



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 36 - Godina 29.

Krapina, 2. rujna, 2021.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenice načelnika i članova Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije 2
2. I. Izmjena Odluke o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacрта Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Lorbor 2
3. Odluka o organizaciji i provođenju produženog boravka u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Klanjec 2
4. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. 3

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova 4

OPĆINA MAČE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01. siječnja -30. lipnja 2021. godine 6
2. Zaključak o usvajanju izvršenja popratnih Planova i Programa 19
3. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću Mačići 20
4. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Mačići 20
5. Odluka o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Općine Mače 20
6. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Zagorske javne vatrogasne postrojbe 21
7. Odluka o davanju suglasnosti na promjenu adrese sjedišta Zagorske javne vatrogasne postrojbe 21

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće u Dječjem vrtiću Mačići 22

OSTALO

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA KUMROVEC, DESINIĆ, ZAGORSKA SELA

1. Statut Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela 22

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 4. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i temeljem članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENICE NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

U preambuli Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenice načelnika i članova Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 27/21.) tekst: „11/1.“, zamjenjuje se tekstem: „118/18.“, a tekst „37/16. i 47/16. – ispravak“ zamjenjuje se tekstem: „126/19. i 17/20.“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-06/21-01/02

URBROJ: 2140/01-02-21-8

Krapina, 24. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 104., stavka 3., alineje 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19), članka 7. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ broj 66/11 i 47/13) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 05/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

I. IZMJENU ODLUKE

O OSNIVANJU I IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU NACRTA ODLUKE O ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA LOBOR

I.

Razrješuje se dužnosti člana i tajnika Stručnog povjerenstva za pripremu nacrtu Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Lobor (dalje u tekstu: Povjerenstvo):

- TOMISLAV ŠIMUNIĆ, ing. građ.

Za člana i tajnika Povjerenstva ispred Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu imenuje se:

- MARIJA LAGINJA, bacc. ing. traff. logist.

KLASA: 325-01/21-01/13

URBROJ: 2140/01-02-21-03

Krapina, 25. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 62/19.), članka 3. Odluke o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 30/20.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU PRODUŽENOG BORAVKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ANTUNA MIHANOVIĆA KLANJEC

I.

Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Klanjec daje se suglasnost za organizaciju i provođenje produženog boravka u školskoj godini 2021./2022. za ukupno 15 učenika prvog i drugog razreda u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini produženog boravka.

II.

Cijena produženog boravka utvrđuje se u iznosu od 1.160,00 kuna po polazniku mjesečno. Utvrđenu cijenu produženog boravka sufinanciraju Grad Klanjec koji plaća troškove plaće, naknade plaće, doprinosa na plaću i ostalih rashoda ugovorenih Kolektivnim ugovorom za učitelja u produženom boravku, a roditelji polaznika plaćaju troškove prehrane polaznika i nabavku didaktičnog materijala.

III.

Osnovna škola Antuna Mihanovića Klanjec u prostoru škole na adresi Klanjec, Ulica Lijepe naše 41, ispunjava prostorne, materijalno-tehničke, organizacijske i kadrovske uvjete za provođenje produženog boravka iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-02/21-01/277

URBROJ: 2140/01-02-21-3

Krapina, 20. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. („Narodne novine“, broj 94/21.) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, d o n o s i

O D L U K U
O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA
PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI
2021./2022.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u Republici Hrvatskoj, s prebivalištem ili boravištem na području Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2021./2022.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, sufinancira se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu i javni linijski prijevoz u željezničkom prometu, a iznimno i drugi oblik prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza i koji se obavlja od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole (dalje u tekstu: prijevoz učenika).

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište ili boravište na području Krapinsko-zagorske županije,
- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,
- da udaljenost od adrese u mjestu njihova prebivališta, odnosno boravišta do adrese u mjestu škole iznosi 5 i više kilometara,
- da svakodnevno putuju od adrese u mjestu prebivališta do adrese u mjestu škole ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak), a iznimno drugim oblikom prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza.

III. SUFINANCIRANJE

Članak 4.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se na sljedeći način:

a) kod javnog linijskog autobusnog prijevoza s određenim iznosom prema određenoj zoni: I zona do 10,00 km, sa 69 kn; II zona od 10,01 do 20,00 km, sa 99 kn; III zona od 20,01 do 30,00 km, sa 122 kn; IV zona od 30,01 do 40,00 km, sa 145 kn; V zona od 40,01 do 50,00 km, sa 168 kn; VI zona od 50,01 i više km, sa 198 kn

b) kod željezničkog prijevoza po jedinstvenoj željezničkoj tarifi 12,5% cijene mjesečne učeničke karte

c) kod drugog oblika prijevoza koji nije obuhvaćen Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. („Narodne novine“, broj 94/21.) - stalnim mjesečnim iznosom za vrijeme pohađanja nastave

i/ili stručne prakse, u odnosu na udaljenost na kojoj se taj oblik prijevoza odvija i to: I. zona: 5-10 kilometara, subvencija je 360 kn; II. zona: 10,1 – 20 kilometara, subvencija je 480 kn; III. zona: 20,1 i više kilometara, subvencija 600 kn.

Ako je u mjesecu broj nastavnih dana deset ili manje, županijske subvencije iz alineja „a“ i „c“ se umanjuju za ½..

Članak 5.

Učenici kojima je mjesto prebivališta od mjesta školovanja udaljeno preko 5 kilometara (u skladu s daljinom HAK-a) te nemaju mogućnost korištenja javnog linijskog prijevoza, odnosno drugog organiziranog putničkog prijevoza odobrenog od nadležnog tijela, a u školu se na udaljenosti preko 5 km, na području Republike Hrvatske, prevoze vlastitim prijevozom, imaju pravo na subvenciju prema alineji „c“ članka 4. ove Odluke.

Ako roditelj/staratelj/skrbnik istim autom u isto vrijeme i na istoj relaciji prevozi dva ili više učenika, ima pravo na naknadu samo za jednog učenika.

Zahtjev za subvenciju prema alineji „c“ članka 4. ove Odluke podnosi roditelj/ staratelj/ skrbnik te se realizacija te subvencije regulira posebnim ugovorom.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 6.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoznika ili uz poseban zahtjev kod drugog oblika prijevoza.

Članak 7.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, obavezan je prilog uz račun koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i/ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne subvencije i treba sadržavati barem ove podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta ili boravišta i naziv grada/općine, relaciju (zonu) s brojem km na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte, iznose subvencija u skladu s člankom 4. ove Odluke, iznos doplate roditelja do ukupne cijene te broj dozvole za obavljanje javnog linijskog prijevoza.

Članak 8.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuju Županija i prijevoznik ugovorom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 06. rujna 2021. godine.

KLASA: 602-03/21-01/154

URBROJ: 2140/01-02-21-1

Krapina, 1. rujna 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 8. srpnja, 2021. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I.

Gradsko vijeće Grada Zaboka daje prethodnu suglasnost, trgovačkom društvu LEUŠTEK j.d.o.o., Poznanovec, Zagorske brigade 30 na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

II.

Opći uvjeti isporuke iz točke I. ove Odluke nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Opći uvjeti isporuke iz točke I. ove Odluke objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, mrežnim stranicama Grada Zaboka, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka. KLASA: 363-02/21-01/001
URBROJ: 2197/01-02-21-15
Zabok, 8. srpanj 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Dragutin Črnjević, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) isporučitelj komunalne usluge LEUŠTEK j.d.o.o. za dimnjačarske poslove, Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30, OIB: 61974650944, zastupan po direktoru Danijelu Leušteku dana 2.8. 2021. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačarski poslovi), međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Cijelo područje Grada Zaboka čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i

uređaja za loženje,

- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,

- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,

- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,

- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom smatra se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimnovodni objekti).

Pod uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Isporučitelj komunalne usluge je koncesionar LEUŠTEK j.d.o.o. za dimnjačarske poslove, Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30 na temelju Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Zaboka KLASA: 363-02/21-01/001.

Korisnici usluga su svi vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja.

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se radnim danom u okviru radnog vremena isporučitelja komunalne usluge, odnosno od ponedjeljka do subote u vremenu od 8:00 sati do 16:00 sati.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Isporučitelj komunalne usluge je obvezan obavijestiti korisnike usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijest iz stavka 3. ovog članka postaviti na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimnovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 5.

Korisnici usluge dužni su isporučitelju komunalne usluge:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnovodnih objekata i uređaja za loženje,

- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnovodnih objekata, te sezoni loženja,

- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnovodnom objektu koji se koristi.

Članak 6.

Ako isporučitelj komunalne usluge utvrdi da na

dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje isporučitelj komunalne usluge će o tome obavijestiti komunalno redarstvo Grada Zaboka.

Ako isporučitelj komunalne usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo isporučitelj komunalne usluge bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ovih Općih uvjeta podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod isporučitelja komunalne usluge.

Članak 8.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje isporučitelj komunalne usluge obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 9.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 11. ovih Općih uvjeta.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 10.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima:

- izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta
- promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva
- nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili

izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata provodi se na način kao i redoviti pregled.

Članak 11.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine.

2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovoga članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane isporučitelja komunalne usluge ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovim Općim uvjetima.

Članak 12.

Cijenu za obavljene dimnjačarske poslove izravno plaća korisnik usluge isporučitelju komunalne usluge na osnovu ispostavljenog računa.

Cijene za dimnjačarske poslove određene su Cjenikom koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu.

Pri svakoj promjeni cijene dimnjačarskih poslova isporučitelj komunalne usluge je dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zaboka sukladno zakonskim propisima.

Za dimnjačarske poslove na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovim Općim uvjetima korisnik usluge plaća obavljene dimnjačarske poslove prema cijenama određenim u Cjeniku iz stavka 2. ovog članka.

Članak 13.

Isporučitelj komunalne usluge ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Grada Zaboka, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 14.

Za odnose između isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Zaboka.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Zaboka i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

DIREKTOR
Danijel Leušteck, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 108,109,110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik KZZŽ" br. 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na 3. sjednici održanoj 29.08.2021.godine usvojilo je:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE MAČE ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mače sadrži:

	Izvršenje 30.06.2020.	Planirano za 2021.	Izvršenje 30.06.2021.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	2.925.952,48	12.885.846,13	6.607.515,52
Prihodi poslovanja (6)	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	2.925.952,48	12.885.846,13	6.607.515,52
UKUPNI PRIHODI (6+7)	1.562.706,20	5.299.650,00	1.735.872,56
Rashodi poslovanja (3)	47.474,25	13.124.964,13	3.229.740,18
Rashodi za nabavu nefin. Imovine (4)	1.610.180,45	18.424.614,13	4.965.612,74
UKUPNI RASHODI (3+4)	1.315.772,03	- 5.538.768,00	1.641.902,78
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (6+7) – (3+4)			
B) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			

Račun	Opis računa	Izvršenje		Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 30.06.2021.	Index		
		30.06.2020.	3				6/3	6/5	
1	Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)					0,00	5.000.000,00	397.370,20	
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5)					0,00	0,00	0,00	
	NETO FINANCIJIRANJE					397.370,20	0,00	5.000.000,00	
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.					1.090.907,37		1.550.964,34	
	UKUPNI PRORAČUN - OSTVARENI REZULTAT					2.925.952,48		7.004.885,72	
	Prihodi + primici (6+7+8)					1.610.180,45		4.965.612,74	
	Rashodi + izdaci (3+4+5)					1.315.772,03		2.039.272,98	
	Višak prihoda i primitaka tekućeg razdoblja (6+7+8) – (3+4+5)					2.406.679,40		3.590.237,32	
	Višak prihoda i primitaka iz tekuće godine (2.039.272,98) +višak iz ranijih godina (1.550.964,34)								
	= višak za naredno razdoblje								
Članak 2.									
Prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka utvrđuje se prema: ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, funkcijskoj klasifikaciji, programskoj klasifikaciji u nastavku kako slijedi:									
IZVRŠENJE PRORAČUNA NA DAN 30.06.2021. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA									
Račun	Opis računa	Izvršenje		Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 30.06.2021.	Index		
		30.06.2020.	3				6/3	6/5	
6	Prihodi poslovanja	292.592,48	3	12.885.846,13	12.885.846,13	660.7515,52	2,26	0,51	
3	Rashodi poslovanja	156.2636,50	50	5.299.650,00	5.299.650,00	173.5872,56	1,11	0,33	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47474,25	13	13.124.964,13	13.124.964,13	32.29740,18	68,03	0,25	
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	131.5841,73		-55.387.68,00	-55.387.68,00	164.1902,78	1,25	-0,30	
8	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA								
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00		500.000,00	500.000,00	397.370,20	0,00	0,08	
	UKUPNO PRIHODI	292.592,48		17.885.846,13	17.885.846,13	700.4885,72	2,39	0,39	
6	PRIHODI	292.592,48		12.885.846,13	12.885.846,13	660.7515,52	2,26	0,51	
61	PRIHODI OD POREZA	242.6726,88		5.383.796,13	5.383.796,13	152.3695,61	0,63	0,28	
611	Porez i prirez na dohodak	229.7080,25		5.118.332,00	5.118.332,00	138.7426,06	0,60	0,27	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	229.7080,25				138.7426,06	0,60	0,27	
613	Porezi na imovinu	118.611,33		225.464,13	225.464,13	132.720,01	1,12	0,59	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	110.605,89				105.959,79	0,96		
6134	Povremeni porezi na imovinu	8005,44				26.760,22	3,34		
614	Porezi na robu i usluge	11035,30		40.000,00	40.000,00	35.49,54	0,32	0,09	
6142	Porez na promet	11035,30				35.49,54	0,32		
	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE								
63	DRŽAVE	130522,56		6303.464,13	6303.464,13	465.8091,50	35,69	0,74	
633	Pomoći iz proračuna	130522,56		2.521.819,62	2.521.819,62	108.2919,88	8,30	0,43	
6331	Tekuće potpore iz proračuna	130522,56				104.4395,76	8,00		
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00				38524,12	0,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		75.000,00	75.000,00	29.707,50	0,00	0,40	
6341	Pomoći od HZZ-a	0,00				29.707,50	0,00		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na	0,00		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00		

6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji nij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	3545464,12	3545464,12	0,00	0,96
6382	Kapitalne pomoći-prijenos EU sredstava	0,00	0,00	3545464,12	3545464,12	0,00	0,19
64	PRIHODI OD IMOVINE	41343,03	185700,00	3676644,51	3676644,51	0,83	0,04
641	Prihodi od finansijske imovine	160,50	4000,00	185700,00	185700,00	0,98	0,04
6414	Prihodi od zateznih kamata	160,50	4000,00	4000,00	4000,00	0,98	0,04
6416	Prihodi od dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,19
642	Prihodi od nefinansijske imovine	41182,53	181700,00	181700,00	181700,00	0,83	0,19
6421	Naknade za koncesije	3334,50	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	34196,42	0,00	0,00	0,00	0,78	0,00
6423	Prihod od spomeničke rente	110,96	0,00	0,00	0,00	1,60	0,00
6429	Ostali prihodi od nefin. imovine	3540,65	0,00	0,00	0,00	1,16	0,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTR. PRISTOJBI I NAKNADA	291210,01	864885,87	864885,87	864885,87	1,20	0,40
651	Administrativne pristojbe	161750,42	246000,00	246000,00	246000,00	1,09	0,72
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	161721,28	0,00	0,00	0,00	1,09	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	29,14	0,00	0,00	0,00	0,74	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	6511,39	189885,87	189885,87	189885,87	2,89	0,10
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5402,71	0,00	0,00	0,00	0,12	0,00
6524	Doprinosi za šume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1108,68	0,00	0,00	0,00	16,35	0,00
653	Komunalne naknade i doprinosi	122948,20	429000,00	429000,00	429000,00	1,25	0,36
6531	Komunalni doprinosi	11169,14	0,00	0,00	0,00	0,66	0,00
6532	Komunalne naknade	111779,06	0,00	0,00	0,00	1,31	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA TE PRUŽENIH USLUGA I OD	36150,00	140000,00	140000,00	140000,00	1,14	0,30
661	DONACIJ	36150,00	140000,00	140000,00	140000,00	1,14	0,30
6615	Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga	36150,00	0,00	0,00	0,00	1,14	0,00
68	Prihodi od pruženih usluga	0,00	8000,00	8000,00	8000,00	0,00	0,03
681	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	5000,00	5000,00	5000,00	0,00	0,00
6819	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostale kazne	0,00	3000,00	3000,00	3000,00	0,00	0,07
6831	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	5000000,00	5000000,00	5000000,00	0,00	0,08
844	Primici od zaduživanja	0,00	5000000,00	5000000,00	5000000,00	0,00	0,08
8444	Primljeni zajmovi od banaka	0,00	5000000,00	5000000,00	5000000,00	0,00	0,08
8443	Primljeni krediti i zajmovi od tuzemnih kreditnih institucij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	UKUPNO RASHODI	1610180,45	18424614,13	18424614,13	18424614,13	3,08	0,27
31	RASHODI POSLOVANJA	1562706,20	5299650,00	5299650,00	5299650,00	1,11	0,33
311	RASHODI ZA ZAPOSLENE	309175,92	1237000,00	1237000,00	1237000,00	1,22	0,31
3111	Plaće	249220,06	1030000,00	1030000,00	1030000,00	1,30	0,31
312	Plaće za redovan rad	249220,06	0,00	0,00	0,00	1,30	0,00
	Ostali rashodi za zaposlene	18882,87	72000,00	72000,00	72000,00	0,43	0,11
						8133,40	

3121	Ostali rashodi za zaposlene	1882,87				8133,40	0,43	
313	Doprinosi na plaće	41072,99	135000,00	135000,00		45416,32	1,11	0,34
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	41072,99				45416,32	1,11	
32	MATERIJALNI RASHODI	710118,09	2475750,00	2475750,00		729857,94	1,03	0,29
321	Naknade troškova zaposlenima	17882,00	98500,00	98500,00		29732,00	1,66	0,30
3211	Službena putovanja	0,00				0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11136,00				18938,00	1,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00				0,00	0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6746,00				10794,00	1,60	
322	Rashodi za materijal i energiju	173758,00	381800,00	381800,00		128370,65	0,74	0,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18510,68				20579,06	1,11	
3222	Materijal i sirovine	0,00				0,00	0,00	
3223	Energija	35708,22				42916,68	1,20	
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	115939,10				62869,91	0,54	
3225	Sitni inventar i auto gume	3600,00				2005,00	0,56	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00				0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	466828,06	1467000,00	1467000,00		442198,68	0,95	0,30
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20145,50				20234,66	1,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	232853,15				224217,89	0,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37209,63				30054,50	0,81	
3234	Komunalne usluge	53052,21				87548,72	1,65	
3235	Zakupnine i najamnine	1169,00				2894,71	2,48	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10208,30				0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	78572,29				57449,77	0,73	
3238	Računalne usluge	2105,00				3810,00	1,81	
3239	Ostale usluge	31512,98				15988,43	0,51	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7353,76	25000,00	25000,00		0,00	0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7353,76				0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44296,27	503450,00	503450,00		129556,61	2,92	0,26
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	21688,56				29800,94	1,37	
3292	Premije osiguranja	7890,00				11230,68	1,42	
3293	Reprezentacija	2797,60				11045,34	3,95	
3294	Članarine	3204,39				3974,44	1,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8715,72				73505,21	8,43	
34	FINANCIJSKI RASHODI	4225,62	91300,00	91300,00		25062,78	5,93	0,27
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	80000,00	80000,00		20431,46	0,00	0,26
3422	Kamate za primljene kredite	0,00				0,00	0,00	
3423	Kamate za primljene zajmove	0,00				20431,46	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	4225,62	11300,00	11300,00		4631,32	1,10	0,41
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4225,62				4631,32	1,10	
3433	Zatezne kamate	0,00				0,00	0,00	
35	SUBVENCIJE	0,00	8000,00	8000,00		0,00	0,00	

352	Subvencije trg.dr.obrt. malim i sr.poduzetnicima	0,00	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred.pod.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	150303,58	360000,00	360000,00	150303,58	231158,29	0,64
363	Pomoći unutar opće države	150303,58	360000,00	360000,00	150303,58	231158,29	0,64
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	150303,58			150303,58	231158,29	0,64
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	118542,98	409000,00	409000,00	118542,98	112248,66	0,27
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	118542,98	409000,00	409000,00	118542,98	112248,66	0,27
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	92231,48			92231,48	61879,60	0,67
3722	Naknade građanima u naravi	26311,50			26311,50	50369,06	1,91
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	270270,31	718600,00	718600,00	270270,31	259874,05	0,36
381	Tekuće donacije	270270,31	668600,00	668600,00	270270,31	259874,05	0,39
3811	Tekuće donacije u novcu	270270,31			270270,31	259874,05	0,39
386	Kapitalne pomoći	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pom. trg. druš.u javnom sektoru	0,00			0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	47474,25	13124964,13	13124964,13	47474,25	3229740,18	68,03
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	27793,50	110000,00	110000,00	27793,50	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	16856,00	40000,00	40000,00	16856,00	0,00	0,00
4111	Zemljišta	16856,00			16856,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	10937,50	70000,00	70000,00	10937,50	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	10937,50			10937,50	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19680,75	9015964,13	9015964,13	19680,75	3225990,18	163,92
421	Građevinski objekti	0,00	8645464,13	8645464,13	0,00	3216675,18	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00			0,00	3186817,68	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			0,00	29857,50	0,00
422	Postrojenja i oprema	19680,75	330500,00	330500,00	19680,75	9315,00	0,47
4221	Uredska oprema i namještaj	7350,00			7350,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00			0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema	12330,75			12330,75	9315,00	0,76
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40000,00	40000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	3999000,00	3999000,00	0,00	3750,00	0,00
451	NI	0,00	3999000,00	3999000,00	0,00	3750,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	3750,00	0,00
8	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	5000000,00	5000000,00	0,00	397370,20	0,08
84	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	5000000,00	5000000,00	0,00	397370,20	0,08
844	Primici od zaduživanja	0,00	5000000,00	5000000,00	0,00	397370,20	0,08
8444	Primljeni zajmovi od banaka	0,00	5000000,00	5000000,00	0,00	397370,20	0,08
8443	Primljeni krediti i zajmovi od tuzemnih kreditnih institucij	0,00			0,00		

IZVRŠENJE PRORAČUNA NA DAN 30.06.2021. - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun	Opis računa	2	Izvršenje		Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje		Index 6/3	Index 6/4
			30.06.2020.	3			30.06.2021.	6		
1	U K U P N O		1610180,45	18424614,13	18424614,13	18424614,13	4965612,74	3,08	0,27	
01	OPĆE JAVNE USLUGE		387927,74	1111600,00	1111600,00	451684,46	1,16	0,41		
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni posl.		305898,38	895600,00	895600,00	379196,74	1,24	0,42		
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		305898,38	895600,00	895600,00	379196,74	1,24	0,42		
013	Opće usluge		71091,86	206000,00	206000,00	72487,72	1,02	0,35		
0131	Opće usluge vezane za službenike		71091,86	206000,00	206000,00	72487,72	1,02	0,35		
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge		10937,50	10000,00	10000,00	0,00				
0150	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge		10937,50	10000,00	10000,00	0,00				
03	JAVNI RED I SIGURNOST		154652,69	352000,00	352000,00	106724,05	0,69	0,30		
032	usluge protupožarne zaštite		143801,56	295000,00	295000,00	101724,05	0,71	0,34		
0320	Usluge protupožarne zaštite		143801,56	295000,00	295000,00	101724,05	0,71	0,34		
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		10851,13	57000,00	57000,00	5000,00	0,46	0,09		
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		10851,13	57000,00	57000,00	5000,00	0,46	0,09		
04	EKONOMSKI POSLOVI		307019,34	1620450,00	1620450,00	378579,67	1,23	0,23		
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovni vezani uz rad		215683,06	747450,00	747450,00	224148,37	1,04	0,30		
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi		153550,09	637250,00	637250,00	161177,17	1,05	0,25		
0412	Opći poslovi vezani uz rad		62132,97	110200,00	110200,00	62971,20	1,01	0,57		
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		0,00	5000,00	5000,00	0,00				
0421	Poljoprivreda		0,00	5000,00	5000,00	0,00				
043	Gorivo i energija		35944,18	82000,00	82000,00	37986,13	1,06	0,46		
0432	Nafta i prirodni plin		13418,08	25000,00	25000,00	10815,65	0,81	0,43		
0435	Električna energija		22290,14	55000,00	55000,00	25679,53	1,15	0,47		
0436	Ostale vrste energije		235,96	2000,00	2000,00	1490,95	6,32	0,75		
045	Promet		0,00	5000,00	5000,00	0,00				
0451	cestovni promet		0,00	5000,00	5000,00	0,00				
046	Komunikacije		20145,50	40000,00	40000,00	20234,66	1,00	0,51		
0460	Komunikacije		20145,50	40000,00	40000,00	20234,66	1,00	0,51		
047	Ostale industrije		2797,60	55000,00	55000,00	11045,34	3,95	0,20		
0472	Hoteli i restorani		2797,60	55000,00	55000,00	11045,34	3,95	0,20		
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		32449,00	686000,00	686000,00	85165,17	2,62	0,12		
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		32449,00	686000,00	686000,00	85165,17	2,62	0,12		
05	ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	85000,00	85000,00	11781,92		0,14		
051	Gospodarenje otpadom		0,00	85000,00	85000,00	11781,92		0,14		
0510	Gospodarenje otpadom		0,00	85000,00	85000,00	11781,92		0,14		
06	USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		382137,08	13662464,13	13662464,13	3509425,44	9,18	0,26		
061	Razvoj stanovanja		189393,47	1087000,00	1087000,00	221315,87	1,17	0,20		

0610	Razvoj stanovanja	189393,47	1087000,00	1087000,00	221315,87	1,17	0,20
062	Razvoj zajednice	89780,62	12403464,13	12403464,13	3256722,81	36,27	0,26
0620	Razvoj zajednice	89780,62	12403464,13	12403464,13	3256722,81	36,27	0,26
063	Opskrba vodom	8143,83	7000,00	7000,00	1912,46	0,23	0,27
0630	Opskrba vodom	8143,83	7000,00	7000,00	1912,46	0,23	0,27
064	Ulična rasvjeta	11458,51	25000,00	25000,00	5125,00	0,45	0,21
0640	Ulična rasvjeta	11458,51	25000,00	25000,00	5125,00	0,45	0,21
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu drug.svrst.	83360,65	140000,00	140000,00	24349,30	0,29	0,17
0660	Rashodi vezani uz stan.i kom.pog.koji nisu drugdje svrst.	83360,65	140000,00	140000,00	24349,30	0,29	0,17
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	80870,00	308000,00	308000,00	120472,60	1,49	0,39
081	Službe rekreacije i sporta	47000,00	140000,00	140000,00	84000,00	1,79	0,60
0810	Službe rekreacije i sporta	47000,00	140000,00	140000,00	84000,00	1,79	0,60
082	Službe kulture	33870,00	152000,00	152000,00	31472,60	0,93	0,21
0820	Službe kulture	33870,00	152000,00	152000,00	31472,60	0,93	0,21
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	16000,00	16000,00	5000,00	0,31	0,31
0840	Religijske i druge službe zajednice	0,00	16000,00	16000,00	5000,00	0,31	0,31
09	OBRAZOVANJE	203772,42	1057100,00	1057100,00	310461,00	1,52	0,29
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	154420,92	893100,00	893100,00	240695,94	1,56	0,27
0911	Predškolsko obrazovanje	153100,92	756100,00	756100,00	211324,35	1,38	0,28
0912	Osnovno obrazovanje	1320,00	137000,00	137000,00	29371,59	22,25	0,21
092	Srednjoškolsko obrazovanje	49351,50	164000,00	164000,00	69765,06	1,41	0,43
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	49351,50	164000,00	164000,00	69765,06	1,41	0,43
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	93731,48	228000,00	228000,00	76483,60	0,82	0,34
109	Aktivnosti soc.zaštite koje nisu drugdj.svrst.	93731,48	228000,00	228000,00	76483,60	0,82	0,34
1090	Aktivnosti soc.zašt.koje nisu drugd.svrst.	93731,48	228000,00	228000,00	76483,60	0,82	0,34

IZVRŠENJE PRORAČUNA NA DAN 30.06.2021. - IZVORI FINANCIRANJA

Račun	Opis računa	Izvršenje 30.06.2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 30.06.2021.
11	Opći prihodi i primici	2558908,05	5396796,13	5396796,13	2588141,62
31	Vlastiti prihodi (6615)	36150,00	140000,00	140000,00	41350,00
32	Vlastiti prihodi vrtića	0,00	180000,00	180000,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene (652,653)	290723,51	692500,00	692500,00	335892,56
51	Prihodi iz županijskog proračuna	1320,00	177000,00	177000,00	0,00
52	Prihodi i primici iz državnog proračuna	1320,00	2344819,62	2344819,62	39784,12
54	Prihodi i primici- EU fondovi (638)	0,00	3676644,51	3676644,51	3545464,12
55	Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	0,00	75000,00	75000,00	29707,50
56	Ostali prihodi	37530,92	183085,87	183085,87	47606,90
57	Pomoći drugih proračuna za vrtić	0,00	20000,00	20000,00	0,00

99	UKUPNO PRIHODI	2925952,48	12885846,13	12885846,13	6607515,52
11	Opći prihodi i primici	1311901,12	4734850,02	4734850,02	1458103,42
31	Vlasiti prihodi (6615)	27016,15	145000,00	145000,00	32035,80
32	Vlasiti prihodi vrtića	0,00	315000,00	315000,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene (652,653)	175781,78	651546,70	305000,00	173942,27
51	Prihodi iz županijskog proračuna	27530,04	181999,85	70000,00	40008,28
52	Prihodi i primici iz državnog proračuna	1320,00	3759033,30	3759033,30	482282,65
54	Prihodi i primici- EU fondovi (638)	0,00	7926644,51	7926644,51	2708795,03
55	Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	4412,26	75000,00	75000,00	4951,25
56	Ostali prihodi	62149,40	261142,10	261142,10	15205,08
57	Pomoći drugih proračuna za vrtić	0,00	35000,00	35000,00	0,00
9	Preneseni višak	0,00	339397,65	339397,65	29857,50
99	UKUPNO RASHODI	1610180,45	18424614,13	18424614,13	4965612,74

IZVRŠENJE PRORAČUNA NA DAN 30.06.2021. - ORGANIZACIJSKA KALSIFIKACIJA

		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje
		2021.	2021.	30.06.2021.
	II POSEBNI DIO			
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	18424614,13	18424614,13	4965612,74
	RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, UPRAVNI ODJEL	18424614,13	18424614,13	4965612,74
	GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	17105514,13	17105514,13	4556739,65
	PROGRAM: 1001 Razvoj civilnog društva	8685464,13	8685464,13	3240925,68
	AKTIVNOST: A100101 Novorođene bebe	60000,00	60000,00	20108,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60000,00	60000,00	20108,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	60000,00	60000,00	20108,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60000,00	60000,00	20108,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60000,00	60000,00	20108,00
	AKTIVNOST: A100102 Crveni križ	40000,00	40000,00	18000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40000,00	40000,00	18000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40000,00	40000,00	18000,00
381	Tekuće donacije	40000,00	40000,00	18000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40000,00	40000,00	18000,00
	AKTIVNOST: A100103 Donacije udrugama građana i socijalnim	40000,00	40000,00	16000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40000,00	40000,00	16000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40000,00	40000,00	16000,00
381	Tekuće donacije	40000,00	40000,00	16000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40000,00	40000,00	16000,00
	AKTIVNOST: K100101 Dječji vrtić	8545464,13	8545464,13	3186817,68
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8545464,13	8545464,13	3186817,68
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8545464,13	8545464,13	3186817,68
421	Građevinski objekti	8545464,13	8545464,13	3186817,68

4212	Poslovni objekti	8545464,13	3186817,68
	PROGRAM: 1004 Javna uprava i administracija	1107050,00	316020,79
	AKTIVNOST: A100401 Rashodi za javne radove	60000,00	4951,25
3	RASHODI POSLOVANJA	60000,00	4951,25
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	60000,00	4951,25
311	Plaće	60000,00	4951,25
3111	Plaće za redovan rad	60000,00	4951,25
3	AKTIVNOST: A100402 Rashodi za materijal i energiju - upravni odjel	78000,00	34289,42
32	RASHODI POSLOVANJA	78000,00	34289,42
32	MATERIJALNI RASHODI	78000,00	34289,42
322	Rashodi za materijal i energiju	73000,00	31394,71
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48000,00	20579,06
3223	Energija	25000,00	10815,65
323	Rashodi za usluge	5000,00	2894,71
3235	Zakupnine i najamnine	5000,00	2894,71
	AKTIVNOST: A100403 Tekuće usluge	348000,00	95657,31
3	RASHODI POSLOVANJA	348000,00	95657,31
32	MATERIJALNI RASHODI	348000,00	95657,31
323	Rashodi za usluge	348000,00	95657,31
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	40000,00	20234,66
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20000,00	9901,09
3233	Usluge promidžbe i informiranja	85000,00	30054,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	90000,00	15668,63
3238	Računalne usluge	23000,00	3810,00
3239	Ostale usluge	70000,00	15988,43
	AKTIVNOST: A100404 Naknade troškova osobama izvan radnog	100000,00	38781,14
3	RASHODI POSLOVANJA	100000,00	38781,14
32	MATERIJALNI RASHODI	65000,00	38781,14
323	Rashodi za usluge	40000,00	38781,14
3237	Intelektualne i osobne usluge	40000,00	38781,14
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25000,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	35000,00	0,00
363	Pomoći unutar opće države	35000,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	35000,00	0,00
	AKTIVNOST: A100405 Ostali rashodi poslovanja	381450,00	114028,89
3	RASHODI POSLOVANJA	381450,00	114028,89
32	MATERIJALNI RASHODI	381450,00	114028,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	381450,00	114028,89
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	100000,00	29800,94
3293	Reprezentacija	65000,00	11045,34
3294	Članarine	1250,00	1250,00

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212200,00	212200,00	71932,61
	AKTIVNOST: A100406 Financijski rashodi	91000,00	91000,00	25062,78
3	RASHODI POSLOVANJA	91000,00	91000,00	25062,78
34	FINANCIJSKI RASHODI	91000,00	91000,00	25062,78
342	Kamate za primljene zajmove	80000,00	80000,00	20431,46
3423	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	20431,46
343	Ostali financijski rashodi	11000,00	11000,00	4631,32
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10000,00	10000,00	4631,32
	AKTIVNOST: A100407 Sufinanciranje rada političkih stranak	13600,00	13600,00	3250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13600,00	13600,00	3250,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	13600,00	13600,00	3250,00
381	Tekuće donacije	13600,00	13600,00	3250,00
3811	Tekuće donacije u novcu	13600,00	13600,00	3250,00
	AKTIVNOST: A100408 Računalni programi	35000,00	35000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35000,00	35000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35000,00	35000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5000,00	5000,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5000,00	5000,00	0,00
	PROGRAM: 1005 Organiziranje i provođenje zaštite i spašava	317000,00	317000,00	106724,05
	AKTIVNOST: A100501 Zaštita i spašavanje	10000,00	10000,00	3000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10000,00	10000,00	3000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10000,00	10000,00	3000,00
323	Rashodi za usluge	10000,00	10000,00	3000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10000,00	10000,00	3000,00
	AKTIVNOST: A100502 DVD i Zagorska javna vatrogasna postrojba	307000,00	307000,00	103724,05
3	RASHODI POSLOVANJA	307000,00	307000,00	103724,05
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	307000,00	307000,00	103724,05
381	Tekuće donacije	307000,00	307000,00	103724,05
3811	Tekuće donacije u novcu	307000,00	307000,00	103724,05
	PROGRAM: 1006 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe , odvodnje i zaš	91000,00	91000,00	9426,08
	AKTIVNOST: A100601 Održavanje lokalnog vodovoda	41000,00	41000,00	9426,08
3	RASHODI POSLOVANJA	41000,00	41000,00	9426,08
32	MATERIJALNI RASHODI	41000,00	41000,00	9426,08
323	Rashodi za usluge	41000,00	41000,00	9426,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40000,00	40000,00	8803,38
3234	Komunalne usluge	1000,00	1000,00	622,70
	PROGRAM: 1009 Održavanje komunalne infrastrukture	4214000,00	4214000,00	287922,52
	AKTIVNOST: A100901 Električna energija-potrošnja	55000,00	55000,00	25679,53
3	RASHODI POSLOVANJA	55000,00	55000,00	25679,53
32	MATERIJALNI RASHODI	55000,00	55000,00	25679,53
322	Rashodi za materijal i energiju	55000,00	55000,00	25679,53
3223	Energija	55000,00	55000,00	25679,53

3	AKTIVNOST: A100902 Tekuće održavanje	617000,00	617000,00	225854,78
32	RASHODI POSLOVANJA	587000,00	587000,00	216539,78
322	MATERIJALNI RASHODI	587000,00	587000,00	216539,78
3224	Rashodi za materijal i energiju	100000,00	100000,00	38520,61
323	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100000,00	100000,00	38520,61
3232	Rashodi za usluge	455000,00	455000,00	178019,17
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	455000,00	455000,00	178019,17
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30000,00	30000,00	9315,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30000,00	30000,00	9315,00
422	Postrojenja i oprema	30000,00	30000,00	9315,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema	30000,00	30000,00	9315,00
3	AKTIVNOST: A100904 Opskrba vodom	8000,00	8000,00	2780,71
32	RASHODI POSLOVANJA	8000,00	8000,00	2780,71
323	MATERIJALNI RASHODI	8000,00	8000,00	2780,71
3234	Rashodi za usluge	8000,00	8000,00	2780,71
	Komunalne usluge	8000,00	8000,00	2780,71
4	AKTIVNOST: K100901 Javna rasvjeta	100000,00	100000,00	29857,50
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100000,00	100000,00	29857,50
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100000,00	100000,00	29857,50
4214	Građevinski objekti	100000,00	100000,00	29857,50
	Ostali građevinski objekti	100000,00	100000,00	29857,50
	AKTIVNOST: K100902 Nerazvrstane ceste	2407000,00	2407000,00	3750,00
4	PROJEKT: K100902 Asfaltiranje	649000,00	649000,00	3750,00
45	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	649000,00	649000,00	3750,00
451	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	649000,00	649000,00	3750,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	649000,00	649000,00	3750,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	649000,00	649000,00	3750,00
	PROGRAM: 1010 Upravljanje imovinom	914000,00	914000,00	85904,23
	AKTIVNOST: 1010	40000,00	40000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40000,00	40000,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	40000,00	40000,00	0,00
411	Materijalna imovina	40000,00	40000,00	0,00
4111	Zemljišta	40000,00	40000,00	0,00
3	AKTIVNOST: A101001 Održavanje groblja i javnih površina	785000,00	785000,00	47179,30
32	RASHODI POSLOVANJA	182000,00	182000,00	47179,30
322	MATERIJALNI RASHODI	182000,00	182000,00	47179,30
3224	Rashodi za materijal i energiju	140000,00	140000,00	26354,30
3225	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130000,00	130000,00	24349,30
323	Sitni inventar i auto gume	10000,00	10000,00	2005,00
3234	Rashodi za usluge	42000,00	42000,00	20825,00
	Komunalne usluge	42000,00	42000,00	20825,00
	AKTIVNOST: A101002 Održavanje društ.v.doma, sajmišta, kata	80000,00	80000,00	27494,25

3	RASHODI POSLOVANJA	80000,00	80000,00	27494,25
32	MATERIJALNI RASHODI	80000,00	80000,00	27494,25
323	Rashodi za usluge	80000,00	80000,00	27494,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50000,00	50000,00	27494,25
3237	Intelektualne i osobne usluge	30000,00	30000,00	0,00
	AKTIVNOST: A101003 Osiguranje imovine	9000,00	9000,00	11230,68
3	RASHODI POSLOVANJA	9000,00	9000,00	11230,68
32	MATERIJALNI RASHODI	9000,00	9000,00	11230,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9000,00	9000,00	11230,68
3292	Premije osiguranja	9000,00	9000,00	11230,68
	PROGRAM: 1011 Jačanje gospodarstva	23000,00	23000,00	2724,44
	AKTIVNOST: A101104 Članarina Udruzi Općina i Gradova	5000,00	5000,00	2724,44
3	RASHODI POSLOVANJA	5000,00	5000,00	2724,44
32	MATERIJALNI RASHODI	5000,00	5000,00	2724,44
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5000,00	5000,00	2724,44
3294	Članarine	5000,00	5000,00	2724,44
	PROGRAM: 1014 Zaštita okoliša	200000,00	200000,00	41857,81
	AKTIVNOST: A101401 Zbrinjavanje smeća i lešina životinja	200000,00	200000,00	41857,81
3	RASHODI POSLOVANJA	200000,00	200000,00	41857,81
32	MATERIJALNI RASHODI	200000,00	200000,00	41857,81
323	Rashodi za usluge	200000,00	200000,00	41857,81
3234	Komunalne usluge	173000,00	173000,00	41857,81
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27000,00	27000,00	0,00
	PROGRAM: 1015 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	270000,00	270000,00	0,00
	AKTIVNOST: A101501 Elaborati i projektna dokumentacija	200000,00	200000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200000,00	200000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200000,00	200000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200000,00	200000,00	0,00
3239	Ostale usluge	200000,00	200000,00	0,00
	AKTIVNOST: A101503 Legalizacija, certificiranje, stanje u prostoru	70000,00	70000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70000,00	70000,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	70000,00	70000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	70000,00	70000,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	70000,00	70000,00	0,00
	PROGRAM: 1016 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	22000,00	22000,00	21462,50
	AKTIVNOST: A101601 Deratizacija	22000,00	22000,00	21462,50
3	RASHODI POSLOVANJA	22000,00	22000,00	21462,50
32	MATERIJALNI RASHODI	22000,00	22000,00	21462,50
323	Rashodi za usluge	22000,00	22000,00	21462,50
3234	Komunalne usluge	22000,00	22000,00	21462,50
	PROGRAM: 1017 Predškolski odgoj	265000,00	265000,00	203046,70
	AKTIVNOST: A101701 Mala škola i dječji vrtići	265000,00	265000,00	203046,70

3	RASHODI POSLOVANJA	265000,00	265000,00	203046,70
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	265000,00	265000,00	203046,70
363	Pomoći unutar opće države	265000,00	265000,00	203046,70
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	265000,00	265000,00	203046,70
3	PROGRAM: 1018 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	341000,00	341000,00	97876,65
	AKTIVNOST: A101801 Prijevoz učenika, šk.kuhinja i stipend	341000,00	341000,00	97876,65
3	RASHODI POSLOVANJA	341000,00	341000,00	97876,65
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	60000,00	60000,00	28111,59
363	Pomoći unutar opće države	60000,00	60000,00	28111,59
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	60000,00	60000,00	28111,59
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	261000,00	261000,00	69765,06
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	261000,00	261000,00	69765,06
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	72000,00	72000,00	24900,00
3722	Naknade građanima u naravi	189000,00	189000,00	44865,06
	PROGRAM: 1019 Razvoj sporta i rekreacije	140000,00	140000,00	84000,00
	AKTIVNOST: A101901 Donacije Udrugama u sportu i kulturi	140000,00	140000,00	84000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	140000,00	140000,00	84000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	140000,00	140000,00	84000,00
381	Tekuće donacije	140000,00	140000,00	84000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	140000,00	140000,00	84000,00
	PROGRAM: 1020 Promicanje kulture	418000,00	418000,00	36472,60
	AKTIVNOST: A102001 Donacije crkvi	108000,00	108000,00	34900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	108000,00	108000,00	34900,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	108000,00	108000,00	34900,00
381	Tekuće donacije	108000,00	108000,00	34900,00
3811	Tekuće donacije u novcu	108000,00	108000,00	34900,00
	AKTIVNOST: A102002 Manifestacije, priredbe i događanja	60000,00	60000,00	1572,60
3	RASHODI POSLOVANJA	60000,00	60000,00	1572,60
32	MATERIJALNI RASHODI	60000,00	60000,00	1572,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60000,00	60000,00	1572,60
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60000,00	60000,00	1572,60
	PROGRAM: 1021 Socijalna skrb	88000,00	88000,00	22375,60
	AKTIVNOST: A102102 Pomoć obiteljima i kućanstvima	88000,00	88000,00	22375,60
3	RASHODI POSLOVANJA	88000,00	88000,00	22375,60
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	88000,00	88000,00	22375,60
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88000,00	88000,00	22375,60
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	82000,00	82000,00	16871,60
3722	Naknade građanima u naravi	6000,00	6000,00	5504,00
	GLAVA: 00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	866000,00	866000,00	402451,59
	PROGRAM: 1004 Javna uprava i administracija	866000,00	866000,00	402451,59
	AKTIVNOST: A100401 Rashodi za zaposlene	866000,00	866000,00	402451,59
3	RASHODI POSLOVANJA	866000,00	866000,00	402451,59

31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	762000,00	372719,59
311	Plaće	620000,00	319169,87
3111	Plaće za redovan rad	620000,00	319169,87
312	Ostali rashodi za zaposlene	57000,00	8133,40
3121	Ostali rashodi za zaposlene	57000,00	8133,40
313	Doprinosi na plaće	85000,00	45416,32
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	85000,00	45416,32
32	MATERIJALNI RASHODI	104000,00	29732,00
321	Naknade troškova zaposlenima	94000,00	29732,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48000,00	18938,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	30000,00	10794,00
	GLAVA: 00103 DJEČJI VRTIĆ	453100,00	6421,50
	PROGRAM: 1017 Predškolsstvo-dječji vrtić	453100,00	6421,50
	AKTIVNOST: A101701 Redovan rad vrtića	453100,00	6421,50
3	RASHODI POSLOVANJA	435600,00	6421,50
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	415000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20300,00	6421,50
322	Rashodi za materijal i energiju	11800,00	6421,50
3223	Energija	1300,00	6421,50

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mače za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na web stranici općine Mače i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-01/21-01/15

URBROJ: 2211/06-03-21-03

Mače, 29.08.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak –Benčić,v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik” KZŽ broj 05/13 ,08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na 3. sjednici održanoj 29.08.2021. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K**I.**

Općinsko vijeće Općine Mače u sklopu Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna usvojilo je sljedeća Izvješća o izvršenju Planova i Programa za razdoblje 01. siječnja - 30. lipnja 2021. godine.

- Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa

- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture

- Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu

- Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi

- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa

- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa

- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od spomeničke rente

- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

II.

Izvješća iz članka I. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-01/21-01/15

URBROJ: 2211/06-03-21-03

U Maču, 29.08.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 5/21), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mačići, Općinsko vijeće Općine Mače na 3. sjednici održanoj 29.08.2021.godine, donijelo je

**ODLUKU
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
ODLUKE O KOEFICIJENTIMA SLOŽENOSTI
POSLOVA RADNIH MJESTA
U DJEČJEM VRTIĆU MAČIĆI**

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću Mačići u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići na 12. sjednici održanoj 25.08.2021. godine (KLASA:120-01/21-01/01, URBROJ:2211-56-21-01).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 120-01/21-01/01

URBROJ:2211/06-03-21-03

Mače, 29.08.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 3. sjednici održanoj dana 29.08.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**O UTVRĐIVANJU EKONOMSKE CIJENE
BORAVKA DJECE U
DJEČJEM VRTIĆU MAČIĆI**

Članak 1.

Cijena smještaja djeteta u dječjem vrtiću obuhvaća:

1. izdatke za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika)
2. prehranu djece
3. uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, prijevoz djece)
4. nabavu namještaja i opreme
5. nabavu sitnog materijala

Članak 2.

Ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću Mačići utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kn mjesečno po djetetu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-01/21-01/09

URBROJ: 2211/06-03-21-02

Mače, 29.08.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 4. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 05/21) te Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih

potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/14), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 3. sjednici održanoj dana 29.08.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE
JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI
PREDŠKOLSKOG ODGOJA OPĆINE MAČE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Općine Mače (dalje: Odluka) utvrđuju se mjerila za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Mače.

Članak 2.

Općina Mače je osnivač Dječjeg vrtića Mačići koji ima sjedište na adresi Mače 84 E, 49251 Mače.

Članak 3.

Općina Mače kao osnivač osigurava novčana sredstva u visini od 55% utvrđene ekonomske cijene programa za prvo dijete s prebivalištem na području Općine Mače koje je upisano u Dječji vrtić Mačići u redovite programe.

Za vrijeme trajanja kolektivnog godišnjeg odmora u Dječjem vrtiću Mačići iznos sufinanciranja od strane roditelja umanjiti će se za 50%.

Članak 4.

Općina Mače osigurava novčana sredstva u visini od 50% utvrđene ekonomske cijene programa za prvo dijete s prebivalištem na području Općine Mače koje je upisano u redoviti program druge ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba pod uvjetom da se to dijete nalazi na listi čekanja za upis u Dječji vrtić Mačići, a Dječji vrtić Mačići nema dovoljan kapacitet za smještaj djece koju roditelji žele smjestiti u Dječji vrtić Mačići.

Članak 5.

Općina Mače osigurava novčana sredstva u visini od 30% utvrđene ekonomske cijene programa za svako dijete s prebivalištem na području Općine Mače uključeno u redoviti program druge ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba u slučaju:

-da se dijete nalazi na konačnoj listi upisanih u Dječji vrtić Mačići, a roditelj ne želi upisati dijete u Dječji vrtić Mačići;

-da roditelji nisu predali zahtjev za upis u Dječji vrtić Mačići za dijete s prebivalištem na području Općine Mače

-da se dijete ne nalazi na listi čekanja za upis u Dječji vrtić Mačići.

Vezano uz slučajeve iz stavka 1. ovoga članka bitno je da je ispunjen jedan od navedenih uvjeta.

Članak 6.

Općina Mače osigurava novčana sredstva u visini od 100% utvrđene ekonomske cijene programa za treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji s prebivalištem na području Općine Mače, koje je upisano u redoviti program u Dječji vrtić Mačići ili je upisano u redoviti

program predškolskog odgoja i obrazovanja ustanove čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba pod uvjetom da je prethodno dvoje djece iz iste obitelji već upisano u redoviti program u Dječji vrtić Mačići ili je upisano u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja ustanove čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba.

Članak 7.

Povoljniji uvjeti sudjelovanja roditelja u ekonomskoj cijeni programa za djecu s prebivalištem na području Općine Mače utvrđuju se u dodatnom postotku od 20% na utvrđeni postotak sufinanciranja od strane Općine Mače određen u članku 3., 4. i 5. ove Odluke, tj. dodatnih 20% na učešće od 55%, 50% ili 30% za sljedeće kategorije:

- za dijete HRVI iz Domovinskog rata
- za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%)
- za dijete s teškoćama u razvoju
- za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju
- za dijete iz jednoroditeljskih obitelji
- za dijete bez oba roditelja i dijete -korisnika smještaja izvan obitelji
- za drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji
- za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

Članak 8.

Za ostvarivanje prava i olakšica iz ove Odluke roditelji dostavljaju Općini Mače odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju svoj status bez obzira na koju predškolsku ustanovu dijete pohađa.

Zahtjevu za sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću/čuvaonici prilaže se rodni list djeteta, uvjerenje o prebivalištu djeteta, preslika osobne iskaznice oba roditelja i druga odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuje pravo na određeni postotak sufinanciranja.

Na temelju Zahtjeva za sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću/čuvaonici općinski načelnik izdat će Potvrdu/Suglasnost o sufinanciranju troškova smještaja djeteta u Dječjem vrtiću Mačići, tj. ustanovu predškolskog odgoja i obrazovanja čiji je osnivač pravna ili fizička osoba.

Članak 9.

Ako roditelj za dijete ostvaruje pravo na oslobođenje od učešća po osnovi više kriterija iz ove Odluke tada za to dijete ima pravo na oslobođenje koje je za njega povoljnije, tj. roditelj može ostvariti prava na oslobođenje i umanjenje za više djece, ali se prava na umanjenje za jedno dijete ne zbrajaju.

Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja-korisnika usluge u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje ima prebivalište na području Općine Mače podmiruje Osnivač, odnosno Općina Mače.

Za dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave razliku podmiruje ta jedinica lokalne samouprave ili roditelji ukoliko to ne učini matična jedinica lokalne samouprave.

Roditelji svoj udio sudjelovanja u ekonomskoj cijeni

programa uplaćuju na račun Dječjeg vrtića Mačići ili na račun druge ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba.

Članak 10.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Dječji vrtić Mačić te druga ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba može uz redovite programe izvoditi i druge programe (npr. učenje stranog jezika), ali te programe financiraju roditelji djece polaznika programa.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/18).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-01/21-01/10

URBROJ:2211/06-03-21-02

Mače, 29.08.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 7. Sporazuma o osnivanju Javne ustanove Zagorske javne vatrogasne postrojbe (KLASA: 021-05/21-01/01, URBROJ:2197-15-01-21-1 od 19.02.2021.) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 3. sjednici održanoj 29.08.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA ZAGORSKE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Zagorske javne vatrogasne postrojbe u tekstu koji je dostavljen osnivaču - Općini Mače.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 007-01/20-01/26

URBROJ:2211/06-03-21-08

Mače, 29.08.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 7. Sporazuma o osnivanju Javne ustanove Zagorske javne vatrogasne postrojbe (KLASA: 021-05/21-01/01, URBROJ:2197-15-01-21-1 od 19.02.2021.) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 3. sjednici održanoj 29.08.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROMJENU ADRESE SJEDIŠTA ZAGORSKE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 1.

Daje se suglasnost na promjenu adrese sjedišta Zagorske javne vatrogasne postrojbe koja se preselila sa adrese „Trg Dragutina Domjanića 1, 49210 Zabok u nove prostorije na adresi „Prilaz dr. Franje Tuđmana 7d, 49210 Zabok“.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 007-01/20-01/26

URBROJ:2211/06-03-21-09

Mače, 29.08.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik KZZ” br. 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), a vezano uz članak 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 98/19) načelnica Općine Mače donosi

ODLUKU**O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA IZRAČUN
PLAĆA U DJEČJEM VRTIĆU MAČIĆI****Članak 1.**

Osnovica za izračun plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću Mačići utvrđuje se u iznosu od 6.044,51 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan nakon donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Mačići.

KLASA: 120-01/21-01/02

URBROJ: 2211/06-01-21-01

Mače, 24.08.2021.

OPĆINSKA NAČELNICA

Mladenka Mikulec Šimunc, v.r.

mag.ing.prosp.arch., v.r.

OSTALO**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE
PODRUČJA KUMROVEC, DESINIĆ,
ZAGORSKA SELA**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 26.07. 2021. godine donijela je

S T A T U T**TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA
KUMROVEC, DESINIĆ, ZAGORSKA SELA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a

osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini područja Općine Kumrovec, Općine Desinić i Općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela, upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 301, temeljem rješenja KLASA: UP/I-334-02/14-02/14, URBROJ: 529-05-14-2) od 1.travnja 2014. godine.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela“.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZP Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela“.

(3) Sjedište Zajednice je u Kumrovcu.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela“, promjera 25 mm.

(2) Pečat se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat ima redni broj.

(3) O broju pečata, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji je izabran po odluci Turističkog vijeća, koji predstavlja logo Zajednice „Po plavem trnaci“. Znak je crtan u obliku tri okrugla brijega zelene boje, kojeg prepolovljuje plavi umetak nepravilnih linija u obliku rijeke.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije

prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje

- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice

-predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima

na području Zajednice koja nisu turistički razvijena

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice

- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju

- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira

- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice

- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice

- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština

2. Turističko vijeće

3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, iz pojedinih skupina djelatnosti. Broj članova svake skupine u Skupštini određuje se na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

Skupine djelatnosti su:

- Ugostiteljski objekti sa i bez mogućnosti smještaja

- Trgovine na veliko i malo

- ostali

Skupina :

Skupina Ugostiteljski objekti sa i bez mogućnosti smještaja ima pet (5) predstavnika u Skupštini. Tri (3) predstavnika iz područja Općine Kumrovec, jednog (1) predstavnika iz područja Općine Desinić i jednog (1) predstavnika iz područja Općine Zagorska Sela.

Skupina Trgovine na veliko i malo ima tri (3) predstavnika u Skupštini. Dva (2) predstavnika iz područja Općine Desinić i jednog (1) predstavnika iz područja Općine Kumrovec.

Skupina Ostali ima četiri (4) predstavnika u Skup-

štini. Dva (2) iz područja Općine Desinić, jednog (1) iz Općine Kumrovec i jedan (1) iz Općine Zagorska Sela.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljati će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
15. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
16. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice

17. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice

18. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice

19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

-opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik

-prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik

-na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova

Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)

2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)

3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3)) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Kumrovec, odnosno načelnik Općine Desinić, odnosno načelnik Općine Zagorska Sela, sukladno Sporazumu.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata načelnika /gradonačelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJED-

NICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice

- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice

- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice

- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice

- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice

2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima

3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice

4. provodi odluke Turističkog vijeća

5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice

6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice

7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela

8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice

9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici

10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka

11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije

12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici

13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice

15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice

16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupaju protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
 2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
 3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.
 4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 5. suradnja s informativnim organizacijama
 6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice
- (2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajed-

nice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica područja Općine Kumrovec, Općine Desinić i Općine Zagorska Sela obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu

2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama

3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 19 i 42/20).

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna,

- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice, dragovoljnih priloga i darova

- imovine u vlasništvu

- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda (NN, broj 52/19 i 42/20).

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u

Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 63.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 65.**

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 66.**

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i pobol-

jšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice

2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka

Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu

- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke

- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu

- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Zajednice

- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo

- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice

- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice

- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, u ovom slučaju zajednice koja obuhvaća područja više jedinica lokalne samouprave, za svaku jedinicu lokalne samouprave osniva se nova turistička zajednica općine / grada koje su pravni sljedbenik turističke zajednice područja koja prestaje postojati i koje će na temelju sporazuma, a sukladno Statutu turističke zajednice područja koja prestaje postojati, ovisno o području za koje su osnovane, nastaviti obavljati poslove lokalne turističke zajednice te naplaćivati potraživanja i podmiriti vjerovnike turističke zajednice koja prestaje postojati.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice područja iz stavka 1. ovoga članka, stječu novoosnovane turističke zajednice općine/gradova, odnosno regionalna turistička zajednica sukladno zakonu.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom

primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu

- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima

- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj: 2/14.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK TZP KUMROVEC,
DESINIĆ, ZAGORSKA SELA
Robert Šplajt,, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija