SLUŽBENI GLASNIK
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 25 - Godina 29. Krapina, 1. lipnja, 2021.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA
1. Odluka o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini 2
2. Odluka o rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb na području Krapinsko – zagorske županije u 2021. godini, 2
3. Odluka o nekorištenju pravom prvokupa u k.o. Hum, 3
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički 3

GRAD OROSLAVJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
1. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja 4

GRAD ZLATAR
AKTI GRADONAČELNIKA
1. Odluka o utvrđivanju početka obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Zlatara 5

OPĆINA DESINIĆ
AKTI NAČELNIKA
1. I. izmjena i dopuna Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić 5

OPĆINA HRAŠĆINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrašćina za 2020. godinu 8
2. Izvršenje Plana razvojnih programa za 2020. godinu i Zaključak 28
3. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Hrašćina za 2020. godinu i Zaključak 31
4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrašćina za 2020. godinu i Zaključak 32
5. Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Planova i Programa za 2020. godinu 34

OPĆINA MAČE
1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mače 34

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
1. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. godine 43

2. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice 43
3. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. godine 43
4. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu 62

OPĆINA TUHELJ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2020. godinu 83
2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2020. godinu 85

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 43. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 133/20 i 138/20) i točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godine (Narodne novine, broj: 148/20), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

ODLUKU O VISINI POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA U 2021. GODINI

I.

Utvrđuje se visina pomoći za podmirenje troškova ogrjeva samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u iznosu od 1.050,00 kn u 2021. godini.

II.

O odobravanju pomoći samcu i kućanstvu temeljem ove Odluke, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, odlučuje Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije.

III.

Radi rješavanja o pravu temeljem ove Odluke, jedinica lokalne samouprave dostavlja zahtjev s popisom korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva sa svog područja tijelu iz točke II. Odluke, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

IV.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva za narednu godinu, jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

V.

Kontrolu namjenskog utroška sredstava iz točke III. ove Odluke obavlja tijelo iz točke II., radi čega su jedinice lokalne samouprave dužne omogućiti ovom tijelu neposredan nadzor nad korištenjem sredstava.

VI.

Jedinice lokalne samouprave dužne su do kraja tekuće godine tijelu iz točke II. Odluke dostaviti dokaze iz kojih je razvidna pojedinačna isplata sredstava za ogrjev korisnicima.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 550-01/21-01/29
URBROJ: 2140/01-02-21-2
Krapina, 18. svibnja 2021.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. alineje 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu (Narodne novine, broj 148/21), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini (Narodne novine, broj 148/20) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

O D L U K U O RASPOREDU SREDSTAVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI

I.

Utvrđuje se da je Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini, za Krapinsko-zagorsku županiju dodijelila sredstva u iznosu od 3.166.500,00 kn.

Centrima za socijalnu skrb na području Krapinsko-zagorske županije dodjeljuju se sredstva u iznosu od 2.431.500,00 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se centrima za socijalnu skrb, kako slijedi:

Red. broj	Naziv centra	Iznos
1.	Centar za socijalnu skrb Donja Stubica	441.670,00
2.	Centar za socijalnu skrb Krapina	955.182,00
3.	Centar za socijalnu skrb Zabok	557.618,00
4.	Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica	477.030,00
	Ukupno:	2.431.500,00

III.

Financijski plan za 2021. godinu usklađen s ovom Odlukom, nadležno tijelo centara za socijalnu skrb na području Krapinsko-zagorske županije dostaviti će Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije u roku kojeg odredi Upravni odjel.

Financijski plan sastoji se od prihoda koji se iskazuju po vrstama i izvorima te od rashoda koji se iskazuju po ekonomskoj klasifikaciji na četvrtoj razini Računskog plana, kao i obrazloženja istih.

IV.

Doznaku sredstva centrima za socijalnu skrb vrši Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije na temelju mjesečnog izvještaja centara za socijalnu skrb o stvarno nastalim rashodima za prethodni mjesec (na četvrtoj razini Računskog plana), koji se dostavlja Upravnom odjelu iz točke III. ove Odluke najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

V.

Kontrolu namjenskog utroška sredstava od strane centara za socijalnu skrb iz točke II. ove Odluke koji obavljaju poslove decentraliziranih funkcija i korisnici su proračunskih sredstava, obavlja Upravni odjel iz točke III. ove Odluke, koji u bilo koje vrijeme može izvršiti kontrolu namjenskog utroška sredstava iz ove Odluke, pa su stoga centri za socijalnu skrb dužni omogućiti upravnom odjelu neposredni nadzor nad korištenjem sredstava.

VI.

Krapinsko-zagorska županija može, na temelju praćenja utroška sredstava i utvrđene potrebe, a na prijedlog centara za socijalnu skrb, podnijeti zahtjev Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, koje može predložiti Vladi Republike Hrvatske preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava županijama, u sklopu utvrđenih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb, ukoliko se utvrdi da je za financiranje istoga to prijeko potrebno.

KLASA: 550-01/21-01/28
URBROJ: 2140/01-02-21-2
Krapina, 18. svibnja 2021.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj 69/99., 151/03., 157/03. – ispravak, 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20.), članka 32. i 60. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

O D L U K U
O NEKORIŠTENJU PRAVOM PRVOKUPA U K.O. HUM

I.

Krapinsko-zagorska županija ne prihvaća ponudu za korištenje prava prvokupa nekretnina podnesenu od Slavka Karduma iz Zagreba, Pražnica 4, zastupanog po punomoćniku Brezinšćak Milanu iz Huma na Sutli 125, za kupnju nekretnina sa svojstvom kulturnog dobra (temeljem rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Klasa: UP-I-612-08/07-06/0342, od 18. prosinca 2007. zabilježuje se da stambena i gospodarska zgrada u Humu na Sutli kbr. 6 na kčbr. 353 i 355 k. o Hum imaju svojstvo kulturnog dobra) - kčbr. 353 k. o. Hum, kuća broj 27, zgrade i dvorište u konobi, površine 141 čhv i kčbr. 355 k. o. Hum, voćnjak, površine 289 čhv, obje upisane u ZK uložak broj 21 k. o. Hum, vlasništvo 1/1 Slavka Karduma iz Zagreba, Pražnica 4, po ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 120.000,00 (Slovima: sto dvadeset tisuća) kuna.

II.

Ponuditelj se obvezuje, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih, dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji kupoprodajni ugovor.

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 612-08/21-01/30
URBROJ: 2140/01-02-21-3
Krapina, 20. svibnja 2021.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA RADIĆA BRESTOVEC OREHOVIČKI

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Stjepana

Radića Brestovec Orehovički.

II.

Prijedlog iz točke I. Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Stjepana Radića Brestovec Orehovički obvezuje se po usvajanju Prijedloga i donošenju statutarne odluke o izmjeni Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-02/21-01/144
URBROJ: 2140/01-02-21-3
Krapina, 20. svibnja 2021.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 35. stavak 1. točke 4., a u vezi s čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 32. Statuta Grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/09, 13/13,19/18) Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 31. sjednici održanoj 12. 04. 2021.g. donosi

ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA OROSLAVJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Grada Oroslavja (dalje: Jedinstveni upravni odjel) te se utvrđuje njegov djelokrug, organizacija i način rada, odgovornost za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga kao i povjereni poslovi državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel sastoji se od radnih mjesta ustrojenih u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Oroslavja.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 4.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje komunalnih djelatnosti osniva se vlastiti pogon.

Vlastiti pogon djeluje kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te pobliže uređuje Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Oroslavja.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA OROSLAVJA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz lokalnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose na:

– uređenje naselja i stanovanje,
– prostorno i urbanističko planiranje,
– komunalno gospodarstvo,
– brigu o djeci,
– socijalnu skrb,
– primarnu zdravstvenu zaštitu,
– odgoj i osnovno obrazovanje,
– kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
– zaštitu potrošača,
– zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
– protupožarnu i civilnu zaštitu,
– promet na svom području
– te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koji je za svoj rad odgovoran gradonačelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog lake povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 8.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire gradonačelnik.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, te pročelniku daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je Gradonačelniku za vlastiti rad i rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke, nadalje imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu.

Članak 11.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno važećim zakonskim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke s njome će se uskladiti odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja i Odluke o osnivanju vlastitog pogona te će se donijeti Pravilnik o poslovanju vlastitog pogona.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja od («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 5/97).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-04/21-01/01
URBROJ: 2113/01-01/01-21-31
Oroslavju, 12.04.2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stanko Čičko, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju čl. 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU POČETKA OBNAŠANJA DUŽNOSTI GRADONAČELNICE GRADA ZLATARA

Članak 1.

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Zlatara je 20. svibnja 2021. na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Grada Zlatara objavilo konačne rezultate izbora za gradonačelnika Grada Zlatara održanih 16. svibnja 2021. (KLASA: 013-03/21-01/01, URBROJ: 2211/01-21-97), a na temelju kojih se utvrđuje da:

JASENKA AUGUŠTAN-PENTEK iz Zlatara, Sajmišna 45, stupa na dužnost gradonačelnice Grada Zlatara 21. svibnja 2021. te preuzima ovlasti, prava i obveze u obavljanju izvršne vlasti propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Temeljem čl. 90. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi dostavljene izjave o načinu obnašanja dužnosti gradonačelnice Grada Zlatara utvrđuje se da će JASENKA AUGUŠTAN-PENTEK dužnost gradonačelnice Grada Zlatara obnašati profesionalno.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije“.

KLASA: 022-05/21-01/02
URBROJ: 2211/01-04-01-21-3
U Zlataru 28. svibnja 2021.

PROČELNIK
dr. sc. Mladen Krušelj, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 44. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21), članka 5. Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Desinić za 2021. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 5/2021), a nakon donošenja novog Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Desinić i Vlastitog pogona Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 16/2021) i rasporeda službenika i namještenika sukladno članku 17. navedenog pravilnika i članka 105. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), temeljem prijedloga pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, vodeći računa o potrebama upravnog tijela, općinski načelnik Općine Desinić donosi

I. IZMJENU I DOPUNU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DESINIĆ ZA 2021. GODINU

Članak 1.

(1) U Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Desinić za 2021. godinu, KLASA: 119-01/21-01/27, URBROJ: 2214/02-21-01, od 25. 01. 2021. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 5/2021), mijenja se i dopunjuje članak 1. te isti sada glasi:

„Članak 1.

(1) Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Desinić za 2021. godinu – dalje u tekstu: Plan prijma, utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Desinić i Vlastitom pogonu općine Desinić koji je osnovan kao organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno posebnom zakonu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu i planiran broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2021. godinu.

(2) U privitku ovog Plana prijma nalazi se i njegov je sastavni dio tablica (tablica sa podacima o sistematizaciji radnih mjesta, stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu općine Desinić, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke) koja sadrži podatke iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Općina Desinić nema obvezu planiranja prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(4) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu prijma odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.“

Članak 2.

Mijenja se i dopunjuje članak 2. te isti sada glasi:

„Članak 2.

(1) Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Desinić i Vlastitom pogonu općine Desinić koji je osnovan kao organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno posebnom zakonu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Desinić i vlastitog pogona Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/2021) sistematizirano

- šest (6) radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, od kojih su popunjena dva (2) radna mjesta na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, 2 izvršitelja, i
- četiri (4) radna mjesta u Vlastitom pogonu koji je osnovan kao organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno posebnom zakonu, od kojih su popunjena dva (2) radna mjesta na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, 2 izvršitelja.

(2) Pravilnikom o unutarnjem redu iz prethodnog stavka u Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, 1 izvršitelj, puno radno vrijeme
2. stručni suradnik za poslove samouprave, 1 izvršitelj, puno radno vrijeme
3. stručni suradnik – komunalni redar, 1 izvršitelj, puno radno vrijeme
4. viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti, 1 izvršitelj, nepuno radno vrijeme
5. referent za računovodstvo i financije, 1 izvršitelj, puno radno vrijeme
6. spremač i dostavljač, 1 izvršitelj, nepuno radno vrijeme, a u Vlastitom pogonu koji je osnovan kao organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno posebnom zakonu, sistematizirana su slijedeća radna mjesta:
1. viši stručni suradnik za poslove vlastitog pogona, 1 izvršitelj, puno radno vrijeme
2. viši referent vlastitog pogona, 1 izvršitelj, puno radno vrijeme
3. komunalni djelatnik – grobar, 1 izvršitelj, puno radno vrijeme
4. pomoćni radnik, 2 izvršitelja, puno radno vrijeme“

Članak 3.

Mijenja se i dopunjuje članak 3. te isti sada glasi:

„Članak 3.

(1) Utvrđuje se da su u Jedinstvenom upravnom odjelu na neodređeno vrijeme popunjena dva (2) radna mjesta i to :

1. pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
2. referent za računovodstvo i financije,

a nisu popunjena četiri (4) radna mjesta i to:

1. stručni suradnik za poslove samouprave
2. stručni suradnik – komunalni redar
3. viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti
4. spremač i dostavljač.

(2) Utvrđuje se da u Vlastitom pogonu koji je osnovan kao organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno posebnom zakonu, na neodređeno vrijeme popunjena dva (2) radna mjesta i to :

1. komunalni djelatnik – grobar
2. pomoćni radnik (1 izvršitelj),

a nisu popunjena dva (2) radna mjesta i to:

1. viši stručni suradnik za poslove vlastitog pogona
2. viši referent vlastitog pogona

te jedan (1) izvršitelj na radnom mjestu pomoćni radnik.

Članak 4.

Mijenja se i dopunjuje članak 4. te isti sada glasi:

„Članak 4.

(1) U 2021. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u Vlastitom pogonu koji je osnovan kao organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno posebnom zakonu na radno mjesto - viši referent vlastitog pogona.

(2) U 2021. godini ne planira se prijam vježbenika u Jedinstveni upravni odjel općine Desinić.“

Članak 5.

(1) Ove I. izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 119-01/21-01/27
URBROJ: 2214/02-21-03
Desinić, 25. 05. 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblin, v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DESINIĆ ZA 2021. GODINU
TABLICA SA PODACIMA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, STVARNOM STANJU POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU, POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME ZA RAZDOBLJE ZA KOJE SE PLAN DONOSI I PLANIRANI BROJ VJEŽBENIKA ODGOVARAJUĆE STRUČNE SPREME I STRUKE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	0	0
2.	Stručni suradnik za poslove samouprave	0	0	0
3.	Stručni suradnik – komunalni redar	0	0	0
4.	Viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti	0	0	0
5.	Referent za računovodstvo i financije	1	0	0
7.	Spremač i dostavljač	0	0	0

VLASTITI POGON

Br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke
1.	Viši stručni suradnik za poslove vlastitog pogona	0	0	0
2.	Viši referent vlastitog pogona	0	1	0
3.	Komunalni djelatnik - grobar	1	0	0
4.	Pomoćni radnik	1	0	0

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik KZŽ" br. 18/09, 5/12,11/13,10/18,15/20,16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 24. sjednici, održanoj 14.04.2021. godine, usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HRAŠĆINA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrašćina sadrži:

R.broj	OPIS PLANA	Plan	I Izmjena	Izvršenje
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	za 2020.	za 2020.	1.1.-31.12.20
1.	PRIHODI POSLOVANJA	12.315.250,00	3.194.138,58	2.968.064,47
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
3.	RASHODI POSLOVANJA	3.272.250,00	2.145.163,20	2.062.529,11
4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.243.000,00	921.533,47	921.533,47
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		127.442,11	15.998,11
	B)RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	Primici od finan.imov. i zaduživanja		69.837,50	69.837,50
	Izdaci za finan.imov. i otpl. Kredita			
	NETO ZADUŽIVANJE		69.837,50	69.837,50
	MANJAK IZ PRETH.GODINE		93.786,91	93.786,91
	C) PRORAČUN UKUPNO			
5.	PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	12.515.250,00	3.263.976,08	3.037.901,97
	RASHODI I IZDACI UKUPNO	12.515.250,00	3.160.483,58	3.077.849,49
	RAZLIKA VIŠAK/ MANJAK		103.492,50	39.947,52

Članak 2.

Prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka utvrđuje se na razini odjeljka ekonomske, funkcijske, organizacijske i programske klasifikacije u nastavku kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2020. - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

RAČUN	OPIS RAČUNA	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Tekući plan 2020	Izvršenje 2020	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	A RACUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	2.640.503,32	12.315.250,00	3.194.138,58	2.968.064,47	0,24	0,93
7	Prihodi od prodaje nevinancijeke imovine	-	200.000,00	-	-	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.031.295,41	3.272.250,00	2.145.163,20	2.062.529,11	0,63	0,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	720.233,50	9.243.000,00	921.533,47	921.533,47	0,10	1,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-111.025,59	-	127.441,91	-15.998,11	0,00	-0,13
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00
	UKUPNO PRIHODI	2.640.503,32	12.515.250,00	3.263.976,08	3.037.901,97	0,24	0,93
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.640.503,32	12.315.250,00	3.194.138,58	2.968.064,47	0,24	0,93
61	Prihodi od poreza	1.907.503,46	2.386.750,00	2.213.242,50	2.056.470,15	0,86	0,93

611	Porez i prirez na dohodak	1.814.867,22	2.255.750,00	2.104.750,00	1.974.625,82	0,88	0,94
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.770.105,70			2.084.480,43	0,00	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	20.684,07			21.401,43	0,00	0,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.480,77			3.938,37	0,00	0,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	54.625,63			10.824,81	0,00	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi				-	0,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-38.028,95			-146.019,22	0,00	0,00
613	Porez na imovinu	75.946,86	106.000,00	86.492,50	64.899,46	0,61	0,75
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	17.621,00			19.622,31	0,00	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	58.325,86			45.277,15	0,00	0,00
614	Porez na robu i usluge	16.689,38	25.000,00	22.000,00	16.944,87	0,68	0,77
6142	Porez na promet	16.689,38			15.458,41	0,00	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ. aktivnost	-			1.486,46	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i usubjekata unutar općeg p	439.275,49	9.540.000,00	634.153,68	610.557,99	0,06	0,96
633	Pomoći iz proračuna	385.102,85	810.000,00	253.436,18	229.840,49	0,28	0,91
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	15.102,85			40.247,16	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	370.000,00			189.593,33	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	54.172,64	500.000,00	-	-	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	54.172,64			-	0,00	0,00
6342	Ostale potpore unutar opće države	-			-	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	-	8.230.000,00	380.717,50	380.717,50	0,05	1,00
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna te prijenosa EU	-			180.580,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU	-			200.137,50	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	679,79	2.400,00	1.542,40	33,64	0,01	0,02
641	Prihodi od financiske imovine	65,24	100,00	32,40	32,40	0,32	1,00
6413	Kamate na oročena sredstva	65,24			32,40	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinanciske imovine	614,55	2.300,00	1.510,00	1,24	0,00	0,00
6421	Naknade za koncesije	308,80			-	0,00	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	305,75			1,24	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	293.044,58	376.100,00	345.200,00	301.002,69	0,80	0,87
651	Upravne i administrativne pristojbe	181.630,26	201.100,00	212.700,00	183.094,51	0,91	0,86
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	178.203,91			178.853,05	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe	18,42			322,96	0,00	0,00
6514	Ostale pristojbe	3.407,93			3.918,50	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	10.346,39	15.000,00	7.500,00	4.438,68	0,30	0,59
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.890,03			2.448,85	0,00	0,00
6524	Doprinos za šume	423,69			959,20	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.032,67			1.030,63	0,00	0,00
653	Komunalni doprinos i naknade	101.067,93	160.000,00	125.000,00	113.469,50	0,71	0,91
6531	Komunalni doprinos	13.718,99			29.337,90	0,00	0,00
6532	Komunalne naknade	87.348,94			84.131,60	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanja usluga i pr.	-	10.000,00	-	-	0,00	0,00

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	-	10.000,00	-	-	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	-			-	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	200.000,00	-	-	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	-	200.000,00	-	-	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva	-	200.000,00	-	-	0,00	0,00
7111	Zemljište	-			-	0,00	0,00
8	PRIHODI OD FINSNCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00
84	PRIMICI OD ZADZŽIVANJA	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostal.fin.inst.	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih inst.	-			69.837,50	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	2.751.529,03	12.515.250,00	3.064.776,67	2.984.062,58	0,24	0,97
3	RASHODI POSLOVANJA	2.031.295,53	3.272.250,00	2.145.163,20	2.062.529,11	0,63	0,96
31	Rashodi za zaposlene	396.032,25	496.400,00	475.043,46	470.652,55	0,95	0,99
311	Rashodi za zaposlene	341.540,84	418.000,00	402.730,96	399.538,78	0,96	0,99
3111	Plaće za redovni rad	341.540,84			399.538,78	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.900,00	18.000,00	6.800,00	6.800,00	0,38	1,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.900,00			6.800,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	47.591,41	60.400,00	65.512,50	64.313,77	1,06	0,98
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	47.591,41			64.313,77	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.036.298,98	2.139.700,00	1.121.298,85	1.056.407,33	0,49	0,94
321	Naknada troškova zaposlenima	22.670,97	35.000,00	26.421,40	22.603,66	0,65	0,86
3211	Službena putovanja	17.704,83			13.678,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.366,14			7.213,16	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	600,00			1.712,50	0,00	0,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	272.670,29	423.500,00	294.926,54	286.804,62	0,68	0,97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.187,61			16.410,51	0,00	0,00
3223	Energija	113.680,25			97.774,91	0,00	0,00
3224	Materijal za održavanje	144.313,43			170.139,41	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i autogume	489,00			2.479,79	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	565.324,43	1.072.400,00	550.702,77	496.841,37	0,46	0,90
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	15.608,27			18.238,37	0,00	0,00
3232	Usluge održavanja	330.609,67			243.746,53	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe,informiranja	32.180,63			29.723,44	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	50.443,77			50.495,25	0,00	0,00
3236	Zdrastvene i veterinarske usluge	23.750,00			22.062,50	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	62.461,40			88.400,86	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	16.500,00			10.400,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	33.770,69			33.774,42	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.633,29	608.800,00	249.248,14	250.157,68	0,41	1,00
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	73.487,01			75.011,03	0,00	0,00

3292	Premije osiguranja	3.513,67			3.960,02	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	21.580,77			16.843,42	0,00	0,00
3294	Članarine	13.226,20			13.509,79	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	9.213,55			11.147,33	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.612,09			129.686,09	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	7.717,31	20.700,00	11.150,00	9.022,17	0,44	0,81
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	-	10.000,00	2.000,00	599,59	0,06	0,30
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	-			599,59	0,00	0,00
343	Ostali financiski rashodi	7.717,31	10.700,00	9.150,00	8.422,58	0,79	0,92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.032,77			6.566,08	0,00	0,00
3434	Ostali financijski rashodi	1.684,54			1.856,50	0,00	0,00
35	Subvencije	-	6.000,00	-	-	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društivma, obrtnicima, malim i sred.p.	-	6.000,00	-	-	0,00	0,00
3522	Subvecije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	-			-	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima,obrtnicima, malim i srednjim p	-			-	0,00	0,00
36	Pomoći unutar opće države	242.112,03	290.800,00	267.033,10	266.207,28	0,92	1,00
363	Pomoću unutar općeg proračuna	242.112,03	290.800,00	266.054,56	265.228,74	0,91	1,00
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	242.112,03			251.086,08	0,00	0,00
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	-			14.142,66	0,00	0,00
366	Kapitalne pomoći	-	-	978,54	978,54	0,00	1,00
3662	Kapitalne pomoći - fond za zaštitu okoliša-spremnici	-			978,54	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	148.012,28	125.500,00	110.237,79	104.839,78	0,84	0,95
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	148.012,28	125.500,00	110.237,79	104.839,78	0,84	0,95
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	77.800,07			74.951,18	0,00	0,00
3722	Naknadegrađanima i kućanstvima u naravi	70.212,21			29.888,60	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	201.122,68	193.150,00	160.400,00	155.400,00	0,80	0,97
381	Tekuće donacije	167.997,68	173.150,00	150.400,00	150.400,00	0,87	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	167.997,68			150.400,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	33.125,00	-	-	-	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije	33.125,00			-	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	-	20.000,00	10.000,00	5.000,00	0,25	0,50
3859	Ostali izvanredni rashodi	-			5.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	720.233,50	9.243.000,00	921.533,47	921.533,47	0,10	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	720.233,50	5.243.000,00	921.533,47	921.533,47	0,18	1,00
421	Građevinski objekti	720.233,50	5.105.000,00	882.783,47	882.783,47	0,17	1,00
4212	Poslovni objekti	18.750,00			10.000,00	0,00	0,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	314.327,25			433.871,86	0,00	0,00
4214	Ostali građ. objekti	387.156,25			438.911,61	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	-	115.000,00	-	-	0,00	0,00
4221	Uredska oprema	-			-	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-			-	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	23.000,00	38.750,00	38.750,00	1,68	1,00

4263	Umjetnička. literalna i znanstvena djela	-			38.750,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	4.000.000,00	-	-	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	4.000.000,00	-	-	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-			-	0,00	0,00
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					0,00	0,00
8	PRIHODI OD FINSNCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00
84	PRIMICI OD ZADZŽIVANJA	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostal.fin.inst.	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih inst.	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih inst. -kratkoročni	-	-	69.837,50	69.837,50	0,00	1,00

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2020. - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

RAČUN	OPIS RAČUNA	Plan	Rebalans	Izvršenje	Index
	RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJ.,JUO	12.515.250,00	3.064.776,67	2.984.062,58	0,97
	GLAVA: 01 Općinsko vijeće, VMO	183.150,00	122.896,88	120.982,33	0,98
	PROGRAM: 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst	183.150,00	122.896,88	120.982,33	0,98
	AKTIVNOST: A100101 Redovan rad Općinskog vijeća	152.500,00	92.246,88	90.822,54	0,98
3	RASHODI POSLOVANJA	152.500,00	92.246,88	90.822,54	0,98
32	Materijalni rashodi	152.500,00	92.246,88	90.822,54	0,98
321	Naknada troškova zaposlenima	1.500,00	-	-	0,00
3211	Službena putovanja	1.500,00	-	-	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	151.000,00	92.246,88	90.822,54	0,98
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	102.000,00	75.246,88	75.011,03	1,00
3293	Reprezentacija	45.000,00	14.000,00	13.275,68	0,95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.000,00	2.535,83	0,85
	AKTIVNOST: A100102 Potpora radu političkih stranaka	16.650,00	16.650,00	16.650,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.650,00	16.650,00	16.650,00	1,00
38	Ostali rashodi	16.650,00	16.650,00	16.650,00	1,00
381	Tekuće donacije	16.650,00	16.650,00	16.650,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.650,00	16.650,00	16.650,00	1,00
	AKTIVNOST: A100103 Članarine	14.000,00	14.000,00	13.509,79	0,96
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	14.000,00	13.509,79	0,96
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	13.509,79	0,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	13.509,79	0,96
3294	Članarine	14.000,00	14.000,00	13.509,79	0,96
	GLAVA: 02 Načelnik općine	229.400,00	196.500,00	189.492,39	0,96
	PROGRAM: 1002 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelok	229.400,00	196.500,00	189.492,39	0,96
	AKTIVNOST: A100201	199.400,00	182.500,00	180.924,65	0,99
3	RASHODI POSLOVANJA	199.400,00	182.500,00	173.261,65	0,95
31	Rashodi za zaposlene	180.900,00	174.000,00	173.261,65	1,00
311	Rashodi za zaposlene	155.000,00	149.000,00	148.722,48	1,00

3111	Plaće za redovni rad	155.000,00	149.000,00	148.722,48	1,00
313	Doprinosi na plaće	25.900,00	25.000,00	24.539,17	0,98
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.900,00	25.000,00	24.539,17	0,98
32	Materijalni rashodi	18.500,00	8.500,00	7.663,00	0,90
321	Naknada troškova zaposlenima	18.500,00	8.500,00	7.663,00	0,90
3211	Službena putovanja	18.500,00	8.500,00	7.663,00	0,90
	AKTIVNOST: A100202 Tekuća zaliha proračuna -proračunska p	20.000,00	10.000,00	5.000,00	0,50
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	5.000,00	0,50
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	5.000,00	0,50
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	10.000,00	5.000,00	0,50
3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	10.000,00	5.000,00	0,50
	AKTIVNOST: A100203 Reprezentacija	10.000,00	4.000,00	3.567,74	0,89
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.000,00	3.567,74	0,89
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.000,00	3.567,74	0,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	3.567,74	0,89
3293	Reprezentacija	10.000,00	4.000,00	3.567,74	0,89
	GLAVA: 03 Jedinstveni upravni odjel	1.091.000,00	649.193,27	625.044,99	0,96
	PROGRAM: 1001 Javi radovi i stručno osposobljavanje	64.000,00	9.277,36	9.240,98	1,00
	AKTIVNOST: A100101 Javni radovi i stručno osposobljavanje	63.000,00	8.477,36	8.477,36	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	8.477,36	8.477,36	1,00
31	Rashodi za zaposlene	58.000,00	8.230,96	8.230,96	1,00
311	Rashodi za zaposlene	58.000,00	8.230,96	8.230,96	1,00
3111	Plaće za redovni rad	58.000,00	8.230,96	8.230,96	1,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	246,40	246,40	1,00
321	Naknada troškova zaposlenima	-	246,40	246,40	1,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	246,40	246,40	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100102 Motorni benzin i dizel gorivo (javni r	1.000,00	800,00	763,62	0,95
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	800,00	763,62	0,95
32	Materijalni rashodi	1.000,00	800,00	763,62	0,95
322	Rashodi za matrijal i energiju	1.000,00	800,00	763,62	0,95
3223	Energija	1.000,00	800,00	763,62	0,95
	PROGRAM: 1002 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelok	989.000,00	599.165,91	615.804,01	1,03
3	RASHODI POSLOVANJA	-	1.500,00	759,15	0,51
32	Materijalni rashodi	-	1.500,00	759,15	0,51
322	Rashodi za matrijal i energiju	-	1.500,00	759,15	0,51
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	1.500,00	759,15	0,51
	AKTIVNOST: A100101 Dug prema državnom proračunu-namirenje	408.000,00	127.150,26	127.150,26	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	408.000,00	127.150,26	127.150,26	1,00
32	Materijalni rashodi	408.000,00	127.150,26	127.150,26	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	408.000,00	127.150,26	127.150,26	1,00

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	408.000,00	127.150,26	127.150,26	1,00
	AKTIVNOST: A100202 Održavanje opreme	8.000,00	6.000,00	4.910,51	0,82
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	6.000,00	4.910,51	0,82
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.000,00	4.910,51	0,82
322	Rashodi za matrijal i energiju	4.000,00	3.000,00	2.273,89	0,76
3224	Materijal za održavanje	4.000,00	3.000,00	2.273,89	0,76
323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.000,00	2.636,62	0,88
3232	Usluge održavanja	4.000,00	3.000,00	2.636,62	0,88
	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno os	292.500,00	269.712,50	267.212,21	0,99
3	RASHODI POSLOVANJA	292.500,00	269.712,50	267.212,21	0,99
31	Rashodi za zaposlene	257.500,00	243.300,00	241.800,20	0,99
311	Rashodi za zaposlene	205.000,00	203.000,00	201.933,20	0,99
3111	Plaće za redovni rad	205.000,00	203.000,00	201.933,20	0,99
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	6.800,00	6.800,00	1,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	6.800,00	6.800,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	34.500,00	33.500,00	33.067,00	0,99
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	34.500,00	33.500,00	33.067,00	0,99
32	Materijalni rashodi	35.000,00	26.412,50	25.412,01	0,96
321	Naknada troškova zaposlenima	15.000,00	11.412,50	9.199,51	0,81
3211	Službena putovanja	5.000,00	4.500,00	4.095,00	0,91
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	5.200,00	5.104,51	0,98
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	1.712,50	1.712,50	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	15.000,00	14.500,00	0,97
3239	Ostale usluge	20.000,00	15.000,00	14.500,00	0,97
	AKTIVNOST: A100205 Nabava uredskog materijala	10.000,00	9.000,00	8.203,22	0,91
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.000,00	8.203,22	0,91
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.000,00	8.203,22	0,91
322	Rashodi za matrijal i energiju	10.000,00	9.000,00	8.203,22	0,91
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	9.000,00	8.203,22	0,91
	AKTIVNOST: A100206 Literatura (publikacija,časopisi,knjig	-	4.208,00	4.208,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	-	4.208,00	4.208,00	1,00
32	Materijalni rashodi	-	4.208,00	4.208,00	1,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	-	4.208,00	4.208,00	1,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	4.208,00	4.208,00	1,00
	AKTIVNOST: A100207 Materijal i sredstvo za čišćenje i odr	2.000,00	4.000,00	3.240,14	0,81
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	4.000,00	3.240,14	0,81
32	Materijalni rashodi	2.000,00	4.000,00	3.240,14	0,81
322	Rashodi za matrijal i energiju	2.000,00	4.000,00	3.240,14	0,81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	4.000,00	3.240,14	0,81
	AKTIVNOST: A100208 Električna energija i plin Općinska zg	10.000,00	8.200,00	7.345,67	0,90
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	8.200,00	7.345,67	0,90

32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.200,00	7.345,67	0,90
322	Rashodi za matrijal i energiju	10.000,00	8.200,00	7.345,67	0,90
3223	Energija	10.000,00	8.200,00	7.345,67	0,90
	AKTIVNOST: A100209 Nabava sitnog inventara	4.000,00	2.479,79	2.479,79	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	2.479,79	2.479,79	1,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	2.479,79	2.479,79	1,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	4.000,00	2.479,79	2.479,79	1,00
3225	Sitni inventar i autogume	4.000,00	2.479,79	2.479,79	1,00
	AKTIVNOST: A100210 Prijevoz umrlih osoba na obdukciju	5.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	-	0,00
3236	Zdrastvene i veterinarske usluge	5.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100211 Odvjetnici - usluge	10.000,00	2.812,50	2.812,50	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	2.812,50	2.812,50	1,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.812,50	2.812,50	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	2.812,50	2.812,50	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	2.812,50	2.812,50	1,00
	AKTIVNOST: A100212 Informatička podrška - računalne uslug	20.000,00	10.937,50	10.400,00	0,95
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.937,50	10.400,00	0,95
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.937,50	10.400,00	0,95
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.937,50	10.400,00	0,95
3238	Računalne usluge	20.000,00	10.937,50	10.400,00	0,95
	AKTIVNOST: A100213 Bankarske usluge, usluge platnog prome	10.700,00	9.150,00	8.422,58	0,92
3	RASHODI POSLOVANJA	10.700,00	9.150,00	8.422,58	0,92
34	Financijski rashodi	10.700,00	9.150,00	8.422,58	0,92
343	Ostali financiski rashodi	10.700,00	9.150,00	8.422,58	0,92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	6.750,00	6.566,08	0,97
3434	Ostali financijski rashodi	2.700,00	2.400,00	1.856,50	0,77
	AKTIVNOST: A100214 Usluge promidžbe i informiranja	29.000,00	20.923,44	20.410,94	0,98
3	RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	20.923,44	20.410,94	0,98
32	Materijalni rashodi	29.000,00	20.923,44	20.410,94	0,98
323	Rashodi za usluge	29.000,00	20.923,44	20.410,94	0,98
3233	Usluge promidžbe,informiranja	29.000,00	20.923,44	20.410,94	0,98
	AKTIVNOST: A100215 PU naplata 1 % prihoda	20.000,00	18.600,00	18.410,42	0,99
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	18.600,00	18.410,42	0,99
32	Materijalni rashodi	20.000,00	18.600,00	18.410,42	0,99
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.600,00	18.410,42	0,99
3239	Ostale usluge	20.000,00	18.600,00	18.410,42	0,99
	AKTIVNOST: A100216 Ugovor o djelu	15.000,00	9.581,04	9.538,48	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	9.581,04	9.538,48	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.581,04	9.538,48	1,00

323	Rashodi za usluge	15.000,00	9.581,04	9.538,48	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	9.581,04	9.538,48	1,00
	AKTIVNOST: A100217 Geodetsko katastarske i usl.vještačenj	20.000,00	28.100,00	23.065,00	0,82
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	28.100,00	23.065,00	0,82
32	Materijalni rashodi	20.000,00	28.100,00	23.065,00	0,82
323	Rashodi za usluge	20.000,00	28.100,00	23.065,00	0,82
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	28.100,00	23.065,00	0,82
	AKTIVNOST: A100219 Izrada nacrta, projekata i sl. ažur.in	50.000,00	17.359,88	10.634,88	0,61
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	17.359,88	10.634,88	0,61
32	Materijalni rashodi	50.000,00	17.359,88	10.634,88	0,61
323	Rashodi za usluge	50.000,00	17.359,88	10.275,00	0,59
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	17.359,88	10.275,00	0,59
	AKTIVNOST: A100220 Intelektualne usluge Izrada i prijava	20.000,00	12.500,00	12.500,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	12.500,00	12.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	12.500,00	12.500,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	12.500,00	12.500,00	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	12.500,00	12.500,00	1,00
	AKTIVNOST: A100221 WiFi4EU	5.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	-	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100294 Premije osiguranja	4.800,00	4.241,00	3.960,02	0,93
3	RASHODI POSLOVANJA	4.800,00	4.241,00	3.960,02	0,93
32	Materijalni rashodi	4.800,00	4.241,00	3.960,02	0,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	4.241,00	3.960,02	0,93
3292	Premije osiguranja	4.800,00	4.241,00	3.960,02	0,93
	AKTIVNOST: A100295 Sudske takse	6.000,00	2.610,00	2.203,75	0,84
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	2.610,00	2.203,75	0,84
32	Materijalni rashodi	6.000,00	2.610,00	2.203,75	0,84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2.610,00	2.203,75	0,84
3295	Pristojbe i naknade	6.000,00	2.610,00	2.203,75	0,84
	AKTIVNOST: A100296 Opskrba vodom	4.000,00	8.000,00	7.293,22	0,91
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	8.000,00	7.293,22	0,91
32	Materijalni rashodi	4.000,00	8.000,00	7.293,22	0,91
323	Rashodi za usluge	4.000,00	8.000,00	7.293,22	0,91
3234	Komunalne usluge	4.000,00	8.000,00	7.293,22	0,91
	AKTIVNOST: A100297 Iznošenje i odvoz smeća - Općinska zgrada	3.000,00	3.100,00	3.055,31	0,99
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.100,00	3.055,31	0,99
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.100,00	3.055,31	0,99
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.100,00	3.055,31	0,99
3234	Komunalne usluge	3.000,00	3.100,00	3.055,31	0,99

	AKTIVNOST: A100298 Poštarina	5.000,00	5.200,00	5.170,90	0,99
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.200,00	5.170,90	0,99
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.200,00	5.170,90	0,99
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.200,00	5.170,90	0,99
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	5.000,00	5.200,00	5.170,90	0,99
	AKTIVNOST: A100299 Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	13.800,00	13.067,47	0,95
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	13.800,00	13.067,47	0,95
32	Materijalni rashodi	12.000,00	13.800,00	13.067,47	0,95
323	Rashodi za usluge	12.000,00	13.800,00	13.067,47	0,95
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	12.000,00	13.800,00	13.067,47	0,95
	AKTIVNOST: T100201 Informatizacija i nabava opreme	15.000,00	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-	-	0,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-	-	0,00
4221	Uredska oprema	15.000,00	-	-	0,00
	PROGRAM: 1003 Zatezne kamate	10.000,00	2.000,00	599,59	0,30
	AKTIVNOST: A100301 Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	2.000,00	599,59	0,30
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	2.000,00	599,59	0,30
34	Financijski rashodi	10.000,00	2.000,00	599,59	0,30
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	2.000,00	599,59	0,30
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	2.000,00	599,59	0,30
	PROGRAM: 1005 Održavanje objekta i uređaja komunalne infra	5.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100501 Usluga izvedbe vodovodnog priključka -	5.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	-	0,00
3232	Usluge održavanja	5.000,00	-	-	0,00
	PROGRAM: 1006 Prostorno planiranje	23.000,00	38.750,00	38.750,00	1,00
	AKTIVNOST: K100605 Izmjena i dopuna prostornog plana	23.000,00	38.750,00	38.750,00	1,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	38.750,00	38.750,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	38.750,00	38.750,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.000,00	38.750,00	38.750,00	1,00
4263	Umjetnička. literalna i znanstvena djela	23.000,00	38.750,00	38.750,00	1,00
	GLAVA: 04 Promet	4.623.000,00	597.271,86	568.504,68	0,95
	PROGRAM: 1005 NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	723.000,00	163.400,00	134.632,82	0,82
	AKTIVNOST: A100505 Održavanje nerazvrstanih cesta i javni	398.000,00	163.400,00	134.632,82	0,82
3	RASHODI POSLOVANJA	398.000,00	163.400,00	134.632,82	0,82
32	Materijalni rashodi	398.000,00	163.400,00	134.632,82	0,82
322	Rashodi za matrijal i energiju	68.000,00	36.100,00	35.378,57	0,98
3224	Materijal za održavanje	68.000,00	36.100,00	35.378,57	0,98
323	Rashodi za usluge	330.000,00	127.300,00	99.254,25	0,78
3232	Usluge održavanja	330.000,00	127.300,00	99.254,25	0,78

	AKTIVNOST: A100506 Održavanje nogostupa	10.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	-	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	-	0,00
3232	Usluge održavanja	10.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: K100507 Projektiranje i asf. parkirališta ispr	300.000,00	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	-	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-	0,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: K100508 Geodezija i projektna dokumentacija ne	15.000,00	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-	-	0,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	-	-	0,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	15.000,00	-	-	0,00
	PROGRAM: 1006 ASFALTIRANJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH	3.880.000,00	433.871,86	433.871,86	1,00
	AKTIVNOST: K100601 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.330.000,00	433.871,86	433.871,86	1,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.330.000,00	433.871,86	433.871,86	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330.000,00	433.871,86	433.871,86	1,00
421	Građevinski objekti	1.330.000,00	433.871,86	433.871,86	1,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.330.000,00	433.871,86	433.871,86	1,00
	AKTIVNOST: K100603 UREĐENJE ŠUMSKOG PUTA MARETIĆ-VRBOVO-H	2.550.000,00	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.550.000,00	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.550.000,00	-	-	0,00
421	Građevinski objekti	2.550.000,00	-	-	0,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.550.000,00	-	-	0,00
	PROGRAM: 1007 Program sanacije klizišta	20.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100701 Matrijal i usluga sanacije klizišta	20.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-	0,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	10.000,00	-	-	0,00
3224	Materijal za održavanje	10.000,00	-	-	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	-	0,00
3232	Usluge održavanja	10.000,00	-	-	0,00
	PROGRAM: 1008 Autobusna stajališta-nadstrešnice	-	-	-	0,00
	AKTIVNOST: K100801 Autobusna stajališta-nadstrešnica	-	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	0,00
421	Građevinski objekti	-	-	-	0,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	-	-	-	0,00
	GLAVA: 05 Javna rasvjeta	355.000,00	302.175,00	299.494,77	0,99
	PROGRAM: 1005 Održavanje javne rasvjete	295.000,00	242.175,00	239.494,77	0,99

	AKTIVNOST: A100502 Materijal za održavanje javne rasvijet	140.000,00	121.000,00	120.852,50	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	121.000,00	120.852,50	1,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	121.000,00	120.852,50	1,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	140.000,00	121.000,00	120.852,50	1,00
3224	Materijal za održavanje	140.000,00	121.000,00	120.852,50	1,00
	AKTIVNOST: A100503 Električna energija za javnu rasvijetu	90.000,00	85.000,00	83.173,52	0,98
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	85.000,00	83.173,52	0,98
32	Materijalni rashodi	90.000,00	85.000,00	83.173,52	0,98
322	Rashodi za matrijal i energiju	90.000,00	85.000,00	83.173,52	0,98
3223	Energija	90.000,00	85.000,00	83.173,52	0,98
	AKTIVNOST: A100504 Usluga održavanja javne rasvijete	60.000,00	34.200,00	33.493,75	0,98
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	34.200,00	33.493,75	0,98
32	Materijalni rashodi	60.000,00	34.200,00	33.493,75	0,98
323	Rashodi za usluge	60.000,00	34.200,00	33.493,75	0,98
3232	Usluge održavanja	60.000,00	34.200,00	33.493,75	0,98
	AKTIVNOST: A100505 RASHODI ZA UKLJUČIVANJE, ISKLJUČIVANJE	5.000,00	1.975,00	1.975,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	1.975,00	1.975,00	1,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.975,00	1.975,00	1,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.975,00	1.975,00	1,00
3232	Usluge održavanja	5.000,00	1.975,00	1.975,00	1,00
	PROGRAM: 1006 Proširenj mreže javne rasvjete	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00
	AKTIVNOST: K100604 Izgradnja mreže javne rasvjete	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00
4214	Ostali građ. objekti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00
	GLAVA: 06 Upravljanje javnim objektima	4.355.000,00	18.100,00	16.372,28	0,90
	PROGRAM: 1005 Upravljanje javnim objektima	115.000,00	8.100,00	6.372,28	0,79
	AKTIVNOST: A100506 Tekući izdaci za javne objekte	115.000,00	8.100,00	6.372,28	0,79
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	8.100,00	6.372,28	0,79
32	Materijalni rashodi	115.000,00	8.100,00	6.372,28	0,79
322	Rashodi za matrijal i energiju	60.000,00	6.500,00	5.997,28	0,92
3223	Energija	10.000,00	5.000,00	5.001,33	1,00
3224	Materijal za održavanje	50.000,00	1.500,00	995,95	0,66
323	Rashodi za usluge	55.000,00	1.600,00	375,00	0,23
3232	Usluge održavanja	55.000,00	1.600,00	375,00	0,23
	PROGRAM: 1006 Rekonstrukcija građ.-prenamjena dijela zgrad	4.000.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: K100601 Rekonstrukcija građ.-prenam.dijela zgr	4.000.000,00	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00	-	-	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000.000,00	-	-	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	-	-	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	-	-	0,00

	PROGRAM: 1007 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DRUŠTVENI DOM	130.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
	AKTIVNOST: K100701 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DRUŠTVE	130.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	130.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
4212	Poslovni objekti	130.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
	PROGRAM: 1008 PROJEKTIRANJE, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG	110.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: K100801 PROJEKTIRANJE, UREĐENJE I OPREMANJE DJ	110.000,00	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-	-	0,00
421	Građevinski objekti	110.000,00	-	-	0,00
4214	Ostali građ. objekti	110.000,00	-	-	0,00
	GLAVA: 07 Vodoopskrba	50.000,00	14.254,56	14.142,66	0,99
	PROGRAM: 1006 Opskrba vodom	50.000,00	14.254,56	14.142,66	0,99
	AKTIVNOST: K100603 Izgradnja vodov. mreže	50.000,00	14.254,56	14.142,66	0,99
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	14.254,56	14.142,66	0,99
36	Pomoći unutar opće države	50.000,00	14.254,56	14.142,66	0,99
363	Pomoću unutar općeg proračuna	50.000,00	14.254,56	14.142,66	0,99
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	14.254,56	14.142,66	0,99
	GLAVA: 08 Kanalizacija	170.000,00	105.371,56	105.371,56	1,00
	PROGRAM: 1006 Izgradnja kanalizacijskog sustava	170.000,00	105.371,56	105.371,56	1,00
	AKTIVNOST: K100602 Izgradnja kanalizacije	170.000,00	105.371,56	105.371,56	1,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	105.371,56	105.371,56	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	105.371,56	105.371,56	1,00
421	Građevinski objekti	170.000,00	105.371,56	105.371,56	1,00
4214	Ostali građ. objekti	170.000,00	105.371,56	105.371,56	1,00
	GLAVA: 09 Groblje	598.000,00	418.740,05	416.202,29	0,99
	PROGRAM: 1005 Mjesno groblje Hraščina	168.000,00	145.200,00	142.662,24	0,98
	AKTIVNOST: A100506 Poslovi upravljanja i održavanja grobl	163.000,00	143.200,00	142.501,24	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	163.000,00	143.200,00	142.501,24	1,00
32	Materijalni rashodi	163.000,00	143.200,00	142.501,24	1,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	12.000,00	3.500,00	3.329,52	0,95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	-	-	0,00
3223	Energija	2.000,00	1.500,00	1.490,77	0,99
3224	Materijal za održavanje	8.000,00	2.000,00	1.838,75	0,92
323	Rashodi za usluge	151.000,00	139.700,00	139.332,72	1,00
3232	Usluge održavanja	129.000,00	99.100,00	99.025,00	1,00
3234	Komunalne usluge	22.000,00	40.600,00	40.146,72	0,99
	AKTIVNOST: A100507 Održavanje opreme	5.000,00	2.000,00	161,00	0,08
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.000,00	161,00	0,08
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.000,00	161,00	0,08
322	Rashodi za matrijal i energiju	2.500,00	1.000,00	161,00	0,16

3224	Materijal za održavanje	2.500,00	1.000,00	161,00	0,16
323	Rashodi za usluge	2.500,00	1.000,00	-	0,00
3232	Usluge održavanja	2.500,00	1.000,00	-	0,00
	PROGRAM: 1006 UREĐENJE MRTVAČNICE I OKOLIŠA	430.000,00	273.540,05	273.540,05	1,00
	AKTIVNOST: K100601 UREĐENJE MRTVAČNICE I OKOLIŠA	430.000,00	273.540,05	273.540,05	1,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	430.000,00	273.540,05	273.540,05	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	273.540,05	273.540,05	1,00
421	Građevinski objekti	430.000,00	273.540,05	273.540,05	1,00
4214	Ostali građ. objekti	430.000,00	273.540,05	273.540,05	1,00
	GLAVA: 10 Zaštita okoliša	141.000,00	33.941,04	36.947,12	1,09
	PROGRAM: 1003 Poticanja naknada za smanjenjeotpada	1.000,00	5.000,00	8.943,58	1,79
	AKTIVNOST: A100301 Poticanja naknada za smanjenje otpada	1.000,00	5.000,00	8.943,58	1,79
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	5.000,00	8.943,58	1,79
32	Materijalni rashodi	1.000,00	5.000,00	8.943,58	1,79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	5.000,00	8.943,58	1,79
3295	Pristojbe i naknade	1.000,00	5.000,00	8.943,58	1,79
	PROGRAM: 1004 Veterinarsko higijeničarska služba	25.000,00	23.000,00	22.062,50	0,96
	AKTIVNOST: A100401 Veterinarsko higijeničarske usluge	25.000,00	23.000,00	22.062,50	0,96
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	23.000,00	22.062,50	0,96
32	Materijalni rashodi	25.000,00	23.000,00	22.062,50	0,96
323	Rashodi za usluge	25.000,00	23.000,00	22.062,50	0,96
3236	Zdrastvene i veterinarske usluge	25.000,00	23.000,00	22.062,50	0,96
	PROGRAM: 1005 Sanacij divljih odlagališta	15.000,00	978,54	978,54	1,00
	AKTIVNOST: A100509 Sanacija divljih odlagališta	15.000,00	978,54	978,54	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	978,54	978,54	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	-	0,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	5.000,00	-	-	0,00
3224	Materijal za održavanje	5.000,00	-	-	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	-	0,00
3232	Usluge održavanja	10.000,00	-	-	0,00
36	Pomoći unutar opće države	-	978,54	978,54	1,00
366	Kapitalne pomoći	-	978,54	978,54	1,00
3662	Kapitalne pomoći - fond za zaštitu okoliša-spremnici	-	978,54	978,54	1,00
	PROGRAM: 1006 Nabava spremnika - kućanstva	100.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: K100601 NABAVA SPREMNIKA - KUĆANSTVA	100.000,00	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	-	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-	-	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	-	-	0,00
	PROGRAM: 1008 Table za sprečavanje odlaganja otpada	-	4.962,50	4.962,50	1,00
	AKTIVNOST: A100801 Table za sprčavanje odlaganja otpada	-	4.962,50	4.962,50	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	-	4.962,50	4.962,50	1,00

32	Materijalni rashodi	-	4.962,50	4.962,50	1,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	-	4.962,50	4.962,50	1,00
3224	Materijal za održavanje	-	4.962,50	4.962,50	1,00
	GLAVA: 11 Protupožarna i civilna zaštita	107.000,00	98.000,00	98.000,00	1,00
	PROGRAM: 1003 Protupožarna i civilna zaštita	107.000,00	98.000,00	98.000,00	1,00
	AKTIVNOST: A100301 Donacija DVD Hrašćina Trgovišće	90.000,00	90.000,00	90.000,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	90.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	90.000,00	90.000,00	1,00
	AKTIVNOST: A100302 Donacija GSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
	AKTIVNOST: A100303 Obveze iz područja CZ	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1,00
	AKTIVNOST: A100304 Razvoj civilne zaštite	9.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-	-	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	-	-	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	-	-	0,00
	GLAVA: 12 Poticanje gospodarstva	26.000,00	-	-	0,00
	PROGRAM: 1001 Provođenje Deratizacije	20.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100101 Provođenje deratizacijr i dezinsekcije	20.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	-	0,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	-	-	0,00
	PROGRAM: 1007 Poticanje razvoja poljoprivrede i malog podu	6.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100701 Subvencije kamata poduzetničke kredite	2.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	-	0,00
35	Subvencije	2.000,00	-	-	0,00
352	Subvencije trgovačkim društivma, obrtnicima, malim i sred.p.	2.000,00	-	-	0,00
3522	Subvecije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100702 Subvencija kamata poljo. kretita	2.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	-	0,00
35	Subvencije	2.000,00	-	-	0,00
352	Subvencije trgovačkim društivma, obrtnicima, malim i sred.p.	2.000,00	-	-	0,00

3523	Subvencije poljoprivrednicima,obrtnicima, malim i srednjim p	2.000,00	-	-	0,00
	AKTIVNOST: A100703 Subvencija poljoprivrednicima edukacij	2.000,00	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	-	0,00
35	Subvencije	2.000,00	-	-	0,00
352	Subvencije trgovačkim društivma, obrtnicima, malim i sred.p.	2.000,00	-	-	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima,obrtnicima, malim i srednjim p	2.000,00	-	-	0,00
	GLAVA: 13 Kultura	50.400,00	24.777,16	24.777,16	1,00
	PROGRAM: 1008 Razvoj kulture	50.400,00	24.777,16	24.777,16	1,00
	AKTIVNOST: A100801 Donacija udrugama	16.500,00	10.250,00	10.250,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	10.250,00	10.250,00	1,00
38	Ostali rashodi	16.500,00	10.250,00	10.250,00	1,00
381	Tekuće donacije	16.500,00	10.250,00	10.250,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.500,00	10.250,00	10.250,00	1,00
	AKTIVNOST: A100802 Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	900,00	864,00	864,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	900,00	864,00	864,00	1,00
32	Materijalni rashodi	900,00	864,00	864,00	1,00
323	Rashodi za usluge	900,00	864,00	864,00	1,00
3239	Ostale usluge	900,00	864,00	864,00	1,00
	AKTIVNOST: A100803 Sufinanciranje obilježja pada Meteorit	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
	AKTIVNOST: A100804 Župa Sv. Nikole Hrašćina	6.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
	AKTIVNOST: A100805 Uređenje Tematskih putova	15.000,00	10.663,16	10.663,16	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.663,16	10.663,16	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.663,16	10.663,16	1,00
322	Rashodi za matrijal i energiju	5.000,00	3.676,25	3.676,25	1,00
3224	Materijal za održavanje	5.000,00	3.676,25	3.676,25	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.986,91	6.986,91	1,00
3232	Usluge održavanja	10.000,00	6.986,91	6.986,91	1,00
	AKTIVNOST: K100801 Obnova Mlina Tomašković	10.000,00	-	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	-	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-	-	0,00
4214	Ostali građ. objekti	10.000,00	-	-	0,00
	GLAVA: 14 Predškolski odgoj, obrazovanje	245.800,00	257.300,00	256.111,58	1,00
	PROGRAM: 1001 Dječji vrtić i mala škola	240.800,00	251.800,00	251.086,08	1,00

	AKTIVNOST: A100401 Sufinanciranje vrtića i male škole	240.800,00	251.800,00	251.086,08	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.800,00	251.800,00	251.086,08	1,00
36	Pomoći unutar opće države	240.800,00	251.800,00	251.086,08	1,00
363	Pomoću unutar općeg proračuna	240.800,00	251.800,00	251.086,08	1,00
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	240.800,00	251.800,00	251.086,08	1,00
	PROGRAM: 1002 Sufinanciranje osnovnog obrazovanja	5.000,00	5.500,00	5.025,50	0,91
	AKTIVNOST: A100201 Tekuće donacije u naravi OŠ V.Nazor PŠ	5.000,00	5.500,00	5.025,50	0,91
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.500,00	5.025,50	0,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.000,00	1.500,00	1.025,50	0,68
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	1.500,00	1.025,50	0,68
3722	Naknadegrađanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	1.500,00	1.025,50	0,68
38	Ostali rashodi	-	4.000,00	4.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	-	4.000,00	4.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	-	4.000,00	4.000,00	1,00
	GLAVA: 15 Sport i rekreacija	18.000,00	7.500,00	7.500,00	1,00
	PROGRAM: 1009 Sufinanciranje udruga građana i donacije OŠ	18.000,00	7.500,00	7.500,00	1,00
	AKTIVNOST: A100901 Tekuće donacije udrugama	18.000,00	7.500,00	7.500,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	7.500,00	7.500,00	1,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	7.500,00	7.500,00	1,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	7.500,00	7.500,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	7.500,00	7.500,00	1,00
	AKTIVNOST: A100902 Kapitalna donacija OŠ V. Nazor Budinšč	-	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	0,00
38	Ostali rashodi	-	-	-	0,00
382	Kapitalne donacije	-	-	-	0,00
3821	Kapitalne donacije	-	-	-	0,00
	GLAVA: 16 Socijalna skrb	272.500,00	218.755,29	205.118,77	0,94
	PROGRAM: 1004 Potpore za obrazovanje	52.500,00	47.760,79	44.467,10	0,93
	AKTIVNOST: A100402 Sufinaciranje cijene prijevoza učenika	30.000,00	29.010,79	25.717,10	0,89
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	29.010,79	25.717,10	0,89
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	30.000,00	29.010,79	25.717,10	0,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	29.010,79	25.717,10	0,89
3722	Naknadegrađanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	29.010,79	25.717,10	0,89
	AKTIVNOST: A100403 Stipendiranje srednjoškolaraca	7.500,00	5.250,00	5.250,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	5.250,00	5.250,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	7.500,00	5.250,00	5.250,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.500,00	5.250,00	5.250,00	1,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.500,00	5.250,00	5.250,00	1,00
	AKTIVNOST: A100405 Stipendije studenata	15.000,00	13.500,00	13.500,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	13.500,00	13.500,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	13.500,00	13.500,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	13.500,00	13.500,00	1,00

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	13.500,00	13.500,00	1,00
	AKTIVNOST: A100406 Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	-	-	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	-	-	-	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	-	-	0,00
3722	Naknadegrađanima i kućanstvima u naravi	-	-	-	0,00
	PROGRAM: 1010 Pomoći kućanstvima, građanima i donacije udr	220.000,00	95.827,00	94.197,18	0,98
	AKTIVNOST: A101002 Pomoć pojedincima i obiteljima	35.000,00	39.477,00	39.701,18	1,01
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	39.477,00	39.701,18	1,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	35.000,00	39.477,00	39.701,18	1,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	39.477,00	39.701,18	1,01
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	39.477,00	39.701,18	1,01
	AKTIVNOST: A101003 Poticaj djelovanju udruga	11.000,00	4.000,00	4.000,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	4.000,00	4.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	4.000,00	4.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	4.000,00	4.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	4.000,00	4.000,00	1,00
	AKTIVNOST: A101004 Potpora obiteljima za novorođenčad	25.000,00	16.500,00	16.500,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	16.500,00	16.500,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	25.000,00	16.500,00	16.500,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	16.500,00	16.500,00	1,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	16.500,00	16.500,00	1,00
	AKTIVNOST: A101005 Sufinaciranje školske kuhinje OŠ	8.000,00	5.000,00	3.146,00	0,63
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	5.000,00	3.146,00	0,63
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	8.000,00	5.000,00	3.146,00	0,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	5.000,00	3.146,00	0,63
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.000,00	5.000,00	3.146,00	0,63
	AKTIVNOST: A101006 GERONTOLOŠKICENTAR ZAJEZDA PARTNERST	130.000,00	17.850,00	17.850,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	17.850,00	17.850,00	1,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	17.850,00	17.850,00	1,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	17.850,00	17.850,00	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000,00	17.850,00	17.850,00	1,00
	AKTIVNOST: A101007 Crveni križ Zlatar	11.000,00	13.000,00	13.000,00	1,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	13.000,00	13.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	13.000,00	13.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	13.000,00	13.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	13.000,00	13.000,00	1,00
	PROGRAM: 1011 “ZAŽELI”	-	75.167,50	66.454,49	0,88
	AKTIVNOST: A101001 ŽELIM DOSTOJANSTVENU STAROST	-	75.167,50	66.454,49	0,88
3	RASHODI POSLOVANJA	-	77.087,50	66.454,49	0,86
31	Rashodi za zaposlene	-	49.512,50	47.359,74	0,96
311	Rashodi za zaposlene	-	42.500,00	40.652,14	0,96

3111	Plaće za redovni rad	-	42.500,00	40.652,14	0,96	
313	Doprinosi na plaće	-	7.012,50	6.707,60	0,96	
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	-	7.012,50	6.707,60	0,96	
32	Materijalni rashodi	-	27.575,00	19.094,75	0,69	
321	Naknada troškova zaposlenima	-	6.262,50	3.782,25	0,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	6.262,50	3.782,25	0,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	1.920,00	1.920,00	1,00	
323	Rashodi za usluge	-	21.312,50	15.312,50	0,72	
3233	Usluge promidžbe,informiranja	-	9.312,50	9.312,50	1,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	12.000,00	6.000,00	0,50	

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2020. PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Tekući plan 2020	Izvršenje 2020	Index 6/3	Index 6/4
	U K U P N O	2.751.529,03 kn	12.515.250,00 kn	3.064.776,67 kn	2.984.062,58 kn	1,08	0,97
01	OPĆE JAVNE USLUGE	821.025,98 kn	1.383.550,00 kn	909.985,15 kn	836.859,36 kn	1,02	0,92
011	IZVRŠNA I ZAKON.TIJELA,FIN.I FISKLA.POSLOVI,VANJSKI POSLOVI	798.158,29 kn	1.302.250,00 kn	839.350,61 kn	774.774,43 kn	0,97	0,92
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	775.540,54 kn	1.261.550,00 kn	809.600,61 kn	747.341,84 kn	0,96	0,92
0112	Financijski i fiskalni poslovi	22.617,75 kn	40.700,00 kn	29.750,00 kn	27.432,59 kn	1,21	0,92
013	OPĆE USLUGE	22.867,69 kn	81.300,00 kn	70.634,54 kn	62.084,93 kn	2,71	0,88
0133	Ostale opće usluge	22.867,69 kn	81.300,00 kn	70.634,54 kn	62.084,93 kn	2,71	0,88
03	JAVNI RED I SIGURNOST	90.500,00 kn	107.000,00 kn	98.000,00 kn	98.000,00 kn	1,08	1,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	86.000,00 kn	96.000,00 kn	96.000,00 kn	96.000,00 kn	1,12	1,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	86.000,00 kn	96.000,00 kn	96.000,00 kn	96.000,00 kn	1,12	1,00
036	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	4.500,00 kn	11.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	0,44	1,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.500,00 kn	11.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	0,44	1,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	586.056,47 kn	4.639.000,00 kn	621.170,61 kn	590.264,65 kn	1,01	0,95
041	OPĆI EKONOMSKI,TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	8.270,30 kn	16.000,00 kn	5.422,50 kn	5.016,25 kn	0,61	0,93
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	8.270,30 kn	16.000,00 kn	5.422,50 kn	5.016,25 kn	0,61	0,93
042	POLJOPRIVREDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	- kn	6.000,00 kn	- kn	- kn		
0421	Poljoprivreda	- kn	6.000,00 kn	- kn	- kn		
044	RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO	- kn	- kn	- kn	- kn		
0443	Građevinarstvo	- kn	- kn	- kn	- kn		
045	PROMET	565.560,70 kn	4.598.000,00 kn	600.948,11 kn	572.180,93 kn	1,01	0,95
0451	Cestovni promet	565.560,70 kn	4.598.000,00 kn	600.948,11 kn	572.180,93 kn	1,01	0,95
046	KOMUNIKACIJE	10.975,47 kn	12.000,00 kn	13.800,00 kn	13.067,47 kn	1,19	0,95
0460	Komunikacije	10.975,47 kn	12.000,00 kn	13.800,00 kn	13.067,47 kn	1,19	0,95
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.250,00 kn	7.000,00 kn	- kn	- kn	0,00	
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.250,00 kn	7.000,00 kn	- kn	- kn	0,00	
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	338.446,84 kn	332.000,00 kn	135.150,10 kn	137.140,00 kn	0,41	1,01

051	GOSPODARENJE OTPADOM	8.059,38 kn	1.000,00 kn	5.978,54 kn	8.943,58 kn	1,11	1,50
0510	Gospodarenje otpadom	8.059,38 kn	1.000,00 kn	5.978,54 kn	8.943,58 kn	1,11	1,50
052	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	292.999,50 kn	170.000,00 kn	105.371,56 kn	105.371,56 kn	0,36	1,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	292.999,50 kn	170.000,00 kn	105.371,56 kn	105.371,56 kn	0,36	1,00
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	37.387,96 kn	161.000,00 kn	23.800,00 kn	22.826,12 kn	0,61	0,96
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	37.387,96 kn	161.000,00 kn	23.800,00 kn	22.826,12 kn	0,61	0,96
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	422.038,75 kn	5.614.000,00 kn	896.819,02 kn	872.116,72 kn	2,07	0,97
061	RAZVOJ STANOVANJA	2.186,25 kn	25.000,00 kn	- kn	- kn	0,00	
0610	Razvoj stanovanja	2.186,25 kn	25.000,00 kn	- kn	- kn	0,00	
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	220.501,39 kn	5.183.000,00 kn	571.781,52 kn	553.221,46 kn	2,51	0,97
0620	Razvoj zajednice	220.501,39 kn	5.183.000,00 kn	571.781,52 kn	553.221,46 kn	2,51	0,97
064	ULIČNA RASVJETA	173.620,00 kn	355.000,00 kn	302.175,00 kn	299.194,77 kn	1,72	0,99
0640	Ulična rasvjeta	173.620,00 kn	355.000,00 kn	302.175,00 kn	299.194,77 kn	1,72	0,99
066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU D.S.	25.731,11 kn	51.000,00 kn	22.862,50 kn	19.700,49 kn	0,77	0,86
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu d.s.	25.731,11 kn	51.000,00 kn	22.862,50 kn	19.700,49 kn	0,77	0,86
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	41.364,00 kn	51.400,00 kn	20.614,00 kn	21.614,00 kn	0,52	1,05
081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	16.000,00 kn	14.000,00 kn	5.500,00 kn	6.500,00 kn	0,41	1,18
0810	Službe rekreacije i sporta	16.000,00 kn	14.000,00 kn	5.500,00 kn	6.500,00 kn	0,41	1,18
082	SLUŽBE KULTURE	- kn	10.000,00 kn	- kn	- kn		
0820	Službe kulture	- kn	10.000,00 kn	- kn	- kn		
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	4.000,00 kn	6.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	0,50	1,00
0840	Religijskei druge službe zajednice	4.000,00 kn	6.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	0,50	1,00
086	RASHODI ZA REKREACIJU,KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE S	21.364,00 kn	21.400,00 kn	13.114,00 kn	13.114,00 kn	0,61	1,00
0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu d.svrstan	21.364,00 kn	21.400,00 kn	13.114,00 kn	13.114,00 kn	0,61	1,00
09	OBRAZOVANJE	362.414,44 kn	298.300,00 kn	305.060,79 kn	300.578,68 kn	0,83	0,99
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	316.781,04 kn	245.800,00 kn	257.300,00 kn	256.111,58 kn	0,81	1,00
0911	Predškolsko obrazovanje	242.112,03 kn	240.800,00 kn	251.800,00 kn	251.086,08 kn	1,04	1,00
0912	Osnovno obrazovanje	74.669,01 kn	5.000,00 kn	5.500,00 kn	5.025,50 kn	0,07	0,91
092	Srednjoškolsko obrazovanje	26.633,40 kn	30.000,00 kn	29.010,79 kn	25.717,10 kn	0,97	0,89
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	26.633,40 kn	30.000,00 kn	29.010,79 kn	25.717,10 kn	0,97	0,89
094	VISOKA NAOBRAZBA	8.500,00 kn	15.000,00 kn	13.500,00 kn	13.500,00 kn	1,59	1,00
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	8.500,00 kn	15.000,00 kn	13.500,00 kn	13.500,00 kn	1,59	1,00
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	10.500,00 kn	7.500,00 kn	5.250,00 kn	5.250,00 kn	0,50	1,00
0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	10.500,00 kn	7.500,00 kn	5.250,00 kn	5.250,00 kn	0,50	1,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	89.682,55 kn	90.000,00 kn	77.977,00 kn	127.489,17 kn	1,42	1,63
109	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	89.682,55 kn	90.000,00 kn	77.977,00 kn	127.489,17 kn	1,42	1,63
1090	Aktivnosti socij.zaštite koji nisu drugdje svrstane	89.682,55 kn	90.000,00 kn	77.977,00 kn	127.489,17 kn	1,42	1,63

OPĆINA HRAŠĆINA

RAČUN	OPIS RAČUNA	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Tekući plan 2020	Izvršenje 2020
11	Opći prihodi i primici (61,641,642,651)	2.024.945,76 kn	3.040.250,00 kn	2.427.484,90 kn	2.239.598,30 kn
41	Prihodi za posed.namje.(652,653,663,6342	176.282,07 kn	185.000,00 kn	132.500,00 kn	117.908,18 kn
51	Prihodi iz županijskog proračuna	115.102,85 kn	170.000,00 kn	25.214,70 kn	24.468,75 kn
52	prihodi i primici iz državnog proračuna	270.000,00 kn	640.000,00 kn	228.221,48 kn	205.371,74 kn
54	Prihodi i primici EU fondova (638)	- kn	8.230.000,00 kn	380.717,50 kn	380.717,50 kn
55	Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	54.172,64 kn	50.000,00 kn	- kn	- kn
71	Prihodi od prodaje dug.imov.	- kn	200.000,00 kn	- kn	- kn
81	Primljeni krediti od tuz.banaka			69.837,50 kn	69.837,50 kn
99	UKUPNO PRIHODI	2.640.503,32 kn	12.515.250,00 kn	3.263.976,08 kn	3.037.901,97 kn
11	Opći prihodi i primici (61,641,642,651)	2.275.016,56 kn	3.032.250,00 kn	2.228.285,49 kn	2.177.281,58 kn
41	Prihodi za posed.namje.(652,653,663,6342	45.683,56 kn	185.000,00 kn	132.500,00 kn	117.908,15 kn
51	Prihodi iz županijskog proračuna	115.102,85 kn	170.000,00 kn	25.214,70 kn	24.468,75 kn
52	prihodi i primici iz državnog proračuna	261.670,73 kn	640.000,00 kn	228.221,48 kn	205.371,74 kn
54	Prihodi i primici EU fondova (638)	- kn	8.230.000,00 kn	380.717,50 kn	380.717,50 kn
55	Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	54.055,33 kn	58.000,00 kn	- kn	8.477,36 kn
71	Prihodi od prodaje dug.imov.	- kn	200.000,00 kn	- kn	- kn
81	Primljeni krediti od tuz.banaka	- kn	- kn	69.837,50 kn	69.837,50 kn
99	UKUPNO RASHODI	2.751.529,03 kn	12.515.250,00 kn	3.064.776,67 kn	2.984.062,58 kn

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrašćina za 2020. godinu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na web stranici općine Hrašćina.

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2211/03-01-21-01
Trgovišće, 14.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o Proračunu (“Narodne novine” 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 21. Statuta Općine Hrašćina “Službeni glasnik KZŽ br. 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 24.sjednici, održanoj 14.04.2021 . godine, donijelo je

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2020.GODINU

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti	Plan 2020.	Izmjena	Izvršenje	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata
		P1007/AK100701	Projektna dokumentacija Društvenih domova,Kraljevec .Gornji, Hrašćina	130.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	Opremljenost

Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	Mjera 1.1 Jačanje komunalne infrastrukture	P1006/AK100601 P1006/AK100603 P1006/AK100602	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta Uređenje šumskog puta Maretić-Vrbovo-Husinec Rekonstrukcija ceste Trgovišće 1	1.330.000,00 2.550.000,00 0,00	433.871,86 0,00 0,00	433.871,86 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 470.000,00	2.000.000,00 0,00 0,00	Dužni metri novo asfaltiranih putova Uređenost i opremljenost
		P1005/AK100507	Uređenje parkirališta ispred vijećnice i Doma zdravlja	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Uređenost i opremljenost
		P1006/AK100602 P1008/AK100801	Izgradnja nogostupa i kanalizacije Autobusna stajališta-nadstrešnice	170.000,00 0,00	105.371,56 0,00	105.371,56 0,00	0,00 50.000,00	0,00 50.000,00	Dužni metri te sigurnost djece i ostalih pješaka Uređenost i opremljenost
		P1005/AK100508	Geodezija i projektna dokumentacija ner.cesta	15.000,00	0,00	0,00	130.000,00	60.000,00	Planiranje projekata
		P1007/A100701	Sanacija klizišta na području Općine	20.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	Smanjenje broja klizišta
		P1007/AK100702	/Izgradnja društvenih domova	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	Opremljenost,povećani broj manifestacija,priredbi
		P1006/AK100604	Javna rasvjeta - proširenje	60.00,00	60.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	Broj novih rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
		P1005/A100505	Održavanje nerazvrstanih cesta, sanacija asfaltiranih i održavanje javnih površina	723.000,00	163.400,00	134.632,82	620.000,00	610.000,00	Broj intervencija sanacija i oštećenja/uređenost okoliša
		P1005/A100502/ A100504	Održavanje javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela	200.000,00	155.200,00	154.346,25	110.000,00	90.000,00	Broj rasvjetnih tijela, prosječna starost i učestalost kvarova
		P1005/A100506	Održavanje nogostupa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	Povećana sigurnost pješaka
		P1005/A100506	Upravljanje javnim objektima/tekući izdaci za javne objekte	120.000,00	8.100,00	6.372,28	86.000,00	92.000,00	Uređenost i poslovanje
		P1005/A100506	Poslovi upravljanja i održavanja groblja	168.000,00	145.200,00	142.662,24	171.600,00	186.200,00	Uređenost okoliša, smanjenje prijava mještana
		P1006/AK100601	Uređenje mrtvačnice i okoliša	430.000,00	273.540,05	273.540,05	0,00	0,00	Opremljenost
		P1002/AT100201	Informatizacija i nabava oprema-općina	15.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	Opremljenost
		P1006/AK100605	Prostorno planiranje/Izmjena i dopuna Prostornog plana	23.000,00	38.750,00	38.750,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostorno-planskom dokumentacijom
		P1003/A100301	DVD Hrašćina Trgovišće	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	Smanjenje štete od nesreća i prirodnih katastrofa
		P1002/A100202 P1005/A100507	Održavanje opreme	13.000,00	8.000,00	5.071,51	13.000,00	13.000,00	Održavanje opreme
		P1003/A100304	Razvoj CZ	9.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	Površine ugrožene elementarnim nepogodama
		P1006/AK100603	Opskrba vodom/Vodovodna mreža	50.000,00	14.254,56	14.254,56	50.000,00	50.000,00	Broj dužnih metara nove mreže, opskrbljenost pitkom vodom

		P1006/AK100601	Rekonstrukcija građevine-prenamjena dijela zgrade DOMA KULTURE u prizemlju u dječji vrtić 2 skupine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00	Razvoj zajednice, opremljenost povećani broj manifestacija, priredbi i sl.
Cilj 3. Unapređenje kvalitete života	Mjera 1.2. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede	P1007/A100702/ A100703	Subvencije kamata poljop.kredita i subv. edukacije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	Poticanje razvoja poljoprivrede
		P1007/A100701	Subvencija kamata poduzetnicima i obrtnicima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	Poticanje otvaranja obrta i poduzeća, nova radna mjesta
	Mjera 2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava	P1004/A100402	Prijevoz srednjoškolaca	30.000,00	29.010,79	25.717,10	30.000,00	30.000,00	Broj korisnika
		P1001/A100401	Sufinanciranje Male škole	10.800,00	10.800,00	9.900,00	10.800,00	10.800,00	Broj polaznika
		P1004/ A100403/100405	Stipendije – srednjoškolaca,studenata	22.500,00	18.750,00	18.750,00	22.500,00	22.500,00	Broj korisnika, uspješnost školovanja
	Mjera 2.2. Poticanje rasta broja stanovnika	P1010/A101004	Naknade za novorođene bebe	25.000,00	16.500,00	16.500,00	27.000,00	29.000,00	Povećanje broja novorođenih
		P1001/A100401	Sufinanciranje dječjih vrtića	230.000,00	241.000,00	241.186,08	230.000,00	230.000,00	Broj polaznika
	Mjera 3.1. Poboljšanje kvalitete života	P1010/A101002	Pomoć kućanstvima,građanima	35.000,00	39.477,00	39.701,18	40.000,00	40.000,00	Pomoć obiteljima,pojedincima
		P1010/A101003	Pomoć udrugama	11.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	12.000,00	Aktivnosti udruga
		P1006/AK100601	Nabava spremnika za otpad	100.000,00	0,00	0,00	120.000,00	150.000,00	
		P1010/A101005	Sufinanciranje školske kuhinje	8.000,00	5.000,00	3.146,00	8.000,00	8.000,00	Pomoći obiteljima
		P1010/A101007	Hrvatski crveni križ GD Zlatar	11.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.500,00	Broj korisnika, vođenje brige o ugroženim obiteljima
		P1001/A100101	Provođenje deratizacija i dezinsekcija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	Smanjenje glodavaca i suzbijanje zaraze
		P1004/A100401	Veterinarsko higijeničarske usluge	25.000,00	23.000,00	22.062,50	25.000,00	30.000,00	Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja i skupljanje ugimulih životinja na javnim površinama
		P1005/A100509	Sanacija divljih odlagališta	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	Smanjenje broja divljih odlagališta
	Mjera 3.2. Očuvanje, obnova i zaštita kulturne baštine	P1008/A100801/ A100803	Donacije udrugama u kulturi	18.500,00	11.250,00	11.250,00	18.500,00	18.500,00	Očuvanje kulturne baštine, razvoj turizma
		P1008/AK100801 P1008/A100805	Obnova Mlin Tomaškovića Uređenje Tematskih putova	10.000,00 15.000,00	0,00 10.663,16	0,00 10.633,16	120.000,00 17.000,00	0,00 18.000,00	Povećanje turističke ponude
		P1008/A100804	Donacija za uređenje sakralnih objekata	6.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00	Očuvanost baštine, razvoj turizma
	Mjera 3.3. Poticanje zdravijeg načina života	P1009/A100901 P1008/AK100801	Tekuće donacije udrugama Projektiranje, uređenje i opremanje dječjeg igrališta Kraljevec	18.000,00 110.000,00	7.500,00 0,00	7.500,00 0,00	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00	Povećanje članova i aktivnosti udruga Vođenje brige o djeci

Ovo Izvršenje plana razvojnih programa objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.
KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2211/03-01-21-02
U Trgovišću, 14.04.2021.

PREDSJEDNK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik" KZŽ broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na sjednici održanoj 24. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina usvaja Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Hrašćina za 2020.godinu.

II.

Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".
KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ:2211/03-01-21-05
U Trgovišću, 14.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20"), te članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj dana 14.04.2021. usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI HRAŠĆINA ZA 2020. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se graditi i nabavljati u 2020. godini na području Općine Hrašćina za:

- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjeta,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i nogostupa,
- Rekonstrukcija građevine-prenamjena dijela zgrade doma kulture u prizemlju u dječji vrtić, 2. Skupine
- Mlin Tomašković
- Društveni dom Kraljevec Gornji i Hrašćina
- Dječje igralište
- Uređenje mrtvačnice, okoliša groblja

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za građenje objekata i nabavu iz prethodnog stavka ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II. IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I PROJEKTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naselju Domovec Drnetići-Žežlji u iznosu od 330.000,00 kuna, izvor financiranja prijenos sredstava Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 280.000,00 kuna, i ostalo općina 50.000,00, izmjena programa 247.301,86 kn, izvršenje 247.301,86 kn izvori 100.000,00 kuna Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 147.301,86 kn općina; cesta Rogini-Žugci u iznosu od 1.000.000,00 kuna izvori financiranja EU fondovi, izmjena programa 0,00 kn; cesta vinski vrh izmjena programa 186.570,00 kuna, izvršenje 186.570,00 kuna izvori 82.522,00 kuna Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, 104.048,00 kuna iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

Uređenje šumskog puta Maretić-Vrbovo –Husinec u iznosu od 2.550.000,00 kuna izvor sredstva Fondovi EU, izmjena programa 0,00 kn,

Uređenje parkirališta ispred vijećnice i doma zdravlja 300.000,00 kuna, izvor financiranja 300.000,00 kuna Doma zdravlja KZŽ, izmjena programa 0,00 kn

Geodezija i projektiranje nerazvrstane ceste Vis-Čavci u iznosu od 15.000,00 kuna, izvori financiranja sredstva proračuna Općine Hrašćina, izmjena programa 0,00 kn.

III. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Članak 3.

Izgradnja i proširenje mreže javne rasvjete za naselja na području Općine

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- materijal i postava voda javne rasvjete

Ukupno = 60.000,00 kn, izmjena programa 60.000,00 kn, izvršenje 60.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

IV. IZGRADNJA KANALIZACIJE I NOGOSTUPA

Članak 4.

Izgradnja mreže, objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda i pločnika u naselju Trgovišće od OŠ prema centru i od centra prema Hrašćini u iznosu od 170.000,00 kuna izmjena programa 105.371,56 kuna, izvršenje 105.371,56 izvor financiranja iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

V. MLIN TOMAŠKOVIĆ

Članak 5.

Uređenje Mlina Tomašković u Husincu u iznosu od 10.000,00 kuna – sredstva će se osigurati 10.000,00 kuna iz prihoda proračuna Općine Hrašćina, izmjena programa 0,00 kuna.

VI. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE-PRENAMJENA DIJELA ZGRADE DOMA KULTURE U PRIZEMLJU U DJEČJI VRTIĆ, 2.SKUPINE

Članak 6.

Rekonstrukcija građevine-prenamjena dijela zgrade doma kulture u prizemlju u dječji vrtić, 2.skupine u Trgovišću 23c i parkirališta u iznosu 4.000.000,00 kuna – sredstva će se osigurati iz kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 4.000.000,00 kn, izmjena programa 0,00 kuna.

VII. DRUŠTVENI DOM KRALJEVEC GORNJI I HRAŠĆINA

Izrada projektne dokumentacije za društveni dom Kraljevec Gornji i Hrašćina u iznosu od 130.000,00 kuna izvori financiranja 110.000,00 Ministarstvo graditeljstva i

20.000,00 kuna iz prihoda proračuna Općine Hrašćina, izmjena programa 10.000,00 kuna, izvršenje 10.000,00 kuna, izvor iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

VIII. PROJEKTIRANJE, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA

Projektiranje i uređenje i postavljanje oprem Dječje igralište Kraljevec Gornji

u iznosu od 110.000,00 kuna – izvori financiranja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu pol. 100.000,00 kuna i iz prihoda proračuna Općine Hrašćine 10.000,00 kuna, izmjena programa 0,00 kuna.

IX. UREĐENJE MRTVAČNICE, OKLIŠA GROBLJA

Uređenje mrtvačnice okoliša groblja u iznosu od 430.000,00 kuna izvori financiranja 400.000,00 kn EU i 30.000,00 Općine Hrašćina prijavljeno na Natječaj preko LAG-a Mjera T.O.2.11.(7.4.1)., izmjena programa 273.540,05 kuna, izvršenje 273.540,05 kuna izvori financiranja 200.137,50 kn EU APPRRR, iz prihoda proračuna Općine Hrašćina 73.402,55 kn (kredit Zagrebačka banka 69.837,50 kuna).

Članak 7.

Ovo Izvješće sastavni je dio Izvješća o izvršenju proračuna Općine Hrašćina za 2020.godinu te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ:2211/03-01-21-04
Trgovišće, 14.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik" KZŽ broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 24. sjednici održanoj 14.04.2021. godine donijelo je slijedeći

Z A K LJ U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina usvaja Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Hrašćina za 2020. godinu.

II.

Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2211/03-01-21-07
U Trgovišću,14.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na osnovi članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20), te članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije"broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 24. sjednici održanoj dana 14.04.2021. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE HRAŠĆINA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrašćina i to:

1. Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, sanacija klizišta
2. Javne rasvjete
3. Održavanje javnih površina, društvenih domova, autobusnih stajališta i nogostupa
4. Održavanje groblja.

Programom iz st. 1 ove točke utvrđuje se opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih

troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

OPIS	PLAN	I.IZMJENA	IZVRŠENJE
prihodi od komunalne naknade	120.000,00 kn	90.000,00 kn	84.131,60 kn
prihodi od grobne naknade	196.000,00 kn	205.200,00 kn	178.853,05 kn
šumski doprinos	1.000,00 kn	1.500,00 kn	959,20 kn
pomoći iz državnog proračuna	150.000,00 kn	0,00 kn	0,00
tekuće i pomoći iz županijskog proračuna	40.000,00 kn	0,00 kn	0,00
ostala proračunska sredstva	590.000,00 kn	260.975,00 kn	258.932,73 kn
UKUPNO	1.097.000,00 kn	557.675,00 kn	522.876,58 kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa utrošit će se u 2020. godini za sljedeće namjene:

I. ODRŽAVANJE I SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumi-

jeva se nabava kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala, strojno povezivanje nerazvrstanih cesta radi proširenja kolnika, kopanje odvodnih kanala sa odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda, nabava i ugradnja kišnih rešetaka, te pripadnih okvira, uređenje bankina (košnja bankina i malčiranje uz nerazvrstane ceste) i ostali radovi i usluge koje će se tijekom izvršavati u iznosu od 170.000,00 kuna, a I. Izmjena programa iznosi 114.400,00 kuna – IZVRŠENJE 114.206,47 kn, a prema Ugovoru sklopljenom sa Čukelj obrt za iskope i prijevoz vl. M. Čukelj, Budinščina 79, Budinščina, zimsko održavanje-čišćenje snijega i posipavanje cesta u vrijeme poledica u iznosu od 50.000,00 kuna, a I. Izmjena programa iznosi 30.000,00 kuna – a prema sklopljenim ugovorima – IZVRŠENJE 3.960,00 kn, sanacija klizišta na istima 20.000,00 kuna, izmjena programa 0,00 kuna, sanacija asfaltiranih nerazvrstanih cesta (najkritičniji dijelovi svih cesta) u iznosu od 130.000,00 kuna, izmjena programa 0,00 kuna, nabava i ugradnja prometne signalizacije 10.000,00 kuna, izmjena programa 0,00 kuna

Stanje makadam cesta zahtijeva svake godine nova ulaganja u redovito i izvanredno održavanje, a na asfaltiranom dijelu cesta uočena su oštećenja koja je potrebno u 2020. godini sanirati.

Izvor sredstava za navedeno održavanje su pomoći iz državnog proračuna (sanacija nerazvrstane ceste i zimska služba) iz komunalne naknade, šumski doprinos i iz ostalih sredstava proračuna općine Hrašćina.

II. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE -2020

Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za utrošak materijala i uslugu održavanja mreže javne rasvjete prema Ugovoru sklopljenim sa CDH usluge d.o.o., Husinec 25/a, Hrašćina Trgovišće, te proširenje i izmjena starih rasvjetnih tijela sa novom LED rasvjetom na cijelom području Općine Hrašćina kao i utrošak električne energije. Božićna rasvjeta (uključenje/isključenje,postavljanje novih ukrasa).

Na području Općine Hrašćina izdaci za javnu rasvjetu obuhvaćaju:

Opis aktivnosti	PLAN	IZMJENA	IZVRŠENJE
UTROŠAK(potrošnja+trošarina)	90.000,00	85.000,00	83.173,52
ODRŽAVANJE – prema ugovoru	200.000,00	155.200,00	154.346,25
Božićna rasvjeta(uključenje/iskopčavanje	5.000,00	1.975,00	1.975,00
UKUPNO	295.000,00	242.175,00	239.494,77

Predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 295.000,00 kuna, izmjena programa 242.175,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna Općine Hrašćina.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, DRUŠTVENIH DOMOVA, NOGOSTUPA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje površina u centru Trgovišća, okoliš pada meteorita, društvenih domova, matičnog ureda,nogostupa kao i ostalih površina u vlasništvu općine na način:

- čišćenje centra od smeća, košnja trave, ručno čišćenje trga nakon košnje travom, sanacija divljih odlagališta, uređenje parka u Trgovišću, nužni popravci na društvenim domovima, električna energija u javnim objektima kao i održavanja nogostupa.

Za navedene radove planirani su sljedeći rashodi:

- Izdaci za električnu energiju u objektima u iznosu od 10.000,00 kuna, izmjena programa 5.000,00 kuna- IZVRŠENJE 5.001,33 kn, motorni benzin (JAVNI RADOVI) u iznosu od 1.000,00 kuna, izmjena programa 800,00 kuna- IZVRŠENJE 763,62 kn, sanacija divljih odlagališta (materijal i usluga) u iznosu od 15.000,00 kuna, izmjena programa 0,00 kuna ,
- Materijal i usluga DOM KULTURE Trgovišće u iznosu od 15.000,00 kuna, izmjena programa 1.600,00 kuna- IZVRŠENJE 375,00 kuna , materijal i usluga za uređenje DRUŠTVENIH DOMOVA u iznosu od 10.000,00 kuna, izmjena programa 0,00 kuna , materijal i usluga SŠ Husinec 15.000,00 kuna, izmjena programa 1.500,00 kuna- IZVRŠENJE 107,80 kn materijal i usluga za uređenje prost.mat.ureda u iznosu od 65.000,00 kuna, izmjena programa 0,00 kuna, utrošak materijal i usluga za uređenje javnih površina 38.000,00 kuna izmjena programa 19.000,00 kuna- IZVRŠENJE 16.466,35 kuna, Održavanje nogostupa u iznosu od 10.000,00 kuna, izmjena programa 0,00 kuna.

Ukupno planirani izdaci su 194.000,00 kn izmjena programa 27.900,00 kuna- IZVRŠENJE 22.714,10 kuna.

Izvori sredstava za financiranje iz prihoda Općine Hrašćina.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja Hrašćina obuhvaća redovito održavanje groblja prema Ugovoru sklopljenog s Cvjećarna „MIMOZA“ pogrebne usluge i prijevoz vl. Dražen Čopor iz Krapina selo 39a, Konjščina i to: održavanje i uređenje groblja, uređenje i održavanje staza na groblju, košnju trave i uređenje zelenila na groblju. Odvoz smeća kontejnerima sa groblja, materijal za tekuće održavanje objekta na groblju kao i opreme, opskrba vodom, električna energija, te ostale usluge i materijali vezani uz održavanje groblja i objekta mrtvačnice (uređenje sanitarnog čvora i mrtvačnice).

Izrada položajnog plana groblja.

Planirana sredstva za navedene radove iznose 168.000,00 izmjena programa 143.200,00 kn.

	PLAN	IZMJENA	IZVRŠENJE
UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	2.000,00	1.500,00	1.490,77
OPSKRBA VODOM NA GROBLJU	2.000,00	1.400,00	1.035,63
ODVOZ SMEĆA	20.000,00	39.200,00	39.111,09
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA	24.000,00	3.700,00	3.463,75
TEKUĆE ODRŽAVANJE - UGOVOR	120.000,00	97.400,00	97.400,00
UKUPNO:	168.000,00	143.200,00	142.501,24

Izvor sredstava grobne naknade.

Članak 4.

Program će se tijekom godine izvršavati ovisno o dinamici punjenja proračuna Općine Hrašćina u 2020. godini.

Članak 5.

Ovo Izvješće sastavni je dio Izvještaja o izvršenju proračuna Općine Hrašćina za 2020.godinu te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2211/03-01-21-06
Trgovišće, 14.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik" KZŽ broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 24. sjednici održanoj 14.04.2021. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina usvaja sljedeća Izvješća o izvršenju Planova i Programa za 2020. godinu

- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu
- Izvješće o izvršenju Programa brige o djeci i socijalnoj skrbi
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od spomeničke rente
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

II.

Izvješća iz članka I. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2211/03-01-21-15
U Trgovišću, 14.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 50. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/13, 8/18, 5/20 i 5/21) te članka 10. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu jedinstvenog upravnog odjela Općine Mače (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 5/21) Načelnica Općine Mače, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, dana 21.05.2021. donijela je

IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MAČE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mače (Službeni glasnik KZŽ broj 7/21; dalje Pravilnik) u članku 4. briše se stavak 4.

Članak 2.

U Pravilniku Sistematizacija radnih mjesta mijenja se i sada glasi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MAČE						
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%

	- magistar/magistra ili stručni specijalist/ specijalistica pravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -iznimno sveučilišni prvostupnik/prvostupnica, odnosno stručni prvostupnik/prvostupnica pravne, ekonomske ili tehničke struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (sukladno članku 24. Uredbe) -organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom -položen državni ispit -poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća -stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela -stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost -najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu -stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela.	-upravlja i rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika -prati propise iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela te o propisanim zakonskim obvezama izvješćuje općinskog načelnika radi poduzimanja radnji i mjera radi ispunjenja zakonskih obveza	20
		- organizira, koordinira, usklađuje i kontrolira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad i pomaže službenicima Jedinstvenog upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima	15
		- priprema nacrte općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata za potrebe Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radna tijela općinskog načelnika te izvršava odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika	10
		- sudjeluje u izradi Proračuna, utvrđuje terminski plan priprema i planiranja Proračuna, izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana Proračuna i ostalih financijskih dokumenata	10
		- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja radnih odnosa, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, vrši prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrada Ugovora te prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, za radnike na javnim radovima izrađuje ugovore te prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	10
		-vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5
		- priprema postupke jednostavne nabave, sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupke javne nabave	5
		- sudjeluje i priprema projekte iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mače koji se financiraju iz domaćih i inozemnih fondova, sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojima je investitor ili vlasnik Općina Mače, obavlja stručne poslove vezane za razvitak i poticanje gospodarstva i poduzetništva	5
		- predlaže mjere za poboljšanje naplate potraživanja i provodi postupak i donosi rješenja o ovrsi dospjelih prihoda Općine Mače	5
		- rješava u predmetima o pravu na pristup informacijama, vodi brigu o primjeni zakona o zaštiti osobnih podataka	5
		-obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika	5
		- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika	5

2.	Stručni suradnik za financije i proračun	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	-sveučilišni prvostupni/ prvostupnica struke ili stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomske struke, - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit -poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar , a povremeno i izvan Jedinstvenog upravnog odjela	- sudjeluje u izradi Proračuna, projekcija proračuna za slijedeće dvije godine i Odluke o izvršavanju proračuna - sudjeluje u izradi plana razvojnih programa				10
		-analizira mjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna, prati izvršenje prihoda i rashoda te predlaže i inicira izmjene i dopune Proračuna - sudjeluje u izradi izmjena i dopuna Proračuna				10
		-obavlja poslove kontiranja i knjiženja u glavnu knjigu proračuna iz računovodstvenih isprava, izrađuje naloge za plaćanje i obavlja unos naloga za plaćanje te izrađuje prijedloge plaćanja obveza				15
		-izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna				10
		-izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske i konsolidirane izvještaje				15
		-obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu - obavlja obračun isplata dnevnica, putnih troškova i naknada -obavlja isplate naknada članovima Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i načelnika - obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu				10
		-izrađuje prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu				5
		-sudjeluje u rješavanju problematike naplate općinskih prihoda te obavlja poslove vezane uz pokretanje i naplatu ovršnih postupaka				10
		-prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada				5
		- sudjeluje u izradi projekata za apliciranje na natječaje, te predlaže moguće modele financiranja				5
		-rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika				5
3.	Stručni suradnik za pravne i opće poslove	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	-sveučilišni prvostupnik/ prvostupnica upravne struke ili stručni prvostupnik/prvostupnica upravne struke, - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit -poznavanje rada na računalu	-pomaže u radu pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te povjerenstava koje imenuje načelnik,				30
		-vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i radnih tijela načelnika, obavlja poslove vezane uz objavu akata u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije				10

	- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar, a povremeno i izvan Jedinstvenog upravnog odjela	- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja službeničkih odnosa, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrada Ugovora				20
		- obavlja poslove vezane uz primjenu propisa iz područja prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, vodi brigu o ažuriranju sadržaja na internet stranici Općine, vodi protokol za potrebe rada Općinskog vijeća i općinske načelnice				10
		-obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti a naročito poslove vezane uz dodjelu studentskih stipendija, vodi upravni postupak do donošenja rješenja iz područja socijalne skrbi, obavlja sve poslove vezane uz civilnu i protupožarnu zaštitu				10
		-surađuje sa ustanovama i udrugama iz područja društvenih djelatnosti odnosno sa ustanovama iz područja obrazovanja, predškolskog odgoja, kulture, zdravstva i socijalne skrbi te udrugama koje djeluju na području Općine				10
		-vodi neupravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije				5
		-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				5
4.	Računovodstveni referent - knjigovođa	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - vozačka dozvola B kategorije - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog	-vodi analitičku evidenciju prihoda Proračuna, -vodi knjigu izlaznih računa te vrši fakturiranja izlaznih računa po izdanim rješenjima i ugovorima -knjiži zaduženja i uplate temeljem analitike općinskih prihoda (komunalna naknada, grobna naknada, porez na kuće za odmor, porez na potrošnju, porez na korištenje javnih površina…..)				15
		-zaprima i uvodi u knjigu ulaznih računa primljene fakture, situacije i druge dokumente, vrši kompletiranje dokumentacije za plaćanje, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom				15
		-usklađuje i ažurira naplatu potraživanja, vrši slanje opomena, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu, predlaže otkaze ugovora zbog neplaćanja				10
		- obavlja poslove knjiženja i kontiranja sukladno propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu				10
		- obavlja poslove arhiviranja knjigovodstvene dokumentacije				5
		- vrši usklađenja analitičkih knjiga sa glavnom knjigom				5
		- obavlja blagajničko poslovanje				5
		- vodi evidencije o radnom vremenu službenika i namještenika				5
		-priprema dokumentaciju za isplatu sredstava Proračuna temeljem zakonskih obveza i temeljem natječaja za udruge				10
		-prati propise u vezi promjena na području obračuna plaća, poreza i ostalih naknada				5

	-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela	- vodi poslove oko knjigovodstvenog popisa imovine, izrađuje inventurne liste, te vrši godišnji otpis imovine				5
		-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela				5
		obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				5
5.	Referent za upravne i administrativne poslove	III.	Referent	-	11.	2
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit -dobro poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela	- obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima, pregledava, razvrstava, urudžbira, dostavlja, otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane upisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu o pismohrani				20
		- obavlja administrativno-tehničke poslove a naročito poslove prijepisa za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela				20
		- vodi neupravne predmete, obavlja prijem stranaka i zaprima telefonske pozive, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik, vodi propisane evidencije o potrošnji reprezentacije, vodi brigu o nabavci uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje				10
		- vodi evidencije o prisutnosti službenika na radu i poslove evidencije osobnih podatka zaposlenika, vodi brigu o korištenju i čuvanju pečata i štambilja				10
		- priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te općinskog načelnika i radna tijela općinskog načelnika, pisane odgovore na vijećnička pitanja te obavlja pomoćno-administrativne i organizacijske poslove vezane uz rad Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te općinskog načelnika i radna tijela Općinskog načelnika, obavlja poslove vezane uz objavu akata u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"				10
		- izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, te dostavu donesenih akata na objavu				10
		- obavlja poslove manje složenosti iz područja radnih odnosa, - vodi registar ugovora, odluka i drugih donesenih akata				5
		- administrira i ažurira sadržaj web stranice Općine Mače				5
		- obavlja poslove vezane uz provedbu natječaja za sufinanciranje iz Proračuna, vodi protokol za potrebe rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika				5
		- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika				5
6.	Referent za komunalne poslove – komunalni redar	III.	Referent	-	11.	2
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%

	- srednja stručna sprema tehničke, upravne ili ekonomske struke u četverogodišnjem trajanju - položen državni ispit - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - vozačka dozvola B kategorije - poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela	- obavlja poslove oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture -priprema i izrađuje planove i prijedloge programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture - vodi i nadzire poslove te surađuje s izvođačima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za: izvođenje radova, nabavu roba ili usluga, održavanje komunalne infrastrukture, kontrolira izvršene radove i ovjerava situacije, te sastavlja primopredajne zapisnike po izvršenim radovima - prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga rada	25
		- pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishođenja lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju - vodi evidenciju imovine Općine -sudjeluje u izradi i donošenju dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja Općine	15
		- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća, nadzire rad pravnih osoba koje na temelju ugovora obavljaju komunalne djelatnosti, vodi postupak (obavlja izmjere) i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina, nadzire, kontrolira i provjerava te vrši izmjeru nekretnina u svrhu obračuna komunalne naknade, općinskih poreza i ostalih općinskih prihoda	15
		-vodi poslove oko izrade, donošenja i provođenja dokumenata iz područja zaštite okoliša, poslove u vezi radnog vremena trgovina i ugostiteljskih objekata	10
		-vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima: komunalna naknada, komunalni doprinos i ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, porez na kuće za odmor, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten	10
		- obavlja poslove sukladno propisima o građevinskoj inspekciji, surađuje s građevinskom inspekcijom u svrhu zaustavljanja bespravne gradnje, sudjeluje u izradi i provođenju dokumenata iz područja zaštite od buke, zaštite od požara i civilne zaštite	5
		- organizira i pribavlja baze podataka obveznika komunalne naknade, poreza na kuće za odmor i odgovoran je za utvrđivanje točnosti podataka iste, te sudjeluje u izradi i otpremi rješenja	5
		- rješava imovinsko-pravne poslove u vezi imovine Općine Mače, poslove upravljanja imovinom Općine Mače, poslovnim prostorima, javnim površinama i ostalim nekretninama u vlasništvu Općine Mače	5
		- obavlja poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti i socijalne problematike, surađuje sa ustanovama i udrugama iz područja društvenih djelatnosti odnosno sa ustanovama iz područja obrazovanja, predškolskog odgoja, kulture, zdravstva i socijalne skrbi te udrugama koje djeluju na području Općine Mače	5

		- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika				5
7.	REFERENT-POLJOPRIVREDNI REDAR	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema poljoprivredne struke -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni ispit -poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela	-provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te vodi upravni postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima u području poljoprivrednog redarstva propisane zakonom i podzakonskim aktima				20
		-provodi nadzor nad provedbom općinskih odluka o komunalnom redu vezano uz uređenje naselja i korištenje javnih zelenih površina				10
		-provodi nadzor obrade poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjere radi sprječavanja njegove zakorovljenosti				10
		-nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije				10
		-nadzire provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka				10
		-brine o provođenju zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području				10
		-kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina				10
		-kontrolira obavljanje radova na području općine vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno i nezakonito				10
		-izriče kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka te poduzima druge mjere na koje je zakonom ovlašten				5
		-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				5
VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI						
8.	Komunalni radnik	IV.	Namještenik II. potkategorije	1	12.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema prometne, građevinske ili tehničke struke - vozačka dozvola B kategorije	- obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih, javno prometnih te zelenih površina, čišćenje nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, šetališta, dječjih igrališta, slivnika; - obavlja košnju trave, grabljanje lišća, formiranje živica, - uklanja i čisti snijeg i led s nogostupa i prostora oko zgrada Općine Mače				40

	– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke	- brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju,				10
		- održava zelene površine: cvjetnjake, grmove i nasade drveća,				10
		- vodi brigu o održavanju košarica za otpatke, prometnih znakova i putokaza, rešetki, slivnika, poklopaca šahtova, oglasnih ploča				10
		- obavlja poslove domara zgrada Općine Mače				10
		- zadužen je za postavljanje plakata				5
		- vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenog doma, zgrada sajmišta, čišćenje prostorija u vlasništvu Općine				5
		- vodi brigu oko održavanja prostorija mrtvačnica na grobljima u Maču, Peršavesi i Velikom Komoru				5
		- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				5
9.	Pomoćni radnik	IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13.	2
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- niža stručna sprema ili osnovna škola - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	- obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih, javno prometnih te zelenih površina, čišćenje nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, šetališta, dječjih igrališta, slivnika; održava zelene površine: cvjetnjake, grmove i nasade drveća, vodi brigu o održavanju košarica za otpatke, prometnih znakova i putokaza, rešetki, slivnika, poklopaca šahtova, oglasnih ploča i ostalog - obavlja košnju trave, grabljanje lišća, formiranje živica, - uklanja i čisti snijeg i led s nogostupa i prostora oko zgrade Općine Mače				85
		-brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju,				10
		- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				5

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2211/06-21-15
U Maču, 21.05.2021.

OPĆINSKA NAČELNICA
Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch, v.r.

_____
(naziv upravnog tijela)

_____
(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA_____GODINU

I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

_____
(ime i prezime službenika/namještenika)

_____
(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

	OCJENA				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanu postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA					

PROSJEČNA OCJENA:_____
GODIŠNJA OCJENA:_____

PROČELNIK/NAČELNIK/CA

_____

U Maču, _____ **SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK**

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 37. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

I.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Stubičke Toplice i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Stubičke Toplice navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

II.

Strategija se objavljuje u Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije i na službenim Internetskim stranicama Općine Stubičke Toplice u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 406-01/20-01/04
URBROJ: 2113/03-01-21-14
Stubičke Toplice, 17.03.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 37. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2021. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu kojeg je Općina Stubičke Toplice u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Stubičke Toplice,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice za razdoblje od godinu dana.

IV.

Općina Stubičke Toplice dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Stubičke Toplice i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/20-01/04
URBROJ: 2113/03-01-21-15
Stubičke Toplice, 17.03.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mlinarić, v.r.

STRATEGIJ A UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama

(upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Stubičke Toplice u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Stubičke Toplice bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Stubičke Toplice podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Stubičke Toplice osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Stubičke Toplice potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Stubičke Toplice raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi Općine Stubičke Toplice odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Stubičke Toplice mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavni oblici imovine Općine Stubičke Toplice.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Stubičke Toplice, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Stubičke Toplice) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Stubičke Toplice je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Stubičke Toplice vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne

novine«, broj 61/18, 98/19),

- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),

- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),

- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14 ,98/19),

- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),

- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),

- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),

- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),

- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),

- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),

- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),

- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),

- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),

- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20),

- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),

- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),

- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),

- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),

- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),

- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.),

- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),

- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),

- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),

- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20),

- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),

- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),

- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),

- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19),

- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),

- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),

- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj

71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18),

- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16,02/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili

drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),

- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),

- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),

- Naputak o izradi nacrta akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),

- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Stubičke Toplice raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- poslovni prostori u vlasništvu Općine Stubičke Toplice,
- groblja i mrtvačnice,
- nerazvrstane ceste,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Stubičke Toplice sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Stubičke Toplice svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Stubičke Toplice treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Stubičke Toplice teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općina Stubičke Toplice:

- Strategija razvoja Općine Stubičke Toplice za razdoblje 2015. do 2020. godine (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 36/15).

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Stubičke Toplice

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Stubičke Toplice

	Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Stubičke Toplice	Temeljni kapital u kn	% vlasništva Općine Stubičke Toplice
1.	ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.	71.459.000,00	2,31
2.	DOBRE VODE d.o.o. u likvidaciji	20.000,00	100

Postupanje Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) ,
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za društvo ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. u 2019. godini bili su 71.459.000,00 kuna. Društvo DOBRE VODE d.o.o. nije ostvarivalo prihode u 2019. godini jer je 2015. godine pokrenut postupak likvidacije.

U društvu ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. u 2019. godini bilo je 194 zaposlenika.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Stubičke Toplice iz područja upravljanja imovinom.

Općina Stubičke Toplice u postupku je izrade Evidencije imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Stubičke Toplice bit će izrađena u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice:

- Statut Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 16/09, 09/13 i 15/18),
- Program utrošaka sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 02/04),
- Odluka o izradi Razvojnoga projekta “Projekt ukupnog razvoja općine Stubičke Toplice” (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 15/05),
- Odluka o osnivanju Osnovne škole Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 10/09),
- Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 10/09),
- Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Zvirek“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 26/09),
- Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 37/09),
- Odluka o cjeniku za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i javnih površina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 37/09),
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju dječjeg vrtića „Zvirek“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 05/10),
- Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 18/11),
- Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 22/11),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cjeniku za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i javnih površina kojima upravlja Općine

Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 22/11),

- Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Strmec Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 04/12),

- Odluka o dopuni Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma“ Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 15/12),

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 03/13),

- Odluka o ispravku Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 03/13),

- Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja groblje Strmec Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 11/13),

- Odluka o upisu nerazvrstanih cesta (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 17/13),

- Odluka o osnivanju Poduzetničke zone Strmec Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 20/13),

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o cjeniku za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i javnih površina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice cesta (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 02/14),

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 04/14),

- Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja groblja Strmec Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 09/14),

- Odluka o utvrđivanju namjene poslovnog prostora (zgrada prizemno, Viktora Šipeka 16) (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 18/14),

- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Poduzetničke zone „Stubaki“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 18/14),

- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Poduzetničke zone „Strmec-Stubički“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 18/14),

- Odluka o prodaji nekretnine i projekata za auto kamp „Jarki“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 19/14),

- Odluka o izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenje groblje Strmec Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 28/14),

- Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 34a/14),

- Odluka o prestanku društva Dobre vode d.o.o. (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 03/15),

- Odluka o izradi Strategije razvoja Općine Stubičke Toplice za razdoblje do 2020. godine (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 10/15),

- Odluka o izmjeni odluke o cjeniku za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i javnih površina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 23/15),

- Odluka o cjeniku za korištenje poslovnog prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 27/15),

- Odluka o nerazvrstanoj cesti (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 28/15),

- Odluka o donošenju Strategije razvoja Općine Stubičke Toplice za razdoblje 2015.do 2020. godine (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 36/15),

- Odluka o nerazvrstanoj cesti –Ulica Ivana Gundulića (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 03/16),

- Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 31/16),

- Odluka o nerazvrstanoj cesti ulica „Put prema školi“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 34/16),

- Odluka o zaduživanju temeljem okvirnog kredita po transakcijskom računu (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 34/16),

- Odluka o nerazvrstanoj cesti „DIO ULICE VLADIMIRA NAZORA“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 34/16),

- Odluka o izmjenama Odluke o Cjeniku za korištenje poslovnog prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 10/18),

- Odluka o kreditnom zaduženju radi financiranja projekta „Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete“ (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 42/18),

- Odluka ovisni paušalnog poreza na djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 07/19).

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Stubičke Toplice

Općina Stubičke Toplice u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Prostor Općinske uprave nalazi se na adresi Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice, kč.br. 72/1, k.o. Oroslavje.

KORISNICI POSLOVNOG PROSTORA u vlasništvu Općine Stubičke Toplice – Trgovački obrt „SVJEŽA RIBA“ koristi prostor uz zgradu tržnice, poslovni prostor br. 15, na adresi Viktora Šipeka 29A, Stubičke Toplice,

kč.br. 63/1, k.o. Oroslavje; TAKOS j.d.o.o. koristi dio poslovnog prostora br. 16 - otvorena tržnica, na adresi Viktora Šipeka 29A, Stubičke Toplice, kč.br. 63/1, k.o. Oroslavje; HARTOM d.o.o. koristi dio parkirališta na kč.br. 2459, k.o. Donja Stubica; „EUROPLAKAT“ d.o.o., koristi poslovni prostor na kč.br. 1636, k.o. Donja Stubica; SPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO „STUBAKI“ STUBIČKE TOPLICE, koristi Ribarsku kuću koja se nalazi na kč.br. 850, 860, k.o. Strmec Stubički; TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE koristi prostor na kč.br. 2460, k.o. Donja Stubica; „DOM ZDRAVLJA“ koristi prostore na adresi Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice, kć.br. 72/1, k.o. Oroslavje.

POSLOVNI PROSTORI KOJE KORISTE PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE STUBIČKE TOPLICE: Dječji vrtić ZVIREK, koristi prostor na adresi Mlinarska cesta 34, Stubičke Toplice, kč.br. 2177/1, k.o. Donja Stubica; Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, koristi prostor na adresi Strmečka cesta 5/A, Stubičke Toplice, kč.br. 2192, k.o. Donja Stubica; Općinska knjižnica Stubičke Toplice, koristi prostor na adresi Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice, kč.br. 72/1, k.o. Oroslavje.

POSLOVNI PROSTORI KOJE KORISTE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE: STOLNOTENISKI KLUB „STUBAKI“, koristi prostor u potkrovlju zgrade Vatrogasnog doma na adrsi Pila, Pila 16B, kč.br. 1682/6, k.o. Kraljev Vrh; Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec Stubički, Pila 16, Stubičke Toplice, koristi prostor na kč.br. 1682/7, k.o. Kraljev Vrh; Društvo “Naša djeca” Stubičke Toplice, Strmečka cesta 5/A, Stubičke Toplice, koristi prostor na kč.br. 2192, k.o. Donja Stubica; Švicarsko-hrvatsko društvo Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice, kč.br. 72/1, k.o. Oroslavje; Taekwondo klub “Kapelščak”, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice, 72/1, k.o. Oroslavje; Udruga “Hrvatska žena” Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice, kč.br. 72/1, k.o. Oroslavje; Udruga umirovljenika Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice, kč.br. 72/1, k.o. Oroslavje; Udruga uzgajivača radnih pasa “Croatia”, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice, kč.br. 72/1, k.o. Oroslavje; Udruga „Korak po korak do sklada“, Viktora Šipeka 26, Stubičke Toplice, kč.br. 2461, k.o. Donja Stubica.

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Stubičke Toplice

Portfelj nekretnina Općine Stubičke Toplice čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Stubičke Toplice podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Stubičke Toplice, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Stubičke Toplice bit će objedinjeni u Evidenciji imovine koja će biti dostupna na službenim stranicama Općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog ra-

zvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Stubičke Toplice i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Stubičke Toplice.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice dana 07. lipnja 2011. godine, donijelo je Odluku o osnivanju poduzetničke zoni Stubaki. Zona je trgovačke namjene s uslužnim, trgovačkim i komunalno-servisnim sadržajem, a prostire se na površini od 18.299 četvornih metara. U prostoru zone predviđa se izgradnja trgovačkog centra, autobusnog kolodvora, te dvije stambene zgrade. Zona će se opremiti svom potrebno infrastrukturom.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice dana 29. srpnja 2013. godine donijelo je odluku o osnivanju poduzetnička zone Strmec Stubički. Poduzetnička zona ima ukupnu površinu 12 404 četvorna metara, a površina na kojoj se mogu graditi objekti iznosi 10 343 metra četvorna. Cilj njezina osnivanja je razvoj malog i srednjeg poduzetništva, osiguravanjem poduzetnicima povoljnijih uvjeta te poticanja zapošljavanja stanovništva sa područja Općine.

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Stubičke Toplice mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Stubičke Toplice budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Osim nekretnina za prodaju navedenih u tablici broj 2., Općina će ukoliko se za to ukaže potreba prodavati, kupovati ili mijenjati i druge nekretnine.

Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za koje se planira prodaja

Nekretnine namijenjene prodaji		
Naziv nekretnine	m2	k.č./k.o.
Pašnjak	8189	855, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	83	640/1, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	83	640/2, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	86	640/3, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	72	646/1, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	72	646/2, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	72	646/3, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	72	646/4, k.o. Strmec Stubički
Kuća i dvorište	171	324/1, k.o. Strmec Stubički
Kuća i dvorište	372	324/2, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	173	321/1, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	834	1613/1, k.o. Donja Stubica
Livada	876	3315, k.o. Donja Stubica
Pašnjak	4527	3323, k.o. Donja Stubica
Livada	552	3324/2, k.o. Donja Stubica

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Stubičke Toplice

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Stubičke Toplice ima u planu vršiti procjenu imovine za nekretnine koje su namijenjene prodaji. Podaci o nekretninama za koje se planira vršiti procjena navedeni su u tablici broj 2. Osim za nekretnine navedene u tablici brij 2, planira se vršiti procjena i za nekretnine kč.br. 2269 i 2267, k.o. Donja Stubica i kč.br. 1282, k.o. Kraljev Vrh.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,

- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih

vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i

- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi.

Općina Stubičke Toplice je zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine za kč.br. 2813 i 2814, k.o. Donja Stubica i kč.br. 72/1, k.o. Oroslavje. Općina navedene nekretnine još nije dobila.

Općina Planira zatražiti darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za kč.br. 5433, k.o. Donja Stubica.

3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni

se novac iskoristio za druge svrhe.

3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Stubičke Toplice.

Zemljišne knjige – Općina Stubičke Toplice procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Stubičke Toplice ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Stubičke Toplice:

- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja općine Stubičke Toplice - Izmjene i dopune 2006. (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 05/06),
- Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice - zona zdravstvenog turizma (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 02/07),
- Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Polivalentnog kolodvora "Stubaki" (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 16/07),
- Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 21/07),
- Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 10/08),
- Odluka o izradi Prostornog plana uređenja općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 14/08),
- Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 18/08),
- Odluka o izmjeni Odluke o izradi Prostornog plana uređenja općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 22/08),
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 03/09),
- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 10/09),
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 26/09),
- Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma" (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 18/11),
- Odluka o dopuni Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma" Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 15/12),
- Odluka o izradi Izmjena Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 21/12),
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 32/12),
- Odluka o ispravku Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma" (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 03/13),
- Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja groblje Strmec Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 11/13),
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma" (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 04/14),
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja groblja Strmec Stubički (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 09/14),
- Odluka o Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 19/14),
- Ispravak Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma" (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 20/14),
- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (pročišćeni tekst) (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 28/14),
- Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 34a/14),
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 07/16),
- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (pročišćeni tekst) (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 31/16),
- Odluka o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (nacrt) (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 22/20),
- Prostorni plan uređenja Općine Stubičke Toplice – pročišćeni tekst (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 28/20).

Evidencije – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o

pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Krapinsko-zagorske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin) ne navodi se Općina Stubičke Toplice.

3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Stubičke Toplice pa tako i zemljišta bit će objedinjena u Evidenciji imovine.

3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Stubičke Toplice.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Stubičke Toplice prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i

2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Stubičke Toplice za razdoblje 2021. – 2027. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom

MISIJA – kreiranje okruženja pogodnog za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.
⇓
VIZIJA – dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, temeljeno na načelu odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.
⇓
STRATEŠKI CILJ – učinkovito upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Stubičke Toplice je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Stubičke Toplice je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Stubičke Toplice karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Stubičke Toplice mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Stubičke Toplice. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Stubičke Toplice, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Stubičke Toplice sukladno smjernicama Strategije.

Općina Stubičke Toplice mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom

STRATEŠKI CILJ 1. – Učinkovito upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara	Posebni cilj 1.1. – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine
	Poseban cilj 1.2. - Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava
	Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstveni sustav i kriterije u procijeni vrijednosti pojedinih oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednosti
	Poseban cilj 1.4. – Usklađivanje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata
	Poseban cilj 1.5. - Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice
	Posebni cilj 1.6. – Priprema realizacija i izvještavanje o primljenim aktima strateškog planiranja
	Posebni ciljevi 1.7. – Razvoj ljudskih resursa, informacijsko- komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice

5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice“

Općina Stubičke Toplice osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Stubičke Toplice.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Stubičke Toplice mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Stubičke Toplice najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Stubičke Toplice zatražila je darovanje nekretnine za potrebe razvoja Općine.

Tablica 3. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Stubičke Toplice Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih

i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspandirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- Poslovni prostori

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Stubičke Toplice budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Stubičke Toplice mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Stubičke Toplice budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su) vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Stubičke Toplice
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Stubičke Toplice		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Stubičke Toplice da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj

učinkovitosti i konkurentnosti Općine Stubičke Toplice.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Stubičke Toplice ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Stubičke Toplice treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Stubičke Toplice, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Stubičke Toplice planira vršiti procjenu za nekretnine namijenjene prodaji, ukoliko se ukaže potreba za vršenjem procjene i drugih nekretnina Općina će vršiti procjenu i za te nekretnine. Za sada je izvršena procjena i napravljeni geodetski elaborati za sve čestice koje se namijenjene prodaji. Procjenu obavlja ovlašteni sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Stubičke Toplice Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Stubičke Toplice će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Stubičke Toplice raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Stubičke Toplice dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Stubičke Toplice	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Stubičke Toplice	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Stubičke Toplice
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Stubičke Toplice raspolaže	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Strategijom će se ostvarit sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice,

2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice,

3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,

4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Stubičke Toplice bit će postavljena je Evidencija imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Stubičke Toplice, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Stubičke Toplice raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Stubičke Toplice. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Stubičke Toplice te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Stubičke Toplice Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine Stubičke Toplice (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Stubičke Toplice Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Stubičke Toplice, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost imple-

mentacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Stubičke Toplice i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Stubičke Toplice, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Stubičke Toplice raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Stubičke Toplice te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut dostupno na:
http://www.hgi-cgs.hr
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na https://imovina.gov.hr/
- Narodne novine dostupno na :
-http://narodne-novine.nn.hr/
- Službena stranica Općine Stubičke Toplice dostupno na:
- https://www.stubicketoplice.hr/
- Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije dostupno na :
- http://www.kzz.hr/glasnik.aspx?broj=2020_28
- Zakon.hr dostupno na :
-http://www.zakon.hr/

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Krapina, siječanj 2016, Krapina),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Krapinsko-zagorske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Stubičke Toplice.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mlinarić, v.r.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2021. GODINU

UVOD

Općina Stubičke Toplice izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Stubičke Toplice, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine

u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Stubičke Toplice važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnost Stubičke Toplice i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Stubičke Toplice u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,

- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Stubičke Toplice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.	Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok	61979475705	71.459.000,00	58.347.253,00	57.078,00	194	2,31
DOBRE VODE d.o.o. u likvidaciji	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice	97703236288	20.000,00	-	-	-	-

Tablica 2. Javne ustanove u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice

Javna ustanova	Sjedište	OIB	Broj zaposlenih 2019.
Zagorska vatrogasna postrojba	Trg D. Domjanića 1, Zabok	18672052928	55
Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice	Strmečka cesta 5/A, Stubičke Toplice	07409431299	-
Dječji vrtić ZVIREK	Mlinarska cesta 34, Stubičke Toplice	60853772547	23
Općinska knjižnica Stubičke Toplice	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice	41818385886	1

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Stubičke Toplice jesu sljedeći:

1. Općina Stubičke Toplice mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Stubičke Toplice budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;

2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Stubičke Toplice

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m2	k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada općinske uprave Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice	904	72/1, k.o. Oroslavje
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m2	k.č./k.o.
Prostor uz zgradu tržnice, poslovni prostor br. 15 Viktora Šipeka 29A, Stubičke Toplice obrt „SVJEŽA RIBA“	40	63/1, k.o. Oroslavje
Dio poslovnog prostora br. 16 - otvorena tržnica Viktora Šipeka 29A, Stubičke Toplice, „TAKOS“ j.d.o.o.	12	63/1, k.o. Oroslavje
Parkiralište, korisnik HARATOM d.o.o.	20	2459, k.o. Donja Stubica
Poslovni prostor „EUROPLAKAT“ d.o.o.	-	1636, k.o. Donja Stubica
Ribarska kuća, SPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO „STUBAKI“ STUBIČKE TOPLICE	80	850, 860, k.o. Strmec Stubički
Poslovni prostor, „TRGOSTIL“ d.o.o.	57,81	1922/2, k.o. Strmec Stubički
Poslovni prostor, Viktora Šipeka 24, Stubičke Toplice TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE	-	2460, k.o. Donja Stubica
Prostor koji koriste proračunski korisnici Općine Stubičke Toplice		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m2	k.č./k.o.
Dječji vrtić ZVIREK, Mlinarska cesta 34, Stubičke Toplice	836	2177/1, k.o. Donja Stubica
Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, Strmečka cesta 5/A, Stubičke Toplice	8174 (škola 786 m², zemljište za sport i rekreaciju 1816 m² i dvorište 5572 m²	2192, k.o. Donja Stubica
Općinska knjižnica Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice „DOM ZDRAVLJA“	904	72/1, k.o. Oroslavje
Prostori koje koriste Udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m2	k.č./k.o.
Prostor u potkrovlju zgrade Vatrogasnog doma Pila, Pila 16B, Stubičke Toplice, STOLNOTENISKI KLUB „STUBAKI“	83,30	1682/6, k.o. Kraljev Vrh
Dobrovoljno vatrogasno društvo Pila, Stubičke Toplice	83,30	1682/6, k.o. Kraljev Vrh
Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec Stubički, Strmec Stubički 169, Stubičke Toplice	189	1922/2, k.o. Strmec Stubički
Udruga “Hrvatska žena” Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice	-	72/1, k.o. Oroslavje
Udruga umirovljenika Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice	-	72/1, k.o. Oroslavje

Udruga "Korak po korak do sklada", Viktora Šipeka 26, Stubičke Toplice	-	2461, k.o. Donja Stubica

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko i poljoprivredno zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Stubičke Toplice koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Stubičke Toplice podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Stubičke Toplice, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Tablica 4. Podaci o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine Stubičke Toplice koje je dano u zakup

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Stubičke Toplice koje je dano u zakup		
Zemljište	m2	k.č./k.o.
Pašnjak Dubrava (dano u zakup S.Š.)	18345	2340, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak Dubrava (dano u zakup G.K.)	12000	2340, k.o. Strmec Stubički
Put i pašnjak Dubrava(dano u zakup S.Š.)	663	2334, k.o. Strmec Stubički

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice dana 07. lipnja 2011. godine, donijelo je Odluku o osnivanju poduzetničke zoni Stubaki. Zona je trgovačke namjene s uslužnim, trgovačkim i komunalno-servisnim sadržajem, a prostire se na površini od 18.299 četvornih metara. U prostoru zone predviđa se izgradnja trgovačkog centra, autobusnog kolodvora, te dvije stambene zgrade. Zona će se opremiti svom potrebno infrastrukturom.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice dana 29. srpnja 2013. godine donijelo je odluku o osnivanju poduzetnička zone Strmec Stubički. Poduzetnička zona ima ukupnu površinu 12 404 četvorna metara, a površina na kojoj se mogu graditi objekti iznosi 10 343 metra četvorna. Cilj njezina osnivanja je razvoj malog i srednjeg poduzetništva, osiguravanjem poduzetnicima povoljnijih uvjeta te poticanja zapošljavanja stanovništva sa područja Općine.

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na sjednici održanoj 29. siječnja 2013. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 03/13) kojom se uređuje korištenje, gradnja, rekonstrukcija, održavanje, uređenje prometa, financiranje, nadzor i upravljanje nerazvrstanih cesta na području Općine Stubičke Toplice. Općina ima ustrojenu Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Stubičke Toplice.

Tablica 5. Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Stubičke Toplice

NASELJE	NAZIV DIONICE NERAZVRSTANE CESTE	DUŽNIH METARA			KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA CESTE
		ASFALT	MAKADAM	UKUPNO			
	Ulica Stjepana Jožinca	1130	0	1130	443, 389/1, 416/14, dio 416/4, dio 416/9, 418/2, 419/2, 407	Andraševec	NC ST1 - 1
	Bregovita ulica	610	0	610	dio 45, dio 302	Andraševec	NC ST1 - 2
	Ulica Vladimira Nazora	1250	0	1250	442/5, 442/4, 442/3, 442/2, 442/1, dio 314,	Andraševec	NC ST1 - 3
	Ulica Augusta Šenoe	400	380	780	449	Andraševec	NC ST1 - 4
	Ulica Ivančica	260	0	260	dio 380/1	Andraševec	NC ST1 - 5
	Slavonska ulica	310	0	310	dio 380/1	Andraševec	NC ST1 - 6
	Ulica zagorskih brigada	1660	90	1750	5445“, 1346, 3269, 1196/1, 2999/1, 3002	Donja Stubica“, Strmec Stubički	NC ST1 - 7
	Ulica žrtava Seljačke bune	1500	0	1500	5444“, 3148“, 3150“, dio 1142/1	Donja Stubica“, Strmec Stubički	NC ST1 - 8
	Ulica Petra Preradovića	450	0	450	2750	Donja Stubica	NC ST1 - 9
	Ulica Ljudevita Gaja	240	0	240	2774, 2782, 2789	Donja Stubica	NC ST1 - 10
	Vinogradska ulica	490	0	490	5446	Donja Stubica	NC ST1 - 11
	Naselje Podgaj	800	70	870	3308“, 3336“, dio 1226/3,1226/1	Donja Stubica“, Strmec Stubički	NC ST1 - 12
	Ribnička ulica	230	240	470	dio 1226/3	Strmec Stubički	NC ST1 - 13
	Ulica Brezina	736	0	736	2368“, 1618/3	Donja Stubica“ Strmec Stubički	NC ST1- 14
	Sljemenski put	1777	155	1932	dio 1142/1, 1033/5, 826,878, 859/1	Strmec Stubički	NC ST1 - 15
	Zagorska ulica	930	585	1515	1495/1, 1495/2, 1496, 1113/1, 9999/44, dio 1129/10, dio 1124, dio 1122	Strmec Stubički	NC ST1 - 16
	Ulica Antuna Mihanovića	1434	260	1694	2523, 2562, 2583, 2599, 2696	Donja Stubica	NC ST1 - 17
	Naselje Banovšćica	240	0	240	2404, 2385	Donja Stubica	NC ST1 - 18
	Naselje Figovec	350	460	810	1073/5, dio 1064, dio 1058/7, dio 1058/6, dio 1061, dio 1068, dio 1065, dio 1069, dio 1075/3, dio 1073/1, dio 1073/2, dio 1073/3, dio 1075/2, dio 1075/1, dio 1075/4, dio 1126/11, dio 1127/3, dio 1142/1, 9999/44	Strmec Stubički	NC ST1 - 19
	Zelengajska ulica	145	0	145	2976	Donja stubica	NC ST1 - 20
	Topličko naselje	790	95	885	2924, 2897, 2896, 2875, 2865, 2861, 2836, 2835, 2834, 2852	Donja Stubica	NC ST1 - 21
STUBIČKE TOPLICE 1	Viktora Šipeka - odvojak autobusni kolodvor	0	185	185	3032/3	Donja Stubica	NC ST1 - 22
	cesta Lampuševo	0	2480	2480	261, 1506/2, 1089, 859/2	Strmec Stubički	NC ST1 - 23
UKUPNO		15732	5000	20732			

	Cvjetna ulica	430	0	430
	Mlinarska ulica	720	0	720
	Zagrebačka ulica	390	0	390
	I. strmečki odvojak	150	0	150
	Obrtnička ulica	600	120	720
STUBIČKE	Nova ulica	235	0	235
TOPLICE 2	Ulica Ivana Gundulića	610	0	610
UKUPNO		3135	120	3255
	Ulica Ljube Babića Đalskog - odvojak	140	0	140
	Dio Strmečke ceste prema groblju	404	507	911
	Ulica Ljube Babića Đalskog- groblje	0	335	335
	Dio Strmečke ceste prema groblju – odvojak Bezik	0	60	60
	Strmečka cesta - reciklažno dvorište	550	454	1004
	Strmečka cesta - Bajsi	954	0	954
	Bajsi - reciklažno dvorište	230	198	428
	Bajsi - Auto kaj	500	0	500
	Bajsi - Jureščak	450	0	450
	Jureščak	0	1010	1010
	Jureščak - Šturlani	650	0	650
	Jureščak – Merlini	765	0	765
	Merlini	180	0	180
	Ulica Brezina - Zrinski	135	185	320
	Strmečka cesta - Ulica Brezina	693	0	693
	ŠkurinI - Potočki	538	0	538
	Jantol - Vrban	0	210	210
	Pilarić - Senjić	260	90	350
	Nerazvrstana ulica u Strmcu Stubič-kom - Zeleni Gaj	0	133	133
	Ulica Brezina – Kozjak - ŽC 2219	1180	0	1180
	Kozjak - ZC 2219	1050	0	1050
	Zeleni gaj - Strunjak	400	0	400
	Leš - ŽC 2219	405	95	500
	Strunjak - Klenkarov brijeg	0	520	520
	Klenkarov brijeg - Šturlani - Go-spočići	460	1325	1785
	Klenkarov brijeg - Novosel	225	250	475
	Novosel - ŽC 2219	310	0	310
	Sokači - Šturlani	1010	0	1010
	Habjanec - ŽC 2219	390	0	390
	ŽC 2219 - Kraljići	1070	0	1070
STRMEC	Kraljić - Gospočići	725	0	725
STUBIČKI	Reciklažno dvorište - groblje	0	355	355

UKUPNO		13674	5727	19401			
PILA	Balaško - vodosprema	1055	150	1205	2053/1, 2101, 2102/5,	Kraljev vrh	NC P - 1
	ŽC 2219 - Pilski - Vidak	1130	0	1130	dio 1622, 1677, 1694, 1708, dio 1926	Kraljev Vrh	NC P - 2
	Mjesni dom - Špoljari - Pavrlišak	680	0	680	1653, dio 1926, 1687, 1927, 1648, 1938/1	Kraljev Vrh	NC P - 3
	Pavrlišak - Pilski	250	0	250	dio 1926	Kraljev Vrh	NC P - 4
	Pavrlišak - Frgec - Gornja Pila	750	220	970	1832, 2067, 2146, dio 1852	Kraljev Vrh	NC P - 5
	Gornja Pila	685	420	1105	2066, 1861/3, 1877, 1865, dio 1852, 2071, 2074/2, 2131	Kraljev Vrh	NC P - 6
	Vidak	710	150	860	1811/1, 1811/2, 2224/2, dio 2237	Kraljev Vrh	NC P - 7
	Malo jamno	180	700	880	150, dio 143	Kraljev Vrh	NC P - 8
	Kostanjski	0	250	250	146	Kraljev Vrh	NC P - 9
	ŽC 2219 - Bajić	100	370	470	dio 1537, dio 1536, 1580	Kraljev Vrh	NC P - 10
UKUPNO		5540	2260	7800			
SVEUKUPNA DUŽINA		38081	13107	51188			

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Stubičke Toplice mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Stubičke Toplice budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Tablica 6. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice namijenjeni prodaji tijekom 2021. godine

Nekretnine namijenjene prodaji		
Naziv nekretnine	m2	k.č./k.o.
Pašnjak	8189	855, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	83	640/1, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	83	640/2, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	86	640/3, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	72	646/1, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	72	646/2, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	72	646/3, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	72	646/4, k.o. Strmec Stubički
Kuća i dvorište	171	324/1, k.o. Strmec Stubički
Kuća i dvorište	372	324/2, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	173	321/1, k.o. Strmec Stubički
Pašnjak	834	1613/1, k.o. Donja Stubica
Livada	876	3315, k.o. Donja Stubica
Pašnjak	4527	3323, k.o. Donja Stubica
Livada	552	3324/2, k.o. Donja Stubica

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Krapinsko-zagorske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin) ne navodi se Općina Stubičke Toplice.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina,

osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 6. navedeni su razvojni projekti Općine Stubičke Toplice.

Tablica 7. Razvojni projekti Općine Stubičke Toplice

Projekti
Modernizacija javne rasvjete naselja Stubičke Toplice-centar
Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti k.č.br. 859/2 k.o. Strmec Stubički
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
Produžetak vodovodne mreže lokalnog vodovoda Sljeme-Pila-Strmec Stubički
Proširenje „Parka vozača Pila“

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice:

1. Procjena potencijala imovine Općine Stubičke Toplice mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;

2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Stubičke Toplice ima u planu vršiti procjenu imovine tijekom 2021. godine za nekretnine koje su namijenjene prodaji. Podaci o nekretninama za koje se planira vršiti procjena navedeni su u tablici broj 4. Osim za nekretnine navedene u tablici brij 4, planira se vršiti procjena i za nekretnine kč.br. 2269 i 2267, k.o. Donja Stubica i kč.br. 1282, k.o. Kraljev Vrh.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Stubičke Toplice nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina u 2021. godini ima u planu je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Podaci o nekretninama za koje se planira rješavanje imovinsko-pravnih odnosa nalazi se u tablici broj 7. Osim za nekretnine naveden u tablici broj 7., Općina će rješavati imovinsko-pravne odnose za komunalnu infrastrukturu – nerazvrstane ceste.

Tablica 8. Nekretnine za koje se planira rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Nekretnine za koje se planira rješavanje imovinsko-pravnih odnosa		
Naziv nekretnine	m2	k.č./k.o.
Park Maksimilijana Vrhovca	18558	2813, 2184, k.o. Donja Stubica
Zgrada Općine Stubičke Toplice i dvorište	3013	72/1, k.o. Oroslavje

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Stubičke Toplice raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Stubičke Toplice dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Stubičke Toplice na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu

objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Stubičke Toplice zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Stubičke Toplice te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 9. Nekretnine koje je Općina Stubičke Toplice planira zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Nekretnine koje je Općina Stubičke Toplice zatražila od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine			
Kč. br.	K.o.	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
5443	Donja Stubica	Zgrada i dvorište	Općina održava nekretninu

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Stubičke Toplice i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Stubičke Toplice. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje

prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Stubičke Toplice za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Stubičke Toplice sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Stubičke Toplice je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.	VIZIJA Općine Stubičke Toplice je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Stubičke Toplice utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Stubičke Toplice

STRATEŠKI CILJ 1. - Učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara	Poseban cilj 1.1. - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice
	Poseban cilj 1.2. - Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava
	Poseban cilj 1.3. - Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost
	Poseban cilj 1.4. - Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata
	Poseban cilj 1.5. - Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice
	Poseban cilj 1.6. - Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja
	Poseban cilj 1.7. - Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice putem prodaje,

- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Stubičke Toplice najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,

- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE KAO (SU) VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice,

- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Stubičke Toplice te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Stubičke Toplice.

- POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Stubičke Toplice namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vla-

sništvu Općine Stubičke Toplice,

- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,

- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,

- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA STUBIČKE TOPLICE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Stubičke Toplice,

- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Stubičke Toplice, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Stubičke Toplice raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Stubičke Toplice dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,

- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,

- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,

- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,

- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Stubičke Toplice za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 10. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Stubičke Toplice
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.
POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 16/09, 09/13 i 15/18) Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 37/09) Odluka o Cjeniku za korištenje poslovnog prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 27/15 i 10/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (9) Ciljano (9)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Općina Stubičke Toplice u 2021. godini nema u planu prodavati ili kupovati poslovne prostore

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stubičke Toplice“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.
GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Stubičke Toplice	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19) Statut Općine Stubičke Toplice (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 16/09, 09/13 i 15/18)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (13) Ciljano (13)		

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stubičke Toplice kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu Općine Stubičke Toplice	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Stubičke Toplice		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	Polazno 58.347.252,71 kn Ciljano Podatak nije poznat		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Stubičke Toplice	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stubičke Toplice	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (18) Ciljano (18)		
		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (7) Ciljano (7)	Procjembeni elaborat	.

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu Odluka o uspostavi Evidencije imovine Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Stubičke Toplice	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stubičke Toplice“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Stubičke Toplice	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (1) Ciljana (1) Pojavni oblici pokretnina (Traktor Goldini Star 3050, čistilica Bucher 2000) Polazna (2) Ciljana (2)	Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Stubičke Toplice	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (1) Ciljana (1) Pojavni oblici pokretnina (Traktor Goldini Star 3050, čistilica Bucher 2000) Polazna (2) Ciljana (2)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (12) Ciljano (12)	Općina Stubičke Toplice dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena.	

1. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Revidiranje Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		

10. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stubičke Toplice“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (5) Ciljano (6)		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina u 2021. godini ne planira objavu javnog natječaja za prijem u službu	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina u 2021. godini nema u planu zapošljavanje novih osoba	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina u 2021. godini nema u planu ulagati u poboljšanje informatizacije i digitalizacije	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (0)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2021. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mlinarić, v.r.

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (''Narodne novine'' broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 47. Statuta Općine Tuhelj (''Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije'' broj12/18, 3/20), Općinski načelnik dana 3. ožujka 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Tuhelj kroz opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja, a sve za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje javne rasvjete i
6. Održavanje groblja.

1. Odvodnja atmosferskih voda:

1. Redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području naselja Tuhelj i Pristava – ukupno 87 slivnika (čišćenje svibanj – studeni)

2. Uređenje odvodnog jarka – vodotoka u naselju Sveti Križ u dužini od 700 m -(91.687,50 kn)

2. Redovito je održavana čistoća na javnim površinama i to:

- Čišćenje trga u Tuhlju - strojno četkom i ručno
- Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rinzol (nogostup u Tuhlju, Pristavi, Tuheljskim Toplicama i Svetom Križu) – strojno četkom i ručno
- Čišćenje zelenih otoka po potrebi i odvoženje otpada na odlagalište otpada Medvedov jarek – po potrebi
- Čišćenje autobusnih stanica u Tuhlju i Tuheljskim Toplicama.

Planirana sredstva bila su 2.000,00 kn za trošak goriva komunalnog vozila koja su i utrošena.

3. Redovito su čišćene i održavane javne površine i to:

- Proljetno čišćenje svih travnatih površina,
- Košenje trave kosilicama i flaksericama na sljedećim parcelama:
- Površina oko crkve Uznesenja BDM i župnog dvora – 6.200 m²
- Površina oko kapelice svete Margarete u Lenišću – 1.000 m²
- Livada u Tuhlju iza Općine – 4.000 m²
- Livada u Pristavi kod zelenog otoka – 2.503 m²
- Dvorišta u Svetom Križu (naslijeđeno kao ošasna ostavina iza Marijana Devčića),

parcela oko Seljačkog doma u Proseniku – 2.500 m²

- Parcela oko zelenog otoka u Svetom Križu – 2.000 m²
- održavanje cvjetnjaka i travnjaka na rotoru u Tuheljskim Toplicama
- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na prometnom trokutu na ulazu u Tuheljske Toplice
- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na trgu oko kipa Majke Božje u Tuhlju,
- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na autobusnim stanicama u Tuhlju i Tuheljskim Toplicama
- Sadnja cvijeća u tegle – žardinjere za cvijeće i postavljanje istih na zgradu Općine i most u Tuhlju
- Oblikovanje (rezanje) ukrasnog bilja (čempresa) motornim i ručnim škarama uz nogostup u Tuheljskim Toplicama

OPIS	PLAN	I . IZMJENE	IZVRŠENJE
Sadni materijal za cvjetnjake, tegle i žardinjere	10.000,00 kn	3.000,00 kn	2.183,77 kn
Gorivo, ulje i p/m za kosilice i flakserice	10.000,00 kn	4.000,00 kn	2.000,00 kn
UKUPNO:	20.000,00 kn	7.000,00 kn	4.183,77 kn

Provođenje programa mjera deratizacije:

Tijekom provedbe proljetne preventivne sustavne deratizacije na području Općine Tuhelj u 2020. godini koja se provela u periodu od 6.05. do 9.05.2020. godine obiđeno je ukupno 666 domaćinstava. Također obavljena je deratizacija groblja i mrtvačnica, društvenih domova,

vatrogasnog doma te vodotoka.

OPIS	PLAN	I. IZMJENE	IZVRŠENJE
Provođenje mjere deratizacije	14.000,00 kn	13.850,00 kn	13.850,00 kn

4. Održavane su nerazvrstane ceste na području Općine Tuhelj koje obuhvaćaju:

- Poslove nasipavanja kamenim materijalom udarnih jama na makadamskim cestama
- Poslove uređenja bankina ugradnjom kamenog materijalna na asfaltiranim uređenim cestama
- Nasipavanje kamenim materijalom makadamskih putovima čitavom širinom puta
- Uređenje, čišćenje odvodnih jaraka i propust na nerazvrstanim cestama
- Uređenje bankina uklanjanjem viška zemljanog materijala s bankina
- Postavljanje cijevi u odvodne kanale na kritičnim mjestima pored javnih cesta
- Saniranje udarnih rupa asfaltom na asfaltiranim nerazvrstanim cestama
- Zamjena oštećenih cijevi na propustima ispod nerazvrstanih cesta

- Izrada i popravak betonskih uzdužnih zidova na propustima
- Košenje trave i raslinja na bankinama i pokosima uz nerazvrstane ceste
- Čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta
- Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja cesta – strojno četkom i ručno
- Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama
- Postavljanje prometne signalizacije

OPIS	PLAN	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVRŠENJE
Nabava kamenog materijala i soli za zimsko posipavanje cesta	20.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00kn	12.251,09 kn
Nabava betonskih cijevi	10.000,00 kn	10.000,00 kn	20.000,00 kn	14.887,41kn
Troškovi goriva	35.000,00 kn	35.000,00 kn	33.000,00kn	29.532,52kn
Prometna signalizacija	20.000,00 kn	10.000,00 kn	12.037,50kn	4.125,00kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00kn	120.000,00kn	145.000,00kn	134.864,13kn
Zimsko održavanje cesta	100.000,00kn	38.328,52 kn	20.000,00kn	0,00 kn
UKUPNO:	305.000,00 kn	223.328,52 kn	240.037,50kn	195.660,15 kn

Vremensko razdoblje i opis izvršenih radova na pojedinim lokacijama nerazvrstanih cesta:

	Datum	Opis radova	Lokacija
1.	12.05.2020.	Popravak udarnih rupa i lokalnih oštećenja kolnika na asfaltnim cestama	ČREŠ4, Poljak-Tklačić-Turčin-Trsteno
2.	12.05.2020.	Popravak udarnih rupa i lokalnih oštećenja kolnika na asfaltnim cestama	Nogostup centar Tuhlja
3.	12.05.2020.	Popravak udarnih rupa i lokalnih oštećenja kolnika na asfaltnim cestama	PRIS8-Pristava, odv.Pleški(sanirano klizište)
4.	12.05.2020.	Popravak udarnih rupa i lokalnih oštećenja kolnika na asfaltnim cestama	PRIS-Lončarić-Karlo
5.	12.05.2020.	Postava rubnjaka, obračun po m postavljenih rubnjaka	PRIS8-Pristava, odv.Pleški (sanirano klizište)
6.	12.05.2020.	Izrada bankina	Črešnjevec, Pristava(odv. Pleški i Črešnjevec)
7.	15.06.2020.	Rad stroja	Tuhelj, odvojak Petrinjak
8.	15.06.2020.	Prijevoz i ugradnja kam.mat.	Tuhelj, odvojak Petrinjak
9.	15.06.2020.	Valjanje kam.materijala	Tuhelj, odvojak Petrinjak
10.	15.06.2020.	Rad stroja	Sveti Križ-vodosprema-kapelica
11.	15.06.2020.	Prijevoz i ugradnja kam.mat.	Sveti Križ-vodosprema-kapelica
12.	15.06.2020.	Valjanje kam.materijala	Sveti Križ-vodosprema-kapelica
13.	15.06.2020.	Rad stroja	Sveti Križ-odvojak Vodopivec
14.	15.06.2020.	Valjanje kam.materijala	Sveti Križ-odvojak Vodopivec
15.	8.07.2020.	Rad stroja	Sveti Križ-odvojak Vodopivec
16.	8.07.2020.	Valjanje kam.materijala	Sveti Križ-odvojak Vodopivec
17.	28.07.2020.	Rad stroja	Sveti Križ-odvojak Vodopivec
18.	02.11.2020.	Prijevoz i ugradnja kam.mate.iz kamenoloma Sveti Križ	Lenišće, odvojak Kreševac
19.	02.11.2020.	Rad stroja	Lenišće, odvojak Kreševac
20.	02.11.2020.	Valjanje kamenog materijala	Lenišće, odvojak Kreševac
21.	02.11.2020.	Prijevoz i ugradnja kam.mate.iz kamenoloma Sveti Križ	Tuhelj, Staro groblje-parkiralište
22.	02.11.2020.	Rad stroja	Tuhelj, Staro groblje-parkiralište
23.	02.11.2020.	Valjanje kamenog materijala	Tuhelj, Staro groblje-parkiralište
24.	10.11.2020.	Popravak udarnih rupa i lokalnih oštećenja kolnika na asfaltiranim cestama općine Tuhelj	Tuheljske Toplice, ul.S.Ježek
25.	10.11.2020.	Prijevoz i ugradnja kam.mat.	Tuheljske Toplice, ul.S.Ježek
26.	10.11.2020.	Popravak udarnih rupa i lokalnih oštećenja kolnika na asfaltiranim cestama općine Tuhelj	Lenišće, odvojak Rumiha
27.	10.11.2020.	Strojno čišćenje i produbljivanje odvodnog cestovnog jarka (iskop 0,10-0,30 m^3 po dužnom metru) s razgrtanjem iskopanog materijala uz odvodni jarak	Lenišće, odvojak Rumiha

28.	10.11.2020.	Popravak cjevastog betonskog propusta (profila fi 40)	Lenišće, odvojak Rumiha
29.	10.11.2020.	Nabava, doprema i ugradnja betona za popravak glava propusta, sanaciju mostova	Lenišće, odvojak Rumiha
30.	10.11.2020.	Popravak udarnih rupa i lokalnih oštećenja kolnika na asfaltiranim cestama općine Tuhelj	Glogovec Zagorski, odvojak Jelačić
31.	10.11.2020.	Popravak udarnih rupa i lokalnih oštećenja kolnika na asfaltiranim cestama općine Tuhelj	Banska Gorica, odvojak Haramina V.
32.	02.12.20202	Prijevoz kam.mat.Pregrada	kam.materijal 4-8 za posipavanje-parkiralište Novo g.
33.	15.12.2020.	Rad stroja	Lipnica Zagorska, odvojak Bednjanec Anica

5. Održavanje javne rasvjete – izmjene rasvjetnih tijela na području Općine Tuhelj po potrebi odnosno pri prestanku rada istih:

OPIS	PLAN	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVRŠENJE
Troškovi održavanja javne rasvjete – materijal i usluge	50.000,00 kn	-	60.000,00 kn	59.834,50 kn
Troškovi energije za javnu rasvjetu	180.000,00 kn	-	-	181.192,68 kn
UKUPNO:	230.000,00 kn	-	240.000,00kn	241.027,18 kn

6. Održavanje groblja obuhvaćalo je čišćenje i održavanje sljedećih groblja:
- Staro groblje Tuhelj – površine 4.945,63 m²
- Novo groblje Tuhelj – površine 12.000,00 m²
- Groblje u Lenišću – površine 3.351,00 m².

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
Troškovi vode na groblju	4.000,00 kn	1.003,04 kn
Troškovi goriva	2.000,00 kn	1.564,54 kn
Trošak električne energije za mrtvačnicu Novog groblja	3.000,00 kn	1.511,33 kn
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje mrtvačnica	3.000,00 kn	572,85 kn
Usluga tekućeg održavanja groblja	2.000,00 kn	0,00 kn
Kontejnerski odvoz smeća s groblja	27.000,00 kn	28.679,07 kn
UKUPNO:	41.000,00 kn	33.330,83 kn

Članak 2.

Financiranje komunalnih djelatnosti u ukupnom iznosu od 581.739,43 kn ostvareno je iz sljedećih izvora: prihodi za posebne namjene i opći prihodi i primici.

Članak 3.

Ovo izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-08/21-01/2
URBROJ: 2135-03-02/21-03
Tuhelj, 3. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Hercigonja, v.r.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (‘’Narodne novine’’ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Tuhelj (‘’Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj12/18, 3/20), Općinski načelnik dana 3. ožujka 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj u 2020. godini za:
- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblja.

Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Tuhelj za 2020. godinu izvršen je kako slijedi:
Građenje javnih površina odnosi se na:

R.br.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVRŠENJE
1.	Ostali građevinski objekti - izgradnja nadstrešnice na autobusnoj stanici u Proseniku	25.000,00 kn	0,00 kn	-	0,00 kn
2.	Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama	420.000,00 kn	418.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	SVEUKUPNO:	445.000,00 kn	418.000,00 kn		0,00 kn

Građenje nerazvrstanih cesta odnosi se na:

R. br.	OPIS	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	I.IZMJENE	II.IZMJENE	IZVRŠENJE
1.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Lipnici Zagorskoj – LIPN1 – Bednjanec-Zanoški-Vahtarić- 225 m	Prihodi za posebne namjene (281.225,68 kn) Pomoći (168.000,00 kn)	162.000,00 kn	103.846,68 kn	111.346,68 kn	111.346,68 kn
2.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Lipnici Zagorskoj – LIPN1 – Bednjanec-Zanoški-Vahtarić - 235 m		120.000,00 kn	136.058,45kn	136.058,45 kn	136.058,45 kn
3.	Asfaltiranje ceste u Tuhlju – pristupna cesta do dječjeg vrtića – TUH17 – dječji vrtić-61 m		78.800,00 kn	103.437,55kn	103.437,55 kn	103.437,55 kn
4.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Tuhlju – TUH2 – odvojak Matečić – 150 m		95.000,00 kn	98.383,00 kn	98.383,00 kn	98.383,00 kn
5.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Banskoj Gorici – BAN5 - odvojak Bregni – Stanko – 355 m	Opći prihodi i primici	-	223.274,32kn	184.291,96 kn	184.291,96 kn
6.	Asfaltiranje dijela nerazvrstane ceste u Lenišću – LEN8 – spoj Ravnice, Krizmanić, Kreševac – 200 m (II. dio)	Opći prihodi i primici	104.000,00 kn	-	7.139,73 kn	7.139,73 kn
		Prihodi za posebne namjene	-	65.000,00 kn	57.500,00 kn	57.500,00 kn
		Pomoći	-	70.000,00 kn	70.000,00 kn	70.000,00 kn
7.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste U Lenišću - LEN7 – Herceg-Kolarec Mladen – 500 m	Opći prihodi i primici	260.000,00 kn	0,00 kn	-	0,00 kn
	SVEUKUPNO:		819.800,00 kn	800.000,00 kn	768.157,37 kn	768.157,37 kn

Ukupno je asfaltirano 1,2 km novih cesta.
Modernizacija i proširenje javne rasvjete odnosi se na:

R. br.	OPIS	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO	I. IZMJENE	IZVRŠENJE
1.	Modernizacija javne rasvjete zamjenom živinih svjetiljki (50 LED lampi s priborom)	Opći prihodi i primici(156.820,00 kn) Prihodi za posebne namjene(65.103,13 kn)	20.000,00 kn	65.437,50 kn	65.437,50 kn
2.	Proširenje na području Lenišća		45.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
3.	Proširenje na području Glogovca Zagorskog		50.000,00 kn	58.000,00 kn	61.896,25kn
4.	Proširenje na području Pristave (odvojak Karlo)		10.000,00 kn	35.050,00 kn	38.291,25 kn
5.	Proširenje na području Tuhlja		10.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

6.	Proširenje na području Svetog Križa (dokumentacija i novo mjerno mjesto)		10.000,00 kn	23.512,50 kn	23.512,50 kn
7.	Proširenje na području Črešnjevca(odvojak Tkalčić)		5.000,00 kn	13.000,00 kn	25.445,00 kn
8.	Povećanje snage na mjernom mjestu u Pristavi		-	-	7.340,63 kn
	SVEUKUPNO:		150.000,00 kn	195.000,00 kn	221.923,13 kn

Građenje objekata i uređaja na grobljima odnosi se na:

R. br.	OPIS	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	I. IZMJENE	II. IZMJENE	IZVRŠENJE
1.	Uređenje groblja – Novo groblje (izgradnja stepenica; produžetak staze do vrha parcele, hortikulturalno uređenje)	Opći prihodi i primici	25.000,00 kn	37.495,00 kn	17.495,00 kn	17.495,00 kn
2.	Uređenje groblja – Lenišće (obnova fasade kapelice)	Opći prihodi i primici	5.000,00 kn	5.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
3.	Uređenje groblja -Staro groblje (asfaltiranje parkirališta)	Opći prihodi i primici	-	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	SVEUKUPNO:		30.000,00 kn	62.495,00 kn	17.495,00 kn	17.495,00 kn

Članak 2.

Ovim programom ukupno je utrošeno 1.007.575,50 kn.

Članak 3.

Ovo izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-08/21-01/2
URBROJ: 2135-03-02/21-02
Tuhelj, 3. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Hercigonja, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2020. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

Cijena svih predhodno izdanih brojeva glasnika na USB mediju iznosi 160 kn + PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica
Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član
Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255
Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13
e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com
Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043
List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.
Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o. " Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.

Krapinsko-zagorska županija