



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 35 - Godina 29.

Krapina, 20. kolovoza, 2021.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o ovlaštenju za izradu akata strateškog planiranja i razvojnih dokumenata za područje Krapinsko-zagorske županije 3
2. Odluka o povjeravanju poslova iz djelokruga župana i prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Proračunu Krapinsko-zagorske županije 4
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnice Krapinsko-zagorske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji 4
4. II. Dopuna Plana savjetovanja Krapinsko-zagorske županije s javnošću za 2021. godinu 5

GRAD ZABOK

AKTI GRADONAČELNIKA

1. I. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2021. godinu 5

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječje vrtića Bedekovčina 5
2. Odluka odavanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bedekovčina 6
3. Odluka o radu u promijenjenim uvjetima Dječjeg vrtića Bedekovčina 6
4. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje pravnog posla nabave i ugradnje aluminijske stolarije u zgradu općinske knjižnice 6
5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Centra Bedekovčine 6
6. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja groblja u Poznanovcu 22
7. I. Izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba u kulturi Općine Bedekovčina za 2021. godinu 28
8. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2021. godinu 29
9. I. izmjene i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu 29
10. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu 33
11. I. Izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2021. godinu 39
12. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Bedekovčina za 2021. godinu 39
13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bedekovčina 40
14. Odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Bedekovčina 41
15. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina 56
16. Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja 62
17. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina 63
18. Program potpora poljoprivredi na području Općine Bedekovčina za 2021. godinu 68
19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju gospodarske zone Bedekovčina I. 72

20. Odluka o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Bedekovčina	73
21. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Bedekovčina	73
22. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bedekovčina	73
23. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača zastupljenih u općinskom vijeću Općine Bedekovčina za 2021. godinu	74
24. Odluka o ukidanju Odluke o naknadi za rad zamjenice općinskog načelnika Općine Bedekovčina	74
25. Odluka o prijedlogu imenovanja člana u Nadzorni odbor Zagorskog vodovoda d.o.o.	74

OPĆINA HUM NA SUTLI **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Hum na Sutli za razdoblje 2021.-2025. godine	75
2. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika načelnika	75
3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli	76
4. Izmjena Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli	78

OPĆINA KONJŠČINA **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o dodjeli priznanja Općine Konjščina u 2021. godini	78
2. Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Konjščina i njihovih zamjenika	79

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE **AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Krapinske Toplice u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice	79
---	----

OPĆINA KUMROVEC **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kumrovec	79
---	----

OPĆINA LOBOR **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o III. Izmjeni Plana Proračuna Općine Lobor za 2021. godinu	80
2. III. Izmjena Plana razvojnih programa	96

OPĆINA PETROVSKO **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru Odbora za statut i poslovnik	100
2. Odluka o osnivanju Odbora za odlikovanja i priznanja	100
3. Odluka o osnivanju Povjerenstva za sport i kulturu	100
4. Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima	101
5. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko	101

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima za šk. god.2021./2022	102
--	-----

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Veliko Trgovišće	103
---	-----

OPĆINA ZAGORSKA SELA

1. Ispravak Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela	103
---	-----

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17 i 118/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20 i 10/21 - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O OVLAŠTENJU ZA IZRADU AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA I RAZVOJNIH DOKUMENATA ZA PODRUČJE KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovlašćuje se Zagorska razvojna agencija, kao regionalni koordinator za Krapinsko-zagorsku županiju, za izradu akata strateškog planiranja i razvojnih dokumenata za područje Krapinsko-zagorske županije te njihovih provedbenih dokumenata, osim onih koje su zakonom ili podzakonskim propisom stavljene u nadležnost Skupštine, za vrijeme trajanja projekta „Znanjem za europsko zajedništvo – ZEZ II“, K.K. 10.1.3.03.0001.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Obrazloženje

Zagorska razvojna agencija regionalni je koordinator za Krapinsko-zagorsku županiju. Poslovi javnih ovlasti koje su u nadležnosti regionalnih koordinatora propisani su člankom 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17 i 118/18). Citiranim člankom propisano je da regionalni koordinatori u okviru svojih javnih ovlasti izrađuju županijske razvojne strategije (danas planove razvoja) i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač i/ili suosnivači, provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donosi odluke kojima se potvrđuje usklađenost te obavlja i druge poslove od javnog interesa za koje su registrirani ili koji su im ovim ili drugim Zakonom stavljeni u nadležnost osobito surađivati s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije te usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj.

Na temelju Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za period 2021.-2027. godine (KLASA: 302-02/19-01/04, URBROJ: 2140/01-06-19-3) koju je Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela 8. srpnja 2019. godine, a sukladno članku 12., stavku 3. i članku 38., stavicima 4.

i 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17), Krapinsko-zagorska županija pristupila je izradi Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2021.-2027. godine, koju koordinira Zagorska razvojna agencija kao regionalni koordinator u sklopu pružanja savjetodavne podrške sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta “Znanjem za europsko zajedništvo – ZEZ II” K.K.10.1.3.03.0001. Izrada županijske razvojne strategije (danas plan razvoja) i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje županije te provedbenih dokumenata propisana je i člankom 7. Statuta Zagorske razvojne agencije kao jedna od djelatnosti ustanove.

Ova Odluka donosi se za potrebe provedbe projekta “Znanjem za europsko zajedništvo – ZEZ II” K.K. 10.1.3.03.0001 kojeg Zagorska razvojna agencija provodi kao regionalni koordinator, a financira se iz Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. za nastavak aktivnosti regionalnih koordinatora, u dijelu koji se odnosi na obvezu regionalnih koordinatora u sudjelovanju u izradi županijskih razvojnih strategija (danas plana razvoja) i drugih županijskih strateških i razvojnih dokumenata i njihovih provedbenih dokumenata te pružanja podrške pri izradi strateških dokumenata jedinica lokalne samouprave i njihovih provedbenih dokumenata. Naime, Pozivom za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. za nastavak aktivnosti regionalnih koordinatora, kojeg je objavilo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije 30. listopada 2018. godine, propisane su kao prihvatljive aktivnosti sve aktivnosti koje se odnose na poslove koje regionalni koordinatori obavljaju u okviru javnih ovlasti, odnosno poslove od javnog interesa povjerene regionalnim koordinatorima člankom 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske. Također, kao prihvatljive aktivnosti utvrđuju se i one koje su usmjerene na provedbu specifičnih aktivnosti koje se odnose na ESI fondove što uključuje informiranje o mogućnostima i provedbu ESI fondova, jačanje kapaciteta (potencijalnih) korisnika u odnosu na pripremu i provedbu projekata ESI fondova te jačanje općih kapaciteta lokalne i područne (regionalne) samouprave za adekvatno planiranje i provedbu mjera usmjerenih na korištenje sredstava EU fondova, osobito u pogledu pripreme za naredno programsko razdoblje EU fondova.

Jedna od važnijih aktivnosti svakako je aktivnost izrade županijskih razvojnih strategija i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje županije te njihovih provedbenih dokumenata, uz kumulativno zadovoljenje sljedećih uvjeta: da je regionalni koordinator ovlašten od osnivača i/ili suosnivača za izradu navedenih dokumenata i da se navedeni dokumenti u cijelosti ili dijelom odnose na mjere usmjerene na korištenje sredstava EU fondova i/ili u cijelosti ili dijelom predstavljaju osnovu za provedbu EU projekata u narednom programskom razdoblju 2021.-

2027. S obzirom da Zagorska razvojna agencija u svom svakodnevnom poslovanju pruža stručnu i savjetodavnu podršku u pripremi i/ili provedbi razvojnih projekata javnopravnim tijelima i/ili javnim ustanovama s područja županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u naravi županiji, općinama i gradovima te ostalim tijelima javne vlasti s područja Krapinsko-zagorske županije, sve u cilju pružanja potpore regionalnom razvoju Krapinsko-zagorske županije, donošenje ove Odluke smatra se opravdanim te omogućuje učinkovito poslovanje Zagorske razvojne agencije.

Budući da su regionalni koordinatori temeljem citiranih odredbi Zakona i Statuta ovlašteni za izradu ne samo županijske razvojne strategije (danas plan razvoja), već i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje županije te za izradu njihovih provedbenih dokumenata, a na isto se Zagorska razvojna agencija obvezala sklapanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta "Znanjem za europsko zajedništvo – ZEŽ II" K.K.10.1.3.03.0001, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom potpisivanja.
KLASA: 311-01/21-01/149
URBROJ: 2140/01-02-21-1
Krapina, 27.07.2021.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19 i 144/20), članka 95. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 32. stavka 1. alineje 22. i članka 34. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), župan donosi

**ODLUKU
O POVJERAVANJU POSLOVA IZ
DJELOKRUGA ŽUPANA I
PRIJENOSU OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI
ZA UPRAVLJANJE PRORAČUNSKIM
SREDSTVIMA OSIGURANIM U
PRORAČUNU KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE**

1. Zamjenici župana Krapinsko-zagorske županije mr.sc. JASNI PETEK, prof.def., povjerava se obavljanje sljedećih poslova iz djelokruga župana Krapinsko-zagorske županije te se ista ovlašćuje na:

- potpisivanje narudžbenica koje se izdaju na temelju zahtjeva Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
- potpisivanje naredbi za isplatu u svojstvu naredbodavca, koje se odnose na isplate sredstava planiranih na Razdjelu 006 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu

politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, Razdjelu 007- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,

- potpisivanje ugovora koji se sklapaju na temelju pisane odluke/zaključka ili drugog akta župana u okviru djelokruga rada Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,

- donošenje akata po zahtjevima za dodjelu sredstava iz Proračuna Županije ili drugih oblika pomoći u okviru djelokruga rada Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu po svim osnovama, izuzev odluka o dodjeli sredstava/odobrenju drugog oblika pomoći,

- potpisivanje izvješća koja se odnose na poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,

- potpisivanje poziva i potvrda o sudjelovanju u manifestacijama i drugim događanjima u organizaciji Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu.

2. Pri obavljanju povjerenih poslova i prenesenih ovlasti iz točke 1. ove Odluke zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije dužna se pridržavati uputa župana.

3. Povjeravanjem poslova iz djelokruga župana Krapinsko-zagorske županije ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

4. Prenošanjem ovlasti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Proračunu Krapinsko-zagorske županije iz točke 1. ove Odluke na zamjenicu župana Krapinsko-zagorske županije prenosi se i odgovornost za upravljanje sredstvima osiguranim u Proračunu Krapinsko-zagorske županije u odnosu na prenesene ovlasti, ali se time ne isključuje odgovornost župana Krapinsko-zagorske županije za upravljanje tim sredstvima.

5. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 020-01/21-01/08

URBROJ: 2140/01-02-21-1

Krapina, 10. kolovoz 2021.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. alineja 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU PREDSTAVNIKA
I IMENOVANJU PREDSTAVNICE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U
GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE U
KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI**

I.

ANĐELKO FERREK JAMBREK razrješuje se dužnosti člana Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji.

II.

VLATKA MLAKAR, pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove, imenuje se članicom Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 022-04/21-01/02

URBROJ: 2140/01-02-21-1

Krapina, 9. kolovoza 2021.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 11. st. 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13.

i 85/15.), članka V. st. 1. t. 1. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 24/14.) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst) župan Krapinsko – zagorske županije dana 16. kolovoza 2021. godine donosi

**II. DOPUNU PLANA SAVJETOVANJA
KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE S
JAVNOŠĆU ZA 2021. GODINU**

I.

Plan savjetovanja Krapinsko- zagorske županije s javnošću za 2021. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 5/21. i 33/21., dalje u tekstu: Plan savjetovanja za 2021. godinu) dopunjuje se na način da se u točki I. Plana savjetovanja za 2021. godinu, u tabeli, iza rednog broja 33. doda redni broj 34. koji glasi:

34.	Odluka o prijedlozima i peticijama građana	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine	IV. tromjesečje	III. tromjesečje	Ne	Županijska skupština
-----	--	---	-----------------	------------------	----	----------------------

II.

II. Dopuna Plana savjetovanja Krapinsko – zagorske županije s javnošću za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na službenim internetskim stranicama Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 008-02/20-01/30

URBROJ: 2140/01-02-21-16

Krapina, 16. kolovoza 2021.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.) i članka 42. stavka 2. točke 15. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20. i 15/21.) te u skladu s Proračunom Grada Zaboka za 2021. godinu, gradonačelnik Grada Zaboka dana 06. kolovoza 2021. godine utvrđuje

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA
U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA
ZABOKA ZA 2021. GODINU**

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2021. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 1/21.) tablica Privitak 1., u kojoj je utvrđeno stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Zaboka te potrebe prijma službenika u službu na neodređeno vrijeme i prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2021. godini, dopunjuje se i mijenja.

Riječi i pojmovi koji su korišteni u ovim I. izmjenama i dopunama Plana, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II.

Ove I. izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/20-01/002

URBROJ: 2197/01-03/3-21-6

Zabok, 06. kolovoza 2021.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA STATUTA DJEČJEG VRTIČA
BEDEKOVČINA**

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina na sjednici održanoj dana 14. lipnja 2021. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-02/21-01/19

URBROJ: 2197-02-01/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU
RADA DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA**

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bedekovčina u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina na sjednici održanoj dana 14. lipnja 2021. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-02/21-01/18

URBROJ: 2197-02-02/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**O RADU U PROMIJENJENIM UVJETIMA
DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA**

I.

Odobrava se Dječjem vrtiću Bedekovčina rad u promijenjenim uvjetima na način da se formiraju 3 odgojno-obrazovne skupine zbog završetka II. faze dogradnje Dječjeg vrtića Bedekovčina.

II.

Odobrava se Dječjem vrtiću Bedekovčina zapo-

šljavanje 6 odgojitelja, 1 čistačice –pralje, 0,5 pomoćne kuharice i 0,5 domara zbog povećanja ukupnog broja djece u vrtiću u novoformiranim odgojno-obrazovnim skupinama.

III.

Općina Bedekovčina će u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za sve navedene izdatke i potrebe iz ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-02/21-01/23

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 12. Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA SKLAPANJE
PRAVNOG POSLA NABAVE I UGRADNJE
ALUMINIJSKE STOLARIJE U ZGRADU
OPĆINSKE KNJIŽNICE**

I.

Daje se suglasnost za sklapanje pravnog posla nabave i ugradnje aluminijske stolarije u zgradu Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina u iznosu od 35.533,46 kuna s PDV-om.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-04/21-01/08

URBROJ: 2197-02-01/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Centra Bedekovčine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/20.) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U

**O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA CENTRA BEDEKOVČINE**

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja Centra Bedekovčine.

(2) Urbanistički plan uređenja Centra Bedekovčine izradila je tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

(1) Urbanistički plan uređenja Centra Bedekovčine sadržan je u elaboratu "Urbanistički plan uređenja Centra Bedekovčine", koji se sastoji od:

I. TEKSTUALNI DIO ODREDBE ZA PROVEDBU

II. GRAFIČKI DIO PLANA

1. Korištenje i namjena površina M 1:1.000

2. Prometna, ulična i infrastrukturna mreža

M 1:1.000

2.a. Promet

2.b. Elektroničke komunikacije i energetski sustav

2.c. Vodnogospodarski sustav

3. Uvjeti i oblici korištenja, uređenja i zaštite prostora M 1:1.000

4. Način gradnje M 1:1.000

III. OBRAZLOŽENJE PLANA

1. Polazišta

2. Ciljevi prostornog uređenja

3. Plan prostornog uređenja

IV. PRILOZI

IV.1. Popis sektorskih dokumenata i propisa

IV.2. Zahtjevi i mišljenja

IV.3. Izvješće o javnoj raspravi

IV.4. Evidencija postupka izrade i donošenja plana

IV.5. Sažetak za javnost

B. ODREDBE ZA PROVEDBU

Pojmovnik

Članak 3.

1. U smislu ovih odredbi za provedbu, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Gradevina i njeni dijelovi:

1. Gradevina osnovne namjene (osnovna građevina) – građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene utvrđene ovim Planom;

2. Pomoćna građevina je svaka građevina u funkciji građevine osnovne namjene na čijoj se građevnoj čestici nalazi i koja namjenom upotpunjuje osnovnu građevinu (kao npr. garaže, spremišta, nadstrešnice, bazeni, kotlovnice, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje, vrtne sjenice, ljetne kuhinje i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine);

3. Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema važećim zakonskim propisima s njom izjednačena

4. Obiteljska kuća je građevina koja može imati najviše tri stambene jedinice, a može sadržavati i poslovne prostore za tihe i čiste poslovne djelatnosti (uključivo i ugostiteljsko-turističku djelatnost - sobe ili apartmani) koji mogu zauzimati najviše 30% GBP-a.

5. Višestambena građevina je višestambena zgrada ili višestambeno-poslovna zgrada koja sadrži četiri ili

više stambenih jedinica.

6. Stambeno-poslovne građevine su građevine koje uz stambene sadržaje sadržavaju više od 30% GBP poslovnih djelatnosti.

7. Zgrada javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena, u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi.

8. Samostojeća građevina je građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu). Uz samostojeću građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina.

9. Poluugrađena (dvojna) građevina je građevina kojoj se jedno bočno pročelje nalazi na rubnoj međi građevne čestice, a uz ostala pročelja je neizgrađeni prostor (vlastite građevne čestice ili javna površina). Uz poluugrađenu građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina.

10. Nadstrešnica je građevina koja natkriva prostor i otvorena je sa svih strana. Iznimno može biti zatvorena s jedne ili dvije strane kada se postavlja uz osnovnu ili pomoćnu građevinu, potporni zid ili među susjedne građevne čestice.

11. Etaža jest prostor između podnih i stropnih ili krovnih konstrukcija građevine čija je svjetla visina ovisna o namjeni tog prostora, a u skladu s posebnim propisima.

12. Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa, iznad prizemlja.

13. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

14. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine.

15. Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

16. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

17. Visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida ravnog krova ili potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

18. Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemen).

19. Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim

mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a izračunava se na način propisan Zakonom (ZPU) i propisom donesenim na temelju Zakona

20. Etažna visina građevine (E) je najveći dozvoljeni broj etaža;

21. Istaci su dijelovi zgrade u višim etažama konzolno istaknuti u odnosu na osnovnu ravninu pročelja zgrade (balkoni, nadstrešnice, polulođe i erkeri). Istaci dubine do 1,5 m na visini od tla većoj od 4 m ne uzimaju se u obzir pri određivanju građevinske linije.

22. Lođa je vanjski prostor pojedine razine zgrade koji je otvoren jednom stranom (na kojoj se nalazi ograda), odnosno zatvoren je s tri strane i natkriven, koji može djelomično konzolno biti izvan ravnine pročelja zgrade.

23. Balkon je vanjski prostor pojedine razine zgrade koji je konzolno istaknut izvan ravnine pročelja zgrade, ograđen ogradom i odvojen je od konačno zaravnanog i uređenog terena.

24. Terasa je vanjski prostor pojedine razine zgrade, površinski obrađena, koji može biti natkriven (i obzidan sa najviše dvije strane) ili nenatkriven (i obzidan sa svih strana).

25. Erker je dio prostorije na pojedinoj etaži (razini) zgrade izvan ravnine pročelja zgrade. Ako se izvodi u prizemlju zgrade tada se najistaknutiji dio vanjske plohe mora izgraditi na propisanoj građevinskoj liniji. Iznad stropne ploče erkera moguće je izvesti istake, terasu, ravni ili kosi krov.

26. Krovni prozor je otvor koji služi za osvjetljenje prostora potkrovlja i tavana, a izvodi se isključivo u krovnoj ravnini krovišta.

27. Krovna kućica je dio krovne konstrukcije kosog krovišta koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjetljenje prostora potkrovlja ili tavana.

28. Krovni nadozidni prozor postavlja se u nastavku krovnog nadozida i služi za osvjetljenje prostora potkrovlja s namjenom. Širina nadozidnog prozora može biti najviše do 1/3 dužine pročelja zgrade, odnosno ne više od 4,00 m

29. Krovni vijenac je gornji rub stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrh nadozida potkrovlja ili ravnog krova

30. Krovni nadozid je produžetak pročeljnog zida građevine iznad stropne ploče posljednje etaže (razine).

31. Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava sukladno posebnim propisima;

32. Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili

tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove;

33. Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;

34. Zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine;

35. Uklanjanje građevine ili njezina dijela je izvedba radova razgradnje građevine ili njezina dijela s mjesta na kojem se nalazi, uključujući i gospodarenje zatečenim otpadom u građevini i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i građevnog otpada nastalog razgradnjom građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, te dovođenje građevne čestice, odnosno zemljišta na kojemu se nalazila građevina u uredno stanje.

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici

36. Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu;

37. Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni, te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina;

38. Širina građevne čestice jest udaljenost između granica građevne čestice približno okomitih na prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno približno okomitih na regulacijsku crtu.

39. Gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice na kojoj je moguć smještaj građevina, a određena je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice;

40. Regulacijska crta je granica između građevne čestice osnovne namjene i čestice / površine javne namjene (ulica, pristupni put, trg, igralište, parkovne i druge zelene površine i drugo)

41. Građevna crta određuje položaj građevina u odnosu na regulacijsku crtu i predstavlja zamišljenu crtu na kojoj se obvezno smješta najmanje 60% širine pročelja osnovne građevine;

42. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, s time da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim balkona, na građevnu česticu, uključivši terase, odnosno dijelove terasa u prizemlju građevine kada su iste, odnosno isti

konstruktivni dio podruma ili kada kota gornjeg ruba njihove konstrukcije iznosi 0,6 m i više od kote uređenog terena. U koeficijent izgrađenosti računavaju se i površine bazena, kao pomoćne građevine sukladno posebnom propisu (do 100 m²), pomoćne građevine, građevine za prateće i zajedničke sadržaje te sportski tereni;

43. Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.

Prometna, komunalna i ulična mreža

44. Infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara;

45. Komunalna infrastruktura su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju;

46. Osnovna infrastruktura je građevina za odvodnju otpadnih voda i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade;

47. Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice;

48. Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovci, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.);

49. Zaštitni koridor javnog, komunalnog ili drugog infrastrukturnog sustava je pojas određen posebnim propisima unutar kojega nisu dozvoljeni zahvati u prostoru bez prethodnih uvjeta i drugih potvrda tijela ili osoba određenih posebnim propisima;

50. Koridor ulice je građevna čestica prometnice planirane ovim planom. Regulaćijska crta građevnih čestica nalazi se na rubu koridora ulice.

Ostalo

51. Plan, (ovaj) prostorni plan ili UPU je Urbanišćki plan uređenja Centra Bedekovćine;

52. Prostorni plan uređenja općine ili PPUO je Prostorni plan uređenja Općine Bedekovćina i njegove izmjene i dopune;

53. Općina je Općina Bedekovćina;

54. Posebni propis je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi;

55. Tijelo i/ili osoba određena posebnim propisom je tijelo državne uprave i/ili pravna osoba s javnim ovlastima određeni posebnim propisima, koji na temelju tih propisa sudjeluju svojim aktima, te posebnim uvjetima i potvrdama u postupcima građenja.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

1. Ovim UPU-om određen je jedan tip osnovne namjene površina:

M1 Mješovita namjena

2. Prostor obuhvata dodatno je podijeljen na prostorne cjeline označene brojčanim oznakama od 1 do 6.

3. Razmjestaj i veličina te razgraničenje površina određenih namjena kao i granice i oznake prostornih cjelina prikazani su na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:1000.

1.1. Uvjeti za razgraničavanje površina

Članak 5.

1. Detaljno razgraničavanje između pojedinih namjena površina, granice kojeg se grafičkim prikazom ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se iščitavanjem plana u digitalnom obliku. U razgraničavanju prostora granice se određuju u korist zaštite prostora te na principima jasnog vlasničkog razgraničenja sukladno stanju u katastarskom operatu i na terenu ali ne smiju ići na štetu površina javne namjene.

1.2. Oblici korištenja i uvjeti smještaja građevina Gradnja građevina i zaštita okoliša

Članak 6.

1. Na području obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

2. Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

Način i uvjeti gradnje građevina

Članak 7.

1. Uvjeti gradnje građevina određeni su planiranom namjenom površina, oznakom prostorne cjeline i propisanim oblicima korištenja u odnosu na karakter područja na kojem se nalazi građevinska čestica, što je označeno na kartografskom prikazu 3. Uvjeti i oblici korištenja, uređenja i zaštite prostora.

2. U predjelima s oznakom „Sanacija građevina i dijelova naselja“ omogućuju se zahvati sanacije i urbane rekonstrukcije što podrazumijeva zahvate promjene stanja građevina, uklanjanja postojećih građevina, rekonstrukcije, dogradnje, izgradnju zamjenskih građevina te novu gradnju u skladu s uvjetima ovoga Plana.

3. U predjelima s oznakom „nova gradnja“ omogućuje se nova gradnja u skladu s uvjetima iz ovoga Plana.

Uvjeti formiranja građevne čestice

Članak 8.

1. Građevna čestica mora imati veličinu, površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i gradnju u skladu s odredbama ovoga plana.

2. Građevna čestica mora se nalaziti na uređenom

građevinskom zemljištu, uz sagrađenu prometnu površinu preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, s osiguranim parkirališnim prostorom te s mogućnošću priključenja na infrastrukturu vodoopskrbe, elektroopskrbe, elektroničkih komunikacija i imati riješenu odvodnju otpadnih voda.

3. Na građevnu česticu se u pravilu izvodi samo jedan prometni pristup s prometne površine koji mora biti najmanje širine 3 m, a najveće širine 6 m.

4. Iznimno, čestica može imati i dva prometna pristupa ukoliko se na čestici uz stambene sadržaje nalaze i poslovni sadržaji i ako su dva prometna pristupa funkcionalno opravdani (primjerice, odvajanje pristupa za različite sadržaje, servisni pristup i sl.).

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici

Članak 9.

1. Gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice na kojoj je moguć smještaj građevina, a određena je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice;

2. Površine za izgradnju građevina u odnosu na način gradnje te obvezni građevni pravci za nove građevine prikazani su na kartografskom prikazu 4. Način gradnje.

3. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna građevina osnovne namjene - stambena ili stambeno-poslovna građevina ili poslovna građevina namijenjene za tihe i čiste gospodarske djelatnosti. Pored njih moguća je gradnja pomoćnih građevina koje čine funkcionalnu cjelinu s osnovnom građevinom.

4. Sadržaji sekundarne namjene iz prethodnog stavka mogu se ostvariti korištenjem zasebne građevine ili dijela osnovne građevine.

Ostale građevine

Članak 10.

1. Unutar obuhvata plana nije dozvoljena postava kioska.

2. Dozvoljena je postava pokretnih naprava i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoji, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i ostala urbana oprema.

3. Postava građevina iz prethodnog stavka moguća je u skladu s ovom Odlukom te Odlukom o komunalnom redu.

4. Pokretnim napravama smatraju se, stolovi, klupe, stolci, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl. robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave, postavljene ispred građevina s ugostiteljskom odnosno zanatskom namjenom, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost i privremene zabavne manifestacije, te prijenosni WC-i i sl. Pokretne naprave postavljaju se temeljem odobrenja nadležnog tijela Općine, određaba

ovog Plana i drugih odgovarajućih odluka.

5. Građevine iz stavka 2. ovoga članka moraju biti smještene tako da je na primjeren način omogućena opskrba, da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometnica, ne ometaju promet pješaka i vozila, ne otežavaju održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina.

6. Reklamni panoji, oglasne ploče, reklamni stupovi mogu se postavljati na javnim i privatnim česticama prema Općinskim odlukama te uz zakonske i druge propise i druge uvjete koji određuju udaljenosti navedenih konstrukcija od građevina prometne i druge infrastrukture.

1.3. Uvjeti određivanja površina

1.3.1. Mješovita namjena (M1)

Članak 11.

1. Unutar područja mješovite namjene (M1) dozvoljena je gradnja građevina sljedećih namjena:

- stambene,
- stambeno-poslovne,
- višestambene (višestambeno-poslovne),
- poslovne (uredi, trgovine, uslužne djelatnosti i servisi),
- zgrade javne namjene,
- zgrade u funkciji turizma,
- javne garaže.

2. Na građevnoj čestici osnovne građevine u zoni M1, dozvoljava se izgradnja pomoćnih građevina.

3. Nije dozvoljeno postavljanje montažnih građevina (kioska).

4. Ne dozvoljava se izgradnja poljoprivrednih gospodarskih građevina u domaćinstvu.

5. Na površinama mješovite namjene ne mogu se smještavati proizvodne građevine, skladišta i drugi sadržaji koji zahtijevaju intenzivan promet ili na drugi način ometaju primarnu namjenu.

6. Pretežitost namjene definira se u odnosu na zonu, ne na česticu.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 12.

1. Gospodarske djelatnosti mogu se graditi kao građevine na zasebnim česticama ili kao dio stambeno-poslovnih građevina. Poslovne prostore moguće je smjestiti i u pomoćnim građevinama uz osnovnu građevinu stambene namjene.

2. Uvjeti za izgradnju poslovnih sadržaja u sklopu građevina stambene (i stambeno-poslovne) namjene navedeni su u dijelu odredbi gdje su propisani uvjeti i način gradnje stambenih građevina.

3. U obuhvatu Plana mogu se graditi sljedeće građevine poslovne namjene:

- poslovne građevine s uredskim prostorima (uključivo i javna uprava),
- uslužne djelatnosti kao što su servisi kućanskih uređaja, kemijska čistionica, fotokopiraonica, zdravstvene usluge, intelektualne usluge, odvjetništvo, uredi predstavništva domaćih i stranih poduzeća i slično.
- trgovine,

- zanatstvo - krojač, frizer, postolar, fotograf, staklar, pekar i sl.

- ugostiteljske djelatnosti - restoran, zalogajnica, pizzeria, slastičarnica, kavana, gostionica i sl.

- obiteljski i manji hoteli do najviše 50 ležajeva.

4. U obuhvatu Plana nije dozvoljena izgradnja građevina za bučne i potencijalno opasne djelatnosti kao što su automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, klaonice, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.

5. Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

6. U stambenim i stambeno-poslovnim građevinama moguće su djelatnosti smještaja u domaćinstvima (sobe, apartman, studio-apartman).

7. Parkirališni prostor potreban uz poslovne sadržaje vlasnik mora osigurati na čestici ili na susjednoj čestici, a izuzetno na javnoj površini, uz prethodno odobrenje Općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 13.

1. U obuhvatu plana nisu rezervirani prostori namijenjeni isključivo za izgradnju građevina društvenih djelatnosti niti je predviđena gradnja građevina društvenih djelatnosti na zasebnim česticama.

4. UVJETI SMJEŠTAJA STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 14.

1. Stambene građevine mogu se graditi kao:

- stambene građevine (obiteljska kuća/stambena zgrada i stambeno-poslovna zgrada), sadrži najviše 3 (tri) stambene jedinice

- višestambene građevine (višestambena zgrada i višestambeno-poslovna zgrada), sadrži više od 3 (tri) stambene jedinice.

2. Stambena građevina ne može biti manja od 45 m² tlocrtno površine.

3. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna osnovna građevina i pomoćne građevine.

4. Na građevnoj čestici za izgradnju obiteljske stambene ili stambeno-poslovne građevine kao osnovne građevine, mogu se graditi pomoćne građevine te mala poslovna građevina.

Članak 15.

1. Uz stambene građevine mogu se graditi i pomoćne građevine koje služe za potrebe domaćinstva kao što su: garaže za vozila, ljetne kuhinje, vrtne sjenice i nadstrešnice, zatvoreni i/ili natkriveni bazeni, spremišta sitnog alata i radionice, drvarnice, šupe, kotlovnice i slične građevine.

2. Pomoćne građevine uz višestambenu građevinu i građevinu mješovite, poslovne te javne i društvene namjene su: garaže za vozila, vrtne sjenice i nadstrešnice, zatvoreni i/ili natkriveni bazeni, drvarnice, kotlovnice i slične građevine.

3. Građevinska linija pomoćnih građevina treba

biti najmanje 5,0 metara od regulacijske linije. Pomoćne građevine mogu biti prislonjene uz dvorišno pročelje stambene zgrade na istoj građevnoj čestici. Materijalima i oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.

4. Na čestici osnovne građevine mogu se graditi i druge (sporedne) građevine koje služe za redovitu uporabu osnovne građevine, kao što su:

a. spremnici ukapljenog plina ili nafte, cisterne za vodu i sl.

b. otvorena i nenatkrivena dječja i sportska igrališta koja su cijelom svojom površinom oslonjena na tlo, otvoreni bazeni i sl.

c. ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje kućnog otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu)

d. solarni kolektori/fotonaponske ćelije na terenu građevne čestice i gradnja pomoćnih građevina koje služe za proizvodnju energije iz alternativnih izvora.

5. UVJETI I OBLICI KORIŠTENJA TE NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Oblik i veličina građevne čestice te prometni pristup

Članak 16.

1. Veličina građevne čestice za građenje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada ne može biti manja od:

- za samostojeće građevine: 300 m² s time da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 12,0 m

- za poluugrađene građevine: 250 m², s time da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 12,0 m

2. Veličina građevne čestice za građenje višestambenih građevina ne može biti manja od 800 m², s time da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 16,0 m. Najmanje 20% od ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno, s tim da se ozelenjenom površinom ne smatra djelomično ozelenjeno parkiralište.

3. Na česticama s postojećim građevinama (zatečeno stanje) mogu se zadržati postojeće veličine građevnih čestica te izvoditi rekonstrukcije, obnove i zamjene postojećih građevina, odnosno graditi nove građevine prema namjenama i odredbama ovog Plana.

Dozvoljena izgrađenost građevne čestice

Članak 17.

1. Najveća dozvoljena izgrađenost čestice iznosi: 40 % (kig=0,4) za samostojeće i poluugrađene stambene, stambeno - poslovne i poslovne građevine.

2. Na građevnim česticama površine od 1000 m² do 1330 m² izgrađenost može iznositi 400 m², a na česticama površine veće od 1330 m² maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) za stambene i višestambene građevine može iznositi 0,3.

3. U izgrađenu površinu čestice ne ubrajaju se nenatkrivene terase u razini terena, opločene staze i pristupni putovi u razini terena, otvoreni bazeni s

gornjom plohom u razini terena, spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad, prilazne stube uz građevinu (do najviše 60 cm visine zadnje stube iznad terena), potpuno ukopane etaže (sa slojem terena visine najmanje 60 cm iznad), odnosno građevine određene zakonskim i drugim propisima.

4. Za građevine gospodarske i poslovne djelatnosti najveća izgrađenost građevne čestice iznosi 60 %.

5. Moguće je povećanje najvećih dozvoljenih koeficijenta izgrađenosti za 10 % u slučaju postavljanja solarnih kolektora/fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice ili gradnjom pomoćne građevine koja služi za proizvodnju energije iz alternativnih izvora.

6. Na česticama s postojećim građevinama mogu se prilikom rekonstrukcije zadržati postojeći koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica.

Smještaj građevine na čestici

Članak 18.

1. U građevinskom području naselja građevina se može graditi:

- odmaknuto od bočnih međa – tj. kao samostojeća građevina

- na jednoj bočnoj međi – tj. kao poluugrađena građevina, na način da se jednom svojom stranom prislanja na granicu susjedne građevne čestice ili sa susjednom građevinom na toj međi čini sklop dvojne građevine ili završetak niza zgrada.

2. Zgrade različite namjene na istoj čestici mogu se graditi povezano.

3. Regulacijska linija odvaja javnu površinu od privatne (u smislu korištenja). Građevinska linija određuje poziciju na kojoj se građevina mora graditi. Udaljenost građevinske linije od regulacijske linije iznosi najmanje 5,0 m. i prikazana je na listu 4. Oblici korištenja i način gradnje.

4. Iznimno, za rekonstrukciju građevina unutar prostorne cjeline 1 moguće je zadržavanje postojećih građevnih pravaca. U slučaju gradnje novih građevina građevni pravac mora biti udaljen 5 m od regulacijske linije.

Članak 19.

1. Građevina s otvorima na pročelju prema susjednim međama, mora biti udaljena od susjednih međa najmanje 3 metra. Može se smjestiti i na udaljenosti manjoj od 3 metra od jedne međe građevne čestice, ali ne manjoj od 1 metar za slobodnostojeće građevine.

2. Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne međe ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim u slučaju kad je susjedna čestica javna, zelena ili prometna površina.

3. Otvorima u smislu ovoga članka ne smatraju se nepomična ostakljenja neprozirnim staklom ili staklenom opekom, nepomična ostakljenja običnim staklom do veličine 60x60 cm, ventilacijski otvori do veličine 20x20 cm.

4. Udaljenost od bočne međe mjeri se od pročelja građevine.

5. Ako se na bočnoj strani građevine gradi balkon,

lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub mora biti udaljen najmanje 3,0 m od susjedne čestice.

6. Međusobna udaljenost između građevina ne može biti manja od 6,0 m, a izuzetno u gusto izgrađenim strukturama može biti i manja, ali ne manja od 4,0 m. Međusobni razmak između građevina zadržava se kod zatečenog stanja.

7. Međusobna udaljenost višestambenih, odnosno poslovnih građevina i građevina društvene namjene, unutar mješovite zone, ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca) ili ukupne visine veće građevine (visine sljemena) ako je građevina sa zabatom prema susjednoj građevini, osim pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija građevine otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, ali ne manja od 4 m.

8. Na građevinama koje su udaljene manje od 3,0 m od ruba susjedne međe, a sljeme krova im je okomito na regulacijsku liniju, obavezno je postavljanje žljebova i snjegobrana.

Uvjeti gradnje pomoćnih građevina

Članak 20.

1. Na građevnoj čestici osnovne građevine, mogu se graditi pomoćne i gospodarske građevine bez izvora zagađenja kao slobodnostojeće, poluugrađene te povezane uz osnovne građevine na čestici i povezane međusobno.

2. Na području obuhvata Plana nije dozvoljeno graditi gospodarske zgrade (vezane uz poljoprivredu i djelatnosti OPG-a), odnosno nije dozvoljeno držati domaće životinje.

Visina građevina

Članak 21.

1. Visina građevine mjeri se, od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do visine vijenca.

2. Visinom vijenca smatra se:

- kota gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata / etaže koja nema nadozid

- vrh nadozida ravnog krova (do gornjeg ruba atike) ili vrh nadozida potkrovlja (do ležaja krovne konstrukcije).

3. Najnižom kotom zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine ne smatraju se:

- kota dna okna izvedenog uz građevinu projektiranog radi prozračivanja i/ili osvjjetljenja ukopanog dijela građevine

- najniža kota kolne površine širine do 5,50 m za ulazak vozila u podrumsku etažu, ako se podrum (ili njegov dio) koristi kao garažni prostor

- najniža kota stubišta (svijetle širine do 1,50 m) za pristup u etažu podruma.

4. Etaža (dio građevine) je naziv za pojedini razinu unutar zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Podzemna etaža je podrum. Nadzemna etaža je suteran, prizemlje, kat i potkrovlje. Etaže građevine su:

- podrum koji se označava skraćeno s "Po"

- suteran koji se označava skraćeno sa "S"

- prizemlje koje se označava skraćeno s "P"
- kat (tipični) koji se označava skraćeno s arapskom brojkom koja označava broj katova ("1": jedan kat, "2": dva kata itd.)

- potkrovlje koje može biti:

- tavan - koji se u navođenju katnosti građevine ne označava i ne može imati nadozid

- potkrovlje koje se označava skraćeno s "Pk" i može imati nadozid do visine 1,20 m

- dio građevine čiji je prostor ispod krova kojemu je visina nadozida veća od 1,20 m, u kojem slučaju se smatra katnom etažom

- mansarda - dio građevine čiji je prostor ispod krova sa visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metra u ravnini pročelja ili ima uvučene zidove u odnosu na donje etaže (ravninu pročelja). Krovna ploha je obavezno izvedena u dvije krovne ravnine različitog nagiba na svakoj strani krovšta. Smatra se katnom etažom.

5. Maksimalna visina stambene, višestambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine iznosi podrum/suteren + prizemlje + 1kat + potkrovlje (Po/S+P+1+Pk), maksimalne visine vijenca 10 metara.

6. Iznimno, maksimalna visina stambenih i poslovnih zgrada može iznositi podrum/suteren + prizemlje + 3kata + potkrovlje (Po/S+P+3+Pk), maksimalne visine vijenca 16 metara.

7. Visina etaže - maksimalna visina etaže za obračun visine građevine iznosi:

- stambene etaže: do 3,5 m (izuzev potkrovlja oblikovanog kosim krovom)

- poslovne etaže: do 4 m

8. Iznimno, za osiguravanje kolnog pristupa za interventna vozila, maksimalna visina etaže prizemlja iznosi: do 4,5 m.

9. Visina prizemlja za građevine gospodarske (proizvodne, poslovne (trgovačke) i turističke) i javne namjene može biti i veća od 4 m, ovisno o namjeni građevine

10. Visina vijenca pomoćnih građevina može iznositi najviše 5,0 m.

11. Ako se građevina nalazi na kosom terenu, ulaz u građevinu može biti smješten na bilo kojoj razini ili etaži iste. Različita pozicija ulaza u građevinu po visini ne mijenja ovim provedbenim odredbama određeni broj razina ili etaža građevine, niti njenu apsolutnu dozvoljenu visinu iskazanu u metrima.

12. Za pojedine dijelove građevina društvenih sadržaja (npr. vatrogasni toranj, dimnjaci i sl.) koje se grade unutar zone mješovite namjene dozvoljava se veća visina, ali ne viša od 15 m, a vrh dimnjaka / tornja i sl. ne smije nadvisiti zvonik crkve i ugroziti vizuru na crkvu i ostale vrijedne zgrade i cjeline graditeljske baštine.

Krovovi

Članak 22.

1. Krovšta u pravilu trebaju biti kosa, dvostrešna ili višestrešna, iznimno jednostrešna, tradicijskog nagiba krovnih ploha 25°- 45°, a moguća su i zabatna skošenja strmijeg nagiba.

2. Mogući su i ravni krovovi u slučajevima suvremenih arhitektonskih oblikovanja.

3. Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih prozorskih kućica i postava krovnih prozora u ravnini krovne plohe. Krovne kućice treba izvesti prema tradicijskom oblikovanju s ravnim prozorskim nadvojem, bočnim vertikalnim zidovima, u pravilu dvostrešnim krovčićem, sljemena okomitog na glavno sljeme krova. Nadogradnja krovnih kućica smije zauzimati najviše 30 % krovne plohe.

4. Za postavu prozora i krovnih kućica na krovne plohe zaštićenih građevina, kao i na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina, potrebno je ishoditi dopuštenje nadležnog konzervatorskog odjela.

5. Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih nadozidnih prozora odvojenih krovnim vijencem osnovnog krova. Ostali uvjeti krovnog nadozidnog prozora sadržani su u pojmovniku.

6. Sljeme krovšta preporuča se postaviti po dužoj strani građevine, izuzev kod rekonstrukcija i održavanja zatečenih legalnih građevina, a u izgrađenim dijelovima naselja može se uskladiti s okolnim građevinama.

7. Krovšte u pravilu mora biti pokriveno crijepom; moguće je ozelenjavanje ravnih i kosih krovova i druge vrste pokrova koje su usklađene bojom s pokrovom okolnih građevina. Nije dozvoljena uporaba pokrova koji sadrže azbest i reflektirajućih pokrova.

8. Nije dozvoljeno mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnog nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih prozora / kućica u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti, ili na sljemenu krova, ili prije njega.

9. Pristup potkrovlju moguć je unutar građevine ili izgradnjom (dogradnjom) stubišta uz osnovnu stambenu građevinu, a mora biti natkriveno i uklopljeno u cjelokupni izgled građevine.

10. Na sve vrste građevina koje se mogu graditi unutar zone mješovite namjene moguća je postava foto naponskih ćelija, solarnih kolektora te drugih tehnoloških inovativnih rješenja za korištenje alternativnih izvora energije, a na zaštićenim građevinama odnosno na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina i krajobraza isključivo uz suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

11. Građevine koje se izgrađuju kao dvojne moraju činiti arhitektonsku cjelinu.

Uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 23.

1. Građevna čestica namijenjena pretežito stanovanju uređuje se u skladu s okolnim ambijentom, i uz upotrebu autohtonog zelenila.

2. Uređenju okoliša i zaštiti krajobraza treba posvetiti osobitu pozornost. Treba sačuvati zatečene vrijedne biljne nasade. U uređenju okoliša treba primjenjivati udomaćene biljne vrste, te smišljeno saditi listopadno drveće i grmlje tamo gdje je zimi potrebno osunčanje, a ljeti sjena, te vazdazeleno i crnogorično raslinje tamo gdje je kroz cijelu godinu potreban zeleni zaštitni ili

ukrasni pojas.

3. Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

4. Kod izgradnje potpornog zida uz javnu površinu preporuča se završna ploha zida od kamena, a ukoliko je moguće preporuča ga se ozeleniti.

5. Najmanje 25% površine čestice mora biti uređeno kao u potpunosti upojna površina.

6. Nije dozvoljena izgradnja parkirališta na čestici duž javne prometne površine na način da se na parkirna mjesta pristupa izravno s prometnice, već je parkiralište na čestici potrebno izvesti s jednim kolnim priključkom na prometnu površinu (iznimno su dozvoljena dva kolna priključka u slučaju stambeno-poslovnih građevina).

Članak 24.

1. Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

2. Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednoj čestici najveće visine 2,2 m. Visina prema ulici mora osigurati preglednost izlaza na ulicu.

3. Ogradni puni zid može biti najveće visine 1,6 m prema dvorišnim međama i ne može se izvoditi prema ulici.

4. Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 80 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).

5. Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvoriti, tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini, u pravilu s unutrašnje strane (na čestici).

6. Vlasnik čestice, u pravilu podiže ogradu na međi s one strane čestice na kojoj su mu bliže locirane građevine, ali može podići ogradu i s obje strane, ukoliko to ne obavi vlasnik susjedne čestice.

Članak 25.

1. Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, susjednih građevina i javnih površina, odnosno da se ne stvore uvjeti za pojačanu eroziju zemljišta uslijed stvaranja visinske razlike terena između susjednih čestica.

2. Najveća vidljiva visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m (preporuča se visina do 1,5 m). U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

3. Uređenje partera (prilazne staze i stube, vanjske terase, potporni zidovi, cvjetnjaci i sl.) mora se izvesti na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio čestice minimalne širine 3,0 m.

4. Vodomjerna i revizijska okna i sl. moraju se locirati na udaljenosti od najmanje 1,0 m od regulacijske linije, u pravilu iza ulične ograde.

Uvjeti arhitektonskog oblikovanja građevina

Članak 26.

1. Prostor Plana nalazi se u središtu naselja te je u pogledu oblikovanja građevina moguć suvremeni oblikovni jezik uz poštivanje općih načela graditeljstva koje proizlazi iz konteksta lokalnog prostora.

2. Prihvatljive su kreativne suvremene eksplikacije koje uvažavaju postojeći tehnološki trenutak i potencijal autora vodeći računa o prostorno-urbanom kontekstu. U oblikovanju je moguće krenuti i od ambijentalnih vrijednosti, nadopunjujući ih, ovisno o invenciji autora, primjenom bilo regionalnog, bilo općega suvremenog arhitektonskog jezika građenja.

3. Suvremeni arhitektonski izraz ne smije se svesti na kopiju inozemnih uzora nego bi morao biti kreativna interpretacija mogućnosti vezana uz kontekst u kojemu nastaje.

4. U pogledu oblikovanja propisuju se sljedeći uvjeti:

- građevine trebaju pratiti slojnice terena svojom izduženom stranom;

- potrebno je izbjegavati tlocrtne forme kvadratičnog oblika; preporučuju se zgrade tlocrta pravokutnog oblika, omjera stranica otprilike 2:3;

- nisu dozvoljeni razvedeni tlocrtni oblici građevina;

- pročelje može biti žbukano ili od opeke;

- ukoliko je pročelje žbukano, boja može biti bijela, svijetli oker ili u drugim svijetlim nijansama iz palete prirodnih boja oker i crvene proizašlih iz nijansi oker ili crvene cigle;

- nije dozvoljeno oblaganje zidova tankim kamenim pločama;

- prema jednoj strani građevine sve krovne plohe moraju imati isti nagib. Nisu dopušteni vertikalni lomovi u krovnoj plohi. Kod krova nad složenim tlocrtom linija vijenca mora ležati u istoj horizontalnoj ravnini (minimalno odstupanje je dopušteno jedino iznad stubišnog prostora);

- nisu dozvoljeni balkoni duž cijelog pročelja – balkoni, ukoliko se izvode, mogu zauzeti najviše 1/3 duljine pročelja.

- vanjska stubišta u pravilu se grade za pristup do prve etaže građevine. Ne dozvoljava se gradnja vanjskih stubišta za pristup do ostalih katova građevine, ukoliko to pad terena ne omogućava;

- sve nove funkcionalne elemente (satelitske antene, vanjske jedinice klima uređaja) treba sakriti na način da ne budu vidljivi s glavnih mjesnih ulica.

Uvjeti za osiguranje parkirališnih mjesta

Članak 27.

1. Normativi za broj parkirališnih mjesta po pojedinim namjenama zgrada navedeni su u Poglavlju 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže ovih Odredbi.

2. Parkirališni prostor se osigurava na građevnoj čestici, a može se smjestiti i u dijelu građevine, uključujući podrumsku etažu.

1. Iznimno, kod rekonstrukcije već izgrađenih

građevina, dio parkirališnih potreba može se ostvariti na postojećim javnim parkiralištima.

2. U slučaju da se unutar građevine predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovačko-ugostiteljski-turistički ili sličan sadržaj, koji zahtijeva dostavu, obvezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila na samoj građevnoj čestici. Ako nije moguće ovakvo rješenje onda treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto unutar prometnoga pojasa ulice (ako širina ulice to dozvoljava) ili treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto kao ugibaldište.

3. Garaže, odnosno garažno-parkirališna mjesta, smiju se izgraditi unutar prizemlja, suterena ili podruma građevine, ili u sklopu pomoćne građevine.

4. Ako se garaža izvodi kao pomoćna slobodnostojeća građevina potrebno je istu uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene građevine na vlastitoj građevnoj čestici. Ako garaža ima dvostrešno krovište, nagib i pokrov moraju biti sukladni nagibu i pokrovu stambenih građevina.

5. Građevinska linija garaže, ako se gradi kao pomoćna građevina, treba biti najmanje 5,0 m od regulacijske linije. Garaže se grade u sklopu glavne građevine ili odvojeno od nje i njihova površina ulazi u izgrađenu površinu čestice.

6. Moguća je izgradnja podzemnih, javnih garaža u sklopu višestambene ili poslovne građevine i to u prizemljima ili podrumskim etažama. Za potrebe gradnje javne garaže dozvoljena je gradnja više podzemnih etaža.

7. Javne garaže kao građevine osnovne namjene se mogu graditi unutar prostornih cjelina 5 i 6 prema navedenim uvjetima:

- Visina građevine je P+1, odnosno najviša visina vijenca iznosi 7 m, podzemne etaže nisu ograničene

- Koeficijent izgrađenosti za samostojeću građevinu iznosi najviše (kig) = 0,5

- Udaljenost od susjednih građevina mora biti veća ili jednaka visini građevine garaže, ali ne manja od 5 m

- Ukoliko se javna garaža gradi kao podzemna, ispod trgova i drugih javnih površina, nadzemni dijelovi (natkriveni pješački ulazi i izlazi, natkrivene ulazne i izlazne kolne rampe, postrojenja dizala i slično) mogu imati visinu najviše 6 m

- Ravni krov garaže može se koristiti kao parkiralište, može biti zeleni krov, terasa sa mogućnošću drugih sadržaja (ugostiteljstvo, igralište i slično), kosi krov može biti otvoren nad zadnjom etažom, a kod izvedbe na zadnjoj stropnoj ploči ne može se koristiti potkrovlje.

Uvjeti i smjernice za oblike korištenja i načine gradnje po pojedinim prostornim cjelinama

Članak 28.

1. Prostor obuhvata podijeljen je na prostorne cjeline označene brojevanim oznakama od 1 do 6. U nastavku se daju uvjeti i smjernice za oblike korištenja i načine gradnje po pojedinim cjelinama.

2. Prostorna cjelina 1:

- mogući su zahvati sanacije i rekonstrukcije građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija) te nova

gradnja prema uvjetima ovoga plana;

- prema načinu gradnje omogućuje se gradnja stambenih, stambeno-poslovnih, poslovnih građevina kao i građevina u funkciji turizma;

- kod nove gradnje potrebno je poštivati minimalnu udaljenost građevnog pravca od minimalno 5 m od regulacijske linije.

3. Prostorna cjelina 2:

- mogući su zahvati sanacije i rekonstrukcije građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija) te nova gradnja prema uvjetima ovoga plana;

- prema načinu gradnje omogućuje se gradnja stambenih, stambeno-poslovnih, višestambenih (višestambeno-poslovne), poslovnih zgrada (uredi, trgovine, uslužne djelatnosti i servisi) kao i zgrada javne namjene te zgrada u funkciji turizma;

- u južnom dijelu obuhvata, uz ulicu Stjepana Radića, preporučuje se gradnja poslovne građevine uz formiranje uličnog pročelja na udaljenosti 5 m od regulacijske linije.

4. Prostorna cjelina 3:

- mogući su zahvati održavanja građevina te nove gradnje prema uvjetima ovoga plana;

- prema načinu gradnje omogućuje se gradnja stambenih, stambeno-poslovnih, višestambenih (višestambeno-poslovne), poslovnih zgrada (uredi, trgovine, uslužne djelatnosti i servisi) kao i zgrada javne namjene te zgrada u funkciji turizma;

5. Prostorna cjelina 4:

- mogući su zahvati održavanja građevina te nove gradnje prema uvjetima ovoga plana;

- prema načinu gradnje omogućuje se gradnja stambenih, stambeno-poslovnih, višestambenih (višestambeno-poslovne), poslovnih zgrada (uredi, trgovine, uslužne djelatnosti i servisi) kao i zgrada javne namjene te zgrada u funkciji turizma;

- preporučuje se preparcelacija zemljišta kako bi se postigla veća ekonomičnost izgradnje formiranjem čestica optimalne veličine.

6. Prostorna cjelina 5:

- moguća je nova gradnja prema uvjetima ovoga plana;

- do privođenja zemljišta planiranoj namjeni moguće je zadržavanje dječjeg igrališta;

- prema načinu gradnje omogućuje se gradnja stambenih, stambeno-poslovnih, višestambenih (višestambeno-poslovne), poslovnih zgrada (uredi, trgovine, uslužne djelatnosti i servisi) kao i zgrada javne namjene te zgrada u funkciji turizma;

- moguća je gradnja javnih garaža.

7. Prostorna cjelina 6:

- moguća je nova gradnja prema uvjetima ovoga plana;

- prema načinu gradnje omogućuje se gradnja stambenih, stambeno-poslovnih, poslovnih zgrada (uredi, trgovine, uslužne djelatnosti i servisi) kao i zgrada javne namjene te zgrada u funkciji turizma;

- moguća je gradnja javnih garaža.

6. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

Članak 29.

1. Zbog prirode obuhvata Plana unutar obuhvata nisu rezervirane površine za izgradnju građevina i linijskih poteza infrastrukture. Sve građevine infrastrukture nalaze se izvan obuhvata Plana.

2. Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja te, ukoliko je to propisano, pribaviti suglasnosti tijela ili tvrtki s posebnim ovlastima određenim posebnim propisima.

3. Građevine i linijski potezi infrastrukture mogu se graditi i unutar prostora određenih za druge pretežite namjene.

Članak 30.

1. Sve prometne površine na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje ostalih vodova infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektroenergetska i mreža elektroničkih komunikacija).

2. Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava promet na prometnici.

3. Priključivanje građevina na infrastrukturne mreže obavlja se na način propisan od nadležnog regulatora odnosno distributera.

Članak 31.

1. Planom nisu predviđene zasebne čestice za građevine infrastrukturnih sustava (trafostanice, udaljeni pretplatnički stupnjevi elektroničkih komunikacija i slično), ali se iste mogu formirati u drugim namjenama ukoliko se za istima ukaže potreba.

2. Građevne čestice za građevine infrastrukturnih sustava moraju imati riješen prometni pristup. Prilikom njihovog formiranja ne primjenjuju se uvjeti o minimalnoj veličini građevne čestice, minimalnoj udaljenosti od ruba čestice te one mogu imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj površini građevine.

6.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 32.

1. Prometnice osnovne mreže, koje se nalaze van obuhvata Plana ali su uvjet za omogućavanje prometnog pristupa do građevnih čestica u obuhvatu Plana prikazane su na kartografskom prikazu Prometna, ulična i infrastrukturna mreža - 2.a. Promet.

2. Pri izgradnji i uređenju prometnih površina treba se pridržavati posebnih propisa osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za sigurno prometovanje i kretanje niti jedne kategorije stanovnika.

Članak 33.

1. Obuhvat Plana omeđen je postojećim prometnicama koje ujedno predstavljaju i glavnu prometnu mrežu.

2. Koridorima prometnica (van obuhvata Plana) ostvaruje se kolni, biciklistički i pješački pristup do građevnih čestica, te se osiguravaju koridori za polaganje vodova infrastrukture.

3. Planski koridor je za planirane prometnice širina zauzetog zemljišta za potrebe formiranja prometnice, odnosno do definiranja građevne čestice prometnice.

4. Vanjski gabariti koridora prometnica su promjenjivi zbog mogućnosti prilagodbe stanju u prostoru. Planom se omogućuje proširenje postojećih koridora prometnica na područje obuhvata Plana ukoliko bi se projektom rekonstrukcije prometnice utvrdilo da je isto potrebno odnosno da se na taj način podiže stupanj prometne sigurnosti bilo kojeg sudionika u prometu (primjerice, rekonstrukcija križanja, proširenje nogostupa i sl.).

Članak 34.

1. U zonama raskrižja ulica zabranjena je sadnja živica, podizanje neprovidnih ograda i postava kontejnera za sakupljanje otpada budući je obavezno osigurati punu preglednost križanja.

Parkirališta i garaže

Članak 35.

1. Gradnja parkirališta i garaža na području obuhvata Plana određena je namjenom i veličinom građevina.

2. Na vlastitoj građevnoj čestici obiteljske građevine obvezno treba osigurati jedno parkirališno ili garažno mjesto za svaku stambenu jedinicu.

3. Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji građevine društvene ili poslovne djelatnosti potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² građevinske bruto površine građevine potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališnih mjesta (PM):

- za trgovine 20 PM

- za urede 10 PM

- za hotele 25 PM

- za ugostiteljske sadržaje 40-60 PM ili za 8 sjedećih mjesta 2 PM

- za ostale građevine za rad 10-20 PM

- za zdravstvene sadržaje 15 PM

4. Moguć je izračun broja potrebnih parkirališta i na osnovu broja zaposlenih u jednoj smjeni i to 1 parkirališno mjesto po zaposlenom u smjeni.

5. U bruto izgrađenu površinu za izračun parkirališno-garažnih potreba ne računaju se površine za garaže.

6. Za eventualne ostale sadržaje koriste se normativi iz PPUO Bedekovčine.

6.2. Mreža elektroničkih komunikacija

Članak 36.

1. Postojeće i planirane građevine i mreže elektroničkih komunikacija u rubnom području (van granice obuhvata Plana) prikazane su na kartografskom prikazu 2.b. Elektroničke komunikacije i energetski sustav.

Uvjeti za priključke građevina na javnu mrežu elektroničkih komunikacija

Članak 37.

1. U postupku izdavanja akta za građenje potrebno je uvjetovati izgradnju priključne distributivne telekomu-

nikacijske kanalizacije (DTK) od građevine do granice vlasništva zemljišta na kojem se građevina gradi, a prema uvjetima regulatora odnosno pravne osobe koja je nadležna za građenje, održavanje i eksploatiranje DTK mreže.

2. U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, sukladno posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

3. Za svaku građevinu na svojoj građevnoj čestici potrebno je izgraditi distributivnu telekomunikacijsku kablensku kanalizaciju (DTK) za priključenje građevine na mrežu elektroničkih komunikacija.

Pokretne mreže

Članak 38.

1. Točne lokacije građevina infrastrukture u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži ne određuju se u grafičkom dijelu plana ove razine.

2. Elektroničku komunikacijsku opremu moguće je postavljati na građevine u skladu s posebnim uvjetima tijela ili osoba određenih posebnim propisima u obliku fasadnih antenskih prihvatila ili krovnih antenskih prihvatila koji ne smiju biti viši od 3 m od najviše točke građevine.

6.3. Energetski sustav

Sustav elektroopskrbe

Članak 39.

1. Razvod sustava elektroopskrbe u rubnim prometnicama van obuhvata Plana prikazan je na kartografskom prikazu 2.b. Elektroničke komunikacije i energetski sustav.

2. Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom definirat će se u prethodnim energetskim suglasnostima kada budu poznata vršna opterećenja svih građevina.

3. Na području obuhvata UPU-a razvod nove niskonaponske el. mreže predviđa se izvesti podzemno u koridorima prometnica odnosno kolno-pješačkih i pješačkih ulica. Prilikom izvođenja navedenih radova koristit će se tipski kabeli i oprema.

4. Priključne ormariće za struju treba postavljati na zaklonjenim mjestima, što manje vidljivima iz glavnih pješačkih vizura. Kad god je to moguće, njihov položaj u prostoru treba maskirati zelenilom, kamenim zidovima ili drugim elementima urbane opreme.

Članak 40.

1. Radi zaštite postojećih koridora i održavanja tehničke ispravnosti građevina, vodova i mreža potrebno je poštivati zaštitne koridore elektroenergetskih građevina.

2. U zaštitnim koridorima elektroenergetskih vodova iznimno je dozvoljeno građenje uz poštivanje pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1kV do 400 kV i dostavu projekta na uvid i suglasnost nadležnom distributeru.

3. Građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, odnosno prema uvjetima

distributera.

Članak 41.

1. Lokacije za nove trafostanice unutar obuhvata Plana nisu predviđene, ali ukoliko bi se za istima ukazala potreba moguće je njihov smještaj u području svih namjena na način da se smjeste na prometno dostupnim mjestima.

2. Dozvoljena je izgradnja trafostanica 20/0,4 kV na izdvojenim česticama u koju svrhu se može formirati čestica odgovarajuće veličine i odgovarajućeg kolnog prilaza koji omogućuje prilaz kamionskim vozilom s ugrađenom dizalicom za dopremu transformatora i pripadne opreme.

3. Dozvoljena je i gradnja trafostanica 20/0,4 kV na česticama krajnjih korisnika uz obvezu osiguranja pristupa kamionskom vozilu s ugrađenom dizalicom.

Obnovljivi izvori energije

Članak 42.

1. Postavljanje solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija u obliku samostalnih fotonaponskih sustava, koje se grade kao pomoćne građevine, dozvoljeno je na svim postojećim i novim građevinama i njihovim pripadajućim česticama. Pri njihovoj izgradnji potrebno je pridržavati se uvjeta za izgradnju pomoćnih građevina u pogledu visine, udaljenosti od rubova čestice i sl.

Sustav plinoopskrbe

Članak 43.

1. Područje obuhvata povezano je na plinsku mrežu preko MRS Bedekovčina.

2. Trase distributivne plinske mreže ucrtani su na grafičkom prilogu 2.b. Elektroničke komunikacije i energetski sustav.

3. Plinovode treba izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima i uvjetima lokalnog distributera. Planom predložene trase plinovoda osiguravaju minimalnu sigurnosnu udaljenost od zgrada 1,0 m za niskotlačne plinovode, a od drugih vodova infrastrukture 1,0 m, u skladu s posebnim propisima.

4. U pojasu širokom 2,0 m od osi razvodnog plinovoda zabranjena je sadnja višegodišnjeg drvenog raslinja.

5. Ako se razvodna plinska mreža postavlja izvan javnih prometnih površina potrebno ju je zaštititi od vanjskih utjecaja zaštitnim pojasom. U zaštitnom pojasu zabranjena je gradnja i drugi zahvati koji bi mogli ugroziti ili otežavati djelovanje plinovoda. Širinu zaštitnog pojasa određuje investitor, odnosno distributer, ovisno o promjeru cijevi i načinu rada, nadzora i održavanja plinovoda.

Članak 44.

1. Priključke do građevina budućih korisnika treba graditi podzemno.

2. Sklop spoja kućnog priključka i unutarnje plinske instalacije može biti u samostojećim ili fasadnim ormarićima. Ovisno o radnom tlaku plina, sklop može biti unutar ili izvan građevina. Ormarići sa sklopom moraju biti ugrađeni na mjestu pogodnom za pristup ovlaštenim djelatnicima distributera plina. U pravilu ih treba smještati na bočnu stranu građevine tako da ne budu direktno vidljivi na glavnom pročelju.

3. Svaka građevina mora na plinskom kućnom priključku imati glavni zapor putem kojeg se može za-

tvoriti dotok prirodnog plina za dotičnu građevinu. Na plinovodima trebaju biti ugrađeni sekcijски zapori kojima se obustavlja dotok prirodnog plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.

6.4. Vodnogospodarski sustav Vodoopskrba

Članak 45.

1. Potrebne količine vode osigurati će se spajanjem na postojeći sustav vodoopskrbe Općine Bedekovčina.

2. Vodoopskrbni cjevovodi predviđaju se u postojećim ulicama koje obrubljaju područje obuhvata Plana. Kod izrade glavnog projekta vodoopskrbe hidrauličkim proračunom odredit će se konačni profili cjevovoda vodeći računa o količinama vode potrebnim za sanitarnu potrošnju i protupožarnu zaštitu.

3. Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu.

4. Buduće građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 46.

1. Nova lokalna vodovodna mreža zbog zahtjeva protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od $\text{Æ} 100$ mm. Javna vodovodna mreža ugrađuje se u pravilu na javnoj površini. Ako se predviđa gradnja vodovodne instalacije s obje strane ulice sekundarni cjevovod može biti i manjih dimenzija od $\text{Æ} 100$ mm.

2. Nadzemne hidrante treba projektirati i postavljati izvan prometnih površina na udaljenostima određenima posebnim propisima.

3. Javna vodovodna mreža, ugrađuje se u pravilu na javnoj površini i to u zeleni pojas ili ispod nogostupa ili kolnika prometnice. Dubina kanala mora osigurati pokriće tjemena cijevi sa 100 cm nadsloja, vodeći računa o konačnoj visini terena.

4. Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz revizionu okna kanalizacije.

5. Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje nadležno komunalno društvo, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.

6. Investitori koji grade stanove, dužni su osigurati mjerenje utroška vode ugradnjom vodomjera posebno za stambeni a posebno za svaki poslovni prostor. Ukoliko građevina ima i hidrantski vod za njega se izvodi odvojeni priključak s vodomjerom.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 47.

1. Građevine se priključuju na sustav odvodnje otpadnih voda koji se nalazi u rubnim prometnicama, van obuhvata Plana.

2. Izgradnja kolektora odvodnje utvrđena ovim Planom izvodit će se u skladu s posebnim uvjetima tvrtke zadužene za odvodnju.

3. Pri projektiranju i izvođenju javne kanalizacije obvezatno je pridržavati se važećih propisa kao i propisa

o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 48.

1. Sanitarne otpadne vode moraju se izravno, bez prethodnog pročišćavanja, upuštati sustavom interne odvodnje otpadnih voda u sustav javne odvodnje otpadnih voda s konačnim pročišćavanjem na uređaju za pročišćavanje (koji se nalazi van obuhvata ovoga Plana).

2. Svi kanali za odvodnju otpadnih voda grade se kao zatvoreni. Na kanalima treba predvidjeti revizijska okna i okna za prekid pada na svim mjestima gdje je to potrebno. Sve kanalizacijske vodove treba izvesti od vodonepropusnih cijevi.

3. U javnu kanalizaciju ne smiju se ispuštati otpadne tvari, kojima se narušava projektirani hidraulički režim toka vode u cjevovodima, stabilnost građevina, rad strojeva na kanalizacijskim crpkama, tehnički nadzor i održavanje ili povećanju troškova u pogonu.

4. Korisnici javnog kanalizacijskog sustava su dužni otpadne vode koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju svesti na kvalitetu vode utvrđenih prema važećim propisima, vodoprivrednim uvjetima i aktima komunalnog poduzeća, to jest do određenog standarda sanitarno-potrošnih voda, a koje neće ugroziti pravilan rad-tehnološki postupak uređaja za pročišćavanje.

5. Sve otpadne vode prije upuštanja u sustav javne odvodnje trebaju se dovesti na nivo kvalitete komunalnih otpadnih voda.

Članak 49.

1. Oborinske vode su vode koje dotječu u kanalizaciju s naseljenog urbanog područja.

2. Zbrinjavanje odnosno odvodnju oborinskih voda u načelu treba osigurati prirodi bliskim načinima. Čiste odnosno neznatno onečišćene oborinske vode (oborinske vode krovnih površina, pješačkih staza i sl.) treba ponirati u podzemlje.

3. Ovim planom prikazana je mreža odvodnje oborinskih voda samo sa javnih površina, koja će se sakupljati te nakon odgovarajuće obrade (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera) ispuštati sukladno posebnim uvjetima Hrvatskih voda. Mjera obrade utvrđuju se vodopravnim uvjetima, a detaljnije razrađuje projektom dokumentacijom.

4. Građevine oborinske odvodnje na pojedinim građevnim česticama, grade i održavaju njihovi vlasnici uz obvezu zadržavanja na građevnoj čestici na sljedeći način:

- Oborinske vode s parkirnih i manipulativnih površina do 200 m² (10 parkirnih mjesta) mogu se upustiti u tlo putem vodnih građevina (upojni bunar ili disperzijom) bez prethodnog pročišćavanja.

- Za oborinske vode sa površine veće od 200 m² i sa više od 10 parkirnih mjesta izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanje takvih oborinskih voda s parkirnih i manipulativnih površina, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera).

- Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

- Oborinske krovne vode građevine kao uvjetno čiste prihvatiti putem oluka i olučnih vertikalna i zbrinjavati ih drenažnim objektima, koristiti ih za navodnjavanje, retencionirati (kišni vrtovi) ili koristiti ih kao ukrasna jezera.

- Nije dozvoljeno ispuštanje voda s predmetne građevne čestice na susjedne, javne prometne površine i druge čestice.

5. Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i građevina koje se na njih priključuju u građevinskom području grada i održavaju jedinice lokalne samouprave sukladno važećem Zakonu o vodama.

Uređenje voda i zaštita vodnih građevina

Članak 50.

1. Na području obuhvata Plana nema stalnih ni povremenih vodotoka.

2. Zaštita voda i mora od onečišćenja osigurati će se gradnjom predviđenog sustava odvodnje otpadnih voda.

3. Zaštita od štetnog djelovanja voda i poplava osigurati će se provođenjem predviđenih mjera odvodnje oborinskih voda.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 51.

1. Na području obuhvata plana ne nalaze se prirodne vrijednosti zaštićene temeljem Zakona o zaštiti prirode i upisane u Upisnik zaštićenih prirodnih vrijednosti.

2. Područje obuhvata Plana ne nalazi se unutar obuhvata područja ekološke mreže.

7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

Članak 52.

1. Unutar obuhvata Plana nema zaštićenih spomenika kulture upisanih u Registar zaštićenih kulturnih dobara RH.

2. Unutar obuhvata Plana nisu prepoznate građevine, sklopovi i ambijenti koje bi bilo potrebno posebno štiti mjerama Plana.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 53.

1. Na području obuhvata UPU-a s otpadom će se postupati u skladu s cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine Bedekovčina. Otpad će se s područja obuhvata odvoziti na zbrinjavanje na odlagalište komunalnog otpada „Lesičak“.

2. Unutar područja obuhvata Plana pretpostavlja se nastanak komunalnog, ambalažnog, građevnog, električnog i električkog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog skupljanja korisnog otpada.

3. Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

4. Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati

u posebne kontejnere (stari papir, plastika, biootpad).

5. Posude/kontejnere za skupljanje komunalnog otpada kao i za prikupljanje korisnog otpada treba smjestiti na građevnu česticu građevine za svaku građevinu pojedinačno ili skupno ovisno o projektu i posebnim uvjetima komunalnog poduzeća.

6. Posude/spremnike na javnim površinama postavlja se tako da je do njih omogućen pristup komunalnom vozilu, te da ne ometaju normalno prometovanje na javnim prometnim površinama (preglednost raskrižja, nesmetani prolaz pješaka i osoba s invaliditetom).

7. Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i električkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom provodi se u skladu s posebnim propisima.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 54.

1. Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

2. Unutar područja obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

3. Unutar područja obuhvata UPU-a ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 55.

4. Ovim UPU-om utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenje stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite zraka,
- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite od buke i vibracija,
- provedba mjera zaštite od požara i eksplozije,
- provedba mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća

- provedba mjera zaštite od svjetlosnog zagađenja.

9.1. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 56.

1. Zaštita zraka provodi se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od dopuštene pozitivnim zakonskim propisima.

2. Unutar obuhvata plana ne mogu se smještavati namjene koje svojim postojanjem i radom otežavaju i ugrožavaju okoliš i stambenu namjenu kao osnovnu funkciju u naselju.

9.2. Zaštita tla

Članak 57.

1. Racionalnim korištenjem prostora namijenjenog gradnji, uz ograničavanja u korištenju neizgrađenih urbanih površina i izgrađenosti građevnih čestica, a

posebno javnih zelenih i zaštitnih površina, sačuvati će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta gradskog prostora.

2. Specifičan vid zagađenja tla u urbanim cjelinama je nekontrolirano odlaganje otpada te ispuštanje otpadnih voda. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema što uključuje izgradnju mreže odvodnje otpadnih voda te provođenje i kontrolu cjelovitog sustava zbrinjavanja otpada.

9.3. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 58.

1. Zaštita voda provodi se sukladno posebnim propisima.

2. Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

3. Otpadne vode gospodarskih pogona koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do propisanog stupnja.

4. Za oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanje takvih oborinskih voda, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera). Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

9.4. Smanjenje prekomjerne buke

Članak 59.

1. Na području obuhvata UPU-a mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno posebnim propisima.

2. Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i lociranjem građevina i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.

3. Mjere zaštite od prekomjerne buke provoditi će se:

- lociranjem građevina koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,

- ograničavanjem ili zabranom rada građevina i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,

- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

9.5. Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 60.

1. Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po važećim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke, a uključuje posebno:

- planiranje i projektiranje građevina tako da se osigura mogućnost evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine;

- sigurnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju;

- osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila;

- osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir naseljenost, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.

Članak 61.

1. U postupku izdavanja akta provedbe dokumenata prostornog uređenja za zahvate u prostoru za provedbu mjera zaštite od požara treba primijeniti posebnu važeću zakonsku regulativu.

2. Pristupni putovi za vatrogasna vozila su kolne, kolno-pješačke i pješačke površine.

3. U cijelom će se području obuhvata izvesti hidrantska mreža, izvedena u skladu s važećim pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

4. Mjere zaštite od požara potrebno je projektirati u skladu s hrvatskim propisima i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koristiti priznate metode proračuna i modela.

5. Prometnice, vatrogasne prilaze ili pristupe ili prolaze vatrogasne tehnike do građevine potrebno je projektirati u skladu s odredbama važećeg pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.

6. Elektroenergetska postrojenja treba locirati na način propisan važećim pravilnikom o zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja.

7. Trase plinskih instalacija potrebno je predvidjeti sa zaštitnim pojasevima sukladno njemačkim smjernicama DVGW 351.

8. Građevine je potrebno projektirati tako da se osigura evakuacija i spašavanje ljudi, životinja i imovine, da se osigura sigurnosna udaljenost između građevina i njihovo požarno odjeljivanje, da se osigura pristup i operativna površina za vatrogasna vozila i osigura dostatni izvod vode za gašenje. U nedostatku hrvatskih propisa za ispunjenje navedenih uvjeta primijeniti priznata pravila tehničke prakse.

9. Otpornost na požar i druge zahtjeve koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara projektirati u skladu s odredbama važećeg pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara.

10. U slučaju da će se u građevinama stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama važećeg Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

11. U projektnoj dokumentaciji unutar programa kontrole i osiguranja kvalitete, potrebno je navesti norme i propise prema kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenih proizvoda i opreme glede zaštite od požara, utvrditi odredbe primijenjenih propisa i normi u svezi osiguranja

potrebnih dokaza kvalitete ugrađenih konstrukcija, proizvoda i opreme, kvalitete radova, stručnosti djelatnika koji su tu ugradnju obavili, kao i potrebnih ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti.

9.6. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 62.

1. Mjere zaštite ljudi, prirodnih i materijalnih vrijednosti sastoje se od osnovnih i specifičnih mjera i zahtjeva.

2. Osnovne mjere i zahtjevi zaštite i spašavanja u najvećoj mjeri sadržane su u načelima i mjerama planiranja prostora.

3. Specifične mjere i zahtjevi zaštite i spašavanja općenito obuhvaćaju:

- mjere kojima se osigurava zaštićenost stambenih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredljivost od razaranja (određivanjem visine građevina, gustoće izgrađenosti, zelenih površina, udaljenosti između građevina i slično),

- mjere koje omogućavaju učinkovitiju evakuaciju, izmještanje, spašavanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge mjere zaštite i spašavanja ljudi,

- mjere koje omogućavaju fleksibilnost prometa i infrastrukture u izvanrednim uvjetima,

- mjere koje omogućavaju lokalizaciju i ograničavanje dometa posljedica pojedinih prirodnih nepogoda i drugih incidentnih – izvanrednih događaja,

- mjere koje omogućavaju funkcioniranje i obnavljanje građevina u slučaju oštećenja (protupožarno projektiranje i slično).

Članak 63.

1. U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti s posebnim propisima za VIII. seizmičku zonu prema MSC ljestvici.

2. Za novu izgradnju propisane su najveće dopuštene visine građevina i njihova najmanja udaljenost od regulacijskog pravca čime se osigurava zahtjev za minimalnu udaljenost građevina od ruba javne prometne površine.

Članak 64.

1. Mjere zaštite od ratnih opasnosti planiraju se da bi se otklonile ili umanjile posljedice ratnih djelovanja. Prema posebnom propisu u području obuhvata plana ne postoji obveza izgradnje skloništa.

2. S obzirom na planirane zahvate na području obuhvata Plana ne planira se obveza izgradnje skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje ljudi u slučaju ratnih opasnosti planira se u zaklonima, a moguće su i mjere privremenog izmještanja dijela stanovništva.

3. Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva na području obuhvata UPU-a potrebno je uspostaviti temeljem posebnih propisa, a rješava se cjelovito na razini naselja Bedekovčina.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 65.

1. Provedba UPU-a primjenjuju se neposrednim provođenjem sukladno Odredbama za provođenje.

2. Za provedbu UPU-a, osim ovih Odredbi, služe i odnosni tekstualni i grafički dijelovi UPU-a, odredbe

PPUO Bedekovčine te odgovarajući zakonski i podzakonski propisi.

Uvjeti za rekonstrukciju postojećih građevina

Članak 66.

1. Građevine koje su građene unutar parametara određenih ovim Planom mogu se rekonstruirati u skladu s uvjetima za novu gradnju.

2. Građevine koje odstupaju od jednog ili više parametara određenih ovim Planom mogu se rekonstruirati na način da se elementi koji nisu u skladu s uvjetima ovoga Plana ne smiju dalje pogoršavati.

Z A V R Š N E O D R E D B E

Članak 67.

(1) Elaborat “Urbanistički plan uređenja Centra Bedekovčine” izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika plana (odredbe za provedbu, grafički dio, obrazloženje plana te prilozi) koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća i ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina, te u pet (5) primjeraka na CD ROM-u.

Članak 68.

(1) Tiskani izvornici elaborata “Urbanistički plan uređenja Centra Bedekovčine” s CD ROM-om čuvaju se u arhivi Jedinственог управног одјела Опćине Bedekovčina (2 izvornika).

(2) Izvornici plana zajedno s ovom Odlukom dostavljaju se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (1 primjerak)

- Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (1 primjerak)

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije – ispostava Zabok (1 primjerak).

(3) Uvid u Plan može se izvršiti u Jedinственом управном одјелу Опćине Bedekovčina.

(4) Detaljnu provedbu Plana i njegove izmjene i dopune pratit će Jedinствени управни одјел Опćине Bedekovčina.

Članak 69.

(1) Grafički dijelovi Urbanističkog plana uređenja Centra Bedekovčine neće se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 70.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 350-01/19-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-21-7

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDsjedNIK OPćINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom. , v.r.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja groblja u Poznanovcu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/20.) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće

Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U

O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GROBLJA U POZNAVOCU

A. O P Č E O D R E D B E

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja groblja u Poznanovcu.

(2) Urbanistički plan uređenja groblja u Poznanovcu izradila je tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

(1) Urbanistički plan uređenja groblja u Poznanovcu sadržan je u elaboratu "Urbanistički plan uređenja groblja u Poznanovcu", koji se sastoji od:

I. OSNOVNI DIO PLANA

II. TEKSTUALNI DIO

ODREDBE ZA PROVEDBU

I.2. GRAFIČKI DIO

1. Detaljna namjena površina 1:500

2. Prometna, ulična i infrastrukturna mreža

2A. Promet 1:500

2B. Infrastrukturni sustavi i mreže 1:500

3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

Pejsažno uređenje 1:500

4. Oblici korištenja i način gradnje

4A. Uvjeti gradnje 1:500

4B1. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 1 1:200

4B2. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 2 1:200

4B3. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 3 1:200

4B4. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 4 1:200

4B5. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 5 1:200

4B6. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 6 1:200

4B7. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 7 1:200

4B8. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 8 1:200

4B9. Raster i razmještaj ukopnih parcela

– polje 9 1:200

4C1. Detaljni nacrt ukopnog mjesta - zemljani grobovi 1:50

4C2. Detaljni nacrt ukopnog mjesta - urne 1:50

4C3. Detaljni nacrt ukopnog mjesta - grobnica 1:50

I.3. OBRAZLOŽENJE PLANA

II. PRILOZI PLANA

II.1. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

II.2. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

II.3. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

II.4. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

II.5. SAŽETAK ZA JAVNOST

B. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 3.

Detaljni prikaz utvrđivanja namjena površina na području UPU-a dat je na listu broj 1 u mjerilu 1:500 i prema tom ustroju mora se utvrditi namjena pojedinih dijelova područja obuhvata UPU-a.

Članak 4.

(1) Područje obuhvata UPU-a nalazi se u naselju Poznanovec.

(2) Na prostoru UPU-a planirane su sljedeće osnovne grupe namjena površina:

PLANIRANA GROBNA POLJA ZA ZEMLJANE GROBOVE

PLANIRANO GROBNO POLJE ZA ZEMLJANE GROBOVE (SOCIJALNE)

PLANIRANI DIO GROBNOG POLJA ZA GROBNICE

PLANIRANI DIO GROBNOG POLJA ZA KAZETE ZA URNE

KOSTURNICA

GROBNA GRAĐEVINA

POMOĆNA GRAĐEVINA/POVRŠINA ZA USLUŽNE SADRŽAJE

SERVISNO DVORIŠTE TE PROSTORI ZA ČESME I KONTEJNERE

TRG – MEMORIJALNO OBILJEŽJE

TRG

PROMETNE POVRŠINE I STAZE

ZELENE POVRŠINE UNUTAR OGRADE GROBLJA

ZELENE POVRŠINE IZVAN OGRADE GROBLJA

POTEZI ZELENILA OKO GROBNIH POLJA (VISOKI GRMORED)

POTEZI ZELENILA OKO GROBNIH POLJA (NISKI GRMORED)

Članak 5.

Ovim UPU-om posebno su se obradili prostori za uređenje grobnih redova (za ukop u zemlji, ukop u grobnice i kazete za urne), izgradnju grobnih građevina, novih prometnih površina unutar groblja, kao i uređenje zelenih površina unutar i izvan groblja.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA GROBLJA

Članak 6.

Detaljan prikaz razmještaja prostora za proširenje groblja, oblik i veličina novih grobnih polja i redova unutar obuhvata UPU-a prikazani su na listu broj 4A. Ovim prikazom detaljno su utvrđene površine za formiranje i uređenje novih grobnih redova i grobnih mjesta.

Članak 7.

Etapnost i/ili faznost u izvedbi groblja moguća je na način da se izvodi jedno po jedno polje počevši od glavne grobne građevine. Etapnost i/ili faznost se može definirati u nastavnoj projektnoj dokumentaciji sukladno

zakonskoj regulativi.

Članak 8.

(1) Prostor groblja predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta.

(2) Ograda groblja izvesti će se od metalnih stupova sa mrežom. Dozvoljena je i sadnja grmoreda s unutrašnje strane.

(3) Maksimalna visina ograde iznosi 2,2 m.

Članak 9.

Korištenje zemljišta za ukapanje umrlih predviđeno je u prostoru definiranom grobnim poljima.

Članak 10.

UPU-om je predviđen pristup na građevne čestice groblja s javne površine, koja je na zasebnoj građevnoj čestici.

Članak 11.

Pješački pristup grobnim poljima predviđen je glavnim grobnim stazama, a grobnim mjestima grobnim stazama unutar čestice groblja.

Članak 12.

(1) Kolni pristup groblju omogućen je sa sjeverne strane pristupnom prometnicom do glavnog ulaza sa istočne strane. Parkiralište za smještaj vozila posjetitelja nalazi se na planiranom parkiralištu s istočne strane groblja.

(2) Unutar groblja dozvoljen je pristup samo u iznimnim slučajevima (održavanje i uređenje groblja i prijevoz pokojnika).

2.1. Veličina i oblik površina za ukapanje

Članak 13.

(1) Bruto veličina jednostrukog zemljanog grobnog mjesta iznosi 160 x 280 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 90 x 220 cm. Bruto dimenzija dvostrukog zemljanog grobnog mjesta iznosi 250 x 265 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 180 x 220 cm.

(2) Okvir se izvodi u širini od 15 cm. Razmak između dva okvira groba iznosi 40 cm.

(3) Između dva grobna reda, iza glave, ostavljen je prostor širine 60 cm predviđen za sadnju zelenila.

(4) Iznimno od stavka 1. jednostruki zemljani grobovi u polju 2 izvode se bez okvira (samo s humkom). Bruto veličina takvog jednostrukog zemljanog grobnog mjesta iznosi 160 x 280 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 90 x 220 cm.

Članak 14.

Ukapanje pokojnika u pojedinom grobnom mjestu kod zemljanih grobova predviđeno je najviše do dvije dubine, odnosno do 200 cm ispod razine konačno uređenog terena grobnog polja. Ako se prilikom uređenja grobnog mjesta i kopanja ustanovi podzemna voda, tada se dno grobnog mjesta mora nalaziti na najmanje 50 cm iznad najviše kote podzemne vode.

Članak 15.

(1) Bruto veličina jednostruke grobnice iznosi 210 x 310 cm. Svijetla veličina jednostruke grobnice iznosi 170 x 270 cm. Svijetla veličina otvora grobnice iznosi 90 x 200 cm. U svaku grobnicu mogu se položiti dva lijesa.

(2) Bruto veličina dvostruke grobnice iznosi 285 x 310 cm. Svijetla veličina dvostruke grobnice iznosi 245 x 270 cm. Svijetla veličina otvora grobnice iznosi 90 x 210 cm. U svaku grobnicu mogu se položiti četiri lijesa.

(3) Zidovi grobnice imaju debljinu 20 cm, a pod 25 cm.

(4) Ispod grobnica obvezna je postava drenaže.

Članak 16.

(1) Neto dimenzija kazete za ukop 4 urne iznosi 50 x 50 x 50 cm, bruto dimenzija iznosi: 66 x 66 x 58 cm. Dimenzija grobnog mjesta iznosi 120 x 120 cm.

(2) Debljina zida kazete za urne iznosi 8 cm.

Članak 17.

Planirana je izgradnja kosturnice uz polje 2. Planirana kosturnica se izvodi kao podzemna te ne može viriti iznad konačnog uređenog terena više od 50 cm. Dozvoljena je njena fazna izvedba u više segmenata.

Članak 18.

(1) Grobni redovi sa grobnim mjestima za klasičan ukop (zemljani grobovi) uglavnom se postavljaju tako da po dva grobna reda imaju pristup sa jedne grobne staze (sistem glava – glava).

(2) Grobni red sa grobnim mjestima za ukop u grobnice planiran je u polju 1.

(3) Grobni red sa grobnim mjestima za ukop u kazete za urne planiran je u polju 1.

Članak 19.

Osim ovih površina predviđenih za uređenje grobnih polja za ukop utvrđeni su i prostori za uređenje grobnih staza, zelenih površina, trgova, prostora za česme i kontejnere, servisno dvorište (sa prostorom za kontejnere, deponij šljunka te prostorom za betonske i manje klesarske radove).

2.2. Veličina i površina grobnih polja i grobnih staza te broj grobnih mjesta

Članak 20.

(1) Veličine grobnih polja proizašle su iz propisanih najvećih udaljenosti pojedinog grobnog mjesta od ruba grobnog polja, odnosno od maksimalne dužine grobnog reda te maksimalnog broja grobnih mjesta u pojedinom grobnom polju.

(2) Planirano je 9 grobnih polja, na svakom od kojeg je moguće urediti maksimalno 200 grobnih mjesta. Na planiranim grobnim poljima moguće je urediti sljedeći broj grobnih mjesta:

(3) Dozvoljeno je objedinjavanje, odnosno dijeljenje prikazanih grobnih mjesta na način da se dva dvostruka grobna mjesta mogu zamijeniti sa tri jednostruka i obratno uz uvjet da ukupni broj mjesta u jednom polju ne prelazi 200.

Članak 21.

Širina novoplaniranih glavnih grobnih staza, kao i ostalih grobnih staza, utvrđena je na način da se omogućiti neometano kretanje sprovoda rubom grobnih polja sa kolicima sa lijесom pokojnika. Lijес pokojnika se po potrebi može provesti do grobnog mjesta ukopa i po grobnim stazama unutar grobnog polja. Uzdužni nagib glavnih

grobni staza je planiran takav da omogućiti pristup kolicima sa ljesom i ugodno hodaње u grobnoj povorci. Uzdužni nagib planiranih glavnih grobnih staza određen je s maksimalnih 5% kako bi se omogućilo pristup do svakog grobnog mjesta.

Članak 22.

(1) Širina glavnih grobnih staza (između grobnih polja) utvrđena je sa 300 cm te 400 cm što je prikazano na detaljnim listovima 4b1-9.

(2) Širine staza unutar grobnih polja iznose 160 cm i 200 cm.

Članak 23.

(1) Veličine proširenja staza, trgova te prostora za česme i kontejnere vidljive su na detaljnom listu br. 4a. Na tim površinama mogu se postavljati klupe i grobne slavine kao i košare za grobni otpad. Otpad se odlaže odvojeno - biološki (razgradivi) otpad i ostali grobni otpad.

(2) Na grafičkom listu 4a. označene su i površine za smještaj kontejnera za grobni otpad, česmi te servisno dvorište s prostorom za: betonske i manje klesarske radove, deponij šljunka i sipine te centralne kontejnere za grobni otpad, koje je ograđeno punom ogradom visine do 2 m.

(3) Površine za smještaj kontejnera mogu biti ograđene.

2.3. Uređenje grobnih mjesta

Članak 24.

(1) Kod zemljanih grobova i grobnica dozvoljava se postava svih tipova nadgrobni ploča, uz poštovanje tradicionalnih načina ukapanja. Ne dozvoljava se gradnja spomenika viših od 2 m na pojedinačnom grobnom mjestu.

(2) Kod kazeta za urne nije dozvoljena postava nadgrobni spomenika viših od 50 cm.

(3) Nije dopušteno postavljanje opločenja izvan grobnog mjesta na trasi grobne staze.

2.4. Uvjeti uređenja i izgradnje grobnih građevina

Članak 25.

(1) Na grafičkom listu 4A., utvrđena je veličina te oblik površine za izgradnju glavne grobne građevina te pomoćne građevine, odnosno površina za uslužne sadržaje uz ulaz za prodaju cvijeća i svijeća.

(2) Uz sjeveroistočnom dijelu planira se izgradnja grobne građevine u kojoj su dopuštene sljedeće namjene prostora: odarnice, prostor za prijem i obradu pokojnika sa spremištima, prostor za voditelja sprovoda, prostorije za djelatnice te sanitarni prostori za djelatnike kao i javne sanitarije za posjetitelje groblja.

(3) Sa sjeverne strane mrtvačnice planirano je uređenje servisnog dvorišta. Dozvoljena je izgradnja nadstrešnice nad cijelom površinom servisnog dvorišta.

(4) Sa južne strane mrtvačnice planirano je uređenje ceremonijalnog trga nad kojim je dozvoljena izgradnja nadstrešnice.

(5) Južno od ceremonijalnog trga unutar površine za uslužne sadržaje dozvoljena je izgradnja pomoćne građevine za smještaj prostora za prodaju cvijeća i svijeća te grobne opreme sa spremištem i sanitarijama za osoblje

ili postava kioska.

(6) Izvan površina za izgradnju mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture.

Članak 26.

(1) Visina građevina od kote konačno uređenog terena do ruba krovnog vijenca ne smije biti veća od 6,00 metara za glavnu grobnu građevinu te 5,00 metara za pomoćne građevine.

(2) Najveća katnost građevine određena je sa P (prizemlje bez potkrovlja). To znači da je ukupno dozvoljena 1 (jedna) etaža.

(3) Dozvoljena ukupna visina nadstrešnice servisnog dvorišta iznosi 5,0 m, a nadstrešnice nad ceremonijalnim trgom 6,0 m.

Članak 27.

(1) Krovnište građevine može biti ravno ili koso. Kosa krovništa se izvode nagiba između 25° i 45°, pokrov mora uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja (biber i dr.).

(2) Oblikovanje pročelja i krovništa te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti kvalitetni, primjereni značenju lokacije i podneblju.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM I INFRASTRUKTURNOM MREŽOM TE MREŽOM ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA

Članak 28.

(1) Infrastrukturnu mrežu zone čine prometna mreža, mreža plinoopskrbe, elektroopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih sanitarnih i oborinskih voda te elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema.

(2) Za područje obuhvata UPU-a utvrđeni su načini i režimi uređenja i opremanja prometnom i infrastrukturnom mrežom i to na listovima 2A. i 2B.

(3) Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

(4) Prikazani smještaji planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, kabeli, elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema i sl. te smjerovi tečenja oborinske odvodnje) infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja te su prilikom izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe.

(5) Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina (elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme i sl.) utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu.

(6) Linijske građevine infrastrukture (cjevovodi, kabeli, elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema i sl.) u pravilu je potrebno voditi uz staze u skladu sa planiranim rješenjem, ako broj i smještaj tih građevina nije drugačije prikazan u grafičkom

dijelu Plana.

3.1. Promet

Članak 29.

Izgradnja i uređenje planiranih i postojećih prometnica raditi će se u suglasju s pravilima sigurnosti u prometu, pravilima tehničke struke, te na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

Članak 30.

Kolni pristup groblju planiran je pristupnom prometnicom koja se odvaja od k.č. 1082 k.o. Poznanovec.

Članak 31.

Pješački pristup groblju omogućen je s istočne strane (glavni ulaz) te sa zapadne i južne strane (planirani ulazi) kako je prikazano na listu 2A.

Članak 32.

(1) Glavne grobne staze mogu se asfaltirati ili popločiti betonskim prefabrikatima, dok se pristupne grobne staze mogu asfaltirati ili popločiti betonskim prefabrikatima ili izvesti nabijenom zemljanom podlogom uz završni sloj šljunka-sipine.

(2) Trgovi i odmorišta mogu se asfaltirati ili popločiti betonskim prefabrikatima.

Članak 33.

(1) Parkirališne potrebe groblja namiruju se gradnjom otvorenih parkirališta označenih na listu 2a. Minimalne tlocrtnne dimenzije jednog "okomitog" parkirališnog mjesta iznose 5,0 m x 2,5 m, izuzev mjesta za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću koje je određeno posebnim propisom.

(2) Prilikom projektiranja i organizacije parkirališnih površina potrebno je osigurati parkirališna mjesta za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (min. 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta). Parkirališna mjesta moraju biti vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, imati propisno izveden spoj s pješačkom površinom i biti smještena najbliže pristupačnom ulazu u građevinu. Njihova veličina odredit će se u skladu s važećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivošću. Na parkiralištima koja imaju manje od 20 parkirnih mjesta potrebno je osigurati 1 parkirno mjesto za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 34.

Parkirališta se izvodi kao asfaltirano u sjevernom dijelu, dok se južni dio parkirališta može u cijelosti asfaltirati ili izvesti u dva dijela – kolni dio se asfaltira, a dio za parkiranje se može prekriti sipinom, travnim rešetkama ili popločiti betonskim kockama.

3.2. Elektroničke komunikacije

Članak 35.

Na području obuhvata UPU-a predviđena je izgradnja EK mreže kako je prikazano na kartografskom prikazu 2B. Pri izradi projekata za pojedine segmente mreže elektroničkih komunikacija unutar obuhvaćenog područja može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, ali bez promjene globalne koncepcije.

Članak 36.

Pristup građenju mreže elektroničkih komunikacija je takav da se gradi distributivna mreža i to podzemnim kabelima. Razvoj mreže elektroničkih komunikacija potrebno je planirati u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima. Vodove treba izvoditi na za to propisima određenim dubinama.

3.3. Opskrba plinom

Članak 37.

(1) Unutar područja obuhvaćenog UPU-om nije izgrađena plinska mreža. Trase planiranih plinovoda ucrtane su na kartografskom prikazu 2b.

(2) Izgradnjom srednjotlačne plinske mreže provesti će se potpuna plinifikacija prirodnim plinom grobne građevine i po potrebi pomoćne građevine unutar obuhvata UPU-a čime će se omogućiti korištenje prirodnog plina za grijanje, pripremu potrošne tople vode, kuhanje te za hlađenje i eventualno tehnološke potrebe.

(3) Unutar obuhvata UPU-a treba po planiranim prometnicama predvidjeti koridore za srednjotlačne plinovode tako da će se omogućiti plinifikacija svih građevina. Planirani plinovodi moraju s postojećom srednjotlačnom plinskom mrežom (STP) na širem području činiti tehničku cjelinu.

3.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 38.

(1) Planirano groblje planira se priključiti na NN mrežu.

(2) Planom se omogućava izgradnja nove dodatne elektroenergetske mreže i novih dodatnih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV ovisno o budućim potrebama pojedinačnih ili više zajedničkih korisnika. Lokacije tih TS-a i trase elektroenergetskih mreža određivat će se u redovnom postupku izdavanja lokacijskih i građevnih dozvola.

(3) Za podzemne kabelaške vodove ne propisuju se zaštitni koridori.

(4) Za područje groblja, a posebice na svim ulazima na groblje može se planirati videonadzor. Mreža videonadzora unutar ograde groblja vodi se istom trasom kao mreža javne rasvjete.

(5) Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih građevina definirat će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima za svaku pojedinu građevinu, u fazi ishođenja projektne dokumentacije, a na temelju elektroenergetskih potreba.

(6) Pri planiranju koridora za elektroenergetske vodove treba se pridržavati posebnih propisa, uvjeta i uputa nadležnog distributera.

Članak 39.

Priključak na električnu mrežu kao i postavljanje javne rasvjete groblja predviđeno je za prostor mrtvačnice i oproštajnog trga, servisnog dvorišta, glavnih grobnih staza, pješačkih ulaza te parkirališta.

Članak 40.

Grobnu građevinu, pomoćnu građevinu, parkirališta te grobnu građevinu treba napojiti podzemno kablom naponskog nivoa 0,4 kV tako da svaki od sadržaja ima posebni kabelaški izlaz.

3.5. Vodnogospodarski sustav

Članak 41.

(1) Vodoopskrbni cjevovod planiran je sa zapadne strane. Prikazana je mreža koja je dio sustava javne vodoopskrbe te mreža koja čini internu vodovodnu mrežu.

(2) Planirani interni vodoopskrbni cjevovodi položeni su unutar glavnih grobnih staza te napajaju mrežu grobnih česmi.

Članak 42.

(1) Na području obuhvata UPU-a treba planirati razdjelni sustav odvodnje. Razdjelnim sustavom odvodnje zasebnim se kanalima odvođe oborinske vode, a zasebnim druge otpadne vode (sanitarne). Odvodnju otpadnih voda na predmetnom području obuhvata Plana, potrebno je riješiti u skladu s Odlukom o odvodnji otpadnih voda.

(2) Za gradnju odvodnih cjevovoda treba koristiti vodonepropusne cijevi. Cjelokupan sustav odvodnje mora biti vodonepropusan, u skladu s važećim propisima.

Članak 43.

(1) Planirano je spajanje na sustav sanitarne odvodnje naselja grobna i pomoćne građevine prema jugu, odnosno naselju Poznanovec. Do izgradnje sustava dozvoljena je izgradnja sabirne jame (bez ispusta i preljeva) prema uvjetima Hrvatskih voda.

(2) U slučaju da se otpadne vode ispuštaju u vodonepropusne sabirne jame, sastav istih, prije upuštanja u sabirne jame, mora biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Članak 44.

(1) Predviđena je izvedba površinske odvodnje oborinskih voda, izvedba drenaže na svim otvorenim površinama groblja, sa konačnim ispuštom raspršeno po terenu na južnoj strani obuhvata.

(2) Odvodni cjevovodi oborinske odvodnje postavljaju se duž glavnih grobnih staza te u polje 1 uz grobne redove grobnica. Otvoreni rigoli sa malim slivnicima postavljaju su uz rub grobnih staza. Potrebno je predvidjeti kontrolno mjerno okno prije upuštanja u recipijent.

(3) Oborinske vode s prometnica i parkirališta moraju se ispuštati u sustav oborinske odvodnje putem slivnika s pjeskolovom, s prethodnom predobradom potencijalno onečišćenih oborinskih voda, kako bi sastav istih bio u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode. Nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda u površinske vode ili upojne bunare.

(4) Prostor neophodan za građevinske radove za funkcioniranje groblja - servisno dvorište (priprema betona i manji klesarski radovi) uređuje se tako da se oborinskim vodama i vodama za pranje ne omogući ispiranje šljunka, pijeska, prašine, sitnog kamenja i drugo u objekte oborinske odvodnje. U tu svrhu predviđena je izgradnja taložnika, a samo uvjetno očišćene vode mogu otjecati.

(5) Odvodnja viška vode sa grobnih slavina mora se odvesti podzemnim cjevovodom, koji će se također spojiti na sustav odvodnje oborinskih voda.

(6) Procjedne vode očekuju se samo kod grobnica, kosturnica i kod kazeta za urne, a moraju se odvesti drenažnim sustavom koji je spojen na sustav oborinske odvodnje.

Članak 45.

Ukoliko će se radovi izvoditi u podzemnoj vodi, dokumentacija treba predvidjeti mjere zaštite istih od onečišćenja te upotrebu materijala koji ne utječu na kakovu podzemne vode.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 46.

(1) Za područje obuhvata UPU-a, zelene i ostale otvorene površine urediti će se u skladu sa Planom pejzažnog uređenja koji je dan na listu 3.

(2) Dozvoljena su odstupanja od biljnih vrsta navedenih planom pejzažnog uređenja uz poštivanje visine i zadane forme krošnje.

Članak 47.

Na groblju su planirane zelene površine unutar i izvan ograde groblja te potezi zelenila koji omeđuju grobna polja uz ritmičko izmjenjivanje visokog i niskog grmoreda.

Članak 48.

(1) Od opreme površina groblja predviđene su: klupe uz staze, koševi za odlaganje otpadaka, česme te kontejneri za otpad. Osim prikazanih dozvoljeno je postavljati i dodatnu klupu.

(2) Svako grobno polje potrebno je označiti, a uz glavni ulaz potrebno je izvjesiti i plan groblja te oglasnu ploču.

(3) Izgradnja novog centralnog križa predviđena je uz glavnu grobnu stazu (aleju) pored planiranog ulaza u groblje s istoka. U nastavku glavne grobne staze prema zapadu moguć je smještaj drugih spomenika te memorijalnih obilježja.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I OSTALIH AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 49.

Unutar obuhvata UPU-a nema zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Područja obuhvata ne nalazi se unutar područja ekološke mreže – Nature 2000.

Članak 50.

Na području obuhvata određuju se sljedeće mjere zaštite prirode:

- prilikom planiranja i uređenja koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,

- prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,

- osigurati pročišćavanje svih otpadnih voda.

Članak 51.

Na području UPU-a nema zaštićenih kulturnih dobara niti preventivno zaštićenih dobara.

Članak 52.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

6. MJERE PROVEDBE PLANA**Članak 53.**

Da bi se kvalitetno provela realizacija svih planiranih sadržaja na području UPU-a potrebno je pridržavati se svih uputa i uvjeta iz ovoga UPU-a kao i zakonom propisane daljnje izrade dokumentacije.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**Članak 54.**

Utjecaj na okolno stanovništvo manifestira se psihološkim djelovanjem i vizualnom izloženošću. S obzirom na vizualnu izloženost cijelo je područje UPU-a omeđeno planiranim visokim zelenilom, dok je svako polje omeđeno grmoredom.

Članak 55.

Utjecaj na povećanje prometnog opterećenja prisutan je danas u maloj mjeri (samo u vrijeme ukopa i u vrijeme vjerskih blagdana). Budući da se radi o malom javnom groblju (<5 ha), posljedice povećanog prometnog opterećenja smanjiti će se sadnjom zaštitnog zelenila i funkcionalnim rješenjem pristupnih prometnica i parkirališta.

Članak 56.

Buka koja se javlja na grobljima u redovitom korištenju je zanemariva. Povećana razina buke javlja se samo prilikom ukopa (glazba, povećani promet) te korištenje mehanizacije kod iskopa i održavanja groblja te odvoza komunalnog otpada. Na novom groblju korištenje mehanizacije je zanemarivo, a povremena buka ublažit će se sadnjom zelenih površina.

Članak 57.

(1) Tijekom izvođenja radova doći će do povremenog povećanog opterećenja pristupnih prometnica i samog groblja transportnim sredstvima i mehanizacijom. U to vrijeme doći će i do povećanja razine buke te povremenog povećanog onečišćenja zraka (prašina, ispušni plinovi). Ti utjecaji se ne mogu izbjeći, ali su privremeni i ne ostavljaju trajnije posljedice.

(2) Da bi se utjecaj na okoliš sveo na minimum, tijekom izvođenja radova potrebno je:

- sve radove izvoditi tijekom dana
- strogo paziti da se ne oštete postojeće grobne površine
- paziti da se ne oštete postojeća stabla
- sav višak materijala (iskopana zemlja i sl.) mora se odmah ukloniti izvan obuhvata, na za to predviđeno mjesto
- prometnice je potrebno redovito održavati i omogućiti normalno funkcioniranje prometa.

(3) Tijekom uobičajenog korištenja groblja potrebno je:

- kod iskopa novih grobnih mjesta paziti da se ne

oštećuju postojeća

- održavati postojeće grobne i pješačke staze
- redovito održavati i po potrebi obnavljati sve zelene površine
- redovito odvoziti prikupljeni otpad
- izvesti sustav za prikupljanje i kontrolirano odvođenje površinskih voda s ciljem snižavanja njihove razine do kote koja će biti najmanje 0,5 m niža od kote dna grobova,
- redovito kontrolirati sustav odvodnje površinskih voda i po potrebi sanirati neispravne dijelove sustava.

Članak 58.

Do ekološke nesreće na postojećem groblju može doći u slučaju elementarnih nepogoda: potresa, ekstremnih količina padalina i sl. ili požara. U slučaju ekološke nesreće sve mjere koje će trebati poduzeti utvrditi će posebnim projektom sanacije, ovisno o razmjerima nastale štete.

8. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 59.**

(1) Pristupni putovi za vatrogasna vozila i svu potrebnu vatrogasnu tehniku su kolne i pješačke površine.

(2) Na području obuhvata izvesti unutarnju hidrantsku mrežu u građevinama na groblju sukladno važećoj zakonskoj regulativi i propisanim posebnim uvjetima građenja nadležne stručne službe. Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 60.**

(1) Elaborat "Urbanistički plan uređenja groblja u Poznanovcu" izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika plana (odredbe za provedbu, grafički dio, obrazloženje plana te prilozi) koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća i ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina, te u pet (5) primjeraka na CD ROM-u.

Članak 61.

(1) Tiskani izvornici elaborata "Urbanistički plan uređenja groblja u Poznanovcu" s CD ROM-om čuvaju se u arhivi Jedinственog upravnog odjela Općine Bedekovčina (2 izvornika).

(2) Izvornici plana zajedno s ovom Odlukom dostavljaju se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (1 primjerak)
- Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (1 primjerak)
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije – ispostava Zabok (1 primjerak).

(3) Uvid u Plan može se izvršiti u Jedinственom upravnom odjelu Općine Bedekovčina.

(4) Detaljnu provedbu Plana i njegove izmjene i dopune pratit će Jedinственi upravni odjel Općine Bedekovčina.

Članak 62.

(1) Grafički dijelovi Urbanističkog plana uređenja groblja u Poznanovcu neće se objaviti u Službenom gla-

sniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 63.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 350-01/19-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-21-7

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 9.a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Općinu Bedekovčina, i to u okviru sljedećih djelatnosti:

- djelatnosti i poslovi ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program	PLAN 2021.	I. IZMJENA
1013 Promicanje kulture		
A1013011 Manifestacije u kulturi – Susret riječi	35.000,00	55.000,00
A10130110 Manifestacije u kulturi – Ljeto na Bajerima	50.000,00	50.000,00
A1013013 Manifestacije u kulturi – Igrajte nam mužikaši	100.000,00	100.000,00
A1013015 Manifestacije u kulturi – ostale manifestacije	30.000,00	30.000,00
A1013017 Manifestacije u kulturi – Susret Brestovaca	6.000,00	6.000,00
A1013018 Manifestacije u kulturi – Markovo na Strugači	11.000,00	0,00
A1013019 Manifestacije u kulturi – Doček Nove godine	0,00	0,00
A101302 Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina	439.600,00	466.127,00
A101306 Projekt Historical Castel Parks – HICAPS	97.000,00	97.000,00
A101601 Provođenje projekata i programa iz oblasti kulture		
- udruge i druge organizacije civilnog društva	80.000,00	50.000,00
Ukupno:	848.600,00	854.127,00

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ovog programa, Općinskoj knjižnici i čitaonici Općine Bedekovčina isplaćivat će se iz proračuna Općine Bedekovčina na temelju odobrenja općinskog načelnika, a u skladu s mjesečnim planovima.

Sredstva iz članka 5. ovog programa dodijelit će se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

Sredstva iz članka 5. ovog programa doznačit će se na žiro-račun korisnika.

Iznosi sredstava iz članka 5. ovog programa mogu se mijenjati tijekom godine, sukladno izmjenama i dopunama proračuna Općine Bedekovčina za 2021. godinu.

Članak 7.

Općinska knjižnica i čitaonica Općine Bedekovčina

udruga u kulturi,

- pomaganje i poticaj kulturno-umjetničkog stvaralaštva,

- akcije i manifestacije u kulturi Općine Bedekovčina, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine Bedekovčina,

- investicijska ulaganja u objekte u kulturi,

- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog programa planiraju ustanove kulture i druge pravne osobe registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture sukladno svojim redovnim djelatnostima.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog programa provode se u ustanovama Općine Bedekovčina odnosno Općinskoj knjižnici i čitaonici Općine Bedekovčina, kao i drugim pravnim osobama registriranim za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture.

Članak 4.

Za zadovoljenje javnih potreba u kulturi iz članka 1. ovog programa, osigurat će se sredstva u proračunu Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2021. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu, za djelatnost kulture izdvojena sredstva u ukupnom iznosu od 848.600,00 kuna povećavaju se za 5.527,00 kn i iznose 854.127,00 kn, a raspoređuju se na sljedeći način:

podnosi godišnje izvješće o utrošenim sredstvima Općinskom vijeću Općine Bedekovčina, najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Udruge i druge organizacije civilnog društva podnose opisna i financijska izvješća sukladno ugovoru o financiranju.

Članak 8.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 610-01/20-01/03

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2021. GODINU

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1012 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	PLAN 2021.		1. IZMJENA PLANA 2021.
A101205 Pomoć u naravi – stanovanje	20.000,00	20.000,00	40.000,00
K100509 Prostorno planiranje	0,00	25.000,00	25.000,00
K101805 Stambeni objekti	0,00	75.000,00	75.000,00
Ukupno:	20.000,00		140.000,00

III.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna Općine Bedekovčina za 2021. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

IV.

Prve izmjene i dopune ovog programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA: 370-03/20-01/03 URBROJ: 2197-02-02/1-21-2 Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 94/13. i 73/17.) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13,24/14, 29/15, 14/18, 17/20 i 46/20), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. , donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bedekovčina za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, sredstva

2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2021. godinu po osnovi naknade sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a koji će se koristiti za:

-rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba.

Na ime prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačiti će se u državni proračun, a 45% sredstava ostaje u Proračunu Općine Bedekovčina.

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2021. godine, za slijedeću namjenu:

i z EU, ostalih prihoda proračuna Općine Bedekovčina, dugoročnog zaduživanja te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. u iznosu od 20.162.100,00 kn povećavaju se za 1.508.000,00 kn pa iznose 21.670.100,00 kn, a rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javnih površina
- nerazvrstanih cesta
- groblja i krematorija
- javne rasvjete
- objekata i uređaja vodoopskrbe i vodotoka
- objekata i uređaja odvodnje
- građevina i uređaja javne namjene
- javnih parkirališta

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne

infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

A) JAVNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih pro-

metnih površina (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), javnih zelenih površina (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.).

Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 1.252.000,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2021.	povećanje/ smanjenje	Plan 2021. nakon 1. izmjene
1.	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta na području Općine Bedekovčina	kupnja zemljišta, idejni projekti, izgradnja, oprema, nadzor (projektiranje i izgradnja Kebel, izgradnja Sovinjak i dr.)	260.000,00	0,00	260.000,00
2.	Izgradnja ugibališta za autobuse i autobusnih kućica - stajališta - po zahtjevima MO	Projektna dokumentacija, izgradnja i nadzor	120.000,00	30.000,00	150.000,00
3.	Izgradnja nogostupa	Projektna dokumentacija, izgradnja i nadzor (Palih boraca, Naselje Cerina - Kebel i dr.)	370.000,00	0,00	370.000,00
4.	Izgradnja tribine na igralištu u Martincu Orehovičkom	projekt, revizija statistike	10.000,00	20.000,00	30.000,00
5.	Izgradnja dječjeg igrališta u centru Bedekovčine	Izgradnja i nadzor	140.000,00	111.000,00	251.000,00
6.	Izgradnja odbojkaškog igrališta s dječjim igralištem i workoutom na Bedekovčanskim jezerima	izgradnja, nadzor	150.000,00	-87.000,00	63.000,00
7.	Izgradnja Centra za posjetitelje na Bedekovčanskim jezerima	izgradnja, nadzor	87.000,00	-87.000,00	0,00
8.	Izgradnja biciklističkih staza na Bedekovčanskim jezerima	Projektna dokumentacija	0,00	70.000,00	70.000,00
9.	Višegodišnji nasadi	nabava, sadnja	0,00	58.000,00	58.000,00
			1.137.000,00	115.000,00	1.252.000,00

Izvori financiranja:

Proračun Općine Bedekovčina - komunalna naknada, komunalni doprinosi i ostali prihodi proračuna

Ostali izvori - kapitalne potpore

B) IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

Troškovi planirane gradnje i uređenja nerazvrstanih cesta u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 8.099.100,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina s iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2021.	povećanje/ smanjenje	Plan 2021. nakon 1. izmjene
1.	Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Bedekovčina - ukupno 1515 m (Kebel, Grabe, Špiranec brijeg i dr.)	projektna dokumentacija, izgradnja i nadzor (iz izvora 43, 51 i 61)	659.100,00		659.100,00

2.	Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Bedekovčina	projektna dokumentacija, izgradnja i nadzor (iz izvora 71-prodaja zemljišta)	1.400.000,00		1.400.000,00
2.	Izrada geodetskih elaborata nerazvrstanih cesta	izgradnja, nadzor	100.000,00	150.000,00	250.000,00
3.	Procjeniteljske usluge	procjene, vještačenja	10.000,00		10.000,00
4.	Izgradnja novih nerazvrstanih cesta (spoj Bregovite i Zagrebačke i dr.)	projektno tehnička dokumentacija, procjene, vještačenja	200.000,00		200.000,00
5.	Izgradnja mostova	projektna dokumentacija, izgradnja i nadzor	80.000,00		80.000,00
6.	Uređenje šumskih puteva	projektna dokumentacija, izgradnja i nadzor	5.500.000,00		5.500.000,00
			7.949.100,00	150.000,00	8.099.100,00

Izvori financiranja:

Proračun Općine Bedekovčina - komunalna naknada, komunalni doprinos, sufinanciranje građana, prodaja zemljišta i ostali prihodi proračuna financiranje iz EU

C) IZGRADNJA GROBLJA

Pod izgradnjom groblja razumijeva se izgradnja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Troškovi planirane gradnje i uređenja nerazvrstanih groblja u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 1.515.000,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje površine groblja s iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2021.	povećanje/ smanjenje	Plan 2021. nakon 1. izmjene
1.	Izgradnja groblja - radovi u Bedekovčini (sanacija klizišta, proširenje), radovi u Orehovici i dr.	Izrada projektne tehničke dokumentacije, sanacija, radovi, nadzor	700.000,00	200.000,00	900.000,00
2.	Otkup zemljišta- Bedekovčina	imovinsko-pravni poslovi	100.000,00	0,00	100.000,00
3.	Otkup zemljišta- Poznanovec	imovinsko-pravni poslovi	500.000,00	0,00	500.000,00
4.	Geodetske usluge	Izrada projektne tehničke dokumentacije	15.000,00	0,00	15.000,00
			1.315.000,00	200.000,00	1.515.000,00

Izvori financiranja:

Proračun Općine Bedekovčina - komunalna naknada, komunalni doprinos, prodaja zemljišta i ostali prihodi proračuna

D) IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 745.000,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2021.	povećanje/ smanjenje	Plan 2021. nakon 1. izmjene
1.	Izgradnja javne rasvjete - proširenje	radovi i nadzor	250.000,00	150.000,00	400.000,00
2.	Rekonstrukcija javne rasvjete u Općini Bedekovčina primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja	radovi i nadzor otplata kredita - glavnica i kamata	232.000,00	113.000,00	345.000,00
			482.000,00	263.000,00	745.000,00

Izvori financiranja:

Proračun Općine Bedekovčina - komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna

Ostali izvori - kapitalne potpore, dugoročno zaduživanje - kredit, prodaja zemljišta

E) IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE I VODOTOKA

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 217.000,00 kn a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata vodoopskrbe i vodotoka, s iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2021.	povećanje/ smanjenje	Plan 2021. nakon 1. izmjene
1.	Financiranje izgradnje vodovodne mreže na području općine	gradnja, nadzor	10.000,00	0,00	10.000,00
2.	Sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže Vojnić breg - Kebel	gradnja, nadzor	207.000,00	0,00	207.000,00
			217.000,00	0,00	217.000,00

Izvori financiranja:

Proračun Općine Bedekovčina - komunalna naknada, komunalni doprinos, i ostali prihodi proračuna

Ostali izvori - kapitalne potpore, KZZ

F) PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se gradnja objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i odvodnju atmosferskih voda.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 50.000,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja objekata odvodnje, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2021.	povećanje/ smanjenje	Plan 2021. nakon 1. izmjene
1.	Izgradnja kanalizacije	Izprojektno-tehnička dokumentacija, izgradnja, nadzor	50.000,00	0,00	50.000,00
			50.000,00	0,00	50.000,00

Izvori financiranja:

Proračun Općine Bedekovčina - komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna

G) IZGRADNJA GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

U smislu ovog Programa, pod gradnjom građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se izgradnja javnih objekata i uređaja (oglasni stupovi, javni satovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji).

Troškovi predložene gradnje građevina i uređaja javne namjene u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 9.492.000,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih namjena, s iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2021.	povećanje/ smanjenje	Plan 2021. nakon 1. izmjene
1.	Širokopojasni Internet	konzultantske usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
2.	Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića Bedekovčina	projektno-tehnička dokumentacija, izgradnja, nadzor, otplata kredita	8.880.000,00	190.000,00	9.070.000,00
3.	Dogradnja Dječjeg vrtića Bedekovčina - proširenje kuhinje	projektno-tehnička dokumentacija	0,00	70.000,00	70.000,00
4.	Izgradnja sunčane elektrane Poznanovec	projektno-tehnička dokumentacija, troškovi ishođenja građevinske dozvole, elaborat i sl.	30.000,00	170.000,00	200.000,00
5.	Rekonstrukcija tržnice u Bedekovčini	projektno-tehnička dokumentacija	0,00	150.000,00	150.000,00
			8.912.000,00	580.000,00	9.492.000,00

Izvori financiranja:

Proračun Općine Bedekovčina - komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna

Ostali izvori - kapitalne potpore, dugoročno zaduživanje - kredit

H) IZGRADNJA JAVNIH PARKIRALIŠTA

U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih parkirališta podrazumijeva se uređenje, odnosno izgradnja javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi predložene gradnje javnih parkirališta u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 300.000,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih javnih parkirališta, s iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2021.	povećanje/ smanjenje	Plan 2021. nakon 1. izmjene
1.	Izgradnja parkirališta - u Bedekovčini (kod Veterinarske stanice i dr.)	projektno-tehnička dokumentacija, radovi	100.000,00	200.000,00	300.000,00
			100.000,00	200.000,00	300.000,00
Izvori financiranja:					
Proračun Općine Bedekovčina - komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna					
SPECIFIKACIJA:					
	A) JAVNE POVRŠINE	1.137.000,00	115.000,00	1.252.000,00	
	B) IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA	7.949.100,00	150.000,00	8.099.100,00	
	C) IZGRADNJA GROBLJA	1.315.000,00	200.000,00	1.515.000,00	
	D) IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	482.000,00	263.000,00	745.000,00	
	E) IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE I VODOTOKA	217.000,00	0,00	217.000,00	
	F) GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE	50.000,00	0,00	50.000,00	
	G) IZGRADNJA GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	8.912.000,00	580.000,00	9.492.000,00	
	H) IZGRADNJA JAVNIH PARKIRALIŠTA	100.000,00	200.000,00	300.000,00	
	Sveukupno:	20.162.100,00	1.508.000,00	21.670.100,00	

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenja načelnika.

Prve izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/20-01/40

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici, održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

ODRŽAVANJA KOMUNALNE

INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infra-

strukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

a. održavanje nerazvrstanih cesta

b. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

c. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

d. održavanje javnih zelenih površina

- e. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
 f. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
 g. održavanje čistoće javnih površina
 h. održavanje javne rasvjete.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. u iznosu od 5.415.000,00 kn povećava se za 430.000,00 kn pa iznosi 5.845.000,00 kn, a raspoređuje se na slijedeći način:

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.					
Redni broj	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene Plana 2021.
1.	Sanacija nerazvrstanih cesta s makadamskim zastorom				
1.1.	Nabava kamenog materijala za sanaciju rupa (nasipavanje) na nerazvrstanim cestama	Nabava kamenog materijala raspoređuje se prema planovima MO i procjeni komunalnog redara	140.000,00		140.000,00
1.2.	Prijevoz, razgrtanje i ugradnja kamenog materijala za sanaciju rupa na nerazvrstanim cestama	Prijevoz kamenog materijala za nerazvrstane ceste, niveliranje ceste, ugradnja kamenog materijala, valjanje i ostali slični radovi na trupu ceste	280.000,00		280.000,00
planirani trošak ukupno			420.000,00	0,00	420.000,00
2.	Sanacija poljskih i šumskih puteva				
2.1.	Sanacija poljskih i šumskih puteva (iskop, proširivanje, planiranje, nasipavanje)	Prema zahtjevima MO i procjeni komunalnog redara	50.000,00		50.000,00
planirani trošak ukupno			50.000,00	0,00	50.000,00
3.	Sanacija mostova, propusta i ostalih objekata na nerazvrstanim cestama				
3.1.	Sanacija mostova propusta i ostalih cestovnih objekata na nerazvrstanim cestama	Pregled, tehnička dokumentacija, sanacija oštećenja na mostovima, propustima, zamjena propusta, ugradnja novog propusta, sanacija glava i slično	120.000,00		120.000,00
planirani trošak ukupno			120.000,00	0,00	120.000,00
4.	Krpanje udarnih rupa na asfaltiranim cestama sa svim predradnjama				
4.1.	Materijal i usluga	Krpanje udarnih rupa, sanacija ispuha i slično sa svim potrebnim predradnjama: prema planovima MO i prema potrebi	200.000,00		200.000,00
planirani trošak ukupno			200.000,00	0,00	200.000,00
5.	Održavanje pojasa uz cestu, cestovnih jaraka, bankina i raslinja				
5.1.	Održavanje cestovnog pojasa i sustava odvodnje i košnja bankina uz nerazvrstane ceste	Iskop i pročišćavanje kanala cestovne odvodnje, uređenje i izrada bankina, prema planovima mjesnih odbora, potrebi i procjeni komunalnog redara i Komunalno Bedekovčina, košnja bankina narazvrstanih cesta 2x godišnje	380.000,00		380.000,00

planirani trošak ukupno			380.000,00	0,00	380.000,00
6.	Nabava i/ili popravak vertikalne i horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama				
6.1	Materijal i usluga	Nabava, ugradnja i popravak vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Bedekovčina prema potrebi (prometni znakovi, ogledala, zebre i slično)	60.000,00		60.000,00
planirani trošak ukupno			60.000,00	0,00	60.000,00
7.	Sanacija nogostupa i parkirališa				
7.1.	Sanacija udarnih rupa na nogostupima i parkiralištima	Sanacija nogostupa, parkirališta i slično. Radovi obuhvaćaju sanaciju udarnih rupa, zamjenu asfaltnog sloja na oštećenim dijelovima, zamjenu oštećenih rubnjaka i slično	70.000,00		70.000,00
planirani trošak ukupno			70.000,00	0,00	70.000,00
8.	Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste				
8.1.	Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama	Izrada projektne dokumentacije, provedba geotehničkih ispitivanja i sanacija klizišta na području Općine Bedekovčina koja ugrožavaju nerazvrstane ceste	340.000,00		340.000,00
8.2.	Sanacija klizišta u Magdalenićevoj	radovi, nadzor	2.000.000,00	530.000,00	2.530.000,00
8.2.	klizište Palih boraca u Poznanovcu -prihod od prodaje zemljišta	projektno tehnička dokumentacija, radovi	150.000,00		150.000,00
planirani trošak ukupno			2.490.000,00	530.000,00	3.020.000,00
9.	Zimska služba				
9.1	Zimsko čišćenje prometnica. Zimska služba 2020 - 2021g.	Rad zimske službe obuhvaća čišćenje od snijega i posipavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta i slično prema Operativnom planu	240.000,00		240.000,00
planirani trošak ukupno			240.000,00	0,00	240.000,00
9.	Interventni radovi uslijed vremenskih nepogoda				
9.1	Interventni radovi uslijed vremenskih nepogoda	Sanacije nanosa mulja, blata, sanacija vododerina, čišćenje nanosa kamenog materijala, sanacija manjih odrona i drugih posljedica djelovanja vremenskih nepogoda	100.000,00		100.000,00
planirani trošak ukupno			100.000,00	0,00	100.000,00
ukupno planirani TROŠAK ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA			4.130.000,00	530.000,00	4.660.000,00
Izvor financiranja: proračun Općine – komunalna naknada, prodaja zemljišta, kapitalne donacije, šumski doprinos					
b)ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA					
Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.					

	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene Plana 2021.
1.	Održavanje javnih površina kao što su trgovi, pločnici koji nisu sastavni dio ceste, javne stube i slično	Radovi na popravcima podloge(asfalt, kocke, ploče), ograda, rubnjaci i slično, nabava materijal za sanaciju i izvedba radova	20.000,00		20.000,00
2.	Uređenje plaže na Bedekovčanskim jezerima	Nabava i planiranje šljunčanog materijala	10.000,00		10.000,00
3.	Održavanje pješačkih staza na Bedekovčanskim jezerima i drugo	Popravak neravnina, nabava i nasipavanje staza oko Bedekovčanskih jezera kamenim materijalom	20.000,00		20.000,00
ukupno planirani TROŠAK ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor financiranja: proračun Općine – komunalna naknada					
c) ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA					
<p>Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.</p> <p>U skladu s time održavaju se vodolovna grla(slivnici), kanalske rešetke, rigoli, otvoreni i zatvoreni kanali, sabirni kanali, spojni kanali, reviziona okna, taložnice, separatori, upojni bunari, rasteretne građevine i slično. Radi osiguranja kvalitetnog funkcioniranja odvodnje atmosferskih voda potrebne je navedene objekte održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.</p> <p>Planirani radovi na odvodnji atmosferskih voda sastoje se od: redovitog čišćenja svih svih elemenata sustava odvodnje od mulja i drugih nanosa, zamjena i postava slivnika, rešetki, kanalice, poklopaca, rigola i slično, strojni iskop, pročišćavanje i proširenje otvorenih odvodnih kanala, zacjevljenje odvodnih kanala, zamjena oštećenih cijevi, postava i zamjena slivnika, rešetki, kanalice i slično.</p>					
	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene Plana 2021.
1.	Redovito čišćenje svih svih elemenata sustava odvodnje od mulja i drugih nanosa	Čišćenje slivnika, propusta, taložnica i slično na području Općine Bedekovčina-prema potrebi i zahtjevu MO	20.000,00		20.000,00
2.	Strojni iskop, pročišćavanje i proširenje otvorenih odvodnih kanala	Iskop i pročišćavanje otvorenih kanala na području Općine Bedekovčina-prema potrebi i prema zahtjevu MO	80.000,00		80.000,00
3.	Zacjevljenje odvodnih kanala u svrhu zaštite prometnica, održavanje zatvorenih kanala, zamjena cijevi, postava i zamjena slivnika, rešetki, kanalice i slično.	Nabava, postava, izrada i rekonstrukcija cijevi, kanalice, rešetki, poklopaca, slivnika, šahtova, taložnica i slično s svrhom zaštite prometnica i poboljšanjem efikasnosti sustava odvodnje na području Općine Bedekovčina	140.000,00		140.000,00
ukupno planirani TROŠAK ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA			240.000,00	0,00	240.000,00
Izvor financiranja: proračun Općine – komunalna naknada					
d) ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA					
<p>Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.</p>					

Redni broj	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene Plana 2021.
1.	Održavanje javnih travnatih površina, dječjih igrališta i okoliša znamenitosti (Dom boraca, Dvorac Poznanovec)	Redovita košnja javnih travnatih površina prema potrebi, dodatni radovi uključujući sadnju i prihranu trave, navodnjavanje, zalijevanje, nabava i ugradnja zemljanog materijala, humusa i slično.	120.000,00		120.000,00
			50.000,00		50.000,00
2.	Održavanje živih ograda, ukrasnog i ostalog grmlja i sadnja trajnog raslinja	Obrezivanje živih ograda i grmlja, uklanjanje korova, uklanjanje lišća i slično, uklanjanje dotrajalog grmlja, sadnja, piljenje suhog granja, rušenje drveća, zalijevanje i slično	10.000,00		10.000,00
3.	Održavanje cvjetnih gredica i žardinjera	Sadnja cvijeća u centru Bedekovčine, održavanje postojećih žardinjera, nabava novih	30.000,00		30.000,00
4.	Održavanje, popravak i zamjena opreme na dječjim igralištima	Redovito održavanje opreme na dječjim igralištima, zamjena oštećenih elemenata i sprava, bojanje, podmazivanje i slično	30.000,00		30.000,00
ukupno planirani TROŠAK ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			240.000,00	0,00	240.000,00
Izvor financiranja: proračun Općine – komunalna naknada					
e) ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE					
Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.					
	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene Plana 2021.
1.	Održavanje 2 fontane	Radovi na popravcima i održavanju fontana	20.000,00		20.000,00
2.	Održavanje i nabava autobusnih stajališta	Održavanje i nabava autobusnih stajališta	10.000,00		10.000,00
3.	Održavanje i zamjena ostalih uređaja i predmeta javne namjene i slično	Održavanje i nabava ostalih uređaja i predmeta javne namjene kao što su klupe, info karte, natpisi ulica, oglasne ploče, putokazi, košarice za smeće, održavanje skulptura i ostalih uređaja javne namjene od lokalnog značaja.	50.000,00		50.000,00
ukupno planirani TROŠAK ODRŽAVANJA UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE			80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor financiranja: proračun Općine – komunalna naknada					
f) ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA					
Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Poslovi održavanja groblja kao i prihodovna strana povjereni su Komunalno "Bedekovčina" d.o.o.					
g) ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA					

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Redni broj	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene Plana 2021.
2.	Svakodnevno pražnjenje košarica za smeće	Pražnjene košarica smeća	20.000,00		20.000,00
3.	Čišćenje javnih površina od snijega i leda	Čišćenje javnih površina koje nisu obuhvaćene radom zimske službe od snijega i leda po potrebi	10.000,00		10.000,00
4.	Uklanjanje otpada koja je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili na zemljište u vlasništvu Općine Bedekovčina	Uklanjanje većih količina otpada-divljih deponija odbačenih od strane nepoznate osobe na javne površine ili zemljište u vlasništvu Općine Bedekovčina	10.000,00		10.000,00
5.	Strojno i ručno čišćenje osolina od posljedica zimske službe s nogostupa i uz rubnjake nogostupa	Čišćenje osolina uz rubnjake nogostupa i s nogostupa cca 15 km	45.000,00		45.000,00
ukupno planirani TROŠAK ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			85.000,00	0,00	85.000,00

Izvor financiranja: proračun Općine – komunalna naknada

h) ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Redni broj	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene Plana 2021.
1.	Održavanje javne rasvjete - tekuće	Održavanje svjetiljki javne rasvjete na čitavom području općine oko 400 kom starih (žarulje...)	50.000,00		50.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete - investicijsko (nabava materijala)	Zamjena rasvjetnog tijela, zamjena oštećenih i dotrajalih kablova	20.000,00		20.000,00
3.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	Prema ispostavljenim računima distributera	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
4.	Božićno i novogodišnje uređenje Općine	Kićenje jelke i postava ukrasne rasvjete	30.000,00		30.000,00
ukupno planirani TROŠAK ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE			500.000,00	-100.000,00	400.000,00

Izvori financiranja: proračun Općine – komunalna naknada

SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	Opis poslova	PLAN 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. IZMJENE PLANA 2021.
a	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.130.000,00	530.000,00	4.660.000,00
b	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	50.000,00	0,00	50.000,00
c	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	240.000,00	0,00	240.000,00
d	Održavanje javnih zelenih površina	240.000,00	0,00	240.000,00
e	Održavanje građevina uređaja i predmeta javne namjene	80.000,00	0,00	80.000,00
f	Održavanje groblja i krematorija unutar groblja	0,00	0,00	0,00
g	Održavanje čistoće javnih površina	85.000,00	0,00	85.000,00
h	Održavanje javne rasvjete	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
ukupno PLANIRANI TROŠAK ODRŽAVANJA		5.325.000,00	430.000,00	5.755.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarenja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenja načelnika.

Prve izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/20-01/41

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i

16/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15, 14/18, 17/20 i 46/20), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA
SOCIJALNE SKRBI ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2021. godinu predviđena sredstva od 1.123.000,00 kuna u proračunu Općine Bedekovčina za 2021. godinu povećavaju se za 47.000,00 kn pa iznose 1.170.000,00 kn, a raspoređuju se na sljedeći način:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	PLAN 2021.	I.IZMJENA PLANA ZA 2021.
Program 1012 Javne potrebe u socijalnoj skrbi		
A101201 Stipendije i školarine - učeničke i studentske stipendije	214.000,00	261.000,00
A101202 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000,00	20.000,00
A101204 Potpore za novorođeno dijete	150.000,00	150.000,00
A101205 Pomoć u naravi – troškovi stanovanja (korisnici Centra)	40.000,00	40.000,00
A101206 Pomoć u naravi – sufinanciranje dostave hrane	27.000,00	27.000,00
A101207 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	90.000,00	90.000,00
A101215 Troškovi prijevoza umrle osobe	10.000,00	10.000,00
A101216 Naknada troškova ogrijeva 35.000,00	35.000,00	
A101217 Pomoć u naravi – ostale naknade po Zaključku povjerenstva i načelnika	70.000,00	70.000,00
A101218 Naknada troškova prijevoza učenika osnovnih škola	5.000,00	5.000,00
A101219 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata	140.000,00	140.000,00
A101220 Naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika osnovnih škola	45.000,00	45.000,00
A101221 Pomoć u naravi – pomoć za nabavu namirnica	57.000,00	57.000,00
- 36.000,00 – za umirovljenike		
- 21.000,00 – ostali oblici pomoći		
A101222 sufinanciranje nabave udžbenika za učenike OŠ	220.000,00	220.000,00
Ukupno:	1.123.000,00	1.170.000,00

Članak 2.

Prve izmjene i dopune programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-02/20-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 76. st. 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15, 14/18, 17/20 i 46/20), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE
BEDEKOVČINA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u sportu, a koje obuhvaćaju aktivnosti, poslove i djelatno-

sti u sportu koje su od interesa za Općinu Bedekovčina, kako slijedi:

- poticanje i promicanje sporta,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Bedekovčina.

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Općina Bedekovčina osigurala je financijska sredstva u svom proračunu.

Članak 3.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2021. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu, za djelatnost sporta izdvojena sredstva u ukupnom iznosu od 590.000,00

kuna povećavaju se za 125.000,00 kn te iznose 715.000,00 kn koja će se rasporediti na sljedeći način:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1014 Razvoj sporta i rekreacije

PLAN 2021. I .IZMJENA
PLANA 2021.

A 1014010 Osnovna djelatnost sportskih klubova

-sredstva za rad Sportske zajednice Općine Bedekovčina

490.000,00 540.000,00

K 101403 Izgradnja sportskih objekata

100.000,00 175.000,00

Ukupno:

590.000,00 715.000,00

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirat će se razmjerno visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Prve izmjene i dopune programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/20-01/03

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA

I.

Mijenja se Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Bedekovčina koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/15), u dijelu koji se odnosi na nerazvrstane ceste obuhvaćene tablicom u nastavku, kako slijedi:

Mjesni odbor	Oznaka ceste	Opis ceste	Duljina u km			Katastarska čestica	Katastarska općina
			neasfaltirano	asfaltirano	ukupno		
BEDEKOVČINA II	NC BD2 -002	Odvojak Naselje Sovinjak- Skozriti		0,32	0,32	6420	Bedekovčina
	NC BD2-013	Magdalenićeva- Groblje-Jadani- Blažinić- Habulin		0,7	0,7	6419	Bedekovčina
	NC BD2-016	Odvojak Čajkovljansko naselje - Kovači	0,12	0,25	0,62	3068	Bedekovčina
BEDEKOVČINA III	NC BD3-023	Naselje Stanići – Bubnjar – Malekovec	0,3	0,1	0,4	6421	Bedekovčina
	NC BD3-052	Zagrebačka ulica		0,27	0,27	5898	Bedekovčina
KEBEL	NC KE-001	ŽC 2167- Babići		0,24	0,24	7374	Komor
KRIŽANČE	NC KŽ-002	ŽC 2166 – Junković Z.	0,08	0,07	0,15	3583	Mirkovec
	NC KŽ-005	Odvojak Blažinić Josip		0,37	0,37	3584	Mirkovec
POZNANOVEC	NC PZ-009	Odvojak D 24 - zgrada	0,12		0,12	2405	Poznanovec

II.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/15-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-21-18

Bedekovčina, 28. srpnja 2021

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O UPRAVLJANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDEKOVČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se načela upravljanja i dokumenti upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: općinska imovina), način i uvjeti upravljanja dionicama i poslovnim udjelima, nekretninama i pokretninama koje čine općinsku imovinu, nadležnosti i ovlasti općinskih tijela u upravljanju općinskom imovinom te druga pitanja s tim u vezi.

(2) Ova odluka ne primjenjuje se na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, najam stanova u vlasništvu Općine, gospodarenje društvenim domovima u vlasništvu Općine te davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine, obzirom da su ta pitanja uređena posebnim odlukama.

Članak 2.

(1) Pojam „općinska imovina“ koji se koristi u ovoj Odluci podrazumijeva osobito sljedeću imovinu:

- dionice i udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Bedekovčina

- nekretnine, i to: građevinsko zemljište i građevine, posebne dijelove nekretnine, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Općine Bedekovčina

- pokretnine u vlasništvu Općine Bedekovčina.

(2) Općinska imovina iz stavka 1. ovog članka uključuje i sva subjektivna građanska (privatna) prava Općine Bedekovčina koja imaju novčanu vrijednost, a koja se odnose na imovinu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

(1) Ova se Odluka ne primjenjuje na imovinu Općine Bedekovčina kojom, prema posebnim propisima, upravljaju pravne osobe u kojima je ona član ili osnivač.

(2) Imovina pravnih osoba kojima je član ili osnivač Općina Bedekovčina nije općinska imovina, u smislu članka 2. ove odluke. Navedenom imovinom upravljaju te pravne osobe.

Članak 4.

(1) Upravljanje općinskom imovinom iz članka 2. ove Odluke podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima općina racionalno, transparentno i javno upravlja općinskom imovinom i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka Općine Bedekovčina, a osobito:

- izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje

svih vlasničkih obveza za općinsku imovinu,

- sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Općine Bedekovčina u korist druge pravne ili fizičke osobe,

- poduzimanje svih radnji u svezi s općinskom imovinom s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja općinskom imovinom radi uređenja pravnih odnosa na općinskoj imovini,

- po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene općinske imovine.

(2) Raspolaganje općinskom imovinom iz članka 2. ove Odluke podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Općine Bedekovčina u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrstavanje suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na općinskoj imovini ili na drugi način te davanje na uporabu općinske imovine.

(3) Na postupke raspolaganja općinskom imovinom iz ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju odredbe i pravila kojima se uređuju državne potpore.

(4) Raspolaganje općinskom imovinom iz članka 2. ove Odluke vrši se s naknadom, a iznimno i bez naknade u slučajevima propisanim ovom Odlukom.

(5) Uporaba općinske imovine iz članka 2. ove Odluke podrazumijeva izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obaveza za općinsku imovinu koja se upotrebljuje, s pažnjom dobrog gospodara, u skladu s načelima upravljanja općinskom imovinom, a bez prava raspolaganja navedenom općinskom imovinom.

II. DOKUMENTI UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Članak 5.

(1) Općinsko vijeće donosi Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bedekovčina za razdoblje od 7 godina, na prijedlog općinskog načelnika.

(2) Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja općinskom imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Bedekovčina.

Članak 6.

(1) Godišnji plan upravljanja općinskom imovinom donosi općinski načelnik na temelju Strategije, na prijedlog Jedinственog upravnog odjela.

(2) Godišnji plan upravljanja općinskom imovinom za sljedeću godinu donosi se do 30. studenog tekuće godine.

Članak 7.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi godišnjeg plana upravljanja općinskom imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

III. UPRAVLJANJE DIONICAMA I UDJELIMA

Članak 8.

(1) Prije raspolaganja općinskom imovinom u obliku dionica i udjela izvršit će se procjena njihove vrijednosti sukladno posebnim propisima kojima se

uređuje područje procjene neovisno o načinu i namjeri raspolaganja.

(2) Procjenu vrijednosti općinske imovine iz stavka 1. ovog članka obavlja osoba koja je za to ovlaštena posebnim propisima kojima se uređuje područje procjene

(3) Procijenjena vrijednost imovine iz stavka 1. ovog članka je početna cijena pri prvom raspolaganju tom imovinom.

(4) Odluku o raspolaganju dionicama i udjelima pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Bedekovčina čija pojedinačna vrijednost po pojedinom raspolaganju ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju donosi općinski načelnik.

(5) Odluku o raspolaganju imovinom iz stavka 1. ovog članka čija pojedinačna vrijednost iznosi više od iznosa iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 9.

(1) Ako se postupak prodaje ili drugog raspolaganja općinskom imovinom u obliku dionica i udjela ponavlja jer u prvom postupku raspolaganja nije pristigla niti jedna valjana ponuda, početna cijena ili naknada može se sniziti u odnosu na cijenu ili naknadu iz prvog postupka raspolaganja sukladno mišljenju ovlaštene osobe iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

(2) Ako se postupak prodaje ili drugog raspolaganja općinskom imovinom u obliku dionica i udjela nakon njegovog drugog ponavljanja dovrši bez uspjeha, navedenom općinskom imovinom neće se raspolagati prije ponovne procjene njezine tržišne vrijednosti.

(3) Procjenu iz stavka 2. ovoga članka ne može obaviti osoba koja je izvršila prvu procjenu.

(4) Odluku o postotku sniženja početne cijene ili naknade u ponovljenim postupcima prodaje donosi ono tijelo koje je donijelo odluku o prvom postupku prodaje ili drugog raspolaganja.

IV. NAČINI RASPOLAGANJA DIONICAMA I UDJELIMA

Članak 10.

(1) Prodaja dionica može se provesti na sljedeće načine:

- javnom ponudom
- javnim nadmetanjem
- javnim prikupljanjem ponuda
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala
- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava
- istiskivanjem manjinskih dioničara
- prijenosom dionica u postupku povlačenja dionica s uvrštenja na uređenom tržištu kapitala
- neposrednom prodajom.

(2) Javna ponuda dionica provodi se kao javni poziv na kupnju, upućen neodređenom krugu osoba, prema unaprijed objavljenim uvjetima, u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje tržište kapitala, a koje se odnose na ponudu vrijednosnih papira javnosti.

(3) Javno nadmetanje provodi se kao javni poziv

upućen neodređenom krugu osoba koji će putem usmene javne dražbe ostvariti interes za kupnju ponuđenih dionica.

(4) Javno prikupljanje ponuda provodi se kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda za kupnju dionica.

(5) Na uređenom tržištu kapitala dionice trgovačkih društava prodaju se sukladno propisima kojima se uređuje tržište kapitala.

(6) Prihvat ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava koristi se kao način prodaje dionica u slučajevima predviđenima propisom kojim se određuje preuzimanje dioničkih društava.

(7) Prijenos dionica manjinskih dioničara koristi se u slučajevima predviđenima propisom kojim se uređuju trgovačka društva.

(8) Prijenos dionica u postupku povlačenja dionica s uvrštenja na uređenom tržištu kapitala provodi se sukladno odredbama propisa kojima se uređuje tržište kapitala

(9) Neposredna prodaja može se provesti kada na dva uzastopna postupka prodaje javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda. U ovom slučaju cijena će se utvrditi sukladno članku 8. ili članku 9. ove odluke.

Članak 11.

(1) Prodaja udjela može se provesti na sljedeće načine:

- javnim nadmetanjem
- javnim prikupljanjem ponuda
- izravnom ponudom za kupnju članovima društva u slučaju postojanja prava prvokupa
- neposrednom prodajom.

(2) Javno nadmetanje provodi se kao javni poziv upućen neodređenom ili određenom krugu osoba koji će putem usmene javne dražbe ostvariti interes za kupnju ponuđenih udjela.

(3) Javno prikupljanje ponuda provodi se kao javni poziv upućen neodređenom ili određenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda za kupnju udjela.

(4) Neposredna prodaja može se provesti kada na dva uzastopna postupka prodaje javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda. U ovom slučaju cijena će se utvrditi sukladno članku 8. ili članku 9. ove odluke.

(5) Izravna ponuda za kupnju poslovnih udjela društva s ograničenom odgovornošću provest će se samo ako je aktom o osnivanju društva ugovoreno pravo prvokupa. Izravna ponuda podnosi se ostalim članovima društva sukladno odredbama akta o osnivanju društva.

(6) Ako ostali članovi društva ne prihvate ponudu za kupnju ponuđenih poslovnih udjela u postupku prodaje prvokupom, sukladno stavku 5. ovog članka, provest će se prodaja poslovnih udjela javnim nadmetanjem, javnim prikupljanjem ponuda ili neposrednom prodajom sukladno odredbama ove odluke.

Članak 12.

(1) Općina Bedekovčina može stjecati dionice i udjele sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvat-

ske, uključujući i pravila o državnim potporama.

(2) Odluku o stjecanju dionica i udjela čija pojedinačna vrijednost po pojedinom stjecanju ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju donosi općinski načelnik.

(3) Odluku o stjecanju dionica i udjela donosi čija je pojedinačna vrijednost po pojedinom stjecanju viša od iznosa iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Odluku o pokretanju postupka raspolaganja, načinu raspolaganja, uvjetima i početnoj cijeni, ovisno o procijenjenoj vrijednosti dionica i udjela, donosi:

- općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost po pojedinom raspolaganju ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju

- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost dionica ili udjela viša od iznosa iz prethodne alineje ovog članka.

A) PRODAJA DIONICA

Članak 14.

(1) Javno ponuda dionica provodi se kao javni poziv na kupnju, upućen neodređenom krugu osoba, prema unaprijed objavljenim uvjetima, u skladu s odredbama propisa koji uređuju tržište kapitala, a koji se odnose na ponudu vrijednosnih papira javnosti.

(2) Odluku o sudjelovanju u postupku javne ponude dionica donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

Članak 15.

(1) Javno nadmetanje provodi se kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba koji će putem usmene javne dražbe ostvariti interes za kupnju ponuđenih dionica.

(2) Javnim nadmetanjem prodaju se dionice trgovačkih društava kojima se nije trgovalo na uređenom tržištu kapitala u posljednja 24 mjeseca prije donošenja odluke o prodaji i za koje se, osim obveze plaćanja kupovne cijene, ne traži ispunjenje drugih obveza, ili kada tako odluči nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

(3) Radi određivanja početne cijene za prodaju dionica u postupku javnog nadmetanja, izvršit će se procjena vrijednosti dionica, sukladno odredbama članka 8. i 9. ove odluke.

Članak 16.

(1) Javno nadmetanje se organizira i provodi sukladno odluci o prodaji dionica javnim nadmetanjem koju donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke, nakon izvršene procjene vrijednosti dionica trgovačkog društva.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka, između ostalog, sadrži:

- naziv i sjedište trgovačkog društva čije dionice se prodaju

- količinu i početnu cijenu dionica koje su predmet javnog nadmetanja te postotak udjela ponuđenog paketa

dionica u temeljnom kapitalu društva

- cjenovni korak nadmetanja

- rok za podnošenje prijave za sudjelovanje u javnom nadmetanju

- odredbu o obvezi uplate jamčevine u iznosu 10% početne cijene dionica

- mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmetanja

- odredbu da najbolji ponuditelj koji odustane od kupnje gubi pravo na povrat jamčevine

- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije održavanja javnog nadmetanja, ali najkasnije tri radna dana prije održavanja javnog nadmetanja, a odustanak će biti objavljen u najmanje jednom domaćem dnevnom listu, te na web stranici prodavatelja.

Članak 17.

(1) Cjenovni korak nadmetanja određuje se zaokruživanjem na više, za nadmetanje prema „gore“ (podizanjem cijene na više), kako slijedi:

- korak povećanja cijene u visini od 1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa do 100.000 kuna, ali korak ne može biti niži od 100,00 kuna

- korak povećanja cijene u visini od 0,5% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 100.001,00 kuna do 1.000.000,00 kuna, ali korak ne može biti niži od 1.000,00 kuna

- korak povećanja cijene u visini od 0,1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 1.000.001,00 kuna i više, ali korak ne može biti niži od 5.000,00 kuna.

(2) Cjenovni korak nadmetanja iz stavka 1. ovog članka zaokružuje se na višekratnik broja 100.

Članak 18.

(1) Javni poziv za prodaju dionica u postupku javnog nadmetanja objavit će se u najmanje jednom domaćem dnevnom listu te na web stranici prodavatelja.

(2) Javni poziv za sudjelovanje u postupku prodaje dionica javnim nadmetanjem sadrži podatke iz odluke o prodaji dionica javnim nadmetanjem, kako je to navedeno u članku 16. ove odluke.

Članak 19.

(1) Prijava za sudjelovanje u postupku javnog nadmetanja podnosi se putem Obrasca dostupnog na web stranici prodavatelja najkasnije sedam radnih dana prije održavanja javnog nadmetanja.

(2) Postupak javnog nadmetanja provodi Povjerenstvo za provedbu postupka javnog nadmetanja, imenovano od strane Prodavatelja, koje sastavlja izvješće o provedenom postupku javnog nadmetanja, temeljem kojeg se sklapa ugovor o prodaji i prijenosu dionica te daje nalog za povrat uplaćene jamčevine neuspješnim kupcima.

Članak 20.

(1) Najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji prihvati najvišu isključnu cijenu.

(2) Ukoliko najvišu isključnu cijenu prihvati više ponuditelja istovremeno, od kojih niti jedan ne prihvati povećanje cijene za sljedeći cjenovni korak utvrđen člankom 17. ove odluke, javno nadmetanje će se nastaviti uz izmijenjeni korak povećanja cijene na način da se osnovni

korak povećanja cijene podijeli sa brojem 10.

(3) Najbolji ponuditelj dužan je sklopiti ugovor o prodaji i prijenosu dionica u roku od 3 radna dana od dana održavanja javnog nadmetanja.

(4) U slučaju odustanka najboljeg ponuditelja od sklapanja ugovora o prodaji i prijenosu dionica ili u slučaju da isti ne plati ugovorenu kupovnu cijenu u roku, najboljim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji je prihvatio sljedeću najvišu isključnu cijenu.

Članak 21.

Prodavatelj ima pravo zadržati uplaćenu jamčevinu u slučaju da najbolji ponuditelj, koji je uplatio jamčevinu, odustane od sklapanja ugovora o prodaji i prijenosu dionica ili u slučaju da isti ne plati ugovorenu kupovnu cijenu u roku.

Članak 22.

(1) Najbolji ponuditelj dužan je kupovnu cijenu platiti jednokratno u roku od osam radnih dana od dana sklapanja ugovora o prodaji i prijenosu dionica.

(2) Danom uplate kupovne cijene smatra se dan kada je uplata evidentirana na računu prodavatelja.

Članak 23.

(1) Nakon provedbe javnog nadmetanja najboljem ponuditelju jamčevina se uračunava u kupovnu cijenu.

(2) Ostalim ponuditeljima uplaćena jamčevina bit će vraćena u roku od 15 radnih dana od dana održavanja javnog nadmetanja.

Članak 24.

U slučaju bezuspješne provedbe postupka javnog nadmetanja, može se organizirati novo javno nadmetanje ili se može donijeti odluka o promjeni načina raspolaganja.

Članak 25.

(1) Javno prikupljanje ponuda provodi se kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih obvezujućih ponuda za kupnju dionica u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje tržište kapitala.

(2) Javnim prikupljanjem ponuda prodaju se dionice u slučaju kada se, osim obveze plaćanja kupovne cijene, traži ispunjenje i drugih obveza, ili kada tako odluči nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

(3) Radi određivanja početne cijene za prodaju dionica u postupku javnog prikupljanja ponuda, izvršit će se procjena vrijednosti dionica, sukladno odredbama članka 8. i 9. ove odluke.

Članak 26.

(1) Javno prikupljanje ponuda organizira se i provodi sukladno odluci o prodaji dionica javnim prikupljanjem ponuda koju donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke nakon izvršene procjene vrijednosti dionica trgovačkog društva.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka, između ostalog, sadrži:

- naziv i sjedište trgovačkog društva čije se dionice prodaju

- količinu i početnu cijenu dionica koje su predmet javnog prikupljanja ponuda te postotak udjela ponuđenog paketa dionica u temeljnom kapitalu društva

- popis eventualno drugih obveza čije ispunjenje se traži

- odredbu o obveznom otkupu ponudbene dokumentacije

- rok za podnošenje obvezujuće ponude

- visinu ponudbenog jamstva (bankarska garancija poznate domaće ili strane banke odnosno uplata jamčevine na račun prodavatelja)

- odredbu o pravu prodavatelja da nije obvezan prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu.

Članak 27.

(1) Javni poziv za dostavu obvezujućih ponuda za kupnju dionica objavit će se u najmanje jednom domaćem dnevnom listu te na web stranicama prodavatelja.

(2) Javni poziv za dostavu obvezujuće ponude sadrži podatke iz odluke o prodaji dionica javnim prikupljanjem ponuda kako je to navedeno u članku 26. ove odluke.

Članak 28.

(1) Ponuditelj je dužan svojoj obvezujućoj ponudi priložiti ponudbeno jamstvo, koje može biti u obliku ponudbene bankarske garancije domaće ili strane banke, na iznos određen odlukom o prodaji dionica javnim prikupljanjem ponuda ili uplatiti iznos u novcu na račun Prodavatelja.

(2) Ponudbeno jamstvo iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u visini 1% od početne cijene dionica.

Članak 29.

(1) Povjerenstvo imenovano od strane prodavatelja otvara sve pravodobno pristigle ponude, odbacuje nepotpune ponude i sastavlja zapisnik o javnom otvaranju.

(2) Nakon što povjerenstvo obavi poslove iz stavka 1. ovog članka, stručne službe prodavatelja su obvezne izraditi Izvješće o provedenom postupku javnog prikupljanja ponuda i Analizu zaprimljenih obvezujućih i valjanih ponuda u roku od 15 dana od dana otvaranja svih pravodobno pristiglih ponuda.

(3) Najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu i obvezuje se ispuniti druge obveze čije ispunjenje se traži.

(4) Najboljem ponuditelju koji je odustao od svoje obvezujuće ponude ili nije uplatio kupovnu cijenu u ugovorenom roku naplatit će se ponudbeno jamstvo.

Članak 30.

(1) Ugovor o prodaji i prijenosu dionica s najboljim ponuditeljem sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najboljeg ponuditelja, a koji rok se može produžiti odlukom prodavatelja zbog nastalih objektivnih i obrazloženih razloga, na koje najbolji ponuditelj nije utjecao niti je mogao utjecati.

(2) Kupac je obvezan platiti kupovnu cijenu za dionice koje su predmet prodaje, jednokratno, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o prodaji i prijenosu dionica.

Članak 31.

U slučaju bezuspješne provedbe postupka javnog prikupljanja ponuda, može se organizirati novo javno prikupljanje sukladno odredbama članka 9. ove odluke,

ili se može donijeti odluka o promjeni način raspolaganja.

Članak 32.

(1) Na uređenom tržištu kapitala prodaju se dionice trgovačkih društava čijim dionicama se trgovalo na uređenom tržištu kapitala u posljednja 24 mjeseca prije donošenja odluke o prodaji.

(2) Prodaja dionica na uređenom tržištu kapitala obavlja se putem ovlaštenog investicijskog društva.

(3) Na uređenom tržištu kapitala dionice se mogu prodavati putem trgovine unutar knjige ponuda i/ili van knjige ponuda sukladno važećim pravilima Zagrebačke burze.

(4) Izbor ovlaštenog investicijskog društva iz stavka 2. ovog članka vrši se na temelju javno objavljenog natječaja.

Članak 33.

(1) Početna cijena dionica koje se prodaju na uređenom tržištu kapitala je zadnja poznata prosječna dnevna cijena na uređenom tržištu kapitala, objavljena na web stranicama Zagrebačke burze, prije davanja naloga ovlaštenom investicijskom društvu.

(2) U slučaju da se u roku od 5 trgovinskih dana ne realizira prodaja dionica po utvrđenoj početnoj cijeni iz stavka 1. ovog članka, svakih 5 trgovinskih dana može se vršiti korekcija cijene na niže.

(3) Korekcije cijene na niže sukladno odredbi stavka 2. ovog članka vrši se sukladno ponudi i potražnji na tržištu, smanjenjem početne cijene za po maksimalno 3%, ukoliko se radi o likvidnim dionicama kojima se trgovalo u posljednja 3 mjeseca prije donošenja odluke o prodaji, odnosno za po maksimalno 6%, ukoliko se radi o nelikvidnim dionicama kojima se nije trgovalo u posljednja 3 mjeseca prije donošenja odluke o prodaji.

(4) Korekcija cijene na niže sukladno odredbi stavka 3. ovog članka vrši se do konačne prodaje dionica, ili promjene načina raspolaganja.

(5) Odluku o prodaji dionica na uređenom tržištu kapitala donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

Članak 34.

(1) Prihvat ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava koristi se kao način prodaje dionica u slučajevima predviđenim odredbama propisa koji uređuju preuzimanje dioničkih društava.

(2) Odluku o prijatu ponude iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

Članak 35.

(1) Prijenos dionica manjinskih dioničara koristi se u slučajevima predviđenim odredbama propisa koji uređuju trgovačka društva.

(2) Radi ocjene primjerenosti iznosa otpremnine koju je odredio glavni dioničar, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, može se angažirati ovlaštena osoba iz članka 8. ove odluke.

Članak 36.

(1) Prijenos dionica u postupku povlačenja dionica s uvrštenja na uređenom tržištu kapitala provodi se suklad-

no odredbama propisa kojima se uređuje tržište kapitala.

(2) Na skupštini trgovačkog društva, u slučaju opravdanosti, može se glasovati protiv povlačenja dionica s uvrštenja na uređenom tržištu.

(3) Radi ocjene opravdanosti donošenja odluke o načinu glasanja o povlačenju dionica s uvrštenja na uređenom tržištu, može se angažirati ovlaštena osoba iz članka 8. ove odluke.

(4) Odluku o načinu glasanja o povlačenju dionica s uvrštenja na uređenom tržištu kapitala donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

Članak 37.

(1) Neposredna prodaja dionica može se provesti kada na dva uzastopna postupka prodaje dionica javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda nije došlo do prodaje dionica.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka mogu se kontaktirati predstavnici trgovačkog društva čije dionice su predmet prodaje, drugi dioničari te zaposlenici društva čije su dionice predmet prodaje, potencijalni investitori koji su ranije iskazali interes za društva u srodnoj djelatnosti i po potrebi drugi potencijalno zainteresirani radi pokretanja postupka neposredne prodaje.

(3) Nakon što osobe iz stavka 2. ovog članka pisanim putem iskažu interes za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje, izvršit će se procjena vrijednosti dionica sukladno odredbama članka 8. i 9. ove odluke.

Članak 38.

(1) Neposredna prodaja se organizira i provodi sukladno odluci o prodaji dionica neposrednom prodajom koju donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke nakon izvršene procjene vrijednosti dionica trgovačkog društva.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka, između ostalog, sadrži:

- naziv i sjedište trgovačkog društva čije dionice se prodaju

- količinu i početnu cijenu dionica koje su predmet neposredne prodaje te postotak udjela ponuđenog paketa dionica u temeljnom kapitalu društva

- cjenovni korak nadmetanja

- rok za podnošenje prijave za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje

- visinu jamčevine

- mjesto i vrijeme održavanja postupka neposredne prodaje

- odredbu da najbolji kupac koji odustane od kupnje gubi pravo na povrat jamčevine

- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije održavanja postupka neposredne prodaje, ali najkasnije 24 sata prije održavanja postupka neposredne prodaje.

Članak 39.

Sve osobe iz članka 37. stavka 3. ove odluke pozivaju se pisanim putem da pristupe postupku neposredne prodaje, a koji poziv sadrži podatke iz odluke iz članka 38. stavka 2. ove odluke.

Članak 40.

(1) Postupak neposredne prodaje je postupak u kojem se sve osobe iz članka 37. stavka 3. ove odluke nadmeću za kupnju ponuđenih dionica na način da se provodi postupak diskontiranja utvrđene početne cijene, tzv. nadmetanje prema „dolje“ sniženjem početne cijene za cjenovni korak nadmetanja.

(2) Cjenovni korak nadmetanja određuje se zaokruživanjem na više, kao višekratnik broja 100, za nadmetanje prema „dolje“ (sniženje cijene), kako slijedi:

- korak sniženja cijene u visini od 1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa do 100.000 kuna, ali korak ne može biti niži od 100 kuna

- korak sniženja cijene u visini od 0,5% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 100.001,00 kuna do 1.000.000,00 kuna, ali korak ne može biti niži od 1.000,00 kuna

- korak sniženja cijene u visini od 0,1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 1.000.001,00 kuna i više, ali korak ne može biti niži od 5.000,00 kuna.

Članak 41.

(1) Postupku neposredne prodaje mogu pristupiti samo osobe iz članka 37. stavka 3. ove odluke koje prijave sudjelovanje u postupku i izvrše uplatu jamčevine. Jamčevina iznosi 10% početne cijene dionica i mora biti evidentirana na računu prodavatelja najkasnije 3 dana prije održavanja postupka neposredne prodaje.

(2) Prijava za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje podnosi se prodavatelju putem obrasca dostupnog na web stranici prodavatelja najkasnije 7 radnih dana prije održavanja postupka neposredne prodaje.

(3) Prodavatelj ima pravo zadržati uplaćenu jamčevinu u slučaju da netko od osoba iz članka 37. stavka 3. ove odluke, koje su uplatile jamčevinu, odustane od kupnje, a odustanak od sudjelovanja u postupku neposredne prodaje ne prijavi prodavatelju pisanim putem najkasnije 24 sata prije održavanja postupka neposredne prodaje.

Članak 42.

(1) Najboljim kupcem smatra se kupac koji prihvati najvišu isključnu cijenu dionica.

(2) Ukoliko najvišu isključnu cijenu prihvati više kupaca istovremeno, postupak neposredne prodaje nastavit će se na način da se sa navedenim kupcima započinje postupak povećanja prihvaćene isključne cijene.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, cjenovni korak nadmetanja za postupak povećanja prihvaćene isključne cijene iznosi 10% utvrđenog cjenovnog koraka iz članka 40. stavka 2. ove odluke.

Članak 43.

(1) Kupac koji prihvati najvišu isključnu cijenu dužan je sklopiti ugovor o prodaji i prijenosu dionica u roku od 3 radna dana od dana održavanja postupka neposredne prodaje.

(2) Kupac iz stavka 1. ovog članka dužan je kupovnu cijenu platiti jednokratno u roku od 3 radna dana od dana sklapanja ugovora o prodaji i prijenosu dionica, u koju cijenu se uračunava uplaćena jamčevina.

(3) Ostalim potencijalnim kupcima vraća se

uplaćena jamčevina u roku od 15 radnih dana od dana održavanja neposredne prodaje.

(4) Prodavatelj ima pravo zadržati uplaćenu jamčevinu u slučaju da kupac odustane od sklapanja ugovora o prodaji i prijenosu dionica ili u slučaju da isti ne plati ugovorenu kupovnu cijenu u roku.

Članak 44.

(1) Postupak neposredne prodaje provodi Povjerenstvo za provedbu postupka neposredne prodaje, imenovano od strane prodavatelja koje sastavlja izvješće o provedenom postupku temeljem kojeg se sklapa ugovor o prodaji i prijenosu dionica te daje nalog za povrat uplaćene jamčevine neuspješnim kupcima.

(2) Prodavatelj može, kada to ocijeni opravdanim, odrediti najnižu cijenu ispod koje se dionice ne mogu prodati u postupku neposredne prodaje. Utvrđena najniža cijena predstavlja poslovnu tajnu, ne objavljuje se javno već se u zatvorenoj omotnici predaje predsjedniku Povjerenstva na početku postupka neposredne prodaje.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, predsjednik povjerenstva prekida postupak neposredne prodaje ukoliko nitko od prisutnih potencijalnih kupaca nije prihvatio najnižu cijenu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 45.

U slučaju bezuspješne provedbe postupka neposredne prodaje, može se organizirati nova neposredna prodaja sukladno članku 9. ove odluke ili se može donijeti odluka o promjeni načina raspolaganja.

B) PRODAJA UDJELA**Članak 46.**

(1) Javno nadmetanje provodi se kao javni poziv upućen neodređenom ili određenom krugu osoba, koje će putem usmene javne dražbe ostvariti interes za kupnju ponuđenih udjela.

(2) Javnim nadmetanjem prodaju se udjeli u društvima s ograničenom odgovornošću za koje se, osim obveze plaćanja kupovne cijene, ne traži ispunjenje drugih obveza, ili kada tako odluči nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

(3) Javno nadmetanje za prodaju udjela u društvima s ograničenom odgovornošću provodi će se uz odgovarajuću primjenu članka 15. do 24. ove odluke.

Članak 47.

(1) Javno prikupljanje ponuda provodi se kao javni poziv upućen neodređenom ili određenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda za kupnju udjela.

(2) Javnim prikupljanjem ponuda prodaju se udjeli u društvima s ograničenom odgovornošću u slučaju kada se, osim obveze plaćanja kupovne cijene, traži ispunjenje i drugih obveza, ili kada tako odluči nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

(3) Javno prikupljanje ponuda za prodaju udjela u društvima s ograničenom odgovornošću provodit će se uz odgovarajuću primjenu članka 25. do 31. ove odluke.

Članak 48.

(1) Izravna ponuda za kupnju udjela društva s ograničenom odgovornošću provest će se samo ako je aktom o osnivanju društva ugovoreno pravo prvokupa, u kojem

slučaju se izravna ponuda podnosi ostalim članovima društva sukladno odredbama akta o osnivanju društva.

(2) Postupak prodaje udjela društva s ograničenom odgovornošću čijim je aktom o osnivanju društva ugovoreno pravo prvokupa, a koji postupak je započeo sukladno odredbama članka 46. ili 47. ove odluke, zastat će nakon izbora najboljeg ponuditelja.

(3) Kupovna cijena, rok plaćanja i ostali uvjeti koje je ponudio najbolji ponuditelj bit će sastavni dio izravne ponude koja se podnosi ostalim članovima društva sukladno odredbama kata o osnivanju društva.

(4) Postupak iz stavka 2. ovog članka miruje do proteka roka predviđenog aktom o osnivanju društva za prihvatanje ponude članovima društva za kupnju po pravu prvokupa ili, ako rok nije predviđen aktom o osnivanju društva, do proteka roka od 30 dana za prihvatanje ponude.

(5) U slučaju prihvaćanja izravne ponude za kupnju udjela korištenjem prava prvokupa od strane ostalih članova društva, prodavatelj će sklopiti ugovor o prodaji i prijenosu udjela sukladno pravu prvokupa.

(6) U slučaju neprihvatanja izravne ponude za kupnju udjela korištenjem prava prvokupa od strane ostalih članova društva, prodavatelj će sklopiti ugovor o prodaji i prijenosu udjela sa najboljim ponuditeljem iz postupka započetog sukladno odredbama članka 46. ili 47. ove odluke.

(7) Ukoliko u postupku prodaje udjela društva s ograničenom odgovornošću sukladno odredbama članka 46. ili 47. ove odluke, čijim je aktom o osnivanju društva ugovoreno pravo prvokupa, nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda, izvršit će se izravna ponuda članovima društva po procijenjenoj vrijednosti udjela.

Članak 49.

(1) Neposredna prodaja udjela društva s ograničenom odgovornošću može se provesti kada na dva uzastopna postupka prodaje javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda. U ovom slučaju početna cijena će se utvrditi sukladno odredbama članka 8. i 9. ove odluke.

(2) Neposredna prodaja udjela društva s ograničenom odgovornošću provodit će se uz odgovarajuću primjenu članka 37. do 45. ove odluke.

C) DRUGA RASPOLAGANJA DIONICAMA I UDJELIMA

Članak 50.

(1) Druga raspolaganja dionicama i udjelima obuhvaćaju postupke poput zalaganja dionica i udjela, fiducijarnog prijenosa vlasništva dionica i udjela, darovanja dionica i udjela, zamjene dionica i udjela i sličnih pravnih radnji radi drugih stvarnopravnih i statusnopravnih raspolaganja dionicama i udjelima.

(2) Prije raspolaganja dionicama i udjelima na način iz stavka 1. ovog članka, izvršit će se procjena njihove vrijednosti, sukladno odredbama članka 8. i 9. ove odluke, osim u slučaju kada zakonom ili drugim posebnim propisom nije propisana obveza procjene vrijednosti dionica i udjela.

(3) Odluku o drugim raspolaganjima dionicama

i udjelima, donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke.

(4) Postupak drugog načina raspolaganja dionicama i udjelima, različitim od prodaje, provodi se u skladu sa zakonom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, ovom odlukom i drugim općim aktima Općine Bedekovčina, uključujući i pravila o državnim potporama.

D) STJECANJE DIONICA I UDJELA

Članak 51.

(1) Općina Bedekovčina može stjecati dionice i udjele sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, uključujući i pravila o državnim potporama.

(2) Prije stjecanja dionica i udjela, izvršit će se procjena njihove vrijednosti, sukladno odredbama članka 8. i 9. ove odluke.

(3) Odluku o stjecanju dionica i udjela donosi nadležno tijelo sukladno odredbama članka 13. ove odluke, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

V. UPRAVLJANJE NEKRETNIMA

Članak 52.

Ako zakonom nije drukčije određeno, Općina Bedekovčina upravlja nekretninama u skladu sa Strategijom i Godišnjim planom upravljanja općinskom imovinom.

Članak 53.

(1) Prije svakog raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Bedekovčina izvršit će se procjena tržišne vrijednosti tih nekretnina sukladno posebnom propisu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a u slučaju raspolaganja nekretninama sklapanjem drugog naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva korištenje i/ili plodouživanje nekretnine, odnosno ograničenje prava vlasništva Općine Bedekovčina, kao što je osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam i drugo, izvršit će se i procjena vrijednosti naknade sukladno posebnom propisu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina osim ako se nekretnina daje na uporabu.

(2) Procjenu tržišne vrijednosti općinske imovine iz stavka 1. ovog članka obavlja osoba koja je za to ovlaštena posebnim propisima kojim je uređena procjena vrijednosti nekretnina.

(3) Početni iznos kupoprodajne cijene ili ukupne naknade pri prvom krugu postupka raspolaganja nekretninama ne može biti manji od procijenjenog iznosa iz stavka 1. ovog članka.

(4) Odluku o raspolaganju nekretninama čija pojedinačna vrijednost po pojedinom raspolaganju ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju donosi općinski načelnik.

(5) Odluku o raspolaganju imovinom iz stavka 1. ovog članka čija pojedinačna vrijednost iznosi više od iznosa iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 54.

(1) Ako se postupak raspolaganja nekretninama ponavlja jer u prvom krugu postupka nije pristigla niti jedna valjana ponuda, početna cijena ili naknada može se sniziti u odnosu na cijenu ili naknadu iz prvog postupka raspolaganja sukladno mišljenju ovlaštene osobe iz članka

53. stavka 2. ove odluke.

(2) Ako se postupak prodaje ili drugog raspolaganja nekretninama i nakon njegova drugog ponavljanja dovrši bez uspjeha, navedenom općinskom imovinom neće se raspolagati prije ponovne procjene njezine tržišne vrijednosti.

(3) Procjenu iz stavka 2. ovog članka ne može obaviti osoba koja je radila prvu procjenu.

(4) Odluku o postotku sniženja početne cijene ili naknade u ponovljenim postupcima donosi ono tijelo koje je donijelo odluku o prvom postupku prodaje ili o postupku drugog raspolaganja.

Članak 55.

(1) Nekretnine u vlasništvu Općine Bedekovčina tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

(2) Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine Bedekovčina stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine Bedekovčina, ako je to u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(3) Zemljišta u vlasništvu Općine Bedekovčina tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu prodavati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

(4) Pravni poslovi sklopljeni protivno odredbama ovog članka ništetni su.

Članak 56.

Raspolaganje nekretninama putem javnog natječaja može se provoditi u obliku:

- javnog nadmetanja koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba koji će putem usmene javne dražbe ili putem elektroničke dražbe ostvariti interes za raspolaganje ponuđenim nekretninama

- javnim prikupljanjem ponuda koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda ili za dostavu ponuda putem elektroničkih sredstava komunikacije za raspolaganje ponuđenim nekretninama.

A) PRODAJA NEKRETNINA

Članak 57.

Nekretnine u vlasništvu Općine Bedekovčina pro-

daju se na sljedeće načine:

- javnim natječajem ili
- neposrednom pogodbom.

Članak 58.

Odluku o prodaji na temelju javnog natječaja, uvjetima natječaja i početnoj cijeni, donosi nadležno tijelo iz članka 53. ove odluke, nakon što se utvrdi tržišna vrijednost nekretnina.

Članak 59.

Javni natječaj za prodaju nekretnina Općina Bedekovčina objavljuje u jednom od domaćih dnevnih listova i na web stranici Općine.

Članak 60.

(1) Javni poziv za javno nadmetanje putem usmene javne dražbe radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Bedekovčina sadrži:

- opis nekretnine (podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine, etažu u kojoj se nalazi nekretnina, poziciju na etaži kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku objave natječaja)

- početnu cijenu nekretnine

- rok za podnošenje prijava, koji je najmanje 30 dana od dana objave poziva u dnevnom listu, a iznimno može biti i kraći,

- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje

- obavijest da je javno nadmetanje objavljeno na službenim web-stranicama općine

- mjesto, datum i sat održavanja javnog nadmetanja

- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju

- odredbu do kojeg se trenutka Općini može valjano predati prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju

- odredbu da se danom predaje prijave smatra dan predaje prijave u Općini, odnosno dan predaje prijave na poštu preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom

- odredbu da se najpovoljnijim prvim ponuditeljem smatra ponuditelj koji je nakon trećeg usmenog javnog poziva na davanje ponude ponudio viši iznos od početne prodajne cijene, odnosno najvišu zadnju ponuđenu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe

- odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sjedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati ponudu ponuditelja koji je nakon trećeg usmenog javnog poziva na davanje ponuda ponudio viši iznos od početne prodajne cijene, odnosno najvišu zadnju ponuđenu cijenu

- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine

- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati, odnosno da ponuditelji nepotpunih prijava i prijava podnesenih izvan

utvrđenog roka nemaju pravo sudjelovati u postupku javnog nadmetanja koji se provodi putem usmene javne dražbe

- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno-kupljeno“

- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora, uz povrat iznosa jamčevine

- odredbu kome i na koju adresu se šalju prijave, ako se šalju preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

(2) Postupak javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe snimat će se putem tonskog zapisa.

Članak 61.

Javni poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži:

- opis nekretnine (podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine, etažu u kojoj se nalazi nekretnina, poziciju na etaži kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku objave natječaja)

- početnu cijenu nekretnine

- rok za podnošenje prijave, koji je najmanje 30 dana od dana objave poziva u dnevnom listu, a iznimno može biti i kraći,

- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje

- obavijest da je poziv za javno prikupljanje ponuda objavljen na službenim web-stranicama općine

- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda

- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda

- odredbu do kojeg se trenutka Općini može valjano predati ponuda za sudjelovanje u javnom prikupljanju ponuda

- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u Općini, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom

- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem

- odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sjedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da je veća od početne cijene

- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine

- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati, odnosno da ponuditelji nepotpunih prijava i prijava podnesenih izvan utvrđenog roka nemaju pravo sudjelovati u postupku javnog nadmetanja koji se provodi putem usmene javne dražbe

- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno-kupljeno“

- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora, uz povrat iznosa jamčevine

- odredbu kome i na koju adresu se šalju prijave, ako se šalju preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

Članak 62.

U javnom pozivu za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda, uz uvjete iz članaka 60. i 61. ove odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu, odnosno podatke iz sudskog registra za pravne osobe i dr.)

- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine

- izjavu ponuditelja, ovjerenu od javnog bilježnika, kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Članak 63.

(1) Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom nadmetanju ili u postupku javnog prikupljanja ponuda, dužne su uplatiti jamčevinu kako slijedi:

- za nekretnine čija je početna cijena do 70.000,00 kuna, u iznosu od 10% utvrđene početne cijene

- za nekretnine čija je početna cijena veća od 70.000,00 kuna do 1.000.000,00 kuna, u iznosu od 5% utvrđene početne cijene

- za nekretnine čija je početna cijena veća od 1.000.000,00 kuna, u iznosu od 2% utvrđene početne cijene.

(2) Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima Općina će vratiti jamčevinu.

(3) Prilikom vraćanja jamčevine iz stavka 2. ovog članka, ponuditelj kojem se vraća jamčevina nema pravo na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Članak 64.

(1) Općinski načelnik će iz redova službenika Jedinog upravnog odjela Općine Bedekovčina imenovati Povjerenstvo za provedbu javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe i javnog prikupljanja ponuda, vezano za prodaju nekretnina.

(2) U Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, po ocijenjenoj potrebi mogu se imenovati i druge osobe, odnosno predstavnici drugih tijela.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka obavlja poslove javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe, poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o provedenom javnom nadmetanju putem usmene javne dražbe i zapisnik o otvaranju ponuda, te prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju dostavlja općinskom načelniku koji će odlučiti o prijedlogu ili će dostaviti prijedlog i dokumentaciju Općinskom vijeću.

Članak 65.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem

u ime Općine Bedekovčina sklopit će općinski načelnik.

Članak 66.

(1) Početni iznos kupoprodajne cijene ili ukupne naknade pri prvom krugu postupka raspolaganja nekretninama putem usmene javne dražbe ili putem prikupljanja pisanih ponuda ne može biti manji od procijenjenog iznosa ovlaštene osobe.

(2) U slučaju da nitko ne podnese ponudu u prvom krugu na javnom nadmetanju ili u postupku prikupljanja ponuda ili niti jedna ponuda nije bila valjana, Općina Bedekovčina može početnu cijenu ili naknadu sniziti u odnosu na cijenu ili naknadu iz prvog postupka raspolaganja sukladno mišljenju ovlaštene osobe.

(3) Ako se postupak prodaje ili drugog raspolaganja nekretninama i nakon njegova drugog ponavljanja na natječaju dovrši bez uspjeha, navedenom nekretninom neće se raspolagati prije ponovne izrade procjemenog elaborata kojim se utvrđuje njezina tržišna vrijednost.

(4) Izradu procjemenog elaborata iz stavka 3. ovog članka ne može obaviti osoba koja je izradila prvu procjenu.

(5) Odluku o postupku sniženja početne cijene ili naknade u ponovljenim postupcima prodaje donosi ono tijelo koje je donijelo odluku o prvom postupku prodaje ili o postupku drugog raspolaganja.

Članak 67.

Nekretninom se može raspolagati neposrednom pogodbom uz naknadu utvrđenom odlukom o raspolaganju i to:

- kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine Bedekovčina stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine Bedekovčina, ako je to u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana,

- kada pravo vlasništva stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i

- kada pravo vlasništva stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Članak 68.

Nekretnine se iznimno mogu prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine Bedekovčina i trećih osoba i kada je to predviđeno posebnim propisima.

B) DAVANJE NEKRETNINA U ZAKUP ILI NAJAM

Članak 69.

(1) Općina Bedekovčina će prije svake objave natječaja za davanje nekretnina u vlasništvu Općine Bedekovčina u zakup ili najam izraditi procjemeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost zakupa odnosno najma sukladno posebnom propisu kojim se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina.

(2) Za postupke raspolaganja iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 58. do 66. ove odluke.

C) ZABRANA PODZAKUPA ILI PODNAJMA

Članak 70.

(1) Nekretnine iz članka 69. ove Odluke koje su dane u zakup ili najam nije dopušteno davati u podzakup ili podnajam.

(2) Ako je nekretnina iz stavka 1. ovog članka dana u podzakup ili podnajam ili ako zakupnik ili najmoprimac nekretnine iz stavka 1. ovog članka sklopi pravni posao sa trećom osobom kojim se utječe na korištenje nekretnine, ugovor o zakupu ili najmu te nekretnine raskida se po sili zakona.

(3) Odredbe o zabrani ugovaranja podzakupila ili podnajma, kao i odredba o ugovornoj kazni za davanje nekretnina iz stavka 1. ovog članka u podzakup ili podnajam bitne su odredbe ugovora o zakupu ili najmu nekretnina iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ne smatra se podzakupom ili podnajmom kada dođe do statusne promjene zakupnika ili najmoprimca na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima ili drugog posebnog zakona.

D) RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 71.

(1) Suvlasnička zajednica nekretnina između Općine Bedekovčina i trećih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine kada je to moguće.

(2) Nekretnine kojima upravlja Općina Bedekovčina razvrgnut će se geometrijskom diobom samo ako je cijela nekretnina sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji iste vrste i namjene.

(3) Suvlasnička zajednica nekretnina iz stavka 1. ovog članka može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je geometrijska dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu Bedekovčina.

(4) Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz stavka 3. ovog članka izrađuje se procjemeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine.

E) ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 72.

(1) Nekretnine u vlasništvu Općine Bedekovčina mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu trećih osoba, samo iznimno, u slučaju opravdanog gospodarskog interesa za Općinu Bedekovčina.

(2) Prije donošenja odluke o zamjeni u smislu stavka 1. ovog članka koju donosi nadležno tijelo iz članka

53. ove odluke, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

(3) Ugovor o zamjeni nekretnina sklapa općinski načelnik.

F) DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 73.

(1) Nekretnine u vlasništvu Općine Bedekovčina mogu se darovati Republici Hrvatskoj i jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine Bedekovčina, ako je to u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(2) Raspolaganje iz stavka 1. ovog članka provodi se osobito u svrhu ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog i kulturnog interesa kojima se povećava kvaliteta života građana na području Općine Bedekovčina.

(3) Nekretnina u vlasništvu Općine Bedekovčina ne može se darovati ukoliko podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovog članka ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini Bedekovčina, sve dok nepodmireni dug ne plati.

Članak 74.

(1) Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 73. stavka 1. ove odluke, koji se dostavlja Općini Bedekovčina. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

(2) Uz zahtjev za darovanje nekretnine moraju se priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, odnosno ovjerena preslika zemljišnoknjižnog uloška, izdani od nadležnog zemljišno-knjižnog odjela, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

- posjedovni list, kopija katastarskog plana, izdani od strane nadležnog ureda za katastar, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da je oznaka nekretnine različita u zemljišnoj knjizi i katastru i uvjerenje o identifikaciji

- lokacijska informacija, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

- potvrda Općine Bedekovčina o dugu

- stanje dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Bedekovčina

- izjava podnositelja zahtjeva da se odriče svih potraživanja prema Općini Bedekovčina do visine vrijednosti darovane nekretnine uz navođenje točnog iznosa i pravne osnove potraživanja

- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru ili lokacijska dozvola.

Članak 75.

(1) Prije donošenja odluke o darovanju izradit će se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine koja se daruje.

(2) Odluku o darovanju nekretnine donosi nadležno

tijelo iz članka 53. ove odluke.

Članak 76.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Bedekovčina, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- početni iznos tržišne vrijednosti nekretnine

- namjenu za koju se nekretnina daruje

- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti

- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku

- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine

- raskidnu klauzulu za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 73. stavka 1. ove odluke (primjerice: oštećivanje kulturnog dobra, znatna oštećenja na zgradi i sl.)

- zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine Bedekovčina, a zabilježba zabrane otuđenja i opterećenja nekretnine uknjižit će se u zemljišnoj knjizi istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine

- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine Bedekovčina,

- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja podnositelja zahtjeva prema Općini Bedekovčina na dan potpisivanja ugovora o darovanju, te klauzulu kojom se podnositelj zahtjeva odriče navedenih potraživanja prema Općini Bedekovčina, kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja prema Općini Bedekovčina koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju, do visine vrijednosti darovane nekretnine

- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Članak 77.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Bedekovčina potpisuje općinski načelnik.

G) OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 78.

Pravo građenja na građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Bedekovčina može se osnovati u svrhu građenja komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina, za koje je sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju formirana građevna čestica.

Članak 79.

(1) Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Bedekovčina osniva se dvostrukim upisom toga prava u zemljišnu knjigu i to njegovim upisom kao tereta na zemljištu koje opterećuje te njegovim upisom kao posebnoga zemljišnoknjižnog tijela u za to novoosnovanom zemljišnoknjižnom ulošku, a temeljem ugovora o osnivanju prava građenja sklopljenog s najpovoljnijim ponuditeljem koji je izabran u postupku javnog natječaja i

ugovora sklopljenog neposrednom pogodbom s nositeljem prava građenja u slučajevima propisanim zakonom.

(2) Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Bedekovčina može se osnovati neposrednom pogodom kada nositelj prava građenja postaju Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravna osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravna osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine Bedekovčina, ako je to u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(3) Pravo građenja putem javnog natječaja može se provoditi u obliku javnog prikupljanja ponuda koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda ili za dostavu ponuda putem elektroničkih sredstava komunikacije za raspolaganje ponuđenim nekretninama.

Članak 80.

(1) Ovisno o visini naknade za osnivanje prava građenja, odluku o osnivanju prava građenja putem javnog natječaja, odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, kao i odluku o osnivanju prava građenja neposrednom pogodbom donosi nadležno tijelo iz članka 53. ove odluke.

(2) Ugovor o osnivanju prava građenja sklapa općinski načelnik.

Članak 81.

(1) Naknada za osnovano pravo građenja plaća se jednokratno i to u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja.

(2) Naknada za osnovano pravo građenja koja prelazi ukupni iznos od 100.000,00 kuna, plaća se u jednakim godišnjim obrocima.

(3) Prvi obrok naknade mora se uplatiti u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja, a svaki sljedeći obrok dostiže na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dostižeća prvog obroka.

(4) Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojemu nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade, a plan otplate naknade za osnovano pravo građenja je sastavni dio ugovora.

(5) Naknada za osnovano pravo građenja čiji ukupni iznos ne prelazi 100.000 kuna, plaća se jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja.

(6) Nositelj prava građenja može naknadu za osnovano pravo građenja koja je veća od 100.000 kuna platiti i jednokratno.

Članak 82.

Javni poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži:

- opis nekretnine (podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku objave javnog poziva)

- početni iznos naknade za pravo građenja

- rok za podnošenje prijave, koji je najmanje 30 dana od dana objave poziva u dnevnom listu, a iznimno može biti i kraći

- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se ista uplaćuje

- obavijest da je poziv za javno prikupljanje ponuda objavljen na službenim internetskim stranicama Općine Bedekovčina

- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda

- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda

- odredbu o kriterijima za ocjenu ponude, njihovom rangiranju i bodovanju

- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem

- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najviši iznos naknade za osnovano pravo građenja

- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na jamčevinu

- odredbu do kojeg se trenutka Općini Bedekovčina može valjano predati ponuda za sudjelovanje u javnom prikupljanju ponuda

- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude Općini Bedekovčina, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom

- odredbu o pravu osnivača prava građenja da odustane od osnivanja prava građenja u svako doba prije potpisivanja ugovora, uz povrat iznosa jamčevine

- odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu uz suglasnost tijela ovlaštenih za odlučivanje sukladno članku 53. odluke

- odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela ovlaštenih za odlučivanje ugovor smatra raskinutim po sili zakona

- odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja na rok na koji je osnovano pravo građenja

- odredbu da se ugovor o osnivanju prava građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu

- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati

- napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora

- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja zgrada koja je sagrađena postaje pripadnost zemljišta u vlasništvu Općine Bedekovčina, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, uz obvezu Općine Bedekovčina nositelju prava građenja dati onoliko naknadu za zgradu koliko je zemljište u prometu vrijednije s tom zgradom nego bez nje.

Članak 83.

U javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda, uz navedeno u članku 82. ove odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o

ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu, odnosno podatke iz sudskog registra za pravne osobe i dr.)

- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju duga koji ne smije biti stariji od 60 dana

- izvornik ili ovjerenu presliku dokumenta o solventnosti ponuditelja

- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine

- izjavu ponuditelja da se obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja u formi obliku ovršne isprave na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete iz javnog poziva, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda

- investicijski projekt s opisom objekata koji se namjeravaju graditi, troškovnikom ulaganja, brojem novozaposlenih osoba, opis sadržaja koji će biti smješteni u objektima, detaljno obrazloženom svrhom projekta, fiksnim rokovima izgradnje

- pismo namjere prvoklasne poslovne banke koja ima kreditni rejting najmanje BBB da će na ime osiguranja izvršenja ugovornih obveza izdati neopozivu, bezuvjetnu i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju u korist Općine Bedekovčina.

Članak 84.

(1) Javni poziv za javno prikupljanje ponuda za osnivanje prava građenja objavljuivat će se u jednom od dnevnih listova i na internetskoj stranici Općine Bedekovčina.

(2) Rok za podnošenje ponude povodom javnog poziva iz stavka 1. ovoga članka računa se od dana objave javnog poziva u dnevnom listu, što će se naznačiti u oglasima koji se objavljuju na internetskim stranicama iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 85.

(1) Osobe koje imaju namjeru sudjelovati u postupku javnog prikupljanja ponuda za osnivanje prava građenja dužne su uplatiti jamčevinu i to:

- za utvrđenu početnu naknadu za pravo građenja do 70.000 kuna u iznosu od 10% utvrđene početne vrijednosti

- za utvrđenu početnu naknadu za pravo građenja veću od 70.000 kuna do 1.000.000 kuna u iznosu od 5% utvrđene početne vrijednosti

- za utvrđenu početnu naknadu za pravo građenja čija je početna vrijednost veća od 1.000.000 kuna u iznosu od 2% utvrđene početne vrijednosti.

(2) Prilikom vraćanja jamčevine iz stavka 1. ovoga članka, ponuditelji kojima se vraća jamčevina nemaju pravo na kamate za razdoblje od uplate do isplate.

(3) Odabranom najpovoljnijem ponuditelju uplaćena jamčevina uračunat će se u naknadu za osnivano pravo građenja, a ostalim ponuditeljima Općina Bedekovčina će vratiti jamčevinu u roku od osam dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 86.

(1) Općinski načelnik će iz redova službenika Je-

dinstvenog upravnog odjela imenovati Povjerenstvo za provedbu javnog prikupljanja ponuda vezano za osnivanje prava građenja.

(2) U Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, po ocjenjenoj potrebi mogu se imenovati i druge osobe, odnosno predstavnici drugih tijela nadležnih s obzirom na svrhu projekta za koji se predlaže osnivanje prava građenja.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja poslove javnog prikupljanja ponuda i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju dostavlja općinskom načelniku koji će odlučiti o prijedlogu ili će dostaviti prijedlog i dokumentaciju Općinskom vijeću.

Članak 87.

(1) Kriteriji za ocjenu ponude mogu biti: značaj programa ulaganja u odnosu na prioritete Općine Bedekovčina, doprinos projekta razvoju lokalne sredine, iznos ulaganja i novostvorena vrijednost projekta, broj novozaposlenih, poštivanje održivosti (pametnog razvoja), ekološki standardi, uvođenje novih tehnologija, inovacije, bonitet i reference investitora i drugi kriteriji ovisno o pojedinom projektu.

(2) Kriterije iz stavka 1. ovoga članka za osnivanje prava građenja na pojedinoj nekretnini, njihovo rangiranje i bodovanje (vrednovanje), utvrđuje tijelo nadležno sukladno odredbama članka 53. ove odluke.

(3) Najpovoljnijim ponuditeljem za osnivanje prava građenja smatra se ponuditelj koji ispunji sve uvjete natječaja, uključivo kriterije za ocjenu ponude navedene u javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda sukladno stavku 1. ovoga članka, i ponudi najviši iznos naknade.

(4) U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći najpovoljniji ponuditelj uz uvjet da ponudena naknada nije niža od početne naknade.

(5) Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

(6) Uvjeti iz stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka objavit će se u javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda za osnivanje prava građenja.

Članak 88.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina.

Članak 89.

(1) Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

(2) Nositelj prava građenja može prenijeti osnovano pravo građenja na drugu osobu prije isteka roka iz članka 88. ove odluke, uz pisanu suglasnost osnivača prava građenja, ukoliko osoba na koju se prenosi pravo građenja ispunjava sve uvjete koje je ispunjavao i dosadašnji nositelj prava građenja, osim u slučaju kada se pravo građenja prenosi zajedno s pravom vlasništva na pojedinim posebnim dijelovima kao samostalnim uporabnim cjelinama građevine izgrađene na pravu građenja.

(3) Nositelj osnovanoga prava građenja mora uz zahtjev za prijenos prava građenja na drugu osobu, dostaviti

Općini Bedekovčina uvjerenje o bonitetu i ovjerenu izjavu stjecatelja osnovanog prava građenja iz stavka 2. ovog članka, kojom preuzima sva prava i obveze iz osnovnoga ugovora o osnivanju prava građenja.

(4) Stjecatelj osnovanog prava građenja odgovara i za onaj iznos naknade koji dotadašnji nositelj prava građenja nije platio o dospjeću.

(5) Suglasnost o prijenosu osnovanoga prava građenja na drugu osobu, donosi tijelo koje je donijelo i Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno Odluku o osnivanju prava građenja neposrednom pogodbom.

(6) Ukoliko nositelj prava građenja prenese osnovano pravo građenja na drugu osobu bez suglasnosti iz stavka 5. ovog članka, ugovor se raskida.

(7) Stjecatelj osnovanog prava građenja mora upisati prijenos osnovanog prava građenja u zemljišnu knjigu nadležnog suda odmah nakon dostave suglasnosti iz stavka 5. ovog članka.

Članak 90.

(1) Nositelj prava građenja može zasnovati založno pravo na osnovanom pravu građenja, na rok određen u ugovoru, a sukladno članku 88. ove odluke.

(2) Ugovor o osnivanju prava građenja može sadržavati odredbu kojom se nositelju prava građenja omogućava da po isteku prava građenja, na nekretnini na kojoj je bilo osnovano pravo građenja, ima pravo prvenstva pri ponovnom osnivanju prava građenja. S nositeljem prava građenja novi ugovor odnosno dodatak ugovoru o osnivanju prava građenja se sklapa neposrednom pogodbom.

(3) Ukoliko ugovor o osnivanju prava građenja sadrži odredbu o pravu prvenstva, nositelj prava građenja obvezan je u roku od 60 dana prije isteka ugovora kojim je pravo građenja osnovano, pred nadležnim tijelom započeti rješavanje imovinskopravnih odnosa.

(4) Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati i odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja zgrada koja je sagrađena postaje pripadnost zemljišta u vlasništvu Općine Bedekovčina, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, uz obvezu Općine Bedekovčina nositelju prava građenja dati onoliko naknadu za zgradu koliko je zemljište u prometu vrjednije s tom zgradom nego bez nje.

(5) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom i koji moraju biti fiksni, predstavlja bitan sastojak ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ukoliko se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima, bez obveze osnivača prava građenja da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja.

(6) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja.

(7) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da ispunjavanje uvjeta iz ponude temeljem ko-

jih je sklopljen ugovor predstavlja bitan sastojak ugovora, te da osnivač prava građenja ima pravo, ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete, raskinuti ugovor.

(8) Ukoliko se ugovor o osnivanju prava građenja raskida krivnjom nositelja prava građenja, osnivač prava građenja može u roku 30 dana od dana raskida ugovora pozvati nositelja prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni izvedene radove, ili to može o trošku nositelja prava građenja izvršiti osnivač prava građenja.

(9) Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu kojom nositelj prava građenja dozvoljava osnivaču prava građenja da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom, te ispunjenja uvjeta iz stavaka 2. i 3. ovog članka.

H) OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 91.

(1) Općina Bedekovčina osniva pravo služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Bedekovčina u skladu s prostornim planom ili aktom za provedbu prostornog plana izdanim na temelju posebnih propisa kojima se uređuju prostorno uređenje i gradnja.

(2) Ovisno o visini naknade za umanjenje tržišne vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti, odluku o osnivanju prava služnosti donosi tijelo nadležno sukladno odredbama članka 53. ove odluke.

(3) Ugovor o osnivanju prava služnosti sklapa općinski načelnik.

Članak 92.

(1) Općina Bedekovčina će, sukladno posebnim propisima koji se odnose na područje procjene vrijednosti nekretnina, utvrditi iznos umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti, osim ako je posebnim propisima određeno da se pravo služnosti osniva bez naknade.

(2) Naknada za osnovano pravo služnosti plaća se jednokratno i to u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava služnosti, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

(3) Naknada za osnovano pravo služnosti koja prelazi ukupni iznos od 100.000,00 kuna, može se platiti i u jednakim godišnjim obrocima.

(4) Prvi obrok naknade mora se uplatiti u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava služnosti, a svaki sljedeći obrok dopijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dospjeća prvog obroka.

(5) Ugovorom o osnivanju prava služnosti uredit će se broj rata i odrediti rok u kojemu nositelj prava služnosti mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade, a plan otplate naknade za osnovano pravo služnosti je sastavni dio ugovora.

I) STJECANJE NERETNINA I DRUGIH STVARNIH PRAVA U KORIST OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 93.

(1) Općina Bedekovčina provodi postupke sklapanja

pravnog posla radi stjecanja vlasništva i drugih stvarnih prava na nekretninama.

(2) Prije donošenja odluke o sklapanju pravnih poslova iz stavka 1. ovog članka izrađuje se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine.

(3) Odluku o stjecanju prava vlasništva ili drugog stvarnog prava na nekretnini u korist Općine Bedekovčina donosi tijelo iz članka 53. ove odluke ovisno o iznosu procjene vrijednosti te nekretnine.

VI. UPRAVLJANJE POKRETNINAMA

Članak 94.

(1) Prije raspolaganja općinskom imovinom u obliku pokretnina izvršit će se procjena njihove tržišne vrijednosti, kao i procjena drugih naknada za naplatne pravne poslove neovisno o načinu i namjeri raspolaganja, osim ako se općinska imovina u obliku pokretnina daje na uporabu.

(2) Procjenu tržišne vrijednosti općinske imovine iz stavka 1. ovog članka obavlja osoba koja je za to ovlaštena posebnim propisima.

(3) Početni iznos kupoprodajne cijene ili naknada pri prvom krugu postupka raspolaganja pokretninama ne može biti manja od iznosa procijenjenog iz stavka 1. ovog članka.

(4) Odluku o raspolaganju pokretninama čija pojedinačna vrijednost po pojedinom raspolaganju ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju donosi općinski načelnik.

(5) Odluku o raspolaganju imovinom iz stavka 1. ovog članka čija pojedinačna vrijednost iznosi više od iznosa iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 95.

(1) Ako se postupak prodaje ili drugog raspolaganja općinskom imovinom u obliku pokretnina ponavlja jer u prvom krugu postupka nije pristigla niti jedna valjana ponuda, početna cijena ili naknada može se sniziti u odnosu na cijenu ili naknadu iz prvog postupka raspolaganja sukladno mišljenju ovlaštene osobe iz članka 94. stavka 2. ove odluke.

(2) Ako se postupak prodaje ili drugog raspolaganja općinskom imovinom u obliku pokretnina i nakon njegova drugog kruga ponavljanja dovrši bez uspjeha, navedenom općinskom imovinom neće se raspolagati prije ponovne procjene njezine tržišne vrijednosti.

(3) Procjenu iz stavka 2. ovog članka ne može obaviti osoba koja je radila prvu procjenu.

(4) Odluku o postotku sniženja početne cijene ili naknade u ponovljenim postupcima prodaje donosi ono tijelo koje je donijelo odluku o prvom postupku prodaje ili drugog raspolaganja.

Članak 96.

Općinskom imovinom u obliku pokretnina Općina Bedekovčina upravlja i raspolaže na način i po pravilima predviđenima ovom odlukom za upravljanje nekretninama, dionicama i udjelima, kao i na drugi svrhovit način.

VII. EVIDENCIJA OPĆINSKE IMOVINE

Članak 97.

(1) Općina Bedekovčina vodi evidenciju općinske imovine kojom upravlja.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka nije javni registar, ali je javno dostupna.

(3) Evidencija se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 98.

Evidencija se sastoji od popisa:

- dionica
- udjela
- osnivačkih prava
- nekretnina
- pokretnina
- prava i
- obveza.

Članak 99.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama pravnih osoba čiji je imatelj Općina Bedekovčina, a osobito:

- naziv i sjedište dioničkog društva sukladno podacima iz Sudskog registra,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- broj dionica čiji je imatelj Općina Bedekovčina,
- udio dionica, čiji je imatelj Općina Bedekovčina, u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- podatke o teretima na dionicama kao što su: zalog, prijenos radi osiguranja, ovrha i sl., i
- druge podatke.

Članak 100.

Popis udjela sadržavat će podatke o udjelima pravnih osoba čiji je imatelj Općina Bedekovčina, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva sukladno podacima iz Sudskog registra,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- nominalnu vrijednost udjela,
- nominalnu vrijednost udjela čiji je vlasnik Općina Bedekovčina,
- udio udjela, čiji je imatelj Općina Bedekovčina, u temeljnom kapitalu trgovačkog društva,
- podatke o teretima na udjelima, kao što su: zalog, prijenos radi osiguranja, ovrha i sl., i
- druge podatke.

Članak 101.

(1) Popis nekretnina sastoji se od popisa građevinskih zemljišta, građevina, posebnih dijelova nekretnine, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, te ostalih nekretnina.

(2) Popis nekretnina sadržavat će osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,

- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini - isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučajevima suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva.
- titular vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine
- vrijednost nekretnine, ukoliko je ista iskazana
- druge podatke.

Članak 102.

- (1) Popis pokretnina sastoji se od popisa:
- satova, zlata, plemenitih metala, dragog ili poludragog kamenja i druge pokretnine veće vrijednosti,
 - umjetničkih slika, skulptura, knjiga, umjetničkih materijala te ostalih povijesnih, arheoloških, etnografskih, kulturnih, znanstvenih ili sličnih pokretnina,
 - motocikala, osobnih i teretnih vozila, te ostalih prijevoznih sredstava,
 - ostalih vrijednosnih papira i
 - ostalih pokretnina.
- (2) Popis pokretnina sadržavat će osobito:
- kratki opis pokretnine,
 - fotografiju pokretnine,
 - za umjetnička djela - podatke o umjetničkim slikama, ime autora, tehniku izrade, podatke iz kataloga,
 - za motocikle, osobna i teretna vozila - podatke iz knjižice vozila, vrsta, marka, godina proizvodnje, snaga
 - za vrijednosne papire - vrsta, količina, apoeni, serijski broj i slično,
 - podatak gdje se pokretnina nalazi,
 - vrijednost pokretnine i
 - druge podatke.

Članak 103.

- Popis prava sadržavat će osobito podatke o:
- autorskim i drugim srodnim pravima,
 - patentima,
 - žigovima (trademarks),
 - industrijskom dizajnu,
 - oznakama zemljopisnog porijekla i oznakama izvornosti i
 - druge podatke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

(2) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/15 i 10/17).
 KLASA: 406-01/21-01/02
 URBROJ: 2107-02-02/1-21-2
 Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), u vezi sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDEKOVČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: odluka) uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te međusobna prava i obveze Općine Bedekovčina i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina.

(2) Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana odnosno čije korištenje ne traje duže od 6 mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

(1) Poslovnim prostorom, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

(2) Odredbe ove odluke odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina Bedekovčina ima pravo raspolaganja ili korištenja.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Bedekovčina upravlja općinski načelnik Općine Bedekovčina

(dalje u tekstu: općinski načelnik).

III. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

a) Zasnivanje zakupa

Članak 4.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, osim ako drukčije nije propisano zakonom ili ovom odlukom.

(2) Općina Bedekovčina će prije svake objave natječaja za davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina u zakup izraditi procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost zakupa sukladno posebnom propisu kojim se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina.

(3) Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina donosi općinski načelnik ako utvrđena tržišna vrijednost zakupa raspolaganju ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup, a Općinsko vijeće ako je utvrđena tržišna vrijednost zakupa veća od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup.

(4) Temeljem odluke iz stavka 3. ovog članka, natječaj raspisuje Jedinstveni upravni odjel.

(5) Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku, dok se cjeloviti tekst natječaja objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Bedekovčina.

(6) Dan oglašavanja obavijesti u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

(7) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(8) Članove Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

(9) Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

(10) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove odluke, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina Bedekovčina i Republika Hrvatska, odnosno Općina Bedekovčina i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Općine Bedekovčina i jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 6.

(1) Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove odluke, Općina Bedekovčina kao zakupodavac može dati

pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima iz postojećeg ugovora o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Bedekovčina za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom Bedekovčina ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju prethodno provedenog javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu sklopljenog na temelju tog javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

(2) Zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini Bedekovčina najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Bedekovčina dužna je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

(3) Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Bedekovčina će, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

b) Postupak natječaja

Članak 7.

(1) U postupku provedbe natječaja prvenstveno se utvrđuje koji ponuditelji svojim ponudama ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja.

(2) Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

(3) Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja te kojom je ponuđen najviši iznos zakupnine.

Članak 8.

Davanje poslovnih prostora u zakup putem javnog natječaja može se provoditi u obliku:

- javnog nadmetanja koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba koji će putem usmene javne dražbe ili putem elektroničke dražbe ostvariti interes za zakup ponuđenih poslovnih prostora

- javnim prikupljanjem ponuda koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda ili za dostavu ponuda putem elektroničkih sredstava komunikacije za zakup ponuđenih nekretnina.

Članak 9.

(1) Javni poziv za javno nadmetanje putem usmene javne dražbe radi zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina sadrži:

- opis nekretnine (podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine, etažu u kojoj se nalazi nekretnina, poziciju na etaži kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku

objave natječaja)

- početni iznos mjesečne zakupnine
- rok za podnošenje prijave, koji je najmanje 30 dana od dana objave poziva u dnevnom listu, a iznimno može biti i kraći,
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje
- obavijest da je javno nadmetanje objavljeno na službenim web-stranicama općine
- mjesto, datum i sat održavanja javnog nadmetanja
- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju
- odredbu do kojeg se trenutka Općini može valjano predati prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju
- odredbu da se danom predaje prijave smatra dan predaje prijave u Općini, odnosno dan predaje prijave na poštu preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom
- odredbu da se najpovoljnijim prvim ponuditeljem smatra ponuditelj koji je nakon trećeg usmenog javnog poziva na davanje ponude ponudio viši iznos od početnog iznosa mjesečne zakupnine, odnosno najviši zadnji ponuđeni iznos mjesečne zakupnine, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe
- odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sjedeći ponuditelj koji je ponudio najviši iznos mjesečne zakupnine, uz uvjet da prihvati ponudu ponuditelja koji je nakon trećeg usmenog javnog poziva na davanje ponuda ponudio viši iznos od početnog iznosa mjesečne zakupnine, odnosno najviši zadnji ponuđeni iznos
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine
- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati, odnosno da ponuditelji nepotpunih prijava i prijava podnesenih izvan utvrđenog roka nemaju pravo sudjelovati u postupku javnog nadmetanja koji se provodi putem usmene javne dražbe
- vrijeme u kojem se može izvršiti očevid poslovnog prostora, kao i uvid u zapisnik s utvrđenim stanjem poslovnog prostora,
- odredbu o pravu Općine Bedekovčina da odustane od davanje u zakup poslovnih prostora u svako doba prije potpisivanja ugovora o zakupu, uz povrat iznosa jamčevine
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika, radi osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu, dostaviti bjanko zadužnicu na iznos šestomjesečne zakupnine, a koja će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili ostale troškove koji proizlaze po osnovi korištenja poslovnog prostora
- odredbu kome i na koju adresu se šalju prijave, ako se šalju preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom
- druge odredbe sukladno ovoj odluci i Zakonu o

zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

(2) Postupak javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe snimat će se putem tonskog zapisa.

Članak 10.

Javni poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži:

- opis nekretnine (podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine, etažu u kojoj se nalazi nekretnina, poziciju na etaži kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku objave natječaja)
- početni iznos mjesečne zakupnine
- rok za podnošenje prijave, koji je najmanje 30 dana od dana objave poziva u dnevnom listu, a iznimno može biti i kraći,
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje
- obavijest da je poziv za javno prikupljanje ponuda objavljen na službenim web-stranicama općine
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda
- odredbu do kojeg se trenutka Općini može valjano predati ponuda za sudjelovanje u javnom prikupljanju ponuda
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u Općini, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem
- odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sjedeći ponuditelj koji je ponudio najviši mjesečni iznos zakupnine, uz uvjet da je veći od početnog mjesečnog iznosa zakupnine
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine
- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati, odnosno da ponuditelji nepotpunih prijava i prijava podnesenih izvan utvrđenog roka nemaju pravo sudjelovati u postupku javnog prikupljanja ponuda
- vrijeme u kojem se može izvršiti očevid poslovnog prostora, kao i uvid u zapisnik s utvrđenim stanjem poslovnog prostora,
- odredbu o pravu Općine Bedekovčina da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora o zakupu, uz povrat iznosa jamčevine
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika, radi osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu, dostaviti bjanko zadužnicu na iznos šestomjesečne zakupnine, a koja će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili ostale troškove koji proizlaze po osnovi korištenja poslovnog prostora
- odredbu kome i na koju adresu se šalju prijave,

ako se šalju preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom

- druge odredbe sukladno ovoj odluci i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 11.

U javnom pozivu za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda, uz uvjete iz članka 9. i 10. ove odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu, odnosno podatke iz sudskog registra za pravne osobe i dr.)

- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine

- izjavu ponuditelja, ovjerenu od javnog bilježnika, kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o zakupu na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Članak 12.

(1) Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom nadmetanju ili u postupku javnog prikupljanja ponuda, dužne su uplatiti jamčevinu kako slijedi:

- za poslovne prostore čiji je početni ukupni iznos zakupnine do 70.000,00 kuna, u iznosu od 10% utvrđene početne cijene

- za poslovne prostore čiji je početni ukupni iznos zakupnine veći od 70.000,00 kuna, u iznosu od 5% utvrđene početne cijene

(2) Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u zakupninu, a ostalim ponuditeljima Općina će vratiti jamčevinu.

(3) Prilikom vraćanja jamčevine iz stavka 2. ovog članka, ponuditelj kojem se vraća jamčevina nema pravo na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Članak 13.

Ugovor o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Općine Bedekovčina sklopit će općinski načelnik.

Članak 14.

(1) Početni iznos mjesečne zakupnine pri prvom krugu postupka raspolaganja nekretninama putem usmene javne dražbe ili putem prikupljanja pisanih ponuda ne može biti manji od procijenjenog iznosa ovlaštene osobe.

(2) U slučaju da nitko ne podnese ponudu u prvom krugu na javnom nadmetanju ili u postupku prikupljanja ponuda ili niti jedna ponuda nije bila valjana, Općina Bedekovčina može početni iznos mjesečne zakupnine sniziti u odnosu na iznos iz prvog postupka davanja u zakup, sukladno mišljenju ovlaštene osobe.

(3) Odluku o postupku sniženja početnog iznosa zakupnine u ponovljenim postupcima davanja u zakup donosi ono tijelo koje je donijelo odluku o prvom postupku davanja u zakup.

c) Ugovor o zakupu

Članak 15.

(1) Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu izrađuje Jedinствeni upravni odjel, na temelju Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

(3) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, na rok koji odredi tijelo koje donosi odluku o raspisivanju natječaja.

Članak 16.

Ugovor o zakupu iz članka 15. ove odluke treba sadržavati:

1. ime, prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana

2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora)

3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru

4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija

5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku

6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen

7. iznos mjesečne zakupnine

8. pretpostavke i način izmjene zakupnine

9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

10. druge odredbe sukladnoj ovoj odluci i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 17.

(1) Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(2) Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

(3) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina Bedekovčina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, proračunu Krapinsko-zagorske županije i proračunu Općine Bedekovčina, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokovā plaćanja.

Članak 18.

(1) Zakupnik je dužan ugovor o zakupu popisati u roku od 15 dana od dana primitka pisanog ili usmenog poziva za potpisivanje istog. O usmenom pozivu za potpisivanje ugovora sastavlja se službena bilješka.

(2) Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu ukoliko te mu se uplaćena jamčevina neće vratiti.

(3) Smatra se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora o zakupu ukoliko prilikom potpisivanja ugovora kod javnog bilježnika ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao ponudom.

(4) Zakupnik snosi troškove potvrde (solemnizacije) ugovora te ishoda i ovjere instrumenata osiguranja.

Članak 19.

(1) Zakupniku će se poslovni prostor predati u posjed u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

(2) Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora s potpisom ugovornih strana.

(3) Zakupnik ne može ući u posjed poslovnog prostora prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

(4) Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju.

d) Prava i obveze zakupnika

Članak 20.

(1) Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

(2) Zakupnik je dužan poslovni prostor čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika i u istom obavljati ugovorom utvrđenu djelatnost.

(3) Zakupnik je u obvezi, osim zakupnine i pripadajućih poreza sukladno pozitivnim propisima, plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu te snositi režijske troškove.

(4) Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

(5) Naknada za troškove iz prethodnog stavka nije uračunata u zakupninu.

(6) Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

(7) Pod tekući održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski i ličilački radovi na zidovima, stropovima i stolariji, sitniji popravci na instalacijama, na sanitarnoj opremi i pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, uključujući i kutni nadžbukni ventil, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično.

(8) Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe za koje zakupnik odgovara, a koriste se poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

(1) Zakupnik smije samo uz prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i /ili vanjski izgled poslovnog prostora.

(2) U slučaju da poslovni prostor nije priveden namjeni, a što je utvrđeno ugovorom o zakupu ili zapisnikom o stanju i primopredaji poslovnog prostora, odnosno ukoliko za vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora nastane potreba za izvođenjem isključivo nužnih i korisnih radova, zakupnik je dužan dovesti poslovni prostor u stanje potrebno za obavljanje djelatnosti ulaganjem vlastitih sredstava u uređenje poslovnog prostora.

(3) Ulaganja zakupnika u poslovni prostor vrše se isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Općine

Bedekovčina.

Članak 22.

Zakupnik je dužan na kraju trajanja zakupa poslovni prostor predati zakupodavcu u čistom i neoštećenom stanju, ukloniti sve pokretne predmete kao i ugradnje koje je sam ugradio, ukloniti reklame s pročelja zgrade te otkloniti prouzročena oštećenja.

e) Djelatnost u poslovnom prostoru

Članak 23.

(1) Djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup utvrđuje općinski načelnik.

(2) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

(3) Djelatnost se može odrediti i uže u odnosu na djelatnost određenu nacionalnom klasifikacijom djelatnosti na način da se utvrde aktivnosti koje će se obavljati u poslovnom prostoru, asortiman koji se nudi, vrsta ugostiteljske djelatnosti ili usluge koja se pruža i slično, ukoliko za to postoje opravdani razlozi ili je to u interesu Općine Bedekovčina.

Članak 24.

Odluku o promjeni i/ili dopuni ugovorene djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru donosi općinski načelnik.

Članak 25.

(1) Promjena i /ili dopuna ugovorene djelatnosti može se odobriti uz kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva za promjenu i/ili dopunu djelatnosti

2. da zakupnik o svom trošku, bez prava povrata uložених sredstava, izvrši dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promijenjene odnosno dopunjene djelatnosti

3. da zakupnik u potpunosti izvršava sve ugovorene obveze te uredno plaća dospjelu zakupninu

4. da je zakupnik, prije podnošenja zahtjeva, u potpunosti podmirio sve obveze prema proračunu Općine Bedekovčina

5. da zakupnik prihvati povećanje visine zakupnine određene za djelatnost za koju traži promjenu i/ili dopunu djelatnosti.

(2) Općinski načelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne prihvati promjenu i/ili dopunu djelatnosti.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA**a) Opće odredbe****Članak 26.**

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine Bedekovčina može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom Bedekovčina, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Bedekovčina i Krapinsko-zagorskoj županiji, u skladu s odredbama ove odluke i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji

su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Bedekovčina.

(2) Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni Općine Bedekovčina

2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu

3. nalaze se u razzemlju

4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

(3) Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina osobe iz stavka 1. ovog članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje općinskom načelniku ako je procijenjena vrijednost poslovnog prostora niža od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji poslovnog prostora odnosno Općinskom vijeću ako je procijenjena vrijednost poslovnog prostora viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji poslovnog prostora.

(4) Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Bedekovčina u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Općini Bedekovčina, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Bedekovčina u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Bedekovčina i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina ili

- kao nasljednik obrta nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika ili

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom Bedekovčina, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 27.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 28.

(1) Popis poslovnih prostora u vlasništvu općine Bedekovčina, koji će biti predmetom prodaje, utvrđuje odlukom Općinsko vijeće Općine Bedekovčina i na popis prvenstveno uvrštava poslovne prostore čije održavanje je neracionalno i sa stajališta Općine Bedekovčina gospodarski neopravdano, kao i poslovne prostore koji su u suvlasništvu Općine Bedekovčina a za koje je prethodno iskazan interes za kupnju od strane sadašnjeg zakupnika.

(2) Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje, zemljišnoknjižnu oznaku, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika, površinu, kupoprodajnu cijenu, visinu jamčevine te eventualne terete na poslovnom prostoru.

(3) Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na internetskoj stranici Općine Bedekovčina, a u dnevnom tisku dat će se obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

Članak 29.

(1) Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje osoba koja je za to ovlaštena posebnim propisima kojima se uređuje područje procjene.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 26. ove odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti poslodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

(4) Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Članak 30.

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

(2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanoj obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

(4) Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora sadržavati i izjavu kupca kojom dopušta da se istovremeno s uknjižbom prava vlasništva zabilježi i zabrana otuđenja kupljenog poslovnog prostora u zemljišnoj knjizi, na rok od 10 godina, kao i izjavu kojom dozvoljava zabilježbu nazadkupnje za isti period, a sve u korist prodavatelja.

Članak 31.

(1) Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina podnose se općinskom načelniku ako je procijenjena vrijednost poslovnog prostora niža od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji poslovnog prostora, a Općinskom vijeću ako je procijenjena vrijednost poslovnog prostora viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji poslovnog prostora.

(2) Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se u roku od 90 dana od dana objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

(3) Zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv, osobni identifikacijski broj, mjesto prebivališta, odnosno sjedište podnositelja zahtjeva,

- oznaku poslovnog prostora za koji se podnosi zahtjev,

- izjavu podnositelja zahtjeva o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene

(4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva mora priložiti:

- potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da podnositelj zahtjeva za kupnju nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja

- dokaz o uplati jamčevine

- dokaz da su u potpunosti ispunjene obveze iz ugovora o zakupu i namireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora

- potvrdu nadležnog tijela Općine Bedekovčina i Krapinsko-zagorske županije o ispunjenju obveza za čiju naplatu su nadležni ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,

- izjavu podnositelja zahtjeva ovjerenu kod javnog bilježnika da nema neispunjenih obveza prema radnicima i drugim vjerovnicima te da predmetni poslovni prostor nije dao u pod zakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi

- izvadak iz poslovnih knjiga podnositelja zahtjeva ovjeren od ovlaštene osobe kojim se dokazuje da su ispunjene obveze prema radnicima i drugim vjerovnicima

- dokaz o visini izvršenih ulaganja

- druge potrebne isprave radi dokazivanja da ispunjava uvjete iz ove odluke.

(5) Dokazi i potvrde iz ovog članka ne smiju biti stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(6) Ako podnositelj zahtjeva ne priloži tražene isprave, pozvat će se pisanim putem da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

(7) Ako podnositelj zahtjeva nije dopunio zahtjev

u roku iz stavka 6. ovog članka, smatra se da je odustao od zahtjeva.

Članak 32.

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

(2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, proračunu Općine Bedekovčina, proračunu Krapinsko-zagorske županije, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 33.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora, općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

(2) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/2012.)

KLASA: 372-03/21-01/10

URBROJ: 2197-02-02/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU O UVJETIMA I NAČINU SUFINANCIRANJA DJELATNOSTI DADILJA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja djelatnosti dadilja te kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje.

Članak 2.

(1) Općina Bedekovčina sufinancirat će djelatnost dadilja registriranih na području Općine Bedekovčina, na osnovi broja djece sa područja Općine Bedekovčina koje se nalaze na čuvanju u obrtu, za koje je Općina izdala suglasnost za sufinanciranje.

(2) Pravo na sufinanciranje ostvaruje se pod sljedećim uvjetima:

1. ukoliko dijete i roditelj/i koji žive u zajedničkom domaćinstvu imaju prebivalište ili boravište na području Općine Bedekovčina

2. ukoliko su oba roditelja zaposlena

3. ukoliko dijete nakon provedenog upisanog

postupka u Dječjem vrtiću Bedekovčina nije moguće upisati u isti te je stavljeno na listu čekanja, osim ukoliko dijete nije na listi čekanja jer se potreba pojavila nakon provedenog upisnog postupka

(3) Uvjeti iz stavka 2. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno

(4) Sve odredbe koje se odnose na roditelje, odnose se i na skrbnike i umitelji.

Članak 3.

Izuzetno, Općina Bedekovčina sufinancirat će djelatnost dadilja registriranih u okruženju na području drugih jedinica lokalne samouprave u kojima su smještena djeca s područja Općine Bedekovčina i koja ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove odluke, u slučaju da sve potrebe i interese djece i roditelja nije moguće zadovoljiti na području Općine Bedekovčina.

Članak 4.

(1) Visina sufinanciranja djelatnosti dadilja mjesečno po djetetu iznosi 50% ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića Bedekovčina.

(2) S obrtima registriranim za djelatnost dadilja Općina Bedekovčina sklopit će ugovor o sufinanciranju, a isplate će se vršiti prema stvarnom obračunu za svaki mjesec.

(3) Suglasnosti izdaje općinski načelnik na vrijeme dok su popunjeni svi kapaciteti u Dječjem vrtiću Bedekovčina.

Članak 5.

(1) Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje provodi Jedinostveni upravni odjel temeljem zahtjeva roditelja.

(2) Zahtjev za dobivanje suglasnosti o sufinanciranju podnosi se Općini Bedekovčina, Jedinostvenom upravnom odjelu, uz priložene dokumente:

1. ispunjen zahtjev na obrascu – Zahtjev za sufinanciranje usluga dadilja

2. preslika osobne iskaznice ili potvrda o boravištu za roditelje i potvrda o prebivalištu ili boravištu za dijete

3. dokaz o zaposlenju za oba roditelja

4. potpisana izjava o razlogu smještaja djeteta u obrt registriran za dadilje, s obrazloženjem

5. potvrda Dječjeg vrtića Bedekovčina da je roditelj podnio prijavu za upis s navedenim razlozima zbog kojih dijete nije upisano u vrtić, osim ukoliko dijete nije na listi čekanja jer se potreba pojavila nakon provedenog upisnog postupka.

(3) Općina Bedekovčina zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica, od roditelja djeteta zatraži dodatne dokumente, odnosno da uz pisanu privolu roditelja samo provjere potrebne činjenice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/21-01/02

URBROJ: 2197-02-01/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE BEDEKOVČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Bedekovčina, korisnici socijalne skrbi te uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Bedekovčina ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

(2) Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno vrsta pomoći, ako njihovo istovremeno ostvarivanje nije u skladu s odlukom i svrhom namjene za koju je ostvarivanje namijenjeno.

(3) Prava utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Članak 3.

Općina Bedekovčina pružanje određenih prava utvrđenih odlukom može ostvarivati suradnjom s drugim pravnim osobama u sustavu socijalne skrbi.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina za svaku kalendarsku godinu donosi uz proračun Općine Bedekovčina Program socijalne skrbi Općine Bedekovčina (dalje u tekstu: Program).

Članak 5.

(1) Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom odlukom obavljaju: Jedinostveni upravni odjel Općine Bedekovčina, Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Bedekovčina i općinski načelnik Općine Bedekovčina.

(2) Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od 4 godine.

(3) Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih odlukom, općinski načelnik može povjeriti nadležnom centru za socijalnu skrb, na temelju ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom odlukom.

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Bedekovčina, strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Bedekovčina te azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom s prebivalištem na području Općine Bedekovčina kojima je međunarodna zaštita odobrena posebnim propisom.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Socijalna prava predškolske i školske djece, te studenata čine prava:

1.1. na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću

1.2. na financiranje troškova prijevoza djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u ustanovu koja provodi predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju

1.3. učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju

1.4. učenika srednjih škola i studenata na stipendiju

1.5. učenika osnovne škole na financiranje troškova ljetovanja

1.6. na sufinanciranje troškova prijevoza

1.7. učenika osnovnih škola na sufinanciranje nabave radnih bilježnica i radnog materijala

1.8. učenika osnovne škole na pomoć za sufinanciranje produženog boravka

1.9. učenika osnovne škole na sufinanciranje škole plivanja

2. Socijalna prava ostalih građana čine prava na:

2.1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja

2.2. naknadu za trošak ogrijeva

2.3. jednokratnu naknadu

2.4. naknadu za trošak dostave toplih obroka

2.5. podmirivanje pogrebnih troškova

2.6. pravo na pomoć za novorođeno i posvojeno dijete

2.7. pravo umirovljenika na poklon bon povodom božićnih blagdana

2.8. pravo na poklon paket povodom uskrasnih blagdana

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 8. stavkom 1. točkom 1. i 2. ove odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

a) uvjet prihoda

b) posebne uvjete.

Članak 10.

(1) Uvjet prihoda iz članka 9. ove odluke ispunjava samac ili kućanstvo čija mjesečna primanja po samcu ili po članu kućanstva ne prelaze 1.000,00 kuna.

(2) Pod primanja samca ili člana kućanstva iz stavka 1. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili člana kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva novčana sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način.

(3) U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunavaju se iznosi s osnova naknada, odnosno pomoć iz socijalne skrbi utvrđeni ovom odlukom, te svi doplatci, naknade i potpore određeni zakonom.

Članak 11.

(1) Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi temeljem članka 9. stavka 1. točke a) ove odluke, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje.

(2) Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na:

- osobu kojoj nedostaje najviše pet godina života do stjecanja prava na starosnu mirovinu koja se ostvaruje sukladno propisima mirovinskog osiguranja,

- dijete do navršene 15. godine života dok se redovito školuje, odnosno mlađeg punoljetnika do završetka redovitog školovanja, a najduže do navršene 29. godine života,

- trudnicu i roditelju do 6 mjeseci nakon poroda te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do navršenih 10 godina života te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust,

- osobu potpuno nesposobnu za rad,

- osobu koja ima utvrđenu privremenu nezaposljivost od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu,

- nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili odraslog člana obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, a ako takav način skrbi o djetetu, odnosno odrasloj osobi nadomješta institucionalnu skrb sukladno zakonu,

- nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete predškolske dobi kojemu skrb nije moguće osigurati uz pomoć treće osobe ili u odgojno obrazovnim ustanovama.

Članak 12.

(1) Posebne uvjete u smislu članka 9. stavka 1. točke b) ove odluke ispunjavaju:

1) roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinsko rata

2) roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida

3) roditelj ili staratelj djeteta korisnika usluga dječjeg vrtića

4) korisnici učeničkih i studentskih stipendija

5) korisnik koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća (npr. rođenje ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih sličnih okolnosti) dođe u teške materijalne prilike, te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti

osnovne životne potrebe

6) ostali korisnici, prema posebnom zaključku općinskog načelnika

Članak 13.

(1) Radno sposobni ili djelomično radno sposobni korisnici zajamčene minimalne naknade koje utvrđuje nadležni centar za socijalnu skrb, te o njima podatke dostavlja Općini Bedekovčina, obvezni su odazvati se na rad za opće dobro, bez naknade.

(2) U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade iz stavka 1. ovog članka trebaju sudjelovati 56 sati mjesečno.

V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

1. Socijalna prava predškolske i školske djece te studenata

1.1. Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću

Članak 14.

Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjem vrtiću ostvaruju korisnici iz članka 12. stavka 1. točke 3. ove odluke, sukladno Odluci o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Bedekovčina.

1.2. Pravo na financiranje troškova prijevoza djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u ustanovu koja provodi predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju

Članak 15.

Dio sredstava za financiranje troškova prijevoza djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Općine Bedekovčina, koju roditelji voze u posebnu ustanovu koja provodi predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju, a nalazi se na području Krapinsko-zagorske županije, osigurava Općina Bedekovčina u visini od 2/3 troškova prijevoza.

1.3. Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju

Članak 16.

(1) Pravo učenika na besplatnu školsku mogu ostvariti učenici osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine, pohađa osnovnu školu na području Općine Bedekovčina, a ispunjava kriterije visine mjesečnih prihoda po članu kućanstva koji ne smiju iznositi više od:

- 1.800,00 kuna za dvočlano kućanstvo,
- 2.400,00 kuna za tročlano kućanstvo,
- 3.200,00 kuna za četveročlano kućanstvo,
- 4.000,00 kuna za peteročlano kućanstvo, a za svakog daljnjeg člana iznos prihoda povećava se za 700,00 kuna.

(2) Osnovne škole na području Općine Bedekovčina provode postupak i sastavljaju popis učenika koji ispunjavaju kriterije iz članka 1. ovog stavka.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za učenike Općini podnose osnovne škole.

(4) Zaključak o sufinanciranju donosi, te visinu pomoći iz ovog članka za svaku godinu utvrđuje općinski načelnik sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

1.4. Pravo učenika srednjih škola i studenata na stipendiju

Članak 17.

Pravo učenika srednjih škola i studenata na stipendiju ostvaruje se sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Bedekovčina sukladno osiguranim sredstvima.

1.5. Pravo učenika osnovne škole na financiranje troškova ljetovanja

Članak 18.

(1) Pravo učenika osnovne škole na financiranje troškova ljetovanja može ostvariti učenik koji ima prebivalište na području Općine Bedekovčina te ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- da je korisnik socijalne pomoći, oslobođen od plaćanja školske kuhinje ili korisnik nekih drugih oblika pomoći ili dijete hrvatskog branitelja domovinskog rata

- da je iz obitelji sa više djece u kojoj je jedan roditelj nezaposlen i osoba s invaliditetom.

(2) Osnovna škola provodi postupak i sastavlja popis učenika koji ispunjavaju kriterije iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za učenika podnosi osnovna škola koju učenik pohađa.

(4) Zaključak o sufinanciranju donosi te visinu pomoći iz stavka 1. ovog članka za svaku godinu određuje općinski načelnik sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

1.6. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza

Članak 19.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza mogu ostvariti redoviti učenici srednjih škola i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Općine Bedekovčina i koriste javni prijevoz za odlazak u školu ili na fakultet.

(2) Zaključak o sufinanciranju donosi te visinu pomoći iz ovog članka za svaku godinu utvrđuje općinski načelnik sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

(3) Međusobna prava i obveze između prijevoznika i Općine Bedekovčina uređuju se odgovarajućim ugovorima.

1.7. Pravo učenika osnovnih škola na sufinanciranje nabave radnih bilježnica i radnog materijala

Članak 20.

(1) Općina Bedekovčina će za učenike Osnovne škole Bedekovčina i Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički sufinancirati nabavu:

- radnih bilježnica za obavezne i izborne predmete u 50%-tnom iznosu,

- radni materijal za tehničku kulturu, likovne mape, povijesni i geografski atlas te zbirke od 1.-4. razreda u 100%-tnom iznosu.

(2) Općina Bedekovčina će sredstva iz stavka 1. ovog članka proslijediti Osnovnoj školi Bedekovčina i Osnovnoj školi Stjepana Radića Brestovec Orehovički.

(3) Škole će, nakon prikupljenih ponuda za nabavu radnih bilježnica i radnog materijala, Općini uputiti

zahtjev za doznakom sredstava.

1.8. Pravo učenika osnovne škole na sufinanciranje programa produženog boravka

Članak 21.

(1) Općina Bedekovčina će sufinancirati troškove provedbe programa produženog boravka za učenike razredne nastave onih osnovnih škola na području Općine Bedekovčina u kojima se provodi program produženog boravka.

(2) Cijena produženog boravka utvrđuje se odlukom Školskog odbora škole.

(3) Troškovi provedbe programa produženog boravka uključuju troškove prehrane učenika, didaktičkog materijala i pribora te troškove za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženom boravku koja ostvaruje u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

(4) Režijske troškove provođenja programa produženog boravka snosi osnivač škola.

Članak 22.

(1) Općina će sufinancirati provedbu programa produženog boravka s 9.000,00 kuna mjesečno.

(2) Općina će školi mjesečno doznačavati sredstva iz stavka 1. ovog članka na temelju zahtjeva škole.

(3) Izvještaj o provedenom upisu u program produženog boravka škola je dužna dostaviti općini do kraja rujna tekuće školske godine.

(4) O svim promjenama koje utječu na cijenu programa produženog boravka škola je dužna obavijestiti općinu najkasnije u roku od 15 dana od saznanja za istu.

1.9. Pravo učenika osnovne škole na sufinanciranje škole plivanja

Članak 23.

(1) Općina Bedekovčina će sufinancirati troškove škole plivanja odnosno obuku neplivača za učenike Osnovne škole Bedekovčina i Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički.

(2) Iznos sufinanciranja za svaku godinu određuje općinski načelnik, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine Bedekovčina, a po pribavljenim zahtjevima škola iz stavka 1. ovog članka.

2. Socijalna prava ostalih građana

2.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 24.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove odluke razumijevaju se:

- 1) najamnina,
- 2) komunalna naknada,
- 3) električna energija,
- 4) plin,
- 5) grijanje,
- 6) voda,
- 7) odvodnja i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 25.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade koji

ima prebivalište na području Općine Bedekovčina, a koju ostvaruje od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

(2) Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi, a sukladno sredstvima osiguranim u proračunu.

(3) Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade kada bi se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način spriječilo odvajanje djece od roditelja.

(4) Naknada za troškove stanovanja iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina Bedekovčina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu iz članka 24. ove Odluke.

2.2. Naknada za trošak ogrijeva

Članak 26.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrijeva sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

2.3. Jednokratna naknada

Članak 27.

(1) Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Bedekovčina.

(2) Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

(3) Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

(4) Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Bedekovčina utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

(5) Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u iznosu od najviše pet osnovica utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi, za samca, odnosno sedam osnovica utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi, za kućanstvo.

(6) Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i u iznosu većem od iznosa određenog u stavku 5. ovog članka, na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Bedekovčina.

(7) U iznimnim slučajevima, kada je potrebno žurno odlučiti o odobravanju jednokratne naknade, općinski načelnik može samostalno zaključkom, bez prijedloga Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Bedekovčina odobriti jednokratnu naknadu.

2.4. Naknada za trošak dostave toplih obroka

Članak 28.

(1) Za starije i nemoćne korisnike čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene, a koji imaju prebivalište na području Općine, može se odobriti sufinanciranje troška zaposlenika i goriva za potrebe dostave toplih obroka (jednog obroka dnevno), a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 4. ove odluke.

(2) Pripremu i dostavu navedenog obroka iz stavka 1. ovog članka za korisnike obavlja fizička ili pravna osoba s kojom je Općina Bedekovčina sklopila sporazum.

2.5. Podmirivanje pogrebnih troškova**Članak 29.**

(1) Općina Bedekovčina podmirit će pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrblila za njezina života, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem nadležnog Centra za socijalnu skrb, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, do visine neophodnih pogrebnih troškova.

(2) Po podmirivanjem neophodnih pogrebnih troškova podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu u kojem je pokojnik umro odnosno u mjestu pogreba.

(3) Ukoliko se utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, odnosno da je postojala osoba koja je bila sukladno zakonu ili ugovoru dužna sahraniti umrlu osobu, Općina Bedekovčina će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu ili utužiti putem nadležnog suda.

2.6. Pravo na pomoć za novorođeno i posvojeno dijete

Članak 30.

(1) Općina Bedekovčina dodijelit će pomoć roditeljima novorođene djece koja imaju prebivalište na području Općine Bedekovčina odnosno posvojiteljima djece koja imaju prebivalište na području Općine Bedekovčina.

(2) Pomoć za djecu iza stavka 1. ovog članka sastoji se od novčane naknade koja se isplaćuje na bankovni račun roditelja ili posvojitelja i dječjeg bodija s naznakom „Ja volim Bedekovčinu“, a ista će se dodjeljivati tromjesečno u jednoj kalendarskoj godini za djecu rođenu ili posvojenu u toj kalendarskoj godini.

(3) Novčana naknada za prvo novorođeno ili posvojeno dijete u obitelji dodjeljuje se u iznosu od 1.500,00 kuna, za drugo novorođeno ili posvojeno dijete u obitelji u iznosu od 2.000,00 kuna, za treće i četvrto novorođeno ili posvojeno dijete u obitelji u iznosu od 2.500,00 kuna, a za peto i svako sljedeće novorođeno ili posvojeno dijete u obitelji naknada iznosi 5.500,00 kuna.

2.7. Pravo umirovljenika na poklon bon povodom božićnih blagdana

Članak 31.

(1) Korisnici starosnih i obiteljskih mirovina koji imaju prebivalište na području Općine Bedekovčina, a stariji su od 65 godina života i imaju mirovinu manju od 2.000,00 kuna, ostvaruju pravo na poklon bon povodom božićnih blagdana.

(2) Vrijednost poklon bona iznosi 150,00 kuna po umirovljeniku.

2.8. Pravo na poklon paket povodom uskrasnih blagdana

Članak 32.

(1) Obitelji s područja Općine Bedekovčina s četvero ili više maloljetne djece u obitelji, od kojih je najmanje jedno dijete predškolske dobi, imaju pravo na poklon paket povodom uskrasnih blagdana.

(2) Poklon paket iz stavka 1. ovog članka je sljedeće vrijednosti:

- 400,00 kuna, za obitelji s četvero maloljetne djece
- 500,00 kuna, za obitelji s petero maloljetne djece
- 600,00 kuna, za obitelji s šestero i više maloljetne djece.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK**Članak 33.**

(1) Postupak za ostvarivanje prava na pomoći iz ove odluke pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog ili izvanbračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja ili drugog člana obitelji, ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

(2) Iznimno, postupak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Jedinствeni upravni odjel po službenoj dužnosti.

(3) Zahtjev se podnosi Jedinствenom upravnom odjelu.

(4) Podnositelj zahtjeva dužan je dati istinite podatke o okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

(5) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoći iz ove odluke, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti odgovarajuće dokaze o okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Članak 34.

U rješavanju zahtjeva iz članka 33. ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način posebno ispitaju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

Članak 35.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz ove odluke, Jedinствeni upravni odjel surađuje s Povjerenstvom za socijalnu skrb, nadležnim tijelom za socijalnu skrb i drugim pravnim osobama.

Članak 36.

(1) Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ove odluke, ukoliko ovom odlukom nije drukčije propisano, u prvom stupnju donosi Jedinствeni upravni odjel.

(2) O žalbi protiv rješenja Jedinствenog upravnog odjela odlučuje u drugom stupnju nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Članak 37.

Jedinствeni upravni odjel preispitat će povremeno, a najmanje jednom godišnje postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja iz članka 35. ove odluke. Ako promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na pomoć iz ove odluke to zahtijevaju,

Jedinstveni upravni odjel donijet će novo rješenje.

Članak 38.

(1) Korisnik pomoći iz ove odluke dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam dana od dana nastanka te promjene.

(2) Korisnik koji je na temelju ove odluke ostvario primanje dužan je nadoknaditi štetu Općini Bedekovčina u sljedećim slučajevima:

- ako je na temelju neistinitih ili netočnih podataka ili na drugi protupravan način ostvario primanje na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što u pripada,

- ako je primanje ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava.

Članak 39.

U slučaju da za vrijeme korištenja prava utvrđenih ovom odlukom dođe do promjena okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava, jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje kojim će korisniku prava utvrditi prestanak prava te odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

Članak 40.

Svi oblici i iznosi pomoći koje korisnik socijalne skrbi u smislu ove odluke ostvari, upisuju se u odgovarajuću evidenciju koja se vodi pri Jedinstvenom upravnom odjelu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/14.)

Članak 42.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 550-01/21-01/33

URBROJ: 2197-02-02/1-21-2

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2021. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Programom potpora poljoprivredi na području

Općine Bedekovčina za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Bedekovčina u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak istih.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Općine Bedekovčina.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Uredbom Komisije (EU) br. 1048/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni Članak 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.; u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni uredbe (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.; u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

(2) Sukladno članku 1. uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. uredbe 1408/2013 i uredbe 2019/316, „poljoprivredni proizvodi“ znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

(4) Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Članak 3.

Najvažniji cilj ovog programa je razvoj održive poljoprivredne proizvodnje.

Članak 4.

Kao prioritetne mjere za ostvarivanje cilja iz prethodnog članka utvrđuju se:

1. Poticanje okrupnjavanja poljoprivrednih zemljišta,

2. Poticanje proizvodnje, prerade, trženja i promocije poljoprivrednih proizvoda,

3. Edukacija poljoprivrednika i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača,

4. Promocija i poticanje ekološke poljoprivredne

proizvodnje

II. KORISNICI

Članak 5.

(1) Korisnik sredstava potpore iz proračuna Općine Bedekovčina može biti „jedan poduzetnik“, tj. poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Bedekovčina.

(2) Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte iz primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koji podmiruju sve obveze prema Općini Bedekovčina.

(3) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

(4) Maksimalni iznos potpore koju podnositelj zahtjeva može ostvariti po pojedinoj mjeri Programa iznosi 20.000 kuna.

Članak 6.

(1) Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013, Uredbe 2019/316 i članku 2. točka 2. Uredbe 1047/2013, pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,

c) jedno poduzeće ima pravo ostvariti vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 7.

(1) Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivat će se u 2021. godine kako slijedi:

1. POTICANJE OKRUPNJAVANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 8.

(1) Potpora se dodjeljuje poljoprivrednom gospodarstvu za kupnju ili zamjenu poljoprivrednog zemljišta, radi okrupnjavanja postojećih parcela i povećanja ukupnih poljoprivrednih površina na poljoprivrednom gospodarstvu.

(2) Cilj potpore je uređenje poljoprivrednog zemljišta i okrupnjavanje poljoprivrednih površina namijenjenih za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

(3) Iznos potpore je 4.000,00 kn/ha za kupljeno ili zamijenjeno poljoprivredno zemljište, radi povećanja poljoprivrednog posjeda, odnosno 7.000,00 kn/ha ako je kupljeno ili zamijenjeno susjedno zemljište koje graniči s vlastitom parcelom, radi okrupnjavanja parcele. Iznos potpore se izračunava razmjerno površini kupljenog ili zamijenjenog poljoprivrednog zemljišta.

(4) Potpora će se dodijeliti za kupljeno ili zamijenjeno zemljište čiji su vlasnički odnosi uređeni.

(5) Najviši iznos potpore po korisniku iznosi 10.000,00 kn godišnje.

2. POTICANJE PROIZVODNJE, PRERADE, TRŽENJA I PROMOCIJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

a) Potpore za sufinanciranje kontrole plodnosti tla

Članak 9.

(1) Cilj potpore je poboljšanje strukture obradivih površina i osiguranje profitabilnije poljoprivredne proizvodnje.

(2) Financijska sredstva namijenjena su za financiranje troškova izrade analize uzoraka tla poljoprivrednog zemljišta za nove trajne (višegodišnje) nasade, a radi poticanja uspostave ili proširenja djelatnosti.

(3) Analiza tla obuhvaća: davanje uputa za uzimanje uzorka tla, laboratorijska analiza tla, izrada preporuke za gnojidbu.

(4) Analiza tla za postojeće i/ili jednogodišnje nasade neće se financirati.

(5) U roku od jedne godine od dobivene analize tla korisnik je dužan na predmetne čestice posaditi nove nasade. Provjeru na terenu obaviti će Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina.

(6) Ukoliko korisnik ne izvrši sadnju, dužan je Općini Bedekovčina vratiti puni iznos troškova analize tla, osim u slučaju kada analiza tla planiranu sadnju preporučiti nepovoljnom.

(7) Općina Bedekovčina će sufinancirati troškove po korisniku u maksimalnom iznosu od 100% dokumentiranih prihvatljivih troškova.

(8) Najviši iznos potpore po korisniku iznosi 1.500,00 kuna godišnje.

b) Potpora za podizanje i obnovu trajnih nasada

Članak 10.

(1) Potpore za podizanje i obnovu trajnih nasada odobrit će se za nabavu certificiranog sadnog materijala za voćne sadnice i lozne cijepove.

(2) Cilj potpore je povećanje konkurentnosti vinarstvene i voćarske proizvodnje.

(3) Potpora za nabavu sadnica i loznih cijepova dodjeljuje se u visini do 50% od dokumentiranih troškova.

(4) Najviši iznos potpore po korisniku može iznositi 5.000,00 kuna godišnje.

c) Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče

Članak 11.

(1) Potpora za nabavu i postavljanje mreža za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini nabavilo i

postavilo mrežu za zaštitu višegodišnjeg nasada od tuče.

(2) Cilj potpore je smanjenje šteta nastalih od tuče i da postavljanje sustava za zaštitu od tuče postane redovita tehnološka mjera pri podizanju višegodišnjih nasada.

(3) Prihvatljivi troškovi su materijal i elementi za postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče.

(4) Potpora se dodjeljuje u iznosu do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova.

(5) Najviši iznos potpore po korisniku iznosi 10.000,00 kuna godišnje.

d) Potpora za nabavu sustava za navodnjavanje i zaštitu od mraza

Članak 12.

(1) Potpora obuhvaća izgradnju sustava za navodnjavanje i zaštitu od mraza na nasadima voćnjaka, vinograda i cvijeća na području Općine Bedekovčina.

(2) Cilj potpore je stabiliziranje prinosa nasada.

(3) Potpora se dodjeljuje u iznosu do 50% troškova nabave sustava za navodnjavanje i do 50% po rasprski-vaču za sustav zaštite od mraza.

(4) Minimalna površina postavljanja sustava za navodnjavanje ili sustava zaštite od mraza je 0,25 ha.

(5) Najviši iznos potpore po korisniku iznosi 10.000,00 kuna godišnje.

e) Umjetno osjemenjivanje

Članak 13.

(1) Potpora obuhvaća umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica na području Općine Bedekovčina sa sjemenom bika, odnosno umjetno osjemenjivanje krmače i nazimice sa sjemenom nerasta elitne ili I klase.

(2) Cilj potpore je doprinos uspješnoj provedbi smanjenja pojave spolnih bolesti i povećanja kvalitetnijeg uzgoja stoke i proizvodnje mlijeka visoke kvalitete.

(3) Potpora se dodjeljuje u iznosu od 150,00 kuna po jednoj usluzi za umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica.

(4) Gospodarstvu koje primjenjuje prirodni pripust koristeći licenciranog rasplodnog bika, odobrit će se iznos ovisan o broju rasplodnih grla odnosno maksimalno do 2.500,00 kuna po gospodarstvu.

f) Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica te jarčeva i jarica

Članak 14.

(1) Potpora obuhvaća nabavu goveda mliječne pasmine i nabavu uzgojno valjanih jarčeva i jarica te vlastiti uzgoj valjanih junica iz domaćeg uzgoja kao i uzgoj valjanih jarica za proizvodnju mlijeka.

(2) Cilj potpore je razvoj stočarstva povećanjem konkurentnosti govedarske proizvodnje kao i poboljšanje genetske osnove uzgojno valjanih životinja radi proizvodnje mlijeka u kozarstvu.

(3) Potpora se dodjeljuje u iznosu od 50% nabavne cijene goveda te jarčeva i jarica.

(4) Najviši iznos potpore po pojedinom korisniku iznosi 10.000,00 kuna godišnje.

g) Pčelarska proizvodnja

Članak 15.

(1) Potpora obuhvaća nabavu novih košnica i nove pčelarske opreme, hrane te uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom. Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

(2) Cilj potpore je održanje i razvoj pčelarstva uz gospodarenje pašnim resursima na području Općine Bedekovčina te jačanje na tržištu pčelinjih proizvodima.

(3) Potpora se dodjeljuje u iznosu od 50% troška za nabavu novih košnica i pčelarske opreme te nabavu hrane za pčele.

(4) Najviši iznos potpore po pojedinom korisniku iznosi 5.000,00 kuna godišnje.

h) Platenici i staklenici

Članak 16.

(1) Potpora obuhvaća rekonstrukciju, opremanje i izgradnju novih stabilnih platenika ili staklenika odnosno modernizaciju i rekonstrukciju poljoprivrednih gospodarstva sa već organiziranom proizvodnjom povrća i cvijeća u stabilnim platenicima i staklenicima kroz nabavu folija, konstrukcije ili grijača.

(2) Cilj potpore je povećanje konkurentnosti proizvodnje i priprema proizvođača za prilagodbu uvjetima za navedenu proizvodnju vrijede na otvorenom tržištu, povećanjem površina povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru da bi se ostvarila samodostatna i kontinuirana proizvodnja za potrebe lokalnog, ali i šireg tržišta.

(3) Potpora se dodjeljuje u iznosu do 50% troškova opremanja, rekonstrukcije i izgradnje platenika ili staklenika površine minimalno 250 m².

(4) Najviši iznos potpore po pojedinom korisniku iznosi 10.000,00 kuna godišnje.

i) Potpora za ulaganje u preradu poljoprivrednih proizvoda

Članak 17.

(1) Potpora se dodjeljuje poljoprivrednom gospodarstvu za građenje ili adaptaciju gospodarskih objekata i za opremanje objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda.

(2) Cilj potpore je povećanje vrijednosti proizvoda iz primarne poljoprivredne proizvodnje kroz ulaganje u preradu i razvoj poljoprivrednih proizvoda.

(3) Prihvatljivi troškovi su troškovi nabave građevinskog materijala i troškovi izvršenih radova u izgradnji ili adaptaciji objekata ili prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda i troškovi za nabavu strojeva i opreme za pakiranje, sušenje, zamrzavanje i preradu poljoprivrednih proizvoda.

(4) Iznos potpore je 50% od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše 15.000 kuna godišnje po korisniku.

j) Potpora za promociju i prodaju poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na poljoprivrednom gospodarstvu

Članak 18.

(1) Potpora se dodjeljuje u cilju promoviranja poljoprivrednih proizvoda s područja županije, povećanja

kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda na domaćem i inozemnom tržištu, promicanja Općine Bedekovčina kroz organizaciju nastupa na sajmovima i manifestacijama te olakšanja malim poljoprivrednim proizvođačima pristup tržištu i distribuciju njihovih proizvoda na tržnicama.

(2) Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa i uređenja izložbenog prostora, troškovi transporta izložaka, kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog, izrada promidžbenih materijala direktno vezanih uz nastup na sajmu ili izložbi za koju se traži potpora, putni troškovi i drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom i sudjelovanjem na sajmovima, izložbama i manifestacijama

- troškovi izrade promotivnih tiskanih materijala (brošura, letaka) koji promoviraju poljoprivredno gospodarstvo i njihove proizvode, troškovi oglašavanja u medijima, troškovi izrade i redizajna web stranica.

(3) Potpora se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 4.000 kuna godišnje po korisniku.

3. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

Članak 19.

(1) Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednika odnosi se na pohađanje tečajeva i seminara potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju. Potpora će se odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini.

(2) Cilj potpore je jačanje i nadogradnja već formalno stečenog znanja, obrazovanja i vještina. Uz zahtjev za potporu obavezno se prilaže svjedodžba ovlaštene ustanove.

(3) Maksimalni iznos potpore po korisniku je do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 kuna godišnje.

4. PROMOCIJA I POTICANJE EKOLOŠKE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Članak 20.

(1) Potpora za ekološku poljoprivredu dodijelit će se za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja suglasnosti u ekološkoj proizvodnji, poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zapisnik o obavljenom stručnom nadzoru i potvrđnicu o sukladnosti s propisanim temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju, u visini stvarnih troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u tekućoj godini.

(2) Iznos potpore iznosi 100%, a najviše do 4.000,00 kuna po korisniku godišnje.

IV. ZBRAJANJE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 21.

Potpore male vrijednosti dodijeljene po ovom Programu mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom/potporom male vrijednosti, pod uvjetom da se

dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi.

V. KORISNICI POTPORE

Članak 22.

(1) Korisnici potpora iz ovog Programa jesu poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište i proizvodne kapacitete na području Općine Bedekovčina i nemaju nepodmirenih obveza prema proračunu Općine Bedekovčina.

(2) Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte iz proizvodnje:

a) obiteljska poljoprivredna gospodarstva,

b) obrti,

c) mikro, mala i srednja poduzeća koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom poljoprivrednih proizvoda i stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda,

d) udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

VI. IZNOSI POTPORA

Članak 23.

(1) Jedan korisnik potpore može podnijeti zahtjev za dodjelu potpora po više mjera iz ovog Programa pod uvjetom da njihov maksimalni iznos ne prelazi 40.000,00 kuna godišnje. Minimalna vrijednost tražene potpore mora biti veća od 100,00 kuna bez PDV-a.

(2) Svi iznosi na računima moraju biti iskazani u kunama i glasiti na nositelja poljoprivrednog gospodarstva, a u slučaju da je iznos na računu iskazan u stranoj valuti kod obračuna visine potpore primjenjivat će se srednji tečaj hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa.

(3) Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog korisnika potpore ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog korisnika potpore.

(4) Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Programa i objavljenog javnog poziva veći od iznosa osiguranog u proračunu Općine Bedekovčina, potpora po korisniku dodjeljuje se do iskorištenja iznosa.

VII. JAVNI POZIV

Članak 24.

(1) Potpora se ostvaruje putem prijave na Javni poziv kojega objavljuje Jedinствeni upravni odjel.

(2) Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Bedekovčina.

(3) Javnim pozivom detaljno se propisuju:

a) mjere potpore

b) korisnici potpora

c) uvjeti prihvatljivosti

d) iznos potpore

e) način podnošenja zahtjeva za potporu

f) rok za podnošenje zahtjeva za potporu

g) administrativnu obradu i kontrolu

h) ostalo.

(4) Sva komunikacija između korisnika potpore i Općine Bedekovčina obavlja se isključivo pisanim putem,

preporučenom poštom s povratnicom ili putem e-maila objavljenog u tekstu Javnog poziva.

VIII. KONTROLA ZAHTJEVA

Članak 25.

(1) Postupak administrativne kontrole i obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi. U cilju sveobuhvatne procjene projekta, nakon što se utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ovog Programa i javnog poziva, te da je priložio propisanu dokumentaciju, Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi može izvršiti i terenski izvid (očevid), na temelju kojeg će se dodatno utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se potpora odobrava izvršena, a po potrebi može i zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore. Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi ima pravo da ne prihvati zahtjev nakon dopunjene dokumentacije i da podnese prijedlog općinskom načelniku da se po istom ne odobri financijska potpora.

(2) Nepravilnosti utvrđene kontrolom od strane Povjerenstva za dodjelu potpora u poljoprivredi imaju za posljedicu uskraćivanje isplate potpore u cijelosti.

(3) Korisnik potpore će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, u razdoblju administrativne kontrole ako:

a) je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije,

b) nema podmirene odnosno uređene financijske obveze prema proračunu Općine Bedekovčina

c) je poduzetnik u teškoćama,

d) mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013),

e) su svi prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani iz drugih izvora javne potpore.

(4) Nakon administrativne kontrole zahtjeva, općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora u poljoprivredi, donosi Odluku o dojeli potpore male vrijednosti u poljoprivredi s utvrđenim pojedinačnim novčanim iznosima po korisniku potpore koji u cijelosti ispunjavaju uvjete propisane Programom i Javnim pozivom.

(5) Odluka općinskog načelnika je konačna i podnositelja zahtjeva nemaju pravo prigovora.

(6) Jedinstveni upravni odjel dostavlja pisanim putem pojedinačne obavijesti korisnicima potpore o ostvarivanju, odnosno ne ostvarivanju potpore, u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke.

IX. DODJELA POTPORE

Članak 26.

Potpore se smatra dodijeljenom datumom donošenja Odluke, neovisno o datumu isplate potpore korisniku.

X. IZVOR FINANCIRANJA

Članak 27.

(1) Sredstva za dodjelu potpore po ovom programu osigurana su u proračunu Općine Bedekovčina.

(2) Za kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpore, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrstama pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužuje se

Jedinstveni upravni odjel.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju ju prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

(2) Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovog Programa i Javnog poziva postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4.5.2016.).

Članak 29.

(1) Ovaj program dostavit će se na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede sukladno članku 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/21).

(2) Općina Bedekovčina, po dobivenoj suglasnosti iz stavka 1. ove točke i provedenom postupku dodjele potpora male vrijednosti, Ministarstvu poljoprivrede dostavit će izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele istih.

(3) O izvršenju ovog Programa, općinski načelnik, do kraja ožujka 2022. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Bedekovčina.

Članak 30.

Ovaj program stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/21-01/05

URBROJ: 2197-02-02/1-21-1

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU GOSPODARSKE ZONE BEDEKOVČINA I.

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Gospodarske zone Bedekovčina I. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 24/15 i 35/15), u članku 2. dodaje se katastarska čestica, kako slijedi: 3450 površine 2838 m².

Članak 2.

U članku 3. broj „447.901 m² (44,79 ha)“ mijenja

se i glasi: 450.739 m² (45,07 ha).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/21-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA SOCIJALNU SKRB OPĆINE BEDEKOVČINA

I.

Razrješuju se:

1. DALIBOR ŽEGREC dužnosti predsjednika Povjerenstva za socijalnu skrb
2. MARTINA JURČEC, GJURO LEVANIĆ, VALERIJA CAR ROGAN, NIVES CEROVEC HERCEG, IGOR KOVAČ i DRAGICA JADAN, dužnosti članova Povjerenstva za socijalnu skrb.

II.

Imenuju se:

1. KRISTIJAN LONČARIĆ za predsjednika Povjerenstva za socijalnu skrb
2. MARTINA ŠARONJA, ANA SENTE FERDELJA, JASENKA HRANIĆ, SUZANA ĐURKAN, VESNA MARTINIĆ i GJURO LEVANIĆ za članove Povjerenstva za socijalnu skrb.

III.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za socijalnu skrb („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/17).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 013-03/21-01/07

URBROJ: 2197-02-02/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/09), članak 11. stavak 1. mijenja se i glasi: „Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i šest članova, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Bedekovčina“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 061-01/21-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE BEDEKOVČINA

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. JURICA GLUMPAK – za predsjednika
2. MARIJA JAKUŠ – za članicu
3. DANIJEL SINKOVIĆ – za člana
4. GORDANA JURINA – za člana
5. DARKO ANTONINA – za člana.

II.

Članovi Povjerenstva imenuju se na rok od četiri godine.

III.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava

žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta

- surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi zakona
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 013-03/21-01/09

URBROJ: 2197-02-02/1-21-3

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina za 2021. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21) tablica u članku 4. mijenja se i glasi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnica/ka		Iznos u kn
		žene	muški	
1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1	3	8.200,00
2.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU	0	1	2.000,00
3.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1	2	6.200,00
4.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1	0	2.200,00
5.	NEZAVISNA LISTA MARKA OCVRKA	0	3	6.000,00
6.	ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA - ZDS	1	0	2.200,00

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-21-4

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU O UKIDANJU ODLUKE O NAKNADI ZA RAD ZAMJENICE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 1.

Odluka o naknadi za rad zamjenice općinskog načelnika Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/13 i 6/15) ukida se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 080-02/21-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-21-1

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU O PRIJEDLOGU IMENOVANJA ČLANA U NADZORNI ODBOR ZAGORSKOG VODOVODA D.O.O.

I.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina predlaže Skupštini trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o. da u nadzorni odbor društva imenuje ROBERTA ROGANA .

II.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju člana u nadzorni odbor Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 32/17) i sve njezine izmjene i dopune.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 013-03/21-01/10

URBROJ: 2197-02-02/1-21-1

Bedekovčina, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S („Narodne novine“ broj 89/18) i članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21) općinski načelnik Općine Hum na Sutli dana 30. srpnja 2021. godine donio je

**ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA
IZRADE PROVEDBENOG PROGRAMA
OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE
2021. - 2025. GODINE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva za daljnji razvoj Općine Hum na Sutli u skladu s definiranim ciljevima Nacionalne razvojne strategije RH 2020-2030.

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Hum na Sutli, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik imenovao je koordinatora za strateško planiranje koji će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, a za administrativno tehničke poslove zadužen je Jedinствeni upravni odjel.

Članak 5.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Hum na Sutli.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 302-02/21-01/2

URBROJ:2214/02-03-21-1

Hum na Sutli, 30. srpanj 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing. stroj., v.r.

Temeljem članka 43.a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 50/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/21) općinski načelnik Općine Hum na Sutli donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU PRIVREMENOG
ZAMJENIKA NAČELNIKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se RAJKO JUTRIŠA (OIB: 83455717526) iz Druškovca Humskog 17, Hum na Sutli, za privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Privremeni zamjenik počinje obavljati svoju dužnost u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti Općinskog načelnika kada je on onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Hum na Sutli.

Članak 3.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovlast privremenog zamjenika Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a objaviti će se i na internetskim stranicama Općine Hum na Sutli www.humnasutli.hr.

KLASA: 023-01/21-01/3

URBROJ:2214/02-03-21-2

Hum na Sutli, 9. kolovoza 2021

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

Temeljem odredbe članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20), općinski načelnik Općine Hum na Sutli,

dana 13. kolovoza 2021. godine donosi

**POSLOVNIK
O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE HUM NA SUTLI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Stožer je jedna od operativnih snaga sustava civilne zaštite na području općine Hum na Sutli koji kao stručno, operativno i koordinativno tijelo provodi mjere i aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove te provodi mjere i aktivnosti kojima se ostvaruje zaštita i spašavanje ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite i podzakonskih propisa donesenih za njegovu provedbu, ostalih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuju pitanja zaštite i spašavanja i planskim i drugim dokumenata Općine Hum na Sutli iz tog područja.

II. NAČIN RADA STOŽERA ZA VRIJEME REDOVNOG STANJA U PUNOM SASTAVU

Članak 3.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera.

Za vrijeme redovnog stanja, Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti, koji se uglavnom odnose na fazu prevencije koja uključuje preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite, na redovnim sjednicama i djeluje u punom sastavu.

Stožer održava sjednice u pravilu na svojoj stalnoj lokaciji u sjedištu Općine Hum na Sutli, te se prema okolnostima slučaja može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice Stožera saziva i predlaže dnevni red načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika ili član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

Sjednice Stožera održavaju se prema potrebi te najmanje jedanput godišnje.

Sjednice Stožera su javne, a javnost rada osigurava načelnik Stožera.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koja se razmatraju.

Članak 4.

Na sjednicama mora sudjelovati najmanje polovica svih članova Stožera.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U slučaju spriječenosti član Stožera može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koje su na dnevnom redu o čemu će načelnik Stožera upoznati članove ili poslati ovlaštenu zamjenu.

U radu Stožera prema potrebi radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga mogu sudjelovati: načelnik Općine Hum na Sutli; pročelnica JUO Općine Hum na Sutli; predstavnici pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli; predstavnici ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite s viših razina (Vlade RH, Ministarstva unutarnjih poslova kao središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite te drugih tijela državne uprave i drugih državnih tijela, oružanih snaga i policije te ostalih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave); predstavnici drugih pravnih osoba, službi i udruga građana koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću; predstavnici inspekcijskih službi; stručnjaci iz pojedinih područja.

Članak 5.

Stručni materijali i drugu dokumentaciju za Stožer pripremaju se u nadležnom Upravnom odjelu koji u svom djelokrugu rada ima poslove u vezi civilne zaštite.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednice.

Članak 6.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva s prijedlogom dnevnog reda koji se dostavlja u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice elektronskom poštom.

Sjednice Stožera mogu se sazvati i telefonom, faks porukom, odnosno na način predviđen Planom djelovanja Općine Hum na Sutli ili na bilo koji drugi prikladan način.

Članak 7.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

Članak 8.

Stožer u svojem radu donosi odluke, zaključke, upute i druge akte iz svoje nadležnosti.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno drugog akta.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 9.

Na sjednicama Stožera vodi se skraćeni zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, doneseni akti i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

III. NAČIN RADA STOŽERA ZA VRIJEME

IZVANREDNOG STANJA U UŽEM SASTAVU

Članak 10.

Sukladno čl. 13 st. 1 Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (NN126/19), Stožer poslove iz svoje nadležnosti može obavljati u užem sastavu na izvanrednim sjednicama ili kontinuirano na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima za vrijeme izvanrednog stanja i to:

u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu;

u slučaju proglašenja velike nesreće i katastrofe na svom području.

U takvim situacijama, kada se provode operativne mjere i aktivnosti u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja (aktiviranja i mobiliziranja), prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima i ovisno o prirodi pojedine situacije, Stožer utvrđuje mjere i aktivnosti i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli s ciljem ublažavanja i otklanjanja nastalih posljedica.

Načelnik Stožera određuje uži sastav i način rada Stožera.

Načelnik Stožera može u rad Stožera kao pridružene članove, koji će olakšati provođenje mjera i aktivnosti te doprinijeti uspješnijem radu, odrediti:

- predstavnike iz redova operativnih snaga iz temeljnih operativnih snaga, predstavnika pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, imenovanih koordinatora na lokaciji, povjerenika civilne zaštite, službenike JUO Općine Hum na Sutli, stručnjake iz tijela javne vlasti, zdravstvenih i znanstvenih institucija, drugih pravnih osoba, službi i udruga građana koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću.

Članak 11.

Kada se proglasi velika nesreća i katastrofa rukovođenje Stožerom preuzima načelnik Općine Hum na Sutli.

Članak 12.

Na rad izvanrednih sjednica Stožera, prema okolnostima slučaja i mogućostima odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je uređen rad redovnih sjednica, a u slučaju nemogućnosti primjene istih, načelnik Stožera određuje način rada.

Sjednice stožera, u slučaju potrebe mogu se održavati i on-line uz pridržavanje ostalih odrednica iz članka 3, 4, 7, 8 i 9.

U izvanrednim okolnostima, kada je potrebna neposredno i hitno postupanje, odluke i zaključke na otklanjanju opasnosti ili u koordiniranju civilnom zaštitom, odluke i upute donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju potrebe, izvješće o donesenim aktima i

izvršenom, načelnik Stožera podnijet će članovima Stožera na prvoj redovnoj sjednici Stožera, kad to okolnosti dopuste.

Članak 13.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati.

- priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće i katastrofe na pogođenom području.

- putem načelnika obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 14.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli.

Pravo na naknadu za rad i stvarnih troškova članova Stožera za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite odgovarajućom primjenom zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuju pitanja troškova djelovanja operativnih snaga, ovisno o okolnostima slučaja posebnom odlukom utvrdit će načelnik Općine Hum na Sutli.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 15.

Stožer može općinskom vijeću Općine Hum na Sutli ili načelniku Općine Hum na Sutli predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području općine Hum na Sutli.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli (KLASA: 810-06/17-01/2 URBROJ: 2214/02-03-18-5 od 8. siječnja 2018. godine).

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 810-06/21-01/2

URBROJ: 2214/02-03-21-13

Hum na Sutli, 13. kolovoz 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19, 17/20) i članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21), općinski načelnik Općine Hum na

Sutli dana 13. kolovoza 2021. godine, donio je
**IZMJENU ODLUKE O IMENOVANJU
 ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
 OPĆINE HUM NA SUTLI**

Članak 1.

U članku 1. Oduke o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/21) mijenja se točka 6. i glasi:

6. MARIO ANTONIĆ, predsjednik općinskog vijeća Općine Hum na Sutli,

Članak 2.

Ova izmjena Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-06/21-01/2

URBROJ: 2214/02-03-21-12

Hum na Sutli, 13. kolovoz 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
 Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 10. Odluke o priznanjima Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/07, 12/10, 13/11 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 3. sjednici održanoj 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU O DODJELI PRIZNANJA
 OPĆINE KONJŠČINA U 2021. GODINI**

I.

POVELJA OPĆINE KONJŠČINA

1. NEVENKA KORDEJ, rođ. 20.05.1958., Zagorska ulica 1, Konjščina- za iznimne zasluge i promociju općine kroz djelatnost sportske udruge NK Sloga Konjščina

II.

POVELJA POČASNOM GRAĐANINU OPĆINE KONJŠČINA

1. DRAGUTIN ZAJEC, dr.med.spec.šk. med.- za iznimne zasluge na polju medicine rada u općini Konjščina

PLAKETA OPĆINE KONJŠČINA

a) pojedincu- građaninu/ fizičkoj osobi: za iznimna postignuća u prethodnim godinama

1. DAVOR GLUHAK, rođ. 11.04.1964., Krapina Selo 52, Konjščina- za aktivnosti i zalaganje u vatrogastvu na području općine Konjščina

2. JOSIP HAĐINA, rođ. 10.08.1947., Donji Sušobreg 80- za višegodišnji rad i doprinos u promociji općine Konjščina kroz vinogradarstvo

3. STJEPAN GROŠEK, rođ. 26.09.1971., Turnišće 44, Konjščina- za 100 dobrovoljnih darivanja krvi

4. VLADO GUDEK, rođ.16.12.1960., Gornja Konjščina 49, Konjščina- za 100 dobrovoljnih darivanja krvi

5. VELIMIR BENKOVIĆ, rođ. 08.03.1962., Jelovec 44, Konjščina- za 100 dobrovoljnih darivanja krvi

b) u oblasti gospararstva

1. ZMH HORVAT- za doprinos širenju tradicijskih vrijednosti i kulture kroz projekt 1. zagorski štruklji s certifikatom i oznakom zemljopisnog podrijetla

c) u oblasti udruga građana i društvenih djelatnosti

1. RADIONICA RUČNIH RADOVA- UDRUGE UMIROVLJENIKA KONJŠČINA- za promociju općine Konjščina i širenje tradicijskih vrijednosti i kulture kroz izradu ručnih radova

2. UDRUGA POLJOPRIVREDNIKA „GRUDA“ KONJŠČINA- za nesebičan i požrtvovan rad tijekom proteklih 17 godina

III.

ZAHVALNICA OPĆINE KONJŠČINA- dodjeljuje se za razne vidove pomoći, doprinose u radu i stvaralaštvu, humanitarne aktivnosti, masovnost, rad s mladima, aktivnosti u društvenom životu;

a) pojedincu građaninu/fizičkoj osobi:

1. ŽELJKO ŽUGEĆ, - za doprinos razvitku i ugledu općine Konjščina kroz planinarstvo

2. DRAŽEN JAKOPOVIĆ, - za zalaganje i okupljanje građana na nogometnom igralištu u Galovcu

3. STJEPAN OŽEGOVIĆ, - za aktivan i požrtvovan rad te nesebično zalaganje na svim društvenim događanjima organiziranim od strane Općine Konjščina

4. LEONARD STOŠIĆ, - za zalaganje, pomoć i organizaciju rada Mjesnog odbora Jelovec

5. ŽELIMIR TRLEK- POSMRTNO, - za izniman doprinos u radu i volonterizmu u odgoju mladih kroz školstvo i izviđačku organizaciju

6. VALENTINA NOVAKOVIĆ- za humanitaran rad i aktivnost u radu Vijeća mjesnog odbora Jertovec

7. ŽELJKO GUDEK- za zalaganje, pomoć i organizaciju rada Mjesnog odbora Gornja Konjščina

8. DAMIR VIDOŠA- za zalaganje, pomoć i organizaciju rada Mjesnog odbora Turnišće

IV.

Priznanja Općine Konjščina utvrđena ovom Odlukom dodijelit će se povodom dana obilježavanja Dana općine i župe sv. Dominika Konjščina 08. kolovoza 2021. godine.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 060-01/21-01/2

URBROJ: 2211/04-1-21-18

KONJŠČINA, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA,

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14) i članka 10. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/16), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 3. sjednici održanoj 28. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE KONJŠČINA I NJIHOVIH ZAMJENIKA

Članak 1.

Za članove Savjeta mladih Općine Konjščina i njihove zamjenike izabrani su:

1. MARIJA HANŽEK, rođ. 28.09.1999.
Zamjena: IRA ŠČURIC
2. SVEN GALINA, rođ. 18.05.2000.
Zamjena: SILVESTAR HABAJEC
3. ANETA ĐURĐINOVIĆ, rođ. 01.03.1998.
Zamjena: MIRTA MARIJA MUŠEC
4. DARIO CRNJAC, rođ. 03.09.1997.
Zamjena: JAN HRUŠKAR
5. ADRIANA KOVINČIĆ, rođ. 17.09.1998.
Zamjena: MATEO ŠTABEK

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika traje tri (3) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Konjščina www.konjscina.hr i u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-01/21-01/5

URBROJ: 2211/04-1-21-14

KONJŠČINA, 28. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA,
Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), a u svezi s člankom 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97., 107/07. i 94/13), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice dana 16.08.2021.g. donijela je sljedeću

O D L U K U

I.

U Odluci o imenovanju predstavnika Općine Krapinske Toplice u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ broj 21/21) u točki I. podtočka 2. mijenja se i glasi:

- „2. GORAN HAJSEK, Antuna Mihanovića 3h“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-01/21-01/0005

URBROJ: 2197/03-01-21-3

Krapinske Toplice, 16.08.2021.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Gordana Jureković, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19 i 17/20), Načelnik Općine Kumrovec, dana 09.08.2021. godine donosi

ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. MARIO LONČAR - načelnik Stožera
2. DANIJEL IVIĆ - zamjenik načelnika Stožera
3. NENAD ŠPILJAR - predstavnik PP Klanjec, član
4. DRAŽEN STRABIĆ - predstavnik PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina
5. JASNA GMAJNIČKI - predstavnik Doma zdravlja Klanjec član
6. TATJANA PETRANOVIĆ CAPAR - predstavnik HGSS Stanica Krapina, član
7. MARIO HARAPIN - predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Klanjec, član
8. MARTIN SPORIŠ - predstavnik DVD Kumrovec
9. DARIO BEZJAK - stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravnog odjela iz članka 6. ove Odluke, član

Članovi od rednog broja 3-8 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 6. stavka 3 Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovnikom koji

donosi Načelnik Općine Kumrovec.

Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo Općine odnosno Načelnik.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite

Općine Kumrovec Klasa: 022-05/17-03/45, Urbroj: 2135-05/17-03/01 od 03.07.2017. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kumrovec.

KLASA: 022-05/21-03/52

URBROJ: 2135-05/21-03/01

Kumrovec, 09.08.2021.

NAČELNIK OPĆINE

Robert Šplajt, v.r.

OPĆINA LOBOR

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12; 15/15) i članka 48., stavak 1, Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21) Općinsko vijeće Lobor na 04. sjednici održanoj 19.08.2021. godine donijelo je

ODLUKU

O III. IZMJENI PLANA PRORAČUNA OPĆINE LOBOR ZA 2021. GODINU

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Treća izmjena Plana proračuna Općine Lobor za 2021. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLANIRANO 2021.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2021.
PRIHODI POSLOVANJA 6	27.652.151,00	430.000,00	28.082.151,00
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE 7	29.281,36	0,00	29.281,36
PRIHODI UKUPNO:	27.681.432,36	430.000,00	28.111.432,36
RASHODI POSLOVANJA 3	9.342.988,76	0,00	9.342.988,76
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE 4	22.308.702,79	430.000,00	22.738.702,79
RASHODI UKUPNO:	31.651.691,55	430.000,00	32.081.691,55
RAZLIKA - manjak	-3.970.259,19	0,00	-3.970.259,19
B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak)	3.139.023,74	0,00	3.139.023,74
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA 8	4.550.985,45	0,00	4.550.985,45
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU 5	3.719.750,00	0,00	3.719.750,00
NETO ZADUŽIVANJE	831.235,45	0,00	831.235,45
RAZLIKA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda - primitaka te rashoda - izdataka, kako slijedi:

Račun prihoda - III. Rebalans za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

322	Rashodi za materijal i energiju	759.000,00	0,00	759.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.009.413,00	0,00	4.009.413,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	132.000,00	0,00	132.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	648.426,36	0,00	648.426,36	100,00%
34	Financijski rashodi	158.850,00	0,00	158.850,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	33.850,00	0,00	33.850,00	100,00%
35	Subvencije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	567.900,00	0,00	567.900,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	567.900,00	0,00	567.900,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.479.600,00	0,00	1.479.600,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.459.600,00	0,00	1.459.600,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.308.702,79	430.000,00	22.738.702,79	101,93%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.758.702,79	430.000,00	22.188.702,79	101,98%
421	Građevinski objekti	20.426.452,79	0,00	20.426.452,79	100,00%
422	Postrojenja i oprema	42.250,00	0,00	42.250,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	1.270.000,00	430.000,00	1.700.000,00	133,86%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.719.750,00	0,00	3.719.750,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.719.750,00	0,00	3.719.750,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostali	3.719.750,00	0,00	3.719.750,00	100,00%
Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2021.god.raspoređuju se: - III. Rebalans					
Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.					
Ukupno rashodi/izdaci:		35.371.441,55	430.000,00	35.801.441,55	101,22
Broj					
0111,04	Klas. Planirano 2021.	35.371.441,55			
0111	Pove./smanj. Novi plan 2021.	430.000,00		35.801.441,55	101,22
0111		566.650,00	0,00	566.650,00	100,00
0111		539.650,00	0,00	539.650,00	100,00
0111		529.650,00	0,00	529.650,00	100,00
0111		529.650,00	0,00	529.650,00	100,00
0111		470.050,00	0,00	470.050,00	100,00
0111		329.000,00	0,00	329.000,00	100,00
0111		141.050,00	0,00	141.050,00	100,00
0111,04		59.600,00	0,00	59.600,00	100,00
Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2021.god.raspoređuju se: - III. Rebalans					
Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.					
Ukupno rashodi/izdaci:		35.371.441,55	430.000,00	35.801.441,55	101,22
Broj					
0111,04	Klas. Planirano 2021.	35.371.441,55			
0111	Pove./smanj. Novi plan 2021.	430.000,00		35.801.441,55	101,22
0111		566.650,00	0,00	566.650,00	100,00
0111		539.650,00	0,00	539.650,00	100,00
0111		529.650,00	0,00	529.650,00	100,00
0111		529.650,00	0,00	529.650,00	100,00
0111		470.050,00	0,00	470.050,00	100,00
0111		329.000,00	0,00	329.000,00	100,00
0111		141.050,00	0,00	141.050,00	100,00
0111,04		59.600,00	0,00	59.600,00	100,00

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2021.god.raspoređuju se: - III. Rebalans
Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Ukupno rashodi/izdaci:

Broj	Posicija	Vrsta	Index
	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	101,22
	01	OPĆINSKO VIJEĆE	100,00
	1000	REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	100,00
	A000001	Osnovne aktivnosti predstavničkih tijela	100,00
	11	Opći prihodi i primici	100,00
3	Rashodi poslovanja		100,00
32	Materijalni rashodi		100,00
323	Rashodi za usluge		100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100,00
38	Ostali rashodi		100,00

381	Tekuće donacije	0111,04	59.600,00	0,00	59.600,00	100,00
Aktivnost: A000003 Savjet mladih						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0111	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 1002 RAD MJESNIH ODBORA						
Aktivnost: A000001 Sredstva za rad Mjesnih odbora						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0111	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
Program: 1004 REDOVNI RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA						
Aktivnost: A000001 Zajednički troškovi JUO						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0111,04,0760	1.402.315,00	0,00	1.402.315,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	730.050,00	0,00	730.050,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	0111	610.000,00	0,00	610.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	20.050,00	0,00	20.050,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	0111	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111,0760	645.265,00	0,00	645.265,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	89.500,00	0,00	89.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	229.000,00	0,00	229.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0111,0760	305.000,00	0,00	305.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	21.765,00	0,00	21.765,00	100,00
34	Financijski rashodi	0111,04	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	0111,04	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Aktivnost: A000002 Ugovori o djelu						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0111	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0111	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
Aktivnost: A000003 Vlastiti pogon						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0111	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	0111	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	0111	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i osta	04	3.719.750,00	0,00	3.719.750,00	0,00	100,00
Program: 1043 OSTALE NAKNADE OBITELJIMA							
Aktivnost: A000003 Pomoći poljoprivrednim domaćinstvima							
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	04	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	04	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	04	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	100,00
Program: 1054 KAMATE NA KREDITE							
Aktivnost: A100001 Kamate na kredit za dječji vrtić							
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	04	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	04	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	04	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100002 Kamate na kredit za kulturni centar							
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	04	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	04	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	04	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100,00
Program: 1059 RASPOLAGANJE OŠASNOM IMOVINOM							
Aktivnost: A100001 Raspologanje ošasnom imovinom							
Izvor financiranja: 71 Prihod od prodaje ili zamjene nefin. imovine							
3	Rashodi poslovanja	04	29.281,36	0,00	29.281,36	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	04	29.281,36	0,00	29.281,36	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	04	29.281,36	0,00	29.281,36	0,00	100,00
Glava: 05 KOMUNALNA DJELATNOST							
Program: 1012 VETERINARSKA SLUŽBA							
Aktivnost: A000001 Sufinanciranje rada veterinarske službe							
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	07	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	07	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	07	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	100,00
Program: 1013 GROBLJA							
Aktivnost: A000001 Održavanje groblja i mrtvačnice							
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	06	113.800,00	0,00	113.800,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	113.800,00	0,00	113.800,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	06	113.800,00	0,00	113.800,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001 UREĐENJE MRTVAČNICE I GROBLJA							
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	06	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	720.588,12	430.000,00	1.150.588,12	159,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	720.588,12	430.000,00	1.150.588,12	159,67
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	05	720.588,12	430.000,00	1.150.588,12	159,67
	Izvor financiranja: 51 Pomoći EU		529.411,88	0,00	529.411,88	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	529.411,88	0,00	529.411,88	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	529.411,88	0,00	529.411,88	100,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	05	529.411,88	0,00	529.411,88	100,00
	Glava: 07 USLUGE UNAPRIJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		14.130.452,79	0,00	14.130.452,79	100,00
	Program: 1011 EKONOMSKI POSLOVI - OSTALI		19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	Aktivnost: A000001 Naknade i pristojbe		19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0620	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0620	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0620	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	Program: 1022 OPSKRBA PITKOM VODOM		55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Vodoopskrba		55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	06	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	06	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	Program: 1023 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
	Aktivnost: A000001 Tekuće održavanje i potrošnja JR		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	06	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	06	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja javne rasvjete		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	06	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	Program: 1024 IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA		1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Uređenje društvenih domova		1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	06	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	3.719.750,00	0,00	3.719.750,00	100,00
421	Građevinski objekti	06	3.719.750,00	0,00	3.719.750,00	100,00
	Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja		1.633.263,31	0,00	1.633.263,31	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.633.263,31	0,00	1.633.263,31	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	1.633.263,31	0,00	1.633.263,31	100,00
421	Građevinski objekti	06	1.633.263,31	0,00	1.633.263,31	100,00
	Program: 1043 OSTALE NAKNADE OBITELJIMA		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	Aktivnost: A000002 Poticaj za korištenje obnovljivih izvora energije		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	06	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	06	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	Program: 1047 REKONSTRUKCIJA OPĆINSKE ZGRADE		4.963.439,48	0,00	4.963.439,48	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Rekonstrukcija općinske zgrade u kulturni centar Labor		4.963.439,48	0,00	4.963.439,48	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	06	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		1.613.439,48	0,00	1.613.439,48	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.613.439,48	0,00	1.613.439,48	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	1.613.439,48	0,00	1.613.439,48	100,00
421	Građevinski objekti	06	1.613.439,48	0,00	1.613.439,48	100,00
	Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	06	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	Program: 1048 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA		460.000,00	0,00	460.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja dječjeg igrališta		460.000,00	0,00	460.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		311.750,00	0,00	311.750,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	311.750,00	0,00	311.750,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	311.750,00	0,00	311.750,00	100,00
421	Građevinski objekti	06	311.750,00	0,00	311.750,00	100,00
	Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		148.250,00	0,00	148.250,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	148.250,00	0,00	148.250,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	148.250,00	0,00	148.250,00	100,00
421	Građevinski objekti	06	148.250,00	0,00	148.250,00	100,00
	Program: 1058 IZGRADNJA ŠRC LOBOR		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja ŠRC Labor		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0810	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	0922	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	0922	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0922	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Program: 1040 NASTAVA STRANOG JEZIKA						
Aktivnost: A000001 Financiranje nastave engleskog jezika						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0912	15.900,00	0,00	15.900,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	0912	15.900,00	0,00	15.900,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	15.900,00	0,00	15.900,00	100,00
Program: 1051 SUFINACIRANJE BORAVKA DJECE U UČENIČKIM DOMOVIMA						
Aktivnost: A100001 Sufinanciranje učenika u đačkim domovima						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	09	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	09	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Glava: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA						
Program: 1041 SOCIJALNA SKRB I DRUGE POMOĆI						
Aktivnost: A000001 Podmirenje troškova stanovanja						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	10	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	10	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	10	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	10	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
Aktivnost: A000002 Čuvaonice djece						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	10	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
Program: 1042 POMOĆ INVALIDIMA						
Aktivnost: A000001 Pomoć invalidima						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 1043 OSTALE NAKNADE OBITELJIMA						
Aktivnost: A000001 Naknade obiteljima za novorođenu djecu						
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	1090	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1090	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1090	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00

**III. IZMJENA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021. DO 31.12.2021.**

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan
CILJ I. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA										
Program: P1013, GROBLJA										
Mjera 1.1.: JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
A000001	Održavanje groblja i m	2	2	2	2	001/05	1.1.6. Uređenje mrtvačnice i gro	113.800,00	0,00	113.800,00
K000001	UREĐENJE MRTVAČNI	2	2	2	2	001/05	1.1.5. Izgrađene nove staze,zele	900.000,00	0,00	900.000,00
Ukupno za mjeru:										
Ukupno za program:										
Program: P1014, UREĐENJE SREDIŠTA LOBORA										
Mjera 1.1.: JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
A000002	Uređenje parka iza crk	0	1	1	1	001/05	1.1.7. Uređenje zelenih površina	20.000,00	0,00	20.000,00
K000001	Izgradnja centra Labor	70%	80%	90%	100%	001/05	1.1.3. Urbano uređenje mjesta	40.000,00	0,00	40.000,00
Ukupno za mjeru:										
Ukupno za program:										
Program: P1016, ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA										
Mjera 1.1.: JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
A000001	Održavanje građevins	2	4	6	8	001/05	1.1.1. Povećana sigurnost prom	2.365.000,00	0,00	2.365.000,00
K000001	Izgradnja cesta i nogos	5.000.000,00	3.700.000,00	2.700.000,00	1.800.000,00	001/05	1.1.10. Povećanje kilometara izg	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
K000002	Autobusna stajališta-n	2	4	6	8	001/05	1.1.1. Povećana sigurnost prom	100.000,00	0,00	100.000,00
Ukupno za mjeru:										
Ukupno za program:										
Program: P1022, OPSKRBA PITKOM VODOM										
Mjera 1.1.: JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
K000001	Vodoopskrba	70 %	80%	90%	100%	001/07	1.1.2. Povećana sigurnost opskr	55.000,00	0,00	55.000,00
Ukupno za mjeru:										
Ukupno za program:										
Program: P1023, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE										
Mjera 1.1.: JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
A000001	Tekuće održavanje i po	70 %	80%	90%	100 %	001/07	1.1.8. Održavanje javne rasvjete	220.000,00	0,00	220.000,00
K000001	Izgradnja javne rasvjet	83 kom led rasvjete	70 kom led rasv.	70 kom led rasv.	70 kom led rasv.	001/07	1.1.9. Povećanje broja rasvjetnih	50.000,00	0,00	50.000,00
Ukupno za mjeru:										
Ukupno za program:										
Program: P1027, OTKUP ZEMLJIŠTA										
Mjera 1.1.: JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
K000001	Otkup zemljišta	500.000,00	350.000,00	600.000,00	100.000,00	001/07	1.1.11. Zemljišta za izgradnju ce	350.000,00	0,00	350.000,00
Ukupno za mjeru:										
Ukupno za program:										
Program: P1053, LEGALIZACIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										

Mjera 1.1.: JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
A100001	Legalizacija nezakonito	200.000,00	250.000,00	300.000,00	001/05			1.1.12. Legalizacija komunalne in	200.000,00	0,00	200.000,00
Ukupno za mjeru:											
200.000,00											
Ukupno za program:											
200.000,00											
Ukupno za cilj:											
6.113.800,00											
CILJ 2. RAZVOJ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVA											
Program: P1001, DONACIJE UDRUGAMA											
Mjera 2.2.: POTICANJE RADA KULTURNIH, ŠPORTSKIH, VJERSKIH I DRU											
A000001	Donacije udrugama	500 članova	700 članova	800 članova	900 članova	001/08		2.2.25. Povećanje članova i aktiv	10.000,00	0,00	10.000,00
Ukupno za mjeru:											
10.000,00											
Ukupno za program:											
10.000,00											
Program: P1006, POSTROJENJA I OPREMA											
Mjera 2.5.: ULAGANJE U OPĆINSKU UPRAVU											
K000001	RAČUNALNA OPREMA	1	2	3	4	001/02		2.5.31. Poboljšanje uvjeta rada	20.000,00	0,00	20.000,00
K000003	BEŽIČNI INTERNET	1	2	3	4	001/07		2.5.31. Poboljšanje uvjeta rada	0,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:											
20.000,00											
Ukupno za program:											
20.000,00											
Program: P1007, RAZVOJ VATROGASTVA I ZAŠTITA OD POŽARA											
Mjera 2.4.: RAZVOJ VATROGASTVA I ZAŠTITE I SPAŠAVANJA											
A000001	Prijenos sredstava za	330.000,00	320.000,00	320.000,00	330.000,00	001/03		2.4.30. Smanjenje štete od nesre	336.000,00	0,00	336.000,00
K000001	Izgradnja vatrogasnog	330.000,00	320.000,00	320.000,00	330.000,00	001/03		2.4.30. Smanjenje štete od nesre	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Ukupno za mjeru:											
5.336.000,00											
Ukupno za program:											
5.336.000,00											
Program: P1009, RAZVOJ POLJOPRIVREDE											
Mjera 2.1.: JAČANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA											
A000001	Poticaji u poljoprivredi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	001/04		2.1.21. Poticanje razvoja poljopr	30.000,00	0,00	30.000,00
Ukupno za mjeru:											
30.000,00											
Ukupno za program:											
30.000,00											
Program: P1011, EKONOMSKI POSLOVI - OSTALI											
Mjera 2.1.: JAČANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA											
A000003	Subvencija kamata - p	1	1	1	0	001/04		2.1.22. Poticanje razvoja poduze	2.000,00	0,00	2.000,00
Ukupno za mjeru:											
2.000,00											
Ukupno za program:											
2.000,00											
Program: P1014, UREĐENJE SREDIŠTA LOBORA											
Mjera 2.2.: POTICANJE RADA KULTURNIH, ŠPORTSKIH, VJERSKIH I DRU											
A000003	Postava kipa F.H.Kiša	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	001/08		2.2.26. Zaštita kulturnih i sakraln	20.000,00	0,00	20.000,00
Ukupno za mjeru:											
20.000,00											
Ukupno za program:											
20.000,00											
Program: P1024, IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA											
Mjera 2.3.: IZGRADNJA DRUŠTVENIH OBJEKATA											
K000001	Uređenje društvenih do	3	4	4	4	001/07		2.3.27. Povećanje broja kulturnih	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Ukupno za mjeru:											
1.250.000,00											

Ukupno za program:										1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Program: P1028, IZGRADNJA I OPREMANJE ZGRADE DJEČJEG VRTIČA												
Mjera 2.3.: IZGRADNJA DRUŠTVENIH OBJEKATA												
K000001	Izgradnja i opremanje z	0	50	100	001/04	2.3.28. Povećanje broja polaznik	3.719.750,00	0,00	3.719.750,00			
K000001	Izgradnja i opremanje z	0	50	100	001/07	2.3.28. Povećanje broja polaznik	5.633.013,31	0,00	5.633.013,31			
Ukupno za mjeru:										9.352.763,31	0,00	9.352.763,31
Ukupno za program:										9.352.763,31	0,00	9.352.763,31
Program: P1030, JAVNE POTREBE U KULTURI												
Mjera 2.1.: JAČANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA												
A000001	Sufinanciranje udruga	182.000,00	200.000,00	200.000,00	001/08	2.1.24. Uključivanje građana u ku	265.000,00	0,00	265.000,00			
Ukupno za mjeru:										265.000,00	0,00	265.000,00
Ukupno za program:										265.000,00	0,00	265.000,00
Program: P1032, TURIZAM												
Mjera 2.1.: JAČANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA												
A000001	Tekuće donacije u turiz	20.000,00	80.000,00	80.000,00	001/08	2.1.23. Povećanje broja posjeta	80.000,00	0,00	80.000,00			
A000002	Strategija razvoja turiz	20.000,00	80.000,00	80.000,00	001/07	2.1.23. Povećanje broja posjeta	0,00	0,00	0,00			
Ukupno za mjeru:										80.000,00	0,00	80.000,00
Ukupno za program:										80.000,00	0,00	80.000,00
Program: P1033, OBNOVA SAKRALNIH I KULTURNIH SPOMENIKA												
Mjera 2.2.: POTICANJE RADA KULTURNIH, ŠPORTSKIH, VJERSKIH I DRU												
A000001	Obnova sakralnih i kult	5.000,00	5.000,00	5.000,00	001/08	2.2.26. Zaštita kulturnih i sakraln	5.000,00	0,00	5.000,00			
Ukupno za mjeru:										5.000,00	0,00	5.000,00
Mjera 2.6.: OBNOVA KULTURNIH, ŠPORTSKIH I VJERSKIH OBJEKATA												
K000001	Obnova župne crkve s	50.000,00	20.000,00	20.000,00	001/08	2.6.37. Obnova sakralnih spomen	20.000,00	0,00	20.000,00			
Ukupno za mjeru:										20.000,00	0,00	20.000,00
Ukupno za program:										25.000,00	0,00	25.000,00
Program: P1047, REKONSTRUKCIJA OPĆINSKE ZGRADE												
Mjera 2.3.: IZGRADNJA DRUŠTVENIH OBJEKATA												
K000001	Rekonstrukcija općinsk	0,00	4.050.000,00	1.000.000,00	0,00	2.3.29. Zaštita i obnova objakata	4.963.439,48	0,00	4.963.439,48			
Ukupno za mjeru:										4.963.439,48	0,00	4.963.439,48
Ukupno za program:										4.963.439,48	0,00	4.963.439,48
Ukupno za cilj:										21.354.202,79	0,00	21.354.202,79
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA												
Program: P1035, SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKE OBRAZOVANJA												
Mjera 3.1.: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH SKUPINA												
A000001	Sufinanciranje dječjih v				001/09	3.1.32. Prevladavanje socijalnih	110.000,00	0,00	110.000,00			
A000002	Sufinanciranje rada Ma				001/09	3.1.32. Prevladavanje socijalnih	90.000,00	0,00	90.000,00			
Ukupno za mjeru:										200.000,00	0,00	200.000,00
Ukupno za program:										200.000,00	0,00	200.000,00
Program: P1041, SOCIJALNA SKRB I DRUGE POMOĆI												
Mjera 3.1.: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH SKUPINA												
A000001	Podmirenje troškova s				001/10	3.1.32. Prevladavanje socijalnih	59.000,00	0,00	59.000,00			

A000002 Čuvaonice djece						001/10		3.1.32. Prevladavanje socijalnih	250.000,00	0,00	250.000,00
Ukupno za mjeru:									309.000,00	0,00	309.000,00
Ukupno za program:									309.000,00	0,00	309.000,00
Program: P1043, OSTALE NAKNADE OBITELJIMA											
Mjera 3.1.: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH SKUPINA											
A000001 Naknade obitelji za	120.000,00	100.000,00	120.000,00	120.000,00	42.000,00	001/10		3.1.35. Poticaji obiteljima	100.000,00	0,00	100.000,00
A000003 Pomoći poljoprivrednim	120.000,00	100.000,00	120.000,00	120.000,00	42.000,00	001/04		3.1.35. Poticaji obiteljima	80.000,00	0,00	80.000,00
Ukupno za mjeru:									180.000,00	0,00	180.000,00
Ukupno za program:									180.000,00	0,00	180.000,00
Program: P1044, DONACIJE UDRUZI OD POSEBNOG ZNAČAJA											
Mjera 3.1.: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH SKUPINA											
A000001 Prijenos sredstava Crv	30.000,00	38.000,00	40.000,00	40.000,00	42.000,00	001/10		3.1.36. Pomoći građanima	44.000,00	0,00	44.000,00
A000002 Prijenos sredstava udr	30.000,00	38.000,00	40.000,00	40.000,00	42.000,00	001/10		3.1.36. Pomoći građanima	0,00	0,00	0,00
A000003 Prijenos sredstava Ud	30.000,00	38.000,00	40.000,00	40.000,00	42.000,00	001/10		3.1.36. Pomoći građanima	25.000,00	0,00	25.000,00
Ukupno za mjeru:									69.000,00	0,00	69.000,00
Ukupno za program:									69.000,00	0,00	69.000,00
Program: P1048, IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA											
Mjera 3.1.: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH SKUPINA											
K000001 Izgradnja dječjeg igrališ	1	2	3	4	4	001/07		3.1.33. Pitanje aktivnosti i zdra	460.000,00	0,00	460.000,00
Ukupno za mjeru:									460.000,00	0,00	460.000,00
Ukupno za program:									460.000,00	0,00	460.000,00
Program: P1055, POUČNA STAZA											
Mjera 3.1.: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH SKUPINA											
K100001 Obnova i proširenje Po	1	2	3	4	4	001/06		3.1.33. Pitanje aktivnosti i zdra	1.250.000,00	430.000,00	1.680.000,00
Ukupno za mjeru:									1.250.000,00	430.000,00	1.680.000,00
Ukupno za program:									1.250.000,00	430.000,00	1.680.000,00
Ukupno za cilj:									2.468.000,00	430.000,00	2.898.000,00
Ukupno za sve:									29.936.002,79	430.000,00	30.366.002,79

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 15., 34. i 35. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 21/21.), i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 21/21.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Izabire se Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Petrovsko u sastavu:

1. DARKO PUH, predsjednik
2. MARKO LELJAK, član
3. DAVOR BEŠENSKI, član

2. Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Vijeća,

- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,

- daje mišljenja u vezi primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,

- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kad to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

4. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 23/17.).

KLASA:021-05/21-01/10

URBROJ:2140/03-01-21-1

Petrovsko, 30. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 15. i 34. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 21/21.) i članka 30. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2021.

godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O OSNIVANJU ODBORA ZA ODLIKOVANJA I PRIZNANJA

Osniva se Odbor za odlikovanja i priznanja Općinskog vijeća Općine Petrovsko u sastavu:

1. MILJENKO GOLEC, za predsjednika
2. FRANJO HORVAT, za člana
3. MONIKA POSLONČEC, za članicu

1. Zadatak Odbora je utvrđen Odlukom o odlikovanjima i priznanjima.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

3. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Odbora za odlikovanja i priznanja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 23/17.).

KLASA: 021-05/21-01/11

URBROJ: 2140/03-01-21-1

Petrovsko, 30. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 15. i 34. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 21/21.) i članka 30. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2021. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA SPORT I KULTURU

1. Osniva se Povjerenstvo za sport i kulturu, u sastavu:

1. SILVIJA MAKAR, predsjednica
2. JOSIP OVČARIČEK, član
3. IVAN HERAK, član
4. NIKOLINA VUČILOVSKI, članica
5. MONIKA POSLONČEC, članica
6. VALENTINA PRESEČKI, članica
7. TOMO HRŠAK, član

2. Zadatak Povjerenstva je obavljanje svih poslova oko organizacija turnira, liga i kupa Općine, te kulturnih događanja.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

4. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju povjerenstva za sport («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 23/17.).

KLASA: 021-05/21-01/12

URBROJ: 2140/03-01-21-1

Petrovsko, 30. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 15. i 34. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2021. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA
DODJELU STIPENDIJA
UČENICIMA I STUDENTIMA

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima i studentima u sastavu:

1. FILIP KRIŽNIK, predsjednik
2. MARTINA HUŠNJAK, članica
3. MARIO ŠKRNJUG, član
4. MATIJA ŠANJUG, član
5. DIJANA PUH, članica
6. MARINA KROG, članica
7. DRAGUTIN ŠANJUG, član

II.

Zadaci Povjerenstva propisani su Pravilnikom o dodjeli stipendija.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 23/17).

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ: 2140/03-01-21-1

Petrovsko, 30. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21.), članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 21/21.), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 1/20.), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Krapina (KLASA:810-01/20-04/36, URBROJ:511-01-394-20-2 od 09. rujna 2020. godine), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2021. godine, donijelo slijedeću

PRILOG I.

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba

PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Osnovna škola „Antuna Mihanovića“ Petrovsko, Petrovsko 58A		

O D L U K U
O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD
INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE PETROVSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petrovsko s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petrovsko određuje se:

- Osnovna škola „Antuna Mihanovića“ Petrovsko, Petrovsko 58A.
- Lovačko društvo „FAZAN“ Petrovsko, Petrovsko 83.

Članak 2.

Konkretne zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 3.

Općina Petrovsko podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 4.

Pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrovsko i dužna je izraditi Operativni plan temeljem članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21.). Jedan primjerak Operativnog plana, pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dostavit će Općini Petrovsko.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 39/20.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:810-01/21-01/ 07

URBROJ:2140/03-01-21-1

Petrovsko, 30. 06. 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski,bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
Osnovna škola „Antuna Mihanovića“ Petrovsko, Petrovsko 58A	Poplave	- zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane
	Potresi	
	Klizišta	
	Ekstremne temperature	
	Tuča	
	Kiša	
	Vjetar	
	Supa	
	Epidemije i pandemije	

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 143. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 46. stavka 2. točke 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13, 15/18 i 7/21), načelnik Općine Stubičke Toplice donosi sljedeću

ODLUKU

O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA SMJEŠTAJA I PREHRANE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U UČENIČKIM DOMOVIMA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

Članak 1.

1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Stubičke Toplice za školsku godinu 2021./2022.

2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

1) Pravo na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima imaju učenici koji su u školskoj godini 2021./2022. upisali i redovito pohađaju srednju školu na području Republike Hrvatske, bez obzira na njihov socijalni status, pod uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to:

- da učenik ima prebivalište na području Općine Stubičke Toplice i

- da barem jedan od njegovih roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište na području Općine Stubičke Toplice na dan donošenja ove Odluke.

Članak 3.

1) Općina Stubičke Toplice sudjeluje u podmirenju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima u iznosu od 250,00 kuna mjesečno.

2) Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka isplaćivat će izravno učeničkom domu u kojem je smješten učenik, temeljem računa kojeg će Općini Stubičke Toplice ispostaviti učenički dom.

Članak 4.

1) Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- potvrda o upisu učenika u srednju školu,
- preslika ugovora o smještaju u dom,
- izjava da učenik ne ostvaruje drugu subvenciju,
- dokaz o prebivalištu učenika i
- dokaz o prebivalištu roditelja odnosno skrbnika.

2) Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka podnose roditelji/skrbnici učenika.

3) Ukoliko učenik prekine školovanje ili smještaj u učeničkom domu, roditelji učenika dužni su o istom obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice u roku osam dana od nastale promjene.

Članak 5.

1) Učenici koji su ostvarili pravo na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima po bilo kojoj drugoj osnovi, ne mogu to pravo ostvariti i od Općine Stubičke Toplice.

2) Pravo na sufinanciranje po ovoj Odluci nemaju ni učenici ukoliko se utvrdi postojanje dugovanja bilo kojeg člana njegovog zajedničkog kućanstva, po bilo kojoj osnovi, prema Općini Stubičke Toplice, do podmirenja ukupnog iznosa duga, osim ako je dužniku odobrena obročna otplata duga.

Članak 6.

1) Sredstva za sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice.

Članak 7.

1) Rješenje kojim se odlučuje o zahtjevu iz stavka 4. ovog članka donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice, temeljem ove Odluke.

Članak 8.

1) Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova smještaja i prehrane u domovima uredit će se posebnim ugovorom sklopljenim između Općine Stubičke Toplice i učeničkog doma.

Članak 9.

1) Ova Odluka objavit će se Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od početka školske godine 2021./2022.

KLASA:600-01/21-01/22
URBROJ:2113/03-03-21-1
Stubičke Toplice, 19.08.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Beljak, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19, 17/20), te članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 7/21-proč.tekst i 8/21.), Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dana 19. srpnja 2021.g. donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Stožer) te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. MARIJAN PEH- zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Veliko Trgovišće, - za načelnika Stožera
2. NENAD CAPAR- Voditelj tima za intervencije Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zlatar Bistrica - za zamjenika načelnika Stožera,
3. VLADIMIR ZRINSKI mag.pol.-samostalni nadzornik za prevenciju i planiranje u PU CZ Varaždin-Službi CZ Krapina, - za člana,
4. VEDRAN DRAGANIĆ-načelnik Policijske postaje Zabok - za člana,
5. LOVORKA VRANČIĆ ŠKOF dr.med. - predstavnik Doma zdravlja KZZ - za člana,
6. MIRJANA BEGIĆ,dipl.soc.rad. – predstavnik GD CK Zabok,
7. DIANA DUK-PETEK,dipl.ing.- ravnateljica OŠ Veliko Trgovišće - pravne osobe od interesa za sustav CZ,
8. DRAŽEN KRALJ - zapovjednik Postrojbe CZ opće namjene,
9. ZLATKO BALIJA – predstavnik pravne osobe od interesa za sustav CZ Trgo - kom d.o.o. V.Trgovišće.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se Poslovníkom o načinu rada Stožera.

Članak 5.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera, sukladno članku 12. stavak 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, donosi načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi izvršno tijelo i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Sjednice Stožera saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučajnu spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 28/17.).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 814-01/21-01/3

URBROJ: 2197/95-05-21-14

Veliko Trgovišće, 19.07. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Greblički, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

U „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2021 objavljena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2135/04-21-1, Zagorska Sela, 16.06.2021. u kojoj je ustanovljena pogreška, te se daje

ISPRAVAK ODLUKE

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2135/04-21-1, Zagorska Sela, 16.06.2021. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/2021) umjesto „Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16“) svugdje ima stajati „Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19, 17/20“).

Članak 2.

Ovim ispravkom ispravlja se utvrđena pogreška.

Članak 3.

Ovaj ispravak odluke objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-06/21-01/01

URBROJ: 2135/04-21-2

Zagorska Sela, 02.08.2021

OPĆINSKA NAČELNICA

Ksenija Krivec Jurak v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija