



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 58 - Godina 31.

Krapina, 14. prosinca, 2023.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju 3
2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Zlatara za razdoblje od 2024. do 2027. godine 3
3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2023. godinu 10
4. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2024. godinu 19
5. Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu 23
6. Odluka o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivosti razvoju klimatskim promjenama (SECAP) za područje Grada Zlatara 23
7. Odluka o imenovanju Savjeta Galerije izvorne umjetnosti Zlatar 23
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Zlatara za 2022. godinu 23
9. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti 24
10. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o porezima Grada Zlatara 25
11. II. Izmjena i dopuna Plana Proračuna Grada Zlatara za 2023. godinu 25
12. Odluka o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2023. godinu 45
13. Plan nabave V. Izmjena i dopuna za 2023. godinu 45

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Đurmanec 51

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o porezima Općine Mihovljan 51
2. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mihovljan 52
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete 53
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mihovljan u 2024. godini 53
5. Godišnji Plan davanja koncesija Općine Mihovljan za 2024. godinu 54
6. Srednjoročni Plan davanja koncesija Općine Mihovljan za razdoblje 2024-2026. godine 55
7. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mihovljan u 2024. godini 56
8. Odluka o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Mihovljan 56
9. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2024. godinu 57
10. Odluka o davanju suglasnosti na pripajanje KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. i VIOP društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, trgovačkom društvu „Zagorski vodovod“ d.o.o. 57

OPĆINA TUHELJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu i projekciju proračuna za 2025. i 2026. godinu	57
2. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Tuhelj za 2024. godinu	78
3. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2024. godinu	80
4. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2024. godinu	80
5. Program financiranja potreba socijalne skrbi za 2024. godinu	80
6. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2024. godinu	81
7. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2024. godinu	85
8. Program poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2024. godinu	87
9. Program potpore poljoprivredi na području Općine Tuhelj za 2024. godinu	88
10. Plan upravljanja imovinom u 2024. godini	90
11. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu	91
12. Program utroška turističke pristojbe u 2024. godini	92
13. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu	92
14. Program utroška spomeničke rente za 2024. godinu	92
15. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2024. godini	93
16. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Tuhelj za financiranje političkih stranaka	93
17. Odluka o općinskim porezima Općine Tuhelj	93
18. Odluka o II. Izmjenama I dopunama Odluke o uređenju prometa na području općine Tuhelj	94
19. Odluka o VIII. dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području općine Tuhelj	95
20. Odluka o davanju prethodne suglasnosti Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski	96
21. Odluka o odabiru izvođača kojem će se povjeriti poslovi održavanje javne rasvjete na području općine Tuhelj	96

GRAD ZLATAR

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2023. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O PRISTUPANJU SPORAZUMU GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU

Članak 1.

Grad Zlatar pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Zlatara da potpiše Sporazum gradonačelnika iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/23-01/09

URBROJ: 2140-07-01-23-23

Zlatar, 13. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici, održanoj 13.12.2023. godine, donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZLATARA ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2027. GODINE

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Zlatar obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna

razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Zlatara izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Grada izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Grad Zlatar organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Grad Zlatar dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje

svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Grad Zlatar ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/22).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar izradila je Radna skupina osnovana Odlukom Gradonačelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2211/01-01-02-21-9, od dana 30. lipnja 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), gradonačelnica Grada Zlatara je donjela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2140-07-02-23-3, od dana 16. siječnja 2023. godine).

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima,

sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne novine“ broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Grad Zlatar mora sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7. 1. 1. 1.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8. 1.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnica Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/	
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/	
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/	
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postroju civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Zlatara provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplave, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Od-

lukom gradonačelnice o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 16/22). Stožer civilne zaštite Grada Zlatara sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 10 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Grada Zlatara rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnica Grada Zlatara. Stožer civilne zaštite Grada Zlatara upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o radu stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2211/01-02-21-13, od dana 14. lipnja 2021. godine).

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Stožer civilne zaštite Grada Zlatara usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,

- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Zlatara, za tekuću godinu,

- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva

utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine u području vatrogastva Grada Zlatara potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Grada Zlatara,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i opходnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

4.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Grad Zlatar će nastaviti sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

4.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KRAPINA

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Za-

konom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Grad Zlatar će nastaviti sa financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima.

4.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Na temelju čl. 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se po ulici, naselju i/ili grupi naselja, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 43/22), određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Domi prijevoz d.o.o., Dragutina Domjanića 7/a, 49250 Zlatar,
- Osnovna škola „Ante Kovačića“, Vladimira Nazora 1, 49250 Zlatar,
- Osnovna škola Belec, Belec 50, 49254 Belec,
- Srednja škola Zlatar, Braće Radića 10, 49250 Zlatar.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2024. do 2027. godine, Grad Zlatar će temeljem izvoda iz Plana civilne zaštite odrediti mjere (konkretna zadaća) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti

pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Grad Zlatar će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

4.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Grad Zlatar odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za Grad Zlatar.

U narednom razdoblju potrebno je koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

4.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Grada Zlatara djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga biti će naveden u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom

periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,

- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjenja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Grada Zlatara koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

5.1.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Grada Zlatara u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,

- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),

- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Grada Zlatara, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.2. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju

stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnica Grada Zlatara, a u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,

- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

5.3. PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjera koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Grada Zlatara. Člankom 49. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) propisano je da će Ministar donijeti Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju. Obzirom da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu konkretno definirane, a postojeće iz prakse su definirane u Procjeni

rizika od velikih nesreća od Grada Zlatara

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u Proračunu Grada Zlatara osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Zlatara.

Proračunom Grada Zlatara osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Grad Zlatar u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 240-06/23-01/09

URBROJ:2140-07-01-23-4

Zlatar, 13.12. 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u

civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici, održanoj 13.12.2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Zlatar obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2023. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Zlatara za razdoblje od 2020. do 2023. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/20), utvrđuje novo stanje, redefiniiraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 63/22), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije Plana razvoja sustava civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Grad Zlatar ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/22).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar izradila je Radna skupina osnovana Odlukom Gradonačelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2211/01-01-02-21-9, od dana 30. lipnja 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena

rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. S obzirom na navedeno, Gradsko vijeće Grada Zlatara na 13. sjednici održanoj 19. rujna 2022. godine, donijelo je Odluku o potvrđivanju Odluke o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 43/22).

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), gradonačelnica Grada Zlatara je donjela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2140-07-02-23-3, od dana 16. siječnja 2023. godine).

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Zlatara kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Grada Zlatara.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Zlatara provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Zlatara,
- Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zlatara,

- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom gradonačelnice o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 16/22). Stožer civilne zaštite Grada Zlatara sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 10 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Zlatara rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnica Grada Zlatara. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o radu stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2211/01-02-21-13, od dana 14. lipnja 2021. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Zlatara provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2211/01-02-19-3, od dana 08. veljače 2019. godine).

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

3.2.1. DVD Zlatar

DVD Zlatar raspolaže s 30 operativnih članova (s važećim liječničkim pregledom) i 51 izvršnim (djelatnim) članom (bez važećeg liječničkog pregleda).

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Zlatar raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo Mercedes Atego 1530 AF 4X4 (2.700 l vode, visokotlačna pumpa),
- navalno vozilo Steyr 13S21 (3.000 l vode),
- kombi vozilo Ford Transit,
- zaštitna interventna odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapičicom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač)

– 30 kom (napomena: 17 komplet je potrebno mijenjati zbog starosti),

- zaštitna odijela za gašenje šumskih požara – 10 kom,

- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer – 2 kom,

- potopna pumpa – 3 kom,

- nepropusni kombinezon s čizmama (neopren) – 5

kom

- naprtnjača za gašenje šumskih požara – 15 kom,

- agregat el. energije – 2 kom,

- penjačka užad – 2 kom,

- ljestve sastavljače aluminijske – 1 kom,

- ljestve kukače aluminijske – 1 kom,

- ljestve rastegače aluminijske – 1 kom,

- motorna pila – 2 kom,

- sjekire, lopate, pijuk (kramp),

- hidraulični razvalni alat za tehničke intervencije.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- vatrogasni kamion “autocisterna” sa opremom po Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (članak 40. i 41. Navedenog Pravilnika),

- interventna zaštitna oprema (hlače, jakne, rukavice, kaciga, čizme sa čeličnom kapičicom, opasač TIP B) - 17 kom,

- prijenosna radio stanica – 10 kom,

- svjetiljka u “S” izvedbi – 20 kom,

- pneumatska oprema (niskotlačni i visokotlačni zračni jastuci za podizanje terete, set za brtvljenje spremnika, čepovi za smanjenje istjecanja),

- plinska maska s obrazinom i kombiniranim filterom – 20 kom.

DVD Zlatar je tijekom 2023. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje za zvanje “vatrogasna mladež” u organizaciji VZG Zlatar,

- osposobljavanje za zvanje „vatrogasc“ u organizaciji DVD Mihovljan,

- osposobljavanje za zvanje “vatrogasac I. klase” u organizaciji VZG Zlatar

- osposobljavanje za specijalnost „spašavanje u ruševinama“ u organizaciji VZ Primorsko – goranske Taktičke vježbe u sklopu DVD – a Zlatar i VZG Zlatar,

- dežurstvo na „Zlatarskoj biciklijadi“,

- sudjelovanje na „Programu prometne kulture za najmlađe“,

- dan otvorenih vrata u mjesecu zaštite od požara,

- dežurstvo na području Grada Zlatara za vrijeme održavanja manifestacije (redari),

- dežurstvo prilikom “Dječje biciklističke učilice”.

3.2.2. DVD Belec

DVD Belec raspolaže s 25 operativnih članova (s važećim liječničkim pregledom) i 41 izvršna (djelatna) člana (bez važećeg liječničkog pregleda).

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Belec raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo Mercedes Benz 1113 (2.400 l vode),
- navalno vozilo Mercedes Benz 1224 (1.600 l vode),
- kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca OPEL ZAFIRA LIFE,
- zaštitna vatrogasna odjela – 15 kom,
- zaštitne vatrogasne kacige Rosenbauer Heros Smart – 10 kom,
- zaštitne vatrogasne kacige za šumske požare – 8 kom,
- zaštitne vatrogasne rukavice – 15 para,
- zaštitne vatrogasne čizme – 15 para,
- vatrogasni opasač tip A – 30 kom,
- vatrogasni radni opasač tip B (DS) – 15 kom,
- ljestve sastavljače – 1 kom,
- motorne prijenosne pumpe – 2 kom,
- benzinski agregat za struju – 2 kom,
- leđne naprtnjače V-25 – 15 kom,
- brentače VP-15 – 3 kom,
- metlanice – 25 kom,
- motorna pila – 2 kom.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- naprtnjača vatrogasna Ergonomic – 8 kom,
- interventna zaštitna oprema (rukavice) – 11 kom,
- prijenosna radio stanica – 4 kom.

DVD Belec je tijekom 2023. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje za zvanje „vatrogasna mladež“ u organizaciji VZG Zlatar,
- osposobljavanje za zvanje „vatrogasac I. klase“ u organizaciji VZG Zlatar,
- taktičke vježbe u sklopu DVD – a Belec i VZG Zlatar,
- dan otvorenih vrata u mjesecu zaštite od požara.

3.2.3. DVD Donja Batina

DVD Donja Batina raspolaže s 10 operativnih članova (s važećim liječničkim pregledom) i 35 aktivnih članova.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Donja Batina raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo STEYR 13S23 (2.000 l vode),
- zaštitna interventna odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapićom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač) – 10 kom,
- zaštitna odijela za gašenje šumskih požara – 5 kom,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer – 1 kom,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer,
- potopna pumpa – 2 kom,
- naprtnjača za gašenje šumskih požara – 5 kom,
- agregat el. energije – 2 kom,
- penjačka užad – 2 kom,
- ljestve sastavljače i rastegače,
- motorna pila – 1 kom,
- sjekire, lopate, pijuk (kramp).

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- vatrogasno kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca, malo navalno vozilo pick up,
 - interventna zaštitna oprema (hlače, jakna, rukavice, kaciga, čizme sa čeličnom kapićom, opasač TIP B) – 5 kom,
 - svjetiljka u “S” izvedbi – 5 kom.
- DVD Donja Batina je tijekom 2023. godine provodio sljedeće aktivnosti:
- osposobljavanje za zvanje „vatrogasna mladež“ u organizaciji VZG Zlatar,
 - osposobljavanje za zvanje „vatrogasac“ u organizaciji DVD – a Mihovljan,
 - osposobljavanje za zvanje “vatrogasac I. klase” u organizaciji VZG Zlatar
 - taktičke vježbe u sklopu DVD-a Donja Batina i VZG Zlatar,
 - dežurstvo na području Grada Zlatara za vrijeme održavanja manifestacija (redari),
 - sudjelovanje na „Programu prometne kulture za najmlađe“,
 - dan otvorenih vrata u mjesecu zaštite od požara.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

GDCK Zlatar djeluje na području 9 jedinica lokalne samouprave: Grada Zlatara i općina: Budinščina, Hraščina, Konjščina, Lobor, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica. Društvo financiraju sve jedinice lokalne samouprave na području djelovanja u ukupnom iznosu zakonske obveze od 0,7% izdvajanja izvornih Prihoda proračuna.

Djelovanje Društva organizirano je s ciljem ublažavanja ljudskih patnji, pružanjem svih vrsta pomoći, između kojih stoji posebna zadaća u provođenju mjera civilne zaštite građana.

GDCK Zlatar provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke madraci, odjeća i dr.), organizira rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća, provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanist i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale

obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti provode aktivisti i volonteri.

GDCK Zlatar ima 2 zaposlene osobe na puno radno vrijeme, 1 osobu na nepuno radno vrijeme – računovodstvo, 11 gerontodačica (do 12.11.2023.), 3 osobe na Ugovor o djelu – KLA i Prva pomoć, 10 volontera s ugovorima te spontani volonteri po potrebi za prvu pomoć, služba traženja, neposredni rad sa građanima, psihosocijalnu pomoć te rad u izvanrednim uvjetima (pandemija, potres, rad sa raseljenim osobama iz Ukrajine).

Od osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa, GDCK Zlatar posjeduje sljedeće:

- službeno vozilo (16 godina u uporabi),
- torbice prve pomoći – 40 kom,
- šator Crvenog križa u funkciji, po potrebi in a posudbi na terenu – 2 kom,
- sitni materijal i deke (u skladištu Crvenog križa).

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- Službeno vozilo (novo, cca 14.000 eura),
- oprema za opskrbi centar u slučaju potrebe (kreveti, grijalice, pribor za jelo, karnisteri, deke ...), tehnička pomagala, prijenosno računalo
- Uniforme, zaštitna oprema za volontere, odjeća i obuća za rad na otvorenom u slučaju elementarnih nepogoda ili nesreća većih razmjera,
- Edukativni materijal za građanstvo (toplotni val ili val hladnoće), potresi, poplave,
- Priručnici Prve pomoći – u sve škole, svim učenicima, građanima.

GDCK Zlatar je tijekom 2023. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- direktni i neposredni rad sa raseljenim osobama iz Ukrajine, organizacija akcije humanitarne pomoći, skrb i posjete na terenu, redovita komunikacija i pomoć kod svih pitanja integracije
- organizacija i provedba akcija darivanja krvi – 17 provedenih akcija (Zlatar, Zlatar Bistrica, Konjščina, Novi Golubovec, Budinščina),
- akcija Solidarnost na djelu – vježba volontera, sabirna akcija za slučaj potrebe (sakupljena dobra se uručuju siromašnim obiteljima za Božić),
- direktna pomoć građanima (pomoć djeci osnovnih škola, školski pribor i sportska oprema),
- rad Službe traženja (radi u okolnostima kad su sve komunikacijske mreže prekinute), traženja iz Domovinskog rata, spajanje obitelji razdvojenih nakon potresa u Petrinji, ratnih stradanja u svijetu,
- Tečaj prve pomoći za prosvjetne djelatnike – suor-

organizacija ni nivou žup.društva Crvenog križa – osnovne i srednje škole

- rad Službe traženja za raseljene osobe iz Ukrajine, komunikacija sa razdvojenim obiteljima,

- Tečaj Prve pomoći za zaposlenike – u pripremi (otvorene prijave)

- rad sa građanima u opskrbi ortopedskim pomagala i invalidskim kolicima.

3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

3.4.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 41 člana, od kojih je 15 gorskih spašavatelja, 3 spašavatelja, 12 pripravnika i 11 suradnika. Članovi Stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:

- 3 liječnika,
- 2 pripadnika s licencom ITLS-a (international trauma life support),
- 1 pripadnik s licencom PITLS-a (pediatric international trauma life support),
- 9 pripadnika s licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda),
- 10 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija,
- 3 pripadnika osposobljena za kartografiju kod potražnih akcija,
- 1 letač spašavatelj,
- 2 učitelja skijanja,
- 1 operator bespilotne letjelice.

3.4.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 1. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
	Vozila	
1.	Terensko vozilo za akcije spašavanja	2
2.	Osobno vozilo za redovnu djelatnost	1
3.	Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
4.	Quad	1
5.	Motorne saonice	1
6.	Prikolica za prijevoz quada i motornih saonica	2

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
7.	Prikolica za prijevoz pasa	1
	Nosiljke za unesrećene osobe	
8.	Brdska nosiljka "Mariner" za zahtjevne terene	1
9.	Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete "akja"	1
10.	Nosiljka UT 2000	2
11.	Nosiljka UT 2000	1
12.	Rasklopna nosiljka "kliješta"	1
13.	Nosiljka UT 2000	1
14.	Nosiljka za speleo spašavanje	1
	Medicinska oprema	
15.	Duga daska za imobilizaciju	1
16.	Vakuum madrac za imobilizaciju	3
17.	Vakuum udlage set	2
18.	Blue splint udlage set	2
19.	SAM splint udlage	5
20.	Kramer udlage	10
21.	AED (defibrilator)	2
22.	Liječnički ruksak opremljen	1
23.	Ruksak prve pomoći opremljen	1
24.	Torba prve pomoći opremljena	4
25.	Boca s kisikom	4
	Oprema za spašavanje	
26.	Ručni radio uređaj	8
27.	Stacionarni radio uređaj	1
28.	Ručni radio uređaj tetra	10
29.	Stacionarni radio uređaj tetra	2
30.	GPS uređaj ručni	18
31.	GPS uređaj za praćenje psa	2
32.	GPS uređaj za vozilo	1
33.	Motorna pila	1
34.	Benzinski agregat	1
35.	Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
36.	Komplet za speleo spašavanje	5
37.	Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
38.	Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
39.	Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	5
40.	Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
41.	Puška za prebacivanje užeta	1
42.	Uže 200 m	1
43.	Uže 100 m	5
44.	Uže 60 m	4
45.	Uže 50 m	4
46.	Uže pomoćno	30
47.	Vitlo za užu	1
48.	Tronožac za spašavanje	1
49.	Sprave za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
	Bespilotne letjelice	
50.	DJI Phantom IV	1
51.	DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju

akcija zaštite i spašavanja:

ZAJEDNIČKA OPREMA:

· Nosila i dodaci:

- UT 2000 nosila s kotačem,
- NEST nosiljka,
- NEST torba,
- STEF,
- Akja 200 divisible,

- Akja insulating mat,

- Injured protection bag,

- Laika pojas za pse,

- Vreća za tijelo.

· Oprema za tehničko spašavanje:

- ASTRO BOD FAST,
- KARABINER BMD,
- KARABINER OK,
- KOLUTURA RESCUE,
- KOLOTURA FIXE,

- KOLOTURA SPIN S1 OPEN,
- KOLUTURA PRO TRAXION,
- UŽE AXIS DINAMIČKO 11MM 50 M,
- UŽE AXIS DINAMIČKO 11 MM 100 M,
- UŽE POMOĆNO 7 MM 150 M,
- SIDRIŠNA PLOČICA PAW M,
- PLOČICA ZA FIX 8MM,
- HANG FIX INOX M8 8X87,
- SAMONAREZNI SPIT,
- TRANSPORTNA TORBA 50 L,
- GURTNA 80 CM,
- GURTNA 150 CM,
- POJAS ZA SPAŠAVANJE,
- GRILLON PLUS,
- PENJAČI.
- Oprema za spašavanje za vode i poplave:
- Suho odijelo,
- Prsluk,
- Uže za bacanje 25 m,
- Kaciga,
- Podkapa,
- Rukavice,
- Suha vreća,
- Nož,
- Uže cowtail,
- Karabiner,
- Gurtna safety tape.
- Uređaji za potražne akcije:
- Motorola TETRA ručna,
- Motorola TETRA stacionarna,
- Dron Mavick III Enterprise,
- Termovizijski dvogled PULSAR,
- Dvogled,

- Ručna svjetiljka,
- Cestovna navigacija GARMIN,
- Navigacija za QUAD Garmin,
- GPS uređaj GARMIN,
- Karte za GPS uređaj Garmin,
- Karte za GPS uređaj GARMIN,
- Laptop ASUS ROG,
- Motorna pila STIHL MS 180,
- Rasvjetni balon.
- Dodatci za opremu:
- Rezač za uže,
- Kovčeg za pohranu opreme 70 L,
- Kovčeg za transport elek. opreme,
- Bivak vreća.
- Zimsko spašavanje:
- Skije turne set,
- Pancerice turne,
- Kaciga skijaška s naočalama,
- Krplje,
- Dereze,
- Torbica za dereze,
- Cepin,
- Zaštita za cepin.

3.4.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2023. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 2. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	DATUM/MJESTO	TIP AKCIJE/ INTERVENCIJE	BROJ DANA	ČOV. DAN	ISHOD
1.	Siječanj 2023. / Sljeme /INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
2.	3.01.2023. / Hlevnica/ AKC	Potruga novorođenčice	1	Sudjelovali samo potražni timovi HGSS-a	Životinja spašena
3.	7.4.2023. / V. trgovišće / AKC	Izvlačenje tijela iz rijeke	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
4.	10.4.2023. / Ravna Gora / AKC	Spašavanje paraglajdera sa stabla	1	1	Osoba spašena
5.	15.4.2023. / Tuheljske Toplice / AKC	Potruga	1	14	Osoba pronađena živa
6.	30.5.2023. / Sljeme / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Osobi pružena prva pomoć i transport
7.	4.6.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
8.	17.6.2023. / Desinić / AKC	Obustavljeno prije izlaska na teren / 6 pripadnika u dolasku			
9.	24.6.2023. / Krapina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	3	Svi zadaci uspješno odrađeni

10.	01.07.2023. / Sljeme - Bistra / AKC	Obustavljeno prije izlaska na teren			
11.	22.-23.07.2023 / Stubičke Toplice / AKC	Potruga	2	16	Osoba pronađena živa
12.	23.7.2023. / Lobor / INT	Pružanje prve pomoći	1	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
13.	2.8.2023. / Žitomir - Globočec / AKC	Potruga	1	8	Osoba pronađena mrtva
14.	6.8.2023. / Lobor / AKC	Potruga	1	7	Osobe pronađene žive
15.	15.8.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
16.	16.8.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
17.	17.8.2023 / Pregrada / AKC	Potruga	1	7	Osoba pronađena živa
18.	19.8.2023. / Klanjec / AKC	Potruga	1	11	Osoba pronađena živa
19.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
20.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
21.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
22.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
23.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
24.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
25.	31.8.2023. / Lojzekov izvor / AKC	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
26.	6.9.2023. / Krapina / AKC	Potruga	1	13	Osoba pronađena živa
27.	10.9.2023. / Montaž / AKC	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
28.	11.9.2023. / Pila / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	8	Svi zadaci uspješno odrađeni
29.	18.09.2023. / Mljet / INT	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
30.	22.9.2023. / Zajezda / AKC	Potruga	1	15	Osoba pronađena živa
31.	18.10.2023. / Pila / AKC	Potruga i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
32.	28.10.2023. / Podbrezovica / AKC	Spašavanje životinje	1	4	Žvotinja spašena
Napomena: broj članova po pojedinoj akciji ili intervenciji zavisi od tipa i zahtjevnosti, te faze same akcije.					

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.4. Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke.

Tablica 3. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	DATUM	NAZIV DEŽURSTVA	ORGANIZATOR	BROJ ČLANOVA
1.	4.1.2023	SQT Sljeme	HGSS Stanica Zagreb	3
2.	11.2.2023	Bitka kod Stubice	Grad Donja Stubica	5
3.	22.4.2023	WRC	WRC Hrvatska	4
4.	29.04.2023.	Z brega na breg	Udruga "Z brega na breg"	5

5.	01.05.2023.	HEP Zagorje trekk	Zagorje adventure team	4
6.	20.5.2023	Belecgrad noćni pohod	HPD Belecgrad Belec	4
7.	2.6.2023	Highlander	Highlander adventure	3
8.	3.6.2023	Highlander	Highlander adventure	4
9.	4.6.2023.	Highlander	Highlander adventure	4
10.	10.6.2023	Mala Erpenja trekk	SD Mala Erpenja	3
11.	24.6.2023	Kajbumščak trail	TK "Maraton" Krapina	3
12.	5.7.2023	Škola u prirodi Kraljevec na Sutli	OŠ Kraljevec na Sutli	2
13.	22.7.2023	Noćni uspon na Strahinjčicu	PD Radoboj Radoboj	3
14.	23.7.2023	Janin trk	HPD Pusti Lobor Lobor	3
15.	23.-30.7.2023	Divulje helidežurstvo	HGSS Komisija za helikoptersko spašavanje	1
16.	16.-18.8.2023	Dežurstvo Paklenica	HGSS	1
17.	26.08.2023.	Horce City trail	Općina konjščina	4
18.	9.-16.9.2023	Mljet	HGSS	2
19.	16.-23.9.2023	Mljet	HGSS	1
20.	3.9.2023	Neandertalka	TK "Maraton" Krapina	5
21.	8.9.2023	Karcher Rallly Kumrovec	AK Delta Zagreb	3
22.	9.9.2023	Karcher Rallly Kumrovec	AK Delta Zagreb	4
23.	10.9.2023	Susreti za Rudija	Općina Gornja Stubica	5

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.5. Tečajevi i ispiti

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u, članovi Stanice prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede 3 osnovna tečaja u službi – tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva 3 osnovna tečaja) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potraga, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad s potražnim psima, za što se vodi i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina.

Tablica 4. Tečajevi: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	VRSTA TEČAJA	ORGANIZATOR	TRAJANJE U DANIMA	BROJ ČLANOVA
1.	Tečaj PP u neurbanim područjima	HGSS - Komisija za medicinu spašavanja	3	2
2.	Tečaj speleološkog spašavanja	HGSS - Komisija za speleološko spašavanje	9	2
3.	Relicenca PP	HGSS - Komisija za medicinu spašavanja	1	20
4.	Ispit za gorskog spašavatelja	HGSS	1	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.6. Vježbe

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu, unutar Stanice, na razini HGSS-a (tzv. državne vježbe) te na međunarodnoj razini kroz različite module CZ i projekte. Tijekom 2023. godine odrađeno je preko 70 različitih vježbi.

3.4.7. Ostale aktivnosti

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije. U 2023. godini pripadnik Stanice bio je zadužen za koordinaciju i edukaciju pripadnika čitavog HGSS-a za osiguranje na WRC utrka. Pripadnici Stanice održali su predavanja u Općim planinarskim školama, koje po Programu Hrvatskog planinarskog saveza održavaju planinarske udruge, te jedno predavanje na tečaju za vodiče A standarda u Radoboju. Obilazak terena na Ivanščici za potrebe reambulacije zemljoviđa. Redovno suradnja sa osnovnim i srednjim školama na području KZZ, kao i u radu stožera CZ u KZZ, te općinama i gradovima na njezinu području.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnice Grada Zlatara o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2211/01-02-19-8, od dana 18. veljače 2019. godine), imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Grada Zlatara sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno

300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Grad Zlatar je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 43/22), određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Domi prijevoz d.o.o., Dragutina Domjanića 7/a, 49250 Zlatar,
- Osnovna škola „Ante Kovačića“, Vladimira Nazora 1, 49250 Zlatar,
- Osnovna škola Belec, Belec 50, 49254 Belec,
- Srednja škola Zlatar, Braće Radića 10, 49250 Zlatar.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatar raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Zlatara djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga naveden je u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatar.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ambulanta Zlatar,
- Veterinarska stanica Zlatar Bistrica d.o.o., Ambulanta Zlatar,
- Hrvatske vode VGO Gornja Sava, VGI „Krapina Sutla“ Veliko Trgovišće,
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Zlatar Bistrica,
- Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.,
- Komunalac Konjščina d.o.o.,
- Plin Konjščina d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – UŠP Zagreb, Šumarija Krapina,
- Poljoprivredna savjetodavna služba – Podružnica Krapina.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- Vatrogastvo: 41.144,00 EUR,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 664,00 EUR,
- GDCK Zlatar: 8.944,92 EUR,
- Udruge: 73.213,99 EUR,
- Civilna zaštita: 3.185,40 EUR.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na

području Grada Zlatar uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Grad Zlatar ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2. Grad Zlatar ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Grada Zlatara.

3. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotova snaga uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.

7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

8. U Proračunu Grada Zlatara osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Grada Zlatar

omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-06/23-01/07

URBROJ:2140-07-01-23-10

Zlatar, 13.12.2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici, održanoj 13.12.2023. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Zlatar obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Grad Zlatar obavezan izraditi i usvojiti u 2024. godini navedeni je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2023. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite	Prosinac 2024.	Gradonačelnica
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2024.	Gradsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Gradsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Gradonačelnica
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnica

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Zlatar sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinateure na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Zlatar dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Zlatar

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Zlatara provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Zlatara,
- Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zlatara,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom gradonačelnice o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16/22). Stožer civilne zaštite Grada Zlatara sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 10 članova.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Zlatara koji se još nisu osposobili prema Zakonu, potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

3.2.1. DVD Zlatar

DVD Zlatar u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2023. godini planira provoditi:

- osposobljavanje za zvanje "vatrogasni dočasnik" u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 2.000,00 EUR preko VZG

- osposobljavanje za zvanje "vatrogasni dočasnik I. klase" u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2024. godine
Predviđena sredstva: 500,00 EUR preko VZG

- osposobljavanje za specijalnost "spašavanje pri tehničkim intervencijama" u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 1.500,00 EUR preko VZG

- taktičke vježbe u sklopu DVD-a Zlatar i VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 400,00 kn

3.2.2. DVD Belec

DVD Belec cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2024. godini planira provoditi:

- osposobljavanje za zvanje "vatrogasni dočasnik" u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 2.000,00 EUR preko VZG

- osposobljavanje za zvanje "vatrogasni dočasnik I. klase" u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2024. godine
Predviđena sredstva: 2500,00 EUR preko VZG

- osposobljavanje za specijalnost „spašavanje pri tehničkim intervencijama“ u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 1.500,00 EUR preko VZG

- taktičke vježbe u sklopu DVD-a i VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 400,00 EUR preko VZG

3.2.3. DVD Donja Batina

DVD Donja Batina u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2024. godini planira provoditi:

- osposobljavanje za zvanje "vatrogasni dočasnik" u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 2.000,00 EUR preko VZG

- osposobljavanje za zvanje "vatrogasni dočasnik I. klase" u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2024. godine
Predviđena sredstva: 2500,00 EUR preko VZG

- osposobljavanje za specijalnost „spašavanje pri tehničkim intervencijama“ u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 1.500,00 EUR preko VZG

- taktičke vježbe u sklopu DVD-a i VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 400,00 EUR preko VZG

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

GDCK Zlatar u 2024. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje volontera, tečajevi prve pomoći, natjecanje ekipa podmlatka i mladeži,

- prva pomoć u OŠ i SŠ,

- akcija Solidarnost na djelu (listopad),

- tečaj prve pomoći za prosvjetne djelatnike – suorganizacija na nivou žup društva Crvenog križa KZZ (siječanj – veljača),

- osiguranje dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih

darivatelja na akcijama – siječanj – travanj – srpanj – listopad – 17 akcija u 2024.

- rad u zdravstvenoj preventivi, edukativni i savjetodavni, Klub liječenih alkoholičara (22 godina kontinuiranog rada – 1. travnja),

- rad u Službi traženja prema potrebi, ured za izvješćivanje o žrtvama ratnih sukoba, elementarnih nepogoda, nesreća većih razmjera,

- edukacije i pripreme volontera za sve vidove djelovanja Crvenog križa,

- dostava, obilazak i edukacija građana za korištenje pomagala.

3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Kroz 2024. godinu planiraju se slijedeće aktivnosti:

Tečajevi pripadnika HGSS Stanice Zlatar Bistrice na nivou HGSS – a. Relicence specijalističkih tečajeva. Koordinacija zaposlenika. Ispit za gorske spašavatelje.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Državne vježbe za pojedine specijalnosti (ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, spele tehnike, potrage).

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Stanične i međustanične vježbe.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Vježbe sa ostalim službama iz sustava Civilne zaštite.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Potražne akcije na neurbanim područjima. Akcije spašavanja na nepristupačnim područjima.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva na manifestacijama u organizaciji planinarskih udruga na području KŽŽ. Dežurstva prilikom organizacije škole u prirodi. Dežurstva na ostalim aktivnostima.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva HGSS-a.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva na trail i trekk utrka.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Preventivno djelovanje.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Kuća HGSS Stanice Zlatar Bistrice. Opremanje kuće. Tekuće održavanje kuće.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Vozni park. Održavanje voznog parka (servis i gorivo). Tehnički pregled i registracija.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Nabava specijalne opreme koja se koristi u spašavanju.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnice Grada Zlatara o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2211/01-02-19-8, od dana 18. veljače 2019. godine), imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Grada Zlatara sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2024. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Grad Zlatar je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Za koordinatore na lokaciji Grada Zlatara potrebno je voditi evidenciju te ažurirati kontakt podatke u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: JUO Grada Zlatara

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 43/22), određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Domi prijevoz d.o.o., Dragutina Domjanića 7/a, 49250 Zlatar,
- Osnovna škola „Ante Kovačića“, Vladimira Nazora 1, 49250 Zlatar,
- Osnovna škola Belec, Belec 50, 49254 Belec,
- Srednja škola Zlatar, Braće Radića 10, 49250 Zlatar.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP – Ravnateljstvu civilne zaštite i Gradu Zlataru bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne

i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Zlatara djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga naveden je u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatar.

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Zlataru sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2024. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Grada Zlatara, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Zlatara.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZG Zlatar i Grad Zlatar.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Grada Zlatara za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
VZG Zlatar	41.144,00	41.144,00	41.144,00
GDCK Zlatar	9.000,00	9.000,00	9.000,00
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	664,00	664,00	664,00
Udruge	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Civilna zaštita	6.636,00	6.636,00	6.636,00
UKUPNO	137.444,00	137.444,00	137.444,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Zlatara.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Zlatara i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-06/23-01/07

URBROJ:2140-07-01-23-11

Zlatar, 13.12.2023.

PREDSJEDNICA GRADSKLOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici održanoj 13.12.2023. godine donosi:

**ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA
GRADA ZLATARA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zlatara donosi Plan djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:240-06/23-02/06

URBROJ:2140-07-01-23-4

Zlatar, 13.12.2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2023. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

**O PRIHVAĆANJU AKCIJSKOG PLANA
ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVITKA I
PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA
(SECAP) ZA PODRUČJE GRADA ZLATARA**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zlatara prihvaća Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) za područje Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Članak 2.

Akcijski plan sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dono-

šenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/23-01/09

URBROJ: 2140-07-01-23-24

Zlatar, 13. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU SAVJETA
GALERIJE IZVORNE UMJETNOSTI ZLATAR**
Članak 1.

U Savjet Galerije izvorne umjetnosti Zlatar imenuju se:

1. LJILJANA CVETKO iz Zlatara, Riječka ulica 4,
2. DARKO VARGA iz Zlatara, Sajmišna ulica 29,
3. PATRICIJA ŠARKANJ iz Zlatara, Belec 10.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-05/23-01/12

URBROJ: 2140-07-01-23-3

U Zlataru 13. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 21. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. donosi

**ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI
PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA
ZLATARA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Zlatara za 2022. godinu, u prilogu ovog zaključka koji čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/21-01/29

URBROJ: 2140-07-01-23-6

U Zlataru 13. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Sukladno čl. 20. st. 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) i čl. 39. Statuta Grada

Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), gradonačelnica Grada Zlatara podnosi

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA ZLATARA ZA 2022 GODINU.

I. UVOD

Odgovarajućom primjenom Zakona o upravljanju državnom imovinom, Grad Zlatar je donio Strategiju upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom. Planom su definirani kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

II. IZVJEŠĆE

Ulaganjem u nekretnine se tijekom 2022. učinkovito i svrsishodno upravljalo istima pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Plan upravljanja je izvršen kako slijedi:

UPRAVLJANJE CESTAMA

- Kao i prethodnih godina, Grad Zlatar je i u 2022. uložio znatna sredstva u asfaltiranje i održavanje cesta. Izvješće o asfaltiranju cesta je sastavni dio Izvješća o Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. te se stoga neće detaljno obrazlagati u ovom izvješću.

- Sukladno Zakonu o cestama, Odluci o nerazvrstanim cestama na području Grada Zlatara i prema proračunskim mogućnostima Grad Zlatar sustavno radi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na cestama kojima upravlja, prvenstveno radi izgradnje komunalne infrastrukture.

UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

- Zakupnici poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zlatara nisu se promijenili u odnosu na prethodne godine.

TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU GRADA ZLATARA

- Grad Zlatar ima u vlasništvu 100% udjela društva Zlathariakom d.o.o. koje nije bilo aktivno u 2022. godini

- Grad Zlatar kao suvlasnik društava Radio Zlatar d.o.o., Zagorski vodovod d.o.o. i Komunalac Konjščina d.o.o. utječe na poslovanje u okviru svojih ovlasti, te uredno prisustvuje skupštinama društava. Također, Grad Zlatar kontinuirano objavljuje podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno suvlasništvu.

OŠASNA IMOVINA

- Naslijedena (ošasna) imovina se po saznanju od strane nadležnog tijela (sud, javni bilježnik) sukladno zakonu procjenjuje po ovlaštenom procjenitelju, regulira odnos s vjerovnicima, obzirom je u najvećem broju slučajeva ista pod teretima, a istom će se po okončanju postupaka raspolagati prema odluci Gradskog vijeća, odnosno gradonačelnice, a sve sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Zlatara.

RASPOLAGANJE IMOVINOM

- Grad Zlatar je sklopio ugovor o kupoprodaji nekretnine kojim je kupcu Sviben Tonki prodao nekretnine

upisane u zk. ul. 1213, kčbr. 18/1, k.o. Zlatar, koja se u katastarskom operatu vodi kao oranica, a u zemljišnim knjigama kao oranica Farof, u iznosu kupoprodajne cijene od 9.783,40 EUR/73.713,00 HRK.

- Grad Zlatar je sklopio ugovor o kupoprodaji nekretnine kojim je kupcu Sviben Tonki prodao nekretnine upisane u zk. ul. 1213, kčbr. 18/4, k.o. Zlatar, koja se u katastarskom operatu vodi kao oranica, a u zemljišnim knjigama kao oranica Farof, u iznosu kupoprodajne cijene od 1.560,82 EUR/11.760,00 HRK.

- Grad Zlatar je sklopio ugovor o kupoprodaji nekretnine kojim je kupcu Ožvald Ivici prodao nekretnine upisane u zk. ul. 2356, kčbr. 208/3, k.o. Zlatar, koja se u katastarskom operatu vodi kao obradivo zemljište-oranica, a u zemljišnim knjigama kao oranica agrar, u iznosu kupoprodajne cijene od 2.200,68 EUR/16.581,00 HRK.

- Grad Zlatar je sklopio ugovor o kupoprodaji nekretnine kojim je kupcu Požaić Zlatku prodao nekretnine upisane u posjedovnom listu 1453, kčbr. 317/1, k.o. Zlatar, koja se u katastarskom operatu vodi kao zemljište šuma, a u zemljišnim knjigama ZK uložak ne postoji, u iznosu kupoprodajne cijene od 1.261,00 EUR/9.501,00 HRK.

STJECANJE IMOVINE

- Stjecanje imovine nasljeđivanjem po sili zakona (ošasna imovina)

- Sklopljen je ugovor o kupoprodaji nekretnine s prodavateljem Rogina Daliborkom za posebni dio nekretnine, i to stan u stambeno-poslovnoj zgradi u Zlataru, Zagrebačka 3, suvlasnički dio 1727/10000, etažno vlasništvo (E-3), upisan u ZK uložak broj 2164, kčbr. 74/2, k.o. Zlatar, u iznosu kupoprodajne cijene od 66.361,40 EUR/500.000,00 HRK, s isplatom druge rate najkasnije do 28. veljače 2023.

KLASA: 406-01/21-01/29

URBROJ: 2140-07-02-23-5

Zlatar, 04. rujna 2023.

GRADONAČELNICA

Jasenka Auguštan-Pentek, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici, održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi slijedeću

ODLUKU

O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu

Odluka) povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Zlatara.

Članak 2.

Trgovačkom društvu Zlathariakom d.o.o. za komunalne usluge, Park hrvatske mladeži 2, Zlatar, OIB 79685557772, povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
2. Održavanje javnih zelenih površina
3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja
5. Održavanje čistoće javnih površina
6. Usluge javnih tržnica na malo.

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Trgovačko društvo Zlathariakom d.o.o. za komunalne usluge, Zlatar dužno je povjerene komunalne djelatnosti obavljati na načelima utvrđenim u Zakonu o komunalnom gospodarstvu i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih propisa.

Članak 5.

Obveze Trgovačkog društva Zlathariakom d.o.o. za komunalne usluge prema Gradu Zlataru za svaku pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke regulirati će se posebnim ugovorom.

Ovlašćuje se gradonačelnik za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-03/36

URBROJ:2140-07-01-23-2

Zlatar, 13. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 42. st. 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23), i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 21. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O POREZIMA GRADA ZLATARA

Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 22/17, 39/17, 54A/20 i 52/22 – dalje: Odluka) u članku 2. točka 1. briše se i mijenja novom točkom 1. koja glasi: „1. porez na potrošnju“.

Članak 2.

U Odluci broj i riječi iznad članka 3. koje glase: „1. Prirez porezu na dohodak“ brišu se i mijenjaju slovom i riječima „1. porez na potrošnju“.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: „Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu koju čini prodajna cijena pića koje se prodaju u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.“.

Članak 4.

Dodaje se članak 4. koji glasi: „Nadležno porezno

tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju je Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara“.

Članak 5.

Dodaje se članak 5. koji glasi: „Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje od prvog do posljednjeg dana u mjesecu porezni obveznik iskazuje na obrascu PP-MI-PO, koji se nalazi u prilogu Zakona o lokalnim porezima i njegov je sastavni dio, i predaje ga do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec u Grad Zlatar, Jedinствeni upravni odjel, Računovodstvo, pojedinačno za svaki poslovni prostor.“.

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi: „Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor je Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara“.

Članak 7.

Članak 19. stavak 1. mijenja se i glasi: „Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina je Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 410-07/22-01/04

URBROJ: 2140-07-01-23-4

U Zlataru 13. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara je na 21. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2023. godine donijelo

II. IZMJENU I DOPUNU PLANA PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Zlatara sadrži:

OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	10.693.989,00	-842.126,00	-7,9%	9.851.863,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	55.081,00	-54.938,88	-99,7%	142,12
Rashodi poslovanja	3.667.283,00	-758.295,94	-20,7%	2.908.987,06
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.978.784,00	-5.076.025,71	-42,4%	6.902.758,29
RAZLIKA	-4.896.997,00	4.937.256,77	-100,8%	40.259,77

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.283.918,00	-2.151.736,41	-40,7%	3.132.181,59
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	145.995,00	2.986.077,36	2045,3%	3.132.072,36
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	5.137.923,00	-5.137.813,77	-100,0%	109,23

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA

	319.480,00	-210.243,00	-65,8%	109.237,00
--	------------	-------------	--------	------------

C) PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA
IZ PRETHODNIH GODINA

	560.406,00	-410.800,00	-73,3%	149.606,00
--	------------	-------------	--------	------------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA I RAČUN FINANCIRANJA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
VRSTA PRIHODA / RASHODA				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	10.693.989,00	-842.126,00	-7,9%	9.851.863,00
61 Prihodi od poreza	2.082.059,00	210.992,46	10,1%	2.293.051,46
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.706.795,00	-767.435,06	-10,0%	6.939.359,94
64 Prihodi od imovine	56.676,00	-5.606,68	-9,9%	51.069,32
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	824.738,00	-288.737,60	-35,0%	536.000,40
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	23.721,00	8.660,88	36,5%	32.381,88
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	55.081,00	-54.938,88	-99,7%	142,12
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	53.090,00	-53.090,00	-100%	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	-1.848,88	-92,9%	142,12
3 Rashodi poslovanja	3.667.283,00	-758.295,94	-20,7%	2.908.987,06
31 Rashodi za zaposlene	663.311,00	90.351,02	13,6%	753.662,02

32	Materijalni rashodi	2.336.061,00	-927.502,72	-39,7%	1.408.558,28
34	Financijski rashodi	13.206,00	30.755,67	232,9%	43.961,67
35	Subvencije	33.446,00	-7.636,00	-22,8%	25.810,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	74.681,00	49.426,97	66,2%	124.107,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.969,00	36.539,19	23,9%	189.508,19
38	Ostali rashodi	393.609,00	-30.230,07	-7,7%	363.378,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.978.784,00	-5.076.025,71	-42,4%	6.902.758,29
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	216.956,00	-144.116,00	-66,4%	72.840,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.821.347,00	-375.259,46	-20,6%	1.446.087,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.940.481,00	-4.556.650,25	-45,8%	5.383.830,75
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.283.918,00	-2.151.736,41	-40,7%	3.132.181,59
84	Primici od zaduživanja	5.283.918,00	-2.151.736,41	-40,7%	3.132.181,59
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	145.995,00	2.986.077,36	2045,3%	3.132.072,36
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	145.995,00	2.986.077,36	2045,3%	3.132.072,36
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	319.480,00	-210.243,00	-65,8%	109.237,00
92	Rezultat poslovanja	319.480,00	-210.243,00	-65,8%	109.237,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					

BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI							
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI							
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge							
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi							
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge							
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane							
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana							
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana							
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost							
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite							
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi							
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani							
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša							
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja							
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša							
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani							
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja							
PROMJENA							
IZNOS							
PROMJENA							
POSTOTAK							
NOVI IZNOS							
-19,00							
13.018.620,71							
-19,00							
13.018.620,71							
0,89							
566.670,46							
-6,72							
85.272,36							
2,95							
481.398,10							
-100,00							
0,00							
664,00							
0,00							
664,00							
2,08							
89.418,94							
2,08							
89.418,94							
-24,47							
1.232.291,57							
-24,47							
1.232.291,57							
-63,72							
146.533,88							
0,00							
11.275,00							
-91,85							
19.488,00							
-24,57							
115.770,88							
-45,83							
6.156.266,05							
146,68							
76.614,88							

Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	11.182.344,00	-5.269.674,26	-47,12	5.912.669,74
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	96.270,00	7.410,75	7,70	103.680,75
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	54.412,00	8.888,68	16,34	63.300,68
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	864.999,00	-159.500,68	-18,44	705.498,32
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	741.690,00	-143.801,63	-19,39	597.888,37
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	3.492,00	500,00	14,32	3.992,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	86.637,00	-2.927,05	-3,38	83.709,95
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	509.629,00	187.548,13	36,80	697.177,13
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	505.403,00	187.792,13	37,16	693.195,13
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	4.226,00	-244,00	-5,77	3.982,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	222.068,00	-4.843,00	-2,18	217.225,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu u koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	222.068,00	-4.843,00	-2,18	217.225,00

Članak 2.

Rasnod: Proračuna izvršavat će se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	POSTOTAK PROMJENA	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	16.072.265,00	-3.053.644,29	-19,00	13.018.620,71
9		Vlastiti izvori	274.759,00	-200.000,00	-72,79	74.759,00
92		Rezultat poslovanja	274.759,00	-200.000,00	-72,79	74.759,00
Izvor 3.2.		Vlastiti prihodi vrtića	5.444,00	-5.400,00	-99,19	44,00
9		Vlastiti izvori	5.444,00	-5.400,00	-99,19	44,00
92		Rezultat poslovanja	5.444,00	-5.400,00	-99,19	44,00
Razdjel 001		Predstavnička i izvršna tijela	91.411,00	-6.138,64	-6,72	85.272,36
Glava 00101		Predstavnička i izvršna tijela	91.411,00	-6.138,64	-6,72	85.272,36
Glavni program A01		Gradsko vijeće, gradonačelnik i mjesni odbori	91.411,00	-6.138,64	-6,72	85.272,36
Program 1001		Rad gradskog vijeća i gradonačelnika	67.362,00	-1.554,62	-2,31	65.807,38
Aktivnost A100001		Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	67.362,00	-1.554,62	-2,31	65.807,38
Izvor 1.1.		Prihodi od poreza	60.726,00	-2.802,62	-4,62	57.923,38
3		Rashodi poslovanja	60.726,00	-2.802,62	-4,62	57.923,38
31		Rashodi za zaposlene	36.300,00	-84,00	-0,23	36.216,00
32		Materijalni rashodi	24.426,00	-2.718,62	-11,13	21.707,38
Izvor 1.3.		Prihodi od nefinancijske imovine	6.636,00	1.248,00	18,81	7.884,00
3		Rashodi poslovanja	6.636,00	1.248,00	18,81	7.884,00
32		Materijalni rashodi	6.636,00	1.248,00	18,81	7.884,00
Program 1002		Program političkih stranaka	4.141,00	-584,02	-14,10	3.556,98
Aktivnost A100001		Osnovne funkcije stranaka	4.141,00	-584,02	-14,10	3.556,98

Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.141,00	-584,02	-14,10	3.556,98
3 Rashodi poslovanja	4.141,00	-584,02	-14,10	3.556,98
38 Ostali rashodi	4.141,00	-584,02	-14,10	3.556,98
Program 1003 Promidbe i informiranja	19.908,00	-4.000,00	-20,09	15.908,00
Aktivnost A100001 Promidbe i informiranja	19.908,00	-4.000,00	-20,09	15.908,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.908,00	-4.000,00	-20,09	15.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	-4.000,00	-20,09	15.908,00
32 Materijalni rashodi	19.908,00	-4.000,00	-20,09	15.908,00
Razdjel 002 Jedinствени upravni odjel	15.700.651,00	-2.842.105,65	-18,10	12.858.545,35
Glava 00201 Izvršna uprava i administracija	15.124.896,00	-2.985.647,66	-19,74	12.139.248,34
Glavni program A02 Rad jedinственог управног одјела	467.603,00	13.795,10	2,95	481.398,10
Program 1001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	467.603,00	13.795,10	2,95	481.398,10
Aktivnost A100001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	409.736,00	19.316,32	4,71	429.052,32
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	395.533,00	31.375,00	7,93	426.908,00
3 Rashodi poslovanja	395.533,00	31.375,00	7,93	426.908,00
31 Rashodi za zaposlene	243.978,00	-17.000,00	-6,97	226.978,00
32 Materijalni rashodi	151.555,00	48.375,00	31,92	199.930,00
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	1.593,00	-200,00	-12,55	1.393,00
3 Rashodi poslovanja	1.593,00	-200,00	-12,55	1.393,00
32 Materijalni rashodi	1.593,00	-200,00	-12,55	1.393,00
Izvor 5.1. Državni proračun	3.982,00	-3.982,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	-3.982,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	-3.982,00	-100,00	0,00
Izvor 5.6. Potpora od ostalih subjekata	6.637,00	-6.637,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.637,00	-6.637,00	-100,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	5.973,00	-5.973,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	664,00	-664,00	-100,00	0,00
Izvor 5.9. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	751,32	100,00	751,32
3 Rashodi poslovanja	0,00	751,32	100,00	751,32
32 Materijalni rashodi	0,00	751,32	100,00	751,32
Aktivnost A100002 Financijski poslovi	38.356,00	1.190,00	3,10	39.546,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	38.356,00	1.131,00	2,95	39.487,00
3 Rashodi poslovanja	38.356,00	1.131,00	2,95	39.487,00
32 Materijalni rashodi	21.235,00	3.180,00	14,98	24.415,00
34 Financijski rashodi	3.583,00	5.587,00	155,93	9.170,00
35 Subvencije	13.538,00	-7.636,00	-56,40	5.902,00
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	0,00	59,00	100,00	59,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	59,00	100,00	59,00
34 Financijski rashodi	0,00	59,00	100,00	59,00

Kapitalni projekt K100001 Postrojenja i oprema	19.511,00	-6.711,22	-34,40	12.799,78
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.197,00	-4.030,75	-77,56	1.166,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.197,00	-4.030,75	-77,56	1.166,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.197,00	-4.030,75	-77,56	1.166,25
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	378,00	-378,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	378,00	-378,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	378,00	-378,00	-100,00	0,00
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	6.636,00	-5.177,15	-78,02	1.458,85
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-5.177,15	-78,02	1.458,85
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-5.177,15	-78,02	1.458,85
Izvor 5.1. Državni proračun	7.300,00	2.874,68	39,38	10.174,68
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	2.874,68	39,38	10.174,68
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	2.874,68	39,38	10.174,68
Glavni program A03 Predškolski odgoj	69.388,00	52.265,32	75,32	121.653,32
Program 1002 Dječji vrtići u drugim JLS i obrti	53.089,00	41.527,03	78,22	94.616,03
Aktivnost A100001 Izdaci za predškolski odgoj u drugim JLS (vrtići i obrti)	53.089,00	41.527,03	78,22	94.616,03
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	53.089,00	41.527,03	78,22	94.616,03
3 Rashodi poslovanja	53.089,00	41.527,03	78,22	94.616,03
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.908,00	18.178,03	91,31	38.086,03
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.181,00	23.349,00	70,37	56.530,00
Program 1003 Projekt 3,2,1 KRENI	16.299,00	10.738,29	65,88	27.037,29
Tekući projekt T100001 Projekt 3,2,1 KRENI	16.299,00	10.738,29	65,88	27.037,29
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	13.854,00	5.202,23	37,55	19.056,23
3 Rashodi poslovanja	13.854,00	5.202,23	37,55	19.056,23
31 Rashodi za zaposlene	3.723,00	-846,44	-22,74	2.876,56
32 Materijalni rashodi	10.131,00	6.048,67	59,70	16.179,67
Izvor 5.1. Državni proračun	2.445,00	5.536,06	226,42	7.981,06
3 Rashodi poslovanja	2.445,00	5.536,06	226,42	7.981,06
31 Rashodi za zaposlene	657,00	123,45	18,79	780,45
32 Materijalni rashodi	1.788,00	5.412,61	302,72	7.200,61
Glavni program A04 Obrazovanje	35.794,00	5.700,00	15,92	41.494,00
Program 1001 Osnovnoškolsko obrazovanje	31.568,00	5.944,00	18,83	37.512,00
Aktivnost IA10001 Osnovna škola Zlatar-unapređenje	244,00	1.556,00	637,70	1.800,00
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	244,00	1.556,00	637,70	1.800,00
3 Rashodi poslovanja	244,00	1.556,00	637,70	1.800,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	244,00	1.556,00	637,70	1.800,00
Tekući projekt T100001 Osnovna škola -unapređenje	31.324,00	4.388,00	14,01	35.712,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	31.324,00	4.388,00	14,01	35.712,00
3 Rashodi poslovanja	31.324,00	4.388,00	14,01	35.712,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	31.324,00	4.388,00	14,01	35.712,00
Program 1002 Srednješkolko obrazovanje	4.226,00	-244,00	-5,77	3.982,00
Tekući projekt T100001 Srednja škola Zlatar - unapređenje	4.226,00	-244,00	-5,77	3.982,00

Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.226,00	-244,00	-5,77	3.982,00
3 Rashodi poslovanja	4.226,00	-244,00	-5,77	3.982,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.226,00	-244,00	-5,77	3.982,00
Glavni program A05 Socijalna skrb	356.482,00	6.808,19	1,91	363.290,19
Program 1001 Pomoći	356.482,00	6.808,19	1,91	363.290,19
Aktivnost A100001 Pomoći građanima, obiteljima i društvima	134.414,00	11.651,19	8,67	146.065,19
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	104.591,00	7.010,36	6,70	111.601,36
3 Rashodi poslovanja	104.591,00	7.010,36	6,70	111.601,36
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	398,00	-398,00	-100,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.234,00	7.422,36	7,79	102.656,36
38 Ostali rashodi	8.959,00	-14,00	-0,16	8.945,00
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	2.654,00	700,00	26,38	3.354,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	700,00	26,38	3.354,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,00	700,00	26,38	3.354,00
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	14.560,00	-1.127,00	-7,74	13.433,00
3 Rashodi poslovanja	14.560,00	-1.127,00	-7,74	13.433,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
38 Ostali rashodi	5.269,00	-1.127,00	-21,39	4.142,00
Izvor 5.1. Državni proračun	0,00	4.192,83	100,00	4.192,83
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.192,83	100,00	4.192,83
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	4.192,83	100,00	4.192,83
Izvor 5.2. Županijski proračun	12.609,00	875,00	6,94	13.484,00
3 Rashodi poslovanja	12.609,00	875,00	6,94	13.484,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.609,00	875,00	6,94	13.484,00
Aktivnost A100002 Humanitarna akcija Velikim srcem za topli dom	25.217,00	-4.843,00	-19,21	20.374,00
Izvor 9.1. Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	25.217,00	-4.843,00	-19,21	20.374,00
3 Rashodi poslovanja	25.217,00	-4.843,00	-19,21	20.374,00
38 Ostali rashodi	25.217,00	-4.843,00	-19,21	20.374,00
Tekući projekt T100001 MIPOS	196.851,00	0,00	0,00	196.851,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	167.323,00	0,00	0,00	167.323,00
3 Rashodi poslovanja	167.323,00	0,00	0,00	167.323,00
38 Ostali rashodi	167.323,00	0,00	0,00	167.323,00
Izvor 5.1. Državni proračun	29.528,00	0,00	0,00	29.528,00
3 Rashodi poslovanja	29.528,00	0,00	0,00	29.528,00
38 Ostali rashodi	29.528,00	0,00	0,00	29.528,00
Glavni program A08 Kulturne aktivnosti	53.753,00	35.980,92	66,94	89.733,92
Program 1001 Kulturne manifestacije	53.753,00	35.980,92	66,94	89.733,92
Aktivnost A100001 Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo	53.753,00	35.980,92	66,94	89.733,92
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	53.089,00	28.544,92	53,77	81.633,92
3 Rashodi poslovanja	53.089,00	28.544,92	53,77	81.633,92
32 Materijalni rashodi	53.089,00	28.544,92	53,77	81.633,92
Izvor 6.1. Donacije	664,00	7.436,00	1.119,88	8.100,00

3	Rashodi poslovanja	664,00	7.436,00	1.119,88	8.100,00
32	Materijalni rashodi	664,00	7.436,00	1.119,88	8.100,00
	Glavni program A09 Subvencije	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
	Program 1001 Subvencije trgovačkim društvima	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
	Aktivnost A100001 Radijska djelatnost	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
35	Subvencije	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
	Glavni program A10 Udruge i društvene zajednice	40.184,00	-2.927,05	-7,28	37.256,95
	Program 1001 Planovi udruga i društvenih zajednica	40.184,00	-2.927,05	-7,28	37.256,95
	Aktivnost A100001 Programi udruga, društava i zajednica	40.184,00	-2.927,05	-7,28	37.256,95
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	36.799,00	-311,29	-0,85	36.487,71
3	Rashodi poslovanja	36.799,00	-311,29	-0,85	36.487,71
38	Ostali rashodi	36.799,00	-311,29	-0,85	36.487,71
	Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	731,00	38,24	5,23	769,24
3	Rashodi poslovanja	731,00	38,24	5,23	769,24
38	Ostali rashodi	731,00	38,24	5,23	769,24
	Glavni program A11 Religija i sport	63.217,00	-12.772,00	-20,20	50.445,00
	Program 1001 Religija	3.492,00	500,00	14,32	3.992,00
	Tekući projekt T100001 Crkveni objekti	3.492,00	500,00	14,32	3.992,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.492,00	500,00	14,32	3.992,00
3	Rashodi poslovanja	3.492,00	500,00	14,32	3.992,00
38	Ostali rashodi	3.492,00	500,00	14,32	3.992,00
	Program 1002 Razvoj sporta	59.725,00	-13.272,00	-22,22	46.453,00
	Aktivnost A100001 Sport i rekreacija	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
3	Rashodi poslovanja	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
38	Ostali rashodi	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
	Tekući projekt T100002 Projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
	Glavni program A12 Razvoj zajednice	9.836.126,00	-4.655.593,59	-47,33	5.180.532,41
	Program 1001 Izgradnja objekata	9.534.938,00	-4.511.478,59	-47,32	5.023.459,41
	Kapitalni projekt K100001 Gradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta	126.326,00	-8.132,11	-6,44	118.193,89
	Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	42.637,00	-18.766,00	-44,01	23.871,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.637,00	-18.766,00	-44,01	23.871,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.637,00	-18.766,00	-44,01	23.871,00
	Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	26.545,00	-8.132,11	-30,64	18.412,89

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-8.132,11	-30,64	18.412,89
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-8.132,11	-30,64	18.412,89
Izvor 5.1. Državni proračun		57.144,00	18.766,00	32,84	75.910,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.144,00	18.766,00	32,84	75.910,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.144,00	18.766,00	32,84	75.910,00
Kapitalni projekt K100002 Gradnja i modernizacija javnih površina (nogostupi, pješ. staze i nove ulice)		369.361,00	-37.381,00	-10,12	331.980,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		0,00	117.136,99	100,00	117.136,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	117.136,99	100,00	117.136,99
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	117.136,99	100,00	117.136,99
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		210.000,00	-128.156,99	-61,03	81.843,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	-128.156,99	-61,03	81.843,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	210.000,00	-128.156,99	-61,03	81.843,01
Izvor 5.1. Državni proračun		93.000,00	-10.000,00	-10,75	83.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	-10.000,00	-10,75	83.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	93.000,00	-10.000,00	-10,75	83.000,00
Izvor 5.1. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		66.361,00	-16.361,00	-24,65	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-16.361,00	-24,65	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	-16.361,00	-24,65	50.000,00
Kapitalni projekt K100009 Sanacija nerazvrstanih cesta i klizišta - potres		9.039.251,00	-4.465.965,48	-49,41	4.573.285,52
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		4.539.251,00	34.034,52	0,75	4.573.285,52
3	Rashodi poslovanja	937.061,00	-691.189,33	-73,76	245.871,67
32	Materijalni rashodi	937.061,00	-691.189,33	-73,76	245.871,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.602.190,00	725.223,85	20,13	4.327.413,85
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.602.190,00	725.223,85	20,13	4.327.413,85
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja		4.500.000,00	-4.500.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00	-4.500.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.500.000,00	-4.500.000,00	-100,00	0,00
Program 1003 Kupnja objekata		71.004,00	17.146,00	24,15	88.150,00
Kapitalni projekt K100001 Kupnja objekata		71.004,00	17.146,00	24,15	88.150,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Izvor 5.1. Državni proračun		37.823,00	17.146,00	45,33	54.969,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.823,00	17.146,00	45,33	54.969,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.823,00	17.146,00	45,33	54.969,00
Program 1004 Uređenje poslovnih prostora		230.184,00	-161.261,00	-70,06	68.923,00
Kapitalni projekt K100003 Opremanje kulturno - info. turističkog centra u naselju Belec		68.923,00	0,00	0,00	68.923,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		29.769,00	0,00	0,00	29.769,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.769,00	0,00	0,00	29.769,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.769,00	0,00	0,00	29.769,00
Izvor 5.1. Državni proračun		39.154,00	0,00	0,00	39.154,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.154,00	0,00	0,00	39.154,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.154,00	0,00	39.154,00
	Kapitalni projekt K100004 Ulaganje u Pastoralni centar	161.261,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	161.261,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	161.261,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	161.261,00	-100,00	0,00
	Glavni program A13 Komunalna infrastruktura	769.498,00	-115.466,20	654.031,80
	Program 1001 Održavanje komunalne infrastrukture	769.498,00	-115.466,20	654.031,80
	Aktivnost A100001 Održavanje javnih objekata(kanalizacija,odvodnja,javne površ. i dt.)	25.396,00	-21.698,73	3.697,27
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.114,00	-1.204,00	2.910,00
3	Rashodi poslovanja	4.114,00	-1.204,00	2.910,00
32	Materijalni rashodi	4.114,00	-1.204,00	2.910,00
	Izvor 4.4. Prihodi od šumskog doprinosa	6.636,00	-6.636,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.636,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-6.636,00	0,00
	Izvor 4.5. Prihodi od vodnog doprinosa	4.646,00	-3.858,73	787,27
3	Rashodi poslovanja	4.646,00	-3.858,73	787,27
32	Materijalni rashodi	4.646,00	-3.858,73	787,27
	Izvor 5.1. Državni proračun	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
	Aktivnost A100002 Održavanje sajma	12.078,00	-104,00	11.974,00
	Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	12.078,00	-4.740,00	7.338,00
3	Rashodi poslovanja	12.078,00	-4.740,00	7.338,00
32	Materijalni rashodi	12.078,00	-4.740,00	7.338,00
	Izvor 4.4. Prihodi od šumskog doprinosa	0,00	4.636,00	4.636,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.636,00	4.636,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.636,00	4.636,00
	Aktivnost A100004 Održavanje parkova i javnih površina	79.634,00	-10.000,00	69.634,00
	Izvor 5.1. Državni proračun	79.634,00	-10.000,00	69.634,00
3	Rashodi poslovanja	79.634,00	-10.000,00	69.634,00
32	Materijalni rashodi	79.634,00	-10.000,00	69.634,00
	Aktivnost A100005 Izdaci za slivnu vodnu naknadu	1.327,00	-829,39	497,61
	Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	1.327,00	-829,39	497,61
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	-829,39	497,61
32	Materijalni rashodi	1.327,00	-829,39	497,61
	Aktivnost A100006 Izdaci za higijeničarsku službu	19.908,00	3.000,00	22.908,00
	Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	13.117,00	-320,88	12.796,12
3	Rashodi poslovanja	13.117,00	-320,88	12.796,12
32	Materijalni rashodi	13.117,00	-320,88	12.796,12
	Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	3.982,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	3.982,00

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 5.1. Državni proračun	155,00	3.320,88	2.142,50	3.475,88
3 Rashodi poslovanja	155,00	3.320,88	2.142,50	3.475,88
32 Materijalni rashodi	155,00	3.320,88	2.142,50	3.475,88
Aktivnost A100007 Održavanje poslovnih prostorija i objekta	31.058,00	45.556,88	146,68	76.614,88
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.327,00	1.024,74	77,22	2.351,74
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.024,74	77,22	2.351,74
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.024,74	77,22	2.351,74
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	27.208,00	-437,00	-1,61	26.771,00
3 Rashodi poslovanja	27.208,00	-437,00	-1,61	26.771,00
32 Materijalni rashodi	27.208,00	-437,00	-1,61	26.771,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	863,00	8.766,64	1.015,83	9.629,64
3 Rashodi poslovanja	863,00	8.766,64	1.015,83	9.629,64
32 Materijalni rashodi	863,00	8.766,64	1.015,83	9.629,64
Izvor 5.1. Državni proračun	1.660,00	36.202,50	2.180,87	37.862,50
3 Rashodi poslovanja	1.660,00	36.202,50	2.180,87	37.862,50
32 Materijalni rashodi	1.660,00	36.202,50	2.180,87	37.862,50
Aktivnost A100008 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	212.157,00	-100.711,72	-47,47	111.445,28
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	4.645,00	-3.356,00	-72,25	1.289,00
3 Rashodi poslovanja	4.645,00	-3.356,00	-72,25	1.289,00
32 Materijalni rashodi	4.645,00	-3.356,00	-72,25	1.289,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	7.300,00	-7.300,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.300,00	-7.300,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.300,00	-7.300,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	143.141,00	-36.966,72	-25,83	106.174,28
3 Rashodi poslovanja	143.141,00	-36.966,72	-25,83	106.174,28
32 Materijalni rashodi	143.141,00	-36.966,72	-25,83	106.174,28
Izvor 5.1. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	53.089,00	-53.089,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	53.089,00	-53.089,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	53.089,00	-53.089,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100009 Izdaci za javnu rasvjetu	86.270,00	-19.906,71	-23,07	66.363,29
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	59.725,00	-42.526,00	-71,20	17.199,00
3 Rashodi poslovanja	59.725,00	-42.526,00	-71,20	17.199,00
32 Materijalni rashodi	59.725,00	-42.526,00	-71,20	17.199,00
Izvor 5.1. Državni proračun	26.545,00	22.619,29	85,21	49.164,29
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	22.619,29	85,21	49.164,29
32 Materijalni rashodi	26.545,00	22.619,29	85,21	49.164,29

Aktivnost A100010 Održavanje groblja i objekata na groblju	48.439,00	14.861,68	30,68	63.300,68
Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	45.785,00	-3.630,00	-7,93	42.155,00
3 Rashodi poslovanja	45.785,00	-3.630,00	-7,93	42.155,00
32 Materijalni rashodi	45.785,00	-3.630,00	-7,93	42.155,00
Izvor 5.1. Državni proračun	2.654,00	18.491,68	696,75	21.145,68
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	18.491,68	696,75	21.145,68
32 Materijalni rashodi	2.654,00	18.491,68	696,75	21.145,68
Aktivnost A100013 Zaštita životinja	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Kupnja opreme za groblje	6.636,00	-76,95	-1,16	6.559,05
Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	6.636,00	-76,95	-1,16	6.559,05
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-76,95	-1,16	6.559,05
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-76,95	-1,16	6.559,05
Kapitalni projekt K100008 Uređenje groblja	68.352,00	24.464,80	35,79	92.816,80
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	13.268,00	0,00	0,00	13.268,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.268,00	0,00	0,00	13.268,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.268,00	0,00	0,00	13.268,00
Izvor 4.6. Prihodi od grobne naknade i pristojbe	39.821,00	-8.320,05	-20,89	31.500,95
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.821,00	-8.320,05	-20,89	31.500,95
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.821,00	-8.320,05	-20,89	31.500,95
Izvor 5.1. Državni proračun	15.263,00	32.784,85	214,80	48.047,85
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.263,00	32.784,85	214,80	48.047,85
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.263,00	32.784,85	214,80	48.047,85
Kapitalni projekt K100009 Uređenje vijećnice	66.362,00	-25.216,00	-38,00	41.146,00
Izvor 5.1. Državni proračun	39.817,00	-11.943,28	-30,00	27.873,72
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-11.943,28	-30,00	27.873,72
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.817,00	-11.943,28	-30,00	27.873,72
Izvor 5.2. Županijski proračun	26.545,00	-13.272,72	-50,00	13.272,28
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-13.272,72	-50,00	13.272,28
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-13.272,72	-50,00	13.272,28
Kapitalni projekt K100011 Postrojenje i oprema	80.741,00	-10.136,00	-12,55	70.605,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	54.659,00	-10.000,00	-18,30	44.659,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.659,00	-10.000,00	-18,30	44.659,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.659,00	-10.000,00	-18,30	44.659,00
Izvor 5.1. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	26.082,00	-136,00	-0,52	25.946,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.082,00	-136,00	-0,52	25.946,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.082,00	-136,00	-0,52	25.946,00
Tekući projekt T100001 Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	15.131,00	-8.071,00	-53,34	7.060,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	13.140,00	-6.080,00	-46,27	7.060,00
3 Rashodi poslovanja	13.140,00	-6.080,00	-46,27	7.060,00

32	Materijalni rashodi	13.140,00	-6.080,00	-46,27	7.060,00
Izvor 5.2.	Županjski proračun	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100003	Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	5.973,00	-5.973,00	-100,00	0,00
Izvor 4.6.	Prihodi od grobne naknade i pristojbe	5.973,00	-5.973,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.973,00	-5.973,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.973,00	-5.973,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100006	Provedba plana gospodarenja otpadom	664,00	5.027,94	757,22	5.691,94
Izvor 1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	664,00	5.027,94	757,22	5.691,94
3	Rashodi poslovanja	664,00	5.027,94	757,22	5.691,94
32	Materijalni rashodi	664,00	5.027,94	757,22	5.691,94
Tekući projekt T100011	Izobrazno informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Izvor 5.1.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Tekući projekt T100012	Označavanje ulica i naselja	3.318,00	-3.000,00	-90,42	318,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	3.318,00	-3.000,00	-90,42	318,00
3	Rashodi poslovanja	3.318,00	-3.000,00	-90,42	318,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	-3.000,00	-90,42	318,00
Glavni program A14	Vatrogastvo i ostale službe spašavanja stanovništva	88.260,00	1.822,94	2,07	90.082,94
Program 1001	Zaštita od požara i civilna zaštita	88.260,00	1.822,94	2,07	90.082,94
Aktivnost A100001	Djelatnosti Vatrogasne zajednice i JVP	71.670,00	14.001,94	19,54	85.671,94
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	71.670,00	14.001,94	19,54	85.671,94
3	Rashodi poslovanja	71.670,00	14.001,94	19,54	85.671,94
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.581,00	25.946,94	139,64	44.527,94
38	Ostali rashodi	53.089,00	-11.945,00	-22,50	41.144,00
Aktivnost A100002	Civilna zaštita	6.636,00	-2.889,00	-43,54	3.747,00
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	4.645,00	-898,00	-19,33	3.747,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	-898,00	-19,33	3.747,00
32	Materijalni rashodi	4.645,00	-898,00	-19,33	3.747,00
Aktivnost A100003	Gorska služba spašavanja	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	664,00	0,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
38	Ostali rashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
Aktivnost A100004	Dobrovoljna vatrogasna društva	9.290,00	-9.290,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	9.290,00	-9.290,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.290,00	-9.290,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	9.290,00	-9.290,00	-100,00	0,00

Glavni program A15 Prostorno planiranje	66.360,00	2.409,17	3,63	68.769,17
Program 1001 Prostorno planiranje	66.360,00	2.409,17	3,63	68.769,17
Aktivnost A100001 Geodetske i katastarske usluge	6.636,00	9.712,67	146,36	16.348,67
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	6.636,00	9.712,67	146,36	16.348,67
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	9.712,67	146,36	16.348,67
32 Materijalni rashodi	6.636,00	9.712,67	146,36	16.348,67
Tekući projekt T100001 Prostorni plan	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Tekući projekt T100005 Izmjera objekata na području Grada	39.816,00	-7.303,50	-18,34	32.512,50
Izvor 5.1. Državni proračun	26.544,00	-19.896,27	-74,96	6.647,73
3 Rashodi poslovanja	26.544,00	-19.896,27	-74,96	6.647,73
32 Materijalni rashodi	26.544,00	-19.896,27	-74,96	6.647,73
Izvor 5.1. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.272,00	12.592,77	94,88	25.864,77
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	12.592,77	94,88	25.864,77
32 Materijalni rashodi	13.272,00	12.592,77	94,88	25.864,77
Glavni program A16 Gradnja objekata komunalne infrastrukture	1.722.708,00	-388.452,75	-22,55	1.334.255,25
Program 1001 Ceste, nogostupi, mostovi, odvodnja, igralište, parkiraliste, autobusno stajalište	38.272,00	0,00	0,00	38.272,00
Tekući projekt T100001 Nogostupi, mostovi, vodovodi i odvodnja-Projektna dokumentacija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt T100003 Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 5.1. Državni proračun	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Program 1003 Vodovod i odvodnja	23.890,00	0,00	0,00	23.890,00
Tekući projekt T100001 Vodovod i odvodnja	23.890,00	0,00	0,00	23.890,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 5.2. Županijski proračun	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
3 Rashodi poslovanja	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
32 Materijalni rashodi	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
Program 1007 Dječja igrališta i vježbališta	53.857,00	7.716,25	14,33	61.573,25
Kapitalni projekt K100001 Uređenje dječjeg igrališta i vježbališta	53.857,00	7.716,25	14,33	61.573,25
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.210,00	7.716,25	38,18	27.926,25
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.883,00	7.716,25	40,86	26.599,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.883,00	7.716,25	40,86	26.599,25



Izvor 5.1. Državni proračun	33.647,00	0,00	0,00	33.647,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.647,00	0,00	0,00	33.647,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.647,00	0,00	0,00	33.647,00
Program 1008 Parkirališta	100.000,00	2.000,00	2,00	102.000,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje parkirališta na području Grada	100.000,00	2.000,00	2,00	102.000,00
Izvor 5.1. Državni proračun	100.000,00	2.000,00	2,00	102.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	2.000,00	2,00	102.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	2.000,00	2,00	102.000,00
Program 1010 Izgradnja šumskih puteva	742.497,00	-132.723,00	-17,88	609.774,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja šumske ceste Jakopići-Črne Mlake	483.461,00	-132.723,00	-27,45	350.738,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	298.127,00	0,00	0,00	298.127,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	298.127,00	0,00	0,00	298.127,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	298.127,00	0,00	0,00	298.127,00
Izvor 5.1. Državni proračun	52.611,00	0,00	0,00	52.611,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.611,00	0,00	0,00	52.611,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.611,00	0,00	0,00	52.611,00
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	132.723,00	-132.723,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	-132.723,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	-132.723,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja šumske ceste Juranščina - Beleograd	259.036,00	0,00	0,00	259.036,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	220.181,00	0,00	0,00	220.181,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.181,00	0,00	0,00	220.181,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.181,00	0,00	0,00	220.181,00
Izvor 5.1. Državni proračun	38.855,00	0,00	0,00	38.855,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.855,00	0,00	0,00	38.855,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.855,00	0,00	0,00	38.855,00
Program 1011 Izgradnja zelene tržnice	764.192,00	0,00	0,00	764.192,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje zelene tržnice	764.192,00	-265.446,00	-34,74	498.746,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	423.934,00	-265.446,00	-34,74	158.488,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	423.934,00	0,00	0,00	423.934,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	423.934,00	0,00	0,00	423.934,00
Izvor 5.1. Državni proračun	74.812,00	0,00	0,00	74.812,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.812,00	0,00	0,00	74.812,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.812,00	0,00	0,00	74.812,00
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	265.446,00	-265.446,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.446,00	-265.446,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.446,00	-265.446,00	-100,00	0,00
Glavni program A17 Gospodarski razvitak	253.662,00	-226.299,00	-89,21	27.363,00
Program 1001 Gospodarski razvitak	253.662,00	-226.299,00	-89,21	27.363,00
Aktivnost A100001 Potpore za brdsko planinska područja	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Županijski proračun	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00

32	Materijalni rashodi	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Akcijski plan energetski održivog razvitka (SECAP)	7.875,00	0,00	0,00	7.875,00
	Izvor 5.1. Državni proračun	4.725,00	0,00	0,00	4.725,00
3	Rashodi poslovanja	4.725,00	0,00	0,00	4.725,00
	Materijalni rashodi	4.725,00	0,00	0,00	4.725,00
Izvor 5.1. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		3.150,00	0,00	0,00	3.150,00
3	Rashodi poslovanja	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00
	Materijalni rashodi	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00
32	Tekući projekt T100003 Studija i strategija zelene infrastrukture - plan razvoja	239.151,00	-219.663,00	-91,85	19.488,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.800,00	-20.614,00	-66,93	10.186,00
3	Rashodi poslovanja	30.800,00	-20.614,00	-66,93	10.186,00
	Materijalni rashodi	30.800,00	-20.614,00	-66,93	10.186,00
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi		9.302,00	0,00	0,00	9.302,00
3	Rashodi poslovanja	9.302,00	0,00	0,00	9.302,00
	Materijalni rashodi	9.302,00	0,00	0,00	9.302,00
32	Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	185.522,00	-185.522,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	185.522,00	-185.522,00	-100,00	0,00
	Materijalni rashodi	185.522,00	-185.522,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. Državni proračun		13.527,00	-13.527,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.527,00	-13.527,00	-100,00	0,00
	Materijalni rashodi	13.527,00	-13.527,00	-100,00	0,00
32	Glavni program A18 Ostale javne potrebe i izdaci proračuna	153.294,00	3.010.648,03	1.963,97	3.163.942,03
	Program 1001 Sredstva za posebne javne potrebe	153.294,00	3.010.648,03	1.963,97	3.163.942,03
	Aktivnost A100001 Otplata kredita i financiranje ostalih javnih potreba i izdataka	153.294,00	3.010.648,03	1.963,97	3.163.942,03
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		153.294,00	-1.230,56	-0,80	152.063,44
3	Rashodi poslovanja	7.299,00	24.570,67	336,63	31.869,67
	Financijski rashodi	7.299,00	24.570,67	336,63	31.869,67
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	145.995,00	-25.801,23	-17,67	120.193,77
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	145.995,00	-25.801,23	-17,67	120.193,77
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja		0,00	3.011.878,59	100,00	3.011.878,59
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.011.878,59	100,00	3.011.878,59
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	3.011.878,59	100,00	3.011.878,59
	Glavni program A22 Uređenje Sokolane	516.629,00	-193.741,75	-37,50	322.887,25
	Program 1001 Uređenje Sokolane	516.629,00	-193.741,75	-37,50	322.887,25
	Kapitalni projekt 1K10001 Uređenje Sokolane	516.629,00	-193.741,75	-37,50	322.887,25
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		186.472,00	-77.618,57	-41,62	108.853,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	186.472,00	-77.618,57	-41,62	108.853,43
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	186.472,00	-77.618,57	-41,62	108.853,43
	Rashodi od spomeničke rente	20.041,00	3.327,82	16,61	23.368,82
3	Rashodi poslovanja	6.769,00	-3.274,41	-48,37	3.494,59
32	Materijalni rashodi	6.769,00	-3.274,41	-48,37	3.494,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	6.602,23	49,75	19.874,23

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	6.602,23	49,75	19.874,23
Izvor 5.1. Državni proračun		185.813,00	-119.451,00	-64,29	66.362,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.813,00	-119.451,00	-64,29	66.362,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	185.813,00	-119.451,00	-64,29	66.362,00
Izvor 5.2. Županijski proračun		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja		120.303,00	0,00	0,00	120.303,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.303,00	0,00	0,00	120.303,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.303,00	0,00	0,00	120.303,00
Glavni program A24 Pobljšanje energetske učinkovitosti poslovnih zgrada		92.905,00	-38.017,45	-40,92	54.887,55
Program 1001 Pobljšanje energetske učinkovitosti poslovnih zgrada		92.905,00	-38.017,45	-40,92	54.887,55
Kapitalni projekt K100001 Pobljšanje energetske učinkovitosti poslovnih zgrada		92.905,00	-38.017,45	-40,92	54.887,55
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		26.544,00	28.343,55	106,78	54.887,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,00	28.343,55	106,78	54.887,55
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.544,00	28.343,55	106,78	54.887,55
Izvor 5.1. Državni proračun		66.361,00	-66.361,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	-66.361,00	-100,00	0,00
Glavni program A26 Rekonstrukcija javne rasvjete		10.000,00	27.317,46	273,17	37.317,46
Program 1001 Rekonstrukcija javne rasvjete		10.000,00	27.317,46	273,17	37.317,46
Kapitalni projekt K100003 Dogradnja sustava javne rasvjete		10.000,00	27.317,46	273,17	37.317,46
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	27.317,46	273,17	37.317,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	27.317,46	273,17	37.317,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	27.317,46	273,17	37.317,46
Glavni program A27 Dječji vrtić - dodatno ulaganje		509.125,00	-509.125,00	-100,00	0,00
Program 1001 Dodatno ulaganje - Dječji vrtić		509.125,00	-509.125,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru		509.125,00	-509.125,00	-100,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		243.679,00	-243.679,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	243.679,00	-243.679,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	243.679,00	-243.679,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja		265.446,00	-265.446,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.446,00	-265.446,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265.446,00	-265.446,00	-100,00	0,00
Glava 00202 Vrtići		404.447,00	129.582,81	32,04	534.029,81
Proračunski korisnik 37742 Dječji vrtić Zlatarsko zlato Zlatar		404.447,00	129.582,81	32,04	534.029,81
Glavni program A03 Predškolski odgoj		404.447,00	129.582,81	32,04	534.029,81
Program 1001 Dječji vrtić ZLATARSKO ZLATO Zlatar		404.447,00	129.582,81	32,04	534.029,81
Aktivnost A100001 Vrtić i jaslice		364.685,00	128.616,48	35,27	493.301,48
Korisnik K002 DJEČJI VRTIĆ ZLATARSKO ZLATO ZLATAR		364.685,00	128.616,48	35,27	493.301,48
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		283.646,00	13.157,48	4,64	296.803,48
3	Rashodi poslovanja	280.421,00	13.157,48	4,69	293.578,48

31	Rashodi za zaposlene	235.846,00	13.157,48	5,58	249.003,48
32	Materijalni rashodi	44.575,00	0,00	0,00	44.575,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.225,00	0,00	0,00	3.225,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.225,00	0,00	0,00	3.225,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi vrtića		80.906,00	41.270,00	51,01	122.176,00
3	Rashodi poslovanja	80.906,00	41.270,00	51,01	122.176,00
31	Rashodi za zaposlene	31.556,00	22.613,00	71,66	54.169,00
32	Materijalni rashodi	48.700,00	18.657,00	38,31	67.357,00
34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
Izvor 5.1. Državni proračun		0,00	74.189,00	100,00	74.189,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	74.189,00	100,00	74.189,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	74.189,00	100,00	74.189,00
Izvor 5.8. Pomoći iz drugih proračuna za korisnike		133,00	0,00	0,00	133,00
3	Rashodi poslovanja	133,00	0,00	0,00	133,00
32	Materijalni rashodi	133,00	0,00	0,00	133,00
Aktivnost A100002 Predškola		7.154,00	-2.046,20	-28,60	5.107,80
Korisnik K002 DJEČJI VRTIĆ ZLATARSKO ZLATO ZLATAR		7.154,00	-2.046,20	-28,60	5.107,80
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		4.500,00	-2.500,00	-55,56	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	-2.500,00	-55,56	2.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.500,00	-2.500,00	-55,56	2.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	-2.250,00	-56,25	1.750,00
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike		500,00	-250,00	-50,00	250,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	453,80	34,20	1.780,80
31	Rashodi za zaposlene	1.327,00	453,80	34,20	1.780,80
32	Materijalni rashodi	1.327,00	453,80	34,20	1.780,80
Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Tekući projekt T100001 Nabava opreme i dodatna ulaganja		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Korisnik K002 DJEČJI VRTIĆ ZLATARSKO ZLATO ZLATAR		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Tekući projekt T100003 Projekt 3,2,1 KRENI		29.954,00	3.012,53	10,06	32.966,53
Korisnik K002 DJEČJI VRTIĆ ZLATARSKO ZLATO ZLATAR		29.954,00	3.012,53	10,06	32.966,53
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike		4.494,00	450,98	10,04	4.944,98
3	Rashodi poslovanja	4.494,00	450,98	10,04	4.944,98
31	Rashodi za zaposlene	3.962,00	982,98	24,81	4.944,98
32	Materijalni rashodi	532,00	-532,00	-100,00	0,00
Izvor 5.A. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za korisnike		25.460,00	2.561,55	10,06	28.021,55
3	Rashodi poslovanja	25.460,00	2.561,55	10,06	28.021,55
31	Rashodi za zaposlene	22.449,00	5.572,55	24,82	28.021,55
32	Materijalni rashodi	3.011,00	-3.011,00	-100,00	0,00

Glava 00203 Ustanove u kulturi	74.663,00	5.343,20	7,16	80.006,20
Proračunski korisnik 28715 Pučko otvoreno učilište Zlatar	62.686,00	6.007,20	9,58	68.693,20
Glavni program A06 Kulturni razvitak	62.686,00	6.007,20	9,58	68.693,20
Program 1001 Redovna djelatnost učilišta	62.686,00	6.007,20	9,58	68.693,20
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost učilišta	61.054,00	6.007,20	9,84	67.061,20
Korisnik K003 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZLATAR	61.054,00	6.007,20	9,84	67.061,20
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	46.281,00	0,00	0,00	46.281,00
3 Rashodi poslovanja	46.281,00	0,00	0,00	46.281,00
31 Rashodi za zaposlene	26.774,00	106,00	0,40	26.880,00
32 Materijalni rashodi	18.870,00	-219,00	-1,16	18.651,00
34 Financijski rashodi	637,00	113,00	17,74	750,00
Izvor 1.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	172,00	0,00	0,00	172,00
3 Rashodi poslovanja	172,00	0,00	0,00	172,00
32 Materijalni rashodi	172,00	0,00	0,00	172,00
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi učilišta	4.115,00	1.725,50	41,93	5.840,50
3 Rashodi poslovanja	4.115,00	1.725,50	41,93	5.840,50
32 Materijalni rashodi	4.115,00	1.725,50	41,93	5.840,50
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	3.982,00	2.388,70	59,99	6.370,70
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	2.388,70	59,99	6.370,70
32 Materijalni rashodi	3.982,00	2.388,70	59,99	6.370,70
Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	2.057,00	1.893,00	92,03	3.950,00
3 Rashodi poslovanja	2.057,00	1.893,00	92,03	3.950,00
32 Materijalni rashodi	2.057,00	1.893,00	92,03	3.950,00
Izvor 9.3. Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	4.447,00	0,00	0,00	4.447,00
3 Rashodi poslovanja	4.315,00	0,00	0,00	4.315,00
32 Materijalni rashodi	4.315,00	0,00	0,00	4.315,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132,00	0,00	0,00	132,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132,00	0,00	0,00	132,00
Tekući projekt T100002 Postrojenja i oprema	1.632,00	0,00	0,00	1.632,00
Korisnik K003 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZLATAR	1.632,00	0,00	0,00	1.632,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	332,00	0,00	0,00	332,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	332,00	0,00	0,00	332,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	332,00	0,00	0,00	332,00
Izvor 9.3. Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Proračunski korisnik 43087 Galerija izvorne umjetnosti	11.977,00	-664,00	-5,54	11.313,00
Glavni program A06 Kulturni razvitak	11.977,00	-664,00	-5,54	11.313,00
Program 1003 Umjetnost	11.977,00	-664,00	-5,54	11.313,00
Aktivnost A100001 Galerija izvorne umjetnosti	10.650,00	-664,00	-6,23	9.986,00
Korisnik K004 GALERIJA IZVORNE UMJETNOSTI ZLATAR	10.650,00	-664,00	-6,23	9.986,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00

3	Rashodi poslovanja	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
32	Materijalni rashodi	9.755,00	-10,00	-0,10	9.745,00
34	Financijski rashodi	199,00	10,00	5,03	209,00
Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike					
3	Rashodi poslovanja	664,00	-664,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	664,00	-664,00	-100,00	0,00
Izvor 9.4. Višak/ Manjak prethodne godine-Galerija					
3	Rashodi poslovanja	32,00	0,00	0,00	32,00
32	Materijalni rashodi	32,00	0,00	0,00	32,00
Tekući projekt T100001 Oprema					
1.327,00		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Korisnik K004 GALERIJA IZVORNE UMJETNOSTI ZLATAR					
1.327,00		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza					
1.327,00		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Glava 00204 Knjižnica					
96.645,00		96.645,00	8.616,00	8,92	105.261,00
Proračunski korisnik 40980 Gradska knjižnica Zlatar					
96.645,00		96.645,00	8.616,00	8,92	105.261,00
Glavni program A06 Kulturni razvitak					
96.645,00		96.645,00	8.616,00	8,92	105.261,00
Program 1002 Redovna djelatnost knjižnice					
96.645,00		96.645,00	8.616,00	8,92	105.261,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost knjižnice					
64.515,00		64.515,00	3.817,00	5,92	68.332,00
Korisnik K005 GRADSKA KNJIŽNICA ZLATAR					
64.515,00		64.515,00	3.817,00	5,92	68.332,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza					
56.615,00		56.615,00	3.817,00	6,74	60.432,00
3	Rashodi poslovanja	56.615,00	3.817,00	6,74	60.432,00
31	Rashodi za zaposlene	48.093,00	-240,00	-0,50	47.853,00
32	Materijalni rashodi	8.334,00	3.641,00	43,69	11.975,00
34	Financijski rashodi	188,00	416,00	221,28	604,00
Izvor 3.5. Vlastiti prihodi-knjižnica					
5.045,00		5.045,00	0,00	0,00	5.045,00
3	Rashodi poslovanja	5.045,00	0,00	0,00	5.045,00
32	Materijalni rashodi	4.545,00	0,00	0,00	4.545,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 6.2. Donacije korisniku					
27,00		27,00	0,00	0,00	27,00
3	Rashodi poslovanja	27,00	0,00	0,00	27,00
32	Materijalni rashodi	27,00	0,00	0,00	27,00
Izvor 9.5. Višak/Manjak prethodne godine-Knjižnica					
2.828,00		2.828,00	0,00	0,00	2.828,00
3	Rashodi poslovanja	2.828,00	0,00	0,00	2.828,00
32	Materijalni rashodi	2.678,00	0,00	0,00	2.678,00
34	Financijski rashodi	150,00	0,00	0,00	150,00
Tekući projekt T100001 Knjige za knjižnicu					
13.409,00		13.409,00	4.799,00	35,79	18.208,00
Korisnik K005 GRADSKA KNJIŽNICA ZLATAR					
13.409,00		13.409,00	4.799,00	35,79	18.208,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza					
5.309,00		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor 5.5. Pomoći iz državnog proračuna za korisnike					
6.636,00		6.636,00	4.763,00	71,78	11.399,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	4.763,00	11.399,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	4.763,00	11.399,00
Izvor 5.7.	Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	664,00	36,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	36,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	36,00	700,00
Izvor 9.5.	Višak/Manjak prethodne godine-Knjžnica	800,00	0,00	800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	0,00	800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	0,00	800,00
	Tekući projekt T100002 Oprema	18.721,00	0,00	18.721,00
	Korisnik K005 GRADSKA KNJIŽNICA ZLATAR	18.721,00	0,00	18.721,00
Izvor 5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	14.068,00	0,00	14.068,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.068,00	0,00	14.068,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-1,00	13.271,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	796,00	1,00	797,00
Izvor 9.5.	Višak/Manjak prethodne godine-Knjžnica	4.653,00	0,00	4.653,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.653,00	0,00	4.653,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.600,00	0,00	4.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53,00	0,00	53,00

Članak 3.

II. Izmjena i dopuna plana Proračuna Grada Zlatara za 2023. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 400-01/23-01/14

URBROJ: 2140-07-01-23-4

Zlatar, 13.12.2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.36 A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 21. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2023.**

GODINU**Članak 1.**

U Odluci o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54A/21.), u članku 3. st. 2. mijenja se i glasi:

„Stvarni rashodi i izdaci Grada u 2023. godini ne smiju prema ovome Proračunu biti veći od 13.018.620,71 EUR.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 400-01/23-01/14

URBROJ: 2140-07-01-23-5

Zlatar, 13. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 21. sjednici, održanoj dana 13. prosinca 2023. godine donijelo je

**PLAN NABAVE
V. IZMJENA I DOPUNA ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Plan nabave roba, radova i usluga Grada Zlatara za 2023. godinu donosi se sukladno Proračunu Grada Zlatara za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2023. godinu i to:

REDNI BROJ	POZICIJA	EV. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	VRSTA POSTUPKA	GRUPE DA/NE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	FINANCIRA LI SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM IZ FONDOVA EU	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA ILI OS	NAPOMENA
1.	R008	J-1/23	Usluge promidžbe	98390000-3	17.254	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
2.	R008	J-2/23	Tisak zlatarskog časopisa	22213000-6	3.982	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
3.	R004	J-3/23	Ugostiteljske usluge	98390000-3	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
4.	R004	J-4/23	Roba	15842300-5	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
5.	R019	J-5/23	Poštanske usluge	64110000-0	9.158	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
6.	R020	J-6/23	Postavljanje parketa	45432113-9	6.636	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
7.	R020	J-7/23	Usluge uređenja sanitarnih čvorova	50800000-3	8.627	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
8.	R020	J-8/23	Materijal za uređenje sanitarnih čvorova	44190000-5	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
9.	R022-1	J-9/23	Odvjetničke usluge	79100000-5	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
10.	R022-1	J-10/23	Ostale konzultantske usluge	98390000-3	10.618	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
11.	R024	J-11/23	Objava akata	79970000-4	7.963	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
12.	R033	J-12/23	Računalni programi	48000000-8	5.840	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
13.	R032-1	J-13/23	Uredski namještaj	39100000-3	9.954	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
14.	R032-1	J-14/23	Uredska oprema	30213000-5	3.185	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
14.	R032-2	J-14/23	Uredska oprema	30213000-5	4.460	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
15.	R044-2, R045-0	J-15/23	Nabava radnih bilježnica za učemike osnovnih škola	22111000-1	24.554	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
16.	R041-3	J-16/23	Materijal za gradnju kuće	44110000-4	20.174	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
17.	R047	J-17/23	Najam šatora za Dane kajkavskih riječi	70220000-9	6.902	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
18.	R047	J-18/23	Radovi na rasvjeti u parku za DKR 2023	31000000-6	8.096	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
19.	R095-1, R095-9	NMV-1/23	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada	45233000-9	93.405	Javna nabava	Ne	Ugovor	Ne	1. polugodište	6. mjeseci	
19.	R095-1, R095-9	NMV-1/23	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada	45233000-9	74.909	Javna nabava	Ne	Ugovor	Ne	2. polugodište	4. mjeseca	
20.	R095-1, R095-9	J-19/23	Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada	71247000-1	4.916	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
20.	R095-1, R095-9	J-19/23	Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada	71247000-1	3.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
21.	R094-3, R094-4	NMV-2/23	Uređenje nogostupa na području Grada	45222000-9	199.084	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	1. polugodište	6. mjeseci	
22.	R094-3, R094-4	J-20/23	Stručni nadzor nad uređenjem nogostupa na području Grada Zlatara	71247000-1	10.618	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	
23.	R096-4, R096	J-21/23	Modernizacija Gajeve ulice	45222000-9	75.652	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	

24.	R096-4, R096	J-22/23	Stručni nadzor nad modernizacijom Gajeve ulice	71247000-1	3.982	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
25.	R096-5	J-23/23	Uzdignuti pješački prijelazi	45000000-7	10.618	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
26.	R101-3, R101-4	J-24/23	Adaptacija kuće u Ulici Braće Radić	45000000-7	25.217	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
27.	R101-3, R101-4	J-25/23	Stručni nadzor - adaptacija kuće u Ulici Braće Radić	71247000-1	1.327	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
28.	R101-7, R101-8, R101-9	NMV-3/23	Opremanje kulturno - informatičko turističkog centra u naselju Belec	32322000-6	33.465	Javna nabava	Ne	Ugovor	Da	1. polugodište	3. mjeseca
28.	R101-7, R101-8, R101-9	NMV-3/23	Opremanje kulturno - informatičko turističkog centra u naselju Belec	32322000-6	48.000	Javna nabava	Ne	Ugovor	Da	2. polugodište	3. mjeseca
29.	R101-7, R101-8, R101-9	J-26/23	Grupa 1. Nabava multimedijске i audio opreme za kulturno – informativno turistički centar u naselju Belec	32322000-6	22.000	Javna nabava	Ne	Ugovor	Da	2. polugodište	3. mjeseca
30.	R056-0, R059	J-27/23	Grupa 2. Nabava ostale opreme za kulturno – informativno turistički centar u naselju Belec	32322000-6	26.000	Javna nabava	Ne	Ugovor	Da	2. polugodište	2. mjeseca
31.	R066	J-28/23	Radovi na uređenju kulturnog centra	45000000-7	21.236	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
32.	R068	J-29/23	Usluge održavanja javnih objekata	98390000-3	6.371	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
33.	R068-1	J-30/23	Božićna rasvjeta	31522000-1	6.636	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
34.	R073-7, R073-7A	J-31/23	Higijeničarska služba	85200000-1	10.618	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
35.	R073, R073-1	J-32/23	Usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	85200000-1	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
36.	R073	J-33/23	Projektna dokumentacija za sanaciju klizišta	71000000-8	9.556	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
37.	R073	J-34/23	Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta	45233141-9	46.453	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
38.	R073	J-35/23	Obavljanje komunalnih poslova zimskog održavanja nerazvrstanih cesta	44113910-7	19.908	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
39.	R073-14, R095-6, R073-7, R073-1	J-36/23	Kameni materijal	14212310-6	11.945	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
40.	R073-14, R095-4, R095-6	J-37/23	Malčiranje trave	45112730-1	7.592	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
41.	R076	J-38/23	Sanacija klizišta na području Grada	45453100-8	50.435	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
42.	R076-7	J-39/23	Stručni nadzor nad sanacijom klizišta na području Grada	71247000-1	8.335	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
			Održavanje javne rasvjete na području Grada Zlatara	50232100-1	13.272	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
			Oprema za groblje	43325100-8	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-

43.	R076-9	J-40/23	Uređenje groblja	45222000-9	47.780	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
44.	R076-9	J-41/23	Stručni nadzor nad uređenjem groblja	71247000-1	2.389	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
45.	R198	J-42/23	Opremanje gradske vijećnice	39100000-3	25.217	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
46.	R066-1	J-43/23	Oprema za javne površine	43325100-8	10.618	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
47.	R066-1	J-44/23	Nabava info kioska	30236200-4	26.359	Jednostavna nabava	Ne	-	Da	-	-	-
48.	R066-1	NMV-4/23	Kamere za javne površine	35125300-2	35.570	Javna nabava	Ne	Ugovor	Ne	2. polugodište	6. mjeseci	-
49.	R081-0, R081-1	J-46/23	Sanacija divljih odlagališta	90722000-4	5.097	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
50.	R084	J-47/23	Investicijsko održavanje groblja	98371111-5	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
51.	R073-15	J-48/23	Označavanje naselja i ulica - ploče	34922000-6	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
52.	R087-1	J-49/23	Ažuriranje plana civilne zaštite	98390000-3	3.716	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
53.	R091-1	J-50/23	Geodetske usluge	71355000-1	5.309	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
54.	R092-3	J-51/23	V. izmjena i dopuna prostornog plana	71250000-5	15.927	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
55.	R091-4, R091-5	J-52/23	Izmjera objekata na području grada	71355000-1	26.412	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
56.	R102-2, R102-3, R102-4	NMV-5/23	Izgradnja i sanacija mostova na području grada	45221000-2	79.634	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	2. polugodište	6. mjeseci	-
57.	R102-2, 102-3	J-53/23	Stručni nadzor nad izgradnjom i sanacijom mosta	712470001	3.982	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
58.	R102	J-54/23	Projektna dokumentacija za mostove	7132200-1	21.236	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
59.	R103-0	J-55/23	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	7132200-1	10.618	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
60.	R111-13, R111-9	J-56/23	Uređenje parkirališta na području grada	45223300-9	50.435	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
61.	R111-13, R111-9	J-57/23	Stručni nadzor nad uređenjem parkirališta	71247000-1	2.654	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
61.	R111-13, R111-9	J-57/23	Stručni nadzor nad uređenjem parkirališta	71247000-1	5.300	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-	-
62.	R096-2A, R096-1A	NMV-6/23	Rekonstrukcija šumske prometnice Juranščina - Belegrad	45233100-0	188.515	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	2. polugodište	18. mjeseci	-
63.	R096-2A, R096-1A	J-58/23	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom šumske prometnice Juranščina - Belegrad	71247000-1	5.973	Jednostavna nabava	Ne	-	Da	-	-	-
64.	R063-4, R063-5, R063-6, R063-7	J-59/23	Stručni nadzor nad uređenjem tržnice	71247000-1	15.927	Jednostavna nabava	Ne	-	Da	-	-	-
64.	R063-4, R063-5, R063-6, R063-7	J-59/23	Stručni nadzor nad uređenjem tržnice	71247000-1	26.000	Jednostavna nabava	Ne	-	Da	-	-	-

65.	R111-19	J-60/23	Akcijски plan energetski održivog razvika (SECAP)	90712000-1	5.176	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
65.	R111-19	J-60/23	Akcijски plan energetski održivog razvika (SECAP)	90712000-1	6.300	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
66.	R111-22, R111-23	NMV-7/23	Projektna dokumentacija - zelena tranzicija	71250000-5	164.908	Javna nabava	DA	Ugovor	Da	2. polugodište	12. mjeseci
67.	R111-24, R111-24A, R111-25	J-61/23	Izrada zelene strategije	71250000-5	26.412	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
68.	R030-6	J-62/23	Izmjena stolarije na upravnoj zgradi	44221100-6	21.236	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
68.	R030-6/ R030	J-62/23	Radovi na upravnoj zgradi- izmjena stolarije	45213100-4	55.000	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
69.	R030	J-63/23	Energetska obnova upravne zgrade	45213100-4	53.089	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
70.	R197-0, R197-1	J-64/23	Nabava rasvjetnih tijela	34993000-4	21.236	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
71.	R121-29A, R121-30	NMV-8/23	Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića	45214100-1	1.145.314	Javna nabava	Da	Ugovor	Da	2. polugodište	18. mjeseci
72.	R121-29A, R121-30	J-65/23	Stručni nadzor nad dogradnjom i opremanjem dječjeg vrtića	71247000-1	26.478	Jednostavna nabava	-	-	Da	-	-
73.	R066	J-66/23	Održavanje čistoće i javnih površina	98390000-3	25.881	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
74.	R066	J-67/23	Kupnja i sadnja bilja	71421000-5	15.927	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
75.	R078	J-68/23	Održavanje groblja	98371111-5	13.272	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
76.	R078	J-69/23	Usluge ukopa pokojnika	98371100-5	6.371	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
77.	R066	J-70/23	Održavanje zelenih površina	54112710-5	25.217	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
78.	R022-1	J-71/23	Zaštitarske usluge	98390000-3	16.500	Jednostavna nabava	-	-	Ne	-	-
79.	R095-11-R095-14	NMV-9/23	Sanacija nerazvrstanih cesta oštećenih uslijed potresa	45233000-9	557.941,50	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	1. polugodište	2. mjeseca
80.	R095-11-R095-14	PN-5/23	Stručni nadzor nad sanacijom nerazvrstanih cesta oštećenih uslijed potresa	71247000-1	29.000,00	Postupak nabave - obnova	-	-	Da	-	-
81.	R095-11-R095-14	J-73/23	Izrada elaborata ocjene postojećeg stanja za ceste Zlatar	71250000-5	3.500,00	Jednostavna nabava	-	-	Da	-	-
82.	R095-11-R095-14	J-74/23	Izrada troškovnika za ceste Zlatar	71250000-5	7.200,00	Jednostavna nabava	-	-	Da	-	-
83.		J-75/23	Sanacija krovništa na zgradi "Dora"	45000000-7	51.035,00	Jednostavna nabava	-	Ugovor	Da	-	-
84.		J-76/23	Stručni nadzor nad sanacijom krovništa na zgradi "Dora"	71247000-1	2.500,00	Jednostavna nabava	-	-	Da	-	-
85.	R095-11 - R095-14	PN-1/23	Sanacija nerazvrstanih cesta u Gradu Zlataru	45233000-9	669.738,00	Postupak nabave - obnova	Da	Ugovor	Da	-	-

86.	R095-11 - R095-14	PN-2/23	Stručni nadzor nad sanacijom nerazvrstanih cesta u Gradu Zlataru	71247000-1	27.200,00	Postupak nabave - obnova	-	-	Da				
87.		J-7/23	Projektantski nadzor za tržnicu	71247000-1	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	Ne				
87.		J-7/23	Projektantski nadzor za tržnicu	71247000-1	9.200,00	Jednostavna nabava	-	-	Ne				
88.	R095-11-R095-14	J-78/23	Izrada elaborata ocjene postojećeg stanja nerazvrstanih cesta na području Grada Zlatara 2	71250000-5	3.900,00	Jednostavna nabava	-	-	Da				
89.	R095-11-R095-14	J-79/23	Izrada troškovnika za sanaciju prometnica na području Grada Zlatara oštećenih u potresu	71250000-5	6.380,00	Jednostavna nabava	-	-	Da				
90.	R095-11-R095-14	PN-3/23	Sanacija prometnica na području Grada Zlatara oštećenih u potresu	45233000-9	1.084.800,00	Postupak nabave - obnova	Da	Ugovor	Da				
91.	R095-11-R095-14	PN-4/23	Stručni nadzor nad sanacijom prometnica na području Grada Zlatara oštećenih u potresu	71247000-1	60.000,00	Postupak nabave - obnova	-	Ugovor	Da				
92.	R095-11-R095-14	PN-5/23	Stručni nadzor nad sanacijom nerazvrstanih cesta oštećenih uslijed potresa	71247000-1	23.200,00	Postupak jednostavne nabave - obnova	Ne	Ugovor	Da				
93.	R095-11-R095-14	PN-6/23	Usluga upravljanja projektom za dodatak ugovora FSEU.2022. MINGOR.02.032	72224000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave - obnova	Ne	Ugovor	Da				
94.	R095-11-R095-14	PN-7/23	Izrada geodetskih snimki postojećeg stanja nerazvrstanih cesta	71355000-1	11.500,00	Postupak jednostavne nabave - obnova	Ne	Ugovor	Da				
95.	R095-11-R095-14	PN-8/23	Izrada geodetskih snimki izvedenog stanja nerazvrstanih cesta	71355000-1	11.500,00	Postupak jednostavne nabave - obnova	Ne	Ugovor	Da				
96.	R095-1	J-80/23	Izvedba kanala za promjenu glavne vodovodne cijevi u ulici A.G. Matoša	45231300-8	17.000,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	Ne				
97.	R111-12	NMV-10/23	Opremanje dječjeg igrališta	37535200-9	39.011,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne			2. polugodište	4. mjeseca
98.	R064-1, R064-2	J-81/23	Izobrazno - informativne aktivnosti o gospodarstvu otpadom	98300000-6	6.800,00	Jednostavna nabava	-	-	Ne				
99.	R111-13, R111-9	NMV-11/23	Uređenje parkirališta na području grada	45223300-9	151.534,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne			2. polugodište	4. mjeseca
100.	R066-2A R042-3, R042-3A	J-82/23 J-83/23	Nabava električne čistilice Higijenski paketi za projekt MIPOS	42995000-7 33700000-7	25.590,00 6.048,00	Jednostavna nabava	- -	- -	Ne Da				
102.	R042-3, R042-3A	J-84/23	Promidžbeni materijali za projekt MIPOS	22462000-6	3.536,00	Jednostavna nabava	-	-	Da				
103.	R022-3	J-85/23	Izrada web stranice Grada Zlatara	72212224-5	3.186,00	Jednostavna nabava	-	-	Da				
104.	R058-3	J-86/23	Održavanje zdravstvene ispravnosti vode u lokalnim vodovodima	71900000-7	8.000,00	Jednostavna nabava	-	-	Ne				

105.	R100-5, R100-6	NMV-12/23	Ulaganje u Pastoralni centar Usluga izrade situacijskog načrta sa idejnim rješenjem modernizacije nerazvrstanih cesta	50800000-3	128.000,00	Javna nabava	Ne	Ugovor	Ne	Ne	2. polugodište	4. mjeseca
106.	R095-11, R095-14	PN-9/23		71355000-1	13.550,00	Postupak jednostavne nabave - obnova	Ne	Ugovor	Da	-	-	-
107.	R095-9B, R095-1, R095-9	NMV-1/23	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada	4523000-9	53.000,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	Ne	-	-	-
107.	R095-9B, R095-1, R095-10	J-88/23	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada	4523000-9	60.000,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	Ne	-	-	-
108.	R034-2, R034-3	J-87/23	Aktivnosti promidžbe i vidljivosti za projekt 3,2,1... KRENI!	98300000-6	11.700,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	Da	-	-	-
109.	R073	J-89/23	Malčiranje bankina uz nerazvrstane ceste	45112730-1	7.590,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	Ne	-	-	-
110.	R022-1	J-90/23	Izrada dokumentacije za prenamjenu stana	7132200-1	3.750,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	Ne	-	-	-
111.	R022-1	J-91/23	Izrada glavnog projekta uređenja Galerije	7132200-1	26.200,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	Ne	-	-	-

Članak 3.

Ovaj Plan nabave za 2023. godinu objavit će se na internetskoj stranici Grada Zlatara - www.zlatar.hr, u Elektroničkom oglasniku javne nabave te u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 406-01/22-01/30

URBROJ: 2140-07-01-23-18

Zlatar, 13. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 12. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O POREZIMA
OPĆINE ĐURMANEC****Članak 1.**

U Odluci o porezima Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 33/21), članak 3. mijenja se i glasi:

„Porez na potrošnju plaća se po stopi od 1,5 %.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/0003

URBROJ: 2140-11-23-4

Đurmanec, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivančica Hrček, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30.11.2023. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**O POREZIMA OPĆINE MIHOVLJAN****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Mihovljan, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu

navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Mihovljan su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

a) POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju na području Općine Mihovljan plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju obavlja Jedinствeni Upravni odjel Općine Mihovljan.

b) POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se 1,33 eura po m² korisne površine kuće za odmor na području cijele Općine Mihovljan bez obzira na starost, stanje infrastrukture te druge okolnost bitne za korištenje kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na kuće za odmor obavlja Jedinствeni Upravni odjel Općine Mihovljan.

c) POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javnim površinama za koje se plaća porez na korištenje javnih površina smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu Općine Mihovljan, a koje su prikladne za korištenje u različite svrhe kao što su prigodna prodaja povodom blagdana, manifestacija i obilježavanja različitih datuma, promidžbe i reklamiranje te slične svrhe.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina na području Općine Mihovljan plaća se dnevno u visini od 7,00 eura po m².

Članak 9.

Korisnik javne površine dužan je podnijeti pismeni zahtjev sa pripadajućom dokumentacijom (obrtnica, dokaz da je osoba vlasnik OPG-a i sl.), a temeljem kojeg Jedinствeni upravni odjel Općine Mihovljan odobrava korištenje javne površine te izdaje uplatnicu sa iznosom poreza na korištenje javnih površina kojeg je korisnik dužan platiti prije početka korištenja javne površine te o istome dostaviti dokaz.

Nakon plaćenog poreza na korištenje javnih površina Jedinствeni upravni odjel će izdati poreznom obvezniku Rješenje za korištenje javne površine.

Članak 10.

Porez na korištenje javne površine ne odnosi se na površine za prodaju putem pokretnih trgovina što je regulirano Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica.

Članak 11.

Plaćanja poreza na korištenje javne površine oslobođene su organizacije civilnog društva, turističke zajednice i odgojno-obrazovne ustanove te druge pravne i fizičke osobe ako koriste javnu površinu u svrhu koja je

od interesa za Općinu Mihovljan, odnosno za projekte i ostale aktivnosti i događaje na kojima je Općina Mihovljan suorganizator.

III. NADLEŽNOST

Članak 12.

Poslove utvrđivanja i evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinствeni Upravni odjel Općine Mihovljan.

Članak 13.

Glede razreza, naplate, žalbe, izvršenja obnove postupka, zastare i drugih postupnih odredaba, pri plaćanju općinskih poreza shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona, te ostalih važećih pozitivnih propisa.

Kada obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama Općeg poreznog zakona, te ostalih važećih pozitivnih propisa.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/22 i 60A/22), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/22 i 60A/22).

Članak 15.

Odluka o porezima Općine Mihovljan obvezno se dostavlja Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od 8 dana od dana njezina donošenja.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/22 i 60A/22).

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 01.01.2024. godine.

KLASA: 410-23/23-01/01
URBROJ:2140-23-01-23-5
Mihovljan, 30.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30.11.2023. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na

području Općine Mihovljan.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 01.01.2024. godine.

KLASA: 410-23/23-01/02

URBROJ:2140-21-03-23-3

Mihovljan, 30.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 45 A/2023) članak 3. mijenja se i glasi :

„Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete osiguravaju se u Proračunu Općine Mihovljan.

Prvi dio - visina jednokratne novčane pomoći po novorođenom djetetu iznosi:

- za prvo novorođeno dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 3.767,25 kn / 500,00 eura
- za drugo novorođeno dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 5.274,15 kn / 700, 00 eura
- za treće novorođeno dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 6.781,05 kn / 900,00 eura
- za četvrto novorođeno dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 7.534,50 kn / 1.000,00 eura
- za peto i svako daljnje novorođeno dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 15.069,00 kn / 2.000, eura

Drugi dio u iznosu do 500,00 kn / 66,36 eura dodijeliti će se u obliku prigodnog zlatnog poklona roditeljima djeteta kod primanja Općinskog načelnika Općine Mihovljan povodom Dana Općine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/23-01/01

URBROJ: 2140-23-01-23-03

Mihovljan, 30. 11. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovom se Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mihovljan u 2024. godini (dalje u tekstu: Odluka) uređuje način raspoređivanja sredstava za 2024. godinu osiguranih u Proračunu Općine Mihovljan za 2024. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima izbore dobile mjesto člana/članice u Općinskom vijeću.

Članak 2.

Sredstva za iz prethodnog članka osiguravaju su u Proračunu Općine Mihovljan za 2024. godinu u iznosu od 18.000,00kn / 2.389,01 EUR.

Članak 3.

Kako Općinsko vijeće Općine Mihovljan broji 5 članova i 4 članica, to visina sredstva koja pripadaju političkoj stranci iznosi 2.000,00 kn/ 265,44 EUR po članu, odnosno po članici.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznos predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u općinskom vijeću niža od 40%.

U Općinskom vijeću Općine Mihovljan ne postoji podzastupljenost jednog spola jer zastupljenost je žena 44,44 %.

Članak 4.

U skladu sa člancima 2. i 3. ove Odluke, razmjerno broju dobivenih mjesta članova/članica u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora, političke stranke imaju pravo na sredstva u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (2 člana i 3 članice): ima pravo na iznos od 10.000,00 kn/1.327,23 EUR

2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (1 člana): ima pravo na iznos od 2.000,00 kn/265,45 EUR

3. Hrvatska stranka umirovljenika (1 članica): ima pravo na iznos od 2.000,00 kn/265,45 EUR

4. Hrvatska seljačka stranka (2 člana): ima pravo na iznos od 4.000,00 kn/530,89 EUR

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mihovljan doznačit će na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno u četiri jednaka obroka: prvi obrok najkasnije do 31.

ožujka, drugi obrok najkasnije do 30. lipnja, treći obrok najkasnije do 30. rujna i četvrti obrok najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 6.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, odnosno nezavisni vijećnik postane član političke stranke, ili u slučaju udruživanja političkih stranaka financijska sredstva pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član, ili političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka sukladno Zakonu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 006-01/23-01/01

URBROJ: 2140-23-1-23-03

Mihovljan, 30. 11. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (“Narodne novine” broj 69/17 i 107/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donijelo sljedeći

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2024. GODINU

Davatelj koncesije
OPĆINA MIHOVLJAN
MIHOVLJAN 48
49252 MIHOVLJAN
Matični broj: 02600820
OIB: 6130393938

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-	-
	Naveći puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Naveći razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Naveći vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	-	-	-
	Naveći očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Naveći očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navešti puni naziv koncesije	Navešti ID ugovora o koncesiji	Navešti puni naziv koncesionara	Navešti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navešti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	245929	JAKUŠ DIMOVODNI SUSTAVI j.d.o.o., Palih Boraca 32, Lug Poznanovečki, 49221 Bedekovčina	06.01.2025. godine	-
2.	Koncesija za odvoz komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada	24881	Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje	06.02.2027. godine	-

Kontakt podaci: Osoba za kontaktiranje: Ljubica Risek Telefon: 049/435-378 Telefaks: 049/435-498 Adresa e-pošte: opcina-mihovljan@kr.t-com.hr

KLASA: 363-01/23-01/19

URBROJ: 2140-23-1-23-3

Mihovljan, 30. 11. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvester Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donijelo je sljedeći

SREDNJOROČNI PLAN DAVANJA KONCESIJA

OPĆINE MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE 2024-2026. GODINE

Davatelj koncesije: OPĆINA MIHOVLJAN, MIHOVLJAN 48, 49252 MIHOVLJAN, Matični broj: 02600820, OIB: 61303939938

Tablica 1: Plan davanja koncesija: srednjoročni

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navešti puni naziv koncesije	Navešti osnovu i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navešti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navešti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navešti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	-	-	-	-	-

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Navešti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navešti očekivane (procijenjene) prilihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Navešti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
	-	-	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navešti puni naziv koncesije	Navešti ID ugovora o koncesiji	Navešti puni naziv koncesionara	Navešti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navešti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	245929	JAKUŠ DIMOVODNI SUSTAVI j.d.o.o., Palih Boraca 32, Lug Poznanovečki, 49221 Bedekovčina	06.01.2025. godine	-
2.	Koncesija za odvoz komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada	24881	Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje	06.02.2027. godine	-

Kontakt podaci:

Osoba za kontaktiranje: Ljubica Risek, Telefon: 049/435-378, Telefaks: 049/435-498, Adresa e-pošte: opcina-mihovljan@kr.t-com.hr

KLASA: 363-01/23-01/21

URBROJ: 2140-23-1-23-3

Mihovljan, 30. 11. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
OPĆINE MIHOVLJAN U 2024. GODINI****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Mihovljan usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Mihovljan u 2024. godini, koju je izradio za Općinu Mihovljan ugovorom angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – Planovi i Procjene j.d.o.o., Ognjena Prica 34, 42000 Varaždin.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Mihovljan čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-04/23-01/01

URBROJ: 2140-23-1-23-3

Mihovljan, 30.11. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donijelo sljedeću

ODLUKU**O DONOŠENJU ANALIZE UPRAVLJANJA
KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
OPĆINE MIHOVLJAN****Članak 1.**

Donosi se Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Mihovljan.

Članak 2.

Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Mihovljan nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/23-01/20

URBROJ: 2140-23-01-23-04

Mihovljan, 30.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Mihovljan donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2024. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/01

URBROJ: 2140-23-1-23-03

Mihovljan, 30. 11. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19 i 34/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. točka 12. i 13. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIPAJANJE KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O. I VIOP DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU, TRGOVAČKOM DRUŠTVU „ZAGORSKI VODOVOD“ D.O.O.

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Mihovljan daje suglasnost na pripajanje Trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. i ViOP društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Trgovačkom društvu „ZAGORSKI VODOVOD“ društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog1., MBS: 080146992, OIB: 61979475705.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Mihovljan da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Mihovljan provede sve zakonom i drugim propisima i aktima

propisane potrebne radnje i postupke radi provedbe ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/23-01/08

URBROJ: 2140-23-01-23-4

Mihovljan, 30. 11. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11.12.2023. godine donosi

ODLUKU O PRORAČUNU OPĆINE TUHLJA ZA 2024. GODINU, TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2025. I 2026. GODINU

Članak 1.

Proračun se sastoji od plana za 2024. godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijski plan proračunskog korisnika prikazan kroz opći i posebni dio i obrazloženje.

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	1.503.968,24	2.703.823,48	2.185.000,00	5.378.000,00	1.963.000,00
Prihodi poslovanja	1.503.968,24	2.688.560,48	2.170.000,00	5.378.000,00	1.963.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	15.263,00	15.000,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	911.591,39	2.937.951,03	2.336.365,86	5.345.588,72	1.930.588,72
Rashodi poslovanja	727.908,00	850.025,97	1.058.819,08	1.010.533,02	1.017.072,62
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.683,39	2.087.925,06	1.277.546,78	4.335.055,70	913.516,10
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	592.376,85	-234.127,55	-151.365,86	32.411,28	32.411,28
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.047,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	454.332,99	62.340,58	63.134,14	32.411,28	32.411,28
NETO FINANCIRANJE	-444.285,10	-62.340,58	-63.134,14	-32.411,28	-32.411,28
C) PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK					
Prijenos viška/manjka iz prethodnih godina	148.376,34	296.468,13	0,00	0,00	0,00
Prijenos viška/manjka u slijedeće razdoblje	148.376,34	296.468,13	214.500,00	0,00	0,00
REZULTAT	296.468,13	0,00	0,00	0,00	0,00
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI:					
Sveukupno prihodi (6+7):	1.503.968,24	2.703.823,48	2.185.000,00	5.378.000,00	1.963.000,00
Konto	Izvršenje	Plan	Proračun za	Projekcija	Projekcija
6	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Vrsta prihoda / Izvor financiranja					
6	1.503.968,24	2.688.560,48	2.170.000,00	5.378.000,00	1.963.000,00
Prihodi poslovanja	620.779,89	716.118,17	844.520,30	856.495,30	863.495,30
Prihodi od poreza	620.779,89	716.118,17	844.520,30	856.495,30	863.495,30
1,Opći prihodi i primici	643.123,40	1.697.695,31	945.675,00	4.131.100,00	706.100,00
Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	24.061,75	54.912,72	75.800,00	76.100,00	76.100,00
5,Pomoći	433.503,39	1.336.687,55	498.875,00	3.680.000,00	250.000,00
51,Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	115.058,01	159.363,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
52,Pomoći - Proračun RH	70.500,25	146.732,04	281.000,00	285.000,00	290.000,00
521,Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	3.544,75	11.682,00	15.301,70	15.301,70	15.301,70
Prihodi od imovine	31,59	6.989,00	11.365,00	11.365,00	11.365,00
1,Opći prihodi i primici	0,03	1,00	1,00	1,00	1,00
11,Opći prihodi i primici	3.513,13	4.692,00	3.935,70	3.935,70	3.935,70
4,Prihodi za posebne namjene	232.891,11	259.596,00	362.503,00	373.103,00	376.103,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.312,39	266,00	283,00	283,00	283,00
1,Opći prihodi i primici	165.861,62	192.268,00	271.520,00	280.520,00	283.520,00
4,Prihodi za posebne namjene	54.717,10	67.062,00	90.700,00	92.300,00	92.300,00
43,Ostali prihodi za posebne namjene	1.092,34	2.009,00	500,00	500,00	500,00
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija					
66					

61, Donacije	66,36	1.000,00	500,00	500,00	500,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.025,98	1.009,00	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.536,75	1.460,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1, Opći prihodi i primici	0,00	465,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	2.536,75	995,00	500,00	500,00	500,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	15.263,00	15.000,00	0,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.263,00	15.000,00	0,00	0,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	15.263,00	15.000,00	0,00	0,00
RASHODI:					
Sveukupno rashod (3+4):	1.365.924,38	3.000.291,61	2.399.500,00	5.378.000,00	1.963.000,00
Konto	Izvršenje	Plan	Proračun za	Projekcija	Projekcija
3	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja					
3 Rashodi poslovanja	727.908,00	850.025,97	1.058.819,08	1.010.533,02	1.017.072,62
31 Rashodi za zaposlene	254.714,50	312.730,09	428.391,16	439.586,16	449.116,16
1, Opći prihodi i primici	250.714,50	307.350,09	415.391,16	428.086,16	437.616,16
43, Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	11.000,00	9.500,00	9.500,00
5, Pomoći	0,00	5.380,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	307.014,04	355.433,24	405.033,68	380.649,08	376.458,68
1, Opći prihodi i primici	136.736,35	166.375,66	213.633,68	200.849,08	196.658,68
11, Opći prihodi i primici	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00
4, Prihodi za posebne namjene	98.101,82	91.603,86	97.900,00	82.900,00	82.900,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	49.916,37	68.853,00	80.200,00	83.300,00	83.300,00
5, Pomoći	10.172,02	2.919,72	3.300,00	3.600,00	3.600,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnaje	11.231,20	13.272,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	856,28	1.009,00	0,00	0,00	0,00
Financijski rashodi	12.046,20	13.718,03	11.522,46	11.206,00	11.206,00
1, Opći prihodi i primici	11.518,17	13.718,03	11.522,46	11.206,00	11.206,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	528,03	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	11.193,84	13.736,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00
1, Opći prihodi i primici	10.278,05	12.741,00	11.150,00	11.150,00	11.150,00
5, Pomoći	915,79	995,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.761,73	30.999,61	31.500,00	27.300,00	27.900,00
1, Opći prihodi i primici	20.915,84	21.708,61	19.500,00	14.800,00	14.900,00
4, Prihodi za posebne namjene	7.845,89	9.291,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.816,42	59.147,00	66.400,00	66.550,00	66.650,00
1, Opći prihodi i primici	47.294,86	55.165,00	61.900,00	62.050,00	62.150,00
5, Pomoći	3.521,56	3.982,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Ostali rashodi	63.361,27	64.262,00	103.821,78	73.091,78	73.591,78
1, Opći prihodi i primici	43.851,01	40.721,00	80.821,78	50.091,78	50.591,78
4, Prihodi za posebne namjene	4.512,58	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnaje	14.997,68	20.041,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.683,39	2.087.925,06	1.277.546,78	4.335.055,70	913.516,10
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.263,00	0,00	0,00	0,00
	1,Opći prihodi i primici	0,00	15.263,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.683,39	1.272.434,50	1.237.546,78	2.335.055,70	913.516,10
	1,Opći prihodi i primici	30.015,86	112.521,07	191.116,08	94.500,00	95.460,40
	11,Opći prihodi i primici	3.235,12	5.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
	4,Prihodi za posebne namjene	67.490,59	92.565,14	162.555,70	186.055,70	188.555,70
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	2.821,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	5,Pomoći	2.652,80	64.862,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	51,Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	627.219,00	498.875,00	1.680.000,00	250.000,00
	52,Pomoći - Proračun RH	33.180,70	107.097,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	521,Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	44.286,75	113.419,04	251.000,00	255.000,00	260.000,00
	6,Donacije	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	7,Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	15.263,00	15.000,00	0,00	0,00
	96,Višak prihoda poslovanja	0,00	132.988,25	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	800.227,56	40.000,00	2.000.000,00	0,00
	1,Opći prihodi i primici	0,00	1.815,25	40.000,00	0,00	0,00
	51,Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	709.468,55	0,00	2.000.000,00	0,00
	96,Višak prihoda poslovanja	0,00	88.943,76	0,00	0,00	0,00
	B) RAČUN FINANCIRANJA					
Konto	Vrsta izdataka i primitaka / Izvor financiranja	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	454.332,99	62.340,58	63.134,14	32.411,28	32.411,28
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	454.332,99	62.340,58	63.134,14	32.411,28	32.411,28
	1,Opći prihodi i primici	58.903,43	62.340,58	63.134,14	32.411,28	32.411,28
	51,Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	336.115,13	0,00	0,00	0,00	0,00
	52,Pomoći - Proračun RH	59.314,43	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.047,89	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	10.047,89	0,00	0,00	0,00	0,00
	1,Opći prihodi i primici	10.047,89	0,00	0,00	0,00	0,00
	C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Konto	Vrsta izdataka i primitaka / Izvor financiranja	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
9	VLASTITI IZVORI	-148.376,34	296.468,13	214.500,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	-148.376,34	296.468,13	214.500,00	0,00	0,00
	PRIHODI:					
	VRSTA IZVORA FINANCIRANJA					
1,	Opći prihodi i primici	Izvršenje 2022. 633.123,87	Plan 2023. 723.838,17	Proračun za 2024. 857.168,30	Projekcija 2025. 869.143,30	Projekcija 2026. 876.143,30

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
11, Opći prihodi i primici	0,03	1,00	1,00	1,00	1,00
4, Prihodi za posebne namjene	169.374,75	196.960,00	275.455,70	284.455,70	287.455,70
43, Ostali prihodi za posebne namjene	57.253,85	68.057,00	91.200,00	92.800,00	92.800,00
5, Pomoći	24.061,75	54.912,72	75.800,00	76.100,00	76.100,00
51, Pomoći - temeljem prijena EU sredstava	433.503,39	1.336.687,55	498.875,00	3.680.000,00	250.000,00
52, Pomoći - Proračun RH	115.058,01	159.363,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	70.500,25	146.732,04	281.000,00	285.000,00	290.000,00
61, Donacije	66,36	1.000,00	500,00	500,00	500,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.025,98	16.272,00	15.000,00	0,00	0,00
9, Višak iz prethodnih godina		296.468,13	214.500,00		
UKUPNO	1.503.968,24	3.000.291,61	2.399.500,00	5.378.000,00	1.963.000,00
PLAN PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA					
RASHODI:					
VRSTA IZVORA FINANCIRANJA					
1, Opći prihodi i primici	610.228,07	809.719,29	1.108.169,30	905.144,30	912.144,30
11, Opći prihodi i primici	3.235,12	16.900,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
4, Prihodi za posebne namjene	177.950,88	196.960,00	275.455,70	284.455,70	287.455,70
43, Ostali prihodi za posebne namjene	57.265,97	68.853,00	91.200,00	92.800,00	92.800,00
5, Pomoći	17.262,17	78.138,72	75.800,00	76.100,00	76.100,00
51, Pomoći - temeljem prijena EU sredstava	336.115,13	1.336.687,55	498.875,00	3.680.000,00	250.000,00
52, Pomoći - Proračun RH	92.495,13	107.097,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	70.515,63	146.732,04	281.000,00	285.000,00	290.000,00
6, Donacije	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	856,28	16.272,00	15.000,00	0,00	0,00
96, Višak prihoda poslovanja	0,00	221.932,01	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	1.365.924,38	3.000.291,61	2.399.500,00	5.378.000,00	1.963.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA					
01, OPĆE JAVNE USLUGE	246.646,20	309.109,14	311.761,30	312.000,24	413.439,84
03, JAVNI RED I SIGURNOST	30.015,36	37.162,00	71.700,00	42.600,00	44.100,00
04, EKONOMSKI POSLOVI	190.215,19	1.252.474,56	706.510,74	2.012.705,70	771.166,10
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	16.277,03	19.245,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00
06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	110.377,18	906.138,32	644.961,04	455.400,00	172.900,00
07, ZDRAVSTVO	3.947,67	8.684,61	5.100,00	5.600,00	5.600,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	41.575,60	56.203,50	106.161,78	60.661,78	60.661,78
09, OBRAZOVANJE	221.801,63	289.114,90	395.571,00	2.366.671,00	372.671,00
10, SOCIJALNA ZAŠTITA	50.285,53	59.819,00	74.800,00	70.150,00	70.250,00
UKUPNO	911.591,39	2.937.951,03	2.336.365,86	5.345.588,72	1.930.588,72

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL
 Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL
 Glava: 02, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
 Glava: 03, DJEČJI VRTIĆ
 Korisnik: 51837, Dječji vrtić Potočić Tuhejski
 UKUPNO:

Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
1.365.924,38	3.000.291,61	2.399.500,00	5.378.000,00	1.963.000,00
60.434,83	76.813,13	121.045,00	91.515,00	93.815,00
1.087.157,55	2.637.183,48	1.885.054,00	2.921.984,00	1.498.684,00
218.332,00	286.295,00	393.401,00	2.364.501,00	370.501,00
199.993,91	270.701,00	345.401,00	356.501,00	362.501,00
1.365.924,38	3.000.291,61	2.399.500,00	5.378.000,00	1.963.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Tuhej i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvornima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Konto	Vrsta rashoda i izdataka/izvor financiranja	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL		1.365.924,38	3.000.291,61	2.399.500,00	5.378.000,00	1.963.000,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL		60.434,83	76.813,13	121.045,00	91.515,00	93.815,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL		37.591,26	47.481,13	89.045,00	59.015,00	60.815,00
1, Opći prihodi i primici		7.845,89	9.291,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00
4, Prihodi za posebne namjene		14.997,68	20.041,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		60.434,83	76.813,13	121.045,00	91.515,00	93.815,00
Program: 1000, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK		1.234,32	1.261,00	1.860,00	1.230,00	1.230,00
Aktivnost: A000001, Redovito godišnje financiranje političkih stranaka		1.234,32	1.261,00	1.860,00	1.230,00	1.230,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.234,32	1.261,00	1.860,00	1.230,00	1.230,00
3 Rashodi poslovanja		1.234,32	1.261,00	1.860,00	1.230,00	1.230,00
38 Ostali rashodi		1.234,32	1.261,00	1.860,00	1.230,00	1.230,00
Aktivnost: A000003, Objava akata u službenom glasilu		3.402,52	4.645,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		3.402,52	4.645,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
3 Rashodi poslovanja		3.402,52	4.645,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
32 Materijalni rashodi		3.402,52	4.645,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Aktivnost: A000004, Reprerzentacija i protokoli		1.893,30	2.986,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.893,30	2.986,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja		1.893,30	2.986,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi		1.893,30	2.986,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost: A000005, Sredstva za proračunsku zalihu		0,00	2.654,46	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	2.654,46	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	2.654,46	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	2.654,46	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost: A000006, Javna priznanja Općine Tuhej		746,56	2.190,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		746,56	2.190,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		746,56	2.190,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

32	Materijalni rashodi	08	215,67	1.327,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	08	530,89	863,00	800,00	800,00	800,00
	Aktivnost: A000007, Savjet mladih Općine Tuhelj		120,80	265,45	300,00	300,00	300,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		120,80	265,45	300,00	300,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	01	120,80	265,45	300,00	300,00	300,00
32	Materijalni rashodi	01	120,80	265,45	300,00	300,00	300,00
	Aktivnost: A000008, Općina Tuhelj - prijatelj djece		165,90	165,90	170,00	170,00	170,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		165,90	165,90	170,00	170,00	170,00
3	Rashodi poslovanja	09	165,90	165,90	170,00	170,00	170,00
32	Materijalni rashodi	09	165,90	165,90	170,00	170,00	170,00
	Aktivnost: A000009, Općinsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova		0,00	133,00	150,00	150,00	150,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	133,00	150,00	150,00	150,00
3	Rashodi poslovanja	01	0,00	133,00	150,00	150,00	150,00
32	Materijalni rashodi	01	0,00	133,00	150,00	150,00	150,00
	Aktivnost: A000010, Načelnik		22.489,69	24.686,32	30.200,00	30.400,00	31.700,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		22.489,69	24.686,32	30.200,00	30.400,00	31.700,00
3	Rashodi poslovanja	01	22.489,69	24.686,32	30.200,00	30.400,00	31.700,00
31	Rashodi za zaposlene	01	22.489,69	24.686,32	30.200,00	30.400,00	31.700,00
	Aktivnost: A000011, Naknade za rad članovima predstavničkog tijela i povjerenstava		772,84	929,00	965,00	965,00	965,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		772,84	929,00	965,00	965,00	965,00
3	Rashodi poslovanja	01	772,84	929,00	965,00	965,00	965,00
32	Materijalni rashodi	01	772,84	929,00	965,00	965,00	965,00
	Aktivnost: A000012, Općina Tuhelj sigurno mjesto za žene		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	10	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	10	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Kapitalni projekt: K000001, DVD Tuhelj		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	03	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	03	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T000001, Organizacija i sustav zaštite i spašavanja		2.054,27	2.654,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.054,27	2.654,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	03	2.054,27	2.654,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	03	2.054,27	2.654,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Tekući projekt: T000002, Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva		19.708,74	24.952,00	27.100,00	27.500,00	28.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		4.711,06	4.911,00	7.100,00	7.500,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	03	4.711,06	4.911,00	7.100,00	7.500,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	03	4.711,06	4.911,00	7.100,00	7.500,00	8.000,00

Izvor financiranja: 52, Pomoći - Proračun RH	59.314,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	59.314,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	59.314,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A000003, Ekonomski i drugi poslovi	21.535,09	25.297,44	34.655,00	34.655,00	34.655,00	34.655,00	34.655,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	21.535,09	25.297,44	34.655,00	34.655,00	34.655,00	34.655,00	34.655,00
3 Rashodi poslovanja	21.535,09	25.297,44	34.655,00	34.655,00	34.655,00	34.655,00	34.655,00
32 Materijalni rashodi	17.117,06	20.187,41	28.900,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00
34 Financijski rashodi	4.418,03	5.110,03	5.755,00	5.755,00	5.755,00	5.755,00	5.755,00
Aktivnost: A000004, Zaštita na radu	406,46	265,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	406,46	265,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	406,46	265,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	406,46	265,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001, Uredska i ostala oprema	4.559,42	6.794,79	10.220,16	10.220,16	10.220,16	10.220,16	10.220,16
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	4.559,42	6.794,79	10.220,16	10.220,16	10.220,16	10.220,16	10.220,16
3 Rashodi poslovanja	4.401,81	6.131,34	9.220,16	9.220,16	9.220,16	9.220,16	9.220,16
32 Materijalni rashodi	4.401,81	6.131,34	9.220,16	9.220,16	9.220,16	9.220,16	9.220,16
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157,61	663,45	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	157,61	663,45	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt: K000002, Ulaganja u računalne programe	5.790,03	2.654,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	5.790,03	2.654,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.790,03	2.654,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.790,03	2.654,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Program: 3000, KOMUNALNI PROGRAM I INFRASTRUKTURA	332.535,57	1.661.159,04	841.795,74	2.474.056,10	2.474.056,10	961.826,10	961.826,10
Aktivnost: A000001, Održavanje i energija za javnu rasvjetu	42.409,43	45.789,72	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene	26.775,48	30.460,72	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.775,48	30.460,72	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
32 Materijalni rashodi	26.775,48	30.460,72	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene	4.402,75	2.057,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.402,75	2.057,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	4.402,75	2.057,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	11.231,20	13.272,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.231,20	13.272,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	11.231,20	13.272,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A000002, Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	53.374,94	49.539,14	49.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	0,00	8.636,00	16.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.636,00	16.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.636,00	16.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene	53.374,94	40.903,14	33.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3 Rashodi poslovanja	53.374,94	40.903,14	33.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
32 Materijalni rashodi	53.374,94	40.903,14	33.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Aktivnost: A000003, Zaštita okoliša, očuvanje i unapređenje zdravlja	20.356,17	23.492,00	24.100,00	24.100,00	24.100,00	24.100,00	24.100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	3.629,14	4.247,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00

3	Rashodi poslovanja	05,06,07	3.629,14	4.247,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
32	Materijalni rashodi	05,06,07	3.629,14	4.247,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		16.727,03	19.245,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00
3	Rashodi poslovanja	05,06,07	16.727,03	19.245,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00
32	Materijalni rashodi	05,06,07	16.727,03	19.245,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00
	Aktivnost: A000004, Dekoracija i iluminacija općine za blagdane		9.579,77	5.973,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	01	9.579,77	5.973,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	01	9.579,77	5.973,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	01	9.579,77	5.973,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	Aktivnost: A000005, Sufinanciranje grobnih mjesta za HRVI i branitelje		0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	04	0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	04	0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge		0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
37	naknade	04	0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
	Kapitalni projekt: K000001, Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		84.028,16	97.535,14	350.000,00	1.625.000,00	290.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.741,99	0,00	40.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	1.741,99	0,00	40.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	1.741,99	0,00	40.000,00	0,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		19.020,64	18.310,14	109.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	19.020,64	18.310,14	109.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	19.020,64	18.310,14	109.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći - temeljem prijensa EU sredstava		0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći - Proračun RH		26.544,56	31.445,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	26.544,56	31.445,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	26.544,56	31.445,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 52I, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		36.720,97	47.780,00	161.000,00	245.000,00	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	36.720,97	47.780,00	161.000,00	245.000,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	36.720,97	47.780,00	161.000,00	245.000,00	180.000,00
	Kapitalni projekt: K000002, Izgradnja nogostupa		0,00	96.159,34	214.985,74	121.055,70	215.016,10
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	45.896,34	66.430,04	0,00	21.460,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	0,00	45.896,34	66.430,04	0,00	21.460,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	0,00	45.896,34	66.430,04	0,00	21.460,40
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	8.555,70	56.055,70	48.555,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	0,00	0,00	8.555,70	56.055,70	48.555,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	0,00	0,00	8.555,70	56.055,70	48.555,70
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		0,00	35.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	0,00	35.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	0,00	35.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	Izvor financiranja: 52I, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		0,00	0,00	60.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	0,00	0,00	60.000,00	0,00	80.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	0,00	0,00	60.000,00	0,00	80.000,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	0,00	15.263,00	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	0,00	15.263,00	15.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000005, Uređenje Tuhejskih Toplica - rotor							
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene							
3	Rashodi poslovanja	04	1.224,37	995,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
32	Materijalni rashodi	04	1.224,37	995,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Kapitalni projekt: K000006, Javna rasvjeta							
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	5.222,05	21.941,33	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	5.222,05	21.941,33	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	48.469,95	26.545,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	48.469,95	26.545,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 52, Pomoći - Proračun RH							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	6.636,14	9.291,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	6.636,14	9.291,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	7.565,78	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	7.565,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000008, Uređenje groblja							
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	04	9.863,26	6.901,00	1.000,00	101.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	04	9.863,26	6.901,00	1.000,00	21.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	4.348,33	4.247,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	4.348,33	4.247,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K000010, Vlasiti komunalni pogon							
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	01	6.659,78	16.391,00	10.860,00	13.050,40	10.860,00
32	Materijalni rashodi	01	6.659,78	16.391,00	10.860,00	13.050,40	10.860,00
Kapitalni projekt: K000011, Oprema za komunalni pogon							
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	01	4.171,66	6.809,23	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	01	4.171,66	6.809,23	3.500,00	3.500,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,05	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,05	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000013, Autobusna stajališta							
			1.024,45	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00

Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici											
3 Rashodi poslovanja	01		1.024,45	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	01		1.024,45	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt: K000015, Uređenje centra Tuhlja s pratećim sadržajem			0,00	192.448,00	192.448,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava			0,00	192.448,00	192.448,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06		0,00	192.448,00	192.448,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06		0,00	192.448,00	192.448,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000016, Parkirište u centru Tuhlja			11.838,32	183.670,24	183.670,24	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			11.838,32	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	06		11.838,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	06		11.838,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04,06		0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04,06		0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	13.272,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04,06		0,00	13.272,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04,06		0,00	13.272,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje			0,00	37.409,99	37.409,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04,06		0,00	37.409,99	37.409,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04,06		0,00	37.409,99	37.409,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 96, Višak prihoda poslovanja			0,00	132.988,25	132.988,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04,06		0,00	132.988,25	132.988,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04,06		0,00	132.988,25	132.988,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000017, Ostali uređaji i strojevi			1.335,71	2.455,34	2.455,34	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			1.335,71	0,00	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	01		1.004,15	1.791,34	1.791,34	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	01		1.004,15	1.791,34	1.791,34	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01		331,56	664,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01		331,56	664,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000018, Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (2. faza)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000019, Lovački dom			5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	04		5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	04		5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000020, Prometna signalizacija			8.370,96	12.356,00	12.356,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			8.370,96	12.356,00	12.356,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	06		1.034,04	3.065,00	3.065,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	06	1.034,04	3.065,00	10.000,00	3.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	7.336,92	9.291,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	7.336,92	9.291,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000021, Mrtvačnica na Novom groblju		0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	Izvor financiranja: 521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000022, Proširenje vodovodne mreže		0,00	5.308,00	8.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	2.654,00	8.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	2.654,00	8.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	0,00	2.654,00	8.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000023, Izgradnja i uređenje dječjih igrališta i parkova		0,00	9.954,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		0,00	9.954,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	08	0,00	9.954,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	08	0,00	9.954,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000024, Asfaltiranje parkirališta ispred Novog groblja u Tuhlju		0,00	0,00	0,00	100.000,00	120.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	0,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	0,00	70.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	0,00	0,00	70.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	0,00	0,00	0,00	70.000,00	80.000,00
	Kapitalni projekt: K000026, Asfaltiranje prostora oko općinske zgrade		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	2.857,95	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	2.857,95	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		0,00	2.857,95	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	10.414,05	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	10.414,05	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000027, Asfaltiranje prostora kod Vatrogasnog doma u Tuhlju i izrada podzemne elektroinstalacije		0,00	10.414,05	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	21.236,00	0,00	8.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	17.254,00	0,00	8.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	17.254,00	0,00	8.000,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	09	3.136,17	2.654,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	3.136,17	2.654,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Tekući projekt: T000001, Higijenske potrepeštine za učenice osnovne škole		0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	07	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	07	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
	Program: 5000, SOCIJALNA SKRB		50.285,53	59.819,00	73.800,00	69.150,00	69.250,00
	Aktivnost: A000001, Socijalna zaštita		50.285,53	58.019,00	65.300,00	65.450,00	65.550,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		46.763,97	54.037,00	60.800,00	60.950,00	61.050,00
3	Rashodi poslovanja	10	46.763,97	54.037,00	60.800,00	60.950,00	61.050,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
37	naknade	10	46.763,97	54.037,00	60.800,00	60.950,00	61.050,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		3.521,56	3.982,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	10	3.521,56	3.982,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
37	naknade	10	3.521,56	3.982,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Aktivnost: A000002, Financiranje troškova rada pomoćnika u nastavi		0,00	1.800,00	6.500,00	1.700,00	1.700,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	1.800,00	6.500,00	1.700,00	1.700,00
3	Rashodi poslovanja	10	0,00	1.800,00	6.500,00	1.700,00	1.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10	0,00	1.800,00	6.500,00	1.700,00	1.700,00
	Aktivnost: A000003, Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK		0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	10	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Program: 6000, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE		45.589,00	43.796,00	58.311,78	57.811,78	57.811,78
	Aktivnost: A000004, Dani Općine		10.946,39	9.369,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		9.619,16	8.042,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	01,04,06	9.619,16	8.042,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	01,04,06	9.619,16	8.042,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		1.327,23	1.327,00	600,00	600,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	01,04,06	1.327,23	1.327,00	600,00	600,00	600,00
32	Materijalni rashodi	01,04,06	1.327,23	1.327,00	600,00	600,00	600,00
	Aktivnost: A000009, Su/financiranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga		16.059,46	25.650,00	34.500,00	34.000,00	34.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		16.059,46	25.650,00	34.500,00	34.000,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	08	16.059,46	25.650,00	34.500,00	34.000,00	34.000,00
38	Ostali rashodi	08	16.059,46	25.650,00	34.500,00	34.000,00	34.000,00
	Aktivnost: A000010, Promicanje kulture		1.459,95	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.459,95	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	08	1.459,95	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	08	1.459,95	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

35	Subvencije	04	4.035,01	5.309,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Aktivnost: A000005, Poticanje razvoja djelatnosti OPG-a		0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	04	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	04	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000001, Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuhe- jskim Toplicama		0,00	115.400,00	69.061,04	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	19.186,04	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	0,00	19.186,04	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	0,00	0,00	19.186,04	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		0,00	37.295,95	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	37.295,95	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	0,00	37.295,95	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	49.875,00	49.875,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	49.875,00	49.875,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	0,00	49.875,00	49.875,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		0,00	28.229,05	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	28.229,05	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	0,00	28.229,05	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000003, Park tradicijskih igračaka s dječjim igralištem u Svetom Križu		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	08	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	08	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000004, Tematska staza kroz šumu u Tuhejskim Toplicama		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	08	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	08	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T000003, Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa inter- netu		1.358,29	664,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.358,29	664,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	06	1.358,29	664,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	06	1.358,29	664,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T000004, "Invest in Zagorje"		0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	01	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	01	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
	Program: 9000, PROSTORNO UREĐENJE		9.100,80	5.309,00	13.000,00	25.000,00	12.500,00
	Aktivnost: A000001, Izrada izvješća o stanju u prostoru		2.024,02	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.024,02	0,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	2.024,02	0,00	0,00	0,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	2.024,02	0,00	0,00	0,00	2.500,00

Kapitalni projekt: K000001, Prostorno planiranje i geodetsko-katastarske usluge						
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici						10.000,00
3 Rashodi poslovanja	04	7.076,78	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	04	7.076,78	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K000002, Prostorni plan						0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici						0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Program: 9001, LOKALNI PROGRAM ZA MLADE		6.370,41	9.765,50	13.600,00	13.600,00	13.600,00
Aktivnost: A000001, Edukacije i radionice		260,70	663,00	300,00	300,00	300,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		260,70	663,00	300,00	300,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	08	260,70	663,00	300,00	300,00	300,00
32 Materijalni rashodi	08	260,70	663,00	300,00	300,00	300,00
Aktivnost: A000002, Suvremena pomagala za provedbu nastavnog programa u OŠ						0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		167,56	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	09	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A000003, Koncert za mlade		5.942,15	8.837,50	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		4.614,92	7.510,50	10.300,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	08	4.614,92	7.510,50	10.300,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	08	4.614,92	7.510,50	10.300,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći		1.327,23	1.327,00	2.700,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	08	1.327,23	1.327,00	2.700,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	08	1.327,23	1.327,00	2.700,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A000004, Volonterske akcije		0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	08	0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
38 Ostali rashodi	08	0,00	265,00	300,00	300,00	300,00
Program: 9002, PROGRAM INFORMIRANJA		8.552,85	9.290,13	13.400,00	12.400,00	12.400,00
Aktivnost: A000001, Elektronski i tiskovni mediji		5.758,18	6.238,13	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		5.758,18	6.238,13	7.900,00	7.900,00	7.900,00
3 Rashodi poslovanja	01	5.758,18	6.238,13	7.900,00	7.900,00	7.900,00
32 Materijalni rashodi	01	5.758,18	6.238,13	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Aktivnost: A000002, Tuheljski list		2.794,67	3.052,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.794,67	3.052,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	01	2.794,67	3.052,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi	01	2.794,67	3.052,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost: A000003, Oglasne ploče		0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00

3	Rashodi poslovanja	01	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	01	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
	Glava: 03, DJEČJI VRTIĆ		218.332,00	286.295,00	393.401,00	2.364.501,00	370.501,00
	1, Opći prihodi i primici		151.147,51	200.400,00	298.001,00	267.001,00	273.001,00
	11, Opći prihodi i primici		3.235,12	16.900,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene		52.863,22	66.000,00	88.400,00	90.000,00	90.000,00
	5, Pomoći		11.086,15	1.995,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	51, Pomoći - temeljem prijennosa EU sredstava		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
	6, Donacije		0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	Program: 9003, PREDŠKOLSKI ODGOJ		218.332,00	286.295,00	393.401,00	2.364.501,00	370.501,00
	Aktivnost: A000002, Ostali dječji vrtići		15.117,95	15.594,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		14.202,16	14.599,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	09	14.202,16	14.599,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
35	Subvencije	09	1.597,74	2.654,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	12.604,42	11.945,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		915,79	995,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	09	915,79	995,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35	Subvencije	09	915,79	995,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Aktivnost: A000003, Program predškole		3.220,14	0,00	500,00	500,00	500,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		3.220,14	0,00	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	09	3.220,14	0,00	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	09	3.220,14	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
	Kapitalni projekt: K000002, Dodatna ulaganja na dječjem vrtiću		0,00	0,00	40.000,00	2.000.000,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	09	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći - temeljem prijennosa EU sredstava		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	09	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
	Korisnik: 51837, Dječji vrtić Potočić Tuhejski		199.993,91	270.701,00	345.401,00	356.501,00	362.501,00
	Aktivnost: A000001, Redovna djelatnost dječjeg vrtića Potočić Tuhejski		191.284,42	252.801,00	341.401,00	352.001,00	358.001,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		133.725,21	185.801,00	251.001,00	260.001,00	266.001,00
3	Rashodi poslovanja	09	133.725,21	185.801,00	251.001,00	260.001,00	266.001,00
31	Rashodi za zaposlene	09	133.725,21	183.000,00	250.000,00	259.000,00	264.900,00
32	Materijalni rashodi	09	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	09	0,00	701,00	1.001,00	1.001,00	1.101,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		50.041,65	66.000,00	88.400,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	09	50.041,65	66.000,00	88.400,00	90.000,00	90.000,00
31	Rashodi za zaposlene	09	4.000,00	0,00	11.000,00	9.500,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	09	45.513,62	66.000,00	77.400,00	80.500,00	80.500,00

34	Financijski rashodi	09	528,03	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		7.517,56	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	09	7.517,56	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
31	Rashodi za zaposlene	09	0,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	09	7.517,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000001, Nabava inventara za otvaranje jaslčke skupine		0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	09	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	09	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000003, Nabava opreme		8.709,49	6.500,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		3.235,12	5.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	3.235,12	5.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	3.235,12	5.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		2.821,57	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	2.821,57	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	2.821,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		2.652,80	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	2.652,80	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	2.652,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 6, Donacije		0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 5.

Opći i posebni dio ove Odluke objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-1

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11.12.2023. godine donosi

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti načelnika općine u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:

a) porezi

b) donacije

c) administrativne i sudske pristojbe i prihodi prema posebnim propisima

d) ostali prihodi

e) prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashoda:

a) za zaposlene, materijalni i financijski rashodi

b) za subvencije, pomoći, državne potpore i naknade

c) za donacije i ostale rashode

d) za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Članak 4.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 01. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Proračun općine, odnosno njegove izmjene i dopune objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 5.

Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedenim propisima.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjenju prihoda i

izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje proračuna.

Izmjene namjena sredstava planiranih u Posebnom dijelu proračuna vrši načelnik općine, a u okviru planiranih prihoda i izdataka.

Načelnik općine može u okviru ukupnog obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koja su u proračunu raspoređena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova, za koje su sredstva bila utvrđena.

Preraspodjela iz stavka 3. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se mijenja.

Članak 7.

Godišnjim proračunom određuje se uporaba proračunskog viška i način financiranja proračunskog manjka.

Proračunski manjak može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave, županijskog i državnog proračuna i zaduživanjem kod nebankovnog sektora, uključujući i stanovništvo.

Općina Tuhelj može se zaduživati i na tuzemnom i inozemnom tržištu kapitala za financiranje programa uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Zaduživanje iz stavka 2. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 8.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku koji je naveden u Posebnom dijelu Proračuna raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Korisniku proračuna sredstva će se doznačivati prema njegovim zahtjevima prethodno odobrenim od strane Jedinственоg upravnog odjela, koji se dostavljaju Jedinственоm upravnom odjelu najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec, a u skladu s ostvarenjem prihoda Proračuna, te ih mogu koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Korisnik proračunskih sredstava dostavlja izvješće o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisniku sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Načelnik.

Jedinствeni upravni odjel može obaviti kontrolu u općinskoj ustanovi vezano uz utrošena sredstva primljena iz općinskog proračuna.

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvari iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna, koji se planiraju u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja svoje djelatnosti odnosno poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), planiraju se također u financijskim planovima proračunskih korisnika te se

uplaćuju na njihov račun.

Proračunski korisnik dužan je namjenske i vlastite prihode koristiti u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

Članak 10.

Proračunski korisnik ne može u 2024. godini povećavati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Općinskog vijeća, osim zapošljavanja prema članku 24a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) za koja suglasnost izdaje općinski načelnik.

Plaće i naknade troškova djelatnicima korisnik Proračuna ne može povećavati bez suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 11.

Općina Tuhelj može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Tuhelj može se dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz njenog proračuna, po odluci Općinskog vijeća i uz suglasnost Vlade, na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Ukupna godišnja obveza Općine Tuhelj može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos iz stavka 4. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira, neplaćenih obveza i danih jamstava iz prethodnih godina.

Općina Tuhelj ne planira se zadužiti u 2024. godini.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja proračuna za 2024. godinu i pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima. Krediti se otplaćuju sukladno planu otplate kredita.

Očekivani iznos duga s osnove zaduživanja na kraju proračunske godine iznosit će ukupno 194.467,68 EUR.

Navedeni iznos sastoji se od duga s osnove glavnice kredita po zaduženju iz 2020. godine (Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Tuhlju).

Članak 12.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavke 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 13.

Imovina Općine Tuhelj jest financijska i nefinancijska imovina u njezinu vlasništvu

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja načelnik općine.

Članak 14.

Načelnik općine odgovoran je za planiranje i izvršenje općinskog proračuna. Odgovoran je za zakonitost,

učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik nalogodavac je ovlašten za izdavanje i plaćanje naloga na teret proračunskih sredstava.

Članak 15.

Financijski kontrolor odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalogodavca iz članka 10. ove odluke, a u skladu sa financijsko-računovodstvenim propisima.

Računopolagač je odgovoran za zakonito i svrhovito trošenje proračunskog novca za namjene utvrđene proračunom. Računopolagač može privremeno zadržati plaćanje ako je u suprotnosti s ovom odlukom koja uređuje izvršavanje općinskog proračuna.

Funkcije financijskog kontrolora i računopolagača su nespojive.

Članak 16.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 17.

Plaće i ostala materijalna prava djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela isplaćuju se sukladno Pravilniku o unutrašnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tuhelj.

Članak 18.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz Proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom koja se planira u iznosu od 3.500,00 EUR.

Proračunskom zalihom raspolaže načelnik.

Načelnik je obvezan izvijestiti općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje.

Članak 19.

Načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do 5. rujna fiskalne godine.

Načelnik je obvezan izvijestiti općinsko vijeće o godišnjem ostvarenju proračuna za prethodnu godinu do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 20.

Načelnik mora dostaviti Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju prijedlog godišnjeg obračuna do 31. ožujka tekuće godine, a u roku od 15 dana nakon što ga usvoji općinsko vijeće o tome izvještava Ministarstvo financija.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-02

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (pročišćeni tekst zakona NN 141/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Tuhelj, a to su: poticanje razvoja i promocija sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportska priprema, domaća natjecanja, sportsko-rekreativne aktivnosti građana, održavanje i korištenje sportskih građevina.

Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Godišnjeg programa u proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu, osiguravaju se sljedeća sredstva:

- sufinanciranje programa, odnosno aktivnosti udruga u sportu i ostalo: 5.000,00 EUR.

Sredstva za potrebe obavljanja djelatnosti iz područja sporta iz prethodnog stavka ovoga članka osiguravaju se u cijelosti iz općih prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-03

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine” broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

**FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U
KULTURI ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi za 2024. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Tuhelj, i to u okviru sljedećih djelatnosti:

1. kulturne djelatnosti,
2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo,
3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom i
4. transverzalna područja.

Članak 2.

Za javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu u iznosu od 19.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa odjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva.

Članak 4.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2024. godini, a u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19, 98/19, 114/22) izdvojit će se 1.061,78 EUR za Gradsku knjižnicu i čitaonicu Antun Mihanović Klanjec u svrhu obavljanja djelatnosti narodne knjižnice za članove čije je prebivalište na području općine Tuhelj.

Sredstva će se dodijeliti temeljem Ugovora o povjerenju obavljanja djelatnosti narodne knjižnice.

Članak 5.

Za javne potrebe u kulturi ukupno će se u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu osigurati 20.061,78 EUR.

Članak 6.

Korisnici sredstava ovog Programa podnose godišnje izvještaje o utrošenim sredstvima (opisna i financijska).

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-04

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

**FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA
SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2024. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarenje potreba iz domene socijalne skrbi na području Općine Tuhelj za 2024. godinu.

Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 73.800,00 EUR prema sljedećem rasporedu:

NAZIV	IZNOS
Novčane pomoći srednjoškolicima i studentima	22.000,00
Sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Klanjec	4.350,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu	9.000,00
Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	13.000,00
Stanovanje	700,00

Ostale naknade iz proračuna u naravi	3.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi – darovi za novorođene	750,00
Sufinanciranje radnih bilježnica i radnih materijala za učenike osnovne škole	9.000,00
Sufinanciranje udžbenika za učenike srednjih škola	3.500,00
Financiranje troškova rada pomoćnika u nastavi	6.500,00
Financiranje troškova rada – Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK	2.000,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se prema Odluci o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-5

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

**GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Programom građenja komunalne infrastrukture Općine Tuhelj za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,

1. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Park tradicijskih igračaka s dječjim igralištem u Svetom Križu	25.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos (25.000,00 EUR)
	Izrada projektne dokumentacije	3.000,00	
	Građenje	22.000,00	

**III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM
DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Članak 3.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 753.346,78 EUR financirat će se iz izvora navedenih u tablici:

1. NERAZVRSTANE CESTE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	IZVOR FINANCIRANJA

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to na:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine (javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine),
- građevine i uređaje javne namjene,
- javnu rasvjetu,
- groblja i krematorije na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza i

- ostale građevine komunalne infrastrukture koje služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Program sadrži procjenu svih troškova vezanih uz gradnju objekata i uređaja iz stavka 2. ovog članka (troškovi tijekom rješavanja imovinskopravnih odnosa, projektiranje, revizija, građenje, provedba stručnog nadzora građenja, provedba vođenja projekata i sl.) s naznakom izvora njihova financiranja (sredstva iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, cijena komunalne usluge, naknade za koncesije, donacije, sredstva iz proračuna Općine Tuhelj, sredstva iz Europske unije, namjenski primici od zaduživanja te drugi izvori propisani posebnim zakonom).

**II. GRAĐEVINE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI
RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Članak 2.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u neuređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 25.000,00 EUR financirat će se iz izvora navedenih u tablici:

1.	Asfaltiranje NC u Lipnici Zagorskoj: LIPN8 – Arsovski-Zanoški; 428 m	99.500,00	Pomoći-državni proračun (40.000,00 EUR), Pomoći – fiskalno izravnanje (161.000,00 EUR), Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada (109.000,00 EUR) i Opći prihodi i primici (40.000,00 EUR)
	Građenje	98.500,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
2.	Asfaltiranje NC u Tuhlju: TUH9 – odvojak Petrinjak-Markotić; 230 m	51.000,00	
	Građenje	50.000,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
3.	Asfaltiranje NC u Svetom Križu: KRIŽ20 - Fajt-Fekeža; 160 m	34.000,00	
	Građenje	33.000,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
4.	Asfaltiranje NC u Svetom Križu: KRIŽ18 - odvojak Stipčić Zlatko; 50 m (i čišćenje odvodnog jarka od 300 m)	10.000,00	
	Građenje	9.000,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
5.	Asfaltiranje NC u Banskoj Gorici: BAN5 – Stanko-Stanko; 70 m	15.000,00	
	Građenje	14.000,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
6.	Asfaltiranje NC u Glogovcu Zagorskom: GLOG2 – Žagar-Jelačić-Filko (novi sloj asfalta); 517 m	71.000,00	
	Građenje	70.000,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
7.	Asfaltiranje NC u Pristavi: PRIS8: Gornja Pristava (novi sloj asfalta);75 m	15.000,00	
	Građenje	14.000,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
8.	Izgradnja makadamske ceste u Tuheljskim Toplicama: TUHT9 – I. Bolnički odvojak do kućnog broja 4; 70 m	11.000,00	
	Građenje	10.000,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
9.	Izgradnja makadamske ceste u Svetom Križu: KRIŽ19 – Krizmanić-Palada; 100 m	8.000,00	
	Građenje	7.000,00	
	Projektiranje	300,00	
	Nadzor	700,00	
10.	Sanacija ograda i bankine u: Svetom Križu: KRIŽ29 – odvojak Pulek	9.000,00	
	Građenje	8.500,00	
	Nadzor	500,00	
11.	Rekonstrukcija NC u Pristavi: PRIS15: odvojak Ilić-Iveković (novi sloj asfalta);1.800 m	26.500,00	
	Projektiranje	26.500,00	
UKUPNO		350.000,00	

2. JAVNA RASVJETA

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja javne rasvjete u Pristavi:Gornja Pristava (Pleški) – 12 svjetiljki	6.650,00	Pomoći-državni proračun (10.000,00 EUR), Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada (20.000,00 EUR)
	Građenje	6.000,00	
	Projektiranje	350,00	
	Nadzor	300,00	
2.	Izgradnja javne rasvjete u Proseniku: Gorup-Lepej – 5 svjetiljki	2.650,00	
	Građenje	2.000,00	
	Projektiranje	350,00	
	Nadzor	300,00	
3.	Izgradnja javne rasvjete u Črešnjevcu: Zagrebačka ulica – 6 svjetiljki	3.650,00	
	Građenje	3.000,00	
	Projektiranje	350,00	
	Nadzor	300,00	
4.	Izgradnja javne rasvjete u Pristavi: Veternik (Pintarić-Vidikovac „Oči zagorja“) – 12 svjetiljki	6.650,00	
	Građenje	6.000,00	
	Projektiranje	350,00	
	Nadzor	300,00	
5.	Izgradnja javne rasvjete u Banskoj Gorici: Mlinarić-Haramina – 5 svjetiljki	2.650,00	
	Građenje	2.000,00	
	Projektiranje	350,00	
	Nadzor	300,00	
6.	Izgradnja javne rasvjete u Tuheljskim Toplicama; Gajeva ulica: Kovačićek-Ostrež – 5 svjetiljki	3.650,00	
	Građenje	3.000,00	
	Projektiranje	350,00	
	Nadzor	300,00	
7.	Izgradnja javne rasvjete u Svetom Križu: Fekeža-kapelica Sveti Križ – 5 svjetiljki	4.100,00	
	Građenje	3.450,00	
	Projektiranje	350,00	
	Nadzor	300,00	
UKUPNO		30.000,00	

3. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	
1.	Nogostup u Svetom Križu – 600 m (od kućnog broja 3 do kućnog broja 39)	192.985,74	Pomoći (65.000,00 EUR), Pomoći – Proračun RH – fiskalno izravnjanje (60.000,00 EUR), Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada (8.555,70 EUR), Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (15.000,00 EUR) i Opći prihodi i primici (66.430,04 EUR)	
	Izrada projektne dokumentacije	12.500,00		
	Građenje	180.485,74		
2.	Nogostup u Tuhlju – 600 m (od kućnog broja 56 do kućnog broja 82)	15.000,00		
	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00		
3.	Nogostup u Tuheljskim Toplicama, Bolnička ulica – 300 m (od kućnog broja 15 (Ulica Lj. Gaja) do kućnog broja 1 (Bolnička ulica))	7.000,00		
	Izrada projektne dokumentacije	7.000,00		
UKUPNO		214.985,74		

4. JAVNE POVRŠINE – JAVNO PARKIRALIŠTE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
--------	------	--------------	--------------------

1.	Parkiralište u centru Tuhlja	50.000,00	Opći prihodi i primici (50.000,00 EUR)
	Građenje i opremanje	43.300,00	
	Stručni nadzor	5.000,00	
	Projektantski nadzor	800,00	
	Koordinator zaštite na radu	400,00	
	Tehnički pregled	500,00	
UKUPNO		50.000,00	

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	
1.	Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama (završetak projekta)	69.061,04	Opći prihodi i primici (29.186,04 EUR), Pomoći-temeljem prijenosa sredstava EU (49.875,00 EUR)	
	Građenje i opremanje	66.561,04		
	Stručni nadzor	2.000,00		
	Tehnički pregled	500,00		
2.	Uređenje centra Tuhlja	2.000,00		
	Revidiranje projektne dokumentacije	2.000,00		
3.	Proširenje vodovodne mreže u Svetom Križu	8.000,00		
	Građenje	8.000,00		
UKUPNO		82.061,04		

6. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Ovim programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi na javnim zelenim površinama.

7. GROBLJA

Ovim programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi na grobljima.

8. OSTALE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja spremišta za uređaje, strojeve i alate komunalnog pogona (kč.br. 740/4, k.o. Tuhelj)	30.000,00	Pomoći – Proračun RH – fiskalno izravnanje (30.000,00 EUR)
	Građenje	28.500,00	
	Projektiranje	1.000,00	
	Nadzor	500,00	

IV. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 4.

Izrada projektne dokumentacije za građevinu komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja u ukupnom iznosu od 20.000,00 EUR financirat će se iz izvora navedenog u tablici:

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Tematska staza kroz šumu u Tuheljskim Toplicama	20.000,00	Prihodi za posebne namjene- komunalna naknada (12.000,00 EUR) i komunalni doprinos (8.000,00 EUR).
	Građenje	20.000,00	

V. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Članak 5.

Ovim programom nije predviđeno rekonstruiranje građevina komunalne infrastrukture.

VI. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Članak 6.

Ovim programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 7.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu iznosi 799.046,78 EUR financiran iz slijedećih izvora:

- Komunalna naknada: 149.555,70 EUR,
- Komunalni doprinos: 33.000,00 EUR,
- Prihod od prodaje imovine: 15.000,00 EUR,
- Pomoći iz državnog proračuna: 50.000,00 EUR,
- Pomoći – fiskalno izravnanje: 251.000,00 EUR,
- Pomoći (ŽUC): 65.000,00 EUR,
- Pomoći – prijenos sredstava iz EU: 49.875,00 EUR,
- Sredstva iz proračuna Općine Tuhelj – opći prihodi: 185.616,08 EUR.

Članak 8.

Načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-06

Tuhelj, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Tuhelj za komunalne djelatnosti:

- Odvodnja atmosferskih voda,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Održavanje javnih površina,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Održavanje javne rasvjete i
- Održavanje groblja.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Tuhelj obuhvaća:

I. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA

1. Redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području naselja Tuhelj i Pristava – ukupno 87 slivnika (čišćenje svibanj–studen). Planirani trošak 5.000,00 EUR.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Redovito čišćenje javnih površina:

- Čišćenje trga u Tuhlju - strojno četkom i ručno
- Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz nogostup u Tuhlju, Pristavi, Tuheljskim Toplicama i Svetom Križu – strojno četkom i ručno
- Čišćenje divljih odlagališta po potrebi i odvoženje otpada na odlagalište otpada Medvedov jarek – po potrebi
- Čišćenje autobusnih stanica u Tuhlju, Tuheljskim Toplicama i Svetom Križu

Planirana sredstva za gorivo: 200,00 EUR.

2. Redovito čišćenje i održavanje zelenih površina i to:

- Proletno čišćenje svih travnatih površina,
- Košenje trave kosilicama i flaksericama na sljedećim parcelama:
 - Površina oko crkve Uznesenja BDM i župnog dvora – 1.200 m²
 - Površina oko kapelice svete Margarete u Lenišću – 1.000 m²
 - Livada u Tuhlju iza zgrade Općine – 4.000 m²
 - Livada u Pristavi kod zelenog otoka – 2.503 m²
 - Dvorišta i okućnice u Svetom Križu (nasljedstvo – ošasna imovina naslijeđena od Marijana Devčića), dvorišta i okućnice u Svetom Križu (nasljedstvo – ošasna imovina naslijeđena od Vladimira Glavičića) te parcele oko Seljačkog doma u Proseniku – 2.100 m²
 - Parcela uz DC205 u Svetom Križu – 2.000 m²
 - Održavanje cvjetnjaka na rotoru u Tuheljskim Toplicama
 - Održavanje cvjetnjaka na prometnom trokutu na ulazu u Tuheljske Toplice
 - Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na trgu oko kipa Majke Božje u Tuhlju,
 - Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na autobusnim stanicama u Tuhlju i Tuheljskim Toplicama
 - Sadnja cvijeća u tegle – žardinjere za cvijeće i postavljanje istih na zgradu Općine i most u Tuhlju

Planirani troškovi u 2024. godini	
Sadni materijal za cvjetnjake, tegle i žardinjere	400,00 EUR
Gorivo, ulje i p/m za kosilice i flakserice	400,00 EUR
Hortikulturne usluge	1.500,00 EUR
UKUPNO:	2.900,00 EUR

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Tuhelj obuhvaća:

- Poslove nasipavanja kamenim materijalom udarnih jama na makadamskim cestama
- Poslove uređenja bankina ugradnjom kamenog materijalna na asfaltiranim uređenim cestama
- Nasipavanje kamenim materijalom makadamskih putovima čitavom širinom puta
- Uređenje, čišćenje odvodnih jaraka i propust na nerazvrstanim cestama
- Uređenje bankina uklanjanjem viška zemljanog materijala s bankina
- Postavljanje cijevi u odvodne kanale na kritičnim mjestima pored javnih cesta
- Saniranje udarnih rupa asfaltom na asfaltiranim nerazvrstanim cestama
- Zamjena oštećenih cijevi na propustima ispod nerazvrstanih cesta
- Izrada i popravak betonskih uzdužnih zidova na propustima
- Košenje trave i raslinja na bankinama i pokosima uz nerazvrstane ceste
- Čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta
- Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja cesta – strojno četkom i ručno
- Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama
- Postavljanje prometne signalizacije

Planirani troškovi u 2024. godini:	
Nabava kamenog materijala	3.000,00 EUR
Nabava kamenog materijala i soli za zimsko posipavanje cesta	1.000,00 EUR
Nabava betonskih i korugiranih cijevi	500,00 EUR
Troškovi goriva	5.000,00 EUR
Prometna signalizacija (prometna ogledala i znakovi)	10.000,00 EUR
Usluge održavanja nerazvrstanih cesta	30.000,00 EUR
Zimsko održavanje cesta	10.000,00 EUR
Autobusne stanice – popravak krova	2.000,00 EUR
Autobusna stajališta - horizontalno označavanje autobusnih stajališta	2.000,00 EUR
Rashodi za Komunalnog djelatnika – rukovatelj komunalnim vozilom u Vlastitom komunalnom pogonu	15.000,00 EUR
UKUPNO:	78.500,00 EUR

IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete izvoditi će se izmjenama rasvjetnih tijela na području Općine Tuhelj po potrebi odnosno pri prestanku rada istih:

Planirani troškovi u 2024. godini:	
Troškovi održavanja javne rasvjete – materijal i usluge	8.000,00 EUR
Troškovi energije za javnu rasvjetu	28.000,00 EUR
UKUPNO:	36.000,00 EUR

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja na području Općine Tuhelj obuhvaća čišćenje i održavanje sljedećih groblja u vlasništvu Općine Tuhelj:

- Staro groblje Tuhelj – površine 4.945,63 m²
- Novo groblje Tuhelj – površine 12.000,00 m²
- Groblje u Lenišću – površine 3.351,00 m².

Poslovi na održavanju groblja obuhvaćaju:

- Čišćenje i košnju svih travnatih površina
- Čišćenje groblja od smeća – skupljanjem i metenjem
- Odvoženje – praznjenje kontejnera za smeće
- Čišćenje i uklanjanje korova uz kanalice i rubnjake
- Čišćenje parkirališta kod groblja
- Čišćenje i održavanje mrtvačnica
- Čišćenje snijega s glavnih putova i staza – ručno i strojno
- Sadnja cvijeća i ukrasnog bilja na prostoru oko mrtvačnice na Novom groblju
- Pljevidba i okopavanje cvijeća i oblikovanje (rezanje) ukrasnog bilja (čempresa) motornim i ručnim škarama

Planirani troškovi u 2024. godini:	
Troškovi vode na groblju	200,00 EUR
Troškovi goriva	150,00 EUR
Trošak električne energije za mrtvačnicu Novog groblja	200,00 EUR
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje mrtvačnica	200,00 EUR
Usluga tekućeg održavanja groblja	1.000,00 EUR
Kontejnerski odvoz smeća s groblja	4.000,00 EUR
UKUPNO:	5.750,00 EUR

Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Tuhelj u ukupnom iznosu od 128.350,00 EUR osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade: 60.000,00 EUR,
- grobljanske naknade: 33.500,00 EUR,
- naknade za eksploataciju mineralnih sirovina: 3.000,00 EUR,
- ostalih prihoda vodnog gospodarstva: 1.800,00 EUR,
- naknade za koncesiju: 935,70 EUR,
- naknada za korištenje nefinancijske imovine: 6.200,00 EUR i
- proračuna Općine Tuhelj – opći prihodi: 25.914,30 EUR.

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u

planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-07

Tuhelj, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG V IJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. donosi

PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Tuhelj za poticanje razvoja poduzetništva te obaveze korisnika potpore.

Članak 2.

Općina Tuhelj će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima;
2. Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite;
3. Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte sa sjedištem na području Općine, a posebno za investitore čiji će projekti osigurati nova zapošljavanja na području Općine Tuhelj;

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti trgovačka društva (mala i srednja) koja posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Tuhelj te obrti koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Tuhelj i ako vlasnik obrta ima prebivalište na području općine Tuhelj.

Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/cu.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 5.000,00 EUR. Potpora se dodjeljuje do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Općine Tuhelj.

Članak 5.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti poduzetnici čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost.

Korisnici potpore ne mogu biti fizičke ili pravne

osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, knjigovodstvenih servisa, tumača, prevoditelja i sl.) te udruge.

Članak 6.

Bespovratne potpore se ne dodjeljuju sljedećim gospodarskim subjektima:

- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Tuhelj,
- koji imaju dospjele obveze na ime isplate plaće prema zaposlenicima.

Članak 7.

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova nastalih u 2024. godini. Potpore se ne odobravaju za nabavu vozila i nabavu rabljene opreme. Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) poduzetnicima koji su u sustavu PDV-a nije prihvatljiv trošak. Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje prije isteka jedne godine od dodjele ove potpore, ili nije imao poslovne aktivnosti vezane za osnovnu djelatnost za koji je registriran, dužan je Općini Tuhelj izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

Članak 8.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora koje jedan korisnik može ostvariti iznosi 1.000,00 EUR.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

a) Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

Članak 9.

Općina Tuhelj dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo u 2024. godini, i to trgovačkim društvima (mala i srednja) koja posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Tuhelj te obrtima koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Tuhelj i vlasnik obrta ima prebivalište na području općine Tuhelj. za sljedeće namjene:

1. izrada poslovnih planova /investicijskih programa,
2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
3. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
4. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
5. nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
6. izrada web stranica te tiskanja promotivnih materijala,
7. dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva i obrti

koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodnih godina, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 1.000,00 EUR. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom. Pravo prvenstva imaju podnositelji koji posluju u području proizvodne djelatnosti.

b) Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite

Članak 10.

Program poticanja poduzetništva na području Općine Tuhelj bazira se na sufinanciranju do 50% iznosa kamate na poduzetničke kredite malim i srednjim trgovačkim društvima i obrtima za tekuću godinu, u maksimalnom iznosu do 1.000,00 EUR. Pravo na sufinanciranje kamata na kredite ostvaruju poduzetnici koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Tuhelj;
- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu.;
- imaju podmirene obveze prema Općini Tuhelj, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima;
- korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Tuhelj i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

c) Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte a posebno za investitore čiji će projekti osigurati nova zapošljavanja na području Općine Tuhelj

Članak 11.

Trgovačka društva, obrtnici, vlasnici građevne čestice, odnosno investitori izgradnje proizvodnih i uslužnih objekata koji imaju registrirano sjedište i/ili grade gospodarski objekt na području Općine, mogu biti oslobođeni od plaćanja dijela komunalnog doprinosa i to:

- za gradnju objekta proizvodne i uslužne namjene 50%,
- za gradnju objekta za poljoprivrednu proizvodnju 50%

Poduzetnik može ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja samo po jednom, za njega najpovoljnijem kriteriju.

Rok za podnošenje zahtjeva za oslobađanje plaćanja dijela komunalnog doprinosa je 15 dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 12.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeha i do iskorištenja sredstava a najdulje do kraja tekuće godine. Općina Tuhelj može zatražiti

od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom. Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Članak 13.

Općinske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine Tuhelj. Javni poziv sadrži:

1. Naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. Predmet javnog poziva,
3. Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. Popis potrebne dokumentacije
5. Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. Vrijeme trajanja javnog poziva,
7. Podatke o informacijama

Članak 14.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj koji provodi postupak dodjele potpore. Jedinствeni upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratnih potpora koji se upućuje Načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Tuhelj, a bit će i isključen iz svih općinskih potpora narednih 5 godina.

Članak 16.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-8

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/2018., 42/2020., 127/20. i 52/21) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi na području

Općine Tuhelj za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina Tuhelj) u 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Tuhelj za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL.L.352, 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL.L.51/1,22.2.2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,

c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., "poljoprivredni proizvodi" su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Članak 3.

Općina Tuhelj će u 2024. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013. dodjeljivati sljedeće potpore male vrijednosti:

1. Potpora za nabavu loznih cijepova za sadnju na području općine Tuhelj,
2. Potpora za kupnju i sadnju višegodišnjih nasada voćaka na području općine Tuhelj,
3. Umjetno osjemenjivanje krava plotkinja i krmača; 15 €.
4. Potpora za nabavu opreme kojom se potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici,
5. Potpora za plaćanje premija osiguranja,

Potpore se mogu dodijeliti isključivo poljoprivrednim proizvođačima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini, te koji uz zahtjev za sufinanciranje prilože potrebnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

II. POTPORE

Članak 4.

1. Potpora za nabavu loznih cijepova za sadnju na području općine Tuhelj

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Pravo ostvarivanja potpore za nabavu i sadnju loznih cijepova na području općine Tuhelj ostvaruje korisnik koji će nasade loznih cijepova zasaditi na području općine.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. račun,
2. kopiju osobne iskaznice,
3. izjavu da neće koristiti subvenciju u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave,
4. kopiju katastarskog izvotka ili kupoprodajni ugovor iz kojih je vidljivo su nasadi na području Općine Tuhelj,
5. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj

Intenzitet potpore:

Korisnik potpore na području općine Tuhelj može nabaviti i zasaditi u tekućoj godini najmanje 100 do najviše 1.000 sadnica za proizvodnju kvalitetnih vina (sa Zaštićenom oznakom izvornosti) i ostala vina (bez Zaštićene oznake izvornosti).

Korisniku će se financirati najviše 1,50 € po sadnici.

2. Potpora za kupnju i sadnju višegodišnjih nasada voćaka na području općine Tuhelj

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Pravo ostvarivanja potpore za nabavu i sadnju višegodišnjih voćaka (jezgričavog, koštićavog, lupinastog, bobičastog i ostalog) na području općine Tuhelj ostvaruje korisnik koji će nasade zasaditi na području općine. Trošak nije prihvatljiv za agrume.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. račun,
2. kopiju osobne iskaznice,
3. izjavu da neće koristiti subvenciju u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave,
4. kopiju katastarskog izvotka ili kupoprodajni ugovor iz kojih je vidljivo su nasadi na području Općine Tuhelj,
5. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Intenzitet potpore:

Korisnik potpore na području općine Tuhelj može nabaviti i zasaditi u tekućoj godini najmanje 50 do najviše 500 voćki.

Korisniku će se financirati najviše 50% vrijednosti sadnice što je maksimalno 5 € po sadnici.

3. Umjetno osjemenjivanje krava plotkinja i krmača

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Potpore za umjetno osjemenjivanje isplaćivati će se na temelju ugovora i ispostavljenih računa od strane veterinarske ambulante.

4. Potpora za nabavu opreme kojom se potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Korisnik može ostvariti potporu za nabavu opreme kojom se potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. potvrdu pčelarske udruge o broju košnica,
2. kopiju osobne iskaznice i
3. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Intenzitet potpore:

Korisnik potpore može ostvariti 10 € po pčelinjoj zajednici na području općine.

5. Potpora za plaćanje premija osiguranja

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Korisnik može ostvariti potporu za premije police osiguranja stoke te od mogućih šteta u slučaju elementarne nepogode na poljoprivrednim usjevima, višegodišnjim nasadima voća i povrća.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u
2. policu premije osiguranja (original na uvid),
3. kopiju osobne iskaznice
4. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj

Intenzitet potpore:

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 50% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 400 € po korisniku godišnje.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Općina Tuhelj je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 6.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine Tuhelj, u kojem će se utvrditi rokovi

i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 7.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2024. godinu donosi Općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinствveni upravni odjel- računovodstvo Općine Tuhelj izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

IV. STUPANJE NA SNAGU

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-9

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, s pripadajućim inventarom,
- građevinsko i poljoprivredno zemljište,
- stambeni prostor u vlasništvu Općine Tuhelj i
- ostalu imovinu.

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Tuhelj za 2024. godinu osigurana su u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu u iznosu od 495.830 EUR, a sastoje se od:

1. obveza za naslijeđenu imovinu,
2. troškova održavanja objekata u vlasništvu Općine,
3. troškova održavanja kombi vozila,
4. etažacije prostora iznad sportske dvorane namijenjenog za korištenje tuheljskih udruga,
5. prodaje zemljišta u Proseniku (kč. Br. 1637/2, k.o. Tuhelj),
6. rekonstrukcije i opremanje prostora Općine Tuhelj u Društveni dom u Tuhlju (1. kat na zgradi DVD-a, Tuhelj 28A),
7. izrade projektne dokumentacije za dogradnju dječjeg vrtića i
8. evidentiranje i upisivanje nerazvrstanih cesta u katastarski operat i zemljišne knjige i to:
 1. u Svetom Križu:

1. KRIŽ20 - Fajt-Fekeža,

2. KRIŽ16 – Fekeža-kapelica Sveti Križ i
3. na (kč. br. 819/8, 821/5 i 825/8) – odvojak Keser-Ovčarić).

2. u Glogovcu Zagorskom: GLOG2 – Žagar-Jelačić-Filko,

3. u Pristavi:

1. PRIS8: Gornja Pristava,

2. PRIS6: Tramišak-Karlo (Jamići) i

4. u Tuhlju: TUH2 - odvojak Matečić Perica.

Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

- Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 17/2014),

- Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 10/17, 15/18 i 50/18),

- Ugovorom i Aneksom I. Ugovora o zakupu poslovnog prostora broj DPO-06/2-13120/15 (Hrvatska pošta d.o.o.),

- Ugovorom o zakupu poslovnog prostora (Obrt za proizvodnju tekstila i trgovinu “Zbukvić”),

- Ugovorom o zakupu poljoprivrednog zemljišta - oranica donji travnik u Tuhlju, površine 4122 m², u naravi livada na k.č.br. 163/1 u k.o. Tuhelj,

- zasnivanje zakupa s Hrvatskim Crvenim križom – Gradskim društvom Crvenog križa Klanjec, OIB: 86348202068, Lijepa naše 22, Klanjec kao zakupnikom za zakup prostorija od 35,78 m² s pravom korištenja ulaza sa županijske ceste 2248, predprostora te sanitarnog čvora u prizemlju stare zgrade OŠ Lijepa naša Tuhelj, izgrađene na k.č.br. 2272/2, k.o. Tuhelj, upisane u zk. uložak br. 1764, ukupne površine 80,78 m² na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Zemljište

Poljoprivredno zemljište - temeljem registra imovine utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište s upisanim teretima - stupiti u kontakt s vjerovnicima i suvlasnicima te pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješavanje.

Za k.č. br. 2251, k.o. Tuhelj, upisana u zk. uložak broj 827 – Vaga u Tuhlju, izvršiti postupak parcelacije na način da se izdvoji posebna katastarska čestica na kojoj se nalazi autobusna stanica uz ŽC 2248.

Pokrenuti i provesti postupak zamjene zemljišta s vlasnikom k.č. br. 161/1, k.o. Tuhelj upisane u zk. uložak br. 228 i k.č. br. 161/2, k.o. Tuhelj, upisana u zk. uložak br. 10, na način da Općina Tuhelj dobije u vlasništvo gore navedene čestice, a ustupi vlasniku gore navedenih čestica parcelirani dio k.č.br. 2251, k.o. Tuhelj – preostali dio katastarske čestice koji nije izdvojen u posebnu česticu (autobusna stanica).

Članak 5.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Prostore u zakupu obići i utvrditi stanje, redovito pratiti ispunjenje obveza zakupoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem odluka Općinskog vijeća.

Članak 6.

Stambeni prostor

Naslijeđene stambene prostore redovito uvrštavati u registar imovine, izraditi procjembene elaborate te donijeti odluke o raspolaganju stambenim prostorom.

Ostala imovina

Članak 7.

Izrada Izvedbenog Elektrotehničkog projekta evidencije komunalne infrastrukture – javne rasvjete (snimanje i ucrtavanje stupova i svjetiljki u ortofoto karte (GSM koordinate) te izrada nacrt za svaku transformatorsku stanicu na području Općine Tuhelj.

Članak 8.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 9.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija i Porezne uprave.

Članak 10.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirat će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 11.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-10

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (“Narodne novine”, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuju u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Tuhelj.

Članak 2.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 1.000,00 EUR utrošiti će se za geodetsko-katastarske usluge i evidentiranje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-11

Tuhelj, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi ("Narodne novine" broj 52/19, 32/20, 42/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donijelo je sljedeći

**PROGRAM
UTROŠKA TURISTIČKE PRISTOJBE
U 2024. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu raspoređuju se sredstva turističke pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Tuhelj.

Članak 2.

Općina Tuhelj u proračunu za 2023. godinu planira ostvariti prihod od turističke pristojbe u iznosu od 38.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. utrošit će se za program razvoja turizma u cilju poboljšanja uvjeta boravka turista i to:

1. sufinanciranje projekata i aktivnosti koje će provoditi Turistička zajednica „Biser zagorja“ (obilježavanje turističkih ruta i slično),
2. sufinanciranje projekta „Park tradicijskih igračaka s dječjim igralištem u Svetom Križu“,
3. sufinanciranje projekta „Tematska staza kroz šumu u Tuheljskim Toplicama“,
4. Dani Općine Tuhelj – „Summer Fest 2024“,
5. dekoracija i iluminacija općine za blagdane,
6. hortikulturno održavanje rotora u Tuheljskim Toplicama i
7. održavanje javnih i zelenih površina.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-12

Tuhelj, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Tuhelj za 2024. godinu.

Članak 2.

U 2024. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 20,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj u 2024. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-13

Tuhelj, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 114. i 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SPOMENIČKE RENTE
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Prihod od raspodjele spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu u iznosu od 5,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošit će se za troškove električne energije (osvjetljenje sakralnog objekta u Svetom Križu).

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-14

Tuhelj, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 12. st. (4) Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
UTROŠKA VODNOG DOPRINOSA
U 2024. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate vodnog doprinosa u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu.

Članak 2.

Planiran je prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 1.800,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se na održavanje komunalne infrastrukture u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj u 2024. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će na mrežnoj stranici Općine Tuhelj.

KLASA: 400-02/23-01/5

URBROJ: 2140-29-01-23-15

Tuhelj, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine br. 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ
PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU
OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Tuhelj za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tuhelj za 2024. godinu (dalje u tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Tuhelj.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osiguravana su u Proračunu za 2024. godinu u iznosu od 1.860,00 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Tuhelj.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom

vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

Članak 3.

Općinsko vijeće broji 6 vijećnika i 3 vijećnice te visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci iznosi godišnje 200,00 EUR po vijećniku te 220,00 EUR po vijećnici.

Članak 4.

U skladu s člancima 1., 2. i 3. ove Odluke, razmjerno broju izabranih članova i članica političkim strankama za 2024. godinu raspoređuju se pripadajući iznos sredstava za pojedine političke stranke:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (2 vijećnika i 1 vijećnica) 620,00 EUR,

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (4 vijećnika i 2 vijećnice) 1.240,00 EUR,

Članak 5.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiroračun političke stranke, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-01/18

URBROJ: 2140-29-01-23-03

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" br.115/16, 101/17., 114/22 i 114/23.) i čl.30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 12/18, 3/20 I 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donijelo je:

ODLUKU

**O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE TUHELJ
I.TEMELJNA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Tuhelj, visina stope poreza na potrošnju i visina poreza na kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Tuhelj su:

1. porez na potrošnju,

2. porez na kuće za odmor i
 3. porez na korištenje javnih površina,
- III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području Općine Tuhelj plaća se u visini od 5,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javnom površinom smatraju se javne zelene površine, pješačke staze, biciklističke staze, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, igrališta, parkirališta, javne prometne površine i sva zemljišta koja nisu dana na trajno korištenje pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se u visini od:

- a) 10,00 eura po m² javne površine dnevno ako se javna površina koristi jednokratno;
- b) 30,00 eura po m² javne površine mjesečno ako se javna površina koristi tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 9.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno – edukativnu djelatnost te ostale manifestacije koje su u interesu promocije Općine Tuhelj.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine dužne su prijaviti korištenje javne površine najmanje tri dana prije početka korištenja.

Članak 11.

Porez na korištenje javne površine za obveznike koji plaćaju porez na temelju odredbi članka 8., stavka 1, točke a) ove Odluke. plaća se odmah po ispostavi rješenja za razrez poreza na korištenje javne površine.

Porez na korištenje javne površine za obveznike koji plaćaju porez na temelju odredbi članka 8., stavka 1, točke b) ove Odluke plaća se u roku od 15 dana od dana izdavanja rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine.

Članak 12.

Obračun i naplatu poreza na korištenje javne površine vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj.

VI. DAVANJE OVLAŠTI FINA-I

Članak 13.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa

zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 25/17 i 40/17) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 25/17 i 40/17).

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 25/17 i 40/17).

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.g.

KLASA: 024-01/23-01/18

URBROJ: 2140-29-01-23-04

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22), članka 30. Statuta Općine Tuhelj («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 12/18, 3/20 i 18/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Krapinsko-zagorske (Rješenje, Broj: NK-211-05/23-05/57 od 14.studenog 2023. godine), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU
OPĆINE TUHELJ**

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 49/20 i 4/21) mijenja se članak 13. stavak 1. tako da sada glasi:

„U cilju zaštite asfaltiranih nerazvrstanih cesta, zabranjuje se promet teretnim vozilima na svim asfaltiranim nerazvrstanim cestama i drugim prometnim površinama na području Općine Tuhelj čije je osovinsko opterećenje veće od 6 tona.“

U članku 13. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Zabranjuje se promet teretnim vozilima i autobusima na sljedećim nerazvrstanim cestama:

- GLOG 1 – Hohnjec – Lončarić Marija (spoj od ŽC 2248 kod kućnog broja Prosenik 3 do kućnog broja Glogovec Zagorski 36),

- GLOG 5 – Glogovec – Gorjakovo (kroz naselje Glogovec Zagorski, od kućnog broja 36 do granice s naseljem Gorjakovo),

- KRIŽ 4 – Monaco – Filko – D205 (u naselju Sveti Križ spoj ŽC2248 sa D205),

- PRIS 15 – Ilić – Iveković (u naselju Pristava spoj sa ŽC2153 do kućnog broja Lenišće 64),

- LEN 2 - Iveković - Žnidarec – Dugnjevec (u naselju Lenišće, od kućnog broja 64 do spoja s naseljem Dugnjevec),

- LEN 4 – Rumihe (u naselju Lenišće, spoj od ŽC 2248 do LC22029), osim za potrebe lokalnog stanovništva.“

Članak 2.

Ostale odredbe odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-01/18

URBROJ: 2140-29-01-23-5

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama (“Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VIII. IZMJENAMA I DOPUNAMA POPISA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj 30.05.2018. godine (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 27/18, 18/21, 34/21, 59c/21, 17/22, 30/22, 49a/22 i 43/23) čiji je sastavni dio Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Tuhelj kao jedinstvena baza podataka na području općine Tuhelj.

Članak 2.

U Popisu iz članka 1. ove Odluke u dijelu koji se odnosi na popis nerazvrstanih cesta na području katastarske općine Tuhelj mijenja se odredba vezana uz nerazvrstanu cestu pod oznakom PRIS15 – Ilić Iveković.

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ							
Naselje i općina	kat.	Oznaka ceste	Opis ceste	Duljina u metrima			Katastarska čestica
				neasfaltirano	asfaltirano	ukupno	
PRISTAVA (k.o. Tuhelj)		PRIS15	Ilić - Iveković		1844m	1844m	dio 2239, dio 955, dio 959, dio 945/5, dio 953/3, dio 953/2, dio 948, dio 949, dio 940, dio 939/5, dio 953/1, dio 952/1, dio 939/6, dio 951/1, dio 912/4, dio 912/5, dio 912/6, dio 912/2, dio 915/2, dio 914/9, dio 914/8, dio 912/3, dio 914/2, dio 914/3, dio 913, dio 914/1, dio 912/1, dio 914/6, dio 914/7, dio 802, dio 908, dio 911/3, dio 911/2, dio 911/4, dio 909, dio 904, dio 910/1, dio 910/2, dio 903, dio 900, dio 897, dio 893, dio 892, dio 895/3, dio 895/2, dio 896, dio 894/2, dio 891, dio 864/1, dio 862, dio 861/1, dio 859/1, dio 858/1, dio 815/2, dio 818, dio 2235/1, dio 819, dio 820, dio 849/1, dio 824, dio 823/2, dio 823/1, dio 823/2, dio 822/1, dio 822/2, dio 827, dio 836, dio 832/2, dio 832/1, dio 830/1, dio 829, dio 828, dio 2210, dio 830/2, dio 2185, dio 2186, dio 2187, dio 2183, dio 2182, dio 2188, dio 2181, dio 2153, dio 2189, dio 2190, dio 2194, dio 2195, dio 2196, dio 2207, dio 2191/3, dio 2191/2, dio 2191/1, dio 2209/3

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-01/18

URBROJ: 2140-29-01-23-06

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 10. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Tuhelj za 2023. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 59B/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOST
DJEČJEM VRTIČU POTOČIĆ TUHELJSKI****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski za zapošljavanje:

1. trećeg odgojitelja – 1 izvršitelj/ic – na određeno vrijeme dok postoji potreba, na puno radno vrijeme (40 sati tjedno) i

2. pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju – 1 izvršitelj/izvršiteljica – na određeno vrijeme dok postoji potreba, na puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

Članak 2.

Sredstva za zapošljavanje zaposlenika iz članka 1. ove Odluke Dječji vrtić Potočić Tuheljski dužan je predvidjeti i osigurati u svom financijskom planu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/18

URBROJ: 2140-29-01-23-07

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije 7/19 i 18/19) i provedenog postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Općine Tuhelj (KLASA:024-01/22-01/19, URBROJ:2140-29-01-22-30), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU**O ODABIRU IZVOĐAČA ZA OBAVLJANJE
KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA
JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU
OPĆINE TUHELJ****Članak 1.**

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Tuhelj u vremenskom periodu od 2 (dvije) godine odabire se “Šćukanec” elektroinstalatersko frizerski obrt iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 3.

Članak 2.

Odluka se donosi na temelju provedenog pozivnog natječaja koji je bio otvoren do 8.prosinca 2023.godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije”.

KLASA: 024-01/23-01/18

URBROJ: 2140-29-01-23-10

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

**SLUŽBENI GLASNIK
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: “SLUŽBENI GLASNIK d. o. o.” Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: “SLUŽBENI GLASNIK d. o. o.” Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija