



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 57 - Godina 31.

Krapina, 12. prosinca, 2023.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

OPĆINA HUM NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|---|
| 1. Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Hum na Sutli | 3 |
|---|---|

OPĆINA KONJŠČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Zaključak o prestanku mandata zamjenici člana Općinskog vijeća Općine Konjščina te početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća | 19 |
| 2. Proračun Općine Konjščina za 2024. godinu s projekcijama proračuna Općine Konjščina 2025-2026 | 19 |
| 3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Konjščina u 2024. godini | 41 |
| 4. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Konjščina za 2024. godinu | 42 |
| 5. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Konjščina | 44 |
| 6. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Konjščina u 2024. godini | 48 |
| 7. Program javnih potreba u sportu u 2024. godini na području Općine Konjščina u 2024. godini | 49 |
| 8. Socijalni plan i mreža socijalnih usluga na području Općine Konjščina u 2024. godini | 49 |
| 9. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2024. godini na području Općine Konjščina | 50 |
| 10. Program utroška šumskog doprinosa na području Općine Konjščina za 2024. godinu | 51 |
| 11. Program poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina u 2024. godini | 51 |
| 12. Program održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2024. godini | 51 |
| 13. Zaključak o provođenju programa populacijske politike na području Općine Konjščina za 2024. godinu | 52 |
| 14. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Konjščina u 2024. godini | 52 |
| 15. Odluka o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Konjščina | 53 |
| 16. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na području općine Konjščina | 54 |
| 17. Plan djelovanja Općine Konjščina u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu | 54 |
| 18. Odluka o usvajanju Plana djelovanja Općine Konjščina u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu | 63 |
| 19. Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2023. godinu | 63 |
| 20. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2023. godinu | 66 |
| 21. Godišnji Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2024. godinu | 66 |
| 22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice općine Konjščina za 2022. godinu i Izvješća o radu Dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Konjščina za 2022. godinu | 70 |
| 23. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara Općine Konjščina | 70 |
| 24. Odluka o osnivanju Dječjeg Općinskog vijeća Općine Konjščina | 71 |
| AKTI OPĆINSKE NAČELNICE | |
| 1. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice poljoprivrednog redara Općine Konjščina | 72 |

OPĆINA TUHELJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Tuhelj za 2023. godinu te projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu	73
2. I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu	90
3. I. izmjene i dopune Programa utroška spomeničke rente za 2023. godinu	90
4. I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	90
5. I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. godinu	90
6. I. izmjene i dopune Programa utroška turističke pristojbe u 2023. godini	91
7. I. izmjene i dopune Plana upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2023. godinu	91
8. II. izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2023. godinu	91
9. I. izmjene i dopune Programa poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2023. godinu	92
10. II. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2023. godinu	92
11. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2023. godinu	98

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 5. stavka 1. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20) i članaka 47. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 9/21), općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je dana 8. svibnja 2023. godine

PRAVILA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE HUM NA SUTLI

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Pravila) se uređuje organizacija, obrada, odlaganje i čuvanje, izlučivanje i odabiranje, predaja i pobiranje dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Općina) i koje je Općina preuzela od državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju posebnog zakona ili ugovora, kao i infrastruktura informacijskog sustava, njegovo upravljanje i vanjske usluge te upoznavanje službenika s Pravilima.

Članak 2.

(1) Značenje pojmova u Pravilima:

1. arhiva temeljna je zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva do predaje nadležnom državnom arhivu

2. pisarnica je posebni dio upravnog tijela Općine Hum na Sutli nadležnog za pisarnicu i pismohranu, u kojem se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani

3. pismohrana je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu iz članka 4. ovih Pravila

4. arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva

5. javno arhivsko gradivo je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi

6. dokumentarno gradivo Općine Hum na Sutli su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu Općine Hum na Sutli te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.

7. javno dokumentarno gradivo je gradivo nastalo

ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti

8. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

9. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i NN 98/19)

10. popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka

11. tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)

12. stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo

13. vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva

14. izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao

15. informacijski sustav je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu

16. pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti

17. metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom

18. identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja

19. lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

20. informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

21. tijela javne vlasti su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u

kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Hum na Sutli je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo odgovoran je općinski načelnik Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 4.

(1) Stručni nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom Općine Hum na Sutli obavlja nadležni Državni arhivi u Varaždinu (u daljnjem tekstu: nadležni državni arhiv).

(2) Odgovorne osobe za pismohranu dužne su nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje stručnog nadzora nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 5.

Općina Hum na Sutli je dužna:

1. osigurati da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima

2. osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnoga gradiva

3. utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku

4. osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik

5. obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

DRUGI DIO

NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 6.

(1) Popis dokumentarnog gradiva Općine Hum na Sutli s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Općine u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

(2) Ako u radu stvaratelja gradiva nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavaka 1. ovog članka, stvaratelj gradiva je dužan dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.

(3) Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema ogleđnim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama

nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.

(4) Općina je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.

(5) Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.

(6) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka stvaratelj je dužan dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

TREĆI DIO

PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 7.

(1) Arhivsko i dokumentarno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

(2) Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

(3) Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi Popisa cjelokupnog gradiva iz članka 8. ovih Pravila i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 8.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

- KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju, „Narodne novine“ broj 7/09) i

- POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

Članak 9.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(2) Tijelo javne vlasti ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili

spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javno dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

ČETVRTI DIO

OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 10.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz članka 6. ovih Pravila kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 11.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Hum na Sutli moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje čelnik ustanove rješenjem.

(4) Ako se dokumentarno i arhivsko gradivo Općine ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti čelnika ustanove i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

(5) Čelnik ustanove obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 12.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.

(2) Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(3) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u in-

formacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(4) Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.

(5) U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(3) Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva Općine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(3) Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

(4) Općina će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(5) Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje odgovorna osoba nadležna za pismohranu.

Članak 15.

(1) Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.

(2) Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali služ-

benika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).

(3) Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 16.

(1) Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(2) Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 17.

(1) Općina vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.

(2) Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.

(2) Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 6. stavka 1. ovih Pravila.

PETI DIO

PRETVORBA GRADIVA

Članak 18.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.

(3) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 19.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika iz članka 20. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u

digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 20.

(1) Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 21.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 22.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).

(2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.

(3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.

(4) Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 23.

(1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.

(2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.

(3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:

- provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati

- ukloniti nedostatke utvrđene provjerom

- ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva

- utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima

- provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv

- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

(4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 24.

(1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

(2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

(3) Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

(4) Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

(5) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

(6) Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 25.

(1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

(2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 26.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji

odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.

(2) Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.

(3) Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 27.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu

- najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti

- za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste

- primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva

- ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla

- segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima

- sustavno se brišu zapisi iz međuspremnika i drugih privremenih mjesta pohrane

- dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka

- osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 28.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 27. ovog Pravilnika primjenjuju se i sljedeće mjere:

- provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i is-

pravnosti pretvorbe

- kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju

- za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste

- sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.

(2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 29.

(1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovog Pravilnika i ako je ishoda potvrda o sukladnosti iz članka 30. ovih Pravila u skladu sa Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 30.

(1) Općina je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.

(3) Općina je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

ŠESTI DIO

POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 31.

(1) Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.

(2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.

(3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom

te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 32.

(1) Općina Hum na Sutli je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.

(2) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:

- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda

- koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka

- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)

- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem

- koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja

- koje su osigurane od provale

- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena

- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %

- koje su opremljene vatrodajnim uređajima za suho gašenje požara.

(3) Gradivo koje Općina čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

(4) Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

(5) Pismohrane i druge prostorije iz članka 7. ovog članka u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(6) Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(7) Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(8) U pismohranama i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

(1) Općina je dužna gradivom u digitalnom obliku

upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 34.

(1) Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

(2) Općina je dužan odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(3) Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 35.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.

(2) Arhivsko gradivo Općine Hum na Sutli dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Arhivsko gradivo Općine Hum na Sutli za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.

(4) Arhivsko gradivo Općine koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.

(5) Arhivsko gradivo Općine koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju štićenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i sl. te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.

(6) Arhivsko gradivo Općine može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno

poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.

(7) Arhivsko gradivo Općine koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 36. ovih Pravila.

Članak 36.

(1) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.

(2) Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) U slučaju davanja na korištenje arhivskoga gradiva Općine koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mjere radi prikrivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.

(4) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:

- ako korištenje arhivskoga gradiva Općine zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti

- ako je od nastanka namijenjeno javnosti

- ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat

- ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi

- ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.

(5) Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno arhivsko gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 37.

(1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

(2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

SEDMI DIO

SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD

PISMOHRANE

Članak 38.

(1) Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad

pismohrane iz članka 2. točke 3. ovih Pravila.

(2) Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilima i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Hum na Sutli.

Članak 39.

(1) Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit i položen stručni ispit sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

(2) Ako odgovorna osoba za rad pismohrane nema položen stručni ispit iz stavka 1. ovog članka, dužan ga je položiti nakon stjecanja najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Članak 40.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:

- upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani
- sređivanje i popisivanje gradiva
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva
- zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima
- čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu
- vrednovanje gradiva
- odabiranje arhivskoga gradiva
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu
- izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencija o tome.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva sa službenikom koji od nje preuzima pismohranu.

OSMI DIO

IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 42.

(1) Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

(2) Odgovorne osobe za pismohranu uz prethodno odobrenje čelnika ustanove dostavljaju nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka

gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 43.

(1) Nakon što Općina zaprimi rješenje nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorne osobe za pismohranu provode postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(3) U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

(4) Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

DEVETI DIO

PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM
DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Općina zajedno s nadležnim državnim arhivom planira predaju gradiva i utvrđuje rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

(3) Prije predaje gradiva Općina izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.

(4) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(5) Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima, koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 45.

(1) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(2) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku Općine nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i teh-

nička obilježja gradiva.

(3) Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(4) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Članak 46.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(2) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje njegove djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od Općine koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina.

Članak 48.

(1) O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

- datum i mjesto primopredaje
 - naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe
 - naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe
 - imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
 - zakonsku osnovu primopredaje
 - naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
 - naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva
 - vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje
 - količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama
 - napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina kao predavatelj
 - napomenu o uvjetima korištenja gradiva.
- (2) Dokumentu iz stavka 1. ovog članka obvezno

se prilaže popis gradiva koje se predaje.

(3) Dokument iz stavka 1. ovog članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje kod Općine, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

(4) Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovog članka.

(5) Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Općina preuzima na način iz stavka 4. ovog članka.

DESETI DIO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Odjela nadležan za pismohranu nadležno za pismohranu dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila upoznati s njihovim sadržajem sve dužnosnike i službene osobe Općine odgovorne za dokumentarno i arhivsko gradivo Općine.

(2) Smatra se da su osobe iz stavka 1. ovog članka upoznate sa svojim pravima i obvezama iz ovih Pravila, ako su im ona dostavljena elektroničkom poštom.

Članak 50.

(1) Općina će donijeti rješenje o imenovanju službenika iz članka 11. stavka 3. ovih Pravila u roku od 15 dana od dana kada se u Općini počne koristiti informacijski sustav iz četvrtog dijela ovih Pravila.

(2) Općina će odrediti službenika iz članka 34. stavka 2. ovih Pravila i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

Članak 51.

Općina Hum na Sutli će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ovih Pravila, dostaviti Pravila s Popisom koji se nalazi u njihovom prilogu na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/12).

Članak 53.

Ova Pravila objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a sve po dobivanju Odobrenja Državnog arhiva u Varaždinu.

KLASA: 036-07/23-01/2

URBROJ: 2140-14-03-23-1

Hum na Sutli, 8. svibanj 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj. , v.r.

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA OPĆINE HUMNA SUTLI

Redni broj	/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasifikacijska oznaka	Dosje	Izvornik	Pretvorbena oblik	Izvornik	Pretvorbena oblik
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA							
00 DRUŠTVO							
1.	Strateško planiranje	001-01	01	T/ 10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
2.	Državna imovina	003-02	01	T / 10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
3.	Ljudska prava i temeljene slobode	004-03	01	T/ 10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
4.	Političke stranke	006-04	01	T / 10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
5.	Ustanove (općenito)	007-05	01	T/ 10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
6.	Informiranje	008-06	01	10 g. T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
7.	Zaštita osobnih podataka	009-07	01	10 g. T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
01 DRŽAVNO UREĐENJE							
8.	Grb, zastava i himna	010-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
9.	Ustav, zakoni i drugi propisi	011-02	01	T	Da	T	papir/vanjska pohrana
10.	Izborni sustav	012-03	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
11.	Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave	013-04	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
12.	Teritorijalna razgraničenja	014-05	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
11.	Nacionalne manjine	016-06	01	T	Da	T	Papir/vanjska pohrana
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA							
12.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	024-01	01	T/10 g.	Da	I	Papir / vanjska pohrana
13.	Pravne osobe as javnim ovlastima	025-02	01	T / 5g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
14.	Pučki pravobranitelj i posebni pravobranitelji	028-03	01	5 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
15.	Radna tijela u sastavu javnopravnih tijela	029-04	01	T / 5 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
3 UPRAVNO POSLOVANJE							
16.	Organizacija, metode i tehnike rada	030-01	01	5 g.	Da	I	Papir / vanjska pohrana
17.	Prijamne službe, službe tjelesne zaštite i druge usluge, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavijesti	031-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
18.	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje	032-03	01	5 g.	Da	I	Papir / vanjska pohrana
19.	Tiskanje i umnožavanje materijala	033-04	01	T	Da	D	Papir/ vanjska pohrana
20.	Upravni postupak i upravni spor	034-05	01	T	Da	T	Papir/ vanjska pohrana

46.	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo	119-09	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
12 PLAĆE							
47.	Stjecanje plaće	120-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
48.	ostala primanja po osnovi rada	121-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE							
49.	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	130-01	01	5 g.	Da	I	Papir / vanjska pohrana
50.	Vježbenici, pripravnici i stručna praksa	132-02	01	5 g.	Da	T	Papir / vanjska pohrana
51.	Državni, stručni i pravosudni ispit	133-03	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE							
52.	Mirovinsko osiguranje	140-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
53.	Invalidsko osiguranje	141-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
54.	Ostala primanja po osnovi mirovinskog osiguranja	142-03	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI							
55.	Kolektivni ugovori	152-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
2 UNUTARNJI POSLOVI							
22 OSOBNA STANJA GRAĐANA							
56.	Prebivalište i boravište građana	220-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI							
57.	Organizacije civilnog društva	230-01	01	T / 5 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
58.	Javna okupljanja	231-02	01	T / 5 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE							
59.	Civilna zaštita	240-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
60.	Uzbunjivanje i obavješivanje	241-02	01	T / 5 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
61.	Inspeksijski nadzor u području civilne zaštite	242-03	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
62.	Zaštita od požara i eksplozija	245-04	01	T / 5 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
63.	Zaštita i spašavanje	246-05	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
25 VATROGASTVO							
Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija							
64.		250-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
65.	Inspeksijski nadzor u sustavu vatrogastva	254-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
3 GOSPODARSTVO							
30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA							
66.	Gospodarska kretanja	301-01	01	10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana/ CD-e Strateški
67.	Restrukturiranje i sanacija pravnih osoba	305-02	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana/ Papir / vanjska pohrana/
68.	Ekonomska politika	306-03	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana/
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I OBRT							
69.	Poduzetništvo, obrt i zadržugarstvo	311-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I UDRUGE							
70.	Poljoprivreda	320-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana

71.	Šumarstvo	321-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
72.	Veterinarstvo i zaštita životinja	322-03	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
73.	Lovstvo	323-04	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
74.	Ribarstvo	324-05	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
75.	Vodno gospodarstvo i zaštita mora	325-06	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
76.	Stočarstvo	326-07	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM							
77.	Unutarnja trgovina	330-01	01	T/10	Da	D	Papir / vanjska pohrana
78.	Ugostiteljstvo	335-02	01	T/10	Da	D	Papir / vanjska pohrana
34 PROMET I VEZA							
79.	Cestovni promet	340-01	01	T/10	Da	D	Papir / vanjska pohrana
80.	Željeznički promet	341-02	01	T/10	Da	D	Papir / vanjska pohrana
81.	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge	344-03	01	T/10	Da	D	Papir / vanjska pohrana
35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE							
82.	Prostorno uređenje	350-01	01	T	Da	I	Papir / vanjska pohrana CD-e
83.	Zaštita okoliša	351-02	01	T	Da	I	Papir / vanjska pohrana CD-e
84.	Zaštita prirode	352-03	01	T	Da	I	Papir / vanjska pohrana CD-e
36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU							
85.	Poslovi u graditeljstvu	360-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
86.	Gradnja građevina i obnova	361-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
87.	Gradjevinska inspekcija	362-03	01	T/ 10. g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
88.	Komunalni poslovi	363-04	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
89.	Energetska učinkovitost u zgradarstvu	365-05	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI							
90.	Stambena politika	370-01	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
91.	Stambeni odnosi	371-02	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
92.	Poslovni prostor	372-03	01	T	Da	I	Papir / vanjska pohrana
4 FINANCIJE							
40 FINANCIJE (OPĆENITO)							
93.	Financijsko-planski dokumenti	400-01	01	11 g./ T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
94.	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje	401-02	01	11 g./ T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
95.	Financiranje	402-03	01	11 g./ T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
96.	Kreditiranje	403-04	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
97.	Investicije	404-05	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana

98.	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine	406-6	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
41. JAVNI PRIHODI							
99.	Porezi i trošarine	410-01	01	5 g.	Da	I	Papir / vanjska pohrana
100.	Doprinosi	411-02	01	10.g.	Da	I	Papir / vanjska pohrana
101.	Izdaci	414-03	01	10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
102.	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obve- za	415-04	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
42. JAVNI RASHODI							
103.	Regresi, premije i kompenzacije	420-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
104.	Donacije, subvencije i humanitarna pomoć	421-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
105.	Upravljanje javnim dugom	422-03	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
43. DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA							
106.	Raspologanje proračunskim sredstvima	430-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
107.	Dohodak	431-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
108.	Poslovanje korisnika proračuna	432-03	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
44. FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM							
109.	Financiranje programa i projekata iz fondova EU	442-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
47. KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA							
110.	Financijski nadzor	470-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ							
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE							
111.	Zdravstvena zaštita (općenito)	500-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
112.	Prava iz zdravstvene zaštite	502-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
113.	Incidentna i krizna zdravstvena stanja	504-03	01	10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR							
114.	Sanitarna inspekcija	540-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
115.	Ostalo iz zdravstva	502-02	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana
55 SOCIJALNA ZAŠTITA							
116.	Socijalna skrb (općenito)	550-01	01	10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
117.	Ostalo iz zdravstva	543-02	01	10 g.	Da	D	Papir / vanjska pohrana
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDAI ŽRTAVA RATA							
118.	Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	561-01	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana
119.	Spomen-obilježja	564-02	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA									
60 OBRAZOVANJE									
120.	Predškolski odgoj	601-01	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
121.	Osnovno, srednje i visoko školstvo	602-02	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
122.	Stipendiranje	604-03	01	T/10 god	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
			61	KULTURA					
123.	Manifestacije i komemoracije	610-01	01	T/10 god.	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
124.	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo	611-02	01	T/10 god.	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
125.	Zaštita kulturne baštine	612-03	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
126.	Mediji	614-04	01	T/10 god.	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
127.	Kulturna suradnja	612-03	01	T/10 god.	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
			62	SPORT					
128.	Sport (općenito)	620-01	01	T/10 god.	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
129.	Rekreativni sport	621-02	01	T/5 god.	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
130.	Razvoj sporta	622-03	01	T	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
			65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO					
131.	Informatika	650-01	01	T/10 god.	Da	D	Papir / vanjska pohrana		
			7	PRAVOSUDE					
			74	OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA					
132.	Pravosudni sustav (općenito)	740-01	01	T	Da	T	Papir / vanjska pohrana		
			9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI					
133.	Korištenje sredstava EU	901-01	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana		
			92	GEOFIZIKA					
134.	Seizmološka djelatnost	921-01	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana		
			93	GEODETS-KATASTARSKI POSLOVI					
135.	Katastar zemljišta i katastar nekretnina	932-01	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana		
136.	Katastar infrastrukture	933-02	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana		
137.	Registar zgrada	935-03	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana		
			94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI					
138.	Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	940-01	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana		
139.	Pojtoprivredno-pravne mjere	941-02	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana		
140.	Izvlaštenja	943-03	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana		

141.	Građevinsko zemljište	944-04	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
142.	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem	945-05	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
143.	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem	943-06	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
144.	Organizacija metode	95 STATISTIKA					
145.	Opći statistički predmeti	950-01	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
146.	Statistički podaci	951-02	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
147.	Ostale statistike	957-03	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
		958-04	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
		97 EUROPSKA UNIJA					
148.	Strateško planiranje regionalnog razvoja	972-01	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
149.	Politika regionalnog razvoja	973-02	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
150.	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	977-03	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
		98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE					
151.	Dodjela bespovratnih sredstava	983-01	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
152.	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	984-02	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana
		99 OSTALO					
153.	Ostalo	990-01	01	T	01	D	Papir / vanjska pohrana

NAPOMENA:

Određena građa pretežito vezano uz računovodstvo, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima.

N= Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik, Rješenje i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

D = Djelomično odabrati Po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog državnog arhiva dio dokumentacije za trajno čuvanje. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje.

I = Izlučiti Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

T = Trajno čuvati Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

OPĆINA KONJŠČINA

Temeljem članka 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj dana 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Mandat člana Općinskog vijeća DRAGANA GUDEKA, rođ. 09.06.1990., OIB: 17625960811, Konjščina, Gornja Konjščina 53 nalazi se u mirovanju od 24.05.2022. godine.

2. Utvrđuje se početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Konjščina RENATU MEŠNJKU, rođ. 10.10.1978. godine, OIB: 12901145257, iz Konjščine, Bočadir 21.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-01/23-01/2

URBROJ: 2140-16-1-23-4

KONJŠČINA, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) te članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće na 27. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je :

PRORAČUN OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024.**I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU****1. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun općine Konjščina za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2024. godine sa projekcijama do 2026. (u daljnjem tekstu Proračun) glasi:

	Proračun za 2023. 3	Proračun za 2024. 4	Projekcija Proračuna za 2025. 5	Projekcija Proračuna za 2026. 6	Indeks 4/3 7	Indeks 5/4 8	Indeks 6/5 9
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	4.537.688,00	6.569.088,00	7.970.092,00	4.168.290,00	144,77	121,33	52,30
2	57.794,00	230.000,00	27.300,00	27.300,00	397,97	11,87	100,00
1	4.595.482,00	6.799.088,00	7.997.392,00	4.195.590,00	147,95	117,62	52,46
1	1.565.854,00	2.172.565,00	2.318.301,00	1.762.090,00	138,75	106,71	76,01
2	2.469.688,00	4.603.300,00	5.626.650,00	2.416.000,00	186,39	122,23	42,94
3	4.035.542,00	6.775.865,00	7.944.951,00	4.178.090,00	167,90	117,25	52,59
4	559.940,00	23.223,00	52.441,00	17.500,00	4,15	225,81	33,37
5							
6							
7							
B. RAČUN FINANCIRANJA	132.722,00	132.000,00	50.000,00	50.000,00	99,46	37,88	100,00
2							
1							
8							

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMO-

9	VA - RAZRED 5	565.155,00	22.500,00	67.500,00	67.500,00	3,98	300,00	100,00	
10	RAZLIKA - NETO FINANCIRANJE (8 - 9)	-432.433,00	109.500,00	-17.500,00	-17.500,00	-25,32	-15,98	100,00	
	C. PRORAČUN UKUPNO		Proračun za 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija Proračuna za 2025.	Projekcija Proračuna za 2026.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (3 + 8)	4.728.204,00	6.931.088,00	8.047.392,00	4.245.590,00	146,59	116,11	52,76	
12	UKUPNO RASHODI I IZDACI (6 + 9)	4.600.697,00	6.798.365,00	8.012.451,00	4.245.590,00	147,77	117,86	52,99	
13	PRENESEN MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	295.170,84	167.664,00	34.941,00	0,00	56,80	20,84	0,00	
14	PREN. MANJAK IZ PRETH. GODINA KOJI ĆE SE POKRITI								
14	U TEK.GODINI	127.507,00	132.723,00	34.941,00	0,00	104,09	26,33	0,00	
15	RAZLIKA (11 - 12 - 14)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda koji prikazuje prihode i rashode prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima i rashode prema funkcijskoj klasifikaciji te Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te analitički prikaz računa financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor	Račun/ pozicija/Opis (naziv)	Proračun za 2023.		Proračun za 2024.		Projekcija Proračuna za 2025.		Projekcija Proračuna za 2026.		Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6
		4	5	6	7	8	9	10				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
11	6	Prihodi poslovanja	4.537.688,00	6.569.088,00	7.970.092,00	4.168.290,00	144,77	121,33	52,30			
11	61	Prihodi od poreza	1.493.422,00	1.434.258,00	1.541.567,00	1.546.240,00	96,04	107,48	100,30			
11	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	36.000,00	297.000,00	298.000,00	300.000,00	825,00	100,34	100,67			
51	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.428.861,00	2.017.800,00	3.442.800,00	1.715.000,00	83,08	170,62	49,81			
52	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	143.432,00	2.333.550,00	2.182.470,00	97.630,00	1.626,94	93,53	4,47			
53	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	17.918,00	87.100,00	67.200,00	86.300,00	486,10	77,15	128,42			
54	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.396,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00	72,80	100,00	100,00			
55	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	12.300,00	12.400,00	12.765,00	0,00	100,81	102,94			
11	64	Prihodi od imovine	88.641,00	75.220,00	77.520,00	80.815,00	84,86	103,06	104,25			
31	64	Prihodi od imovine	2.456,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	105,86	100,00	100,00			
11	65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	162.323,00	125.950,00	165.370,00	165.500,00	77,59	131,30	100,08			

Izvor	Račun/ pozicija	Opis (naziv)	Proračun za 2023.		Proračun za 2024.		Proračun za 2025.		Proračun za 2026.		Indeks 5/4		Indeks 6/5		Indeks 7/6	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
41	65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	151.717,00	173.200,00	169.900,00	151.200,00	114,16	98,09	88,99							
61	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.495,00	1.245,00	1.400,00	1.400,00	83,28	112,45	100,00							
11	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.027,00	2.025,00	2.025,00	2.000,00	99,90	100,00	98,77							
71	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	57.794,00	230.000,00	27.300,00	27.300,00	397,97	11,87	100,00							
71	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	24.022,00	190.000,00	23.300,00	24.300,00	790,94	12,26	104,29							
71	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	33.772,00	40.000,00	4.000,00	3.000,00	118,44	10,00	75,00							
		UKUPNO PRIHODI	4.595.482,00	6.799.088,00	7.997.392,00	4.195.590,00	147,95	117,62	52,46							
					Projekcija	Projekcija										
			Proračun za 2023.	Proračun za 2024.	Proračun za 2025.	Proračun za 2026.	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
11	31	Rashodi poslovanja	1.565.854,00	2.172.565,00	2.318.301,00	1.762.090,00	138,75	106,71	76,01							
52	31	Rashodi za zaposlene	558.968,00	588.290,00	726.070,00	756.190,00	105,25	123,42	104,15							
55	31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.300,00	5.370,00	5.480,00	0,00	101,32	102,05							
11	32	Rashodi za zaposlene	10.630,00	10.600,00	10.800,00	11.065,00	99,72	101,89	102,45							
11	32	Materijalni rashodi	452.700,00	481.130,00	539.226,00	454.070,00	106,28	112,07	84,21							
31	32	Materijalni rashodi	2.456,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	105,86	100,00	100,00							
41	32	Materijalni rashodi	139.878,00	144.700,00	142.000,00	151.200,00	103,45	98,13	106,48							
51	32	Materijalni rashodi	52.500,00	400.000,00	400.000,00	0,00	761,90	100,00	0,00							
52	32	Materijalni rashodi	1.832,00	102.750,00	103.100,00	3.150,00	5.608,62	100,34	3,06							
54	32	Materijalni rashodi	9.396,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00	72,80	100,00	100,00							
55	32	Materijalni rashodi	1.222,00	1.700,00	1.600,00	1.700,00	139,12	94,12	106,25							
61	32	Materijalni rashodi	399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
71	32	Materijalni rashodi	14.160,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	100,99	100,00	100,00							
11	34	Financijski rashodi	17.022,00	12.005,00	12.055,00	12.055,00	70,53	100,42	100,00							
11	35	Subvencije	1.991,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	140,63	100,00	100,00							
11	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.055,00	63.440,00	38.940,00	39.440,00	115,23	61,38	101,28							
53	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.991,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,34	100,00	100,00							
11	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.852,00	113.700,00	106.300,00	115.000,00	126,54	93,49	108,18							
53	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	8.627,00	8.600,00	8.700,00	8.800,00	99,69	101,16	101,15							
11	38	Ostali rashodi	146.875,00	211.010,00	194.800,00	174.600,00	143,67	92,32	89,63							
53	38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00							
61	38	Ostali rashodi	300,00	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00	100,00							
71	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.469.688,00	4.603.300,00	5.626.650,00	2.416.000,00	186,39	122,23	42,94							
11	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.799,00	8.500,00	5.500,00	5.500,00	108,99	64,71	100,00							
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	253.785,00	417.355,00	279.850,00	501.900,00	164,45	67,05	179,35							
41	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.839,00	28.500,00	27.900,00	0,00	240,73	97,89	0,00							

51	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.812.479,00	537.800,00	1.042.800,00	1.190.000,00	29,67	193,90	114,12
52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.500,00	2.093.000,00	2.036.500,00	51.500,00	2.419,65	97,30	2,53
53	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	75.000,00	55.000,00	75.000,00	1.130,20	73,33	136,36
61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	796,00	945,00	1.100,00	1.100,00	118,72	116,40	100,00
71	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	29.000,00	5.000,00	5.000,00	546,24	17,24	100,00
11	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	38.872,00	21.500,00	132.000,00	21.000,00	55,31	613,95	15,91
51	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	215.147,00	1.080.000,00	2.000.000,00	525.000,00	501,98	185,19	26,25
52	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	132.500,00	37.500,00	37.500,00	0,00	28,30	100,00
53	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
71	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.526,00	178.200,00	2.500,00	2.500,00	583,76	1,40	100,00
		UKUPNO RASHODI	4.035.542,00	6.775.865,00	7.944.951,00	4.178.090,00	167,90	117,25	52,59
	92	Preneseni manjak iz prethodnih godina	295.170,84	167.664,00	34.941,00	0,00	56,80	20,84	0,00
		UKUPNO (manjak + višak)	295.170,84	167.664,00	34.941,00	0,00	56,80	20,84	0,00

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun/pozicija Opis (naziv)	Proračun za			Projekcija			Projekcija		
	2023.	2024.	2025.	2025.	2026.	2026.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11	Opći prihodi i primici	1.915.135,00	2.066.453,00	2.134.482,00	2.144.555,00	107,90	103,29	100,47	
31	Vlastiti prihodi	2.456,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	105,86	100,00	100,00	
41	Prihodi za posebne namjene	151.717,00	173.200,00	169.900,00	151.200,00	114,16	98,09	88,99	
51	Pomoći EU	2.428.861,00	2.017.800,00	3.442.800,00	1.715.000,00	83,08	170,62	49,81	
52	Pomoći iz državnog proračuna	143.432,00	2.333.550,00	2.182.470,00	97.630,00	1.626,94	93,53	4,47	
53	Pomoći iz županijskog proračuna	17.918,00	87.100,00	67.200,00	86.300,00	486,10	77,15	128,42	
54	Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	9.396,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00	72,80	100,00	100,00	
55	Ostale pomoći	0,00	12.300,00	12.400,00	12.765,00	0,00	100,81	102,94	
61	Donacije	1.495,00	1.245,00	1.400,00	1.400,00	83,28	112,45	100,00	
	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nadoknada								
71	Šteta od osiguranja	57.794,00	230.000,00	27.300,00	27.300,00	397,97	11,87	100,00	
	UKUPNO	4.728.204,00	6.931.088,00	8.047.392,00	4.245.590,00	146,59	116,11	52,76	

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun/pozicija Opis (naziv)	Proračun za			Projekcija			Projekcija		
	2023.	2024.	2025.	2025.	2026.	2026.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11	Opći prihodi i primici	1.775.776,00	1.933.730,00	2.099.541,00	2.144.555,00	108,89	108,57	102,14	
31	Vlastiti prihodi	2.456,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	105,86	100,00	100,00	
41	Prihodi za posebne namjene	151.717,00	173.200,00	169.900,00	151.200,00	114,16	98,09	88,99	
51	Pomoći EU	2.428.861,00	2.017.800,00	3.442.800,00	1.715.000,00	83,08	170,62	49,81	

52	Pomoći iz državnog proračuna	143.432,00	2.333.550,00	2.182.470,00	97.630,00	1.626,94	93,53	4,47
53	Pomoći iz županijskog proračuna	17.918,00	87.100,00	67.200,00	86.300,00	486,10	77,15	128,42
54	Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	9.396,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00	72,80	100,00	100,00
55	Ostale pomoći	11.852,00	12.300,00	12.400,00	12.765,00	103,78	100,81	102,94
61	Donacije	1.495,00	1.245,00	1.400,00	1.400,00	83,28	112,45	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nadoknada šteta od osiguranja	57.794,00	230.000,00	27.300,00	27.300,00	397,97	11,87	100,00
UKUPNO RASHODI		4.600.697,00	6.798.365,00	8.012.451,00	4.245.590,00	147,77	117,86	52,99

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/pozicija Opis (naziv)	Proračun za 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija Proračuna za 2025.	Projekcija Proračuna za 2026.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5
	3	4	5	6	7	8	9
01 Opće javne usluge	500.016,00	432.055,00	459.261,00	434.450,00	86,41	106,30	94,60
03 Javni red i sigurnost	257.034,00	608.250,00	871.750,00	74.250,00	236,64	143,32	8,52
04 Ekonomski poslovi	2.140.779,00	1.579.500,00	1.793.800,00	985.800,00	73,78	113,57	54,96
05 Zaštita okoliša	20.302,00	54.750,00	45.050,00	45.550,00	269,68	82,28	101,11
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	196.325,00	197.700,00	198.000,00	195.450,00	100,70	100,15	98,71
07 Zdravstvo	133,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	3.872,18	100,00	100,00
08 Rekreatcija, kultura i religija	285.054,00	2.754.490,00	3.709.190,00	240.390,00	966,30	134,66	6,48
09 Obrazovanje	588.897,00	1.091.670,00	790.200,00	744.200,00	185,38	72,38	94,18
10 Socijalna zaštita	47.002,00	52.300,00	72.550,00	1.452.850,00	111,27	138,72	2.002,55
UKUPNO	4.035.542,00	6.775.865,00	7.944.951,00	4.178.090,00	167,90	117,25	52,59

B. RAČUN FINANCIRANJA

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/pozicija Opis (naziv)	Proračun za 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija Proračuna za 2025.	Projekcija Proračuna za 2026.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5
	3	4	5	6	7	8	9
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	132.722,00	132.000,00	50.000,00	50.000,00	99,46	37,88	100,00
84 Primici od zaduživanja	132.722,00	132.000,00	50.000,00	50.000,00	99,46	37,88	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	565.155,00	22.500,00	67.500,00	67.500,00	3,98	300,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	565.155,00	22.500,00	67.500,00	67.500,00	3,98	300,00	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-432.433,00	109.500,00	-17.500,00	-17.500,00	-25,32	-15,98	100,00
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA							
Račun/pozicija Opis (naziv)	Proračun za 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija Proračuna za 2025.	Projekcija Proračuna za 2026.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5
	3	4	5	6	7	8	9
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	132.722,00	132.000,00	50.000,00	50.000,00	99,46	37,88	100,00

11	38	Ostali rashodi	3.318,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	99,46	100,00	100,00
		Program 1002	7.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	31,51	100,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija	7.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	31,51	100,00	100,00
		Aktivnost A100310	7.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	31,51	100,00	100,00
		Izvor financiranja	7.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	31,51	100,00	100,00
	3	11 - Opći prihodi i primici	7.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	31,51	100,00	100,00
		Rashodi poslovanja	7.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	31,51	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	7.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	31,51	100,00	100,00
		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
		RAZDJEL 002								
		GLAVA 00201	4.050.301,00	6.252.200,00	7.278.275,00	3.518.900,00	3.518.900,00	154,36	116,41	48,35
		Program 1003	997.190,00	389.360,00	427.985,00	436.060,00	436.060,00	39,05	109,92	101,89
		Funkcijska klasifikacija	405.021,00	352.560,00	346.985,00	355.060,00	355.060,00	87,05	98,42	102,33
		Aktivnost A200110	405.021,00	352.560,00	346.985,00	355.060,00	355.060,00	87,05	98,42	102,33
		Izvor financiranja	350.689,00	334.760,00	329.015,00	336.495,00	336.495,00	95,46	98,28	102,27
		11 - Opći prihodi i primici	1.832,00	1.600,00	1.650,00	1.720,00	1.720,00	87,34	103,13	104,24
		41 - Prihodi za posebne namjene	52.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 - Pomoći EU	0,00	5.400,00	5.420,00	5.580,00	5.580,00	0,00	100,37	102,95
		52 - Pomoći iz državnog proračuna	0,00	10.800,00	10.900,00	11.265,00	11.265,00	0,00	100,93	103,35
		55 - Ostale pomoći	405.021,00	352.560,00	346.985,00	355.060,00	355.060,00	87,05	98,42	102,33
	3	Rashodi poslovanja	147.602,00	182.375,00	185.615,00	189.835,00	189.835,00	123,56	101,78	102,27
		Rashodi za zaposlene								
	11, 52, 55 31	Materijalni rashodi	256.755,00	169.685,00	160.870,00	164.725,00	164.725,00	66,09	94,81	102,40
	11, 41, 51,	Ostali rashodi	664,00	500,00	500,00	500,00	500,00	75,30	100,00	100,00
	52, 55	011 - Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi								
	11	Financijski i fiskalni poslovi	16.144,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	68,76	100,00	100,00
		Aktivnost A200120	16.144,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	68,76	100,00	100,00
		Izvor financiranja	16.144,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	68,76	100,00	100,00
	3	11 - Opći prihodi i primici	16.144,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	68,76	100,00	100,00
		Rashodi poslovanja	16.144,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	68,76	100,00	100,00
	34	Financijski rashodi	16.144,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	68,76	100,00	100,00
		Aktivnost A200121	565.155,00	22.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	3,98	300,00	100,00
		Izvor financiranja	161.320,00	22.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	13,95	300,00	100,00
		11 - Opći prihodi i primici	348.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 - Pomoći EU	55.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		52 - Pomoći iz državnog proračuna	565.155,00	22.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	3,98	300,00	100,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova								
		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	565.155,00	22.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	3,98	300,00	100,00
	11, 51, 52 54	013 - Opće usluge	9.500,00	3.200,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	33,68	75,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija	9.500,00	3.200,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	33,68	75,00	100,00
		Projekt K200110	9.500,00	3.200,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	33,68	75,00	100,00
		Izvor financiranja	9.500,00	3.200,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	33,68	75,00	100,00
	4	11 - Opći prihodi i primici	9.500,00	3.200,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	33,68	75,00	100,00
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500,00	3.200,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	33,68	75,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	3.200,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	33,68	75,00	100,00

11, 51	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 045 - Promet	118.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Projekt K200216 Sanacija nerazvrstane ceste NC K-3 Pionirska ulica	118.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 - Pomoći EU	116.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11, 51	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 045 - Promet	114.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Projekt K200217 Sanacija nerazvrstane ceste K-1 Zagorska ulica	114.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 - Pomoći EU	113.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11, 51	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 045 - Promet	187.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sanacija nerazvrstane ceste NC K-2 Vukovarska ulica	187.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 - Pomoći EU	185.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	187.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11, 51	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	187.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 045 - Promet	207.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sanacija nerazvrstane ceste K-11 Ulica Drage Božića	207.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 - Pomoći EU	205.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11, 51	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 045 - Promet	94.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Projekt K200220 Rekonstrukcija propusta u Sušobregu	94.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja 51 - Pomoći EU	94.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 045 - Promet	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Rekonstrukcija propusta u Gornjoj Konjščini (most Kralji)	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja 51 - Pomoći EU	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 045 - Promet	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		Projekt K200222 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Turnišće-Huljeki	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	3.000,00	0,00	0,00	113,04	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	3.000,00	0,00	0,00	113,04	0,00	0,00
71	Funkcijska klasifikacija 062 - Razvoj zajednice	5.309,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	94,18	100,00	100,00
	Projekt K400411	5.309,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	94,18	100,00	100,00
	Izvor financiranja							
4	71 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.309,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	94,18	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.309,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	94,18	100,00	100,00
71	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	94,18	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija 044 - Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	200,00	100,00	100,00
	Izrada strateških dokumenata i projektne dokumentacije	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	200,00	100,00	100,00
	Projekt K400412	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	200,00	100,00	100,00
	Izvor financiranja							
4	11 - Opći prihodi i primici	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	200,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	200,00	100,00	100,00
11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	200,00	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija 044 - Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projekt K400414	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i opremanje Kulturno i turističko-informativnog centra (Dom kulture/kinodvorana) - dodatni radovi na Domu kulture i zgradi restorana							
	Izvor financiranja							
4	11 - Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 044 - Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	1.327,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	376,79	100,00	100,00
	Projekt K400415	1.327,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	376,79	100,00	100,00
	Izvor financiranja							
4	11 - Opći prihodi i primici	1.327,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	376,79	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	376,79	100,00	100,00
11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	376,79	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija 044 - Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	1.327,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	376,79	100,00	100,00
	Projekt K400416	1.327,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	376,79	100,00	100,00
	Izvor financiranja							
4	11 - Opći prihodi i primici	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 044 - Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projekt K400417	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja							
4	11 - Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 044 - Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projekt K400418	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja							
4	11 - Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	250,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	250,00	0,00
11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	250,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 044 - Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	250,00	0,00
	Projekt K400418	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	250,00	0,00
	Uređenje tržnice u Konjšćini							

11	32	Materijalni rashodi	200,00	500,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
	Program 1008	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	257.034,00	608.250,00	871.750,00	74.250,00	236,64	143,32	8,52
	Funkcijska klasifikacija	032 - Usluge protupožarne zaštite	83.565,00	107.250,00	90.750,00	73.250,00	128,34	84,62	80,72
	Aktivnost A900910	Protupožarna i civilna zaštita	83.565,00	107.250,00	90.750,00	73.250,00	128,34	84,62	80,72
	Izvor financiranja	11 - Opći prihodi i primici	83.565,00	107.250,00	90.750,00	73.250,00	128,34	84,62	80,72
	3	Rashodi poslovanja	83.565,00	107.250,00	90.750,00	73.250,00	128,34	84,62	80,72
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.265,00	25.250,00	25.750,00	26.250,00	99,94	101,98	101,94
	38	Ostali rashodi	58.300,00	82.000,00	65.000,00	47.000,00	140,65	79,27	72,31
	Funkcijska klasifikacija	032 - Usluge protupožarne zaštite	929,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	107,64	100,00	100,00
	Aktivnost A900911	Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja	929,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	107,64	100,00	100,00
	Izvor financiranja	11 - Opći prihodi i primici	929,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	107,64	100,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	929,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	107,64	100,00	100,00
	38	Ostali rashodi	929,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	107,64	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija	032 - Usluge protupožarne zaštite	172.540,00	500.000,00	780.000,00	0,00	289,79	156,00	0,00
	Projekt K900910	Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnih domova	172.540,00	500.000,00	780.000,00	0,00	289,79	156,00	0,00
	Izvor financiranja	11 - Opći prihodi i primici	13.272,00	1.000,00	60.000,00	0,00	7,53	6.000,00	0,00
		51 - Pomoći EU	132.723,00	450.000,00	720.000,00	0,00	339,05	160,00	0,00
	4	71 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nadoknada šteta od osiguranja	26.545,00	49.000,00	0,00	0,00	184,59	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.540,00	500.000,00	780.000,00	0,00	289,79	156,00	0,00
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	172.540,00	500.000,00	780.000,00	0,00	289,79	156,00	0,00
	11, 51, 71 45	Jačanje gospodarstva	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,04	100,00	100,00
	Program 1009	047 - Ostale industrije	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,04	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija	Otvaranje zone za malo gospodarstvo Konjščina	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,04	100,00	100,00
	Projekt K121110	71 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,04	100,00	100,00
	Izvor financiranja	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,04	100,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,04	100,00	100,00
	41	Promicanje kulture i sporta	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,04	100,00	100,00
	Program 1010	086 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	47.326,00	140.790,00	164.290,00	159.290,00	297,49	116,69	96,96
	Funkcijska klasifikacija	Sufinanciranje kulturnih djelatnosti	41.845,00	58.290,00	58.290,00	55.290,00	139,30	100,00	94,85
	Aktivnost A131210	11 - Opći prihodi i primici	41.845,00	58.290,00	58.290,00	55.290,00	139,30	100,00	94,85
	Izvor financiranja	53 - Pomoći iz županijskog proračuna	40.881,00	57.990,00	57.990,00	54.990,00	141,85	100,00	94,83
		61 - Donacije	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	300,00	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	41.845,00	58.290,00	58.290,00	55.290,00	139,30	100,00	94,85
			1.327,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	97,97	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	38.627,00	38.350,00	38.550,00	38.750,00	99,28	100,52	100,52
11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.627,00	38.350,00	38.550,00	38.750,00	99,28	100,52	100,52
11	109 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje							
	Funkcijska klasifikacija svrstane	8.375,00	12.450,00	12.500,00	12.600,00	148,66	100,40	100,80
	Aktivnost A181720 Donacije udrugama za socijalnu skrb	8.375,00	12.450,00	12.500,00	12.600,00	148,66	100,40	100,80
	Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	8.375,00	11.450,00	11.500,00	11.600,00	136,72	100,44	100,87
3	Rashodi poslovanja	8.375,00	12.450,00	12.500,00	12.600,00	148,66	100,40	100,80
38	Ostali rashodi	8.375,00	12.450,00	12.500,00	12.600,00	148,66	100,40	100,80
11	109 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje							
	Funkcijska klasifikacija svrstane	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00
	Aktivnost A181721 Mjere aktivne politike zapošljavanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00
	Izvor financiranja 55 - Ostale pomoći	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00
55	109 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje							
	Funkcijska klasifikacija svrstane	0,00	0,00	20.000,00	21.500,00	0,00	0,00	7.000,00
	Projekt K181710 Izgradnja i opremanje doma za starije	0,00	0,00	20.000,00	21.500,00	0,00	0,00	7.000,00
	Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	21.500,00	0,00	0,00	1.050,00
	51 - Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Gradjevinski objekti	0,00	0,00	20.000,00	21.500,00	0,00	0,00	7.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	20.000,00	21.500,00	0,00	0,00	7.000,00
11, 51	Program 1016 Razvoj zajednice	16.952,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	126,83	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija 062 - Razvoj zajednice	1.991,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,34	100,00	100,00
	Aktivnost A191710 Centar za mlade	1.991,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,34	100,00	100,00
	Izvor financiranja 53 - Pomoći iz županijskog proračuna	1.991,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,34	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,34	100,00	100,00
53	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.991,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,34	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija 062 - Razvoj zajednice	6.334,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	157,88	100,00	100,00
	Aktivnost A191711 Stambena politika za mlade	6.334,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	157,88	100,00	100,00
	Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	6.334,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	157,88	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	6.334,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	157,88	100,00	100,00
11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.334,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	157,88	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija 062 - Razvoj zajednice	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00
	Aktivnost A191712 Pomoći ženama poduzetnicama	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00
	Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00
11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00

Funkcijska klasifikacija	062 - Razvoj zajednice	8.627,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	81,14	100,00	100,00
Projekt	K19J710	8.627,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	81,14	100,00	100,00
Izvor financiranja	11 - Opći prihodi i primici	1.991,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,45	100,00	100,00
4	53 - Pomoći iz županijskog proračuna	6.636,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	75,35	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.627,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	81,14	100,00	100,00
11, 53	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.627,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	81,14	100,00	100,00
	USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA 28444									
	GLAVA 00202									
	DJEČJI VRTIĆ KONJŠČINA									
IZVOR	Program 1017	475.115,00	478.670,00	633.100,00	633.100,00	633.100,00	633.100,00	100,75	132,26	104,01
	Predškolski odgoj	473.058,00	473.470,00	628.850,00	628.850,00	628.850,00	628.850,00	100,09	132,82	104,22
	Funkcijska klasifikacija	091 - Predškolsko i osnovno obrazovanje	473.058,00	473.470,00	628.850,00	628.850,00	628.850,00	100,09	132,82	104,22
	Aktivnost A161510	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Konjščina	449.579,00	463.980,00	618.960,00	618.960,00	645.510,00	103,20	133,40	104,29
	Izvor financiranja	11 - Opći prihodi i primici	1.832,00	2.650,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	144,65	115,09	100,00
	52 - Pomoći iz državnog proračuna	9.396,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00	72,80	100,00	100,00
	54 - Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	11.852,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	55 - Ostale pomoći	399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	61 - Donacije	473.058,00	473.470,00	628.850,00	628.850,00	655.400,00	655.400,00	100,09	132,82	104,22
3	Rashodi poslovanja	389.263,00	388.815,00	523.450,00	523.450,00	549.550,00	549.550,00	99,88	134,63	104,99
31	Rashodi za zaposlene									
54, 55, 61 32	Materijalni rashodi	82.917,00	83.750,00	104.445,00	104.445,00	104.895,00	104.895,00	101,00	124,71	100,43
11	34	Financijski rashodi	878,00	905,00	955,00	955,00	955,00	103,08	105,52	100,00
	Funkcijska klasifikacija	091 - Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.057,00	5.200,00	4.250,00	4.250,00	3.100,00	252,80	81,73	72,94
	Aktivnost A161512	Dopunske aktivnosti Dječjeg vrtića	2.057,00	5.200,00	4.250,00	4.250,00	3.100,00	252,80	81,73	72,94
	Izvor financiranja	11 - Opći prihodi i primici	1.261,00	4.255,00	3.150,00	3.150,00	2.000,00	337,43	74,03	63,49
	61 - Donacije	796,00	945,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	118,72	116,40	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.057,00	5.200,00	4.250,00	4.250,00	3.100,00	3.100,00	252,80	81,73	72,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.057,00	5.200,00	4.250,00	4.250,00	3.100,00	3.100,00	252,80	81,73	72,94
11, 61	SVEUKUPNO PRORAČUN	4.600.697,00	6.798.365,00	8.012.451,00	8.012.451,00	4.245.590,00	4.245.590,00	147,77	117,86	52,99

Ovaj Proračun stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku KZZ, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/13

URBROJ: 2140-16-1-23-3

U Konjščini, 01. prosinca 2023.

PREDSDJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine donijelo je :

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Konjščina za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima te obvezama korisnika proračunskih sredstava .

Članak 2.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu koja obuhvaća razdoblje od dvanaest mjeseci, a koje počinje od 01. siječnja i završava 31. prosinca.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te rashode prema funkcijskoj klasifikaciji te Računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći iz Državnog proračuna i proračuna Županije, prihodi od imovine i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, subvencija pomoći, naknada, donacija i ostalih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za rad tijela Općine u njegovom Posebnom dijelu, a to su:

- Općinsko vijeće i njegova radna tijela
- Općinski načelnik
- Vijeća mjesnih odbora
- Jedinstveni Upravni odjel
- te za rad proračunskog korisnika:
- Dječji vrtić Konjščina

Članak 5.

Nositelj izvršenja proračuna po programima iz Razdjela 2. je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Korisnici proračuna smiju stvarati obaveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.

Korisnici proračuna dužni su, na temelju predviđenih sredstava u Posebnom dijelu proračuna razraditi svoj

financijski plan prema kojem će se doznačivati sredstva.

Članak 7.

Planirana sredstva za rad Udruga građana koje imaju sjedište na području općine Konjščina dodijeliti će se na temelju natječaja za dodjelu sredstava na temelju Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području općine. Iznimno, mogu se dodijeliti i dodatna sredstva sukladno posebnim Programima.

Udrugama građana kojima su u Proračunu odobrena sredstva za sufinanciranje njihovih programa u pravilu će se isplaćivati kvartalno. Uvjet za uplatu sredstava je da su registrirane u skladu za važećim Zakonima, da imaju otvoreni žiro račun, da su dostavile program rada i ako su prethodne godine bili korisnici sredstava, da dostave izvješće o radu za prethodnu godinu.

Sredstva za sufinanciranje Vatrogasne zajednice Općine Konjščine, političkih stranaka, te Gradskog društva Crvenog križa osigurana su na temelju važećih Zakona i posebnih odluka.

Raspored predviđenih sredstava za sufinanciranje Vatrogasne zajednice Općine Konjščina koja su namjenska za zaštitu od požara utvrdit će Općinsko vijeće svojom odlukom.

Raspored planiranih sredstava za sufinanciranje ostalih udruga građana utvrdit će povjerenstvo na temelju natječaja, a u okviru planiranih sredstava za pojedinu djelatnost djelovanje udruge.

Članak 8.

Sredstva planirana za Mjesne odbore u 2024. godini izvršavati će se izravno iz žiro računa proračuna za plaćanje roba, radova i usluga prema odobrenim sredstvima za rad pojedinih Mjesnih odbora.

Raspored planiranih sredstava za rad pojedinog Mjesnog odbora izvršit će se prema odluci Općinskog načelnika, sukladno usvojenim kriterijima uz uvažavanje programa rada Mjesnog odbora.

Članak 9.

Korisnici kojima se u proračunu osiguravaju sredstva za plaće u 2024. godini, obračunavaju i isplaćuju plaće prema visini osnovice koju utvrđuje općinski načelnik.

Ostala materijalna prava zaposlenika, odnosno korisnika isplaćuju se u skladu sa osiguranim sredstvima za te namjene prema Odluci koju donosi Općinski načelnik.

Članak 10.

Svi korisnici proračunskih sredstava iz članka 6. dužni su primljena sredstva koristiti za predviđene namjene po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti, u protivnom uskratiti će se sredstva, a protiv odgovornih osoba tražiti primjenu sankcija.

Članak 11.

U slučaju poremećaja u likvidnosti Proračuna, kada neće biti moguće izvršavati mjesečne financijske planove korisnika o prioritetima odlučivati će Općinski načelnik.

Članak 12.

Općinski načelnik odgovoran je za izvršenje proračuna, osim u djelu, gdje je svoje ovlasti prenio na drugu

osobu u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 13.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika po zaključku Općinskog načelnika.

Iznimno, preraspodjela sredstava po proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje po odluci Općinskog načelnika, a o izvršenim preraspodjelama proračunskih izdataka, izvijestiti Općinsko vijeće u roku 60 dana.

IV. ZADUŽIVANJE

Članak 14.

Zaduživanje Općine za kreditna sredstva vrši se na temelju odluke Općinskog vijeća i plana financiranja uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske ako posebnim propisima nije drugačije utvrđeno.

U proračunu za 2024. godinu nije planirano dugoročno zaduživanje za nabavu i izgradnju nefinancijske imovine.

Članak 15.

Na temelju odluke Općinskog načelnika Općina Konjščina se može kratkoročno zadužiti za potrebe održavanja tekuće likvidnosti proračuna do visine od 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

V. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 16.

Sredstva proračunske zalihe za 2024. godinu utvrđuju se u iznosu od 3.300 eura.

Članak 17.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, ekoloških nesreća te drugih izdataka iz članka 65. Zakona o proračunu.

Članak 18.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Pojedinačna isplata ne može biti veća od 664 eura.

Članak 19.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o proračunu.

VI. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Članak 20.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, potpore, prihodi od vlastite djelatnosti proračunskih korisnika, prihodi od prodaje imovine u vlasništvu i naknade s naslova osiguranja.

Članak 21.

Ostvareni namjenski prihodi koriste se isključivo za rashode i izdatke za što su namjenjeni, a što je utvrđeno općim aktom, ugovorom ili na neki drugi način.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknada štete s osnove osiguranja imovine mogu se koristiti samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine.

Članak 22.

Ostvareni namjenski prihodi i primici koje ostvari proračunski korisnik Dječji vrtić Konjščina od vlastite djelatnosti (najam poslovnog prostora, prihodi od dopunskih programa, donacije i pomoći u novcu) ne uplaćuju se u proračun Općine Konjščina, već se koriste za poboljšavanje uvjeta rada ustanove, a iskazuju se kroz financijski plan Dječjeg vrtića.

O ostvarenim prihodima i utrošku istih iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj Dječjeg vrtića izvještava na način propisan pravilima o financiranju ustanova kojima je osnivač Općina Konjščina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na izvršavanje Proračuna izravno se primjenjuju i odredbe Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2024. godinu koje se odnose na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

Klasa: 400-01/23-01/13

Urbroj: 2140-16-1-23-4

Konjščina, 01. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

I. OPĆENITO

Ovim programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, odnosno u Općini Konjščina, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;

- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM
TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE,
GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG
NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE
VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U 2024. GODINI**

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja i krematoriji na grobljima u 2023. godini:

1. Nerazvrstane ceste - ukupni iznos od 739.000 eura za:

a) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Bočaki (aglomerijacija)

- nadzor: 900 eura
- građenje: 29.100 eura
- Ukupno: 30.000 eura

b) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Jertovec-Gaj

- nadzor: 2.010 eura
- građenje: 64.990 eura
- Ukupno: 67.000 eura

c) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Jertovec - Končići/Kožići

- nadzor: 450 eura
- građenje: 14.550 eura
- Ukupno: 15.000 eura

d) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Sačeri - Klimen

- nadzor: 6.840 eura
- građenje: 221.160 eura
- Ukupno: 228.000 eura

e) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Turnišće-Huļjeki

- nadzor: 900 eura
- građenje: 29.100 eura
- Ukupno: 30.000 eura

f) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – DVD Konjščina (poligon)

- nadzor: 1.170 eura
- građenje: 37.830 eura
- Ukupno: 39.000 eura

g) Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Jantoleki-Špoljari

- nadzor: 900 eura
- građenje: 29.100 eura

Ukupno: 30.000 eura

h) Asfaltiranje nerazvrstane ceste na čestici 773/1 (pokraj Osnovne škole i uređenje parkirnih mjesta) i postavljanje nadzornih kamera oko škole

- nadzor: 1.800 eura
- građenje: 58.200 eura
- Ukupno: 60.000 eura

i) Izrada nogostupa prema Sušobregu

- projektna dokumentacija: 10.000 eura
- nadzor: 2.850 eura
- građenje: 92.150 eura
- Ukupno: 105.000 eura

j) Prometno uređenje centra

- nadzor: 900 eura
- građenje: 29.100 eura
- Ukupno: 30.000 eura

k) Asfaltiranje nerazvrstane ceste Kosovečko – lovački dom

- nadzor: 1.350 eura
- građenje: 43.650 eura
- Ukupno: 45.000 eura

l) Asfaltiranje nerazvrstane ceste Jertovec - Ratkajci

- nadzor: 330 eura
- građenje: 10.670 eura
- Ukupno: 11.000 eura

m) Asfaltiranje nerazvrstane ceste Jakopovići

- nadzor: 255 eura
- građenje: 8.245 eura
- Ukupno: 8.500 eura

n) Asfaltiranje nerazvrstane ceste Peščeno - Tuković

- nadzor: 690 eura
- građenje: 22.310 eura
- Ukupno: 23.000 eura

o) Asfaltiranje dijela nerazvrstane ceste Jelovec - Trdaki

- nadzor: 225 eura
- građenje: 7.275 eura
- Ukupno: 7.500 eura

p) Kućice za čekanje autobusa u iznosu od 8.000 eura

q) Projektna dokumentacija za asfaltiranje nerazvrstanih cesta u iznosu od 2.000 eura

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila – ukupni iznos od 115.000 eura za:

a) Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Konjščini

- građenje: 43.650 eura
- nadzor: 1.350 eura
- Ukupno: 45.000 eura

b) Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Jelovcu

- građenje: 19.400 eura
- nadzor: 600 eura
- Ukupno: 20.000 eura

c) Izgradnja dječjih igrališta na području Općine Konjščina

- građenje:	7.760 eura
- nadzor:	240 eura
Ukupno:	8.000 eura
d) Izgradnja biciklističkih i pješačkih staza	
- građenje:	1.900 eura
- nadzor:	100 eura
Ukupno:	2.000 eura
e) Uređenje tržnice u Konjščini	
- građenje:	38.800 eura
- nadzor:	1.200 eura
Ukupno:	40.000 eura
3. Građevine i uređaji javne namjene – ukupni iznos od 1.118.700 eura za:	
a) Rekonstrukcija i opremanje zgrade restorana Konjščina	
- projektna dokumentacija:	20.000 eura
- građenje:	77.600 eura
- nadzor:	2.400 eura
Ukupno:	100.000 eura
b) izgradnja sjenice u Krapina selu	
- građenje:	2.900 eura
- nadzor:	100 eura
Ukupno:	3.000 eura
c) spomen park Ivica Gluhaka	
- građenje:	7.760 eura
- nadzor:	240 eura
Ukupno:	8.000 eura
d) Rekonstrukcija i opremanje DVD Galovec-Krapina selo	
- projektna dokumentacija:	20.000 eura
- građenje:	465.600 eura
- nadzor:	14.400 eura
Ukupno:	500.000 eura
e) dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Konjščina	
- projektna dokumentacija:	20.000 eura
- građenje:	453.670 eura
- nadzor:	14.030 eura
Ukupno:	487.700 eura
f) prenamjena općinskog prostora u Penzionerskoj u prostor dječjeg vrtića	
- projektna dokumentacija:	1.000 eura
- građenje:	18.430 eura
- nadzor:	570 eura
Ukupno:	20.000 eura
4. Javna rasvjeta –	5.000 eura
5. Groblje – ukupni iznos od	5.500 eura za:
a) uređenje groblja i mrtvačnice –	2.500 eura
b) kupnja zemljišta za proširenje groblja –	3.000 eura
REKAPITULACIJA	
1. Nerazvrstane ceste:	739.000 eura
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:	115.000 eura
3. Građevine i uređaji javne namjene:	1.118.700 eura
4. Javna rasvjeta:	5.000 eura
5. Groblje:	5.500 eura
SVEUKUPNO:	1.983.200 eura
Troškovi građenja objekata i uređaja komunalne	

infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu u 2024. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

1. Komunalni doprinos:	2.600 eura
2. Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – sufinanciranje građana za asfaltiranje:	28.500 eura
3. Državni proračun:	199.000 eura
4. Županijski proračun:	70.000 eura
5. Fondovi EU:	1.117.800 eura
6. Proračun Općine:	565.300 eura
SVEUKUPNO:	1.973.200 eura

Ovaj Program objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 363-01/23-01/21

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

1. Uvodne odredbe

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Konjščina u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

- održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

- održavanja javnih zelenih površina,

- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

- održavanja groblja i krematorija unutar groblja,

- održavanja čistoće javnih površina,

- održavanje javne rasvjete.

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za

ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Konjščina za 2024. godinu.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu od 329.000 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada: 110.000 eura
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade: 450 eura

- šumski doprinos: 100 eura

- ostali prihodi proračuna: 218.450 eura

2.2. Predviđena sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini u iznosu od 329.000 eura rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

- održavanje javnih (zelenih) površina

- čišćenje javnih površina

- odvodnja atmosferskih voda

- javna rasvjeta

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 329.000 eura i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

Nerazvrstanu cestu čine:

- ulice (putovi) koje nisu razvrstane ceste u smislu

posebnih propisa;

- donji i gornji stroj (trup);

- cestovni građevni objekti (mostovi, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi, cjevasti i pločasti propusti i sl.);

- pločnici i biciklističke staze;

- zemljište ograničeno građevnom regulacijskom linijom;

- sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu;

- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.;

- zatvoreni sustav za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina (kanalizacija);

- zračni prostor iznad kolnika u visini 7 m;

- prometni znakovi, prometna svjetla i oznake na kolniku;

- javna rasvjeta u funkciji prometa;

- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori, parking satovi, telekomunikacijski uređaji i sl.).

Javno prometne površine su:

- trgovi koji nisu na razvrstanim cestama;

- pješačke i biciklističke staze na zasebnom dijelu;

- nogostupi (pločnici) uz razvrstane ceste;

- površine za promet u mirovanju (parkirališta);

- pješački trgovi;

- terminali i okretišta za vozila javnog gradskog prijevoza putnika;

- javni prolazi;

- pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i sl.

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja cesta kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste. Vrste održavanja cesta jesu:

- redovito održavanje

- izvanredno održavanje.

Redovito održavanje

Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa, kao i organizaciju dežurstva za postavu privremene prometne signalizacije po dojavi MUP-a. Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina su:

- ophodnja,

- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,

- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,

- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,

- mjestimični popravci završnog sloja kolničke

konstrukcije od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,

- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje i uklanjanje odronjenog i drugog materijala s nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- košenje i uništenje nepoželjne vegetacije uz prometnice,
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih zbog nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba). pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta;
- zatvaranje udarnih jama kamenim ili šljunčanim materijalom ili hladnim asfaltom u tijeku trajanja zimske službe;
- organiziranje mjesta pripravnosti za održavanje cesta u zimskim uvjetima;
- zaštita cesta od poledice posipavanjem na usponima, krivinama i na mostovima;
- obilježavanje rubova kolnika propisanim crveno-bijelim oznakama na mjestima gdje se može zamesti trag;

- stalno i povremeno obavještanje o stanju i prohodnosti cesta;
- uklanjanje vozila ostavljenih na kolniku cesta koje onemogućavaju normalno čišćenje cesta od snijega;
- uklanjanje snijega i leda (po potrebi);
- organiziranje zimske službe po mjesnim odborima koji nisu obuhvaćeni programom velike zimske službe.

U redovno održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina još se može uključiti:

- zaštita čeličnih elemenata cestovnih objekata od korozije;
- održavanje javne rasvjete u funkciji prometa;
- košenje trave na zemljištu što pripada nerazvrstanoj cesti ili javno prometnoj površini;
- održavanje uređenih zelenih površina na zemljištu što pripada javno prometnoj površini;
- ostali radovi na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama.

Na području Općine Konjščina programom održavanja obuhvaćeno je ukupno 70,5 km² nerazvrstanih cesta, temeljem Odluke o razvrstavanju javnih cesta.

Zimsko održavanje

Temeljem članka 98. stavak 2. Zakona o cestama, članka 34. Pravilnika o održavanju cesta (NN br. 90/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Konjščina, pod zimskim održavanjem podrazumijevaju se neophodni radovi za osiguravanje prohodnosti cesta i prometnih površina za sigurno odvijanje prometa u zimskim uvjetima.

Vrijeme trajanja zimske službe za područje Općine Konjščina predviđa se u vremenu od 01.01.-15.04. i od 15.11.-31.12. tekuće godine, dok se stvarno vrijeme trajanja proširuje prema nastalim vremenskim uvjetima.

Općenito, odvijanje cestovnog prometa u zimskim uvjetima je otežano pa se sudionici u prometu moraju prilagoditi tim uvjetima.

S obzirom na veličinu cestovne mreže i važnost pojedinih cestovnih pravaca na cestama se ne može djelovati istovremeno, već po određenom redosljedu i razini prednosti koja ovisi o:

- vrsti ceste;
- namjeni ceste;
- prometnoj funkciji;
- obimu i vrsti prometa.

Redosljed obavljanja radova ovisi o razini prednosti, koja je na području Općine Konjščina podijeljena na III prioriteta. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina odvija se u skladu sa Pravilnikom o održavanju i zaštiti javnih cesta. Za poljske putove ne planira se zimsko održavanje.

U programu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2024. godini radovi na obnavljanju i zamjeni donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije, obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije, te obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega utvrdit će se tijekom godine zavisno od zainteresiranosti pojedinih Mjesnih odbora.

Nastavno se iskazuju poslovi i radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina, planirani u skladu s raspoloživim sredstvima prema opisu posla i predviđenom trošku.

I. Redovito (ljetno održavanje) - 80.000 eura

- Redovni pregledi
- Interventno održavanje
- Održavanje zastora nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina - zatvaranje udarnih jama, krpanje udarnih rupa, održavanje šljunčanog kolničkog zastora
- Održavanje postojećih bankina
- Održavanje objekata za odvodnju - čišćenje odvodnih jaraka
- Održavanje mostova
- Održavanje prometne signalizacije - vertikalne i horizontalne

- Održavanje zelenila - košnja trave na bankinama, rezanje drveća i šiblja na bankinama i odvodnim jarcima

- Održavanje rubnjaka i rigola - zamjena, popravak

- Ostali radovi održavanja - rad građevinskih strojeva na održavanju

II. Zimsko održavanje od 01.01.-15.04. i od 15.11.-31.12. - 2.500 eura

- Održavanje nerazvrstanih prometnica na području Konjščine u zimskim uvjetima - čišćenje snijega i posipavanje - dežurstvo i pripravnost ekipa - rad ekipa
- Održavanje nerazvrstanih prometnica na području mjesnih odbora (izvan urbanog područja) u zimskim uvjetima - čišćenje snijega - rad ekipa - pripravnost ekipa

III. Izvanredno održavanje cesta

Radovi izvanrednog održavanja cesta obuhvaćaju povremene radove većeg obima, a kojima je cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste i javno prometne površine s njenim projektiranim elementima, te radovi na korekcijama elemenata cesta u svrhu povećanja sigurnosti prometa. U radove izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina spada:

- obnavljanje i zamjena podtla, kolničke konstrukcije i kolničkog zastora većeg opsega u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste;
- presvlačenje kolnika većeg opsega novim slojem asfalta;
- sanacija klizišta, odrona i pukotina unutar zemljišnog pojasa ceste manjeg opsega;
- dogradnja (nogostupa) pločnika i biciklističkih staza;
- dogradnja bankina i rubnjaka;
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i proširenja unutar cestovnog zemljišta sa svrhom povećanja protočnosti i sigurnosti prometa;
- veći popravci konstruktivnih elemenata cestovnih objekata;
- saniranje potpornih i obložnih zidova;
- zaštita ceste od podlokavanja;
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina u naseljima;
- poboljšanje sustava odvodnje ceste;
- obnavljanje ili zamjena dijelova javne rasvjete u funkciji prometa;
- uređenje raskrižja u istoj razini bez većih konstrukcijskih zahvata;
- i drugi odgovarajući radovi.

Nabava opreme

U svrhu kvalitetnijeg održavanja nerazvrstanih prometnica planirano je sufinanciranje nabave opreme (prometne signalizacije).

Za predviđene troškove održavanja nerazvrstanih cesta u 2024. godini planirana su sredstva u iznosu od 8.700 eura.

3.2. Odvodnja oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, te Zakona o cestama, Odluke o komunalnom redu i Odluke o odvodnji, podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i cijevni propusti.

Vrijednost radova na održavanju objekata za odvodnju atmosferskih voda predviđena je u 2024. godini u iznosu od 1.000 eura.

Pod radovima iz ovog dijela Programa razumijeva se čišćenje slivnika, zamjena rešetki, čišćenje horizontalnih slivnih kanala kod zatvorenog sustava odvodnje s pripadajućim taložnicama za skupljanje i odvod atmosferskih voda i voda pri pranju javnih prometnih površina, te za taloženje površinske nečistoće kako se ne bi zagušila gradska kanalizacija, kao i pregled objekata za odvodnju.

Programom održavanja objekata za odvodnju oborinskih voda obuhvaćena su sva naselja gdje je izgrađen zatvoreni sustav oborinske odvodnje.

3.3. Održavanje javnih (zelenih) površina

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Konjščina za 2023. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza, njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izgrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. Malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

Vrijednost predloženih radova i opseg radova javnih zelenih površina planira se, u skladu s raspoloživim sredstvima, u iznosu od 80.000 eura. Nastavno se iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja javnih zelenih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

3.4. Održavanje groblja

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Radovi uređenja groblja po predloženom programu planiraju se iz programa održavanja javnih i javno zelenih površina u iznosu od 36.000 eura.

3.5. Čišćenje javnih površina

Pod čišćenjem javnih površina, u smislu odredaba

Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja javne namjene. Naročito se razumijeva čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova i dječjih igrališta.

Čišćenje javnih površina obuhvaća ručno skupljanje otpadaka na javnim zelenim površinama, radove pometaanja (ručno i strojno) na javnim prometnim površinama, te pražnjenje i čišćenje svih košara za otpatke postavljenih na javnim površinama.

Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), otpad je raznovrsnog podrijetla, a sastoji se većinom od odbačenog komunalnog otpada, otpada iz teretnih vozila, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, sipina), ali i glomaznog otpada (odbačenih dijelova namještaja, bijele tehnike i slično). Čišćenje javnih površina obuhvaća i odvoz i zbrinjavanje otpada skupljenog čišćenjem.

Programom čišćenja javnih prometnih i zelenih površina na području Općine Konjščina obuhvaćen je uži dio naselja Općine Konjščina, prostor Starog grada, te dio u Donjoj Konjščini - Galerija Čular, Crkva sv. Dominika, kao i centri Mjesnih odbora za vrijeme manifestacija i sl. U širem dijelu naselja Konjščina kao i u ostalim naseljima planira se povremeno čišćenje dijelova uređenih javnih površina (dječja igrališta i autobusna stajališta).

Za čišćenje javnih površina u ljetnim uvjetima planira se utrošiti 38.300 eura.

3.6. Javna rasvjeta

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te premazivanje bojom stupova javne rasvjete.

Dijagnosticiranje stanja čeličnih stupova važan je element sigurnosti, te u 2024. godini treba nastaviti s evidentiranjem i utvrđivanjem kvalitete tih objekata javne rasvjete.

Pojačano održavanje javne rasvjete obuhvaća manje zahvate na ugradnji novih svjetiljki javne rasvjete na, u pravilu, postojeće stupove NN mreže.

Na osnovu iznijetog planiraju se troškovi za javnu rasvjetu u iznosu od 82.500 eura. Specifikacija je sljedeća:

- redovno održavanje – materijal i usluga: 2.500 kuna
- potrošnja električne energije: 30.000 eura
- naknada za energetska usluga ESCO model: 50.000 eura

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije“ i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 363-01/23-01/22

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 19. Stavak 1. točka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 8. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2024. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Općina Konjščina u 2024. godini sudjelovat će u sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Konjščina za 2024. godinu iz sljedećih izvora:

1. Pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 2.000 eura
2. Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 26.500 eura
3. Pomoći EU u iznosu od 50.000 eura
4. Donacije u iznosu od 300 eura
5. Sredstva Proračuna Općine u iznosu od 61.990 eura

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa sufinancirat će se kulturne djelatnosti na području Općine Konjščina te određene manifestacije na području Županije i šire zajednice.

Sredstva iz članka 1. ove odluke u iznosu od 140.790 eura raspoređuju se kako slijedi:

1. Radovi, odnosno Projekti, te ostalo u vezi zaštite Starog grada Konjščina u iznosu od 79.500 eura. Radovi te ostale aktivnosti u svezi Starog grada zajednička su aktivnost Ministarstva kulture, Krapinsko-zagorske županije i Općine Konjščina te realizacija istih zavisi od odobrenih planova od strane nadležnih organa i tijela (Konzervatorskog odjela u Zagrebu / Krapina).

Nastavak kupnje zemljišta uz Stari grad (za potrebe formiranja građevinske čestice uz Stari grad te sređenje imovinsko-pravnih odnosa u iznosu od 1.000 eura.

2. Sufinanciranje kulturnih priredbi Proračunom Općine Konjščina za 2024.

- ostale kulturno-sportske manifestacije u iznosu od 43.300 eura
- usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 1.300 eura

3. Donacije za rad udruga u kulturi temeljem jav-

nog poziva koji će se raspisati tijekom 2024. temeljem Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/15) i usklađenje istog sa Zakonom o udrugama u iznosu od 13.500 eura.

4. Sufinanciranje Povijesnog arhiva Varaždin u iznosu od 190 eura.

5. Dani nezavisne kulture 2023 u iznosu od 2.000 eura.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna Općine Konjščina u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema sklopljenim ugovorima temeljem provedenog javnog poziva.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Konjščina ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Konjščina ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Konjščina najviše do 663,61 eura.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2., odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinственог upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće, a Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću do konca ožujka mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 611-01/23-01/5

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine br. 141/22) i članka 35. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2024. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Općina Konjščina u 2024. godini sudjelovat će u sufinanciranju javnih potreba u sportu financijskim sredstvima iz Proračuna Općine za 2024. godinu u iznosu od 2.531.000 eura iz sljedećih izvora:

1. Državni proračun: 2.000.000 eura
2. Fondovi EU: 450.000 eura
3. Općinski proračun: 81.000 eura

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa sufinancirat će se djelatnost sportskih klubova i udruga u sportu na području Općine Konjščina, nekih zajednica sportskih udruga i saveza Krapinsko-zagorske županije i aktivnosti

učeničkih sportskih klubova pri Osnovnoj i Srednjoj školi Konjščina, ali i izgradnja sportskih objekata i sportskih terena.

Ukupna sredstva za sport u 2024. godini predviđena u iznosu od 2.531.000 eura i čine ih sljedeće stavke:

1. Izgradnja i opremanje sportske dvorane u iznosu od 2.000.000 eura

2. Rekonstrukcija i opremanje sportskih objekata u Sportskoj ulici u iznosu od 500.000 eura

3. Donacija sportskim udrugama temeljem provedenog postupka/javnog poziva sukladno Pravilniku o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/13), odnosno njegove izmjene temeljem Zakona o udrugama u iznosu od 31.000 eura

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna Općine Konjščina u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema sklopljenim ugovorima temeljem provedenog javnog poziva.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Konjščina ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Konjščina ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Konjščina najviše do 663,61 eura.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2., odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinственог upravnog odjela – Odsjeka za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 620-01/23-01/8

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te članka 35. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

SOCIJALNI PLAN I MREŽU SOCIJALNIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na području Općine Konjščina za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), nakon osiguranih sredstava u Proračunu Općine za 2024. godinu u ukupnom iznosu

od 115.600 eura, predviđa se ostvarenje slijedećih oblika socijalne skrbi:

1. pomoći za stanovanje u iznosu od 21.150 eura pomoć za nabavku opreme za novorođeno dijete (prvo i drugo) u iznosu od 12.000 eura pomoći za roditelje–njegovatelje u iznosu od 3.200 eura
 2. pomoći ženama poduzetnicima u iznosu od 3.000 eura
 3. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika za osobe s invaliditetom u iznosu od 700 eura
 4. Sufinanciranje škole plivanja (Lošinj) u iznosu od 8.000 eura
 5. Stipendije (koje su jednim dijelom socijalna kategorija) u iznosu od 19.600 eura
- Prijevoz učenika srednje škole (za poboljšanje socijalnog statusa obitelji) u iznosu od 8.000 eura
6. Sufinanciranje usluga drugih dječjih vrtića u iznosu od 15.000 eura
 7. Sufinanciranje usluga logopeda u iznosu od 3.000 eura
 8. Božićnice za umirovljenike u iznosu od 8.000 eura
 9. Dotacije i sufinanciranje humanitarnih udruga u iznosu od 12.450 eura
 10. Mjere aktivne politike zapošljavanja u iznosu od 1.500 eura

U okviru osiguranih sredstava za pomoć za stanovanje, Socijalno vijeće izvršit će raspodjelu po pojedinim korisnicima.

Izvori financiranja:

1. HZMO – 1.500 eura
2. Proračun Općine Konjščina – 114.100 eura

Članak 2.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 3.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata - Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na slijedećoj sjednici.

Ukupni iznos odobrenih sredstava temeljem ovog stavka može iznositi maksimalno 20% osiguranih sredstava u točki 1.a).

Članak 4.

Izvršće o izvršenju ovog Plana podnijet će se Općinskom vijeću do kraja ožujka mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 550-01/23-01/8

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br. 43/92 – pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 66/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PARVO NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Konjščina uplaćuju se sredstva od prodaje stanova na obročnu otplatu temeljem sklopljenih pismenih ugovora, a na temelju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Ukupno planirana sredstva od prodaje stanova sukladno članku 1. ovog Programa iznose 5.000 eura.

Od uplaćenih sredstava s osnova kupnje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 55% uplaćuje se Državnom proračunu, a 45% ostaje kao prihod Proračuna Općine Konjščina.

Članak 3.

Sredstva od prodaje stanova koja ostanu Općini Konjščina u iznosu od 2.250 eura utrošit će se za troškove izgradnje komunalne infrastrukture te kupnju zemljišta.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 371-01/23-01/9

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj dana 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA ŠUMSKOG DOPRINOSA
NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Konjščina za 2024. godinu (5%).

Članak 2.

U 2024. godini, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa planira se prihod u iznosu od 100 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa utrošit će se za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Konjščina.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 321-01/23-01/2

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

P R O G R A M

**POBOLJŠANJA INFRASTRUKTURNO
NEDOVOLJNO OPREMLJENIH I/ILI
NEOPREMLJENIH NASELJA NA PODRUČJU
OPĆINE KONJŠČINA U 2024. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se korištenje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te se utvrđuje što će se sufinancirati iz sredstava prikupljenih od naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata tijekom 2024. godine na području Općine Konjščina.

Članak 2.

Tijekom 2024. godine od naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata prikupit će se ukupno 1.500 eura, od čega Općini Konjščina pripada 30% odnosno 450 eura.

Trideset posto sredstava prikupljene naknade u iznosu od 450 eura prihodu su proračuna Općine Konjščina i utrošit će se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriterij za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 363-01/23-01/23

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 39/13, 33/16 i 12/22), članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

P R O G R A M

**ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA
NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA
U 2024. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se obujam održavanja nerazvrstanih cesta tijekom 2024. godine, a osobito:

- Zimska služba,
- Održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta,
- Održavanje ostalih (asfalitiranih) nerazvrstanih cesta (uključeni nogostupi i trgovi)
- Održavanje odvodnih jaraka
- Održavanje bankina
- i dr. – odvodnja, prometna signalizacija

Članak 2.

Zimsku službu na nerazvrstanim cestama obavljat će Komunalac Konjščina d.o.o. temeljem sklopljenog ugovora sukladno normativima koji vrijede za županijske i lokalne ceste i prema ranije utvrđenim prioritetima.

Proračunom Općine Konjščina za 2024. godinu za zimsku službu planiran je iznos u sklopu usluga za održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 2.500 eura.

Članak 3.

Održavanje makadam nerazvrstanih cesta obuhvaća poravnanje ceste, navoz, razgrtanje po mogućnosti/ potrebi valjanje kamenog agregata, uređenje bankina, odvodnih jaraka i propusta te uređenje prostora uz cestu, sječom raslinja.

Proračunom Općine Konjščina za materijal za održavanje planirano je 20.000 eura, a za usluge 40.000 eura.

Pod održavanjem ostalih (asfalitiranih) nerazvrstanih cesta (uključeni nogostupi i trgovi) podrazumijevaju se popravci udarnih rupa, oštećenja asfalta, propusta i dr.

Pod ostalim održavanjem cesta (makadam, asfalitiranih) podrazumijeva se sanacija odrona, potpornih, potpornih i obloživih zidova i klizišta.

Proračunom Općine Konjščina za sanaciju klizišta planirano je 501.000 eura. Za robu, radove i usluge koji

su predviđeni ovim člankom ukoliko nisu ugovoreni u prethodnom razdoblju provest će se odgovarajući postupci sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina nastavit će sa sređenjem imovinsko-pravnih odnosa na nerazvrstanim cestama, te projektiranjem dionica koje će ući u plan i program financiranja iz odgovarajućih EU fondova.

Temeljem ovog Programa Općinska načelnica do 30.03.2024. godine donijet će operativni plan kojim će se po pojedinoj dionici utvrditi pojedine vrste i količine radova.

Članak 5.

Ovaj program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 340-01/23-01/17

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PROVOĐENJU PROGRAMA POPULACIJSKE POLITIKE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

Na temelju članka 6. stavak 2. i članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja redovitog godišnjeg rada političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Konjščina izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Pojedinoj političkoj stranci, odnosno članovima izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova s liste grupe birača osigurana u Proračunu Općine Konjščina za 2024. godinu- Posebni dio Proračuna 381- donacija za rad političkih stranaka (u daljnjem tekstu: Proračun), u ukupnom iznosu od 3.556,98 € ili 26.784,06 kn, raspoređuju se na način kako slijedi:

R.B.	Politička stranka/ Lista grupe birača	Broj vijećnika/ca	Iznos po vijećniku/ci	Ukupno kuna
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ	5 4 vijećnika	265,45 € ili 2.000,00 kn	1.327,23 € ili 10.000,00 kn
	DEMOKRATSKA HRVATSKA SELJAČKA STRANKA- DHSS	1 vijećnik	265,45 € ili 2.000,00 kn	1.061,78 € ili 8.000,00 kn 265,45 € ili 2.000,00 kn

Članak 1.

Program populacijske politike Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 2/18 i 24/18) (u daljnjem tekstu: Program) nastavlja se provoditi i u 2024. godini.

Ovim Zaključkom o provođenju Programa u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Zaključak) raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Konjščina za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 42.450 eura.

Članak 2.

Sredstva predviđena u Proračunu iz stavka 1. Ovog Zaključka raspoređuju se na slijedeći način:

1. Pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete (treće i svako daljnje) u iznosu od 4.000 eura

2. Sufinanciranje usluga dječjeg vrtića u iznosu od 28.000 eura

3. Pomoć za djecu u osnovnoj školi – sufinanciranje nabavke udžbenika, radnih bilježnica i pomoćno tehničkog materijala u iznosu od 650 eura

4. Stipendije za školovanje (srednje i visoko obrazovanje) u iznosu od 9.800 eura

Članak 3.

Izvješće o izvršenju ovog Zaključka podnijet će se Općinskom vijeću do kraja ožujka mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 550-01/23-01/9

URBROJ: 2140-16-1-23-1

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

2.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE- SDP	5	265,45 € ili 2.000,00 kn	10.400,00 kn ili 1.380,32 €
	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA- HSU	4 vijećnika 3 M 1 Ž	291,99 € ili 2.200,00 kn 291,99 € ili 2.200,00 kn	796,34 € ili 6.000,00 kn 291,99 € ili 2.200,00 kn
3.	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA	3	265,45 € ili 2.000,00 kn	6.400,00 kn ili 849,43 €
	1. INES DEBELIĆ 2. IVANA OŽEGOVIĆ-BRLEKOVIĆ 3. DRAGAN ROKSANDIĆ	3 vijećnika 1 M 2 Ž	291,99 € ili 2.200,00 kn	265,45 € ili 2.000,00 kn 583,98 € ili 4.400,00 kn

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

U Općinskom vijeću Općine Konjščina podzastupljen je ženski spol (30,77%).

Članak 4.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznaju političkim strankama na njihove račune, a članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača na njihove posebne račune tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, odnosno, nezavisni vijećnik postane član političke stranke, odnosno u slučaju udruživanja političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci sukladno članku 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („NN“ br. 29/19 i 98/19).

Članak 6.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Konjščina izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje djelatnosti te se u svemu pridržavati Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA: 012-02/23-01/1

URBROJ: 2140-16-1-23-2

KONJŠČINA, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.54/21 i 44/22), Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.2/19), provedenog prikupljanja pismenih ponuda temeljem Poziva za dostavu ponuda za održavanje javne rasvjete na području Općine Konjščina, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01.

prosina 2023., donosi

ODLUKU O POVJERAVANJU POSLOVA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

I.

Poslovi održavanja javne rasvjete na području Općine Konjščina, povjeravaju se:

„ČEHA“ elektro
vl. Renato Čehulić,
Sportski prolaz 10, Zlatar-Bistrica,
OIB: 27057999695

II.

Temeljem ove Odluke, Općinska načelnica Općine Konjščina sklopit će Ugovor o povjeravanju poslova komunalnih djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Konjščina.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 2/19) upućen je poziv za dostavu ponuda za održavanje javne rasvjete na području Općine Konjščina na tri adrese pravnih i fizičkih osoba registriranih za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanja javne rasvjete i to:

1. „ČEHA“ elektro, Sportski prolaz 10, 49 247 Zlatar-Bistrica,
2. SEMONT d.o.o., Lug Zabočki 2a, 49 210 Zabok,
3. BLAŽ MONT d.o.o., Strigovačka 5, 10 090 Zagreb.

U ostavljenom roku do 20.11.2023. godine pristigla je jedna ponuda

- ponuda br.30/23. „Čeha“ elektro, vl. Renato Čehulić, Zlatar-Bistrica, Sportski prolaz 10

Uz ponudu je priložena sva tražena dokumentacija te popunjeni i ovjereni troškovnik.

Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023., razmatralo je predmetno, utvrdilo je da je jedina i najpovoljnija ponuda „ČEHA“ elektro vl. Renato Čehulić, Zlatar-Bistrica, Sportski prolaz 10 te donijelo je Odluku kao u točki I. i II. izreke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske.

KLASA: 363-01/23-01/19

URBROJ:2140-16-23-1-6

KONJŠČINA, 01.prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18, 98/18, 57/22), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN broj 22/19) te članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU

O I. IZMJENANA I DOPUNAMA ODLUKE O AGROTEHNIČKIM MJERAMA, MJERAMA UREĐENJA I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA TE POSEBNIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Iza članka 35. dodaju se novi članci koji glase:

„Članak 35.a

U obavljanju nadzora ovlašteni službenik ovlašten je:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama u svrhu provođenja agrotehničkih mjera te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina,

2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde na mjestu počinjenja prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci,

3. izdati obavezni prekršajni nalog.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave obaveznog prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Članak 35.b

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ovlaštenoj službenoj osobi u provedbi njezinih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristupa do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, ovlaštena službena osoba može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik odnosno posjednik.

Ako ovlaštena službena osoba u svome radu naiđe i na protivljenje i otpor, ovlaštena je od nadležne policijske uprave zatražiti pomoć.“

Članak 2.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 1.327,23 do 2.654,46 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 331,81 EUR kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 do 331,81 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/23-01/8

URBROJ: 2140-16-1-23-2

Konjščina, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl. iur., v.r.

P L A N

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), članka 35 Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik KZZ broj 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2023. godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Temeljem Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Konjščine od svibnja 2016. kao i Procjene rizika za područje Općine Konjščine od lipnja 2020. godine, na području Općine Konjščina moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Degradacija tla-Klizišta
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla (klizišta)

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-viske temperature i epidemije i pandemije i degradacije tla-klizišta) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 15 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine

- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine

na području Krapinsko – zagorske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Krapina. U tablici 1. prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u raspoloživom razdoblju 1993–2000. Treba napomenuti da su zbog kratkog niza podataka, karakteristike broja dana bez oborine za ovu županiju uspoređene s onima u susjednim županijama.

Analiza temeljena na kratkom nizu podataka pokazuje da na području Krapine u prosjeku godišnje ima oko 212 dana bez oborine. U usporedbi sa susjednim županijama, može se očekivati i nešto veći godišnji broj bezoborinskih dana (oko 230 dana).

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim

- slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),

- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,

- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje

- količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,

- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko potoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.

6.	Angažiranje DVD-a sa područja Konjščine na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva KZ županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Be-anfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno

varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redosljeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole, dječji vrtić 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državna cesta DC 24 2. Županijske ceste ŽC 2170, 2204, 2205 i ŽC 2206 3. Lokalne ceste LC 22021, 22022, 22059, 22060, 22061, 22062 i LC 22066
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole, dječji vrtić 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Krapinsko-zagorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Krapina za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 28 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je pado 14 dana u siječnju, 13 dana u prosincu i 11 dana u veljači. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je pado 10 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao

mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.

Na području Općine Konjščina snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Konjščina te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a

7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 24, DC 540 - Županijske ceste ŽC 2170, 2204, 2205 i ŽC 2206 - Lokalne ceste 22059, 22060, 22061, 22062 i LC 22066
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole, dječji vrtić 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Ugroženi su svi prometni pravci:

- v Državne ceste
- v Županijske ceste
- v Lokalne ceste

a osobito su ugrožene:

- Državna cesta DC 24, DC 540
- Županijske ceste ŽC 2170, 2204, 2205 i ŽC 2206
- Lokalne ceste LC 22059, 22060, 22061, 22062 i

LC 22066

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i po-

većana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvištavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.

5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 24, DC 540 - Županijske ceste ŽC 2170, 2204, 2205 i ŽC 2206 - Lokalne ceste LC 22059, 22060, 22061, 22062 i LC 22066
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - pošta - škole, dječji vrtić - zdravstvene ustanove - trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 00C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidro-meteorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70 % u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske županije

provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.

Na području Općine Konjščina u naselju Galovec postoji lansirna raketna rampa.

Slika 5: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana sa tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Krapinsko-zagorska županija, 1981.–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i uroda od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvjешavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - škole, dječji vrtić - zdravstvene ustanove - pekare, trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - pošta - ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 24 - Županijske ceste ŽC 2170, 2204, 2205 i ŽC 2206 - Lokalne ceste LC 22021, 22022, 22059, 22060, 22061, 22062 i LC 22066
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove - škole, dječji vrtić - zgrada općine - trgovine - vatrogasni i društveni domovi - privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta

i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Konjščina koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/2018, 31/2020 i 20/2021.)

- Stožer civilne zaštite Općine Konjščina
- DVD Konjščina, DVD Gornja Konjščina, DVD

Jertovec i DVD Galovec-Krapina Selo

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Zlatar

- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Zlatar-Bistrica

- udruge građana
- Povjerenici CZ i njihovi zamjenici
- koordinatori na lokaciji

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnika

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Zlatar-Bistrica,

- Veterinarska ambulanta Zlatar,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske

županije,

- Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina, ispostava Zlatar,

- HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće

- HEP-kte. Jertovec
- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC KZZ Krapina
- Zavod za javno zdravstvo KZZ,

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i

uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Konjščina ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnica Općine Konjščina,
- Općinsko povjerenstvo Općine Konjščina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Opći upravni odjel Općine Konjščina nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Konjščina ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Konjščina.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Konjščina.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Konjščina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Preventivne radnje koje je Općina Konjščina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku KZZ“.

KLASA:246-01/23-01/4

URBROJ: 2140-16-1-23-1

U Konjščini, 01.prosinca 2023. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2023. godine donijelo je:

ODLUKU

O USVAJANJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU ZA OPĆINU KONJŠČINA

Članak 1.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu za Općinu Konjščina.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Konjščina iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u privitku iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Konjščina biti će dostupan na uvid u Jedinственном upravnom odjelu Općine Konjščina.

Članak 3.

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Konjščina čuva Jedinственный upravni odjel Općine Konjščina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 246-01/23-01/4

URBROJ: 2140-16-1-23-2

Konjščina, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. stavak 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2023. godine donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINE ZA 2023. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Područje Općine Konjščina odlikuje krajoobrazna raznolikost a posebice nizinski dio vezan uz dolinu rijeke Krapine te potoka Selnica, Zemljenjak, Jertovec i Batina,

Na području Općine poplavama su najviše zahvaćena naselja Jertovec, Konjščina i Donja Konjščina u predjelu crkvice

U 2023. godini nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja niti je

bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko-zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2023. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII^o, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

U 2023. godini, do 22.11. bilo je 3 požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2023. godine bilo je sveukupno 22 tehničke intervencije na poziv građana (ispumpavanje podruma i bunara, uklanjanje srušenih stabala, ispiranje prometnica i sl.) Izvršeno je 3 kontrolirana spaljivanja te 6 dovoza vode.

- Na području Općine Konjščina nalazi se nekoliko pravnih subjekata koji posjeduju, ili u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari. Od značajnijih gospodarskih subjekata gdje se drži određena količina opasnih tvari, djeluju:

- APIOS Benzinska postaja Konjščina,
- Petrol PM Konjščina
- KTE Jertovec

U 2023. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima kod imaoaca istih.

- Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Konjščina. Na području Općine Konjščina evidentne su dvije lokacije pojačane erozije i mogućih pojava klizišta:

- Područje Jertovca
- Područje Gornja Konjščina

Područja moguće klizanja tla se saniraju sukladno mogućnostima.

U 2023. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Prometicama Općine Konjščina ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2023. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Konjščina nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2023. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba

od interesa za sustav civilne zaštite KLASA: 240-01/22-01/7; URBROJ: 2140-16-1-22-3 od 28.07.2022 godine na koju je i dobivena suglasnost MUP-PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinska načelnica uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2023. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade tekućih dokumenata iz sustava civilne zaštite, te nošenja sa izbjegličkom krizom nastalom uslijed rata u Ukrajini.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KONJŠČINA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnica Općine Konjščina imenovala je Stožer civilne zaštite Općine Konjščina Odlukom KLASA:810-01/21-01/4, URBROJ: 2211/04-3-21-13 od 25. lipnja 2021 godine koji broji 12 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2023. godini održana je 1 sjednica Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine.

Stožer civilne zaštite sudjelovao je u pripremi relevantnih dokumenata civilne zaštite te razmatrao stanje sustava civilne zaštite učestvujući u izradu Analize stanja civilne zaštite i godišnjeg plana rada civilne zaštite.

2. VZO KONJŠČINA

Materijalna i kadrovska opremljenost DVD-a VZO Konjščina nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Konjščina.

Na području Općine djeluju 4 dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Konjščina
- DVD Gornja Konjščina
- DVD Jertovec
- DVD Galovec-Krapina Selo

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

Nabavljena oprema u 2023. god:

DVD Jertovec

- Interventna odijela – 2 kom,

- vatrogasno vozilo, marke MAZDA BT-50, god. proiz. 2008.

DVD Galovec Krapina selo

- Čizme - 5 kom

- Kacige - 5 kom

- Navalna odijela- 3kom

DVD Konjščina

- Kombinezon za šumske požare sa kacigom i čizmama- 2 kompleta

- Daska spinalna-1 kom.,

- Nosila koritasta- 1 kom.,

- Traka za imobilizator glave -1 kom.,

- Pila motorna STIHL MS462 - 1 kom.,

- Brusni parač STIHL TS800 - 1 kom.,

- Bušilica udarna Milwaukee - 1 kom.,

- Brusilica kutna Milwaukee - 1 kom.,

DVD Gornja Konjščina

- Kamion, marke: Renault, god. proizvodnje 1994.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KONJŠČINA–

POVJERENICI CZ, ZAMJENICI

POVJERENIKA I KOORDINATORI NA

LOKACIJI

Općinska načelnica Općine Konjščina donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-01/21-01/4, URBROJ:2211/04-3-21-19 od 31.08.2021.godine.

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 16 povjerenika civilne zaštite i 16 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnice Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Odluka o koordinatorima na lokaciji nije donesena.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite ili koordinatora na lokaciji u provođenju mjera civilne zaštite.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području općine Konjščina djeluju slijedeće udruge od interesa za sustav CZ:

- LD „Fazan“ Konjščina

- ŠRK „Štuka“ Konjščina

- Udruga izviđača „Ivančica“ Konjščina

Navedena društva zastupaju i predstavljaju predsjednici i tajnici društava.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruga građana u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Konjščina određene su novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite KLASA: 240-01/22-01/7; URBROJ: 2140-16-1-22-3 od 28.07.2022 godine

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotiranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA - STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zlatar Bistrica koja pokriva područje Općine Konjščina, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Tijekom 2023. godine Općina Konjščina nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanice Zlatar Bistrica u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2023. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Konjščina provodila u 2023. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2024. godinu

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2023./2024. godine

- Donesena je Odluka načelnice o prestanku aktiviranja i stavljanja u stanje pripravnosti Stožera CZ i operativnih snaga Konjščina

- Donesen je Plan postupanja u turističkoj sezoni TURS 2023

- Donesen je Plan postupanja prilikom prirodnih nepogoda za 2024. godinu

- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravna-

teljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina

- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu

- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite i izradu dokumentacije vezane uz civilnu zaštitu.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2023. godinu a nisu izvršene uglavnom su prenesene i planirane za 2024. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 240-01/23-01/9

URBROJ: 2140-16-1-23-2

Konjščina, 01. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Konjščina za 2023. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Konjščina za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/9

URBROJ: 2140-16-3-23-3

Konjščina, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 01. prosinca donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za razdoblje 2023. – 2026. godine.

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Konjščina je Općinska načelnica Općine Konjščina, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Konjščina i operativne snage viših razina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Konjščina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća na području općine Konjščina

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Ko-

njščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: druga polovica 2024. godine

- Izrada Odluke o koordinatorima na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugo polugodište 2024. godine

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugo polugodište 2024. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Konjščina za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Konjščina za 2025. godinu

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Konjščina, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Konjščina.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Konjščina

- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, operativne snage s područja Općine Konjščina, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2024., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinska načelnica Općine Konjščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva - organizacijom pokaznih smotri operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinska načelnica Općine Konjščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinska načelnica Općine Konjščina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: JUO Općine Općinska načelnica Općine Konjščina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i

drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Konjščina,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Konjščina,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinska načelnica Općine Konjščina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konjščina, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne

snage s područja Općine Konjščina, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Konjščina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Konjščina u okviru svog samopravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Konjščina za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2024. god. (€)	Planirano za 2025. god. (€)	Planirano za 2026. god. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	250,00	250,00	250,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	582.000,00	845.000,00	47.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	9.950,00	10.000,00	10.100,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		592.200,00	855.250,00	57.350,00

3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE KONJŠČINA

II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Konjščina za 2024. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Konjščina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Konjščina. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružati administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Konjščina

- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu

- sudjelovanje u izradi dokumenata civilne zaštite (Odluke o pravnim osobama, Odluke o povjerenicima i Odluke o koordinatorima)

- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Zlatar

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2024.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Zlatar)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2024.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Konjščina

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnice i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Konjščina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su

evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Konjščina

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Konjščina

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Konjščina provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Konjščina te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Konjščina.

- Izrada nove odluke o Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- Ustrojavanje kartona E-PO u kojem se evidentiraju pravne osobe

- Održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih sa zadaćama

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Konjščina će tijekom 2024. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2023.-2026. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća

- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima

- Izrada nove Odluke o koordinatorima na loka-

ciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Konjščina

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Izrada Plana vježbi za 2025. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2024. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2024. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu

4. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/10

URBROJ: 2140-16-1-23- 2

Konjščina, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ br. 54/21- pročišćeni tekst i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice općine Konjščina za 2022. godinu usvojeno na Skupštini 14.09.2023. godine.

II.

Prihvaćaju se izvješća o radu i financijska izvješća dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Konjščina za 2022. godinu, i to:

- 1) DVD-a Konjščina- usvojen na Skupštini društva 18.03.2023. godine
- 2) DVD-a Gornja Konjščina – usvojen na Skupštini društva 25.03.2023. godine
- 3) DVD-a Galovec- Krapina Selo- usvojen na Skupštini društva 01.04.2023. godine
- 4) DVD-a Jertovec- usvojen na Skupštini društva 11.03.2023. godine

III.

Izvješća su sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“ i na web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr

KLASA: 245-01/23-01/4

URBROJ: 2140-16-1-23-7

KONJŠČINA, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 111. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22) i članka 67. Odluke o komunalnom redu Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ br. 34/19 i 60/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 27. sjednici, održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZGLEDU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Odlukom o izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem tekstu: komunalni redar), način izdavanja i vođenje evidencije o iskaznicama komunalnog redara te način korištenja službene iskaznice komunalnog redara.

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

- otisnuti grb Republike Hrvatske,
- natpis Republika Hrvatska, Krapinsko- zagorska županija, Općina Konjščina, Jedinstveni upravni odjel,
- naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“,

- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela,

- ime i prezime nositelja iskaznice,
- broj iskaznice,

b) na poleđini:

- tekst o ovlasti nositelja iskaznice koji glasi:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima i Odluci o komunalnom redu Općine Konjščina, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i dr.),

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.“

- datum izdavanja iskaznice,
- mjesto za pečat i potpis pročelnika,
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Konjščina.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog redara.

Jedinostveni upravni odjel Općine Konjščina vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 4.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti, komunalni redar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Komunalnom redaru će se privremeno do završetka postupka oduzeti iskaznica, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 5.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, vratiti iskaznicu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Konjščina.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

Članak 6.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno, na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Konjščina.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno, oštećena iskaznica oglašena nevažećom u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Konjščina.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/23-01/50

URBROJ: 2140-16-1-23-2

KONJŠČINA, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU DJEČJEG OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA

I.

(1) Osniva se Dječje općinsko vijeće Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Dječje vijeće) kao institucionalan okvir za ostvarivanje prava djece na aktivno sudjelovanje u životu Općine Konjščina, a koja se provodi uz sudjelovanje Osnovne škole Konjščina.

(2) Dječje vijeće ima za cilj ostvarivanje temeljnih dječjih prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta i to:

- Pravo djeteta na slobodno izražavanje mišljenja
- Iznošenje prijedloga odraslima
- Aktivno uključivanje i sudjelovanje u procesu donošenja odluka koje utječu na kvalitetu života

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i enski rod.

III.

(1) Dječje vijeće čini po 1 predstavnik svakog razreda od III. do VII. razreda Osnovne škole Konjščina.

(2) U izborima za Dječje vijeće imaju pravo sudjelovati svi učenici iz stavka 1. ove točke.

(3) Kandidat koji se prijavljuje za vijećnika mora biti učenik uzornog vladanja koji nema izrečenu niti jednu od pedagoških mjera.

IV.

Izbore za Dječje vijeće raspisuje općinski načelnik Općine Konjščina. Vijećnici Dječjeg vijeća biraju se na mandat od 2 školske godine ili kraće ako član sam podnese ostavku, promijeni prebivalište ili odlukom Dječjeg vijeća ako se utvrdi neaktivnost ili učini prekršaj koji Dječje vijeće ocijeni nedopustivim.

V.

(1) Općinski načelnik Općine Konjščina objavljuje datum i vrijeme izbora.

(2) U roku od 7 dana od dana objave izbora organizira se u školi prezentacija Dječjeg vijeća.

(3) U roku od 15 dana od dana objave izbora zainteresirani učenici dostavljaju svoju kandidaturu u pisanoj formi svojem razredniku.

(4) U svakom razrednom odjeljenju osniva se izborna komisija koju čine 3 učenika

(5) Članovi Dječjeg vijeća izabiru se tajnim glasanjem uz prisustvo razrednika koji jamči pravilnost izbora

(6) Rezultati glasanja unose se u zapisnik koji potpisuju članovi Izborne komisije i razrednik

(7) Za člana Dječjeg vijeća bira se kandidat s najvećim brojem glasova

(8) U slučaju istog broja glasova dvoje ili više kandidata, izbori se ponavljaju između tih kandidata,

neposredno nakon prebrojavanja glasova

(9) Po završenom glasovanju, zapisnici o glasovanju dostavljaju se Jedinственом upravnom odjelu Općine Konjščina koji u roku od 72 sata objavljuje rezultate izbora na oglasnoj ploči i internetskim stranicama osnovne škole i Općine Konjščina

(10) Sav potreban tiskani materijal za provođenje izbora osigurava Općina Konjščina

(11) Osnovna škola osigurava ostale potrebne uvjete za provođenje izbora

VI.

Konstituirajuću sjednicu Dječjeg vijeća saziva općinski načelnik Općine Konjščina u roku od 15 dana od dana objave rezultata izbora.

VII.

(1) Dječje vijeće bira Dječjeg načelnika i njegovog zamjenika

(2) Za dječjeg načelnika mogu se kandidirati izabrani članovi Dječjeg vijeća podnošenjem pisane kandidature voditeljima Dječjeg vijeća u roku od 8 dana od dana objave rezultata izbora

(3) Od zaprimljenih kandidatura vijećnici biraju dječjeg načelnika javnim glasanjem dizanjem ruku, a na prijedlog izabranog načelnika izabire se njegov zamjenik

(4) Dječji načelnik predstavlja Dječje vijeće i sudjeluje na svim manifestacijama Općine Konjščina

(5) Kada dječji načelnik iz objektivnih razloga nije u mogućnosti obnašati svoju dužnost, zamjenjuje ga njegov zamjenik

VIII.

Općinski načelnik Općine Konjščina odlukom imenuje voditelja Dječjeg vijeća, a koji treba voditi i moderirati rad Dječjeg vijeća

IX.

(1) Dječje vijeće ima Statut

(2) Statut donosi Općinsko vijeće Općine Konjščina na prijedlog Dječjeg općinskog vijeća

(3) Rad i projekti Dječjeg vijeća financiraju se iz proračuna Općine Konjščina

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/12

URBROJ: 2140-16-1-23-3

Konjščina, 01.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA,
Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 50. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22) i članka 32. Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na područ-

ju Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 46/23), Općinska načelnica Općine Konjščina dana 22. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU

O IZGLEDU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE POLJOPRIVREDNOG REDARA OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Odlukom o izgledu i sadržaju službene iskaznice poljoprivrednog redara Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se izgled i sadržaj službene iskaznice poljoprivrednog redara (u daljnjem tekstu: poljoprivredni redar), način izdavanja i vođenje evidencije o iskaznicama poljoprivrednog redara te način korištenja službene iskaznice poljoprivrednog redara.

Članak 2.

Službena iskaznica poljoprivrednog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice poljoprivrednog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

- otisnuti grb Republike Hrvatske,
- natpis Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Konjščina, Jedinствени upravni odjel,
- naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA POLJOPRIVREDNOG REDARA“;

- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinственог upravnog odjela,

- ime i prezime nositelja iskaznice,
- broj iskaznice,

b) na poleđini:

- tekst o ovlasti nositelja iskaznice koji glasi:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu obavljati nadzor nad primjenom Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Konjščina.“

- datum izdavanja iskaznice,
- mjesto za pečat i potpis pročelnika,
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Iskaznicu izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Konjščina.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti poljoprivrednog redara.

Jedinствени upravni odjel Općine Konjščina vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama poljoprivrednih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama poljoprivrednog redara sadrži ime i prezime poljoprivrednog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice,

potpis poljoprivrednog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 4.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti, poljoprivredni redar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Poljoprivrednom redaru će se privremeno do završetka postupka oduzeti iskaznica, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 5.

Poljoprivredni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka obavljanja poslova poljoprivrednog redara, vratiti iskaznicu Jedinственом upravnom odjelu Općine Konjščina.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

Članak 6.

Poljoprivredni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno, na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Konjščina.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno, oštećena iskaznica oglasena nevažećom u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Poljoprivredni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Jedinственом upravnom odjelu Općine Konjščina.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/23-01/7

URBROJ:2140-16-2-23-1

KONJŠČINA, 22. studenoga 2023

OPĆINSKA NAČELNICA:

Anita Krok, mag.polit.soc., v.r.

OPĆINA TUHELJ

Temeljem članka 45 i 161. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 30. Statuta (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na 18. sjednici održanoj dana 11.12.2023. godine donosi

ODLUKU

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA 2023. GODINU, TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU

Članak 1.

II. izmjena i dopuna Odluke sadrži opći dio, posebni dio i obrazloženje izmjena i dopuna proračuna:

	Planirano 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1. Prihodi poslovanja	2.688.560,48	-672.515,99	2.016.044,49	74,99
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.263,00	-15.263,00	0,00	0,00
PRIHODI UKUPNO	2.703.823,48	-687.778,99	2.016.044,49	74,56
3. Rashodi poslovanja	850.025,97	33.320,08	883.346,05	103,92
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	2.087.925,06	-714.099,07	1.373.825,99	65,80
RASHODI UKUPNO	2.937.951,03	-680.778,99	2.257.172,04	76,83
5. Razlika - višak/manjak	-234.127,55	-7.000,00	-241.127,55	102,99
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
višak prihoda iz prethodnih godina	296.468,13	0,00	296.468,13	100,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA				
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	7.000,00	7.000,00	100,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.340,58	0,00	62.340,58	100,00
8. Neto zaduživanje	-62.340,58	7.000,00	-55.340,58	88,77
9. RAZLIKA	0,00	0,00	0,00	
I. OPĆI DIO				

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

Sveukupno prihodi (6+7):

Konto	Vrsta prihoda	Planirano	Povećanje /	2.016.044,49	74,56
6	Prihodi poslovanja	2023.	smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
61	Prihodi od poreza	2.688.560,48	-672.515,99	2.016.044,49	74,99
	1,Opći prihodi i primici	716.118,17	27.185,48	743.303,65	103,80
	5,Pomoći	716.118,17	27.185,48	743.303,65	103,80
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.697.695,31	-729.498,17	968.197,14	57,03
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	146.914,72	-65.418,29	81.496,43	55,47
	51,Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
	52,Pomoći - Proračun RH	1.336.687,55	-598.918,88	737.768,67	55,19
	521,Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	66.361,00	-64.161,00	2.200,00	3,32
64	Prihodi od imovine	146.732,04	0,00	146.732,04	100,00
	1,Opći prihodi i primici	11.682,00	-324,30	11.357,70	97,22
	3,Vlastiti prihodi	6.989,00	432,00	7.421,00	106,18
	4,Prihodi za posebne namjene	1,00	0,00	1,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.692,00	-756,30	3.935,70	83,88
	1,Opći prihodi i primici	259.596,00	24.490,00	284.086,00	109,43
	4,Prihodi za posebne namjene	266,00	-206,00	60,00	22,56
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	192.268,00	21.658,00	213.926,00	111,26
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	67.062,00	3.038,00	70.100,00	104,53
	6,Donacije	2.009,00	5.291,00	7.300,00	363,36
	7,Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	3.400,00	4.400,00	440,00
	1,Opći prihodi i primici	1.009,00	1.891,00	2.900,00	287,41
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	1.460,00	340,00	1.800,00	123,29
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	465,00	835,00	1.300,00	279,57
	1,Opći prihodi i primici	995,00	-495,00	500,00	50,25
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.263,00	-15.263,00	0,00	0,00
	7,Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.263,00	-15.263,00	0,00	0,00
	Sveukupno rashodi (3+4):	3.000.291,61	-680.778,99	2.319.512,62	77,31%
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano	Povećanje/	Novi plan	Indeks
3	Rashodi poslovanja	2023.	smanjenje	2023.	Indeks
31	Rashodi za zaposlene	850.025,97	33.320,08	883.346,05	103,92%
	1,Opći prihodi i primici	312.730,09	35.124,24	347.854,33	111,23%
	5,Pomoći	307.350,09	38.304,24	345.654,33	112,46
32	Materijalni rashodi	5.380,00	-3.180,00	2.200,00	40,89
		355.433,24	-24.474,91	330.958,33	93,11%

	1, Opći prihodi i primici	167.171,66	-15.915,64	151.256,02	90,48
	11, Opći prihodi i primici	11.400,00	3.600,00	15.000,00	131,58
	4, Prihodi za posebne namjene	91.603,86	-13.351,38	78.252,48	85,42
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	68.057,00	2.543,00	70.600,00	103,74
	5, Pomoći	2.919,72	-2.319,72	600,00	20,55
	51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	2.140,60	2.140,60	0,00
	521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	13.272,00	-3.062,77	10.209,23	76,92
	7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.009,00	1.891,00	2.900,00	287,41
34	Financijski rashodi	13.718,03	-503,22	13.214,81	96,33%
	1, Opći prihodi i primici	13.718,03	-503,22	13.214,81	96,33
35	Subvencije	13.736,00	-2.741,00	10.995,00	80,05%
	1, Opći prihodi i primici	12.741,00	-2.741,00	10.000,00	78,49
	5, Pomoći	995,00	0,00	995,00	100,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.999,61	6.400,39	37.400,00	120,65%
	1, Opći prihodi i primici	21.708,61	3.691,39	25.400,00	117,00
	4, Prihodi za posebne namjene	9.291,00	2.709,00	12.000,00	129,16
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.147,00	2.658,80	61.805,80	104,50%
	1, Opći prihodi i primici	55.165,00	2.732,77	57.897,77	104,95
	5, Pomoći	3.982,00	-73,97	3.908,03	98,14
	Ostali rashodi	64.262,00	16.855,78	81.117,78	126,23%
38	1, Opći prihodi i primici	40.721,00	7.355,78	48.076,78	118,06
	4, Prihodi za posebne namjene	3.500,00	-500,00	3.000,00	85,71
	521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	20.041,00	10.000,00	30.041,00	149,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.087.925,06	-714.099,07	1.373.825,99	65,80%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.263,00	17,00	15.280,00	100,11%
	1, Opći prihodi i primici	15.263,00	17,00	15.280,00	100,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.272.434,50	-738.275,85	534.158,65	41,98%
	1, Opći prihodi i primici	112.521,07	117.860,67	230.381,74	204,75
	11, Opći prihodi i primici	5.500,00	-900,00	4.600,00	83,64
	4, Prihodi za posebne namjene	92.565,14	32.040,08	124.605,22	134,61
	5, Pomoći	105.598,00	-68.402,60	37.195,40	35,22
	51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	627.219,00	-627.219,00	0,00	0,00
	52, Pomoći - Proračun RH	66.361,00	-66.361,00	0,00	0,00
	521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	113.419,04	-6.937,23	106.481,81	93,88
	6, Donacije	1.000,00	3.400,00	4.400,00	440,00
	61, Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.263,00	-15.263,00	0,00	0,00
45	96, Višak prihoda poslovanja	132.988,25	-106.493,77	26.494,48	19,92
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.227,56	24.159,78	824.387,34	103,02%

1, Opći prihodi i primici	1.815,25	-506,63	1.308,62	72,09
51, Pomoći - temeljem prijennosa EU sredstava	709.468,55	26.159,52	735.628,07	103,69
96, Višak prihoda poslovanja	88.943,76	-1.493,11	87.450,65	98,32
B - RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
Vrsta prihoda /	Planirano	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Indeks
Konto Izvor financiranja	2023.	2023.	2023.	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplat	62.340,58	0,00	62.340,58	92,78
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih	62.340,58	0,00	62.340,58	92,78
1, Opći prihodi i primici	62.340,58	0,00	62.340,58	100,00
8 Primici od financijske imovine i zadu	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
1, Opći prihodi i primici	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Konto Vrsta prihoda	Planirano	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Indeks
9 Vlastiti izvori	2023.	2023.	2023.	
92 Višak prihoda iz prethodnih godina	296.468,13	0,00	296.468,13	100,00
92 Višak prihoda iz prethodnih godina	296.468,13	0,00	296.468,13	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA				
01, OPĆE JAVNE USLUGE	Planirano	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Indeks
03, JAVNI RED I SIGURNOST	2023.	2023.	2023.	
04, EKONOMSKI POSLOVI	309.109,14	-7.823,40	301.285,74	97,47
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	37.162,00	18.075,67	55.237,67	148,64
06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.252.474,56	-154.304,25	1.098.170,31	87,68
07, ZDRAVSTVO	19.245,00	447,04	19.692,04	102,32
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	906.138,32	-562.850,47	343.287,85	37,88
09, OBRAZOVANJE	8.684,61	-1.475,36	7.209,25	83,01
10, SOCIJALNA ZAŠTITA	56.203,50	-5.813,42	50.390,08	89,66
Sveukupno	289.114,90	27.207,00	316.321,90	109,41
	59.819,00	5.758,20	65.577,20	109,63
	2.937.951,03	-680.778,99	2.257.172,04	76,83
PLAN PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI				
Sveukupno:	3.000.291,61	-680.778,99	2.319.512,62	77,31
Vrsta izvora financiranja	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
1, Opći prihodi i primici	723.838,17	35.246,48	759.084,65	104,87
3, Vlastiti prihodi	1,00	0,00	1,00	100,00
4, Prihodi za posebne namjene	196.960,00	20.901,70	217.861,70	110,61
43, Ostali prihodi za posebne namjene	69.057,00	1.543,00	70.600,00	102,23
5, Pomoći	146.914,72	-65.418,29	81.496,43	55,47

51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	1.336.687,55	-598.918,88	737.768,67	55,19
52, Pomoći - Proračun RH	66.361,00	-64.161,00	2.200,00	3,32
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	146.732,04	0,00	146.732,04	100,00
6, Donacije	1.000,00	3.400,00	4.400,00	440,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.272,00	-13.372,00	2.900,00	17,82
92, Višak prihoda iz prethodnih godina	296.468,13	0,00	296.468,13	100
PLAN PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI				
Sveukupno:	3.000.291,61	-680.778,99	2.319.512,62	77,31
Vrsta izvora financiranja	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
1, Opći prihodi i primici	810.515,29	150.295,36	960.810,65	118,54
11, Opći prihodi i primici	16.900,00	2.700,00	19.600,00	115,98
4, Prihodi za posebne namjene	196.960,00	20.897,70	217.857,70	110,61
43, Ostali prihodi za posebne namjene	68.057,00	2.543,00	70.600,00	103,74
5, Pomoći	118.874,72	-73.976,29	44.898,43	37,77
51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	1.336.687,55	-598.918,88	737.768,67	55,19
52, Pomoći - Proračun RH	66.361,00	-66.361,00	0,00	0,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	146.732,04	0,00	146.732,04	100,00
6, Donacije	1.000,00	3.400,00	4.400,00	440,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.272,00	-13.372,00	2.900,00	17,82
96, Višak prihoda poslovanja	221.932,01	-107.986,88	113.945,13	51,34
ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA				
Sveukupno:	3.000.291,61	-680.778,99	2.319.512,62	77,31
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL	3.000.291,61	-680.778,99	2.319.512,62	77,31
Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	76.813,13	23.005,66	99.818,79	129,95
Glava: 03 DJEČJI VRTIĆ	2.637.183,48	-730.095,65	1.907.087,83	72,32
Korisnik: 51837 Dječji vrtić Potočić Tuhejski	286.295,00	26.311,00	312.606,00	109,19
	270.701,00	25.260,00	295.961,00	109,33
II. POSEBNI DIO				
Rashodi i izdaci u iznosu od 2.319.512,62 EUR raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna redom kako slijedi:				
Sveukupno rashodi:	3.000.291,61	-680.778,99	2.319.512,62	77,31
Konto Vrsta rashoda i izdataka	Planirano	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Indeks
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL	2023.	2023.	2023.	
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL	3.000.291,61	-680.778,99	2.319.512,62	77,31
Program: 1000 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	76.813,13	23.005,66	99.818,79	129,95
Aktivnost: A000001 Redovito godišnje financiranje političkih stranaka	76.813,13	23.005,66	99.818,79	129,95
	1.261,00	0,00	1.261,00	100,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 2.319.512,62 EUR raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna redom kako slijedi:

Sveukupno rashodi:

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Funkcijska	Planirano	Novi plan	Indeks
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL		klasifikacija	2023.	2023.	
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL			3.000.291,61	2.319.512,62	77,31
Program: 1000 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK			76.813,13	99.818,79	129,95
Aktivnost: A000001 Redovito godišnje financiranje političkih stranaka			76.813,13	99.818,79	129,95
			1.261,00	1.261,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	03	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	03	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 521 Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	03	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	03	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekući projekt: T000001 Organizacija i sustav zaštite i spašavanja		2.654,00	1.223,67	3.877,67	146,11
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		2.654,00	1.223,67	3.877,67	146,11
3	Rashodi poslovanja	03	2.654,00	1.223,67	3.877,67	146,11
32	Materijalni rashodi	03	2.654,00	1.223,67	3.877,67	146,11
	Tekući projekt: T000002 Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva		24.952,00	-592,00	24.360,00	97,63
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		4.911,00	-592,00	4.319,00	87,95
3	Rashodi poslovanja	03	4.911,00	-592,00	4.319,00	87,95
38	Ostali rashodi	03	4.911,00	-592,00	4.319,00	87,95
	Izvor financiranja: 521 Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		20.041,00	0,00	20.041,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	03	20.041,00	0,00	20.041,00	100,00
38	Ostali rashodi	03	20.041,00	0,00	20.041,00	100,00
	Tekući projekt: T000003 Osnovna djelatnost JVP Zabok		9.291,00	2.709,00	12.000,00	129,16
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		9.291,00	2.709,00	12.000,00	129,16
3	Rashodi poslovanja	03	9.291,00	2.709,00	12.000,00	129,16
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	03	9.291,00	2.709,00	12.000,00	129,16
	Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.637.183,48	-730.095,65	1.907.087,83	72,32
	Program: 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		239.465,20	8.983,73	248.448,93	103,75
	Aktivnost: A00001 Izvršna uprava i aktivnost odjela		134.870,39	9.142,95	144.013,34	106,78
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		129.215,67	12.657,07	141.872,74	109,80
3	Rashodi poslovanja	01,04,07	129.215,67	12.657,07	141.872,74	109,80
31	Rashodi za zaposlene	01	99.663,77	17.683,32	117.347,09	117,74
32	Materijalni rashodi	01,04,07	25.569,90	-5.544,25	20.025,65	78,32
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	01,04	3.982,00	518,00	4.500,00	113,01
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		4.645,72	-4.645,72	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	01,04,07	4.645,72	-4.645,72	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	01	4.380,00	-4.380,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	01,04,07	265,72	-265,72	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51 Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	2.140,60	2.140,60	100,00
3	Rashodi poslovanja	01,04,07	0,00	2.140,60	2.140,60	100,00
32	Materijalni rashodi	01,04,07	0,00	2.140,60	2.140,60	100,00
	Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.009,00	-1.009,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	01,04,07	1.009,00	-1.009,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	01,04,07	1.009,00	-1.009,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A000002 Otplata glavnica i kamata		69.583,58	-2.364,19	67.219,39	96,60
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		69.583,58	-2.364,19	67.219,39	96,60
3	Rashodi poslovanja	01	7.243,00	-2.364,19	4.878,81	67,36

34	Financijski rashodi	01	7.243,00	-2.364,19	4.878,81	67,36
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		62.340,58	0,00	62.340,58	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		62.340,58	0,00	62.340,58	100,00
	Aktivnost: A000003 Ekonomski i drugi poslovi		25.297,44	821,01	26.118,45	103,25
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		25.297,44	821,01	26.118,45	103,25
3	Rashodi poslovanja	01,04	25.297,44	821,01	26.118,45	103,25
32	Materijalni rashodi	01,04	20.187,41	-203,96	19.983,45	98,99
34	Financijski rashodi	01	5.110,03	1.024,97	6.135,00	120,06
	Aktivnost: A000004 Zaštita na radu		265,00	-265,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		265,00	-265,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	03	265,00	-265,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	03	265,00	-265,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000001 Uredska i ostala oprema		6.794,79	740,46	7.535,25	110,90
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		6.794,79	740,46	7.535,25	110,90
3	Rashodi poslovanja	01	6.131,34	1.235,16	7.366,50	120,15
32	Materijalni rashodi	01	6.131,34	1.235,16	7.366,50	120,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	663,45	-494,70	168,75	25,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	663,45	-494,70	168,75	25,44
	Kapitalni projekt: K000002 Ulaganja u računalne programe		2.654,00	908,50	3.562,50	134,23
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		2.654,00	908,50	3.562,50	134,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	2.654,00	908,50	3.562,50	134,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	2.654,00	908,50	3.562,50	134,23
	Program: 3000 KOMUNALNI PROGRAM I INFRASTRUKTURA		1.660.164,04	-352.385,97	1.307.778,07	78,77
	Aktivnost: A000001 Održavanje i energija za javnu rasvjetu		45.789,72	-11.641,05	34.148,67	74,58
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		30.460,72	-9.221,28	21.239,44	69,73
3	Rashodi poslovanja	01,06	30.460,72	-9.221,28	21.239,44	69,73
32	Materijalni rashodi	01,06	30.460,72	-9.221,28	21.239,44	69,73
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		2.057,00	643,00	2.700,00	131,26
3	Rashodi poslovanja	01,06	2.057,00	643,00	2.700,00	131,26
32	Materijalni rashodi	01,06	2.057,00	643,00	2.700,00	131,26
	Izvor financiranja: 521 Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		13.272,00	-3.062,77	10.209,23	76,92
3	Rashodi poslovanja	01,06	13.272,00	-3.062,77	10.209,23	76,92
32	Materijalni rashodi	01,06	13.272,00	-3.062,77	10.209,23	76,92
	Aktivnost: A000002 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		49.539,14	-9.209,14	40.330,00	81,41
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		8.636,00	-4.636,00	4.000,00	46,32
3	Rashodi poslovanja	04,06	8.636,00	-4.636,00	4.000,00	46,32
32	Materijalni rashodi	04,06	8.636,00	-4.636,00	4.000,00	46,32
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		40.903,14	-4.573,14	36.330,00	88,82
3	Rashodi poslovanja	04,06	40.903,14	-4.573,14	36.330,00	88,82
32	Materijalni rashodi	04,06	40.903,14	-4.573,14	36.330,00	88,82
	Aktivnost: A000003 Zaštita okoliša, očuvanje i unapređenje zdravlja		23.492,00	371,48	23.863,48	101,58
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		4.247,00	-75,56	4.171,44	98,22

3	Rashodi poslovanja	05,06,07	4.247,00	-75,56	4.171,44	98,22
32	Materijalni rashodi	05,06,07	4.247,00	-75,56	4.171,44	98,22
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		19.245,00	447,04	19.692,04	102,32
3	Rashodi poslovanja	05,06,07	19.245,00	447,04	19.692,04	102,32
32	Materijalni rashodi	05,06,07	19.245,00	447,04	19.692,04	102,32
	Aktivnost: A000004 Dekoracija i iluminacija općine za blagdane		5.973,00	-824,15	5.148,85	86,20
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	01	5.973,00	-824,15	5.148,85	86,20
3	Rashodi poslovanja	01	5.973,00	-824,15	5.148,85	86,20
32	Materijalni rashodi	01	5.973,00	-824,15	5.148,85	86,20
	Aktivnost: A000005 Sufinanciranje grobnih mjesta za HRVI i branitelje		265,00	0,00	265,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		265,00	0,00	265,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	04	265,00	0,00	265,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	04	265,00	0,00	265,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		97.535,14	20.589,00	118.124,14	121,11
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	43.034,00	43.034,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	0,00	43.034,00	43.034,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	0,00	43.034,00	43.034,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		18.310,14	9.000,00	27.310,14	149,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	18.310,14	9.000,00	27.310,14	149,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	18.310,14	9.000,00	27.310,14	149,15
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		31.445,00	-31.445,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	31.445,00	-31.445,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	31.445,00	-31.445,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 521 Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje		47.780,00	0,00	47.780,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	47.780,00	0,00	47.780,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	47.780,00	0,00	47.780,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000002 Izgradnja nogostupa		96.159,34	-96.159,34	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		45.896,34	-45.896,34	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	45.896,34	-45.896,34	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	45.896,34	-45.896,34	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		15.263,00	-15.263,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,04	15.263,00	-15.263,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04	15.263,00	-15.263,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000005 Uređenje Tuhejskih Toplica - rotor		995,00	-4,00	991,00	99,60
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		995,00	-4,00	991,00	99,60
3	Rashodi poslovanja	04	995,00	-4,00	991,00	99,60
32	Materijalni rashodi	04	995,00	-4,00	991,00	99,60

Kapitalni projekt: K000006 Javna rasvjeta	57.777,33	-26.677,33	31.100,00	53,83
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	21.941,33	-17.386,33	4.555,00	20,76
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.941,33	-17.386,33	4.555,00	20,76
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.941,33	-17.386,33	4.555,00	20,76
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći	9.291,00	-9.291,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.291,00	-9.291,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	-9.291,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000008 Uređenje groblja	6.901,00	-5.601,00	1.300,00	18,84
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	6.901,00	-5.601,00	1.300,00	18,84
3 Rashodi poslovanja	4.247,00	-2.947,00	1.300,00	30,61
32 Materijalni rashodi	4.247,00	-2.947,00	1.300,00	30,61
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	-2.654,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	-2.654,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000010 Vlastiti komunalni pogon	16.391,00	-5.515,47	10.875,53	66,35
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	16.391,00	-5.515,47	10.875,53	66,35
3 Rashodi poslovanja	16.391,00	-5.515,47	10.875,53	66,35
32 Materijalni rashodi	16.391,00	-5.515,47	10.875,53	66,35
Kapitalni projekt: K000011 Oprema za komunalni pogon	6.809,23	-4.309,23	2.500,00	36,71
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	6.809,23	-4.309,23	2.500,00	36,71
3 Rashodi poslovanja	5.309,23	-2.809,23	2.500,00	47,09
32 Materijalni rashodi	5.309,23	-2.809,23	2.500,00	47,09
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000013 Autobusna stajališta	4.000,00	-2.905,54	1.094,46	27,36
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	4.000,00	-2.905,54	1.094,46	27,36
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	-2.905,54	1.094,46	27,36
32 Materijalni rashodi	4.000,00	-2.905,54	1.094,46	27,36
Kapitalni projekt: K000015 Uređenje centra Tuhlja s pratećim sadržajem	192.448,00	-192.448,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51 Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	192.448,00	-192.448,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	192.448,00	-192.448,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	192.448,00	-192.448,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000016 Parkiralište u centru Tuhlja	183.670,24	-40.170,24	143.500,00	78,13
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	0,00	44.495,53	44.495,53	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	44.495,53	44.495,53	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	44.495,53	44.495,53	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći	13.272,00	21.828,00	35.100,00	264,47
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	21.828,00	35.100,00	264,47
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	21.828,00	35.100,00	264,47
Izvor financiranja: 521 Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	37.409,99	0,00	37.409,99	100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04,06	37.409,99	0,00	37.409,99	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04,06	37.409,99	0,00	37.409,99	100,00
	Izvor financiranja: 96 Višak prihoda poslovanja		132.988,25	-106.493,77	26.494,48	19,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04,06	132.988,25	-106.493,77	26.494,48	19,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04,06	132.988,25	-106.493,77	26.494,48	19,92
	Kapitalni projekt: K000017 Ostali uređaji i strojevi		1.460,34	796,00	2.256,34	154,51
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1.460,34	796,00	2.256,34	154,51
3	Rashodi poslovanja	01,04	796,34	50,00	846,34	106,28
32	Materijalni rashodi	01,04	796,34	50,00	846,34	106,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	664,00	746,00	1.410,00	212,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	664,00	746,00	1.410,00	212,35
	Kapitalni projekt: K000020 Prometna signalizacija		12.356,00	-10.356,00	2.000,00	16,19
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		12.356,00	-10.356,00	2.000,00	16,19
3	Rashodi poslovanja	06	3.065,00	-1.065,00	2.000,00	65,25
32	Materijalni rashodi	06	3.065,00	-1.065,00	2.000,00	65,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	9.291,00	-9.291,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	9.291,00	-9.291,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000022 Proširenje vodovodne mreže		5.308,00	420,31	5.728,31	107,92
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		2.654,00	978,91	3.632,91	136,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	2.654,00	978,91	3.632,91	136,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	2.654,00	978,91	3.632,91	136,88
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		2.654,00	-558,60	2.095,40	78,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	2.654,00	-558,60	2.095,40	78,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	2.654,00	-558,60	2.095,40	78,95
	Kapitalni projekt: K000023 Izgradnja i uređenje dječjih igrališta i parkova		9.954,00	-9.954,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		9.954,00	-9.954,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	08	9.954,00	-9.954,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	08	9.954,00	-9.954,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000026 Asfaltiranje prostora oko općinske zgrade		13.272,00	19.728,00	33.000,00	248,64
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		2.857,95	15.142,05	18.000,00	629,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	2.857,95	15.142,05	18.000,00	629,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	2.857,95	15.142,05	18.000,00	629,82
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		10.414,05	4.585,95	15.000,00	144,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	10.414,05	4.585,95	15.000,00	144,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	10.414,05	4.585,95	15.000,00	144,04
	Kapitalni projekt: K000027 Asfaltiranje prostora kod Vatrogasnog doma u Tuhlju i izrada podzemne elektroinstalacije		21.236,00	-3.071,05	18.164,95	85,54
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		17.254,00	910,95	18.164,95	105,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	17.254,00	910,95	18.164,95	105,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	17.254,00	910,95	18.164,95	105,28
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		3.982,00	-3.982,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	3.982,00	-3.982,00	574.337,99	104,23	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	3.982,00	-3.982,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000029 Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu							
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	1.315,25	-6,63	1.308,62	99,50	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	04	1.315,25	-6,63	1.308,62	99,50	0,00
Izvor financiranja: 51 Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	549.702,11	23.327,26	573.029,37	104,24	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	04	549.702,11	23.327,26	573.029,37	104,24	0,00
Kapitalni projekt: K000030 Hitno obnavljanje pogođenih prirodnih područja kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla							
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	04	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51 Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	159.766,44	2.832,26	162.598,70	101,77	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	04	159.766,44	2.832,26	162.598,70	101,77	0,00
Izvor financiranja: 96 Višak prihoda poslovanja							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	88.943,76	-1.493,11	87.450,65	98,32	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	04	88.943,76	-1.493,11	87.450,65	98,32	0,00
Kapitalni projekt: K000031 Nabava koševa za smeće							
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	07	2.500,00	-100,00	2.400,00	96,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	07	2.500,00	-100,00	2.400,00	96,00	0,00
Tekući projekt: T000002 Zaštita životinja							
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	04,07	6.105,00	495,00	6.600,00	108,11	0,00
32	Materijalni rashodi	04,07	6.105,00	495,00	6.600,00	108,11	0,00
Program: 4000 GRADANSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I OBRAZOVANJE							
Aktivnost: A000001 Osnovnoškolsko obrazovanje i aktivnosti							
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	09	2.654,00	896,00	3.550,00	133,76	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	2.654,00	896,00	3.550,00	133,76	0,00
Tekući projekt: T000001 Higijenske potrepštine za učenice osnovne škole							
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	07	663,61	-663,61	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	07	663,61	-663,61	0,00	0,00	0,00
Program: 5000 SOCIJALNA SKRB							
Aktivnost: A000001 Socijalna zaštita							
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
			54.037,00	2.932,17	56.969,17	105,43	0,00
			58.019,00	2.858,20	60.877,20	104,93	0,00
			59.819,00	5.758,20	65.577,20	109,63	0,00
			663,61	-663,61	0,00	0,00	0,00
			663,61	-663,61	0,00	0,00	0,00
			663,61	-663,61	0,00	0,00	0,00
			3.317,61	232,39	3.550,00	107,00	0,00
			2.654,00	896,00	3.550,00	133,76	0,00
			2.654,00	896,00	3.550,00	133,76	0,00
			2.654,00	896,00	3.550,00	133,76	0,00
			2.654,00	896,00	3.550,00	133,76	0,00
			663,61	-663,61	0,00	0,00	0,00
			663,61	-663,61	0,00	0,00	0,00
			663,61	-663,61	0,00	0,00	0,00
			59.819,00	5.758,20	65.577,20	109,63	0,00
			58.019,00	2.858,20	60.877,20	104,93	0,00
			54.037,00	2.932,17	56.969,17	105,43	0,00

3	Rashodi poslovanja	10	54.037,00	2.932,17	56.969,17	105,43
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10	54.037,00	2.932,17	56.969,17	105,43
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		3.982,00	-73,97	3.908,03	98,14
3	Rashodi poslovanja	10	3.982,00	-73,97	3.908,03	98,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10	3.982,00	-73,97	3.908,03	98,14
	Aktivnost: A000002 Sufinanciranje troškova rada pomoćnika u nastavi		1.800,00	2.900,00	4.700,00	261,11
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1.800,00	2.900,00	4.700,00	261,11
3	Rashodi poslovanja	10	1.800,00	2.900,00	4.700,00	261,11
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10	1.800,00	2.900,00	4.700,00	261,11
	Program: 6000 UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE		43.796,00	6.568,06	50.364,06	115,00
	Aktivnost: A000004 Dani Općine		9.369,00	2.998,28	12.367,28	132,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		8.042,00	3.725,28	11.767,28	146,32
3	Rashodi poslovanja	01,04,06	8.042,00	3.725,28	11.767,28	146,32
32	Materijalni rashodi	01,04,06	8.042,00	3.725,28	11.767,28	146,32
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		1.327,00	-727,00	600,00	45,21
3	Rashodi poslovanja	01,04,06	1.327,00	-727,00	600,00	45,21
32	Materijalni rashodi	01,04,06	1.327,00	-727,00	600,00	45,21
	Aktivnost: A000009 Su/financiranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga		25.650,00	0,00	25.650,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		25.650,00	0,00	25.650,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	08	25.650,00	0,00	25.650,00	100,00
38	Ostali rashodi	08	25.650,00	0,00	25.650,00	100,00
	Aktivnost: A000010 Promicanje kulture		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	08	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	08	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost: A000011 Župa Tuhelj		1.327,00	3.673,00	5.000,00	376,79
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1.327,00	3.673,00	5.000,00	376,79
3	Rashodi poslovanja	08	1.327,00	3.673,00	5.000,00	376,79
38	Ostali rashodi	08	1.327,00	3.673,00	5.000,00	376,79
	Aktivnost: A000012 Ostale donacije i sponzorstva		1.600,00	1.085,00	2.685,00	167,81
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1.600,00	1.085,00	2.685,00	167,81
3	Rashodi poslovanja	08	1.600,00	1.085,00	2.685,00	167,81
38	Ostali rashodi	08	1.600,00	1.085,00	2.685,00	167,81
	Aktivnost: A000013 Gradska knjižnica i čitaonica "Antun Mihanović"		1.062,00	-0,22	1.061,78	99,98
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1.062,00	-0,22	1.061,78	99,98
3	Rashodi poslovanja	08	1.062,00	-0,22	1.061,78	99,98
38	Ostali rashodi	08	1.062,00	-0,22	1.061,78	99,98
	Aktivnost: A000014 Participativno budžetiranje		664,00	836,00	1.500,00	225,90
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		664,00	836,00	1.500,00	225,90
3	Rashodi poslovanja	06,08	664,00	836,00	1.500,00	225,90

38	Ostali rashodi	08	664,00	836,00	1.500,00	225,90
Kapitalni projekt: K000001 WiFi4EU - promicanje internetske povezivosti u lokalnim zajednicama						
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		133,00	-33,00	100,00	75,19
3	Rashodi poslovanja	06	133,00	-33,00	100,00	75,19
32	Materijalni rashodi	06	133,00	-33,00	100,00	75,19
Kapitalni projekt: K000002 Uzmi pare i napravi nešto za mlade						
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1.991,00	-1.991,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	08	1.991,00	-1.991,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	08	1.991,00	-1.991,00	0,00	0,00
Program: 7000 UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM						
Aktivnost: A000001 Obveze za naslijeđenu imovinu						
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		472.625,00	-446.419,13	26.205,87	5,54
3	Rashodi poslovanja		1.062,00	1.738,00	2.800,00	263,65
32	Materijalni rashodi		1.062,00	1.738,00	2.800,00	263,65
34	Financijski rashodi		398,00	902,00	1.300,00	326,63
Kapitalni projekt: K000001 Ostala zemljišta - kupovina zemljišta						
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		664,00	836,00	1.500,00	225,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		15.263,00	17,00	15.280,00	100,11
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	15.263,00	17,00	15.280,00	100,11
Kapitalni projekt: K000003 Objekti u vlasništvu Općine						
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		15.263,00	17,00	15.280,00	100,11
3	Rashodi poslovanja		2.123,00	2.125,43	4.248,43	200,11
32	Materijalni rashodi	01,06	2.123,00	2.125,43	4.248,43	200,11
		01,06	2.123,00	2.125,43	4.248,43	200,11
Kapitalni projekt: K000006 Kombi vozilo						
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		2.920,00	957,44	3.877,44	132,79
3	Rashodi poslovanja	01	2.920,00	957,44	3.877,44	132,79
32	Materijalni rashodi	01	2.920,00	957,44	3.877,44	132,79
Kapitalni projekt: K000012 Društveni dom u Tuhlju						
	Izvor financiranja: 51 Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava		451.257,00	-451.257,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	384.896,00	-384.896,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	384.896,00	-384.896,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52 Pomoći - Proračun RH						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	66.361,00	-66.361,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	66.361,00	-66.361,00	0,00	0,00
Program: 8000 TURIZAM, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA						
Aktivnost: A000001 Turistička zajednica područja Tuhlja, Klanjca i Velikog Trgovišća						
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		133.632,00	47.268,00	180.900,00	135,37
3	Rashodi poslovanja	06	3.500,00	-500,00	3.000,00	85,71
38	Ostali rashodi	06	3.500,00	-500,00	3.000,00	85,71
Aktivnost: A000002 Lokalna akcijska grupa						
			1.327,00	73,00	1.400,00	105,50

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	0,00	150,00	150,00	100,00
	Korisnik: 51837 Dječji vrtić Potočić Tuheljski		270.701,00	25.260,00	295.961,00	109,33
	Aktivnost: A000001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića Potočić Tuheljski		252.801,00	19.160,00	271.961,00	107,58
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		185.801,00	16.060,00	201.861,00	108,64
3	Rashodi poslovanja	09	185.801,00	16.060,00	201.861,00	108,64
31	Rashodi za zaposlene	09	183.000,00	17.350,00	200.350,00	109,48
32	Materijalni rashodi	09	2.100,00	-1.290,00	810,00	38,57
34	Financijski rashodi	09	701,00	0,00	701,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		66.000,00	1.900,00	67.900,00	102,88
3	Rashodi poslovanja	09	66.000,00	1.900,00	67.900,00	102,88
32	Materijalni rashodi	09	66.000,00	1.900,00	67.900,00	102,88
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		1.000,00	1.200,00	2.200,00	220,00
3	Rashodi poslovanja	09	1.000,00	1.200,00	2.200,00	220,00
31	Rashodi za zaposlene	09	1.000,00	1.200,00	2.200,00	220,00
	Kapitalni projekt: K000001 Nabava inventara za otvaranje jasličke skupine		11.400,00	3.600,00	15.000,00	131,58
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		11.400,00	3.600,00	15.000,00	131,58
3	Rashodi poslovanja	09	11.400,00	3.600,00	15.000,00	131,58
32	Materijalni rashodi	09	11.400,00	3.600,00	15.000,00	131,58
	Tekući projekt: T000001 Nabava opreme		6.500,00	2.500,00	9.000,00	138,46
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		5.500,00	-900,00	4.600,00	83,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	5.500,00	-900,00	4.600,00	83,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	5.500,00	-900,00	4.600,00	83,64
	Izvor financiranja: 6 Donacije		1.000,00	3.400,00	4.400,00	440,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	1.000,00	3.400,00	4.400,00	440,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	1.000,00	3.400,00	4.400,00	440,00

III. OBRAZLOŽENJE

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 4.

Članak 5.

Opći i Posebni dio ovih II. izmjena i dopuna Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/4

URBROJ: 2140-29-01-23-01

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA
U PROSTORU ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu mijenja se Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa tako da sada glasi: „Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 1.100,00 EUR utrošiti će se za geodetsko-katastarske usluge i evidentiranje nerazvrstanih cesta“.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-02/23-01/4

URBROJ: 2140-29-01-23-02

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 114. i 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA SPOMENIČKE RENTE
ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utroška spomeničke rente za 2023. godinu mijenja se Program utroška spomeničke rente za 2023. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. tako da sada glasi: „Prihod od raspodjele spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Tuhelj za 2023. godinu u iznosu od 3,00 EUR“.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-02/23-01/4

URBROJ: 2140-29-01-23-03

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 145/20, 32/20 i 101/23), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utroška šumskog doprinosa za 2023. godinu mijenja se Program utroška šumskog doprinosa za 2023. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. tako da sada glasi: „U 2023. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 15,00 EUR“.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-02/23-01/4

URBROJ: 2140-29-01-23-04

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 12. st. (4) Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11.12.2023. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA VODNOG DOPRINOSA
U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utroška vodnog doprinosa u 2023. godini mijenja se Program utroška vodnog doprinosa u 2023. godini objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa tako da sada glasi: „Planiran je prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 1.400,00 EUR“.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će na mrežnoj stranici Općine Tuhelj.

KLASA: 400-02/23-01/4
URBROJ: 2140-29-01-23-5
Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi ("Narodne novine" broj 52/19, 32/20, 42/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donijelo je sljedeći

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UTROŠKA TURISTIČKE PRISTOJBE U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utroška turističke pristojbe u 2023. godini mijenja se Program utroška turističke pristojbe u 2023. godini objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. tako da sada glasi: „Općina Tuhelj u proračunu za 2023. godinu planira ostvariti prihod od turističke pristojbe u iznosu od 33.181,00 EUR“.

Članak 3.

Mijenja se članak 3. tako da sada glasi: „Sredstva iz članka 2. utrošit će se za program razvoja turizma u cilju poboljšanja uvjeta boravka turista i to:

1. sufinanciranje kapitalnog projekta „Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama“,
2. sufinanciranje projekata i aktivnosti koje će provoditi Turistička zajednica „Biser zagorja“:
 - a. „Parkovi i staze Biser zagorja“,
 - b. „Summer Fest 2023.“,
 - c. Božićni koncert i
 - d. „Park tradicijskih igračaka“.
3. Dani Općine Tuhelj – „Summer Fest 2023.“,
4. dekoracija i iluminacija općine za blagdane,
5. hortikulturno održavanje rotora u Tuheljskim Toplicama i
6. održavanje javnih i zelenih površina“.

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 400-02/23-01/4
URBROJ: 2140-29-01-23-06
Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 11.12.2023. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE TUHELJ ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Plana upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2023. godinu mijenja se Plan upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2023. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Plana tako da sada glasi: „Sredstva za upravljanje imovinom Općine Tuhelj za 2023. godinu osigurana su u Proračunu Općine Tuhelj za 2023. godinu u iznosu od 26.205,87 EUR, a sastoj se od:

1. obveza za naslijeđenu imovinu,
2. troškova održavanja objekata u vlasništvu Općine,
3. troškova održavanja kombi vozila i
4. kupnje 2.000 m² građevinskog zemljišta u Tuhlju (zk.č.br. 2300/2, k.o. Tuhelj).

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Plana objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/4
URBROJ: 2140-29-01-23-7
Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 11.12.2023. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2023. godinu mijenja se Program financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2023. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22 i 22/23.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa tako da sada glasi: „Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 65.577,20 EUR prema slijedećem rasporedu“:

NAZIV	PLAN (EUR)	I. IZMJENE	II. IZMJENE
Novčane pomoći srednjoškolcima i studentima	16.590,00	16.590,00	19.100,00
Sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Klanjec	3.530,00	3.530,00	3.530,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu	7.698,00	8.500,00	9.500,00
Sufinanciranje školske kuhinje učenicima osnovnih škola	465,00	465,00	0,00
Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	11.945,00	11.945,00	12.300,00
Stanovanje	1.460,00	1.460,00	100,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.654,00	2.654,00	3.500,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi – darovi za novorođene	664,00	664,00	800,00
Sufinanciranje radnih bilježnica i radnih materijala za učenike osnovne škole	8.627,00	8.627,00	8.547,20
Sufinanciranje udžbenika za učenike srednjih škola	3.584,00	3.584,00	3.300,00
Sufinanciranje troškova rada pomoćnika u nastavi	0,00	1.800,00	4.700,00

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/4

URBROJ: 2140-29-01-23-08

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE
TUHELJ ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2023. godinu mijenja se Program poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2023. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22.

Članak 2.

Mijenja se članak 4. tako da sada glasi: „Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Tuhelj za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 3.000,00 EUR. Potpora se dodjeljuje do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Općine Tuhelj“.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/4

URBROJ: 2140-29-01-23-09

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
TUHELJ ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2023. godinu mijenja se Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2023. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22 i 22/23.

Članak 2.

Mijenja se članak 3. tako da sada glasi:

„Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 1.342.850,80 EUR financirat će se iz izvora navedenih u tablici:“

1. NERAZVRSTANE CESTE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Pristavi – PRIS2, odvojak Lončarić-Poljanec-Garland („Jamići“), 420 m	50.660,00	50.660,00	56.597,50	
	Građenje	50.000,00	50.000,00	55.555,00	
	Projektiranje	330,00	330,00	300,00	
	Nadzor	330,00	330,00	742,50	

2.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Tuhlju – TUH9, odvojak Petrinjak, 150 m	21.215,14	0,00	-	Pomoći – fiskalno izravnanje (47.780,00 EUR), Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada (27.310,14 EUR), Opći prihodi i primici (43.034,00 EUR)
	Građenje	20.555,14	0,00	-	
	Projektiranje	330,00	0,00	-	
	Nadzor	330,00	0,00	-	
3.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Svetom Križu – KRIŽ35, odvojak Pavunc-Vodopivec, 120 m	13.660,00	13.660,00	16.758,13	
	Građenje	13.000,00	13.000,00	15.715,63	
	Projektiranje	330,00	330,00	300,00	
	Nadzor	330,00	330,00	742,50	
4.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Glogovcu Zagorskom – GLOG1, odvojak Hohnjec-Lončarić Marija (od mosta prema Glogovcu), 100 m	12.660,00	0,00	-	
	Građenje	12.000,00	0,00	-	
	Projektiranje	330,00	0,00	-	
	Nadzor	330,00	0,00	-	
5.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Trstenom – ČREŠ4, Poljak - Tkalčić - Turčin – Trsteno, 120 m	0,00	8.000,00	16.758,13	
	Građenje	0,00	7.400,00	15.715,63	
	Projektiranje	0,00	500,00	300,00	
	Nadzor	0,00	100,00	742,50	
6.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Banskoj Gorici – BAN1 – Haramina Julije, 57 m	0,00	4.000,00	-	
	Građenje	0,00	4.000,00	-	
7.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Svetom Križu -KRIŽ 29, odvojak Pulek, 120 m	0,00	21.215,14	25.890,38	
	Projektiranje	0,00	1.000,00	300,00	
	Građenje	0,00	19.715,14	24.847,88	
	Nadzor	0,00	500,00	742,50	
7.1.	Sanacija ograda i bankine u: Svetom Križu: KRIŽ29 – odvojak Pulek	0,00	0,00	1.450,00	
	Nalaz ovlaštenog inženjera	0,00	0,00	200,00	
	Izrada troškovnika	0,00	0,00	1.250,00	
7.2.	Asfaltiranje NC u Glogovcu Zagorskom: GLOG2 – Žagar-Jelačić-Filko (sanacija asfaltnog kolnika); 517 m	0,00	0,00	670,00	
	Izrada troškovnika	0,00	0,00	670,00	
Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu na području Krapinsko-zagorske županije:					

8.	Sanacija nerazvrstane ceste u Svetom Križu – KRIŽ4, Monaco-Filko-D205, 762 m	84.610,00	246.981,25	262.770,34	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (262.069,94 EUR), Opći prihodi i primici (700,40 EUR)
	Građenje	83.950,00	224.159,38	240.063,32	
	Projektiranje	330,00	5.806,62	5.806,62	
	Nadzor	330,00	0,00	0,00	
	Projektantski nadzor	0,00	6.375,00	6.375,00	
	Stručni nadzor	0,00	8.125,00	8.125,00	
	Koordinator zaštite na radu	0,00	1.000,00	1.000,00	
	Priprema i provedba postupka javne nabave	0,00	700,00	700,00	
	Tehnički pregled	0,00	500,00	391,78	
	Nadzor nad izvođenjem radova u zaštitnom pojasu transportnog sustava	0,00	315,25	283,73	
	Suglasnost Hrvatskih cesta	0,00	0,00	24,89	
	9.	Sanacija nerazvrstane ceste u Banskog Gorici – BAN1 – Haramina Julije, 430 m	95.960,00	142.405,87	143.012,93
Građenje		95.300,00	125.042,50	124.922,42	
Projektiranje		330,00	7.963,37	7.963,37	
Nadzor		330,00	0,00	0,00	
Projektantski nadzor		0,00	4.000,00	4.000,00	
Stručni nadzor		0,00	3.450,00	3.450,00	
Koordinator zaštite na radu		0,00	750,00	750,00	
Priprema i provedba postupka javne nabave		0,00	700,00	700,00	
Tehnički pregled		0,00	500,00	227,14	
Elaborat izvedenog stanja	0,00	0,00	1.000,00		
10.	Sanacija nerazvrstanih cesta:	0,00	161.630,24	169.173,64	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (169.173,64 EUR)
	Građenje:				
	1. NC TUHT6, Tuheljske Toplice (Bolnička ulica) – 155 m	0,00	32.172,79	32.172,98	
	2. NC GLOG1, Glogovec Zagorski (Hohnjec-Lončarić Marija) – 322 m	0,00	73.362,19	73.362,01	
	3. NC KRIŽ23, Sveti Križ (Šoštar-Petek) – 146 m	0,00	28.323,65	28.323,64	
	4. NC KRIŽ2, Sveti Križ (Cvetkov jarek) – 50 m	0,00	16.491,61	24.035,01	
	Geodetski snimak	0,00	1.400,00	1.400,00	
	Stručni nadzor	0,00	4.480,00	4.480,00	
	Koordinator zaštite na radu	0,00	875,00	875,00	
	Izješće o stanju građevine i troškovnika	0,00	3.125,00	3.125,00	
Priprema i provedba postupka javne nabave	0,00	1.400,00	1.400,00		
Hitno obnavljanje pogođenih prirodnih područja kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Koprivničko-križevačke županije i Bjelovarsko-bilogorske županije:					

11.	Sanacija klizišta u naselju Sveti Križ na nerazvrstanoj cesti KRIŽ 29	0,00	249.210,20	250.276,49	Višak iz prethodnih godina – predujam (87.450,65 EUR), Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (162.598,70 EUR), Opći prihodi i primici (227,14 EUR)
	Građenje	0,00	231.000,00	237.378,48	
	Projektantski nadzor	0,00	7.631,56	7.631,56	
	Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu	0,00	10.078,64	5.039,31	
	Tehnički pregled	0,00	500,00	227,14	
SVEUKUPNO		278.765,14	897.762,70	943.357,54	

2. JAVNA RASVJETA

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja javne rasvjete u Trstenom – (Haramina – Šoštar; 11 svjetiljki)	16.304,00	16.745,00	2.538,20	Opći prihodi i primici (4.555,00 EUR), Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada (26.545,00 EUR)
	Građenje	15.974,00	15.974,00	1.878,20	
	Projektiranje	220,00	521,00	560,00	
	Nadzor	110,00	250,00	100,00	
2.	Proširenje javne rasvjete u Glogovcu Zagorskom/Lipnici Zagorskoj – (trafostanica-Božić-Vahtarić; 8 svjetiljki)	8.330,00	8.771,00	5.920,13	
	Građenje	8.000,00	8.000,00	5.260,13	
	Projektiranje	220,00	521,00	560,00	
	Nadzor	110,00	250,00	100,00	
3.	Proširenje javne rasvjete u Glogovcu Zagorskom - (Kunštek-Cvrtila-Jagić-Grahovalar; 7 svjetiljki)	12.630,00	13.071,00	9.887,00	
	Građenje	12.300,00	12.300,00	9.227,00	
	Projektiranje	220,00	521,00	560,00	
	Nadzor	110,00	250,00	100,00	
4.	Proširenje javne rasvjete u Črešnjevcu - (Horvateki-Kovač; 3 svjetiljke)	1.530,00	1.971,00	1.086,25	
	Građenje	1.200,00	1.200,00	426,25	
	Projektiranje	220,00	521,00	560,00	
	Nadzor	110,00	250,00	100,00	
5.	Proširenje javne rasvjete u Tuheljskim Toplicama - (Gajeva ulica: Kovačićek-Ostrež); 5 svjetiljki)	4.830,00	5.271,00	0,00	
	Građenje	4.500,00	4.500,00	0,00	
	Projektiranje	220,00	521,00	0,00	
	Nadzor	110,00	250,00	0,00	
6.	Proširenje javne rasvjete u Svetom Križu - (Fistrić); 3 svjetiljke)	2.830,00	3.270,00	2.603,75	
	Građenje	2.500,00	2.500,00	1.943,75	
	Projektiranje	220,00	520,00	560,00	
	Nadzor	110,00	250,00	100,00	

7.	Proširenje javne rasvjete u Črešnjevcu (Monaco-Tušak-Bednjane) – nastavak iz 2022. godine	0,00	2.428,33	2.428,33
	Izmjena i dopuna elektrotehničkog projekta	0,00	663,61	663,61
	Nadzor	0,00	1.327,22	1.327,22
	Tehnički pregled	0,00	437,50	437,50
8.	Proširenje javne rasvjete u Tuheljskim Toplicama – III. Mihanovićev ogranak (3 lampe)	0,00	1.000,00	0,00
	Građenje	0,00	1.000,00	0,00
9.	Zamjena postojećih svjetiljki s novim LED svjetiljkama:			
	1. zamjena (100 kom)	0,00	5.250,00	6.636,34
	2. dogradnja (25 kom)			
	Usluga	0,00	5.250,00	6.636,34
UKUPNO		46.454,00	57.777,33	31.100,00

3. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Nogostup u Svetom Križu – 600 m (od kućnog broja 3 do kućnog broja 39)	157.880,00	92.759,34	0,00	
	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00	15.000,00	0,00	
	Građenje	142.990,00	76.059,34	0,00	
	Priprema i provedba postupka nabave	0,00	1.700,00	0,00	
2.	Nogostup u Tuhlju – 600 m (od kućnog broja 56 do kućnog broja 82)	15.000,00	1.700,00	0,00	
	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00	0,00	0,00	
	Priprema i provedba postupka nabave za izradu projektne dokumentacije	0,00	1.700,00	0,00	
3.	Nogostup u Tuheljskim Toplicama, Bolnička ulica – 300 m (od kućnog broja 15 (Ulica Lj. Gaja) do kućnog broja 1 (Bolnička ulica))	7.500,00	1.700,00	0,00	
	Izrada projektne dokumentacije	7.500,00	0,00	0,00	
	Priprema i provedba postupka nabave za izradu projektne dokumentacije	0,00	1.700,00	0,00	
UKUPNO		180.490,00	96.159,34	0,00	

4. JAVNE POVRŠINE – JAVNO PARKIRALIŠTE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVOR FINANCIRANJA
--------	------	--------------	------------	-------------	--------------------

1.	Parkiralište u centru Tuhlja	151.742,00	183.670,24	143.500,00	Opći prihodi i primici (44.495,53 EUR), Pomoći (35.100,00 EUR), Pomoći – fiskalno izravnanje (37.409,99 EUR), Višak prihoda poslovanja (26.494,48 EUR)
	Izrada projektne dokumentacije	6.500,00	6.470,24	6.470,24	
	Građenje i opremanje	143.242,00	165.000,00	120.929,76	
	Stručni nadzor	2.000,00	5.000,00	11.000,00	
	Projektantski nadzor	0,00	5.000,00	1.700,00	
	Koordinator zaštite na radu	0,00	0,00	900,00	
	Priprema i provedba postupka nabave	0,00	1.700,00	1.500,00	
	Elaborat plana izvođenja radova	0,00	0,00	500,00	
	Tehnički pregled	0,00	500,00	500,00	
UKUPNO	151.742,00	183.670,24	143.500,00		

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama	82.952,00	115.400,00	168.000,00	Pomoći (2.095,40 EUR), Opći prihodi i primici (117.675,52 EUR), Pomoći – fiskalno izravnanje (21.291,82 EUR), Prihodi za posebne namjene (83.830,52 EUR)
	Građenje i opremanje	80.952,00	110.000,00	146.976,54	
	Stručni nadzor	2.000,00	3.500,00	12.362,50	
	Projektantski nadzor	0,00	0,00	2.225,00	
	Koordinator zaštite na radu	0,00	0,00	2.400,00	
	Priprema i provedba postupka nabave	0,00	1.400,00	1.700,00	
	Priključak vode	0,00	0,00	687,51	
	Priključak električne instalacije	0,00	0,00	1.648,45	
	Tehnički pregled	0,00	500,00	0,00	
	Uređenje centra Tuhlja	192.448,00	192.448,00	0,00	
2.	Građenje	188.448,00	188.448,00	0,00	
	Nadzor	4.000,00	4.000,00	0,00	
	Asfaltiranje prostora oko općinske zgrade (530 m ²)	13.272,00	13.272,00	33.000,00	
3.	Građenje	13.022,00	13.022,00	31.750,00	
	Izrada troškovnika	0,00	0,00	350,00	
	Nadzor	250,00	250,00	900,00	
	Izrada podzemne elektroinstalacije kod Vatrogasnog doma u Tuhlju	21.236,00	21.236,00	18.164,95	
4.	Građenje	20.986,00	20.986,00	12.362,50	
	Nadzor	250,00	250,00	375,00	
	Priključak	0,00	0,00	4.927,45	
	Tehničko rješenje i troškovnik	0,00	0,00	500,00	
	Proširenje vodovodne mreže u Tuheljskim Toplicama, Bolnička ulica (250 m ¹) i Lenišću (iskop 400 m ¹)	5.308,00	5.308,00	5.728,31	
5.	Građenje	5.308,00	5.308,00	5.728,31	
	UKUPNO	315.216,00	347.664,00	229.893,26	

6. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Ovim programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi na javnim zelenim površinama.

7. GROBLJA

R. BR.	OPIS	PLAN (u EUR)	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVOR FINANCIRANJA
--------	------	--------------	------------	-------------	--------------------

1.	Uređenje groblja – Novo groblje u Tuhlju – izrada rukohvata (32 m)	2.654,00	2.654,00	0,00
	Građenje	2.654,00	2.654,00	0,00
UKUPNO		2.654,00	2.654,00	0,00

Članak 3.

Mijenja se članak 7. tako da sada glasi: “Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu iznosi 1.342.850,80 EUR financiran iz slijedećih izvora:

- Komunalna naknada: 103.685,66 EUR,
- Komunalni doprinos: 25.000,00 EUR,
- Pomoći: 37.195,40 EUR,
- Pomoći – fiskalno izravnanje: 106.481,81 EUR,
- Pomoći – prijenos sredstava iz EU: 735.628,07 EUR,
- Višak prihoda poslovanja – predujam za sanaciju klizišta 87.450,65 EUR,
- Višak prihoda poslovanja: 26.494,48 EUR i
- Sredstva iz proračuna Općine Tuhelj – opći prihodi: 220.914,73 EUR.

Sukladno dosadašnjem pozitivnom ostvarenju prihoda sukladno planu Proračuna, gospodarskom stanju u zemlji te rezultatima provedenih natječaja, izrađena je ova II. izmjena i dopuna Programa. Projekti financirani iz Fonda solidarnosti EU (sanacija nerazvrstanih cesta i klizišta) neznatno su povećani s obzirom na stvarno nastale troškove do kraja lipnja tekuće godine. Troškovi građenja na ostalim nerazvrstanim cestama (r.br. 1. do 7.2.) ovim izmjenama povećani su za 21 %. Ovim izmjenama za 46 % smanjena su sredstva za javnu rasvjetu. Odustaje se od proširenja javne rasvjete u Tuheljskim Toplicama zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Zbog nedostatnih vlastitih kapaciteta značajno su smanjeni troškovi za uređenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, odnosno neće se graditi te građevine. Trenutno je u izradi projektna dokumentacija za nogostup u Svetom Križu – 600 m (od kućnog broja 3 do kućnog broja 39) čiji trošak će teretiti proračun 2024. godine. S obzirom na dobivenu ponudu manje od procijenjene vrijednosti smanjuju se troškovi izgradnje javnog parkirališta te umjesto 183.670,24 EUR, novi plan iznosi 143.500,00 EUR. No, nepovoljnija nabava provedena je kod projekta „Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama“ gdje je potrebno povećati troškove gotovo za 50%. S obzirom na neotvaranje adekvatnog natječaja za projekt „Uređenje centra Tuhlja“ stavka se briše u potpunosti. Za asfaltiranje prostora oko općinske zgrade planira se povećanje prvotno planiranih troškova s 13.272,00 EUR na 33.000,00 EUR. Izrađena je elektroinstalacija kod Vatrogasnom doma u Tuhlju gdje su već poznati troškovi. S obzirom na značajnije ulaganje, ovim izmjenama odustaje se i od planiranog asfaltiranja predmetnog prostora. Proširenje vodovodne mreže ovim izmjenama planira se i u naselju Lenišće stoga se troškovi povećavaju za 420,31 EUR. Zbog procjene da bi troškovi izrade rukohvata na Novom groblju bili preveliki, odu-

staje se od građenja na groblju. S obzirom na navedeno, ukupno, ovim izmjenama Program se od posljednjih izmjena i dopuna u svibnju smanjuje za neznatnih 15 %. Ukoliko se ostvare ukupno planirani troškovi ovog Programa, biti će za gotovo 700 % veći od izvršenja istoimenog Programa u 2022. godini (169.524,18 EUR / 1.347.850,80 EUR).

Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA: 400-02/23-01/4 URBROJ: 2140-29-01-23-10 Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2023. godinu mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2023. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/22 i 22/23.

Članak 2.

U točki I. briše se točka 1.

Članak 3.

U točki II. mijenja se podtočka 3. koja glasi: „3. Nabava koševa za smeće (6 kom) planiranog troška od 2.400,00 EUR.“

Članak 4.

U točki III. mijenjaju se podaci u tablici koji sada glase:

Planirani troškovi u 2023. godini:	PLAN 2023.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
Nabava kamenog materijala	10.000,00 EUR	9.000,00 EUR	2.099,07 EUR
Nabava kamenog materijala i soli za zimsko posipavanje cesta	995,00 EUR	995,00 EUR	4.000,00 EUR
Nabava betonskih cijevi	636,14 EUR	636,14 EUR	1.200,00 EUR
Troškovi goriva	5.309,00 EUR	5.309,00 EUR	5.309,00 EUR
Prometna signalizacija (prometna ogledala, ležeći policajac)	3.065,00 EUR	3.065,00 EUR	2.000,00 EUR
Nabava kućišta za kameru za nadzor brzine (Sveti Križ, uz ŽUC 2248)	9.291,00 EUR	9.291,00 EUR	0,00 EUR
Usluge održavanja nerazvrstanih cesta	20.000,00 EUR	20.000,00 EUR	28.000,00 EUR
Zimsko održavanje cesta	26.545,00 EUR	10.000,00 EUR	4.000,00 EUR
Autobusne stanice – popravak krova, farbanje oznaka na cesti, izrada 40 m kanalice na autobusnom stajalištu u Svetom Križu	1.195,00 EUR	4.000,00 EUR	1.094,46 EUR
Zacjevljenje odvodnog jarka uz nerazvrstanu cestu u Svetom Križu (KRIŽ3, odvojak Monaco-Črešnjevec) u dužini od 42 m	6.600,00 EUR	6.600,00 EUR	0,00 EUR
Rashodi za Komunalnog djelatnika – rukovatelj komunalnim vozilom u Vlastitom komunalnom pogonu	14.500,00 EUR	14.500,00 EUR	19.035,05 EUR
Sanacija klizišta u Svetom Križu (odvojak Pulek)	199.084,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Nabava hladnog asfalta (2.600 kg)	0,00 EUR	1.000,00 EUR	700,93 EUR
Nabava dijelova za četku za čišćenje prometnica	0,00 EUR	1.500,00 EUR	1.410,00 EUR
UKUPNO:	297.220,14 EUR	85.896,14 EUR	68.848,51EUR

Članak 5.

U točki IV. mijenjaju se podaci u tablici koji sada glase:

Planirani troškovi u 2023. godini:	PLAN 2023.	I. IZMJENE
Troškovi održavanja javne rasvjete – materijal i usluge	7.964,00 EUR	7.939,44 EUR
Troškovi energije za javnu rasvjetu	37.825,72 EUR	26.209,23 EUR
UKUPNO:	45.789,72 EUR	34.148,67 EUR

Članak 6.

U točki V. mijenjaju se podaci u tablici koji sada glase:

Planirani troškovi u 2023. godini:	PLAN 2023.	I. IZMJENE
Troškovi vode na groblju	300,00 EUR	300,00 EUR
Troškovi goriva	150,00 EUR	150,00 EUR
Trošak električne energije za mrtvačnicu Novog groblja	500,00 EUR	200,00 EUR
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje mrtvačnica	300,00 EUR	300,00 EUR
Usluga tekućeg održavanja groblja	4.247,00 EUR	1.300,00 EUR
Kontejnerski odvoz smeća s groblja	4.000,00 EUR	5.000,00 EUR
UKUPNO:	9.497,00 EUR	7.250,00 EUR

Članak 7.

Mijenja se članak 3. tako da sada glasi: „Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Tuhelj u ukupnom iznosu od 115.307,18 EUR osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade: 15.314,34 EUR,
- grobljanske naknade: 36.730,00 EUR,
- naknade za eksploataciju mineralnih sirovina: 3.000,00 EUR,
- ostalih prihoda vodnog gospodarstva: 1.400,00 EUR,
- naknade za koncesiju: 935,70 EUR,
- naknada za korištenje nefinancijske imovine: 6.172,00 EUR i
- proračuna Općine Tuhelj – opći prihodi: 51.755,14 EUR“.

Ovim izmjenama i dopunama, Program se smanjuje za 22 % od prethodnih izmjena i dopuna. Do smanjenja dolazi iz razloga što se odustaje od nabave kućišta za kameru za nadzor brzine, za više od pola planiraju se manji troškovi zimске službe i nabave kamenog materijala. S

obzirom na dosadašnje izvršenje, planiraju se manji troškovi održavanja javne rasvjete te se zbog ugradnje novih LED svjetiljki očekuju manji troškovi energije za javnu rasvjetu. Kod održavanja groblja (obrezivanje čempresa) nije se koristila vanjska usluga tako da je to glavni razlog smanjenja troškova.

Članak 8.

Ove II. izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/23-01/4

URBROJ: 2140-29-01-23-11

Tuhelj, 11.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG V IJEĆA

Robert Romić, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2022. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija