



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 54 - Godina 29.

Krapina, 15. prosinca, 2021.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|---|
| 1. Zaključak o davanju suglasnosti na raspolaganje nekretninom | 3 |
| 2. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec | 3 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Sveti Križ Začretje | 3 |
| 4. Zaključak o davanju suglasnosti Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice | 4 |

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Proračun Grada Donja Stubica za 2022 i Projekcije za 2023. i 2024. godinu | 4 |
| 2. Program rasporeda sredstava za potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Grada Donja Stubica za 2022. godinu | 40 |
| 3. Program javnih potreba u sportu Grada Donja Stubica za 2022. godinu | 41 |
| 4. Program javnih potreba u kulturi Grada Donja Stubica za 2022. godinu | 41 |
| 5. Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 42 |
| 6. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 45 |
| 7. Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu | 47 |
| 8. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Donja Stubica za 2022. godinu | 47 |
| 9. Odluka o pokretanju postupka za evidentiranje izvedenog stanja nerazvrstane ceste | 50 |
| 10. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Grada Donja Stubica | 51 |

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|--|----|
| 1. Prve izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja | 51 |
|--|----|

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Bedekovčina za razdoblje 2021. do 2027. godine | 61 |
| 2. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Zagorske javne vatrogasne postrojbe | 61 |
| 3. Odluka o davanju suglasnosti na promjenu adrese sjedišta Zagorske javne vatrogasne postrojbe | 62 |
| 4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina | 62 |
| 5. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Bedekovčina u 2021. godini | 62 |
| 6. Odluka o imenovanju Povjerenstva za gospodarstvo, proračun, EU fondove i imovinu | 63 |
| 7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za turizam i događanja | 63 |
| 8. Odluka o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu | 63 |
| 9. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za gospodarstvo, proračun, EU fondove i imovinu | 64 |
| 10. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu | 64 |
| 11. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Bedekovčina za 2022. godinu | 64 |

OPĆINA KONJŠČINA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|----|
| 1. Zaključak o prijedlogu Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Konjščina za donošenje novog Statuta – pročišćenog teksta | 64 |
| 2. Statut Općine Konjščina- Pročišćeni tekst Statuta | 65 |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina | 77 |

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|----|
| 1. Izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata Rudolfu Semeniću, članu Općinskog vijeća Općine Petrovsko i početku obnašanja dužnosti Davoru Bešenskom kao članu Općinskog vijeća Općine Petrovsko | 77 |
| 2. Odluka o davanju suglasnosti za uključivanje Općine Petrovsko u obuhvat urbanog područja Krapina | 78 |
| 3. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi | 78 |
| 4. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi | 78 |

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA RASPOLAGANJE NEKRETNINOM

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću, Zabok KLASA: 602-03/21-07/10, URBROJ: 2197/01-380/1-8-21-4 od 22. studenoga 2021. godine, kojom se ustupa dvosobni stan, površine 63,25 m², sa pripadajućim spremištem na trećem katu zgrade u Ulici Marije Jurić Zagorke 5, upisan kao z. k. č. br. 108/1, stambena zgrada Ulica Marije Jurić Zagorke, ukupne površine 1941 m², ZK uložak broj 6154, poduložak 8, k. o. Zabok; (kat. čest. broj 6135/2, k. o. Zabok), kao stan broj 1 dvosobni na trećem katu zgrade površine od 63,25 m², suvlasnički dio 6325/269740, Etažno vlasništvo (E-8) Strukovnog i umjetničkog učilišta, Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, OIB 54719033509.

II.

Nekretnina iz točke 1. Zaključka ustupa se Srednjoj školi Zabok, Zabok, Ivana i Cvijete Huis 2 po tržišnoj naknadi od 69.846,06 € (Slovima: šezdeset devet tisuća osamstotina četrdeset i šest eura i šest centi) prema Procjemenom elaboratu broj 58/2021 od 14. srpnja 2021. godine izrađenom po Stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Zvonko Benjak, dipl. ing. građevine, Zabok, Pavlovec Zabočki 112a.

III.

Odluka Školskog odbora sastavni je dio ovog Zaključka.

IV.

Obvezuje se Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok da primjerak sklopljenog ugovora o realizaciji pravnog posla iz točke I. ovog Zaključka dostavi osnivaču.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/123

URBROJ: 2140/01-02-21-3

Krapina, 7. prosinca 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 32. i 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst) Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec KLASA: 003-05/21-01/07, URBROJ: 2135/01-380-10-21-6 od 15. prosinca 2021. godine, o osnivanju prava građenja na nekretnini oznake kat. čest. broj 1021/3 k.o. Tomaševac, dječje igralište, površine 685 m², upisanoj u ZK uložak broj 1087 k.o. Tomaševac vlasništvo Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec, Lijepe naše 41.

Pravo građenja osniva se na nekretnini iz prednjeg stavka na razdoblje od 10 godina bez naknade, u korist grada Klanjca, u svrhu podnošenja zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu Lokalne akcijske grupe „Zagorje-Sutla“.

II.

Odluka Školskog odbora sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Obvezuje se Osnovna škola Antuna Mihanovića Klanjec da primjerak sklopljenog ugovora o osnivanju prava građenja dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/125

URBROJ: 2140/01-02-21-2

Krapina, 15. prosinca 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Sveti Križ Začretje KLASA: 003-06/21-02/70, URBROJ: 2197/04-380-26-21-01 od 13. prosinca 2021. godine, kojom se osniva pravo građenja na nekretnini oznake kat. čest. broj 1655/5, površine 1804 m² upisanoj u ZK uložak broj 1613 k.o. Začretje vlasništvo Osnovne škole Sveti Križ Začretje u korist Općine Sveti Križ Začretje, kao nositelja prava građenja za potrebe građenja i opremanja dječjeg igrališta sukladno Glavnom projektu broj 35/21 izrađenom od AMG Studio d.o.o. Pravo građenja osniva se bez naknade na vrijeme od 11 godina.

II.

Odluka Školskog odbora sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Obvezuje se Osnovna škola Sveti Križ Začretje da

primjerak sklopljenog ugovora o osnivanju prava građenja dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/124

URBROJ: 2140/01-02-21-3

Krapina, 14. prosinca 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 32. i 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst) Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice KLASA: 602-02/21-01-02/41, URBROJ: 2197/03-380-16-21-01 od 13. prosinca 2021. godine, o osnivanju prava građenja na nekretnini oznake kat. čest. broj 59/4 k.o. Krapinske Toplice, park, zemljište za sport i rekreaciju, park, površine 2555 m², upisanoj u ZK. uložak 2285 k.o. Krapinske Toplice na ime vlasnika Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, OIB: 98491896949, Krapinske Toplice, Gajeva 2, koja u katastarskom operatu odgovara nekretnini označenoj kao kat. čest. broj 2246/4 k.o. Krapinske Toplice, park, zemljište za sport i rekreaciju, park, površine 2555 m², upisanoj u posjedovni list 1921 k.o. Krapinske Toplice na ime posjednika Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, Ulica Ljudevita Gaja 2, 49217 Krapinske Toplice, Hrvatska.

Pravo građenja osniva se na nekretnini iz stavka 1. u korist Općine Krapinske Toplice na razdoblje od 10 godina u svrhu prijave projekta na natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu Lokalne akcijske grupe „Zagorje-Sutla“.

II.

Odluka Školskog odbora sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Obvezuje se Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice da primjerak sklopljenog ugovora o osnivanju prava građenja dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/126

URBROJ: 2140/01-02-21-3

Krapina, 15. prosinca 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik KZZ broj 8/21) Gradske vijeće Grada Donja Stubica na 6. sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine, donijelo je

PRORAČUN GRADA DONJA STUBICA ZA 2022.I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Proračun Grada Donja Stubica za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | IZVRŠENJE | | TEKUĆI PLAN | | PLAN | PROJEKCIJA | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|-------|
| | 2020. | 2021. | 2021. | 2022. | | 2023. | 2024. |
| 6 VRSTA RASHODA I PRIHODA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 23.844.476,45 | 26.806.747,93 | 29.171.160,00 | 22.714.030,00 | 21.014.030,00 | | |
| 7 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 17.838,71 | 18.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 12.690.168,32 | 15.666.190,73 | 14.903.252,00 | 15.067.160,00 | 15.291.611,00 | | |
| 4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU | 10.678.695,16 | 13.840.150,27 | 11.162.964,00 | 6.377.346,00 | 4.728.863,00 | | |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK | 493.451,68 | -2.681.593,07 | 3.119.944,00 | 1.284.524,00 | 1.008.556,00 | | |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | | | | |
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 1.206.022,61 | 2.625.965,87 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | | |

GRAD DONJA STUBICA

| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE | 3.029.361,41 -1.823.338,80 | 675.750,00 1.950.215,87 | 3.124.944,00 -3.119.944,00 | 1.290.524,00 -1.284.524,00 | 1.014.556,00 -1.008.556,00 | TEKUĆI | | | | |
|-----|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | IZVRŠENJE 2020. | PLAN 2021. | PLAN 2022. | PROJEKCIJA 2023. | PROJEKCIJA 2024. |
| 9 | VLASTITI IZVORI UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(GODINE) GODINE DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2022.-2024. | 2.032.030,88 2.032.030,88 | 702.143,73 731.377,20 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | |
| | PRIHODI UKUPNO: | 25.068.337,77 | 29.450.713,80 | 29.191.160,00 | 22.735.030,00 | 21.035.030,00 | | | | | |
| | RASHODI UKUPNO: | 26.398.224,89 | 30.182.091,00 | 29.191.160,00 | 22.735.030,00 | 21.035.030,00 | | | | | |
| | VIŠAK | 2.032.030,88 | 731.377,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | REZULTAT | 702.143,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja u Proračunu za 2022. godinu i projekcijama za 2023.-2024. godinu, kako slijedi: | | | | | | | | | | |
| | A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | | | | | | |
| | PRIHODI POSLOVANJA | | | | | | | | | | |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 23.844.476,45 | 26.806.747,93 | 29.171.160,00 | 22.714.030,00 | 21.014.030,00 | | | | | |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 12.088.819,93 | 9.749.997,00 | 11.089.997,00 | 9.690.000,00 | 11.192.546,00 | | | | | |
| | 11 Opći prihodi i primici | 11.956.513,34 | 9.617.497,00 | 10.957.497,00 | 9.557.500,00 | 11.060.046,00 | | | | | |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 132.306,59 | 132.500,00 | 132.500,00 | 132.500,00 | 132.500,00 | | | | | |
| 611 | Porez i prirrez na dohodak | 11.512.596,25 | 9.087.997,00 | 10.442.997,00 | | | | | | | |
| 613 | Porezi na imovinu | 475.208,75 | 562.000,00 | 543.000,00 | | | | | | | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 101.014,93 | 100.000,00 | 104.000,00 | | | | | | | |
| 63 | POMOĆI | 8.024.706,57 | 12.695.764,39 | 13.453.169,86 | 8.844.721,00 | 5.537.175,00 | | | | | |
| | 11 Opći prihodi i primici | 2.051.843,92 | 3.137.510,60 | 2.035.709,40 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 52 | Pomoći | 1.002.236,86 | 3.063.445,74 | 4.418.786,02 | 4.181.025,00 | 2.232.175,00 | | | | | |
| 522 | Pomoći EU | 4.859.654,68 | 3.050.622,17 | 3.649.344,39 | 1.409.366,00 | 0,00 | | | | | |
| 523 | Pomoći od institucija i tijela EU | 110.971,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje | 0,00 | 3.444.185,88 | 3.349.330,05 | 3.254.330,00 | 3.305.000,00 | | | | | |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 110.971,11 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 1.023.642,03 | 6.661.076,33 | 6.979.856,11 | | | | | | | |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 411.985,35 | 429.589,25 | 459.675,00 | | | | | | | |
| 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 131.288,00 | 111.000,00 | 636.688,00 | | | | | | | |
| 638 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 6.346.820,08 | 5.494.098,81 | 5.376.950,75 | | | | | | | |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 298.211,04 | 307.059,00 | 316.330,00 | 305.364,00 | 305.364,00 | | | | | |
| | 11 Opći prihodi i primici | 105.733,76 | 104.050,00 | 106.020,00 | 104.020,00 | 104.020,00 | | | | | |
| 31 | Vlastiti prihodi | 78.785,00 | 83.009,00 | 85.010,00 | 92.010,00 | 92.010,00 | | | | | |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 113.689,46 | 120.000,00 | 125.300,00 | 109.334,00 | 109.334,00 | | | | | |
| 61 | Donacije | 2,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 16.783,91 | 15.059,00 | 17.030,00 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 281.427,13 | 292.000,00 | 299.300,00 | | | |
| | PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO | | | | | | |
| | POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADE | | | | | | |
| 65 | 11 Opći prihodi i primici | 2.982.134,57 | 3.624.066,70 | 3.891.500,00 | 3.761.930,00 | 3.866.930,00 | |
| | 31 Vlastiti prihodi | 91.223,75 | 105.816,70 | 77.000,00 | 67.930,00 | 67.930,00 | |
| | 43 Prihodi za posebne namjene | 158.985,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | |
| | 71 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnova osiguranja | 2.691.951,45 | 3.386.250,00 | 3.684.500,00 | 3.564.000,00 | 3.669.000,00 | |
| | 651 Administrativne (upravne) pristojbe | 39.974,37 | 22.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| | 652 Prihodi po posebnim propisima | 739.304,17 | 729.400,00 | 685.000,00 | | | |
| | 653 Komunalni doprinosi i naknade | 1.012.243,74 | 1.457.666,70 | 1.681.500,00 | | | |
| | 66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE I OD DONACIJA | 1.230.586,66 | 1.437.000,00 | 1.525.000,00 | | | |
| | 31 Vlastiti prihodi | 450.071,01 | 429.860,00 | 420.160,00 | 112.000,00 | 112.000,00 | |
| | 61 Donacije | 0,00 | 138.500,00 | 131.800,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | |
| | 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 450.071,01 | 291.360,00 | 288.360,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | |
| | 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 0,00 | 138.500,00 | 131.800,00 | | | |
| | 68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI | 450.071,01 | 291.360,00 | 288.360,00 | | | |
| | 11 Opći prihodi i primici | 533,33 | 0,84 | 3,14 | 15,00 | 15,00 | |
| | 43 Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,84 | 3,14 | 15,00 | 15,00 | |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 533,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 683 | Ostali prihodi | 533,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 0,00 | 0,84 | 3,14 | | | | |
| | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 17.838,71 | 18.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 711 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnova osiguranja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 17.838,71 | 18.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| 721 | Prihodi za posebne namjene | 17.838,71 | 18.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 17.838,71 | 18.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| | RASHODI POSLOVANJA | | | | | | |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 12.690.168,32 | 15.666.190,73 | 14.903.252,00 | 15.067.160,00 | 15.291.611,00 | |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 4.084.967,12 | 5.510.647,00 | 5.796.267,00 | 5.856.912,00 | 5.929.562,00 | |
| | 11 Opći prihodi i primici | 3.397.327,35 | 4.630.799,00 | 4.550.927,00 | 4.640.017,00 | 4.712.667,00 | |
| | 31 Vlastiti prihodi | 0,00 | 29.975,00 | 28.445,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 43 Prihodi za posebne namjene | 657.439,87 | 722.200,00 | 1.162.220,00 | 1.162.220,00 | 1.162.220,00 | |
| | 52 Pomoći | 30.199,90 | 127.673,00 | 54.675,00 | 54.675,00 | 54.675,00 | |
| | 524 Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 311 | Plaće za redovan rad | 3.190.068,08 | 4.378.003,50 | 4.708.045,00 | | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 375.607,89 | 443.660,00 | 336.400,00 | | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 519.291,15 | 688.983,50 | 751.822,00 | | | |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 4.680.925,64 | 7.019.920,73 | 6.056.643,00 | 6.188.702,00 | 6.367.552,00 | |
| | 11 Opći prihodi i primici | 2.405.514,12 | 2.596.461,85 | 1.985.674,00 | 1.950.583,00 | 1.974.433,00 | |
| | 31 Vlastiti prihodi | 237.770,00 | 319.292,00 | 296.765,00 | 297.909,00 | 297.909,00 | |
| | 43 Prihodi za posebne namjene | 1.597.199,09 | 1.748.350,00 | 2.148.280,00 | 2.140.780,00 | 2.245.780,00 | |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 52 | Pomoći | 118.648,06 | 43.096,00 | 24.500,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| 522 | Pomoći EU | 278.000,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnjanje | 0,00 | 2.280.720,88 | 1.571.424,00 | 1.752.430,00 | 1.802.430,00 |
| 61 | Donacije | 5.328,20 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 71 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnova osiguranja | 38.465,31 | 22.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 155.679,96 | 277.972,00 | 276.876,00 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 926.070,53 | 1.483.523,65 | 1.530.875,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.177.944,62 | 4.435.889,75 | 3.517.660,00 | | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 5.914,31 | 2.400,00 | 6.500,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 415.316,22 | 820.135,33 | 724.732,00 | | |
| 34 | FINACIJSKI RASHODI | 142.479,93 | 135.040,00 | 89.665,00 | 59.686,00 | 30.487,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 136.913,39 | 71.515,00 | 81.465,00 | 48.985,00 | 19.786,00 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 0,00 | 4.100,00 | 1.200,00 | 3.701,00 | 3.701,00 |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 52 | Pomoći | 4.809,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnjanje | 0,00 | 52.425,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61 | Donacije | 757,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 342 | Kamate na primljene zajmove | 117.284,11 | 92.640,00 | 55.265,00 | | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 25.195,82 | 42.400,00 | 34.400,00 | | |
| 35 | SUBVENCije | 191.199,38 | 230.000,00 | 505.728,00 | 505.728,00 | 505.728,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 191.199,38 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnjanje | 0,00 | 0,00 | 275.728,00 | 275.728,00 | 275.728,00 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | | |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 31.199,38 | 70.000,00 | 345.728,00 | | |
| 36 | POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 382.508,85 | 421.313,00 | 354.932,00 | 355.932,00 | 355.932,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 208.672,63 | 239.441,00 | 75.160,00 | 75.160,00 | 75.160,00 |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 173.836,22 | 132.500,00 | 132.500,00 | 132.500,00 | 132.500,00 |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnjanje | 0,00 | 49.372,00 | 147.272,00 | 148.272,00 | 148.272,00 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 380.115,42 | 421.313,00 | 224.660,00 | | |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 2.393,43 | 0,00 | 130.272,00 | | |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGIH NAKNADA | 870.356,15 | 933.657,00 | 700.500,00 | 700.500,00 | 701.650,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 765.764,71 | 700.100,00 | 459.650,00 | 459.650,00 | 459.650,00 |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 17.838,71 | 18.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 52 | Pomoći | 86.752,73 | 84.329,00 | 84.350,00 | 84.350,00 | 85.500,00 |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnjanje | 0,00 | 131.228,00 | 141.500,00 | 141.500,00 | 141.500,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 870.356,15 | 933.657,00 | 700.500,00 | | |
| 38 | OSTALI RASHODI | 2.337.731,25 | 1.415.613,00 | 1.399.517,00 | 1.399.700,00 | 1.400.700,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.875.150,91 | 1.214.113,00 | 773.617,00 | 773.800,00 | 774.800,00 |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 51.592,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnjanje | 0,00 | 201.500,00 | 625.900,00 | 625.900,00 | 625.900,00 |
| 61 | Donacije | 410.988,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| 381 | Tekuće donacije | 2.278.231,25 | 1.371.500,00 | 1.398.517,00 | | | |
| 382 | Kapitalne donacije | 59.500,00 | 19.413,00 | 0,00 | | | |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 1.500,00 | 1.000,00 | | | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 0,00 | 23.200,00 | 0,00 | | | |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.678.695,16 | 13.840.150,27 | 11.162.964,00 | 6.377.346,00 | 4.728.863,00 | |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 54.069,78 | 330.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 54.069,78 | 280.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 71 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnova osiguranja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0,00 | 330.000,00 | 200.000,00 | | | |
| 412 | Nematerijalna imovina | 54.069,78 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 5.238.310,10 | 3.662.778,00 | 3.038.550,00 | 788.300,00 | 906.501,00 | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.361.089,69 | 964.769,22 | 1.269.556,54 | 255.400,00 | 372.931,00 | |
| 31 | Vlastiti prihodi | 0,00 | 7.375,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 98.245,46 | 125.990,00 | 64.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 | |
| 52 | Pomoći | 355.727,75 | 817.840,16 | 846.899,59 | 425.000,00 | 425.000,00 | |
| 522 | Pomoći EU | 2.277.767,03 | 830.611,62 | 830.611,62 | 0,00 | 0,00 | |
| 523 | Pomoći od institucija i tijela EU | 110.971,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje | 0,00 | 380.533,00 | 25.082,25 | 56.500,00 | 57.170,00 | |
| 61 | Donacije | 33.000,00 | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 71 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnova osiguranja | 1.509,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 81 | Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 530.659,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 4.669.671,62 | 2.707.805,00 | 2.448.000,00 | | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 503.251,83 | 307.473,00 | 50.000,00 | | | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0,00 | 43.000,00 | 39.000,00 | | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 65.386,65 | 604.500,00 | 501.550,00 | | | |
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI | 5.386.315,28 | 9.847.372,27 | 7.924.414,00 | 5.589.046,00 | 3.822.362,00 | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.188.017,67 | 2.444.907,27 | 430.236,00 | 11.346,00 | 1.604.028,00 | |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 360.168,10 | 852.710,00 | 428.300,00 | 314.334,00 | 314.334,00 | |
| 52 | Pomoći | 0,00 | 1.998.928,58 | 3.408.361,43 | 3.600.000,00 | 1.650.000,00 | |
| 522 | Pomoći EU | 128.596,55 | 2.303.106,32 | 2.818.732,77 | 1.409.366,00 | 0,00 | |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje | 0,00 | 348.407,00 | 562.423,80 | 254.000,00 | 254.000,00 | |
| 61 | Donacije | 0,00 | 276.360,00 | 276.360,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 81 | Namjenski primici od zaduživanja | 709.532,96 | 1.622.953,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 5.386.315,28 | 9.847.372,27 | 7.924.414,00 | | | |
| B. | RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | | | |
| | NETO FINANCIRANJE | -1.823.338,80 | | | -1.284.524,00 | -1.008.556,00 | |
| 8 | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 1.206.022,61 | 2.625.965,87 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| 81 | PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| 812 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih građanima | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| 82 | PRIMICI OD IZDANIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 71 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnova osiguranja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 822 | Obveznice - tuzemne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 83 | PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI | | | | | | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 61.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 832 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 61.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 84 | PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | 61.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.135.022,61 | 2.620.965,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81 | Namjenski primici od zaduživanja | 425.489,65 | 2.209.784,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 709.532,96 | 411.181,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 842 | sektoru | 85.188,34 | 878.534,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 624.344,62 | 1.742.431,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 844 | sektora | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 845 | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora | 425.489,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 847 | Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti | 3.029.361,41 | 675.750,00 | 3.124.944,00 | 1.290.524,00 | 1.014.556,00 | 1.014.556,00 |
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 3.029.361,41 | 675.750,00 | 3.124.944,00 | 1.290.524,00 | 1.014.556,00 | 1.014.556,00 |
| 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA | 567.956,16 | 675.750,00 | 3.124.944,00 | 1.290.524,00 | 1.014.556,00 | 1.014.556,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 369.210,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52 | Pomoći | 2.092.194,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 522 | Pomoći EU | 0,00 | 0,00 | 192.746,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 3.029.361,41 | 675.750,00 | 2.392.198,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 0,00 | 0,00 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. | RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | | | |
| 9 | VLASTITI IZVORI | | | | | | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.032.030,88 | 731.377,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 2.032.030,88 | 610.627,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52 | Pomoći | 0,00 | 29.233,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 522 | Pomoći EU | 0,00 | 8.421,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92 | REZULTAT POSLOVANJA | 2.032.030,88 | 731.377,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ŠIFRA IZVORA | | | | | | |
| 11 | Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 31 | Vlastiti prihodi | | | | | | |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | | | | | | |
| 52 | Pomoći | | | | | | |
| 522 | Pomoći EU | | | | | | |
| 523 | Pomoći od institucija i tijela EU | | | | | | |
| 524 | Pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje | | | | | | |
| 61 | Donacije | | | | | | |
| 71 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnova osiguranja | | | | | | |
| 81 | Namjenski primici od zaduživanja | | | | | | |

Pregled proračuna po organizacijskoj klasifikaciji
Proračun Grada Donja Stubica za 2022. godinu
Ukupno rashodi/izdaci:

| | Ostvareno 2020. | Tekući plan 2021. | Plan 2022. | Projekcija 2023. | Projekcija 2024. |
|---|--------------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| | 26.398.224,89 | 30.182.091,00 | 29.191.160,00 | 22.735.030,00 | 21.035.030,00 |
| Razdjel: 001 GRADSKO VIJEĆE | 283.297,76 | 489.181,00 | 370.800,00 | 370.800,00 | 390.800,00 |
| Glava: 01 GRADSKO VIJEĆE | 283.297,76 | 489.181,00 | 370.800,00 | 370.800,00 | 390.800,00 |
| Razdjel: 002 GRADONAČELNIK | 665.680,39 | 686.314,00 | 626.560,00 | 626.560,00 | 671.560,00 |
| Glava: 01 GRADONAČELNIK | 665.680,39 | 686.314,00 | 626.560,00 | 626.560,00 | 671.560,00 |
| Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 25.449.246,74 | 29.006.596,00 | 28.193.800,00 | 21.737.670,00 | 19.972.670,00 |
| Glava: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 19.242.914,66 | 24.107.714,00 | 22.498.088,00 | 16.620.363,00 | 14.859.275,00 |
| Glava: 02 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA | 6.206.332,08 | 4.225.140,00 | 5.060.402,00 | 4.464.297,00 | 4.460.385,00 |
| Glava: 03 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DONJA STUBICA | 0,00 | 673.742,00 | 635.310,00 | 653.010,00 | 653.010,00 |

Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

| | Planirano 2022. | Projekcija 2023. | Projekcija 2024. |
|---|-----------------|------------------|------------------|
| Klasifikacija: 01, OPĆE JAVNE USLUGE | 7.584.436,00 | 5.307.664,00 | 4.093.181,00 |
| Klasifikacija: 011, Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 7.545.055,00 | 5.296.847,00 | 4.090.651,00 |
| Klasifikacija: 0111, Izvršna i zakonodavna tijela | 375.800,00 | 375.800,00 | 440.800,00 |
| Klasifikacija: 0112, Financijski fiskalni poslovi | 7.169.255,00 | 4.921.047,00 | 3.649.851,00 |
| Klasifikacija: 012, Inozemna ekonomska pomoć | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0121, Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 013, Opće usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0131, Opće usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 016, Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0160, Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 017, Transakcije vezane za javni dug | 39.381,00 | 10.817,00 | 2.530,00 |
| Klasifikacija: 0170, Transakcije vezane za javni dug | 39.381,00 | 10.817,00 | 2.530,00 |
| Klasifikacija: 02, OBRANA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 022, Civilna obrana | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0220, Civilna obrana | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 03, JAVNI RED I SIGURNOST | 571.560,00 | 571.560,00 | 571.560,00 |
| Klasifikacija: 032, Usluge protupožarne zaštite | 530.560,00 | 530.560,00 | 530.560,00 |
| Klasifikacija: 0320, Usluge protupožarne zaštite | 530.560,00 | 530.560,00 | 530.560,00 |
| Klasifikacija: 036, Rashodi za javni red i sigurnost | 41.000,00 | 41.000,00 | 41.000,00 |
| Klasifikacija: 0360, Rashodi za javni red i sigurnost | 41.000,00 | 41.000,00 | 41.000,00 |
| Klasifikacija: 04, EKONOMSKI POSLOVI | 4.291.532,00 | 2.800.680,00 | 3.893.362,00 |
| Klasifikacija: 041, Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 218.750,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Klasifikacija: 0412, Opći poslovi vezani uz rad | 218.750,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Klasifikacija: 042, Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 89.000,00 | 88.000,00 | 89.000,00 |
| Klasifikacija: 0421, Poljoprivreda | 89.000,00 | 88.000,00 | 89.000,00 |
| Klasifikacija: 043, Gorivo i energija | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Klasifikacija: 045, Promet | 3.437.422,00 | 2.372.680,00 | 3.464.362,00 |
| Klasifikacija: 0451, Cestovni promet | 3.437.422,00 | 2.372.680,00 | 3.464.362,00 |
| Klasifikacija: 047, Ostale industrije | 546.360,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| Klasifikacija: 0473, Turizam | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| Klasifikacija: 0474, Višenamjenski razvojni projekti | 276.360,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 049, Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 05, ZAŠTITA OKOLIŠA | 1.172.450,00 | 341.450,00 | 341.450,00 |
| Klasifikacija: 051, Gospodarenje otpadom | 236.250,00 | 236.250,00 | 236.250,00 |
| Klasifikacija: 0510, Gospodarenje otpadom | 236.250,00 | 236.250,00 | 236.250,00 |
| Klasifikacija: 052, Gospodarenje otpadnim vodama | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0520, Gospodarenje otpadnim vodama | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 053, Smanjenje zagađivanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0530, Smanjenje zagađivanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 054, Zaštita bioraznolikosti i krajolika | 850.700,00 | 19.700,00 | 19.700,00 |
| Klasifikacija: 0540, Zaštita bioraznolikosti i krajolika | 850.700,00 | 19.700,00 | 19.700,00 |
| Klasifikacija: 056, Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 85.500,00 | 85.500,00 | 85.500,00 |
| Klasifikacija: 0560, Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 85.500,00 | 85.500,00 | 85.500,00 |
| Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | 1.472.000,00 | 1.452.000,00 | 1.547.531,00 |
| Klasifikacija: 061, Razvoj stanovanja | 644.000,00 | 744.000,00 | 779.000,00 |
| Klasifikacija: 0610, Razvoj stanovanja | 644.000,00 | 744.000,00 | 779.000,00 |
| Klasifikacija: 062, Razvoj zajednice | 123.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Klasifikacija: 0620, Razvoj zajednice | 123.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Klasifikacija: 063, Opskrba vodom | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0630, Opskrba vodom | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta | 705.000,00 | 705.000,00 | 765.531,00 |
| Klasifikacija: 0640, Ulična rasvjeta | 705.000,00 | 705.000,00 | 765.531,00 |
| Klasifikacija: 066, Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0660, Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 07, ZDRAVSTVO | 72.100,00 | 72.100,00 | 72.100,00 |
| Klasifikacija: 074, Službe javnog zdravstva | 64.600,00 | 64.600,00 | 64.600,00 |
| Klasifikacija: 0740, Službe javnog zdravstva | 64.600,00 | 64.600,00 | 64.600,00 |
| Klasifikacija: 076, Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Klasifikacija: 0760, Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA | 4.648.870,00 | 5.227.958,00 | 3.831.171,00 |
| Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i sporta | 860.000,00 | 730.000,00 | 730.000,00 |
| Klasifikacija: 0810, Službe rekreacije i sporta | 860.000,00 | 730.000,00 | 730.000,00 |
| Klasifikacija: 082, Službe kulture | 3.531.870,00 | 4.240.958,00 | 2.844.171,00 |
| Klasifikacija: 0820, Službe kulture | 3.531.870,00 | 4.240.958,00 | 2.844.171,00 |
| Klasifikacija: 083, Službe emitiranja i izdavanja | 207.000,00 | 207.000,00 | 207.000,00 |
| Klasifikacija: 0830, Službe emitiranja i izdavanja | 207.000,00 | 207.000,00 | 207.000,00 |
| Klasifikacija: 084, Religijske i druge službe zajednice | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0840, Religijske i druge službe zajednice | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 085, Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------|------------------|
| Klasifikacija: 086, Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Klasifikacija: 0860, Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Klasifikacija: 09, OBRAZOVANJE | 5.666.951,00 | 5.084.594,00 | 5.084.594,00 | 5.081.469,00 |
| Klasifikacija: 091, Predškolsko i osnovno obrazovanje | 5.433.592,00 | 4.838.487,00 | 4.834.575,00 | 4.834.575,00 |
| Klasifikacija: 0911, Predškolsko obrazovanje | 5.208.592,00 | 4.612.487,00 | 4.608.575,00 | 4.608.575,00 |
| Klasifikacija: 0912, Osnovno obrazovanje | 225.000,00 | 226.000,00 | 226.000,00 | 226.000,00 |
| Klasifikacija: 092, Srednjoškolsko obrazovanje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0922, Srednjoškolsko obrazovanje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 095, Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju | 233.359,00 | 246.107,00 | 246.894,00 | 246.894,00 |
| Klasifikacija: 0950, Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju | 233.359,00 | 246.107,00 | 246.894,00 | 246.894,00 |
| Klasifikacija: 096, Dodatne usluge u obrazovanju | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 0960, Dodatne usluge u obrazovanju | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 098, Usluge obrazovanja - nisu drugdje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA | 586.317,00 | 586.500,00 | 586.500,00 | 588.650,00 |
| Klasifikacija: 101, Bolest i invaliditet | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Klasifikacija: 1012, Invaliditet | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Klasifikacija: 102, Starost | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Klasifikacija: 1020, Starost | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Klasifikacija: 104, Obitelj i djeca | 116.500,00 | 116.500,00 | 116.500,00 | 116.500,00 |
| Klasifikacija: 1040, Obitelj i djeca | 116.500,00 | 116.500,00 | 116.500,00 | 116.500,00 |
| Klasifikacija: 106, Stanovanje | 84.000,00 | 84.000,00 | 84.000,00 | 85.150,00 |
| Klasifikacija: 1060, Stanovanje | 84.000,00 | 84.000,00 | 84.000,00 | 85.150,00 |
| Klasifikacija: 107, Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 268.000,00 | 268.000,00 | 268.000,00 | 268.000,00 |
| Klasifikacija: 1070, Socijalna pomoć stanovništvu | 268.000,00 | 268.000,00 | 268.000,00 | 268.000,00 |
| Klasifikacija: 108, Istraživanje i razvoj socijalne zaštite | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 1080, Istraživanje i razvoj socijalne zaštite | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Klasifikacija: 109, Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 83.817,00 | 84.000,00 | 84.000,00 | 85.000,00 |
| Klasifikacija: 1090, Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 83.817,00 | 84.000,00 | 84.000,00 | 85.000,00 |
| Ukupno: | | | | 26.066.216,00 |
| Ukupno: | | | | 21.444.506,00 |
| Ukupno: | | | | 20.020.474,00 |
| Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2022. godinu raspoređuju se: | 26.398.224,89 | 30.182.091,00 | 29.191.160,00 | 22.735.030,00 |
| Sveukupno rashodi: | Ostvareno | Planirano | 2022. | Projekcija 2024. |
| Pozicija Broj konta | Vrsta rashoda i izdataka | Funkcijska klasifikacija | | |
| Razdjel: 001, GRADSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA | | 489.181,00 | 370.800,00 | 390.800,00 |
| Glava: 01, GRADSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA | | 489.181,00 | 370.800,00 | 390.800,00 |
| Program: 1001, Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela | | 489.181,00 | 370.800,00 | 390.800,00 |
| Aktivnost: A100101, Redovan rad Gradskog vijeća | | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0111 | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 0111 | 146.750,70 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 98.653,36 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| | Aktivnost: A100102, Potpora radu političkih stranaka | | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0111 | 0,00 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 0111 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 | 30.800,00 |
| | Aktivnost: A100104, Savjet mladih | | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0111 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnjanje | | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0111 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | Aktivnost: A100105, Mjesni odbori | | 7.093,70 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 7.093,70 | 81.604,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 80.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 0,00 | 81.604,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 80.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0111 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0111 | 0,00 | 3.104,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 7.093,70 | 78.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 80.000,00 |
| | Tekući projekt: T100103, Izbori | | 0,00 | 103.777,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 103.777,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0160 | 0,00 | 34.936,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0160 | 0,00 | 34.936,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0160 | 0,00 | 68.841,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0160 | 0,00 | 68.841,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Razdjel: 002, GRADONAČELNIK | | 665.680,39 | 686.314,00 | 626.560,00 | 626.560,00 | 671.560,00 |
| | Glava: 01, GRADONAČELNIK | | 665.680,39 | 686.314,00 | 626.560,00 | 626.560,00 | 671.560,00 |
| | Program: 1002, Priprema i donošenje akata iz djelokruga gradonačelnika | | 58.423,80 | 75.814,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | 100.000,00 |
| | Aktivnost: A100201, Proračunska zaliha | | 0,00 | 50.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 50.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 50.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 50.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 0,00 | 50.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 50.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 0,00 | 50.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 50.000,00 |
| | Aktivnost: A100202, Zamjenik gradonačelnika | | 58.423,80 | 25.814,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 25.814,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 0,00 | 25.814,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 0,00 | 25.814,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100203, Pokroviteljstva | | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0860 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 0860 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 113.188,10 | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 99.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0112 | 0,00 | 0,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 11.000,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0112 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0112 | 19.629,28 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 10.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0112 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0112 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | 759.925,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 0,00 | 706.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0112 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0112 | 0,00 | 84.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 0,00 | 412.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0112 | 0,00 | 52.425,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0112 | 0,00 | 22.425,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0112 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0112 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0112 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | | 10.865,31 | 22.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 0,00 | 22.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 10.865,31 | 22.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | Aktivnost: A100502, Redovan rad vlastitog pogona | | 581.011,24 | 661.009,00 | 700.675,00 | 763.675,00 | 769.675,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 550.221,74 | 486.760,00 | 413.000,00 | 476.000,00 | 482.000,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0112 | 0,00 | 486.760,00 | 285.000,00 | 348.000,00 | 354.000,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0112 | 324.911,07 | 340.000,00 | 217.000,00 | 217.000,00 | 219.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0112 | 82.407,16 | 91.760,00 | 68.000,00 | 131.000,00 | 135.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0112 | 53.610,33 | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 0,00 | 0,00 | 128.000,00 | 128.000,00 | 128.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0112 | 22.474,33 | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0112 | 35.244,68 | 0,00 | 44.100,00 | 44.100,00 | 44.100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 27.028,62 | 0,00 | 35.900,00 | 35.900,00 | 35.900,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 4.545,55 | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| | Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | 0,00 | 0,00 | 228.000,00 | 228.000,00 | 228.000,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0112 | 0,00 | 0,00 | 228.000,00 | 228.000,00 | 228.000,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0112 | 0,00 | 0,00 | 163.000,00 | 163.000,00 | 163.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0112 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | 30.789,50 | 59.673,00 | 59.675,00 | 59.675,00 | 59.675,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0112 | 0,00 | 59.673,00 | 54.675,00 | 54.675,00 | 54.675,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0112 | 25.922,68 | 50.620,50 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0112 | 4.277,22 | 9.052,50 | 9.675,00 | 9.675,00 | 9.675,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|--|------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0112 | 589,60 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 0,00 | 114.576,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0112 | 0,00 | 114.576,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0112 | 0,00 | 24.006,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 0,00 | 44.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 0,00 | 39.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A100503, Otplata glavnice i kamata po kreditima i zajmovima | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 0170 | 0,00 | 6.570,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0170 | 0,00 | 0,00 | 2.290.375,00 | 540.000,00 | 540.000,00 | 540.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0170 | 0,00 | 0,00 | 2.290.375,00 | 540.000,00 | 540.000,00 | 540.000,00 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0112 | 0,00 | 0,00 | 1.742.431,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 0112 | 0,00 | 0,00 | 540.000,00 | 540.000,00 | 540.000,00 | 540.000,00 |
| Program: 1006, Održavanje i nabava dugotrajne imovine u vlasništvu Grada | | | | | | | | |
| Aktivnost: A100602, Održavanje poslovnih prostora | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 66.805,77 | 51.000,00 | 53.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 0,00 | 51.000,00 | 53.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 5.491,35 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 61.314,42 | 43.000,00 | 45.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0112 | 36.977,00 | 51.000,00 | 53.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 0,00 | 51.000,00 | 53.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 23.702,83 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 13.274,17 | 43.000,00 | 45.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 0,00 | 47.000,00 | 49.000,00 | 50.006,00 | 50.006,00 | 50.006,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0112 | 0,00 | 47.000,00 | 49.000,00 | 50.006,00 | 50.006,00 | 50.006,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 0,00 | 36.386,00 | 36.385,00 | 36.385,00 | 36.385,00 | 36.385,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 3.006,00 | 3.006,00 | 3.006,00 |
| Aktivnost: A100603, Održavanje društvenih domova | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 111.070,31 | 10.614,00 | 10.615,00 | 10.615,00 | 10.615,00 | 10.615,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0112 | 69.262,31 | 132.950,00 | 68.000,00 | 68.000,00 | 68.000,00 | 68.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 0,00 | 132.950,00 | 68.000,00 | 68.000,00 | 68.000,00 | 68.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 1.279,95 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0112 | 67.982,36 | 132.950,00 | 35.950,00 | 35.950,00 | 35.950,00 | 35.950,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 0,00 | 0,00 | 12.050,00 | 12.050,00 | 12.050,00 | 12.050,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 41.808,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0112 | 13.375,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 28.432,97 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 0,00 | 32.050,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|-----------|------------|------------|------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 32.050,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 12.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A100605, Otplata ESIF kredita društvenog doma Grabrina | 0,00 | 935,00 | 38.154,00 | 37.968,00 | 37.782,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 935,00 | 38.154,00 | 37.968,00 | 37.782,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 935,00 | 862,00 | 676,00 | 490,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0,00 | 935,00 | 862,00 | 676,00 | 490,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 0,00 | 37.292,00 | 37.292,00 | 37.292,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 0,00 | 37.292,00 | 37.292,00 | 37.292,00 |
| | Aktivnost: A100606, Otplata ESIF kredita društvenog doma G. Matenci | 0,00 | 2.635,00 | 107.808,00 | 107.281,00 | 106.755,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 2.635,00 | 107.808,00 | 107.281,00 | 106.755,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 2.635,00 | 2.436,00 | 1.909,00 | 1.383,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0,00 | 2.635,00 | 2.436,00 | 1.909,00 | 1.383,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 0,00 | 105.372,00 | 105.372,00 | 105.372,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 0,00 | 105.372,00 | 105.372,00 | 105.372,00 |
| | Aktivnost: A100607, Otplata ESIF kredita društvenog doma G. Hruševac | 0,00 | 1.255,00 | 51.240,00 | 50.990,00 | 50.739,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 1.255,00 | 51.240,00 | 50.990,00 | 50.739,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 1.255,00 | 1.158,00 | 908,00 | 657,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0,00 | 1.255,00 | 1.158,00 | 908,00 | 657,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 0,00 | 50.082,00 | 50.082,00 | 50.082,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 0,00 | 50.082,00 | 50.082,00 | 50.082,00 |
| | Aktivnost: A100608, Održavanje ošasne imovine - naslijeđena imovina | 0,00 | 11.789,00 | 5.000,00 | 4.500,00 | 6.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 4.500,00 | 6.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 4.500,00 | 6.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 500,00 | 1.000,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | 0,00 | 11.789,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 11.789,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 2.838,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 8.951,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100601, Nabava dugotrajne imovine za JUO | 171.531,25 | 58.000,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | 170.022,19 | 0,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 13.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | 0,00 | 58.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 58.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|------|------------|------------|------|------|
| 422 | Postrojenja i oprema | 0112 | 0,00 | 58.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 1.509,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0112 | 1.509,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100602, Izrada kartografskog prikaza nerazvrstanih cesta | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 16.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0112 | 16.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100604, Legalizacija nelegalnih objekata u vlasništvu grada | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 219,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 0112 | 219,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100608, Energetska obnova zgrade društvenog doma Grabrina | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 995.076,01 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 898.093,92 | 750,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 522, Pomoći EU | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 4.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 11.793,75 | 4.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100611, Energetska obnova zgrade društvenog doma G.Matenci | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 669.876,23 | 403.905,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 584.969,68 | 129.002,14 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 522, Pomoći EU | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 129.002,14 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 584.969,68 | 129.002,14 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 522, Pomoći EU | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 84.906,55 | 114.129,84 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 84.906,55 | 114.129,84 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 160.773,02 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 0,00 | 160.773,02 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K100612, Energetska obnova zgrade društvenog doma G.Hruševac | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 157.297,75 | 877.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 125.401,50 | 204,94 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 204,94 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 125.401,50 | 204,94 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 180.178,58 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 0,00 | 180.178,58 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 522, Pomoći EU | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 31.896,25 | 446.208,40 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 0,00 | 446.208,40 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 31.896,25 | 446.208,40 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 0,00 | 250.408,08 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 250.408,08 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 0,00 | 250.408,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100613, Izgradnja Kuće prijateljstva s vrtom perunika | | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0112 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Kapitalni projekt: K100615, Energetska obnova zgrade društvenog doma Lepa Ves | | 53.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 53.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 0112 | 53.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 522, Pomoći EU | | 0,00 | 1.525.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 1.525.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 0,00 | 1.525.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100620, Nabava dugotrajne imovine za potrebe poslovnih prostora | | 3.727,33 | 2.673,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 3.727,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0112 | 3.727,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | 0,00 | 2.673,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 0,00 | 2.673,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0112 | 0,00 | 2.673,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100621, Nabava opreme za potrebe vlastitog pogona | | 32.250,96 | 117.400,00 | 25.000,00 | 26.500,00 | 27.170,00 | 27.170,00 |
| | Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | 32.250,96 | 78.790,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 0,00 | 78.790,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0112 | 32.250,96 | 78.790,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | 0,00 | 38.610,00 | 5.000,00 | 6.500,00 | 7.170,00 | 7.170,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 0,00 | 38.610,00 | 5.000,00 | 6.500,00 | 7.170,00 | 7.170,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0112 | 0,00 | 38.610,00 | 5.000,00 | 6.500,00 | 7.170,00 | 7.170,00 |
| | Kapitalni projekt: K100624, Rekonstrukcija pomoćnog objekta u vlasništvu JUO | | 84.725,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 84.725,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 84.725,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100625, Nabava zemljišta za proširenje Grobljanske ulice | | 0,00 | 70.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 70.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 0,00 | 70.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0112 | 0,00 | 70.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | Kapitalni projekt: K100626, Društveni dom G.Hruševac - izmjena krovišta | | 0,00 | 235.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | 0,00 | 235.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0112 | 0,00 | 235.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0112 | 0,00 | 235.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K100627, Nabava stambenog kontejnera | | 51.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 15.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1070 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 1070 | 15.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|--|---|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0610 | 4.912,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0610 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A101105, Održavanje autobusnih stajališta | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0451 | 0,00 | 14.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0451 | 0,00 | 14.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0451 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Aktivnost: A101106, Održavanje javnih površina i parkova | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0610 | 155.850,16 | 275.500,00 | 462.000,00 | 462.000,00 | 462.000,00 | 497.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0610 | 0,00 | 149.500,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 92.000,00 | 92.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0610 | 0,00 | 149.500,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 92.000,00 | 92.000,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0610 | 155.850,16 | 126.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 92.000,00 | 92.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0610 | 0,00 | 126.000,00 | 377.000,00 | 377.000,00 | 370.000,00 | 405.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0610 | 0,00 | 126.000,00 | 377.000,00 | 377.000,00 | 370.000,00 | 405.000,00 |
| Aktivnost: A101107, Održavanje groblja i mrtvačnice | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0610 | 117.110,76 | 116.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0610 | 117.110,76 | 116.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0610 | 0,00 | 116.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 | 182.000,00 |
| Aktivnost: A101108, Zimska služba | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0451 | 7.431,35 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0451 | 7.431,35 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0451 | 109.679,41 | 110.000,00 | 176.000,00 | 176.000,00 | 176.000,00 | 176.000,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0451 | 54.712,50 | 329.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0451 | 54.712,50 | 0,00 | 105.426,00 | 105.426,00 | 105.426,00 | 105.426,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0451 | 0,00 | 0,00 | 105.426,00 | 105.426,00 | 105.426,00 | 105.426,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnjanje | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0451 | 54.712,50 | 0,00 | 55.426,00 | 55.426,00 | 55.426,00 | 55.426,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0451 | 54.712,50 | 0,00 | 55.426,00 | 55.426,00 | 55.426,00 | 55.426,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0451 | 0,00 | 329.000,00 | 144.574,00 | 144.574,00 | 144.574,00 | 144.574,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnjanje | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0451 | 0,00 | 329.000,00 | 144.574,00 | 144.574,00 | 144.574,00 | 144.574,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0451 | 0,00 | 329.000,00 | 144.574,00 | 144.574,00 | 144.574,00 | 144.574,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0451 | 0,00 | 80.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Program: 1012, Građenje komunalne infrastrukture | | | | | | | | |
| Kapitalni projekt: K101201, Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 2.325.338,39 | 3.716.037,00 | 2.134.922,00 | 2.134.922,00 | 1.048.180,00 | 2.130.393,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 898.011,48 | 1.607.772,00 | 373.422,00 | 393.152,00 | 393.152,00 | 435.834,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 706.530,88 | 0,00 | 88.422,00 | 88.422,00 | 7.318,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 706.530,88 | 0,00 | 88.422,00 | 88.422,00 | 7.318,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 191.480,60 | 718.500,00 | 285.000,00 | 285.000,00 | 285.834,00 | 285.834,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 191.480,60 | 718.500,00 | 285.000,00 | 285.000,00 | 285.834,00 | 285.834,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 150.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 150.000,00 |
| Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 0,00 | 889.272,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 150.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 0,00 | 889.272,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 150.000,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------|------------|------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 889.272,00 | 0,00 | 889.272,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 889.272,00 | 0,00 | 889.272,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101202, Izgradnja nogostupa | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0451 | 858.049,68 | 0,00 | 1.076.180,00 | 1.522.000,00 | 566.000,00 | 605.000,00 | 155.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0451 | 470.321,93 | 0,00 | 175.604,75 | 1.102.000,00 | 116.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0451 | 470.321,93 | 0,00 | 175.604,75 | 1.102.000,00 | 116.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0451 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0451 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0451 | 352.727,75 | 0,00 | 369.916,25 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0451 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0451 | 352.727,75 | 0,00 | 369.916,25 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnjanje | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0451 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0451 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zadržavanja | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0451 | 0,00 | 0,00 | 530.659,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0451 | 0,00 | 0,00 | 530.659,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101205, Opremanje dječjih igrališta | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0610 | 135.166,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0610 | 135.166,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101208, Izgradnja autobusnih stajališta | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0451 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0451 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Kapitalni projekt: K101215, Rekonstrukcija Parka obitelji Feller | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0610 | 401.000,00 | 0,00 | 401.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0610 | 401.000,00 | 0,00 | 401.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101216, Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 126.430,95 | 0,00 | 170.000,00 | 154.500,00 | 4.028,00 | 1.004.028,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 106.430,95 | 0,00 | 0,00 | 39.500,00 | 4.028,00 | 1.004.028,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 39.500,00 | 4.028,00 | 1.004.028,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zadržavanja | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0451 | 0,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0451 | 0,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--|---|------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0540 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0540 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101307, Izrada poučne staze Šume-Dubrava | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 0540 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 0540 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101308, Izgradnja oborinske odvodnje i sanacija nerazvrstane ceste | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0520 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0520 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0520 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0520 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101309, Izgradnja reciklažnog dvorišta Donja Stubica | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 32 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0510 | 961.787,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Građevinski objekti | 0510 | 3.778,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0510 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0510 | 899.342,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0510 | 58.666,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 522, Pomoći EU | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0510 | 2.277.767,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0510 | 2.277.767,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101310, Izgradnja oborinske odvodnje | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0520 | 413.708,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0520 | 413.708,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0520 | 28.547,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0520 | 28.547,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tekući projekt: T101301, Arhiv lipa | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0540 | 19.700,00 | 19.700,00 | 19.700,00 | 19.700,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0540 | 19.700,00 | 19.700,00 | 19.700,00 | 19.700,00 |
| Tekući projekt: T101308, Zeleni Gupčev kraj | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0510 | 47.223,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0510 | 47.223,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 522, Pomoći EU | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0510 | 278.000,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0510 | 278.000,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|------|------------|------------|------------|------------|------|------|------|------------|
| Tekući projekt: T101310, Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | 80.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0510 | 3.819,55 | 76.033,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0510 | 3.819,55 | 76.033,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | | 80.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0510 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0510 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tekući projekt: T101312, Naknada za gospodarenje otpadom na reciklažnom dvorištu | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | | 80.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0510 | 0,00 | 156.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0510 | 0,00 | 156.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1014, Razvoj civilnog društva-udruge | | 20.000,00 | 296.360,00 | 296.360,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Aktivnost: A101404, Djelovanje udruga-zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | 20.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 1020 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 381 Tekuće donacije | 1020 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101401, Mobilni ZEZ centar | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 61, Donacije | | | | | | | | | 20.000,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0474 | 0,00 | 276.360,00 | 276.360,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0474 | 0,00 | 276.360,00 | 276.360,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Program: 1015, Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja | | 188.224,67 | 280.530,00 | 157.600,00 | 157.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 157.600,00 |
| Aktivnost: A101501, Sufinanciranje najma biokemijskog laboratorija | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0760 | 0,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 0760 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| Aktivnost: A101502, Laboratorijske usluge pregleda vode | | 22.827,88 | 125.730,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 22.827,88 | 125.730,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0740 | 0,00 | 125.730,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 0740 | 22.827,88 | 125.730,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| Aktivnost: A101503, Poslovi deratizacije i dezinfekcije, te provjere i čipiranja pasa | | 33.600,00 | 38.600,00 | 38.600,00 | 38.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.600,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 10.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0740 | 0,00 | 10.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 0740 | 0,00 | 10.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | 33.600,00 | 28.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0740 | 0,00 | 28.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 0740 | 33.600,00 | 28.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | 0,00 | 0,00 | 38.600,00 | 38.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.600,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0740 | 0,00 | 0,00 | 38.600,00 | 38.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.600,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 0740 | 0,00 | 0,00 | 38.600,00 | 38.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.600,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 32 | Materijalni rashodi | 0810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0810 | 27.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A101606, Otplata kredita za izgradnju sportske dvorane | | 434.269,81 | 414.640,00 | 394.938,00 | 283.292,00 | 283.292,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 434.269,81 | 414.640,00 | 394.938,00 | 283.292,00 | 283.292,00 | 0,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0170 | 0,00 | 46.640,00 | 26.981,00 | 7.324,00 | 7.324,00 | 0,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0170 | 66.313,65 | 46.640,00 | 26.981,00 | 7.324,00 | 7.324,00 | 0,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | | 0,00 | 368.000,00 | 367.957,00 | 275.968,00 | 275.968,00 | 0,00 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | | 367.956,16 | 368.000,00 | 367.957,00 | 275.968,00 | 275.968,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K101603, Uređenje zgrade i okoliša uz nogometno igralište | | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0810 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0810 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K101604, Nabava opreme za sportsku dvoranu | | 587,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 587,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0810 | 587,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K101607, Otkup zemljišta za sportsko rekreacijski centar | | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0810 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0810 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K101610, Dogradnja sportske dvorane | | 0,00 | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0810 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0810 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0810 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0810 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K101611, Uređenje Sportskog parka Stubica | | 23.086,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 23.086,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0810 | 23.086,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kapitalni projekt: K101612, Izgradnja atletske staze | | 49.506,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 49.506,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0810 | 49.506,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tekući projekt: T101602, Uređenje zgrade i okoliša uz nogometno igralište u Donjoj Stubici | | 79.929,06 | 0,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 79.929,06 | 0,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0810 | 29.993,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0810 | 49.935,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Aktivnost: A101723, Obilježavanje Dana grada | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.416,12 | 12.787,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.416,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.416,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 12.787,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Kapitalni projekt: K101710, Sanacija i privođenje namjени zgrade ljekarne - Fellerova zgrada | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 266.805,00 | 710.614,00 | 528.500,00 | 1.128.500,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 226.805,00 | 182.314,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 226.805,00 | 182.314,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 226.805,00 | 182.314,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 29.000,00 | 28.300,00 | 28.500,00 | 28.500,00 | 28.500,00 | 28.500,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 29.000,00 | 28.300,00 | 28.500,00 | 28.500,00 | 28.500,00 | 28.500,00 |
| Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101715, Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene - kulturno-turističko-informativni centar | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.338.162,92 | 2.271.260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.338.162,92 | 2.057.741,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 3.496,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 3.496,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 16.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 16.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 522, Pomoći EU | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 213.518,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 213.518,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101717, Sanacija i zaštita kulturnog dobra oštećenog u potresu | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 2.118.750,00 | 2.118.750,00 | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | 2.118.750,00 | 2.118.750,00 | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt: K101719, Sakralni objekti | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 1.818.750,00 | 1.818.750,00 | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 1.818.750,00 | 1.818.750,00 | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Kapitalni projekt: K101719, Sakralni objekti | | | | | | | | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 24.500,00 | 19.907,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0912 | 36.750,00 | 17.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0912 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 2.185,56 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | 0,00 | 49.372,00 | 20.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0912 | 0,00 | 49.372,00 | 17.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0912 | 0,00 | 49.372,00 | 17.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0912 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | Aktivnost: A102002, Pomoć za školovanje | | 205.646,77 | 197.707,00 | 205.000,00 | 205.000,00 | 205.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 137.794,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0912 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 137.794,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | 67.852,73 | 66.479,00 | 66.500,00 | 66.500,00 | 66.500,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0912 | 0,00 | 66.479,00 | 66.500,00 | 66.500,00 | 66.500,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 67.852,73 | 66.479,00 | 66.500,00 | 66.500,00 | 66.500,00 |
| | Izvor financiranja: 524, Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | 0,00 | 131.228,00 | 138.500,00 | 138.500,00 | 138.500,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0912 | 0,00 | 131.228,00 | 138.500,00 | 138.500,00 | 138.500,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 0,00 | 131.228,00 | 138.500,00 | 138.500,00 | 138.500,00 |
| | Program: 1021, Socijalna skrb | | 897.704,81 | 467.300,00 | 468.500,00 | 468.500,00 | 469.650,00 |
| | Aktivnost: A102101, Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete | | 78.500,00 | 60.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 78.500,00 | 60.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1040 | 0,00 | 60.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1040 | 78.500,00 | 60.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 |
| | Aktivnost: A102102, Elementarna nepogoda - potres | | 37.020,40 | 33.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 37.020,40 | 16.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1090 | 0,00 | 16.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1090 | 1.040,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1090 | 35.980,00 | 16.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | 0,00 | 16.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1090 | 0,00 | 16.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1090 | 0,00 | 16.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Aktivnost: A102103, Ljetovanje djece | | 0,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1040 | 0,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1040 | 0,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1060 | 10.670,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1022, Humanitarna skrb kroz udruge građana | | | | | | | |
| Aktivnost: A102204, Humanitarna djelatnost Crvenog križa | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 1090 | 0,00 | 109.700,00 | 83.817,00 | 84.000,00 | 85.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1090 | 83.893,00 | 109.700,00 | 83.817,00 | 84.000,00 | 85.000,00 |
| Aktivnost: A102208, Poticanje rada udruga-promicanje vrijednosti Domovinskog rata | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 1012 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1012 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Aktivnost: A102209, Poticanje rada udruga-prevenција i borba protiv svih oblika ovisnosti | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 1012 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1012 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Aktivnost: A102210, Poticanje rada udruga-socijalne usluge i humanitarna djelatnost | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 1012 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1012 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Glava: 02, DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA | | | | | | | |
| Program: 1024, Predškolski odgoj - Dječji vrtić Bubamara | | | | | | | |
| Korisnik: 8321, Dječji vrtić Bubamara | | | | | | | |
| Aktivnost: A102401, Redovna djelatnost vrtića | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0911 | 1.687.388,38 | 0,00 | 2.564.020,00 | 2.571.520,00 | 2.571.520,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0911 | 1.596.293,20 | 2.195.000,00 | 2.424.000,00 | 2.424.000,00 | 2.424.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0911 | 69.250,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0911 | 16.515,19 | 7.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0911 | 0,00 | 21.969,00 | 20,00 | 7.520,00 | 7.520,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0911 | 1.349,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0911 | 3,00 | 50,00 | 20,00 | 7.520,00 | 7.520,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0911 | 3.977,99 | 21.919,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | | | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0911 | 895.966,61 | 1.340.250,00 | 1.570.000,00 | 1.570.000,00 | 1.570.000,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0911 | 0,00 | 722.200,00 | 934.220,00 | 934.220,00 | 934.220,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0911 | 327.377,94 | 317.000,00 | 493.040,00 | 493.040,00 | 493.040,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0911 | 29.170,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0911 | 300.890,91 | 405.200,00 | 441.180,00 | 441.180,00 | 441.180,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0911 | 0,00 | 611.050,00 | 628.780,00 | 628.780,00 | 628.780,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0911 | 63.278,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0911 | 175.248,84 | 359.250,00 | 370.780,00 | 370.780,00 | 370.780,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0911 | 0,00 | 103.500,00 | 108.000,00 | 108.000,00 | 108.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0911 | 0,00 | 23.300,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0911 | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 15.600,00 | 19.600,00 | 15.600,00 | 15.600,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0,00 | 35.644,00 | 35.803,00 | 35.956,00 | 36.112,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 76.286,00 | 74.473,00 | 78.829,00 | 78.944,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 19.876,00 | 17.276,00 | 20.276,00 | 20.176,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 26.300,00 | 21.494,00 | 25.400,00 | 25.365,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 23.780,00 | 30.330,00 | 29.280,00 | 29.530,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 6.330,00 | 5.373,00 | 3.873,00 | 3.873,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 1.300,00 | 1.200,00 | 1.201,00 | 1.201,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0,00 | 1.300,00 | 1.200,00 | 1.201,00 | 1.201,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | 0,00 | 8.800,00 | 14.500,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 8.800,00 | 14.500,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 3.000,00 | 6.000,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 3.600,00 | 7.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 1.300,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0,00 | 900,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Kapitalni projekt: K102601, Opremanje knjižnice i čitaonice | | 0,00 | 48.675,00 | 39.400,00 | 43.400,00 | 41.400,00 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 0,00 | 11.475,00 | 10.400,00 | 14.400,00 | 12.400,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 11.475,00 | 10.400,00 | 14.400,00 | 12.400,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 | 4.000,00 | 2.000,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | 375,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene | | 0,00 | 7.200,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 7.200,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 4.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0,00 | 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Izvor financiranja: 61, Donacije | | 0,00 | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0,00 | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |

ZAVRŠNE ODREDBE

Proračun Grada Donja Stubica za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/003

URBROJ: 2113/01-04/7-21-5

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20), članka 33. Statuta grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21) i Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Donja Stubica KLASA: 550-02/20-01/001 URBROJ: 2113/01-04/2-20-2 (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 44/20), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 6. sjednici od 30.11.2021. godine, donijelo je

PROGRAM

RASPOREDA SREDSTAVA ZA POTREBE SOCIJALNE SKRBI OSIGURANIH U PRORAČUNU GRADA DONJA STUBICA ZA 2022. GODINU

I

U Proračunu Grada Donja Stubica za 2022. godinu, za socijalnu skrb predviđena su tekuća sredstva u visini od 468.500,00 kn koja se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica (u daljem tekstu: Centar za socijalnu skrb), raspoređuju kako slijedi:

| | Plan 2022. (kn) |
|--|--------------------|
| PROGRAM: SOCIJALNA SKRIB | 468.500,00 |
| 1. Naknada za troškove stanovanja - korisnicima zajamčene minimalne naknade | 46.000,00 |
| 2. Jednokratna naknada | 38.000,00 |
| 3. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete | 95.000,00 |
| 4. Naknada za troškove prijevoza redovnih učenika srednjih škola i studenata | 40.000,00 |
| 5. Financiranje troškova ljetovanja djece | 21.500,00 |
| 6. Naknada za školovanje-stipendija | 175.000,00 |
| 7. Ostale naknade iz proračuna građanima i kućanstvima | 53.000,00 |
| IZVORI: | |
| - opći prihodi i primici | 435.650,00 kn |
| - prihodi za posebne namjene | 15.000,00 kn |
| - pomoći | 17.850,00 kn |

II

1. Naknada za troškove stanovanja

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade utvrđene rješenjem Centra za socijalnu skrb, koji ima prebivalište na području Grada Donja Stubica.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, odvoz komunalnog otpada i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se rješenjem Jedinственог управног одјела, a realizira se na način na Grad djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, odnosno oslobodi je dužne naknade ukoliko je vjerovnik Grad.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrjeva u visini koju svojom odlukom odredi predstavničko tijelo Krapinsko-zagorske županije. Sredstva osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom proračunu.

2. Jednokratna naknada

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Povjerenstva.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada odobrava se zaključkom gradonačelnika.

3. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada temeljem zaključka gradonačelnika može ostvariti roditelj s prebivalištem na području Grada i to u sljedećem iznosu:

- za prvo dijete 1.500,00 kuna
- za drugo i svako sljedeće novorođeno dijete 2.000,00 kuna

4. Naknada za troškove prijevoza redovnih učenika srednjih škola i studenata

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Grada, pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom gradonačelnika.

5. Financiranje troškova ljetovanja djece

Pravo na financiranje troškova ljetovanja ostvaruju učenici s prebivalištem na području grada Donje Stubice, a prema prijedlogu Društva naša djeca Donja Stubica.

Društvo Naša djeca dostavlja popis učenika za koji se traži financiranje troškova ljetovanja, a Grad sklapa ugovor s organizatorom putovanja.

6. Naknada za školovanje-stipendija

Pravo na naknadu za školovanje-stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Grada, a sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 37/19 i 39/19).

7. Ostale naknade iz proračuna građanima i kućanstvima

Pravo na prigodnu novčanu naknadu povodom božićnih i novogodišnjih blagdana ostvaruju obitelji s četvero ili više djece i to predškolske, školske dobi ili studenata na redovnom školovanju. Navedeno pravo ostvaruju i obitelji koje imaju djecu s teškoćama u razvoju, neovisno o broju djece. Prigodna novčana naknada po djetetu iznosi 100,00 kuna, a isplaćuje se u gotovini osobno roditeljima ili zakonskim zastupnicima djece u Jedinственом управног одјелу, sukladno zaključku gradonačelnika.

Grad će podmiriti pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika ili obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem Centra za socijalnu skrb i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Na temelju posebnog zaključka gradonačelnika mogu se odobriti i drugi oblici prava iz socijalne skrbi u skladu s osiguranim sredstvima u Programu i Proračunu.

III

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 550-01/21-01/002

URBROJ: 2113/01-04/7-21-1

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 74. st. 2. i članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 150/08-Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 6. sjednici od 30.11.2021. godine, donijelo je

P R O G R A M

JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA DONJA STUBICA ZA 2022. GODINU

I

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu od značaja za Grad Donja Stubica za 2022. godinu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu.

II

Javnim potrebama u sportu od značaja za Grad smatraju se programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svrhu:

- poticanja i promicanja sporta, sportskih domaćih i međunarodnih natjecanja, provođenje sportskih aktivnosti djeci i mladeži, a kroz rad i djelovanje sportskih udruga i Sportske zajednice.

- planiranja, izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za Grad.

III

U cilju provedbe Programa planiraju se u Proračunu Grada Donja Stubica za 2022. godinu sredstva za slijedeće namjene kako slijedi:

| | Plan 2022. (kn) | |
|----------------------|--|-----------------|
| A | Djelovanje sportskih udruga - Sportska zajednica Grada Donja Stubica | 380.000,00 |
| B | Tekuće održavanje sportskih objekata | 380.000,00 |
| C | Kapitalna ulaganja | 100.000,00 |
| | UKUPNO | 860.000,00 |
| Izvori financiranja: | | Plan 2022. (kn) |
| | opći prihodi i primici | 410.000,00 |
| | vlastiti prihodi | 110.000,00 |
| | pomoći iz državnog proračuna (fiskalno izravnaje) | 340.000,00 |
| | Ukupno | 860.000,00 |

IV

Sredstva za djelovanje sportskih udruga prenose se na račun Sportske zajednice Grada Donja Stubica, a ista se raspoređuju sportskim udrugama putem javnog natječaja/poziva.

V

Sredstva namijenjena za pomoć pri održavanju sportskih manifestacija na području Grada Donja Stubica dodjeljuju se na temelju Odluke Gradonačelnika.

VI

O utrošku raspoređenih sredstava, Sportska zajednica Grada izvještava gradonačelnika u roku propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik prati i nadzire izvršenje ovog Programa.

VII

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 620-01/21-01/002

URBROJ: 2113/01-04/7-21-1

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 6. sjednici od 30.11.2021. godine, donijelo je

P R O G R A M

JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DONJA STUBICA ZA 2022. GODINU

I

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi koje su od interesa za Grad Donja Stubica, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu za 2022. godinu.

II

U cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, zaštite i očuvanja spomenika kulture, te kajkavske kulturne i etnografske baštine, planiraju se sredstva kako slijedi:

| rb | | Plan 2022. (kn) |
|----|--|-----------------|
| 1. | Djelatnost udruga – kultura i umjetnost | 45.000,00 |
| 2. | Djelatnost udruga – međunarodna suradnja | 10.000,00 |
| 3. | Djelatnost udruga za zaštitu okoliša i prirode i zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i kajkavske baštine | 85.000,00 |
| 4. | Djelatnost udruga – briga i izobrazba djece i mladih, te njihovo aktivno sudjelovanje u društvu | 40.000,00 |
| 5. | Održavanje Doma kulture | 40.000,00 |
| 6. | Održavanje Dvorca Golubovec i okoliša dvorca | 20.555,00 |

| | | |
|----|--|--------------|
| 7. | Sanacija i zaštita kulturnog dobra oštećenog u potresu | 2.118.750,00 |
| 8. | Obilježavanje manifestacije "Dan Grada" | 60.000,00 |
| 9. | Sanacija i privođenje namjени zgrade ljekarne – Fellerova zgrada | 710.614,00 |
| | UKUPNO | 3.129.919,00 |

| | |
|---|--------------|
| Izvori financiranja | Plan 2022. |
| opći prihodi i primici | 422.869,00 |
| namjenski prihodi | 28.300,00 |
| pomoći | 2.618.750,00 |
| pomoći iz državnog proračuna (fiskalno izravnaje) | 60.000,00 |
| UKUPNO | 3.129.919,00 |

IV

Sredstva iz točke II. – podtočka 1.,2.,3. i 4. rasporediti će se udrugama na temelju javnog natječaja / poziva kojeg raspisuje gradonačelnik.

V

Gradonačelnik prati i nadzire izvršenje ovog Programa.

VI

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 612-01/21-01/003

URBROJ: 2113/01-04/7-21-1

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 67. stavka (1) Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 33. Statuta Grada Donja Stubica

(Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 6. sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine, donosi

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Grada Donja Stubica za 2022. godinu, za slijedeće namjene:

- nerazvrstane ceste- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta- javne zelene površine
- groblja i krematoriji na grobljima- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza
- javna rasvjeta

Članak 2.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Članak 3.

Sredstva za građenje komunalne infrastrukture za namjene iz članka 1. ovog Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

| IZVORI FINANCIRANJA | PLAN 2022. |
|---|--------------|
| - opći prihodi i primici | 1.314.922,00 |
| - komunalna naknada | 140.000,00 |
| - komunalni doprinos | 260.000,00 |
| - pomoći | 400.000,00 |
| - pomoći iz državnog proračuna (fiskalno izravnaje) | 20.000,00 |
| Ukupno | 2.134.922,00 |

Članak 4.

Građenje komunalne infrastrukture za namjene iz točke I. ovog Programa, obavlja se prema opisu poslova s procjenom troškova, kako slijedi:

1. NERAZVRSTANE CESTE
K1012 01: Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

| PLAN 2022. | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------|-------|--------------|--------------------|------------|-----------|------------|--|
| Procjena troškova građenja (u kn) | | | | | | | | | |
| | širina (m) | dužina (m') | vrsta | Mjesni odbor | Izrada troškovnika | Radovi | Nadzor | UKUPNO | |
| NC 1-017 Obrtnička - Škrabljin | 2,5 | 54 | 1 | D.Stubica | 1.000,00 | 40.000,00 | 1.200,00 | 42.200,00 | |
| NC 5-011 Hreni - Ivčeki (dio) | 2,7 | 150 | 1 | Vučak | 1.000,00 | 100.000,00 | 3.000,00 | 104.000,00 | |
| NC 6-002 Lončarići - Kantoci (odvojak Crnički) | 2,7 | 50 | 1 | D.Matenci | 1.000,00 | 31.250,00 | 937,00 | 33.187,00 | |
| NC 6-002 Lončarići - Kantoci (odvojak Elvis Kozjak) | 2,7 | 40 | 1 | D.Matenci | 1.000,00 | 25.000,00 | 750,00 | 26.750,00 | |
| NC 8-010 Donja Podgora - Zrinščak | 2,7 | 64 | 1 | D.Podgora | 1.000,00 | 45.000,00 | 1.350,00 | 47.350,00 | |
| NC 10-030 Odojak Lisak Denis | 2,7 | 77 | 1 | Pustodol | 1.000,00 | 52.000,00 | 1.560,00 | 54.560,00 | |
| NC 10-032 Odvojak Sokalić - Kljjeti (dio) | 2,7 | 100 | 1 | Pustodol | 1.000,00 | 62.500,00 | 1.875,00 | 65.375,00 | |
| UKUPNO | - | 535 | | - | 7.000,00 | 355.750,00 | 10.672,00 | 373.422,00 | |
| Izvori financiranja: | | | | | | | | | |
| - opći prihodi i primici | | | | | 0,00 | 88.422,00 | 0,00 | 88.422,00 | |
| - komunalna naknada | | | | | 7.000,00 | 107.328,00 | 10.672,00 | 125.000,00 | |
| - komunalni doprinos | | | | | 0,00 | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 | |

K1012 16: Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

| PLAN 2022. | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-------------|-------|--------------|--------------------|------------|----------|------------|--|
| Procjena troškova građenja (u kn) | | | | | | | | | |
| | širina (m) | dužina (m') | vrsta | Mjesni odbor | Izrada troškovnika | Radovi | Nadzor | UKUPNO | |
| NC 7-003 Križanje dom-Hreneki | 2,5 | 300 | 4 | G.Matenci | 150.000,00 | 150.000,00 | 4.500,00 | 154.500,00 | |
| UKUPNO | | | | - | 150.000,00 | 150.000,00 | 4.500,00 | 154.500,00 | |
| Izvori financiranja: | | | | | | | | | |
| - opći prihodi i primici | | | | | | 35.472,00 | 4.028,00 | 39.500,00 | |
| - komunalna naknada | | | | | | 14.528,00 | 472,00 | 15.000,00 | |
| - komunalni doprinos | | | | | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | |

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

| PLAN 2022. | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------|-------|--------------|--------------------|--------------|-----------|--------------|--|
| Procjena troškova građenja (u kn) | | | | | | | | | |
| | širina (m) | dužina (m') | vrsta | Mjesni odbor | Izrada troškovnika | Radovi | Nadzor | UKUPNO | |
| Izgradnja nogostupa uz ŽUC 220 u Naselju Vuksinec | 280 | | 2 | D.Stubica | 1.503.000,00 | 1.503.000,00 | 19.000,00 | 1.522.000,00 | |
| Izgradnja nogostupa u Dubravačkoj ulici uz LC 22076 (dio) | 350 | | 2 | D.Stubica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| UKUPNO | 630 | | | - | 1.503.000,00 | 1.503.000,00 | 19.000,00 | 1.522.000,00 | |
| Izvori financiranja: | | | | | | | | | |
| - opći prihodi i primici | | | | | | 1.102.000,00 | 0,00 | 1.102.000,00 | |
| - pomoći | | | | | | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-------|--------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------------------------------|-----------|
| - pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | | | | | | | | | 1.000,00 | 19.000,00 | 20.000,00 |
| 3. JAVNA PARKIRALIŠTA | | | | | | | | | | | |
| 4. JAVNE ZELENE POVRŠINE | | | | | | | | | | | |
| 5. JAVNA RASVJETA | | | | | | | | | | | |
| K1012 24: Proširenje javne rasvjete | | | | | | | | | | PLAN 2022. | |
| | | | | | | | | | | Procjena troškova građenja (u kn) | |
| | količina (kom) | vrsta | Mjesni odbor | | | | | | | | UKUPNO |
| Proširenje u naseljima grada | 23 | 3 | svi | | | | | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| UKUPNO | 23 | | - | | | | | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| Izvori financiranja: | | | | | | | | | | | |
| - opći prihodi i primici | | | | | | | | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 6. GROBLJE | | | | | | | | | | | |
| 7. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU DJELATNOSTI JAVNOG PRIJEVOZA | | | | | | | | | | | |
| K1012 08: Izgradnja autobusnog stajališta | | | | | | | | | | PLAN 2022. | |
| | | | | | | | | | | Procjena troškova građenja (u kn) | |
| | količina | vrsta | Mjesni odbor | | | | | | | | UKUPNO |
| Autobusno stajalište u naselju Martinići | 1 | 1 | D. Stubica | | | | | | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| UKUPNO | 1 | | - | | | | | | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| Izvori financiranja: | | | | | | | | | | | |
| - opći prihodi i primici | | | | | | | | | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| SVEUKUPNO 1012 PROGRAM GRADNJE KI: | | | | | | | | | | 2.134.922,00 | |

Članak 5.

Program gradnje komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/21-01/002

URBROJ: 2113/01-04/7-21-1

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 72. stavka (1) Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na 6. sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Proračunu za 2022.godinu planiraju se utrošiti sredstva kroz Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na slijedeći način:

| IZVORI FINANCIRANJA: | PLAN 2022. |
|---|--------------|
| - opći prihodi i primici | 345.926,00 |
| - komunalna naknada | 965.000,00 |
| - komunalni doprinos | 160.000,00 |
| - vodni doprinos | 30.000,00 |
| - naknada za koncesiju | 52.000,00 |
| - šumski doprinos | 45.000,00 |
| - grobna naknada | 182.000,00 |
| - turistička pristojba | 60.000,00 |
| - pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnjanje | 769.574,00 |
| UKUPNO: | 2.609.500,00 |

Članak 2.

Održavanje objekata komunalne infrastrukture po ovom Programu, obuhvaća:

| 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA: A1011 01 | | | | |
|---|-------------------|------------|------------|--------------|
| | Procjena količina | PLAN 2022. | | |
| | | materijal | usluge | ukupno |
| - sanacija udarnih rupa (u svim naseljima) | 795 m2 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| - popravak bankina (u svim naseljima) | 500 m1 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| - horizontalna i vertikalna signalizacija | - | 2.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 |
| - iskop cestovnih jaraka (u svim naseljima) | 6000 m | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| - zacjevljenje cestovnih jaraka | 95 m1 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| - prometno ogledalo | 5 kom | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| - izrada šahtova | 4 kom | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| - betonske i korungirane polietilenske cijevi (gigapipe i PEHD)-u svim naseljima | 200 m1 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| - armaturna mreža (u svim naseljima) | 30 kom | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| - cement (u svim naseljima) | 2,5 t | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| - slivne rešetke | 5 kom | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| - poklopci za šaht | 4 kom | 2.000,00 | 2.000,00 | 4.000,00 |
| - beton (u svim naseljima) | 30 m3 | 15.000,00 | 10.000,00 | 25.000,00 |
| - šljunak i razgrtanje 0-10, 0-30, 0-60 m3 | 1000 m3 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| - izrada rešetkastog propusta | 1 kpl | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| - sanacija klizišta | 15 m1 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| - rad stroja | 300 h | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| - tarupiranje i malčiranje | 33.330 m2 | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| - održavanje mostova | 1 kom | 0,00 | 159.500,00 | 159.500,00 |
| - ostali materijal i usluge | - | 2.000,00 | 13.000,00 | 15.000,00 |
| Ukupno: | | 88.000,00 | 962.500,00 | 1.050.500,00 |
| IZVORI: | | | | |
| - opći prihodi i primici | | 0,00 | 145.500,00 | 145.500,00 |
| - komunalna naknada | | 0,00 | 715.000,00 | 715.000,00 |
| - komunalni doprinos | | 88.000,00 | 72.000,00 | 160.000,00 |
| - vodni doprinos | | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA | | | | |
| 3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA: A1011 06 | | | | |
| | | PLAN 2022. | | |
| | | materijal | usluge | ukupno |
| - odvoz smeća 50% | | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| - sadnice (cvijeće, grmlje i drveće) | | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| - redovito održavanje zelenih i asfaltiranih javnih površina te parkovnih staza i sl. | | 10.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 |
| - uređenje staza u parkovima | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| - uređenje fontane | | 5.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 |

| | | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| - održavanje dječjih igrališta | 3.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 |
| - oprema za dječja igrališta | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Ukupno: | 280.000,00 | 182.000,00 | 462.000,00 |
| IZVORI: | | | |
| - opći prihodi i primici | 0,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| - naknada za koncesiju | 0,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| - šumski doprinos | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| - turistička pristojba | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| - komunalna naknada | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE: A1011 05 | | | |
| | PLAN 2022. | | |
| | materijal | usluge | ukupno |
| - održavanje i popravak autobusnih stajališta | 2.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 |
| Ukupno: | 2.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 |
| IZVORI: | | | |
| - opći prihodi i primici | 2.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 |
| 5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE: A1011 07 | | | |
| | PLAN 2022. | | |
| | materijal | usluge | ukupno |
| - odvoz smeća 50% | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| - obnova prostora i zgrade za ispraćaj pokojnika | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| - režijski troškovi | 4.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 |
| - tekuće održavanje | 1.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 |
| - ostali materijal i usluge | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 |
| Ukupno: | 6.000,00 | 176.000,00 | 182.000,00 |
| IZVORI: | | | |
| - grobna naknada | 6.000,00 | 176.000,00 | 182.000,00 |
| 6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA: A1011 08 | | | |
| | PLAN 2022. | | |
| | materijal | usluge | ukupno |
| - zimska služba | 80.000,00 | 170.000,00 | 250.000,00 |
| Ukupno: | 80.000,00 | 170.000,00 | 250.000,00 |
| IZVORI: | | | |
| - opći prihodi i primici | 50.000,00 | 55.426,00 | 105.426,00 |
| - pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | 30.000,00 | 114.574,00 | 144.574,00 |
| 7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE: A1011 03 | | | |
| | PLAN 2022. | | |
| | materijal | usluge | ukupno |
| - troškovi električne energije javne rasvjete | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| - troškovi održavanja i popravka javne rasvjete | 5.000,00 | 100.000,00 | 105.000,00 |
| - božićno uređenje rasvjete | 29.000,00 | 1.000,00 | 30.000,00 |
| - naknada po provedbi mjera poboljšanja energetske učinkovitosti | 0,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| Ukupno: | 284.000,00 | 371.000,00 | 655.000,00 |
| IZVORI: | | | |
| - turistička pristojba | 29.000,00 | 1.000,00 | 30.000,00 |
| - pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje | 255.000,00 | 370.000,00 | 625.000,00 |
| SVEUKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA | 2.609.500,00 | | |

Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije".

KLASA: 363-02/21-01/003

URBROJ: 2113/01-04/7-21-1

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Nikola Boromisa, struč.spec.ing. , v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/21) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 6. sjednici 30.11.2021. godine, donijelo je

P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA TURISTIČKE
PRISTOJBE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu raspoređuju se sredstva turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Donja Stubica u 2022. godini.

Članak 2.

U Proračunu Grada Donja Stubica za 2022. godinu planiran je prihod od turističke pristojbe u iznosu 60.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za poboljšanje turističke ponude i ambijenta kroz božićnu rasvjetu grada te održavanje javnih površina i parkova.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-01/21-01/016

URBROJ: 2113/01-04/7-21-1

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 14/09, 12/13, 27/14, 9/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 6. sjednici od 30.11.2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA
DONJA STUBICA ZA 2022. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Donja Stubica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, zaduživanje i davanje jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Donja Stubica, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Provedbenih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda te Račun zaduživanja/ financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka prema organizacij-skoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji

te izvorima financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine kojima se financiraju rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za financiranje javnih potreba utvrđenih na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita konsolidirano.

U Provedbenim programima iskazuju se ciljevi i prioriteti razvoja povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna, prema postupku za donošenje proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi Proračuna naplaćuju se u skladu sa zakonima i propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici Grada Donja Stubica odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Članak 4.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu od planiranog, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Upaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi Grada mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Jedin-stvenog upravnog odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Donja Stubica,

naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika Grada ne uplaćuju se u Proračun te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu od planiranog, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja Grada mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su koristiti proračunska sredstva samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnica primljenih zajmova te pripadajućih kamata imaju prednost u izvršavanju pred ostalim rashodima te se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 8.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća, ako to odobri gradonačelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Jedinstvenom upravnom odjelu daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama sredstava u Proračunu izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 9.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi u iznosu 5.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica

elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća i izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 10.

Proračun se izvršava preko računa Grada Donja Stubica i preko računa proračunskih korisnika.

Članak 11.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Bez suglasnosti gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, objave u dnevnom tisku, godišnje pretplate na stručnu literaturu i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava mogu isplaćivati plaće i sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u skladu s Zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom, ali u okviru osiguranih sredstava.

Članak 13.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svojeg područja djelovanja organizirati u granicama sredstava koja su im Proračunom odobrena, štedljivo, namjenski i racionalno ih koristiti, te njihovo angažiranje prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

Članak 14.

Korisnicima proračunskih sredstava do 30.000,00 kuna ista se doznačuju kvartalno, a korisnicima kojima su odobrena sredstva iznad 30.000,00 kuna, mjesečno.

Korisnicima proračunskih sredstava ista se mogu iznimno doznačivati i po potrebi, uz pismeni zahtjev i odobrenje gradonačelnika.

Članak 15.

Plan nabave donosi gradonačelnik u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proračunom.

Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od praga iznad kojeg se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: postupci javne nabave) provode se u skladu s istim.

Sve odluke u pripremi i provedbi postupaka javne nabave donosi gradonačelnik u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon o javnoj nabavi provode se u skladu

s Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Donja Stubica.

Članak 16.

Gradonačelnik može na prijedlog Jedinственог upravnog odjela, a na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Gradonačelnik može donijeti Odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kad je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug te u slučajevima kad je nastupila nemogućnost naplate.

Gradonačelnik može na prijedlog Jedinственог upravnog odjela otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Članak 17.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinственог upravnog odjela dostavlja Gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje Jedinственог upravnog odjela i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Podaci o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika kao i podaci o njihovom trošenju obuhvaćaju se Polugodišnjim i Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

Članak 18.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je gradonačelnik Grada Donja Stubica.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 17. ove Odluke.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Grad Donja Stubica može se zadužiti kratkoročno i dugoročno te dati jamstvo/suglasnost za zaduživanje sukladno propisima i Statutu Grada.

Članak 20.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Gradona-

čelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci.

U 2021. godini, Gradu Donja Stubica odobren je kratkoročni kredit za premošćivanje jaza, koji se otplaćuje u mjesečnim ratama do 31.10.2022. godine. Iznos glavnice je 1.742.431,00 kn, dok su kamate 9.662,13 kn, ukupno 1.752.093,13 kn.

Grad Donja Stubica ima dug po namirenju iz 2021. godine, a vezano na izvršenje povrata poreza. FINA za nedostajuća sredstva ispostavlja naloge za povrat na teret računa proračuna u četiri (4) jednaka mjesečna obroka i dostavlja kreditnoj instituciji na izvršenje.

Članak 21.

Otplata kredita za izgradnju sportske dvorane iznosi 394.938,00 kn.

Tekuća otplata glavnice iskazana u Računu financiranja za 2022. iznosi 367.957,00 kn, te pripadajuće kamate u iznosu od 26.981,00 kn.

Članak 22.

Za projekt: Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića Bubamara Donja Stubica, Grad je izdao suglasnost za zaduženje do 4.000.000,00 kn u 2019. godini.

Na kraju 2022. godine ukupan dug proračunskog korisnika – Dječji vrtić Bubamara Donja Stubica na ime zaduživanja iznosio bi najmanje 294.694,00 kn.

Tekuća otplata glavnice iskazana u Računu financiranja za 2022. godinu iznosi najmanje 281.810,00 kn, te pripadajuća kamata u iznosu od najmanje 12.884,00 kn.

Članak 23.

Za energetske obnovu zgrada društvenih domova Grabrina, Gornji Hruševac i Gornji Matenci, Grad se zadužio u 2020. godini kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) preko ESIF Kredita za energetske učinkovitost u iznosu od 963.723,21 kn.

Otplata kredita za društveni dom Grabrina iznosi 38.154,00 kn. Tekuća otplata glavnice iskazana u Računu financiranja za 2022. godinu iznosi 37.292,00 kn, te pripadajuća kamata u iznosu od 862,00 kn.

Otplata kredita za društveni dom Gornji Matenci iznosi 107.808,00 kn. Tekuća otplata glavnice iskazana u Računu financiranja za 2022. godinu iznosi 105.372,00 kn, te pripadajuća kamata u iznosu od 2.436,00 kn.

Otplata kredita za društveni dom Gornji Hruševac iznosi 51.240,00 kn. Tekuća otplata glavnice iskazana u Računu financiranja za 2022. godinu iznosi 50.082,00 kn, te pripadajuća kamata u iznosu od 1.158,00 kn.

Članak 24.

Obveze konsolidiranog Proračuna po kreditima te obveze po danim suglasnostima u 2022. godini iskazane su u Računu prihoda i rashoda Proračuna te Računu zaduživanja/ financiranja, i to po osnovi:

- Dug za izgradnju sportske dvorane
- Dug za energetske obnovu zgrada društvenih domova

- Dug proračunskog korisnika

Kreditni se otplaćuju sukladno planu otplate kredita.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna grada upravlja Gradonačelnik. Novčana sredstva na računu Proračuna mogu se privremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje Gradonačelnik sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 26.

Pri odlučivanju o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom jedinice, gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

VII. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA**Članak 27.**

Proračunski korisnici Grada Donja Stubica su pravne osobe upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S i načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnici Grada Donja Stubica su Dječji vrtić Bubamara i Pučko otvoreno učilište Donja Stubica.

Članak 28.

Proračunski korisnici dužni su pridržavati se propisanih Uputa za izradu Financijskih planova dostavljenih od nadležnog proračuna, odnosno Grada.

Članak 29.

Proračunski korisnici ne moraju uplaćivati vlastite prihode, namjenske prihode, pomoći i donacije u Proračun Grada, ali su iste dužni koristiti u skladu s zakonom i aktima kojima se regulira obavljanje njegove djelatnosti.

Članak 30.

Proračunski korisnici Grada Donja Stubica dužni su mjesečno izvještavati Jedinstveni upravni odjel o ostvarenju i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda planiranih svojim financijskim planovima.

Financijske planove proračunski korisnici dostavljaju odmah po njihovom usvajanju.

Članak 31.

Proračunski korisnici dostavljaju svoje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno odredbama i rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 32.

Proračunski korisnici podnose godišnji obračun svog financijskog plana za proteklu godinu nadležnom tijelu grada do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 33.

Proračunski korisnik može iznimno plaćati predujmom samo na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-06/21-01/003

URBROJ: 2113/01-04/7-21-6

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 131. stavka 1. i 4. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 7/15, 8/19, 25/19, 6/20, 17a/21 i 52/21), članka 33. Statuta Grada Donje Stubice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/21) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 6. sjednici održanoj 30.11.2021. godine donosi

ODLUKU**O POKRETANJU POSTUPKA ZA EVIDENTIRANJE IZVEDENOG STANJA NERAZVRSTANE CESTE****I.**

Utvrđuje se da je cesta „Prema Ruku“ (od NC 7-012 prema Ruku) u Donjoj Stubici, ukupne dužine 125 m u k.o. Modrovec, oznake NC 7-014, nerazvrstana cesta koja se na dan stupanja na snagu Zakona o cestama koristila za promet vozila i bila pristupačna većem broju korisnika, te je kao takva sadržana u jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Donja Stubica-Popis nerazvrstanih cesta i puteva u javnoj upotrebi na području Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 7/15, 8/19, 25/19, 6/20, 17a/21 i 52/21).

II.

Za nerazvrstanu cestu izradit će se geodetski elaborat izvedenog stanja radi evidentiranja u katastru i upisa u zemljišne knjige kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Donja Stubica.

III.

Zadužuje se Gradonačelnik i Jedinstveni upravni odjel Grada Donja Stubica za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-03/21-01/006

URBROJ: 2113/02-04/1-21-2

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju čl. 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 8/21) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na prijedlog gradonačelnika, na 6. sjednici 30.11.2021. godine, donosi

O D L U K U
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I VLASTITOM POGONU GRADA DONJA STUBICA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Grada Donja Stubica.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar klasifikacijskog ranga koji je osnova za vrednovanje radnog mjesta kako slijedi:

I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

| RADNO MJESTO | | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
|------------------------------|--|----------------------|-------------|
| Radno mjesto I kategorije: | | | |
| 1. | PROČELNIK | 1. | 4,20 |
| Radno mjesto II kategorije: | | | |
| 2. | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN | 6. | 3,74 |
| Radna mjesta III kategorije: | | | |
| 3. | STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO | 8. | 3,06 |
| 4. | STRUČNI SURADNIK ZA UTVRĐIVANJE INAPLATU GRADSKIH POREZA I NAKNADA | 8. | 3,06 |
| 5. | STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA | 8. | 3,06 |
| 6. | STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE-KOMUNALNI REDAR | 8. | 3,06 |
| 8. | REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE | 11. | 2,50 |
| II VLASTITI POGON | | | |
| Radna mjesta IV kategorije: | | | |
| 9. | KOMUNALNI RADNIK NA UREĐENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA-KOMUNALNI IZVIDNIK | 11. | 2,17 |
| 10. | KOMUNALNI RADNIK NA GROBLJANSKIM POSLOVIMA | 13. | 1,69 |
| 11. | KOMUNALNI RADNIK NA ČIŠĆENJU JAVNIH POVRŠINA | 13. | 1,69 |

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Grada Donja Stubica KLASA: 011-01/20-01/004, URBROJ: 2113/01-04/1-20-2 od 4.6.2020. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 24/20),

- Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Grada Donja Stubica KLASA: 011-01/20-01/004, URBROJ: 2113/01-04/1-20-4 od 4.8.2020. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 32/20),

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu 1.1.2022.

KLASA:110-01/21-01/002

URBROJ:2113/01-04/1-21-17

Donja Stubica, 30.11.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč. spec., v.r.

GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), odredbi Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), članka 42. Statuta Grada Oroslavja (Službeni vjesnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09., 13/13. i 20/21., Gradonačelnik Grada Oroslavja na prijedlog Pročelnice, dana 05. 12. 2021. godine donosi:

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA GRADA OROSLAVJA**

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 45/21.), mijenja se „Sistematizacija radnih mjesta“, a koja je sukladno članku 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela, sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja.

Članak 2.

“I. Izmjene o Sistematizaciji radnih mjesta prikazane su u tabličnom prikazu naziva „I. IZMJENE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU GRADA OROSLAVJA““ koji

je sastavni dio ovih Prvih Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:011-01/21-01/07

URBROJ:2113/01-04/1-21-2

Oroslavje, 06. 12. 2021. godine

GRADONAČELNIK:

Viktor Šimunić, v.r.

I. IZMJENE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU GRADA OROSLAVJA

Osnovni podaci o radnim mjestima

| redni broj | naziv radnog mjesta | kategorija | potkategorija | razina | klasifikacijski rang | broj izvršitelja |
|------------|--|------------|-------------------------------|--------|----------------------|------------------|
| 1. | PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA | I. | Glavni rukovoditelj | - | 1.. | 1 |
| 2. | VIŠI SAVJETNIK | II. | Viši savjetnik | - | 4. | 1 |
| 3. | STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO | III. | Stručni suradnik | - | 8. | 1 |
| 4. | STRUČNI SURADNIK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU GRADSKIH POREZA I SVIH NAKNADA | III. | Stručni suradnik | - | 8. | 1 |
| 5. | STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE-KOMUNALNI REDAR | III. | Stručni suradnik | - | 8. | 1 |
| 6. | REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE | III. | REFERENT | - | 11 | 1 |
| 7. | SPREMAČ/ICA | IV. | NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE | 2 | 13. | 1 |

Vlastiti pogon

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-------------------------------|----|-----|---|
| 8. | VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA | IV | NAMJEŠTENIK I PODKATEGORIJE | . | 10 | 1 |
| 9. | RADNIK NA UREĐENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA | IV. | NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE | 1. | 12. | 1 |
| 10. | POMOĆNI RADNIK NA GROBLJANSKIM POSLOVIMA | IV. | NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE | 2. | 13. | 3 |
| 11. | POMOĆNI RADNIK NA ČIŠĆENJU JAVNIH POVRŠINA | IV. | NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE | 2. | 13. | 3 |

| 1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA Broj izvršitelja 1 | | | |
|--|--|--------|----------------------|
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| I. | GLAVNI RUKOVODITELJ | - | I. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| <p>Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom i Vlastitim pogonom, organizira i uskladuje rad Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona sa zakonom i drugim propisima, raspoređuje poslove i zadatke, daje službenicima i namještenicima upute za rad, surađuje s drugim upravnim tijelima, ustanovama i drugim subjektima, vrši stalnu komunikaciju unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela te nadzire obavljanje pravnih, stručnih, administrativnih, građevinskih i pomoćno-tehničkih poslova. Vodi pravno poslovanje Gradskog groblja.</p> <p>Sudjeluje u pripremi nacrti i prijedloga najslabijih općih akata te nadzire njihovu usklađenost sa zakonom, Statutom i drugim propisima.</p> <p>Utvrdjuje konačni tekst natječaja i javnih poziva, prati propise i stanje iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, osigurava i nadzire provedbu svih odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika.</p> <p>Nadzire poslove pripreme i realizacije projekata iz djelokruga Grada. Vodi postupak javne nabave i koncesija. Sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora.</p> <p>Prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i po potrebi sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća, daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada Vijeća.</p> <p>Pomaže službenicima upravnog odjela u radu na najslabijim predmetima, planira razvoj i održavanje informatičkog sustava i planira edukaciju zaposlenika.</p> <p>Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika.</p> | | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom, položen državni ispit, poznavanje rada na računaru, položen vozački ispit B kategorije | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka | | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najslabijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela | | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela | | |

| | | | |
|---|---|--------|----------------------|
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politika i njenu provedbu | | |
| 2. VIŠI SAVJETNIK | Broj izvršitelja: 1 | | |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | VIŠI SAVJETNIK | | 4. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla | | |
| Organizira i sudjeluje u poslovima računovodstva i računskog plana, izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvješća, praćenju izvršenja prihoda i rashoda proračuna te sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. | 25% | | |
| Koordinira financijsko-analitičko praćenje izvršavanja proračunskih programa i priprema specijalizirana financijska izvješća. | 15% | | |
| Surađuje s proračunskim i ostalim korisnicima proračuna te im pruža financijsko-plansku pomoć pri izradi financijskih planova i programa. Sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora. Izrađuje plan nabave. | 15% | | |
| Priprema materijale z sjednice Gradskog vijeća, poslove civilne zaštite i sl. | 15% | | |
| Po potrebi prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga rada | 5% | | |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. | | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Magistar pravne struke ili stručni specijalist, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položeni vozački ispit B kategorije. | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnih postupaka i rješavanje naj složenijih upravnih i ostalih poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja. Sudjeluje u izradi strategije i programa i vođenje projekata. | | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika | | |
| STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela te izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i pružanja informacija. | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornost koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja. | | |
| 4. STRUČNI SURADNIK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU GRADSKIH POREZA I NAKNADA | Broj izvršitelja: | | |
| 1 | | | |

| | | | |
|--|--|--------|----------------------|
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | STRUČNI SURADNIK | | 8. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla | | |
| Vodi upravni postupak radi utvrđivanja obveza plaćanja svih gradskih poreza i doprinosa, te ostalih prihoda po posebnim odlukama Gradskog vijeća (komunalne naknade, komunalni doprinosi, spomeničke rente, dr.). Vodi evidencije izdanih rješenja, kontrolu i prisilnu naplatu istih. Kontrolira analitiku uplate svih vrsta prihoda i vrši izmjene u analitičkim evidencijama. | 50% | | |
| Vodi urudžbeni zapisnik | 45% | | |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. | 5% | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni prvostupnik ekonomske ili pravne struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke, položen državni ispit, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika | | |
| SAMOSTALNOST U RADU | Posao obavlja uz povremeni nadzor i upute pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela | | |
| STUPANJ SURADNJE S | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a povremeno izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| 3. STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO | | | |
| I | | | |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | STRUČNI SURADNIK | | 8. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla | | |

Broj izvršitelja:

| | |
|---|--|
| Izrađuje financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje i izvještaje izvršenja i planiranja proračuna grada, statističke i ostale izvještaje, izrađuje periodične i godišnje izvještaje te ih dostavlja nadležnim institucijama. | 30% |
| Vodi i kontrolu naplata ulaznih i izlaznih računa, vrši plaćanje ulaznih računa, korisnika proračuna, sudjeluje i u izradi financijskih planova za korisnike proračuna vrši obračun plaća za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela te dužnosnike Grada Oroslavja i članove Odbora i Komisija. | 20% |
| Surrađuje sa tijelima državne revizije kojima odgovara za istinitost i zakonitost zakonom propisanih financijskih dokumenata.. | 10% |
| Izrađuje nacрте prijedloga polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna. | 20% |
| Vodi analitička knjiženja obaveza Grada Oroslavja prema dobavljačima, prati dospijeća obaveza po pojedinim dobavljačima, vrši usklađenje dugovanja i potraživanja sa korisnicima, vodi registar imovine i registar ugovora. | 15% |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. | 5% |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke položen državni ispit, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika |
| SAMOSTALNOST U RADU | Posao obavlja uz povremeni nadzor i upute pročelnika upravnog odjela |
| STUPANJ SURADNJE | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga odjela te izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika te primjenu zakonski odredbi. |
| 5. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE - KOMUNALNI REDAR | |
| izvršitelj 1 | Broj |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA |
| III. | STRUČNI SURADNIK |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | 8. |
| Prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja rada komunalnog redarstva, provodi Odluku o komunalnom redu na terenu, provodi Odluku o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, sastavlja zapisnike o utvrđenim nelegalnim gradnjama, o učinjenim prekršajima komunalnog reda, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja komunalnog redarstva. | Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla |
| | 20% |

| | |
|---|--|
| Sudjeluje u postupcima javne nabave i davanja koncesija, posebno u izradi tehničke dokumentacije. Prati stanje objekata u vlasništvu Grada i predlaže mjere za održavanje, priprema prijedloge rješenja/odobrenja za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama, javno prometnim površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i javnim zelenim površinama. Obavlja poslove vezane uz izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture (suraduje s izvođačima i nadzornim inženjerima, izrađuje primopredajne zapisnike). Suraduje s voditeljem komunalnih poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada. | 20% |
| Vodi upravni postupak za utvrđivanje naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. Vodi postupke izdavanja posebnih uvjeta i potvrde u fazi ishođenja akata temeljem kojih se može graditi za druge fizičke, pravne osobe i javnopravna tijela. Priprema i izrađuje prijedloge programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture. | 25% |
| Sudjeluje u postupcima izrade prostornih dokumenata Grada, prati ostvarenje dokumenata prostornog uređenja, vodi pripadajuće dokumentacije o prostoru te obavlja upravne poslove prostornog planiranja. Suraduje s nadležnim državnim tijelima i inspekcijским službama koje nisu u nadležnosti Grada te iste potiče na poduzimanje radnji iz njihove nadležnosti. | 15% |
| Prati provedbu Plana gospodarenja otpadom, izrađuje Izvješće o provedbi istog te po potrebi inicira prijedloge izmjena, sudjeluje u izradi prijedloga odluka koje proizlaze iz zakona o zaštiti okoliša, zaštiti zraka i gospodarenja otpadom te prati provođenje istih. Provodi odluku o mjerama za sprečavanje nepropisanog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada. Obavlja tehničke radnje u svezi s održavanjem priredbi i manifestacija. Odgovoran je za sve ključeve gradskih prostora i evidenciju korisnika istih i vodi brigu o jednokratnim korištenjima prostora u vlasništvu Grada. Vodi brigu o službenim vozilima i obavlja poslove prijave štete na imovini Grada te evidenciju iste. | 15% |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. | 5% |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni prvostupnik građevinske struke ili stručni prvostupnik građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika |
| SAMOSTALNOST U RADU | Posao obavlja uz povremeni nadzor i upute pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela |
| STUPANJ SURADNJE | Uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela te izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija i sa strankama |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| 6. REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE | |
| izvršitelja 1 | Broj |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA |
| III. | REFERENT |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | |
| | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| | II. |

| | |
|---|--|
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla |
| Obavlja poslove uredskog poslovanja, prijima i slanja pošte, obavlja administrativno – tehničke pomoćne poslove za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela, Vlastitog pogona, Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Obavlja poslove na telefonskoj centrali. | 50% |
| Obavlja administrativne i uredske poslove i pomoćne protokolarne poslove za pročelnika I gradonačelnika. . . | 30% |
| Vodi pripadajuće evidencije i očevidnike iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela. | 10% |
| Naručuje uredski materijal i po potrebi dobavlja sitni uredski materijal te ga distribuira službenicima koji su ga naručili. | 5% |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. | 5% |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Srednja stručna sprema upravno-pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| SAMOSTALNOST U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika |
| STUPANJ SURADNJE | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |

| | | | |
|---|----------------------|---------------|--|
| 7. SPREMAČICA | | | |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | SPREMAČICA | 2. | 13 |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla |
| Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija te svih ostalih prostora koje koristi Grad Orosavlja za obavljanje poslovanja Grada. | | | 65% |
| Obavlja poslove čišćenja površina i okoliša zgrada u kojima se nalazi prostor kojeg koristi Grad. . | | | 30% |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. | | | 5% |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | | | Niža stručna sprema ili osnovna škola |
| SLOŽENOST POSLOVA | | | Uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove |
| SAMOSTALNOST U RADU | | | Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | | | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi |

Vlastiti pogon

8. **VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA**
izvršitelj 1

Broj

| | | | |
|--|--|--------|---|
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | 10. |
| IV. | NAMJEŠTENIK I. PODKATEGORIJE | | |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| Organizira poslove održavanja čistoće javnih površina, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene, sukladno aktima Grada. Vodi brigu o opremi i uređajima koji spadaju u djelatnost Vlastitog pogona. U obavljanju komunalnih djelatnosti surađuje s komunalnim redarom. | | | 40% |
| Organizira čišćenje i održavanje javnih zelenih površina (parkova, parkovnog i ostalog raslinja, cvijeća). | | | 20% |
| Organizira poslove na uređenju i čišćenju groblja i zajedničkih dijelova na groblju. | | | 20% |
| Organizira poslove na održavanju nerazvrstanih cesta odvodnih jaraka uz nerazvrstane ceste, | | | 15% |
| Organizira i druge poslove po nalogu pročelnika. | | | 5% |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Srednja stručna sprema građevinske ili strojarске struke s najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije. | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova te obavljanje najsiroženijih poslova. | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada. | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Koji uključuje povremeni nadzor i opće upute pročelnika. | | |
| 9. RADNIK NA UREĐENJU I DOSRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA | | | |
| izvršitelja 1 | | | Broj |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE | 1. | 12. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| Obavlja poslove održavanja čistoće javnih površina, te održavanja građevina i objekata u vlasništvu Grada. | | | 40% |
| Obavlja strojno čišćenje i održavanje javnih zelenih površina (parkova, parkovnog i ostalog raslinja.). | | | 20% |
| Obavlja poslove uređenja i čišćenja groblja i zajedničkih dijelova na groblju. | | | 20% |
| Strojovima vrši čišćenje i održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i građevina javne odvodnje oborinskih voda. | | | 15% |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. | | | 5% |

| | | | |
|---|-------------------------------|---------------|-----------------------------|
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | | | |
| Srednja stručna sprema tehničke struke položen vozački ispit B kategorije . | | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | | | |
| Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka | | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | | | |
| Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke | | | |
| | | | Broj izvršitelja |
| 10. POMOĆNI RADNIK NA GROBLJANSKIM POSLOVIMA | | | |
| 3 | | | |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE | 2. | 13. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| Obavlja poslove iskopa grobne jame i pokopa umrlog, te zatrpavanje iste i uređenja grobnog mjesta po ukopu. Sudjeluje u poslovima oko provođenja obreda ukopa i pogrebne povorke. | | | |
| Obavlja poslove uređenja i čišćenja zajedničkih dijelova groblja, čišćenja i odstranjivanja uvelih vijenaca, svijeća i drugih otpadaka te obavlja poslove održavanja i čišćenja (dezinfekcije) mrtvačnice. | | | |
| Obavlja poslove čišćenja smeća i otpadaka s gradskih površina, čišćenje i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, kopanje jaraka, košnju trave na javnim površinama, čišćenje i održavanje parkova, parkovnog raslinja i sl. Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta. | | | |
| Obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora na kojem je organizirana tržnica. | | | |
| Rukuje radnim strojevima u vlasništvu grada na radovima šišanja živica i ostalog raslinja | | | |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. | | | |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | | | |
| Niža stručna sprema ili osnovna škola, | | | |
| SLOŽENOST POSLOVA | | | |
| Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove | | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | | | |
| Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi | | | |
| | | | Broj iz- |
| 11. POMOĆNI RADNIK NA ČIŠĆENJU JAVNIH POVRŠINA | | | |
| vršitelja: 3 | | | |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE | 2. | 13. |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA | | | |

| | |
|---|---|
| Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla | <p>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</p> <p>Obavlja poslove čišćenja smeća i otpadaka s gradskih površina, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene i kopanje jaraka.</p> <p>Obavlja košnju trave na javnim površinama, čišćenje i održavanje parkova, parkovnog raslinja i sl. Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta te obavlja čišćenje i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.</p> <p>Obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora na kojem je organizirana tržnica.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p> <p>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</p> <p>SLOŽENOST POSLOVA</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI</p> |
| 40% | |
| 35% | |
| 20% | |
| 5% | |
| | Niža stručna sprema ili osnovna škola, položen vozački ispit B kategorije. |
| | Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove |
| | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi |

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina svojoj 5.sjednici održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU STRATEGIJE RAVOJA TURIZMA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA RAZDOBLJE 2021. DO 2027. GODINE

I.

Usvaja se Strategija razvoja turizma Općine Bedekovčina za razdoblje 2021. do 2027. godine.

II.

Strategija razvoja turizma Općine Bedekovčina za razdoblje 2021. do 2027. godine čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmet objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Nakon stupanja na snagu ove odluke, predmetna Strategija objavit će se na internetskoj stranici Općine Bedekovčina.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:334-01/21-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 26. studenog 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina u ime Općine Bedekovčina kao suosnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe na 05. sjednici održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT ZAGORSKE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina daje prethodnu suglasnost na dostavljeni prijedlog Statuta Zagorske javne vatrogasne postrojbe, MB:1478044, OIB:18672052928, kao pravnoj osobi u suvlasništvu jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 021-05/21-01/12

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina u ime Općine Bedekovčina kao suosnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe na 5. sjednici održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROMJENU ADRESE SJEDIŠTA ZAGORSKE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina daje suglasnost na promjenu adrese sjedišta Zagorske javne vatrogasne postrojbe, kao pravnoj osobi u suvlasništvu jedinica lokalne samouprave.

Novo sjedište zagorske javne vatrogasne postrojbe je „Prilaz dr. Franje Tuđmana 7d, Zabok“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 021-05/21-01/12

URBROJ: 2197-02-02/1-21-4

Bedekovčina, 26. studenog 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 8. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 35/21) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina u ime Općine Bedekovčina na 05. sjednici održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 1.

U Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina imenuju se:

1. ZLATKO RADMAN – za predsjednika
2. ŽELJKO ODAK – za člana
3. SANDRA VORIH – za članicu
4. BARBARA SENTE – za zamjenicu predsjednika
5. BRIGITA ROGAN – za zamjenicu člana
6. VALENTINA PAKRAČIĆ-JAMBREK – za zamjenicu članice.

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva iz članka 1. ove odluke su sljedeće:

- utvrđuje broj zaprimljenih ponuda
- obavlja pregled pristiglih ponuda
- vodi zapisnik o otvaranju i ocjeni ponuda
- utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja
- upućuje prijedlog općinskom načelniku Općine Bedekovčina ili Općinskom vijeću Općine Bedekovčina za donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 372-03/21-01/14

URBROJ: 2197-02-02/1-21-1

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/09, 46/20 i 35/21) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE BEDEKOVČINA U 2021. GODINI

I.

Nagrada Općine Bedekovčina u 2021. godini dodjeljuje se sljedećim osobama:

1. KATICI VIDEK, članici KUD-a Bedekovčina, za doprinos kvaliteti izvođenja izvornih, popularnih i klasičnih pjesama.

2. IVANU DRAGANIĆU, Grabe 59b, Bedekovčina, dopredsjedniku Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Bedekovčina, za izniman doprinos za izgradnju prostora Udruge u protekloj godini

3. VESNI MITREČIĆ, Grabe 125, Bedekovčina, vlasnici Frizerskog salona MEN, članici Upravnog odbora i Skupštine Udruženja obrtnika Bedekovčina, za 30. obljetnicu rada.

4. BRIGITI ROGAN, Ulica Milana Vidičeka 4, Lug Poznanovečki, vlasnici obrta „BAN“- tiskara, izrada štambilja, alata i kožne galanterije, za 28. obljetnicu rada.

5. BRANKU SENTEU, Martinec Orehovički 31, Bedekovčina, za 100. puta dobrovoljno darovanu krv.

II.

Javna priznanja iz točke I. i II. ove odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Bedekovčina povodom obilježavanja Dana Općine Bedekovčina.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 061-01/21-01/03

URBROJ: 2197-02-02/1-21-12

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za gospodarstvo, proračun, EU fondove i imovinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/21) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 05. sjednici održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
GOSPODARSTVO, PRORAČUN, EU
FONDOVE I IMOVINU****Članak 1.**

U Povjerenstvo za gospodarstvo, proračun, EU fondove i imovinu imenuju se:

1. ZDRAVKO TUŠEK – za predsjednika
2. STJEPAN KOTARSKI – za člana
3. BOŽIDAR GORIČKI – za člana
4. NIKOLA VUKIĆ – za člana
5. ANDRIJA GORIČKI – za člana
6. ZLATKO BAN – za člana
7. DRAŽEN PETROVEČKI – za člana.

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva iz članka 1. ove odluke traje do isteka mandata ovog saziva Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 013-03/21-01/16

URBROJ: 2197-02-02/1-21-1

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za turizam i događanja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/21) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 05. sjednici održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
TURIZAM I DOGAĐANJA****Članak 1.**

U Povjerenstvo za turizam i događanja imenuju se:

1. SUZANA ĐURKAN – za predsjednicu
2. MISLAV MATEJAK – za člana
3. IVAN PARADI – za člana
4. IVANA KOVAČIĆ – za članicu
5. ANICA KRZNAR – za članicu
6. ANICA KOPJAR – za članicu

7. MARTINA NOVOSEL – za članicu

8. JASNA SMREKAR – za članicu

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva iz članka 1. ove odluke traje do isteka mandata ovog saziva Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 013-03/21-01/15

URBROJ: 2197-02-02/1-21-1

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/21) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 05. sjednici održanoj dana 26. studeni 2021. godine, donijelo je

O D L U K U**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
POLJOPRIVREDU I KOMUNALNU
INFRASTRUKTURU****Članak 1.**

U Povjerenstvo za poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu imenuju se:

1. ŽELJKO ODAK – za predsjednika
2. DENIS NOVOSEL – za člana
3. DANIJEL KUNŠTOVIĆ – za člana
4. MARIO TRBUŠIĆ – za člana
5. IVANA KOKOLEK – za članicu
6. IVICA BOŽIČEK – za člana
7. DAVOR NOVAČKI – za člana

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva iz članka 1. ove odluke traje do isteka mandata ovog saziva Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 013-03/21-01/17

URBROJ: 2197-02-02/1-21-1

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 05. sjednici održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU
POVJERENSTVA ZA GOSPODARSTVO,
PRORAČUN, EU FONDOVE I IMOVINU

Članak 1.

U odluci o osnivanju Povjerenstva za gospodarstvo, proračun, EU fondove i imovinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/21), članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi: „Povjerenstvo ima predsjednika i do 10 članova koji se imenuju iz redova članova Općinskog vijeća ili drugih stručnih osoba“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 013-03/21-01/11

URBROJ: 2197-02-02/1-21-3

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 05. sjednici održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU
POVJERENSTVA ZA POLJOPRIVREDU I
KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 1.

U odluci o osnivanju Povjerenstva za poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/21), članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi: „Povjerenstvo ima predsjednika i do 10 članova koji se imenuju iz redova članova Općinskog vijeća ili drugih stručnih osoba“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 013-03/21-01/13

URBROJ: 2197-02-02/1-21-3

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 26. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA NA
PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA
ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Bedekovčina za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Bedekovčina za 2022. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-11/21-01/09

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 26. studeni 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 8. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1.

Prihvaća se prijedlog Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Konjščina za donošenje Statuta Općine Konjščina- pročišćenog teksta, (u daljnjem tekstu: Statut).

2.

Donošenje Statuta izvršit će se bez prethodne javne rasprave s obzirom da se radi o pročišćenom tekstu koji obuhvaća Statut Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/13) i Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/18, 21/20 i 16/21).

3.

Nacrt prijedloga Statuta, u tekstu kojeg je predložio Odbor za Statut i Poslovnik, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka, smatra se Konačnim prijedlogom Statuta.

4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na službenim stranicama Općine Konjščina www.konjscina.hr

KLASA: 012-01/21-01/2

URBROJ: 2211/04-1-21-2

KONJŠČINA, 30. studenoga 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA,

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije), Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Konjščina na 2. sjednici održanoj 16. studenoga 2021. godine,

utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Konjščina. Pročišćeni tekst Statuta Općine Konjščina obuhvaća Statut Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13) i Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj „ broj 4/18 , 21/20 i 16/21), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PREDSJEDNICA ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK
Ines Debelić, dipl.iur.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije “ br. 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 8. sjednici održanoj 30. studenoga 2021., donijelo je

STATUT OPĆINE KONJŠČINA (PROČIŠĆENI TEKST STATUTA)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Konjščina , njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Konjščina (dalje u tekstu: Općina).

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bočadir, Bočaki, Brlekovo, Donja Konjščina, Donja Batina „KO“ (dio kbr. 217-258), Galovec, Gornja Konjščina, Jelovec, Jertovec, Klimen, Konjščina, Kosovečko, Krapina Selo, Peščeno, Sušobreg (dio (Donji Sušobreg) od kbr. ldo 96i od 144 do 159) i Turnišće. Općina Konjščina prostire se na područjucatastarske općineDonja Batina – dio, Veleškovec-dio, Konjščina, Jertovec, Peščeno.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Općina Konjščina graničisa jedinicama lokalne samouprave i to: općinama - Budinščina, Hrašćina, Marija Bistrica, Zlatar Bistrica i Gradom Zlatarom u Krapinsko – zagorskoj županiji iOpćinom Bedenica i Gradom Sveti IvanZelina u Zagrebačkoj županiji.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Konjščini, Ulica Ivica Gluhaka 13.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Grb se sastoji odštita zelene boje na kojem se nalazi bijela/ srebrna konjskaglava probodena u vrat strijelom. Iz rane kapa par kapi crvene krvi.

Zastava omjera 1: 2 , zelene je boje sa crno obrubljenim grbom općine.

Sadržaj grba i zastave utvrđen je posebnom Odlukom o grbu i zastavi Općine Konjščina(«Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 24/96 i 3/97).

Članak 5.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina Konjščina izražava pripadnost Općini Konjščina .

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Općina ima pečatsukladno propisima i posebnim odlukama.

Upravna tijela općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

U općini se svečano obilježava Dan općine.

Dan OpćineKonjščina svečano se slavi na dan Župe Sv. Dominika - 08. kolovoza.

Obilježavanje Dana Općineza svakogodinuutvrđujetijelo Općine kojeg imenuje Općinsko vijeće.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 8.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Članak 9.

Priznanje Općine Konjščina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta od posebnog značaja za Općinu.

Priznanja Općine Konjščina su:

1. Povelja Općine Konjščina
2. Povelja počasnom građaninu Općine Konjščina
3. Plaketa Općine Konjščina
4. Zahvalnica Općine Konjščina

Kao posebna nagrada je Nagrada za životno djelo.

Članak 10.

Kao posebno priznanje može se dodjeliti Nagrada za životno djelo Općine Konjščinafizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju znanosti, obrazovanja, gospodarstva, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je

određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u dotično djelo i u tome postigla neponovljiv rezultat u dotičnom području.

O Nagradi za životno djelo Općine Konjščina, Općinsko vijeće donosi posebnu Odluku.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom, naročito ako je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 12.

O sadržaju, izgledu i obliku te postupku i tijelima koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 13.

Osim javnih priznanja u smislu članka 9. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinski načelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja građanima i pravnim osobama.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 15.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 16.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenim stranicama Općine Konjščina.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 18.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 20.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Krapinsko – zagorsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju refe-

renduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 23.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 22. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 (šest) mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 24.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnijelo najmanje 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovog članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 26.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s

prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 25. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 29.

Općinsko vijeće dužno je zbor građana sazvati u roku 15 dana od donošenja odluke iz članka 28. Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka predstavničko tijelo mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE KONJŠČINA

Članak 32.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika.

Članak 35.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje

pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem ima dionice ili udjele u vlasništvu članova upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Član predstavničkog tijela dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član predstavničkog tijela ima pravo na naknadu u skladu s odlukom predstavničkog tijela.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član predstavničkog tijela ima pravo na uvid u registar birača dok obavlja dužnost.

Naknada iz stavka 3. ovog članka može se odrediti za rad u predstavničkom tijelu i u radnim tijelima predstavničkog tijela, a određuje se u neto iznosu po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od zakonom propisane (sada iznosi 6.000,00 kuna).

Naknada za predsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 6. ovog članka.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Konstituiranje Općinskog vijeća i tijek konstituirajuće sjednice utvrdit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općina Konjščina sukladno Zakonu.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 39.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Članak 40.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član predstavničkog tijela (općinskog vijeća) ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i

- smrću.

Članak 42.

Članu općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 8. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju nastavlanja obnašanja dužnosti vijećnika kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 3. ovog članka.

Članak 43.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili

iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.a

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik.,
- Mandatna komisija,

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o ustrojanju povremenih radnih tijela.

Svako radno tijelo iz stavka 1. ovog članka ima po pet članova.

Članak 46.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 47.

Odbor za Statut i Poslovnik :

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta

odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 50.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;

- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 4. podstavka 27. ovog članka, općinski načelnik je dužan odmah po donošenju dostaviti radi objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

Članak 51.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i za-

konitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 52.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 54.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika, koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se

prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast prijevremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине дужан је обавјестити предсједника Опćинског вјећа одмах по настанку тих околности.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika

Članak 55.

Općinski načelnik sam odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

U roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost općinski načelnik dužan je dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako općinski načelnik u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost ne dostavi pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost smatrat će se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Osobe koje obavljaju dužnosti volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja lokalnih izbora.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине надлежан за службеничке односе овлашћен је за доношење деклараторних одлука о почетку, начину те престанку обнашања дужности опćинског начелника, као и pojedinačnih рјешења о висини плаће утврђене суkladно одредбама посебног закона.

Članak 56.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka pročelnik upravnog odjela Općine će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 23. ovog Statuta.

Odluka o opozivu načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referendumu, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine Konjščina.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima jedinica lokalne i jedinica područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova iz stavaka 4. i 5. ovog članka u okviru svojih upravnih tijela.

Jedinice lokalne samouprave koje nemaju mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela dužne su osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave uređuju se posebnim zakonom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 59.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 60.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 61.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka . ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 63.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine, članovi Općinskog vijeća te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog

odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava izborno povjerenstvo Općine Konjščina kojeg imenuje Općinski načelnik sukladno općem aktu.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišlje-

nje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono stalni krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. Ovog članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 77.

Na području Općine Konjščina osnivaju se i tvrdjuju područja mjesnih odbora kako slijedi:

1. Mjesni odbor Konjščina koji obuhvaća sve ulice i trgove u naselju Konjšćima,
2. Mjesni odbor Jelovec koji obuhvaća područje naselja Jelovec,
3. Mjesni odbor Jertovec koji obuhvaća područje naselja Jertovec,
4. Mjesni odbor Peščeno koji obuhvaća područje naselja Peščeno,
5. Mjesni odbor Bočadir koji obuhvaća područja naselja Bočadir,
6. Mjesni odbor Brlekovo koji obuhvaća područja naselja Brlekovo,
7. Mjesni odbor Donja Batina koji obuhvaća područja naselja Donje Batine,
8. Mjesni odbor Gornja Konjščina koji obuhvaća područje naselja Gornje Konjšćine,
9. Mjesni odbor Klimen koji obuhvaća područje naselja Klimen,
10. Mjesni odbor Turnišće koji obuhvaća područje naselja Turnišće,
11. Mjesni odbor Kosovečko koji obuhvaća područje naselja Kosovečko,
12. Mjesni odbor Donja Konjščina koji obuhvaća područje naselja Donje Konjšćine,
13. Mjesni odbor Galovec koji obuhvaća područje naselja Galovec,
14. Mjesni odbor Krapina Selo koji obuhvaća područje naselja Krapina Selo,
15. Mjesni odbor Bočaki koji obuhvaća područje naselja Bočaki i
16. Mjesni odbor Sušobreg koji obuhvaća područja naselja Sušobreg.

Članak 78.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određen je brojem birača na području pojedinog mjesnog odbora naslijedeći način:

- vijeće mjesnog odbora do 200 birača ima 5 članova vijeća mjesnog odbora,
- vijeće mjesnog odbora od 201 do 600 birača ima 7 članova vijeća mjesnog odbora i
- vijeće mjesnog odbora od 601 birača ima 9 članova vijeća mjesnog odbora.

U skladu s odredbama stavka 1. ovog članka utvrđuje se broj članova vijeća mjesnih odbora kako slijedi:

1. Mjesni odbor Konjščina - 9 članova,
2. Mjesni odbor Jelovec - 5 članova,
3. Mjesni odbor Jertovec - 9 članova,
4. Mjesni odbor Peščeno - 5 članova,
5. Mjesni odbor Bočadir - 5 članova,
6. Mjesni odbor Brlekovo - 5 članova,
7. Mjesni odbor Donja Batina - 5 članova,
8. Mjesni odbor Gornja Konjščina - 5 članova,
9. Mjesni odbor Klimen - 5 članova,
10. Mjesni odbor Turnišće - 5 članova,
11. Mjesni odbor Kosovečko - 5 članova,
12. Mjesni odbor Donja Konjščina - 5 članova,
13. Mjesni odbor Galovec - 5 članova,
14. Mjesni odbor Krapina Selo - 5 članova,
15. Mjesni odbor Bočaki - 5 članova i
16. Mjesni odbor Sušobreg - 7 članova.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KONJŠČINA

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Konjščina, čine imovinu Općine Konjščina.

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog „gospodara“.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku

Gospodarenja imovinom Općine.

Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom.,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti

iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 83.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.a.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 84.b.

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna jedinice financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 84.c.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika, obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavničko tijelo dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.«.

Članak 84.d

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama teko da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja

se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 86.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 87.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte. Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.a

Temeljni financijski akt Općine je proračun

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti da Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 87.b

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji mu omogućava njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti će Općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračuna u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračuna iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju Općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovog članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade

Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena Vlada republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 87.c

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju se uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 88.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije,“ i na službenim stranicama Općine Konjščina.

Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko – zagorske županije ili pokrenuti upravni spor sukladno zakonu

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Općine Konjščina“ broj 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21).

KLASA: 012-01/21-01/2

URBROJ: 2211/04-1-21-3

Konjščina, 30. studenoga 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11 i 144/12, pročišćeni tekst br. 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21) Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donijelo je Odluku o izmjeni i dopuni

POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br.8/13 i 15/13), u članku 23. iza riječi „općinski načelnik“ brišu se riječi: „a može prisustvovati i zamjenik Općinskog načelnika“.

Članak 2.

U članku 24. stavku 1. iza riječi „Općinskog načelnika“ brišu se riječi: „i zamjenika načelnika“.

U stavku 2. istog članka iza riječi „Općinskom načelniku“ brišu se riječi: „zamjeniku načelnika“.

Članak 3.

U članku 66. stavku 1. iza riječi „Općinskom načelniku“ brišu se riječi: „zamjeniku načelnika“.

Članak 4.

U članku 42. iza stavka 6. dodaju se stavci 7., 8., 9., 10., 11. i 12. koji glase:

„Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati elektroničkim putem.“

„U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

„U slučaju iz stavka 8. ovog članka sjednice se održavaju i članovi Općinskog vijeća glasuju putem elektroničke pošte ili online konferencije sukladno Odluci predsjednika Općinskog vijeća. „

„Ako se sjednica po Odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 8. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje: vrijeme u kojem članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja, vrijeme u kojem su stručne službe Jedinstvenog upravnog odjela

dužne dostaviti odgovor na postavljena pitanja, vrijeme u kojem članovi Općinskog vijeća mogu iznositi replike i vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. „

„U slučaju iz stavka 10. ovog članka, glasuje se putem e- mail poruke koja se dostavlja službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća. Rezultati glasovanja bez odgode dostavljaju se svim vijećnicima. „

„Ako se sjednice Općinskog vijeća za vrijeme trajanja posebnih okolnosti navedenih u stavku 8. održavaju u prostoru Općine Konjščina, član Općinskog vijeća koji iz opravdanih razloga zbog tih okolnosti ne može biti prisutan u prostoru u kojem se održava sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu i odlučivanju na sjednici elektroničkim putem. „

Članak 5.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća video i tonski se snimaju te se objavljuju na službenim web stranicama Općine Konjščina u trajanju od 14 dana te se nakon toga pohranjuju u službeni arhiv Općine Konjščina.

Video i tonski zapisi koji se odnose na jedan mandat Općinskog vijeća čuvaju se 8 (osam) godina od dana konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća.“

Članak 6.

Ostale odredbe osnovnog Poslovnika ne mijenjaju se.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjeni dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:012-01/21-01/3

URBROJ:2211/04-1-21-2

Konjščina,30. studenoga 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Temeljem članka 38. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.) i članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), Mandatna komisija, podnosi

I Z V J E Š Ć E

O PRESTANKU MANDATA RUDOLFU SEMENIĆU, PRESEKA PETROVSKA 61, ČLANU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETROVSKO I POČETKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI DAVORU BEŠENSKOM, SLATINA SVEDRUŠKA 28A, ČLANU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETROVSKO

I.

Temeljem članka 79. stavak 7. i članka 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12., 121/16, 98/19, 42/20. 144/20 i 37/21.), i prijedloga

Socijaldemokratske partije Hrvatske - SDP, Podružnica Petrovsko, Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće Općine Petrovsko sljedeće:

Rudolf Semenić, Preseka Petrovska 61, vijećnik Općinskog vijeća Općine Petrovsko izaban s Kandidacijske liste koalicije Socijaldemokratske partije Hrvatske - SDP i Hrvatske seljačke stranke - HSS, podnio je dana 25. listopada 2021. godine pisani zahtjev o stavljanju svog mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Petrovsko, iz osobnih razloga u mirovanje.

Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP predlaže umjesto vijećnika Rudolfa Semenića, Preseka Petrovska 61, za njegovu zamjenu u Općinskom vijeću Davora Beškenskog, Slatina Svedruška 28A, OIB:08146268277, koji je bio prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. Davor Beškenski bio je kandidat pod red.br. 4. kandidacijske liste na provedenim Lokalnim izborima 16. svibnja 2021. godine.

II.

Izvješće Mandatne komisije objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/14

URBROJ: 2140/03-01-21-3

Petrovsko, 12. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE

Filip Križnik, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 7. Zakona o regionalnom razvoju RH („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na 4. sjednici održanoj dana 12. studenoga 2021. godine, donijelo

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA UKLJUČIVANJE OPĆINE PETROVSKO U OBUHVAT URBANOG PODRUČJA KRAPINA

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Grada Krapine za uključivanje Općine Petrovsko u obuhvat urbanog područja Krapina.

II.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 302-01/21-01/02

URBROJ: 2140/03-01-21-2

Petrovsko, 12. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn., v.r.

Na temelju Članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 4. sjednici, održanoj dana 12. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za nerazvrstanu cestu NC- 8 k.o. Petrovsko od kčbr.1695/2 k.o. Petrovsko do kčbr. 1642 k.o. Petrovsko, odnosno od kuće na adresi Rovno 35A do granice katastarske općine k.o. Petrovsko/ k.o. Krapina, duljine 500 m.

II.

Primjenom Članka 131. i Članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja izrađenog od GEO-TNT d.o.o., S.Škrebline 4/1, 49218 Pregrada, broj:2021-137 za nerazvrstanu cestu kčbr. 1695/2 do kčbr.1642 k.o. Petrovsko, kod nadležnog ureda za Katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, te kod nadležnog Zemljišno-knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Petrovsko.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Ispostava Krapina i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Krapini, Zemljišno-knjižni odjel.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/17

URBROJ: 2140/03-01-21-1

Petrovsko, 12. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn., v.r.

Na temelju Članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 4. sjednici, održanoj dana 12. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za nerazvrstanu cestu NC-7 k.o. Svedruža od kčbr.1831/3 k.o. Svedruža do kčbr 629 k.o. Svedruža odnosno od državne ceste D-206 kod skretanja Horvati do kuće na adresi kbr. 88, duljine 300 m.

II.

Primjenom Članka 131. i Članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13.,

148/13., 92/14. i 110/19.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja izrađenog od GEO-TNT d.o.o., S.Škreblina 4/1, 49218 Pregrada, broj:2021-136 za nerazvrstanu cestu kčbr. 1831/3 do kčbr.629 k.o.Svedruža , kod nadležnog ureda za Katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, te kod nadležnog Zemljišno-knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Petrovsko.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Ispostava Krapina i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Krapini, Zemljišno-knjižni odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/16

URBROJ: 2140/03-01-21-1

Petrovsko, 12. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn. , v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2020. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 160 kn + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija