



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 50 - Godina 31.

Krapina, 9. studeni, 2023.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

1. Odluka o promijeni Naknade 2
2. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije 2
3. Odluka o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv udrugama na području Krapinsko-zagorske županije za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat 3
4. Odluka o nekorištenju pravom prvokupa u k.o. Poljana Sutlanska od 23. listopada 2023. 3
5. Odluka o nekorištenju pravom prvokupa u k.o. Poljana Sutlanska od 3. studenoga 2023. 4
6. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje izrade izvješća o energetsom pregledu i energetskog certifikata za obiteljske kuće na području Krapinsko-zagorske županije 4
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Zlatar Bistrica 5

## GRAD DONJA STUBICA

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o radu za službenike i namještenike Jedinственоg upravnog odjela Grada Donja Stubica 6
2. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Donja Stubica 14

## GRAD OROSLAVJE

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o novčanoj pomoći za novorođeno dijete 14

## OPĆINA ĐURMANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenih u Dječjem vrtiću Đurmanec 15
2. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću Đurmanec 15
3. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Đurmanec 16

## OPĆINA KONJŠČINA

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluka o izmjenama Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Konjščina i zaposlenika Dječjeg vrtića Konjščina 16
2. VII izmjena i dopuna Plana nabave Općine Konjščina za 2023. godinu 16

## OPĆINA LOBOR

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika 22
2. Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor 22

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
AKTI ŽUPANA**

Na temelju čl. 6.1.3. Ugovora o energetsom učinku (KLASA: 602-02/16-01/17, URBROJ: 2140/01-02-016-04 od dana 14. lipnja 2016. godine, dalje u tekstu Ugovor) i čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Sl. gl. broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 18. listopada 2023. godine d o n o s i

**O D L U K U****O PROMJENI NAKNADE****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se iznos Naknade na temelju Izvještaja M&V - RV-4/23-GI-7-DS,OR,ZA za razdoblje od rujna 2023. godine do kolovoza 2024. godine.

**Članak 2.**

Naknada u smislu ove odluke je ugovoreni iznos naknade u novcu koji se Naručitelj obvezuje platiti Pružatelju energetske usluge u novcu pod uvjetom da Pružatelj postigne Zajamčene uštede u Razdoblju zajamčenih ušteda. Naknada se isplaćuje Pružatelju mjesečno. Mjesečna naknada je manja ili jednaka iznosu zajamčene mjesečne uštede (odnosno godišnje uštede podijeljene sa 12 mjeseci).

**II. UVJETI ZA OSTVARENJE PROMJENE NAKNADE****Članak 3.**

Sukladno čl. 9.1.2. Ugovora, u slučaju da je razina standarda javne usluge ili stanje sustava unutarnje rasvjete koja je predmet ugovora iznad razine propisane Standardom javne usluge, Naručitelj ima pravo uvećati iznos Naknade za isporučenu uslugu u visini određenoj ugovorom sukladno tablici u nastavku.

Sukladno čl. 9.1.3. Ugovora, U slučaju da razina standarda javne usluge padne ispod razine ugovorene Standardom javne usluge, Naručitelj ima pravo umanjiti iznos Naknade za isporučenu uslugu u visini određenoj ugovorom sukladno tablici u nastavku.

Nivo izmjerene rasvijetljenosti:	Iznos godišnje naknade:
<60% rasvijetljenosti prema Standardu javne usluge	0% iznosa naknade
61%-90% rasvijetljenosti prema standardu javne usluge	90% iznosa naknade
91%-110% rasvijetljenosti prema Standardu javne usluge	100% iznosa naknade
>110% rasvijetljenosti prema Standardu javne usluge	110% iznosa naknade

**Članak 4.**

Sukladno čl. 10.3.5. Ugovora, ukoliko se prema dvanaestomjesečnom Izvještaju M&V uštede energije pokažu veće od Zajamčenih godišnjih ušteda, Naručitelj zadržava dio vrijednosti razlike između ostvarenih i Zajamčenih godišnjih ušteda, a preostali iznos razlike se isplaćuje Pružatelju prema odredbama u nastavku. Ukoliko ušteda bude u rasponu do 15% Naručitelj zadržava 40%, do 20% Naručitelj zadržava 30%, a ukoliko ušteda bude više od 20% Naručitelj zadržava 20% dok se preostali iznos isplaćuje Pružatelju.

**III. IZNOS NAKNADE****Članak 5.**

Iznos Naknade utvrđuje se uzevši u obzir:

- Rezultat mjerenja osvijetljenosti je 9,62% veći od nazivnog standarda javne usluge, te se iznos godišnje naknade ne uvećava sukladno čl. 9.1.3. Ugovora.

- Iskazana godišnja ušteda (za period od narednih 12 mjeseci) veća je 15,6% od Zajamčene godišnje uštede, te sukladno čl. 10.3.5. Naručitelj zadržava 30% iznosa koji premašuje iznos Zajamčene godišnje uštede dok se Pružatelju isplaćuje preostalih 70% iznosa.

**Članak 6.**

Na osnovu toga godišnja Naknada iznosi 2.715,04 € bez PDV-a. Godišnja naknada se plaća u 12 jednakih mjesečnih rata. Prema gore navedenom, sljedećih 12 mjeseci (od rujna 2023. do kolovoza 2024.) Pružatelju usluge će se mjesečno isplaćivati iznos od 226,25 € + PDV što je u bruto iznosu 282,82 €.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 7.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 30. rujna 2023. godine.

KLASA: 602-01/23-01/294

URBROJ: 2140/01-10-23-2

Krapina, 18. listopada 2023.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 40. stavka 1. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/10., 35/10., 24/11., 11/12., 27/15) te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**O D L U K U****O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-  
ZAGORSKE ŽUPANIJE****I.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije utvrđuje se u bruto iznosu od 360,64 eura.

**II.**

Službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije plaća će se obračunavati primjenom osnovice iz točke I. ove Odluke počevši s obračunom plaće za mjesec listopad 2023. godine.

### III.

U slučaju da plaća službenika i namještenika, obračunata primjenom osnovice za obračun plaće iz točke I. ove Odluke, iznosi manje od minimalne plaće određene sukladno posebnom propisu kojim je utvrđena visina minimalne plaće, službenik i namještenik ostvaruje pravo na minimalnu plaću u visini utvrđenoj posebnim propisom.

### IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/23-01/03

URBROJ: 2140-07/8-23-7

Krapina, 03.11.2023.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 11/09, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21, 15/21- pročišćeni tekst) i članka 20., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće

dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### O D L U K U

#### O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA PRIJAVITELJIMA NA JAVNI POZIV UDRUGAMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH OBILJEŽAVANJU OBLJETNICA RATNIH DOGAĐANJA I STRADAVANJA TE PRIGODNIH NADNEVAKA VEZANIH ZA DOMOVINSKI RAT

#### Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se financijska sredstva prijaviteljima na Javni poziv udrugama Javni poziv udrugama na području Krapinsko-zagorske županije za prijavu projekata usmjerenih obilježavanju obljetnica ratnih događanja i stradanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat.

#### Članak 2.

U 2023. godini će se u okviru ovog Javnog poziva, financirati provedba projekata sljedećih udruga:

Rd. br.	NAZIV UDRUGE	Naziv projekta	Iznos koji se traži od županije/EUR	Iznos potpore / EUR
1. 1.	Udruga veterana specijalne policije Domovinskog rata „Barun“, Stubičke Toplice, KLASA: 230-01/23-04/139	Edukativno-rehabilitacijska ekskurzija-Odavanje počasti hrvatskim žrtvama u Domovinskom ratu-obilježavanje 32. godišnjice stradanja hrvatskih branitelja i civila	1.300,00	1.300,00
2.	Udruga hrvatskih branitelja Marija Bistrica, KLASA: 230-01/23-04/140	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata u Škabrnji	1.300,00	1.300,00

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se nadležni Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 230-01/23-04/101

URBROJ: 2140-09/4-23-29

Krapina, 27. listopada 2023.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

### O D L U K U

#### O NEKORIŠTENJU PRAVOM PRVOKUPA U K.O. POLJANA SUTLANSKA I.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99., 151/03., 157/03. 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21., 114./22.) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

Krapinsko - zagorska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude upućene od Ruže Petecin, Ulica braće Bukovina odvojak 8, Zaprešić, za kupnju nekretnina sa svojstvom prostorne međe kulturnog dobra (temeljem rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu

kulturne baštine KLASA: UP-I-612-08/05-06/1164, URBROJ: 532-04-01-1/4-05-2 od 18. srpnja 2005. godine), označenih s kat. čest. br. 448/1 k.o. Poljana Sutlanska, površine 3647 m<sup>2</sup>, upisana u ZK. ul. br. 411 k.o. Poljana Sutlanska i kat. čest. br. 448/3 k.o. Poljana Sutlanska, površine 3690 m<sup>2</sup>, upisana u ZK. ul. br. 511 k.o. Poljana Sutlanska, po ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 25.000,00 eura (slovima:dvadesetpettisučaeura).

## II.

Ponuditelj se obvezuje, radi utvrđenja da ponudena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih, dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji kupoprodajni ugovor.

## III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.  
KLASA: 612-04/23-01/53  
URBROJ: 2140-02-23-3  
Krapina, 23. listopada 2023.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99., 151/03., 157/03. 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21., 114./22.) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko – zagorske županije d o n o s i

## O D L U K U

### O NEKORIŠTENJU PRAVOM PRVOKUPA U K.O. POLJANA SUTLANSKA

#### I.

Krapinsko - zagorska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude upućene od Ivice Juraka, Rudeška cesta 246, Zagreb, za kupnju nekretnine sa svojstvom prostorne međe kulturnog dobra (temeljem rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP-I-612-08/05-06/1164, URBROJ: 532-04-01-1/4-05-2 od 18. srpnja 2005. godine), označene s kat. čest. br. 447/2 k.o. Poljana Sutlanska, površine 3140 m<sup>2</sup>, upisana u ZK. ul. br. 918 k.o. Poljana Sutlanska, po ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 10.000,00 EUR (slovima:desettisučaeura).

#### II.

Ponuditelj se obvezuje, radi utvrđenja da ponudena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih, dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji kupoprodajni ugovor.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.  
KLASA: 612-04/23-01/54  
URBROJ: 2140-02-23-3  
Krapina, 3. studenoga 2023.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije d o n o s i

## O D L U K U

### O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA ZA SUFINANCIRANJE IZRADE IZVJEŠĆA O ENERGETSKOM PREGLEDU I ENERGETSKOG CERTIFIKATA ZA OBITELJSKE KUĆE NA PODRUČJU KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

#### 1. Predmet odluke

Odobrava se provedba Javnog poziva za sufinanciranje izrade izvješća o energetsom pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Poziv) s ciljem poticanja i pripreme građana za prijavu na javne pozive kojima se sufinancira i potiče korištenje obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke:

a) Podnositelj zahtjeva - fizička osoba koja na Poziv podnese zahtjev za sufinanciranjem,

b) Korisnik - fizička osoba (građanin) koja ispunjava uvjete Poziva i kojoj su u sklopu Poziva odobrena sredstva za sufinanciranje izrade izvješća o energetsom pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće na području Krapinsko-zagorske županije.

#### 2. Objava Javnog poziva

Javni poziv iz točke 1. ove Odluke objavit će se na službenim Internet stranicama Krapinsko-zagorske županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)).

#### 3. Prihvatljivi korisnici

Prihvatljivi korisnici sredstava Krapinsko- zagorske županije (dalje u tekstu: Županije) su fizičke osobe - građani koji:

- imaju prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije.

#### 4. Uvjeti prihvatljivosti

- opravdani su troškovi za izradu izvješća o energetsom pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće nastali nakon 01. siječnja 2023. godine, što se dokazuje datumom izdavanja računa za navedenu uslugu.

#### 5. Sredstva Županije

- Županija će Korisnicima dodjeljivati sredstva za pokriće opravdanih troškova izrade izvješća o energetsom pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće: do 100%, ali ne više od 332,00 EUR (s PDV-om).

- Raspoloživa sredstva Županije iznose 13.200,00 EUR i osigurana su kroz Proračun Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 42/23) u okviru proračunskih pozicija Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu.

- Županija će dodjeljivati sredstva do njihova iskoštenja ili do 15.12.2023. godine, ovisno o tome što prije nastupi te objavit će na mrežnoj stranici Županije [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr) obavijesti o:



- privremenom zatvaranju Poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava,

- ponovnom otvaranju Poziva, bude li potrebno i
- zatvaranju Poziva, ako Županija raspoloživa sredstva dodijeli prije 15.12.2023. godine

#### 6. Podnošenje Zahtjeva za sufinanciranje

- Zahtjev za sufinanciranje se podnosi temeljem Javnog poziva kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija,

- Javnim pozivom se utvrđuju rokovi, obrasci te popis potrebne dokumentacije.

#### 7. Postupak obrade, donošenje Odluke i obavještanje

- Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na Javni poziv obrađuje nadležni upravni odjel po redosljedu zaprimanja. Administrativnom obradom utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljenje propisanim uvjetima.

- Županija:

- ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave

- neće razmatrati prijave:

- koje nisu predmet Poziva,

- koje su podnesene od osoba koje Pozivom nisu određene kao prihvatljivi korisnici sredstava Županije,

- koje su podnesene prije propisanog roka za podnošenje prijave na Poziv,

- koje su podnesene nakon isteka roka Poziva, odnosno nakon objave na mrežnoj stranici Županije obavijesti o iskorisćenosti raspoloživih sredstava Poziva

- koje su podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima Poziva.

- razmatra prijave, prema datumu i vremenu zaprimanja

- sukladno općim aktima Županije donosi Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Županije (u tekstu: Odluka) te u pisanoj formi obavještava Korisnika

- dostavlja poštom podnositelju zahtjeva obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Poziva, s obrazloženjem.

#### 8. Isplata sredstava

Odobrena sredstva Županija će isplatiti na bankovni račun Korisnika, u roku od 30 dana od donošenja Odluke.

#### 9. Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za sufinanciranje

- Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za sufinanciranje podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za sufinanciranje i popratnoj dokumentaciji.

- Ukoliko dođe do promjene podataka o korisniku koji su navedeni u zahtjevu za sufinanciranje, korisnik je dužan pisanim putem obavijestiti Županiju o navedenim promjenama odmah po njihovom nastanku, te dostaviti dokumentaciju kojom navedenu promjenu potkrepljuje.

- Županija će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu obavijest o prihvaćanju ili neprihvatanju promjena.

- Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos sredstava veći od iznosa sredstava koji je već

određen Odlukom o dodjeli sredstava.

#### 10. Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

- U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Odluke dužan je pisanim putem podnijeti Zahtjev za odustajanje.

- Ukoliko podnositelj zahtjeva podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za sufinanciranje odnosno prije donošenja Odluke, Županija će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za sufinanciranje te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

- Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Županija će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

#### 11. Ostale informacije

- Podnositelj zahtjeva podnošenjem zahtjeva daje odobrenje Županiji da osnovne podatke o Podnositelju zahtjeva objavi na službenoj web stranici [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr) i u drugim izvješćima.

- Osobni podaci:

- koristit će se samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na Poziv – za obradu prijave, donošenje Odluke i sklapanje Ugovora, sukladno:

- Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i

- Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i

- čuvat će se popisno 10 godina, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18 i 98/19)

#### 12. Stupanje na snagu

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 310-03/23-01/02

URBROJ: 2140-02-23-2

Krapina, 07. studeni 2023.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst) i članka 15. stavak 3. Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 2/23), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

## Z A K L J U Č A K

### I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Zlatar Bistrica KLASA: 007-04/23-02/13, URBROJ: 2140-83-23-03 od 26. listopada 2023. godine kojom se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Zlatar Bistrica odobrava korištenje školske sportske dvorane četvrtkom od 20:00 do 21:00 sati uz naknadu od 55,00 eura po satu.

**II.**

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Zlatar Bistrica KLASA: 007-04/23-02/13, URBROJ: 2140-83-23-04 od 26. listopada 2023. godine kojom se Dejanu Siketiću odobrava korištenje školske sportske dvorane petkom od 21:00 do 22:00 sata u razdoblju od 3.11.2023. do 29.3.2024. godine uz naknadu od 55,00 eura po satu.

**III.**

Odluke Školskog odbora sastavni su dio ovog Zaključka.

**IV.**

Obvezuje se Osnovna škola Zlatar Bistrica osnivaču dostaviti ugovore kojima će se regulirati međusobna prava i obveze škole i korisnika prostora iz točke I. i točke II.

**V.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-06/23-01/55

URBROJ: 2140-02-23-16

Krapina, 30. listopada 2023.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

---

---

**GRAD DONJA STUBICA**

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 50. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradonačelnik Grada Donja Stubica donosi

**PRAVILNIK****O RADU ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
GRADA DONJA STUBICA****1. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Града Донја Стубица (у даљњем тексту-Pravilnik) utvrđuju se prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Града Донја Стубица (у даљњем тексту: службеници и намјештеници).

**Članak 2.**

Pod pojmom službenici i namještenici u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Града Донја Стубица primljeni na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

**Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Града Донја Стубица neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi relevantni propisi.

**2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI****Radno vrijeme****Članak 4.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Града Донја Стубица је 40 сати тједно.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8, niti duže od 10 sati u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Iznimno, ako to priroda posla zahtijeva za pojedina radna mjesta može se odrediti drugačiji raspored i trajanje tjednog ili dnevnog radnog vremena, u kojem slučaju dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, a za poslove zaštite osoba i imovine kraće od 7 niti duže od 12 sati.

Službenici i namještenici moraju biti pismeno obaviješteni o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

**Članak 5.**

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom što ga utvrdi gradonačelnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana službenici i namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici i namještenici rade na dan tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenici i namještenici zbog potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 7. ovoga članka, mogu ga koristiti naknadno, prema odluci gradonačelnika, donesenoj na prijedlog pročelnika.

Ako priroda pojedinih poslova to zahtijeva, puno radno vrijeme može se raspodijeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punoga radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punoga radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punoga radnog vremena, ne smije biti duže od 56 sati tjedno, pod uvjetom da službenik, odnosno namještenik potpiše izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Kod preraspodjele radnog vremena moraju se po-

štivati odredbe o dnevnom i tjednom odmoru.

Godišnji odmor

#### Članak 6.

Za svaku kalendarsku godinu službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela Grada Donja Stubica imaju pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

#### Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da su radili u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini njihove pojedinačne prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 8.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 9.

Prilikom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik te dani plaćenog dopusta.

#### Članak 10.

Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada u Jedinственом upravnom odjelu.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugoga zakonom određenoga opravdanog razloga ne ubraja se u rok određen u stavku 1. ovoga članka.

#### Članak 11.

Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj su zasnovali radni odnos nisu stekli pravo na godišnji odmor jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada;

- ako im radni odnos prestaje prije nego navršu šest mjeseci neprekidnog rada.

#### Članak 12.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:		
	- zaposleni VSS	5 dana
	- zaposleni VŠS	4 dana
	- zaposleni SSS	3 dana
	- zaposleni NSS	2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:		
	- od 5 do 10 godina radnog staža	1 dan
	- od 10 do 15 godina radnog staža	2 dana
	- od 15 do 20 godina radnog staža	3 dana
	- od 20 do 25 godina radnog staža	4 dana
	- od 25 do 30 godina radnog staža	5 dana
	- od 30 do 35 godina radnog staža	6 dana
	- od 35 i više godina radnog staža	7 dana
3. s obzirom na uvjete rada:		
	- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada	2 dana
	- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenima zakonom	1 dan
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:		
	- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
	- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
	- samohranom roditelju malodobnog djeteta	3 dana
	- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na drugu djecu	3 dana
	- osobi s invaliditetom	3 dana
	- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%	2 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:		
	- zaposleni koji je ocijenjen ocjenom "odličan"	2 dana
	- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom "vrlo dobar"	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, ali ne preko 30 radnih dana.

Ukoliko ukupan zbroj radnih dana godišnjeg odmora prelazi 30, utvrđuje se pravo na godišnji odmor u trajanju od 30 radnih dana.

**Članak 13.**

Slijepi službenici i namještenici i službenici i namještenici donatori organa te službenici i namještenici koji rade na poslovima na kojima ih ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruju primjenom mjerila iz članka 12. ovog Pravilnika. Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

**Članak 15.**

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinственог управног одјела donosi, za svakog službenika i namještenika posebno, rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovoga Pravilnika i to ukupno trajanje godišnjeg odmora i raspored korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga službenika i namještenika.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 16.**

Službenici i namještenici mogu koristiti godišnji odmor u dva dijela, osim ako se s pročelnikom Jedinственог управног одјела ne dogovore drugačije.

Ako službenici i namještenici koriste godišnji odmor u dijelovima, moraju tijekom kalendarske godine za koju ostvaruju pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekinutom trajanju, pod uvjetom da su ostvarili pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenici i namještenici moraju iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Službenici i namještenici ne mogu prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka ako im je bilo omogućeno korištenje toga odmora u kalendarskoj godini.

**Članak 17.**

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenici i namještenici imaju pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

**Članak 18.**

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenici i namještenici imaju pravo iskoristiti godišnji odmor na koji su stekli pravo u Jedinственом управном одјелу Grada Donja Stubica.

**Članak 19.**

Službenici i namještenici imaju pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sami odrede, ali su o tome dužni pismeno obavijestiti pročelnika Jedinственог управног

odjela, najmanje jedan dan prije.

**Članak 20.**

Službenicima i namještenicima se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Službenicima i namještenicima kojima je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 21.**

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji su službenici i namještenici koristili u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem su koristili godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su za službenike i namještenike nastali zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

**Članak 22.**

Službenici i namještenici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje	2 radna dana
- teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- nastup na kulturnim i sportskim priredbama	2 radna dana
- prirodne nepogode (ukoliko je prirodna nepogoda proglašena na području prebivališta službenika i namještenika te je isti neposredno oštećen i prijavio nastalu štetu nadležnom povjerenstvu)	3 radna dana

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje su tijekom iste godine iskoristili prema drugim osnovama.



U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, dani plaćenog dopusta se u pravilu koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela.

#### **Članak 23.**

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita, prvi put, u trajanju od sedam radnih dana, neovisno o broju dana koje su tijekom iste godine, iskoristili prema drugim osnovama.

#### **Članak 24.**

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, službenicima i namještenicima se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do sedam radnih dana plaćenog dopusta.

#### **Članak 25.**

Službenici i namještenici koji su upućeni na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenici i namještenici, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, imaju pravo na još pet radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službenicima i namještenicima se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

#### **Članak 26.**

Službenici i namještenici mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih imaju pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 22. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenici i namještenici ne mogu ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada su koristili godišnji odmor ili su bili na bolovanju.

#### **Članak 27.**

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

#### **Članak 28.**

Službenicima i namještenicima se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedininstvenog upravnog odjela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja na kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službenicima i namještenicima se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka

može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

#### **Članak 29.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta službenicima i namještenicima miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

### **3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**

#### **Članak 30.**

Poslodavac je dužan osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Poslodavac će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 31.**

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje im je osigurao poslodavac.

Službenici ili namještenici koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napuste svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i moraju uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako su prema posebnim propisima ili pravilima struke, bili dužni izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine

### **4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE**

#### **Članak 32.**

Plaću službenika i namještenika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su stalni dodatak, dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

#### **Članak 33.**

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje gradonačelnik svojom odlukom.

#### **Članak 34.**

Službenicima i namještenicima pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5% od 1. dana sljedećeg mjeseca, u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 32. stavka 2. ovog Pravilnika pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 35.**

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više

od 30 dana.

#### Članak 36.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela mogu primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Promjenu banke iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici mogu izvršiti jedanput godišnje.

Prije promjene banke iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici su dužni pribaviti i predati suglasnost banke u kojoj su imali otvoren tekući račun.

#### Članak 37.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 38.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću	50%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom i nedjeljom	50%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni	10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata	10%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka obračunavaju se prema izvršenim satima rada i međusobno se ne isključuju.

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili sveučilišnog specijalista za 10%
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Ako službenici i namještenici rade na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, imaju pravo na plaću uvećanu za 150%.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se rad prema kojem dolazi do izmjene službenika i namještenika na istom radnom mjestu i mjestu rada u skladu s rasporedom radnog vremena, koji može biti prekinut i neprekinut, uključujući izmjenu smjena. Smjenski rad se može organizirati u smjenama od 8 ili 12 sati.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

#### Članak 39.

Prigodom odlaska u mirovinu, službenicima i namještenicima koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

#### Članak 40.

Ako su službenici i namještenici odsutni s rada

zbog bolovanja prvih 42 dana, pripada im naknada plaće u visini 90% od osnovice za naknadu plaće koju čini prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako su službenici ili namještenici odsutni s rada zbog bolovanja 43 dana i duže, pripada im razlika između naknade za bolovanje koje primaju od Hrvatskoga zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovoga članka.

Ako su službenici i namještenici na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada im naknada u visini 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

#### 5. DRUGA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 41.

Službenicima i namještenicima pripada pravo na prigodne nagrade i to božićnicu, uskršnicu, naknadu za godišnji odmor kao i nagradu za radne rezultate, u maksimalnom iznosu na koji se prema važećim propisima ne plaća porez.

Sredstva za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Grada.

#### Članak 42.

Službenicima i namještenicima će se nagrade iz čl. 41. isplatiti u tjednu koji prethodi Uskrsu, Božiću i početku korištenja godišnjeg odmora, a nagrada za radne rezultate do kraja godine za tekuću godinu.

Službenici i namještenici koji na temelju ovoga Pravilnika ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruju pravo na isplatu naknade za godišnji odmor, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### Članak 43.

Službenicima i namještenicima pripada pravo na novčanu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u maksimalnom iznosu na koji se prema važećim propisima ne plaća porez.

Navedena naknada isplaćuje se mjesečno zajedno s isplatom plaće.

#### Članak 44.

Službenicima i namještenicima koji odlaze u mirovinu pripada pravo na neto-otpremninu u iznosu od pet 5 prosječnih neto-plaća isplaćenih po zaposlenom u RH, u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 45.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada	5 prosječnih mjesečnih neto- plaća i troškove pogreba
---	---

- smrti službenika i namještenika	3 prosječne mjesečne neto- plaće i troškove pogreba
-----------------------------------	---

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 46.

Službenici i namještenici imaju pravo na potporu u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe, u neto iznosu visine jedne prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 47.

Djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno će se isplaćivati potpora i to:

- za dijete predškolskog uzrasta do redovno završene srednje škole 10% prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH za prethodna tri mjeseca,
- za dijete školskog uzrasta do redovno završene srednje škole 20% prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH za prethodna tri mjeseca.

#### Članak 48.

Službenici i namještenici imaju pravo na potporu, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti na radu službenika i namještenika	2 prosječne mjesečne neto-plaće
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika službenika i namještenika	1 prosječna mjesečna neto-plaća
- za rođenje djeteta	1 prosječna mjesečna neto-plaća
- za uklanjanje posljedica prirodne nepogode (ukoliko je prirodna nepogoda proglašena na području prebivališta službenika i namještenika te je isti neposredno oštećen i prijavio nastalu štetu nadležnom povjerenstvu)	u visini stvarnih troškova nastale štete, a najviše do visine polovice prosječne mjesečne neto-plaće

Prosječna mjesečna neto-plaća iz prethodnog stavka je prosječna mjesečna neto-plaća isplaćena po zaposlenom u RH za prethodna tri mjeseca.

#### Članak 49.

Službenici i namještenici, djeca i uzdržavani supružnici imaju pravo, jedanput godišnje, na pomoć za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala rješavanje kojih nije pokriveno osnovnim, dopunskim i privatnim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnoga liječnika, u visini stvarnih troškova, a do visine dvije prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene

po zaposlenom u RH za prethodna tri mjeseca.

Službenici i namještenici imaju pravo na ugovorene godišnje preventivne sistematske preglede.

#### Članak 50.

Službenicima i namještenicima upućenima na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnic, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima ne plaća porez.

Službenicima i namještenicima upućenima na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnic, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenima propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

#### Članak 51.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno je najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak službeniku i namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnic i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### Članak 52.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### Članak 53.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, mjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne ili mjesečne karte, ukoliko razdaljina od njegovog mjesta rada nije veća od 50 kilometara, a ako je razdaljina veća od 50 kilometara odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi gradonačelnik.

Ako službenik ili namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako od mjesta prebivališta odnosno boravišta službenik ili namještenik do mjesta rada, ili na dijelu te

razdaljine nije organiziran javni prijevoz koji omogućava službeniku ili namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za tu razdaljinu odnosno za dio razdaljine bez organiziranog javnog prijevoza, a koja se utvrđuje u visini cijene pojedinačne ili mjesečne karte javnog prijevoza u najbližem mjestu u kojem je organiziran javni prijevoz.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac u dogovoru sa zaposlenikom uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

#### Članak 54.

Ako je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, imaju pravo na naknadu troškova u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

#### Članak 55.

Učenicima i studentima za vrijeme provedeno na praksi upravna će tijela isplatiti nagradu, najviše do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

#### Članak 56.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

#### Članak 57.

Službenicima i namještenicima se isplaćuje jubilar na nagrada za neprekidni rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica za navršenih:

- 5 godina	0,5 prosječne mjesečna neto-plaće
- 10 godina	1,0 prosječna mjesečna neto plaća
- 15 godina	1,5 prosječna mjesečna neto-plaća
- 20 godina	2,0 prosječne mjesečne neto-plaće
- 25 godina	2,5 prosječne mjesečne neto-plaće
- 30 godina	3,0 prosječne mjesečne neto-plaće
- 35 godina	3,5 prosječne mjesečne neto-plaće
- 40 godina	4,0 prosječne mjesečne neto-plaće

isplaćene po zaposlenom u RH za prethodna tri mjeseca, u neto iznosu.

Pod neprekidnim radom smatra se ukupan neprekinuti rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica, odnosno njegovim pravnim prethodnicima.

Službenicima i namještenicima isplatit će se jubilar na nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj su stekli pravo na isplatu.

#### Članak 58.

Službenicima i namještenicima će se isplatiti dar u prigodi Dana svetog Nikole, za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, najmanje u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Ako su oba roditelja službenici i/ili namještenici Jedinostvenog upravnog odjela Grada Donja Stubica, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

#### Članak 59.

Službenicima i namještenicima pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebним ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

#### 6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 60.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

#### Članak 61.

U slučaju kad službenici i namještenici podnose otkaz dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ili osobom koju on za to ovlasti ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 62.

Službenicima kojima služba prestaje istekom roka u kojem su bili stavljeni na raspolaganje, imaju pravo na otpremninu u visini jedne njihove prosječne neto-mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenoga u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica.

Namještenicima kojima prestaje radni odnos zbog poslovnih odnosno organizacijskih potreba službe, imaju pravo na otpremninu u visini jedne njihove prosječne neto-mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku godinu radnog staža u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica.

Otpremnina iz stavaka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službenicima i namještenicima posljednjeg dana službe.

Kao radni staž ostvaren u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica smatra se neprekidni radni staž ostvaren u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica i njegovim pravnim prethodnicima.

#### Članak 63.

Službenicima i namještenicima kojima nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati služba bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

#### Članak 64.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

#### Članak 65.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom



uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

#### **Članak 66.**

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službenicima i namještenicima uzrokovano nekim od temelja iz članka 65. ovoga Pravilnika, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze “uznemiravanje” i “spolno uznemiravanje” koristi se zajednički izraz “uznemiravanje”.

#### **Članak 67.**

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi;
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi;
- uznemiravajući telefonski pozivi;
- upotreba neprilichnih izraza i tona u ophođenju;
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenici i namještenici dođu u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

#### **Članak 68.**

Službenici i namještenici su dužni, prigodom obavljanja poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih službenika i namještenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

#### **Članak 69.**

Postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužaba vezanih za postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležni su gradonačelnik i pročelnik.

#### **Članak 70.**

Službenik i namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 70. stavka 2. ovoga Pravilnika.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik ili namještenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena je osoba dužna, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika ili namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika ili namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik ili namještenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno,

provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja službenika ili namještenika koji su podnijeli pritužbu i službenika ili namještenika na koje se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanima uz uznemiravanje i dr., kako bi utvrdila osnovanost navoda iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u službi u Jedinственном upravnom odjelu Grada Donja Stubica, gradonačelnik i pročelnik će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe, pritom vodeći računa o zaštiti dostojanstva službenika i namještenika i interesima poslodavca.

#### **Članak 71.**

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojega ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba, u tom roku, ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik ili namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana, zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### **Članak 72.**

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika i namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanoga i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanoga službenika i namještenika i onoga koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje, uz najavu mogućnosti pokretanja postupka zbog povrede službene dužnosti;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti.

#### **Članak 73.**

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim službenikom i namještenikom, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja, poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;

- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

#### **Članak 74.**

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, gradonačelnik je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto, koje poslove je on sposoban obavljati, a koji što je više moguće moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Gradonačelnik je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službenicima i namještenicima iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da im osigura povoljnije uvjete rada.7. INFORMIRANJE

#### Članak 75.

Pročelnik je dužan službenicima i namještenicima osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika;
- o rezultatima rada službenika i namještenika;
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe;
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika.

#### Članak 76.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-01/23-01/0001

URBROJ: 2140-2-3/1-23-1

Donja Stubica, 8. studenoga 2023.

GRADONAČELNIK:  
Nikola Gospočić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 50. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/21), gradonačelnik Grada Donje Stubice dana 8.11.2023. godine, donosi

#### ODLUKU

### O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DONJE STUBICE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Donje Stubice (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

#### Članak 2.

Osnova za izradu Plana je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Donju Stubicu (KLASA: 246-01/22-01/001, URBROJ: 2140-2-2-22-23, od dana 11. srpnja 2022. godine).

#### Članak 3.

Plan je sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

KLASA: 246-01/23-01/001

URBROJ: 2140-2-1-23-22

Donja Stubica, 8.11. 2023.

GRADONAČELNIK  
Nikola Gospočić, dipl. iur., v.r.

### GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 22. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 51/21) i članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21), gradonačelnik Grada Oroslavja dana donio je sljedeću

#### ODLUKU

### O NOVČANOJ POMOĆI ZA NOVOROĐENO DIJETE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: pomoć) te visina i oblik pomoći.

#### Članak 2.

Pravo na pomoć iz ove Odluke pripada roditelju, skrbniku ili posvojitelju novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva), koji u vrijeme rođenja djeteta ima prebivalište na području Grada Oroslavja, uz uvjet da i novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada Oroslavja.

U slučaju razvoda braka ili prestanka izvanbračne zajednice pravo na pomoć pripada roditelju kojem su djeca dodijeljena na brigu i skrb.

#### Članak 3.

Pomoć se sastoji od isplate jednokratnog novčanog iznosa:

- za prvo dijete 350,00 €,
- za drugo dijete 550,00 €,
- za treće i za svako sljedeće dijete 800,00 €.

Visina jednokratnog novčanog iznosa za novorođeno dijete ovisi o broju malodobne djece koja s podnositeljem zahtjeva žive u zajedničkom kućanstvu. Sredstva potrebna za isplatu pomoći iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Grada Oroslavja.

#### Članak 4.

Pravo na jednokratni novčani iznos iz članka 3. ostvaruje se na zahtjev podnositelja zahtjeva putem sustava e-novorođenčice prilikom prijave djeteta u matični ured, a ukoliko nije moguća prijava preko sustava e-novorođenčice, podnošenjem zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja, s priloženom dokumentacijom:

- rodni list ili izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete
- uvjerenje o prebivalištu za roditelja
- uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete
- izjava o zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva

- broj računa podnositelja zahtjeva na koji će se izvršiti uplata
- rješenje o skrbništvu (ukoliko se radi o skrbništvu)
- odluka o zasnivanju posvojenja (ukoliko se radi o posvojenju).

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Grada Oroslavja, na za to propisanom obrascu, u roku 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Ukoliko zahtjev podnosi posvojitelj novorođenog djeteta, za ostvarivanje prava na pomoć prema ovoj Odluci, potrebno je da zahtjev bude podnesen u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta.

O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka odlučuje rješenjem Jedinствени upravni odjel.

#### **Članak 5.**

Jednokratni novčani iznos iz članka 3. stavka 1. ove Odluke isplaćuje se na broj računa naveden u zahtjevu iz prethodnog članka, tri puta godišnje, u tjednu prije Uskrsa, tjednu prije dana Grada Oroslavja i tjednu prije Božića.

#### **Članak 6.**

Predajom zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Gradu Oroslavju da u njemu navedene podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava na isplatu naknade za novorođeno dijete i u svrhu kontaktiranja i isplate naknade.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Oroslavja.

Preslike dokumenata na koje će se izvršiti isplata naknade (kartice i sl.) te osobnih iskaznica bit će uništene nakon okončanja postupka provjere uvjeta za ostvarivanje prava na isplatu naknade te ih se neće pohranjivati.

Prava ispitanika i postupanje u odnosu na njegove i dane osobne podatke podnositelj može vidjeti na [www.oroslavje.hr](http://www.oroslavje.hr).

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Na zahtjeve koji su podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a o kojima nije odlučeno do njenog stupanja na snagu, primjenjivat će se odredbe ove Odluke.

KLASA: 551-06/23-01/01

URBROJ: 2140- 4-1-23-1

Oroslavje, 8.11.2023.

GRADONAČELNIK  
Viktor Šimunić, v.r.

---

## **OPĆINA ĐURMANEC**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 15/21), članka 85. stavka 3. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Đurmanec, a vezano uz članak 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te Dodatak II. novom

Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine" broj 58/23), načelnik Općine Đurmanec donosi

### **ODLUKU**

#### **O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA IZRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU ĐURMANEC**

##### **Članak 1.**

U članku 1. Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 23/22 i 55/22) iznos od 884,39 EUR bruto mijenja se na iznos od 902,08 EUR bruto.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije“, a primjenjuje se od 01. travnja 2023. godine.

KLASA:120-01/23-01/0002

URBROJ:2140-11-23-2

Đurmanec, 29. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 15/21), članka 85. stavka 3. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Đurmanec, a vezano uz članak 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te Dodatak III. novom Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama od 25. listopada 2023. godine, načelnik Općine Đurmanec donosi

### **ODLUKU**

#### **O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA IZRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU ĐURMANEC**

##### **Članak 1.**

U članku 1. Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 23/22 i 55/22) iznos od 902,08 EUR bruto mijenja se na iznos od 947,18 EUR bruto.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije“, a primjenjuje se od 01. listopada 2023. godine s obračunom za plaću za mjesec listopad.

KLASA:120-01/23-01/0004

URBROJ:2140-11-23-2

Đurmanec, 30. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 9., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije"

broj 15/21), a vezano uz Dodatak III. novom Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u državnim i javnim službama od 25. listopada 2023. godine, kojim se osnovica za obračun plaća od 1. listopada 2023. godine uvećava za 5%, načelnik Općine Đurmanec donosi

#### **ODLUKU**

### **O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ĐURMANEC**

#### **Članak 1.**

U članku 3. Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 23/22, 55/22 i 22/23) iznos 371,34 EUR bruto mijenja se na iznos od 389,91 EUR bruto.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije“, a primjenjuje se od 01. listopada 2023. godine, s obračunom za plaću za mjesec listopad.

KLASA:120-01/23-01/0005

URBROJ:2140-11-23-1

Đurmanec, 30. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r,

---

## **OPĆINA KONJŠČINA**

Na temelju članka 9. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Konjščina za 2023. godinu ( „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 60/22) i članka 2. Dodatka III. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („NN“ 128/2023) , Općinska načelnica Općine Konjščine donosi

#### **ODLUKU**

### **O IZMJENAMA ODLUKE O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KONJŠČINA I ZAPOSLENIKA DJEČJEG VRTIĆA KONJŠČINA**

#### **Članak 1.**

U Odluci o osnovici plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Konjščina i zaposlenika u Dječjem vrtiću Konjščina, KLASA 121-01/20-01/1, URBROJ: 2211/04-3-20-1 od 31.01.2020., URBROJ: 2211/04-3-20-2 od 12.05.2020., URBROJ: 2211/04-3-20-3 od 07.06.2020., URBROJ:2140-16-2-22-4 od 20.05.2022. i KLASA: 121-01/20-01/1. URBROJ: 2140-16-2-23-5 od 18. siječnja 2023.godine (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 2. mijenja se i glasi:

#### **Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Konjščina

te zaposlenika Dječjeg vrtića Konjščina u 2023. i 2024. godini će iznositi 947,18 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec listopad 2023. godine koja se isplaćuje u studenom 2023. godine.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr i „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 121-01/20-01/1

URBROJ: 2140-16-2-23-6

Konjščina, 31.listopada 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Anita Krok, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br.120/16 i 114/22) i članka 50. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 54/21 i 44/22), Općinska načelnica Općine Konjščina donosi

### **VII. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE OPĆINE KONJŠČINA ZA 2023. GODINU**

#### **Točka 1.**

VII. Izmjena i Dopuna plana nabave roba, radova i usluga Općine Konjščina donosi se sukladno Proračunu Općine Konjščine za 2023. godinu.

#### **Točka 2.**

Ovom VII. Izmjenom i Dopunom Plana nabave utvrđuje se roba, radova i usluga za 2023. godinu.



Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
JN-01/23	UREDSKI MATERIJAL	22800000	3716,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Narudžbenica	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-02/23	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	09310000-5	23.918,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-03/23	OPSKRBA PLINOM	09123000-7	6.211,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-04/23	USLUGE TELEFONA I FAKSA	64210000	3.716,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-05/23	POŠTANSKE USLUGE	64110000-0	3.715,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-06/23	USLUGE PROMIDŽBE	98390000-3	11.680,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-07/23	OPSKRBA VODOM	41110000-3	1.410,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-08/23	ODVJETNIČKE USLUGE	79100000-5	7.433,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-09/23	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	71355000	5.309,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Narudžbenica	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-10/23	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	73000000	10.618,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Narudžbenica	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-11/23	RAČUNALNE USLUGE	48000000-8	22.298,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-12/23	JAVNOBILJEŽNIČKE USLUGE	79960000	1.062,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-13/23	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	30237000	1.061,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-14/23	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	39130000	1.062,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I.kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-15/23	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA (BOČAKI)	45000000-7	31.854,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-16/23	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA (JERTOVEC - GAJ)	45000000-7	19.112,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-17/23	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA (JERTOVEC KONČIĆI/KOŽIĆI)	45000000-7	12.742,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I.kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-18/23	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA (SACERI-KLIMEN)	45000000-7	106.178,00	Otvoreni natječaj	NE	Ugovor	DA	I.kvartal 2023.	6 mjeseci

JN-19/23	ASFALTRANJE PARKINGA POLIGONA DVD KONJIŠČINA	45000000-7	29.730,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-20/23	IZRADA NOGOSTUPA PREMA SUŠOBREGU	45000000-7	53.089,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-21/23	PROMETNO UREĐENJE CENTRA	45000000-7	36.101,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-22/23	1. REKONSTRUKCIJA PROPUSTA NA KČBR. 10299 K.O. SUŠBREG U SUŠOBREGU 2. SANACIJA PROPUSTA NA ČKBR. 1798/1 K.O. KONJIŠČINA I DIJELA NERAZVRSTENE CESTE KČBR. 1789, 1790 K.O. KONJIŠČINA	45221111-3	132.722,81	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	6 mjeseci
6JN-23/23	UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	44212321-5	5.309,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-24/23	NABAVA KAMERE ZA KONTROLU BRZINE	34971000-4	6.902,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	i. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-25/23	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NERAZVRSTANE CESTE: "HULJEKI" I "JERTOVEC"	71000000-8	10.618,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-26/23	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA KLIZIŠTA	71000000-8	1.062,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-27/23	KAMENI AGREGAT ZA TEKUĆE ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA	14212310-6	4.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-28/23	OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽ. NERAZ. CESTA	45233141-9	15.926,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-29/23	OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ZIMSKOG ODRŽ. NERAZ. CESTA	44113910-7	2.123,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I./IV. kvartal 2023.	4 mjeseca
JN-30/23	SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE	45453100-8	1.062,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-31/23	IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA OPĆINE KONJIŠČINA	72222200	3.186,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-32/23	USKUGE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	85200000-1	2.654,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal 2023.	1 mjesec
JN-33/23	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	85200000-1	4.247,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-34/23	NABAVA KLIMA UREĐAJA ZA DRUŠTVENE DOMEVE	42512000-8	4.247,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-35/23	POSTAVLJANJE SOLARNIH ČELIJA NA JAVNE OBJEKTE	09331000-8	1.062,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-36/23	IZMJERA OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE	71355000-1	4.778,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-37/23	USLUGE SKLONIŠTA ZA ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	85200000-1	4.248,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2023.	12 mjeseci

JN-38/23	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	45000000-7	138.032,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	III. kvartal 2023.	24 mjeseca
JN-39/23	RAZVOJ APLIKACIJE "OD POLJA DO STOLA"	48000000-8	1.062,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-40/23	NASTAVAK PROJEKTRANJA OKO STAROGA GRADA	73300000	3.185,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2023.	3 mjeseca
JN-41/23	NABAVA RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OŠ KONJIŠČINA	22831000	13.803,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-42/23	IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKE DVORANE	45214210-5	106.178,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	III. kvartal 2023.	36 mjeseci
JN-43/23	REKONSTRUKCIJA SRK "ŠTUKA" I NADSTREŠNICE	45212210	35.177,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-44/23	IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH I PJEŠAČKIH STAZA	45212210	5.309,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal 2023.	12 mjeseci
JN-45/23	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA	45236210-5	69.015,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2023.	5 mjeseci
JN-46/23	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH OBJEKATA I TERENA U SPORTSKOJ ULICI	45212210	106.178,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	DA	II. kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-47/23	DOGRADNJA I OPREMANJE DV KONJIŠČINA	45214100-1	159.267,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	IV. kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-48/23	PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA ŠIROKOPOJASNI INTERNET	71320000-7	6.902,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2023.	2 mjeseca
JN-49/23	SANACIJA PROPUSTA NA KČBR.1798/1 K.O. KONJIŠČINA I DIJELA NERAZVRSTENE CESTE KČ.BR.1789/1790 K.O. KONJIŠČINA	45221111-3	116.796,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	6 mjeseci
JN-50/23	PRIPREMA PROJEKTNO TEH., DOKUMENTACIJE-DOGRADNJA D.V. KONJIŠČINA	71220000-6	11.945,54	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	5 mjeseci
JN-51/23	IZRADA STUDIJE IZVEDLJIVOSTI I ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI (DOGRADNJA D.V. KONJIŠČINA)	71241000-9	26.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	8 mjeseci
JN-52/23	UPRAVLJANJE PROJEKTOM (DOGRADNJA - D.V. KONJIŠČINA)	72224000-1	26.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	35 mjeseci
JN-53/23	Izrada projektno – tehničke dokumentacije za nerazvrstane ceste NC J-5 Gorički, NC J-15 Vragotuki – Nahodi – Brički, NC J-13 Vragotuki – Psarići, NC K-12 Ul. Ivice Gluhaka, NC K-1 Vukovarska Ul., NC K-1 Zagorska Ul., NC K-3 Pionirska Ul., NC T-6 Turnišće – Donje Selo – Mišar, NC K-11- Ul. D.Božića	71242000-6	9.240,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	DA	I. kvartal 2023.	1 mjesec

JN-54/23	Izrada Nalaza ovlaštenog inženjera o utjecaju potresa na nerazvrstane ceste 1. NC J-5 Gorički, 2. NC J-15 Vragotuki – Nahodi – Brleki, 3. NC J-13 Vragotuki – Psarići, 4. NC K-12 Ul. Ivice Gluhaka, 5. NC K-1 Vukovarska Ul., 6. NC K-1 Zagorska Ul., 7. NC K-3 Pionirska Ul., 8. NC T-6 Turmišće – Donje Selo – Mišar, NC K-11 Ul. D. Božića	71330000-0	9.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	DA	I. kvartal 2023.	1 mjesec
JN-55/23	1. Izrada Geodetske snimke postojećeg stanja za nerazvrstane ceste 1. NC J-5 Gorički, 2. NC J-15 Vragotuki – Nahodi – Brleki, 3. NC J-13 Vragotuki – Psarići, 4. NC K-12 Ul. Ivice Gluhaka, 5. NC K-1 Vukovarska Ul., 6. NC K-1 Zagorska Ul., 7. NC K-3 Pionirska Ul., 8. NC T-6 Turmišće – Donje Selo – Mišar, 9. NC K-11 Ul. D. Božića 2. Izrada Snimke izvedenog stanja za nerazvrstane ceste 1. NC J-5 Gorički, 2. NC J-15 Vragotuki – Nahodi – Brleki, 3. NC J-13 Vragotuki – Psarići, 4. NC K-12 Ul. Ivice Gluhaka, 5. NC K-1 Vukovarska Ul., 6. NC K-1 Zagorska Ul., 7. NC K-3 Pionirska Ul., 8. NC T-6 Turmišće – Donje Selo – Mišar, 9. NC K-11 Ul. D. Božića	71250000-5	34.320,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	1 mjesec
JN-56/23	Stručni nadzor za nerazvrstane ceste 1. NC J-5 Gorički, 2. NC J-15 Vragotuki – Nahodi – Brleki, 3. NC J-13 Vragotuki – Psarići, 4. NC K-12 Ul. Ivice Gluhaka, 5. NC K-1 Vukovarska Ul., 6. NC K-1 Zagorska Ul., 7. NC K-3 Pionirska Ul., 8. NC T-6 Turmišće – Donje Selo – Mišar, 9. NC K-11 Ul. D. Božića	71247000-1	42.400,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	3 mjeseca
JN-57/23	Izvođenje radova na nerazvrstanim cestama 1. NC J-5 Gorički, 2. NC J-15 Vragotuki – Nahodi – Brleki, 3. NC J-13 Vragotuki – Psarići, 4. NC K-12 Ul. Ivice Gluhaka, 5. NC K-1 Vukovarska Ul., 6. NC K-1 Zagorska Ul., 7. NC K-3 Pionirska Ul., 8. NC T-6 Turmišće – Donje Selo – Mišar, 9. NC K-11 Ul. D. Božića	45233141-9	1.141.212,99	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	3 mjeseca



JN-58/23	Izrada dokumentacije o nabavi i provedba postupka nabave te upravljanje projektom za aktivnosti sanacije nerazvrstanih cesta I. NC J-5 Gorički, 2. NC J-15 Vragotuki – Nahodi, 3. NC J-13 Vragotuki – Psarići, 4. NC K-12 Ul. Ivica Gluhaka, 5. NC K-1 Vukovarska Ul., 6. NC K-1 Zagorska Ul., 7. NC K-3 Pionirska Ul., 8. NC T-6 Turnišće – Donje Selo – Mišar, 9. NC K-II Ul. D. Božića	79418000-7 72224000-1	36.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	4 mjeseca
JN-59/23	Stručni i projektantski nadzor na sanaciji propusta na kč.br. 1798/1 k.o. Konjščina i dijela nerazvrstane ceste kč.br. 1798/1790 k.o. Konjščina	712470000-1	8.750,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	Da	I. kvartal 2023.	3 mjeseca
JN-60/23	Stručni i projektantski nadzor na rekonstrukciji propusta preko potoka Žitomirka u Sušobregu na kč.br. 10299,2420, 2419, 2461, 2421 k.o. Sušobreg	712470000-1	3.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2023.	3 mjeseca
JN-61/23	IZRADA NOGOSTUPA U ULICI IVICE GLUHAKA	45213316-1	38.201,70	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2023.	1 mjesec
JN-62/23	PROMETNO UREĐENJE CENTRA KONJŠČINE-UZDIGNUTE PLOHE RASKRIŽJE ULICE IVICE GLUHAKA I DRAGE BOŽICA, ULICA MATIJE GUPCA	45233222-1	26.156,80	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	1 mjesec
JN-63/23	ASFALTRANJE NERAVRSTENE CESTE HULJEKI-TURNIŠĆE	45000000-7	22.929,50	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	2 mjeseca

**Točka 3.**

Ova VII. Izmjena i Dopuna Plana nabave objavit će se na internetskim stranicama Općine Konjščina: [www.konjscina.hr](http://www.konjscina.hr), Elektroničkom oglasniku javne nabave i u Službenom glasniku u KŽŽ.

KLASA: 400-01/23-01/1

URBROJ:2140-16-2-23-7

KONJŠČINA, 20.09.2023.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Anita Krok, v.r.

---

---

**OPĆINA LOBOR**

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10 i 10/23), te članka 72. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinska načelnica dana 02.11.2023. godine donosi sljedeću

**O D L U K U****O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lobar.

**Članak 2.**

Osnovica iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 612,77 eura.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primijeniti će se počevši s plaćom za listopad 2023., a koja se isplaćuje u studenom 2023. godine

**Članak 3.**

Plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke i koeficijenta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2140-20-03-23-03

Lobar, 02.11.2023. god.

NAČELNICA OPĆINE

Ljubica Jembrih, v.r.

Na temelju članka 72. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13, 11/18 06/20 i 11/21), a vezano uz članak 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), načelnica Općine Lobar donosi

**ODLUKU****O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA IZRAČUN  
PLAĆA DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU  
IVANČICA-LOBOR****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za izračun plaća djelatnika u Dječjem vrtiću Ivančica-Lobar.

**Članak 2.**

Osnovica za izračun plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću Ivančica-Lobar utvrđuje se u iznosu od 947,18 eura bruto.

**Članak 3.**

Osnovica iz članka 2. primijeniti će se počevši s plaćom za listopad 2023., a koja se isplaćuje u studenom 2023. godine.

---

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 601-01/23-01/03

URBROJ: 2140-20-03-23-02

Lobar, 02.11.2023. god.

NAČELNICA OPĆINE

Ljubica Jembrih, v.r.



## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2022. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika  
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

**Svjetlana Goričan** - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija