUR (241.104,00 kn)

Odlukom je određeno da pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu svaki dan,
- djeca s poteškoćama u razvoju-polaznici programa pri Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice,

- osoba sa invaliditetom i dijete s teškoćama u razvoju koje pohađa nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja u mjestu prebivališta, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza pripada djetetu koje ima prebivalište na području Grada Pregrade, a može ga ostvariti jedan od roditelja s prebivalištem na području Grada pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom gradonačelnika.

6. Naknada za troškove nabave udžbenika za učenike osnovne škole

PLAN: 26.000,00 EUR (195.897,00 kuna)

Sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade Pravo na naknadu troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole mogu ostvariti svi redovni učenici osnovne škole sa prebivalištem na području grada Pregrade.

Pravo na naknadu u iznosu od 100% troškova nabave udžbenika mogu ostvariti:

- djeca čiji roditelji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,

- djeca roditelja sa invaliditetom preko 50%,

- djeca sa teškoćama u razvoju,

- djeca bez roditeljske skrbi,

- djeca samohranih roditelja,

Pravo na naknadu dijela troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora mogu ostvariti svi redovni učenici osnovne škole sa prebivalištem na području grada Pregrade, i to u slijedećem iznosu:

1. učenici od I. do IV. razreda u iznosu od 200,00 kuna po učeniku,

2. učenici od V. do VIII. razreda u iznosu od 400,00 kuna po učeniku.

Navedene odredbe Odluke primjenjuju se samo u slučaju ne financiranja nabave udžbenika od strane Republike Hrvatske, odnosno ne sufinanciranja nabave radnih bilježnica od strane Krapinsko-zagorske županije

**Članak 4.**

Ove II. Izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se tijekom 2023. proračunske godine.

KLASA: 551-01/22-01/15

URBROJ: 2140-5-01-23-09

Pregradi, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), članaka 4. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ br. 76/93, 11/94, 38/09 ) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U KULTURI  
I TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Članak 5. Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Pregrade za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 54/22, 29/23) mijenja se i glasi:

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2023. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu za djelatnost kulture i tehničke kulture izdvojiti će se ukupno 510.654,97 EUR koje će se rasporediti na sljedeći način:

1. Muzej Grada Pregrade:	138.265,74 EUR
2. Knjižnica Grada Pregrade:	107.556,51 EUR
3. Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe:	114.000,00 EUR
4. Pučko otvoreno učilište Pregrada:	55.935,91 EUR
5. Udruge i druge organizacije civilnog društva u kulturi i tehničkoj kulturi	14.599,51 EUR
6. Donacije vjerskim zajednicama:	1.327,23 EUR
UKUPNO:	431.684,90 EUR
Investicijska ulaganja u objekte kulture:	
1. Uređenje Kostelgrada	2.654,46 EUR
2. Kinodvorana:	6.636,14 EUR
3. Rodna kuća Janka Leskovara:	66.361,40 EUR
4. Ostali projekti u kulturi:	1.990,84 EUR
5. Spomen obilježja braniteljima:	1.327,23 EUR
UKUPNO:	78.970,07

**Članak 2.**

Ove II. Izmjene i dopune Programa objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuju se tijekom 2023. proračunske godine.

KLASA: 611-03/22-01/04

URBROJ: 2140-5-01-23-08

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 76., stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE  
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU  
GRADA PREGRADE ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Članak 4. stavak 1. Programa javnih potreba u sportu Grada Pregrade za 2023. godinu („Krapinsko-zagorske županije“, br. 54/22) mijenja se i glasi:

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Pregrade za sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Grad Pregradu, u ukupnom iznosu od 199.015,85 EUR i to na sljedeći način:

1. Sufinanciranje udruga u sportu i rekreaciji:	49.938,22 EUR
2. Financiranje rada Sportske zajednice Grada Pregrade:	1.061,78 EUR
3. Uređenje dječjih i školskih igrališta:	97.352,24 EUR
4. Otkup zemljišta za pomoćno igralište kod NK Pregrade:	30.000,00 EUR
5. Eko bazen	20.663,61 EUR

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene i dopune Programa objavljuju se u

„Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuju se tijekom 2023. proračunske godine.

KLASA: 620-01/21-01/06

URBROJ: 2140-5-01-23-07

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 14.12.2023. godine donosi:

**I. IZMJENE I DOPUNE  
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU**

**1. UVODNE ODREDBE**

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu se, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete uključujući podmirenje troškova električne energije te zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta.

**2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA**



Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini, planirana su u iznosu od 3.510.159,94 EUR, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

R.br.	Opis	Plan 2023.	I izmjene	Promjena %
1.	Opći prihodi i primici proračuna	218.992,64 €	362.905,97 €	165,72%
2.	Pomoći	1.207.777,56 €	2.939.319,00 €	243,37%
3.	Prihodi za posebne namjene	170.071,01 €	207.934,97 €	122,26%
3.1.	Šumski doprinos	1.459,95 €	1.459,95 €	100,00%
3.2.	Komunalna naknada	147.853,21 €	188.883,96 €	127,75%
3.3.	Komunalni doprinos	13.670,45 €	10.000,00 €	73,15%
3.4.	Naknada za koncesije	3.981,68 €	3.981,68 €	100,00%
3.5.	Ostali prihodi za posebne namjene	3.105,72 €	3.609,38 €	116,22%
4.	UKUPNO	1.596.841,21 €	3.510.159,94 €	219,82%

### 3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2023. godini, po vrsti komunalne djelatnosti i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

R.br.	Opis	Plan 2023.	I izmjene	Promjena %
1.	Održavanje čistoće na asfaltnim cestama i pločnicima	51.761,90 €	86.840,82 €	167,77%
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	265,45 €	562,45 €	211,89%
3.	Javna rasvjeta	110.159,94 €	110.159,94 €	100,00%
3.1.	Održavanje javne rasvjete	17.253,97 €	17.253,97 €	100,00%
3.2.	Električna energija za javnu rasvjetu	92.905,97 €	92.905,97 €	100,00%
4.	Održavanje javnih zelenih površina	15.926,73 €	23.459,50 €	147,30%
5.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	9.025,15 €	7.658,75 €	84,86%
6.	Održavanje nerazvrstanih cesta	178.034,38 €	381.478,48 €	214,27%
7.	Sanacija šteta od elementarnih nepogoda	1.221.049,84 €	2.880.000,00 €	235,86%
8.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	10.617,82 €	20.000,00 €	188,36%
9.	UKUPNO	1.596.841,21 €	3.510.159,94 €	219,82%

#### I . ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA ASFALTIRANIM CESTAMA I PLOČNICIMA

Redni broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica	Količina	Broj	Cijena	
		mjere	prostora	čišćenja	Jedinična	Ukupna
A)	PROLJETNO ČIŠĆENJE					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20, Ulica Stjepana Radića, Ulica Josipa Karla Tuškana, Obrtnička ulica, Ulica Josipa Kolara, Ulica Ljudevita Gaja, Prolaz Matice Hrvatske, Ulica Stjepana Škeblina, Ulica Grofova Keglevića, Ulica Dragutina Kunovića, Ulica Augusta Cesarca					
	Broj čišćenja 1x godišnje	m1	5.781,00	1,00	0,11	635,91
	UKUPNO ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					635,91
II	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					

	Pod Lenartom, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Matije Gupca, Zagrebačka ulica, Gorička ulica (do Ul. M. Gupca), Ulica Janka Leskovara (do Ulice I. Vukine), Ulica Rikarda Jorgovanića, Ulica Grofova Ratkaj, Ulica Adolfa Thierrya, Ulica Josipa Štruka, Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka).	m1	8.406,00	1,00	0,11	924,66
	UKUPNO ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					924,66
III	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Ulica Marka Tepeša, Ulica Dragutina Domjanića, Vinagorska ulica, Ulica Ante Kovačića, Kolarija, Ulica Ksavera Šandora Đalskog, Ulica Augusta Šenoa, Ulica Baruna Ottenfelsa, Ulica Janka Leskovara (nastavak), Ulica Jurice Prejca, Ulica Slavoljuba Kantocija, Ulica Gustava Krkleca, Ulica Miroslava Krleže	m1	5.436,00	1,00	0,11	597,96
	UKUPNO ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					597,96
IV	ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Ulica Janka Leskovara od I.Vukine do Bežanca, D 206 (Valentinovo), D 206 (Kostel), Ž 2151 (Sopot), Ž 2117 (Stipernica)	m1	7.280,00	1,00	0,11	800,80
	UKUPNO ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					800,80
	UKUPNO A)					2.959,33
B)	ČIŠĆENJE ULICA - STROJNO					
	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Ulica Josipa Karla Tuškana	m1	215,00	22,00	0,05	236,50
2.	Prilaz Mate Majera	m1	91,00	0,00	0,05	0,00
3.	Obrtnička ulica	m1	159,00	22,00	0,05	174,90
4.	Ulica Josipa Kolara	m1	82,00	2,00	0,05	8,20
5.	Ulica Ljudevita Gaja	m1	113,00	14,00	0,05	79,10
6.	Prolaz Matice Hrvatske	m1	88,00	2,00	0,05	8,80
7.	Ulica Stjepana Radića	m1	420,00	22,00	0,05	462,00
8.	Ulica Stjepana Škeblina	m1	304,00	2,00	0,05	30,40
9.	Ulica Dragutina Kunovića	m1	611,00	31,00	0,05	947,05
10.	Ulica Augusta Cesarca + odvojak DZ	m1	224,00	14,00	0,05	156,80
11.	Ulica Grofova Keglevića	m1	88,00	20,00	0,05	88,00
12.	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20	m1	460,00	22,00	0,05	506,00
13.	Trg Gospe Kunagorske + Keglevićeva - farof	m1	120,00	20,00	0,05	120,00
	UKUPNO PRVA ZONA					2.817,75
	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					

14.	Pod Lenartom	m1	372,00	11,00	0,05	204,60
15.	Ulica Antuna Mihanovića	m1	231,00	14,00	0,05	161,70
16.	Ulica Matije Gupca	m1	508,00	9,00	0,05	228,60
17.	Zagrebačka ulica + odvojak (Štruk)	m1	379,00	14,00	0,05	265,30
18.	Gorička ulica (do ribnjaka)	m1	360,00	11,00	0,05	198,00
19.	Ulica Janka Leskovara (do Ul. M. Gupca)	m1	420,00	7,00	0,05	147,00
22.	Ulica Rikarda Jorgovanića	m1	375,00	11,00	0,05	206,25
20.	Ulica Grofova Ratkaj	m1	120,00	5,00	0,05	30,00
21.	Ulica Adolfa Thierryja	m1	280,00	5,00	0,05	70,00
22.	Ulica Josipa Štruka + odvojak Kostelpromet	m1	1.296,00	10,00	0,05	648,00
23.	Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka)	m1	190,00	8,00	0,05	76,00
			UKUPNO DRUGA ZONA			2.235,45
	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
24.	Ulica Marka Tepeša	m1	271,00	0,00	0,05	0,00
25.	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)	m1	400,00	0,00	0,05	0,00
26.	Ulica Dragutina Domjanića	m1	156,00	2,00	0,05	15,60
27.	Vinagorska ulica	m1	180,00	2,00	0,05	18,00
28.	Ulica Ante Kovačića	m1	148,00	2,00	0,05	14,80
29.	Kolarija	m1	1.657,00	0,00	0,05	0,00
30.	Ulica Franje Cvetka	m1	1.003,00	0,00	0,05	0,00
31.	Ulica Ksavera Šandora Đalskog	m1	121,00	0,00	0,05	0,00
32.	Ulica Augusta Šenoa	m1	212,00	2,00	0,05	21,20
33.	Ulica Baruna Ottenfelsa	m1	547,00	0,00	0,05	0,00
34.	Ulica Marije Roth Hrestak	m1	246,00	0,00	0,05	0,00
35.	Ulica Janka Leskovara (nastavak)	m1	1.640,00	0,00	0,05	0,00
36.	Ulica Jurice Prejca	m1	97,00	2,00	0,05	9,70
37.	Rudarska ulica	m1	78,00	0,00	0,05	0,00
38.	Ulica Slavoljuba Kantocija	m1	234,00	0,00	0,05	0,00
39.	Ulica Gustava Krkleca	m1	168,00	2,00	0,05	16,80
40.	Ulica Miroslava Krleže	m1	141,00	2,00	0,05	14,10
			UKUPNO TREĆA ZONA			110,20
			UKUPNO STROJNO ČIŠĆENJE ULICA			5.163,40
C)	ČIŠĆENJE ULICA - RUČNO					
	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Ulica Josipa Karla Tuškana	m1	215,00	110,00	0,03	709,50
2.	Prilaz Mate Majera	m1	91,00	110,00	0,03	300,30
3.	Obrtnička ulica	m1	159,00	110,00	0,03	524,70
4.	Ulica Josipa Kolara	m1	82,00	110,00	0,03	270,60
5.	Ulica Ljudevita Gaja	m1	113,00	110,00	0,03	372,90
6.	Prolaz Matice Hrvatske	m1	88,00	110,00	0,03	290,40
7.	Ulica Stjepana Radića	m1	420,00	110,00	0,03	1.386,00
8.	Ulica Stjepana Škeblina	m1	304,00	110,00	0,03	1.003,20
9.	Ulica Dragutina Kunovića	m1	611,00	110,00	0,03	2.016,30
10.	Ulica Augusta Cesarca + odvojak DZ	m1	224,00	110,00	0,03	739,20
11.	Ulica Grofova Keglevića	m1	88,00	110,00	0,03	290,40
12.	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20	m1	460,00	110,00	0,03	1.518,00
13.	Trg Gospe Kunagorske + Keglevićeva - farof	m1	120,00	110,00	0,03	396,00
			UKUPNO PRVA ZONA			9.817,50
	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					
14.	Pod Lenartom	m1	372,00	28,00	0,03	312,48
15.	Ulica Antuna Mihanovića	m1	231,00	28,00	0,03	194,04
16.	Ulica Matije Gupca	m1	508,00	28,00	0,03	426,72
17.	Zagrebačka ulica + odvojak (Štruk)	m1	379,00	28,00	0,03	318,36
18.	Gorička ulica (do ribnjaka)	m1	360,00	28,00	0,03	302,40
19.	Ulica Janka Leskovara (do Ul. M. Gupca)	m1	420,00	28,00	0,03	352,80
22.	Ulica Rikarda Jorgovanića	m1	375,00	28,00	0,03	315,00

20.	Ulica Grofova Ratkaj	m1	120,00	28,00	0,03	100,80
21.	Ulica Adolfa Thierrya	m1	280,00	28,00	0,03	235,20
22.	Ulica Josipa Štruka + odvojak Kostelpromet	m1	1.296,00	28,00	0,03	1.088,64
23.	Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka)	m1	190,00	28,00	0,03	159,60
			UKUPNO DRUGA ZONA			3.806,04
	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
24.	Ulica Marka Tepeša	m1	271,00	1,00	0,03	8,13
25.	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)	m1	400,00	1,00	0,03	12,00
26.	Ulica Dragutina Domjanića	m1	156,00	1,00	0,03	4,68
27.	Vinagorska ulica	m1	180,00	1,00	0,03	5,40
28.	Ulica Ante Kovačića	m1	148,00	1,00	0,03	4,44
29.	Kolarija	m1	1.657,00	1,00	0,03	49,71
30.	Ulica Franje Cvetka	m1	1.003,00	1,00	0,03	30,09
31.	Ulica Ksavera Šandora Đalskog	m1	121,00	1,00	0,03	3,63
32.	Ulica Augusta Šenoe	m1	212,00	1,00	0,03	6,36
33.	Ulica Baruna Ottenfelsa	m1	547,00	1,00	0,03	16,41
34.	Ulica Marije Roth Hrestak	m1	246,00	1,00	0,03	7,38
35.	Ulica Janka Leskovara (nastavak)	m1	1.640,00	1,00	0,03	49,20
36.	Ulica Jurice Prejca	m1	97,00	1,00	0,03	2,91
37.	Rudarska ulica	m1	78,00	1,00	0,03	2,34
38.	Ulica Slavoljuba Kantocija	m1	234,00	1,00	0,03	7,02
39.	Ulica Gustava Krkleca	m1	168,00	1,00	0,03	5,04
40.	Ulica Miroslava Krleže	m1	141,00	1,00	0,03	4,23
			UKUPNO TREĆA ZONA			218,97
IV	ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					
	Sopot, od dućana do škole				posebna	
	Vinagora, ispred škole, od samostana do kuće S.Žnidarec				narudžba	20,00
	UKUPNO ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					20,00
			UKUPNO RUČNO ČIŠĆENJE			13.862,51
D)	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE OD OTPADA					
I	TRG I PARK U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Trg Gospe Kunagorske	m2	900,00	110,00	0,01	990,00
2.	Kunapark	m2	4.882,00	32,00	0,01	1.562,24
	UKUPNO					2.552,24
E)	UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					
1.	Uklanjanje otpada sa zelenih otoka i otpada odloženog (odbačenog) na površinama u vlasništvu Grada. Stavka uključuje sakupljanje, utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada sa zelenih otoka (razbacanog van posuda za otpad). Otpad se privremeno skladišti na deponiju (pres kontejneru) i predaje sakupljaču otpada.					
	rada radnika	sat	12,00		11,88	142,56
	prijevoz - IVECO	sat	4,00		33,18	132,72
	troškovi zbrinjavanje - neopasni otpad					6,33
	UKUPNO UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					281,61
Redni broj	NAZIV USLUGE	Jedinica mjere	Količina		Jedinična	Cijena Ukupna
F)	OBAVJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIŠĆENJE SNIJEGA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE - 2023.					
	SKUPINA (A)					

1.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	40,00		53,09	2.123,60
2.	Posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.					
		sat	40,00		61,05	2.442,00
3.	Raličenje s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	35,00		42,47	1.486,45
4.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage više od 100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	22,50		42,47	955,58
5.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom veće klase (75-100 PS) s ralicom minimalne širine 2,30 m, a maksimalne širine 2,80 m te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 0,5 m <sup>3</sup>					
		sat	32,50		42,47	1.380,28
6.	Raličenje s traktorom snage 75-100 PS, s ralicom minimalne efektivne širine 2,30 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	32,50		37,16	1.207,70
7.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage 75-100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 0,5 m <sup>3</sup>					
		sat	22,50		37,16	836,10
	<b>UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA</b>					10.431,70
8.	Troškovi hladnog pogona 20% vrijednosti ponude					2.086,34
	<b>UKUPNO SKUPINA (A):</b>					12.518,04
	<b>SKUPINA (B)</b>					
1.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom veće klase (75-100 PS) s ralicom minimalne širine 2,30 m, a maksimalne širine 2,80 m te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 0,5 m <sup>3</sup>					
		sat	57,50		37,16	2.136,70
2.	Raličenje s traktorom snage 75-100 PS, s ralicom minimalne efektivne širine 2,30 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	55,00		33,18	1.824,90
3.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage 75-100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 0,5 m <sup>3</sup>					
		sat	22,50		32,68	735,30
	<b>UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA</b>					4.696,90
8.	Troškovi hladnog pogona 20% vrijednosti ponude					939,38
	<b>UKUPNO SKUPINA (B):</b>					5.636,28
	<b>SKUPINA (C)</b>					

1.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	22,50		53,09	1.194,53
2.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom veće klase (75-100 PS) s ralicom minimalne širine 2,30 m, a maksimalne širine 2,80 m te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 0,5 m <sup>3</sup>					
		sat	22,50		37,16	836,10
3.	Raličenje s traktorom snage 75-100 PS, s ralicom minimalne efektivne širine 2,30 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	25,00		33,18	829,50
4.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage 75-100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 0,5 m <sup>3</sup>					
		sat	27,50		32,68	898,70
	UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA					3.758,83
8.	Troškovi hladnog pogona 20% vrijednosti ponude					751,77
	UKUPNO SKUPINA (C):					4.510,59
	SKUPINA (D)					
1.	Istovremeno raličenje i posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.					
		sat	60,00		64,50	3.870,00
2.	Posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.					
		sat	60,00		56,41	3.384,60
3.	Raličenje s vozilom tipa utovarne kombinirke minimalne snage 70 kW, s dvo stranom ralicom.					
		sat	25,00		43,80	1.095,00
4.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	60,00		52,03	3.121,80
5.	Raličenje s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	50,00		43,53	2.176,50
6.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage više od 100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	40,00		43,53	1.741,20
		sat	100,00		10,62	1.062,00
8.	Čišćenje frezom za čišćenje snijega					
		sat	10,00		11,83	118,30
9.	Rad stojem utovar mateijala na deponiji					
		sat	12,00		35,84	430,08
10.	Koordinacija zimske službe - organizacija i vođenje evidencije rada vozila i strojeva					
		sat	20,00		18,18	363,60
11.	Koordinacija zimske službe - obilazak i praćenje situacije na terenu					



		sat	40,00		24,02	960,80
	UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA					18.323,88
12.	Troškovi hladnog pogona 20% vrijednosti ponude					3.664,78
	UKUPNO SKUPINA (D):					21.988,66
	REKAPITULACIJA:					
	SKUPINA (A)					12.518,04
	SKUPINA (B)					5.636,28
	SKUPINA (C)					4.510,59
	SKUPINA (D)					21.988,66
	SVEUKUPNO:					44.653,57
	REKAPITULACIJA					
A)	PROLJETNO ČIŠĆENJE					2.959,33
B)	ČIŠĆENJE ULICA - STROJNO					5.163,40
C)	ČIŠĆENJE ULICA - RUČNO					13.862,51
D)	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE OD OTPADA					2.552,24
E)	UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					281,61
F)	ZIMSKA SLUŽBA					44.653,57
	UKUPNO					69.472,66
	UKUPNO S PDV-om					86.840,82

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET

Redni broj	OPIS RADA	Jedinica		Cijena	
		mjere	količina	Jedinična	Ukupna
I)	POPRAVCI REDOVNOG ODRŽAVANJA NA TRGU GOSPE KUNAGORSKE				
1.	Razni radovi na popravcima na Trgu Gospe Kuna-gorske. Obračun po stvarno utošenom vremenu.				
	Troškovi prijevoza opreme i sl. - IVECO	sat	1,00	33,18	33,18
	Troškovi prijevoza opreme i sl. - traktor	sat	1,00	39,30	39,29
	Troškovi rada - radnici	sat	6,00	11,88	71,28
	UKUPNO POPRAVCI TRG GOSPE KUNAGORSKE				143,75
II)	POPRAVCI REDOVNOG ODRŽAVANJA LEONARDOVE STUBE I PJEŠAČKI MOSTOVI				
1.	Dobava potrebnog materijala za razne sitne poprav-ke. Obračun prema stvarnim troškovima.				
	Materijal (prema računu)				9,21
	Troškovi rada - radnici	sat	25,00	11,88	297,00
	UKUPNO POPRAVCI LEONARDOVE STUBE				306,21
	REKAPITULACIJA				
A)	TRG GOSPE KUNAGORSKE				143,75
B)	LEONARDOVE STUBE I MOSTOVI				306,21
	UKUPNO				449,96
	UKUPNO S PDV-om				562,45

## 3.1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

1.	Dobava i isporuka materijala i opreme za potrebe održavanja javne rasvjete Grada Pregrade :				
		JM	Kol	JC	Iznos
1.1.	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 70W-E27	kom	1	146	146
1.2.	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 100/70W-E40	kom	1	146	146
1.3.	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 150W-E40	kom	1	146	146
1.4.	visokotlačna natrijeva žarulja HST 70W-E27/3000K	kom	55	5,31	292,05
1.5.	visokotlačna natrijeva žarulja HST 100W-E40/3000K	kom	21	7,43	156,03
1.6.	visokotlačna natrijeva žarulja HST 150W-E40/3000K	kom	8	7,7	61,6
1.7.	visokotlačna žarulja HPL 125W-E27/3000K	kom	30	2,65	79,5
1.8.	visokotlačna žarulja HPL 250W-E40/3000K	kom	9	3,96	35,64
1.9.	visokotlačna žarulja HPL 400W-E40/3000K	kom	10	6,05	60,5
1.10.	žarulja TC-L 18W/2G11/4pin	kom	12	3,04	36,48

1.11.	žarulja TC-L 24W/2G11/4pin	kom	15	3,04	45,6
1.12.	propaljivač za visokotlačne žarulje NAV 70W/600W	kom	60	4,22	253,2
1.13.	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 70W	kom	10	5,64	56,4
1.14.	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 100W	kom	9	6,88	61,92
1.15.	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 150W	kom	9	7,87	70,83
1.16.	grlo porculansko E27/230V sa učvrstnikom	kom	9	0,52	4,68
1.17.	grlo porculansko E40/230V sa učvrstnikom	kom	8	1,46	11,68
1.18.	luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom	kom	3	76,98	230,94
1.19.	uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta	kom	2	76,98	153,96
1.20.	krak univerzalni za svjetiljku 700/42 za mont.na stup, drveni ili betonski, sa podesivom obujmicom, FeZn	kom	9	10,19	91,71
1.21.	kabel PP00-y 3x2,5mm <sup>2</sup>	m	173	1,05	181,65
1.22.	kabel X00-A (elkalex) 2x16 mm <sup>2</sup>	m	432	1,01	436,32
1.23.	utičnica 230V/16A "šuko", za kabel	kom	18	3,26	58,68
1.24.	utikač 230V/16A "šuko", za kabel	kom	18	3,26	58,68
1.25.	zatezna stezaljka za samonosivi snop vodiča tip kao MP0708 (2x16,4x16)	kom	10	4,88	48,8
1.26.	vodonepropusna izolirana stezaljka za probijanje izolacije tip kao EP95-13 (16-95mm <sup>2</sup> /1,5-10mm <sup>2</sup> )	kom	20	2,63	52,6
1.27.	vijak s otvorenom kukom tip kao VK-M16x350	kom	10	4,58	45,8
1.28.	dvodjelna obujmica s 4 kuke tip kao OD(240-280)4x16	kom	6	2,07	12,42
1.29.	ormar javne rasvjete, koji se sastoji od dva polja ukupnih dimenzija 620x460x200 mm, od kojih je jedno polje sadrži opremu za NN priključak i mjerenje el.energije (prema uvjetima HEP DP Elektra Zabok), a drugo polje sadrži :		0	0	0
	* rastavljač NV.00/63A	kom	2	125,4	250,8
	* osigurač D02/16A	kom	3	15,26	45,78
	* osigurač 6A	kom	2	15,26	30,52
	* sklopnik 4kW/230V/4P	kom	3	321,19	963,57
	* luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom	kom	2	76,98	153,96
	* uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta	kom	2	76,98	153,96
	* greb.sklopka 1-0-2/1P/16A, mont.na DIN-nosač	kom	2	79,63	159,26
	* sitni mont.i spojni materijal i pribor	pauš		0	0
	Ormar sadrži materijal potreban za montažu na "rešetkastu" TS; kompletno ožičen, označen, ispitan, sa ispitnim listom i izjavom o sukladnosti, te priloženom jednopolnom shemom			0	0
				0	0
2.	Radovi na izvršenju sanacije neispravne javne rasvjete; efektivni utrošak vremena na zamjeni sa svim pripadajućim radovima, ispitivanjem i otklanjanjem kvarova sa svim sitnim i spojnim potrošnim materijalom za potrebe ožičenja armatura klasičnih svjetiljki, zamjenom pregorjelih žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, na rasvjetnom stupu (betonski ili drveni), na prosječnoj visini 6 m			0	0
				0	0
2.1.	zamjena neispravne žarulje - 0,40 sati / kom	kom	86	14,6	1255,6
2.2.	zamjena neispravnog grla - 0,50 sati / kom	kom	16	18,53	296,48
2.3.	zamjena neisp.prigušnice ili propaljivača - 0,50 sati / kom	kom	55	18,32	1007,6
2.4.	zamjena žarulje i prigušnice ili propaljivača - 0,75 sati / kom	kom	50	23,89	1194,5
2.5.	zamjena žarulje i grla - 0,75 sati / kpl	kom	18	23,89	430,02
				0	0
3.	Elektromontažni radovi na sanaciji i rekonstrukciji javne rasvjete, a koji nisu obuhvaćeni u st.2			0	0
				0	0

3.1.	efektivni radni sat KV električara	h	130	10,49	1363,7
3.2.	efektivni radni sat NK radnika (pomoćni radnik)	h	41	7,83	321,03
3.3.	efektivni radni sat rada hidrauličke platforme upravljane kvalificiranim rukovateljem	h	70	30,79	2155,3
				0	0
				0	0
4.	Radovi na montaži božićne dekoracije.			0	0
				0	0
4.1.	Montaža "božićne rasvjete" na stupove JR (postojeći rasvjetna dekoracija, postojeći priključci za dekoraciju); Dekoracija se preuzima u skladištu Grada Pregrade, te montira na području MO Pregrada (centar Grada). Visina montaže je 4-5 m.	h	16	30,79	492,784713
4.2.	Demontaža "božićne rasvjete iz st.1, te deponiranje u skladište Grada Pregrade	h	16	30,79	492,64
				0	0
UKUPNO					13.803,17
UKUPNO S PDV-om					17.253,97

## 4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Red. broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica	Količina	Broj	Cijena	
		mjere	prostora	čišćenja	Jedinična	Ukupna
A)	Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada					
1.	Košnja trave rotacijskom kosilicom na 2-3 cm visine sa odvozom otkosa - učestala košnja					
	Park Trg Gospe Kunagorske i J.K.Tuškana	m2	3.650,00	12,00	0,04	1.752,00
	Park Radićeva ul, križanje Lj.Gaja - Ratkajeva	m2	800,00	12,00	0,04	384,00
2.	Košnja trave motornim trimenom (flaksericom) bez odvoza pokošene trave					
	Park kod "obrane"	m2	1.620,00	9,00	0,06	874,80
	Rudarska ulica	m2	1.300,00	2,00	0,06	156,00
	Otok u J.Leskovara (kod Roto-dinamic)	m2	250,00	10,00	0,06	150,00
	Poslovna zona - Ulica J.Štruka i površine uz ulicu	m2	3.300,00	4,00	0,06	792,00
3.	Košnja trave motornom kosilicom i djelomično malčiranje na 2-3 cm visine bez odvoza pokošene trave.					
	Kuna-park	m2	4.880,00	10,00	0,03	1.464,00
	Dječji vrtić	m2	4.500,00	9,00	0,03	1.215,00
4.	Košnja trave - malčiranje					
	Livada kod vrtića	m2	880,00	8,00	0,02	140,80
	Igralište kod bazena	m2	5.280,00	3,00	0,02	316,80
	Sajmište	m2	6.000,00	3,00	0,02	360,00
	Poslovna zona - parcele uz Ulicu J. Štruka	m2	2.500,00	2,00	0,02	100,00
	Ostale površine - parcele u vlasništvu grada	m2	19.200,00	4,43	0,02	1.701,12
	UKUPNO					9.406,52
B)	Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja					
1.	Uređenje cvijetnjaka Trg Gospe Kunagorske i na raskrižju prema Desiniću. Stavka uključuje vađenje postojećeg raslinja, prekopavanje, gnojidba i sadnja novih sadnica - sadni materijal nije uključen u cijenu. Proljetna i jesenska sadnja.					
	rad radnika	sat	240,00	1,00	11,88	2.851,20
	prijevozi - IVECO	sat	6,00	1,00	33,18	199,08

2.	Prva proljetna sječa grmlja, uređenje drveća i uređenje travnjaka - prozračivanje, poravnanje i sl. uz Radićevu ulicu, Ulicu J. Leskovara, Ulicu J. K. Tuškana, Trg Gospe Kunagorske. Sve to s utovarom i odvozom otpada.					
	Broj čišćenja 1x godišnje					
	rad radnika	sat	120,00		11,88	1.425,60
	odvoz uklonjenog materijala - IVECO	sat	4,00		33,18	132,72
3.	Održavanje parkova - navodnjavanje - tošak vode i održavanje sustava (prema stvarnim troškovima)					
						2.100,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA					6.708,60
C)	Održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima					
1.	Dobava potrebnog materijala i održavanje površina parkova. Stavka uključuju dobavu potrebnog materijala (gnojiva, herbicidi zaštitni) i čišćenje popločenih i nasipanih površina.					
	Materijal (prema računu)					1.750,00
	rad	sat	30,00		11,90	357,00
	UKUPNO					2.107,00
D)	Održavanje opreme u Kunaparku					
1.	Dobava potrebnog materijala, izrada novih elemenata - zamjena za oštećene, demontaža oštećenih i postava novih elemenata.					
	Materijal uključujući izrada (prema računu)					170,00
	rad - na montaži i demontaži	sat	28,00		13,41	375,48
	UKUPNO					545,48
	REKAPITULACIJA					
A)	Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada					9.406,52
B)	Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja					6.708,60
C)	Održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima					2.107,00
D)	Održavanje opreme u Kunaparku					545,48
	UKUPNO					18.767,60
	UKUPNO S PDV-om					23.459,50

## 5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Redni broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica		Količina prostora	Broj čišćenja	Cijena	
		mjere				Jedinična	Ukupna
A)	ODRŽAVANJE, POPRAVAK, ČIŠĆENJE FONTANA						
1.	Čišćenje i pranje fontana						
	Fontana kružni tok (J.Leskovara, Gorička, D.Kunovića, Gajeva)	kom		1,00	0,00	159,27	0,00
	Fontana trg gospe Kunagorske	kom		1,00	2,00	159,27	318,54
2.	Popravlci fontane, reflektori, pumpe, aditivi i sl. - prema stvarnim troškovima						
				predviđeno			2.164,54
	UKUPNO A)						2.483,08
B)	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL						

1.	Košnja motornom kosilicom sa PVC niti - trimerom niskog raslinja, korova i trave na prostoru gradine KOSTEL. Košnja se vrši dva puta godišnje. Prostor unutar zidina u fazi nicanja tretirati herbicidom (2x godišnje).					
	prostor unutar zidina	m2	1.450,00	3,00	0,10	435,00
	plato zapadno od gradine ("parkiralište")	m2	870,00	3,00	0,08	208,80
	pristupni put od platoa do unutar zidina (pojas širine 2.5 m) - uključuje rušenje niskog raslinja i rezanje granja	m2	860,00	3,00	0,11	283,80
2.	Rad radnika na uklanjanju granja, niskog raslinja, šiblja i slično na dijelu uz pristupnu cestu od Crkve do gradine i na pokosu uz zidine gradine Kostel, kao i uređenje pristupnog puta - uklanjanje srušenih suhih grana, odlomljenog kamenja i sl. Predviđa se 2 puta godišnje (rano proljeće i ljeto) dva radnika po 8 sati.					
	Rad radnika	sati	16,00	3,00	11,88	570,24
	UKUPNO ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL					1.497,84
C)	UREĐENJE- ODRŽAVANJE SPOMENOBILJEŽJA					
1.	Čišćenje i održavanje spomen grobnice i spomen obilježja na gradskom groblju Pregrada	sati	16,00	2,00	11,88	380,16
	Čišćenje i održavanje spomen obilježja palim borcima u Marincima	sati	6,00	2,00	11,88	142,56
	Čišćenje i održavanje spomen obilježja (Josip Janko Jutriša) na mjesnom groblju Vinagora	sati	6,00	2,00	11,88	142,56
	Čišćenje i održavanje okoliša rodne kuća Janka Leskovara (košnja trimerom i sl)	sati	10,00	2,00	12,34	246,80
	Čišćenje i održavanje okoliša i pristupa ostalim lokalitetima - košnja trimerom i sličnim alatima (obračun po satu rada)	sati	100,00	1,00	12,34	1.234,00
	UKUPNO UREĐENJE - ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA					2.146,08
	REKAPITULACIJA					
A)	ODRŽAVANJE, POPRAVAK, ČIŠĆENJE FONTANA					2.483,08
B)	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL					1.497,84
C)	ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA					2.146,08
	UKUPNO					6.127,00
	UKUPNO S PDV-om					7.658,75

## 6. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

Redni broj	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina	Cijena	
				jedinična	Ukupno
TROŠKOVNIK					
ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE					
I.	REDOVNO ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA				
1.	Otklanjanje posljedica izvanrednih događaja - čišćenje cesta od kamenja, blata poravnanje makadamskih kolnika (bez dovoza kamenog materijala), čišćenje odvodnih jaraka (bez odvoza materijala) i sl. Obračun po satu rada stroja.	sati	20,00	35,84	716,80

	radovi na dovozu kam.materijala ili odvozu otpadnog materijala (obračun po satu rada traktora)	sati	5,00	39,29	196,45
	radovi na dovozu kam.materijala ili odvozu otpadnog materijala (obračun po satu rada kamiona)	sati	5,00	51,76	258,80
2.	Radovi strojem koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	587,00	35,84	21.038,08
3.	Radovi traktora s prikolicom koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	15,00	39,29	589,35
3a.	Radovi kamiona koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	95,00	51,76	4.917,20
4.	Strojno porezivanje ceste, poravanje prije ugradnje kamenog materijala - jedan prolaz strojem	m2	7.500,00	0,03	225,00
5.	Strojno porezivanje ceste, poravanje prije ugradnje kamenog materijala - više prolaza strojem	m2	43.000,00	0,06	2.580,00
6.	Strojno proširenje cesta sa iskopom zemlje i odvozom iskopanog materijala.				
	iskop rova (kofera) sa odbacivanjem sa strane	m3	40,00	2,39	95,60
	iskop rova (kofera) sa odvozom na deponiju	m3	15,00	5,57	83,55
	široki iskop sa odbacivanjem sa strane	m3	130,00	1,99	258,70
	široki iskop sa odvozom na deponiju (preko 50 m3)	m3	2.160,00	4,91	10.605,60
	široki iskop sa odvozom na deponiju (do 50 m3)	m3	10,00	5,84	58,40
7.	Izrada stabilizacije makadamskih kolnika	m2	0,00	6,64	0,00
8.	Dobava, doprema i ugradnja kam materijala				
	kameni materijal 0-31,5	t	8.000,00	6,39	51.120,00
	kameni materijal 0-63	t	670,00	6,20	4.154,00
	kameni materijal - nasipni	t	50,00	3,99	199,50
	kameni materijal 0-4	t	10,00	11,18	111,80
	kameni materijal 0-16	t	30,00	9,59	287,70
	kameni materijal 16-31,5	t	20,00	8,31	166,20
	kameni materijal 4-8	t	120,00	8,63	1.035,60
	Lomljeni kamen	t	20,00	11,00	220,00
	doprema - dovoz traktor do 5 km	t	70,00	3,32	232,40
	doprema - dovoz do 10 km - nizinski dio (kamion)	t	2.650,00	2,39	6.333,50
	doprema - dovoz traktor do 10 km	t	45,00	4,74	213,30
	doprema - dovoz preko 10 km - brdski dio (kamion)	t	5.250,00	3,38	17.745,00
	doprema - dovoz - manje količine (IVECO)	t	95,00	13,80	1.311,00
	ugradnja - razastiranje + valjanje (min. 50 t)	t	4.600,00	2,92	13.432,00
	ugradnja - planiranje (bez razastiranja) preko 50 t	t	1.100,00	1,19	1.309,00
	ugradnja - planiranje (bez razastiranja) do 50 t	t	3.300,00	1,43	4.719,00
	UKUPNO I.				144.213,53
II.	REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA				
1.	Detaljna sanacija udarnih rupa				
	Sanacija udarnih rupa. Sanacija obuhvaća rezanje postojećeg asfalta, utovar i odvoz iskopanog asfalta, sabijanje podloge, premazivanje spoja emulzijom i ugradnju asfalta. Regulacija prometa u cijeni. (min obračunska količina 1 m2)	m2	450,00	35,41	15.934,50
2.	Sanacija oštećena na asfaltnom kolniku (mrežaste pukotine, uleknuća i slično) - samo ugradnja - presvlačenje asfaltnom	m2	0,00	14,93	238,86
3.	Sanacija velikih oštećenja kolnika (nosivog sloja)				
	Sanacija udarnih rupa i prekopa na asfaltnom kolniku. Sanacija obuhvaća rezanje postojećeg asfalta, utovar i odvoz iskopanog asfalta, potreban iskop podloge, nasipavanje i sabijanje podloge, premazivanje spoja emulzijom i ugradnju asfalta.				
	Ručna ugradnja asfalta	m2	550,00	46,57	25.613,50
	Strojna ugradnja asfalta	m2	0,00	35,41	0,00
4.	Popravlci oštećenih bankina				



	Popravci oštećenih bankina - bez dopreme materijala	m1	850,00	0,80	680,00
	Popravci oštećenih bankina - sa dopremom materijala	m1	680,00	1,99	1.353,20
	Izrada novih bankina nakon asfaltiranja ili sl.	m1	700,00	2,47	1.729,00
4.	Sanacija pukotina u asfaltu	m1	0,00	1,86	0,00
5.	Rezanje asfalta	m1	10,00	1,86	18,60
6.	Iskop i odvoz asfalta	m2	10,00	3,32	33,20
7.	Dobava i postava rubnjaka 18/24	m1	150,00	25,03	3.754,50
	UKUPNO II.				49.355,36
III.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA CESTOVNU ODVODNJU				
1.	Čišćenje postojećih jaraka sa odvozom iskopanog materijala na deponij do 5 km				
	Čišćenje postojećih jaraka bez odvoza iskopanog materijala na deponij	m1	1.900,00	0,80	1.520,00
	Čišćenje postojećih jaraka sa odvozom iskopanog materijala na deponij	m1	800,00	1,86	1.488,00
2.	Strojni iskop cestovnih jaraka (0,3 m3/m1) uz postojeće prometnice i na dijelu gdje su isti "zatrpani" bez odvoza iskopanog materijala na deponiju.	m1	650,00	1,19	773,50
	Strojni iskop cestovnih jaraka (0,3 m3/m1) uz postojeće prometnice i na dijelu gdje su isti "zatrpani" sa odvozom iskopanog materijala na deponiju.	m1	800,00	2,79	2.232,00
3.	Izrada novih slivnika (vodolovnih grla)	kom	2,00	414,09	828,18
4.	Čišćenje uličnih slivnika	kom	210,00	20,70	4.347,00
5.	Čišćenje cestovnih propusta i taložnika	kom	5,00	10,35	51,75
6.	Izrada novih propusta - zamjena neadekvatnih				
	Korugirana cijev + kameni materijal				
	ID 300	m1	45,00	70,24	3.160,80
	ID 400	m1	90,00	75,48	6.793,20
	ID 500	m1	60,00	84,01	5.040,60
	Korugirana cijev + betonska obloga				
	ID 300	m1	0,00	84,20	0,00
	ID 400	m1	0,00	89,35	0,00
	ID 500	m1	0,00	97,99	0,00
7.	Dobava i montaža kanala za linijsku odvodnju V 200 (za teški promet)	m1	0,00	398,17	0,00
8.	Oblaganje korita i stranica odvodnih jaraka lomljenim kamenom	m2	40,00	85,94	3.437,60
9.	Oblaganje korita i stranica vodotoka uz propuste lomljenim kamenom	m2	20,00	95,56	1.911,20
	UKUPNO III.				31.583,83
IV	KOŠNJA TRAVE I SIJEČA RASLINJA UZ PROMETNICE				
1.	Ručna košnja trave i raslinja	m2	0,00	0,06	0,00
2.	Strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje (jedan prijelaz - bankina bez obzira na visinu trave)	km1	580,00	42,50	24.650,00
3.	Strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje proširenja na pokosima van koridora prometnice	km1	575,00	44,50	25.587,50
4.	Strojno orezivanje raslinja -	sati	0,00	62,91	0,00
5.	Čišćenje pojasa uz cestu	sati	600,00	11,88	7.128,00
	UKUPNO IV.				57.365,50
V	OSTALI RADOVI				
1.	Male komunalne akcije	kom	10,00	1.200,00	12.000,00
2.	Ostali materijali i usluge za održavanje NC	komplet	1,00	10.664,56	10.664,56
	UKUPNO V.				22.664,56
	REKAPITULACIJA				
I	REDOVNO ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA				144.213,53

II	REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA				49.355,36
III	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA CESTOVNU ODVODNJU				31.583,83
IV	KOŠNJA TRAVE I SIJEČA RASLINJA UZ PROMETNICE				57.365,50
V	OSTALI RADOVI				22.664,56
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				305.182,78
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA S PDV-om				381.478,48

## 7. SANACIJA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

		Jedinica mjere	količina	Jed. cijena	Uk. cijena
A)	Sanacija klizišta				
1.	Usluge projektiranja i geodezije	kom	1,00	48.000,00	48.000,00
2.	Radovi	kom	26,00	85.846,15	2.232.000,00
3.	Nadzor	kom	26,00	923,08	24.000,00
	UKUPNO				2.304.000,00
	UKUPNO S PDV-om				2.880.000,00

## 8. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE I OBORINSKIH VODA

		Jedinica mjere	količina	Jed. cijena	Uk. cijena
1.	Radovi	kom	1,00	16.000,00	16.000,00
	UKUPNO				16.000,00
	UKUPNO S PDV-om				20.000,00

KLASA: 361-01/22-01/03

URBROJ: 2140-5-01-23-5

Pregrada, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 14.12.2023. godine donijelo je sljedeće

### III. IZMJENE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

A. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati					
I. IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA					
	Plan	I izmjene	II izmjene		Promjena %
1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta					
1.1. Radovi	416.749,62	195.125,76	49.107,44	125.000,00	254,54%
1.2. Nadzor	3.981,68	3.981,68	0,00	10.000,00	
1.3. Ucertavanje Nerazvrstanih cesta	3.981,68	3.981,68	3.981,68		0,00%
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	130.000,00	
Namjenski primitci od zaduživanja	331.807,02	150.000,00	0,00	0,00	
Prihodi za posebne namjene	53.089,12	53.089,12	53.089,12	5.000,00	9,42%
	(GRAĐANI)				
Pomoći	39.816,84	0,00	0,00	0,00	
Ukupno:	424.712,98	203.089,12	53.089,12	135.000,00	254,29%
2. Rekonstrukcija mostova i odvodnih kanala					
2.1. Radovi	13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici	13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%
Ukupno:	13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%

<b>3. Izgradnja parkirališta u Ul. Stjepana Škrebline</b>					
3.1. Radovi	62.379,72	62.379,72	0,00	0,00	
3.2. Nadzor	3.981,68	3.981,68	0,00	0,00	
3.3. Izrada idejnog rješenja	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	
Namjenski primitci od zaduživanja	66.361,40	66.361,40	0,00	0,00	
Ukupno:	66.361,40	66.361,40	0,00	0,00	
<b>4. Izgradnja pješačke staze i oborinske odvodnje uz LC 22079 u naseljima Valentinovo – Benkovo</b>					
4.1. Radovi	64.370,56	263.550,01	369.950,01	342.600,00	92,61%
4.2. Nadzor	1.990,84	7.049,99	7.049,99	10.000,00	141,84%
4.3. Izrada projektno-tehničke dokumentacije	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
Izvori financiranja:					
Namjenski primitci od zaduživanja	66.361,40	235.000,00	235.000,00	235.000,00	100,00%
Pomoći	13.272,28	35.600,00	142.000,00	125.600,00	88,45%
Ukupno:	66.361,40	270.600,00	377.000,00	360.600,00	95,65%
<b>5. Mjere za razvoj brdsko planinskih područja</b>					
5.1. Radovi	26.544,56	26.544,56	36.544,56	64.272,28	175,87%
5.2. Nadzor	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici	13.272,28	13.272,28	23.272,28	39.272,28	168,75%
Pomoći	13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%
Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imov.	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
Ukupno:	26.544,56	26.544,56	36.544,56	69.272,28	189,56%
<b>II. GEODETSKE I USLUGE PROJEKTIRANJA VEZANE UZ IMOVINU GRADA</b>					
	Plan	I izmjene	II izmjene		Promjena %
<b>1. Projektiranje rekonstrukcije Ul. Kolarija (Nogostup i asfaltiranje)</b>					
1.1. Usluge	19.908,42	19.908,42	19.908,42	5.000,00	25,12%
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici	19.908,42	19.908,42	19.908,42	5.000,00	25,12%
<b>2. Projektiranje i rekonstrukcija nogostupa i asfaltiranje u naselju Valentinovo</b>					
1.1. Usluge	26.544,56	26.544,56	26.544,56	0,00	0,00%
Izvori financiranja:					
Pomoći	26.544,56	26.544,56	26.544,56	0,00	0,00%
<b>3. Projektiranje biciklističke staze</b>					
1.1. Usluge	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	100,00%
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	100,00%
Ukupno:	66.361,40	66.361,40	66.361,40	24.908,42	37,53%
<b>B. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</b>					
<b>I. NABAVA PROMETNE SIGNALIZACIJE</b>					
	Plan	I izmjene	II izmjene		Promjena %
1.1. Robe	5.308,91	5.308,91	5.308,91	7.200,00	135,62%
1.2. Radovi	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.800,00	135,62%
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici	6.636,14	6.636,14	6.636,14	9.000,00	135,62%
Ukupno:	6.636,14	6.636,14	6.636,14	9.000,00	135,62%
<b>II. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b>					

	Plan	I izmjene	II izmjene		Promjena %	
<b>I. Projekt rekonstrukcije javne rasvjete na području mjesnih odbora.</b>						
1.1. Radovi	4.424,09	4.424,09	4.424,09	4.424,09	100,00%	
1.2. Robe	8.848,19	8.848,19	8.848,19	8.848,19	100,00%	
<b>Izvori financiranja:</b>						
Prihodi za posebne namjene	13.272,28	13.272,28	13.272,28	13.272,28	100,00%	
	(9.290,60 NKN + 3.981,68 NIZ)	(9.290,60 NKN + 3.981,68 NIZ)	(9.290,60 NKN + 3.981,68 NIZ)	(7.290,60 NKN + 5.981,68 NIZ)		
<b>Ukupno:</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>100,00%</b>	
<b>III. IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA</b>						
	Plan	I izmjene	II izmjene		Promjena %	
<b>I. Opremanje autobusnih stajališta.</b>						
1.1. Robe	3.318,07	3.318,07	3.318,07	3.318,07	100,00%	
<b>Izvori financiranja:</b>						
Opći prihodi i primici	3.318,07	3.318,07	3.318,07	3.318,07	100,00%	
<b>Ukupno:</b>	<b>3.318,07</b>	<b>3.318,07</b>	<b>3.318,07</b>	<b>3.318,07</b>	<b>100,00%</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>686.840,51</b>	<b>715.999,81</b>	<b>569.493,85</b>	<b>615.371,05</b>	<b>108,06%</b>	
<b>Izvori financiranja:</b>						
R.br.	Plan	I izmjene	II izmjene	III izmjene	Promjena %	
1.	Opći prihodi i primici proračuna	102.860,17	88.315,61	86.315,61	206.498,77	239,24%
2.	Prihodi za posebne namjene	66.361,40	66.361,40	66.361,40	18.272,28	27,53%
2.1.	Sufinanciranje građana za asfaltiranje NC (GRAĐANI)	53.089,12	53.089,12	53.089,12	5.000,00	9,42%
2.2.	Komunalna naknada (NKN)	9.290,60	9.290,60	9.290,60	7.290,60	78,47%
2.3.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (NIZ)	3.981,68	3.981,68	3.981,68	5.981,68	150,23%
3.	Pomoći	119.450,52	109.961,40	181.816,84	125.600,00	69,08%
4.	Namjenski primitci od zaduživanja	398.168,42	451.361,40	235.000,00	235.000,00	100,00%
5.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imov.	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
6.	UKUPNO	686.840,51	715.999,81	569.493,85	615.371,05	108,06%

Ove III. izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se tijekom 2023. proračunske godine.

KLASA: 361-01/22-01/12

URBROJ: 2140-5-02-23-9

U Pregradi, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 17., članka 287. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22), članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), a u vezi s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, br. 71/10 i 136/20), Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata

i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19 i 84/21), Odlukom o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 7/18, 26/19, 51/20, 9/22, 40/23; u daljnjem tekstu: Odluka), Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 23/15, 29/15, 1/18, 13/20, 2/22), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023., donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI  
I ZDRAVSTVU GRADA PREGRADE  
ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Pregrade za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: „Program“) utvrđuju se:

- potrebe građana, te potiče i osigurava primjena djelotvornih mjera zaštite i unaprjeđenja životnog standarda građana, kao i zbrinjavanja osoba koje u određenim rizičnim situacijama, uslijed nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, nisu u mogućnosti same, niti uz pomoć članova obitelji, podmiriti osnovne životne potrebe

- ostvaruju se mjere i programi koji uključuju prevenciju, promicanje promjena i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, sa ciljem unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo,

- javne potrebe u području zaštite zdravlja i osiguravanja uvjeta za njihovo ostvarivanje iznad državnog standarda u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radu zdravstvenih ustanova i organizacija civilnog društva koje pružaju zdravstvenu zaštitu te promiču zdrav način života.

Ukupna vrijednost ovoga Programa iznosi 216.350,00 EUR.

**Članak 2.**

**I. PROGRAM SOCIJALNE SKRBI GRADA  
PREGRADE**

Odlukom o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade utvrđena su prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pregrada, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava. Provođenjem socijalnog programa na lokalnoj razini građanima se osigurava standard socijalne zaštite iznad standarda utvrđenog zakonom.

Socijalni program Grada Pregrade provodi se u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom, Centrom za socijalnu skrb Krapina, Podružnica Pregrada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Krapina, Ispostava Pregrada, Gradskim društvom Crvenog križa Pregrada, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, odgojno-obrazovnim ustanovama, nadležnim komunalnim i elektroprivrednim trgovačkim društvima, pružateljima usluga toplinske energije, te organizacijama civilnog društva.

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja:

PLAN: 3.000,00 EUR

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom Proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade..

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje

se korisniku zajamčene minimalne naknade. Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad Pregrada, djelomično ili u potpunosti podmiri izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove stanovanja Grada Pregrade odobrava se Rješenjem Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

Odlukom je određeno pravo na naknadu za troškove stanovanja u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

U navedeni planirani iznos uključeni su troškovi ogrjeva koji su izmjenama Zakona o socijalnoj skrbi objedinjeni u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja te sufinanciranje troškova pružanja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području grada Pregrade za korisnike zajamčene minimalne naknade sa područja grada Pregrade.

2. Jednokratna naknada:

PLAN: 13.000,00 EUR

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti (rođenja ili obrazovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe. a prema ocjeni Povjerenstva za socijalnu skrb Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Jednokratna naknada može se ostvariti najviše jednom u proračunskoj godini, a najviše do sveukupnog iznosa od 335,00 eura i može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

U osobito opravdanim slučajevima, kada to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se korisnik našao, jednom godišnje može se odobriti jednokratna naknada u iznosu do 1.330,00 eura.

Nakon razmatranja zahtjeva, Povjerenstvo podnosi prijedlog Upravnom odjelu o osnovanosti zahtjeva i prijedlogu visine jednokratne naknade. O ostvarenju prava na jednokratnu naknadu Upravni odjel donosi rješenje.

3. Naknada za novorođeno dijete:

PLAN: 20.000,00 EUR

Odlukom o dodjeli jednokratne potpore za novorođeno dijete („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 9/22, 40/23) definirano je da pravo na naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Pregrade može ostvariti jedan od roditelja, državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Pregrade.

Jednokratna potpora za novorođeno dijete ostvaruje se u ukupnoj vrijednosti od 350,00 eura, a sastoji se od prigodnog dara u naravi i određenog novčanog iznosa.

Za prvo dijete ostvaruje se novčani iznos od 150,00



eura, a za drugo i svako iduće dijete ostvaruje se novčani iznos od 270,00 eura.

Prigodan dar u naravi ostvaruje se u vrijednosti od 200,00 eura kuna za prvo dijete, a za drugo i svako iduće dijete u vrijednosti od 80,00 eura.

4. Naknada za troškove prijevoza:

PLAN: 30.000,00 EUR

Odlukom je određeno da pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu svaki dan,
- djeca s poteškoćama u razvoju-polaznici programa pri Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice,
- osoba sa invaliditetom i dijete s teškoćama u razvoju koje pohađa nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja u mjestu prebivališta, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza pripada djetetu koje ima prebivalište na području Grada Pregrade, a može ga ostvariti jedan od roditelja s prebivalištem na području Grada pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom gradonačelnika.

5. Naknada za školovanje- financijske potpore učenicima i studentima:

PLAN: 22.000,00 EUR

Opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu i isplatu:

1. Financijskih potpora učenicima srednjih škola,
2. Financijskih potpora studentima,

određeni su Odlukom o financijskim pravima učenika i studenata s područja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, br. 43/19, 8/21, 24/22, 40/23).

6. Naknada za troškove nabave udžbenika za učenike osnovne škole

PLAN: 26.000,00 EUR

Sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade Pravo na naknadu troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole mogu ostvariti svi redovni učenici osnovne škole sa prebivalištem na području grada Pregrade.

Pravo na naknadu u iznosu od 100% troškova nabave udžbenika mogu ostvariti:

- djeca čiji roditelji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- djeca roditelja sa invaliditetom preko 50%,
- djeca sa teškoćama u razvoju,
- djeca bez roditeljske skrbi,
- djeca samohranih roditelja,

Pravo na naknadu dijela troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora mogu ostvariti svi redovni učenici osnovne škole sa prebivalištem na području grada Pregrade, i to u sljedećem iznosu:

1. učenici od I. do IV. razreda u iznosu od 30,00 eura po učeniku,
2. učenici od V. do VIII. razreda u iznosu od 55,00

eura po učeniku.

Navedene odredbe Odluke primjenjuju se samo u slučaju ne financiranja nabave udžbenika od strane Republike Hrvatske, odnosno ne sufinanciranja nabave radnih bilježnica od strane Krapinsko- zagorske županije.

7. Pravo na grobno mjesto sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

PLAN: 1.500,00 EUR

Grad Pregrada dati će na korištenje grobna mjesta uz naplatu polovice predviđenog iznosa za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19 i 84/21).

Grad Pregrada će osigurati dijelove groblja odnosno aleju za pokop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Prethodno navedena prava ne obuhvaćaju i oslobođenje od plaćanja godišnje grobne naknade, osim ako to oslobođenje nije predviđeno drugim propisom.

8. Drugi oblici naknada

PLAN: 7.000,00 EUR

Sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području Grada Pregrade na temelju posebnog zaključka gradonačelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada.

9. Rad za opće dobro:

PLAN: 250,00 EUR

U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Pregrade, radno sposobni ili djelomično radno sposobni odrasli korisnici zajamčene minimalne naknade obvezni su se odazvati na rad za opće dobro, bez naknade.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Neodazivanjem korisnika na sudjelovanje u obavljanju rada za opće dobro, pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje samcu ili se iznos zajamčene minimalne naknade umanjuje kućanstvu za pripadajući udio člana kućanstva sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Planiranim iznosom obuhvaćene su police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja, trajnog invaliditeta kao posljedica nesretnog slučaja za korisnike ZMN- e koji su sa Gradom sklopili Ugovore o radu za opće dobro. Rad za opće dobro Grad Pregrada organizira zajedno sa Niskogradnjom d.o.o., Stjepana Radića 17, Pregrada.

OSTALE POMOĆI

10. Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada

PLAN: 17.600,00 EUR

Planiranim sredstvima iz Proračuna Grada Pregrade osiguravaju se sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Pregrada i to sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu za rad i djelovanje Službe traženja i za javne ovlasti i redovnu djelatnost.

11. Božićna darivanja djece, umirovljenika, kućanstva i samaca slabijeg imovinskog statusa



PLAN: 18.000,00 EUR

Odnose se na tradicionalna darivanja povodom božićnih blagdana: prigodni poklon paketi za djecu povodom obilježavanja sv. Nikole, darivanje umirovljenika, u novcu, s područja grada Pregrade čija mirovina ne prelazi određeni cenzus, te darivanje u naravi, odnosno poklon paketom kućanstva ili samaca slabijeg socijalno-imovinskog statusa.

### Članak 3.

#### II. ZDRAVSTVO

Javno zdravstvene potrebe Grad Pregrada utvrđuje temeljem potreba iskazanih od strane pružatelja zdravstvenih usluga, ali i građana te udruga građana koje aktivno sudjeluju u realizaciji ovog programa detektiranjem problema, utvrđivanjem potreba, davanjem inicijativa, ali i izravnim provođenjem programa i projekata.

Naglasak je na prevenciji, te edukaciji građana i aktivnom sudjelovanju u brizi za vlastito zdravlje, kao i promicanju aktivnog i zdravog načina života i prehrane, sa ciljem stvaranja zdravog stila življenja. Aktivnosti su posebno usmjerene djeci i mladima, starijim osobama i osobama s invaliditetom.

Sukladno svojim ovlastima Grad Pregrada doprinosi i poboljšanju pružanja zdravstvenih usluga na području grada.

U provođenju ovog programa Grad Pregrada surađuje s Domom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, ambulantom primarne zdravstvene zaštite i specijalističkim ambulantom, Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije Zavodom za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Gradskim društvom crvenog križa Pregrada te udrugama građana i pojedincima.

Mjere koje Grad Pregrada poduzima u području podmirjenja javnih potreba u zdravstvu odnose se na sljedeće:

1. Sufinanciranje projekata organizacija civilnog društva

PLAN: 8.000,00 EUR

Putem Javnog natječaja za financiranje projekata udruga sa područja grada Pregrade u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pregrade za 2024. godinu, Grad Pregrada će financirati projekte odnosno programe organizacija civilnog društva koji uključuju i područje zdravstva.

2. Podrška obitelji sa djecom s (po)teškoćama u razvoju

PLAN: 5.000,00 EUR

Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 23/15, 29/15, 1/18, 13/20, 2/22) određeno je da se sredstva za financiranje troškova boravka djece u specijalnoj ustanovi (Poliklinika SUVAG i sl.) osiguravaju se u proračunu Grada najmanje u visini od 30%, a najviše u visini 50 % od utvrđene cijene programa. Ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova ostvaruje se na temelju pojedinačnog zahtjeva i odluke Gradonačelnika.

### Članak 4.

#### III. OSTALO

1. Prilagodba građevina osobama sa invaliditetom  
PLAN: 45.000,00 EUR

Prilagodba Upravne zgrade Grada Pregrade na adresi Josipa Karla Tuškana 2, Pregrada, za pristup osobama s invaliditetom.

### Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu iz članka 2. i 3. ovog Programa planirana su u Proračunu Grada Pregrade za 2024. godinu.

### Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA: 551-01/23-01/13

URBROJ: 2140-5-01-23-03

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), članka 4. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ br. 76/93, 11/94, 38/09 ) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023., donosi

### PROGRAM

#### JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Pregrade za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Grad Pregradu, i to u okviru sljedećih djelatnosti:

- djelatnosti i poslovi ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi i tehničkoj kulturi,
- pomaganje i poticaj kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi Grada Pregrade, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u Gradu Pregradi,
- investicijska ulaganja u objekte kulture,
- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

### Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa, planiraju ustanove kulture i druge institucije registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture sukladno svojim redovnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa, predlaže i Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, a prijedlog obuhvaća programe ustanova kulture i drugih institucija registriranih za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture koji nisu obuhvaćeni redovnom djelatnošću i projekte udruga u kulturi.

**Članak 3.**

Javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi iz članka 1. ovog Programa provode pored Grada Pregrade:

- Knjižnica Grada Pregrade,
- Muzej Grada Pregrade,
- Pučko otvoreno učilište Pregrada,
- Glazbena škola Grada Pregrade,
- udruge u kulturi i tehničkoj kulturi,
- i druge institucije/ ustanove registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture i tehničke kulture.

**Članak 4.**

Za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi iz članka 1. ovog Programa, osigurat će se sredstva u Proračunu Grada Pregrade.

**Članak 5.**

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2024. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu za djelatnost kulture i tehničke kulture izdvojiti će se ukupno 1.086.921,84 EUR koje će se rasporediti na sljedeći način:

1.	Muzej Grada Pregrade:	90.953,98 EUR
2.	Knjižnica Grada Pregrade:	116.332,18 EUR
3.	Pučko otvoreno učilište Pregrada:	114.135,68 EUR
4.	Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe:	110.000,00 EUR
5.	Udruge i druge organizacije civilnog društva u kulturi i tehničkoj kulturi:	15.000,00 EUR
6.	Donacije vjerskim zajednicama:	1.500,00 EUR

UKUPNO: 447.921,84 EUR

Investicijska ulaganja u objekte kulture:

1.	Uređenje Kostelgrada:	3.000,00 EUR
2.	Kinodvorana:	7.000,00 EUR
3.	Rodna kuća Janka Leskovara:	610.000,00 EUR
4.	Ostali projekti u kulturi:	2.000,00 EUR
5.	Spomen obilježja braniteljima:	17.000,00 EUR

UKUPNO: 639.000,00 EUR

**Članak 6.**

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, ustanove u kulturi, udruge i ostali navedeni u članku 3. ovog Programa povlačit će iz Proračuna Grada Pregrade na temelju zahtjeva odobrenih od strane Upravnog odjela za financije i gospodarstvo.

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, doznačivat će se na žiro račune korisnika.

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, dodijelit će se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

**Članak 7.**

Korisnici sredstava iz članka 3. ovog Programa podnose godišnje izvještaje o utrošenim sredstvima Gradskom vijeću Grada Pregrade.

Korisnici sredstava iz članka 3., točke 4. ovog Programa podnose Gradu Pregradi opisna i financijska izvješća sukladno ugovoru o financiranju programa ili projekta.

**Članak 8.**

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

KLASA: 611-03/23-01/06

URBROJ: 2140-5-01-23-03

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 76., stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 141/22) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), prijedloga Sportske zajednice Grada Pregrade od 4.12.2023., Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM****JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA  
PREGRADE ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u sportu, proračunskim mogućnostima i potrebe da sportske aktivnosti budu na dosadašnjoj razini Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za grad Pregradu:

- poticanje razvoja i promocija sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga, sportske zajednice
- sportskorekreativne aktivnosti građana
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave.

**Članak 2.**

Za ostvarivanje Programa javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Grad Pregrada je osigurao financijska sredstva u svom Proračunu.

**Članak 3.**

Programom javnih potreba u sportu obuhvaćeno je financiranje osnovnih uvjeta za sport i rekreaciju, aktivnosti sportskih klubova, amaterskih sportskih aktivnosti udruga grada Pregrade, sportske manifestacije, te potpore sportašima za postignute značajne rezultate, te planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za grad Pregradu.

**Članak 4.**

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Pregrade za sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Grad Pregradu, u ukupnom iznosu od 370.000,00 EUR to na sljedeći način:

1.	Sufinanciranje udruga u sportu i rekreaciji:	53.500,00 EUR
2.	Financiranje rada Sportske zajednice Grada Pregrade:	1.500,00EUR
3.	Uređenje dječjih i školskih igrališta:	15.000,00 EUR

4.	Otkup zemljišta za pomoćno igralište kod NK Pregrade:	300.000,00 EUR
----	---	----------------

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koja se odnose na sufinanciranje udruga u sportu i rekreaciji doznaju se, na temelju sklopljenog Ugovora, Sportskoj zajednici Grada Pregrade dinamikom mjesečnih iznosa, koja je zadužena za daljnji prijenos proračunskih sredstava udrugama u sportu i rekreaciji.

Sportska zajednica Grada Pregrade o svom radu i realizaciji sredstava utvrđenim ovim programom podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Pregrade.

#### Članak 5.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Grada Pregrade.

#### Članak 6.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 620-01/23-01/06

URBROJ: 2140-5-01-23-04

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 31. st.3. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17, 14/19, u daljnjem tekstu Zakon) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13. i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. donosi

### PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području grada Pregrade, a sve sukladno Zakonu.

#### Članak 2.

Planirana sredstva u iznosu od 2.000,00 eura koristit će se tijekom 2024. godine za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području grada Pregrade odnosno na Kapitalni projekt K100003 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete.

#### Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa, mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

KLASA: 361-04/23-02/01

URBROJ: 2140-5-01-23-03

U Pregradi, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. donosi

#### PROGRAM

### KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, planiran je u Proračunu Grada Pregrade za 2024. godinu u iznosu od 4.000,00 EUR.

#### Članak 2.

Od ukupno u proračun uplaćenih novčanih sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, 55% doznaju se u Državni proračun, a 45% na žiro račun Grada Pregrade.

#### Članak 3.

Planirana sredstva iz ovog Programa utrošit će se u 2024. godini za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba.

#### Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 370-01/23-01/07

URBROJ: 2140-5-01-23-03

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ br. 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/13., 17/13, 7 /18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

#### PROGRAM

### UTROŠKA DIJELA SREDSTAVA TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom planiraju se sredstva turističke pristojbe za 2024. godinu koja će se utrošiti za poboljšanje uvjeta boravka turista na području grada Pregrade.

#### Članak 2.

Sredstva dijela turističke pristojbe planiraju se u

visini od 300,00 EUR.

### Članak 3.

Sredstva dijela turističke pristojbe za 2024. godinu utrošit će se na uređenje javnih i zelenih površina.

### Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 334-01/23-01/08

URBROJ: 2140-5-01-23-04

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“, br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. donosi

## PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Grada Pregrade za 2024. godinu.

### Članak 2.

U 2024. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 1.600,00 eura.

### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za ulaganja i održavanje komunalne infrastrukture.

### Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA: 321-01/23-01/01

URBROJ: 2140-5-01-23-03

U Pregradi, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 14.12.2023. godine donijelo je slijedeći

## PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

A. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

I. IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA	
	Plan
1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	
1.1. Radovi	510.000,00
1.2. Nadzor	20.000,00
1.3. Ucertavanje Nerazvrstanih cesta	10.000,00
Izvori financiranja:	
Opći prihodi i primici	60.000,00
Namjenski primitci od zaduživanja	300.000,00
Prihodi za posebne namjene	100.000,00
	(GRAĐANI)
Pomoći	80.000,00
Ukupno:	540.000,00
2. Rekonstrukcija mostova i odvodnih kanala	
2.1. Radovi	60.000,00
Izvori financiranja:	
Opći prihodi i primici	60.000,00
Ukupno:	60.000,00
3. Izgradnja pješačke staze i oborinske odvodnje uz LC 22079 u naseljima Valentinovo – Benkovo	
4.1. Radovi	100.000,00
4.2. Nadzor	10.000,00
Izvori financiranja:	
Namjenski primitci od zaduživanja	50.000,00
Pomoći	60.000,00
Ukupno:	110.000,00
4. Mjere za razvoj brdsko planinskih područja	
5.1. Radovi	40.000,00
5.2. Nadzor	5.000,00
Izvori financiranja:	
Opći prihodi i primici	15.000,00
Pomoći	30.000,00
Ukupno:	45.000,00
II. GEODETSKE I USLUGE PROJEKTIRANJA VEZANE UZ IMOVINU GRADA	
	Plan
1. Projektiranje rekonstrukcije Ul. Kolarija (Nogostup i asfaltiranje)	
1.1. Usluge	20.000,00
Izvori financiranja:	
Opći prihodi i primici	20.000,00
2. Projektiranje biciklističke staze	
1.1. Usluge	25.000,00
Izvori financiranja:	
Opći prihodi i primici	25.000,00
Ukupno:	45.000,00

B. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
I. NABAVA PROMETNE SIGNALIZACIJE	
	Plan
1.1. Robe	20.000,00



1.2. Radovi	5.000,00
Izvori financiranja:	
Opći prihodi i primici	25.000,00
Ukupno:	25.000,00
II. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	
	Plan
1. Projekt rekonstrukcije javne rasvjete na području mjesnih odbora.	
1.1. Radovi	5.000,00
1.2. Robe	10.000,00
Izvori financiranja:	
Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imov.	15.000,00
Ukupno:	15.000,00
III. IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	
	Plan
1. Opremanje autobusnih stajališta.	
1.1. Robe	5.000,00
Izvori financiranja:	
Opći prihodi i primici	5.000,00
Ukupno:	5.000,00
SVEUKUPNO:	845.000,00

Izvori financiranja:		
R.br.		Plan
1.	Opći prihodi i primici proračuna	210.000,00
2.	Prihodi za posebne namjene	100.000,00
2.1.	Sufinanciranje građana za asfaltiranje NC (GRAĐANI)	100.000,00
3.	Pomoći	170.000,00
4.	Namjenski primitci od zaduživanja	350.000,00
5.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imov.	15.000,00
6.	UKUPNO	845.000,00

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se tijekom 2024. proračunske godine.

KLASA: 361-01/23-01/21

URBROJ: 2140-5-01-23-3

U Pregradi, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 14.12.2023. godine donosi:

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU  
1. UVODNE ODREDBE**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu se, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete uključujući podmirenje troškova električne energije te zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta.

**2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA**

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini, planirana su u iznosu od 840.000,00 EUR, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

R.br.	Opis	Plan 2024.
1.	Opći prihodi i primici proračuna	300.000,00 €
2.	Pomoći	325.000,00 €
3.	Prihodi za posebne namjene	200.000,00 €
3.1.	Šumski doprinos	1.600,00 €
3.2.	Komunalna naknada	180.000,00 €
3.3.	Komunalni doprinos	10.000,00 €
3.4.	Naknada za koncesije	4.000,00 €
3.5.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (NIZ)	2.000,00 €
3.6.	Ostali prihodi za posebne namjene	2.400,00 €
4.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine	15.000,00 €
5.	UKUPNO	840.000,00 €

**3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2024. godini, po vrsti komunalne djelatnosti i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

R.br.	Opis	Plan 2024.
1.	Održavanje čistoće na asfaltnim cestama i pločnicima	111.557,97 €
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	886,81 €
3.	Javna rasvjeta	90.000,00 €
3.1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00 €
3.2.	Električna energija za javnu rasvjetu	70.000,00 €
4.	Održavanje javnih zelenih površina	26.518,65 €
5.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	8.738,58 €
6.	Održavanje nerazvrstanih cesta	277.297,99 €
7.	Sanacija šteta od elementarnih nepogoda	310.000,00 €
8.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.000,00 €
9.	UKUPNO	840.000,00 €

#### 1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA ASFALTIRANIM CESTAMA I PLOČNICIMA

Redni broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica	Količina	Broj	Cijena	
		mjere	prostora	čišćenja	Jedinična	Ukupna
A)	PROLJETNO ČIŠĆENJE					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20, Ulica Stjepana Radića, Ulica Josipa Karla Tuškana, Obrtnička ulica, Ulica Josipa Kolara, Ulica Ljudevita Gaja, Prolaz Matice Hrvatske, Ulica Stjepana Škeblina, Ulica Grofova Keglevića, Ulica Dragutina Kunovića, Ulica Augusta Cesarca					
	Broj čišćenja 1x godišnje	m1	5.781,00	1,00	0,15	867,15
	UKUPNO ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					867,15
II	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Pod Lenartom, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Matije Gupca, Zagrebačka ulica, Gorička ulica (do Ul. M. Gupca), Ulica Janka Leskovara (do Ulice I. Vukine), Ulica Rikarda Jorgovanića, Ulica Grofova Ratkaj, Ulica Adolfa Thierrya, Ulica Josipa Štruka, Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka).	m1	8.406,00	1,00	0,15	1.260,90
	UKUPNO ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					1.260,90
III	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					



	Ulica Marka Tepeša, Ulica Dragutina Domjanića, Vinagorska ulica, Ulica Ante Kovačića, Kolarija, Ulica Ksavera Šandora Đalskog, Ulica Augusta Šenoae, Ulica Baruna Ottenfelsa, Ulica Janka Leskovara (nastavak), Ulica Jurice Prejca, Ulica Slavoljuba Kantocija, Ulica Gustava Krkleca, Ulica Miroslava Krleže	ml	5.436,00	1,00	0,15	815,40
	UKUPNO ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					815,40
IV	ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Svi pločnici i asfaltirani kolnici svih cesta uz izgrađene pločnike. Radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl. Sve to s utovarom i odvozom otpada. Obračun po m očišćenog pločnika.					
	Ulica Janka Leskovara od I.Vukine do Bežanca, D 206 (Valentinovo), D 206 (Kostel), Ž 2151 (Sopot), Ž 2117 (Stipernica)	ml	7.280,00	1,00	0,15	1.092,00
	UKUPNO ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					1.092,00
	UKUPNO A)					4.035,45
B)	ČIŠĆENJE ULICA - STROJNO					
	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Ulica Josipa Karla Tuškana	ml	215,00	22,00	0,06	283,80
2.	Prilaz Mate Majera	ml	91,00	0,00	0,06	0,00
3.	Obrtnička ulica	ml	159,00	22,00	0,06	209,88
4.	Ulica Josipa Kolara	ml	82,00	2,00	0,06	9,84
5.	Ulica Ljudevita Gaja	ml	113,00	14,00	0,06	94,92
6.	Prolaz Matice Hrvatske	ml	88,00	2,00	0,06	10,56
7.	Ulica Stjepana Radića	ml	420,00	22,00	0,06	554,40
8.	Ulica Stjepana Škeblina	ml	304,00	2,00	0,06	36,48
9.	Ulica Dragutina Kunovića	ml	611,00	31,00	0,06	1.136,46
10.	Ulica Augusta Cesarca + odvojak DZ	ml	224,00	14,00	0,06	188,16
11.	Ulica Grofova Keglevića	ml	88,00	20,00	0,06	105,60
12.	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20	ml	460,00	22,00	0,06	607,20
13.	Trg Gospe Kunagorske + Keglevićeva - farof	ml	120,00	20,00	0,06	144,00
	UKUPNO PRVA ZONA					3.381,30
	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					
14.	Pod Lenartom	ml	372,00	11,00	0,06	245,52
15.	Ulica Antuna Mihanovića	ml	231,00	14,00	0,06	194,04
16.	Ulica Matije Gupca	ml	508,00	9,00	0,06	274,32
17.	Zagrebačka ulica + odvojak (Štruk)	ml	379,00	14,00	0,06	318,36
18.	Gorička ulica (do ribnjaka)	ml	360,00	11,00	0,06	237,60
19.	Ulica Janka Leskovara (do Ul. M. Gupca)	ml	420,00	7,00	0,06	176,40
22.	Ulica Rikarda Jorgovanića	ml	375,00	11,00	0,06	247,50
20.	Ulica Grofova Ratkaj	ml	120,00	5,00	0,06	36,00
21.	Ulica Adolfa Thierrya	ml	280,00	5,00	0,06	84,00
22.	Ulica Josipa Štruka + odvojak Kostelpromet	ml	1.296,00	10,00	0,06	777,60
23.	Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka)	ml	190,00	8,00	0,06	91,20
	UKUPNO DRUGA ZONA					2.682,54
	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
24.	Ulica Marka Tepeša	ml	271,00	1,00	0,06	16,26
25.	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)	ml	400,00	1,00	0,06	24,00
26.	Ulica Dragutina Domjanića	ml	156,00	2,00	0,06	18,72
27.	Vinagorska ulica	ml	180,00	2,00	0,06	21,60
28.	Ulica Ante Kovačića	ml	148,00	2,00	0,06	17,76
29.	Kolarija	ml	1.657,00	1,00	0,06	99,42
30.	Ulica Franje Cvetka	ml	1.003,00	1,00	0,06	60,18

31.	Ulica Ksavera Šandora Đalskog	ml	121,00	1,00	0,06	7,26
32.	Ulica Augusta Šenoe	ml	212,00	2,00	0,06	25,44
33.	Ulica Baruna Ottenfelsa	ml	547,00	1,00	0,06	32,82
34.	Ulica Marije Roth Hrestak	ml	246,00	1,00	0,06	14,76
35.	Ulica Janka Leskovara (nastavak)	ml	1.640,00	1,00	0,06	98,40
36.	Ulica Jurice Prejca	ml	97,00	2,00	0,06	11,64
37.	Rudarska ulica	ml	78,00	1,00	0,06	4,68
38.	Ulica Slavoljuba Kantocija	ml	234,00	1,00	0,06	14,04
39.	Ulica Gustava Krkleca	ml	168,00	2,00	0,06	20,16
40.	Ulica Miroslava Krleže	ml	141,00	2,00	0,06	16,92
			UKUPNO TREĆA ZONA			504,06
			UKUPNO STROJNO ČIŠĆENJE ULICA			6.567,90
C)	ČIŠĆENJE ULICA - RUČNO					
	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Ulica Josipa Karla Tuškana	ml	215,00	110,00	0,05	1.182,50
2.	Prilaz Mate Majera	ml	91,00	110,00	0,05	500,50
3.	Obrtnička ulica	ml	159,00	110,00	0,05	874,50
4.	Ulica Josipa Kolaru	ml	82,00	110,00	0,05	451,00
5.	Ulica Ljudevita Gaja	ml	113,00	110,00	0,05	621,50
6.	Prolaz Matice Hrvatske	ml	88,00	110,00	0,05	484,00
7.	Ulica Stjepana Radića	ml	420,00	110,00	0,05	2.310,00
8.	Ulica Stjepana Škeblina	ml	304,00	110,00	0,05	1.672,00
9.	Ulica Dragutina Kunovića	ml	611,00	110,00	0,05	3.360,50
10.	Ulica Augusta Cesarca + odvojak DZ	ml	224,00	110,00	0,05	1.232,00
11.	Ulica Grofova Keglevića	ml	88,00	110,00	0,05	484,00
12.	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20	ml	460,00	110,00	0,05	2.530,00
13.	Trg Gospe Kunagorske + Keglevićeva - farof	ml	120,00	110,00	0,05	660,00
			UKUPNO PRVA ZONA			16.362,50
	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆENJA					
14.	Pod Lenartom	ml	372,00	28,00	0,035	364,56
15.	Ulica Antuna Mihanovića	ml	231,00	28,00	0,035	226,38
16.	Ulica Matije Gupca	ml	508,00	28,00	0,035	497,84
17.	Zagrebačka ulica + odvojak (Štruk)	ml	379,00	28,00	0,035	371,42
18.	Gorička ulica (do ribnjaka)	ml	360,00	28,00	0,035	352,80
19.	Ulica Janka Leskovara (do Ul. M. Gupca)	ml	420,00	28,00	0,035	411,60
22.	Ulica Rikarda Jorgovanića	ml	375,00	28,00	0,035	367,50
20.	Ulica Grofova Ratkaj	ml	120,00	28,00	0,035	117,60
21.	Ulica Adolfa Thierrya	ml	280,00	28,00	0,035	274,40
22.	Ulica Josipa Šruka + odvojak Kostelpromet	ml	1.296,00	28,00	0,035	1.270,08
23.	Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Šruka)	ml	190,00	28,00	0,035	186,20
			UKUPNO DRUGA ZONA			4.440,38
	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA					
24.	Ulica Marka Tepeša	ml	271,00	2,00	0,03	16,26
25.	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)	ml	400,00	2,00	0,03	24,00
26.	Ulica Dragutina Domjanića	ml	156,00	2,00	0,03	9,36
27.	Vinagorska ulica	ml	180,00	2,00	0,03	10,80
28.	Ulica Ante Kovačića	ml	148,00	2,00	0,03	8,88
29.	Kolarija	ml	1.657,00	2,00	0,03	99,42
30.	Ulica Franje Cvetka	ml	1.003,00	2,00	0,03	60,18
31.	Ulica Ksavera Šandora Đalskog	ml	121,00	2,00	0,03	7,26
32.	Ulica Augusta Šenoe	ml	212,00	2,00	0,03	12,72
33.	Ulica Baruna Ottenfelsa	ml	547,00	2,00	0,03	32,82
34.	Ulica Marije Roth Hrestak	ml	246,00	2,00	0,03	14,76
35.	Ulica Janka Leskovara (nastavak)	ml	1.640,00	2,00	0,03	98,40
36.	Ulica Jurice Prejca	ml	97,00	2,00	0,03	5,82
37.	Rudarska ulica	ml	78,00	2,00	0,03	4,68
38.	Ulica Slavoljuba Kantocija	ml	234,00	2,00	0,03	14,04
39.	Ulica Gustava Krkleca	ml	168,00	2,00	0,03	10,08
40.	Ulica Miroslava Krleže	ml	141,00	2,00	0,03	8,46
			UKUPNO TREĆA ZONA			437,94

IV	ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					
	Sopot, od dućana do škole				posebna	
	Vinagora, ispred škole, od samostana do kuće S.Žnidarec				narudžba	20,00
	UKUPNO ULICE U ČETVRTOJ ZONI ČIŠĆENJA					20,00
					UKUPNO RUČNO ČIŠĆENJE	21.260,82
D)	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE OD OTPADA					
I	TRG I PARK U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA					
1.	Trg Gospe Kunagorske	m2	900,00	110,00	0,02	1.980,00
2.	Kunapark	m2	4.882,00	32,00	0,01	1.562,24
	UKUPNO					3.542,24
E)	UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					
1.	Uklanjanje otpada sa zelenih otoka i otpada odloženog (odbačenog) na površinama u vlasništvu Grada. Stavka uključuje sakupljanje, utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada sa zelenih otoka (razbacanog van posuda za otpad). Otpad se privremeno skladišti na deponiju (pres kontejneru) i predaje sakupljaču otpada.					
	rada radnika	sat	12,00		12,36	148,32
	prijevoz - IVECO	sat	4,00		42,24	168,96
	troškovi zbrinjavanje - neopasni otpad					15,00
	UKUPNO UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					332,28
Redni broj	NAZIV USLUGE	Jedinica mjere	Količina		Jedinična	Cijena Ukupna
F)	OBAVJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIŠĆENJE SNIJEGA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE - 2024.					
	SKUPINA (A) - Herak					
1.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>	sat	56,00		65,00	3.640,00
2.	Raličenje s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m	sat	40,00		55,00	2.200,00
3.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage više od 100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>	sat	32,00		55,00	1.760,00
4.	Istovremeno raličenje i posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.	sat	56,00		80,00	4.480,00
5.	Raličenje s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG	sat	32,00		70,00	2.240,00
6.	Posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG	sat	32,00		70,00	2.240,00
	UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA					16.560,00

10.	Troškovi hladnog pogona 30% vrijednosti ponude					4.968,00
	UKUPNO SKUPINA (A):					21.528,00
	SKUPINA (B) - Horvat					
1.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	32,00		63,00	2.016,00
3.	Raličenje s traktorom snage više od 100 PS, s ralicom minimalne efektivne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	16,00		56,50	904,00
4.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage više od 100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	24,00		56,50	1.356,00
	UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA					4.276,00
5.	Troškovi hladnog pogona 30% vrijednosti ponude					1.282,80
	UKUPNO SKUPINA (C):					5.558,80
	SKUPINA (C)					
1.	Istovremeno raličenje i posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.					
		sat	48,00		83,86	4.025,28
2.	Raličenje s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG					
		sat	24,00		75,35	1.808,40
3.	Posipavanje soli i agregata s multifunkcionalnim vozilom tipa UNIMOG.					
		sat	32,00		75,35	2.411,20
4.	Raličenje s vozilom tipa utovarne kombinirke minimalne snage 70 kW, s dvostranom ralicom.					
		sat	24,00		44,91	1.077,84
5.	Raličenje i posipavanje soli i agregata s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	48,00		71,97	3.454,56
6.	Raličenje s traktorom snage više od 100 PS s ralicom minimalne širine 2,50 m, a maksimalne širine 2,80 m					
		sat	40,00		61,00	2.440,00
7.	Posipavanje soli i kamenog agregata s traktorom snage više od 100 PS, te posipačem soli i kamenog agregata minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>					
		sat	32,00		61,00	1.952,00
8.	Ručno čišćenje snijega uz pomoć ručnog alata					
		sat	64,00		12,36	791,04
9.	Čišćenje frezom za čišćenje snijega					
		sat	8,00		14,32	114,56
10.	Rad stojem utovar mateijala na deponiji					

		sat	8,00		44,91	359,28
11.	Koordinacija zimske službe - organizacija i vođenje evidencije rada vozila i strojeva					
		sat	40,00		21,62	864,80
12.	Koordinacija zimske službe - obilazak i praćenje situacije na terenu					
		sat	40,00		25,62	1.024,80
	UKUPNO USLUGA ČIŠĆENJA					20.323,76
12.	Troškovi hladnog pogona 30% vrijednosti ponude					6.097,13
	UKUPNO SKUPINA (D):					26.420,89
	REKAPITULACIJA:					
	SKUPINA (A)					21.528,00
	SKUPINA (B)					5.558,80
	SKUPINA (C)					26.420,89
	SVEUKUPNO:					53.507,69
	REKAPITULACIJA					
A)	PROLJETNO ČIŠĆENJE					4.035,45
B)	ČIŠĆENJE ULICA - STROJNO					6.567,90
C)	ČIŠĆENJE ULICA - RUČNO					21.260,82
D)	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE OD OTPADA					3.542,24
E)	UKLANJANJE OTPADA SA ZELENIH OTOKA					332,28
F)	ZIMSKA SLUŽBA					53.507,69
	UKUPNO					89.246,38
	UKUPNO S PDV-om					111.557,97

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET

Redni broj	OPIS RADA	Jedinica	količina	Cijena	
		mjere		Jedinična	Ukupna
I)	POPRAVCI REDOVNOG ODRŽAVANJA NA TRGU GOSPE KUNAGORSKE				
1.	Razni radovi na popravcima na Trgu Gospe Kunagorske. Obračun po stvarno utošenom vremenu.				
	Troškovi prijevoza opreme i sl. - IVECO	sat	1,00	42,24	42,24
	Troškovi prijevoza opreme i sl. - traktor	sat	1,00	63,00	39,29
	Troškovi rada - radnici	sat	12,00	12,36	148,32
	UKUPNO POPRAVCI TRG GOSPE KUNAGORSKE				229,85
II)	POPRAVCI REDOVNOG ODRŽAVANJA LEONARDOVE STUBE I PJEŠAČKI MOSTOVI				
1.	Dobava potrebnog materijala za razne sitne popravke. Obračun prema stvarnim troškovima.				
	Materijal (prema računu)				50,00
	Troškovi rada - radnici	sat	30,00	14,32	429,60
	UKUPNO POPRAVCI LEONARDOVE STUBE				479,60
	REKAPITULACIJA				
A)	TRG GOSPE KUNAGORSKE				229,85
B)	LEONARDOVE STUBE I MOSTOVI				479,60
	UKUPNO				709,45
	UKUPNO S PDV-om				886,81

## 3.1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

1.	Dobava i isporuka materijala i opreme za potrebe održavanja javne rasvjete Grada Pregrade :				
		JM	Kol	JC	Iznos
1.1.	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 70W-E27	kom	1	146	146
1.2.	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 100/70W-E40	kom	1	146	146
1.3.	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 150W-E40	kom	1	146	146
1.4.	visokotlačna natrijeva žarulja HST 70W-E27/3000K	kom	60	5,31	318,6
1.5.	visokotlačna natrijeva žarulja HST 100W-E40/3000K	kom	30	7,43	222,9
1.6.	visokotlačna natrijeva žarulja HST 150W-E40/3000K	kom	10	7,7	77
1.7.	visokotlačna žarulja HPL 125W-E27/3000K	kom	35	2,65	92,75
1.8.	visokotlačna žarulja HPL 250W-E40/3000K	kom	12	3,96	47,52

1.9.	visokotlačna žarulja HPL 400W-E40/3000K	kom	15	6,05	90,75
1.10.	žarulja TC-L 18W/2G11/4pin	kom	13	3,04	39,52
1.11.	žarulja TC-L 24W/2G11/4pin	kom	16	3,04	48,64
1.12.	propaljivač za visokotlačne žarulje NAV 70W/600W	kom	62	4,22	261,64
1.13.	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 70W	kom	15	5,64	84,6
1.14.	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 100W	kom	9	6,88	61,92
1.15.	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 150W	kom	9	7,87	70,83
1.16.	grlo porculansko E27/230V sa učvrstnikom	kom	9	0,52	4,68
1.17.	grlo porculansko E40/230V sa učvrstnikom	kom	8	1,46	11,68
1.18.	luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom	kom	5	76,98	384,9
1.19.	uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta	kom	4	76,98	307,92
1.20.	krak univerzalni za svjetiljku 700/42 za mont.na stup, drveni ili betonski, sa podesivom obujmicom, FeZn	kom	9	10,19	91,71
1.21.	kabel PP00-y 3x2,5mm <sup>2</sup>	m	173	1,05	181,65
1.22.	kabel X00-A (elkalex) 2x16 mm <sup>2</sup>	m	432	1,01	436,32
1.23.	utičnica 230V/16A "šuko", za kabel	kom	18	3,26	58,68
1.24.	utikač 230V/16A "šuko", za kabel	kom	18	3,26	58,68
1.25.	zatezna stezaljka za samonosivi snop vodiča tip kao MP0708 (2x16,4x16)	kom	10	4,88	48,8
1.26.	vodonepropusna izolirana stezaljka za probijanje izolacije tip kao EP95-13 (16-95mm <sup>2</sup> /1,5-10mm <sup>2</sup> )	kom	21	2,63	55,23
1.27.	vijak s otvorenom kukom tip kao VK-M16x350	kom	10	4,58	45,8
1.28.	dvodjelna obujmica s 4 kuke tip kao OD(240-280)4x16	kom	7	2,07	14,77152
1.29.	ormar javne rasvjete, koji se sastoji od dva polja ukupnih dimenzija 620x460x200 mm, od kojih je jedno polje sadrži opremu za NN priključak i mjerenje el.energije (prema uvjetima HEP DP Elektra Zabok), a drugo polje sadrži :		0	0	0
	* rastavljač NV.00/63A	kom	2	125,4	250,8
	* osigurač D02/16A	kom	3	15,26	45,78
	* osigurač 6A	kom	2	15,26	30,52
	* sklopnik 4kW/230V/4P	kom	3	321,19	963,57
	* luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom	kom	2	76,98	153,96
	* uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta	kom	2	76,98	153,96
	* greb.sklopka 1-0-2/1P/16A, mont.na DIN-nosač	kom	2	79,63	159,26
	* sitni mont.i spojni materijal i pribor	pauš		0	0
	Ormar sadrži materijal potreban za montažu na "rešetkastu" TS; kompletno ožičen, označen, ispitan, sa ispitnim listom i izjavom o sukladnosti, te priloženom jednopolnom shemom			0	0
				0	0
2.	Radovi na izvršenju sanacije neispravne javne rasvjete; efektivni utrošak vremena na zamjeni sa svim pripadajućim radovima, ispitivanjem i otklanjanjem kvarova sa svim sitnim i spojnim potrošnim materijalom za potrebe ožičenja armatura klasičnih svjetiljki, zamjenom pregorjelih žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, na rasvjetnom stupu (betonski ili drveni), na prosječnoj visini 6 m			0	0
				0	0
2.1.	zamjena neispravne žarulje - 0,40 sati / kom	kom	100	14,6	1460
2.2.	zamjena neispravnog grla - 0,50 sati / kom	kom	30	18,53	555,9
2.3.	zamjena neisp.prigušnice ili propaljivača - 0,50 sati / kom	kom	60	18,32	1099,2
2.4.	zamjena žarulje i prigušnice ili propaljivača - 0,75 sati / kom	kom	60	23,89	1433,4
2.5.	zamjena žarulje i grla - 0,75 sati / kpl	kom	30	23,89	716,7
				0	0
3.	Elektromontažni radovi na sanaciji i rekonstrukciji javne rasvjete, a koji nisu obuhvaćeni u st.2			0	0



				0	0
3.1.	efektivni radni sat KV električara	h	150	10,49	1573,5
3.2.	efektivni radni sat NK radnika (pomoćni radnik)	h	51	7,83	399,33
3.3.	efektivni radni sat rada hidrauličke platforme upravljane kvalificiranim rukovateljem	h	80	30,79	2463,2
				0	0
				0	0
4.	Radovi na montaži božićne dekoracije.			0	0
				0	0
4.1.	Montaža "božićne rasvjete" na stupove JR (postojeći rasvjetna dekoracija, postojeći priključci za dekoraciju); Dekoracija se preuzima u skladištu Grada Pregrade, te montira na području MO Pregrada (centar Grada). Visina montaže je 4-5 m.	h	16	30,79	492,784713
4.2.	Demontaža "božićne rasvjete iz st.1, te deponiranje u skladište Grada Pregrade	h	16	30,79	492,64
				0	0
UKUPNO					16.000,00
UKUPNO S PDV-om					20.000,00

## 4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Redni broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica	Količina	Broj	Cijena	
		mjere	prostora	čišćenja	Jedinična	Ukupna
A)	Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada					
1.	Košnja trave rotacijskom kosilicom na 2-3 cm visine sa odvozom otkosa - učestala košnja					
	Park Trg Gospe Kunagorske i J.K.Tuškana	m2	3.650,00	12,00	0,05	2.190,00
	Park Radićeva ul, križanje Lj.Gaja - Ratkajeva	m2	800,00	12,00	0,05	480,00
2.	Košnja trave motornim trimmerom (flaksericom) bez odvoza pokošene trave					
	Park kod "obrane"	m2	1.620,00	9,00	0,06	874,80
	Rudarska ulica	m2	1.300,00	2,00	0,06	156,00
	Otok u J.Leskovara (kod Roto-dinamic)	m2	250,00	10,00	0,06	150,00
	Poslovna zona - Ulica J.Štruka i površine uz ulicu	m2	3.300,00	4,00	0,06	792,00
3.	Košnja trave motornom kosilicom i djelomično malčiranje na 2-3 cm visine bez odvoza pokošene trave.					
	Kuna-park	m2	4.880,00	10,00	0,04	1.952,00
	Dječji vrtić	m2	4.500,00	9,00	0,04	1.620,00
4.	Košnja trave - malčiranje					
	Livada kod vrtića	m2	880,00	8,00	0,02	140,80
	Igralište kod bazena	m2	5.280,00	3,00	0,02	316,80
	Sajmište	m2	6.000,00	3,00	0,02	360,00
	Poslovna zona - parcele uz Ulicu J. Štruka	m2	2.500,00	2,00	0,02	100,00
	Ostale površine - parcele u vlasništvu grada	m2	19.200,00	4,43	0,02	1.701,12
	UKUPNO					10.833,52
B)	Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja					
1.	Uređenje cvijetnjaka Trg Gospe Kunagorske i na raskrižju prema Desiniću. Stavka uključuje vađenje postojećeg raslinja, prekopavanje, gnojidba i sadnja novih sadnica - sadni materijal nije uključen u cijenu. Proljetna i jesenska sadnja.					
	rad radnika	sat	240,00	1,00	12,36	2.966,40
	prijevozi - IVECO	sat	6,00	1,00	42,24	253,44

2.	Prva proljetna sječa grmlja, uređenje drveća i uređenje travnjaka - prozračivanje, poravnanje i sl. uz Radićevu ulicu, Ulicu J. Leskovara, Ulicu J. K. Tuškana, Trg Gospe Kunagorske. Sve to s utovarom i odvozom otpada.					
	Broj čišćenja 1x godišnje					
	rad radnika	sat	120,00		18,17	2.180,40
	odvoz uklonjenog materijala - IVECO	sat	4,00		42,24	168,96
3.	Održavanje parkova - navodnjavanje - tošak vode i održavanje sustava (prema stvarnim troškovima)					
						2.100,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA					7.669,20
C)	Održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima					
1.	Dobava potrebnog materijala i održavanje površina parkova. Stavka uključuju dobavu potrebnog materijala (gnojiva, herbicidi zaštitni) i čišćenje popločenih i nasipanih površina.					
	Materijal (prema računu)					1.750,00
	rad	sat	30,00		12,36	370,80
	UKUPNO					2.120,80
D)	Održavanje opreme u Kunaparku					
1.	Dobava potrebnog materijala, izrada novih elemenata - zamjena za oštećene, demontaža oštećenih i postava novih elemeneata.					
	Materijal uključujući izrada (prema računu)					170,00
	rad - na montaži i demontaži	sat	28,00		15,05	421,40
	UKUPNO					591,40
	REKAPITULACIJA					
A)	Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada					10.833,52
B)	Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja					7.669,20
C)	Održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima					2.120,80
D)	Održavanje opreme u Kunaparku					591,40
	UKUPNO					21.214,92
	UKUPNO S PDV-om					26.518,65

## 5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Redni broj	PREDMET ČIŠĆENJA	Jedinica	Količina	Broj	Cijena	
		mjere	prostora	čišćenja	Jedinična	Ukupna
A)	ODRŽAVANJE, POPRAVAK, ČIŠĆENJE FONTANA					
1.	Čišćenje i pranje fontana					
	Fontana kružni tok (J.Leskovara, Gorička, D.Kunovića, Gajeva)	kom	1,00	0,00	159,27	0,00
	Fontana Trg Gospe Kunagorske	kom	1,00	2,00	159,27	318,54
2.	Popravci fontane, reflektori, pumpe, aditivi i sl. - prema stvarnim troškovima					
			predviđeno			2.000,00
	UKUPNO A)					2.318,54
B)	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL					

1.	Košnja motornom kosilicom sa PVC niti - trimerom niskog raslinja, korova i trave na prostoru gradine KOSTEL. Košnja se vrši dva puta godišnje. Prostor unutar zidina u fazi nicanja tretirati herbicidom (2x godišnje).					
	prostor unutar zidina	m2	1.450,00	3,00	0,10	435,00
	plato zapadno od gradine ("parkiralište")	m2	870,00	3,00	0,08	208,80
	pristupni put od platoa do unutar zidina (pojas širine 2.5 m) - uključuje rušenje niskog raslinja i rezanje granja	m2	860,00	3,00	0,11	283,80
2.	Rad radnika na uklanjanju granja, niskog raslinja, šiblja i slično na dijelu uz pristupnu cestu od Crkve do gradine i na pokosu uz zidine gradine Kostel, kao i uređenje pristupnog puta - uklanjanje srušenih suhih grana, odlomljenog kamenja i sl. Predviđa se 2 puta godišnje (rano proljeće i ljeto) dva radnika po 8 sati.					
	Rad radnika	sati	16,00	3,00	18,17	872,16
	UKUPNO ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL					1.799,76
C)	UREĐENJE- ODRŽAVANJE SPOMENOBILJEŽJA					
1.	Čišćenje i održavanje spomen grobnice i spomen obilježja na gradskom groblju Pregrada	sati	16,00	2,00	12,36	395,52
	Čišćenje i održavanje spomen obilježja palim borcima u Marincima	sati	6,00	2,00	12,36	148,32
	Čišćenje i održavanje spomen obilježja (Josip Janko Jutriša) na mjesnom groblju Vinagora	sati	6,00	2,00	12,36	148,32
	Čišćenje i održavanje okoliša rodne kuća Janka Leskovara (košnja trimerom i sl)	sati	10,00	2,00	18,17	363,40
	Čišćenje i održavanje okoliša i pristupa ostalim lokalitetima - košnja trimerom i sličnim alatima (obračun po satu rada)	sati	100,00	1,00	18,17	1.817,00
	UKUPNO UREĐENJE - ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA					2.872,56
	REKAPITULACIJA					
A)	ODRŽAVANJE, POPRAVAK, ČIŠĆENJE FONTANA					2.318,54
B)	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GRADINE KOSTEL					1.799,76
C)	ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA					2.872,56
	UKUPNO					6.990,86
	UKUPNO S PDV-om					8.738,58

## 6. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

Redni broj	OPIS STAVKE	Jedinica	Količina	Cijena	
		mjere		jedinična	Ukupno
TROŠKOVNIK					
ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE					
I.	REDOVNO ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA				
1.	Otklanjanje posljedica izvanrednih događaja - čišćenje cesta od kamenja, blata poravnanje makadamskih kolnika (bez dovoza kamenog materijala), čišćenje odvodnih jaraka (bez odvoza materijala) i sl. Obračun po satu rada stroja.	sati	20,00	52,22	1.044,40
	radovi na dovozu kam.materijala ili odvozu otpadnog materijala (obračun po satu rada traktora)	sati	5,00	63,00	315,00
	radovi na dovozu kam.materijala ili odvozu otpadnog materijala (obračun po satu rada kamiona)	sati	5,00	59,41	297,05

2.	Radovi strojem koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	30,00	52,22	1.566,60
3.	Radovi traktora s prikolicom koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	5,00	63,00	315,00
3a.	Radovi kamiona koji nisu definirani opisanim stavkama - obračun prema satu rada	sati	10,00	59,41	594,10
4.	Strojno porezivanje ceste, poravanje prije ugradnje kamenog materijala - jedan prolaz strojem	m2	2.000,00	0,25	500,00
5.	Strojno porezivanje ceste, poravanje prije ugradnje kamenog materijala - više prolaza strojem	m2	4.000,00	0,45	1.800,00
6.	Strojno proširenje cesta sa iskopom zemlje i odvozom iskopanog materijala.				
	iskop rova (kofera) sa odbacivanjem sa strane	m3	40,00	5,26	210,40
	iskop rova (kofera) sa odvozom na deponiju	m3	15,00	8,49	127,35
	široki iskop sa odbacivanjem sa strane	m3	130,00	4,27	555,10
	široki iskop sa odvozom na deponiju (preko 50 m3)	m3	200,00	7,36	1.472,00
	široki iskop sa odvozom na deponiju (do 50 m3)	m3	10,00	8,10	81,00
7.	Dobava, doprema i ugradnja kam materijala				
	kameni materijal 0-31,5	t	5.000,00	6,39	31.950,00
	kameni materijal 0-63	t	670,00	6,20	4.154,00
	kameni materijal - nasipni	t	50,00	3,99	199,50
	kameni materijal 0-4	t	10,00	11,19	111,90
	kameni materijal 0-16	t	30,00	9,59	287,70
	kameni materijal 16-31,5	t	20,00	8,31	166,20
	kameni materijal 4-8	t	120,00	8,63	1.035,60
	Lomljeni kamen	t	20,00	11,00	220,00
	doprema - dovoz traktor do 5 km	t	70,00	3,71	259,70
	doprema - dovoz do 5 km - nizinski dio (kamion)	t	2.000,00	2,96	5.920,00
	doprema - dovoz traktor do 10 km	t	45,00	6,06	272,70
	doprema - dovoz preko 5 km - brdski dio (kamion)	t	3.300,00	4,34	14.322,00
	doprema - dovoz - manje količine (IVECO)	t	95,00	14,08	1.337,60
	ugradnja - razastiranje + valjanje (više od 50 t)	t	2.200,00	3,01	6.622,00
	ugradnja - razastiranje + valjanje (manje od 50 t)	t	1.100,00	3,62	3.982,00
	ugradnja - planiranje (bez valjanja) preko 50 t	t	620,00	1,44	892,80
	ugradnja - planiranje (bez valjanja) do 50 t	t	2.000,00	1,72	3.440,00
	UKUPNO I.				84.051,70
II.	REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA				
1.	Detaljna sanacija udarnih rupa				
	Sanacija udarnih rupa. Sanacija obuhvaća rezanje postojećeg asfalta, utovar i odvoz iskopanog asfalta, sabijanje podloge, premazivanje spoja emulzijom i ugradnju asfalta. Regulacija prometa u cijeni. (min obračunska količina 1 m2)	m2	450,00	60,72	27.324,00
2.	Sanacija oštećena na asfaltnom kolniku (mrežaste pukotine, uleknuća i slično) - samo ugradnja - presvlačenje asfaltnom	m2	100,00	18,33	1.833,00
3.	Sanacija velikih oštećenja kolnika (nosivog sloja)				
	Sanacija udarnih rupa i prekopa na asfaltnom kolniku. Sanacija obuhvaća rezanje postojećeg asfalta, utovar i odvoz iskopanog asfalta, potreban iskop podloge, nasipavanje i sabijanje podloge, premazivanje spoja emulzijom i ugradnju asfalta.				
	Ručna ugradnja asfalta	m2	150,00	75,71	11.356,50
	Strojna ugradnja asfalta	m2	100,00	73,47	7.347,00
4.	Sanacija oštećenja kolnika presvlačenjem				
	Sanacija asfaltnog kolniku. Sanacija obuhvaća čišćenje i špricanje površine bitumenskom emulzijom, nabavu i dopremu te ugradnju asfaltne mješavine uz valjanje te završno premazivanje spojeva. U cijenu uključeno potrebno predkrpanje.				

	Strojna ugradnja asfalta	m2	100,00	41,11	4.111,00
5.	Popravci oštećenih bankina				
	Popravci oštećenih bankina - bez dopreme materijala	m1	850,00	1,56	1.326,00
	Popravci oštećenih bankina - sa dopremom materijala	m1	680,00	2,43	1.652,40
	Izrada novih bankina nakon asfaltiranja ili sl.	m1	700,00	3,04	2.128,00
6.	Dobava i postava rubnjaka 18/24	m1	80,00	31,50	2.520,00
	UKUPNO II.				59.597,90
III.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA CESTOVNU ODVODNJU				
1.	Čišćenje postojećih jaraka sa odvozom iskopanog materijala na deponij do 5 km				
	Čišćenje postojećih jaraka bez odvoza iskopanog materijala na deponij	m1	1.900,00	1,26	2.394,00
	Čišćenje postojećih jaraka sa odvozom iskopanog materijala na deponij	m1	800,00	2,04	1.632,00
2.	Strojni iskop cestovnih jaraka (0,3 m3/m1) uz postojeće prometnice i na dijelu gdje su isti "zatrpani" bez odvoza iskopanog materijala na deponiju.	m1	650,00	1,89	1.228,50
	Strojni iskop cestovnih jaraka (0,3 m3/m1) uz postojeće prometnice i na dijelu gdje su isti "zatrpani" sa odvozom iskopanog materijala na deponiju.	m1	800,00	3,05	2.440,00
3.	Izrada novih slivnika (vodolovnih grla)	kom	2,00	414,09	828,18
4.	Čišćenje uličnih slivnika	kom	30,00	20,70	621,00
5.	Čišćenje cestovnih propusta i taložnika	kom	5,00	10,35	51,75
6.	Izrada novih propusta - zamjena neadekvatnih				
	Korugirana cijev + kameni materijal				
	ID 315	m1	20,00	75,59	1.511,80
	ID 400	m1	20,00	85,43	1.708,60
	ID 500	m1	20,00	98,28	1.965,60
	Korugirana cijev + betonska obloga				
	ID 315	m1	6,00	92,43	554,58
	ID 400	m1	6,00	102,79	616,74
	ID 500	m1	6,00	117,83	706,98
7.	Dobava i montaža kanala za linijsku odvodnju V 200 (za teški promet)	m1	12,00	398,17	4.778,04
8.	Oblaganje korita i stranica odvodnih jaraka lomljenim kamenom	m2	40,00	85,94	3.437,60
9.	Oblaganje korita i stranica vodotoka uz propuste lomljenim kamenom	m2	20,00	95,56	1.911,20
	UKUPNO III.				26.386,57
IV	KOŠNJA TRAVE I SIJEČA RASLINJA UZ PROMETNICE				
1.	Ručna košnja trave i raslinja	m2	2.000,00	0,06	120,00
2.	Strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje (jedan prijelaz - bankina bez obzira na visinu trave)	km1	600,00	51,28	30.768,00
3.	Strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje proširenja na pokosima van koridora prometnice	km1	151,00	53,78	8.120,78
4.	Čišćenje pojasa uz cestu	sati	60,00	12,36	741,60
	UKUPNO IV.				39.750,38
V	OSTALI RADOVI				
2.	Ostali materijali i usluge za održavanje NC	komplet	1,00	12.051,84	12.051,84
	UKUPNO IV.				12.051,84
	REKAPITULACIJA				
I	REDOVNO ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA				84.051,70
II	REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA				59.597,90
III	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA CESTOVNU ODVODNJU				26.386,57
IV	KOŠNJA TRAVE I SIJEČA RASLINJA UZ PROMETNICE				39.750,38
V	OSTALI RADOVI				12.051,84
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				221.838,39
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA S PDV-om				277.297,99

## 7. SANACIJA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

		Jedinica mjere	količina	Jed. cijena	Uk. cijena
A)	Sanacija klizišta				
1.	Usluge projektiranja i geodezije	kom	1,00	2.000,00	2.000,00
2.	Radovi	kom	1,00	236.000,00	236.000,00
3.	Nadzor	kom	1,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO				248.000,00
	UKUPNO S PDV-om				310.000,00

## 8. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE I OBORINSKIH VODA

		Jedinica mjere	količina	Jed. cijena	Uk. cijena
1.	Radovi	kom	1,00	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO				12.000,00
	UKUPNO S PDV-om				15.000,00

KLASA: 361-01/23-02/02

URBROJ: 2140-5-01-23-3

Pregrada, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članaka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17, 107/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/13, 17/13, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22 i 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU  
GRADA PREGRADE ZA RAZDOBLJE  
2024.G. DO 2026.G.**

**Članak 1.**

Donosi se Srednjoročni (trogodišnjeg) plan davanja koncesija za razdoblje od 2024.g. do 2026.g. na području Grada Pregrade.

**Članak 2.**

Grad Pregrada ne planira davati koncesije s obzirom da u razdoblju od 2024.g. do 2026.g. ne istječe postojeća koncesija.

**Članak 3.**

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024.

KLASA: 363-01/23-01/55

URBROJ: 2140-5-01-23-03

U Pregradi, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članaka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 05/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN  
DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU  
GRADA PREGRADE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Donosi se godišnji plan davanja koncesija za 2024. godinu na području grada Pregrade.

**Članak 2.**

Grad Pregrada u 2024. godini ne planira davati koncesije s obzirom da u 2024. godini ne istječe postojeća koncesija.

**Članak 3.**

Ovaj godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024.

KLASA: 363-02/23-01/03

URBROJ: 2140-5-01-23-03

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 6/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

**ODLUKU**

**Članak 1.**

Usvaja se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Pregrade za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Pregrade za 2023. godinu čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 240-02/23-01/05

URBROJ: 2140-5-01-23-05

Pregrada, 14. prosinca 2023.



PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Petek, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/13, 17/13, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22 i 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrada na svojoj 17. sjednici, održanoj .2023. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU  
GRADA PREGRADE ZA 2024. GODINU  
S TROGODIŠNIM FINANCIJSKIM  
UČINCIMA**

**1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika,

operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Pregrada obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

**2. PLANSKI DOKUMENTI**

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Grad Pregrada obavezan izraditi i usvojiti u 2024. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća	srpanj 2024.	Gradsko vijeće
Plan djelovanja civilne zaštite	prosinac 2024.	Gradonačelnik
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	studeni 2024.	Gradsko vijeće
Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	studeni 2024.	Načelnik stožera civilne zaštite
Ažuriranje priloga Plana djelovanja civilne zaštite	prosinac 2024.	Gradonačelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu	prosinac 2024.	Gradsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	prosinac 2024.	Gradsko vijeće
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2025. do 2028.	Prosinac 2024.	Gradsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite Grada Pregrade za 2024. godinu	prosinac 2024.	Gradonačelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik

**2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE  
PODATAKA O PRIPADNICIMA,  
SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA  
OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE**

Grad Pregrada sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Pregrada dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Pregrada

Rok dostave podataka: prema roku određenom od

strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Pregrade (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

**3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Pregrada provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Pregrade,
- Vatrogasna zajednica Grada Pregrade,
- Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

**3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Pregrade imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika,

zamjenika načelnika i članova Stožer a civilne zaštite Grada Pregrade (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2214/01-02-21-13, od dana 21. lipnja 2021. godine) i Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožer a civilne zaštite Grada Pregrade (KLASA: KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2140-5-02-22-16, od dana 17. svibnja 2022. godine).

Stožer civilne zaštite Grada Pregrade sastoji se od načelnika Stožera, zamjenice načelnika Stožera i 9 članova.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Pregrade koji se još nisu osposobili sukladno Zakonu, potrebno je provesti osposobljavanje

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Grada Pregrade osnovana je Vatrogasna zajednica Grada Pregrade koju čine sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Pregrada, Benkovo, Stipernica i Vinagora.

Vatrogasna zajednica Grada Pregrade u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2024. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- Održavanje vježbi, razna osposobljavanja i seminari za vatrogasce

Vrijeme planiranih aktivnosti: minimalno 250 sati

Predviđena sredstva: 20.000 eur

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PREGRADA

Kroz cijelu 2024. godinu potrebno je provoditi edukacije za sve dobne skupine članova GDCK Pregrada za djelovanje u kriznim stanjima s obzirom na činjenicu da pojedini educirani članovi – volonteri više nisu u mogućnosti biti na raspolaganju zbog školovanja u drugim mjestima. Pojedini volonteri zbog godina starosti i raznih bolesti također više nisu u mogućnosti biti aktivni u slučaju pojavnosti krizne situacije. Zaposlenici GDCK Pregrada dodatno će se educirati kroz terenske vježbe u organizaciji Društva Crvenog križa KZŽ.

3.1. Za građanstvo će biti organizirane pokazne vježbe za slučaj kriznih situacija. HRVATSKA

#### GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Planirano je da u 2023. godini članovi HGSS – Stanice Zlatar Bistrice koji za to steknu uvjete pristupe ispitima za gorske spašavatelje i spašavatelje. Dio članstva će nastaviti sa redovnom obukom kroz osnovne tečajeve HGSS-a (tečaj prve pomoći, osnovni tečaj, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima, tečaj spašavanja u speleološkim objektima). Gorski spašavatelji i spašavatelji nadograđivat će svoje znanje kroz specijalističke tečajeve (vođenje potraga, pilotiranje bespilotnim letjelicama, digitalna kartografija, spašavanje na divljim vodama i poplavama, letači spašavatelji i dr.) i njihove relucence. Kompletно članstvo prolazit će velik broj vježbi, bilo da su organizirane na nivou Stanice ili

HGSS-a, kako bi zadržali visoku razinu spremnosti.

Kao i do sada članovi HGSS – Stanice Zlatar Bistrice sudjelovat će u dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) i na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), te nastaviti rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica bavit će se i edukacijom kroz razna predavanja.

### 3.2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pregrade (KLASA: 810-01/17-01/21, URBROJ: 2214/01-02-17-1, od dana 24. studenog 2017. godine) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pregrade (KLASA: 810-01/20-01/06, URBROJ: 2214/01-02-20-2, od dana 11. ožujka 2020. godine), za područje Grada Pregrade imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite i 10 zamjenika povjerenika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti:

- osposobljavanje

Nositelj: Grad Pregrada

Izvršitelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja.

Rok: prosinac 2024. godina

- izrada mobilizacijskih dokumenata

Nositelj: Grad Pregrada

Izvršitelj: Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti

Rok: prosinac 2024. godina

### 3.3. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji (KLASA: 240-04/22-01/02, URBROJ: 2140-5-03-22-02, od dana 31. ožujka 2022. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe na području Grada Pregrade koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Kontakt podatke koordinatora na lokaciji Grada Pregrade potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Grad Pregrada

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenica načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2024. godine

### 3.4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA

#### ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pregrade (KLASA: 810-01/18-01/08, URBROJ: 2214/01-01-18-5, od dana 28. lipnja 2018. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Niskogradnja d.o.o. za stambeno-komunalne djelatnosti Pregrada, Stjepana Radića 17, Pregrada;

- Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o. (VIOP d.o.o.), Stjepana Radića 17, Pregrada;
- Osnovna škola Janka Leskovara, Ul. Dragutina Kunovića 8, Pregrada;
- Srednja škola Pregrada, Stjepana Škreblina 2, Pregrada;
- Veterinarska stanica d.o.o., Stjepana Radića 35, Pregrada.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP – Ravnateljstvu civilne zaštite i Gradu Pregradi bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

### 3.5. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama

Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Pregrade djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga sadržan je u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Pregrade.

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Pregradi sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite na području Grada Pregrade, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Pregrade.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZG Pregrada i Grad Pregrada.

### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Grada Pregrade za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenje zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
VZG Pregrada	100.000,00 EUR	100.000,00 EUR	100.000,00 EUR
GDCK Pregrada	17.600,00 EUR	17.600,00 EUR	17.600,00 EUR
HGSS-Stanica Zlatar Bistrica	700,00 EUR	700,00 EUR	700,00 EUR
Udruge	8.000,00 EUR	8.000,00 EUR	8.000,00 EUR
Civilna zaštita	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR
UKUPNO	129.300,00 EUR	129.300,00 EUR	129.300,00 EUR

### 6. ZAKLJUČAK

Zakonom i podzakonskim aktima definirane su zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite.

U 2024. godini potrebno je nastaviti aktivni rad na usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Pregrade, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pregradu i Zakona,
- održanje planirane pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, uz postavljanje naglasaka

na osposobljavanje i opremljenost VZG Pregrade,

- osiguranje planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA: 240-02/23-01/06

URBROJ: 2140-5-01-23-03

Pregrada, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 52. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21, 38/22, 40/23) Gradonačelnik Grada Pregrade donosi slijedeći

**PLAN PRIJMA  
U SLUŽBU GRADA PREGRADE  
ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Upravne odjele Grada Pregrade; Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i gospodarstvo, tijekom proračunske 2024. godine.

**Članak 2.**

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti

radnih mjesta u Upravnim odjelima Grada Pregrade te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu.

**Članak 3.**

(1) Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Pregrade Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 52/22, 34/23) sistematizirano 9 radnih mjesta od čega je popunjeno 5 radnih mjesta, a Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 52/22, 6/23, 34/23, 48/23) sistematizirano 10 radnih mjesta od čega je popunjeno 6 radnih mjesta.

(2) Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u Upravnim odjelima Grada Pregrade utvrđuje se u tablici koja se nalazi u nastavku:

R.br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Radno mjesto	Broj sistematiz-ranih radnih mjesta	Popunjenost radnih mjesta	Ukupno planiranih popuna u 2024.	
1.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	Pročelnik upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti	1	1	0	
2.		Viši savjetnik za društvene djelatnosti i upravljanje gradskom imovinom	1	0	0	
3.		Viši savjetnik za društvene djelatnosti, informiranje, protokol i međunarodnu suradnju	1	0	0	
4.		Savjetnik za društvene djelatnosti i odnose s javnošću	1	1	0	
5.		Viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekta	1	0	0	
6.		Viši referent za i opće poslove i društvene djelatnosti	1	0	0	
7.		Referent za opće poslove i društvene djelatnosti	1	1	0	
8.		Administrativni tajnik	1	1	0	
9.		Domar	1	1	0	
1.	Upravni odjel za financije i gospodarstvo	Pročelnik upravnog odjela za financije i gospodarstvo	1	1	0	
2.		Viši referent za gospodarstvo i financije	2	1	1	
3.		Referent za računovodstvene poslove	1	1	0	
4.		ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I PROSTORNO UREĐENJE				
5.		Voditelj odsjeka	1	1	0	
6.		Viši stručni suradnik – poljoprivredni redar	1	0	1	
7.		Viši referent za komunalne poslove – komunalni redar	1	0	0	
8.		Referent za komunalne poslove – komunalni redar	1	1	0	
9.		Referent - prometni redar	1	0	0	
		Referent za uređenje prostora	1	1	0	
UKUPNO:			19	11	2	

**Članak 4.**

U 2024. godini planira se zapošljavanje dva službenika u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo i to: Viši referent za gospodarstvo i financije te na radnom mjestu Viši stručni suradnik – poljoprivredni redar u Odsjeku za komunalno gospodarstvo, promet i prostorno uređenje Voditelj odsjeka.

**Članak 5.**

Plan prijma u službu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 100-01/23-01/10

URBROJ: 2140-5-02-23-01

Pregrada, 29. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK  
Marko Vešligaj, univ. spec. pol., v.r.



**OPĆINA BUDIŃŠĆINA**

Na temelju članka 45. i 161. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i članka 36. Statuta Općine BudiŃšćina ("Službeni glasnik Krapsko-zagorske županije" broj 18/21. i 28/22.) Općinsko vijeće Općine BudiŃšćina na 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE BUDIŃŠĆINA ZA 2024. GODINU I  
PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Proračun Općine BudiŃšćina za 2024. godinu i projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od :

**I. OPĆI DIO****A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

Ekonomska klasifikacija

	Izvršenje 2022	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
	3	4	5	6	7
<b>1 2</b>					
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	1.647.500,12	2.266.963,00	2.201.200,00	2.235.660,00	2.116.160,00
6 Prihodi poslovanja	1.647.440,39	2.233.633,00	2.146.070,00	2.180.510,00	2.061.010,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59,73	33.330,00	55.130,00	55.150,00	55.150,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	1.787.835,72	1.936.303,00	2.175.250,00	2.002.360,00	1.982.860,00
3 Rashodi poslovanja	828.362,33	1.215.133,00	1.633.450,00	1.416.360,00	1.480.360,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	959.473,39	721.170,00	541.800,00	586.000,00	502.500,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	-140.335,60	330.660,00	25.950,00	233.300,00	133.300,00
<b>B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	437.317,85	200.000,00	111.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	544.725,37	500.660,00	136.950,00	233.300,00	133.300,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	-107.407,52	-300.660,00	-25.950,00	-233.300,00	-133.300,00
<b>C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA</b>					
UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE			0,00	0,00	0,00
VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE			0,00	0,00	0,00
RASPOREDITI/POKRITI					
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-273.157,84	0,00	0,00	0,00	0,00

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2024. godinu i projekciji za 2025. i 2026. godinu, kako slijedi:

**I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Ekonomska klasifikacija

	Izvršenje 2022	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
	3	4	5	6	7
<b>1 2</b>					
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	1.647.500,12	2.266.963,00	2.201.200,00	2.235.660,00	2.116.160,00
6 Prihodi poslovanja	1.647.440,39	2.233.633,00	2.146.070,00	2.180.510,00	2.061.010,00
61 Prihodi od poreza	526.885,26	643.500,00	936.000,00	950.000,00	950.000,00

11 Opći prihodi i primici	523.765,84	643.500,00	920.000,00	950.000,00	950.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	3.119,42	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.053.640,68	1.438.000,00	836.300,00	840.000,00	720.000,00
11 Opći prihodi i primici	251.756,00	264.900,00	354.000,00	360.000,00	360.000,00
51 Pomoći EU	718.443,82	568.200,00	257.000,00	170.000,00	50.000,00
52 Ostale pomoći	83.440,86	604.900,00	266.300,00	310.000,00	310.000,00
64 Prihodi od imovine	1.069,73	1.725,00	15.760,00	16.010,00	16.010,00
11 Opći prihodi i primici	1.067,67	1.718,00	15.750,00	16.000,00	16.000,00
42 Prihodi od spomeničke rente	2,06	7,00	10,00	10,00	10,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	65.844,72	150.408,00	357.510,00	374.000,00	374.500,00
11 Opći prihodi i primici	14.956,22	22.808,00	23.888,00	24.000,00	24.500,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	50.881,86	127.600,00	333.622,00	350.000,00	350.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	6,64	0,00	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
61 Donacije	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59,73	33.330,00	55.130,00	55.150,00	55.150,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.200,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	33.200,00	30.000,00	55.000,00	55.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	59,73	130,00	130,00	150,00	150,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	59,73	130,00	130,00	150,00	150,00
3 Rashodi poslovanja	1.787.835,72	1.936.303,00	2.175.250,00	2.002.360,00	1.982.860,00
31 Rashodi za zaposlene	828.362,33	1.215.133,00	1.633.450,00	1.416.360,00	1.480.360,00
11 Opći prihodi i primici	76.328,25	400.965,00	443.900,00	460.000,00	490.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	76.328,25	323.285,00	254.500,00	310.000,00	340.000,00
52 Ostale pomoći	0,00	77.680,00	151.400,00	150.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	377.435,27	610.023,00	711.270,00	761.450,00	791.910,00
42 Prihodi od spomeničke rente	357.506,60	513.596,00	491.910,00	754.450,00	781.910,00
	0,00	7,00	10,00	0,00	0,00

## RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

## RASHODI UKUPNO

## 3 Rashodi poslovanja

## 31 Rashodi za zaposlene

## 11 Opći prihodi i primici

## 43 Ostali prihodi za posebne namjene

## 52 Ostale pomoći

## 32 Materijalni rashodi

## 11 Opći prihodi i primici

## 42 Prihodi od spomeničke rente



43 Ostali prihodi za posebne namjene	675,57	49.920,00	179.922,00	7.000,00	10.000,00
52 Ostale pomoći	19.253,10	46.500,00	30.000,00	0,00	0,00
61 Donacije	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	17.187,87	25.147,00	15.090,00	18.060,00	21.100,00
11 Opći prihodi i primici	2.401,05	25.147,00	14.296,00	18.060,00	21.100,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
51 Pomoći EU	14.786,82	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	227.113,16	10.000,00	301.300,00	10.500,00	10.500,00
11 Opći prihodi i primici	227.113,16	10.000,00	250.800,00	10.500,00	10.500,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	50.500,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.554,73	59.170,00	63.100,00	70.000,00	70.000,00
11 Opći prihodi i primici	42.554,73	59.170,00	63.100,00	70.000,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	87.743,05	109.828,00	98.790,00	96.350,00	96.850,00
11 Opći prihodi i primici	87.743,05	83.218,00	98.790,00	96.350,00	96.850,00
51 Pomoći EU	0,00	26.610,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	959.473,39	721.170,00	541.800,00	586.000,00	502.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	957.183,92	654.670,00	448.300,00	436.000,00	350.500,00
11 Opći prihodi i primici	132.643,48	101.719,00	67.670,00	65.000,00	125.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	1.500,00	20.000,00	20.000,00
51 Pomoći EU	766.357,43	269.000,00	99.000,00	300.000,00	0,00
52 Ostale pomoći	58.183,01	175.713,00	170.000,00	40.000,00	195.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	30.000,00	30.130,00	10.000,00	10.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	78.238,00	49.500,00	1.000,00	500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.289,47	66.500,00	93.500,00	150.000,00	152.000,00
11 Opći prihodi i primici	2.289,47	0,00	42.000,00	150.000,00	152.000,00
51 Pomoći EU	0,00	66.500,00	58.000,00	0,00	0,00
<b>I. OPĆI DIO</b>					
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>					
Brojčana oznaka i naziv					
1	3	4	5	6	7
2					
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	1.647.500,12	2.266.963,00	2.201.200,00	2.235.660,00	2.116.160,00
1 Opći prihodi i primici	791.545,73	932.926,00	1.377.638,00	1.350.000,00	1.350.500,00

	791.545,73	932.926,00	1.377.638,00	1.350.000,00	1.350.500,00	
11 Opći prihodi i primici						
4 Prihodi za posebne namjene	50.883,92	127.607,00	333.632,00	350.010,00	350.010,00	
42 Prihodi od spomeničke rente	2,06	7,00	10,00	10,00	10,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	50.881,86	127.600,00	333.622,00	350.000,00	350.000,00	
5 Pomoći	801.884,68	1.173.100,00	434.300,00	480.000,00	360.000,00	
51 Pomoći EU	718.443,82	568.200,00	188.000,00	170.000,00	50.000,00	
52 Ostale pomoći	83.440,86	604.900,00	246.300,00	310.000,00	310.000,00	
6 Donacije	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	
61 Donacije	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	59,73	33.330,00	55.130,00	55.150,00	55.150,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	59,73	33.330,00	55.130,00	55.150,00	55.150,00	
8 Namjenski primici	3.126,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
81 Namjenski primici od zaduživanja	3.126,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>						
Brojčana oznaka i naziv						
1	2	3	4	5	6	7
<b>RASHODI UKUPNO</b>						
1 Opći prihodi i primici	1.787.835,72	1.936.303,00	2.175.250,00	2.002.360,00	1.982.860,00	
11 Opći prihodi i primici	928.579,79	1.116.135,00	1.251.688,00	1.474.360,00	1.597.360,00	
4 Prihodi za posebne namjene	928.579,79	1.116.135,00	1.251.688,00	1.474.360,00	1.597.360,00	
42 Prihodi od spomeničke rente	675,57	127.607,00	333.632,00	177.000,00	180.000,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	7,00	10,00	0,00	0,00	
5 Pomoći	675,57	127.600,00	333.622,00	177.000,00	180.000,00	
51 Pomoći EU	858.580,36	584.323,00	434.300,00	340.000,00	195.000,00	
52 Ostale pomoći	781.144,25	362.110,00	188.000,00	300.000,00	0,00	
6 Donacije	77.436,11	222.213,00	246.300,00	40.000,00	195.000,00	
61 Donacije	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
61 Donacije	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	30.000,00	55.130,00	10.000,00	10.000,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	30.000,00	55.130,00	10.000,00	10.000,00	
8 Namjenski primici	0,00	78.238,00	100.000,00	1.000,00	500,00	
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	78.238,00	100.000,00	1.000,00	500,00	
<b>I. OPĆI DIO</b>						
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv

1	2	Izvršenje 2022	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>RASHODI UKUPNO</b>						
01	Opće javne usluge	1.787.835,72	1.936.303,00	2.175.250,00	2.002.360,00	1.982.860,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	221.655,98	427.959,00	478.590,00	577.910,00	574.950,00
03	Javni red i sigurnost	221.655,98	427.959,00	478.590,00	577.910,00	574.950,00
032	Usluge protupožarne zaštite	69.196,33	58.465,00	67.000,00	64.000,00	64.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	66.794,05	56.500,00	60.000,00	61.000,00	61.000,00
04	Ekonomski poslovi	2.402,28	1.965,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	203.535,52	297.626,00	380.700,00	490.700,00	412.160,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
045	Promet	0,00	10.000,00	20.000,00	60.000,00	20.000,00
046	Komunikacije	199.880,61	283.930,00	357.000,00	427.000,00	388.460,00
05	Zaštita okoliša	2.659,49	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
051	Gospodarenje otpadom	7.307,23	19.200,00	22.500,00	24.000,00	19.000,00
053	Smanjenje zagađivanja	1.634,99	10.700,00	8.600,00	9.000,00	9.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.672,24	8.500,00	13.900,00	15.000,00	10.000,00
061	Razvoj stanovanja	972.310,67	541.855,00	339.650,00	271.000,00	300.500,00
062	Razvoj zajednice	0,00	27.110,00	33.000,00	0,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	911.493,78	430.245,00	213.750,00	171.000,00	190.500,00
08	Rekreacija, kultura i religija	60.816,89	84.500,00	92.900,00	100.000,00	110.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	28.474,36	38.208,00	56.720,00	49.750,00	50.250,00
081	Službe rekreacije i sporta	12.475,95	17.813,00	27.000,00	30.000,00	30.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.424,05	13.282,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
09	Obrazovanje	5.574,36	7.113,00	9.720,00	9.750,00	10.250,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	234.771,18	485.126,00	758.050,00	451.500,00	488.500,00
10	Socijalna zaštita	234.771,18	485.126,00	758.050,00	451.500,00	488.500,00
104	Obitelj i djeca	50.584,45	67.864,00	72.040,00	73.500,00	73.500,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	3.251,70	3.254,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	42.554,73	59.170,00	63.100,00	70.000,00	70.000,00
<b>I. OPĆI DIO</b>						
B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		4.778,02	5.440,00	5.440,00	0,00	0,00
Ekonomska klasifikacija						
1	2	Izvršenje 2022	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
8	Primici od financijske imovine i	437.317,85	200.000,00	111.000,00	0,00	0,00
		437.317,85	200.000,00	111.000,00	0,00	0,00



PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	147.615,62	289.194,00	365.278,00	522.960,00	400.000,00
A100101 Predstavničko i izvršno tijelo	130.170,48	157.484,00	206.778,00	337.960,00	198.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	96.028,79	133.924,00	136.200,00	171.060,00	131.100,00
32 Materijalni rashodi	96.028,79	133.924,00	135.200,00	170.000,00	130.000,00
11 Opći prihodi i primici	96.028,79	133.924,00	135.200,00	170.000,00	130.000,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.060,00	1.100,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	1.060,00	1.100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	34.141,69	23.560,00	70.578,00	166.900,00	66.900,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	34.141,69	23.560,00	70.578,00	166.900,00	66.900,00
11 Opći prihodi i primici	34.141,69	23.560,00	111.000,00	166.900,00	66.900,00
A100102 Tekuće i investic. održavanje zgrada - društveni domovi i ostali objekti	15.155,67	18.100,00	32.000,00	35.000,00	50.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	15.155,67	18.100,00	32.000,00	35.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	15.155,67	18.100,00	32.000,00	35.000,00	50.000,00
11 Opći prihodi i primici	15.155,67	18.100,00	32.000,00	35.000,00	50.000,00
K100101 Uređenje i opremanje objekta upravne zgrade i društvenih domova	2.289,47	66.500,00	93.500,00	150.000,00	152.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.289,47	66.500,00	93.500,00	150.000,00	152.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.289,47	66.500,00	93.500,00	150.000,00	152.000,00
11 Opći prihodi i primici	2.289,47	0,00	42.000,00	150.000,00	152.000,00
51 Pomoći EU	0,00	66.500,00	58.000,00	0,00	0,00
T100103 Izgradnja objekata društvene namjene - društveni domovi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
T100104 Poslovno - stambena zgrada u Budinšćini	0,00	27.110,00	33.000,00	0,00	0,00
0610 Razvoj stanovanja					
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.110,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.110,00	20.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	14.110,00	20.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1002 PROGRAM	1.805,03	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
	POLITIČKIH STRANAKA					
A100201	Osnovne funkcije stranaka	1.805,03	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	1.805,03	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
38	Ostali rashodi	1.805,03	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
	11 Opći prihodi i primici	1.805,03	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
	RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.183.140,44	2.145.919,00	1.945.072,00	1.710.850,00	1.714.310,00
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	106.377,02	187.585,00	215.040,00	220.000,00	240.000,00
	PROGRAM 1003 IZVRŠNA UPRAVA	106.377,02	187.585,00	215.040,00	220.000,00	240.000,00
	I ADMINISTRACIJA					
A100301	Jedinstveni upravni odjel	100.466,77	172.935,00	198.990,00	205.000,00	220.000,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	100.466,77	172.935,00	198.990,00	205.000,00	220.000,00
31	Rashodi za zaposlene	76.328,25	130.835,00	158.300,00	160.000,00	170.000,00
	11 Opći prihodi i primici	76.328,25	130.835,00	150.300,00	160.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	22.557,33	38.000,00	37.400,00	40.000,00	45.000,00
	11 Opći prihodi i primici	22.557,33	38.000,00	37.372,00	40.000,00	45.000,00
34	Financijski rashodi	1.581,19	4.100,00	3.290,00	5.000,00	5.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.581,19	4.100,00	3.296,00	5.000,00	5.000,00
A100302	Održavanje zgrada za redovno korištenje	5.910,25	8.550,00	8.750,00	10.000,00	15.000,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	5.910,25	8.550,00	8.750,00	10.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	5.910,25	8.550,00	8.750,00	10.000,00	15.000,00
	11 Opći prihodi i primici	5.910,25	8.550,00	8.750,00	10.000,00	15.000,00
T100301	Nabava dugotrajne imovine	0,00	6.100,00	7.300,00	5.000,00	5.000,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.800,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.800,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	5.800,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00



81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
00202 VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	69.196,33	58.465,00	67.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
PROGRAM 1004 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	69.196,33	58.465,00	67.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
A100401 Vatrogavstvo	66.794,05	56.500,00	60.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
0320 Usluge protupožarne zaštite						
3 Rashodi poslovanja	66.794,05	56.500,00	60.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
32 Materijalni rashodi	332,92	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
11 Opći prihodi i primici	332,92	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.063,09	10.000,00	10.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
11 Opći prihodi i primici	8.063,09	10.000,00	10.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
38 Ostali rashodi	58.398,04	46.500,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
11 Opći prihodi i primici	58.398,04	46.500,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A100402 Civilna zaštita i zaštita i spašavanje	2.402,28	1.965,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani						
3 Rashodi poslovanja	2.402,28	1.965,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	1.937,75	1.500,00	6.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
11 Opći prihodi i primici	1.937,75	1.500,00	6.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	464,53	465,00	500,00	500,00	500,00	500,00
11 Opći prihodi i primici	464,53	465,00	500,00	500,00	500,00	500,00
00203 GOSPODARSTVO	995,42	10.996,00	21.000,00	61.000,00	21.000,00	21.000,00
PROGRAM 1005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	995,42	10.996,00	21.000,00	61.000,00	21.000,00	21.000,00
A100503 Potpora udrugama građana vezanih uz gospodarstvo	995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0412 Opći poslovi vezani uz rad						
3 Rashodi poslovanja	995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 Opći prihodi i primici	995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
K100501 Dogradnja i rekonstrukcija objekta na sajmištu	0,00	10.000,00	20.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
0421 Poljoprivreda						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

00204 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A100601 Održavanje nerazvrstanih cesta	398.843,44	523.775,00	635.250,00	668.700,00	655.160,00
0451 Cestovni promet					
3 Rashodi poslovanja	211.133,77	260.935,00	291.750,00	304.700,00	341.160,00
32 Materijalni rashodi					
11 Opći prihodi i primici	97.550,52	131.300,00	131.000,00	127.000,00	138.460,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	97.550,52	131.300,00	131.000,00	127.000,00	138.460,00
52 Ostale pomoći	78.297,42	64.800,00	74.100,00	120.000,00	128.460,00
A100602 Održavanje i uređenje javnih površina	0,00	20.000,00	20.000,00	7.000,00	10.000,00
0620 Razvoj zajednice	19.253,10	46.500,00	30.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.506,10	20.500,00	42.100,00	45.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	19.506,10	20.500,00	42.100,00	45.000,00	50.000,00
11 Opći prihodi i primici	19.506,10	20.500,00	42.100,00	45.000,00	50.000,00
A100603 Rashodi za uređaje i javnu rasvjeta	40.927,55	44.500,00	57.900,00	60.000,00	65.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
3 Rashodi poslovanja	40.927,55	44.500,00	57.900,00	60.000,00	65.000,00
32 Materijalni rashodi	40.327,31	44.500,00	37.900,00	60.000,00	65.000,00
11 Opći prihodi i primici	600,24	0,00	20.000,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	6.405,20	10.350,00	13.050,00	20.000,00	30.000,00
A100604 Održavanje građevina i uređaja javne namjene					
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	6.405,20	10.350,00	13.050,00	20.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	6.405,20	10.350,00	13.050,00	20.000,00	30.000,00
11 Opći prihodi i primici	44.084,91	51.585,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
A100605 Održavanje groblja, ograde i mrtvačnice					
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	44.084,91	51.585,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
32 Materijalni rashodi	44.084,91	51.585,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	29.920,00	41.172,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.659,49	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
A100606 Infrastruktura širokopojasnog pristupa					

0460 Komunikacije									
3 Rashodi poslovanja	2.659,49	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
32 Materijalni rashodi	2.659,49	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
11 Opći prihodi i primici	2.659,49	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
PROGRAM 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	180.402,44	243.640,00	243.640,00	321.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	295.000,00	295.000,00
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
K100701 Ceste - nerazvrstane ceste	102.330,09	66.360,00	66.360,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	250.000,00	250.000,00
0451 Cestovni promet									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.330,09	66.360,00	66.360,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	250.000,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.330,09	66.360,00	66.360,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	250.000,00	250.000,00
11 Opći prihodi i primici	102.330,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	69.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	33.180,00	33.180,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	33.180,00	33.180,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T100705 Izgradnja javne rasvjete	19.889,34	40.000,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00
0640 Ulična rasvjeta									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.889,34	40.000,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.889,34	40.000,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00
11 Opći prihodi i primici	19.889,34	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
52 Ostale pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T100707 Uređenje i opremanje javnih površina	58.183,01	51.010,00	51.010,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
0620 Razvoj zajednice									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.183,01	51.010,00	51.010,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.183,01	51.010,00	51.010,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	5.860,00	5.860,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	58.183,01	20.000,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	25.150,00	25.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T100710 Sanacija klizišta s izgradnjom potpornog zida	0,00	86.270,00	86.270,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0451 Cestovni promet									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.270,00	86.270,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.270,00	86.270,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11 Opći prihodi i primici	0,00	30.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	56.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1008 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	7.307,23	19.200,00	22.500,00	24.000,00	19.000,00		19.000,00
A100801 Gospodarenje otpadom i sanacija nelegalnih odlagališta smeća 0510 Gospodarenje otpadom	1.634,99	10.700,00	8.600,00	9.000,00	9.000,00		9.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.634,99	10.700,00	8.600,00	9.000,00	9.000,00		9.000,00
32 Materijalni rashodi	1.002,60	10.700,00	8.600,00	9.000,00	9.000,00		9.000,00
11 Opći prihodi i primici	1.002,60	10.700,00	8.600,00	9.000,00	9.000,00		9.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	632,39	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
11 Opći prihodi i primici	632,39	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
A100802 Zaštita životinja i higijeničarska služba	5.672,24	8.500,00	13.900,00	15.000,00	10.000,00		10.000,00
0530 Smanjenje zagađivanja							
3 Rashodi poslovanja	5.672,24	8.500,00	13.900,00	15.000,00	10.000,00		10.000,00
32 Materijalni rashodi	5.672,24	8.500,00	13.900,00	15.000,00	10.000,00		10.000,00
11 Opći prihodi i primici	5.672,24	8.500,00	13.900,00	15.000,00	10.000,00		10.000,00
00205 DIJEČJI VRTIĆ BUDINŠČINA	745.354,86	962.226,00	824.422,00	517.900,00	554.900,00		554.900,00
PROGRAM 1009 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	744.753,36	959.572,00	814.422,00	508.400,00	545.400,00		545.400,00
A100901 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Budinščina	744.751,11	389.111,00	764.422,00	488.400,00	525.400,00		525.400,00
0911 Predškolsko obrazovanje							
3 Rashodi poslovanja	234.167,43	376.634,00	689.250,00	422.000,00	459.000,00		459.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	270.130,00	285.600,00	300.000,00	320.000,00		320.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	192.450,00	104.200,00	150.000,00	170.000,00		170.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	77.680,00	151.400,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00
32 Materijalni rashodi	143,07	105.457,00	101.550,00	110.000,00	124.000,00		124.000,00
11 Opći prihodi i primici	67,74	105.457,00	2.300,00	110.000,00	124.000,00		124.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	75,33	0,00	98.750,00	0,00	0,00		0,00
61 Donacije	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00		0,00
34 Financijski rashodi	15.606,68	1.047,00	10.800,00	12.000,00	15.000,00		15.000,00
11 Opći prihodi i primici	819,86	1.047,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00		15.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00		0,00
51 Pomoći EU	14.786,82	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	218.417,68	0,00	291.300,00	0,00	0,00		0,00

11 Opći prihodi i primici	218.417,68	0,00	240.800,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	50.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.477,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.477,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	12.477,00	170,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	7.130,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	510.583,68	0,00	66.372,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	510.583,68	0,00	66.372,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	66.372,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00
51 Pomoći EU	60.835,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	449.747,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K100901 Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	2,25	497.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0911 Predškolsko obrazovanje						
3 Rashodi poslovanja	2,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	2,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	477.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	477.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	67.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći EU	0,00	37.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	372.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T100901 Uređenje i opremanje dječjeg igrališta uz dječji vrtić Budinsčina	0,00	73.361,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje						
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći EU	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00

52 Ostale pomoći	0,00	46.453,00	0,00	20.000,00	20.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE	601,50	2.654,00	10.000,00	9.500,00	9.500,00
IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU					
A101002 Proslava Dana škole u Budišćini	514,58	1.990,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	514,58	1.990,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	514,58	1.990,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
11 Opći prihodi i primici	514,58	1.990,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
A101003 Sufinanciranje školskih natjecanja, priredbi, nagrada uspješnim učenicima	86,92	664,00	5.000,00	3.500,00	3.500,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	86,92	664,00	5.000,00	3.500,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi	86,92	664,00	5.000,00	3.500,00	3.500,00
11 Opći prihodi i primici	86,92	664,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00
00206 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	5.574,36	7.113,00	9.720,00	9.750,00	10.250,00
PROGRAM 1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA	4.247,13	5.786,00	8.220,00	8.250,00	8.750,00
A101201 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	3.318,07	4.644,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3 Rashodi poslovanja	3.318,07	4.644,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	3.318,07	4.644,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	213,00	220,00	250,00	250,00
A101202 Sufinanciranje čuvanja arhivske građe					
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3 Rashodi poslovanja	0,00	213,00	220,00	250,00	250,00
32 Materijalni rashodi	0,00	213,00	220,00	250,00	250,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	206,00	210,00	250,00	250,00
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	7,00	10,00	0,00	0,00
A101203 Uređenje i zaštita spomenika kulture i sakralnih objekata	929,06	929,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3 Rashodi poslovanja	929,06	929,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	929,06	929,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
11 Opći prihodi i primici	929,06	929,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00



PROGRAM 1013 PROGRAM OBNOVE SAKRALNIH OBJEKATA A101301 Pomoć za sakralne objekte 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.327,23	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38 Ostali rashodi						
11 Opći prihodi i primici	1.327,23	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
00207 PROGRAMSKA DJE LATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	1.327,23	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
PROGRAM 1014 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU A101401 Djelatnost udruga u sportu i rekreaciji	22.900,00	31.095,00	47.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
08 Rekreacija, kultura i religija						
3 Rashodi poslovanja	12.475,95	17.813,00	27.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	12.475,95	17.813,00	27.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11 Opći prihodi i primici	12.475,95	17.813,00	27.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
T101401 Uređenje i opremanje sportskih građevina u Budinšćini	10.424,05	13.282,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.424,05	13.282,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
11 Opći prihodi i primici	10.424,05	13.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
00208 PROGRAMSKA DJE LATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	833.899,01	364.664,00	125.640,00	129.500,00	129.000,00	129.000,00
PROGRAM 1015 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI						
A101501 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	825.869,29	355.970,00	116.700,00	126.000,00	125.500,00	125.500,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
3 Rashodi poslovanja	36.447,09	38.520,00	43.600,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.447,09	38.520,00	43.600,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00

11 Opći prihodi i primici	36.447,09	38.520,00	43.600,00	45.000,00	45.000,00
A101502 Pomoć obiteljima i kućanstvima u naravi	6.107,64	20.650,00	19.500,00	25.000,00	25.000,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3 Rashodi poslovanja	6.107,64	20.650,00	19.500,00	25.000,00	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.107,64	20.650,00	19.500,00	25.000,00	25.000,00
11 Opći prihodi i primici	6.107,64	20.650,00	19.500,00	25.000,00	25.000,00
K101501 Gerontološki centar Zajezda	783.314,56	296.800,00	53.600,00	56.000,00	55.500,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	16.957,13	27.800,00	52.100,00	55.000,00	55.000,00
32 Materijalni rashodi	16.957,13	1.190,00	52.100,00	55.000,00	55.000,00
11 Opći prihodi i primici	16.957,13	1.190,00	52.100,00	55.000,00	55.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	26.610,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći EU	0,00	26.610,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	766.357,43	269.000,00	1.500,00	1.000,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	766.357,43	269.000,00	1.500,00	1.000,00	500,00
51 Pomoći EU	766.357,43	269.000,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.500,00	1.000,00	500,00
PROGRAM 1016 HUMANITARNA	8.029,72	8.694,00	8.940,00	3.500,00	3.500,00
SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA					
A101601 Poticaj djelovanju udruga	3.251,70	3.254,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1040 Obitelj i djeca					
3 Rashodi poslovanja	3.251,70	3.254,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
38 Ostali rashodi	3.251,70	3.254,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
11 Opći prihodi i primici	3.251,70	3.254,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
A101602 Humanitarna djelatnost	4.778,02	5.440,00	5.440,00	0,00	0,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3 Rashodi poslovanja	4.778,02	5.440,00	5.440,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	4.778,02	5.440,00	5.440,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	4.778,02	5.440,00	5.440,00	0,00	0,00
Ukupno rashodi i izdaci	2.332.561,09	2.436.963,00	2.312.200,00	2.235.660,00	2.116.160,00

### Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-02/23-01/02

URBROJ:2140-9-01-23-4

Budimšćina, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21.) i članka 36. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21. i 28/22. ), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2024. GODINU**  
**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Budinščina za 2024. godinu ( u daljnjem tekstu: Proračun ) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika Općine Budinščina te druga pitanja u svezi s izvršenjem Proračuna.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu koja obuhvaća razdoblje od dvanaest mjeseci, a koje počinje od 01. siječnja i završava 31. prosinca.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te plana razvojnih programa.

(1)Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni prihodi i neporezni prihodi, pomoći iz Državnog proračuna i Županijskog proračuna i proračuna jedinica lokalne samouprave, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, subvencija, pomoći, naknada, donacija i ostalih rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

(2)Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika

iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(3) Proračun je konsolidirani proračun i sadržvate prihode, primitke i rashode i izdatke općine i proračunskog korisnika Dječji vrtić Budinščina.

**III. IZVRŠENJE PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Proračunska sredstva koristiti će se za namjene utvrđene Proračunom.

Rashodi i izdaci Proračuna izvršavati će se u visini i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna smiju stvarati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna dužni su, na temelju predviđenih sredstava u posebnom dijelu proračuna razraditi svoj

financijski plan prema koje će se doznačivati sredstva, sukladno pojedinačnim zahtjevima.

Korisnici proračuna kojima se u proračunu osiguravaju sredstva za plaće u 2024. godini, obračunavaju i isplaćuju plaće prema visini osnovice koju utvrđuje općinski načelnik.

Ostala materijalna prava zaposlenika, odnosno korisnika isplaćuju se u skladu sa osiguranim sredstvima za te namjene prema Odluci koju donosi Općinski načelnik.

U slučaju poremećaja u likvidnosti Proračuna, kada neće biti moguće izvršavati mjesečne financijske planove korisnika, o prioritetima odlučuje Općinski načelnik.

**Članak 4.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Rashodi i izdaci izvršavaju se po svim stavkama Proračuna sukladno namjeni i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili temeljem drugog akta Općinskog vijeća.

Proračunski korisnik za kojeg su sredstva planirana u Proračunu, obvezan je dostaviti upravnom tijelu općine financijski plan, usaglašen s odobrenim sredstvima u Proračunu , do 15. siječnja 2024. godine.

Udruge kojima se doznačuju sredstva iz Proračuna neprofitne su organizacije te su u vođenju knjigovodstva obvezne postupiti sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine br. 121/14.). Rad udruga kojima se sredstva dodjeljuju iz Proračuna potrebno je kontrolirati u cilju djelotvornog financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Sukladno Zakonu o udrugama, njegove odredbe ne primjenjuju se na političke stranke i vjerske zajednice koje djeluju na području Općine Budinščina.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću isplaćivati će se temeljem odluke Općinskog vijeća.

Sredstva planirana za Mjesne odbore u 2024. godini izvršavati će se izravno iz žiro računa proračuna za plaćanje roba, radova i usluga sukladno utvrđenim potrebama Mjesnog odbora i odluci općinskog načelnika.

**IV. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNA**

**Članak 5.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koji se sukladno pozitivnim propisima ostvaruju i uplaćuju u proračun Općine.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i namjenski primici od zaduživanja i prodaje udjela.

Prihodi pomoći koriste se za namjene sukladno kriteriju dodjele pomoći.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovi-

ne i od naknade štete s osnove osiguranja koriste se samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine.

#### V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

##### Članak 6.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršenje općinskog proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga, plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje provedbe naplate te izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonito, svrsishodno, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

##### Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Isplata sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Općinski načelnik prije svake isplate svojim potpisom na knjigovodstvenoj ispravi odobrava isplatu te naredbom s oznakom pozicije iz Proračuna, daje nalog računovodstvu za isplatu sredstava iz Proračuna.

Plaćanje predujmom temeljem predračuna ili ponude moguće je samo iznimno na temelju suglasnosti općinskog načelnika.

Izdaci za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti podmiruju se iz proračunske zalihe.

Proračunskom zalihom raspolaže općinski načelnik.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

##### Članak 8.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Budinščina i osiguranim sredstvima u Proračunu i to: naknade za prijevoz na posao i s posla, dnevnice, troškovi korištenja osobnog vozila za službene potrebe i prigodnije godišnje nagrade, otpremnine, pomoć u slučaju smrti radnika ili člana uže obitelji, pomoć u slučaju duže invalidnosti ili bolovanja radnika, jubilarne naknade, osiguranje zaposlenih (kolektivno osiguranje i u slučaju nesretnog slučaja) te za ostale rashode zaposlenika utvrđene Pravilnikom.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje odlukom Općinski načelnik, u suglasnosti s propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Općinskog načelnika.

Naknade za obavljanje dužnosti izvršnih tijela Općine te naknade općinskih vijećnika, članova radnih

tijela i djelatnika utvrđuju se aktima Općinskog vijeća kojima se uređuju prava i obveze dužnosnika i ostalih tijela u Općini.

##### Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i /ili neopravdana, računovodstvo odmah mora zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Plaćanje predujma iz proračunskih sredstava moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

#### VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

##### Članak 10.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Općinski načelnik upravlja nekretninama, pokretinama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Zakona i Statuta Općine.

##### Članak 11.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili nabavu nefinancijske imovine sukladno Zakonu o proračunu.

#### VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

##### Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

##### Članak 13.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje a donesenoj od strane Općinskog vijeća.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko

vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### Članak 14.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godine.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju obveze u narednoj godini.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

VIII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČNI OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 15.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, otpis i djelomični otpis potraživanja izvršavati će se tijekom 2024. godine, sukladno Odluci o kriterijima i mjerama naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/13.).

#### IX. ZADUŽIVANJE

#### Članak 16.

O zaduživanju Općine Budinščina i davanju jamstva odluku donosi Općinsko vijeće.

Općina Budinščina može se zaduživati i na tuземnom i inozemnom tržištu kapitala za financiranje programa uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Budinščina kratkoročno zadužuje, najduže do 12. mjeseci.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 100.000,00 eura.

U proračunu Općine Budinščina za 2024. godinu nije planirano dugoročno zaduživanje za nabavu i izgradnju nefinancijske imovine.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-02/23-01/02

URBROJ:2140-9-01-23-5

Budinščina, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 42. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

### 1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2023. GODINU

#### Članak 1.

U I. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Budinščina za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 64/22.) članak 1. mijenja se i glasi:

#### I. OPĆI DIO

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan povećanje i smanjenje 1. izmjene i dopune			Index
	3	4	5	
1 2				6 (5/3)
6 Prihodi poslovanja	2.233.633,00	411.667,00	2.645.300,00	118,43
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	33.330,00	-33.200,00	130,00	0,39
3 Rashodi poslovanja	1.219.133,00	-54.183,00	1.164.950,00	95,56
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	717.170,00	192.210,00	909.380,00	126,80
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	330.660,00	240.440,00	571.100,00	172,72
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.660,00	-103.560,00	397.100,00	79,32
Neto financiranje (8 - 5)	-300.660,00	3.560,00	-297.100,00	98,82
Ukupno prihodi i primici	2.466.963,00	278.467,00	2.745.430,00	111,29
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-30.000,00	-244.000,00	-274.000,00	913,33
Sveukupno prihodi i primici	2.436.963,00	34.467,00	2.471.430,00	101,41
Ukupno rashodi i izdaci	2.436.963,00	34.467,00	2.471.430,00	101,41
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

#### Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u proračunu prihoda i rashoda za 2023. godinu, povećavaju se, odnosno smanjuju se, kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index
1 2	3	4	5	6 (5/3)
6 Prihodi poslovanja	2.233.633,00	411.667,00	2.645.300,00	118,43
11Opći prihodi i primici	658.890,00	218.650,00	877.540,00	133,18
61 Prihodi od poreza	658.890,00	218.650,00	877.540,00	133,18
11Opći prihodi i primici	334.900,00	-72.243,00	262.657,00	78,43
51Pomoći EU	482.810,00	260.190,00	743.000,00	153,89
52Ostale pomoći	604.900,00	-19.900,00	585.000,00	96,71
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.422.610,00	168.047,00	1.590.657,00	111,81
11Opći prihodi i primici	1.718,00	100,00	1.818,00	105,82
42Prihodi od spomeničke rente	7,00	-2,00	5,00	71,43
64 Prihodi od imovine	1.725,00	98,00	1.823,00	105,68
11Opći prihodi i primici	22.808,00	-3.058,00	19.750,00	86,59
43Ostali prihodi za posebne namjene	127.600,00	26.600,00	154.200,00	120,85
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	150.408,00	23.542,00	173.950,00	115,65
61Donacije	0,00	1.330,00	1.330,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	1.330,00	1.330,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	33.330,00	-33.200,00	130,00	0,39
71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	33.200,00	-33.200,00	0,00	0,00
71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	130,00	0,00	130,00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	130,00	0,00	130,00	100,00
Ukupno prihodi	2.266.963,00	378.467,00	2.645.430,00	116,69
3 Rashodi poslovanja	1.219.133,00	-54.183,00	1.164.950,00	95,56
11Opći prihodi i primici	323.285,00	-34.945,00	288.340,00	89,19
43Ostali prihodi za posebne namjene	77.680,00	-48.110,00	29.570,00	38,07
52Ostale pomoći	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	400.965,00	-50.055,00	350.910,00	87,52
11Opći prihodi i primici	449.019,00	19.659,00	468.678,00	104,38
42Prihodi od spomeničke rente	7,00	-2,00	5,00	71,43
43Ostali prihodi za posebne namjene	49.920,00	74.710,00	124.630,00	249,66
51Pomoći EU	0,00	17.720,00	17.720,00	0,00
52Ostale pomoći	53.500,00	-20.500,00	33.000,00	61,68
61Donacije	0,00	1.330,00	1.330,00	0,00
81Namjenski primici od zaduživanja	61.577,00	-61.577,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	614.023,00	31.340,00	645.363,00	105,10
11Opći prihodi i primici	5.147,00	-197,00	4.950,00	96,17
51Pomoći EU	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
52Ostale pomoći	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
34 Financijski rashodi	25.147,00	1.303,00	26.450,00	105,18
11Opći prihodi i primici	10.000,00	3.000,00	13.000,00	130,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	3.000,00	13.000,00	130,00
11Opći prihodi i primici	59.170,00	-10.170,00	49.000,00	82,81
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.170,00	-10.170,00	49.000,00	82,81
11Opći prihodi i primici	83.218,00	-2.991,00	80.227,00	96,41
51Pomoći EU	26.610,00	-26.610,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	109.828,00	-29.601,00	80.227,00	73,05
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	717.170,00	192.210,00	909.380,00	126,80



11 Opći prihodi i primici	34.917,00	97.783,00	132.700,00	380,04
51 Pomoći EU	265.000,00	285.000,00	550.000,00	207,55
52 Ostale pomoći	179.000,00	-57.700,00	121.300,00	67,77
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	33.330,00	-33.200,00	130,00	0,39
81 Namjenski primici od zaduživanja	138.423,00	-38.423,00	100.000,00	72,24
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.670,00	253.460,00	904.130,00	138,95
51 Pomoći EU	66.500,00	-61.250,00	5.250,00	7,89
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.500,00	-61.250,00	5.250,00	7,89
Ukupno rashodi	1.936.303,00	138.027,00	2.074.330,00	107,13
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji				
01 Opće javne usluge	427.959,00	-110.379,00	317.580,00	0,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	427.959,00	-110.379,00	317.580,00	74,21
03 Javni red i sigurnost	58.465,00	-495,00	57.970,00	99,15
032 Usluge protupožarne zaštite	56.500,00	0,00	56.500,00	100,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.965,00	-495,00	1.470,00	74,81
04 Ekonomski poslovi	297.626,00	-2.426,00	295.200,00	99,18
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	996,00	4,00	1.000,00	100,40
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
045 Promet	283.930,00	7.570,00	291.500,00	102,67
046 Komunikacije	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
05 Zaštita okoliša	19.200,00	-7.300,00	11.900,00	61,98
051 Gospodarenje otpadom	10.700,00	-7.200,00	3.500,00	32,71
053 Smanjenje zagađivanja	8.500,00	-100,00	8.400,00	98,82
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	541.855,00	425.145,00	967.000,00	178,46
061 Razvoj stanovanja	27.110,00	4.890,00	32.000,00	118,04
062 Razvoj zajednice	430.245,00	394.755,00	825.000,00	191,75
064 Ulična rasvjeta	84.500,00	25.500,00	110.000,00	130,18
08 Rekreacija, kultura i religija	38.208,00	-9.382,00	28.826,00	75,44
08 Rekreacija, kultura i religija	17.813,00	0,00	17.813,00	100,00
081 Službe rekreacije i sporta	13.282,00	-9.382,00	3.900,00	29,36
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.113,00	0,00	7.113,00	100,00
09 Obrazovanje	485.126,00	-146.966,00	338.160,00	69,71
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	485.126,00	-146.966,00	338.160,00	69,71
10 Socijalna zaštita	67.864,00	-10.170,00	57.694,00	85,01
104 Obitelj i djeca	3.254,00	0,00	3.254,00	100,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	59.170,00	-10.170,00	49.000,00	82,81
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.440,00	0,00	5.440,00	100,00
Ukupno rashodi	1.936.303,00	138.027,00	2.074.330,00	107,13
Rashodi prema izvorima financiranja				
1 Opći prihodi i primici	964.756,00	72.139,00	1.036.895,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	964.756,00	72.139,00	1.036.895,00	107,48
4 Prihodi za posebne namjene	127.607,00	26.598,00	154.205,00	120,84
42 Prihodi od spomeničke rente	7,00	-2,00	5,00	71,43
43 Ostali prihodi za posebne namjene	127.600,00	26.600,00	154.200,00	120,85
5 Pomoći	610.610,00	171.160,00	781.770,00	128,03
51 Pomoći EU	378.110,00	214.860,00	592.970,00	156,82



52	Ostale pomoći	232.500,00	-43.700,00	188.800,00	81,20
6	Donacije	0,00	1.330,00	1.330,00	0,00
61	Donacije	0,00	1.330,00	1.330,00	0,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	33.330,00	-33.200,00	130,00	0,39
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	33.330,00	-33.200,00	130,00	0,39
8	Namjenski primici	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
Ukupno rashodi		1.936.303,00	138.027,00	2.074.330,00	107,13
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
84	Primici od zaduživanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
Ukupno primici		200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.660,00	-103.560,00	397.100,00	79,32
11	Opći prihodi i primici	23.560,00	-23.560,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	104.700,00	-84.700,00	20.000,00	19,10
52	Ostale pomoći	372.400,00	4.700,00	377.100,00	101,26
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.660,00	-103.560,00	397.100,00	79,32
Ukupno izdaci		500.660,00	-103.560,00	397.100,00	79,32

**Članak 3.**

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2023. godinu raspoređuju se:

**II. POSEBNI DIO**

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIKI ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>					
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	291.044,00	-110.304,00	180.740,00	62,10
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		291.044,00	-110.304,00	180.740,00	62,10
A100101	Predstavničko i izvršno tijelo	289.194,00	-110.304,00	178.890,00	61,86
0111 Izvršna i zakonodavna tijela		157.484,00	-18.844,00	138.640,00	88,03
3	Rashodi poslovanja	133.924,00	-15.284,00	118.640,00	88,59
11	Opći prihodi i primici	81.624,00	35.516,00	117.140,00	143,51
81	Namjenski primici od zaduživanja	52.300,00	-52.300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	133.924,00	-16.784,00	117.140,00	87,47
52	Ostale pomoći	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	23.560,00	-3.560,00	20.000,00	84,89
11	Opći prihodi i primici	23.560,00	-23.560,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	23.560,00	-3.560,00	20.000,00	84,89
A100102	Tekuće i investic. održavanje zgrada - društveni domovi i ostali objekti	18.100,00	-15.100,00	3.000,00	16,57
0111 Izvršna i zakonodavna tijela		18.100,00	-15.100,00	3.000,00	16,57
3	Rashodi poslovanja	18.100,00	-15.100,00	3.000,00	16,57
11	Opći prihodi i primici	18.100,00	-15.100,00	3.000,00	16,57
32	Materijalni rashodi	18.100,00	-15.100,00	3.000,00	16,57
K100101	Uređenje i opremanje objekta upravne zgrade i društvenih domova	66.500,00	-61.250,00	5.250,00	7,89
0111 Izvršna i zakonodavna tijela		66.500,00	-61.250,00	5.250,00	7,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	-61.250,00	5.250,00	7,89
51	Pomoći EU	66.500,00	-61.250,00	5.250,00	7,89

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.500,00	-61.250,00	5.250,00	7,89
T100103	Izgradnja objekata društvene namjene - društveni domovi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
T100104	Poslovno - stambena zgrada u Budinščini	27.110,00	4.890,00	32.000,00	118,04
0610	Razvoj stanovanja				
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-5.000,00	8.000,00	61,54
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	-5.000,00	8.000,00	61,54
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-5.000,00	8.000,00	61,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.110,00	9.890,00	24.000,00	170,09
11	Opći prihodi i primici	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.110,00	-14.110,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.110,00	9.890,00	24.000,00	170,09
PROGRAM 1002	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
A100201	Osnovne funkcije stranaka	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.145.919,00	144.771,002	290.690,00	106,75
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	187.585,00	1.255,00	188.840,00	100,67
PROGRAM 1003	IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	187.585,00	1.255,00	188.840,00	100,67
A100301	Jedinstveni upravni odjel	172.935,00	1.905,00	174.840,00	101,10
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	172.935,00	1.905,00	174.840,00	101,10
11	Opći prihodi i primici	130.835,00	3.505,00	134.340,00	102,68
31	Rashodi za zaposlene	130.835,00	3.505,00	134.340,00	102,68
11	Opći prihodi i primici	38.000,00	-1.800,00	36.200,00	95,26
32	Materijalni rashodi	38.000,00	-1.800,00	36.200,00	95,26
11	Opći prihodi i primici	4.100,00	200,00	4.300,00	104,88
34	Financijski rashodi	4.100,00	200,00	4.300,00	104,88
A100302	Održavanje zgrada za redovno korištenje	8.550,00	750,00	9.300,00	108,77
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	8.550,00	750,00	9.300,00	108,77
11	Opći prihodi i primici	8.550,00	750,00	9.300,00	108,77
32	Materijalni rashodi	8.550,00	750,00	9.300,00	108,77
T100301	Nabava dugotrajne imovine	6.100,00	-1.400,00	4.700,00	77,05
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	300,00	-100,00	200,00	66,67
11	Opći prihodi i primici	300,00	-100,00	200,00	66,67
32	Materijalni rashodi	300,00	-100,00	200,00	66,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.800,00	-1.300,00	4.500,00	77,59
11	Opći prihodi i primici	0,00	4.370,00	4.370,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.800,00	-5.670,00	130,00	2,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.800,00	-1.300,00	4.500,00	77,59
00202	VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	58.465,00	-495,00	57.970,00	99,15
PROGRAM 1004	ZAŠTITA OD	58.465,00	-495,00	57.970,00	99,15

## POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

A100401	Vatrogavstvo	56.500,00	0,00	56.500,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	56.500,00	0,00	56.500,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	10.000,00	3.000,00	13.000,00	130,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	3.000,00	13.000,00	130,00
	11Opći prihodi i primici	46.500,00	-3.000,00	43.500,00	93,55
38	Ostali rashodi	46.500,00	-3.000,00	43.500,00	93,55
A100402	Civilna zaštita i zaštita i spašavanje	1.965,00	-495,00	1.470,00	74,81
	0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	1.965,00	-495,00	1.470,00	74,81
	11Opći prihodi i primici	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
	11Opći prihodi i primici	465,00	5,00	470,00	101,08
38	Ostali rashodi	465,00	5,00	470,00	101,08
00203	GOSPODARSTVO	10.996,00	-9.996,00	1.000,00	9,09
	PROGRAM 1005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	10.996,00	-9.996,00	1.000,00	9,09
A100503	Potpoma udrugama građana vezanih uz gospodarstvo	996,00	4,00	1.000,00	100,40
	0412 Opći poslovi vezani uz rad				
3	Rashodi poslovanja	996,00	4,00	1.000,00	100,40
	11Opći prihodi i primici	996,00	4,00	1.000,00	100,40
38	Ostali rashodi	996,00	4,00	1.000,00	100,40
K100501	Dogradnja i rekonstrukcija objekta na sajmištu	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	0421 Poljoprivreda				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	523.775,00	85.675,00	609.450,00	116,36
	PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	260.935,00	77.815,00	338.750,00	129,82
A100601	Održavanje nerazvrstanih cesta	131.300,00	20.200,00	151.500,00	115,38
	0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	131.300,00	20.200,00	151.500,00	115,38
	11Opći prihodi i primici	64.800,00	14.400,00	79.200,00	122,22
	43Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	19.300,00	39.300,00	196,50
	52Ostale pomoći	46.500,00	-13.500,00	33.000,00	70,97
32	Materijalni rashodi	131.300,00	20.200,00	151.500,00	115,38
A100602	Održavanje i uređenje javnih površina	20.500,00	22.500,00	43.000,00	209,76
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	22.500,00	43.000,00	209,76
	11Opći prihodi i primici	20.500,00	-2.500,00	18.000,00	87,80
	43Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	22.500,00	43.000,00	209,76
A100603	Rashodi za uređaje i javnu rasvjeta	44.500,00	23.500,00	68.000,00	152,81
	0640 Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	44.500,00	23.500,00	68.000,00	152,81
	11Opći prihodi i primici	35.223,00	12.777,00	48.000,00	136,27
	43Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	81Namjenski primici od zaduživanja	9.277,00	-9.277,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	44.500,00	23.500,00	68.000,00	152,81
A100604	Održavanje građevina i	10.350,00	4.150,00	14.500,00	140,10

uređaja javne namjene					
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	10.350,00	4.150,00	14.500,00	140,10
	11Opći prihodi i primici	10.350,00	4.150,00	14.500,00	140,10
32	Materijalni rashodi	10.350,00	4.150,00	14.500,00	140,10
A100605	Održavanje groblja, ograde i mrtvačnice	51.585,00	7.465,00	59.050,00	114,47
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	51.585,00	7.465,00	59.050,00	114,47
	11Opći prihodi i primici	21.665,00	-2.945,00	18.720,00	86,41
	43Ostali prihodi za posebne namjene	29.920,00	10.410,00	40.330,00	134,79
32	Materijalni rashodi	51.585,00	7.465,00	59.050,00	114,47
A100606	Infrastruktura širokopojasnog pristupa	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
0460 Komunikacije					
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
PROGRAM 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		243.640,00	15.160,00	258.800,00	106,22
K100701	Ceste - nerazvrstane ceste	66.360,00	8.640,00	75.000,00	113,02
0451 Cestovni promet					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.360,00	8.640,00	75.000,00	113,02
	52Ostale pomoći	36.467,00	3.533,00	40.000,00	109,69
	81Namjenski primici od zaduživanja	29.893,00	5.107,00	35.000,00	117,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.360,00	8.640,00	75.000,00	113,02
T100705	Izgradnja javne rasvjete	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
0640 Ulična rasvjeta					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
	11Opći prihodi i primici	20.000,00	9.200,00	29.200,00	146,00
	52Ostale pomoći	20.000,00	-7.200,00	12.800,00	64,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
T100707	Uređenje i opremanje javnih površina	51.010,00	25.790,00	76.800,00	150,56
0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.010,00	25.790,00	76.800,00	150,56
	11Opći prihodi i primici	2.440,00	9.360,00	11.800,00	483,61
	52Ostale pomoći	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.420,00	-3.420,00	0,00	0,00
	81Namjenski primici od zaduživanja	25.150,00	39.850,00	65.000,00	258,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.010,00	25.790,00	76.800,00	150,56
T100710	Sanacija klizišta s izgradnjom potpornog zida	86.270,00	-21.270,00	65.000,00	75,34
0451 Cestovni promet					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.270,00	-21.270,00	65.000,00	75,34
	11Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
	52Ostale pomoći	56.080,00	-16.080,00	40.000,00	71,33
	81Namjenski primici od zaduživanja	30.190,00	-30.190,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.270,00	-21.270,00	65.000,00	75,34
	PROGRAM 1008 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	19.200,00	-7.300,00	11.900,00	61,98
	A100801 Gospodarenje otpadom i sanacija nelegalnih odlagališta smeća	10.700,00	-7.200,00	3.500,00	32,71
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	-7.200,00	3.500,00	32,71
	11Opći prihodi i primici	10.700,00	-7.200,00	3.500,00	32,71
32	Materijalni rashodi	10.700,00	-7.200,00	3.500,00	32,71
	A100802 Zaštita životinja i higijeničarska služba	8.500,00	-100,00	8.400,00	98,82
	0530 Smanjenje zagađivanja				
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	-100,00	8.400,00	98,82
	11Opći prihodi i primici	8.500,00	-100,00	8.400,00	98,82
32	Materijalni rashodi	8.500,00	-100,00	8.400,00	98,82
	00205 DJEČJI VRTIĆ BUDINŠČINA	962.226,00	-246.966,00	715.260,00	74,33
	PROGRAM 1009 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	959.572,00	-248.312,00	711.260,00	74,12
	A100901 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Budinščina	389.111,00	-104.951,00	284.160,00	73,03
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	376.634,00	-95.974,00	280.660,00	74,52
	11Opći prihodi i primici	192.450,00	-38.450,00	154.000,00	80,02
	43Ostali prihodi za posebne namjene	77.680,00	-48.110,00	29.570,00	38,07
	52Ostale pomoći	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	270.130,00	-53.560,00	216.570,00	80,17
	11Opći prihodi i primici	105.457,00	-43.347,00	62.110,00	58,90
	61Donacije	0,00	1.330,00	1.330,00	0,00
32	Materijalni rashodi	105.457,00	-42.017,00	63.440,00	60,16
	11Opći prihodi i primici	1.047,00	-397,00	650,00	62,08
34	Financijski rashodi	1.047,00	-397,00	650,00	62,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.477,00	-8.977,00	3.500,00	28,05
	11Opći prihodi i primici	12.477,00	-12.477,00	0,00	0,00
	52Ostale pomoći	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.477,00	-8.977,00	3.500,00	28,05
	K100901 Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	497.100,00	-100.000,00	397.100,00	79,88
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	51Pomoći EU	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	477.100,00	-100.000,00	377.100,00	79,04
	51Pomoći EU	104.700,00	-84.700,00	20.000,00	19,10
	52Ostale pomoći	372.400,00	-15.300,00	357.100,00	95,89
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	477.100,00	-100.000,00	377.100,00	79,04
	T100901 Uređenje i opremanje dječjeg igrališta uz dječji vrtić Budinščina	73.361,00	-43.361,00	30.000,00	40,89
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	52Ostale pomoći	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-36.361,00	30.000,00	45,21



11Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
52Ostale pomoći	46.453,00	-21.453,00	25.000,00	53,82
81Namjenski primici od zaduživanja	19.908,00	-19.908,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-36.361,00	30.000,00	45,21
PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	2.654,00	1.346,00	4.000,00	150,72
A101002 Proslava Dana škole u Budinščini	1.990,00	10,00	2.000,00	100,50
0912 Osnovno obrazovanje				
3 Rashodi poslovanja	1.990,00	10,00	2.000,00	100,50
11Opći prihodi i primici	1.990,00	10,00	2.000,00	100,50
32 Materijalni rashodi	1.990,00	10,00	2.000,00	100,50
A101003 Sufinanciranje školskih natjecanja, priredbi, nagrada uspješnim učenicima i nabave opreme	664,00	1.336,00	2.000,00	301,20
0912 Osnovno obrazovanje				
3 Rashodi poslovanja	664,00	1.336,00	2.000,00	301,20
11Opći prihodi i primici	664,00	1.336,00	2.000,00	301,20
32 Materijalni rashodi	664,00	1.336,00	2.000,00	301,20
00206 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	7.113,00	0,00	7.113,00	100,00
PROGRAM 1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA	5.786,00	0,00	5.786,00	100,00
A101201 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	4.644,00	0,00	4.644,00	100,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3 Rashodi poslovanja	4.644,00	0,00	4.644,00	100,00
11Opći prihodi i primici	4.644,00	0,00	4.644,00	100,00
38 Ostali rashodi	4.644,00	0,00	4.644,00	100,00
A101202 Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	213,00	0,00	213,00	100,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3 Rashodi poslovanja	213,00	0,00	213,00	100,00
11Opći prihodi i primici	206,00	2,00	208,00	100,97
42Prihodi od spomeničke rente	7,00	-2,00	5,00	71,43
32 Materijalni rashodi	213,00	0,00	213,00	100,00
A101203 Uređenje i zaštita spomenika kulture i sakralnih objekata	929,00	0,00	929,00	100,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3 Rashodi poslovanja	929,00	0,00	929,00	100,00
11Opći prihodi i primici	929,00	0,00	929,00	100,00
38 Ostali rashodi	929,00	0,00	929,00	100,00
PROGRAM 1013 PROGRAM OBNOVE SAKRALNIH OBJEKATA	1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
A101301 Pomoć za sakralne objekte	1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
11Opći prihodi i primici	1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
00207 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	31.095,00	-9.382,00	21.713,00	69,83
PROGRAM 1014 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	31.095,00	-9.382,00	21.713,00	69,83
A101401 Djelatnost udruga u športu i rekreaciji	17.813,00	0,00	17.813,00	100,00
08 Rekreacija, kultura i religija				
3 Rashodi poslovanja	17.813,00	0,00	17.813,00	100,00
11Opći prihodi i primici	17.813,00	0,00	17.813,00	100,00
38 Ostali rashodi	17.813,00	0,00	17.813,00	100,00
T101401 Uređenje i opremanje	13.282,00	-9.382,00	3.900,00	29,36

sportskih građevina u Budinščini					
0810 Službe rekreacije i sporta					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.282,00	-9.382,00	3.900,00	29,36
	11Opći prihodi i primici	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00
	81Namjenski primici od zaduživanja	13.282,00	-13.282,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.282,00	-9.382,00	3.900,00	29,36
00208	PROGRAMSKA	364.664,00	324.680,00	689.344,00	189,04
DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA					
PROGRAM 1015 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI					
A101501	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	38.520,00	-6.620,00	31.900,00	82,81
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3	Rashodi poslovanja	38.520,00	-6.620,00	31.900,00	82,81
	11Opći prihodi i primici	38.520,00	-6.620,00	31.900,00	82,81
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.520,00	-6.620,00	31.900,00	82,81
A101502	Pomoć obiteljima i kućanstvima u naravi	20.650,00	-3.550,00	17.100,00	82,81
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3	Rashodi poslovanja	20.650,00	-3.550,00	17.100,00	82,81
	11Opći prihodi i primici	20.650,00	-3.550,00	17.100,00	82,81
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.650,00	-3.550,00	17.100,00	82,81
K101501	Gerontološki centar Zajezda	296.800,00	334.850,00	631.650,00	212,82
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	31.800,00	20.420,00	52.220,00	164,21
	11Opći prihodi i primici	5.190,00	29.310,00	34.500,00	664,74
	51Pomoći EU	0,00	17.720,00	17.720,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.190,00	47.030,00	52.220,00	1.006,17
	51Pomoći EU	26.610,00	-26.610,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	26.610,00	-26.610,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.000,00	314.430,00	579.430,00	218,65
	11Opći prihodi i primici	0,00	29.430,00	29.430,00	0,00
	51Pomoći EU	265.000,00	285.000,00	550.000,00	207,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	314.430,00	579.430,00	218,65
PROGRAM 1016 HUMANITARNA SKRIB KROZ UDRUGE GRAĐANA					
A101601	Poticaj djelovanju udruga	3.254,00	0,00	3.254,00	100,00
1040 Obitelj i djeca					
3	Rashodi poslovanja	3.254,00	0,00	3.254,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	3.254,00	0,00	3.254,00	100,00
38	Ostali rashodi	3.254,00	0,00	3.254,00	100,00
A101602	Humanitarna djelatnost	5.440,00	0,00	5.440,00	100,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	5.440,00	0,00	5.440,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	5.440,00	0,00	5.440,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.440,00	0,00	5.440,00	100,00
Ukupno rashodi i izdaci		2.436.963,00	34.467,00	2.471.430,00	101,41

**Članak 4.**

Ova Prva Izmjena proračuna Općine Budinščina za 2023. godinu stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-02/23-01/01

URBROJ:2140-9-01-23-2

Budinščina,20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Budinščina usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Budinščina.

#### **Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Budinščina iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Budinščina biti će dostupan na uvid u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Budinščina.

#### **Članak 3.**

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Budinščina čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:240-02/23-01/01

URBROJ:2140-9-01-23-1

Budinščina, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **I.**

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina za 2023. godinu.

#### **II.**

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

#### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:240-02/23-01/03

URBROJ:2140-9-01-23-2

Budinščina, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **I.**

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

#### **II.**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina u 2024. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

#### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA:240-05/23-01/05

URBROJ: 2140-9-01-23-1

Budinščina, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOPG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) ) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

### **GODIŠNJI PLAN**

### **RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2024. GODINU**

#### **1. UVOD**

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina za razdoblje 2021. – 2024. godine.

## 2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

### I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

#### 2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Budinščina je Općinski načelnik Općine Budinščina, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Budinščina i operativne snage viših razina, JUO Općine Budinščina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Budinščina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

#### 2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Budinščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Budinščina, operativne snage s područja Općine Budinščina, JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Budinščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Budinščina, operativne snage s područja Općine Budinščina, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja

civilne zaštite,

- rok za donošenje: druga polovica 2024. godine

- Donošenje nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Budinščina, operativne snage s područja Općine Budinščina, JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: druga polovica 2024. godine

- Donošenje novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2025.-2028.

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Budinščina, operativne snage s područja Općine Budinščina, JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: druga polovica 2024. godine

- Određivanje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Budinščina, operativne snage s područja Općine Budinščina, JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: druga polugodište 2024. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Budinščina za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Budinščina za 2025. godinu

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Budinščina, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Budinščina, operativne snage s područja Općine Budinščina, JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Budinščina.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Budinščina

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Budinščina, operativne snage s područja Općine Budinščina, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica

2024., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinski načelnik Općine Budinščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Budinščina,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

### 2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinski načelnik Općine Budinščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Budinščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

### 2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog

djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Budinščina,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Budinščina,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinski načelnik Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Budinščina, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Budinščina, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Budinščina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Budinščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Budinščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Budinščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Budinščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Budinščina,

- sudjelovatelji: JUO Općine Budinščina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2024. god. (€)	Planirano za 2025. god. (€)	Planirano za 2026. god. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	6.000,00	2.500,00	2.500,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	67.000,00	64.000,00	64.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	5.440,00	5.500,00	5.500,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		78.440,00	72.000,00	72.000,00

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Budinščina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

### 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA

CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA

OPĆINE BUDINŠČINA

#### II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite



s područja Općine Budinščina za 2024. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Budinščina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Budinščina. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružati administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Budinščina

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu

- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini

- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana civilne zaštite

- sudjelovanje u izradi novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2025-2028.

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Zlatar

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2024.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Zlatar)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj

i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2024.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Budinščina

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Budinščina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Budinščina

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji



sukladno ugrozama na području Općine Budinščina

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji
- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Budinščina provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Budinščina te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Budinščina.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine Budinščina
  - od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Budinščina prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO
  - održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
  - nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti
- Operativne snage vatrogastva  
Program rada DVD-a Budinščina za 2024. godinu:
1. Održati sjednicu Upravnog odbora, sjednicu zapovjedništva, sjednicu Nadzornog odbora,
  2. Održati redovnu izvještajnu Skupštinu DVD-a Budinščina
  3. Nastavak aktivnosti vezanih uz rekonstrukciju i dogradnju vatrogasnog doma i garaža
  4. Sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima
  5. Osposobljavanje članova vatrogasnog društva DVD Budinščina
  6. Edukativne aktivnosti građana u mjesecu svibnju – „Mjesec zaštite od požara“
  7. Učešće DVD-a Budinščina na hodočašću vatrogasaca u Marijanskom svetištu Marija Bistrica
  8. Organizacija pokazne vježbe u suradnji s Osnovnom školom Budinščina
  9. Preventivno djelovanje na području Općine Budinščina
  10. Prisutnost kod kontroliranog spaljivanja korova
  11. Sudjelovati u općinskim projektima
  12. Daljnje aktivnosti vezne uz nabavu vatrogasne opreme
  13. Organizacija boravka djece i mladeži u vatrogasnom kampu u Fažani
  14. Organizacija turnira u belotu
  15. Sudjelovati u vatrogasnim igrama mladeži i podmlatka.

Općine Budinščina će tijekom 2024. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2021.-2024. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada i donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća
  - Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ
  - Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
  - Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima
  - Izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Budinščina
  - Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku
  - Izrada Plana vježbi za 2025. godinu
  - Izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2025.-2028.
  - Izraditi Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2024. godine – TURS 2024
  - Donjeti Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024./2025. godine
  - Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2024. godinu
  - Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
  - Izrada Analize stanja sustava CZ za 2024. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu
4. ZAVRŠNE ODREDBE

### III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2024. GODINU ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BUDINŠČINA

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Budinščina koja su osigurana u Proračunu Općine Budinščina za 2024. godinu.

##### Članak 2.

Potrebna sredstva za redovito godišnje financiranje

političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 2.025,00 eura

### Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Budinščina prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

### Članak 4.

Obračun i isplatu sredstava za redovno financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Budinščina na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izvora za Općinsko vijeće Općine

Stranka	Broj vijećnika	Broj žena	Iznos sredstava u eurima	Dodatak od 10% za podzastupljeni spol	Ukupno u eurima
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	8	4	1.200,00	60,00	1.260,00
Hrvatska seljačka stranka – HSS	1	-	150,00	-	150,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	1	-	150,00	-	150,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	2	1	300,00	15,00	315,00
Narodna stranka – Reformisti - Reformisti	1	-	150,00	-	150,00
UKUPNO:	13	5	1.950,00	75,00	2.025,00

### Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznačiti će se na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima. Broj žiro-računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom Odlukom, nadležno tijelo političke stranke dužno je pismeno obavijestiti Jedinствени upravni odjel Općine Budinščina.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.  
KLASA:402-06/23-01/01  
URBROJ:2140-9-01-23-1  
Budinščina, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21. i 28/22.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

## O D L U K U

### O ISPLATI POMOĆI RODITELJIMA NOVOROĐENE DJECE NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA U 2024. GODINI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na pomoć roditeljima novorođene djece na području Općine Budinščina, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2024. godini.

Pomoć roditeljima novorođene djece u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji.

#### Članak 2.

Pravo na pomoć roditeljima novorođene djece može ostvariti i koristiti roditelj:

- za dijete rođeno u obitelji od 01. siječnja 2024.

Budinščina, raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstitiranja Općinskog vijeća.

Sukladno kriteriju iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se iznos od 150,00 za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj

političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

godine do 31. prosinca 2024. godine,

- koji je državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Budinščine.

### Članak 3.

Visina novčane pomoći roditeljima za novorođeno dijete u obitelji isplatiti će se:

- u iznosu od 250,00 eura za rođenje prvog djeteta u obitelji,

- u iznosu od 300,00 eura za rođenje drugog djeteta u obitelji,

- u iznosu od 350,00 eura za rođenje trećeg djeteta u obitelji i za rođenje svakog daljnjeg djeteta u obitelji.

Sredstava iz prethodnog stavka isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro-račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

### Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu pomoći roditeljima novorođene djece u obitelji,

podnosi se Jedinственоm upravnom odjelu Općine Budinščina u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti:

- preslike osobnih iskaznica roditelja,
- rodni list za novorođeno dijete,
- presliku kartice žiro-računa, tekućeg računa ili štedne knjižice jednog od roditelja, na koji će biti isplaćena pomoć.

### Članak 5.

Jedinствени upravni odjel Općine Budinščina utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti za isplatu sredstava roditeljima za novorođeno dijete u obitelji u smislu ove Odluke.

### Članak 6.

Sredstava za provedbu ove Odluke osigurana su u

Proračunu Općine Budinščina za 2024. godinu.

### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-03/23-01/03

URBROJ: 2140-9-01-23-1

Budinščina, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 16. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

## **O I. IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE BUDINŠČINA**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 19/12.) članak 4. mijenja se i glasi:

„U kategoriji učeničkih i studentskih stipendija Općine Budinščina dodjeljuju se tri vrste stipendija:

1. - stipendije prema socijalnom statusu (učeničke i studentske)
2. - stipendije prema uspjehu (za nadarene učenike i studente)
3. - stipendije za studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja.“

### **Članak 2.**

U članku 7. stavku 1. iza alineje 4. dodaje se alineja 5. koja glasi:

„- studenti za deficitarna zanimanja koja odlukom utvrdi Općinsko vijeće da je deficitarno zanimanje za područje Općine Budinščina.“

### **Članak 3.**

U članku 16. umjesto teksta: „800,00 kuna“ treba biti tekst: „200,00 eura“.

### **Članak 4.**

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Visina prihoda po članu kućanstva boduje se:

- do 100,00 eura s 10 bodova,
- od 101,00 eur – 150,00 eura s 8 bodova,
- od 151,00 eur – 200,00 eura s 6 bodova.“

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:604-01/12-01/01

URBROJ:2140-9-01-23-2

Budinščina, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 12/19.) i članka 69. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21. i 28/22.), Općinski načelnik Općine Budinščina dana 29.12.2023. godine, d o n o s i

### **PLAN PRIJMA**

## **U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2024. GODINU**

### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini u Jedinствeni upravni odjel Općine Budinščina tijekom 2024. godine.

### **Članak 2.**

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Budinščina popunjavati će se radna

mjesta prema ovom Planu, Pravilniku o unutarnjem redu i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Budinščina za 2024. godinu.

### **Članak 3.**

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu

Općine Budinščina popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja ili oglasa.

### **Članak 4.**

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Budinščina na dan 31.11.2023. zaposlene su 4 službenice na neodređeno vrijeme i to:

- pročelnik – 1 službenik – VSS
- Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata ( nacionalnih i EU)
- računovodstveno-administrativni referent – 1 službenik – SSS
- komunalni redar – 1 službenik - SSS

### **Članak 5.**

Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme izvršavati će se tijekom godine sukladno potrebama i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Budinščina za 2024. godinu.

### **Članak 6.**

Tabelarni prikaz u nastavku pregled je stvarnog stanja popunjenosti na neodređeno vrijeme na dan 01.01.2024. godine, planirani potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2024. godini, kako slijedi:

Red. broj	Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina	Potrebna stručna sprema i struka	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta na dan 01.01.2024. godine	Potrebna broj službenika	Potrebna broj vježbenika
1.	Pročelnik/ica	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata ( nacionalnih i EU)	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	0	0	0
3.	Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	1	0
4.	Administrativno-računovodstveni referent	Srednja stručna sprema ekonomske, upravne, tehničke, poljoprivredne struke ili gimnazije	1	1	0	0
5.	Komunalni redar	Srednja stručna sprema gimnazija ili četverogodišnje strukovno obrazovanje ekonomske ili upravne struke	1	1	0	0
6.	Poljoprivredni redar	Srednja stručna sprema poljoprivredne struke	1	0	1	0
	UKUPNO:		6	4	2	0

### Članak 7.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina za 2024. godinu, stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:112-02/23-01/02

URBROJ:2140-9-01-23-1

Budinščina,29.12.2023.

NAČELNIK:

Radovan Hercigonja, v.r.

## OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (Narodne novine broj 66/2021) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Radoboj za 2024. godinu.

#### II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Radoboj za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 024-05/23-01/0034

URBROJ: 2140-26-23-23

Radoboj, 20.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,



118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 26. Statuta Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20.12. 2023. godine, donosi

### **GODIŠNJI PLAN**

## **RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2024. GODINU**

### **1. UVOD**

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za razdoblje 2021. – 2024. godine.

### **2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI**

#### **I.**

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

#### **2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima**

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Radoboj je Općinski načelnik Općine Radoboj, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Radoboj i operativne snage viših razina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Radoboj, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

#### **2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja**

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Ažuriranje Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: kontinuirano

- Ažuriranje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prvo polugodište 2024. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Radoboj za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2025. godinu

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Radoboj.

- Izrada i usvajanje Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za period 2025.-2028.

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna

## Općine Radoboj

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Radoboj

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2024., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

## 2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirano;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

## 2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Radoboj,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Radoboj,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Radoboj, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Radoboj, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

## 2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Radoboj u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Radoboj za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za

2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2024. god. (€)	Planirano za 2025. god. (€)	Planirano za 2026. god. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	6.450,00	5.500,00	4.500,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	86.500,00	90.000,00	90.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	HGSS -400,00 GDCK – 9.000,00	HGSS - 400,00 GDCK – 7.300,00	HGSS -400,00 GDCK – 7.300,00



UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	102.300,00	103.200,00	102.200,00
----------------------------------	------------	------------	------------

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Radoboj za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

### 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE RADOBOJ

II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Radoboj za 2024. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Radoboj sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Radoboj. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Radoboj

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu

- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini

- sudjelovanje u izradi Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2025.-2028.

- Izradi nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Krapina

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2024.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Pregrada)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volenterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve

pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2024.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Radoboj

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalozima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Radoboj usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim

iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Radoboj

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Radoboj

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Radoboj provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Radoboj te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Radoboj.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine Radoboj

- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Radoboj prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO

- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ

- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Općine Radoboj će tijekom 2024. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne

zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2021.-2024. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima

- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Radoboj

- Izraditi nove Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2025.-2028.

- Izrada Plana vježbi za 2025. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2024. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2024. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu

- Izrada Mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024/2025

- Izrada Plana djelovanja u turističkoj sezoni-TOURS 2024.

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

### III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 024-05/23-01/0034

URBROJ: 2140-26-23-22

Radoboj, 20.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vanja Potočki, v.r.

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

**Svetlana Goričan** - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

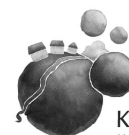
e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija