



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 52 - Godina 31.

Krapina, 27. studeni, 2023.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH

1. Izmjene i dopune Poslovnika Županijskog savjeta mladih 3

## GRAD OROSLAVJE AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu 3

## GRAD ZLATAR AKTI GRADONAČELNICE

1. I. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Zlatara 4

## OPĆINA HUM NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Hum na Sutli 7  
2. Odluka o određivanju plaće i drugim prava općinskog načelnika Općine Hum na Sutli 11  
3. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda 12  
4. Odluka o davanju suglasnosti 24  
5. III. Izmjena i dopuna Popisa nerazvrstanih cesta i puteva u javnoj upotrebi na području Općine Hum na Sutli 24  
6. Godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2024. do 2026. godine 30  
7. Odluka o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske pričuve za razdoblje od 01. siječnja 2023. do 30. rujna 2023. godine Općine Hum na Sutli 30  
8. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli za 2024. godinu 30  
9. Izmjena i dopuna odluke o novčanom daru za novorođeno dijete 49  
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju rada Dječjeg vrtića „Balončica“ u Humu na Sutli 49  
11. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste LU 12 (D207-odvojak Boršić-Kranjec) javnim dobrom 49

## OPĆINA JESENJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jesenje za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godine 50  
2. Odluka o proglašenju statusa nerazvrstanih cesta – javnog odbra u općoj uporabi u k.o. Jesenje 65  
3. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina 65  
4. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Općine Jesenje 69

**OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Odluka o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju   | 70 |
| 2. Odluka o usvajanju Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Kraljevec na Sutli | 70 |
| 3. Pravilnik o jednostavnoj nabavi   | 70 |

**OPĆINA KUMROVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Odluka o porezima Općine Kumrovec  | 74 |
| 2. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Kumrovec | 75 |
| 3. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda                      | 75 |

**OPĆINA MIHOVLJAN****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Odluka KLASA: 940-01/23-01/03, URBROJ: 2140-23-01-23-05 OD 15. rujna 2023. godine | 75 |
|--|----|

**OPĆINA TUHELJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Odluka o kupnji nekretnine  | 76 |
| 2. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuhelj   | 76 |
| 3. Odluka o IV. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi   | 80 |
| 4. Odluka o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Općine Tuhelj                             | 80 |
| 5. Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski                                   | 81 |
| 6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na akte Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski   | 81 |
| 7. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj i Plana zaštite od požara Općine Tuhelj | 82 |
| 8. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Tuhelj u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu                                 | 82 |
| 9. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu  | 82 |
| 10. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima            | 90 |

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23.), a u skladu s člankom 15. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/14., 23/19. i 42/23.) Županijski savjet mladih na 13. sjednici održanoj dana 17. studenog 2023. godine donosi

### IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

#### Članak 1.

U članku 6. Poslovnika Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 4/15., dalje u tekstu: Poslovnik) iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 2. ovog članka o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5 i 6.

#### Članak 2.

U članku 10. stavak 2. briše se.

#### Članak 3.

U članku 11. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.“

#### Članak 4.

U članku 13. stavku 1. iza riječi „Savjeta“ zarez i riječi „odnosno njegov zamjenik“ brišu se.

U stavku 2. iza riječi „Savjeta“ zarez i riječi „odnosno njegov zamjenik“ brišu se.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet.“

#### Članak 5.

Članak 14. briše se.

#### Članak 6.

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Županijske skupštine koja ih je izabrala, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela

sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.“

Stavak 2. se briše.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

#### Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 004-06/23-02/14

URBROJ: 2140-04-23-2

Krapina, 17. studeni 2023.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

Hrvoje Debeljak, v.r.

---

---

## GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21), gradonačelnik Grada Oroslavja donosi

### PRAVILNIK

### O KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU I NAČINU ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Oroslavja i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

#### Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (u daljnjem tekstu: dodatak).

Dodatak može iznositi najviše tri plaće službenika, odnosno namještenika i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

Pod pojmom plaća podrazumijeva se plaća službenika odnosno namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sredstva za isplatu dodatka osiguravaju se u proračunu Grada Oroslavja, a planiraju se prilikom izrade proračuna Grada Oroslavja za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u Jedinственном upravnom odjelu Grada Oroslavja utvrđuje gradonačelnik, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

#### Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. kvaliteta obavljenih poslova je viša od prosjeka,
3. odnos prema radu,
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značaja za Grad,
5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje 15 dana,
6. uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 dana,
7. unapređenje poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji gradske uprave.

Pod godišnjom ocjenom, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena kojom je službenik ocijenjen.

Odgovorani odnos prema radu podrazumijeva samostalnost, pravovremenost, kreativnost i inovativnost pri obavljanju poslova te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama.

Pod povećanim opsegom poslova razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika u određenom razdoblju za najmanje 30%.

Kriterij unapređenja poslovnog procesa obuhvaća djelovanje kao rezultat kreativnosti i samostalnosti službenika odnosno namještenika, a isto je doprinijelo unapređenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u timu koji je postigao uspješne rezultate.

#### **Članak 4.**

Natprosječni rezultati u radu službenika odnosno namještenika mogu se utvrditi ako je:

1. službenik odnosno namještenik ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar i
2. ispunjeno je najmanje dva kriterija iz točaka 2. do 7. navedenih u članku 3. ovog Pravilnika.

#### **Članak 5.**

Pročelnik Jedinственог управног одјела prati rad i doprinos službenika i namještenika te ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu.

Rad i doprinos pročelnika Jedinственог управног одјела kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu prati i utvrđuje gradonačelnik.

Službeniku odnosno namješteniku kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu sukladno odredbama ovog Pravilnika, isplatit će se dodatak za uspješnosti u radu.

#### **Članak 6.**

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinственог управног одјела uz suglasnost gradonačelnika, a za pročelnika gradonačelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt protiv kojeg se može izjaviti žalba gradonačelniku u roku

15 dana od dostave rješenja, dok se protiv rješenja za pročelnika Jedinственог управног одјела ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 7.**

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u mjesecu u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

#### **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 120-04/23-01/02

URBROJ: 2140-4-1-23-1

Oroslavje, 22. rujna 2023.

GRADONAČELNIK  
Viktor Šimunić, v.r.

---

## **GRAD ZLATAR**

Na temelju čl. 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i čl. 39. st. 3. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Grada Zlatara, gradonačelnica Grada Zlatara donosi

### **I. IZMJENU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA ZLATARA**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 1/22 – dalje: Pravilnik) u cijelom tekstu riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“ u odgovarajućem broju i padežu.

#### **Članak 2.**

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: „sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke“ zamjenjuju se riječima: „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“ u odgovarajućem broju i padežu.

#### **Članak 3.**

U čl. 4. Pravilnika u radnom mjestu pod brojem 4. „Stručni suradnik za upravne poslove“ u dijelu opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, opis stupanj složenosti poslova mijenja se u cijelosti i glasi: „stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.“

#### **Članak 4.**

U čl. 4. Pravilnika u radnom mjestu pod brojem 14. „Stručni suradnik za komunalne poslove“ u dijelu opis

razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, opis stupanj složenosti poslova mijenja se u cijelosti i glasi: „stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te

vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.“

#### Članak 5.

U čl. 4. Pravilnika u dijelu Unutarnje ustrojstvo, iza točke 2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU I EU PROJEKTE, dodaje se točka 2a. a koja glasi:

2.a VIŠI SAVJETNIK ZA PROJEKTE, PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- samostalno provodi aktivnosti i priprema najsloženiju dokumentaciju za EU fondove i druge projekte iz djelokruga upravnog odjela te sudjeluje u pripremi složene dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za Grad Zlatar, samostalno vodi evidenciju projekata iz djelokruga odjela, sudjeluje u izradi strategija i programa iz djelokruga odjela			50
- samostalno prikuplja te objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, brine o odnosima s javnošću, medijskoj pokrivenosti informacija, priprema izjave za medije te obavlja ostale složene poslove promidžbe Grada Zlatara			20
- održava, uređuje i ažurira web stranicu Grada Zlatara, brine o objavljivanju informacija sukladno zakonu i drugim propisima.			10
- stručno komunicira izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta iz djelokruga poslova ustanovama kojima je osnivač Grad Zlatar i trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Zlatara kao i prikupljanja i razmjene informacija			10
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili ekonomske struke 2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

#### Članak 6.

U čl. 4. Pravilnika u dijelu Unutarnje ustrojstvo, iza točke 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE, dodaje se točka 3a. a koja glasi:

3.a VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA

- samostalno obavlja najsloženije poslove izrade akata i druge dokumentacije iz društveno-humanističkih područja, nadležnosti gradonačelnika te akte za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i drugih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja	25
- zastupa Grad Zlatar u sporovima pred sudovima i drugim državnim tijelima te vodi imovinsko-pravne postupke	20
- obavlja radnje u upravnom postupku i donosi rješenja u okviru svoje nadležnosti kao i u području radnih odnosa te područja socijalne skrbi, obavlja poslove vezane uz organizacije civilnog društva i druge poslove u upravnom postupku u granicama dobivene ovlasti	10
- vodi brigu o obvezi donošenja te izrađuje složene nacрте normativnih akata u okviru svog djelokruga	10
- obavlja imovinsko pravne poslove vezane uz nekretnine Grada,	10
- izrađuje prijedloge složenih ugovora iz djelokruga rada Jedinственог upravnog odjela Grada Zlatara	10
- brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama i javno informiranje o radu gradonačelnika, Gradskog vijeća i Jedinственог upravnog odjela kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka	5
- prati propise vezane uz lokalnu samoupravu i mjesnu samoupravu te prati propise i obavlja stručne poslove iz područja obrazovanja, predškolskog odgoja, zdravstva i socijalne skrbi	5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke 2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

#### Članak 7.

U čl. 4. Pravilnika u dijelu Unutarnje ustrojstvo, iza točke 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE, dodaje se točka 5a. a koja glasi:

5.a SAVJETNIK ZA PROJEKTE		Broj izvršitelja: 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	SAVJETNIK	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA	
- sudjeluje u izradi i provedbi složenih projekata iz područja Jedinственог upravnog odjela		55	
- surađuje sa trgovačkim društvima i ustanovama u realizaciji složenih projekata iz djelokruga poslova Jedinственог upravnog odjela		15	

- samostalno prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga iz djelokruga odjela koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciranje iz EU fondova ili drugih izvora, predlaže mogućnosti za korištenje istih, samostalno ispunjava složenije projektne prijave, sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za Grad, vodi evidenciju projekata iz djelokruga odjela te obavlja administrativno tehničke poslove u vezi provedbe projekata Grada Zlatara financiranih/sufinanciranih iz EU fondova ili drugih izvora	15
- obavlja složenije poslove iz područja odgoja i obrazovanja, brige o djeci, rada s mladima, dodjele gradskih stipendija i financijskih potpora, civilnog društva; surađuje u izradi akata iz navedenih područja, sudjeluje u postupcima pripreme i provedbe natječaja za financiranje organizacija civilnog društva, izrađuje ugovore za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva, prati izvršenje ugovorenih projekata i programa	5
- obavlja složenije poslove vođenja evidencije upravljanja imovinom u vlasništvu/suvlasništvu Grada Zlatara, stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA</b>	
<b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b>	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili ekonomske struke 2. Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
<b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
<b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
<b>STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
<b>STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

**Članak 8.**

Ova Izmjena Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-01/22-01/02

URBROJ: 2140-07-02-23-3

U Zlataru 20. studenoga 2023.

GRADONAČELNICA  
Jasenka Auguštan-Pentek, v.r.

**OPĆINA HUM NA SUTLI**

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske Županije broj 9/21) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenog 2023. godine donijelo je

**O D L U K U****O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH  
OPĆINE HUM NA SUTLI****1. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih općine Hum na Sutli.

Savjet mladih Općine Hum na Sutli (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo općine Hum na Sutli, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Hum na Sutli.

**Članak 2.**

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka

Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

## 2. Broj i sastav članova Savjeta

### Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Hum na Sutli.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

## 3. Izbor članova Savjeta

### Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Hum na Sutli, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i, objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih).

### Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Hum a Sutli, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Hum na Sutli, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

### Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište
- fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

### Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Hum na Sutli te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Hum na Sutli.

### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

### Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Hum na Sutli u Savjet mladih Krapinsko-zagorske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Hum na Sutli.



#### 4. Konstituiranje Savjeta

##### Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Hum na Sutli.

##### Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

#### 5. Mandat članova

##### Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

-na osobni zahtjev člana Savjeta,

-ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

#### 6. Djelokrug rada

##### Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;

- donosi Poslovnik o radu Savjeta;

- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz

djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa

za mlade;

- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine;

- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja;

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;

- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;

- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;

- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Hum na Sutli na sjednice Savjeta;

- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### 7. Način rada Savjeta

##### Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

##### Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednik Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana

prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

#### **Članak 16.**

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

#### **Članak 17.**

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

#### **Članak 18.**

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

#### **Članak 19.**

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u

sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

#### **Članak 20.**

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Hum na Sutli.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Hum na Sutli najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Hum na Sutli do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

9. Radna tijela

#### **Članak 21.**

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

Savjet može, sukladno Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli, predlagati svoje predstavnike u radnim tijelima Općinskog vijeća.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

#### **Članak 22.**

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Hum na Sutli. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Hum na Sutli..

Članovi Savjeta mogu primati naknadu za svoj rad u iznosu od 27 eura mjesečno.

Članovi Savjeta Općine Hum na Sutli koji su predstavnici Savjeta Općine u Savjetu Krapinsko-zagorske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih

putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Hum na Sutli a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Hum na Sutli osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

#### **Članak 23.**

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Hum na Sutli, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

#### **Članak 24.**

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

#### **Članak 25.**

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

#### **Članak 26.**

Savjeti mladih koji su osnovani sukladno Zakonu o savjetima mladih (»Narodne novine«, br. 41/14.) nastavljaju s radom do isteka mandata svojih članova sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, br. 41/14.).

#### **Članak 27.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 40/17).

#### **Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 029-04/23-01/4

URBROJ: 2140-14-01-23-1

Hum na Sutli, 15. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli, na sjednici 14. studenog 2023. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O ODREĐIVANJU PLAĆE I DRUGIH PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE HUM NA SUTLI**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se plaća općinskog načelnika Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji svoju dužnost u Općini Hum na Sutli obavljaju profesionalno, te visina naknade za rad i druga prava dužnosnika koji svoju dužnost obavljaju volonterski.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Plaću dužnosnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iz stavka 1. ovoga članka iznose:

- za obračun plaće općinskog načelnika – 4,55

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iz stavka 1. temelji se na Odluci vlade Republike Hrvatske - o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika koja iznosi 516,29 eura bruto.

#### **Članak 4.**

Dužnosnici koji svoju dužnost obavljaju volonterski odnosno bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad.

Mjesečna naknada za rad općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka iznosi 50% od umnoška koefici-

jenta za obračun plaće utvrđenog za Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

#### Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici koji svoju dužnost obavljaju profesionalno imaju, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruju prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hum na Sutli.

#### Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici koji svoju dužnost obavljaju volonterski imaju, osim prava na naknadu za rad, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hum na Sutli.

#### Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Hum na Sutli za službene potrebe sukladno aktima Općine Hum na Sutli.

#### Članak 8.

Rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad dužnosnika donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose.

#### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika ( Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 24/17).

#### Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske Županije a stupa na snagu osmi dan nakon objave.

KLASA: 120-01/23-01/2

URBROJ: 2140-14-01-23-3

Hum na Sutli, 15. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆE

Mario Antičić, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenog 2023. godine donijelo je

#### ODLUKA

### O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli usvaja i

donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Hum na Sutli koju je izradilo Općinsko povjerenstvo za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda, studeni 2023.

#### Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Hum na Sutli iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i kao takva nalazi se u privitku iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Hum na Sutli biti će dostupan na uvid u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hum na Sutli.

#### Članak 3.

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Hum na Sutli čuva Jedinственный upravni odjel Općine Hum na Sutli.

#### Članak 4.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 246-05/23-01/1

URBROJ: 2140-14-01-23-2

Hum na Sutli, 15. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

### P L A N

### DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU

#### UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

#### 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

##### 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

#### 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI

Temeljem Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Hum na Sutli od prosinac 2014. kao i Procjene rizika za područje općine Hum na Sutli od veljača 2022. godine, na području Općine Hum na Sutli moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Klizišta
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla (klizišta)

#### 1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 15 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine

- Poledice
- Tuča
- Mraz

## 2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

### 2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

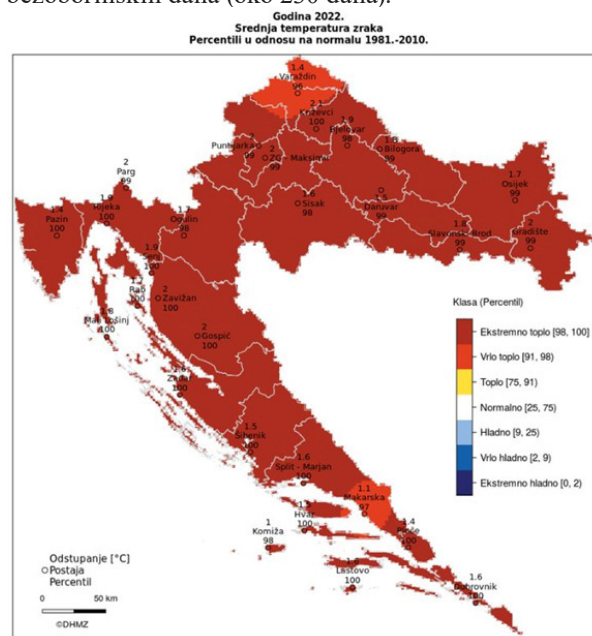
#### 2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom

gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Krapinsko – zagorske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Krapina. U tablici 12. prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u raspoloživom razdoblju 1993–2000. Treba napomenuti da su zbog kratkog niza podataka, karakteristike broja dana bez oborine za ovu županiju uspoređene s onima u susjednim županijama.

Analiza temeljena na kratkom nizu podataka pokazuje da na području Krapine u prosjeku godišnje ima oko 212 dana bez oborine. U usporedbi sa susjednim županijama, može se očekivati i nešto veći godišnji broj bezoborinskih dana (oko 230 dana).



Slika 1: Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka (°C) od višegodišnjeg prosjeka razdoblja 1961.-1990. godine za Hrvatsku za 2022. godinu

Izvor podataka: DHMZ

Tablica 1: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA BEZ OBORINE													
SRED	20	21	20	16	17	17	18	20	15	18	15	15	212
STD	5	4	4	3	3	3	3	3	6	5	3	2	13
MIN	13	16	17	12	14	11	13	17	8	13	10	13	195
MAKS	27	27	26	21	21	21	22	25	25	25	21	18	230

\*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko potoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje

poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a sa područja općine na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva KZ županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

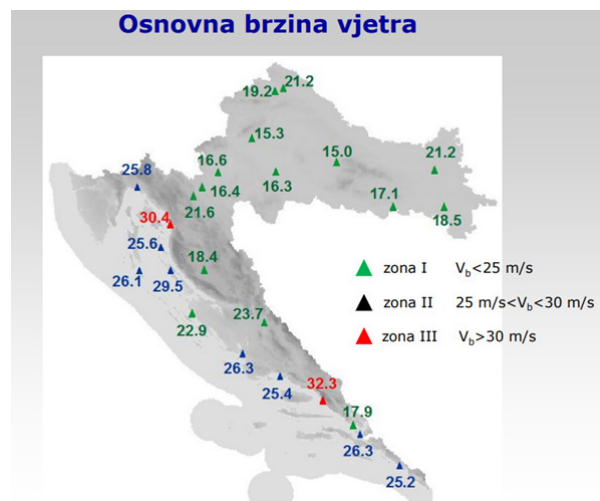
### 2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

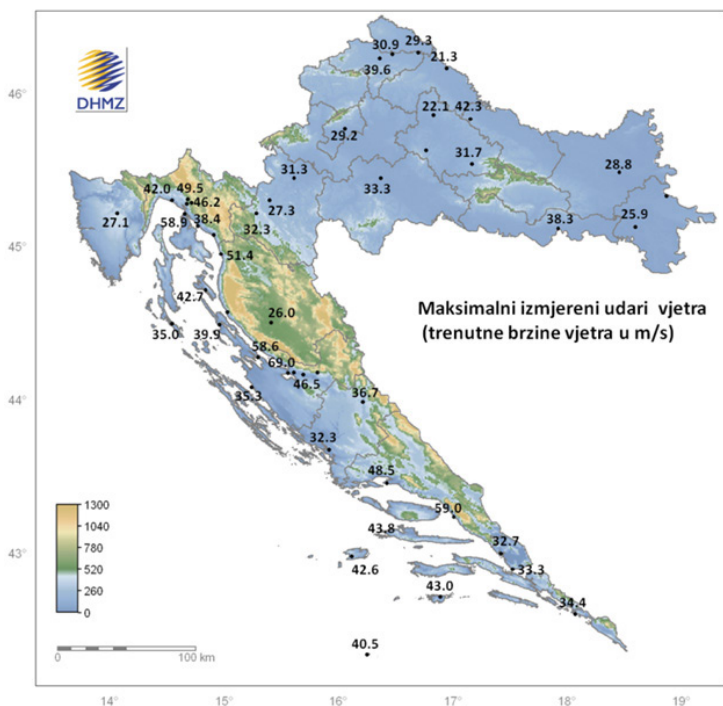
U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 2: Osnovne brzine vjetrova u Hrvatskoj  
Izvor podataka: DHMZ



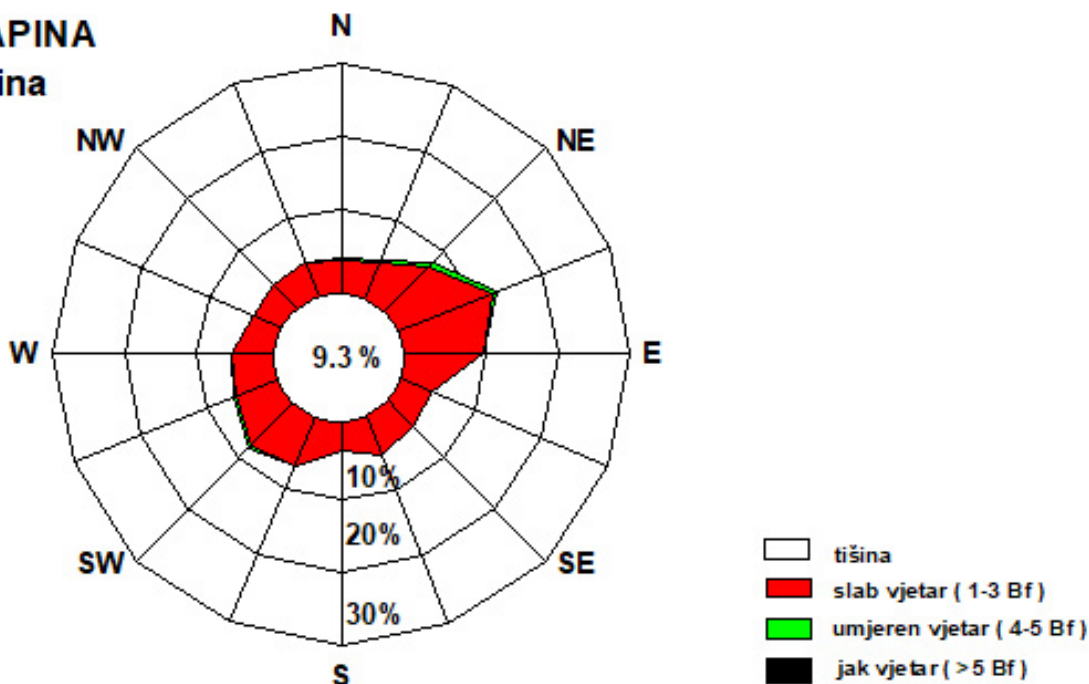
Slika 3: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj  
 Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tablica 2.: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJA DANA S OLUJNIM VJETROM</b>													
SRED	1.1	0.3	1.0	0.3	0.1	1.0	0.7	0.4	0.1	0.3	0.4	0.0	5.7
STD	1.1	0.5	0.8	0.5	0.4	1.2	1.0	0.5	0.4	0.5	0.5	0.0	2.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	3	1	2	1	1	3	2	1	1	1	1	0	8

\*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

**KRAPINA**  
**godina**





Slika 4: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Krapina, 1993–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobriani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvjешtavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste DC 206, 207 i 229 2. Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095 3. Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

### 2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog

pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Krapinsko-zagorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Krapina za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 28 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je padao 14 dana u siječnju, 13 dana u prosincu i 11 dana u veljači. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je padao čak 10 dana.

S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.

Tablica 3: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	4.4	6.6	7.1	4.1	3.9	1.4	0.0	0.0	27.6
STD	0.0	0.0	0.0	0.4	3.4	3.6	4.4	4.2	2.8	2.2	0.0	0.0	12.6
MIN	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	15
MAKS	0	0	0	1	10	13	14	11	8	6	0	0	53
MAKSIMALNA VISINA NOVOG SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	24	25	9	24	9	6	0	0	25
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	32	27	32	9	6	0	0	0	32
MAKS-T50													68

\*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Hum na Sutli snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Hum na Sutli te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državne ceste DC 206, 207 i 229 - Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095 - Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

#### 2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Tablica 4: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S POLEDICOM (Rd≥0.1 mm i tmin5cm≤0.0°C)													
SRED	8.9	4.9	6.1	3.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	5.0	12.3	41.1
STD	6.1	3.4	2.2	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	3.0	4.5	10.9
MIN	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	6	22
MAKS	18	11	10	10	0	0	0	0	0	3	10	22	55

\*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Ugroženi su svi prometni pravci:

- » Državna cesta
- » Županijske ceste
- » Lokalne ceste

a osobito su ugrožene:

- Državne ceste DC 206, 207 i 229
- Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095
- Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
------------	---------------------------

1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državne ceste DC 206, 207 i 229 - Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095 - Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - pošta - škole - zdravstvene ustanove - trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

#### 2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih

zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 00C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km<sup>2</sup>. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.

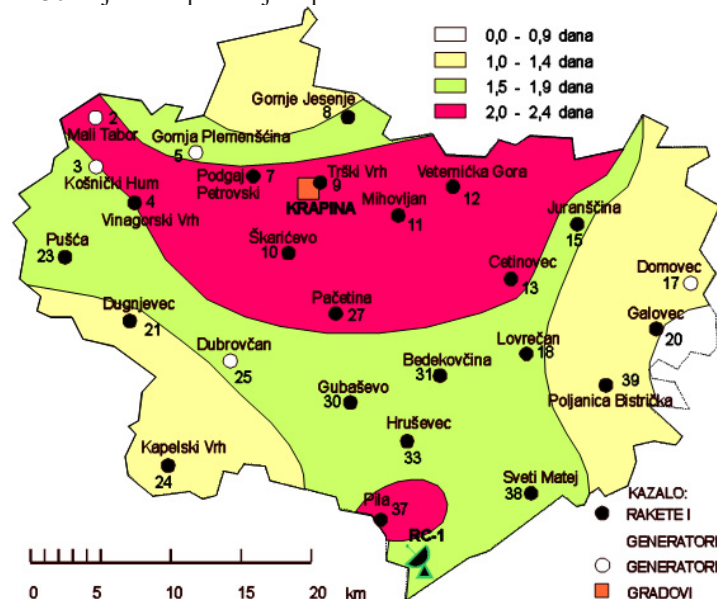
Tablica 5: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S TUČOM													
SRED	1.0	0.4	0.9	0.5	0.6	0.8	0.4	0.0	0.3	0.1	0.5	0.9	6.3
STD	2.1	0.5	0.6	0.5	0.7	1.0	0.5	0.0	0.5	0.4	1.1	1.1	2.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	6	1	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3	11

\*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70 % u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna. Na području Općine Hum na Sutli nema stanica za obranu od tuče.



Slika 5: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Krapinsko-zagorska županija, 1981.–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu.</li> <li>- sustava za elektroopskrbu.</li> <li>- sustava telekomunikacija.</li> <li>- Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>- Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općine</li> <li>3. škole</li> <li>4. zdravstvene ustanove</li> <li>5. pekare, trgovine</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>8. pošta</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol>

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - Državne ceste DC 206, 207 i 229 - Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095 - Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

### 2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plasticima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

### 2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Hum na Sutli koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/2018, 31/2020 i 20/2021.)

- Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli
- Operativne snage vatrogastva:
- DVD Straža,
- DVD Druškovec,
- DVD Klenovec i
- DVD Prišlin-Hum

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Pregrada

- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Zlatar Bistrica

- udruge građana:
- Lovačka udruga „Srndać“,
- Sportsko ribolovna udruga „Klen“
- Povjerenici CZ i njihovi zamjenici
- koordinatori na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnika

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Krapinsko zagorske županije, Centar za socijalnu skrb Pregrada,
- Veterinarska ambulanta Hum na Sutli,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske županije,
- Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina, ispostava Pregrada,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Krapina,
- HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok
- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC KZZ Pregrada
- Zavod za javno zdravstvo KZZ

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

### 3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Hum na Sutli ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

### 4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Hum na Sutli,
- Općinsko povjerenstvo Općine Hum na Sutli za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Opći upravni odjel Općine Hum na Sutli nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Hum na Sutli ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

#### ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Hum na Sutli.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine-

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Hum na Sutli ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Preventivne radnje koje je Općina Hum na Sutli u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog sljedeće godine.

U Humu na Sutli, Studeni 2023. godine

Na temelju članka 536., stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, br. 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19 i 34/22. ) i članka 88. Zakona o vodnim uslugama ( Narod-

ne novine 66/19), te članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 14. studenog 2023. godine donosi

### O D L U K U O DAVANJU SUGLASNOSTI

#### I.

Daje se suglasnost za pripajanje trgovačkog društva VIOP d.o.o. (OIB:73492360733) i trgovačkog društva KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. (OIB:18804286885) trgovačkom društvu preuzimatelju ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., (OIB:61979475705), a koje pripajanje trgovačkih društava se provodi sukladno odredbama Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19).

Na temelju članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23), i članka 30. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenoga 2023. godine donijelo je slijedeću

### III. IZMJENU I DOPUNU POPISA NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA U JAVNOJ UPOTREBI NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI

#### Točka 1.

Mijenja se i dopunjuje Popis nerazvrstanih cesta i puteva u javnoj upotrebi na području Općine Hum na Sutli koji čini prilog Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 33/13, 21/19, 23/22) te isti glasi:

Red. broj	Oznaka ceste	Opis ceste	Duljina km	Prosječ- na širina m	Vrsta podloge	
					asfalt km	makadam km
Naselje : Hum na Sutli (oznaka ceste – H)						
1	H 1	Donji Hum (D206)-škola-D206	0,323	6,0	0,323	
2	H 2	D207 (Leskov Grm) – vatrogasni dom – trafostanica	0,386	5,0	0,386	
3	H 2.1	H2 – vatrogasni dom – odvojak Rebići	0,115	3,0	0,115	
4	H 2.2	H2 – odvojak Špiljki-Dravinci	0,320	3,0	0,320	
5	H 2.3	H2 – odvojak Berić	0,079	2,5		0,079
6	H 2.4	H2 – odvojak Paš	0,100	2,5	0,100	
7	H 3	D207 – odvojak Petanjko – Tepeš Ana	0,357		0,040	0,317
8	H 4	D207 – odvojak Boršić A.	0,376	3,0	0,376	
9	H 4.1	H4 – odvojak Halužan Zoran	0,152	3,0	0,152	
10	H 5	D207 – odvojak Diki – Miklaužić	0,058	3,5	0,058	
11	H 6	D207 – Getz – deponij	0,865	6,0	0,865	
12	H 6.1	H6 – Gaberje	0,576	3,5	0,576	
13	H 6.2	H6 – Vetropack – montažno naselje	0,102	3,0	0,102	
14	H 7	D207 – Općinska zgrada – Kovač	0,075	3,5	0,075	
15	H 8	D207 – Dom zdravlja – Rebić	0,173	5,0	0,173	
16	H 9	D206 (kapelica) – Majer	0,456	3,0	0,456	
17	H 9.1	H9 – odvojak Tepeš – Hajdinjak	0,117	3,0	0,117	
18	H 9.2	H9 – odvojak Korbar	0,064	3,0		0,064
19	H 10	D206 (IMPSON) – OMCO – ribnjaci	1,597	6,0	1,597	
20	H 10.1	H10 – odvojak Boršić – Zidar	0,084	4,5	0,084	
21	H 10.2	H10 – odvojak Paš – Miklaužić	0,075	2,5		0,075
22	H 11	D206 – odvojak Špiljak Joško	0,280	3,0	0,280	
23	H 11.1	H11 – odvojak Turner	0,154	2,5		0,154
24	H 12	H11 – Klauže – odvojak Orel	0,342	3,0	0,342	
25	H 12.1	H12 – odvojak Očko	0,086	3,5	0,086	
26	H 13	D206 – odvojak Jurak-Salamon	0,153	3,5	0,153	
27	H 14	D206 – odvojak Kučiši	0,790	3,5	0,790	
28	H 14.1	H14 – odvojak Drašković	0,271	2,5		0,271
29	H 15	D206 – odvojak Špiljak – Jarnjak – V3	0,118	2,5	0,118	
30	H 16	KH5 – odvojak Ivić – Šemež	0,209	2,5	0,209	

#### II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, zakonski zastupnik Općine Hum na Sutli i predstavnik Općine Hum na Sutli u skupštini ZAGORSKOG VODOVODA d.o.o., da poduzme sve radnje potrebne za navedeno pripajanje, odnosno provedbu ove Odluke.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-06/23-01/5

URBROJ: 2140-14-01-23-1

Hum na Sutli, 15. studeni 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.



31	H 17	KH5 – odvojak Miklaužić – Višnjic	0,085	2,5	0,085	
32	H 18	KH5 – odvojak Tepeš Danica	0,233	3,0		0,233
33	H 19	KH5 – Lovачki dom (Videž)	0,335	3,5	0,335	
34	H 19.1	H19 -odvojak Miklaužić	0,246	2,0		0,246
35	H 20	KH5 – Taborsko (groblje) – Biušek	0,777	3,5	0,777	
36	H 20.1	H20 – odvojak Halužan – Špiljak	0,281	3,0	0,281	
37	H 21	KH5 – Taborsko – odvojak crkva BDM	0,219	3,0	0,219	
38	H 22	KH5 – Taborsko – odvojak Korbar-Vandekar	0,102	2,5	0,102	
39	H 23	KH5 – Taborsko – odvojak Čuček Josip	0,384	2,5	0,384	
40	H 24	KH5 – Taborsko – odvojak Čuček Darinka (Pelini)	0,353	2,5	0,353	
41	H 25	KH5 – Taborsko – odvojak Turner	0,220	2,5	0,220	
42	H 26	V3 – odvojak Berc – Večerić	1,200	3,0	1,200	
		Ukupno:	13,288		11,849	1,439
		Naselje : Lastine (oznaka ceste – La)				
43	La 1	D229 – Lastine – Grletinec – DVD Druškovec	2,465	3,5	2,465	
44	La 1.1	La1 – odvojak Miklaužić – Kurtušić	0,190	3,0	0,190	
45	La 1.2	La1 – odvojak Korbar	0,064	3,0	0,064	
46	La 1.3	La1 – odvojak Bračun – Žnidarec Ljubica	0,342	3,0	0,342	
47	La 1.4	La1 – odvojak Šinković Dražen	0,103	2,5		0,103
48	La 1.5	La1 – odvojak Cerovski Josip	0,142	2,5	0,142	
49	La 2	D229 – odvojak nogometno igralište	0,226	4,5	0,226	
50	La 3	D206 -odvojak Očko Mario	0,081	3,0	0,081	
51	La 4	D206 – odvojak Humkom – Brezinščak Helena	0,158	3,0	0,158	
52	La 5	D206 – odvojak Stuhne Mirko	0,173	3,0	0,173	
		Ukupno:	3,944		3,841	0,103
		Naselje : Vrbišnica (oznaka ceste – V)				
53	V 1	DH1 – odvojak Mužić Blaženka	0,329	3,0		0,329
54	V 2	DH1 – odvojak Barić – Večerić	0,225	3,5	0,225	
55	V 3	D229 – Grnji Hum – Vrbišnica – Biušek – DH1	1,684	3,5	1,684	
56	V 3.1	V3 – odvojak Brezinščak V.	0,223	3,0	0,223	
57	V 3.2	V3 – odvojak Marčinko – Bagola	0,059	3,0	0,059	
58	V 3.3	V3 – odvojak Miklaužić	0,300	3,0	0,300	
59	V 3.4	V3 – odvojak Vrbišnica – Stuhne – Vetrnjak	0,455	2,5		0,455
60	V 3.5	V3 – odvojak Miklaužić – Špiljak	0,225	3,0	0,225	
61	V 3.6	V3.5 – odvojak Očko Gab – Očko Bruno	0,251	2,5		0,251
62	V 3.7	V3 – odvojak Tepeš Vlado	0,121	3,0	0,121	
63	V 3.8	V3.7 – odvojak Tepeš Vlado	0,064	3,0	0,064	
64	V 3.9	V3 – odvojak Gluhak	0,095	3,0	0,095	
65	V 4	DH1 – odvojak Hržina Cvetko	0,171	3,0	0,171	
66	V 5	D206 – odvojak Semenić – Hlupić	0,254	2,5	0,254	
67	V 6	D206 – Gornji Hum – Mikša – Hržina – D206	0,444	2,5	0,444	
68	V 6.1	V6 – odvojak Špiljak	0,089	3,0	0,089	
69	V 6.2	V6 – odvojak Jutriša Mladen	0,081	3,0	0,081	
		Ukupno:	5,070		4,035	1,035
		Naselje : Prišlin (oznaka ceste – Pr)				
70	Pr 1	L2093 – odvojak Lugarić-Ivić	1,653	3,5	1,653	
71	Pr 1.1	Pr1 – odvojak Pereti – Špoljar	0,571	3,5	0,571	
72	Pr 1.2	Pr1 – odvojak Cerovski-Pereti – Pr1.1	0,454	3,0	0,454	
73	Pr 1.3	Pr1.2 odvojak Kecur	0,147	3,0	0,147	
74	Pr 1.4	Pr1.1 – odvojak Halužan	0,103	3,0		0,103
75	Pr 2	Pr1 – odvojak Ivić – Čohi – Vražić	0,652	3,5	0,652	
76	Pr 2.1	Pr2 – odvojak Cesarec	0,200	3,0	0,200	
77	Pr 3	D229 – odvojak Mrzli zdenec – Mikša	0,302	3,0	0,302	
78	Pr 4	D229 – odvojak Stuhne	0,298	3,5	0,298	
79	Pr 4.1	Pr4 – odvojak Špoljar Erih	0,096	2,5	0,096	
80	Pr 4.2	Pr4 – odvojak Špoljar Zdravko	0,065	2,5		0,065
81	Pr 4.3	Pr4 – odvojak Stuhne – Podhraški	0,095	2,5		0,095
82	Pr 5	D229 – odvojak Turner	0,131	3,0	0,131	

83	Pr 6	D229 – odvojak Pongračić	0,104	3,5	0,104	
84	Pr 7	D229 – odvojak Briševac	0,201	2,5	0,201	
85	Pr 7.1	Pr7 – odvojak Vidiček	0,124	2,5	0,124	
86	Pr 7.2	Pr7 – odvojak Kučiš Vlado	0,052	2,5	0,052	
		Ukupno:	5,248		4,985	0,263
Naselje : Mali Tabor (oznaka ceste – MT)						
87	MT 1.1	MT1 – odvojak Majcenić	0,533	2,5	0,533	
88	MT 1.2	MT1 – odvojak Mikša – Grahovar – MT2	0,819	2,5	0,819	
89	MT 1.3	MT1 – odvojak Miklaužić Leopold	0,154	2,5		0,154
90	MT 2	D229 – Kurte – Mrkša – Gorišek – OMCO – H10	2,690	3,0	2,264	0,426
91	MT 3	D229 – Baloni - Podhraški – Mrkša – MT2	1,723	3,0	1,723	
92	MT 3.1	MT3 – odvojak Klemenovo	0,339	2,5	0,339	
93	MT 3.2	MT3 – odvojak Kovačić	0,125	3,0	0,125	
94	MT 4	D229 – Petek – Žerjav	0,268	2,5	0,268	
95	MT 4.1	MT4 – odvojak Juričan	0,160	2,5	0,160	
96	MT 5	D229 – odvojak Kunštek – Mikša	0,312	2,5	0,312	
97	MT 5.1	MT5 – odvojak Halužan	0,156	2,5		0,156
98	MT 6	link na D229 – odvojak Pavlović Višnja	0,314	3,0	0,314	
99	MT 6.1	MT6 – odvojak Mikša	0,082	3,0	0,082	
100	MT 7	Link na D229 – odvojak Bračun – Vrabić	0,432	3,0	0,432	
101	MT 7.1	MT7 – odvojak Klasić	0,174	2,5	0,174	
102	MT 8	D229 – odvojak Gorišek	0,170	2,5		0,170
103	MT 9	D229 – vodosprema – Jutriša	0,153	2,5	0,153	
104	MT 10	D229 – odvojak Kolarec – Očko	0,143	2,5	0,143	
105	MT 11	D229 – odvojak Grahovar	0,229	3,0	0,229	
106	MT 12	D229 – odvojak Majcenić Josip	0,079	3,0	0,079	
107	MT 13	Ž2093 – odvojak Šeligo	0,413	2,5	0,413	
		Ukupno:	10,882		9,976	0,906
Naselje : Poredje (oznaka ceste -Po)						
108	Po 1	L22095 – odvojak Žerjav – Boršić – Lugarić	0,305	3,0	0,090	0,215
109	Po 2	L22095 – odvojak Mikša	0,093	2,5		0,093
110	Po 3	L22095 – odvojak Bračun	0,172	2,5	0,069	0,103
111	Po 4	L22095 – odvojak Starček – Humski – Po5	0,435	3,0	0,435	
112	Po 5	L22095 – odvojak Cvrlni – Klauški	0,847	3,0	0,847	
113	Po 6	L22095 – odvojak Štruklec Stanko – Cerovski	0,204	3,0	0,204	
114	Po 7	L22095 – odvojak Ferbišek	0,119	2,5	0,119	
115	Po 8	L22095 – odvojak Škrnički – Petek	0,644	2,5	0,413	0,231
116	Po 8.1	Po8 – odvojak Lugarić	0,154	2,5		0,154
117	Po 8.2	Po8 – odvojak Petek Boris	0,162	2,5		0,162
		Ukupno:	3,135		2,177	0,958
Naselje : Zalug (oznaka ceste – Z)						
118	Z 1	L22003 – Zalug – Sutlanska cesta (D229)	2,160	3,5	2,160	
119	Z 1.1	Z1 – odvojak Podhraški – Ferbišek	0,108	2,5	0,108	
120	Z 1.2	Z1 – odvojak Barić – Stančić – Dimec – Z1	0,960	2,5	0,960	
121	Z 1.3	Z1 – odvojak Kamenščak	0,063	2,5	0,063	
122	Z 1.4	Z1 – odvojak Špoljar – Bračun – Z1	0,139	3,0	0,139	
123	Z 1.5	Z1 – odvojak Štih Mirko	0,184	2,5	0,184	
		Ukupno:	3,614		3,614	0,000
Naselje : Gornje Brezno (oznaka ceste – GB)						
124	GB 1	Ž2093 – Ciglence – Gornje Brezno – L22003	3,082	2,5	1,662	1,420
125	GB 1.1	GB-1 – odvojak Završki Zlatko	0,194	2,5		0,194
126	GB 2	L22003 – odvojak Boršić – PŠ – Završki	0,629	3,0	0,629	
127	GB 3	L22003 – Rebre – GB1	1,630	3,0	1,630	
128	GB 3.1	GB3 – odvojak Bračun Ivan	0,087	2,5	0,087	
129	GB 3.2	GB3 – odvojak Krošlin	0,370	2,5		0,370
130	GB 3.3	GB3 – odvojak Štruklec – Bračun Mirko – GB1	1,026	2,5	1,026	
131	GB 4	22003 – odvojak Dimec	0,452	2,5	0,452	

132	GB 5	L22003 – odvojak Boršić Joža	0,062	2,5	0,062	
133	GB 6	L22003 – odvojak Boršić Mladen	0,137	2,5	0,137	
134	GB 7	L22003 – odvojak Štruklec – Sutlanska c.(D229)	0,988	3,0	0,988	
135	GB 8	D229 – odvojak Gajšek Franc	0,261	2,5		0,261
136	GB 9	L22003 – odvojak Podhraši – Marić	0,236	2,5	0,236	
137	GB 9.1	GB9 – odvojak Mikša	0,229	2,5	0,229	
138	GB 10	L22003 – Škrabl – Podhraški Silvo – Sutlanska c.(D229)	0,429	3,0	0,429	
		Ukupno:	9,812		7,567	2,245
Naselje : Donje Brezno (oznaka ceste – DB)						
139	DB 1	L22003 – odvojak Šplajt – Boršić	0,121	2,5	0,121	
140	DB 2	L22003 – odvojak Krošlin – Tutnjević – Murk – D229	0,189	2,5	0,189	
141	DB 3	L22003 – odvojak Petrak	0,287	2,5	0,287	
142	DB 4	L22003 – odvojak Krošlin – Štruklec	0,257	3,0	0,257	
143	DB 5	D229 – odvojak Govedić	0,096	2,5	0,096	
144	DB 6	D229- odvojak Govedić Petar	0,155	2,5	0,155	
145	DB 7	D229 – odvojak Špiljak – Klasić	0,219	2,5	0,219	
146	DB 8	D229 – odvojak Tomići – Lugarići	0,150	2,5	0,150	
147	DB 9	D229 – odvojak Jesih-Sambolić	0,343	3,0	0,343	
148	DB 10	D229 – odvojak Lugarić Franjo	0,210	2,5	0,210	
		Ukupno:	2,027		2,027	0,000
Naselje : Brezno Gora (oznaka ceste – BG)						
149	BG 1	Ž2093 – Košenine – Štihi – Jurak	2,409	3,0	2,409	
150	BG 2	GB1 – odvojak Krošlin Drago	0,319	2,5		0,319
151	BG 3	GB1 – odvojak Krošlin Boris	0,355	2,5	0,355	
152	BG 3.1	BG3 – odvojak Jazbec	0,087	2,5	0,087	
153	BG 4	D229 – ovojak Lugarić – Petrak Ljerka	0,695	2,5	0,695	
154	BG 5	GB1 - odvojak Bračun Ivan	0,185	2,5	0,185	
		Ukupno:	4,050	2,3	3,731	0,319
Naselje : Grletinec (oznaka ceste -G)						
155	G 1	La1 – odvojak Majer	0,165	2,5		0,165
156	G 2	La1 – odvojak Baloni	0,198	2,5	0,198	
157	G 3	La1 – odvojak Firšt	0,123	2,5	0,123	
158	G 4	La1 – odvojak Škrablin	0,170	3,0	0,170	
159	G 5	La1 – odvojak Oraić	0,218	3,0	0,218	
160	G 5.1	G5 – odvojak Vuk	0,087	3,0		0,087
161	G 6	La1 – odvojak Majer Božo	0,194	3,0	0,194	
162	G 7	La1 – odvojak Boršić Branimir	0,376	3,0	0,376	
163	G 8	L22095 – Grletinec – Šeligo – Staroveški – Lastine – La1	0,989	3,0	0,724	0,265
164	G 8.1	G8 – odvojak Završki – Sambolić	0,121	2,5		0,121
165	G 9	Ž2093 – odvojak Špoljar Slavko	1,224	3,0	1,224	
166	G 9.1	G9 – odvojak Bračun Ivanka (Gornje Brezno)	0,990	2,5	0,663	0,327
167	G 10	Ž2093 – odvojak Hržina	0,109	2,5		0,109
168	G 11	Ž2093 – odojak Štruklec	0,158	2,5	0,158	
		Ukupno:	5,122		4,048	1,074
Naselje : Druškovec Gora (oznaka ceste – DG)						
169	DG 1	D206 – odvojak Jutriša Mario	0,379	2,5	0,379	
170	DG 2	D206 – odvojak Antonić – Valek – Javorć	1,816	3,0	1,746	0,070
171	DG 2.1	DG2 – odvojak Vešligj – Pajkler	0,188	2,5		0,188
172	DG 2.2	DG2 – odvojak Valek – Vražja peč	1,683	2,5		1,683
173	DG 2.3	DG2 – odvojak Javorić Jutriša	0,355	3,0	0,355	
174	DG 3	L22095 – Cigłana – Oreški	0,644	2,5	0,644	
175	DG 4	L22093 – odvoja Grofelnik	0,787	3,0	0,787	
176	DG 4.1	DG4 – odvojak Nežmah	0,099	3,0	0,099	

177	DG 4.2	DG4 – odvojak Mikuljan	0,152	3,0	0,152	
178	DG 4.3	DG4 – odvojak Stuhne	0,164	3,0	0,164	
179	DG 4.4	DG4 – odvojak Krošlin – Ž2093	0,214	2,5	0,214	
		Ukupno:	6,481		4,540	1,941
Naselje : Druškovec Humski (oznaka ceste – DH)						
180	DH 1	D206 – Biushek – Krničiše – KH5	2,514	4,0	2,514	
181	DH 2	L22008 – odvojak Lipnjak – Kralj	0,587	3,0	0,587	
182	DH 3	L22008 – odvojak Barić Branko	0,173	3,0	0,173	
183	DH 4	D206 – odvojak Kralj – Koprivnjak	0,381	3,0	0,381	
184	DH 5	D206 – odvojak Pleteš	0,332	2,5		0,332
185	DH 5.1	DH5 – odvojak Kralj	0,127	2,5		0,127
186	DH 6	D206 – odvojak Večerić Gordana – Kanić	1,196	2,5		1,196
187	DH 7	D206 – odvojak Grahovar	0,245	2,5	0,245	
188	DH 8	D206 – odvojak Solmani	0,964	3,0	0,964	
189	DH 8.1	DH8 – odvojak Čerkovci – DH12	0,948	2,5	0,948	
190	DH 9	D206 – odvojak Lovrenčić – Antičić	0,240	3,0	0,240	
191	DH 10	D206 – odvojak Jančin – Jutriša	0,091	3,0	0,091	
192	DH 11	D206 – Grofelnik – Ž2095	0,225	3,0	0,225	
193	DH 12	DH11 – Grofelnik – Jančin – Barić – Orešje – OH5	1,728	3,0	1,228	0,500
194	DH 12.1	DH12 – odvojak Tepeš	0,336	2,5		0,336
195	DH 13	D206 – odvojak Žerjav – Augustin	0,205	2,5	0,205	
196	DH 14	D206 – odvojak Majerić Martin	0,291	2,5	0,291	
197	DH 15	La1 – ciglana – L22095 (k.č.br. 1469/4 okolne i druge k.o. Druškovec Humski)	0,250	3,5	0,250	
		Ukupno:	10,833		8,342	2,491
Naselje : Rusnica (oznaka ceste – R)						
198	R 1	Ž2095 – Drenški – Draškovići – Fišer – DH1	2,996	3,5	2,996	
199	R 1.1	R1 – Ledina – Paloško – KH7	0,408	2,5		0,408
200	R 1.2	R1 – odvojak Tepeš Stjepan	0,124	2,5	0,124	
201	R 1.3	R1 – odvojak Vandekar	0,542	2,5		0,542
202	R 1.4	R1 – odvojak Drašković – Vandekar	0,084	2,5		0,084
203	R 1.5	R1 – odvojak Debeljak – Drašković	0,194	2,5		0,194
204	R 1.6	R1 – odvojak Kunštek	0,106	2,5		0,106
205	R 2	Ž2095 – odvojak Kic	0,290	2,5	0,290	
206	R 2.1	R2 – odvojak Halužan	0,091	2,5		0,091
206/1	R 1.7	R1 – Šlogari - Drenški	0,220	2,5		0,220
		Ukupno:	4,835	2,3	3,410	1,645
Naselje : Orešje Humsko (oznaka ceste -OH)						
207	OH 1	DH1 - odvojak Večerići	0,604	2,5	0,604	
208	OH 2	DH1 - odvojak Miklaužić Drago	0,205	2,5	0,205	
209	OH 3	R1 - odvojak Večerić Vlado	0,339	2,5	0,339	
210	OH 4	R1 - Ledina - Spomen dom - LC22008	0,784	3,0	0,784	
211	OH 4.1	OH4 - odvojak Miklužići	0,181	2,5	0,181	
212	OH 5	L22008 - odvojak Debeljak - Barić - Lipnjak	0,411	2,5	0,411	
213	OH 6	L22008 - odvojak Tepeš - Večerić - V2	0,535	2,5	0,535	
214	OH 6.1	OH6 - odvojak Barić - Debeljak - LC22008	0,222	2,5		0,222
215	OH 7	LC22008 - odvojak Debeljak	0,219	2,5	0,219	
		Ukupno:	3,500		3,278	0,222
Naselje : Klenovec Humski (oznaka ceste -KH)						
216	KH 1	Ž2095 - odvojak Tepeš Milka - Štih Slavica	0,216	2,5		0,216
217	KH 2	D207 - Rampa - Šterc - Tepeš	0,774	2,5	0,774	
218	KH 3	Ž2095 - odvojak Krklec Vlado	0,384	2,5	0,384	
219	KH 3.1	KH3 - odvojak Sv. Vid - Vešligaj	0,251	2,5	0,251	
220	KH 4	Ž2095 - odvojak Rebić	0,080	2,5		0,080
221	KH 5	Ž2095 - Klenovec H. (DVD) - Taborsko - D206	3,478	4,0	3,478	
222	KH 5.1	KH5 - odvojak Halužan	0,146	2,2		0,146

223	KH 5.2	KH5 - odvojak Gorup - Majerić	0,212	2,5	0,212	
224	KH 5.3	KH5 - odvojak Gluhaki - Putanci	0,814	2,5	0,250	0,564
225	KH 6	D207 - odvojak Majerić	0,314	2,5	0,314	
226	KH 6.1	KH6 - odvojak Krklec	0,252	2,5		0,252
227	KH 6.2	KH6 - odvojak Majerić - D207	0,159	2,5		0,159
228	KH 7	Ž2095 (DVD) - Paluško - Špiljaki - DH1	1,432	3,0	1,332	0,100
229	KH 7.1	KH7 - odvojak Završki Miro	0,219	2,5		0,219
230	KH 7.2	KH7 - odvojak Drašković - Rebernjak	0,442	2,5	0,442	
231	KH 7.3	KH7 - odvojak Korbari - KH7	0,235	2,5		0,235
232	KH 8	Ž2095 - odvojak Žerjav - Železnik	0,130	2,5	0,130	
233	KH 9	Lu8 - odvojak Tepeš - Lupinski	0,078	2,5	0,030	0,048
234	KH 10	Lu8 - odvojak Čuček Josip	0,094	2,5	0,094	
235	KH 11	Lu8 - odvojak Tepeš Marko	0,065	2,5		0,065
236	KH 12	Ž2095 - odvojak Čuček - Hostić	0,239	2,5	0,239	
237	KH 13	Ž2095 - odvojak Paš	0,085	2,5	0,085	
238	KH 14	Ž2095 - odvojak Železnik - Debeljak - Kostelsko	0,217	2,5	0,217	
239	KH 15	Ž2095 - odvojak Železnik Ana	0,398	2,3		0,398
240	KH 16	Ž2095 - odvojak Čuček - Boršić - Drašković - Rusnica - R1	1,044	3,0	1,044	
241	KH 16.1	KH16 - odvojak Vešligaj	0,171	2,5	0,171	
242	KH 17	D207 - odvojak Eker	0,308	2,5		0,308
		Ukupno:	12,237		9,447	2,790
		Naselje : Lupinjak (oznaka ceste - Lu)				
243	Lu 1	D207 - odvojak Halužani	1,164	2,5	1,164	
244	Lu 1.1	Lu1 - odvojak Potočnik - Novak	0,849	2,5	0,534	0,315
245	Lu 1.2	Lu1.1 - odvojak Cesarec	0,092	2,5		0,092
246	Lu 2	D207 - Granična cesta Hlevnica - Papeš - Kostel	1,928	3,0	1,646	0,282
247	Lu 3	D207 - Stari grad - Kranjci	1,137	2,2-2,5	1,050	0,087
248	Lu 4	D207 - Škola - Sevnica	0,663	2,5	0,463	0,200
249	Lu 4.1	Lu4 - Sevnica - Drvenščak	0,213	2,2		0,213
250	Lu 4.2	Lu4 - škola Čuček	0,060	2,5		0,060
251	Lu 4.3	Lu4.2 - Čuček Ružica	0,046	2,5		0,046
252	Lu 5	D207 - odvojak Čuček	0,231	2,5		0,231
253	Lu 6	D207 - odvojak Grilci	0,142	3,5		0,142
254	Lu 7	D207 - odvojak tunel	0,458	3,5	0,458	
255	Lu 8	D207 - Lupinjak - Klenovec Humski	2,055	4,0	2,055	
256	Lu 8.1	Lu8 - odvojak Medekovec	0,585	2,0-2,5	0,585	
257	Lu 9	D207 - Debeljak - rijeka Sutla	0,090	2,5	0,090	
258	Lu 10	D207 - odvojak Kunštek	0,109	2,5		0,109
259	Lu 11	Lu8 - Turneri - Ožveče - Šurbeki	1,104	2,0-2,5	0,598	0,506
260	Lu 11.1	Lu11 - Krklec Josip	0,083	2,0-2,5	0,083	
261	Lu 11.2	Lu11 - Lupinski	0,236	2,0-2,5	0,148	0,088
261/1	Lu 12	D207 - odvojak Boršić - Kranjec	0,200	2,5		0,200
		Ukupno:	11,445		8,874	2,571
		Naselje : Strmec Humski (oznaka ceste -SH)				
262	SH 1	Lu8 - odvojak Krklec - Hustić	0,159	2,5		0,159
263	SH 2	D207 - Kunštek - Kampuš	0,316	2,0-2,5	0,276	0,040
264	SH 3	D207 - Križi - Jusi	1,184	2,0-2,5	1,184	
265	SH 4	Lu8 - Turneri - Kostanji - Šolmani - SH3	1,164	2,5	1,164	
266	SH 4.1	SH4 - odvojak Kunštek Josip	0,382	3,0	0,300	0,082
267	SH 5	D207 - odvojak Tepeš Josip	0,121	2,5	0,121	
268	SH 6	D207 - odvojak Tepeš Karlo	0,106	2,5	0,106	
269	SH 7	D207 - odvojak Grilec - Halužan	0,339	2,5		0,339
270	SH 8	D207 - odvojak Đura - Rebić	0,207	2,0-2,5	0,058	0,149
271	SH 9	D207 - odvojak Pavlenić - Tepeš	0,234	2,5		0,234
		Ukupno:	4,212		3,209	1,003
		Nerazvrstane ceste: Sveukupno km	119,955		98,950	21,005



90	MT 2	D229 - Kurte - Mrkša - Gorišek - OMCO - H10	2,690	3,0	2,264	0,426
		Napomena: nerazvrstana cesta MT 2				
		u duljini od 0,426 km planirana je nova trasa				
		u duljini od 0,701 km planira se rekonstruirati (prekategorizirati)				

**Točka 2.**

Ova Izmjena i dopuna Popisa nerazvrstanih cesta i puteva u javnoj upotrebi na području Općine Hum na Sutli objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-01/23-01/99

URBROJ: 2140-14-01-23-1

Hum na Sutli, 14. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenog 2023. godine donosi

**GODIŠNJI I SREDNJOROČNI  
(TROGODIŠNJI) PLAN  
DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU  
OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE  
OD 2024. DO 2026. GODINE**

**Članak 1.**

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2024. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Srednjoročni plan).

**Članak 2.**

Općina Hum na Sutli u razdoblju 2024. do 2026. godine ne planira dati koncesije.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

**Članak 4.**

Plan davanja koncesija biti će dostavljan ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

**Članak 5.**

Ovaj Godišnji i srednjoročni plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-04/23-01/37

URBROJ: 2140-14-01-23-2

Hum na Sutli, 15. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenog 2023. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o korištenju proračunske pri-

čuve za razdoblje od 01. siječnja 2023. do 30. rujna 2023. godine Općine Hum na Sutli.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke 1. ove Odluke čini njegov sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 400-01/23-01/29

URBROJ: 2140-14-01-23-3

Hum na Sutli, 15. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/21) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenog 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**

**O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA  
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Donosi se Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli za 2024. godinu koji čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluku objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 406-06/23-01/1

URBROJ: 2140-14-01-23-2

Hum na Sutli, 15. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

**GODIŠNJI PLAN  
UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI  
ZA 2024. GODINU**

**1. UVOD**

Općina Hum na Sutli izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Hum na Sutli, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

#### 1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Hum na Sutli važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli –.

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2022.	Dobit /gubitak 2022	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
HUMKOM d.o.o.	Hum na Sutli 175, Hum Na Sutli	21695347230	2.600.000,00	4.393.926	-252.645	15	100
HUMPLIN d.o.o.	Lastine 1, Hum Na Sutli	35352838790	3.410.000,00	6.111.092	- 183.709	10	50

#### 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Hum na Sutli jesu sljedeći:

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Hum na Sutli u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

- Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Hum na Sutli budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;

- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Hum na Sutli

Poslovni prostor		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m2	k.č./k.o.
Prostor Općinske uprave	672.88,00	1556/7, Hum
Poslovni prostor – korisnik HUMKOM d.o.o.	67,41	1556/7, Hum
Udruge		
Prostor	Površina m <sup>2</sup>	Namjena
Zgrada Općine Hum na Sutli	667,97	Prostor za potrebe udruga koje djeluju na području Općine Hum na Sutli
U zgradi kinodvorane – poslovni prostor ( bivša pošta ) Hum na Sutli 160	43,77	Prostor za potrebe buduću multifunkcijsku dvoranu

Tablica 3. Podaci o stanovima u vlasništvu Općine Hum na Sutli

Stanovi		
Namjena	m2	Adresa / k.č./k.o.
Stan – privremeni smještaj ( Tepeš Zvonko )	30,38	Hum na Sutli 207 (1472/3), Hum
Stan – obnovljen ( za potrebe liječnika )	52,00	Hum na Sutli 160 ( 1597/12 ) , Hum
Stan – najam ( Sedenik)	52,52	Hum na Sutli 155 ( 1597/12 ) , Hum
Stan – najam ( Rejkić)	19,19	Hum na Sutli 160 ( 1594/1 ) , Hum
Stan – najam ( Tepeš)	10,79	Hum na Sutli 160 ( 1594/1 ) , Hum

### 1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Hum na Sutli koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Hum na Sutli podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Hum na Sutli kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Hum na Sutli, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

#### 1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Hum na Sutli i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na po-

dručju Krapinsko-zagorske županije (Koprivnica, 2014.), na području Općine Hum na Sutli postoji Zona malog gospodarstva "Dražža". U zoni se nalaze izgrađeni gospodarski objekti u ograđenim i formiranim građevinskim parcelama. U navedenoj zoni potencijalni investitori za potrebe gradnje objekata formirane građevinske čestice otkupljivati je moguće od fizičkih osoba.

U Zona malog gospodarstva "Dražža" izgrađena je naprava za pročišćavanje otpadnih voda i fekalna stanica koja je financirana EU sredstvima te dijelom iz proračuna Općine Hum na Sutli ista je izgrađena na kčbr: 275/14 k.o. Prišlin.

#### 1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli, na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 33/13) kojom se uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Hum na Sutli, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Hum na Sutli je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.(<http://www.humnasutli.hr/>



registar-izvornosti.aspx)

#### 1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u 01.01.2023., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolože nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima

5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištima u vlasništvu Općine Hum na Sutli:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 141/23),
  - Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
  - Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
  - Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih saveza (»Narodne novine«, broj 13/14),
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).
- Ugovor o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje ( KLASA: 406-10/19-01/02, urbroj: 2214-/02-03-19-3, 18.rujna 2019.g.)

- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, Varaždin, srpanj 2019.)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bile su dužne do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vla-

sništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Hum na Sutli u svom vlasništvu ima jedno nogometno igralište, nogometno igralište Lastine. Općina sufinancira održavanje nogometnih igrališta u svom vlasništvu / suvlasništvu. Nogometni klub Straža obavlja održavanje igrališta po načelu dobrog gospodara te brine da teren bude održavan sukladno vremenskoj sezoni.

Općina Hum na Sutli u investicijskom smislu

završila je sve planirane radove na izgradnji pomoćnih objekata uz postojeće nogometno igralište u Lastinama, završetak navedene investicije u prosincu 2022. godine vrijednost dugotrajne imovine iznosi 758.772,18 eura.

Načine postupanja vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Hum na Sutli uredila je Ugovorom o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje.

U tablici broj 5. daju se podaci o nogometnim igralištima na području Općine Hum na Sutli te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 4. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Hum na Sutli te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2020.

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Hum na Sutli					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m2	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
8	Hum	7554	Nogometno igralište Lastine	Lastine	Općina Hum na Sutli

Tablica 5. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Hum na Sutli koncem 2022. u €

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2022. u €				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Hum na Sutli	Nogometno igralište Lastine	458.847,32	90.239,97	386.607,34

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 7. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Hum na Sutli, sredinom 2023.

Tablica 6. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Hum na Sutli, sredinom 2023.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Hum na Sutli, sredinom 2023.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
Nogometno igralište Lastine	NK Straža	Veterani	26	
		Seniori	18	
		Juniori	17	
		Pioniri	14	
		Mlađi pioniri	17	
		Limači	18	
		Zagići – stariji	11	
		Zagići – mlađi	19	
		140		

Tablica 7. Podaci o rashodima Općine Hum na Sutli, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Hum na Sutli u 2021. i 2022.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Hum na Sutli u 2021. i 2022. u €				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Nogometno igralište Lastine	2021.	9.275,59	0,00	9.275,59
	2022.	4.774,80	0,00	4.774,80
	Ukupno	14.050,39	0,00	14.050,39

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Hum na Sutli vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;

- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;

- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;

- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;

- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;

- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;

- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 8. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost</li> <li>- obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom</li> <li>- ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</li> <li>- podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni</li> <li>- u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima</li> </ul>

Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem</li> <li>- primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem</li> <li>- donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave</li> <li>- nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja</li> </ul>
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspoložuje pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nogometno igralište odnosno koristi se za predviđenu namjenu</li> <li>- lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija)</li> <li>- postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima</li> <li>- rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski</li> <li>- vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem</li> <li>- analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka</li> </ul>
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem</li> <li>- uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka</li> </ul>

#### 1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Hum na Sutli mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponudene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Hum na Sutli izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine. Ukoliko se ukaže potreba za prodajom nekretnina nakon ispunjavanja uvjeta za potrebnu prodaju raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina.

#### 1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji

ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19,30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Krapinsko-zagorske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se ne spominje Općina Hum na Sutli.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih gra-

đevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 10. navedeni su razvojni projekti Općina Hum na Sutli.

Tablica 9. Razvojni projekti Općina Hum na Sutli

Projekti	Razdoblje provedbe
Dječji vrtića - Balončica - dogradnja	2024. - 2026.
Izgradnja nogostupa uz državne ceste	2024. - 2026.
Multi funkcijska dvorana Hum na Sutli	2024. - 2026.
Izgradnja biciklističke staze uz rijeku Sutlu	2024. - 2026.

#### 1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općina Hum na Sutli:

- Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;

Tablica 10. Nekretnine za koje Općina Hum na Sutli planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2023. godini

Nekretnine za koje Općina Hum na Sutli planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2023. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine
1598/1	Hum	700	Proširenje Dječjeg vrtića Balončica

#### 1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Hum na Sutli raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Hum na Sutli u 2021. godini ne planira tražiti procjenu nekretnina. Procjena će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

#### 1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Hum na Sutli nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Hum na Sutli dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

#### 1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15,96/22) Općina Hum na Sutli na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute,

proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,

- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke za službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,

- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Hum na Sutli

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Hum na Sutli zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli.

#### 1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Hum na Sutli u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom up-

ravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja imovinom usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Hum na Sutli.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Hum na Sutli na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Hum na Sutli i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Hum na Sutli za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hum na Sutli za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Tablica 11. Popis nekretnina koje Općine Hum na Sutli planira zatražiti od Ministarstva državne imovine

Nekretnine u pogledu kojih Općina Hum na Sutli planira zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine			
Br. čestice	Katastarska općina	Površina	Opis nekretnine
11/20	Prišlin	14696	Oranica

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE

### UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Hum na Sutli sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je

ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Hum na Sutli je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Hum na Sutli s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Hum na Sutli je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

## 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA

### UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Hum na Sutli za razdoblje 2021.-2027. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Hum na Sutli prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim

planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Hum na Sutli

STRATEŠKI CILJ 1. - Učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Hum na Sutli prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva	Poseban cilj 1.1. - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Hum na Sutli
	Poseban cilj 1.2. - Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Hum na Sutli kao (su)vlasnika trgovačkih društava
	Poseban cilj 1.3. - Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost
	Poseban cilj 1.4. - Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata
	Poseban cilj 1.5. - Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Hum na Sutli
	Poseban cilj 1.6. - Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja
	Poseban cilj 1.7. - Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Hum na Sutli

## 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE

### – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani

posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom

imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Hum na Sutli putem prodaje,  
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Hum na Sutli“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Hum na Sutli najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnosti oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave,

- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE HUM NA SUTLI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli,

- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvom u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Hum na Sutli te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Hum na Sutli.

- POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO

TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Hum na Sutli namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Hum na Sutli,

- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,

- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,

- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE (REGISTRA) OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA HUM NA SUTLI“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije (Registra) imovine Općine Hum na Sutli,

- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije (registra) općinske imovine kojom upravlja Općina Hum na Sutli“ interna evidencija (registar) imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija (registar) općinske imovine kao upravljački



sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Hum na Sutli, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Hum na Sutli raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Hum na Sutli dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,  
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom,  
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE HUM NA SUTLI“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,  
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,  
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Hum na Sutli“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Hum na Sutli za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 12. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE HUM NA SUTLI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Hum na Sutli“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Hum na Sutli putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Hum na Sutli kao (su)vlasnika trgovačkog društva“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Hum na Sutli“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Hum na Sutli Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Hum na Sutli“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Hum na Sutli“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Hum na Sutli“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI/PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s drugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(0) Ciljano(0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11,64/15,112/18) Statut Općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 09/21), Odluka o raspodjeli nekretninama u vlasništvu Općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 04/16)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Hum na Sutli“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

STANOVNI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI/PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (1) Ciljano (1)		

MJERA	Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	Statut Općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 9/21), Odluka o raspolaganju nekretnimama u vlasništvu Općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 04/16)	I. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem /provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)					
PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretnimama u vlasništvu Općine Hum na Sutli“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19,67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19m, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23)	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	I. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine	Opis aktivnosti Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)					Opis projekta Općina tijekom 2021. nema namjeru davati u zakup poljoprivredna zemljišta

Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 04/16)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natčaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
---	--	--	--	--	------	----------------------------	--

### 6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Hum na Sutli kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješća, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Uptinika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješća	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Definiiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno 18.305.827,00 Ciljano Ciljana vrijednost nije utvrđena		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane vlasništvu Općine Hum na Sutli	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Hum na Sutli	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)		

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Hum na Sutli kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.



7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnima prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		Općina Hum na Sutli ne planira tijekom 2023. godine vršiti procjenu nekretnina
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)	3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aklima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izradjenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)		

## 8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)  Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrtu akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)		Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli za 2024. godinu,  Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2021. do 2027. godine  -Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine	
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Hum na Sutli	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)			
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)			

## 1. 9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Hum na Sutli“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Hum na Sutli“  
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Hum na Sutli	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)  Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Ažuriranje Evidencije imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Hum na Sutli	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)  Pojavni oblici financijske imovine Polazno (3) Ciljano (3)  Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (0)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)		Općina Hum na Sutli dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena

1. 10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

**PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**  
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazno (1) Ciljano (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i revidiranje Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i usklađba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazno (1) Ciljano (1)		

## 1.

## 11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Hum na Sutli“

**PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Hum na Sutli“**  
Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne Novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19, 141/22),	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (5) Ciljano (5)	Općina Hum na Sutli tijekom 2023. godine planira objaviti natječaj za prijam u službu	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje i objava Javnog natječaja	Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Općina Hum na Sutli tijekom 2023. godine planira zapošljavanje novih osoba	
		2. Traženje ponude	Traženje ponude	Zahijev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)		
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatan automatizacija praćenja potraživanja imovine	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
			Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (0) Ciljano (0)		



Na temelju članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 14. studenog 2023. godine donosi

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE  
O NOVČANOM DARU  
ZA NOVOROĐENO DIJETE**

**Članak 1.**

U Odluci o novčanom daru djetetu općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/11, 5/15, 7/18) mijenja se članak 3. te sada glasi:

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli, a isplaćuju se u iznosima koji ovise o broju prethodno rođene djece u obitelji, tako da se:

- za prvorodeno dijete u obitelji isplaćuje iznos od 300,00 eura;
- drugorođeno dijete u obitelji isplaćuje iznos od 600,00 eura;
- za treće rođeno dijete u obitelji isplaćuje iznos od 900,00 eura, te se za svako naredno novorođeno dijete naknada povećava za 300,00 eura.

**Članak 2.**

Ova Izmjena i dopuna Odluke o novčanom daru za novorođeno dijete stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/23-01/1

URBROJ: 2140-14-01-23-1

Hum na Sutli, 15. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Temeljem članka 48. i 49. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br.10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 30. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenog 2023. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U**

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE  
O FINANCIRANJU RADA DJEČJEG VRTIĆA  
«BALONČICA» U HUMU NA SUTLI**

**Članak 1.**

U Odluci općinskog vijeća Općine Hum na Sutli o financiranju rada Dječjeg vrtića «Balončica» u Humu na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/12, 14/14, 21/16, 39/18 i 50/18, 47/19 i 43/20, 9/21, 51/22) mijenja se članak 8. i glasi:

«Ekonomska cijena iznosi mjesečno 310,00€ po djetetu, a obveza za općinu Hum na Sutli mjesečno iznosi 204,00€ po djetetu, bazirano na 170 djece, što ukupno iznosi 34.680,00€ mjesečno.

Obveza roditelja:

- za prvo dijete određuje se financijska obveza u iznosu od 106,00€ mjesečno
- za drugo dijete određuje se financijska obveza u iznosu od 80,00€ mjesečno
- za dijete s poteškoćama u razvoju određuje se financijska obveza u iznosu od 53,00€ mjesečno».

**Članak 2.**

Ova izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 601-01/23-01/12

URBROJ: 2140-14-01-23-2

Hum na Sutli, 15. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 131., 132. i 133. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 14. studenoga 2023. godine donijelo sljedeću

**ODLUKA**

**O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE CESTE  
LU 12 (D207 – ODVOJAK BORŠIĆ – KRANJEC)  
JAVNIM DOBROM**

**I.**

Sukladno odredbama 131., 132. i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23) i s obzirom na činjenicu da se katastarska čestica broj 24/5 k.o. Lupinjak, na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristila kao nerazvrstana cesta Lu 12 (D207 – odvojak Boršić – Kranjec) za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta – javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta - ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta Lu 12 (D207 – odvojak Boršić – Kranjec) - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Hum na Sutli, Hum na Sutli 175 (OIB: 61743726362), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

**II.**

Zadužuju se općinski načelnik Općine Hum na Sutli i Jedinstveni upravni odjel za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta – javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 940-01/23-01/6

URBROJ: 2140-14-01-23-2

Hum na Sutli, 14. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

**OPĆINA JESENJE**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 85/23) i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 17. sjednici održanoj 16. 11. 2023. godine donosi

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Izvjешće o izvršenju Proračuna Općine Jesenje za razdoblje 01.01.2023 do 30.06.2023. godine sastoji se od općeg i posebnog dijela.

**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA  
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE  
BROJČANA OZNAKA I NAZIV**

I	1.-6.2022. REBALANS 2023. 1.-6.2023.				INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	2	3	4	5		
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	312.336,72	2.984.127,99	626.905,43	200,71%	21,01%	
6 Prihodi poslovanja	312.336,72	2.982.127,99	626.905,43	200,71%	21,02%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
<b>RASHODI UKUPNO</b>	203.583,74	2.652.258,14	1.116.453,07	548,40%	42,09%	
3 Rashodi poslovanja	196.610,85	2.124.342,14	1.035.836,33	526,85%	48,76%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.972,89	527.916,00	80.616,74	1.156,15%	15,27%	
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	108.752,98	331.869,85	-489.547,64	-450,15%	-147,51%	

**SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA  
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE  
BROJČANA OZNAKA I NAZIV**

I	1.-6.2022. REBALANS 2023. 1.-6.2023.				INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	2	3	4	5		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	48.349,02	369.000,00	32.933,68	68,12%	8,93%	
<b>RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA</b>	-48.349,02	-369.000,00	-32.933,68	68,12%	8,93%	
<b>PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	5.099,74	37.130,15	37.130,15	728,08%	100,00%	
<b>PRIJENOS VIŠKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	65.503,70	0,00	-485.351,17	-740,95%	0,00%	

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI  
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE  
BROJČANA OZNAKA I NAZIV**

I	1.-6.2022. REBALANS 2023. 1.-6.2023.				INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	3	4	5	6		
6 Prihodi poslovanja	312.336,72	2.982.127,99	626.905,43	200,71%	21,02%	
61 Prihodi od poreza	171.899,29	297.356,00	220.989,39	128,56%	74,32%	
611 Porez i prizre na dohodak	162.125,92	210.550,07	210.550,07	129,87%	72,97%	
6111 Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada	162.125,92	210.550,07	210.550,07	129,87%	72,97%	
613 Porezi na imovinu	9.041,60	9.616,26	9.616,26	106,36%	120,20%	

6134	Povremeni porezi na imovinu	9.041,60		9.616,26	106,36%	103,40%
614	Porezi na robu i usluge	731,77		823,06	112,48%	
6142	Porez na promet	670,56		823,06	122,74%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	61,21		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	81.410,51	1.686.202,99	319.599,37	392,58%	18,95%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	61.734,35		89.892,87	145,61%	18,35%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	61.734,35		63.803,52	103,35%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		26.089,35	-	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		8.844,51	-	19,52%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		8.844,51	-	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	19.676,16		220.861,99	1.122,49%	19,19%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	19.676,16		220.861,99	1.122,49%	
64	Prihodi od imovine	18.560,02	34.553,00	15.092,34	81,32%	43,68%
641	Prihodi od financijske imovine	1,69		0,00	0,00%	0,00%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,69		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	18.558,33		15.092,34	81,32%	43,70%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.282,10		1.056,64	32,19%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15.137,34		14.035,70	92,72%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	138,89		0,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	40.466,90	932.016,00	71.224,33	176,01%	7,64%
651	Upravne i administrativne pristojbe	71,57		39,82	55,64%	27,46%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	39,82		39,82	100,00%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	31,75		0,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	35.385,15		49.676,67	140,39%	11,78%
6524	Doprinosi za šume	36,21		25,55	70,56%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	35.348,94		49.651,12	140,46%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.010,18		21.507,84	429,28%	4,21%
6531	Komunalni doprinosi	84,69		312,84	369,39%	
6532	Komunalne naknade	4.925,49		21.195,00	430,31%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	32.000,00	0,00	-	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00		0,00	-	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		0,00	-	0,00%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>						
3	Rashodi poslovanja	312.336,72	2.984.127,99	626.905,43	200,71%	21,01%
31	Rashodi za zaposlene	196.610,85	2.124.342,14	1.035.836,33	526,85%	48,76%
311	Plaće (Bruto)	40.383,35	324.780,00	94.880,93	234,95%	29,21%
3111	Plaće za redovan rad	33.877,73		79.215,70	233,83%	29,05%
312	Ostali rashodi za zaposlene	915,79		3.305,69	360,97%	54,37%

3121	Ostali rashodi za zaposlene	915,79		3.305,69	360,97%	
313	Doprinosi na plaće	5.589,83		12.359,54	221,11%	26,87%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.589,83		12.359,54	221,11%	
32	Materijalni rashodi	89.075,52	1.651.418,53	880.203,91	988,15%	53,30%
321	Naknade troškova zaposlenima	959,39		2.368,92	246,92%	22,06%
3211	Službena putovanja	29,24		54,32	185,77%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	850,52		2.234,60	262,73%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	79,63		80,00	100,46%	
322	Rashodi za materijal i energiju	23.072,48		28.872,38	125,14%	24,27%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.971,89		9.524,73	483,03%	
3222	Materijal i sirovine	0,00		3.589,80	-	
3223	Energija	21.100,59		13.470,19	63,84%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		1.654,70	-	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		632,96	-	
323	Rashodi za usluge	59.956,27		841.581,31	1.403,66%	56,39%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.950,75		3.083,01	158,04%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.205,84		771.516,46	2.641,65%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.380,32		2.799,95	202,85%	
3234	Komunalne usluge	4.624,00		2.278,09	49,27%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.063,39		2.888,93	94,31%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.540,59		50.630,39	306,10%	
3238	Računalne usluge	1.320,83		4.217,38	319,30%	
3239	Ostale usluge	1.870,55		4.167,10	222,77%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00	-	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.087,38		7.381,30	145,09%	25,42%
3293	Reprezentacija	723,27		1.158,96	160,24%	
3295	Pristojbe i naknade	6,64		361,67	5.446,84%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	890,45		284,25	31,92%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.467,02		5.576,42	160,84%	
34	Financijski rashodi	1.777,94	5.180,00	3.311,41	186,25%	63,93%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.468,00		1.760,32	119,91%	44,01%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.468,00		1.760,32	119,91%	
343	Ostali financijski rashodi	309,94		1.551,09	500,45%	131,45%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	309,94		1.551,09	500,45%	
35	Subvencije	30.918,87	24.000,00	24.180,43	78,21%	100,75%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.918,87		24.180,43	78,21%	100,75%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	23.115,40		24.180,43	104,61%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	7.803,47		0,00	0,00%	



36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.474,30	19.063,61	11.511,63	257,28%	60,39%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		2.734,30	-	21,94%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		2.734,30	-	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.474,30		8.777,33	196,17%	132,99%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.474,30		8.777,33	196,17%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.433,77	40.000,00	12.118,55	78,52%	30,30%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.433,77		12.118,55	78,52%	30,30%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.433,77	59.900,00	12.118,55	78,52%	16,08%
38	Ostali rashodi	14.547,10		9.629,47	66,20%	15,17%
381	Tekuće donacije	13.915,87		7.615,63	54,73%	
3811	Tekuće donacije u novcu	13.915,87		7.615,63	54,73%	
382	Kapitalne donacije	631,23		2.013,84	319,03%	42,85%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	631,23		2.013,84	319,03%	
385	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00	-	0,00%
4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.972,89	527.916,00	80.616,74	1.156,15%	15,27%
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.333,00	0,00	-	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		0,00	-	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.972,89	526.583,00	80.616,74	1.156,15%	15,31%
421	Građevinski objekti	4.495,62		72.502,05	1.612,73%	14,32%
4212	Poslovni objekti	1.343,45		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	3.152,17		72.502,05	2.300,07%	39,98%
422	Postrojenja i oprema	486,43		6.936,61	1.426,02%	
4221	Uredska oprema i namještaj	486,43		6.936,61	1.426,02%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.990,84		1.178,08	59,18%	39,27%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.990,84		1.178,08	59,18%	
	UKUPNO RASHODI	203.583,74	2.652.258,14	1.116.453,07	548,40%	42,09%
	IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
	OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE					
	BROJČANA OZNAKA I NAZIV					
	1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	287.650,38	819.607,00	349.601,74	121,54%	42,65%
11	Opći prihodi i primici	287.650,38	819.607,00	349.601,74	121,54%	42,65%
4	Prihodi za posebne namjene	5.010,18	590.313,00	21.507,84	429,28%	3,64%
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	13,00	0,00	-	0,00%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.010,18	590.300,00	21.507,84	429,28%	3,64%
5	Pomoći	19.676,16	1.540.207,99	255.795,85	1.300,03%	16,61%
51	Pomoći EU	19.676,16	400.000,00	26.247,26	133,40%	6,56%
52	Ostale pomoći	0,00	389.090,00	34.933,86	-	8,98%
57	Fond solidarnosti europske unije - potres	0,00	751.117,99	194.614,73	-	25,91%
6	Donacije	0,00	32.000,00	0,00	-	0,00%

	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
61 Donacije	0,00	32.000,00	0,00	-	0,00%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI	312.336,72	2.984.127,99	626.905,43	200,71%	21,01%
1 Opći prihodi i primici	174.079,77	856.737,15	311.321,62	178,84%	36,34%
11 Opći prihodi i primici	174.079,77	856.737,15	311.321,62	178,84%	36,34%
4 Prihodi za posebne namjene	4.289,06	590.313,00	26.460,19	616,92%	4,48%
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	13,00	0,00	-	0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.289,06	590.300,00	26.460,19	616,92%	4,48%
5 Pomoći	22.212,42	1.171.207,99	773.447,18	3.482,05%	66,04%
51 Pomoći EU	0,00	366.000,00	39.883,89	-	10,90%
52 Ostale pomoći	22.212,42	54.090,00	12.879,26	57,98%	23,81%
57 Fond solidarnosti europske unije - potres	0,00	751.117,99	720.684,03	-	95,95%
6 Donacije	0,00	32.000,00	0,00	-	0,00%
61 Donacije	0,00	32.000,00	0,00	-	0,00%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
8 Namjenski primici	3.002,49	0,00	5.224,08	173,99%	-
81 Namjenski primici od zaduživanja	3.002,49	0,00	5.224,08	173,99%	-
UKUPNO RASHODI	203.583,74	2.652.258,14	1.116.453,07	548,40%	42,09%
IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV					
I					
01 Opće javne usluge	82.650,34	401.723,15	156.728,06	189,63%	39,01%
01 Opće javne usluge	82.650,34	401.723,15	156.728,06	189,63%	39,01%
02 Obrana	0,00	833,00	0,00	-	0,00%
02 Obrana	0,00	833,00	0,00	-	0,00%
03 Javni red i sigurnost	10.453,25	21.700,00	5.373,90	51,41%	24,76%
03 Javni red i sigurnost	10.453,25	21.700,00	5.373,90	51,41%	24,76%
04 Ekonomski poslovi	7.803,47	8.265,00	0,00	0,00%	0,00%
04 Ekonomski poslovi	7.803,47	8.265,00	0,00	0,00%	0,00%
05 Zaštita okoliša	1.932,44	30.403,00	4.670,49	241,69%	15,36%
05 Zaštita okoliša	1.932,44	30.403,00	4.670,49	241,69%	15,36%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	49.131,30	1.627.933,99	772.353,47	1.572,02%	47,44%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	49.131,30	1.627.933,99	772.353,47	1.572,02%	47,44%
08 Rekreatija, kultura i religija	3.736,28	210.900,00	84.230,47	2.254,39%	39,94%
08 Rekreatija, kultura i religija	3.736,28	210.900,00	84.230,47	2.254,39%	39,94%
09 Obrazovanje	35.510,50	309.800,00	81.363,46	229,13%	26,26%
09 Obrazovanje	35.510,50	309.800,00	81.363,46	229,13%	26,26%

10 Socijalna zaštita	12.366,16	40.700,00	11.733,22	94,88%	28,83%
10 Socijalna zaštita	12.366,16	40.700,00	11.733,22	94,88%	28,83%
UKUPNO RASHODI	203.583,74	2.652.258,14	1.116.453,07	548,40%	42,09%
RAČUN FINANCIRANJA					
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV					
1	1.-6.2022.	REBALANS 2023.	1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
5	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	48.349,02	369.000,00	32.933,68	68,12%	8,93%
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	48.349,02	369.000,00	32.933,68	68,12%	8,93%
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	48.349,02	32.933,68	32.933,68	68,12%	8,93%
5443	48.349,02	32.933,68	32.933,68	68,12%	
Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora					
UKUPNO IZDACI	48.349,02	369.000,00	32.933,68	68,12%	8,93%
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV					
1	1.-6.2022.	REBALANS 2023.	1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100	
1 Opći prihodi i primici	48.349,02	0,00	0,00	0,00%	-
11 Opći prihodi i primici	48.349,02	0,00	0,00	0,00%	-
5 Pomoći	0,00	369.000,00	32.933,68	-	8,93%
51 Pomoći EU	0,00	34.000,00	32.933,68	-	96,86%
52 Ostale pomoći	0,00	335.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO IZDACI	48.349,02	369.000,00	32.933,68	68,12%	8,93%
II. POSEBNI DIO					

## Članak 2.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka prema organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u tekuće i razvojne programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata ako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV					
1	REBALANS 2023.	1.-6.2023.	INDEKS		
2	3	4=3/2*100			
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE	2.763.058,14	1.110.146,36	40,18%		
GLAVA 001 OPĆINA JESENJE	2.763.058,14	1.110.146,36	40,18%		
RAZDJEL 002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE	258.200,00	39.240,39	15,20%		
GLAVA 002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE	258.200,00	39.240,39	15,20%		
IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI					
IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV					
1.-6.2023.	REBALANS 2023.	1.-6.2023.	INDEKS		

	1	2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE				
GLAVA 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE				
Izvor financiranja:11 Opći prihodi i primici				
42 Prihodi od spomeničke rente	13,00	0,00		0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	510.300,00	26.460,19		5,19%
51 Pomoći EU	400.000,00	72.817,57		18,20%
52 Ostale pomoći	389.090,00	12.879,26		3,31%
57 Fond solidarnosti europske unije - potres	751.117,99	720.684,03		95,95%
61 Donacije	32.000,00	0,00		0,00%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.000,00	0,00		0,00%
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.224,08		0,00%
001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	2.763.058,14	1.110.146,36		40,18%
PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	770.723,15	189.661,74		24,61%
A100101 PLAĆE I NAKNADE	162.000,00	71.165,33		43,93%
Izvor financiranja:				
11 Opći prihodi i primici	111.400,00	48.452,77		43,49%
51 Pomoći EU	50.600,00	22.712,56		44,89%
3 Rashodi poslovanja	162.000,00	71.165,33		43,93%
31 Rashodi za zaposlene	162.000,00	71.165,33		43,93%
311 Plaće (Bruto)	58.782,33	58.782,33		43,64%
3111 Plaće za redovan rad	3.275,69	3.275,69		99,26%
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.275,69	3.275,69		37,95%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	9.107,31	9.107,31		37,95%
313 Doprinosi na plaće	9.107,31	9.107,31		37,95%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	221.191,54	79.470,32		35,93%
A100102 MATERIJALNI RASHODI				
Izvor financiranja:				
11 Opći prihodi i primici	198.791,54	77.213,73		38,84%
51 Pomoći EU	2.400,00	2.256,59		94,02%
61 Donacije	20.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	221.191,54	79.470,32		35,93%
32 Materijalni rashodi	216.191,54	79.470,32		36,76%
321 Naknade troškova zaposlenima	1.614,36	1.614,36		23,88%
3211 Službena putovanja	54,32	54,32		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.480,04	1.480,04		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	80,00	80,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	8.449,88	8.449,88		73,48%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.151,88	5.151,88		
3223 Energija	3.298,00	3.298,00		



323	Rashodi za usluge			63.954,35	37,27%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.985,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.799,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge			50.630,39	
3238	Računalne usluge			4.160,36	
3239	Ostale usluge			3.378,65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.451,73	20,69%
3293	Reprezentacija			1.158,96	
3295	Pristojbe i naknade			361,67	
3296	Troškovi sudskih postupaka			284,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.646,85	
38	Ostali rashodi		5.000,00	0,00%	0,00%
385	Ostali financijski rashodi		0,00	0,00%	0,00%
A100103	FINANCIJSKI RASHODI		373.920,00	36.135,48	9,66%
Izvor financiranja:					
11	Opći prihodi i primici		4.920,00	3.201,80	65,08%
51	Pomoći EU		34.000,00	32.933,68	96,86%
52	Ostale pomoći		335.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja		4.920,00	3.201,80	65,08%
34	Financijski rashodi		4.920,00	3.201,80	65,08%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		1.760,32	1.760,32	44,01%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.760,32	1.760,32	156,68%
343	Ostali financijski rashodi		1.441,48	1.441,48	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.441,48	1.441,48	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		369.000,00	32.933,68	8,93%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		369.000,00	32.933,68	8,93%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		32.933,68	32.933,68	8,93%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		32.933,68	32.933,68	
A100104	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.516,00	2.890,61	27,49%
Izvor financiranja:					
11	Opći prihodi i primici		7.716,00	2.890,61	37,46%
43	Ostali prihodi za posebne namjene		800,00	0,00	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja		400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		400,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.116,00	2.890,61	28,57%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.333,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.783,00	2.890,61	32,91%

421	Građevinski objekti	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.712,53	46,92%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.712,53	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.178,08	39,27%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.178,08	
A100105	donacije političkim strankama	1.900,00	0,00%
Izvor financiranja:			
11	Opći prihodi i primici	1.900,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.900,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.900,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.900,00	0,00%
A100107	Zajedničke službe	663,61	0,00%
Izvor financiranja:			
11	Opći prihodi i primici	663,61	0,00%
3	Rashodi poslovanja	663,61	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	663,61	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	663,61	0,00%
A100108	Savjet mladih	532,00	0,00%
Izvor financiranja:			
11	Opći prihodi i primici	532,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	532,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	532,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	532,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	532,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	532,00	0,00%
PROGRAM 1002 JAVNI RED I SIGURNOST			
A100201	DVD GORNJE JESENJE	21.700,00	24,76%
Izvor financiranja:			
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	26,87%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	26,87%
38	Ostali rashodi	20.000,00	26,87%
381	Tekuće donacije	20.000,00	26,87%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	26,87%
A100203	Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine	1.700,00	0,00%
Izvor financiranja:			
11	Opći prihodi i primici	1.700,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.700,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.700,00	0,00%
PROGRAM 1003 EKONOMSKI POSLOVI			
		8.265,00	0,00%

A100301 ZA ELEMENTANE NEPOGODE I SUBVENCIJE				
Izvor financiranja:				
11 Opći prihodi i primici	8.265,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	8.265,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	265,00	0,00	0,00%	0,00%
329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%	0,00%
35 Subvencije		0,00	0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadržugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.403,00	4.670,49	15,36%	15,36%
PROGRAM 1004 zaštita okoliša	12.403,00	153,49	1,24%	1,24%
A100401 uređenje zelenih površina i odvoz smeća				
Izvor financiranja:				
11 Opći prihodi i primici	9.403,00	110,16	1,17%	1,17%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	43,33	1,44%	1,44%
3 Rashodi poslovanja	12.403,00	153,49	1,24%	1,24%
32 Materijalni rashodi	3.403,00	153,49	4,51%	4,51%
323 Rashodi za usluge	153,49	153,49	4,51%	4,51%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43,33	43,33		
3234 Komunalne usluge	110,16	110,16		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.500,00	0,00	0,00%	0,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.500,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi		0,00	0,00%	0,00%
381 Tekuće donacije	8.900,00	1.782,70	20,03%	20,03%
A100402 higijeničarska služba				
Izvor financiranja:				
11 Opći prihodi i primici	8.900,00	1.782,70	20,03%	20,03%
3 Rashodi poslovanja	8.900,00	1.782,70	20,03%	20,03%
32 Materijalni rashodi	8.900,00	1.782,70	20,03%	20,03%
323 Rashodi za usluge	1.782,70	1.782,70	20,03%	20,03%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.782,70	1.782,70		
A100403 kanalizacija	2.500,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor financiranja:				
43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	6.600,00	2.734,30	41,43%	41,43%
A100404 sanacija deponija "Gorjak"				
Izvor financiranja:				
43 Ostali prihodi za posebne namjene	6.600,00	2.734,30	41,43%	41,43%
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	2.734,30	41,43%	41,43%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.600,00	2.734,30	41,43%	41,43%

363	Pomoći unutar općeg proračuna			2.734,30	41,43%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			2.734,30	
	PROGRAM 1005 KOMUNALNE USLUGE				
	A100501 JAVNA RASVJETA	190.483,00	13.786,64		7,24%
	Izvor financiranja:	120.000,00	6.659,23		5,55%
	11 Opći prihodi i primici	44.910,00	0,00		0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	60.000,00	6.659,23		11,10%
	52 Ostale pomoći	15.090,00	0,00		0,00%
	3 Rashodi poslovanja	60.000,00	6.659,23		11,10%
	32 Materijalni rashodi	60.000,00	6.659,23		11,10%
	322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	6.659,23		11,10%
	3223 Energija	60.000,00	6.659,23		19,03%
	323 Rashodi za usluge	6.659,23	6.659,23		0,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00		0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00		0,00%
	421 Građevinski objekti	60.000,00	0,00		0,00%
	A100502 GROBLJE	67.383,00	3.114,22		4,62%
	Izvor financiranja:				
	11 Opći prihodi i primici	23.750,00	521,77		2,20%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	43.633,00	2.592,45		5,94%
	3 Rashodi poslovanja	67.383,00	3.114,22		4,62%
	32 Materijalni rashodi	67.383,00	3.114,22		4,62%
	322 Rashodi za materijal i energiju	46,77	46,77		35,17%
	3223 Energija	46,77	46,77		
	323 Rashodi za usluge	3.067,45	3.067,45		4,56%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	950,29	950,29		
	3234 Komunalne usluge	2.117,16	2.117,16		
	A100503 VODOOPSKRBA	3.100,00	4.013,19		129,46%
	Izvor financiranja:				
	11 Opći prihodi i primici	0,00	915,39		0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.100,00	3.097,80		99,93%
	3 Rashodi poslovanja	3.100,00	4.013,19		129,46%
	32 Materijalni rashodi	3.100,00	4.013,19		129,46%
	322 Rashodi za materijal i energiju	3.466,19	3.466,19		346,62%
	3223 Energija	3.466,19	3.466,19		
	323 Rashodi za usluge	547,00	547,00		26,05%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	82,50	82,50		
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	464,50	464,50		
	PROGRAM 1006 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.437.450,99	758.566,83		52,77%
	A100601 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.170.950,99	758.566,83		64,78%

Izvor financiranja:				
11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	117.833,00	11.333,08	9,62%	
51 Pomoći EU	280.000,00	13.670,46	4,88%	
52 Ostale pomoći	20.000,00	12.879,26	64,40%	
57 Fond solidarnosti europske unije - potres	751.117,99	720.684,03	95,95%	
3 Rashodi poslovanja	1.170.950,99	758.566,83	64,78%	
32 Materijalni rashodi	1.170.950,99	758.566,83	64,78%	
323 Rashodi za usluge		758.566,83	64,78%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		758.566,83		
A100602 ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	200.000,00	0,00	0,00%	
Izvor financiranja:				
43 Ostali prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00%	
421 Građevinski objekti		0,00	0,00%	
A100603 Investicijsko ulaganje u sigurnost prometa	66.500,00	0,00	0,00%	
Izvor financiranja:				
43 Ostali prihodi za posebne namjene	66.500,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.500,00	0,00	0,00%	
421 Građevinski objekti		0,00	0,00%	
PROGRAM 1007 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	210.900,00	84.230,47	39,94%	
A100701 REKREACIJA	164.100,00	83.530,80	50,90%	
Izvor financiranja:				
11 Opći prihodi i primici	93.766,00	82.286,52	87,76%	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	6.334,00	0,00	0,00%	
51 Pomoći EU	33.000,00	1.244,28	3,77%	
52 Ostale pomoći	19.000,00	0,00	0,00%	
61 Donacije	12.000,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	11.028,75	41,62%	
32 Materijalni rashodi	22.500,00	11.028,75	49,02%	
323 Rashodi za usluge		11.028,75	49,02%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.028,75		
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00%	
381 Tekuće donacije		0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.600,00	72.502,05	52,69%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.600,00	72.502,05	52,69%	
421 Građevinski objekti	72.502,05	52,69%		
4214 Ostali građevinski objekti	72.502,05			

A100702 KULTURA						
Izvor financiranja:						
11 Opći prihodi i primici	44.800,00	699,67	1,56%			
3 Rashodi poslovanja	44.800,00	699,67	1,56%			
38 Ostali rashodi	4.800,00	699,67	14,58%			
381 Tekuće donacije	4.800,00	699,67	14,58%			
3811 Tekuće donacije u novcu	699,67	699,67	14,58%			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00%			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%			
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%			
A100703 RELIGIJA	2.000,00	0,00	0,00%			
Izvor financiranja:						
11 Opći prihodi i primici	1.987,00	0,00	0,00%			
42 Prihodi od spomeničke rente	13,00	0,00	0,00%			
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%			
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%			
381 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00%			
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE	51.600,00	42.123,07	81,63%			
A100801 obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih	38.600,00	36.898,99	95,59%			
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	38.600,00	36.898,99	95,59%			
3 Rashodi poslovanja	38.600,00	36.898,99	95,59%			
35 Subvencije	12.000,00	21.352,94	177,94%			
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	6.600,00	21.352,94	177,94%			
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	6.600,00	8.777,33	132,99%			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	8.777,33	132,99%			
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	8.777,33	132,99%			
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	8.777,33	132,99%			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	6.768,72	33,84%			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00	6.768,72	33,84%			
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.000,00	6.768,72	33,84%			
A100802 Izgradnja dječjeg vrtića Gornje Jesenje	13.000,00	5.224,08	40,19%			
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00%			
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.224,08	0,00%			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	5.224,08	40,19%			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	5.224,08	40,19%			
422 Postrojenja i oprema	5.224,08	5.224,08	40,19%			
4221 Uredska oprema i namještaj	5.224,08	5.224,08	40,19%			
PROGRAM 1009 SOCIJALNA ZAŠTITA	40.700,00	11.733,22	28,83%			
A100901 SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE	24.000,00	8.177,32	34,07%			
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	24.000,00	8.177,32	34,07%			

3	Rashodi poslovanja	24.000,00	8.177,32	34,07%
35	Subvencije	4.000,00	2.827,49	70,69%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		2.827,49	70,69%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		2.827,49	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	5.349,83	26,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.349,83	26,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.349,83	
A100902	DONACIJE UDRUGAMA	16.700,00	3.555,90	21,29%
Izvor financiranja:				
11	Opći prihodi i primici	16.700,00	3.555,90	21,29%
3	Rashodi poslovanja	16.700,00	3.555,90	21,29%
38	Ostali rashodi	16.700,00	3.555,90	21,29%
381	Tekuće donacije		1.542,06	12,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.542,06	
382	Kapitalne donacije		2.013,84	42,85%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		2.013,84	
PROGRAM 1010 OBRANA		833,00	0,00	0,00%
A101001	CIVILNA ZAŠTITA	833,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:				
11	Opći prihodi i primici	833,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	133,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	133,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00%
RAZDJELO 002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE		258.200,00	39.240,39	15,20%
GLAVA 002 DJEČJI VRTIĆ JESENJE		258.200,00	39.240,39	15,20%
Izvor financiranja:				
11	Opći prihodi i primici	178.200,00	39.240,39	22,02%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	0,00%
002	DJEČJI VRTIĆ JESENJE	258.200,00	39.240,39	15,20%
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE		258.200,00	39.240,39	15,20%
A100801	obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih	258.200,00	39.240,39	15,20%
Izvor financiranja:				
11	Opći prihodi i primici	178.200,00	39.240,39	22,02%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	258.200,00	39.240,39	15,20%
31	Rashodi za zaposlene	162.780,00	23.715,60	14,57%
311	Plaće (Bruto)		20.433,37	14,81%

3111	Plaće za redovan rad	20.433,37	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30,00	1,08%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30,00	
313	Doprinosi na plaće	3.252,23	14,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.252,23	
32	Materijalni rashodi	95.160,00	16,20%
321	Naknade troškova zaposlenima	754,56	18,96%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	754,56	
322	Naknade za materijal i energiju	10.250,31	14,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.372,85	
3222	Materijal i sirovine	3.589,80	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.654,70	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	632,96	
323	Rashodi za usluge	2.480,74	13,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	98,01	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	844,76	
3234	Komunalne usluge	50,77	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	641,73	
3238	Računalne usluge	57,02	
3239	Ostale usluge	788,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.929,57	89,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.929,57	
34	Financijski rashodi	260,00	
343	Ostali financijski rashodi	109,61	42,16%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	109,61	42,16%
	Ukupno rashodi i izdaci	3.021.258,14	1.149.386,75 38,04%

### Članak 3.

Polugodišnji obračun proračuna Općine Jesenje za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-03/23-01/2

URBROJ:2140-05-01-23-1

Gornje Jesenje, 16. 11. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić, v.r.



Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne Novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/2020), članka 15. Statua Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09, 11/13 i 11/18 i 13/21) i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/15), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 17. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine donosi

#### **O D L U K U**

### **O PROGLAŠENJU STATUSA NERAZVRSTANIH CESTA-JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI U K.O. JESENJE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se status nerazvrstanih cesta - javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Jesenje, u k.o. Jesenje

1. NC 17 „Cerovački“
2. NC 18 „Skrote - Fruk - Zdenčna Gorica“
3. NC 19 „Močvar“

#### **Članak 2.**

Predmetne dionice su

1. NC17 „Cerovački“, dužine 180 metara koju čine kčbr. 3407/2, 3407/6, 3408/3, 3408/4 3410/2, 3410/6 3412/3, k.o. Jesenje koje u naravi predstavljaju put.
2. NC18 „ Skrote-Fruk-Zdenčna Gorica“, dužine 240 metara, koju čine kčbr. 567-dio, 568-dio, 560/3- dio, 560/4-dio, 560/6-dio, 560/7-dio, 560/9-dio, 560/10-dio i 564, k.o. Jesenje koje u naravi predstavljaju put.
3. NC19 „Močvar“, dužine 115 metara, koju čine kčbr. 486-dio, 493/1-dio, 493/2- dio, 493/3-dio. 493/4-dio, 496/1-dio, 496/2-dio, i 497/1-dio, k.o. Jesenje koje u naravi predstavljaju put.

#### **Članak 3.**

Temeljem ove Odluke provesti će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131. do 133. Zakona o cestama („Narodne Novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) kao i njeno evidentiranje pri nadležnom katastru.

#### **Članak 4.**

Sukladno navedenim odredbama Zakona o cestama i s obzirom na činjenicu da se cijele i dio gore spomenutih katastarskih čestica (članak 2.) u k.o. Jesenje za pojedine nerazvrstane ceste, na dan stupanja na snagu Zakona o cestama koristio kao put-nerazvrstane ceste za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je bila pristupačna većem broju korisnika, a službeno nisu bile razvrstane kao nerazvrstane ceste-javno dobro, niti upisane u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takve, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenih nerazvrstanih cesti-cesta na temelju od odgovarajućeg geodetskog elaborata u katastru nekretnina i zemljišnim knjigama kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Jesenje, Gornje

Jesenje 103 (OIB:45671692561), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/23-01/14

URBROJ: 2140-15-01-23-1

Gornje Jesenje, 16. studenog 2023. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 10., 11., i 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22; dalje: Zakon), Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ br. 22/19) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 17. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine donosi

#### **O D L U K U**

### **O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Jesenje.

#### **Članak 2.**

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, vinogradi, voćnjaci, maslinici, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

#### **II. AGROTEHNIČKE MJERE**

#### **Članak 3.**

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
  2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
  3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
  4. gospodarenje biljnim ostacima,
  5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
  6. održavanje povoljne strukture tla,
  7. zaštita od erozije,
  8. održavanje plodnosti tla.
1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

#### Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

#### Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici, posjednici ili ovlaštenici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito slijedeće mjere:

- redovito okopavati i kositi travu i korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja i zasjenjivanja susjednih kultura.

Vlasnici, ovlaštenici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) redovito uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim: pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine;
- mehaničkim: međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka;
- kemijskim: uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksiološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

#### Članak 6.

Vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupak za suzbijanje organizama štetnih za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu

uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

#### Članak 7.

Vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stjele za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

#### Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla;
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla;
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima;
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima te ove Odluke.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

#### Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem

usjeva za zelenu gnojidbu.

#### 6. Održavanje povoljne strukture tla

##### Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjuje korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

#### 7. Zaštita od erozije

##### Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

- zabrana preoravanja livada i pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja na poljoprivrednom zemljištu, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,

- zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,

- zatravljanje i sadnja voćaka na strmim terenima,
- na nagnutim terenima (>15%) obvezno je provoditi pravilnu izmjenu usjeva,

- međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena,

- na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa,

- na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

#### 8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

##### Članak 12.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,

2. održavanje poljskih putova,

3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,

4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,

5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

##### Članak 13.

Vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati

i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju orezivati tako da njihova visina ne prelazi 1m.

Vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

#### 2. Održavanje poljskih putova

##### Članak 14.

U svrhu korištenja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila,

- nasipavati oštećene dionice i udarne rupe odgovarajućim materijalom,

- čistiti poljske putove od korova i vršiti sječu pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,

- čistiti i održavati odvodne kanale III i IV reda i propuste u sklopu tih kanala.,

- održavati živicu i drugo raslinje uz poljske putove.

##### Članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- naoravanje poljskih putova

- preoravanje poljskih putova,

- sužavanje poljskih putova,

- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,

- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,

- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

##### Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta su dužni održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale IV reda, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omo-

gući prirodni tok voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

#### **Članak 17.**

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za naknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima isključujući prirodne šumske površine i parkove.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

#### **Članak 18.**

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

### **IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 19.**

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale IV reda te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 90 dana od završenih radova.
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

#### **Članak 20.**

Spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženje vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poduzete slijedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su o tome obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti sve potrebne mjere zaštite od požara,
- mjesto spaljivanja korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata,
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem iskri,
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s priručnom opremom za gašenje požara,
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,

- te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

#### **Članak 21.**

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u slijedećim uvjetima:

1. ljeti za vrijeme suše i žetve u blizini žitnih polja te za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti po obavijesti Državnog hidrometeorološkog zavoda,

2. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja u prisutnosti više vlasnika odnosno korisnika zemljišta, koji organizirano obavljaju spaljivanje na većoj poljoprivrednoj površini, a nije osigurano vatrogasno dežurstvo,

3. za vrijeme vjetra i noću.

### **V. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE**

#### **Članak 22.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode nadležne inspeksijske službe (poljoprivredni inspektori) i službenik jedinice lokalne samouprave kojem je u opisu posla obavljanje takvih poslova.

Službenik u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. Zakona te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

U obavljanju nadzora službenik jedinice lokalne samouprave ovlašten je:

1. Rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- 2. naplatiti novčanu kaznu,
- 3. izdati obvezni prekršajni nalog.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su službeniku jedinice lokalne samouprave u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

#### **Članak 23.**

Jedinica lokalne samouprave podnosi Ministarstvu i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu, godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera sukladno članku 10. stavak 2. Zakona te godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera sukladno članku 12. stavak 2. Zakona, ako je primjenjivo.

### **VI. KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 24.**

Novčanom kaznom od EUR 1.327,23 do EUR 3.981,68 kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno agrotehničkim mjerama umanjujući njegovu vrijednost (sukladno

članku 4. stavci 1. i 6. Zakona).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od EUR 66,36 do EUR 1.990,84 i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od EUR 66,36 do EUR 1.990,84 kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Za ostale prekršaje navedene u člancima 92.-97. Zakona primjenjivat će se kazne u iznosima koji su definiranim u prethodno navedenim člancima Zakona.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 32/14) te sve izmjene i dopune navedene Odluke.

##### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/23-01/1

URBROJ: 2140-15-01-23-1

Gornje Jesenje, 16. studenog 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 17. sjednici, održanoj 16. studenog 2023. godine, donijelo je

#### P R A V I L N I K

### O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O DODJELI STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA OPĆINE JESENJE

#### Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 45/21) članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu i isplatu:

1. Stipendija učenicima srednjih škola koja upišu/pohađaju deficitarna zanimanja,
2. Studentskih stipendija.“

#### Članak 2.

Članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Natječaje priprema i objavljuje Jedinostveni upravni odjel Općine Jesenje, temeljem ovog Pravilnika i Zaključka načelnika.“

#### Članak 3.

Članak 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Mjesečnu visinu stipendija za svaku pojedinu kategoriju te godinu utvrđuje načelnik Općine Jesenje Zaključkom, u skladu s osiguranim sredstvima u Prora-

čunu Općine Jesenje.“

#### Članak 4.

Članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Stipendije se odobravaju za jednu školsku godinu, putem natječaja koji raspisuje Jedinostveni upravni odjel, a na temelju Zaključka načelnika Općine Jesenje.“

#### Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Zahtjevi se predaju na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

1. Potvrdu škole o upisu na redovno školovanje s naznakom zanimanja i smjera koji se upisuje;
2. Preslike osobnih iskaznica ili potvrde policijske uprave o prebivalištu na području Općine Jesenje (za učenike, roditelje i skrbnike);
3. Izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili drugu novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi.“

#### Članak 6.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Sukladno ovom Pravilniku, Općina Jesenje dodjeljuje pomoći učenicima koji upišu srednju školu za jedno od deficitarnih zanimanja prema listi deficitarnih zanimanja koje za tekuću godinu kao preporuku donosi HZZ – Područni ured Krapina, za cijelo vrijeme trajanja obrazovnog programa.“

#### Članak 7.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Temeljem dostavljenog zahtjeva i dokumentacije iz članka 6. ovog Pravilnika, Odbor sastavlja Popis učenika koji ostvaruju traženo pravo, a rok za objavu rezultata je 30 dana nakon završetka natječaja.

Rezultati natječaja objavit će se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Općine Jesenje.“

#### Članak 8.

Članak 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Načelnik na prijedlog Odbora donosi Odluku o prigovoru koja je konačna.“

#### Članak 9.

Članak 20. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Načelnik na prijedlog Odbora donosi Odluku o prigovoru koja je konačna.“

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Općine Jesenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 604-01/23-01/1

URBROJ: 2140-15-01-23-1

Gornje Jesenje, 16. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

## OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Kraljevec na Sutli, na 25. sjednici, održanoj 24.11.2023. godine, na temelju članka 15. Zakona o lo-

kalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Sl. glasnik KZZ“, br. 14/21 i 63A/21.), donijelo je

#### **O D L U K U**

### **O PRISTUPANJU SPORAZUMU GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU (ENG. COVENANT OF MAYORS - EUROPE)**

#### **Članak 1.**

Općina Kraljevec na Sutli pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (Sporazum gradonačelnika - Europa), koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio (na hrvatskom i engleskom jeziku).

#### **Članak 2.**

Zadužuje se načelnik za potpisivanje predmetnog Sporazuma.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku KZZ“:

KLASA: 351-01/23-01/02

URBROJ: 2140-17-01-23-05

Kraljevec na Sutli, 23.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli je na 25. sjednici održanoj dana 24.11.2023. donijelo

#### **ODLUKU**

### **O USVAJANJU AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVITKA I PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Akcijski plan energetske održivosti razvika i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Kraljevec na Sutli (SECAP).

#### **Članak 2.**

Akcijski plan iz članka 1. je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Krapinsko-zagorske županije“:

KLASA:351-01/23-01/02

URBROJ:2140-17-01-23-06

Kraljevec na Sutli, 24.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 14/21 i 63A/21), općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 25. sjednici održanoj

dana 24. studenog 2023., donosi sljedeći

#### **PRAVILNIK**

### **O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak koji će provesti Općina Kraljevec na Sutli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 30.000,00 eura, i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koji se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovog članka je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

##### **Članak 2.**

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

##### **Članak 3.**

(1) Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

##### **Članak 4.**

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su u proračunu naručitelja osigurana financijska sredstva za predmet nabave, u skladu sa planom nabave naručitelja

#### **II. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE S OBZIROM NA PROCIJENJENU VRIJEDNOST NABAVE**

##### **Članak 5.**

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika dijele se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave na:

1. Nabavu procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura,

2. Nabavu procijenjene vrijednosti od 10.000,00 eura do 17.000,00 eura i

3. Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 17.000,00 eura do 30.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti od 10.000,00 eura do 66.360,00 eura.

##### **Članak 6.**

(1) Postupak jednostavne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.

(2) Odluku o početku postupka nabave donosi općinski načelnik.

(3) Odluka o početku postupka nabave sadrži najmanje odredbe o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a postupku nabave iz članka 9. ovog Pravilnika i naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem se upućuje poziv za dostavu ponude.

##### **Članak 7.**

(1) U odluci o početku postupka nabave imenuje se

stručno povjerenstvo za nabavu.

(2) Stručno povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

(3) Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave.

#### **Članak 8.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jedno

(2) m gospodarskom subjektu, ili ovisno o predmetu nabave sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom.

(3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

(4) Narudžbenica sadrži najmanje predmet nabave, količine odnosno jedinicu mjere, jedinične cijene te ukupnu cijenu. Narudžbenica može sadržavati i rok isporuke, rok plaćanja i druge bitne elemente za izvršenje ugovornog odnosa.

(5) Narudžbenicu parafira ovlašteni službenik Jedinственог управног одјела, a potpisuje je načelnik.

(6) Obvezno je upisivanje svih podataka u predviđenim rubrikama narudžbenice.

(7) Narudžbenice se izdaju kod nadležnog službenika Jedinственог управног одјела, koji za iste vodi i evidenciju.

(8) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 10.000,00 eura u sljedećim slučajevima:

a. nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, servisiranje opreme, javnobilježničke usluge, odvjetničke usluga, usluge vještaka i slično),

b. nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

c. kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

d. nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, kupnjom u prodavaonicama i kod drugih gospodarskih subjekata,

e. kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

f. žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

#### **Članak 9.**

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 eura do 17.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti od 10.000,00 do 30.000,00 eura naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje

trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, koji imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a najmanje: naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, internetska stranica, te adresu elektroničke pošte naručitelja, kontakt osobu, opis predmeta nabave, količinu predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvršenja ugovora, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije ili sredstvima komunikacije koja nisu elektronička), adresu na koju se ponude dostavljaju (ako se ponuda ne dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije), internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.

#### **Članak 10.**

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 17.000,00 eura do 30.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti od 30.000,00 eura do 66.360,00 eura, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a najmanje: naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, internetska stranica, te adresu elektroničke pošte naručitelja, kontaktu osobu, opis predmeta nabave, količina predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvršenja ugovora, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije ili sredstvima komunikacije koja nisu elektronička), adresu na koju se ponude dostavljaju (ako se ponuda ne dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije), internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, datum objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

#### **Članak 11.**

(1) Iznimno od odredbi članaka 9. i 10. Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave te razini tržišnog natjecanja, naručitelj može sklopiti ugovor o nabavi izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi

s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od=66.360,00 eura;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od=30.000,00 eura;

-za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od=30.000,00 eura; - kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Osim u slučajevima iz članka 8. i stavka 1. ovog članka, u iznimnim i opravdanim okolnostima, s obzirom na specifičnost predmeta nabave, ponudu na tržištu, kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti. Naručitelj pridržava pravo uputiti jedan poziv za dostavu ponude za nabavu jednom gospodarskom subjektu.

#### Članak 12.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje točnu količinu predmeta nabave ili predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

(2) Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijediti odrediti točnu količinu.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

(4) U slučaju specifičnih predmeta nabave (održavanje, rezervni dijelovi i sl.) za stavke čije se količine ne mogu predvidjeti naručitelj može odrediti objedinjeni iznos.

#### Članak 13.

(1) Naručitelj je obavezan u pozivu na dostavu ponuda priložiti troškovnik.

(2) Troškovnik se sastoji od jedne ili više stavki, a sadrži najmanje tekstualni opis stavke, jedinicu mjere, količinu stavku (točna ili predviđena), jediničnu cijenu stavku, ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke) te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

#### Članak 14.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost i vrijednost predmeta nabave.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski

subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga do 17.000,00, i radova procijenjene vrijednosti od 10.000,00 do 30.000,00 eura iznosi 5 dana.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu roba/usluga/radova od 17.000,00 eura do 30.000,00 eura odnosno do 66.360,00 eura, iznosi 8 dana.

(5) Rok iz stavka 4. ovog članka po potrebi, ovisno o žurnosti i složenosti predmeta nabave, može biti kraći i duži.

#### Članak 15.

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(3) Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(4) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku, izuzev jamstava, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponuditelj je dužan dostaviti originalne dokumente na uvid, ako naručitelj to zatraži.

#### Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude su:

- najniža cijena bez PDV-a
- ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

#### III. PONUDA

#### Članak 17.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja, u pisanom obliku, da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

(3) Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane pozivom na dostavu ponuda.

(4) Ponuda obvezno sadrži popunjeni ponudbeni list, popunjeni troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponu-



de (ako je traženo), te ostalo što je traženo u pozivu na dostavu ponuda.

(5) Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda, u skladu sa pozivom na dostavu ponuda.

(6) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### IV. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA TE ODLUČIVANJE NARUČITELJA

##### Članak 18.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovode.

(4) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(5) Upisnik o zaprimanju ponuda ili njezinih dijelova ne smije biti dostupan neovlaštenim osobama.

##### Članak 19.

(1) Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

(2) Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

(3) Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva za nabavu.

(4) Otvaranje ponuda nije javno.

##### Članak 20.

(1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo za nabavu na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja se uvijek na sastanku zatvorenom za javnost.

##### Članak 21.

(1) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik u pisanom obliku, koji sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište naručitelja,
- Predmet nabave,
- Procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- Mjesto otvaranja ponuda,
- Datum i vrijeme početka postupka otvaranja ponuda,

- Ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za nabavu,

- Naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,

- Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,

- Datum početka pregleda i ocjene ponuda,

- Analitički prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo),

- Analitički prikaz odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenje traženih uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta i dostavljenih dokaza (ako je primjenjivo),

- Podatke o pojašnjenju ili upotpunjavanju informacija ili dokumentacije (ako ih je bilo),

- Prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz poziva na dostavu ponuda (ako ih je bilo),

- Podatke o ispravcima računskih pogrešaka u ponudama (ako ih je bilo),

- Naziv ponuditelja čije ponude se odbijaju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje,

- Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude,

- Naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi,

- Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem,

- Datum završetka pregleda i ocjene ponuda,

- Ime i prezime te potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljene ponude ili dokumentacije, u primjerenom roku.

(3) Presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj dostavlja ponuditelju na njegov zahtjev.

##### Članak 22.

(1) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Na provjeru računske ispravnosti ponude primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017 i 75/2020).

##### Članak 23.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, općinski načelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

(2) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude izrađuje se u pisanom obliku i obvezno sadržava: podatke o naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost, datum donošenja i potpis.

##### Članak 24.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo od pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,

2. Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije,

3. Nije pristigla nijedna ponuda,

4. Nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,

5. Je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

(2) Odluku o poništenju donosi općinski načelnik u pisanom obliku, a sadržava podatke o naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga za poništenje postupka, datum donošenja i potpis.

(3) Osim razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### **Članak 25.**

(1) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, i sl.).

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10. ovog Pravilnika, odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se objavom na internetskim stranicama naručitelja. Odluka mora biti dostupna na internetskim stranicama naručitelja najmanje 30 dana od dana objave.

#### **V. ROK MIROVANJA I ŽALBA**

#### **Članak 26.**

(1) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

#### **Članak 27.**

(1) Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja, žalba nije dopuštena.

#### **VI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

#### **Članak 28.**

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom valjanom ponudom.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegovog trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

#### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 29.**

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se po odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave radova, robe i usluga kojeg je donijelo Općinsko vijeće dana 13. veljače 2023. godine.

#### **Članak 30.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i objavljuje se na internetskim stranicama Općine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje

važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave radova, robe i usluga kojeg je donijelo Općinsko vijeće dana 13. veljače 2023. godine (Službeni glasnik KZZ broj 3/23).

KLASA: 406-02/23-01/02

URBROJ: 2140-17-01-23-01

Kraljevec na Sutli, 24. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dražen Jambrešić, v.r.

---

---

## **OPĆINA KUMROVEC**

Na temelju članka 32. Statuta Općina Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 14. radnoj sjednici održanoj 10.11.2023. godine donosi

### **ODLUKU**

### **O POREZIMA OPĆINE KUMROVEC**

#### **I. TEMELJNA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Kumrovec, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

#### **II. VRSTE POREZA**

#### **Članak 2.**

Općinski porezi jesu

1. porez na potrošnju,

2. porez na kuće za odmor,

#### **III. POREZ NA POTROŠNJU**

#### **Članak 3.**

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

#### **Članak 4.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

#### **IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**

#### **Članak 5.**

Porez na kuće za odmor na području Općine Kumrovec plaća se u visini od 2,5 eura /m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

#### **Članak 6.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

#### **VI. DAVANJE OVLAŠTI FINA-I**

#### **Članak 7.**

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

#### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 8.**

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odred-

bama Odluke o općinskim porezima Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br; 29/17, 19/18), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br; 29/17, 19/18).

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br; 29/17, 19/18).

#### Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine

KLASA: 024-02/23-01/004

URBROJ: 2140-19-02

Kumrovec, 10.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općina Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 14 radnoj održanoj dana 10.11. 2023. godine donijelo je

### O D L U K U

#### O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Kumrovec.

##### Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %
- viša porezna stopa 30 %.

##### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-01/004

URBROJ: 2140-19-03

Kumrovec, 10.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), 32. Statuta Općina Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 14. radnoj sjednici održanoj dana 10.11.2023. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kumrovec usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kumrovec koju je izradilo općinsko povjerenstvo za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda, studeni 2023. godina.

##### Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kumrovec iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kumrovec biti će dostupan na uvid u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec.

##### Članak 3.

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kumrovec čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/004

URBROJ: 2140-19-06

Kumrovec, 10.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Škvorc, v.r.

### OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 19. sjednici održanoj dana 15. rujna 2023. godine donijelo je sljedeću

### O D L U K U

##### Članak 1.

Sa nekretnine upisane u k.o. Mihovljan u zk.ul.br. 2588 čkbr. 3638/6 Vrhi, Krč, ceste i putevi u površini od 175 m<sup>2</sup> – vlasništva Općine Mihovljan, te u posjedovnom listu br. 2650 k.o. Mihovljan kao Vrhi, Krč, ceste i putevi u površini od 175 m<sup>2</sup> kao posjedništvo Općine Mihovljan ukida se svojstvo nekretnine „ceste i putevi“.

##### Članak 2.

Temeljem ove Odluke, a sukladno članku 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima:

- predmetni dio nekretnine čkbr. 3638/6 k.o. Mihovljan u površini od 175 m<sup>2</sup> i nekretnina upisana u k.o. Mihovljan u zk.ul.br. 2588, čkbr. 3638/10 Mihovljan, Livada u površini od 69 m<sup>2</sup> – vlasništva Općine Mihovljan, te u posjedovnom listu br. 2650 k.o. Mihovljan kao Mihovljan, Livada u površini od 69 m<sup>2</sup> kao posjedništvo

Općine Mihovljan prodat će se vlasnicima nekretnina koje s njima graniče, a sukladno Geodetskom elaboratu izrađenom od strane GEO-TNT d.o.o., geodetski ured, Podružnica Pregrada, Broj elaborata iz Zbirke GE:6/2023 k.o. Mihovljan i potvrđenog od strane Odjela za katastar nekretnina Zlatar Područnog ureda za katastar Krapina Državne geodetske uprave, KLASA: 932-06/23-02/152, URBROJ: 541-13-04/1-23-5 od 19.06.2023. godine.

Iznos kupoprodajne cijene utvrditi će se kupoprodajnim ugovorom.

#### **Članak 3.**

Sredstva ostvarena prodajom nekretnina koje su predmet ove Odluke utrošiti će se za kupnju druge nekretnine – na.

#### **Članak 4.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Mihovljan na sklapanje ugovora, te poduzimanju svih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA: 940-01/23-01/03 URBROJ: 2140-23-01-23-05 Mihovljan, 15.09.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

## **OPĆINA TUHELJ**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na 17. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **O KUPNJI NEKRETNINE**

##### **Članak 1.**

Općina Tuhelj kupit će nekretninu – kč.br. 2300/3, upisanu u zk.ul. 1360, k.o. Tuhelj - livada, površine 2000 m<sup>2</sup> od Župe Uznesenja Blažene Djevice Marije, Tuhelj 5, OIB: 994486003837.

##### **Članak 2.**

Općina Tuhelj kupit će nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu proširenja i dogradnje Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

##### **Članak 3.**

Za nekretninu iz članka 1. ove Odluke izrađen je procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine, po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Josipu Golubiću, dipl.ing.arh. od 06. rujna 2023. godine koji je dobio pozitivno mišljenje Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko – zagorske županije i Grada Krapine.

Za nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke Općina Tuhelj prihvaća se ponuđena kupoprodajna cijena u

ukupnom iznosu od 15.280,00 eura (petnaestisućadvjestoosamdeset eura).

#### **Članak 4.**

Između Župe Uznesenja Blažene Djevice Marije kao prodavatelja i Općine Tuhelj kao kupca zaključit će se Ugovor o kupoprodaji, kojim prodavatelj prodaje, a kupac kupuje nekretninu iz članka 1. ove Odluke, po cijeni iz članka 3. stavak 2. ove Odluke.

Isplata ukupne kupoprodajne cijene iz članka 3. stavak 2. ove Odluke izvršit će se u roku 8 dana od dana sklapanja Ugovora.

#### **Članak 5.**

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj da izradi ugovor o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje ugovora o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-03

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Općine Tuhelj“ br. 12/18, 3/20 i 18/21) na 17. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE TUHELJ**

##### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Općine.

Ovom Odlukom određuje se broj članova Savjeta mladih, način izbora članova Savjeta mladih, rokovi provedbe izbora za članove Savjeta mladih, način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih.

##### **Članak 2.**

Savjet mladih čine osobe koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života s prebivalištem ili boravištem na području Općine Tuhelj..

Član Savjeta mladih ne može istodobno biti član savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Tuhelj.

##### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno

značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

## II. SASTAV SAVJETA MLADIH

### Članak 4.

Savjet mladih ima 5 izabranih članova.

## III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

### Članak 5.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Tuhelj na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura.

### Članak 6.

Općinsko vijeće pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih objavom javnog poziva za isticanje kandidatura na mrežnim stranicama Općine.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rok za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Županije.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih ovom Odlukom, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova može biti manji od nego što je utvrđen ovom odlukom, ali ne može biti manji od najniže propisanog Zakonom o osnivanju savjeta mladih.

Obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavlja se, prema dostupnim kontaktima, udrugama mladih i za mlade i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine.

### Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji).

Kada kandidaturu ističe neformalna skupina mladih, za pravovaljanost kandidature za člana Savjeta mladih dužna je prikupiti najmanje 5 potpisa, a kandidaturu potpisuju prva tri po redu potpisnika.

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju kandidature za člana Savjeta mladih Odboru za izbor i imenovanja na propisanim obrascima koji su sastavni dio ove Odluke, sa obveznom dokumentacijom, utvrđenom u javnom pozivu

### Članak 8.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Odbor za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava

sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

## IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

### Članak 9.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih Općinsko vijeće objavit će novi poziv za izbor članova Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

## V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

### Članak 10.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

### Članak 11.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta

mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih (dalje u tekstu: Zakon) i ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Manadat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

#### VI. DJELOKRUG SAVJETA MLADIH

##### Članak 12.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su do interesa za mlade,

- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te način rješavanja navedenih pitanja,

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad

- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice Savjeta mladih,

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

##### Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje

jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

##### Članak 14.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu, većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu Savjeta mladih pobliže se uređuje način sazivanja sjednice Savjeta mladih, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, postupak razrješenja člana Savjeta mladih, prava i dužnosti članova Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

##### Članak 15.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana savjeta mladih za donošenje odluka o nekom pitanju odlučuje savjet mladih

##### Članak 16.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

##### Članak 17.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema Općini i prema trećima,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovog članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

#### VIII. PROGRAM RADA

##### Članak 18.

Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe općinskog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade.“
- suradnju s tijelima Općine u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi Općinskom vijeću na odobravanje najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Općine.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

#### IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

##### Članak 19.

Sredstva za rad i program rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Općine.

Općina osigurava prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih (službena putovanja u okviru programa odnosno djelokruga Savjeta mladih i sl.).

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj.

#### X. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA

##### Članak 20.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojeg po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, te stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugih član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednicu Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta mladih zatraži Općinsko vijeće.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugih član Savjeta mladih može sudjelovati u radu odbora koje imenuje Općinsko vijeće.

##### Članak 21.

Savjet mladih surađuje sa općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od inte-

resa za mlade te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

Savjet mladih osnovan sukladno Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 11/10.) nastavlja s radom do isteka mandata.

##### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/10., 34/10. i 11/12).

##### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-06

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine, donosi

#### ODLUKU

### O IV. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 50/18 i 55/19, 59c/21 i 17/22) mijenja se članak 9. stavak 1., točka 5., u tablici redni broj 2. tako da sada glasi:

Red. broj	Namjena	Koeficijent
2.	Hoteli, apartmanska naselja i kampovi	7

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-07

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22- dalje u tekstu: Zakon) i članka 30.

Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

#### ODLUKU

### O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA STRUČNO VREDNOVANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI OPĆINE TUHELJ

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Povjerenstvo za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Općine Tuhelj (dalje u tekstu: Povjerenstvo) te se utvrđuje njegov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom osniva se jedno Povjerenstvo za sve djelatnosti i područja javnih potreba u kulturi Općine Tuhelj.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva radi stručnog vrednovanja programa i projekata prijavljenih na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Tuhelj, a za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Tuhelj.

#### Članak 3.

Povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.

Općinski načelnik će razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka vremena iz stavka 2. ovog članka ako:

- podnese zahtjev za razrješenje,
- se protivno odredbi iz članka 7. ove Odluke nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja,
- ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene Zakonom ili drugim propisima te ovom Odlukom,
- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Povjerenstva ili Općine Tuhelj
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

#### Članak 4.

U svom radu Povjerenstvo ima sljedeće zadaće:

- stručno vrednovanje i ocjenjivanje programa i projekata prijavljenih na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Tuhelj,
- predlaganje kriterija vrednovanja programa i projekata,
- razmatranje mjera za poticanje, promicanje i unapređenje kulture na području Općine Tuhelj.

U postupku vrednovanja programa i projekata Povjerenstvo nakon provedenog postupka općinskom načelniku dostavlja prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

#### Članak 5.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove



potrebne za rad Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj.

Općinski načelnik osigurava obavljanje stručnih, administrativnih tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Povjerenstva, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

#### **Članak 6.**

Stručno povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa vremenskim slijedom javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Tuhelj te odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova, a o radu i odlučivanju se vodi zapisnik.

U slučaju posebnih okolnosti ili žurnosti, Povjerenstvo može održati sjednicu i elektroničkim putem.

#### **Članak 7.**

Član Povjerenstva dužan se izuzeti iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

-predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,

-on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili bilo kakvom drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Povezana osoba u smislu stavka 1. ovog članka je: srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner-skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

#### **Članak 8.**

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad sukladno odluci općinskog načelnika.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-08

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/078, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

#### **ODLUKU**

### **O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA IZRAČUN PLAĆE ZAPOSLENICIMA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ TUHELJSKI**

#### **Članak 1.**

Osnovica za izračun plaće zaposlenih u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski utvrđuje se u iznosu od 947,18 eura bruto.

#### **Članak 2.**

Osnovica iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec studeni 2023. godine koja se isplaćuje u mjesecu prosincu 2023. godine.

#### **Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski, KLASA: 024-01/23-01/8, URBROJ: 2140-29-01-23-5 od 19. lipnja 2023. godine.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-09

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici održanoj 20. studenog 2023. godine donosi

#### **ZAKLJUČAK**

### **O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA AKTE DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ TUHELJSKI**

#### **Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski na 36. sjednici održanoj dana 13. studenog 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke o koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski na 36. sjednici održanoj dana 13. studenog 2023. godine.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-10

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 13. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
O DONOŠENJU PROCJENE UGROŽENOSTI  
OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE  
OPĆINE TUHELJ I PLANA ZAŠTITE OD  
POŽARA OPĆINE TUHELJ**

**Članak 1.**

Donosi se procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj i Plan zaštite od požara Općine Tuhelj.

**Članak 2.**

Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP) – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina – Odjel inspekcije, dana 31. listopada 2023. god. daje POZITIVNO mišljenje na izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj od 2023. god., izrađenu od ovlaštene Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin.

**Članak 3.**

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj i Plan zaštite od požara Općine Tuhelj sastavni su dio ove Odluke ali nisu predmet objave.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-11

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18,3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici održanoj 20. studenog 2023. godine donosi:

**ODLUKU**

**O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA  
OPĆINE TUHELJ U PODRUČJU PRIRODNIH  
NEPOGODA ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Tuhelj donosi Plan djelovanja Općine Tuhelj u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

**Članak 2.**

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-12

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici, održanoj 20. studenog 2023. godine, donosi

**ANALIZU STANJA**

**SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU  
OPĆINE TUHELJ ZA 2023. GODINU**

**1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Tuhelj obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 021-05/20-01/10, URBROJ: 2135-03-01/20-34, od dana 18. prosinca 2020. godine), utvrđuje novo stanje, redefinišu prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-37, od dana 14. prosinca 2022. godine), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

**2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE  
ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**

**2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH  
NESREĆA**

Općinsko vijeće Općine Tuhelj je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 4. listopada 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 47/21). Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Proc-

jene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2135-03-02/21-02, od dana 05. travnja 2021. godine). Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-06/16-03/6, URBROJ: 2109/1-01-16-3, od dana 30. prosinca 2016. godine.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine donijela Odluku o izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-32).

Sukladno navedenoj Odluci i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica istih bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. Obzirom na navedeno, Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 08/18) staviti će se van snage.“

## 2.2. PLANSKI DOKUMENTI

### 2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj je u postupku donošenja. Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona, Plan djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj donosi općinski načelnik.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### 2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TUHELJ

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tuhelj kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Tuhelj provode sljedeće operativne snage

sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- DVD Tuhelj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj osnovan je Odlukom načelnika Općine Tuhelj o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2135-03-02/21-07, od dana 16. lipnja 2021. godine). Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2135-03-02/21-08, od dana 16. lipnja 2021. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12.12.2022. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj tijekom 2023. godine, održao je 2 sjednice na kojima je razmatrano stanje sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj.

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Tuhelj djeluje DVD Tuhelj.

DVD Tuhelj ima ukupno 23 operativna člana.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Tuhelj raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- vatrogasna vozila – 2 kom,
- putničko vozilo,

- intervencijska odijela s osobnom zaštitnom opremom,

- dišni aparati,
- komunikacijske veze,
- penjačka užad,
- alu ljestve 12 m,
- gurtina,
- ručna pila,
- sjekira,
- svjetiljke,
- bat,
- lopata,
- kutija s alatom,
- potopne pumpe – 3 kom,
- jedna stacionarna pumpa,
- 1 agregat,
- akumulatorski odvijlač,
- štemalica,
- 2 motorne pile.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- sklopiva nosila,
- hidraulična oprema,
- osobna vatrogasna oprema (približno 3 kompleta: nova odjela, rukavice, čizme, kacige, opasači),
- vitlo,
- trokut za brzu evakuaciju,
- električarski alat (komplet),
- rezač stakla,
- visokotlačni tračni jastuk za podizanje terete,
- visokotlačni sistem za zrak,
- navlaka za zračni jastuk,
- detektor plinova za klor,
- fiksna i prijenosna radio stanica.

DVD Tuhelj je tijekom 2023. godine sudjelovao u sljedećim aktivnostima:

- povodom obilježavanja “Svibnja – mjeseca zaštite od požara” održana je prezentacija vatrogasnih sprava i opreme učenicima 1., 2., 3., 4. i 8. razreda OŠ “Lijepa naša”,

- organizacija V. TERENSKO NATJECANJE OPERATIVNIH VATROGASACA “Rakovec – Tuhelj 2023.” te sudjelovanje na natjecanjima drugih društava,

- prijava projekta pod nazivom “Izvanredna nabava opreme i alata” na Poziv Ministarstva unutarnjih poslova financiran iz Fonda solidarnosti EU, u sklopu Jednostavne izravne dodjele bespovratnih financijskih sredstava temelj kojeg je nabavljena oprema u vrijednosti preko 5.000 eur,

- sudjelovanje na 10 intervencija i 6 puta kao pripomoć kod kontroliranog spaljivanja korova te su održane 2 radne akcije,

- osposobljavanje 2 članice za zvanje “Vatrogasni dočasnik”,

- redoviti servis vozila, sprava i opreme,

- započeta izgradnja vatrogasnog spremišta (temeljna ploča s vodovodom i odvodnjom).

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA

### KLANJEC

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,

- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec ima 2 zaposlena i 5 volontera.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec raspolaže sljedećim materijalno – tehničkim sredstvima:

- pribor za pružanje prve pomoći,
- šator veliki – 2 kom
- vreće za spavanje – 15 kom.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- isušivači – 4 kom,
- poljski kreveti – 20 kom,
- grijalice – 6 kom,
- deke – 100 kom,
- zaštitna odjeća i obuća za volontere i interventni tim – 10 kom.

Veliki problem je nedostatak adekvatnog skladišta za čuvanje šatora i ostale opreme.

Od značajnijih aktivnosti tijekom 2023. godine, volonteri i zaposlenici Gradskog društva Crvenog križa Klanjec sudjelovali su na vježbi hitnih službi KZZ u Kumrovcu te su proveli osposobljavanje djelatnika i volontera za hitne intervencije.

### 3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

#### 3.4.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 41 člana, od kojih je 15 gorskih spašavatelja, 3 spašavatelja, 12 pripravnika i 11 suradnika. Članovi Stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:

- 3 liječnika,

- 2 pripadnika s licencom ITLS-a (international trauma life support),
- 1 pripadnik s licencom PITLS-a (pediatric international trauma life support),
- 9 pripadnika s licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda),
- 10 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija,
- 3 pripadnika osposobljena za kartografiju kod potražnih akcija,
- 1 letač spašavatelj,
- 2 učitelja skijanja,
- 1 operator bespilotne letjelice.

#### 3.4.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 1. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
	Vozila	
1.	Terensko vozilo za akcije spašavanja	2
2.	Osobno vozilo za redovnu djelatnost	1
3.	Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
4.	Quad	1
5.	Motorne saonice	1
6.	Prikolica za prijevoz quada i motornih saonica	2
7.	Prikolica za prijevoz pasa	1
	Nosiljke za unesrećene osobe	
8.	Brdska nosiljka "Mariner" za zahtjevne terene	1
9.	Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete "akja"	1
10.	Nosiljka UT 2000	2
11.	Nosiljka UT 2000	1
12.	Rasklopna nosiljka "klijesta"	1
13.	Nosiljka UT 2000	1
14.	Nosiljka za speleo spašavanje	1
	Medicinska oprema	
15.	Duga daska za imobilizaciju	1
16.	Vakuum madrac za imobilizaciju	3
17.	Vakuum udlage set	2
18.	Blue splint udlage set	2
19.	SAM splint udlage	5
20.	Kramer udlage	10
21.	AED (defibrilator)	2
22.	Liječnički ruksak opremljen	1
23.	Ruksak prve pomoći opremljen	1

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
24.	Torba prve pomoći opremljena	4
25.	Boca s kisikom	4
	Oprema za spašavanje	
26.	Ručni radio uređaj	8
27.	Stacionarni radio uređaj	1
28.	Ručni radio uređaj tetra	10
29.	Stacionarni radio uređaj tetra	2
30.	GPS uređaj ručni	18
31.	GPS uređaj za praćenje psa	2
32.	GPS uređaj za vozilo	1
33.	Motorna pila	1
34.	Benzinski agregat	1
35.	Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
36.	Komplet za speleo spašavanje	5
37.	Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
38.	Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
39.	Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	5
40.	Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
41.	Puška za prebacivanje užeta	1
42.	Uže 200 m	1
43.	Uže 100 m	5
44.	Uže 60 m	4
45.	Uže 50 m	4
46.	Uže pomoćno	30
47.	Vitlo za užu	1
48.	Tronožac za spašavanje	1
49.	Sprave za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.) Bespilotne letjelice	100
50.	DJI Phantom IV	1
51.	DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

#### ZAJEDNIČKA OPREMA:

· Nosila i dodaci:

- UT 2000 nosila s kotačem,
- NEST nosiljka,
- NEST torba,
- STEF,
- Akja 200 divisible,
- Akja insulating mat,
- Injured protection bag,
- Laika pojas za pse,
- Vreća za tijelo.

· Oprema za tehničko spašavanje:

- ASTRO BOD FAST,
- KARABINER BMD,

- KARABINER OK,
- KOLUTURA RESCUE,
- KOLOTURA FIXE,
- KOLOTURA SPIN S1 OPEN,
- KOLUTURA PRO TRAXION,
- UŽE AXIS DINAMIČKO 11MM 50 M,
- UŽE AXIS DINAMIČKO 11 MM 100 M,
- UŽE POMOĆNO 7 MM 150 M,
- SIDRIŠNA PLOČICA PAW M,
- PLOČICA ZA FIX 8MM,
- HANG FIX INOX M8 8X87,
- SAMONAREZNI SPIT,
- TRANSPORTNA TORBA 50 L,
- GURTNA 80 CM,
- GURTNA 150 CM,
- POJAS ZA SPAŠAVANJE,
- GRILLON PLUS,
- PENJAČI.
- Oprema za spašavanje za vode i poplave:
- Suho odijelo,
- Prsluk,
- Uže za bacanje 25 m,
- Kaciga,
- Podkapa,
- Rukavice,
- Suha vreća,
- Nož,
- Uže cowtail,
- Karabiner,
- Gurtna safety tape.
- Uređaji za potražne akcije:
- Motorola TETRA ručna,
- Motorola TETRA stacionarna,

- Dron Mavick III Enterprise,
- Termovizijski dvogled PULSAR,
- Dvogled,
- Ručna svjetiljka,
- Cestovna navigacija GARMIN,
- Navigacija za QUAD Garmin,
- GPS uređaj GARMIN,
- Karte za GPS uređaj Garmin,
- Karte za GPS uređaj GARMIN,
- Laptop ASUS ROG,
- Motorna pila STIHL MS 180,
- Rasvjetni balon.
- Dodatci za opremu:
- Rezač za uže,
- Kovčeg za pohranu opreme 70 L,
- Kovčeg za transport elek. opreme,
- Bivak vreća.
- Zimsko spašavanje:
- Skije turne set,
- Pancerice turne,
- Kaciga skijaška s naočalama,
- Krplje,
- Dereze,
- Torbica za dereze,
- Cepin,
- Zaštita za cepin.

### 3.4.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2023. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 2. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	DATUM/MJESTO	TIP AKCIJE/ INTERVENCIJE	BROJ DANA	ČOV. DAN	ISHOD
1.	Siječanj 2023. / Sljeme /INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
2.	3.01.2023. / Hlevnica/ AKC	Potruga novorođenče	1	Sudjelovali samo potražni timovi HGSS-a	Životinja spašena
3.	7.4.2023. / V. trgovište / AKC	Izvlačenje tijela iz rijeke	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
4.	10.4.2023. / Ravna Gora / AKC	Spašavanje paraglajdera sa stabla	1	1	Osoba spašena
5.	15.4.2023. / Tuheljske Toplice / AKC	Potruga	1	14	Osoba pronađena živa
6.	30.5.2023. / Sljeme / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Osobi pružena prva pomoć i transport
7.	4.6.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
8.	17.6.2023. / Desinić / AKC	Obustavljeno prije izlaska na teren / 6 pripadnika u dolasku			
9.	24.6.2023. / Krapina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	3	Svi zadaci uspješno odrađeni

R.BR.	DATUM/MJESTO	TIP AKCIJE/ INTERVENCIJE	BROJ DANA	ČOV. DAN	ISHOD
10.	01.07.2023. / Sljeme - Bistra / AKC	Obustavljeno prije izlaska na teren			
11.	22.-23.07.2023 / Stubičke Toplice / AKC	Potruga	2	16	Osoba pronađena živa
12.	23.7.2023. / Lobor / INT	Pružanje prve pomoći	1	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
13.	2.8.2023. / Žitomir - Globočec / AKC	Potruga	1	8	Osoba pronađena mrtva
14.	6.8.2023. / Lobor / AKC	Potruga	1	7	Osobe pronađene žive
15.	15.8.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
16.	16.8.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
17.	17.8.2023 / Pregrada / AKC	Potruga	1	7	Osoba pronađena živa
18.	19.8.2023. / Klanjec / AKC	Potruga	1	11	Osoba pronađena živa
19.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
20.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
21.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
22.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
23.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
24.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
25.	31.8.2023. / Lojzekov izvor / AKC	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
26.	6.9.2023. / Krapina / AKC	Potruga	1	13	Osoba pronađena živa
27.	10.9.2023. / Montaž / AKC	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
28.	11.9.2023. / Pila / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	8	Svi zadaci uspješno odrađeni
29.	18.09.2023. / Mljet / INT	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
30.	22.9.2023. / Zajezda / AKC	Potruga	1	15	Osoba pronađena živa
31.	18.10.2023. / Pila / AKC	Potruga i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
32.	28.10.2023. / Podbrezovica / AKC	Spašavanje životinje	1	4	Žvotinja spašena

Napomena: broj članova po pojedinoj akciji ili intervenciji zavisi od tipa i zahtjevnosti, te faze same akcije.

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

#### 3.4.4. Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke.

Tablica 3. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	DATUM	NAZIV DEŽURSTVA	ORGANIZATOR	BROJ ČLANOVA
1.	4.1.2023	SQT Sljeme	HGSS Stanica Zagreb	3
2.	11.2.2023	Bitka kod Stubice	Grad Donja Stubica	5
3.	22.4.2023	WRC	WRC Hrvatska	4
4.	29.04.2023.	Z brega na breg	Udruga "Z brega na breg"	5
5.	01.05.2023.	HEP Zagorje trekk	Zagorje adventure team	4
6.	20.5.2023	Belecgrad noćni pohod	HPD Belecgrad Belec	4
7.	2.6.2023	Highlander	Highlander adventure	3
8.	3.6.2023	Highlander	Highlander adventure	4

R.BR.	DATUM	NAZIV DEŽURSTVA	ORGANIZATOR	BROJ ČLANOVA
9.	4.6.2023.	Highlander	Highlander adventure	4
10.	10.6.2023	Mala Erpenja trekk	SD Mala Erpenja	3
11.	24.6.2023	Kajbumščak trail	TK "Maraton" Krapina	3
12.	5.7.2023	Škola u prirodi Kraljevec na Sutli	OŠ Kraljevec na Sutli	2
13.	22.7.2023	Noćni uspon na Strahinjčicu	PD Radoboj Radoboj	3
14.	23.7.2023	Janin trk	HPD Pusti Lobor Lobor	3
15.	23.-30.7.2023	Divulje helidežurstvo	HGSS Komisija za helikopersko spašavanje	1
16.	16.-18.8.2023	Dežurstvo Paklenica	HGSS	1
17.	26.08.2023.	Horce City trail	Općina konjščina	4
18.	9.-16.9.2023	Mljet	HGSS	2
19.	16.-23.9.2023	Mljet	HGSS	1
20.	3.9.2023	Neandertalka	TK "Maraton" Krapina	5
21.	8.9.2023	Karcher Rally Kumrovec	AK Delta Zagreb	3
22.	9.9.2023	Karcher Rally Kumrovec	AK Delta Zagreb	4
23.	10.9.2023	Susreti za Rudija	Općina Gornja Stubica	5

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

#### 3.4.5. Tečajevi i ispiti

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u, članovi Stanice prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede 3 osnovna tečaja u službi – tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva 3 osnovna tečaja) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne

tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potraga, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad s potražnim psima, za što se vodič i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina.

Tablica 4. Tečajevi: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	VRSTA TEČAJA	ORGANIZATOR	TRAJANJE U DANIMA	BROJ ČLANOVA
1.	Tečaj PP u neurbanim područjima	HGSS - Komisija za medicinu spašavanja	3	2
2.	Tečaj speleološkog spašavanja	HGSS - Komisija za speleološko spašavanje	9	2
3.	Relicenca PP	HGSS - Komisija za medicinu spašavanja	1	20
4.	Ispit za gorskog spašavatelja	HGSS	1	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

#### 3.4.6. Vježbe

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu, unutar Stanice, na razini HGSS-a (tzv. državne vježbe) te na međunarodnoj razini kroz različite module CZ i projekte. Tijekom 2023. godine odrađeno je preko 70 različitih vježbi.

#### 3.4.7. Ostale aktivnosti

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije. U 2023. godini pripadnik Stanice bio je zadužen za koordinaciju i edukaciju pripadnika čitavog HGSS-a za osiguranje na WRC utrka. Pripadnici Stanice održali su predavanja u Općim planinarskim školama, koje po Programu Hrvatskog planinarskog saveza održavaju planinarske udruge, te jedno predavanje na tečaju za vodiče A standarda u Radoboju. Obilazak

terena na Ivanščici za potrebe reambulacije zemljoivoda. Redovno suradnja sa osnovnim i srednjim školama na području KZZ, kao i u radu stožera CZ u KZZ, te općinama i gradovima na njezinu području.

#### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2135-03-02/18-01, od 03. listopada 2018. godine), za područje Općine Tuhelj imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi



sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike izvršena je smotra te su izrađeni mobilizacijski dokumenti.

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12. prosinca 2022. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-33, od dana 14. prosinca 2022. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Rudomar d.o.o., Sveti Križ 154, Tuhelj,
- OŠ Lijepa naša, Tuhelj.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj raspolažu sa svim potrebnim materijalno – tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

### 3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Tuhelj djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi

se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ispostava Klanjec,
- Veterinarska ambulanta Klanjec d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Sutla-Krapina", Veliko Trgovišće,
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Klanjec,
- Centar za socijalnu skrb Zabok – Podružnica Klanjec,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Zabok,
- Komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o.,
- Zagorski vodovod“ d.o.o. Zabok,
- Zelenjak plin d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarija Krapina,
- Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba, Podružnica Zlatar.

### 5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Tuhelj i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- DVD Tuhelj: 24.359,65 eura,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 265,45 eura,
- GDCK Klanjec: 3.525,22 eura,
- Udruge: 25.743,00 eura,
- Civilna zaštita: 1.862,22 eura

### 6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Tuhelj ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2. Općina Tuhelj ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Tuhelj.

3. DVD Tuhelj odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje

stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika DVD-a Tuhelj te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

6. Općina Tuhelj ima osnovanu postrojbu civilne zaštite opće namjene kao potporu za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.

8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

9. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

10. U Proračunu Općine Tuhelj osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Tuhelj omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-13

Tuhelj, 20.10.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici, održanoj 20. studenog 2023. godine, donosi

#### PLAN RAZVOJA

### SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM UČINCIMA

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Tuhelj obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj implementiraju se ciljevi postavljeni Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 021-05/20-01/10, URBROJ: 2135-03-01/20-34, od dana 18. prosinca 2020. godine).

#### 2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Tuhelj obavezna izraditi i usvojiti u 2024. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Ažuriranje priloga Plana djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinski načelnik

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2025. do 2028.	Općina/Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosina 2024.	Općinsko vijeće
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Upravljačka skupina	Listopad 2024.	Općinsko vijeće
Plan djelovanja civilne zaštite	Općina/ Općinski načelnik	Ovlaštenik za izradu dokumenata iz I. i II. skupine poslova civilne zaštite	Lipanj 2024.	Općinski načelnik

### 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Tuhelj sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Tuhelj dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Tuhelj

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tuhelj u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Tuhelj provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- DVD Tuhelj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj osnovan je Odlukom načelnika Općine Tuhelj o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2135-03-02/21-07, od dana 16. lipnja 2021. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Općina Tuhelj

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2024. godine

Za članove Stožera civilne zaštite koji još nisu osposobljeni sukladno Zakonu potrebno je provesti osposobljavanje

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

#### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Tuhelj djeluje DVD Tuhelj.

DVD Tuhelj u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2024. godini planira provoditi:

- kontinuirano osposobljavanje članova za viša zvanja u vatrogastvu,
  - sudjelovanje u javnim pokaznim vježbama,
  - organiziranje 6. po redu terenskog natjecanja međunarodnog karaktera koji sadrži vježbe i zadatke spašavanja,
  - sudjelovanje u pokaznoj vježbi evakuacije u OŠ,
  - organiziranje vatrogasnog natjecanja za djecu „Kup Tuhlja“,
  - izgradnja i opremanje vatrogasnog spremišta (završetak kapitalne intervencije),
  - nabava i zamjena stare osobne zaštitne opreme,
- Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2024. godini planira provoditi:

- osposobljavanje volontera prema Planu osposobljavanja Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije i Hrvatskog Crvenog križa za 2024. Godinu,
- sudjelovanje u aktivnostima i vježbama zaštite i spašavanja na području djelovanja i šire,
- formiranje interventnog tima GDCK Klanjec (u skladu s financijskim mogućnostima).

GDCK Klanjec veliki problem predstavlja nedostatak adekvatnog skladišta za čuvanje šatora i ostale opreme.

### 3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Kroz 2024. godinu planiraju se slijedeće aktivnosti:

Tečajevi pripadnika HGSS Stanice Zlatar Bistrice na nivou HGSS – a. Relicence specijalističkih tečajeva. Koordinacija zaposlenika. Ispit za gorske spašavatelje.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Državne vježbe za pojedine specijalnosti (ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, spele tehnike, potrage).

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Stanične i međustanične vježbe.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Vježbe sa ostalim službama iz sustava Civilne zaštite.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Potražne akcije na neurbanim područjima. Akcije spašavanja na nepristupačnim područjima.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva na manifestacijama u organizaciji planinarskih udruga na području KZZ. Dežurstva prilikom organizacije škole u prirodi. Dežurstva na ostalim aktivnostima.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva HGSS-a.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Dežurstva na trail i trekk utrka.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Preventivno djelovanje.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Kuća HGSS Stanice Zlatar Bistrice. Opremanje kuće. Tekuće održavanje kuće.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Vozni park. Održavanje voznog parka (servis i gorivo). Tehnički pregled i registracija.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

Nabava specijalne opreme koja se koristi u spašavanju.

Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrice

Rok: tijekom 2024. godine

Izvor sredstava: proračun JLS i JRS

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

#### I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2135-03-02/18-01, od 03. listopada 2018. godine), za područje Općine Tuhelj imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenike civilne zaštite Općine Tuhelj i njihove zamjenike potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Općina Tuhelj

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2024. godine

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: Općina Tuhelj

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2024. godine

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12. prosinca 2022. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Općine Tuhelj potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Općina Tuhelj

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: prosinac 2024. godine

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-33, od dana 14. prosinca 2022. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Rudomar d.o.o., Sveti Križ 154, Tuhelj,
- OŠ Lijepa naša, Tuhelj.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP – Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Tuhelj bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

### 3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za

provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Tuhelj djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Tuhelj sljedeće:

- točan naziv udruge (novoosnovane),
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,
- podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2024. godine.

### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Tuhelj.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, DVD Tuhelj i Općina Tuhelj.

### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
DVD Tuhelj	57.100,00	27.500,00	28.000,00
GDCK Klanjec	4.350,00	4.500,00	4.600,00
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	400,00	400,00	400,00
Udruge	32.500,00	34.000,00	34.000,00
Civilna zaštita	2.100,00	2.100,00	2.100,00
UKUPNO	96.450,00	68.500,00	69.100,00

### 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Tuhelj.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Tuhelj i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,



- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2140-29-01-23-14

Tuhelj, 20.11.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

---



## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2022. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika  
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

**Svjetlana Goričan** - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija