



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 28 - Godina 29.

Krapina, 7. srpnja, 2021.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o organizaciji i provođenju produženog boravka u Osnovnoj školi Ante Kovačića Zlatar 4
2. Zaključak o davanju suglasnosti na raspolaganju nekretninom Osnovnoj školi Franje Horvata Kiša Lobor 4

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o izboru Mandatne komisije 4
2. Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanje 5
3. Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Klanjca 5
4. Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Klanjca 5
5. Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Klanjca 5
6. Rješenje o izboru Odbora za Statut i Poslovnik 5

GRAD PREGRADA

AKTI GRADONAČELNIKA

1. II. Izmjene i dopune Plana prijma u službu Grada Pregrade u 2021. godini 6

GRAD ZABOK

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Statut Grada Zaboka – pročišćeni tekst 6
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka – pročišćeni tekst 16

GRAD ZLATAR

AKTI GRADONAČELNICE

1. Odluka o imenovanju člana Skupštine društva Komunalac Konjščina d.o.o. 23
2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zlatara za javnu raspravu i objavu javne rasprave 23

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka kojim se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procijenu utjecaja Strategije razvoja turizma Općine Bedekovčina za razdoblje od 2021. do 2027. godine na okoliš 24

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o izboru Mandatne komisije 26
2. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i mandatima vijećnika za Općinsko vijeće Općine Budinščina izabranih na lokalnim izborima održanim 16. svibnja 2021. godine 26

3. Rješenje o izboru Komisije za izbor i imenovanja	26
4. Rješenje o izboru Komisije za statut i poslovnik	27
5. Rješenje o izboru predsjednice Općinskog vijeća Općine Budinščina	27
6. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina	27
7. Odluka o izboru Socijalnog vijeća Općine Budinščina	27
8. Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	28
9. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina	28
10. Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studenskih stipendija	28
11. Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika Općine Budinščina	29
12. Odluka o naknadama za rad vijećnika, izvršnog tijela, članova radnih tijela, članova vijeća mjesnih odbora i djelatnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Budinščina	29
13. Odluka o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Općine Budinščina	30
14. I. Izmjena i dopuna Odluke o izvršenju Proračuna Općine Budinščina za 2021. godinu	30
15. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Budinščina	31
16. Odluka o početku obnašanja dužnosti općinskog načelnika Općine Budinščina	33
17. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Budinščina	33

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Desinić	34
--	----

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera	34
---	----

OPĆINA HRAŠĆINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o izboru Mandatne komisije	35
2. Zaključak kojim se prima na znanje Izvješće Mandatne komisije	35
3. Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanje	36
4. Rješenje o izboru Odbora za statut i poslovnik	36
5. Rješenje o izboru predsjednika općinskog vijeća Općine Hrašćina	36
6. Rješenje o izboru potpredsjednika općinskog vijeća Općine Hrašćina	36

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli	36
--	----

OPĆINA KONJŠĆINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija Općine Konjšćina	37
2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	38
3. Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Konjšćina	38
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za priznanja Općine Konjšćina	38
5. Odluka o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje prigodnih datuma Općine Konjšćina	39
6. Odluka o objavljivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Konjšćina	39
7. Javni poziv za predlaganje kandidata za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Konjšćina	39

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Konjšćina u Skupštinu Komunalca Konjšćina d.o.o.	40
2. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Konjšćina u Skupštinu Zagorskog vodovoda d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode	40
3. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konjšćina	41
4. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Konjšćina	41

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru predsjednika općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli 42
2. Odluka o izboru potpredsjednika općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli 42
3. Odluka o izboru Mandatne komisije 42
4. Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja 43
5. Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izboru Mandatne komisije 43
6. Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izboru Komisije za izbor i imenovanja 43

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o imenovanju predstavnika u Skupštinu Društva Zagorski vodovod d.o.o. 43
2. Odluka o imenovanju predstavnika u Skupštinu društva Komunalno-Zabok d.o.o. 44

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrovsko i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera 44
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. i KRAKOM-VODOOPSKRBAI ODVODNJA d.o.o. Krapina 45
3. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. i PEKOM d.o.o. 45

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru članova Mandatne komisije 45
2. Odluka o izboru predsjednika općinskog vijeća Općine Radoboj 46
3. Odluka o izboru potpredsjednika općinskog vijeća Općine Radoboj 46

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju Stožera Civilne zaštite Općine Radoboj 46

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice 47

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Rožica 47
2. Odluka o imenovanju predstavnika općine Veliko Trgovišće u Skupštinu TD Komunalno-Zabok d.o.o.Zabok 48
3. Odluka o imenovanju predstavnika općine u Skupštinu Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok 48
4. Odluka o imenovanju članova u Skupštinu TD TRGO-KOM d.o.o. Veliko Trgovišće 48

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela 48

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o izboru Mandatne komisije 49
2. Odluka o verifikaciji mandata 49
3. Zaključak o izboru Odbora za izbor i imenovanje 50
4. Odluka o izboru predsjednice Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica 50
5. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica 50
6. Rješenje o imenovanju Odbora za Statut i Poslovnik 50

ISPRAVAK**OPĆINA KONJŠČINA**

1. Ispravak Odluke o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina 51

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 62/19.), članka 3. Odluke o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 30/20.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU PRODUŽENOG BORAVKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ANTE KOVAČIĆA ZLATAR

I.

Osnovnoj školi Ante Kovačića Zlatar daje se suglasnost za organizaciju i provođenje produženog boravka od školske godine 2021./2022. za ukupno 16 učenika prvog i drugog razreda u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini produženog boravka.

II.

Produženi boravak organizira se:

- u jutarnjoj smjeni od 7,30 do 12,30 sati za učenike koji imaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni
- u poslijepodnevnoj smjeni od 12,15 do 17,15 sati za učenike koji imaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

III.

Cijenu produženog boravka i iznosu od 1.400,00 kuna mjesečno po djetetu sufinanciraju Grad Zlatar sa 60% troškova cijene produženog boravka i roditelji učenika koji sufinanciraju 40% troškova cijene produženog boravka.

IV.

Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar u prostoru škole na adresi Zlatar, Vladimira Nazora 1 ispunjava prostorne, materijalno-tehničke, organizacijske i kadrovske uvjete za provođenje produženog boravka iz točke I. ove Odluke.

V.

Za uvođenje produženog boravka sukladno odredbama ove Odluke, Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar, obavezna je ishoditi odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-02/21-01/215

URBROJ: 2140/01-02-21-3

Krapina, 1. srpnja 2021.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA RASPOLAGANJE NEKRETNINOM OSNOVNOJ ŠKOLI FRANJE HORVATA KIŠA LOBOR

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Franje Horvata Kiša Lobor KLASA: 003-06/21-01/01, URBROJ: 2211/05-380-18-01-21-24 od 18. lipnja 2021. godine kojom se Udruzi Sveta Ana – Udruga za pomoć djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije, odobrava privremeno korištenje prostora učionice u Područnoj školi Petrova Gora, za provođenje kraćeg programa odgojno obrazovnog rada-programске igraonice za djecu predškolske dobi.

II.

Odluka Školskog odbora sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.
KLASA: 602-01/21-01/82
URBROJ: 2140/01-02-21-3
Krapina, 28. lipnja 2021.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 5. Poslovnika Gradskog Vijeća Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 7/13, 35/18 i 12/21) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2021. donijelo je

RJEŠENJE

O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

1.

U Mandatnu komisiju Gradskog Vijeća Grada Klanjca izabiru se:

1. ALISA ŠOBAN - za predsjednicu
2. GORDANA PETEK GAŠPAR - za članicu
3. DRAGUTIN ŽIGMAN - za člana

2.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-01/21-01/04

URBROJ: 2135/01-02/21-6

Klanjec, 10. lipnja 2021.

PREDSJEDATELJ GRADSKOG VIJEĆA:
Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 7. Poslovnika Gradskog Vijeća Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 7/13, 35/18 i 12/21) Gradsko Vijeće Grada Klanjca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2021. donijelo je

RJEŠENJE

O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE

1.

U Odbor za izbor i imenovanje izabiru se:

1. ILIJA KRANJČEC - za predsjednika
2. MIROSLAV LEŠ - za člana
3. MATIJA ŠOŠTAR - za člana

2.

Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:022-01/21-01/04

URBROJ:2135/01-02/21-7

Klanjec, 10. lipnja 2021.

PREDSJEDATELJ GRADSKOG VIJEĆA:

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 14/18, 8/20 i 12/21) i članka 8. i 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 7/13, 35/18 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2021.godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KLANJCA

1.

MIRJANA SMIČIĆ SLOVENEK iz Lepoglavca, Lepoglavečke 9, izabire se za predsjednicu Gradskog vijeća Grada Klanjca.

2.

Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:022-01/21-01/04

URBROJ:2135/01-02/21-8

Klanjec, 10. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA :

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 14/18, 8/20 i 12/21) i članka 8. i 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 7/13, 35/18 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2021.godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KLANJCA

1.

KARLO DRČIĆ iz Novih Dvora Klanječkih 48b, izabire se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Klanjca.

2.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:022-01/21-01/04

URBROJ:2135/01-02/21-10

Klanjec, 10. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 14/18, 8/20 i 12/21) i članka 8. i 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 7/13, 35/18 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2021.godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KLANJCA

1.

TONI BOGOVIĆ iz Novih Dvora Klanječkih 9, izabire se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Klanjca.

2.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:022-01/21-01/04

URBROJ:2135/01-02/21-9

Klanjec, 10. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 7. Poslovnika Gradskog Vijeća Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 7/13, 35/18 i 12/21) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2021. donijelo je

RJEŠENJE

O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.

U odboru za Statut i Poslovnik izabiru se:

1. JELENA BAŠIĆ - za predsjednicu
2. MIRJANA SMIČIĆ SLOVENEK - za članicu
3. TONI BOGOVIĆ - za člana

2.

Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:022-01/21-01/04

URBROJ:2135/01-02/21-11

Klanjec, 10. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

GRAD PREGRADA

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/119) i članka 52. Statuta Grada Pregrade (Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije br.6/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 05/20, 8/21) i Gradonačelnik Grada Pregrade donosi sljedeće

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU GRADA PREGRADE U 2021. GODINI

Članak 1.

U Planu prijma u službu Grada Pregrade u 2021. godini (Službeni glasnik KZZŽ, br. 1/21 i 24/21), mijenja se čl. 3., stavak 2. koji sada glasi:

„U Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade zaposlena su 3 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, a nepopunjena radna mjesta su viši savjetnik za društvene djelatnosti i upravljanje gradskom imovinom, viši referent za društvene djelatnosti i odnose s javnošću, referent za opće poslove i društvene djelatnosti i spremač/dostavljač.

Članak 2.

Mijenja se čl. 4. koji sada glasi:

„U 2021.g. planira se zapošljavanje višeg referenta za gospodarstvo i financije u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo i referenta za opće poslove i društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Plana prijma u službu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 100-01/20-01/13

UrBroj: 2214/01-02-21-4

U Pregradi, 1. srpnja 2021.

GRADONAČELNIK

Marko Vešligaj, univ. spec. pol., v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju ovlasti iz članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 15/21.) Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka na 1. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Zaboka.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Zaboka obuhvaća tekst Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.), tekst Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/14.), tekst Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/18.), tekst Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.) i tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/21.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:021-05/21-01/009

URBROJ:2197/01-02-21-3

Zabok, 28. lipanj 2021.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA
STATUT I POSLOVNIK

Josip Horvatin, v.r.

STATUT GRADA ZABOKA (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zaboka, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njegovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga, mjesta samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje grada, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza grada.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Zabok je jedinica lokalne samouprave.

Granice Grada Zaboka idu granicama rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar njegovog područja, i to: k.o. Gubaševo, k.o. Špičkovina i k.o. Zabok, te granicom naselja Grdenci i granicom naselja Prosenik Začretski, a koja naselja se također nalaze unutar područja Grada Zaboka.

U sastavu Grada Zaboka su sljedeća naselja: Bračak, Bregi Zabočki Donji, Dubrava Zabočka, Grdenci, Gubaševo, Hum Zabočki, Jakuševac Zabočki, Lug Zabočki, Martinišće, Pavlovec Zabočki, Prosenik Gubaševski, Prosenik Začretski, Repovec, Špičkovina, Tisanić Jarek i Zabok.

Članak 3.

Grad Zabok je pravna osoba.

Sjedište Grada Zaboka je u Zaboku, ZIVTOV trg 10.

Grad Zabok zastupa Gradonačelnik.

II. OBILJEŽJA GRADA ZABOKA

Članak 4.

Obilježja Grada Zaboka su grb, zastava i Dan Grada Zaboka.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Zabok i izražava pripadnost Gradu Zaboku.

Članak 5.

Grb Grada Zaboka je varijacija grba obitelji Zaboky de Zabok iz 1575. godine, a čine ga štit sa srebrnim obrubom, bordo crvenim poljem na kojem na stražnjim nogama uzdignuti stoje s lijeve strane srebrni grifon (krilati lav, tj. orolav), a s desne strane srebrni lav, gledajući jedan u drugog mrkim pogledom. Dvjesto prednjim šapama zajedno drže iznad sebe kacigu tirkizno plave boje s dijamdom podloge bijele boje i križem bijele boje na sredini kacige.

Članak 6.

Zastava Grada Zaboka je pravokutnog oblika tirkizno plave boje, veličine u omjeru M: 1:2. Na lijevoj strani zastave u jednakim razmacima od rubova nalazi se grb Grada Zaboka, koji seže do dvije trećine veličine zastave, u omjeru M:5:4,5. Zastava je obrubljena srebrnim resama.

Članak 7.

Dan Grada Zaboka je 22. svibanj, blagdan Svete Jelene, zaštitnice Grada Zaboka, koji se svečano slavi.

Povodom Dana Grada održava se svečana sjednica Gradskog vijeća, na kojoj se dodjeljuju priznanja, te se priređuju i druge svečane manifestacije.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Zaboka, a osobito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Gradsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Zabok proglasiti počasnim građaninom, kojem se dodjeljuje Povelja Grada Zaboka.

Članak 9.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovu dodjelu, izgled i oblik, kriteriji i postupnost dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Zabok uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan interes za uspostavljanje suradnje, te mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji koji je Grad Zabok sklopio s jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Zabok samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Zaboka.

Članak 13.

Grad Zabok u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zako-

nom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove u skladu s posebnim zakonima.

Grad Zabok obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se mogu utvrditi odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Zabok može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim statutom.

Gradsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da Gradu Zaboku, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Zaboka, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka prenijeti na mjesnu samoupravu.

Odluke iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Zaboku i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Zaboka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Zaboku, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Zaboku i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Zaboka i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 18.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i gradsko vijeće te

gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Zabok.

Kad zborove građana saziva gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za gradsko vijeće, odnosno gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Gradonačelnika se može opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

-20% ukupnog broja birača u Gradu Zaboku

- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Zaboku.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradonačelnika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Referendum za opoziv Gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Zaboku.

Članak 20.

BRISAN

Članak 21.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 22.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti kojeg provodi nadležno tijelo državne uprave.

Članak 23.

BRISAN

Članak 24.

BRISAN

Članak 25.

BRISAN

Članak 26.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Zaboku te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Zaboka, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi i neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Zaboka.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Zaboka.

VII. TIJELA GRADA ZABOKA**Članak 28.**

Tijela Grada Zaboka su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 29.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se poslovnikom koji se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, te druga pitanja značajna za rad Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradsko vijeće ima 13 članova.

Članak 31.

Gradsko vijeće:

1. donosi statut grada,

2. donosi svoj poslovnik,

3. donosi proračun grada i odluku o izvršavanju proračuna, te izvještaj o izvršenju proračuna,

4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,

5. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad,

6. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela grada,

7. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,

8. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,

9. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju imovinom,

10. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada,

11. donosi dokumente prostornog uređenja grada,

12. daje suglasnosti na statute i druge akte ustanova i drugih pravnih osoba, ako zakonom, aktom o osnivanju ili statutom pravne osobe nije drugačije određeno,

13. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,

14. dodjeljuje javna priznanja,

15. raspisuje lokalni referendum,

16. obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Iznimno, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te drugi akti za koje je to propisano zakonom, poslovnikom i ovim statutom.

Članak 33.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom grada.

Na sjednicama se glasuje javno, osim ako Gradsko vijeće odluči da se o nekom pitanju, u skladu s poslovnikom ili općim aktom, glasuje tajno.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na način i prema postupku utvrđenom poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko

vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće, te zapisnike sa sjednica, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka Gradskog vijeća, održava red na sjednici, usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća, brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika, te obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i poslovnikom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u tom roku, sazvat će je gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana. Nakon proteka ovih rokova sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave. Sjednica se mora održati u roku od 15 dana od dana sazivanja. Sjednica sazvana protivno ovim odredbama smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 36.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predlagati Gradskom vijeću donošenje akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća, podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata, postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća, postavljati pitanja gradonačelniku, tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 37.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 38.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane

ostavke sukladno pravilima Zakona o općem upravnom postupku, s time da mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Zaboka, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 39.

Člana Gradskog vijeća kojem mandat prestane ili miruje u skladu s odredbama zakona, zamjenjuje zamjenik koji tada obnaša dužnost člana Gradskog vijeća.

Članak 40.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik stalna su radna tijela Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 41.

Gradsko vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja, te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti grada.

Gradsko vijeće može prema potrebi, radi razmatranja određenog pitanja ili izvršavanja određenog zadatka osnovati radno tijelo i iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Gradskom vijeću.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 41.a

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Zaboka kao savjetodavno tijelo Grada Zaboka koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Članak 42.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
4. usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih tijela grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga

grada, te donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela grada,

5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznos prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

6. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,

7. upravlja prihodima i rashodima grada, te raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima grada,

8. utvrđuje prijedlog proračuna grada i izvršenje proračuna, te je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna,

9. imenuje i razrješuje predstavnike grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, kojima je grad osnivač odnosno u kojima grad ima udjele ili dionice, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

10. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, propisima i općim aktima grada,

11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela, osobu zaduženu za nepravilnosti, te upravitelja vlastitog pogona,

12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune, utvrđuje prijedlog prostornog plana za javnu raspravu, razmatra nacrt konačnog prijedloga prostornog plana, izvješće o javnoj raspravi i mišljenja nadležnih tijela, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

13. daje mišljenja o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

14. podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,

15. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela grada,

16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

17. obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 43.

Gradonačelnik može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz nadležnosti grada, pripreme odluka i drugih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća, davanja mišljenja i pružanja stručne pomoći gradonačelniku u njegovu radu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnim aktom Gradonačelnika.

Članak 44.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 45.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugo-

dišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, a do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Zahtjev za podnošenjem izvješća podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća, na sjednici Gradskog vijeća. Zahtjev može podnijeti većina svih članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u pravilu na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, u usmenom ili pisanom obliku.

Članak 46.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, u roku od 8 dana donošenja općeg akta, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 47.

Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Gradonačelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada Zaboka.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Gradonačelnika ostvaruje prava Gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata Gradonačelnika, u Gradu Zaboku raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je Gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno u slučaju iz stavka 5. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka Gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela Grada Zaboka nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Članak 48.

Ako prije isteka mandata prestane mandat Gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojavaju se upravna tijela Grada. Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 50.

Upravna tijela u područjima za koje su ustrojena pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata Grada Zaboka, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada.

Članak 51.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 52.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Zaboka.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

Grad Zabok u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti iz djelokruga grada.

Članak 54.

Grad Zabok osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 53. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona, te na druge načine predviđene posebnim zakonima.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama, u postupku i na način propisan zakonom.

Članak 55.

Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač, odnosno suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gra-

donačelnik na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

Gradonačelnik može podnijeti zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Grada Zaboka osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Mjesni odbori na području Grada su:

1. Mjesni odbor I (Bračak, Špičkovina i Dubrava Zabočka), sjedište: Društveni dom kod nogometnog igrališta Dubrava,

2. Mjesni odbor II (Hum Zabočki, Lug Zabočki i Grdenci), sjedište: Dom «Zaseka»,

3. Mjesni odbor III (Tisanić Jarek, Bregi Zabočki Donji, Repovec, Jakuševac Zabočki i Naselje Tomeki), sjedište: Omladinski dom Repovec,

4. Mjesni odbor IV (Ulica Tršinski, Odvojak Tršinski, Ulica Baltazara Zabokya, Ulica Pri rampi, Runjaninova ulica, Ulica Zelenjak, Ulica A. Mihanovića, Kaštelski put, Zabočka cesta, Ulica M. Gupca od kbr. 1-29 i kbr. 2-38, Đački put, Trg Svete Jelene, Trg D. Domjanića, Ulica Vladimira Nazora, Ulica A. Kovačića, Bregovita Ulica, Ulica Tituša Brezovačkog, Ulica Grabrovec, Ulica Golubani I, Ulica Golubani II, Ulica Franjčeci I, Ulica Prek pruge, Ulica Franjčeci II, Ulica Jurci, Ulica Hundrići, Ulica Greblica, Ulica Rebroy, Ulica Rebroy I, Ulica Rebroy II, Ulica Antuna Padovanskog, Ulica Šošari, Mrazova ulica, Ulica Črnjevići I, Ulica Črnjevići II, Ulica Bajeri, Ulica Lihteri, Ulica Mirni krovovi, Ulica Bregi Zabočki, Ulica Nad Vučakom, Ulica Pod kapelicom, Ulica Kao san), sjedište: Matije Gupca 53a,

5. Mjesni odbor V (Ulica Marije Jurić Zagorke, Ljubljanska ulica, Ulica Ivana i Cvjete Huis, Zagrebačka ulica, Strossmayerova ulica, Varaždinska ulica, Ulica Ljudevita Gaja, Kumrovečka ulica, Ulica S. Radića, Ulica T. Ujevića, Ulica Matije Gupca od kbr. 31-79 i kbr. 40-118, Naselje Borovčaki, Trg K.Š. Đalskog, Ulica A. Šenoa, Ulica Nikole Tesle, Radničko naselje, Ulica 103. brigade, Ulica K.Š. Gjalskog, Vodovodna ulica, Prilaz prof. Ivana Vrančića, Ulica mladih, ZIVTOV trg, Ulica Josipa Broza Tita, Prilaz Janka Tomića, Prilaz dr. Franje Tuđmana, Celine, Trebež, Ravnice), sjedište: Matije Gupca 53a,

6. Mjesni odbor VI (Ulica Matije Gupca od kbr. 81-137 i 120-248, Zagorska ulica, Pavlovec Zabočki, Gredice), sjedište: Matije Gupca 53a,

7. Mjesni odbor VII (Prosenik Začretski, Prosenik Gubaševski, Martinišće i Gubaševo), sjedište: Vatrogasni dom DVD Gubaševo.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća ili gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku, koji će pribaviti mišljenje osnovanog mjesnog odbora čije bi se područje mijenjalo, te potom uz svoje mišljenje prijedlog uputiti Gradskom vijeću na razmatranje.

Potpisi se prikupljaju na obrascu koji mora sadržavati ime i prezime, adresu, broj osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja, te potpis potpisnika.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja iz mjesnog odbora, te o spajanju mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 59.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, razlozi osnivanja, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 60.

Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga iz članka 58. ovog Statuta utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, ako je to formalno moguće.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću na razmatranje, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Općim aktom Gradskog vijeća uređuju se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan i godišnji obračun, surađuje s udrugama na svom području, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja

mjesnog odbora, provođenja manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenja brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 66.

BRISAN

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pomoć u obavljanju stručnih i administrativnih poslova mjesnom odboru pružaju upravna tijela grada.

Članak 68.

Mjesni odbor dužan je najkasnije do 15. rujna tekuće godine dostaviti nadležnom upravnom tijelu grada planske dokumente i program rada za sljedeću godinu.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Zaboku, čine imovinu Grada Zaboka.

Članak 71.

Imovinom Grada upravljaju, koriste se i raspoložu Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 72.

Grad Zabok ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada Zaboka su gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća, prihodi od stvari u vlasništvu grada i imovinskih prava, prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu grada odnosno u kojima grad ima udjele ili dionice, prihodi od naknada za koncesije, novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše grad u skladu sa zakonom, udio u zajedničkom porezu, sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, te drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Proračun i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu, prije početka godine na koju se

odnose, te vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Članak 74.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 75.

Ako se tijekom proračunske godine umanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna tijekom proračunske godine, prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 76.

Grad Zabok može se zaduživati prema postupku propisanom zakonom i drugim propisima.

XII. AKTI GRADA

Članak 77.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut grada, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike i druge opće akte, donosi zaključke, daje suglasnosti i mišljenja.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s odredbama zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 78.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, daje suglasnosti, mišljenja, odobrenja, te donosi opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 79.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke, te daju preporuke i mišljenja.

Članak 80.

Upravna tijela grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Detaljnije odredbe o općim aktima Gradskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 83.

Opći se akti, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Grad Zabok može posebnom odlukom Gradskog vijeća osnovati svoje službeno glasilo, u kojem će se tada objavljivati akti Grada Zaboka.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Zaboka je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 85.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranicama Grada.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem akata u službenom glasilu i na internet stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 85. a

Grad Zabok dužan je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 86.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji prije rasprave o istome mora pribaviti mišljenje Odbora za statut i poslovnik, kada isti nije predlagatelj.

Potom Gradsko vijeće, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi

o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako Gradsko vijeće odluči drugačije.

Članak 87.

Odbor za statut i poslovnik ima pravo i obvezu neposredno Gradskom vijeću, bez prethodnog podnošenja prijedloga za promjenu Statuta sukladno odredbama članka 86. ovog Statuta, predložiti promjene statuta u slučajevima kada se radi o usklađivanju odredbi statuta sa zakonom i drugim propisima.

Odredbe preostale nakon izrade pročišćenog teksta Statuta Grada Zaboka

Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/13.)

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), osim članka 30. alineje 7. i alineje 11., članka 43. stavka 2. alineje 9. i članka 59. stavka 1., koji ostaju na snazi do dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, osim članka 31. točke 9. i članka 42. stavka 2. točke 5. i 9., koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Napomena: Statut Grada Zaboka stupio je na snagu 17. travnja 2013. godine.

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/14.)

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statut Grada Zaboka stupila je na snagu 30. srpnja 2014. godine.

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/18.)

Članak 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka stupila je na snagu 7. veljače 2018. godine.

Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Za-

boka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.)

Članak 3.

U cijelom tekstu Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.) riječi: „središnje tijelo državne uprave“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: „tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 4.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Zaboka.

Članak 5.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Zaboka stupila je na snagu 13. ožujka 2020. godine.

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/21.)

Članak 20.

Članovi Gradskog vijeća Grada Zaboka zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 144/20.) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika Gradonačelnika Grada Zaboka u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 144/20.) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Zaboka.

Članak 22.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, osim članaka 4., 16. i 17. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Napomena: Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Zaboka stupila je na snagu 14. travnja 2021.

Na temelju ovlasti iz članka 13. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/21.) Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka na 1. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka obuhvaća tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika

Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/17.), tekst Poslovnika o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/18.), tekst Poslovnika o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.) i tekst Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/21.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:021-05/21-01/009

URBROJ:2197/01-02-21-4

Zabok, 28.6.2021.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK
Josip Horvatin , v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se konstituiranje Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti, prava i dužnosti člana Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), način i postupak donošenja akata Gradskog vijeća, poslovni red na sjednici, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenima zakonom.

Prava i dužnosti članova Gradskog vijeća započinju danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća započinje himnom Republike Hrvatske.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili potpredsjednika Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 5.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koja ima

predsjednika i 2 člana, a stalno je radno tijelo Gradskog vijeća. Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i izabranim članovima Gradskog vijeća, odnosno zamjenicima članova, te tijekom mandata Gradskog vijeća podnosi izvješća o prestanku mandata i mirovanju mandata članova Gradskog vijeća i o zamjenicima članova Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nakon primanja na znanje izvješća o provedenim izborima, članovi Gradskog vijeća daju prisegu, čiji tekst glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Zaboka obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvoja Grada Zaboka i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Gradskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Zaboka i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i poziva članove Gradskog vijeća da prisegnu izgovaranjem riječi „Prisežem“, te nakon toga svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član Gradskog vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Gradskog vijeća koji počinje obnašati dužnost polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik, koji su stalna radna tijela Gradskog vijeća.

Predsjednik i 2 člana odbora biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Rješenjem o izboru odbora određuje se djelokrug i način rada Odbora.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 9.

Predsjednika Gradskog vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom postupku glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjed-

nika Gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 10.

U pravilu, jedan potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Gradskog vijeća.

Ako potpredsjednik Gradskog vijeća ne bude izabran, pravo predlaganja ima Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova.

Ako niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak ponavlja se u cijelosti, sve dok se izbor ne izvrši.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red sjednice, objavljuje rezultate glasanja na sjednici, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće, te zapisnike sa sjednica, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka Gradskog vijeća, održava red na sjednici, usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća, brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika, brine o poštivanju ovog Poslovnika, brine o javnosti rada Gradskog vijeća, daje službena priopćenja za javnost, te obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom i Poslovníkom.

Članak 12.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik se dužan pridržavati uputa dobivenih od predsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća svojom odlukom određuje koji ga potpredsjednik zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Ako predsjednik ne donese takvu odluku, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg odredi Gradsko vijeće.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je ispravan prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red sjednice

Gradskog vijeća, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

O prijedlogu za razrješenje Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. U slučaju da Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj je razriješilo dosadašnjeg predsjednika, a najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost, u pisanom obliku. Dužnost im prestaje danom kad Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije trideset dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 15.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća.

O nazočnosti člana Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća nadležno upravno tijelo grada vodi evidenciju.

Članak 16.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata, člana Gradskog vijeća zamjenjuje zamjenika člana Gradskog vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 17.

Član Gradskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe, bilo za svog poslodavca, koristiti položaj člana Gradskog vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 18.

Članovi Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj ili koalicijskoj pripadnosti ili klub članova izabranih s liste grupe birača. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klub mora o svom osnivanju i promjenama u članstvu obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u pisanom obliku, uz navođenje podataka o predsjedniku i članovima kluba te nazivu kluba.

Članak 19.

Član Gradskog vijeća može tražiti od nadležnog pročelnika upravnog tijela grada obavijesti i uvid u materijal o predmetima koje su na dnevnom redu ili se pripremaju za dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Obavijest se treba dati, a uvid u materijal predmeta omogućiti u roku od 8 dana od dana podnošenja usmenog ili pisanog zahtjeva.

IV. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik stalna su radna tijela Gradskog vijeća.

Uz ta radna tijela, Gradsko vijeće može osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi razmatranja

pitanja, te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti grada.

Gradsko vijeće može, prema potrebi, radi razmatranja određenog pitanja ili izvršavanja određenog zadatka osnovati radno tijelo i iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Gradskom vijeću.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 21.

Gradsko vijeće može imati Međustranačko vijeće radi razmjene mišljenja, utvrđivanja stavova i unapređenja rada Gradskog vijeća, te razvijanja međusobne suradnje i aktivnosti članova Gradskog vijeća. Članovi Međustranačkog vijeća moraju biti članovi Gradskog vijeća.

Sjednicama međustranačkog vijeća može prisustvovati Gradonačelnik.

V. ODNOS GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu, na način i po postupku propisanom statutom.

Članak 23.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik sudjeluje u raspravi o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, daje svoje mišljenje ukoliko nije predlagatelj akata, te se izjašnjava o amandmanima.

Gradonačelnik se dužan pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

Članak 24.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je Gradonačelnika obavijestiti o sazivanju sjednice Gradskog vijeća, najkasnije kad i članove Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu s pripadajućim materijalom dostavlja se Gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela grada istovremeno kad i članovima Gradskog vijeća.

VI. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Gradsko vijeće donosi statut grada, poslovnik, proračun i odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, dokumente prostornog uređenja, strategije, programe, planove, odluke i druge opće akte, te zaključke, daje suglasnosti, mišljenja i preporuke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Gradonačelniku.

Odlučivanje

Članak 26.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebna je prisutnost većine svih članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Iznimno, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te drugi akti za koje je to propisano zakonom, statutom i ovim Poslovníkom.

Donošenje proračuna

Članak 27.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovog članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovog članka može predložiti i privremeni zamjenik ukoliko je Gradonačelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 28.

Akte Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Na izvornike akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Pod izvornikom akta smatra se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

O izradi izvornika akata Gradskog vijeća, stavljanju pečata, otpremi akata, objavljivanju i čuvanju izvornika akata brine nadležno upravno tijelo grada.

Članak 29.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Postupak donošenja akta Gradskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga ima član Gradskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća i

Gradonačelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, statutom, ovim Poslovníkom ili drugim propisom određeno da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo.

Članak 31.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj akta dužan je uz prijedlog akta dostaviti i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanje.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog općeg akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta te način njihova osiguravanja, obrazloženje odredbi akta, te podatak o izvjestitelju koji će dati potrebna dodatna obrazloženja na sjednici Gradskog vijeća.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog ostalih akata sadrži pravni temelj za donošenje, svrhu donošenja, te sredstva koja treba osigurati.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, pozvat će predlagatelja da ga u roku od 15 dana dopuni. Ukoliko predlagatelj ne upotpuni prijedlog u danom roku, smatrat će se kao da prijedlog nije ni podnesen.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog akta koji je podnesen u skladu s odredbama ovog Poslovnika staviti na dnevni red sjednice u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Predlagatelj akta čiji je prijedlog uvršten na dnevni red sjednice može povući prijedlog i nakon glasovanja o amandmanima, a prije početka glasovanja o aktu u cjelini.

Članak 32.

Kad Gradonačelnik nije predlagatelj akta koji razmatra Gradsko vijeće, ima pravo dati svoje mišljenje o prijedlogu, pa mu je predsjednik Gradskog vijeća takav akt dužan bez odgađanja dostaviti na mišljenje. Mišljenje može dati već u materijalu za sjednicu Gradskog vijeća ili na samoj sjednici prilikom razmatranja predmetne točke dnevnog reda.

Ako Gradsko vijeće utvrdi da je za raspravu o nekom predmetu potrebno mišljenje Gradonačelnika koji nije prisutan, niti je dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava o prijedlogu prekine ili odgodi.

Članak 33.

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo iznijeti uvodno obrazloženje uz akt i dobiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta radi davanja objašnjenja, te izjašnjavanja o izraženim mišljenjima, pitanjima, primjedbama i podnesenim amandmanima.

Gradonačelnik ima prava iz prethodnog stavka ovog članka i kad nije predlagatelj akta.

Amandmani

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća pisano u obliku amandmana uz obrazloženje, najkasnije dan prije dana održavanja

sjednice Gradskog vijeća do 10:00 sati. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je amandman uputiti predlagatelju akta, članovima Gradskog vijeća i Gradonačelniku ako nije predlagatelj.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Gradskog vijeća s tim složi, član Gradskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave, osim amandmana na prijedlog proračuna.

Gradonačelnik i predlagatelj akta mogu podnositi amandmane do zaključenja rasprave o predloženom aktu.

Članak 35.

Pravo podnošenja amandmana ima član Gradskog vijeća, klub vijećnika, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Podnositelj amandman može povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 36.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta suglasio s njime.

Članak 37.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj akta, a može se izjasniti i Gradonačelnik kad nije predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi za jednu od sljedećih sjednica.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik, kad nije predlagatelj akta, može tražiti da Gradsko vijeće prijedlog akta na koji je stavljen amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se mogao zauzeti stav o amandmanu.

Članak 39.

O svakom amandmanu glasuje se odvojeno, i to prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se amandman odnosi. Ako je na jedan Članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o istima se glasuje prema redosljedu koji odredi predsjednik Gradskog vijeća, bez rasprave.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o prijedlogu akta na koji se amandmani odnose.

Članak 41.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta. Amandman treba biti prihvaćen onim brojem glasova članova Gradskog vijeća koliko je potrebno i za donošenje samog predloženog akta.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 42.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, vodeći računa da se akti Gradskog vijeća donose pravovremeno i redovito. Predsjednik je sjednicu dužan

sazvati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjedniku Gradskog vijeća u postupku pripremanja sjednice i materijala za sjednicu pomažu upravna tijela grada, svako u svom djelokrugu rada.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Gradskog vijeća.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će se sazvati po postupku i u rokovima u skladu sa zakonom.

Sjednica sazvana u skladu sa stavkom 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja, inače se smatra nezakonitom, a akti ništavima.

Članak 43.

Gradsko vijeće redovito zasjeda od

- 2. siječnja do 25. srpnja i
- 20. kolovoza do 31. prosinca tekuće godine.

Ljetni odmor u kojem se ne održavaju sjednice Gradskog vijeća traje od 26. srpnja do 19. kolovoza tekuće godine. O opravdanosti sazivanja sjednice Gradskog vijeća za vrijeme ljetnog odmora odlučuje predsjednik Gradskog vijeća (izvanredna sjednica).

Redni broj sjednice određuje se u nizu, tijekom jednog mandata Gradskog vijeća.

Dostava poziva za sjednicu

Članak 44.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice, s prijedlogom dnevnog reda, materijalima koji se odnose na predloženi dnevni red i skraćenim zapisnikom. Samo ako postoje opravdani razlozi, rok za sazivanje sjednice može se skratiti.

Poziv za sjednicu dostavlja se, u pravilu, elektroničkim putem, a može se dostaviti i na drugi način.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, materijali uz točke predloženog dnevnog reda mogu se članovima Gradskog vijeća dostaviti i naknadno, najkasnije na početku sjednice Gradskog vijeća

Članak 44. a

Grad Zabok osigurava članovima Gradskog vijeća opremu koja omogućava dostavu poziva s materijalima za sjednicu Gradskog vijeća elektroničkim putem, prema svojim mogućnostima.

Član Gradskog vijeća svoju službenu adresu elektroničke pošte, na koju prima pozive za sjednicu Gradskog vijeća s materijalima i ostalu službenu korespondenciju sa tijelima Grada Zaboka, dužan je aktivno koristiti tijekom svog mandata.

Članak 45.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili

sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sjednica Gradskog vijeća se održava i članovi Gradskog vijeća glasuju putem videokonferencije ili telekonferencije putem računalne mreže ili putem elektroničke pošte, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Ako se sjednica održava putem videokonferencije ili telekonferencije putem računalne mreže, na takvu sjednicu primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, dostavi poziva za sjednicu s materijalima, dnevnom redu, amandmanima, raspravi, glasovanju, postavljanju vijećničkih pitanja, održavanju reda na sjednici i zapisniku.

Ako se sjednica održava putem elektroničke pošte, predsjednik Gradskog vijeća u pozivu na sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme za dostavu amandmana i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, dan i vrijeme za dostavu vijećničkih pitanja te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasovanje koji članovi Gradskog vijeća dostavljaju službeniku upravnog tijela Grada Zaboka koji sastavlja zapisnik sa sjednice te članovima Gradskog vijeća. Na sjednicu koja se održava putem elektroničke pošte primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, dostavi poziva za sjednicu s materijalima, dnevnom redu, amandmanima, glasovanju, postavljanju vijećničkih pitanja i zapisniku.

Članak 45. a

Članu Gradskog vijeća koji zbog posebnih okolnosti iz članka 45. stavka 1. ovog Poslovnika ne može biti nazočan u dvorani u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća omogućit će se sudjelovanje u radu i glasovanje elektroničkim putem.

Dnevni red

Članak 46.

Prije rasprave o predloženom dnevnom redu, na sjednici Gradskog vijeća utvrđuje se potreban kvorum za odlučivanje, odnosno utvrđuje se je li nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Ako utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će odgoditi sjednicu. Predsjednik može pritom odmah obavijestiti nazočne članove Gradskog vijeća o vremenu održavanja odgođene sjednice, a ostale će se o istome obavijestiti telefonom.

Članak 47.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Gradskog vijeća, otvara sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik predlaže da se pristupi utvrđivanju dnevnog reda sjednice. Predsjednik Gradskog vijeća može predložiti drugačiji redosljed točaka predloženog ili već utvrđenog dnevnog reda, bez rasprave.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog člana Gradskog vijeća ili Gradonačelnika, na način

da se pojedini predmeti izostave iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća može poslati članovima Gradskog vijeća i prije samog održavanja sjednice.

O prijedlogu za izmjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, na način da se glasuje prvo za to da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda, a potom se glasuje da se dnevni red dopuni određenim predmetom.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća stavlja isti u cjelini na glasovanje.

Članak 48.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prva točka je, u pravilu, usvajanje zapisnika s prošle sjednice Gradskog vijeća.

Govornik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik na način da se nešto u istome ispravi, a predsjednik Gradskog vijeća tada odlučuje o osnovanosti primjedbe. Ukoliko je primjedba osnovana, zapisnik će se ispraviti.

Članak 49.

Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 50.

Nitko ne može govoriti na sjednici Gradskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za raspravu podnose se predsjedniku Gradskog vijeća odmah nakon otvaranja rasprave i izlaganja predlagatelja akta, a mogu se podnijeti sve do zaključenja rasprave.

Ukoliko Gradonačelnik nije predlagatelj akta, ima pravo iznijeti svoje mišljenje odmah nakon predlagatelja akta.

Članak 51.

Predsjednik Gradskog vijeća daje riječ govornicima po redu kojim su se prijavili, s time da predlagatelju akta i Gradonačelniku može dati riječ i mimo reda.

Neovisno o redoslijedu, član Gradskog vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda. Govor tog člana Gradskog vijeća ne može trajati duže od 1 minute, a mora navesti Članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 52.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja, te prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda. Ako se i nakon toga ne drži teme dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 53.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i jezgrovito i u svezi s predmetom rasprave, i to najduže 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može prije rasprave odlučiti da će se govoriti i duže od 10 minuta.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže ili ako je prijavljen velik broj govornika, može predložiti Gradskom vijeću da odluči da se ograniči trajanje govora na 3 minute, osim govora predlagatelja akta odnosno izvjestitelja.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 54.

Gradsko vijeće može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Članak 55.

Predsjednik Gradskog vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan u svome govoru. Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Remećenje reda na sjednici

Članak 56.

Za remećenje reda na sjednici na bilo koji način, a osobito ako član Gradskog vijeća govori, a nije dobio riječ, ako upada u riječ drugima, ako ne govori o predmetu rasprave, ako omalovažava ili vrijeđa, ako koristi telekomunikacijske uređaje, predsjednik Gradskog vijeća može izreći sljedeće mjere koje su ovršne i o njima se ne vodi rasprava:

- opomenu,
- oduzimanje riječi i
- udaljšavanje sa sjednice.

Ove mjere na odgovarajući se način primjenjuju, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, na svaku osobu prisutnu na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 57.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne može izrečenim mjerama održati red, prekinut će sjednicu.

Članak 58.

Član Gradskog vijeća koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kad je prozvan, gubi pravo govoriti o temi za koju se prijavio.

Članak 59.

Tijekom sjednice Gradskog vijeća predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba, i to jednom za vrijeme cijele sjednice. Predsjednik Gradskog vijeća može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 60.

Gradsko vijeće može tijekom rasprave odlučiti da predloženi akt vrati predlagatelju na dodatnu obradu ili da će se rasprava nastaviti na jednoj od sljedećih sjednica.

Gradsko vijeće može tijekom sjednice odlučiti da pojedinu točku dnevnog reda skine s dnevnog reda.

Članak 61.

Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda nakon što utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se glasovanju,

na način i po postupku koji su utvrđeni ovim Poslovnikom.

Glasovanje

Članak 62.

Glasovanje na sjednici Gradskog vijeća je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti većinom glasova svih članova Gradskog vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 63.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, odnosno poimeničnim izjašnjavanjem kad je to potrebno, tako da predsjednik Gradskog vijeća poziva članove Gradskog vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na sjednici koja se u skladu s ovim Poslovnikom održava putem elektroničke pošte glasovanje se provodi na obrascu za glasovanje.

Članak 64.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Gradskog vijeća, uz pomoć službenika upravnog tijela grada koji mu pomaže u sazivanju sjednice.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Nevažeći je onaj glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću ili nedvojbeno utvrditi je li član Gradskog vijeća glasovao „za“ ili „protiv“ i nepopunjeni glasački listić.

Članak 65.

Nakon glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja, te potom je li akt donesen ili nije donesen, odnosno je li prijedlog prihvaćen ili nije.

Članak 66.

Sjednica Gradskog vijeća traje dok se ne iscrpi dnevni red, ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Zbog opširnosti dnevnog reda, velikog broja govornika prijavljenih za raspravu po dnevnom redu ili drugog opravdanog razloga, svaki član Gradskog vijeća može predložiti da se sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se telefonom obavještava samo odsutne članove Gradskog vijeća. Odluku o prekidu sjednice donosi Gradsko vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća će prekinuti sjednicu Gradskog vijeća ako tijekom trajanja sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.

Vijećnička pitanja

Članak 67.

Član Gradskog vijeća može postavljati pitanja Gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela grada u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanje se postavlja na sjednici Gradskog vijeća pod točkom dnevnog reda „pitanja i prijedlozi“, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

Odgovor se može dati odmah na istoj sjednici usmeno, ili usmeno ili u pisanom obliku na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća može postaviti najviše 3

pitanja, a postavljanje jednog pitanja može trajati najviše 1 minutu.

Članak 68.

Pitanja koja se postavljaju, te odgovori koji se daju moraju biti precizni i kratki.

Ako pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća uputit će člana Gradskog vijeća da pitanje upotpuni u roku od 3 dana. Ukoliko pitanje nije upotpunjeno, smatra se kao da nije ni podneseno.

Zapisnik

Članak 69.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

U skraćenom zapisniku se navode: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Gradskog vijeća (s napomenom opravdanosti nenazočnosti), imena i prezimena i svojstvo ostalih nazočnih osoba na sjednici, utvrđeni dnevni red sjednice, imena sudionika u raspravi, naziv akta koji je donesen s rezultatima glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su svi akti donijeti na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

Članak 70.

Sjednice Gradskog vijeća se, u pravilu, tonski snimaju, te član Gradskog vijeća može zatražiti uvid u tonski zapisnik sjednice. Tonski zapisi koji se odnose na jedan mandat Gradskog vijeća čuvaju se 8 godina od dana konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 71.

Sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Na internet stranici Grada Zaboka objavljuju se obavijesti o sazvanoj sjednici Gradskog vijeća, te svi opći i drugi važni akti Gradskog vijeća.

Predstavnicima lokalnih medija dostavlja se, u pravilu, poziv na sjednicu Gradskog vijeća s materijalima, i to elektroničkim putem.

Članak 72.

Građani Zaboka imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, uz najavu predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije prije otvaranja sjednice.

Sjednicama Gradskog vijeća imaju pravo prisustvovati i druge osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao kao goste.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti prisutan broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 73.

Bez prisustvovanja javnosti održavaju se sjednice ili dio sjednice kada se raspravlja o predmetima koji su označeni određenim stupnjem tajnosti.

Iz materijala za sjednicu i sa sjednice Gradskog vijeća izuzimaju se materijali koji sadrže informacije koje

predstavljaju tajnu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Radi informiranja građana o pitanjima iz nadležnosti i o radu Gradskog vijeća mogu se davati službena priopćenja i intervjui, te održavati konferencije za medije, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća, koji priopćenja daje sam ili za to može ovlastiti drugu osobu.

Odredbe preostale nakon izrade pročišćenog teksta Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.)

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 20/09.).

Članak 76.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», osim članka 27. stavka 3., koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Napomena: Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka stupio je na snagu 17. travnja 2013. godine

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/17.)

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka stupile su na snagu 8. srpnja 2017. godine

POSLOVNIK O IZMJENI I DOPUNI

POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/18.)

Članak 9.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka stupio je na snagu 7. veljače 2018. godine

POSLOVNIK O IZMJENI

POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.)

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Članak 3.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Poslovnik o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka stupio je na snagu 13. ožujka 2020. godine.

POSLOVNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/21.)

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, osim članka 5. stavka 2. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

GRAD ZLATAR

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 39. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), gradonačelnica Grada Zlatara donosi

ODLUKU

IMENOVANJU ČLANA SKUPŠTINE DRUŠTVA KOMUNALAC KONJŠČINA D.O.O.

1. U Skupštinu društva Komunalac Konjščina d.o.o. imenuje se JASENKA AUGUŠTAN-PENTEK iz Zlatara, Sajmišna 45, gradonačelnica Grada Zlatara.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 013-01/21-01/03

URBROJ: 2211/01-02-21-2

U Zlataru 6. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Jasenska Auguštan-Pentek, bacc.oec., v.r.

Temeljem članka 95. i 96. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13,65/17,114/18 i 39/19) – u daljnjem tekstu „Zakon“, i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21) gradonačelnica Grada Zlatara donosi:

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA IV. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ZLATARA ZA JAVNU RASPRAVU I OBJAVI JAVNE RASPRAVE

Članak 1.

Temeljem Nacrta prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zlatara, utvrđujem prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zlatara (u daljnjem tekstu Prijedlog plana) za javnu raspravu i upućujem ga na javnu raspravu.

Članak 2.

Javna rasprava u trajanju petnaest (15) dana, održat će se u vremenu od 19. srpnja 2021. do 2. kolovoza 2021. godine.

Članak 3.

Za vrijeme trajanja javne rasprave Prijedlog plana bit će izložen na javni uvid u prostorijama Grada Zlatara, Park hrvatske mladeži 2, Zlatar, svakim radnim danom u vremenu od 8 do 14 sati.

Članak 4.

Javno izlaganje održat će se 21. srpnja 2021. godine u gradskoj vijećnici Grada Zlatara, Park hrvatske mladeži 2, s početkom u 11 sati.

Članak 5.

Posebna obavijest o javnoj raspravi dostaviti će se javnopravnim tijelima temeljem članka 97. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 6.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostavljati zaključno do 2. kolovoza 2021. godine neposredno u Grad Zlatar, u Knjigu primjedbi, putem pošte na adresu Grad Zlatar, Park hrvatske mladeži 2, Zlatar, te u Zapisnik za vrijeme javnog izlaganja.

Članak 7.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

Članak 8.

Javna rasprava objavit će se prema Zakonu, a objava je u nadležnosti Jedinственог управног одјела Grada Zlatara.

Članak 9.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-01/20-01/24

URBROJ:2211/01-02-21-64

Zlatar, 06.07.2021.

GRADONAČELNICA

Jasenka Augušan-Pentek, bacc.oec., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18, 118/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 3/17) i članka 44. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/21) načelnik Općine Bedekovčina donosi sljedeću

ODLUKU**KOJOM SE UTVRĐUJE DA NIJE POTREBNO
PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU
UTJECAJA STRATEGIJE RAZVOJA
TURIZMA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA
RAZDOBLJE
OD 2021. DO 2027. GODINE NA OKOLIŠ****Članak 1.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Odjel) proveo je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije razvoja turizma Općine Bedekovčina za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) na okoliš na temelju Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja „Strategije razvoja turizma Općine Bedekovčina za razdoblje od 2021. do 2027. godine“ na okoliš („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 20/21).

Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina ishodio je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 351-01/21-01/18; URBROJ: 2140/01-08-21-4) od 23. ožujka 2021. godine prema kojem je Strategija prihvatljiva za ekološku mrežu.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije utvrđeno je da ista neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Strategije na okoliš.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko – zagorske županije izdao je Mišljenje o ocjeni potrebe utjecaja na okoliš (KLASA: 351-01/21-01/18; UR.BROJ: 2140/01-08-21-8) od 9. lipnja 2021. godine te utvrdio da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

Članak 2.

Strategija je srednjoročni akt strateškog planiranja u turizmu te je prema periodu važenja usklađen s novim programskim razdobljem na razini Europske unije.

Članak 3.

Cilj izrade Strategije jest analizirati trenutno stanje Općine Bedekovčina po svim segmentima relevantnim za razvoj turizma ovog područja te pružiti smjernice za daljnji održivi razvoj kroz definiranje vizije i ciljeva razvoja kao i mjera te strateških razvojnih projekata potrebnih za njihovo ostvarenje.

S obzirom da je razvoj turizma u Općini Bedekovčina u začetcima, kao posebni ciljevi unutar strateškog cilja izdvajaju se:

- Unapređenje turističke infrastrukture
- Unapređenje turističkih sadržaja i razvoj selektivnih oblika turizma
- Podizanje kvalitete turističkih usluga i jačanje turističke prepoznatljivosti.

Članak 4.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja

na okoliš, Odjel je zatražio mišljenja tijela određenih posebnim propisima, utvrđenih Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na

okoliš Strategije.

U zakonskom roku od 30 dana od primitka zahtjeva zaprimljena su mišljenja navedena u tablici kako slijedi:

JAVNOPRAVNO TIJELO	DATUM	MISLJENJE
ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok	16. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88A, Zagreb	16. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA SRCE ZAGORJA, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice	21. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina	26. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Ul. Antuna Mihanovića 12, Zagreb	27. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNYM VRIJEDNOSTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Radoboj 8, Radoboj	27. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
GRAD ZABOK, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Živtov trg 10, Zabok	27. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
HRVATSKE ŠUME, UŠP Zagreb, Lazinska 41, Zagreb	28. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, Krapina	28. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE, Jedinствени upravni odjel, Trg hrvatske kraljice Jelene 1, Sv Križ Začretje	30. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
HRVATSKE VODE d.d., Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 271, Zagreb	30. travnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Magistratska 1, Krapina	13. svibnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Janka Leskovara 40/1, Pregrada	11. svibnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE, Magistratska 1, Krapina	13. svibnja 2021.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš

Ostala pozvana tijela utvrđena Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije nisu dostavila svoje mišljenje u propisanom roku te se temeljem članka 70. stavka 2. smatra kako su suglasni s mišljenjem da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš.

Članak 5.

Ova Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Strategije na okoliš donesena je temeljem procjene mogućih značajnih utjecaja na okoliš te temeljem mišljenja dostavljenih od tijela iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Odjel će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, na web stranici Općine Bedekovčina i na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA: 351-03/21-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-21-21

Bedekovčina, 24. lipnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Ban, ing.građ., v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 59. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21.) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE**O IZBORU MANDATNE KOMISIJE****I.**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Budinščina biraju se:

1. BLAŽENKA KOČMAN, za predsjednicu
2. JASMINKA ŠARGAČ, za članicu,
3. IVANA JAŠA, za članicu.

II.

Nadležnost Mandatne komisije kao stalnog radnog tijela utvrđena je člankom 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBORJ:2211/02-21-3

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 60. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

**O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA
MANDATNE KOMISIJE O PROVEDENIM
IZBORIMA I MANDATIMA VIJEĆNIKA ZA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUDINŠČINA
IZABRANIH NA LOKALNIM IZBORIMA
ODRŽANIM 16. SVIBNJA 2021. GODINE**

I

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima i mandatima vijećnika za Općinsko vijeće Općine Budinščina izabranih na lokalnim izborima održanim dana 16. svibnja 2021. godine, KLASA: 021-01/21-01/07, URBROJ:2211/02-21-4 od 14.06.2021. godine.

II

Utvrđuju se da su verificirani pravovaljani mandati članova/članica Općinskog vijeća Općine Budinščina kako slijedi:

1. DIJANA MARGETIĆ, Budinščina 7N (HDZ) – izabrana s liste HDZ-Reformisti
2. VJEKOSLAV PREPOLEC, Sveti Križ 41 (HDZ) – izabran s liste HDZ-Reformisti
3. ŠTEFICA SREMEC, Pažurovec 13 (HDZ) – izabrana s liste HDZ-Reformisti
4. JASMINKA ŠARGAČ, Grtovec 70E (HDZ) – izabrana s liste HDZ-Reformisti
5. JOSIP FERENĐA, Krapinica 84 (HDZ) – izabran s liste HDZ-Reformisti
6. DENIS SAMBOLIĆ, Budinščina 10 (Reformisti)

– izabran s liste HDZ-Reformisti

7. BLAŽENKA KOČMAN, Budinščina 17B (HDZ) – izabrana s liste HDZ-Reformisti

8. ZDRAVKO ŠANTAK, Krapinica 84E (HDZ) – izabran s liste HDZ-Reformisti

9. MATEJA JAGIĆ, Pece 54 (HDZ) – zamjenica člana izabranog s liste – HDZ-Reformisti

10. VLADO VERTUŠ, Grtovec 72 (HNS) – izabran s liste HNS

11. DRAGUTIN DUGAN, Krapinica 44 (HSS) – izabran s liste HSS

12. DRAGUTIN PUČAK, Budinščina 19B (SDP) – zamjenik članice izabrane s liste SDP

13. IVANA JAŠA, Grtovec 44A (SDP) - izabrana s liste SDP

III

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBROJ:2211/02-21-5

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 59. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21.) i članka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**O IZBORU KOMISIJE
ZA IZBOR I IMENOVANJA**

I

U Komisiju za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Budinščina biraju se:

1. ŠTEFICA SREMEC, za predsjednicu,
2. JASMINKA ŠARGAČ, za članicu,
3. VLADO VERTUŠ, za člana.

II

Nadležnost Komisije za izbor i imenovanja kao stalnog radnog tijela utvrđena je člankom 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

III

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBORJ:2211/02-21-6

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 59. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21.) i članka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.) Općinsko vijeće Općine

Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE O IZBORU KOMISIJE
ZA STATUT I POSLOVNIK**

I

U Komisiju za statut poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina biraju se:

1. JOSIP FERENĐA, za predsjednika,
2. DENIS SAMBOLIĆ, za člana,
3. DRAGUTIN PUČAK, za člana.

II

Nadležnost Komisije za statut i poslovnik kao stalnog radnog tijela utvrđena je člankom 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

III

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBORJ:2211/02-21-7

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**O IZBORU PREDSJEDNICE OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA**

I

DIJANA MARGETIĆ iz Budinščine, Budinščina 7N, izabire se za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Budinščina.

II

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBROJ:2211/02-21-8

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 47. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**O IZBORU POTPREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA**

I

DENIS SAMBOLIĆ iz Budinščine, Budinščina 10, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

II

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBORJ:2211/02-21-9

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZBORU SOCIJALNOG VIJEĆA OPĆINE
BUDINŠČINA**

Članak 1.

U Socijalno vijeće Općine Budinščina biraju se:

1. TOMO FULIR, predsjednik
2. ŠTEFANIJA NULI, članica
3. BOŽIDAR BUKAL, član
4. DENIS SAMBOLIĆ, član
5. MARKO BRUČIĆ PAVUK, član.

Članak 2.

Predsjednik Socijalnog vijeća pored stalnih članova vijeća u rad će uključiti i predsjednike Vijeća mjesnih odbora kada će se raspravljati o zahtjevima s njihovog područja.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o izboru Socijalnog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/17.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBROJ:2211/02-21-10

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklaňanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA
PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH
NEPOGODA**

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Budinščina.

Članak 2.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Budinščina imenuju se:

1. JOSIP FERENĐA, predsjednik
2. ZDRAVKO HORVATIĆ, član
3. IVAN ŠIPAK, član
4. JURICA PRIŠČAN, član
5. ZDRAVKO ŠANTAK, član

Članak 3.

Povjerenstva iz članka 2. ove odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBROJ:2211/02-21-11

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O OSNIVANJU I IMENOVANJU KOMISIJE
ZA ODRŽAVANJE I UREĐENJE
NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU
OPĆINE BUDINŠČINA**

I

Ovom Odlukom osniva se Komisija za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Komisija).

II

U Komisiju za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina imenuju se :

1. DRAGUTIN BRUČIĆ - MATIĆ, predsjednik
2. VJEKOSLAV PREPOLEC, član
3. DAMIR FRIDELJ, član
4. JURICA PRIŠČAN, član
5. MATIJA TURČIN, član.

III

Zadatak Komisije je obilazak nerazvrstanih cesta te utvrđivanje potreba održavanja i izgradnje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina evidentiranih i razvrstanih prema mjesnim odborima i vrsti podloge u Registru nerazvrstanih cesta Općine Budinščina.

IV

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za izradu programa investicija i održavanja općinskih cesta («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 27/17.)

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-01/21-01/07

URBROJ:2211/02-21-12

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA
DODJELU UČENIČKIH I STUDENTSKIH
STIPENDIJA**

I

U Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija imenuju se:

1. ŠTEFICA SREMEC, predsjednica
2. MARIJANA HRUŠKAR, članica
3. ŠTEFANIJA NULI, članica
4. DRAGUTIN DUGAN, član
5. HELENA KEREŠA, članica

II

Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija provodi postupak dodjele stipendija kojim utvrđuje pravodobnost i potpunost prijava za stipendije,

ispunjavanje uvjeta i kriterija utvrđenih aktom o dodjeli stipendija, utvrđuje listu reda prvenstva za dodjelu stipendija i istu objavljuje na oglasnoj ploči Općine Budinščina i na internetskoj stranici Općine te podnosi Općinskom načelniku prijedlog za dodjelu stipendija.

Za svoj rad odgovara Općinskom vijeću.

III

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/17.).

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.
KLASA:021-01/21-01/07
URBROJ:2211/02-21-13
Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAKNADI ZA RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za određivanje naknade za rad općinskog načelnika Općine Budinščina u obnašanju dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Naknada za rad općinskom načelniku u obnašanju dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa može iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće kojom se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Sukladno stavku 1. ovog članka naknada za rad općinskom načelniku utvrđuju se na slijedeći način:

- naknada za rad općinskom načelniku utvrđuje se umnoškom 50% koeficijenta 4,26, čime koeficijent za obračun naknade načelnika iznosi 2,13 i osnove za izračun plaće državnih dužnosnika,

Općinski načelnik u obavljanjem dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Budinščina ne ostvaruje ostala prava koja bi imao po osnovi zasnivanja radnog odnosa.

Članak 3.

Općinskom načelniku odobrava se isplata naknade za uporabu privatnog automobila u službene svrhe.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se uz naknadu za rad u neto iznosu od 2,00 kn/km.

Članak 4.

Za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika,

ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamjenjuje privremeni zamjenik kojeg imenuje općinski načelnik iz reda članova predstavničkog tijela.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje pravo na naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/17.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.
KLASA:021-01/21-01/07
URBROJ:2211/02-21-14
Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 31. i 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. 123/17., 98/19. i 144/20.) te članka 36. i 48. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAKNADAMA ZA RAD VIJEĆNIKA, IZVRŠNOG TIJELA, ČLANOVA RADNIH TIJELA, ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I DJELATNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade te uvjeti i način stjecanja naknade za prisustvovanje sjednicama za članove Općinskog vijeća, članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, komisija, povjerenstava koje Općinsko vijeće osniva po potrebi.

Ovom Odlukom utvrđuje se i pravo izvršnog tijela Općine i djelatnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Budinščina za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela.

Odlukom se utvrđuje i pravo članova vijeća mjesnih odbora kada prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća, sjednicama radnih tijela te po potrebi izvršavaju poslove na terenu temeljem zahtjeva Općinskog načelnika.

Članak 2.

Naknada za rad u smislu članka 1. ove Odluke pripada:

- vijećnicima Općinskog vijeća,
- članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, vanjskim suradnicima koji sudjeluju u radu radnih tijela,
- članovima vijeća mjesnih odbora,
- izvršnom tijelu Općine – Općinskom načelniku

i njegovom privremenom zamjeniku, povjerenstvima, komisijama i ostalim radnim tijelima koje osniva općinski načelnik,

- djelatnicima Jedinog upravnog odjela kada sjednicama i ostalim radnim tijelima i sastancima prisustvuju izvan radnog vremena.

Članak 3.

Naknada za rad utvrđuje se u neto iznosu kako slijedi:

1. Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se u godišnjem neto iznosu od 9.000,00 kuna a obračunava se i isplaćuje mjesečno u iznosu od 750,00 kuna neto na žiro račun.

2. naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela općinskog vijeća, izvršnom tijelu Općine, članovima radnih tijela izvršnog tijela, članovima vijeća mjesnih odbora kada sudjeluju na sjednicama Općinskog vijeća, u radu radnih tijela ili sastancima po pozivu izvršnog tijela, vanjskim suradnicima i zaposlenicima Jedinog upravnog odjela, utvrđuje se u neto iznosu od 200,00 kuna.

Ukupna neto godišnja naknada iz stavka 1. točka 2. ovog članka po svakom članu, ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Članak 4.

Pravo na naknadu iz članka 3. stavak 1. točka 2. ostvaruje se dolaskom na sazvanu sjednicu, povjerenstvo, komisiju ili sastanak po pozivu izvršnog tijela.

Naknade za rad iz stavka 1. ovog članka obračunavaju se i isplaćuju polugodišnje na žiro-račun korisnika naknade.

Članak 5.

Članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, koji se za službene potrebe upućuju na službeno putovanje u zemlji, imaju pravo na devnicu za službeno putovanje prema važećim propisima koji uređuju naknade za službena putovanja u zemlji.

Članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, kada obavljaju poslove za potrebe Općine, na području Općine ili izvan područja Općine imaju pravo na naknadu za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe.

Naknada iz stavka 2. ovog članka isplaćuje u neto iznosu od 2,00 kn/km, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova za rad vijećnika, članova radnih tijela te djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/17.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA:021-01/21-01/07 URBROJ:2211/02-21-15 Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU OSOBA OVLAŠTENIH ZA POTPISIVANJE FINACIJSKE DOKUMENTACIJE I DOKUMENTACIJE PLATNOG PROMETA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Općine Budinščina ovlašćuje se:

1. RADOVAN HERCIGONJA iz Budinščine, Zajezda 18

- Općinski načelnik Općine Budinščina

2. JOSIP FERENĐA iz Budinščine, Krapinica 84

- privremeni zamjenik općinskog načelnika

Članak 2.

Potpisnici iz članka 1. ove Odluke potpisivati će financijsku dokumentaciju pojedinačno.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/17.).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/07

URBROJ:2211/02-01-16

Budinščina, 14.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 22. sjednici održanoj dana 18.03.2021. godine, donijelo je

I IZMJENU I DOPUNU ODLUKE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovom I. Izmjenom i dopunom Odluke o izvršenju Proračuna Općine Budinščina za 2021. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 56/2020.) u članku 16. stavku 4. riječi „na iznos do 2.000.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima „na iznos do 3.500.000,00 kuna“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/20-01/05

URBROJ:2211/02-21-3-1

Budinščina, 18.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), te članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na svojoj 23. sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, donijelo je

ODLUKU**O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA
BUDINŠČINA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Budinščina (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je na adresi: Budinščina 1K, 49284 Budinščina.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Budinščina (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Sjedište Osnivača: Budinščina 6, 49284 Budinščina.

OIB Osnivača:06550373801.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**Članak 3.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavaka 2. i 3. ovog članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 4.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obav-

ljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

III. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**Članak 5.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Općinski načelnik Općine Budinščina iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 6.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i program rada
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskom odgoju u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuju: programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,

- predlaže Godišnji plan i program rada
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 10.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom dječjeg vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u

Dječjem vrtiću rade odgojno obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica. Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Osim odgojno obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno tehničke i pomoćne poslove, odnosno ostali radnici.

Osnivač će osigurati dovoljan broj odgojno obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića

- da će dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u svezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

VI. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju:

- ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela,
- vrste i trajanje pojedinih programa,
- uvjeti i način davanja usluga,
- radno vrijeme Dječjeg vrtića,
- javnost rada Dječjeg vrtića,
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje:

- unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića
- način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Druge opće akte Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića na način propisan Statutom Dječjeg vrtića.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurat će se u proračunu Općine Budinščina, bez obveze vraćanja.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osigurati:

- iz sredstava proračuna Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 15.

Dječji vrtić je javna ustanova koja svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti dječjeg vrtića.

Članak 16.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 17.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnost.

ninu ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 50.000,00 kuna.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 100.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

VIII.OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Do imenovanja ravnatelja, za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje se ŠTEFANIJA NULI. Privremeni ravnatelj ovlašten je obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/21-01/01

URBROJ: 2211/02-21-1

Budinščina, 12.04.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.
Na temelju članka 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Budinščina, donosi

O D L U K U

O POČETKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Budinščina je dana 26.05.2021. godine na oglasnoj ploči Općine Budinščina i službenoj mrežnoj stranici Općine Budinščina www.budinscina.hr objavilo konačne rezultate izbora za općinskog načelnika Općine Budinščina, održane dana 16.svibnja 2021. godine KLASA:013-03/21-01/01 URBROJ:2211/02-21-27 temeljem kojih se utvrđuje da:

RADOVAN HERCIGONJA iz Budinščine, Za-

jezda 18, stupa na dužnost općinskog načelnika Općine Budinščina dana 27.05.2021. godine, te preuzima ovlasti, prava i obveze u obavljanju izvršne vlasti propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Temeljem članka 90. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi dostavljene izjave o načinu obnašanja dužnosti općinskog načelnika Općine Budinščina, utvrđuje se da će RADOVAN HERCIGONJA dužnost općinskog načelnika Općine Budinščina obnašati volonterski.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/21-01/06

URBROJ:2211/02-21-2

Budinščina, 27.05.2021.

PROČELNICA:

Štefanija Nuli, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 43a. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/01., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 66. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.) Općinski načelnik Općine Budinščina dana 14.06.2021. godine, d o n i o j e

O D L U K U

O IMENOVANJU PRIVREMENOG ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BUDINŠČINA

I.

JOSIP FERENĐA iz Budinščine, Krapinica 84, imenuje se za privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Budinščina.

II.

Privremeni zamjenik iz točke I. ove Odluke zamjenjivati će općinskog načelnika za vrijeme trajnja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik Općine Budinščina, za vrijeme trajanja mandata, onemogućen obavljati svoju dužnost.

III.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika Općine Budinščina ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Budinščina.

Ovlast privremenog zamjenika općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, ukoliko nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, te se raspišu prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

IV.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika Općine Budinščina.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:021-01/21-01/09

URBROJ:2211/02-21-1

Budinščina, 14.06.2021.

NAČELNIK:

Radovan Hercigonja, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16), Općinski načelnik općine Desinić, dana 17. 06. 2021. godine, donosi

ODLUKU**O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE DESINIĆ****Članak 1.**

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. KRISTIЈAN ŠPLAJT – načelnik Stožera
2. NIKOLA PECIGUS – predstavnik DVD-a Desinić, zamjenik načelnika Stožera
3. NELA PEROVIĆ - ČONDRIĆ, predstavnica Doma zdravlja Krapinsko – zagorske županije, članica
4. ŠTEFICA PASARIĆ, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Pregrada, članica
5. MARIЈAN TURNIŠKI, predstavnik PP Pregrada, član
6. DRAŽEN STRABIĆ, predstavnik PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina, član
7. TATЈANA PETRANOVIĆ CAPAR, predstavnica HGSS Stanica Zlatar Bistrica, članica
8. LIDIЈA LJUBIĆ, službenica Upravnog odjela iz članka 6. ove Odluke, članica.

Članovi od rednog broja 2-7 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 6. stavka 3 Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16).

Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom

području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi Načelnik Općine Desinić.

Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo općine odnosno općinski načelnik.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 24/17, 38/17, 9/20).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 920-11/21-01/113

URBROJ: 2214/02-21-14

Desinić, 17. 06. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Zvonko Škreblić, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 45. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 28/18., 06/20. i 11/21.), općinski načelnik Općine Gornja Stubica dana 25. lipnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE
ZAŠTITE OPĆINE GORNJA STUBICA
I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA
NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Gornja Stubica te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja

o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Gornja Stubica imenuju se:

1. STJEPAN – SVEMIRKO ČEKOLJ, Voditelj Odsjeka za komunalne poslove - za načelnika Stožera civilne zaštite
2. Zapovjednik VZO Gornja Stubica - za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite
3. IVICA KRIVAK – načelnik Policijske postaje Donja Stubica – za člana
4. predstavnik DVD-a Gornja Stubica - za člana,
5. predstavnik DVD-a Sveti Matej – za člana,
6. predstavnik DVD-a Dobri Zdenci – za člana,
7. predstavnik DVD-a Šagudovec – za člana,
8. predstavnik GD CK Donja Stubica – za člana,
9. Predstavnik HGSS-a, Stanica Zlatar Bistrica - za člana,
10. predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina – za člana i
11. predstavnik Doma zdravlja Krapinsko - zagorske županije – za člana

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom, kojeg donosi općinski načelnik Općine Gornja Stubica.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Općine Gornja Stubica.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica koju donosi općinski načelnik Općine Gornja Stubica i dio je Plana djelovanja civilne zaštite Općine Gornja Stubica.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera civilne zaštite. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Općina Gornja Stubica obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Gornja Stubica, KLASA: 810-01/17-01/005, URBROJ: 2113/05-03-17-1, od dana 25. rujna 2017. godine.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/003

URBROJ:2113/05-03-21-1

Gornja Stubica, 25. lipnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Krizmanić, dipl. ing. prom., v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 21. Statuta općine Hrašćina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) i članka 5. Poslovníka općinskog vijeća općine Hrašćina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 11/13, 15/20, 16/21), na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021. godine donijelo je

RJEŠENJE

O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća izabiru se:

1. MILAN KOVAČIČEK, Donji Kraljevec 6, za predsjednika
2. MLADEN ČAČKO, Vrbovo 26, za člana
3. ZORAN KLEMEN, Gornji Kraljevec 9, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2211/03-01-21-10

Trgovišće, 15.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta općine Hrašćina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) i članka 7. Poslovníka općinskog vijeća općine Hrašćina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 11/13, 15/20, 16/21), na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće mandatne komisije općinskog vijeća općine Hrašćina o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Hrašćina i imenima izabranih članova Općinskog vijeća te o imenima zamjenika članova koji umjesto izabranih članova počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2211/03-01-21-11

Trgovišće, 15.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) i članka 7. Poslovnika općinskog vijeća općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/13, 15/20, 16/21), na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021 godine donijelo je

**RJEŠENJE
O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I
IMENOVANJE**

I.

U Odbor za izbor i imenovanje izabiru se:

1. ŽELJKO ŽUNEC, Gornjaki 44, za predsjednika
2. ZDRAVKO KROK, Maretić 47, za člana
3. RADOVAN KOVAČIČEK, Donji Kraljevec 8, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2211/03-01-21-12

Trgovišće, 15.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) i članka 7. Poslovnika općinskog vijeća općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/13, 15/20, 16/21), na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021 godine donijelo je

**RJEŠENJE
O IZBORU ODBORA ZA STATUT I
POSLOVNIK**

I.

U Odbor za Statut i poslovnik izabiru se:

1. ŽELJKO ŽUNEC, Gornjaki 44, za predsjednika
2. LJUBICA MIKULČIĆ, Donji Kraljevec 36, za člana
3. DARKO JERTEC, Gornji Kraljevec 1 L, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2211/03-01-21-13

Trgovišće, 15.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) i članka 8. Poslovnika općinskog vijeća općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/13, 15/20, 16/21), na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021 godine donijelo je

**RJEŠENJE
O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE HRAŠĆINA**

I.

Za Predsjednicu Općinskog vijeća općine Hrašćina izabire se LJUBICA MIKULČIĆ, Donji Kraljevec 36.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2211/03-01-21-14

Trgovišće, 15.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) i članka 8. Poslovnika općinskog vijeća općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/13, 15/20, 16/21), na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021 godine donijelo je

**RJEŠENJE
O IZBORU POTPREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRAŠĆINA**

I.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća općine Hrašćina izabiru se :

1. MILAN KOVAČIČEK, Donji Kraljevec 6
2. ZORAN KLEMEN, Gornji Kraljevec 9.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2211/03-01-21-15

Trgovišće, 15.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubica Mikulčić, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19, 17/20) i članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/21), općinski načelnik Općine Hum na Sutli dana 1. srpnja 2021. godine, donio je

ODLUKU

**O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE HUM NA SUTLI
Članak 1.**

U Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli imenuju se:

1. MARIJAN ČUČEK, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Hum na Sutli, za Načelnika Stožera

civilne zaštite Općine Hum na Sutli,

2. RAJKO JUTRIŠA, predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Hum na Sutli, za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli imenuju se:

3. MARIJAN TURNIŠKI, načelnik Policijske postaje Pregrada

4. DRAŽEN STRABIĆ, viši stručni savjetnik za koordinaciju djelovanja civilne zaštite Krapina

5. SEBASTIJAN FERATOVIĆ, dr.med., doktor primarne zdravstvene zaštite u Domu zdravlja Hum na Sutli

6. DANIJEL JAVORIĆ BARIĆ, predsjednik općinskog vijeća Općine Hum na Sutli,

7. HRVOJE BREZINŠČAK, komunalno poduzeće Humkom d.o.o. Hum na Sutli,

8. ANICA KOVAČIĆ, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Hum na Sutli,

9. ŠTEFICA PASARIĆ, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pregrada,

10. GORDANA ŠPOLJAR, patronažna sestra pri Domu zdravlja Hum na Sutli,

11. MIRA KIC, medicinska sestra pri Domu zdravlja Hum na Sutli,

12. MARIJO VIDIČEK, vijećnik općinskog vijeća Općine Hum na Sutli,

13. MLADEN ŠPILJAK, voditelj distributivnog sustava Humplin-a d.o.o. Hum na Sutli.

Članak 2.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli (dalje:Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli.

Članak 5.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Hum na Sutli.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine

Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/20, 10/20 i 52/20).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-06/21-01/2

URBROJ: 2214/02-03-21-7

Hum na Sutli, 1. srpanj 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/13, 8/13, 4/18,21/20, i 16/21), na 2. sjednici održanoj 01. srpnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU STIPENDIJA OPĆINE KONJŠČINA

I

U Komisiju za dodjelu stipendija općine Konjščina, imenuju se:

1. TIHANA JAKOPOVIĆ, Galovec 3b, Konjščina – predsjednica;

2. IVAN MUŠEC, Jertovec 144, Konjščina – zamjenik predsjednice;

3. ANETA ĐURĐINOVSKI, Vukovarska 16, Konjščina – članica,

4. FRANJO BARILAR, - Jertovec 63a, Konjščina, član,

5. LJERKA SOVIĆ, Varaždinska cesta 31, Konjščina, članica,

6. IGOR KOVINČIĆ, Ribička ulica 6, Konjščina član,

7. ŠTEFICA ŠKRLEC, Ulica Ivica Gluhaka 11, Konjščina, članica,

8. IVAN JURINA, Odvojak ulice Matije Gupca 2, Konjščina, član,

9. EMIL MARTINJAK, Kružna ulica 4 a, Konjščina- član

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na web stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr.

III.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br.26 /17).

KLASA: 021-01/21-01/6

URBROJ: 2211/04-1-21- 3

KONJŠČINA, 01. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21), na 2. sjednici održanoj 01. srpnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina donijelo je

**ODLUKU
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH
NEPOGODA**

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. MARTINA ČOPOR, Krapinska cesta 1, Konjščina- predsjednica,
2. VJERAN JUGO, Sportska ulica 5 a, Konjščina – zamjenik predsjednice,
3. RENATO MEŠNJAK, Bočadir 21, Konjščina- član,
4. TOMISLAV ZRINSKI, Donja Konjščina 26, Konjščina - član,
5. LUKRECIJA BOŽIĆ, Kosovečko 37, Konjščina - članica,
6. MLADEN MAJCEN, Ulica Ivica Gluhaka 17, Konjščina - član
7. NIKOLA CURIŠ, Jelovec 55, Konjščina- član
8. DOMINIK ŠIPEK, Turnišće 40 a, Konjščina- član;
9. DARKO ANTONINA, Jertovec 157 a, Konjščina- član;

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na web stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr.

III.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 26/17).

KLASA: 021-01/21-01/6

URBROJ:2211/04-1-21-4

KONJŠČINA, 01. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/14/18,21/20, i 16/21), na 2. sjednici održanoj 01. srpnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina donijelo je

**ODLUKU O
IMENOVANJU SOCIJALNOG VIJEĆA
OPĆINE KONJŠČINA**

I.

U Socijalno vijeće Općine Konjščina imenuju se:

1. TENA PRODANOVIĆ, Zagorska ulica 5, Konjščina - predsjednica,
2. VJEKOSLAV SOVIĆ, Varaždinska cesta 31, Konjščina - zamjenika predsjednice,

3. MIRJANA RIČKO, Varaždinska cesta 38, Konjščina- članica,

4. MAJA ĐURĐINOVSKI, Vukovarska ulica 16, Konjščina- članica,

5. BRANKICA MUŠEC, Kolodvorska ulica 1a Konjščina- članica,

6. ANKICA KAVUR, Krapina Selo 12b, Konjščina - članica,

7. NEDA VUKOTIĆ, Donja Konjščina 26, Konjščina - članica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na web stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr.

III.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 26/17).

KLASA: 021-01/21-01/6

URBROJ: 2211/04-1-21-5

KONJŠČINA, 01. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br.8/13, 4/18,21/20, i 16/21 ,), na 2. sjednici održanoj 01. srpnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina donijelo je

**ODLUKU
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
PRIZNANJA OPĆINE KONJŠČINA**

I.

U Povjerenstvo za priznanja Općine Konjščina imenuju se :

1. IVAN BOCEK, KLIMEN 36 A, KONJŠČINA - predsjednik;
2. DARKO MILINKOVIĆ, VARAŽDINSKA CESTA 16, KONJŠČINA-zamjenik predsjednika;
3. MARIO KOŽIĆ, JERTOVEC 198 A, KONJŠČINA – član,
4. DRAGAN ROKSANDIĆ, ZAGORSKA UL. 6, KONJŠČINA - član;
5. DOMINKO JANTOLEK, JELOVEC 46, KONJŠČINA - član
6. DRAŽEN JAKOPOVIĆ, GALOVEC 10, KONJŠČINA- član
7. IVKA SOKOL, G.KONJŠČINA 26, KONJŠČINA- članica;
8. VLADIMIR HAĐINA, SUŠOBREG 77, KONJŠČINA - član
9. RUŽICA KOSOVEC, DONJA KONJŠČINA 43, KONJŠČINA - članica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na web stranici Općine Konjščina, www.

konjscina.hr.

III.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za priznanja Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 26/17).

KLASA: 021-01/21-01/6

URBROJ: 2211/04-1-21-6

KONJŠČINA, 01. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/14/18, 21/20, i 16/21), na 2. sjednici održanoj 01. srpnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA OPĆINE KONJŠČINA

I.

U Povjerenstvo za obilježavanje prigodnih datuma Općine Konjščina imenuju se:

1. IGOR CEROVEČKI, Varaždinska cesta 32, Konjščina - predsjednik;
2. TINA DUNDOVIĆ, Vukovarska ulica 4, Konjščina - zamjenica predsjednika;
3. JASNA LUGARIĆ, Kružna ulica 5, Konjščina- članica,
4. MILAN PUŠEC, Donja Konjščina 28, Konjščina- član,
5. IRENA KUŠEC KOVINČIĆ, Ribička ulica 6, Konjščina- članica,
6. NEVENKA KORDEJ, Zagorska ulica 1, Konjščina - članica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na web stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr.

III.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje prigodnih datuma Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 26/17).

KLASA: 021-01/21-01/6

URBROJ: 2211/04-1-21-7

KONJŠČINA, 01. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 6. i 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj 13/16) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 01. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O OBJAVLJIVANJU JAVNOG POZIVA ZA ISTICANJE KANDIDATURA ZA ČLANOVE I ZAMJENIKE ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Donosi se Odluka o objavljivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Konjščina.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke bit će objavljen na mrežnoj stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Rok za podnošenje prijava je deset dana (10) od dana objave Javnog poziva.

Članak 4.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke bit će objavljen, a postupak proveden, sukladno odredbama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Konjščina (KLASA: 021-01/16-01/4, URBROJ: 2211/04/4-16-2).

Članak 5.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“

KLASA: 007-01/21-01/5

URBROJ: 2211/04-1-21-2

Konjščina, 01.07.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Savjet mladih Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ br. 13/16) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 2. sjednici održanoj 01. srpnja 2021. godine, donosi

JAVNI POZIV

ZA PREDLAGANJE KANDIDATA ZA ISTICANJE KANDIDATURA ZA ČLANOVE I ZAMJENIKE ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE KONJŠČINA

I

Savjet mladih Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Općine Konjščina koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Općine Konjščina.

Savjet mladih čine mladi s prebivalištem ili boravištem na području Općine Konjščina, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života.

Savjet mladih ima pet (5) članova i bira se na tri godine.

II

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike, ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci

političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (u daljnjem tekstu: ovlaštene predlagatelji).

Ovlaštene predlagatelji kandidatura iz stavka 1. Ove točke dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

III

Kandidatura za člana i zamjenika člana daje se na propisanom obrascu u koji se unosi:

Naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, ime i prezime, datum i godina rođenja, te prebivalište ili boravište kandidata, obrazloženje kandidature.

Uz kandidaturu se prilaže:

- Preslika osobne iskaznice ili drugi dokument koji dokazuje dob i mjesto prebivališta kandidata ili boravišta kandidata – fotokopija prijave boravišta
- Potpisana izjava kandidata o prihvaćanju kandidature za člana odnosno zamjenika člana Savjeta mladih Općine Konjščina.

Neppravovremene, nepotpune i/ili nepravilno sastavljeni prijedlozi, neće se razmatrati.

IV

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova iz točke III, Odbor za izbor i imenovanje obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Konjščina te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Konjščina.

Općinsko vijeće Općine Konjščina na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, te s popisa važećih kandidatura tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta. Glasovanje se obavlja zaokruživanje ispred pet (5) kandidata na listiću. U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnoj stranici Općine Konjščina.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave izbora.

V

Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih podnose se Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Konjščina u roku od 10 dana od dana objave Javnog poziva.

Zadnji dan dostave prijedloga je 12. srpnja 2021. godine.

VI

Kandidature s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili putem pošte na adresu: Općina Konjščina, Odbor za izbor i imenovanja, Ivica Gluhaka 13, 49282 Konjščina, s naznakom: „Javni poziv za predlaganje kandidata za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Konjščina“.

VII

Javni poziv objavit će se na mrežnoj stranici Općine Konjščina, www.konjscina.hr

VIII

Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konjščina, Ulica Ivica Gluhaka 13, 49282 Konjščina ili telefonom na broj 049/465905.

KLASA: 007-01/21-01/5

URBROJ: 2211/04-1-21-3

Konjščina, 01.07.2021

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13. –pročišćeni tekst) i članka 50. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ br. 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21), načelnica Općine Konjščina donosi

ODLUKU

1. U Skupštinu „Komunalca“ Konjščina d.o.o., Konjščina, Jertovec 150, imenuje se: ANITA KROK, rođ. 15.12.1986., Konjščina, Vukovarska ulica 14- Općinska načelnica Općine Konjščina.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“

KLASA: 021-01/21-01/6

URBROJ: 2211/04-1-21-8

Konjščina, 01. srpnja 2021.

OPĆINSKA NAČELNICA,

Anita Krok, v.r.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13. –pročišćeni tekst) i članka 50. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ br. 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21), načelnica Općine Konjščina donosi

ODLUKU

1. U Skupštinu Zagorskog vodovoda d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode, K.Š. Gjalškog 1, Zabok, imenuje se: ANITA KROK, rođ. 15.12.1986., Konjščina, Vukovarska ulica 14- Općinska načelnica Općine Konjščina

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“

KLASA: 021-01/21-01/6
URBROJ: 2211/04-1-21-9
Konjščina, 01. srpnja 2021.

OPĆINSKA NAČELNICA,
Anita Krok, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 do 144/20.), članka 50. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21) i članka 4. Odluke o osnivanju ustanova- Dječji vrtić Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/98, 17/01 i 14/06), načelnica Općine Konjščina donosi

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA OPĆINE KONJŠČINA

I.

Razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Konjščina:

1. SANDRA GALINA, rođ. 18.02.1975., Konjščina, Varaždinska cesta 27 a,
2. NIKOLINA KROK, rođ. 21.12.1990., Konjščina, Ulica Ivica Gluhaka 17,
3. ARIJANA MAČKOVIĆ, rođ. 10.11.1985., Konjščina, Jertovec 157 a.

II.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Konjščina ispred Općine Konjščina imenuju se:

1. DINKA ŠTIH CURIŠ, rođ. 02.03.1980., Konjščina, Varaždinska cesta 36,
2. PATRICIJA BOŽIĆ, rođ. 26.03.1995., Konjščina, Kosovečko 37,
3. Martina Topolovec, rođ. 10.11.1982., Konjščina, Jelovec 53.

III.

Zadaće Upravnog vijeća utvrđene su Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Odlukom o osnivanju ustanove- Dječji vrtić Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/98, 17/01 i 14/06) te drugim propisima koji reguliraju upravljanje u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

V.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konjščina, prestaje važiti Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Konjščina, KLASA: 021-01/17-01/7, URBROJ: 2211/04-3-17-8 od 05. srpnja 2017. godine.

KLASA: 021-01/21-01/6
URBROJ: 2211/04-3-21-10
Konjščina, 05. srpnja 2021.

OPĆINSKA NAČELNICA,
Anita Krok, v.r.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 50. Statuta Općine Konjščina »Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 8/13, 4/18, 21/20 i 16/21) Općinska načelnica Općine Konjščina donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Osniva se Stožer Civilne zaštite Općine Konjščina

Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Konjščina imenuju se:

- 1.) TOMISLAV ZRINSKI, Donja Konjščina 26, Konjščina, za načelnika Stožera CZ
- 2.) GORAN ZORC – zamjenik načelnika Stožera CZ, (stručni referent za stambeno-komunalne poslove, komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konjščina, Konjščina, Varaždinska 29,
- 3.) STJEPAN JURINA, upr. pr. – pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konjščina, Konjščina, Odv. Matije Gupca 2, Konjščina, član
- 4.) VLADIMIR ZRINSKI, mag. pol., samostalni nadzornik za prevenciju i planiranje, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina, Ivana Rendića 7, Krapina,
- 5.) GORAN SILAJ – Plin Konjščina d.o.o, Bistrčka cesta 1, Konjščina,
- 6.) JADRANKA KOŽIĆ, Vukovarska 14 , Konjščina,
- 7.) IVAN STARINEC , zamjenik zapovjednika DVD-a Konjščina , Bočadir 2G, Konjščina
- 8.) HELENA JURINA, dr. med. spec. obit. med. – Ordinacija obiteljske medicine Konjščina, Drage Božića 1A,
- 9.) ZORAN VUGER – ravnatelj Osnovne škole Konjščina, Konjščina, Ul. M. Gupca 6,
- 10.) SINIŠA MIKOV – policajac Policijska postaja Zlatar Bistrica,
- 11.) JASNA LUGARIĆ - Kružna ulica 5, Konjščina- članica,
- 12.) MIROSLAV ZAJEC – Vukovarska ulica 14, Konjščina, - član.

Članak 3.

Stožer Civilne zaštite Općine Konjščina (u tekstu: Stožer) stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinska načelnica Općine Konjščina.

Plan pozivanja Stožera donosi Općinska načelnica Općine Konjščina.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Konjščina, KLASA: 810-01/17-01/15, URBROJ: 2211/04-3-17-12 od 20. 11. 2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije». KLASA: 810-01/21-01/4 URBROJ: 2211/04-3-21-13 KONJŠČINA, 25.lipanj 2021.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Anita Krok, v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 30. stavka 17. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/21.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZBORU PREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI****Članak 1.**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli, izabran je DRAŽEN JAMBREŠIĆ iz Kraljevca na Sutli, Radakovo 171.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na web stranici Općine Kraljevec na Sutli. KLASA: 021-05/21-01/03 URBROJ: 2135-02-21-01 Kraljevec na Sutli, 17.06.2021.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 17. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/21.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec

na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI****Članak 1.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli, izabrana je DIJANA VUKINA iz Kraljevca na Sutli, Kačkovec 41.

Članak 2.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

- pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti,
- ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik,
- dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti potpredsjednika.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2135-02-21-01

Kraljevec na Sutli, 17.06.2021.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 18. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/21.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZBORU MANDATNE KOMISIJE****Članak 1.**

U Mandatnu komisiju izabrani su:

1. MARIJA UREK – za predsjednicu
2. DRAŽEN JAMBREŠIĆ – za člana
3. PETRA HORVAT – za članicu

Članak 2.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnost izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavje-

štava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2135-02-21-01

Kraljevec na Sutli, 17.06.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 18. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/21.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA

Članak 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja izabrani su:

1. PETRA HORVAT – za predsjednicu
2. ANTONIJO HLAD – za člana
3. DIJANA VUKINA – za članicu

Članak 2.

Komisija za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odluka Općinskog vijeća,

- propisa o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

KLASA: 021-05/21-01/02

URBROJ: 2135-02-21-01

Kraljevec na Sutli, 17.06.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 18. i članka 44. stavka 2. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/21.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na prvoj redovnoj sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

Članak 1.

U Odluci o izboru Mandatne komisije (KLASA:021-05/21-05/01, URBROJ:2135-02-21-01 od 17.06.2021. god.) u članku 1. riječi „PETRA HORVAT“ brišu se i zamjenjuju riječima „ANA KOLAR“.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“ te na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

KLASA: 021-05/21-01/11

URBROJ: 2135-02-21-01

Kraljevec na Sutli, 06.07.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 18. i članka 44. stavka 2. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/21.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na prvoj redovnoj sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZBORU KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA

Članak 1.

U Odluci o izboru Komisije za izbor i imenovanje (KLASA:021-05/21-05/02, URBROJ:2135-02-21-01 od 17.06.2021. god.) u članku 1. riječi „PETRA HORVAT“ brišu se i zamjenjuju riječima „ANA KOLAR“.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“ te na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

KLASA: 021-05/21-01/05

URBROJ: 2135-02-21-01

Kraljevec na Sutli, 06.07.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/09, 8A/13, 6/14, 4718, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice dana 21. lipnja 2021.g. donosi slijedeću

O D L U K U

1. U Skupštinu društva Zagorski vodovod d.o.o. Zabok, Ksavera Šandora Đalskog 1, Zabok, kao predstavnik Općine Krapinske Toplice imenuje se GORDANA JUREKOVIĆ, Krapinske Toplice, Klokovec 268A, Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice. Dosadašnji predstavnik Općine Krapinske Toplice u Skupštini društva, ZVONKO OČIĆ, razrješuje se dužnosti.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-01/21-01/0012

URBROJ: 2197/03-01-21-1

Krapinske Toplice, 21.06.2021.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Gordana Jureković, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/09, 8A/13, 6/14, 4718, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice dana 28. lipnja 2021.g. donosi sljedeću

O D L U K U

1. U Skupštinu društva Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok, Zivtov trg 3, kao predstavnik Općine Krapinske Toplice imenuje se GORDANA JUREKOVIĆ, Krapinske Toplice, Klokovec 268A, Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice. Dosadašnji predstavnik Općine Krapinske Toplice u Skupštini društva, Vladimir Huzak, razrješuje se dužnosti.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-01/21-01/0013

URBROJ: 2917/03-01-21-1

Krapinske Toplice, 21.06.2021.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Gordana Jureković, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19, 17/20), te članka 47. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21.), općinski načelnik Općine Petrovsko donosi,

ODLUKU

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETROVSKO I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Petrovsko te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu

civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Petrovsko imenuju se:

1. ŽELJKO VUČILOVSKI, bacc.ing.tehn.inf, predsjednik Općinskog vijeća Općine Petrovsko - za načelnika Stožera civilne zaštite,
2. ALEN SVEČNJAK, zapovjednik DVD-a Petrovsko - za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite,
3. MARINKO MUŽAR, pomoćnik načelnika Policijske postaje Krapina - za člana
4. JOSIP PETEK, dr. med. vet., Veterinarska stanica Krapina - za člana,
5. DAVOR ŠIMUNOVIĆ, ravnatelj Društva Crvenog križa Krapina - za člana,
6. ANITA PERPER, bacc.oec, tehničar civilne zaštite - za člana.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi izvršno tijelo i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučajnu sprječivosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2140/03-025-17-2, od 07.07.2017.god.).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/05

URBROJ: 2140/03-02-1

Petrovsko, 25. 06. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stjepan Krklec, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01.,60/01., 129/05., 109/07., 125/08.,

36/09., 36/09.,150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 47. stavka 1. točke 11. i članka 48. stavka 5. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), općinski načelnik Općine Petrovsko, donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA SKUPŠTINE TRGOVAČKOG DRUŠTVA KRAKOM D.O.O. I KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O. KRAPINA

I.

STJEPAN KRKLEC, zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika Općine Petrovsko, razrješuje se dužnosti člana Skupštine trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. i KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o Krapina, koju je obnašao kao predstavnik Općine Petrovsko.

II.

STJEPAN KRKLEC, načelnik Općine Petrovsko imenuje se članom Skupštine trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. i KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. Krapina, kao predstavnik Općine Petrovsko.

III.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka zamjenika općinskog načelnika koji je obnašao dužnost načelnika, KLASA:024-01/20-01/01, URBROJ: 2140/03-02-20-1, od 28. 12. 2020.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/21-01/01

URBROJ: 2140/03-02-21-1

Petrovsko, 04. 06. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stjepan Krklec, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 47. stavka 1. točke 11. i članka 48. stavka 5. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), općinski načelnik Općine Petrovsko, donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA SKUPŠTINE TRGOVAČKOG DRUŠTVA KRAKOM D.O.O. I PEKOM D.O.O.

I.

Stjepan Krklec, zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika Općine Petrovsko, razrješuje se dužnosti člana Skupštine trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. i PEKOM d.o.o., koju je obnašao kao predstavnik Općine Petrovsko.

II.

STJEPAN KRKLEC, načelnik Općine Petrovsko imenuje se članom Skupštine trgovačkog društva KRA-

KOM d.o.o. i PEKOM d.o.o., kao predstavnik Općine Petrovsko.

III.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka zamjenika općinskog načelnika koji je obnašao dužnost načelnika, KLASA:024-01/20-01/01, URBROJ:2140/03-02-20-2, od 28. 12. 2020.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/21-01/01

URBROJ: 2140/03-02-21-2

Petrovsko, 04. 06. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stjepan Krklec, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20) te članka 5., a vezano uz članak 28. i 33., Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 23/09, 10/13, 7/19, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj je na svojoj prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 09. lipnja. 2021. godine, donijelo

ODLUKU

O IZBORU ČLANOVA MANDATNE KOMISIJE

1. U Mandatnu komisiju i z a b i r u se slijedeći članovi:

- ANA BROZ, predsjednik
- LJERKA STRAHINEC, član
- BRANKO FEREC-JAMBREK, član

2. Komisija iz točke 1. ove Odluke:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova Općinskog vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima vijećnika koji su svoje mandate stavili u mirovanje te o imenima zamjenika članova Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,

- izvješćuje Općinsko vijeće o ostavkama ili stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, kada su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kada se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,

- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća,

- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

3.Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/0005

URBROJ: 2140/04-21-2

Radoboj, 09.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20”) te članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije “ broj 23/09, 10/13, 7/19, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj je na svojoj prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 09. lipnja 2021. godine, donijelo

ODLUKU
O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE RADOBOJ

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Radoboj izabrana je : VANJA POTOČKI

2. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/0005

URBROJ: 2140/04-21-4

Radoboj, 09.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20”) te članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije “ broj 23/09, 10/13, 7/19, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj je na svojoj prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 09. lipnja 2021. godine, donijelo

ODLUKU
O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE RADOBOJ

1. Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Radoboj izabrani su:

- IGOR CIGULA
- MLADEN FRUK

2. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/0005

URBROJ: 2140/04-21-4

Radoboj, 09.06.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16), Općinski Načelnik Općine Radoboj, dana 17. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite

Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. STJEPAN SIROVEC - načelnik Stožera
2. LUKA TUŠEK - zamjenik načelnika Stožera
3. DEAN FRUK - predstavnik PP Krapina, član
4. ANITA PERPER- predstavnik PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina
5. ŠTEFANIJA KUNŠTEK,- predstavnik Doma zdravlja Krapina član
6. IGOR CAJHEN - predstavnik HGSS Stanica Krapina, član
7. DAVOR ŠIMUNOVIĆ- predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Krapina, član
8. MARIJAN LOVRENCIĆ - predstavnik VZO Općine Radoboj
9. SNJEŽANA RIHTAR - predstavnik Upravnog odjela iz članka 6. ove Odluke, član

Članovi od rednog broja 3-8 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 6. stavka 3. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16).

Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovnikom koji donosi Načelnik Općine Radoboj.

Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo Općine odnosno Načelnik.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 26/17).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/0006
URBROJ: 2140/04-21-12
Radoboj, 17.06.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Anđelko Topolovec, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 24. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Nar. nov. br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. st. 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Nar. nov. br. 126/19) i članka 46. st. 2. t. 23. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13, 15/18 i 7/21), načelnik Općine Stubičke Toplice donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Stubičke Toplice, koji je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Stubičke Toplice imenuju se:

1. ANICA BENGER, za načelnicu Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice (dalje: Stožer)
2. VLADIMIR ZRINSKI, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, za zamjenika načelnika Stožera
3. MILJENKO PILARIĆ, zapovjednik postrojbe DVD Strmec Stubički – član Stožera
4. GORAN MAJSEC, zapovjednik postrojbe DVD Pila – član Stožera
5. ROBERT HORVATEK, Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Krapinsko-zagorska, PP Donja Stubica – član Stožera
6. MAJA REŠETAR PAVRLIŠAK, Hrvatski Crveni križ, GD CK Donja Stubica – članica Stožera
7. DANIEL KUREN, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zlatar Bistrica – član Stožera
8. BORIS KASUN, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice – član Stožera
9. NEDJELJKO ČUK, Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice – član Stožera
10. BRIGITTE GMAZ, Osnovna škola Stubičke Toplice – članica Stožera
11. VALENTINA GLAVAČ BRATKOVIĆ, Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije – članica Stožera,
12. KRISTIJAN OREMUŠ – član Stožera.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području općine

Stubičke Toplice, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 28/17).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 810-01/21-01/07

URBROJ: 2113/03-03-21-10

Stubičke Toplice, 01.07.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Beljak, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15,123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 7/21.-proč.tkst i 8/21.), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 30. lipnja 2021.godine donosi

ODLUKU

I

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rožica Veliko Trgovišće, ispred osnivača, sa danom 01.07.2021.g. imenuju se:

- ŽELJKA KORUNDA, dip.ing., Veliko Trgovišće, Ljudevita Gaja 1,
- LJILJANA VRANIĆ, mag.pharm, Jezero Klanječko 39,
- MARINELA PAVLINIĆ, Veliko Trgovišće, Stjepana Radića 14 b.

II

Članovi Vijeća iz točke I ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova UV Dječjeg vrtića Rožica („Službeni glasnik KZZ“ broj: 25/17.).

KLASA: 022-06/21-01/2

UR.BROJ: 2197/05- 05-21-1

Veliko Trgovišće, 30.06.2021. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Greblički, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15,123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 7/21.-proč.tkst i 8/21.), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 05. srpnja 2021.godine donosi

O D L U K U

I

ZDRAVKO HALAMBEK, Domahovo 25, kao predstavnik općine Veliko Trgovišće imenuje se u Skupštinu TD Komunalno – Zabok d.o.o. Zabok.

KLASA: 022-06/21-01/3

UR.BROJ: 2197/05- 05-21-1

Veliko Trgovišće, 05.07.2021. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15,123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 7/21.-proč.tkst i 8/21.), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 01. srpnja 2021.godine donosi

O D L U K U

1. ROBERT GREBLIČKI, Mrzlo Polje 4, imenuje se u Skupštinu Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, kao predstavnik općine Veliko Trgovišće.

KLASA: 022-06/21-01/4

UR.BROJ: 2197/05- 05-21-1

Veliko Trgovišće, 01.07.2021. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15,123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 7/21.-proč.tkst i 8/21.), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 30. lipnja 2021.godine donosi

O D L U K U

I

U Skupštinu trgovačkog društva TRGO-KOM d.o.o. Veliko Trgovišće, sa danom 01.07.2021.g. imenuju se:

- DAMIR JAKOPČEVIĆ, oec., Vižovlje 18,
- LJILJANA VRANIĆ, mag.pharm.,mag.med.bio., Jezero Klanječko 39,
- ŠTEFICA KUKOLJA, ing.građ., Jezero Klanječko 51.

II

Članovi Skupštine iz točke I ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Skupštine TD TRGO KOM d.o.o. („Službeni glasnik KZZ“ broj: 26/17. i 21/20).

KLASA: 022-06/21-01/5

UR.BROJ: 2197/05- 05-21-1

Veliko Trgovišće, 30.06.2021. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16), Načelnica Općine Zagorska Sela, dana 16. lipnja 2021. godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. MIRKO MAČEK – načelnik Stožera
2. MARTIN STAROVEŠKI – zamjenik načelnika Stožera
3. NENAD ŽNIDAREC, predstavnik PP Klanjec, član
4. DRAŽEN STRABIĆ, predstavnik PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina, član
5. VLATKA ŠOBAN, predstavnik Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, član
6. MISLAV CRNKOVIĆ, predstavnik HGSS Stanica Krapina, član
7. MARIO HARAPIN, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Klanjec, član
8. MIRKO STAROVEŠKI, predstavnik VZO Zagorska Sela, član
9. STJEPAN REGVAT, pročelnik Upravnog odjela iz članka 6. ove Odluke, član
10. KRISTIJAN ŽARKOVIĆ, zapovjednik DVD Poljana Sutlanska, član

Članovi od rednog broja 3-8 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 6. stavka 3. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika

načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16).

Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi Načelnica Općine Zagorska Sela.

Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo Općine odnosno Načelnica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/2017).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-06/21-01/01

URBROJ: 2135/04-21-1

Zagorska Sela, 16.06. 2021.

OPĆINSKA NAČELNICA

Ksenija Krivec Jurak v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj: 8/18, 18/20 i 9/21), a u svezi s člankom 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica izabiru se:

1. SONJA VLAHEK, za predsjednicu
2. SILVESTAR BUDEN, za člana
3. KATARINA ŠPOLJAR, za članicu

Članak 2.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Vijeća te o imenima zamjenika člana Vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana vijećnika, predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti, raspravlja i druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 021-05 /21-01/1

URBROJ: 2211/08-21-2

Zlatar Bistrica, 18. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKE

O VERIFIKACIJI MANDATA

I.

Verificira se mandat vijećnicima Općine Zlatar Bistrica kako slijedi:

1. DRAŽEN MIKULEC,
2. STJEPAN UROIĆ,
3. BOŽIDAR KUŠTOVIĆ,
4. VLADIMIR FRČKO,
5. KATARINA ŠPOLJAR,
6. SONJA VLAHEK,
7. TOMISLAV TUKAČ,
8. LEONARD FULIR,
9. TOMISLAV PARADI,
10. NATAŠA KRAJAČIĆ,
11. SILVESTAR BUDEN,
12. IVANA MARTINJAK

II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05 /21-01/1

URBROJ: 2211/08-21-4

Zlatar Bistrica, 18. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18, 18/20 i 9/21), a u svezi s člankom 15. i 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I
IMENOVANJE**

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica imenuju se:

1. TOMISLAV TUKAČ - za predsjednika
2. IVANA MARTINJAK - za članicu
3. STJEPAN UROIĆ, - za člana

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i dopredsjednika općinskog Vijeća, drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće temeljem zakona i drugih propisa, predlaže visinu naknade za rad izabраних osoba.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05 /21-01/1

URBROJ: 2211/08-21-5

Zlatar Bistrica, 18. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18, 18/20 i 9/21), a u svezi s člankom 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**O IZBORU PREDSJEDNICE OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE ZLATAR BISTRICA**

I.

Za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica izabrana je:

- NATAŠA KRAJAČIĆ Iz Zlatar Bistrice, Lovrečanska cesta 14

II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/21-01/1

URBROJ: 2211/08-21-7

Zlatar Bistrica, 18. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18, 18/20 i 9/21), a u svezi s člankom 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**O IZBORU POTPREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ZLATAR
BISTRICA**

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica izabran je:

- DRAŽEN MIKULEC iz Zlatar Bistrice, Lovrečan 40

II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05 /21-01/1

URBROJ: 2211/08-21-8

Zlatar Bistrica, 18. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18, 18/20 i 9/21), a u svezi s člankom 15. i 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU ODBORA ZA STATUT I
POSLOVNIK**

Članak 1.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica imenuju se:

1. LEONARD FULIR - za predsjednika
2. NATAŠA KRAJAČIĆ - za članicu
3. SONJA VLAHEK - za članicu

Članak 2.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut i Poslovnik općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika, razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi, što ih Vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave, daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba, obavlja i druge poslove koje odredi Vijeće.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05 /21-01/1

URBROJ: 2211/08-21-9

Zlatar Bistrica, 18. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

**ISPRAVAK
OPĆINA KONJŠČINA**

Nakon utvrđivanja pogrešne adrese u Odluci o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 27 od 29. lipnja 2021. godine) daje se

ISPRAVAK

**ODLUKE O IZBORU PREDsjedNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA**

U Odluci o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 27 od 29. lipnja 2021. godine) umjesto adrese „Varaždinska cesta 1“, dolazi adresa „Zagrebačka cesta 1“.

Klasa: 021-01/21-01/5

Urbroj: 2211/04-4-21-7

PROČELNIK

Stjepan Jurina, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2020. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 160 kn + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija