



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 13 - Godina 29.

Krapina, 30. ožujka, 2021.

ISSN 2757-0401

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

1. Pravilnik o IV. Izmjeni Pravilnika za dodjelu potpora tradicionalnim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije 3
2. Odluka o uklanjanju i izgradnji zgrade javne namjene Područna škola Laz 3
3. Zaključak o davanju suglasnosti na raspolaganje nekretninama Osnovnoj školi Ante Kovačića Zlatar 4

## GRAD ZABOK

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o korištenju tableta u vlasništvu Grada Zaboka 4

## OPĆINA GORNJA STUBICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Gornja Stubica 5

## OPĆINA JESENJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Obračun Proračuna Općine Jesenje za 2020. godinu 5
2. Odluka o utvrđivanju i raspodjeli rezultata te pokriću manjka Proračuna Općine Jesenje za 2020. godinu 12
3. Odluka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2020. godini 12
4. Odluka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2020. godini 13
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jesenje u 2020. godini 14
6. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jesenje 16
7. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Jesenje 18
8. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u općinskom vijeću Općine Jesenje za 2021. godinu 19
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu 19

## OPĆINA KUMROVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kumrovec za 2020. godinu 20
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Kumrovec prema stanju na dan 31. prosinac 2020. godine 46
3. Izvještaj o izvršenju Programa - 1005 izgradnja objekata komunalne infrastrukture za 2020. godinu 46
4. Izvještaj o izvršenju Programa - 1010 socijalne skrbi i novčane pomoći Općine Kumrovec za 2020. godinu 47
5. Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kumrovec za 2020. godinu 48
6. Izvještaj o izvršenju programa predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Kumrovec za 2020. godinu P 1007, P-1008 49

7. Izvještaj o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Kumrovec za 2020. godinu	49
8. Izvještaj o izvršenju Programa 1004 održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec za 2020. godinu	50
9. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu	52
10. Suglasnost na izvršenje Godišnjeg izvještaja o ostvarenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Jaglac“ Kumrovec za 2020. godinu	52
11. Plan Mreže dječjih vrtića na području Općine Kumrovec	53
12. Statutarna odluka o II. izmjenama i dopunama Statuta Općine Kumrovec	53
13. Izvještaj o izvršenju Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kumrovec u 2020. godini	56

## OPĆINA LOBOR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspisivanju izbor za članove vijeća mjesnih odbora	56
2. Odluka o stavljanju van snage izmjena Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu	57
3. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu	57

## OPĆINA MAČE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Mačići	57
2. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići	58
3. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići	58
4. Odluka o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora	58
5. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Mače	66
6. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020 godinu zajedno sa Zaključkom o usvajanju Izvješća	67
7. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Mače za 2020. godinu zajedno sa Zaključkom o usvajanju Izvješća	70
8. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Mače	72
9. Odluka o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Mače za 2020. godinu	72
10. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Mače	88
11. Izvršenje Plana razvojnih programa za 2020. godinu	88
12. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Mače za 2020. godinu	91
13. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Mače za 2020. godinu	93

## OPĆINA RADOBOJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Radoboj	94
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj	97
3. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Radoboj iz Proračuna Općine Radoboj za 2021. godinu do isteka mandata tekućeg saziva	97
4. Odluka o izmjenama Odluke o zaduženju Općine Radoboj	98
5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Radoboj za 2020. godinu	99
6. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Radoboj za 2020. godinu	99

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju programa u 2020. godini	103
-------------------------------------------------------------------------------------------	-----

2. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja 7/1 Veliko Trgovišće	103
3. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Veliko Trgovišće	106
4. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Veliko Trgovišće	106

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09, 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.) župan Krapinsko-zagorske županije donio je

### PRAVILNIK

#### O IV. IZMJENI PRAVILNIKA ZA DODJELU POTPORA TRADICIONALNIM I UMJETNIČKIM OBRTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

##### Članak 1.

U Pravilniku za dodjelu potpora tradicionalnim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36/17., 14/18., 31/19. i 14/20.) u članku 5a, riječi: „kojima je odlukom nadležnog tijela obustavljen rad“ brišu se.

##### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o IV. izmjeni Pravilnika za dodjelu potpora tradicionalnim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 311-01/21-01/83

URBROJ: 2140/01-06-21-3

Krapina, 24. ožujak 2021.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. i 2. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 102/20. i 10/21.), Odluke Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske o prijenosu osnivačkih prava na Krapinsko-zagorsku županiju KLASA: 602-02/02-1/138, URBROJ: 532/1-02-1 od 20. veljače 2002. godine, Odluke o donošenju Programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 17/21.) i članka 32. Statuta Krapinsko zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

### O D L U K U

#### O UKLANJANJU I IZGRADNJI ZGRADE JAVNE NAMJENE PODRUČNA ŠKOLA LAZ

### I.

Krapinsko-zagorska županija kao osnivač Osnovne škole Marija Bistrica pristupa uklanjanju i izgradnji zgrade javne namjene iz područja odgoja i obrazovanja Područna škola Laz na adresi Laz Bistrički 180 A.

Utvrđuje se da je zgrada Područne škole Laz na adresi Laz Bistrički 180 A, izgrađena na katastarskoj čestici broj 2360/3, k. o. Laz Bistrički, upisana u Posjedovni list broj 1899 k. o. Laz Bistrički (ZK uložak broj 539 k.o. Laz Bistrički) u vlasništvu Osnovne škole Marija Bistrica znatno oštećena u prirodnoj nepogodi proglašenoj na području Krapinsko-zagorske županije koje je pogođeno potresom 22. ožujka 2020. godine, te uzastopnim potresima krajem 2020. i početkom 2021. godine uništena u smislu odredbe članka 23. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije.

### II.

Uklanjanje zgrade iz točke I. ove Odluke izvršit će se u skladu s projektom uklanjanja zgrade, izrađenim sukladno odredbama članka 25. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije.

Izgradnji zgrade iz točke I. ove Odluke pristupit će se nakon izvršenog uklanjanja uništene zgrade.

Uklanjanje i izgradnju zgrade provodi i financira Krapinsko-zagorska županija u svojstvu osnivača Osnovne škole Marija Bistrica.

Potreba uklanjanja - rušenja zgrade utvrđena je na temelju Elaborata o utvrđenju građevinskog stanja konstrukcije postojeće zgrade Osnovne škole Marija Bistrica, Područna škola Laz (Proračun mehaničke otpornosti i stabilnosti) od 8. veljače 2021. godine, izrađenom od strane Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Zlatko Belošević, Zagrebačka cesta 233, Zagreb, kojim je utvrđeno da je zagrada iz točke I. ove Odluke izgubila svoju mehaničku otpornost/stabilnost u toj mjeri da njena obnova nije moguća, a koji je sastavni dio ove Odluke.

### III.

U provođenju odredaba ove Odluke Krapinsko-zagorska županija obvezna je:

- provesti odabir sudionika u gradnji (projektant, revident, izvođač, nadzorni inženjer) na temelju kriterija i na način propisan Programom mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 17/21.)

- uklanjanje i izgradnju zgrade provesti sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- pratiti provedbu ugovora zaključenih s odabranim

sudionicima u gradnji

- nakon izrađenog projekta prema kojem će se provoditi uklanjanje zgrade, pribaviti suglasnost proveditelja tehničko-financijske kontrole projekta

- u mrežnu aplikaciju Ministarstva (eObnova) redovito unositi podatke.

#### IV.

Sredstva za provođenje odredbi ove Odluke sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela („Narodne novine“ broj 125/20), planirana su u proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2021. godinu i projekcijama proračuna za 2022. i 2023. godinu.

#### V.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu i Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove Krapinsko-zagorske županije.

#### VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka Župana Krapinsko-zagorske županije pod oznakom KLASA: 602-01/20-01/79, URBROJ: 2140/01-02-20-2 od 8. prosinca 2020.

#### VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### VIII.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/20-01/79

URBROJ: 2140/01-02-21-5

Krapina, 25. ožujka 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20., 10/21.) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### Z A K L J U Č A K

#### O DAVANJU SUGLASNOSTI NA RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA OSNOVNOJ ŠKOLI ANTE KOVAČIĆA ZLATAR

##### I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar KLASA: 602-01/21-01/51, URBROJ: 2211/01-380-31-21-2 od 11. veljače 2021. godine kojom se Gradu Zlataru odobrava izvođenje radova na uređenju dječjih igrališta na nekretninama u vlasništvu Osnovne škole i to:

- kat. čest. br. 664, površine 4431 m<sup>2</sup>, upisana u

ZK uložak broj 674 k. o. Batina, kao dvorište, školska zgrada, igralište i oranica Kamenšćica, u naravi školska zgrada, igralište i zelena površina Područne škola Donja Batina, a prema projektu broj 05/2020. od travnja 2020. godine izrađenom po Brosig projekt d.o.o., Marohničeva 10, Zagreb.

- kat. čest. br. 1276, površine 1428 m<sup>2</sup>, upisana u ZK uložak broj 1523 k. o. Oštrc, kao dvorište i zgrada škole, u naravi školska zgrada i dvorište Područne škola Martinšćina, a prema projektu broj 06/2020. od travnja 2020. godine izrađenom po Brosig projekt d.o.o., Marohničeva 10, Zagreb.

##### II.

Odluka Školskog odbora sastavni je dio ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/30

URBROJ: 2140/01-02-21-3

Krapina, 23. ožujka 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

## GRAD ZABOK

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 42. stavka 2. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 9/13., 16/14., 4/18. i 5/20.) gradonačelnik Grada Zaboka dana 25. ožujka 2021. godine donio je

### PRAVILNIK

#### O IZMJENI PRAVILNIKA O KORIŠTENJU TABLETA U VLASNIŠTVU GRADA ZABOKA

##### Članak 1.

U Pravilniku o korištenju tableta u vlasništvu Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 24/17), članak 6. mijenja se i glasi:

„Korisnik mora tablet nakon prestanka obnašanja dužnosti, u slučaju mirovanja mandata i u slučaju prestanka službe:

- vratiti Gradu Zaboku ili

- otkupiti od Grada Zaboka sukladno zaključku gradonačelnika.

Podatke o danu kad je tablet vraćen i ostale bitne informacije u svezi s korištenjem tableta viši stručni suradnik za opće poslove upisuje na izjavu o preuzimanju tableta.“

##### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 030-03/21-01/002

URBROJ: 2197/01-03/1-21-1

Zabok, 25. ožujak 2021.

GRADONAČELNIK  
Ivan Hanžek, oec., v.r.

## OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 61.a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) članka 65. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj:28/18., 06./20. i 11/21.) i članka 4. Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora u općini Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/2013.), Općinsko vijeće općine Gornja Stubica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donijelo je

### O D L U K U

#### O R A S P I S I V A N J U I Z B O R A Z A Č L A N O V E V I J E Ć A M J E S N I H O D B O R A N A P O D R U Č J U O P Ć I N E G O R N J A S T U B I C A

##### Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Gornja Stubica i to za:

1. Mjesni odbor Gornja Stubica – Volavec – 7 članova
2. Mjesni odbor Sveti Matej II – 5 članova

3. Mjesni odbor Karivaroš - Sveti Matej I- 5 članova
4. Mjesni odbor Hum Stubički - Sekirevo Selo – 5 članova
5. Mjesni odbor Modrovec – Vinterovec – 3 člana
6. Mjesni odbor Slani Potok – Brezje – 5 članova
7. Mjesni odbor Jakšinec – 3 člana
8. Mjesni odbor Samci - Orehova Gorica - Pasanska Gorica – 5 članova
9. Mjesni odbor Šagudovec –Gusakovec – 5 članova
10. Mjesni odbor Dubovec – 3 člana
11. Mjesni odbor Dobri Zdenci, Banšćica i Repičevo Selo – 5 članova

##### Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 16. svibnja 2021. godine.

##### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje mandat članovima Vijeća mjesnih odbora izabranim na izborima 2017. godine.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:026-01/21-01/001

URBROJ:2113/05-01-21-2

Gornja Stubica, 24. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

## OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 15/09, 11/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 21. sjednici održanoj 15. 03. 2021. godine donosi

### IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2020

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2020. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela.

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2020
6 Prihodi poslovanja	8.280.497,34	4.593.263,81
3 Rashodi poslovanja	4.233.830,00	3.530.793,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.599.945,00	1.138.813,64
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	446.722,34	-76.343,23
Ukupno prihodi i primici	8.280.497,34	4.593.263,81
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-446.722,34	-446.722,34
Sveukupno prihodi i primici	7.833.775,00	4.146.541,47
Ukupno rashodi i izdaci	7.833.775,00	4.669.607,04
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	-523.065,57

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2020	Index
6 Prihodi poslovanja	8.280.497,34	4.593.263,81	55,47%
61 Prihodi od poreza	2.669.717,34	2.719.548,61	101,87%
611 Porez i prirez na dohodak	2.618.217,34	2.686.394,65	102,60%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		2.686.394,65	

613	Porezi na imovinu	45.000,00	28.299,02	62,89%
6134	Povremeni porezi na imovinu		28.299,02	
614	Porezi na robu i usluge	6.500,00	4.854,94	74,69%
6142	Porez na promet		4.854,94	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.300.000,00	1.329.264,89	30,91%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.740.000,00	219.441,58	12,61%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		159.701,58	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		59.740,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	160.000,00	119.208,84	74,51%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		119.208,84	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	2.400.000,00	990.614,47	41,28%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava		990.614,47	
64	Prihodi od imovine	258.375,00	192.082,56	74,34%
641	Prihodi od financijske imovine	200,00	10,29	5,14%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		10,29	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	258.175,00	192.072,27	74,40%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		110.269,02	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		79.246,27	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		2.556,98	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.052.405,00	352.367,75	33,48%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.100,00	1.016,27	32,78%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		900,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		58,30	
6514	Ostale pristojbe i naknade		57,97	
652	Prihodi po posebnim propisima	962.000,00	279.338,81	29,04%
6524	Doprinosi za šume		10.237,17	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		269.101,64	
653	Komunalni doprinosi i naknade	87.305,00	72.012,67	82,48%
6531	Komunalni doprinosi		1.255,28	
6532	Komunalne naknade		70.757,39	
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>8.280.497,34</b>	<b>4.593.263,81</b>	<b>55,47%</b>
3	Rashodi poslovanja	4.233.830,00	3.530.793,40	83,39%
31	Rashodi za zaposlene	511.000,00	473.841,83	92,73%
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	398.904,64	99,73%
3111	Plaće za redovan rad		398.904,64	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	9.167,60	33,95%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.167,60	
313	Doprinosi na plaće	84.000,00	65.769,59	78,30%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		65.769,59	
32	Materijalni rashodi	2.406.000,00	1.958.374,90	81,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	24.269,65	66,49%
3211	Službena putovanja		55,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.127,15	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.087,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	215.767,47	89,90%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.257,29	
3222	Materijal i sirovine		1.565,67	
3223	Energija		175.058,01	
3225	Sitni inventar i auto gume		159,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.727,50	
323	Rashodi za usluge	1.871.500,00	1.517.591,04	81,09%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.621,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.096.378,81	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		31.800,00	
3234	Komunalne usluge		58.932,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		50.314,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		179.596,52	

3238	Računalne usluge		19.656,50	
3239	Ostale usluge		54.290,49	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.000,00	200.746,74	78,42%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		132.659,11	
3292	Premije osiguranja		12.042,50	
3293	Reprezentacija		33.308,74	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.736,39	
34	Financijski rashodi	27.350,00	13.788,47	50,41%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	19.350,00	4.730,79	24,45%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		4.730,79	
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	9.057,68	113,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.057,68	
35	Subvencije	333.000,00	291.353,69	87,49%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	333.000,00	291.353,69	87,49%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		250.856,96	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		40.496,73	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	183.720,00	112.030,12	60,98%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	64.720,00	49.183,69	75,99%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		49.183,69	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	119.000,00	62.846,43	52,81%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		62.846,43	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	370.000,00	307.058,74	82,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	370.000,00	307.058,74	82,99%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		307.058,74	
38	Ostali rashodi	402.760,00	374.345,65	92,95%
381	Tekuće donacije	390.060,00	363.954,06	93,31%
3811	Tekuće donacije u novcu		363.954,06	
382	Kapitalne donacije	12.700,00	10.391,59	81,82%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		10.391,59	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.599.945,00	1.138.813,64	31,63%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.597.945,00	1.138.813,64	31,65%
421	Građevinski objekti	2.912.801,00	1.122.882,39	38,55%
4212	Poslovni objekti		812.294,82	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		23.393,75	
4214	Ostali građevinski objekti		287.193,82	
422	Postrojenja i oprema	685.144,00	15.931,25	2,33%
4221	Uredska oprema i namještaj		9.250,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		6.681,25	
	Ukupno rashodi	7.833.775,00	4.669.607,04	59,61%

## II. POSEBNI DIO

**Članak 2.**

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe kako slijedi:

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2020	Index
RAZDJEL 001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	7.833.775,00	4.669.607,04	59,61%
001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	7.833.775,00	4.669.607,04	59,61%
PROGRAM 1001	REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.589.250,00	1.318.632,77	82,97%
1001A100101	PLAĆE I NAKNADE	511.000,00	473.841,83	92,73%
3	Rashodi poslovanja	511.000,00	473.841,83	92,73%
31	Rashodi za zaposlene	511.000,00	473.841,83	92,73%

311	Plaće (Bruto)	400.000,00	398.904,64	99,73%
3111	Plaće za redovan rad		398.904,64	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	9.167,60	33,95%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.167,60	
313	Doprinosi na plaće	84.000,00	65.769,59	78,30%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		65.769,59	
1001A100102	MATERIJALNI RASHODI	713.500,00	563.225,59	78,94%
3	Rashodi poslovanja	713.500,00	563.225,59	78,94%
32	Materijalni rashodi	713.500,00	563.225,59	78,94%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	24.269,65	66,49%
3211	Službena putovanja		55,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.127,15	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.087,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	55.551,71	81,69%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.589,49	
3223	Energija		26.234,72	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.727,50	
323	Rashodi za usluge	359.000,00	282.657,49	78,73%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.621,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.942,39	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		31.800,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		146.346,52	
3238	Računalne usluge		19.656,50	
3239	Ostale usluge		54.290,49	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	200.746,74	80,30%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		132.659,11	
3292	Premije osiguranja		12.042,50	
3293	Reprezentacija		33.308,74	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.736,39	
1001A100103	FINANCIJSKI RASHODI	27.350,00	13.788,47	50,41%
3	Rashodi poslovanja	27.350,00	13.788,47	50,41%
34	Financijski rashodi	27.350,00	13.788,47	50,41%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	19.350,00	4.730,79	24,45%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		4.730,79	
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	9.057,68	113,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.057,68	
1001A100104	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	279.600,00	223.376,88	79,89%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	159,00	5,30%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	159,00	5,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	159,00	5,30%
3225	Sitni inventar i auto gume		159,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	276.600,00	223.217,88	80,70%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	274.600,00	223.217,88	81,29%
421	Građevinski objekti	262.600,00	213.967,88	81,48%
4214	Ostali građevinski objekti		213.967,88	
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	9.250,00	77,08%
4221	Uredska oprema i namještaj		9.250,00	
1001A100105	donacije političkim strankama	44.800,00	44.400,00	99,11%
3	Rashodi poslovanja	44.800,00	44.400,00	99,11%
38	Ostali rashodi	44.800,00	44.400,00	99,11%
381	Tekuće donacije	44.800,00	44.400,00	99,11%
3811	Tekuće donacije u novcu		44.400,00	
1001A100107	Zajedničke službe	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%

363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
1001A100108	Savjet mladih	8.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1002 JAVNI RED I SIGURNOST		141.230,00	141.230,00	100,00%
1002A100201	DVD GORNJE JESENJE	128.510,00	128.510,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	128.510,00	128.510,00	100,00%
38	Ostali rashodi	128.510,00	128.510,00	100,00%
381	Tekuće donacije	128.510,00	128.510,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		128.510,00	
1002A100203	Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine	12.720,00	12.720,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.720,00	12.720,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.720,00	12.720,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.720,00	12.720,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		12.720,00	
PROGRAM 1003 EKONOMSKI POSLOVI		42.000,00	40.496,73	96,42%
1003A100301	ZA ELEMENTANE NEPOGODE ISUBVENCIJE SUBVENCIJE	42.000,00	40.496,73	96,42%
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	40.496,73	96,42%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	40.000,00	40.496,73	101,24%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	40.496,73	101,24%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		40.496,73	
PROGRAM 1004 zaštita okoliša		269.000,00	178.926,30	66,52%
1004A100401	uređenje zelenih površina i odvoz smeća	110.000,00	75.397,43	68,54%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	75.397,43	68,54%
32	Materijalni rashodi	53.000,00	20.231,91	38,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.565,67	15,66%
3222	Materijal i sirovine		1.565,67	
323	Rashodi za usluge	43.000,00	18.666,24	43,41%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.562,50	
3234	Komunalne usluge		1.103,74	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.000,00	26.615,52	110,90%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	26.615,52	110,90%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		26.615,52	
38	Ostali rashodi	33.000,00	28.550,00	86,52%
381	Tekuće donacije	33.000,00	28.550,00	86,52%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.550,00	
1004A100402	higijeničarska služba	51.000,00	30.302,93	59,42%
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	30.302,93	59,42%
32	Materijalni rashodi	51.000,00	30.302,93	59,42%
323	Rashodi za usluge	51.000,00	30.302,93	59,42%
3234	Komunalne usluge		9.178,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.124,13	
1004A100403	kanalizacija	98.000,00	73.225,94	74,72%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.000,00	73.225,94	74,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.000,00	73.225,94	74,72%
421	Građevinski objekti	98.000,00	73.225,94	74,72%
4214	Ostali građevinski objekti		73.225,94	
1004A100404	sanacija deponija "Gorjak"	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%

PROGRAM 1005 KOMUNALNE USLUGE	372.000,00	333.055,11	89,53%
1005A100501 JAVNA RASVJETA	160.000,00	159.504,41	99,69%
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	159.504,41	99,69%
32 Materijalni rashodi	160.000,00	159.504,41	99,69%
322 Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	119.134,30	99,28%
3223 Energija		119.134,30	
323 Rashodi za usluge	40.000,00	40.370,11	100,93%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.370,11	
1005A100502 GROBLJE	108.000,00	88.363,79	81,82%
3 Rashodi poslovanja	108.000,00	88.363,79	81,82%
32 Materijalni rashodi	108.000,00	88.363,79	81,82%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	716,19	71,62%
3223 Energija		716,19	
323 Rashodi za usluge	107.000,00	87.647,60	81,91%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.197,26	
3234 Komunalne usluge		47.450,34	
1005A100503 VODOOPSKRBA	104.000,00	85.186,91	81,91%
3 Rashodi poslovanja	94.000,00	85.186,91	90,62%
32 Materijalni rashodi	94.000,00	85.186,91	90,62%
322 Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	28.972,80	103,47%
3223 Energija		28.972,80	
323 Rashodi za usluge	66.000,00	56.214,11	85,17%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.823,99	
3234 Komunalne usluge		1.200,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		29.190,12	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.123.000,00	819.938,31	73,01%
1006A100601 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.023.000,00	796.544,56	77,86%
3 Rashodi poslovanja	1.023.000,00	796.544,56	77,86%
32 Materijalni rashodi	1.023.000,00	796.544,56	77,86%
323 Rashodi za usluge	1.023.000,00	796.544,56	77,86%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		772.294,56	
3237 Intelektualne i osobne usluge		24.250,00	
1006A100602 ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00	23.393,75	23,39%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	23.393,75	23,39%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	23.393,75	23,39%
421 Građevinski objekti	100.000,00	23.393,75	23,39%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		23.393,75	
PROGRAM 1007 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	299.750,00	291.689,00	97,31%
1007A100701 REKREACIJA	240.000,00	259.188,00	107,99%
3 Rashodi poslovanja	240.000,00	259.188,00	107,99%
32 Materijalni rashodi	170.000,00	196.188,00	115,40%
323 Rashodi za usluge	170.000,00	196.188,00	115,40%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		196.188,00	
38 Ostali rashodi	70.000,00	63.000,00	90,00%
381 Tekuće donacije	70.000,00	63.000,00	90,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		63.000,00	
1007A100702 KULTURA	44.750,00	17.501,00	39,11%
3 Rashodi poslovanja	24.750,00	17.501,00	70,71%
38 Ostali rashodi	24.750,00	17.501,00	70,71%
381 Tekuće donacije	24.750,00	17.501,00	70,71%
3811 Tekuće donacije u novcu		17.501,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
1007A100703 RELIGIJA	15.000,00	15.000,00	100,00%

3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE		3.613.345,00	1.273.046,38	35,23%
1008A100801 obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih		525.000,00	460.751,56	87,76%
3	Rashodi poslovanja	525.000,00	460.751,56	87,76%
35	Subvencije	243.000,00	250.856,96	103,23%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	243.000,00	250.856,96	103,23%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		250.856,96	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	132.000,00	72.694,60	55,07%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.000,00	9.848,17	75,76%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		9.848,17	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	119.000,00	62.846,43	52,81%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		62.846,43	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	137.200,00	91,47%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	137.200,00	91,47%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		137.200,00	
1008A100802 Izgradnja dječjeg vrtića Gornje Jesenje		3.088.345,00	812.294,82	26,30%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.088.345,00	812.294,82	26,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.088.345,00	812.294,82	26,30%
421	Građevinski objekti	2.422.201,00	812.294,82	33,54%
4212	Poslovni objekti		812.294,82	
422	Postrojenja i oprema	666.144,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1009 SOCIJALNA ZAŠTITA		356.700,00	247.243,39	69,31%
1009A100901 SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE		270.000,00	169.858,74	62,91%
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	169.858,74	62,91%
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	169.858,74	77,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	169.858,74	77,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		169.858,74	
1009A100902 DONACIJE UDRUGAMA		86.700,00	77.384,65	89,26%
3	Rashodi poslovanja	86.700,00	77.384,65	89,26%
38	Ostali rashodi	86.700,00	77.384,65	89,26%
381	Tekuće donacije	74.000,00	66.993,06	90,53%
3811	Tekuće donacije u novcu		66.993,06	
382	Kapitalne donacije	12.700,00	10.391,59	81,82%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		10.391,59	
PROGRAM 1010 OBRANA		27.500,00	25.349,05	92,18%
1010A101001 CIVILNA ZAŠTITA		27.500,00	25.349,05	92,18%
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	18.667,80	91,06%
32	Materijalni rashodi	20.500,00	18.667,80	91,06%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	9.667,80	96,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.667,80	
323	Rashodi za usluge	10.500,00	9.000,00	85,71%
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	6.681,25	95,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	6.681,25	95,45%
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	6.681,25	95,45%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		6.681,25	
Ukupno rashodi i izdaci		7.833.775,00	4.669.607,04	59,61%

**Članak 3.**

Godišnji obračun proračuna Općine Jesenje za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/21-01/4

URBROJ:2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. 03. 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Ranogajec, v.r.

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 21. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU I RASPODJELI  
REZULTATA TE POKRIĆU MANJKA  
PRORAČUNA OPĆINE JESENJE  
ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata te način pokrića manjka prihoda i primitaka iskazanog u financijskim izvještajima o izvršenju Proračuna Općine Jesenje za 2020. godinu, u iznosu od -523.065,57 kune, a utvrđen je na način kako je to propisano člancima 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Izvršeno je prebijanje računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja, uz obavezne korekcije rezultata propisane člankom 82. Pravilnika.

**Članak 2.**

Općina Jesenje na dan 31. prosinca 2020. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana slijedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda: višak prihoda poslovanja iznosi 1.062.471 kunu, manjak prihoda od financijske imovine iznosi -1.138.814 kuna

Višak prihoda poslovanja 2020. godine u iznosu od 1.062.471 kuna raspodjeljuje se za pokriće iskazanog manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Na kraju prethodne izvještajne godine (2019.) utvrđen je manjak prihoda u iznosu od -446.722 kune.

Rezultat poslovanja tekuće godine pribraja se sa rezultatom poslovanja prethodne godine što čini ukupan rezultat poslovanja Općine Jesenje na dan 31. 12. 2020. godine.

Utvrđeni rezultat poslovanja je negativan i iznosi -523.065 kuna.

**Članak 3.**

Ukupan manjak prihoda Općine Jesenje za 2020. godinu u iznosu od -523.065 kune uključit će se u prve Izmjene i dopune proračuna Općine Jesenje za 2021. godinu, kojima će se planirati i njegovo pokriće.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja proračunskog manjka, te zbog potrebe ravnomjernog zadovoljavanja svih zakonom propisanih javnih potreba planiranih kroz rashode i izdatke tekuće proračunske godine, tijekom 2021. godine nastavit će se s poduzima-

njem svih mjera i napora za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda u skladu sa zakonima i provedbenim propisima, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, kako bi ostvareni prihodi u 2021. godini bili dostatni za pokriće prenesenog proračunskog manjka i rashoda i izdataka tekuće proračunske godine.

Ukoliko tekući prihodi ne bi bili dostatni za pokriće manjka, općina će se kratkoročno zadužiti.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/5

URBROJ: 2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Ranogajec, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 21. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU****I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2020.godini, kojeg je Općinskom vijeću dostavio načelnik. Izvješće je sastavni dio ovog zaključka.

**II.**

Ova odluka sa prilogom stupa na snagu osam dana nakon objave a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/6

URBROJ: 2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Ranogajec, v.r.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE  
JESENJE ZA 2020. GODINU**

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.15/09, 11/13 i 11/18 ), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 17. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine. donijelo je: Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2020. godini, a na 19. sjednici održanoj dana 30. rujna 2020. godine I. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2020. godini.

Sukladno članku 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09 i 11/13 i 11/18), općinski načelnik Andrija Ranogajec podnosi;  
Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2020. godinu:

Red. br.	Naziv programa-aktivnosti		Plan za 2020. godinu	I. Izmjena plana	Izvršenje	% Izvršenja usporedba sa I. izmjenom Plana	
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.1. Tekuće i investicijsko održavanje cesta –krpanje	50.000,00 kn	150.000,00 kn	19.191,50 kn	12,79 %	
		1.2. Tekuće i investicijsko održavanje cesta-zimsko održavanje	200.000,00 kn	150.000,00 kn	52.926,00 kn	35,28 %	
		1.3. Tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova, malčiranje i ostalo	80.000,00 kn	60.000,00 kn	59.718,75 kn	99,53 %	
		1.4. Sanacija klizišta	500.000,00 kn	600.000,00 kn	601.407,56 kn	100,23 %	
		1.5. Rezanje granja uz ceste	20.000,00 kn	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 %	
		1.6. Obilježavanje cesta prometnim Znakovima	3.000,00 kn	8.000,00 kn	5.893,75 kn	73,67 %	
		UKUPNO:			853.000,00 kn	988.000,00 kn	739.137,56 kn
2.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA		10.000,00 kn	40.000,00 kn	17.562,50 kn	43,91 %	
3.	JAVNA RASVJETA	Izdaci za tekuće Održavanje javne rasvjete	40.000,00 kn	40.000,00 kn	40.370,11 kn	100,93 %	
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE		50.000,00 kn	50.000,00 kn	40.197,26 kn	80,39 %	
5.	ODRŽAVANJE VODO OPSKRIBNOG SUSTAVA	Održavanje postojećih Vodoopskrbnih mreža	Gornje Jesenje	20.000,00 kn	20.000,00 kn	7.948,99 kn	39,74 %
			Donje Jesenje	8.000,00 kn	10.000,00 kn	9.875,00 kn	98,75 %
			Cerje Jesenjsko i Brdo Jesenjsko	8.000,00 kn	8.000,00 kn	8.000,00 kn	100 %
		UKUPNO:			36.000,00 kn	38.000,00 kn	25.823,99 kn
SVEUKUPNO:			989.000,00 kn	1.156.000,00 kn	863.091,42 kn	74,66 %	

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 21. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi;

#### ODLUKU

##### I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2020. godini, kojeg je Općinskom vijeću dostavio Općinski načelnik i čini sastavni dio ove odluke.

Ova Odluka sa prilogom stupa na snagu osam dana nakon objave a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/7

URBROJ: 2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mirko Ranogajec, v.r.

#### IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE ZA 2020. GODINU

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.15/09 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 09. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo je: Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2020. godini, a na 17. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine I. izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2019. godini.

Sukladno članku 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.15/09 i 11/13 i 11/18) Općinski načelnik Andrija Ranogajec podnosi Općinskom vijeću;

Izvješće o realizaciji Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2020. godinu:

Red. br	Naziv programa-aktivnosti	Plan za 2019.	I. Izmjena plana	Izvršenje	% Izvršenja usporedba sa I. izmjenom plana
1.	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže G. Jesenja	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,0 kn	0,0 %
2.	Sanacija i dogradnja kanalizacijske mreže	80.000,00 kn	100.000,00 kn	73.225,94 kn	73,23 %
3.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	250.000,00 kn	100.000,00 kn	23.393,75 kn	23,39 %
UKUPNO:		340.000,00 kn	210.000,00 kn	96.619,69 kn	46,01 %

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom ( Narodne novine br 94/13) i članka 15. Statuta općine Jesenje («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije broj 15/09 i 11/13, 11/18), Općinsko vijeće općine Jesenje na 21. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi:

### **O D L U K U**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jesenje u 2020. godini.

Izvješće je sastavni dio ove odluke.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/21-01/8

URBROJ:2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Ranogajec, v.r.

### **IZVJEŠĆE**

#### **O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE JESENJE ZA 2020. GODINU**

##### **1. UVOD**

Sukladno članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom, („Narodne novine“ br. 94/13) do 31. ožujka tekuće godine općinski načelnik je u obvezi podnijeti općinskom Vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Temeljem Plana gospodarenja otpadom Općine Jesenje za razdoblje 2017.-2022. godine (izrađenog od IPZ Uniprojekt Terra Zagreb) kojeg je usvojilo Općinsko vijeće i objavljenog u “Službenom glasniku KZZ-e” br.11/18., Općina Jesenje je u 2020. godina provodila aktivnosti predviđene navedenim Planom.

Izvješće potvrđeno na Općinskom vijeću objavljuje se u Službenom glasniku KZZ i dostavlja nadležnim tijelima KZZ.

##### **2. OPĆINA JESENJE**

Općina Jesenje obuhvaća 5 naselja; Gornje Jesenje, Donje Jesenje, Cerje Jesenjsko, Brdo Jesenjsko i Lužani Zagorski u kojima prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1551 stanovnik. U svim naseljima vrši se organizirani odvoz i gospodarenje otpadom.

##### **3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

Skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Jesenje vrši komunalno poduzeće „KRAKOM“ d.o.o. Krapina. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada „GORJAK“, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga u „zeleno“ (za komunalni otpad) i „plavo“ (za papir, plastiku i karton) posude po 120 l, za odvojeno odlaganje otpada.

Prijavom na natječaj FZOEU nabavljeno je osam kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada, te je u postupku nabava žutih kanti za pet ambalažu kako bi se mještanima omogućilo daljnje razvrstavanje otpada.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se redovito temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jesenje (KLASA:021-05/18-01/7, URBROJ:2140/05-18-1), i to na način; komunalni otpad dva puta mjesečno, selektirani otpad (papir, plastika karton) dva puta mjesečno. Odvoz otpada sa groblja vrši se prema potrebi i po pozivu.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava odvzi se prema godšnjem rasporedu kojeg na početku goine dostavi komunalno poduzeće Krakom za svaki zaselak i to jednom godišnje na način da su kontejneri postavljeni po zaselcima. Količine tako prikupljenog otpada prikazane su u 1.tablici.

Na području Općine Jesenje dosad su postavljena 3 kompleta zelenih otoka s 3 kontejnera i to u naseljima Gornje Jesenje (kod mjesnog groblja i OŠ Jesenje) i Donje Jesenje (pored Društvenog doma), za odvojeno prikupljanje otpada. Za odvojeno prikupljanje otpada nabavljeno je još 8 dodatnih kontejnera. Na temelju sporazuma sa gradom Krapina, okolnim općinama i Fondom za zaštitu okoliša opremljeno je reciklažno dvorište gdje mještani mogu besplatno dovoziti odvojeni otpad (Tablica 2.i 3.). Time su zadovoljeni postavljeni parametri iz Plana gospodarenja otpadom.

Tablica 1.- Prikupljeni i odvezeni komunalni i neopasni otpad sa područja Općine Jesenje u 2020. godini, (podaci Krakom d.o.o. Krapina)

Red. br.	Vrsta otpada	Količina otpada u tonama u 2019.	Količina otpada u tonama u 2020.	Indeks u % (odnos 2019/2020)
1.	Komunalni otpad	137,40	138,88	101,08
2.	Komunalni otpad groblje G. Jesenje	43,20	48,0	111,11
3.	Glomazni otpad	46,50	30,00	64,50
4.	Staklo	0,0	0,00	0,00
5.	Papir	14,93	14,98	100,33
6.	Pet ambalaža	20,41	21,60	105,83
Ukupno:		262,44	253,46	96,58

2. Prikupljeni neopasni otpad sa područja Općine Jesenje 2020. godini, zaprimljen u reciklažnom dvorištu (REC-84) – neopasni otpad predalo je 87 korisnika (u 2018. 86 korisnika) -podaci Krakom d.o.o. Krapina.

Red.br.	Vrsta otpada	Količina otpada u 2019. u kg	Količina otpada u 2020. u kg	Indeks u % (odnos 2019/2020.)
1	Glomazni otpad	2097,00	788,00	-375,77
2	Biorazgradivi otpad	190,00	57,00	-300,00
3	Staklo	177,00	64,00	-276,56
4	Karton	106,00	60,00	-176,66
5	Plastika	212,00	62,00	- 341,94
6	Papir	125,00	85,00	-147,06
7	Pet ambalaža	48	32,00	-150,00
8	Staklena ambalaža	144	85,00	-169,41
9	Otpadni tekstil	30	7,00	-428,57
10	Odjeća	195	16,00	-1225,00
11	Metali	141	88,00	-160,23
12	Auto gume	118	64,00	-184,38
13	Građevinski otpad (crijep, pločice)	655	200,00	-327,50
15	Izolacijski materijali	169	161,00	-104,97
16	Metalna ambalaža	45	27,00	-166,66
		4475	1796,00	-249,16

Tablica 3.-Prikupljeni opasni-problematični otpad sa područja Općine Jesenje u 2019. godini, zaprimljen u reciklažnom dvorištu (REC-84) – otpad predalo 29 korisnika (u 2018. 22 korisnika) -podaci Krakom d.o.o. Krapina.

Red. br.	Vrsta otpada	Količina otpada u 2019. kg	Količina otpada u 2020. kg	Indeks u % odnos 2019/2020.
1	Elektronička oprema	305,40	399,96	131,1
2	Boje, tinte, ljepila	83,50	140,31	168,04
3	Onečišćena ambalaža	11,90	24,43	205,30
4	Pesticidi	0,50	0,28	56,00
5	Salonitne ploče	389,50	563,40	144,65
Ukupno:		790,80	1128,38	142,69

Iz tablice 1. vidljivo je da dolazi do smanjenja količina zbrinutog komunalnog otpada u kućanstvima, u tablici 2. vidljivo je da je u 2020. godini došlo do značajnog smanjenja neopasnog otpada dovezenog u reciklažno dvorište, dok su količine dovezenog opasnog otpada u 2020. godini povećane (tablica 3).

#### 4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Jesenje donijelo je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Jesenje, te Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Jesenje (Službeni glasnik KZZ-e” br.11/18.), te iste predstavljaju temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom z Općine Jesenje za razdoblje 2017-2022.

Tijekom 2020. godine Općina Jesenje u suradnji sa Gradom Krapina, općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli provodila je izobrazno informativne aktivnosti vezane za održivo gospodarenje otpadom.

#### 5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Jesenje nalazi se legalno odlagalište komunalnog otpada „Gorjak“ koje je u vlasništvu i na upravljanju komunalnog poduzeća „Krakom“ d.o.o. Krapina. Na području Općine Jesenje nema evidentiranih većih divljih odlagališta. Uzmemo li u obzir sve gore navedene mjere koje se poduzimaju na terenu stanje se može procijeniti zadovoljavajućim.

#### 6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe nekontrolirano odlažu svoj otpad

bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske potrebno je sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, a prvenstveno na podzemne vode.

Općina Jesenje na službenoj web stranici ima istaknutu Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisno odbačenog otpada te je objavljen popis s informacijama o lokacijama zelenih otoka i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada. Također je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu na način da su na mrežnoj stranici Općine objavljene upute mještanima na koji način mogu prijaviti lokacije sa nepropisno odbačenim otpadom.

#### 7. FINACIRANJE PROVEDBE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2020. godini

Red. broj	Naziv programa – aktivnosti	Plan za 2020.	Izvršenje programa u 2020.	Izvršenje %
1.	Tekuće pomoći za sanaciju deponija	10.000,00 kn	0,00kn	0,00 %
2.	Iznošenje i odvoz smeća	32.000,00 kn	30.116,58 kn	94,11%
UKUPNO:		42.000,00 kn	30.116,58 kn	71,71 %

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15-ispisak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/09, 11/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 21. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine donosi

#### STATUTARNU ODLUKU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE JESENJE

##### Članak 1.

U Statutu Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/09, 11/13 i 11/18) u članku 4. stavku 2. riječ „središnjeg“ briše se.

##### Članak 2.

U članku 13. stavku 2. riječ „središnjeg“ briše se.

##### Članak 3.

U članku 16. stavku 1. brojka „11“ zamjenjuje se brojkom „9.“

##### Članak 4.

U članku 21. u stavku 4. riječi „i njegov zamjenik“ se brišu.

##### Članak 5.

U članku 22. stavku. 3. riječ „daljnjem“ briše se i u stavku 4. riječ „središnjeg“ briše se.

Iza stavka 6. dodaju se stavci 7., 8. i 9. koji glase:

„Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice općinskog vijeća iznimno se mogu održavati i elektroničkim putem.

U slučaju iz prethodnog stavka sjednica se održava i članovi Općinskog vijeća glasuju putem online konferencije ili putem elektroničke pošte“.

##### Članak 6.

U članku 28. alineja 6. mijenja se i glasi:

„-odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i

pokretnina i drugom raspolaganju imovine Općine pojedinačne vrijednosti najviše do 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 (milijun) kuna tada odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine najviše do 1.000.000,00 (milijun) kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

-alineja 16. mijenja se i glasi:

„- odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području“.

##### Članak 7.

Iza članka 28. dodaje se članak 28. a koji glasi:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima prvo zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz prethodnog stavka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta“.

##### Članak 8.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugog razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno u slučaju iz stavka 5. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела опćине дужан је обавјестити предсједника опćинског вјећа одмах по настанку тих околности.

O okolnostima iz stavka 5. Ovoga članka predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika“.

#### **Članak 9.**

U članku 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinствени управни одјел.“

#### **Članak 10.**

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika u slučajevima i na način propisan zakonom .

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

#### **Članak 11.**

Iza članka 43. dodaje se članak 43. a koji glasi:

„Raspisivanje referendumu, na temelju odredaba zakona i Statuta može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini za koju se traži raspisivanje referendumu i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila naj-

manje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

#### **Članak 12.**

Članak 44. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i statutom općine.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom u skladu sa zakonom i statutom.“

#### **Članak 13.**

U članku 49. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Odluku o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji utvrđeni člankom 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jesenje.

#### **Članak 14.**

U članku 60. stavku 1. retku drugom iza riječi “Statutom“ briše se točka, dolazi zarez i dodaju se riječi: „i na web stranici Općine te objavljivanjem informacija o trošenju proračunskih sredstava na web stranicama Općine u skladu s odredbama Zakona o proračunu te uputama

i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije.“

#### **Članak 15.**

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jesenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/9

URBROJ:2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mirko Ranogajec, v.r.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15-ispisak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/09, 11/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 21. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine donosi

### **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINE JESENJE**

#### **Članak 1.**

U Poslovniku Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/09) u članku 2. mijenjaj se stavak 1. i 2. koji sada glase:

„Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom. Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

#### **Članak 2.**

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, o imenima članova Vijeća koji su mandat stavili u mirovanje iz osobnih razloga, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.“

#### **Članak 3.**

U članku 6. riječ „Ustavom“ se briše.

#### **Članak 4.**

U članku 16. riječi „njegovom zamjeniku“ brišu se.

#### **Članak 5.**

U članku 17. riječ „troškova“ se briše.

#### **Članak 6.**

U članku 36. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. Odbor za predstavke, prijedloge i peticije.“

#### **Članak 7.**

U članku 40. stavku 2. alineja 3. mijenja se i glasi:  
-„predlaže odluku o privremenom financiranju te

raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj“.

#### **Članak 8.**

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Odbor za predstavke, prijedloge i peticije ima predsjednika i dva člana.

Odbor za predstavke, prijedloge i peticije:

- razmatra predstavke i pritužbe upućene Vijeću te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupku pred tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki i pritužbi te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki i pritužbi,
- razmatra i ispituje prijedloge građana za donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te peticije građana o pitanjima iz djelokruga Općine u skladu s posebnom odlukom Vijeća“.

#### **Članak 9.**

U članku 43. riječi „i njegovog zamjenika“, „njegov zamjenik“ i „ili njegov zamjenik“ brišu se, te se rečenica nastavlja u odgovarajućem rodu i padežu“.

#### **Članak 10.**

U članku 65. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu vijeća u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana“,  
-stavak 4. brišu se riječi „središnjeg“ i „poslove“ te se nastavlja rečenica u pripadajućem padežu.

- iza stavka 4. dodaje se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja“.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 7.“

#### **Članak 11.**

U članku 66. iza stavka 2. dodaje se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice općinskog vijeća iznimno se mogu održavati i elektroničkim putem.

U slučaju iz prethotnog stavka sjednica se održava i članovi Općinskog vijeća glasuju putem online konferencije ili putem elektroničke pošte.

-dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5“.

#### **Članak 12.**

U članku 73. mijenja se stavak 1. koji glasi:

„Za povredu reda na sjednici predsjednik vijeća može članu vijeća izreći: opomenu, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Dodaje se novi članak 4. koji glasi:

„Udaljenje sa sjednice izriče se članu vijeća kada

svojim ponašanjem naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu sjednice, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Ako je članu vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5“.

#### **Članak 14.**

U članku 86. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Tijek sjednice tonski se snima, a o radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donesenim aktima kao i rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima“.

#### **Članak 15.**

Ova odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jesenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/10

URBROJ:2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mirko Ranogajec, v.r.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 15/09., 11/13. i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 21. sjednici održanoj dana 15. 03. 2021. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE JESENJE ZA 2021. GODINU**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jesenje za 2021. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Jesenje za 2021. godinu.

##### **Članak 2.**

U Proračunu Općine Jesenje za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 44.800,00 kuna.

U razdoblju od početka 2021. godine do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Jesenje rasporedit će se 22.200,00 kuna.

U razdoblju od konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća do 31. 12. 2021. godine određuje se raspored od 22.600,00 kuna.

##### **Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Jesenje.

Političkim strankama pripada i pravo na naknadu za

svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

U razdoblju od početka 2021. godine do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća za svakog člana utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna. Za svakog člana vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 2.200,00 kuna.

#### **Članak 4.**

Sukladno odredbama iz članka 3. političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Jesenje za razdoblje od početka godine do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Jesenje za 2021. godinu na način utvrđen u članku 3. Ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	4	8.000,00
Hrvatska narodna stranka –liberalni demokrati	2	4.000,00
Socijaldemokratska partija – SDP	1	2.000,00
Hrvatska seljačka stranka	1	2.000,00
Lista grupe birača	3	6.200,00

#### **Članak 5.**

Za razdoblje od konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća do 31. 12. 2021. godine raspored sredstva i iznos po svakom članu općinskog vijeća odredit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije” i primjenjuje se za 2021. godinu.

KLASA: 021-05/21-01/11

URBROJ: 2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. ožujka 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mirko Ranogajec, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 21. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi

### **P R O G R A M**

#### **UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU**

##### **Članak 1.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Jesenje u visini od 10% na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

**Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Jesenje, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

**Članak 3.**

U Proračunu Općine Jesenje za 2021. godinu planiran je prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 30.000,00 kuna.

Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu – Održavanje nerazvrstanih cesta.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/21-01/12

URBROJ:2140/05-21-1

Gornje Jesenje, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Ranogajec, v.r.

**OPĆINA KUMROVEC**

Temeljem članka 108. i 109 Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13,102/17, 01/20), te članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.12/18, 9/2020) (nn 24/13,102/17,01/20), te članka 32 Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 12/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26. radnoj sjednici održanoj 12.03.2021. godine donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC ZA 2020  
GODINU ZA RAZDOBLJE 01.01.2020. DO  
31.12.2020 I IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG  
DIJELA PRORAČUNA**

**Članak 1.**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kumrovec za 2020 godinu ( u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od :

	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
1. Prihodi	5.610.313,94	11.159.742,00	11.159.742,00	6.025.484,75	107,40%	53,99%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	289.787,21	310.380,00	310.380,00	309.947,09	106,96%	99,86%
3. Rashodi poslovanja	4.190.239,67	5.859.134,09	5.859.134,09	4.861.480,01	116,02%	82,97%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	6.956.988,78	3.993.000,00	3.993.000,00	3.257.793,19	46,83%	81,59%
5. Razlika - manjak	-5.247.127,30	1.617.987,91	1.617.987,91	-1.783.841,36	34,00%	-110,25%
<b>B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
- višak prihoda iz prethodne godine	3.453.446,97	185.868,09	185.868,09	185.869,06	0,00%	100,00%
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA</b>						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.070.821,97	1.730.000,00	1.730.000,00	1.617.979,76	78,13%	93,52%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	91.272,58	3.533.856,00	3.533.856,00	42.060,44	46,08%	1,19%
8. Neto zaduživanje	1.979.549,39	-1.803.856,00	-1.803.856,00	1.575.919,32	79,61%	-87,36%
9. RAZLIKA	185.869,06	0,00	0,00	-22.052,98	6,36%	0,00%

**Članak 2.**

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Kumrovec za 2020 g.

Račun prihoda- Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Sveukupno prihodi:		Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno 2019. (1)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ (4/1)	Indeks (4/2)
			7.970.923,12	13.200.122,00						
11,31,42,43,51,52	6	Prihodi poslovanja	5.610.313,94	11.159.742,00	11.159.742,00	5.610.313,94	6.025.484,75	107,40	53,99	
11	61	Prihodi od poreza	3.075.957,74	3.369.461,00	3.369.461,00	3.075.957,74	2.559.641,51	83,21	75,97	
	611	Porez i prirez na dohodak	2.479.621,54	3.130.000,00	3.130.000,00	2.479.621,54	2.385.564,12	96,21	76,22	
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesa	2.453.696,19	3.010.000,00	3.010.000,00	2.453.696,19	2.474.459,90	100,85	82,21	
	6112	Porez i prirez na dohodak od sam	61.041,93	70.000,00	70.000,00	61.041,93	42.171,14	69,09	60,24	
	6113	Porez i prirez na dohodak od imov	74.112,81	150.000,00	150.000,00	74.112,81	74.568,38	100,61	49,71	
	6117	Povrat poreza i prireza na dohoda	-109.229,39	-100.000,00	-100.000,00	-109.229,39	-205.635,30	188,26	205,64	
	613	Porezi na imovinu	559.208,25	198.461,00	198.461,00	559.208,25	131.211,81	23,46	66,11	
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovi	46.001,08	35.000,00	35.000,00	46.001,08	35.023,15	76,14	100,07	
	6134	Povremeni porezi na imovinu	513.207,17	163.461,00	163.461,00	513.207,17	96.188,66	18,74	58,85	
	614	Porezi na robu i usluge	37.127,95	41.000,00	41.000,00	37.127,95	42.865,58	115,45	104,55	
	6142	Porez na promet	36.324,80	40.000,00	40.000,00	36.324,80	42.865,58	118,01	107,16	
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izv	803,15	1.000,00	1.000,00	803,15	0,00	0,00	0,00	
11,43,51,52	63	Pomoći unutar općeg proračuna te	1.232.983,04	6.507.931,00	6.507.931,00	1.232.983,04	2.438.003,72	197,73	37,46	
	632	Pomoći od međunarodnih organiz	304.000,00	4.339.411,00	4.339.411,00	304.000,00	112.000,00	36,84	2,58	
	6322	Kapitalne pomoći od međunarodn	0,00	3.489.411,00	3.489.411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	6323	Tekuće pomoći od institucija i tijel	304.000,00	850.000,00	850.000,00	304.000,00	112.000,00	36,84	13,18	
	633	Pomoći iz proračuna	499.299,59	1.728.000,00	1.728.000,00	499.299,59	1.891.796,14	378,89	109,48	
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugi	59.299,60	108.000,00	108.000,00	59.299,60	302.296,16	509,78	279,90	
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz dru	439.999,99	1.620.000,00	1.620.000,00	439.999,99	1.589.499,98	361,25	98,12	
	634	Pomoći od izvanproračunskih kori	54.220,29	55.000,00	55.000,00	54.220,29	58.849,23	108,54	107,00	
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračuns	54.220,29	55.000,00	55.000,00	54.220,29	58.849,23	108,54	107,00	
	636	Pomoći proračunskim korisnicima	375.463,16	385.520,00	385.520,00	375.463,16	375.358,35	99,97	97,36	
	6361	Tekuće pomoći proračunskim kori	375.463,16	385.520,00	385.520,00	375.463,16	375.358,35	99,97	97,36	
11,42,43,52	64	Prihodi od imovine	104.871,72	69.820,00	69.820,00	104.871,72	57.189,38	54,53	81,91	
	641	Prihodi od finanejske imovine	446,00	500,00	500,00	446,00	183,07	41,05	36,61	
	6413	Kamate na oročena sredstva i dep	446,00	500,00	500,00	446,00	183,07	41,05	36,61	
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	104.425,72	69.320,00	69.320,00	104.425,72	57.006,31	54,59	82,24	
	6421	Naknade za koncesije	3.020,00	3.020,00	3.020,00	3.020,00	0,00	0,00	0,00	
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	18.435,80	31.600,00	31.600,00	18.435,80	24.454,00	132,64	77,39	
	6423	Naknada za korištenje nefinancijs	80.224,78	24.700,00	24.700,00	80.224,78	24.694,54	30,78	99,98	
11,31,43,52	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imo	2.745,14	10.000,00	10.000,00	2.745,14	7.857,77	286,24	78,58	
	65	Prihodi od upravnih i administrativ	1.132.158,23	1.026.950,00	1.026.950,00	1.132.158,23	900.750,14	79,56	87,71	

651	Upravne i administrativne pristojb	49.249,69	50.000,00	55.160,22	112,00	110,32
6512	Županijske, gradske i općinske pri	46.560,00	45.000,00	51.337,38	110,26	114,08
6513	Ostale upravne pristojbe i naknad	119,64	1.000,00	72,08	60,25	7,21
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.570,05	4.000,00	3.750,76	145,94	93,77
652	Prihodi po posebnim propisima	615.669,84	495.950,00	390.552,42	63,44	78,75
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.567,61	10.000,00	2.484,64	23,51	24,85
6526	Ostali nespomenuti prihodi	605.102,23	485.950,00	388.067,78	64,13	79,86
653	Komunalni doprinosi i naknade	467.238,70	481.000,00	455.037,50	97,39	94,60
6531	Komunalni doprinosi	17.209,90	30.000,00	5.738,93	33,35	19,13
6532	Komunalne naknade	450.028,80	451.000,00	449.298,57	99,84	99,62
66	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	53.576,80	180.580,00	68.700,00	128,23	38,04
661	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	49.720,00	50.000,00	58.700,00	118,06	117,40
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	20.200,00	30.000,00	31.200,00	154,46	104,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	29.520,00	20.000,00	27.500,00	93,16	137,50
663	Donacije od pravnih i fizičkih osob	3.856,80	130.580,00	10.000,00	259,28	7,66
6631	Tekuće donacije	3.856,80	130.580,00	10.000,00	259,28	7,66
68	Kazne, upravne mjere i ostali prih	10.766,41	5.000,00	1.200,00	11,15	24,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	10.766,41	0,00	1.200,00	11,15	0,00
6831	Ostali prihodi	10.766,41	0,00	1.200,00	11,15	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske i	289.787,21	310.380,00	309.947,09	106,96	99,86
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	284.956,80	305.580,00	305.580,00	107,24	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne im	284.956,80	305.580,00	305.580,00	107,24	100,00
7111	Zemljište	284.956,80	305.580,00	305.580,00	107,24	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene d	4.830,41	4.800,00	4.367,09	90,41	90,98
721	Prihodi od prodaje građevinskih o	4.830,41	4.800,00	4.367,09	90,41	90,98
7211	Stambeni objekti	4.830,41	4.800,00	4.367,09	90,41	90,98
8	Primici od financijske imovine i za	2.070.821,97	1.730.000,00	1.617.979,76	78,13	93,52
84	Primici od zaduživanja	2.070.821,97	1.730.000,00	1.617.979,76	78,13	93,52
842	Primljeni krediti i zajmovi od kred	2.070.821,97	1.500.000,00	1.389.101,25	67,08	92,61
8422	Primljeni krediti od kreditnih instit	2.070.821,97	1.500.000,00	1.389.101,25	67,08	92,61
847	Primljeni zajmovi od drugih razina	0,00	230.000,00	228.878,51	0,00	99,51
8471	Primljeni zajmovi od državnog pro	0,00	230.000,00	228.878,51	0,00	99,51
11,31,52		11.238.501,03	13.385.990,09	8.161.333,64	72,62	60,97
11,43		0,00	0,00	0,00	Ind.preth./	Indeks
					tek.god.	(4/2)
					(4)	82,97
					116,02	
					4.861.480,01	
					8.161.333,64	
					13.385.990,09	
					Planirano	
					tekuće	
					(3)	
					Planirano	
					izvorno	
					(2)	
					5.859.134,09	
					11.238.501,03	
					Ostvareno 2019.	
					(1)	
					4.190.239,67	
					13.385.990,09	
					Sveukupno rashodi:	
					Broj konta	
					Vrsta rashoda i izdataka	
					3	
					Rashodi poslovanja	
					11,52	

Račun rashoda - rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.12.2020.

Izvor fin.

11,52

11,52	31	Rashodi za zaposlene	1.633.773,40	1.723.782,94	1.638.124,08	100,27	95,03
	311	Plaće (Bruto)	1.314.999,01	1.426.582,94	1.353.247,89	102,91	94,86
	3111	Plaće za redovan rad	1.314.999,01	1.426.582,94	1.353.247,89	102,91	94,86
	312	Ostali rashodi za zaposlene	120.181,25	91.500,00	83.855,77	69,77	91,64
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	120.181,25	91.500,00	83.855,77	69,77	91,65
	313	Doprinosi na plaće	198.593,14	205.700,00	201.020,42	101,22	97,73
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osigu	198.032,58	205.700,00	201.020,42	101,51	97,73
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju	560,56	0,00	0,00	0,00	0,00
11,31,43,51,52,81	32	Materijalni rashodi	1.720.941,33	3.365.251,15	2.509.447,25	145,82	74,57
	321	Naknade troškova zaposlenima	41.909,99	47.315,15	38.511,62	91,89	81,39
	3211	Službena putovanja	884,32	2.000,00	1.180,00	133,44	59,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	39.835,67	40.000,00	34.769,62	87,28	86,92
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.190,00	3.315,15	1.290,00	108,40	38,91
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	2.000,00	1.272,00	0,00	63,60
	322	Rashodi za materijal i energiju	836.052,81	1.452.391,00	1.408.731,54	168,50	96,99
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras	60.785,48	73.791,00	62.223,28	102,37	84,32
	3222	Materijal i sirovine	77.416,82	96.000,00	94.512,09	122,08	98,45
	3223	Energija	137.031,64	134.100,00	132.111,89	96,41	98,52
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijs	522.536,50	1.113.500,00	1.087.728,46	208,16	97,69
	3225	Sitni inventar i auto gume	34.023,14	23.500,00	22.788,18	66,98	96,97
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuć	4.259,23	11.500,00	9.367,64	219,94	81,46
	323	Rashodi za usluge	530.694,71	1.489.465,00	789.690,96	148,80	53,02
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.425,47	45.000,00	42.659,52	111,02	94,80
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	207.589,16	636.880,00	444.206,38	213,98	69,75
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	52.675,00	96.000,00	88.008,56	167,08	91,68
	3234	Komunalne usluge	56.470,31	66.430,00	60.469,79	107,08	91,03
	3235	Zakupnine i najamnine	625,00	625,00	0,00	0,00	0,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	41.580,93	38.530,00	37.647,42	90,54	97,71
	3237	Intelektualne i osobne usluge	105.610,30	54.500,00	43.866,85	41,54	80,49
	3238	Računalne usluge	17.667,41	28.000,00	27.135,42	153,59	96,91
	3239	Ostale usluge	10.051,13	523.500,00	45.697,02	454,65	8,73
	324	Naknade troškova osobama izvan radno	15.432,11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	3241	Naknade troškova osobama izvan radno	15.432,11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.851,71	366.080,00	272.513,13	91,80	74,44
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	190.253,57	206.000,00	197.463,80	103,79	95,86
	3292	Premije osiguranja	606,15	11.500,00	14.796,47	2.441,06	128,66
	3293	Reprezentacija	67.845,06	33.000,00	28.188,50	41,55	85,42
	3294	Članarine	2.159,84	2.000,00	1.239,08	57,37	61,95
	3295	Pristojbe i naknade	5.447,14	6.000,00	5.147,75	94,50	85,80
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.539,95	107.580,00	25.677,53	84,08	23,87
	34	Financijski rashodi	65.648,82	93.500,00	88.744,78	135,18	84,91
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.307,35	40.000,00	43.081,32	177,24	107,70

3422	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.307,35	40.000,00	43.081,32	177,24	107,70
343	Ostali financijski rashodi	41.341,47	53.500,00	45.663,46	110,45	85,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom	40.673,67	52.200,00	44.811,09	110,17	85,85
3433	Zatezne kamate	0,00	300,00	311,90	0,00	103,97
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	667,80	1.000,00	540,47	80,93	54,05
35	Subvencije	132.056,85	82.000,00	78.745,90	59,63	96,03
351	Subvencije trgovačkim društvima u javn	71.856,85	10.000,00	10.000,00	13,92	100,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javn	71.856,85	10.000,00	10.000,00	13,92	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljo	60.200,00	72.000,00	68.745,90	114,20	95,48
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan	55.000,00	65.000,00	63.245,90	114,99	97,30
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnic	5.200,00	7.000,00	5.500,00	105,77	78,57
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć	184.850,80	157.000,00	156.108,87	84,45	99,43
363	Pomoći unutar općeg proračuna	184.850,80	157.000,00	156.108,87	84,45	99,43
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	184.850,80	157.000,00	156.108,87	84,45	99,43
37	Naknade građanima i kućanstvima na te	215.045,65	311.600,00	273.034,13	126,97	87,62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvim	215.045,65	311.600,00	273.034,13	126,97	87,62
3721	Naknade građanima i kućanstvima u no	207.245,65	144.500,00	132.064,58	63,72	91,39
3722	Naknade građanima i kućanstvima u na	7.800,00	167.100,00	140.969,55	1.807,30	84,36
38	Ostali rashodi	237.922,82	126.000,00	117.275,00	49,29	93,08
381	Tekuće donacije	237.922,82	126.000,00	117.275,00	49,29	93,08
3811	Tekuće donacije u novcu	237.922,82	126.000,00	117.275,00	49,29	93,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	237.922,82	126.000,00	117.275,00	49,29	93,08
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugo	6.956.988,78	3.993.000,00	3.257.793,19	46,83	81,59
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstv	3.000,00	577.000,00	309.959,00	10.331,97	53,72
4111	Zemljište	3.000,00	577.000,00	309.959,00	10.331,97	53,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra	5.850.114,52	2.267.500,00	2.065.898,15	35,21	91,11
421	Građevinski objekti	5.844.802,02	1.676.000,00	1.543.003,75	26,40	92,06
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni obje	5.527.343,52	1.650.000,00	1.516.866,25	27,44	91,93
4214	Ostali građevinski objekti	317.458,50	26.000,00	26.137,50	8,23	100,53
422	Postrojenja i oprema	5.312,50	335.000,00	278.332,39	5.239,20	83,08
4221	Uredska oprema i namještaj	5.312,50	26.000,00	32.000,00	602,35	123,08
4222	Komunikacijska oprema	0,00	133.000,00	133.015,86	0,00	100,01
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	3.800,00	3.716,40	0,00	97,80
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale nam	0,00	172.200,00	109.600,13	0,00	63,65
423	Prijevozna sredstva	0,00	241.500,00	229.562,01	0,00	95,06
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prome	0,00	241.500,00	229.562,01	0,00	95,06
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina	1.103.874,26	1.148.500,00	881.936,04	79,89	76,79
451	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	1.103.874,26	1.148.500,00	881.936,04	79,89	76,79
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	1.103.874,26	1.148.500,00	881.936,04	79,89	76,79
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata z	91.272,58	3.533.856,00	42.060,44	46,08	1,19

11,51	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kre	91.272,58	3.533.856,00	42.060,44	46,08	1,19
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zaj	91.272,58	3.533.856,00	42.060,44	46,08	1,19
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od k	91.272,58	3.533.856,00	42.060,44	46,08	1,19

## Legenda:

11	Opći prihodi i primici
31	Vlastiti prihodi
42	Prihodi od spomeničke rente
43	Ostali prihodi za posebne namjene
51	Pomoći EU
52	Ostale pomoći
81	Namjenski primici od zaduživanja

## Račun zaduživanja/financiranja orea ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
11	5	Izdaci za finacijsku imovinu i otp	91.272,58	3.533.856,00		42.060,44	46,08	1,19
11	54	Izdaci za otplatu glavnice primljen	91.272,58	3.533.856,00		42.060,44	46,08	1,19
	542	Otplata glavnice primljenih kredita	91.272,58	3.533.856,00		42.060,44	46,08	1,19
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita	91.272,58	3.533.856,00		42.060,44	46,08	1,19
81	8	Primici od finacijske imovine i za	2.070.821,97	1.730.000,00		1.617.979,76	78,13	93,52
81	84	Primici od zaduživanja	2.070.821,97	1.730.000,00		1.617.979,76	78,13	93,52
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kred	2.070.821,97	1.500.000,00		1.389.101,25	67,08	92,61
	8422	Primljeni krediti od kreditnih instit	2.070.821,97	1.500.000,00		1.389.101,25	67,08	92,61
	847	Primljeni zajmovi od drugih razina	0,00	230.000,00		228.878,51	0,00	99,51
	8471	Primljeni zajmovi od državnog pro	0,00	230.000,00		228.878,51	0,00	99,51
Prihodi prema izvorima financiranja za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.			7.970.923,12	13.200.122,00	13.200.122,00	7.953.411,60	99,78	60,25
Sveukupno prihodi:								

## Prihodi prema izvorima financiranja za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Izvor financiranja	Naziv izvora financiranja	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/3)
1	Opći prihodi i primici	4.513.582,42	4.681.131,00	4.681.131,00	3.392.171,13	75,15	72,46
11	Opći prihodi i primici	4.513.582,42	4.681.131,00	4.681.131,00	3.392.171,13	75,15	72,46
3	Vlastiti prihodi	61.281,94	55.000,00	55.000,00	58.700,00	95,79	106,73
31	Vlastiti prihodi	61.281,94	55.000,00	55.000,00	58.700,00	95,79	106,73
4	Prihodi za posebne namjene	521.937,20	541.000,00	541.000,00	519.761,66	99,58	96,07
42	Prihodi od spomeničke rente	23,07	0,00	0,00	17,16	74,38	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	521.914,13	541.000,00	541.000,00	519.744,50	99,58	96,07
5	Pomoći	803.299,59	6.192.991,00	6.192.991,00	2.364.799,05	294,39	38,19



Klasifikacija: 066, Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	129.000,00	129.000,00	129.000,00	129.023,86	0,00%	100,02%
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	208.352,82	665.000,00	665.000,00	665.000,00	132.213,73	63,46%	19,88%
Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i športa	0,00	507.000,00	507.000,00	507.000,00	31.640,29	0,00%	6,24%
Klasifikacija: 082, Službe kulture	208.352,82	96.000,00	96.000,00	96.000,00	87.715,00	42,10%	91,37%
Klasifikacija: 086, Za rekreac., kult. i religiju-nisu drugdje	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	12.858,44	0,00%	20,74%
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	1.211.220,06	1.539.885,15	1.539.885,15	1.539.885,15	1.418.440,08	117,11%	92,11%
Klasifikacija: 091, Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.211.220,06	1.539.885,15	1.539.885,15	1.539.885,15	1.418.440,08	117,11%	92,11%
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	231.045,65	237.600,00	237.600,00	237.600,00	197.626,00	85,54%	83,18%
Klasifikacija: 101, Bolest i invaliditet	39.432,77	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.659,58	92,97%	101,83%
Klasifikacija: 104, Obitelj i djeca	20.800,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	40.400,00	194,23%	67,33%
Klasifikacija: 106, Stanovanje	7.800,00	74.600,00	74.600,00	74.600,00	47.161,42	604,63%	63,22%
Klasifikacija: 109, Aktiv. socijalne zaštite-nisu drugdje	163.012,88	67.000,00	67.000,00	67.000,00	73.405,00	45,03%	109,56%
Ukupno:	11.238.501,03	13.385.990,09	13.385.990,09	13.385.990,09	8.161.333,64	72,62%	60,97%

## II IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za 2020.god.

Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	479.580,00	479.580,00	360.268,89	75,12
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	479.580,00	479.580,00	360.268,89	75,12
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.906.410,09	12.906.410,09	7.801.064,75	60,44
Glava: 02, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE	11.565.524,94	11.565.524,94	6.482.294,49	56,05
Korisnik: 44071, DJEČJI VRTIĆ "JAGLAC"	1.340.885,15	1.340.885,15	1.318.770,26	98,35
UKUPNO:	13.385.990,09	13.385.990,09	8.161.333,64	60,97

Izvršenje po programskoj klasifikaciji za 2020.god.: Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Ukupno rashodi/izdaci:

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
			13.385.990,09	13.385.990,09	8.161.333,64	60,97
		Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
			479.580,00	479.580,00	360.268,89	75,12
			479.580,00	479.580,00	360.268,89	75,12
			435.580,00	435.580,00	360.268,89	
			44.000,00	44.000,00	0,00	
			479.580,00	479.580,00	360.268,89	75,12
			356.000,00	356.000,00	315.582,66	88,65
			356.000,00	356.000,00	315.582,66	88,65
			356.000,00	356.000,00	315.582,66	88,65
			0111		315.582,66	88,65
			0111		315.582,66	88,65

Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK

Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK

Izvori zbrojno: 11, Opći prihodi i primici

Izvori zbrojno: 52, Ostale pomoći

Program: 1000, Predstavničko i izvršno tijelo

Aktivnost: A100001, Redovan rad izvršnog tijela

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici

3 Rashodi poslovanja

32 Materijalni rashodi

322	Rashodi za materijal i energiju	0111	25.000,00	80,28
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	25.000,00	80,28
323	Rashodi za usluge	0111	90.000,00	91,15
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0111	90.000,00	91,15
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0111	10.000,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0111	10.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	231.000,00	92,42
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	0111	184.000,00	100,83
3293	Reprezentacija	0111	25.000,00	80,91
3294	Članarine	0111	2.000,00	61,95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	20.000,00	32,48
Aktivnost: A100002, Potpora radu političkih stranaka			14.000,00	96,86
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			14.000,00	96,86
3	Rashodi poslovanja	0111	14.000,00	96,86
38	Ostali rashodi	0111	14.000,00	96,86
381	Tekuće donacije	0111	14.000,00	96,86
3811	Tekuće donacije u novcu	0111	14.000,00	96,86
Aktivnost: A100003, Redovan rad predstavničkog tijela			22.000,00	54,29
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			22.000,00	54,29
3	Rashodi poslovanja	0111	22.000,00	54,29
32	Materijalni rashodi	0111	22.000,00	54,29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	22.000,00	54,29
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	0111	22.000,00	54,29
Aktivnost: A100004, Savjet mladih			5.580,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.580,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0111	5.580,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0111	5.580,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	5.580,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	5.580,00	0,00
Aktivnost: A100005, Rally Kumrovec			11.000,00	64,09
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			11.000,00	64,09
3	Rashodi poslovanja	0860	7.000,00	100,72
32	Materijalni rashodi	0860	7.000,00	100,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	7.000,00	100,72
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	7.000,00	100,72
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			4.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0860	4.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0860	4.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	4.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	4.000,00	0,00
Aktivnost: A100007, Dan mladosti			6.000,00	96,80
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			6.000,00	96,80

3	Rashodi poslovanja	0860	6.000,00	6.000,00	5.808,00	96,80
32	Materijalni rashodi	0860	6.000,00	6.000,00	5.808,00	96,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	6.000,00	6.000,00	5.808,00	96,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	6.000,00	6.000,00	5.808,00	96,80
Aktivnost: A100008, Eko,etno,fletno i Bučnica fest						
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
3	Rashodi poslovanja	0860	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0860	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Aktivnost: A100009, Advent u Kumrovcu						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0860	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0860	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Aktivnost: A100010, Proračunska zaliha						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0112	20.000,00	20.000,00	6.323,18	31,62
32	Materijalni rashodi	0112	20.000,00	20.000,00	6.323,18	31,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	20.000,00	20.000,00	6.323,18	31,62
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	20.000,00	20.000,00	6.323,18	31,62
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
Izvori zbrojno: 11, Opći prihodi i primici						
Izvori zbrojno: 31, Vlastiti prihodi						
Izvori zbrojno: 43, Ostali prihodi za posebne namjene						
Izvori zbrojno: 51, Pomoći EU						
Izvori zbrojno: 52, Ostale pomoći						
Izvori zbrojno: 81, Namjenski primici od zaduživanja						
Program: 1001, Javna uprava i administracija						
Aktivnost: A100001, Redovita djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0112	904.988,94	904.988,94	791.422,37	87,45
31	Rashodi za zaposlene	0112	849.988,94	849.988,94	753.105,42	88,60
311	Plaće (Bruto)	0112	554.182,94	554.182,94	512.031,98	92,39
3111	Plaće za redovan rad	0112	467.107,94	467.107,94	430.904,55	92,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	0112	467.107,94	467.107,94	430.904,55	92,25
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0112	37.500,00	37.500,00	31.800,00	84,80
313	Doprinosi na plaće	0112	37.500,00	37.500,00	31.800,00	84,80
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0112	49.575,00	49.575,00	49.327,43	99,50
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0112	0,00	0,00	49.327,43	99,50
					0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	0112	246.806,00	199.795,36	80,95
321	Naknade troškova zaposlenima	0112	27.980,00	19.462,68	69,56
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0112	22.980,00	16.900,68	73,55
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0112	3.000,00	1.290,00	43,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0112	2.000,00	1.272,00	63,60
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	73.101,00	58.072,22	79,44
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0112	16.601,00	10.638,18	64,08
3222	Materijal i sirovine	0112	6.000,00	3.612,77	60,21
3223	Energija	0112	39.000,00	33.608,91	86,18
3225	Sitni inventar i auto gume	0112	10.000,00	9.554,60	95,55
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0112	1.500,00	657,76	43,85
323	Rashodi za usluge	0112	134.725,00	113.087,76	83,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0112	41.500,00	39.225,71	94,52
3234	Komunalne usluge	0112	33.500,00	32.058,68	95,70
3235	Zakupnine i najamnine	0112	625,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0112	600,00	460,00	76,67
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112	28.500,00	17.427,50	61,15
3238	Računalne usluge	0112	21.000,00	19.798,23	94,28
3239	Ostale usluge	0112	9.000,00	4.117,64	45,75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	11.000,00	9.172,70	83,39
3293	Reprezentacija	0112	6.000,00	5.074,95	84,58
3295	Pristojbe i naknade	0112	5.000,00	4.097,75	81,96
34	Financijski rashodi	0112	49.000,00	41.278,08	84,24
343	Ostali financijski rashodi	0112	49.000,00	41.278,08	84,24
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112	48.000,00	40.737,61	84,87
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112	1.000,00	540,47	54,05
	Aktivnost: A100006, Javni radovi		55.000,00	38.316,95	69,67
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		55.000,00	38.316,95	69,67
3	Rashodi poslovanja	0112	55.000,00	38.316,95	69,67
31	Rashodi za zaposlene	0112	53.980,00	37.629,77	69,71
311	Plaće (Bruto)	0112	46.555,00	32.300,33	69,38
3111	Plaće za redovan rad	0112	46.555,00	32.300,33	69,38
313	Doprinosi na plaće	0112	7.425,00	5.329,44	71,78
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0112	7.425,00	5.329,44	71,78
32	Materijalni rashodi	0112	1.020,00	687,18	67,37
321	Naknade troškova zaposlenima	0112	1.020,00	687,18	67,37
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0112	1.020,00	687,18	67,37
	Program: 1002, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		164.000,00	159.557,06	97,29
	Aktivnost: A100001, Djelatnost JVP, DVD i sustav zaštite i spašavanja		164.000,00	159.557,06	97,29
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		164.000,00	159.557,06	97,29
3	Rashodi poslovanja	0320,0350,0620	164.000,00	159.557,06	97,29
32	Materijalni rashodi	0350,0620	16.000,00	11.709,88	73,19

322	Rashodi za materijal i energiju	0350	10.000,00	8.709,88	87,10
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0350	10.000,00	8.709,88	87,10
323	Rashodi za usluge	0350,0620	6.000,00	3.000,00	50,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0350,0620	6.000,00	3.000,00	50,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0320	148.000,00	147.847,18	99,90
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0320	148.000,00	147.847,18	99,90
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0320	148.000,00	147.847,18	99,90
Program: 1003, Jačanje gospodarstva			82.000,00	78.745,90	96,03
Aktivnost: A100001, Poticanje malopoduzetništva			75.000,00	73.245,90	97,66
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			75.000,00	73.245,90	97,66
3	Rashodi poslovanja	0411	75.000,00	73.245,90	97,66
35	Subvencije	0411	75.000,00	73.245,90	97,66
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0411	10.000,00	10.000,00	100,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0411	10.000,00	10.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	0411	65.000,00	63.245,90	97,30
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0411	65.000,00	63.245,90	97,30
Aktivnost: A100002, Poticanje poljoprivredne djelatnosti			7.000,00	5.500,00	78,57
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			7.000,00	5.500,00	78,57
3	Rashodi poslovanja	0421	7.000,00	5.500,00	78,57
35	Subvencije	0421	7.000,00	5.500,00	78,57
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	0421	7.000,00	5.500,00	78,57
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	7.000,00	5.500,00	78,57
Program: 1004, Održavanje komunalne infrastrukture			2.289.580,00	1.996.490,55	87,20
Aktivnost: A100001, Održavanje i uređivanje javnih površina			25.000,00	19.036,65	76,15
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			25.000,00	19.036,65	76,15
3	Rashodi poslovanja	0112	25.000,00	19.036,65	76,15
32	Materijalni rashodi	0112	25.000,00	19.036,65	76,15
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	25.000,00	19.036,65	76,15
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	25.000,00	19.036,65	76,15
Aktivnost: A100002, Održavanje i potrošnja javne rasvjete			129.500,00	133.416,82	103,02
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			129.500,00	133.416,82	103,02
3	Rashodi poslovanja	0112,0640	129.500,00	133.416,82	103,02
32	Materijalni rashodi	0112,0640	129.500,00	133.416,82	103,02
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	78.500,00	84.089,32	107,12
3223	Energija	0640	78.500,00	84.089,32	107,12
323	Rashodi za usluge	0112,0640	51.000,00	49.327,50	96,72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112,0640	51.000,00	49.327,50	96,72
Aktivnost: A100003, Redovno održavanje cesta			1.338.580,00	1.244.369,68	92,96
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			279.000,00	279.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0112,0451	279.000,00	279.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0112,0451	279.000,00	279.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0112,0451	236.000,00	236.000,00	100,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112,0451	236.000,00	78.299,01	33,18
323	Rashodi za usluge	0451	43.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	43.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			195.000,00	150.332,80	77,09
3	Rashodi poslovanja	0112,0451	195.000,00	150.332,80	77,09
32	Materijalni rashodi	0112,0451	195.000,00	150.332,80	77,09
322	Rashodi za materijal i energiju	0112,0451	10.000,00	7.003,80	70,04
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112,0451	10.000,00	7.003,80	70,04
323	Rashodi za usluge	0451	185.000,00	143.329,00	77,48
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	185.000,00	143.329,00	77,48
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			634.580,00	634.580,00	124,00
3	Rashodi poslovanja	0112,0451	634.580,00	786.859,36	124,00
32	Materijalni rashodi	0112,0451	634.580,00	786.859,36	124,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0112,0451	600.000,00	743.859,36	123,98
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112,0451	600.000,00	743.859,36	123,98
323	Rashodi za usluge	0451	34.580,00	43.000,00	124,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	34.580,00	43.000,00	124,35
Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja			230.000,00	230.000,00	99,51
3	Rashodi poslovanja	0112,0451	230.000,00	228.878,51	99,51
32	Materijalni rashodi	0112,0451	230.000,00	228.878,51	99,51
322	Rashodi za materijal i energiju	0112,0451	230.000,00	228.878,51	99,51
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112,0451	230.000,00	228.878,51	99,51
Aktivnost: A100004, Internet pokrivenost WiFi4EU			129.000,00	129.023,86	100,02
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			17.000,00	17.023,86	100,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	17.000,00	17.023,86	100,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	17.000,00	17.023,86	100,14
422	Postrojenja i oprema	0660	17.000,00	17.023,86	100,14
4222	Komunikacijska oprema	0660	17.000,00	17.023,86	100,14
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			112.000,00	112.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	112.000,00	112.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	112.000,00	112.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0660	112.000,00	112.000,00	100,00
4222	Komunikacijska oprema	0660	112.000,00	112.000,00	100,00
Aktivnost: A100005, Uređenje dječjeg igrališta-vrtić			100.000,00	100.000,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			100.000,00	100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0911	100.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	100.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0911	100.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	100.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100001, Pojačano održavanje cesta-asfaltiranje			150.000,00	127.765,00	85,18
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	150.000,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	150.000,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	150.000,00		0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	150.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			0,00	0,00	127.765,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00		127.765,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00		127.765,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	0,00		127.765,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00		127.765,00	0,00
Tekući projekt: T100002, Nabavka opreme za održavanje javnih površina			417.500,00	417.500,00	342.878,54	82,13
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			137.500,00	137.500,00	137.408,64	99,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0620	137.500,00		137.408,64	99,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0620	137.500,00		137.408,64	99,93
422	Postrojenja i oprema	0451,0620	76.000,00		75.846,63	99,80
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0620	3.800,00		3.716,40	97,80
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0451	72.200,00		72.130,23	99,90
423	Prijevozna sredstva	0451	61.500,00		61.562,01	100,10
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0451	61.500,00		61.562,01	100,10
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			280.000,00	280.000,00	205.469,90	73,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0620	280.000,00		205.469,90	73,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0620	280.000,00		205.469,90	73,38
422	Postrojenja i oprema	0451,0620	100.000,00		37.469,90	37,47
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0451	100.000,00		37.469,90	37,47
423	Prijevozna sredstva	0451	180.000,00		168.000,00	93,33
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0451	180.000,00		168.000,00	93,33
Program: 1005, Izgradnja objekata komunalne infrastrukture			5.280.156,00	5.280.156,00	1.676.567,01	31,75
Aktivnost: A100001, Otplata kredita za cestovnu infrastrukturu			3.573.856,00	3.573.856,00	85.141,76	2,38
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			84.445,00	84.445,00	85.141,76	100,83
3	Rashodi poslovanja	0451	40.000,00		43.081,32	107,70
34	Financijski rashodi	0451	40.000,00		43.081,32	107,70
342	Kamate za primljene kredite i zajmове	0451	40.000,00		43.081,32	107,70
3422	Kamate za primljene kredite i zajmове od kreditnih i ostal	0451	40.000,00		43.081,32	107,70
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0451	44.445,00		42.060,44	94,63
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0451	44.445,00		42.060,44	94,63
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	0451	44.445,00		42.060,44	94,63
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u	0451	44.445,00		42.060,44	94,63
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			3.489.411,00	3.489.411,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0451	3.489.411,00		0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0451	3.489.411,00		0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	0451	3.489.411,00		0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u	0451	3.489.411,00		0,00	0,00
Aktivnost: A100003, Uređenje groblja			180.300,00	180.300,00	176.186,50	97,72
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			60.000,00	60.000,00	54.737,75	91,23

3	Rashodi poslovanja	0411,0560	60.000,00	60.000,00	54.737,75	91,23
32	Materijalni rashodi	0411,0560	60.000,00	60.000,00	54.737,75	91,23
323	Rashodi za usluge	0411,0560	60.000,00	60.000,00	54.737,75	91,23
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0411	60.000,00	60.000,00	54.737,75	91,23
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi				55.000,00	55.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0411,0560	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0411,0560	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0411,0560	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0411	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			65.300,00	65.300,00	66.448,75	101,76
3	Rashodi poslovanja	0411,0560	65.300,00	65.300,00	66.448,75	101,76
32	Materijalni rashodi	0411,0560	65.300,00	65.300,00	66.448,75	101,76
323	Rashodi za usluge	0411,0560	65.300,00	65.300,00	66.448,75	101,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0411	65.300,00	65.300,00	65.398,75	100,15
3239	Ostale usluge	0560	0,00	0,00	1.050,00	0,00
Kapitalni projekt: K100002, Rekonstrukcija prometnice Lončarov put - Donji Škrnik			1.500.000,00	1.500.000,00	1.389.101,25	92,61
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja			1.500.000,00	1.500.000,00	1.389.101,25	92,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	1.500.000,00	1.500.000,00	1.389.101,25	92,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	1.500.000,00	1.500.000,00	1.389.101,25	92,61
421	Građevinski objekti	0451	1.500.000,00	1.500.000,00	1.389.101,25	92,61
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	1.500.000,00	1.500.000,00	1.389.101,25	92,61
Tekući projekt: T100001, Izgradnja objekata javne rasvjete			26.000,00	26.000,00	26.137,50	100,53
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			26.000,00	26.000,00	26.137,50	100,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	26.000,00	26.000,00	26.137,50	100,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	26.000,00	26.000,00	26.137,50	100,53
421	Građevinski objekti	0640	26.000,00	26.000,00	26.137,50	100,53
4214	Ostali građevinski objekti	0640	26.000,00	26.000,00	26.137,50	100,53
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0640	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0640	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100002, Izrada projekata i nabavka signalizacije			0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1006, Zaštita okoliša		81.200,00	81.200,00	81.200,00	78.039,76
	Aktivnost: A100001, Ekološka renta, deratizacija		39.200,00	39.200,00	39.200,00	37.502,26
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		39.200,00	39.200,00	39.200,00	37.502,26
3	Rashodi poslovanja	0560	39.200,00	39.200,00	39.200,00	37.502,26
32	Materijalni rashodi	0560	39.200,00	39.200,00	39.200,00	37.502,26
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.556,34
3225	Sitni inventar i auto gume	0560	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.556,34
323	Rashodi za usluge	0560	31.200,00	31.200,00	31.200,00	29.945,92
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0560	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.977,38
3234	Komunalne usluge	0560	25.200,00	25.200,00	25.200,00	23.968,54
	Aktivnost: A100002, Higijeničarska služba		32.000,00	32.000,00	32.000,00	30.487,50
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		32.000,00	32.000,00	32.000,00	30.487,50
3	Rashodi poslovanja	0560	32.000,00	32.000,00	32.000,00	30.487,50
32	Materijalni rashodi	0560	32.000,00	32.000,00	32.000,00	30.487,50
323	Rashodi za usluge	0560	32.000,00	32.000,00	32.000,00	30.487,50
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0560	32.000,00	32.000,00	32.000,00	30.487,50
	Aktivnost: A100003, Zaštita divljači		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00
3	Rashodi poslovanja	0560	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00
32	Materijalni rashodi	0560	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00
323	Rashodi za usluge	0560	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3239	Ostale usluge	0560	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0560	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00
3295	Pristojbe i naknade	0560	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00
	Tekući projekt: T100001, Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta Medvedov jarek		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0560	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0560	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0560	0,00	0,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0560	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1008, Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje		164.000,00	164.000,00	164.000,00	172.469,82
	Aktivnost: A100001, Sufinanciranje dodatnih programa		59.000,00	59.000,00	59.000,00	64.506,82
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		29.000,00	29.000,00	29.000,00	27.631,08
3	Rashodi poslovanja	0912,1090	29.000,00	29.000,00	29.000,00	27.631,08
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	9.000,00	9.000,00	9.000,00	8.261,69
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0912	9.000,00	9.000,00	9.000,00	8.261,69
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0912	9.000,00	9.000,00	9.000,00	8.261,69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0912,1090	20.000,00	20.000,00	20.000,00	19.369,39
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912,1090	20.000,00	20.000,00	20.000,00	19.369,39
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1090	0,00	0,00	0,00	0,00

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	20.000,00	19.369,39	96,85
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			30.000,00	36.875,74	122,92
3	Rashodi poslovanja	0912,1090	30.000,00	36.875,74	122,92
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0912,1090	30.000,00	36.875,74	122,92
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912,1090	30.000,00	36.875,74	122,92
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	30.000,00	36.875,74	122,92
Aktivnost: A100004, Stipendije učenicima i studentima			65.000,00	72.800,00	112,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			65.000,00	72.800,00	112,00
3	Rashodi poslovanja	1090	65.000,00	72.800,00	112,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1090	65.000,00	72.800,00	112,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1090	65.000,00	72.800,00	112,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1090	65.000,00	72.800,00	112,00
Aktivnost: A100005, Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola			30.000,00	26.913,00	89,71
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	26.913,00	89,71
3	Rashodi poslovanja	0912,1090	30.000,00	26.913,00	89,71
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0912,1090	30.000,00	26.913,00	89,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912,1090	30.000,00	26.913,00	89,71
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1090	0,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	30.000,00	26.913,00	89,71
Aktivnost: A100006, Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ			10.000,00	8.250,00	82,50
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	8.250,00	82,50
3	Rashodi poslovanja	0912	10.000,00	8.250,00	82,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0912	10.000,00	8.250,00	82,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	10.000,00	8.250,00	82,50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	10.000,00	8.250,00	82,50
Program: 1009, Poticanje razvoja turizma i kulture			96.000,00	87.715,00	91,37
Aktivnost: A100001, Djelatnost Turističke zajednice			40.000,00	33.715,00	84,29
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			40.000,00	33.715,00	84,29
3	Rashodi poslovanja	0820	40.000,00	33.715,00	84,29
38	Ostali rashodi	0820	40.000,00	33.715,00	84,29
381	Tekuće donacije	0820	40.000,00	33.715,00	84,29
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	40.000,00	33.715,00	84,29
Aktivnost: A100002, Djelatnost kulturno-umjetničkih društava			50.000,00	48.000,00	96,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			50.000,00	48.000,00	96,00
3	Rashodi poslovanja	0820	50.000,00	48.000,00	96,00
38	Ostali rashodi	0820	50.000,00	48.000,00	96,00
381	Tekuće donacije	0820	50.000,00	48.000,00	96,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	50.000,00	48.000,00	96,00
Aktivnost: A100003, Djelatnost Gradske knjižnice klanjec			6.000,00	6.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			6.000,00	6.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0820	6.000,00	6.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0820	6.000,00	6.000,00	100,00

381	Tekuće donacije	0820	6.000,00		6.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	6.000,00		6.000,00	100,00
	Program: 1010, Program socijalne skrbi i novčane pomoći		172.600,00	172.600,00	124.826,00	72,32
	Aktivnost: A100001, Pomoći u novcu obiteljima i pojedincima		22.000,00	22.000,00	21.264,58	96,66
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		22.000,00	22.000,00	21.264,58	96,66
3	Rashodi poslovanja	1012,1090	22.000,00		21.264,58	96,66
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1012,1090	22.000,00		21.264,58	96,66
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1012,1090	22.000,00		21.264,58	96,66
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1012,1090	22.000,00		21.264,58	96,66
	Aktivnost: A100002, Pomoći u troškovima stanovanja		74.600,00	74.600,00	47.161,42	63,22
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		49.600,00	49.600,00	27.161,42	54,76
3	Rashodi poslovanja	1060	49.600,00		27.161,42	54,76
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1060	49.600,00		27.161,42	54,76
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060	49.600,00		27.161,42	54,76
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1060	49.600,00		27.161,42	54,76
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		25.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00
3	Rashodi poslovanja	1060	25.000,00		20.000,00	80,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1060	25.000,00		20.000,00	80,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060	25.000,00		20.000,00	80,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1060	25.000,00		20.000,00	80,00
	Aktivnost: A100003, Humanitarna djelatnost Crvenog križa		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1012	16.000,00		16.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1012	16.000,00		16.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1012	16.000,00		16.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1012	16.000,00		16.000,00	100,00
	Aktivnost: A100004, Mjera za mlade obitelji		30.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	1040	30.000,00		20.000,00	66,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1040	30.000,00		20.000,00	66,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	30.000,00		20.000,00	66,67
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	30.000,00		20.000,00	66,67
	Aktivnost: A100005, Potpore za novorođenu djecu		30.000,00	30.000,00	20.400,00	68,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	20.400,00	68,00
3	Rashodi poslovanja	1040	30.000,00		20.400,00	68,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1040	30.000,00		20.400,00	68,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	30.000,00		20.400,00	68,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	27.500,00		18.000,00	65,45
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1040	2.500,00		2.400,00	96,00
	Program: 1011, Upravljanje imovinom		1.824.000,00	1.824.000,00	1.284.820,73	70,44
	Aktivnost: A100001, Održavanje zgrada, opreme i vozila		62.500,00	62.500,00	56.871,19	90,99
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		62.500,00	62.500,00	56.871,19	90,99

3	Rashodi poslovanja	0112	62.500,00	56.871,19	90,99
32	Materijalni rashodi	0112	62.500,00	56.871,19	90,99
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	9.000,00	9.862,51	109,58
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	9.000,00	9.862,51	109,58
323	Rashodi za usluge	0112	44.000,00	37.636,79	85,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112	35.000,00	29.682,41	84,81
3239	Ostale usluge	0112	9.000,00	7.954,38	88,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	9.500,00	9.371,89	98,65
3292	Premije osiguranja	0112	9.500,00	9.371,89	98,65
	Aktivnost: A100002, Nabava dugotrajne imovine		331.000,00	331.013,50	100,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		331.000,00	331.013,50	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	331.000,00	331.013,50	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0112	310.000,00	309.959,00	99,99
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0112	310.000,00	309.959,00	99,99
4111	Zemljište	0112	310.000,00	309.959,00	99,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	21.000,00	21.054,50	100,26
422	Postrojenja i oprema	0112	21.000,00	21.054,50	100,26
4221	Uredska oprema i namještaj	0112	17.000,00	17.062,50	100,37
4222	Komunikacijska oprema	0112	4.000,00	3.992,00	99,80
	Aktivnost: A100003, Izrada prijekata za dodatna ulaganja na općinskim zgradama		0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0112	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0112	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0112	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T100001, Dodatna ulaganja na općinskim zgradam		1.430.500,00	896.936,04	62,70
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		423.500,00	182.109,90	43,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,0620	423.500,00	182.109,90	43,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	062	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	062	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	15.000,00	15.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	15.000,00	15.000,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	15.000,00	15.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062,0620	408.500,00	167.109,90	40,91
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062,0620	408.500,00	167.109,90	40,91
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062,0620	408.500,00	167.109,90	40,91
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU		267.000,00	267.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,0620	267.000,00	267.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	062	267.000,00	267.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	062	267.000,00	267.000,00	100,00
4111	Zemljište	062	267.000,00	267.000,00	100,00

Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,0620	740.000,00	740.000,00	740.000,00	714.826,14	714.826,14	96,60	96,60
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062,0620	740.000,00	740.000,00	740.000,00	714.826,14	714.826,14	96,60	96,60
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062,0620	740.000,00	740.000,00	740.000,00	714.826,14	714.826,14	96,60	96,60
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062,0620	740.000,00	740.000,00	740.000,00	714.826,14	714.826,14	96,60	96,60
	Program: 1012, Razvoj sporta i rekreacije		507.000,00	507.000,00	507.000,00	31.640,29	31.640,29	6,24	6,24
	Aktivnost: A100001, Održavanje stadiona Razvor		11.000,00	11.000,00	11.000,00	8.065,29	8.065,29	73,32	73,32
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		11.000,00	11.000,00	11.000,00	8.065,29	8.065,29	73,32	73,32
3	Rashodi poslovanja	0810	11.000,00	11.000,00	11.000,00	8.065,29	8.065,29	73,32	73,32
32	Materijalni rashodi	0810	11.000,00	11.000,00	11.000,00	8.065,29	8.065,29	73,32	73,32
322	Rashodi za materijal i energiju	0810	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.065,29	5.065,29	101,31	101,31
3223	Energija	0810	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.065,29	5.065,29	101,31	101,31
323	Rashodi za usluge	0810	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	50,00	50,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0810	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	50,00	50,00
	Aktivnost: A100002, Uređenje Park Šuma Dubrava		496.000,00	496.000,00	496.000,00	23.575,00	23.575,00	4,75	4,75
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	25.000,00	23.575,00	23.575,00	94,30	94,30
3	Rashodi poslovanja	0810	25.000,00	25.000,00	25.000,00	23.575,00	23.575,00	94,30	94,30
32	Materijalni rashodi	0810	25.000,00	25.000,00	25.000,00	23.575,00	23.575,00	94,30	94,30
323	Rashodi za usluge	0810	25.000,00	25.000,00	25.000,00	23.575,00	23.575,00	94,30	94,30
3239	Ostale usluge	0810	25.000,00	25.000,00	25.000,00	23.575,00	23.575,00	94,30	94,30
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU		471.000,00	471.000,00	471.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0810	471.000,00	471.000,00	471.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0810	471.000,00	471.000,00	471.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0810	471.000,00	471.000,00	471.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0810	471.000,00	471.000,00	471.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava: 02, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE		1.340.885,15	1.340.885,15	1.340.885,15	1.318.770,26	1.318.770,26	98,35	98,35
	Izvori zbrojno: 11, Opći prihodi i primici		1.340.885,15	1.340.885,15	1.340.885,15	957.767,35	957.767,35		
	Izvori zbrojno: 52, Ostale pomoći		0,00	0,00	0,00	361.002,91	361.002,91		
	Program: 1007, Program predškolskog odgoja		1.340.885,15	1.340.885,15	1.340.885,15	1.318.770,26	1.318.770,26	98,35	98,35
	Korisnik: 44071, DJEČJI VRTIĆ "JAGLAC"		1.340.885,15	1.340.885,15	1.340.885,15	1.318.770,26	1.318.770,26	98,35	98,35
	Aktivnost: A100001, Odgojno i administrativno osoblje		1.330.135,15	1.330.135,15	1.330.135,15	1.300.841,62	1.300.841,62	97,80	97,80
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		1.330.135,15	1.330.135,15	1.330.135,15	939.838,71	939.838,71	70,66	70,66
3	Rashodi poslovanja	0911	1.330.135,15	1.330.135,15	1.330.135,15	939.838,71	939.838,71	70,66	70,66
31	Rashodi za zaposlene	0911	1.113.870,00	1.113.870,00	1.113.870,00	724.468,28	724.468,28	65,04	65,04
311	Plaće (Bruto)	0911	911.170,00	911.170,00	911.170,00	526.048,96	526.048,96	57,73	57,73
3111	Plaće za redovan rad	0911	911.170,00	911.170,00	911.170,00	526.048,96	526.048,96	57,73	57,73
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	54.000,00	54.000,00	54.000,00	52.055,77	52.055,77	96,40	96,40
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	54.000,00	54.000,00	54.000,00	52.055,77	52.055,77	96,40	96,40
313	Doprinosi na plaće	0911	148.700,00	148.700,00	148.700,00	146.363,55	146.363,55	98,43	98,43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	148.700,00	148.700,00	148.700,00	146.363,55	146.363,55	98,43	98,43
32	Materijalni rashodi	0911	211.765,15	211.765,15	211.765,15	210.985,05	210.985,05	99,63	99,63
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	18.315,15	18.315,15	18.315,15	18.361,76	18.361,76	100,25	100,25

3211	Službena putovanja	0911	2.000,00	1.180,00	59,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	16.000,00	17.181,76	107,39
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911	315,15	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	142.790,00	138.229,90	96,81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	32.190,00	31.516,35	97,91
3222	Materijal i sirovine	0911	90.000,00	90.899,32	101,00
3223	Energija	0911	11.600,00	9.348,37	80,59
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0911	3.500,00	788,62	22,53
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	5.500,00	5.677,24	103,22
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0911	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0911	46.660,00	46.083,81	98,77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	3.500,00	3.433,81	98,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	2.000,00	730,97	36,55
3234	Komunalne usluge	0911	7.730,00	4.442,57	57,47
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	5.930,00	6.699,92	112,98
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	20.000,00	23.439,35	117,20
3238	Računalne usluge	0911	7.000,00	7.337,19	104,82
3239	Ostale usluge	0911	500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	4.000,00	8.309,58	207,74
3292	Premije osiguranja	0911	2.000,00	5.424,58	271,23
3293	Reprezentacija	0911	2.000,00	2.885,00	144,25
34	Financijski rashodi	0911	4.500,00	4.385,38	97,45
343	Ostali financijski rashodi	0911	4.500,00	4.385,38	97,45
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911	4.200,00	4.073,48	96,99
3433	Zatezne kamate	0911	300,00	311,90	103,97
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		0,00	361.002,91	0,00
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	361.002,91	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	0,00	361.002,91	0,00
311	Plaće (Bruto)	0911	0,00	361.002,91	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0911	0,00	361.002,91	0,00
	Aktivnost: A100002, Mala škola		1.750,00	2.991,14	170,92
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		1.750,00	2.991,14	170,92
3	Rashodi poslovanja	0911	1.750,00	2.991,14	170,92
31	Rashodi za zaposlene	0911	1.750,00	2.991,14	170,92
311	Plaće (Bruto)	0911	1.750,00	2.991,14	170,92
3111	Plaće za redovan rad	0911	1.750,00	2.991,14	170,92
	Aktivnost: A100003, Nabava opreme		9.000,00	2.991,14	170,92
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		9.000,00	14.937,50	165,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	9.000,00	14.937,50	165,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	9.000,00	14.937,50	165,97
422	Postrojenja i oprema	0911	9.000,00	14.937,50	165,97

4221 Uredska oprema i namještaj 0911 9.000,00 14.937,50 165,97

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA  
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. DO 31.12.2020.**

Aktivnost/projekt	Naziv aktivnosti/projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
<b>CILJ I. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA</b>										
Program: PI000, Predstavničko i izvršno tijelo										
Mjera 1.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100001	Redovan rad izvršnog tijela	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	356.000,00	315.582,66	88,65
A100003	Redovan rad predstavničkog tijela	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	22.000,00	11.944,61	54,29
A100004	Savjet mladih	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	5.580,00	0,00	0,00
A100005	Rally Kumrovec	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	11.000,00	7.050,44	64,09
A100006	Susret na mostu	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	0,00	0,00	0,00
A100007	Dan mladosti	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	6.000,00	5.808,00	96,80
A100008	Ekotetno, fletno i Bučnica fest	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	40.000,00	0,00	0,00
A100009	Advent u Kumrovcu	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	5.000,00	0,00	0,00
A100010	Proračunska zaliha	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	20.000,00	6.323,18	31,62
							Ukupno za mjeru:	465.580,00	346.708,89	
Mjera 1.4.: Povećanje stupnja uključenosti lokalne zajednice										
A100002	Potpora radu političkih stranaka	7	8	10	11	001/01	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja akata	14.000,00	13.560,00	96,86
							Ukupno za mjeru:	14.000,00	13.560,00	
							Ukupno za program:	479.580,00	360.268,89	
Program: PI001, Javna uprava i administracija										
Mjera 1.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100001	Redovita djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	258/30 dana	258/25 dana	300/25 dana	350/25 dana	002/01	broj predmeta u rješavanju, učinkovitost rješavanje	849.988,94	753.105,42	88,60
A100003	Nabava dugotrajne imovine	početak stvaranja uvjeta				002/01	poboljšanje uvjeta za rad udrugama	0,00	0,00	0,00
A100005	Strategija razvoja Općine Kumrovec	258/30 dana	258/25 dana	300/25 dana	350/25 dana	002/01	broj predmeta u rješavanju, učinkovitost rješavanje	0,00	0,00	0,00

A100006	Javni radovi	258/30 dana	258/25 dana	300/25 dana	350/25 dana	002/01	broj predmeta u rješavanju, učinkovitost rješavan	55.000,00	38.316,95	69,67
							Ukupno za mjeru:	904.988,94	791.422,37	
							Ukupno za program:	904.988,94	791.422,37	
Program: P1002, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja										
Mjera 1.3.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100001	Djelatnost JVP, DVD i sustav zaštite i spašavanja	110.000 kn/21 interv.	50.000 kn/21 interv.	0 kn/14 inetrv.	0 kn./10 inerv.	002/01	broj intervencija i visina štete	164.000,00	159.557,06	97,29
							Ukupno za mjeru:	164.000,00	159.557,06	
							Ukupno za program:	164.000,00	159.557,06	
Program: P1003, Jačanje gospodarstva										
Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzet. i poljoprivrede										
A100001	Poticanje malopoduzetništva	2	2	2	10 od 10	002/01	broj odobrenih poduzetničkih subvencija	75.000,00	73.245,90	97,66
A100002	Poticanje poljoprivredne djelatnosti	48	40	40	100	002/01	broj grla stoke	7.000,00	5.500,00	78,57
							Ukupno za mjeru:	82.000,00	78.745,90	
							Ukupno za program:	82.000,00	78.745,90	
Program: P1004, Održavanje komunalne in frastrukture										
Mjera 1.3.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100001	Održavanje i uređivanje javnih površina	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2	002/01	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	25.000,00	19.036,65	76,15
A100002	Održavanje i potrošnja javne rasvjete	113 / 5g	148 / 5g	170/ 7g	180 / 7g	002/01	broj rasvjetnih mjesta, vijek trajanja	129.500,00	133.416,82	103,02
A100003	Redovno održavanje cesta	28 / 22	27 / 25	15 / 15	10 /10	002/01	odnos zaprimljenih oštećenja, broj sanacija	1.338.580,00	1.244.369,68	92,96
A100004	Internet pokrivenost WIFI4EU	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2	002/01	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	129.000,00	129.023,86	100,02
A100005	Uređenje dječjeg igrališta- vrtić	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2	002/01	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	100.000,00	0,00	0,00
T100001	Pojačano održavanje cesta- asfaltiranje	1840 m2	1840 m2	1840 m2		002/01	broj dužnih metara izgrađenih cesta	150.000,00	127.765,00	85,18
T100002	Nabavka opreme za održavanje javnih površina	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2	002/01	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	417.500,00	342.878,54	82,13
							Ukupno za mjeru:	2.289.580,00	1.996.490,55	
							Ukupno za program:	2.289.580,00	1.996.490,55	
Program: P1005, Izgradnja objekata komunalne infrastrukture										
Mjera 1.3.: Jačanje komunalne infrastrukture										

A100001	Otplata kredita za cestovnu infrastrukturu	dugoročni zajam/4 anui.	dugoročni zajam / 4 anui.	dugoroč.zajam /4anuit.	dugoroč.zajam/4 anuite.	002/01	vrsta zaduživanja i broj godišnjih anuiteta	3.573.856,00	85.141,76	2,38
A100003	Uređenje groblja	510 ml				002/01	dužni metri uredene površine groblja	180.300,00	176.186,50	97,72
K100001	Ostali građevinski objekti - ukopna mjesta	grobnica / 4	grobnica / 4	grobnica / 4	grobnica / 4	002/01	vrsta i broj izgrađenih ukopnih mjesta	0,00	0,00	0,00
K100002	Rekonstrukcija prometnice Lončarov put - Donji Škrnik	1840 m2	1840 m2	1840 m2	1840 m2	002/01	broj dužnih metara izgrađenih cesta	1.500.000,00	1.389.101,25	92,61
K100003	Izgradnja gospodarske zone	1100 m2	1100 m2	1320 m2	20 parkir.mjesta	002/01	metri novog asfalta	0,00	0,00	0,00
T100001	Izgradnja objekata javne rasvjete	118 / 64%				002/01	broj novih rasvjetnih tijela, pokrivenost naseља	26.000,00	26.137,50	100,53
T100002	Izrada projekata i nabavka signalizacije	1840 m2	1840 m2			002/01	broj dužnih metara izgrađenih cesta	0,00	0,00	0,00
							Ukupno za mjeru:	5.280.156,00	1.676.567,01	
							Ukupno za program:	5.280.156,00	1.676.567,01	
Program: P1009, Poticanje razvoja turizma i kulture										
Mjera 1.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100002	Djelatnost kulturno-umjetničkih društava	15/40	19/40	26/40	36/40	002/01	broj manifestacija, održanih obreda godišnje	50.000,00	48.000,00	96,00
T100001	Tekuća donacija vjerskim zajednicama	15/40	19/40	26/40	36/40	002/01	broj manifestacija, održanih obreda godišnje	0,00	0,00	0,00
							Ukupno za mjeru:	50.000,00	48.000,00	
							Ukupno za program:	50.000,00	48.000,00	
Program: P1011, Upravljanje imovinom										
Mjera 1.3.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100001	Održavanje zgrada, opreme i vozila	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2	002/01	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	62.500,00	56.871,19	90,99
A100002	Nabava dugotrajne imovine	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2	002/01	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	331.000,00	331.013,50	100,00
A100003	Izrada prijekata za dodatna ulaganja na općinskim zgradama	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2	002/01	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	0,00	0,00	0,00
T100001	Dodatna ulaganja na općinskim zgradam	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2	002/01	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	1.430.500,00	896.936,04	62,70
							Ukupno za mjeru:	1.824.000,00	1.284.820,73	
							Ukupno za program:	1.824.000,00	1.284.820,73	
							Ukupno za cilj:	11.074.304,94	6.395.872,51	
CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala										
Program: P1007, Program predškolskog odgoja										

Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava											
A100001	Odgojno i administrativno osoblje	9/1	8/1	7/1	6/1	002/02	broj polaznika jasične skupine po odgajateljju	1.330.135,15	1.300.841,62	134,63	
A100002	Mala škola	12/1	23/1	20/1	22/1	002/02	broj polaznika predškole po odgajateljju	1.750,00	2.991,14	170,92	
A100003	Nabava opreme	9/1	8/1	7/1	6/1	002/02	broj polaznika jasične skupine po odgajateljju	9.000,00	14.937,50	165,97	
T100001	Gradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića	12/1	23/1	20/1	22/1	002/02	broj polaznika predškole po odgajateljju	0,00	0,00	0,00	
							Ukupno za mjeru:	1.340.885,15	1.808.754,25		
							Ukupno za program:	1.340.885,15	1.318.770,26		
Program: P1008, Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje											
Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava											
A100001	Sufinanciranje dodatnih programa	4	4	8	8	002/01	broj korisnika	59.000,00	64.506,82	109,33	
A100004	Stipendije učenicima i studentima	4	4	8	8	002/01	broj korisnika	65.000,00	72.800,00	112,00	
A100005	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	4	4	8	8	002/01	broj korisnika	30.000,00	26.913,00	89,71	
A100006	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	4	4	8	8	002/01	broj korisnika	10.000,00	8.250,00	82,50	
							Ukupno za mjeru:	164.000,00	172.469,82		
							Ukupno za program:	164.000,00	172.469,82		
							Ukupno za cilj:	1.504.885,15	1.491.240,08		
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA											
Program: P1006, Zaštita okoliša											
Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života											
A100001	Ekološka renta, deratizacija	262 / 48%	289 / 53%	376 / 70%	428 / 80%	002/01	broj intervencija, zastupljenost po naseljima	39.200,00	37.502,26	95,67	
A100002	Higijeničarska služba	12	10	8	5	002/01	broj kazni za odlaganje na divlje deponije	32.000,00	30.487,50	95,27	
A100003	Zaštita divljači	262 / 48%	289 / 53%	376 / 70%	428 / 80%	002/01	broj intervencija, zastupljenost po naseljima	10.000,00	10.050,00	100,50	
T100001	Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta Medvedov jarek		216 t			002/01	količina zbrinutog otpada	0,00	0,00	0,00	
							Ukupno za mjeru:	81.200,00	78.039,76		
							Ukupno za program:	81.200,00	78.039,76		
Program: P1009, Poticanje razvoja turizma i kulture											
Mjera 3.2.: Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine											
A100001	Djelatnost Turističke zajednice	8 od 4	10 od 8	12 od 8	14 od 8	002/01	broj manifestacija kroz djelatnost udruuga	40.000,00	33.715,00	84,29	
A100003	Djelatnost Gradske knjižnice klanjec	1280	1320	1350	1360	002/01	broj naslova u knjižnici	6.000,00	6.000,00	100,00	



Temeljem članka 82., stavak 2 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 ) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke i I. izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18 i 9/2020), Općinsko na 26 sjednici održanoj 12.03.2021. godine donijelo je slijedeću

**ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OPĆINE KUMROVEC PREMA STANJU NA DAN 31. PROSINAC 2020. GODINE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način utroška Viška prihoda utvrđen Financijskim izvještajima Kumrovec prema stanju na dan 31. prosinac 2020. godine.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da je Općina Kumrovec u 2020. godini i u ranijim godinama ostvarila financijski rezultat, kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 643.748,62 kn.
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 2.164.908,60 kn
3. Višak primitak od financijske imovine (konto 92213) u iznosu od 1.575.919,32 kn

**Članak 3.**

Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 2.164.908,60 kn iz članka 2. točka 2. pokrit će se Viškom primitak od financijske imovine (konto 92213) u iznosu od 1.575.919,32 kn (konto 92213) iz članka 2. točka 3 i Viškom prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 588.989,28 kn iz članka 2. točka 1.

**Članak 4.**

Utvrđen ostvareni Višak prihoda poslovanja (konto 92211) nakon raspodjele iz članka 3. u iznosu od 54.759,34 kn uvrstiti će se u I. Izmjene i dopune proračuna za 2021. godinu za:

- Aktivnost :A100006, Javni radovi (konto 311, 313, 321)
- Tekući projekt T00001, Dodatna ulaganja na općinskim zgradama (konto 451)

**Članak 5.**

Ova odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na Internet stranici Općine Kumrovec, a stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA :400-06/21-01/01

URBROJ :2135-05/21-06/10

Datum: 12.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članaka 67, 68, 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/2018, 110/2018.), članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18. i 9/2020) Općinsko vijeće Općine

Kumrovec na 26. radnoj sjednici donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA - 1005 IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC ZA 2020 GODINU**

**Članak 1.**

Program 1005 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec za 2020 godinu i njegove I izmjene objavljene su u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije 5/2020 i 2/2021.

**Članak 2.**

Ovim Programom odredilo se je izrada projekata, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec u 2020.godini kroz aktivnosti i projekte kako slijedi:

A100001: Otplata kredita za cestovnu infrastrukturu

A100003: Uređenje groblja

K100002: Rekonstrukcija prometnice Lončarov put – Donji Škrnik

T100001: Izgradnja objekata javne rasvjete

**Članak 3.**

A100001 Otplata kredita utrošena za ulaganja u infrastrukturu

Raspoređena sredstva za godišnju otplatu dugoročnog kredita za rekonstrukciju prometnice Lončarov put- Donji Škrnik za građevinu komunalne infrastrukture koja se je gradila u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Ukupno planirana sredstva za otplatu kredita iznose 3,573.856,00 kuna koja su planirana za građenje, odnosno rekonstrukciju prometnice Lončarov put- Donji Škrnik.

Ukupno realizirana sredstva u 2020 godini iznose 85.141,76 kn, odnosno 2,38% od planiranog.

Izvori financiranja: 11 opći prihodi I primici u iznosu od 85.141,76,00 kn

A100003 Uređenje groblja

Raspoređena sredstva kroz Aktivnost Uređenje groblja koristila su se građevinu komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Kroz Aktivnost Uređenja groblja izvršeno je postavljanje čvrste ograde oko 3 polja na mjesnom groblju u Kumrovcu, uređena je staza na prvoj i drugoj terasi u 3 polju, uređena je staza kod mrtvačnice, nabavljena su i postavljena ulazna kovana vrata u polju 1, 2 i 3, nabavljene sadnice žive ograde.

Ukupno planirana sredstva za tu aktivnost iznose 180.300,00 kuna.

Ukupno realizirana sredstva za Aktivnost Uređenje groblja iznosi 176.186,50 kn, odnosno 97,72% planiranih .

Izvori financiranja: 31 vlastiti prihodi u iznosu od 55.000,00 kn

43 ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 66.488,75 kn

11 Opći prihodi i primici u iznosu od 54.737,75 kn

K100002: Rekonstrukcija prometnice Lončarov

put – Donji Škrnik

Raspoređena sredstva kroz Kapitalni projekt Rekonstrukcija prometnice Lončarov put- Donji Škrnik koristilo se je za građevinu komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Završetak rekonstrukcije prometnice Lončarov put – Donji Škrnik obuhvaća uređenje nerazvrstane ceste počevši od mosta na potoku Škrnik – Ul. Lončarov put – nastavak Donji Škrnik – Titova klijet – izlaz na lokalnu cestu Donji Škrnik – Kumrovec. Projekt je vezan na Mjeru 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta, i ostvaren kod Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Ukupna vrijednost investicije iznosi 6.978.228,15 kuna.

Ukupno Planirana sredstva u 2020 godini za Kapitalni Projekt Rekonstrukcija prometnice Lončarov put-Donji Škrnik iznose 1.500.000,00 kn koja će biti korištena za građenje, odnosno rekonstrukciju prometnice Lončarov put- Donji Škrnik.

Ukupno realizirana sredstva za kapitalni projekt iznosi 1.389.101,25 kn, odnosno 92,61 % od planiranog.

Izvori financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja .

T100001 : Izgradnja objekata javne rasvjete

Raspoređena sredstva kroz Tekući projekt Izgradnja objekata javne rasvjete koristilo se je za građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Tekućim Projektom izvršena je izgradnja objekata javne rasvjete u naselju Podgora .

Za tekući projekt u 2020. godini predviđeno 26.000,00 kuna.

Realizirana sredstva po tekućem projektu u 2020 godini jesu 26.137,50 kn, tj. 100,53% od planiranih sredstava.

Izvori financiranja: 11 Opći prihodi i primici

#### Članak 4.

Za Program izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2020. godinu ukupno je utrošen iznos od 1.676.567,01 kn.

#### Članak 5.

Izvještaj o izvršenju Programa 1005 izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec za 2020 godinu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupaju na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2135-05/21-06/02

Kumrovec, 12.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13., 157/14. i 99/15., 52/16, 16/17, 130/17.), članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18. i 9/2020) Općinsko vijeće Općine

Kumrovec na 26. radnoj sjednici donijelo je

### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA - 1010 SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI OPĆINE KUMROVEC ZA 2020. GODINU

#### Članak 1.

Program 1010 socijalne skrbi i novčane pomoći Općine Kumrovec za 2020 godinu i njegove I Izmjene objavljene su u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije 5/2020 i 2/2021.

#### Članak 2.

Ovim Programom utvrdila se je socijalna skrb u 2020. godini kroz slijedeće aktivnosti:

A100001: Pomoći u novcu i hrani obiteljima i pojedincima,

A100002: Pomoći u troškovima stanovanja

A100003: Humanitarna djelatnost Crvenog križa

A100004: Mjera za mlade obitelji

A100005: Potpore za novorođenu djecu

#### Članak 3.

A100001: Pomoći u novcu obiteljima i pojedincima  
Raspoređena sredstva za pomoći u novcu obiteljima i pojedincima planirana su u iznosu od 22.000,00 kn, a odnose se na :

- Pomoć obiteljima i kućanstvima

- Podmirenje troškova prehrane u školi za djecu  
djeci socijalno ugroženih obitelji

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 21.264,58 kn.

Izvor financiranja : 11 Opći prihodi i primici

A100002: Pomoći u troškovima stanovanja

Raspoređena sredstva planirana su iznosu od 74.600,00 kn u 2020 godini, a odnose se na rashode stanovanja socijalno ugroženih, te naknade za rješavanje stambenog pitanja socijalno ugroženih osoba nakon požara u stambenom objektu.

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 47.161,42 kn.

Izvor financiranja : 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 27.161,42 kn

52 Ostale pomoći u iznosu od 20.000,00 kn

A100003: Humanitarna djelatnost Crvenog križa

Raspoređena sredstva planirana u iznosu od 16.000,00 kuna a odnose se za djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Klanjec

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 16.000,00 kn.

Izvor financiranja : 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 16.000,00 kuna

A100004: Mjera za mlade obitelji

Raspoređena sredstva planirana u iznosu od 30.000,00 kn a odnose se na sredstva koja se dodjeljuju temeljem Odluke o uvjetima za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu za pomoć mladim obiteljima

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 20.000,00 kn

Izvor financiranja : 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 20.000,00 kuna

A100005: Potpore za novorođenu djecu

Raspoređena sredstva planirana u iznosu od 30.000,00 kn a odnose se na sredstva koja se dodjeljuju temeljem Odluke o uvjetima za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 20.400,00 kn  
Izvor financiranja : 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 20.400,00 kuna

#### Članak 4.

Za Program -1010 socijalne skrbi i novčane pomoći Općine Kumrovec za 2020 godinu ukupno utrošena sredstva iznose 124.826,00 kn.

#### Članak 5.

Izvještaj o izvršenju Programa 1010 socijalne skrbi i novčane pomoći Općine Kumrovec za 2020 godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2135-05/21-06/03

Kumrovec, 11.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 1. I 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i sportu („Narodne novine“ broj 47/90. i 27/93. i 38/09), članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18. i 9/2020) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26. radnoj sjednici donijelo je

### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAM -A JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU OPĆINE KUMROVEC ZA 2020. GODINU

#### Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kumrovec za 2020 godinu i njegove I izmjene objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 5/2020 i 2/2021.

#### Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi i sportu temelji se na:

- Poticanju tradicionalnih kulturnih manifestacija i programa koji su dio kulturnih sadržaja Općine Kumrovec i Krapinsko-zagorske županije, a manifestiraju se kroz djelatnost Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela u suradnji sa Udrugama,

- Stvaranju povoljnijih uvjeta za rad postojećih udruga,

- Sufinanciranju Gradske knjižnice i čitaonice u Gradu Klanjcu.

- Poticanje sporta i sportskih aktivnosti na području Općine Kumrovec

#### Članak 3.

Program javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kumrovec u 2020. godini kroz provodio se kroz slijedeće aktivnosti:

A100001: Djelatnost Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela

Raspoređena sredstva planirana u iznosu 40.000,00 kn, a odnose se na redovitu djelatnost Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela, te provođenje programskih aktivnosti tijekom 2020 godine kroz : “Rally Kumrovec 2020.”, “Dan mladosti radosti Ku-

mrovec – 2020, Pjesnička večer “Pjesmom ti želim reći”, Manifestacija “Eko etno fletno”, “Advent u Kumrovcu”

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 33.715,00 kn

Izvor financiranja :11 Opći prihodi i izdaci u iznosu od 33.715,00 kn

A100002: Djelatnost kulturno umjetničkih društava

Raspoređena sredstva planirana su u iznosu 50.000,00 kn a odnose se na poticanje rada udruga .

Realizirana sredstva u 2020 godine iznose 48.000,00 kn

Izvori financiranja: 11, opći prihodi I primici u iznosu 48.000,00 kn

A100003: Djelatnost Gradske knjižnice Klanjec

Raspoređena sredstva planirana su u iznosu od 6.000,00 kn, a odnose se na redovitu djelatnost Gradske knjižnice Klanjec.

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 6.000,00 kn

Izvori financiranja: 11, opći prihodi I primici

A100001: Održavanje stadiona Razvor

Raspoređena sredstva planirana su u iznosu od 11.000,00 kn, a odnose se na održavanje stadiona u Razvoru.

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 8.065,29 kn.

Izvori financiranja: 11, opći prihodi I primici

A100002: Uređenje Park šuma Dubrava

Raspoređena sredstva planirana su u iznosu od 496.000,00 kn, a odnose se na uređenje Park šume Dubrava

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 23.575,00

kn

Izvor financiranja : 11 Opći prihodi i primici u iznosu 23.575,00 kn

#### Članak 4.

Sredstva će se za realizaciju Programa isplaćivati po provedenom natječaju na temelju Ugovora, Sporazuma sa korisnikom Programa i Zaključka načelnika.

O utrošku financijskih sredstava ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom načelniku podnijeti godišnje izvješće o radu putem Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Za provođenje Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kumrovec za 2020 godinu utrošeno je je 119.355,29 kuna.

#### Članak 6.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kumrovec za 2020. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupaju na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2135-05/21-06/04

Kumrovec, 12.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07, 94/13) i odredbi Zakona o odgoju I obrazovanju u osnovnoj I srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/07, 86/09, 92/10,

105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, ) i temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18. i 9/2020) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26. radnoj sjednici donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAM-A  
PREDŠKOLSKOG ODGOJA I  
OSNOVNOG OBRAZOVANJA OPĆINE  
KUMROVEC ZA 2020. GODINU – P1007, P1008**

**Članak 1.**

Program predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Kumrovec za 2020 godinu -P1007, P1008 i njegove I izmjene objavljene su u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 5/2020 i 2/2021.

**Članak 2.**

P1007: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Kumrovec u 2020. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Jaglac“ čiji je osnivač Općina Kumrovec. Programska djelatnost ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje. Unutar programske djelatnosti provode se slijedeće aktivnosti i projekte:

A100001: Odgojno i administrativno osoblje,

A100002: mala škola

A100003 : nabavka opreme

Ustanova radi u objektu pri Osnovnoj školi Josipa Broza u Kumrovcu od 6:00 do 16:00 sati s uključenim jutarnjim i poslijepodnevnom dežurstvom.

Za odgojno obrazovni rad i njegu djece brine 7 odgojiteljica, logoped na 4 sata dnevno, medicinska sestra 2-4 sata tjedno , kuharica i spremačica i domar.

U programu je zbrinuto ukupno 76 djece, od čega u jasličkoj skupini “Pčelice” 19 djece, u mješovito-vrtičkoj skupini “Ribice” 23 djece, mješovito-vrtičkoj skupini “Bubamare” 28 djece a pred školu pohađa 6-ero djece.

Za rad ustanove u 2020.godini u Proračunu je osigurano 1.340.885,15 kuna.

Realizirana sredstva u 2020 godini za rad Dječjeg vrtića Jaglac iznose 1,318.770,26 kn

Izvori financiranja: 11 Opći prihodi i primici u iznosu 957.767,35 kn

52 Ostale pomoći u iznosu od 361.002,91 kn

P1008: Program Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Program Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje provodi se kroz aktivnost:

A100001 – sufinanciranje dodatnih programa,

Raspoređena sredstva planirana u 2020 godini iznose 59.000,00 kn. Aktivnost se provodi kroz sufinanciranje dodatnih programa što uključuje terensku nastavu učenika u osnovnoj školi, školu u prirodi i školu plivanja, pomoć za materijalne izdatke, te sufinanciranje radnih materijala u O.Š.

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 64.506,82 kn

Izvor financiranja : 11 opći prihodi I primici u iznosu od 27.631,08 kn

52, ostale pomoći u iznosu od 36.875,74 kn

A100004 Stipendije učenicima I studentima  
Raspoređena sredstva planirana u 2020 godini iznose 65.000,00 kn. Aktivnost se provodi kroz raspisivanje i dodjelu stipendija učenicima I studentima

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 72.800,00 kn

Izvori financiranja: 11. Opći prihodi I primici

A100005 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Aktivnost se provodi kroz sufinanciranje karte za prijevoz učenika srednjih škola. Za 2020 godinu planirana sredstva iznose 30.000,00 kn

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 26.913,00 kn

Izvor financiranja : 11, opći prihodi I primici

A100006 Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole

Aktivnost se provodi kroz sufinanciranje dodatnog kombi vozila koji prevozi sve učenika osnovne škole.

Za 2020 godinu planirana sredstva iznose 10.000,00 kn

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 8.250,00 kn

Izvor financiranja : 11, opći prihodi I primici

**Članak 3.**

O utrošku financijskih sredstava Programa predškolskog odgoja proračunski korisnik je obavezan podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o radu i utrošku Općinskom načelniku putem Jedinственog upravnog odjela.

**Članak 4.**

Za provođenje Programa predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Kumrovec za 2020 godinu -P1007, P1008 osigurano je 1,491.240,08 kuna.

**Članak 5.**

Izvještaj o izvršenju Programa predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Kumrovec za 2020 godinu -P1007, P1008 2020. objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2135-05/21-06/05

Kumrovec, 12.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (narodne novine 111/18, ) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18. i 9/2020) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26. radnoj sjednici donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I  
RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA OPĆINE  
KUMROVEC ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Godišnjim planom upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Kumrovec za 2020 godine regulirano je :

- upravljanje imovinom što podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima se optimalno i održivo upravlja imovinom, tekućeg i in-

vesticijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasništva

- raspolaganje imovinom što podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava, odnosno predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja, darovanje, zamjenu, financiranje izgradnje ili rekonstrukcije nekretnine, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, s pripadajućim inventarom,
- građevinsko i poljoprivredno zemljište,
- ostale nekretnine

#### Članak 2.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Kumrovec za 2020 godine provodi se kroz slijedeće aktivnosti :

A100001: Održavanje zgrada, opreme i vozila

Planirana sredstva u 2020 godini kroz Aktivnost : Održavanja zgrada, opreme i vozila iznose 62.500,00 kn. Kroz aktivnost se provodi održavanja objekata u vlasništvu Općine, održavanja teretnog vozila,

Realizirana sredstva u 2020 iznose 56.871,19 kn

Izvor financiranja 11 opći prihodi i primici u cijelosti

A100002 Nabava dugotrajne imovine

Planirana sredstva u 2020 godini kroz aktivnost Nabava dugotrajne imovine iznose 331.000,00 kn. Kroz aktivnost će se provoditi kupovina građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni u Kumrovcu, kupovina računala i ostale komunikacijske opreme.

Realizirana sredstva u 2020 iznose 331.013,50 kn

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici u iznosu 331.013,50 kn

T100001 Dodatna ulaganja na općinskim zgradama

Za Tekući projekt Dodatna ulaganja na općinskim zgradama planirana sredstva u 2020 godini iznose 1,430.500,00 kn, a odnose se na dodatna ulaganja, odnosno rekonstrukciju Društvenog doma, izgradnju električne punionice na parkiralištu kod Centra za posjetitelje, uređenje parka oko Centra za posjetitelje, popravak krova za zgradi mrtvačnice na mjesnom groblju u Kumrovcu, izrada murala na zgradi Centra za posjetitelje.

Realizirana sredstva u 2020 iznose 896.936,04 kn

Izvor financiranja : 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 182.109,90 kn

52 Ostale pomoći u iznosu od 714.826,14 kn

#### Članak 3.

Godišnji plan i upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Kumrovec za 2020 godine provodi se kako slijedi :

-Kategorija Zemljište

Poljoprivredno zemljište - temeljem registra imovine utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište s upisanim teretima - stupiti u kontakt s vjerovnicima i suvlasnicima te pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješavanje.

- Kategorija Poslovni prostori i ostale nekretnine  
Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, redovito pratiti ispunjenje obveza najmpromca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem odluka Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

Za imovinu su obnovljene police osiguranja.

#### Članak 5.

Vrijednost imovine kontinuirano je ažurirana temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija i Porezne uprave.

#### Članak 6.

Ukupna utrošena sredstva za provođenje Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Kumrovec za 2020 godinu iznose 1,284.820,73 kn

#### Članak 7.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Kumrovec za 2020 godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2135-05/21-06/06

Kumrovec, 12.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 72.i 73 Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/2018, 110/2018.) , članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18. i 9/2020) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26. radnoj sjednici donijelo je

### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAM-A 1004 ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC ZA 2020.GODINU

#### Članak 1.

Program 1004 Održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec za 2020 godinu i njegove I izmjene objavljene su u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije 5/2020 i 2/2021.

#### Članak 2.

Ovim Programom provodilo se je održavanje komunalne infrastrukture u 2020.godini na području Općine Kumrovec kroz aktivnosti i projekte kako slijedi:

A100001: Održavanje i uređivanje javnih površina

- materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme,
- održavanje groblja, javnih površina – parkova i uređenje cvjetnih otoka, čišćenje bankina uz nerazvrstane ceste od trave, granja i žbunja.

Ukupno planirana sredstva za A100001 iznose 25.000,00 kuna.

Ukupno utrošena sredstva za A100001 iznose 19.036,65 kn

Izvori financiranja: 43 ostali prihodi za posebne namjene u cijelost

A100002: Održavanje i potrošnja javne rasvjete  
- izdaci za potrošnju i tekuće održavanje javne rasvjete.

Ukupno planirana sredstva iznose 129.500,00 kuna.

Ukupno utrošena sredstva za A1000002 iznose 133.416,82 kn

Izvori financiranja: 43 ostali prihodi za posebne namjene

A100003: Redovno održavanje cesta

- prometna signalizacija,  
- sanacija klizišta  
- materijal, usluge i radovi na nerazvrstanim cestama,

- materijal i usluge zimskog održavanja cesta,

- sanacija asfaltiranih cesta – krpanje rupa

Ukupno planirana sredstva za A100003 iznose 1,338.580,00 kuna.

Ukupno utrošena sredstva u 2020 godini iznose 1,244.369,68 kn

Izvor financiranja : 11, Opći prihodi I primici u iznosu od 78.299,01 kn

43, ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 150.332,80 kn

52, ostale pomoći u iznosu od 768.859,36 kn

81 Namjenski primici od zaduživanja 228.878,51 kn

A100004: Internet pokrivenost WIFI4EU

Internet pokrivenost WIFI Kumrovec

Planirana sredstva 129.000,00 kn

Ukupno utrošena sredstva u 2020 godinu iznose 129.023,86 kn

Izvor financiranja :11, Opći prihodi I primici u iznosu od 17.023,86 kn

51 Pomoći EU u iznosu od 112.000,00 kn

A100005: Uređenje dječjeg igrališta –vrtić

Uređenje dječjeg igrališta kod vrtića Jaglac

Planirana sredstva 100.000,00 kn.

U 2020 godini nije bilo realizacije po aktivnosti A1000005.

T100001: Pojačano održavanje cesta - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

U 2020. godini planirana je rekonstrukcija i asfaltiranje ceste Plešivica

Planirana sredstva za investiciju iznose 150.000,00 kuna.

Ukupno utrošena sredstva u 2020 godini iznose 127.765,00

Izvori financiranja: 52 Ostale pomoći u iznosu od 127.765,00 kn

T100002: Nabavka opreme za održavanje javnih općinskih površina

Planiranje nabavka traktora I strojeva za održavanje javnih površina - radnog stroja – manji traktor za održavanje nogostupa i košnju javnih površina

Planirana sredstva : 417.500,00 kn

Realizirana sredstva u 2020 godini iznose 342.878,54 kn

Izvor financiranja : 11- opći prihodi I primici u iznosu od 137.408.,64 kn

52 ostale pomoći u iznosu od 205.469,90 kn

### Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini provodio se je kroz

aktivnosti i projekte na slijedeći način:

A100001: održavanje i uređivanje javnih površina

Održavanje i uređivanje parkova i ostalih javnih površina

- nabavka dijelova i redovno održavanje traktora, flakserica, motorne pile i sl.;

- troškovi za ulje, gorivo i troškovi servisa;

- redovno čišćenje svih slivnika oborinske odvodnje,

- skupljanje smeća radnim danom, a u ljetnim mjesecima u periodu od 01.travnja do 10.listopada, i vikendom i blagdanom – obuhvaća praznjenje koševa i odnošenje u kontejner,

-redovno ručno čišćenje metenjem općinskog trga, Ul. Josipa Broza i parkirališta u sklopu parka

Zelenjak, glavnog parkirališta i malog parkirališta ,

-pometanje trga, Ul.Josipa Broza i dijela Kumrovečke ulice.

- čišćenje otpada i taloga prometnica i nogostupa nakon zimskog održavanja,

- uređenje cvjetnih otoka: pljevljenje, okopavanje i navodnjavanje

- proljetno čišćenje travanja (grabljanje), utovar i odvoz smeća na deponij

- košnja trave u periodu od 15.travnja do 15.listopada u prosjeku 15-20 puta,

- proljetno obrezivanje granja i grmova, skupljanje i odvoz na deponij,

- čišćenje drveća od polomljenih grana (radovi se izvode u veljači ili na jesen)

- grabljanje lišća, pometanje staza od lišća, utovar i odvoz na deponij (jesen)

- popravljavanje klupa, otklanjanje trošnih i postavljanje novih, bojanje postojećih,

- pometanje trga, staza kroz parkove od snijega i posipavanje solju.

- redovno uređenje spomeničkog kompleksa «Zelenjak» u Risvici tijekom cijele godine;

- popravak i bojenje klupa, stolova i mostića u parku jednom godišnje

- čišćenje i uređenje parka uz Kumrovečku ulicu do bivše „Političke škole“ u vremenu od 15. travnja do 15. listopada;

- redovno čišćenje i uređenje cijelog kompleksa sportskih terena u Razvoru u vremenu 15. travnja do 15.listopada;

Održavanje groblja

- čišćenje travnatih površina (skupljanje smeća i lampaša ) i utovar u kontejner,

- čišćenje svih preostalih dijelova groblja

- košnja travnatih površina na čitavom groblju u periodu od 15.travnja do 15.listopada

- šišanje živice

- otkos trave na neizgrađenom dijelu groblja i

odvoz trave

- čišćenje staza i prostora oko mrtvačnice tijekom zime od snijega

A100002 Održavanje i potrošnja javne rasvjete

Ovom aktivnošću planirano je održavanje postojeće javne rasvjete: zamjena žarulja, božićno ukrašavanje.

A100003 Redovno održavanje cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kumrovec obuhvaća:

- nasipavanje kamenim materijalom sa razgrtanjem preostalih šljunčanih cesta:

Razvor-Lončari i Stara dol i Lončarov put-Gloškoški. Za nasipavanje navedenih cesta planira se ugraditi 130 m<sup>3</sup> kamenog materijala.

- nabavku i ugradnju betonskih cijevi za propuste uz nerazvrstane ceste po potrebi,

- iskop i čišćenje odvodnih jaraka uz nerazvrstane ceste: planiran je iskop odvodnih jaraka uz ceste po potrebi,

- zimsko čišćenje i posipavanje po programu zimskog održavanja

- sjeća granja i grmlja uz nerazvrstane ceste,

- nabavka prometne signalizacije uz nerazvrstane ceste po potrebi,

- sanacija asfaltiranih cesta – planirano je krpanje rupa po potrebi.

#### Članak 4.

Za program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini ukupno utrošena sredstva iznose 1,996.490,55 kuna.

#### Članak 5.

Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec za 2020 godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupaju na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2135-05/21-06/07

Kumrovec, 12.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92 – pročišćeni tekst, 69/92.,87/92, 25/93.,26/93, 48/93. ,2/94. 44/94.,47/94.,58/95.,103/95, 11/96.,76/96, 111/96, 11/97.,103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99.,120/00.,94/01 i 78/02.) i članka 32.Statuta Općine Kumrovec Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/18., 9/2020) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26. radnoj sjednici donijelo je

### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA- UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2020.GODINU

#### Članak 1.

U Proračun Općine Kumrovec uplaćuju se novča-

na sredstva od prodaje četiri (4) stana na kojima postoji stanarsko pravo.

#### Članak 2.

Stanovi se prodaju s rokom otplate do 30 godina, počevši od 1992.godine, a zaključno do 2026. godine.

#### Članak 3.

Godišnje zaduženje iznosi 4.800,00 kuna.

Uplačena novčana sredstva u visini od 55% doznaju se u državni proračun, a 45%, sredstava ostaje na žiro-računu Proračuna općine Kumrovec.

#### Članak 4.

Realizirana sredstva u iznosu od 4.367.09 kuna utrošila su se za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba na temelju pojedinačnih zahtjeva korisnika, a sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Kumrovec („Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije“ 3/2015.).

#### Članak 5.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa utroška stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020.godinu objavit će se na Internet stanici Općine Kumrovec I u Službenom glasniku KZŽ

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2135-05/21-06/09

Kumrovec, 12.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/2018. i 09/20) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26 radnoj sjednici održanoj 12. ožujka 2021. godine donijelo je

### SUGLASNOST NA IZVRŠENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O OSTVARENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „JAGLAC“ KUMROVEC ZA 2020. GODINU

#### Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Finacijskog plana proračunskog korisnika Dječji vrtić „Jaglac“ za 2020. godinu.

#### Članak 2.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj Internet stranici Općine.

KLASA : 021-05/21-02/01

URBROJ: 2135-05/21-05/01

Kumrovec, 12. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/7, 98/19, 144/20), članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik KZŽ, br. 12/18. 09/20), Općinsko vijeće Općine

Kumrovec, na svojoj 26. radnoj sjednici održanoj 12. ožujka 2021. godine, donosi

## **PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Kumrovec utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Kumrovec

#### **Članak 2.**

Općina Kumrovec ima pravo i obvezu odlučivati u potrebama i interesima građana na svojem području

Dječji vrtić	Adresa objekta	Osnivač	Smještajni kapacitet
DV „Jaglac“	Ul. Antuna Mihanovića 8	Općina Kumrovec	70

#### **Članak 4.**

Mreža dječjih vrtića Općine Kumrovec može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 3. ovog Plana te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 63/08 i 90/10), odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Na području Općine Kumrovec mogu se osnivati i novi dječji vrtići, ali Općina Kumrovec ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u istima.

#### **Članak 5.**

Područja Općine Kumrovec na kojima se mogu osnivati ustanove predškolskog odgoja jesu sva područja na kojima je prostorno-planskim dokumentima Općine Kumrovec predviđena gradnja novih objekata ili na kojima postoji mogućnost prenamjene građevina u skladu sa zakonski propisima. III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJIH VRTIĆA

#### **Članak 6.**

Općina Kumrovec, sukladno članku 48. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (‘‘Narodne novine’’ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i članku 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, (Narodne novine 63/08 i 90/10) kao osnivač Dječjeg vrtića ‘‘Jaglac’’ u svom Proračunu osigurava sredstva za rad istog.

#### **Članak 7.**

Općina Kumrovec sufinancira ekonomsku cijenu redovnog programa dječjeg vrtića iz članka 3. ovog Plana sukladno odredbama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, 16/15) Općine Kumrovec.

### **II. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 8.**

Ovaj Plan dostavlja se Krapinsko-zagorskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Krapinsko-zagorske županije.

organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Kumrovec u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene redovnog programa dječjeg vrtića.

### **II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA**

#### **Članak 3.**

Na području Općine Kumrovec djelatnost predškolskog odgoja obavlja dječji vrtić kojem je osnivač Općina Kumrovec.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Kumrovec čini:

#### **Članak 9.**

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Kumrovec stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije. KLASA : 021-05/21-02/01 URBROJ: 2135-05/21-05/03 Kumrovec, 12. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (‘‘Narodne novine’’, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32 Statuta Općine Kumrovec (‘‘Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije’’, br. 12/18, 09/20 ), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26. radnoj sjednici održanoj 16. ožujka 2021., donijelo je

### **STATUTARNU ODLUKU**

## **O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE KUMROVEC**

#### **Članak 1.**

U Statutu Općine Kumrovec (‘‘Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije’’ broj 12/18 i 3/20) u članku 18. brišu se riječi: ‘‘lokalnog’’ i ‘‘mjesnog’’

#### **Članak 2.**

U članku 19. stavku 1. na kraju stavka dodaju se riječi ‘‘i ovim Statutom’’.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

‘‘ Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (‘‘Narodne novine’’ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### **Članak 3.**

U članku 20. stavcima 1., 2. i 4. brišu se riječi „i njegovog zamjenika“.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“

#### **Članak 4.**

U članku 21. stavku 3. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

#### **Članak 5.**

Mijenja se Članak 26. tako da sada glasi:

„Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.“

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.“

#### **Članak 6.**

Mijenja se Članak 27. tako da sada glasi:

„Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.“

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“

#### **Članak 7.**

Mijenja se Članak 29. tako da sada glasi:

„Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstave i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.“

Na podnijete predstave i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstave, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstave i pritužbe, neposrednim komuniciranjem

s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.“

#### **Članak 8.**

U članku 33. stavku 3. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

#### **Članak 9.**

U članku 36. broj „11“ zamjenjuje se brojem „9“.

#### **Članak 10.**

U članku 40. stavku 1., alineji 5. brišu se riječi: „i zamjeniku općinskog načelnika“.

#### **Članak 11.**

Mijenja se Članak 41. tako da sada glasi:

„Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.“

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.“

#### **Članak 12.**

Mijenja se Članak 51. tako da sada glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.“

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga

članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

#### **Članak 13.**

Mijenja se Članak 52. tako da sada glasi:

„O okolnostima iz stavka 6. prethodnog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

#### **Članak 15.**

Mijenja se Članak 53. tako da sada glasi:

„Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko načelnik obavlja dužnost volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

#### **Članak 16.**

U članku 54. stavku 1. brišu se riječi: „i njegovom zamjeniku“.

Mijenja se stavak 2. tako da sada glasi:

„U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravног одјела nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Stavak 3. briše se.

#### **Članak 17.**

Članak 55. mijenja se tako da sada glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“

#### **Članak 18.**

Članak 82. mijenja se tako da sada glasi:

„Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Kumrovec su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,

- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za pre-

kršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

- drugi prihodi određeni zakonom.“

#### **Članak 19.**

Članak 85. mijenja se tako da sada glasi:

„Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“

#### **Članak 20.**

Članak 92. mijenja se tako da sada glasi:

„Jedinствени управни одјел Općine Kumrovec u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinствени управни одјел općine Kumrovec u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi Jedinствени управни одјел, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina“

#### **Članak 21.**

U članku 99. stavku 1. brišu se riječi: „i zamjenika općinskog načelnika“.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Ova Statutarna odluka o II. Izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“

KLASA : 021-05/21-02/01

URBROJ: 2135-05/21-05/06

Kumrovec, 12. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 31, stavka 3 Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ( Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17), ) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec i Statutarne odluke o I izmjenama i dopunama statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18. i 9/2020) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 26. radnoj sjednici donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAM-A  
KORIŠTENJA NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE  
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA  
NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC  
U 2020 GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kumrovec.

**Članak 2.**

Prihod proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenim nezakonitom gradnjom, te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

**Članak 3.**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020 godinu planirana su u iznosu 10.000,00 kn, utrošiti će se na Sanaciju nerazvrstanih asfaltiranih cesta, što se provodi kroz Aktivnost A100003 Redovno održavanje cesta.

**Članak 4.**

Realizirani prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2020 godini iznose 7.857,77 kn.

Navedeni iznos utrošen je za Sanaciju nerazvrstanih asfaltiranih cesta, što se provodi kroz Aktivnost A100003 Redovno održavanje cesta.

**Članak 5.**

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kumrovec za 2020 godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2135-05/21-06/08

Kumrovec, 12.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomica Broz, v.r.

## OPĆINA LOBOR

Temeljem članka 89. stavak 1. Statuta Općine Lobor (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 07/13, 11/18 i 06/20), te članka 4. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lobor (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”

br. 12/13), Općinsko vijeće Općine Lobor na 26. sjednici održanoj 20.03.2021. godine donijelo je

**O D L U K U**

**O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE  
VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

**Članak 1.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lobor.

**Članak 2.**

Za dan provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora, određuje se dan održavanja lokalnih izbora 2021. godine (nedjelja 16. svibnja 2021. godine).

**Članak 3.**

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora raspisuju se za sljedeće jedinice mjesne samouprave :

1. Mjesni odbor Lobor, obuhvaća područje naselja Lobor (sve ulice),

2. Mjesni odbor Završje Loborsko, obuhvaća područje naselja Završje Loborsko,

3. Mjesni odbor Vinipotok, obuhvaća područje naselja Šipki, Markušbrijeg i Vinipotok od kbr. 83 do kbr. 113,

4. Mjesni odbor Vojnovec I, obuhvaća područje naselja Vojnovec od kbr. 1 do kbr. 40 i Vinipotok od kbr. 1 do kbr. 82,

5. Mjesni odbor Vojnovec II, obuhvaća područje naselja Vojnovec od kbr. 41 do kbr.163,

6. Mjesni odbor Stari Golubovec, obuhvaća područje naselja Stari Golubovec,

7. Mjesni odbor Petrova Gora I, obuhvaća područje naselja Petrova Gora od kbr. 1 do kbr. 80 i Cebovec,

8. Mjesni odbor Petrova Gora II, obuhvaća područje naselja Petrova Gora od kbr. 81 do kbr. 175,

9. Mjesni odbor Velika Petrovagorska, obuhvaća područja naselja Velika Petrovagorska.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu Ove Odluke prestaje mandat svih članova Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Lobor.

**Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbor općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika.

KLASA:013-01/21-01/01

URBROJ:2211/05-01-21-03

Lobor,20.03.2021. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 14/20) i članka 48. stavak 2. Statuta općine Lobor (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 07/13, 11/18 i 06/20), Općinsko vijeće

općine Lobar, na 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU O STAVLJANJU VAN SNAGE  
IZMJENA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA  
ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM  
UPRAVNOM ODJELU**

**Članak 1.**

Stavlja se van snage izmjena Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 52/20).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:110-03/20-01/06

URBROJ:2211/05-01-21-10

Lobar,20.03.2021. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 48. stavak 2. Statuta općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 07/13, 11/18 i 06/20), Općinsko vijeće općine Lobar, na prijedlog općinske načelnice, na 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA  
ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA  
OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM  
UPRAVNOM ODJELU**

**Članak 1.**

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 34/20), u tablici se ukida rado mjesto Stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove, mijenjaju se koeficijenti i sada glase:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
PODKATEGORIJA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK/CA	1.	2,59
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE	6.	1,86
VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK - POLJOPRIVREDNI REDAR	6.	1,86
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
STRUČNI SURADNIK	STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE	8.	1,60
REFERENT	REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	11	1,58
VLASTITI KOMUNALNI POGON - RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Namještenici II. potkategorije		Razina	
	KOMUNALNI RADNIK	2.	13.
			1,15

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:110-03/21-01/01

URBROJ:2211/05-01-21-04

Lobar,20.03.2021. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

**OPĆINA MAČE**

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne Novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 5/21), a na prijedlog privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Mačići, Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 24. sjednici održanoj 19.03.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG  
STATUTA DJEČJEG VRTIĆA MAČIĆI**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Mačići u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići na sjednici održanoj 12.03.2021. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-02/20-01/16

URBROJ:2211/06-21-16

Mače, 19.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 5/21), a na prijedlog privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Mačići, Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 24. sjednici održanoj 19.03.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA MAČIĆI**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mačići u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići na sjednici održanoj 12.03.2021. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-02/20-01/16

URBROJ:2211/06-21-17

Mače, 19.03.2021.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 5/21), a na prijedlog privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Mačići, Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 24. sjednici održanoj 19.03.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU MAČIĆI**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići na sjednici održanoj 12.03.2021. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-02/20-01/16

URBROJ:2211/06-21-18

Mače, 19.03.2021.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 59. stavka 1. i članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. i 79. Statuta Općine Mače

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2021. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU O PRAVILIMA ZA IZBOR VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Mače.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: članovi vijeća) biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće MO) izbori provode.

Za člana vijeća može biti biran hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće MO izbori provode.

Državljanin druge države članice Europske unije, koji imaju prebivalište ili privremeni boravak na području mjesnog odbora u kojem se provode izbori za članove vijeća MO imaju pravo birati članove vijeća tog mjesnog odbora i kandidirati se za člana vijeća tog MO u skladu s posebnim zakonom čije se odredbe shodno primjenjuju na izbore za članove vijeća.

**Članak 3.**

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom (u daljnjem tekstu: Izbori).

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća MO.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim Izborima počinje danom konstituiranja vijeća MO i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju Izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspuštanju vijeća MO u skladu sa Statutom Općine Mače i zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća MO i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

-općinski načelnik ili član općinskog vijeća,

-župan, odnosno njegov zamjenik,

-privremeni zamjenik općinskog načelnika koji

zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

**Članak 4.**

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti upravno tijelo Općine Mače nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća MO u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća MO. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća MO.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća MO.

Člana vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Na sjednici vijeća MO umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama ove Odluke.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

## II. RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA

### Članak 5.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se treće nedjelje u mjesecu svibnju svake četvrte godine, na dan izbora za članove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Mače.

Prijevremeni izbori za članove vijeća, ako je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća MO, sukladno odredbama Statuta Općine Mače i zakona, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća MO.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja

izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, Općinski načelnik može odgoditi raspisivanje prijevremenih izbora, odnosno staviti izvan snage odluku kojom su raspisani prijevremeni izbori do prestanka posebnih okolnosti.

Odluka o raspisivanju izbora i odluka o stavljanju izvan snage odluke o raspisivanju prijevremenih izbora dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo) istog dana kada su donesene.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz stavka 5. ovoga članka prijevremeni izbori održat će se nakon prestanka posebnih okolnosti, a najkasnije u roku od 90 dana od dana prestanka tih okolnosti.

Ako je vijeće MO raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u Općini Mače se prijevremeni izbori za vijeće MO neće održati.

### Članak 6.

Članu vijeća mandat prestaje u slučajevima:

-ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

-ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke

-ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

-ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća MO, danom donošenja odluke Odbora za statutarно-pravna pitanja i financije,

-ako mu prestane prebivalište na području Općine Mače, danom prestanka prebivališta

-ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

-smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća MO. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 6. ovoga članka.

### Članak 7.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili mandat pre-

stane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća MO izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Mače.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### **Članak 8.**

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista za izbor članova vijeća su sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora i birači.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Prilikom sastavljanja kandidacijskih lista predlagatelji su dužni poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Zabranu kandidiranja za člana vijeća imaju sve osobe na koje se odnosi zabrana kandidiranja za člana predstavničkog tijela jedinice propisana zakonom kojim se uređuje održavanje lokalnih izbora.

#### **Članak 9.**

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje:

-25 potpisa birača za mjesni odbor do 350 stanovnika

-35 potpisa birača za mjesni odbor s više od 350 do 500 stanovnika

-50 potpisa mjesni odbor s više od 500 do 1.000 stanovnika

Broj stanovnika pojedinog mjesnog odbora utvrđuje se sukladno važećim podacima službenih rezultata popisa stanovništva propisanog posebnim zakonom.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu, čiji sadržaj i oblik određuje Izorno povjerenstvo, u koji se unose sljedeći podaci:

-ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, OIB i spol predloženih kandidata,

-ime i prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

#### **Članak 10.**

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Izornog povjerenstva i vlastoručno potpisana izjava/očitovanje svakog kandidata na listi da ne postoje uvjeti za zabranu kandidiranja za člana vijeća koji su propisani zakonom za članove predstavničkog tijela.

Za davanje netočnih podataka na očitovanja iz stavaka 1. ovoga članka, kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće MO, odgovoran je kandidat.

Kandidacijske liste se podnose na obrascima čiji sadržaj i oblik određuje Izorno povjerenstvo.

#### **Članak 11.**

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste.

Kandidati moraju biti na listi poredani od broja 1 zaključno do rednog broja koliko se članova vijeća bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koji se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u to vijeće MO.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

#### **Članak 12.**

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin je naziv "kandidacijska lista grupe birača".

Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

#### **Članak 13.**

Kandidacijske liste moraju biti dostavljeni Izornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista provjerit će jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke.

Ako Izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama ove Odluke pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati Izorno povjerenstvo može odrediti i kraći rok za otklanjanje nedostataka.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste Izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

#### **Članak 14.**

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama

Zbirnu listu sastavlja Izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Izorno povjerenstvo, u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Mače i na odgovarajućem mjestu na području mjesnog odbora, za svaki mjesni odbor posebno, sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Izbornog povjerenstva. Za <sup>2</sup>kandidacijsku listu grupe birača<sup>2</sup> odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 6. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, nadležno izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 13. stavka 3. ove Odluke.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor istog vijeća MO, Izorno povjerenstvo pozvat će tog kandidata da se najkasnije u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 10. ovoga članka odustao da listu

dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 11. ovoga članka ne dopuni listu, Izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 13. stavka 5. i 6. ove Odluke.

#### **Članak 15.**

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja propisanih ovom Odlukom, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način utvrđen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine Mače u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

#### **Članak 16.**

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi (u daljnjem tekstu: sudionici).

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### **Članak 17.**

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju s sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

### **III. IZBORI ČLANOVA VIJEĆA**

#### **Članak 18.**

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine Mače.

Ako broj članova vijeća nije utvrđen u smislu stavka 1. ovoga članka birat će se sljedeći broj članova vijeća:

-za mjesne odbore koji imaju do 500 stanovnika

=5 članova

-za mjesne odbore koji imaju iznad 500 stanovnika=7 članova

### Članak 19.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuju se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću MO osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću MO koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću MO, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću MO, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovog članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću MO, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača mjesnog odbora.

### Članak 20.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

#### IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

### Članak 21.

Tijela za provedbu izbora su Izorno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Sva tijela za provedbu izbora donose odluke većinom glasova svih članova.

### Članak 22.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: članovi stalnog sastava).

Najmanje jedna trećina članova stalnog sastava mijena se na svakim sljedećim izborima.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva čine 3

predstavnik većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i 3 dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Odnos ukupnog broja članova proširenog sastava unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Općinskom vijeću Općine Mače.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava Izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke te ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke niti kandidati na izborima koji se provode.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava izbornih povjerenstava ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode.

Članovi proširenog sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

### Članak 23.

Stalni i prošireni sastav izbornog povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće Općine Mače, osim u slučaju iz članka 24. ove Odluke.

Izorno povjerenstvo mora se imenovati odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora, a može se i prije i to u godini u kojoj se provode redoviti/prijevremeni izbori.

### Članak 24.

Ako se istodobno održavaju izbori za izbor vijećnika Općinskog vijeća Općine Mače ili izbori za načelnika Općine Mače kada i izbori za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Mače, neće se odrediti posebna biračka mjesta i imenovati posebni birački odbori ni imenovati posebno Izorno povjerenstvo u smislu članka 21., 22., 23., 25., 26. i 27. ove Odluke već će i izbore za članove vijeća Mjesnog odbora provesti isti birački odbori i isto nadležno izorno povjerenstvo za izbor vijećnika Općinskog vijeća Općine Mače ili nadležno izorno povjerenstvo za izbor načelnika Općine Mače, na istim biračkim mjestima te s istim biračkim odborima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće Općine Mače imenovati/odnosno potvrdit će iste osobe u stalni sastav Izbornog povjerenstva koje će biti imenovane u Izorno povjerenstvo za provedbu izbora za izbor vijećnika Općinskog vijeća Općine Mače ili izbor za načelnika Općine Mače uz konstataciju da će se izbori za vijeće MO održati na istim biračkim mjestima s istim biračkim odborima i istim proširenim sastavom izbornog povjerenstva.

### Članak 25.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom predstavničkog tijela, iz članka 22. stavka 2. ove Odluke.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima

pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Izorno povjerenstvo:

-izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća

-imenuje i raspušta biračke odbore

-određuje biračka mjesta

-nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima

-obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora

-ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća

-na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu

-nadzire pravilnost izborne promidžbe

-prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima

-objavljuje rezultate glasovanja na biračkim mjestima

-obavlja i druge poslove sukladno ovoj Odluci.

#### **Članak 26.**

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova. Izorno povjerenstvo imenuje birački odbor najkasnije 10 dana prije održavanja izbora.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Mače.

Odnos ukupnog broja članova biračkih odbora unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Općinskom vijeću Općine Mače.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju nadležnom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, nadležno izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

#### **V. PROVEDBA IZBORA**

##### **Članak 27.**

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima. Biračka mjesta određuju nadležno izorno povjerenstvo.

Biračka mjesta moraju se odrediti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteš-

koća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće MO za koje se glasuje.

#### **Članak 28.**

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ina pravo promatranja cjelokupnog izbornog postupka i pravo uvida u cjelokupni izborni materijal sve do proglašenja službenih konačnih rezultata izbora.

Promatrač ne smije ometati rad izbornog tijela, tonski ili video snimati rad izbornog tijela, ne smije nositi bilo kakve oznake, fotografije kandidata ili druge promidžbene materijale te na bilo koji drugi način utjecati na birače.

Izorno povjerenstvo obveznim uputama može detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

Promatrač na izborima za vijeće MO ima druga prava i obveze koje proizlaze iz zakon kojim se uređuju prava i obveze promatrača na izborima za predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave.

#### **VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA**

##### **Članak 29.**

Glasovanje se obavlja osobno, glasačkim listićem, na biračkom mjestu.

Na glasačkom listiću mora biti naznačena vrsta izbora na koje se odnosi.

Svaki glasački listić mora imati otisnut serijski broj.

Glasački listić tiska se pod neposrednim nadzorom Izbornog povjerenstva.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

##### **Članak 30.**

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

-naziv liste

-ime i prezime nositelja liste

-naputak o načinu glasovanja

-serijski broj listića

Kandidacijske liste mjesnog odbora navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje

redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

#### **Članak 31.**

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

-neispunjen glasački listić

-glosački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu ili kandidata birač glasovao

-glosački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista, odnosno kandidata.

#### **Članak 32.**

Glasovanje traje neprekidno od 07:00 do 19:00 sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u 19:00 sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

#### **Članak 33.**

Nitko osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je to nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

#### **Članak 34.**

Prije nego što birač pristupi glasovanju predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvatka iz popisa birača za to biračko mjesto.

#### **Članak 35.**

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućući uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj

ispred naziva kandidacijske liste za koju birač glasuje.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Nadležno izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje nadležnim biračkim odborima uz cjelokupni izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pritom računa o tajnosti glasovanja.

Birač je dužan najmanje jedanput presavinuti glasački listić na kojem je glasovao, staviti u posebnu omotnicu i zatvoriti je. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora. Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisniku o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, birača s invaliditetom i glasovanje izvan biračkog mjesta.

#### **Članak 36.**

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrebljive glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela te pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava nadležno izbornu povjerenstvo. Nadležno izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

#### **Članak 37.**

Kada birački odbor utvrdi rezultate glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu, zabilježit će:

-broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela

-broj birača koju su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje

-broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta

-broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe

-koliko je birača ukupno glasovalo

-koliko je glasova dobio svaki pojedini kandidat, odnosno kandidacijska lista

-broj nevažećih glasačkih listića

U zapisnik o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora određuje Izorno povjerenstvo.

#### **Članak 38.**

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja biračkog mjesta.

#### **Članak 39.**

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

#### **Članak 40.**

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

-broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje za svaki mjesni odbor posebno

-broj birača koji su glasovali

-broj nevažećih glasačkih listića

-broj glasova koje je dobio pojedini kandidat, odnosno kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Ako član Izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Izbornog povjerenstva navede.

#### **Članak 41.**

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

-broj birača upisanih u popis birača mjesnih odbora

-koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista

-koliko je bilo nevažećih glasačkih listića

-broj mjesta u vijeću MO koje je dobila svaka kandidacijska lista

-ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća

Rezultati izbora bez odgode objavljuju se u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, lokalnom radiju i novinama, na oglasnoj ploči Općine Mače i internetskim stranicama Općine Mače.

### **VII. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA**

#### **Članak 42.**

Sredstva za provedbu redovitih i prijevremenih

izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Mače.

Sredstvima za provedbu izbora iz stavka 1. ovog članka raspolaže Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

### **VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**

#### **Članak 43.**

Izorno povjerenstvo obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove Odluke.

#### **Članak 44.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati i najmanje 100 birača ili 5% birača mjesnog odbora za čije se vijeće MO izbori provode.

Ako je kandidacijsku listu ili kandidata predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

#### **Članak 45.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

#### **Članak 46.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršenja radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

#### **Članak 47.**

Ako Izorno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose ne postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

#### **Članak 48.**

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se putem Izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Nadležni ured u Krapinsko-zagorskoj županiji o žalbi će odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

#### **Članak 49.**

Podneseni prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 50.

Tijela Općine Mače dužna su surađivati s izbornim povjerenstvom te im na njihov zahtjev dati podatke potrebne za provedbu izbora, sukladno zakonu.

Obavljanje administrativnih i stručnih poslova te tehničke uvjete za djelovanje izbornih povjerenstava osigurava Općina Mače.

Prostor za provedbu izbora dužne su bez naknade osigurati jedinice i javne ustanove.

##### Članak 51.

Konstituirajuću sjednicu vijeća MO saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća MO sazvat će se u roku od 30 dana objave izbornih rezultata.

Ako se vijeće MO ne konstituirajuća na sjednici iz stavka 1. ovog članka ovlaštena sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće MO ne konstituirajuća ni na toj sjednici ovlaštena sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća MO do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će pri izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće MO smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Ako se vijeće ne konstituirajuća u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

##### Članak 52.

Stupanjem na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Općine Mače prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća MO.

##### Članak 53.

Na sve što nije uređenom ovom Odlukom, u pogledu provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je propisano provođenje izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave.

##### Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/13).

Ova odluka stupa na snagu jedan dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:026-01/21-01/01

URBROJ:2211/06-21-02

Mače, 19.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. i 70. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače je na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2021. godine donijelo sljedeću

#### ODLUKU

### O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE MAČE

#### Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Mače i to za:

1. Mjesni odbor "Mače i Mače pod brijeg" za naselja Mače i Mače pod brijeg
2. Mjesni odbor "Mali Bukovec i Veliki Bukovec" za naselja Mali Bukovec i Veliki Bukovec
3. Mjesni odbor "Mali Komor i Veliki Komor" za naselja Mali Komor i Veliki Komor
4. Mjesni odbor "Peršaves-Vukanci-Delkovec-Frkuljevec Peršaveski" za naselja Peršaves, Vukanci, Delkovec i Frkuljevec Peršaveski.

#### Članak 2.

Za dan provedbe izbora članova Vijeća mjesnih odbora određuje se dan provedbe izbora za članove Općinskog vijeća i izbora za općinskog načelnika.

#### Članak 3.

Mandat prethodno izabranim članovima svih Vijeća mjesnih odbora s područja Općine Mače prestaje stupanjem na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbor općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbor općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika.

KLASA: 013-03/21-01/02

URBROJ:2211/06-21-04

Mače, 19.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o Održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 34. Statuta općine

Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21) Općinsko vijeće općine Mače na 24. sjednici održanoj dana 19.03.2021. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mače za 2020. godinu.

2. Ovaj Zaključak sastavni je dio Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mače za 2020. godinu.

3. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mače za 2020. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/21-01/15

URBROJ:2211/06-21-02

Mače, 19.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19 ) i članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 8/18, 05/20 i 05/21), načelnica Općine Mače Općinskom vijeću Općine Mače podnosi

### IZVJEŠĆE

#### O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MAČE U 2020. GODINI

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19 ), Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

Pregled postojećeg stanja

U cilju smanjenja troškova u realizaciji svih zakonskih obveza za JLS, koje su određene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17), OV Općine Mače 16.12.2013. godine, donijelo je Odluku o kupnji 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva „Komunalac Konjščina“ d.o.o. Konjščina, KLASA: 363-01/13-01/32; URBROJ: 2211/06-13-05. Odluka o kupnji 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o. objavljena je u „Službenom glasniku“ KZZ broj 34/13.

Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16.07.2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mače za razdoblje od 2018. do 2023. godine (KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2211/06-18-42). Isti je objavljen i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 36 od 31.07.2018. godine, a na njega je ishođena prethodna suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 351-01/18-01/99, URBROJ:2140/01-08/1-18-2) dana 27.04.2018. godine.

Na području Općine Mače pružanje javnih usluga,

prikupljanja mješovitog komunalnog otpada; odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada kao i druge poslove vezane za postupanje sa otpadom obavlja se putem trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o., Konjščina, Jertovec 150, i to zajednički sa još nekoliko općina i jednim gradom.

Općina Mače je 20.02.2014. godine sklopila Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom sa tvrtkom „Komunalac Konjščina“ d.o.o., Jertovec 150, Konjščina (KLASA: 363-01/13-01/32; URBROJ: 2211/06-14-10). Potpisnici ovog Sporazuma sukladno čl. 28. stavak 2., čl. 23. st. 5. te čl. 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osiguravaju zajedničko gospodarenje otpadom na području Općine Konjščina, Budinščina, Hrašćina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobar i Novi Golubovec, te na području Grada Zlatara. Ugovor o prijenosu poslovnog udjela u Komunalcu d.o.o Konjščina potpisan je 19.05.2014. godine.

Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području općine Mače dijeli se na:

- Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava

- Sustav odvojenog prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju

- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Općina Mače je po popisu stanovništva 2011. godine na površini od 28 km<sup>2</sup> imala 2.534 stanovnika, što predstavlja 1,91% od ukupnog broja stanovnika Krapinsko-zagorske županije, odnosno 0,06% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Općini Mače je 91 stanovnik/km<sup>2</sup>. Na području općine Mače, prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 2.534 stanovnika u 795 kućanstva, što znači da prosječno kućanstvo ima 3,19 člana. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada prema podacima „Komunalac Konjščina“ d.o.o., u 2019. godini uključeno je 674 aktivnih kućanstava i 26 poslovnih subjekata i to u devet naselja.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Mače je na 17. sjednici održanoj 26.11.2019. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mače (KLASA:363-01/19-01/34, URBROJ:2211/06-19-12, od 26.11.2019.) koja je objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 53A od 13. prosinca 2019. godine i na službenim web stranicama Općine kao i na web stranicama davatelja usluga. Istom je propisan način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Mače i to kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika, učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz godinu, opće uvjete ugovora s

korisnicima te područje pružanja javne usluge kao i ostale odredbe propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17 i 84/19). Stupanjem na snagu navedene Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mače ("Službeni glasnik KZZ broj 8/18). Predmetna Odluka, sukladno članku 30. stavak 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, dostavljena je u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (dopis KLASA: 363-01/19-01/34, URBROJ : 2211/06-19-13 od 18. prosinca 2019.). Sukladno čl. 44. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mače ("Sl. glasnik KZZ" broj 53A/19, od 13.12.2019.), davatelj javne usluge obavezan je uskladiti akte i poslovanja s odredbama donesene Odluke u roku od godine dana od stupanja.

Općinsko vijeće Općine Mače, na 5. sjednici održanoj 31.01.2018. godine donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mače (KLASA: 363-01/17-01/35, URBROJ: 2211/06-18-12 od 31.01.2018.) kojom je navedena javna usluga na području Općine Mače povjerena trgovačkom društvu Komunalac Konjščina, d.o.o., Jertovec 150, Konjščina. Ista je objavljena i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 8 od 15.02.2018. godine te dostavljena u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike dopisom od dana 1.02.2018.

Miješani komunalni otpad koji ostaje nakon što se iz njega izdvoji korisni otpad (plastika, tetrapak, metal i papir), u 2020. godini prikupljao se putem označenih (čipiranih) spremnika za komunalni otpad, volumena 120 i 240 l, koje su svim korisnicima podijeljene od tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o., te se kontinuirano dodjeljuju novim korisnicima, odnosno kod otpisa korisnika posude se sakupljaju na terenu te se ovisno o njihovom stanju, otpisuju ili stavljaju u ponovnu upotrebu. Komunalni otpad se odvozi ovisno o mjesecu dva do tri puta mjesečno. Tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada Tugonica.

Također je osigurano odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i metala „na pragu“ od korisnika putem podijeljenih kodiranih vreća volumena 120 litara i to po jedna za papir i jedna za ostali korisni otpad (plastika, tetrapak, metal i slično). Korisni otpad se odvozi jednom mjesečno po vrsti otpada prema rasporedu. Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog i selektivnog otpada obuhvaćena su sva naselja i kućanstava, kao i sve poslovne osobe na području Općine Mače. O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o., Općine, medija, i letcima koji se dostavljaju uz račune. Stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge glomazni otpad se odvozi jednom godišnje s lokacije obračunskog mjesta korisnika (sukladno rasporedu davatelja usluge)

u količini od najviše 3,00 m<sup>3</sup>. U lipnju mjesecu 2019. godine otvoreno je reciklažno dvorište u Jertovcu 150 c, Konjščina. Sukladno Sporazumu o zajedničkom gospodarenju otpadom od 20.02.2014. godine, usluge istog mogu koristiti i stanovnici Općine Mače koji su korisnici javne usluge sakupljanja otpada koju pruža Komunalac Konjščina d.o.o. Obavijest o radnom vremenu reciklažnog dvorišta može se naći na web stranicama Komunalca i Općine Mače. U prosincu 2019. godine započelo je sa radom i mobilno reciklažno dvorište o čemu su također obaviješteni stanovnici Općine Mače. Sukladno rasporedu mobilno reciklažno dvorište na području općine Mače nalazilo se na 7 lokacija i to: za mještane Delkovca na križanju (Benkovići-Šćapci-Sedlari), za mještane Peršavesi i Frkuljevc Peršaveskog kod ekootoka u Peršavesi, za mještane Mača kod ekootoka u Maču, za mještane Mača pod brijeg kod trafostanice, za mještane Velikog Bukovca kod cvjećarnice Marković, za mještane Malog Bukovca kod ekootoka u Malom Bukovcu, za mještane Velikog i Malog Komora kod ekootoka u Malom Komoru te za mještane naselja Vukanci kod obližnje farme. Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Mače na svim lokacijama nalazilo se jednom u ožujku te jednom u lipnju 2020. godine, daljnji obilazak bio je odgođen zbog loše situacije vezane uz COVID 19 i poštivanja epidemioloških mjera. Sukladno članku 5. stavak 4. Uredbe pružaju se i usluge preuzimanja otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada te mještani mogu posebno telefonskim putem u komunalnom poduzeću Komunalac Konjščina d.o.o. naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za svoje potrebe čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Ukupna količina glomaznog otpada koja je odvezena sa područja Općine Mače prema podacima "Komunalca Konjščina" d.o.o. u 2020. godini iznosi 4.910,00 kg. Akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada ne naplaćuje se kao posebna usluga

U 2020. godini prema novoj Odluci o načinu pružanja javne usluge oni korisnici usluge koji nemaju mogućnost kućnog kompostiranja zatražili su od davatelja usluge odvoz biootpada te su im dostavljeni spremnici, a odvoz se vrši jednom tjedno. Prema Izvješću davatelja usluge na području Općine Mače u 2020. godini sakupljeno je ukupno 4.340,00 kg biorazgradivog otpada. Davatelj usluge Komunalac Konjščina d.o.o. u 2020. godini koristio je cjenik koji je stupio na snagu 1.10.2018.

Jedna od mjera provedbe odvojenog sakupljanja otpada jesu zeleni otoci, (skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali) gdje se odvaja papir, staklo, plastika.

Na području općine Mače, u proteklom razdoblju u Maču na javnoj površini, uz državnu cestu D29, ispred Vatrogasnog doma, u MO Mali i Veliki Komor na javnoj površini uz županijsku cestu ŽC 2125, u MO PVDF uz DC D-29 i za mještane MO Mali i Veliki Bukovec na lokaciji u Malom Bukovcu, uz ŽC 2168., postavljeni su zeleni (eko) otoci za zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže, papira i PET ambalaže putem kontejnera, Eko otoke koji su izgrađeni iz sredstava Proračuna Općine i

sufinanciranje KZZ postavio je "Komunalac Konjščina" d.o.o. Konjščina, čime je omogućeno odvojeno skupljanje otpada kao i u kućanstvima putem besplatnih vreća. Općina Mače je uz sufinanciranje KZZ izgradila ukupno četiri eko otoka od ukupno planiranih pet.

Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina i to ovisno o punjenju kontejnera. Prikupljanje tekstila omogućeno je putem mobilnog reciklažnog vozila kao i reciklažnog dvorišta u Konjščini.

O lokacijama i načinu odvajanja otpada po vrstama spremnika stanovništvo je obaviješteno putem web stranica Općine Mače [www.opcina-mace.hr](http://www.opcina-mace.hr) i letaka podijeljenih kućanstvima, a lokacije spremnika na javnim površinama objavljene su sukladno članku 8. stavak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17) i na web stranici Općine Mače . [www.opcina-mace.hr](http://www.opcina-mace.hr).

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada i sl.

U prošloj 2020. godini prema podacima:

1. Komunalca Konjščine d.o.o. Konjščina, sa područja Općine Mače od građana odvezeno je i zbrinuto:

- 20 03 01 (miješani komunalni otpad)	185.380,00 kg
- 20 03 07 (glomazni otpad)	4.910,00 kg
- 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona)	18.970,00 kg
- 15 01 02 (ambalaža od plastike)	21.750,00 kg
- 15 01 04 (ambalaža od metala)	240,00 kg
- 15 01 05 (višeslojna-kompozitna ambalaža)	100,00 kg
- 15 01 07 (staklena ambalaža)	5.960,00 kg
- 20 02 01 (biorazgradivi otpad)	4.340,00 kg
- 20 01 40 (metali)	890,00 kg
- 20 02 03 (ostali otpad koji nije biorazgradivi)	31.240,00 kg
- 16 01 03 (opadne gume)	240,00 kg
- 20 01 38 (drvo)	1.340,00 kg

Sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada

Općinsko vijeće Općine Mače, na 5. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, sukladno obvezi propisanoj člankom 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom donijelo je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (KLASA: 363-01/17-01/35, URBROJ: 2211/06-18-13 od 31.01.2018.).

Ista je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 8 od 15.02.2018. godine te na web stranici Općine, a ista je dana 01.02.2018. godine dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Općina Mače je uspostavila sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stanici Općine Mače [www.opcina-mace.hr](http://www.opcina-mace.hr). Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice

Općine Mače, građani osobnim dolaskom ili telefonskim putem mogu prijaviti u općinu lokacije vezano uz odbačeni otpad. Nakon prijave obilaze se prijavljene lokacije te se provodi postupak sanacije, a osiguran je i redovit godišnji nadzor područja JLS. Općina Mače, odnosno komunalni djelatnik Općine Mače, je u 2020. godini izvršio sanaciju problematičnih lokacija sa odloženim otpadom te je uspješno sanirano 5 manjih odlagališta, za čiju sanaciju nije bilo potrebno angažirati tvrtku sa posebnim strojevima i mehanizacijom.

Reciklažno dvorište

Prema članku 35., točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu. Sukladno gore navedenom Općina Mače, obzirom na broj stanovnika, dužna je osigurati funkcioniranje najmanje 1 reciklažnog dvorišta na svom području.

Sukladno Sporazumu o zajedničkom gospodarenju otpadom sklopljenim 20.02.2014. godine, temeljem članka 28. stavak 2. Zakona, između komunalnog poduzeća Komunalac Konjščina d.o.o., općina Konjščina, Hrašćina, Zlatar Bistrica, Budinščina, Mače, Lobar, Novi Golubovec i Mihovljan i grada Zlatara izgrađeno je zajedničko reciklažno dvorište na lokaciji koja je planirana Prostornim planom Općine Konjščina, na k.č. broj 2846/3 k.o. Jertovec, kojim upravlja komunalno poduzeće Komunalac Konjščina d.o.o. iz Konjščine. U sklopu reciklažnog dvorišta osiguran je i prihvat problematičnog tj. opasnog otpada te građevinskog otpada. Radno vrijeme Reciklažnog dvorišta je utorkom ujutro i petkom popodne.

Mobilna i reciklažna dvorišta

Na području Općine od 2020. godine osigurano je skupljanje otpada putem mobilnih jedinica no prema Odluci o načinu pružanja javne usluge te se svaka 3 mjeseca, putem davatelja usluge, otpad prikuplja po naseljima putem mobilnih jedinica. Sukladno rasporedu mobilno reciklažno dvorište na području općine Mače nalazilo se na 7 lokacija i to: za mještane Delkovca na križanju (Benkovići-Šćapci-Sedlari), za mještane Peršavesi i Frkuljevc Peršaveskog kod ekootoka u Peršavesi, za mještane Mača kod ekootoka u Maču, za mještane Mača pod brijeg kod trafostanice, za mještane Velikog Bukovca kod cvjećarnice Marković, za mještane Malog Bukovca kod ekootoka u Malom Bukovcu, za mještane Velikog i Malog Komora kod ekootoka u Malom Komoru te za mještane naselja Vukanci kod obližnje farme. Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Mače na svim lokacijama nalazilo se jednom u ožujku te jednom u lipnju 2020. godine, daljnji obilazak bio je odgođen zbog loše situacije vezane uz COVID 19 i poštivanja epidemioloških mjera.

Informativno izobrazne aktivnosti

Iz Europske prakse je poznato da mjere izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada kao i poticaji za odvo-

jeno sakupljanje njegovih iskoristivih komponenti može dati dobre rezultate u praksi samo ako se provodi javna propaganda tj. javna edukacija stanovnika. U tom smislu potrebno je voditi ciljane kampanje člancima u novinama i emisijama na radiju, televiziji te ostalim sredstvima javnog obavješćivanja, kao i objavljivanja i upoznavanja stanovništva putem web stranice

Sukladno članku 28. stavak 1. točka 6. i 7. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svojem području i mogućnost akcije prikupljanja otpada. Kućanstva se obavješćavaju o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja Općine Mače putem mrežnih stranica tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o., Općine i medija kao i putem kalendara podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada. Općina Mače kao i Komunalac Konjščina na svojim mrežnim stranicama objavljuju promotivne letke i upute o odvajanju selektivnog otpada, kao i o postupku kompostiranja. U školama na području općine Mače provode se konstantne edukacije osnovnoškolske djece vezano uz održivo gospodarenje otpadom.

Općina Mače uz pomoć Komunalca Konjščina d.o.o. putem web stranice [www.opcina-mace.hr](http://www.opcina-mace.hr) i [www.komunalac.net](http://www.komunalac.net) koje se tjedno ažuriraju, javno obavješćava, objavljuje i upoznaje stanovništvo o svim promjenama vezano za odvojeno odlaganje i odvoz komunalnog i ostalog otpada. Na web stranicama Općine Mače objavljen je popis i mjesto gdje su izgrađeni eko otoci.

Komunalac Konjščina d.o.o. vrši podjelu edukativno informativnih letaka novim korisnicima, svim korisnicima podijeljeni su i priručnici za kompostiranje u vlastitom vrtu, a izvršena je i podjela kalendara odvoza otpada za 2020. godinu

#### Z A K L J U Č A K

Prikazom aktivnosti u 2020. godini vidljivo je da se primjena Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13,73/17 i 98/19) kontinuirano izvršava.

Općina Mače nema izgrađenog reciklažnog dvorišta. Za potrebe potpisnika Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom s financijskim sredstvima FZO-EU, Komunalac Konjščina d.o.o., izgradio je zajedničko reciklažno dvorište.

Općina Mače u 2020. godini uz pomoć mještana uspjela je sanirati 5 manjih odlagališta. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog poduzeća "Komunalac Konjščina" d.o.o., Konjščina, u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu. Tijekom proteklog razdoblja, suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

Općina Mače će i dalje provoditi nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta, sprječavati ili smanjivati štetno djelovanje otpada na

ljudsko zdravlje i okoliš smanjenjem količine otpada u nastanku i/ili proizvodnji, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, uspostavi informacijskog sustav gospodarenja otpadom te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe. Također, predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar Općine ili onih na regionalnom ali i državnom nivou.

KLASA: 363-01/21-01/15

URBROJ: 2211/06-21-01

Mače, 15.03.2021.

NAČELNICA

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch., v.r.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 94/13,73/17,14/19, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Mače na 24. sjednici održanoj dana 19.03.2021.godine donijelo je sljedeći

#### Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće načelnice Općine Mače, KLASA: 363-01/21-01/16, URBROJ: 2211/06-21-01 od 15.03.2021. godine o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Mače za 2020. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Mače za 2020. godinu zajedno sa ovim Zaključkom objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-01/21-01/16

URBROJ: 2211/06-21-02

Mače, 19.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

### **IZVJEŠĆE O LOKACIJAMA I KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA, TROŠKOVIMA UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA I PROVEDBI MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ NA PODRUČJU OPĆINE MAČE ZA 2020. GODINU**

#### **I. UVOD**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) u odredbi članka 36. stavka 9. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja

odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

1. Manje odlagalište u šumi u Velikom Komoru uz nerazvrstanu cestu (Petanjki – spoj na ŽC 2165) – cca 3m<sup>3</sup>
2. Manje odlagalište uz nerazvrstanu cestu Veliki Bukovec (Klarićeva kupica) – Mali Bukovec – cca 4m<sup>3</sup>
3. Manje odlagalište uz nerazvrstanu cestu u Velikom Bukovcu (Kovačići) – Poznanovec- cca 2m<sup>3</sup>
4. Manje odlagalište u potoku Velika na k.č.br. 1409/2 k.o. Mače – Put Lug - cca 1m<sup>3</sup>
5. Manje odlagalište put Lug – Mali Bukovec (Jambrekovići)- cca 3m<sup>3</sup>

## III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Sanaciju svih gore navedenih odlagališta izvršio je komunalni djelatnik Općine Mače, budući da se radilo o manjoj količini otpada za čije čišćenje i odvoz nisu trebali posebni strojevi i mehanizacija, a predaja nepropisno odloženog otpada ovlaštenoj tvrtci Komunalac d.o.o. Konjščina izvršena je tako da se nepropisno odloženi otpad odlagao u obližnje kontejnere koji se nalaze na groblju u Maču i Velikom Komoru.

Odvoz jednog kontejnera od 7m<sup>3</sup> ovlaštene tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o. iznosi 1.211,41 kuna.

Nakon izvršene sanacije na saniranom području postavljene su ploče sa natpisima o zabrani odlaganja otpada, kao i informacije o telefonskim brojevima za prijavu ponovljenog nepropisnog odlaganja otpada.

Učestalo uklanjanje odbačenog otpada u 2020. godini bilo je na prostorima eko otoka u centru Mača, na sajmištu, te na grobljima na lokacijama pored kontejnera, gdje je odbacivanje otpada bilo u začetku te su odbačene manje količine otpada uklonjene u okviru redovitog održavanja čistoće javnih površina. Na navedenim mjestima također su postavljene natpisi o upozorenju i zabrani odbacivanja otpada, kao i informaciji o brojevima telefona na koje se može izvršiti prijava nepropisno odloženog otpada.

## IV. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- Općina Mače redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- Općina Mače evidentira lokacije odbačenog otpada.
- Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Mače radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
- Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Mače radi utvrđivanja postojanja odbačenog ot-

pada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.

- Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom

- Općina Mače u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

- Druge mjere
- učestala kontrola problematičnih lokacija
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Cijelo područje Općine Mače obuhvaćeno je redovitim odvozom otpada s kućnog praga a moguće je i preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu. Otvoreno je reciklažno dvorište u Jertovcu 150 c, Konjščina. Sukladno Sporazumu o zajedničkom gospodarenju otpadom od 20.02.2014. godine, usluge istog mogu koristiti i stanovnici Općine Mače koji su korisnici javne usluge sakupljanja otpada koju pruža Komunalac Konjščina d.o.o. Obavijest o radnom vremenu reciklažnog dvorišta može se naći na web stranicama Komunalca, kao i Općine Mače. U prosincu 2019. godine započelo je sa radom i mobilno reciklažno dvorište o čemu su također obaviješteni stanovnici Općine Mače.

Sljedom gore navedenog mišljenja smo da nema nikakve potrebe da se krupni otpad odbacuje u okoliš.

## V. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Prikazom aktivnosti u 2020. godini vidljivo je da se mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš provode u skladu s financijskim mogućnostima Općine Mače i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora.

KLASA: 363-01/21-01/16

URBROJ: 2211/06-21-01

Mače, 15.03.2021.

NAČELNICA

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch., v.r.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), u daljnjem tekstu ZOGO, Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Mače za 2020. godinu, KLASA:363-01/21-01/16, URBROJ:2211/06-21-01 od 15.03.2021. godine (dalje u tekstu: Izvješće) i članka 34. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače, na 24. sjednici održanoj 19.03.2021. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU O PROVEDBI POSEBNIH MJERA  
SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U  
ODNOSU NA LOKACIJE NA KOJIMA JE U  
VIŠE NAVRATA UTVRĐENO NEPROPIŠNO  
ODBACIVANJE OTPADA NA PODRUČJU  
OPĆINE MAČE**

**Članak 1.**

Ovom odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Mače (dalje u tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš.

**Članak 2.**

Temeljem Izvješća, za provedbu Odluke, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

1. Odlagalište otpada u V. Komoru uz nerazvrstanu cestu ( Petanjki – spoj na ŽC2165)
2. Odlagalište otpada uz nerazvrstanu cestu Lug (Mače pod brijeg)-Jambrekovići
3. Odlagalište otpada uz nerazvrstanu cestu Vali Bukovec (Klaričeva kupica) – Mali Bukovec
4. Javna površina u centru Mača - eko otok
5. Javna površina uz ŽC 2125, Mali Komor - eko otok
6. Javna površina uz DC D-29, Peršaves - eko otok
7. Površina uz ŽC 2168, M. Bukovec - eko otok
8. Javne površine pored kontejnera za odvoz otpada sa groblja u Maču, Velikom Komoru i Peršavesi

**Članak 3.**

Na lokaciji navedenoj u prethodnom članku, provoditi će se slijedeće posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- učestala kontrola lokacija,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

**Članak 4.**

Ova odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na mrežnim stranicama Općine Mače, a dostavit će se Ministarstvu zaštite i održivog razvoja.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/21-01/17

URBROJ:2211/06-21-02

Mače, 19.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik KZZ" br. 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na 24. sjednici održanoj 19.03.2021. g. donijelo je

**ODLUKU O GODIŠNEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mače sadrži:

	IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN		TEKUĆI PLAN	
	2019.	2020.	ZA 2020.	ZA 2020.	ZA 2020.	2020.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja (6)	6.709.050,60	21.237.585,87	8.890.300,00	8.890.300,00	6.673.216,54	6.673.216,54
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI (6+7)	6.709.050,60	21.237.585,87	8.890.300,00	8.890.300,00	6.673.216,54	6.673.216,54
Rashodi poslovanja (3)	3.907.056,24	5.983.050,00	3.967.350,00	3.967.350,00	3.616.593,56	3.616.593,56
Rashodi za nabavu nefin. Imovine (4)	2.527.192,68	21.800.000,00	8.513.857,37	8.513.857,37	4.960.530,19	4.960.530,19
UKUPNI RASHODI (3+4)	6.434.248,92	27.783.050,00	12.481.207,37	12.481.207,37	8.577.123,75	8.577.123,75
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (6+7) – (3+4)	274.801,68	-6.545.464,13	-3.590.907,37	-3.590.907,37	-1.903.907,21	-1.903.907,21
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
Ukupan donos viška iz prethodne (ih) godina (9)	816.105,69		1.090.907,37	1.090.907,37	1.090.907,37	1.090.907,37
Višak iz prethodne (ih) godine koji će se pokriti/rasporediti	816.105,69		1.090.907,37	1.090.907,37	1.090.907,37	1.090.907,37

C) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA													
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	6.545.464,13	2.500.000,00	2.363.964,18									
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00									
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	2.500.000,00	2.363.964,18									
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	3.590.907,37	460.056,97									
PRORAČUN UKUPNO		27.783.050,00	12.481.207,37										
PRIHODI UKUPNO (A+B+C)	6.709.050,60	27.783.050,00	12.481.207,37	9.037.180,72									
RASHODI UKUPNO (A+B+C)	6.434.248,92	27.783.050,00	12.481.207,37	8.577.123,75									
VIŠAK ZA NAREĐNO RAZDOBLJE	1.090.907,37			1.550.964,34									

### Članak 2.

Prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka utvrđuje se prema: ekonomskoj klasifikaciji, izvornima financiranja, funkcijskoj klasifikaciji, programskoj klasifikaciji u nastavku kako slijedi:

#### IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA 2020. GODINU OPĆI DIO PRORAČUNA-PRIHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RACUN	OPIS	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Tekuci plan 2020.	Izvršenje 2020.	Index 6/3	Index 6/5	Index 8
1	2	3	4	5	6	7	8	
6	A RACUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	6.709.050,60	21.237.585,87	8.890.300,00	6.673.216,54	0,99	0,75	
3	Rashodi poslovanja	3.907.056,24	5.983.050,00	3.967.350,00	3.616.593,56	0,93	0,91	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.527.192,68	21.800.000,00	8.513.857,37	4.960.530,19	1,96	0,58	
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	274.801,68	-6.545.464,13	-3.590.907,37	-1.903.907,21	-6,93	0,53	
8	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	6.545.464,13	2.500.000,00	2.363.964,18	0,00	0,95	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	UKUPNO PRIHODI	6.709.050,60	27.783.050,00	11.390.300,00	9.037.180,72	1,35	0,79	
6	PRIHODI	6.709.050,60	21.237.585,87	8.890.300,00	6.673.216,54	0,99	0,75	
61	PRIHODI OD POREZA	4.966.411,95	4.878.371,74	3.834.700,00	4.639.864,14	0,93	1,21	
611	Porez i prirez na dohodak	4.713.262,79	4.607.371,74	3.602.000,00	4.430.139,83	0,94	1,23	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.405.015,09			4.666.487,81	1,06		
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	285.035,16			0,00	70,17		
6113	Porez i prirez ns dohodak od imovine i imovinskih prava	119.749,87			0,00	83,51		
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00			0,00	0,00		
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-96.537,33			-236.347,98	2,45		
613	Porezi na imovinu	212.679,64	231.000,00	200.700,00	179.348,42	0,84	0,89	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	151.878,29			144.038,89	0,95		
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.801,35			35.309,53	0,58		
614	Porezi na robu i usluge	40.469,52	40.000,00	32.000,00	30.375,89	0,75	0,95	
6142	Porez na promet	40.469,52			30.375,89	0,75		



	UKUPNO RASHODI	6.434.248,92	27.783.050,00	12.481.207,37	8.577.123,75	1,33	0,69
3	RASHODI POSLOVANJA	3.907.056,24	5.983.050,00	3.967.350,00	3.616.593,56	0,93	0,91
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	592.711,25	827.000,00	684.000,00	659.416,94	1,11	0,96
311	Plaće	484.916,20	660.000,00	535.000,00	523.348,04	1,08	0,98
3111	Plaće za redovan rad	484.916,20			523.348,04	1,08	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.783,89	57.000,00	59.000,00	52.649,89	1,89	0,89
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.783,89			52.649,89	1,89	
313	Doprinosi na plaće	80.011,16	110.000,00	90.000,00	83.419,01	1,04	0,93
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.011,16			83.419,01	1,04	
32	MATERIJALNI RASHODI	1.921.539,53	3.450.450,00	1.849.550,00	1.629.105,91	0,85	0,88
321	Naknade troškova zaposlenima	55.973,50	88.000,00	53.200,00	43.451,30	0,78	0,82
3211	Službena putovanja	22,00			0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.605,00			26.896,00	1,01	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.474,50			69,30	0,01	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	23.872,00			16.486,00	0,69	
322	Rashodi za materijal i energiju	251.877,77	378.000,00	352.000,00	317.821,72	1,26	0,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.853,47			32.151,84	1,62	
3223	Energija	65.800,60			66.335,21	1,01	
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	159.459,80			215.734,67	1,35	
3225	Sitni inventar i auto gume	6.763,90			3.600,00	0,53	
323	Rashodi za usluge	1.378.053,57	2.622.000,00	1.244.200,00	1.110.874,24	0,81	0,89
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	49.913,80			32.591,55	0,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	707.090,18			577.271,29	0,82	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	61.393,75			70.310,89	1,15	
3234	Komunalne usluge	184.367,61			138.607,71	0,75	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			4.096,77	0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	33.437,43			24.499,92	0,73	
3237	Intelektualne i osobne usluge	117.179,74			111.116,26	0,95	
3238	Računalne usluge	0,00			6.515,00	0,00	
3239	Ostale usluge	224.671,06			145.864,85	0,65	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.455,23	25.000,00	15.000,00	14.536,67	0,88	0,97
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.455,23			14.536,67	0,88	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	219.179,46	337.450,00	185.150,00	142.421,98	0,65	0,77
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	65.144,30			65.380,08	1,00	
3292	Premije osiguranja	7.503,49			9.017,57	1,20	
3293	Reprezentacija	43.089,05			20.282,40	0,47	
3294	Članarine	18.618,68			20.928,83	1,12	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.823,94	9.000,00	48.500,00	26.813,10	0,32	
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.257,96			27.864,18	3,84	0,57
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	

3422	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	7.257,96	27.864,18	27.864,18	3,84	3,84	0,98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.257,96	27.864,18	27.864,18	3,84	3,84	
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	SUBVENCIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
352	Subvencije trg.dr.obrt. malim i sr.poduzetnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred.pod.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	402.264,70	338.293,78	338.293,78	0,84	0,84	0,95
363	Pomoći unutar opće države	402.264,70	338.293,78	338.293,78	0,84	0,84	0,95
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	402.264,70	338.293,78	338.293,78	0,84	0,84	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	327.670,08	303.245,22	303.245,22	0,93	0,93	0,93
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	327.670,08	303.245,22	303.245,22	0,93	0,93	0,93
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145.043,93	180.909,62	180.909,62	1,25	1,25	
3722	Naknade građanima u naravi	182.626,15	122.335,60	122.335,60	0,67	0,67	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	655.612,72	658.667,53	658.667,53	1,00	1,00	0,94
381	Tekuće donacije	577.373,90	600.700,00	600.700,00	0,97	0,97	0,93
3811	Tekuće donacije u novcu	577.373,90	600.700,00	600.700,00	0,97	0,97	
382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	1,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	78.238,82	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
3861	Kapitalne pom. trg. druš.u javnom sektoru	78.238,82	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.527.192,68	4.960.530,19	4.960.530,19	1,96	1,96	0,58
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	114.138,00	32.481,00	32.481,00	0,28	0,28	0,98
411	Materijalna imovina	98.513,00	16.856,00	16.856,00	0,17	0,17	0,99
4111	Zemljišta	98.513,00	16.856,00	16.856,00	0,17	0,17	
412	Nematerijalna imovina	15.625,00	15.625,00	15.625,00	1,00	1,00	0,98
4126	Ostala nematerijalna imovina	15.625,00	15.625,00	15.625,00	1,00	1,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	411.937,15	3.413.910,80	3.413.910,80	8,29	8,29	0,52
421	Gradevinski objekti	254.625,00	3.375.753,80	3.375.753,80	13,26	13,26	0,52
4212	Poslovni objekti	0,00	2.857.199,99	2.857.199,99	0,00	0,00	
4214	Ostali gradevinski objekti	254.625,00	518.553,81	518.553,81	2,04	2,04	0,76
422	Postrojenja i oprema	157.312,15	38.157,00	38.157,00	0,24	0,24	
4221	Uredska oprema i namještaj	34.153,40	20.100,00	20.100,00	0,59	0,59	
4222	Komunikacijska oprema	110.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema	12.533,75	18.057,00	18.057,00	1,44	1,44	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.001.117,53	1.514.138,39	1.514.138,39	0,76	0,76	0,79
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	2.001.117,53	1.514.138,39	1.514.138,39	0,76	0,76	0,79
4511	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	2.001.117,53	1.514.138,39	1.514.138,39	0,76	0,76	

RAČUN	OPIS RAČUNA	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 2020.	Index		
						3	4
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	6.545.464,13	2.500.000,00	2.363.964,18	0,00	0,95
84	Primici od zaduživanja	0,00	6.545.464,13	2.500.000,00	2.363.964,18	0,00	0,95
844	Primljeni zajmovi od banaka	0,00	6.545.464,13	2.500.000,00	2.363.964,18	0,00	0,95
8443	Primljeni krediti i zajmovi od tuzemnih kreditnih institucij	0,00	6.545.464,13	2.500.000,00	2.363.964,18	0,00	0,95
84432	Primljeni krediti za vrtić	0,00	6.545.464,13	2.500.000,00	2.363.964,18	0,00	0,95
84433	Primljeni krediti-za vrtić	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA 2020.</b>							
<b>POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA</b>							
1	2	3	4	5	6		
RAČUN	OPIS RAČUNA	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 2020.	Index		
<b>II POSEBNI DIO</b>							
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>							
		27.783.050,00	12.481.207,37	8.577.123,75	69,00		
<b>RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK</b>							
<b>GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>							
Izvori financiranja: 11 ,31 ,41 ,51 ,52 ,54 ,55							
<b>PROGRAM: 1001 Razvoj civilnog društva</b>							
3	AKTIVNOST: A100101 Novorođene bebe	60.000,00	6.130.200,00	2.984.165,72	49,00		
37	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	65.000,00	62.327,50	96,00		
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	60.000,00	65.000,00	62.327,50	96,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	65.000,00	62.327,50	96,00		
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	65.000,00	62.327,50	96,00		
3	AKTIVNOST: A100102 Crveni križ	30.000,00	31.000,00	30.438,23	98,00		
38	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	31.000,00	30.438,23	98,00		
381	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	31.000,00	30.438,23	98,00		
3811	Tekuće donacije	30.000,00	31.000,00	30.438,23	98,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	31.000,00	30.438,23	98,00		
3	AKTIVNOST: A100103 Donacije udrugama građana i socijalnim	40.000,00	34.200,00	34.200,00	100,00		
38	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	34.200,00	34.200,00	100,00		
381	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000,00	34.200,00	34.200,00	100,00		
3811	Tekuće donacije	40.000,00	34.200,00	34.200,00	100,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	34.200,00	34.200,00	100,00		
3	AKTIVNOST: A100106 Suzbijanje korupcije	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
32	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
323	MATERIJALNI RASHODI	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
3239	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
	Ostale usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
	AKTIVNOST: K100101 Dječji vrtić	10.500.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00		

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.500.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.500.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
421	Gradevinski objekti	10.500.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovnii objekti	10.500.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM: 1004 Javna uprava i administracija	904.050,00	607.550,00	490.790,95	81,00
	AKTIVNOST: A100401 Rashodi za javne radove	60.000,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.000,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće	60.000,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	AKTIVNOST: A100402 Rashodi za materijal i energiju - upra	84.000,00	65.000,00	54.999,92	85,00
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	65.000,00	54.999,92	85,00
32	MATERIJALNI RASHODI	84.000,00	65.000,00	54.999,92	85,00
322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	60.000,00	50.903,15	85,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	59.000,00	39.000,00	32.151,84	82,00
3223	Energija	25.000,00	21.000,00	18.751,31	89,00
	AKTIVNOST: A100403 Tekuće usluge	335.000,00	265.500,00	219.475,14	83,00
3	RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	265.500,00	219.475,14	83,00
32	MATERIJALNI RASHODI	335.000,00	265.500,00	219.475,14	83,00
323	Rashodi za usluge	335.000,00	265.500,00	219.475,14	83,00
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	45.000,00	38.000,00	32.591,55	86,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	19.000,00	17.544,35	92,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	82.000,00	70.310,89	86,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	49.000,00	44.148,50	90,00
3238	Računalne usluge	5.000,00	6.500,00	6.515,00	100,00
3239	Ostale usluge	70.000,00	51.000,00	48.364,85	95,00
	AKTIVNOST: A100404 Naknade troškova osobama izvan radnog	115.000,00	64.400,00	61.416,81	95,00
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	64.400,00	61.416,81	95,00
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	62.000,00	59.034,43	95,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	47.000,00	44.497,76	95,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	47.000,00	44.497,76	95,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	15.000,00	14.536,67	97,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	15.000,00	14.536,67	97,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	2.400,00	2.382,38	99,00
363	Pomoći unutar opće države	50.000,00	2.400,00	2.382,38	99,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00	2.400,00	2.382,38	99,00
	AKTIVNOST: A100405 Ostali rashodi poslovanja	217.450,00	139.150,00	106.684,90	77,00
3	RASHODI POSLOVANJA	217.450,00	139.150,00	106.684,90	77,00
32	MATERIJALNI RASHODI	217.450,00	139.150,00	106.684,90	77,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	217.450,00	139.150,00	106.684,90	77,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00	74.000,00	65.380,08	88,00

3292	Premije osiguranja	4.000,00	1.200,00	1.127,57	94,00
3293	Reprezentacija	65.000,00	32.500,00	20.282,40	62,00
3294	Članarine	1.250,00	1.250,00	1.250,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.200,00	30.200,00	18.644,85	62,00
3	AKTIVNOST: A100406 Financijski rashodi	9.000,00	48.500,00	27.864,18	57,00
34	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	48.500,00	27.864,18	57,00
343	FINANCIJSKI RASHODI	9.000,00	48.500,00	27.864,18	57,00
3431	Ostali financijski rashodi	9.000,00	28.500,00	27.864,18	98,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	28.000,00	27.864,18	100,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	500,00	0,00	0,00
3	AKTIVNOST: A100407 Sufinanciranje rada političkih stranak	13.600,00	13.000,00	13.000,00	100,00
38	RASHODI POSLOVANJA	13.600,00	13.000,00	13.000,00	100,00
381	DONACIJE I OSTALI RASHODI	13.600,00	13.000,00	13.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije	13.600,00	13.000,00	13.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	13.600,00	13.000,00	13.000,00	100,00
4	AKTIVNOST: A100408 Računalni programi	70.000,00	12.000,00	7.350,00	61,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	12.000,00	7.350,00	61,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	12.000,00	7.350,00	61,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	12.000,00	7.350,00	61,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	12.000,00	7.350,00	61,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3	PROGRAM: 1005 Organiziranje i provođenje zaštite i spašava	312.000,00	313.000,00	271.529,30	87,00
3	AKTIVNOST: A100501 Zaštita i spašavanje	10.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
32	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
323	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3237	Rashodi za usluge	10.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3	AKTIVNOST: A100502 DVD i Zagorska javna vatrogasna postro	302.000,00	307.000,00	265.529,30	86,00
38	RASHODI POSLOVANJA	302.000,00	307.000,00	265.529,30	86,00
381	DONACIJE I OSTALI RASHODI	302.000,00	307.000,00	265.529,30	86,00
3811	Tekuće donacije	302.000,00	307.000,00	265.529,30	86,00
3811	Tekuće donacije u novcu	302.000,00	307.000,00	265.529,30	86,00
3	PROGRAM: 1006 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe , o	101.000,00	50.700,00	45.252,73	89,00
3	AKTIVNOST: A100601 Održavanje lokalnog vodovoda	41.000,00	50.700,00	45.252,73	89,00
32	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	50.700,00	45.252,73	89,00
323	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	50.700,00	45.252,73	89,00
3232	Rashodi za usluge	41.000,00	50.700,00	45.252,73	89,00
3234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	50.000,00	44.629,80	89,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	700,00	622,93	89,00
3	AKTIVNOST: A100602 Vodovodna mreža	60.000,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	0,00

38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pom. trg. druš.u javnom sektoru	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM: 1007 Potpora poljoprivredi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	AKTIVNOST: A100701 Subvencije u poljoprivredi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	0,00
35	SUBVENCIJE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trg.dr.obrt. malim i sr.poduzetnicima	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred.pod.	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM: 1008 Razvoj i sigurnost prometa	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	AKTIVNOST: A100801 Označavanje autobusnih stajališta	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM: 1009 Održavanje komunalne infrastrukture	10.943.000,00	2.870.857,37	2.392.167,08	83,00
	AKTIVNOST: A100901 Električna energija-potrošnja	54.000,00	51.000,00	47.583,90	93,00
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	51.000,00	47.583,90	93,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	51.000,00	47.583,90	93,00
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	51.000,00	47.583,90	93,00
3223	Energija	54.000,00	51.000,00	47.583,90	93,00
	AKTIVNOST: A100902 Tekuće održavanje	1.632.000,00	635.000,00	560.802,00	88,00
3	RASHODI POSLOVANJA	592.000,00	615.000,00	542.745,00	88,00
32	MATERIJALNI RASHODI	592.000,00	615.000,00	542.745,00	88,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	90.000,00	89.254,35	99,00
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	90.000,00	89.254,35	99,00
323	Rashodi za usluge	460.000,00	525.000,00	453.490,65	86,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	460.000,00	525.000,00	453.490,65	86,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.040.000,00	20.000,00	18.057,00	90,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	20.000,00	18.057,00	90,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	20.000,00	18.057,00	90,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema	40.000,00	20.000,00	18.057,00	90,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	AKTIVNOST: A100903 Sanacija klizišta	500.000,00	870.000,00	861.773,15	99,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	870.000,00	861.773,15	99,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	870.000,00	861.773,15	99,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	870.000,00	861.773,15	99,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	870.000,00	861.773,15	99,00

3	AKTIVNOST: A100904 Opskrba vodom	7.000,00	14.000,00	10.155,29	73,00
32	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	14.000,00	10.155,29	73,00
323	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	14.000,00	10.155,29	73,00
3234	Rashodi za usluge	7.000,00	14.000,00	10.155,29	73,00
	Komunalne usluge	7.000,00	14.000,00	10.155,29	73,00
4	AKTIVNOST: K100901 Javna rasvjeta	300.000,00	260.000,00	259.487,50	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	260.000,00	259.487,50	100,00
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	260.000,00	259.487,50	100,00
4214	Građevinski objekti	300.000,00	260.000,00	259.487,50	100,00
	Ostali građevinski objekti	300.000,00	260.000,00	259.487,50	100,00
4	AKTIVNOST: K100902 Nerazvrstane ceste	8.450.000,00	1.040.857,37	652.365,24	63,00
45	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.450.000,00	0,00	0,00	0,00
451	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	7.450.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.450.000,00	0,00	0,00	0,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.450.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROJEKT: K100902 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	500.000,00	387.857,37	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	387.857,37	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	387.857,37	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	387.857,37	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	387.857,37	0,00	0,00
	PROJEKT: K100902 Cesta do crkve	500.000,00	653.000,00	652.365,24	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	653.000,00	652.365,24	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	653.000,00	652.365,24	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	653.000,00	652.365,24	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	653.000,00	652.365,24	100,00
	PROGRAM: 1010 Upravljanje imovinom	829.000,00	584.000,00	545.144,12	93,00
4	AKTIVNOST: 1010	80.000,00	17.000,00	16.856,00	99,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	17.000,00	16.856,00	99,00
411	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	17.000,00	16.856,00	99,00
4111	Materijalna imovina	80.000,00	17.000,00	16.856,00	99,00
	Zemljišta	80.000,00	17.000,00	16.856,00	99,00
3	AKTIVNOST: A101001 Održavanje groblja i javnih površina	540.000,00	209.000,00	183.255,32	88,00
32	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	191.000,00	170.505,32	89,00
322	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	191.000,00	170.505,32	89,00
3224	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	151.000,00	130.080,32	86,00
3225	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	144.000,00	126.480,32	88,00
323	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	7.000,00	3.600,00	51,00
3234	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	40.425,00	101,00
	Komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	40.425,00	101,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000,00	18.000,00	12.750,00	71,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	18.000,00	12.750,00	71,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	18.000,00	12.750,00	71,00

4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	13.000,00	12.750,00	98,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita	0,00	0,00	0,00	0,00
3	AKTIVNOST: A101002 Održavanje društ.v.doma, sajmišta, kata	80.000,00	90.000,00	78.076,49	87,00
32	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	90.000,00	78.076,49	87,00
323	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	90.000,00	78.076,49	87,00
3232	Rashodi za usluge	80.000,00	90.000,00	78.076,49	87,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	70.000,00	61.606,49	88,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	20.000,00	16.470,00	82,00
3	AKTIVNOST: A101003 Osiguranje imovine	9.000,00	8.000,00	7.890,00	99,00
32	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	8.000,00	7.890,00	99,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	8.000,00	7.890,00	99,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	8.000,00	7.890,00	99,00
3292	Premije osiguranja	9.000,00	8.000,00	7.890,00	99,00
4	AKTIVNOST: K101001 Izgradnja dječjeg vrtića	120.000,00	260.000,00	259.066,31	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	260.000,00	259.066,31	100,00
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	260.000,00	259.066,31	100,00
4214	Građevinski objekti	120.000,00	260.000,00	259.066,31	100,00
	Ostali građevinski objekti	120.000,00	260.000,00	259.066,31	100,00
	PROGRAM: 1011 Jačanje gospodarstva	22.000,00	23.000,00	19.678,83	86,00
3	AKTIVNOST: A101102 Lokalna akcijska grupa-LAG	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
32	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
329	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3294	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	Članarine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3	AKTIVNOST: A101103 Subvencije obrtnicima i poduzetnicima	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
35	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
352	SUBVENCIJE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije trg.dr.obrt. malim i sr.poduzetnicima	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred.pod.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3	AKTIVNOST: A101104 Članarina Udruzi Općina i Gradova	4.000,00	5.000,00	4.678,83	94,00
32	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	5.000,00	4.678,83	94,00
329	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	5.000,00	4.678,83	94,00
3294	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	5.000,00	4.678,83	94,00
	Članarine	4.000,00	5.000,00	4.678,83	94,00
	PROGRAM: 1014 Zaštita okoliša	264.000,00	119.000,00	111.229,41	93,00

3	AKTIVNOST: A101401 Zbrinjavanje smeća i lešina životinja	264.000,00	119.000,00	111.229,41	93,00
	RASHODI POSLOVANJA	257.500,00	119.000,00	111.229,41	93,00
32	MATERIJALNI RASHODI	257.500,00	119.000,00	111.229,41	93,00
323	Rashodi za usluge	257.500,00	119.000,00	111.229,41	93,00
3234	Komunalne usluge	230.000,00	94.000,00	86.729,49	92,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.500,00	25.000,00	24.499,92	98,00
	PROJEKT: A101401 Izobrazno-inf.akt.o održ.gosp.otpadom-p	6.500,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.500,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM: 1015 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	440.000,00	96.000,00	113.125,00	118,00
3	AKTIVNOST: A101501 Elaborati i projektna dokumentacija	310.000,00	80.000,00	97.500,00	122,00
	RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	80.000,00	97.500,00	122,00
32	MATERIJALNI RASHODI	310.000,00	80.000,00	97.500,00	122,00
323	Rashodi za usluge	310.000,00	80.000,00	97.500,00	122,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	300.000,00	80.000,00	97.500,00	122,00
	AKTIVNOST: A101503 Legalizacija, certificiranje, stanje u	130.000,00	16.000,00	15.625,00	98,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	16.000,00	15.625,00	98,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	130.000,00	16.000,00	15.625,00	98,00
412	Nematerijalna imovina	130.000,00	16.000,00	15.625,00	98,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	130.000,00	16.000,00	15.625,00	98,00
	PROGRAM: 1016 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	22.000,00	2.000,00	675,00	34,00
3	AKTIVNOST: A101601 Deratizacija	22.000,00	2.000,00	675,00	34,00
	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	2.000,00	675,00	34,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	2.000,00	675,00	34,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00	2.000,00	675,00	34,00
3234	Komunalne usluge	22.000,00	2.000,00	675,00	34,00
	PROGRAM: 1017 Predškolski odgoj	385.000,00	348.000,00	331.211,40	95,00
3	AKTIVNOST: A101701 Mala škola i dječji vrtići	385.000,00	348.000,00	331.211,40	95,00
	RASHODI POSLOVANJA	385.000,00	348.000,00	331.211,40	95,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	385.000,00	348.000,00	331.211,40	95,00
363	Pomoći unutar opće države	385.000,00	348.000,00	331.211,40	95,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	385.000,00	348.000,00	331.211,40	95,00
	PROGRAM: 1018 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	345.000,00	178.200,00	168.607,60	95,00
3	AKTIVNOST: A101801 Prijevoz učenika, šk.kuhinja i stipend	345.000,00	178.200,00	168.607,60	95,00
	RASHODI POSLOVANJA	345.000,00	178.200,00	168.607,60	95,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	5.000,00	4.700,00	94,00
363	Pomoći unutar opće države	20.000,00	5.000,00	4.700,00	94,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	5.000,00	4.700,00	94,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	285.000,00	173.200,00	163.907,60	95,00

372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	285.000,00	173.200,00	163.907,60	95,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	50.000,00	43.300,00	87,00
3722	Naknade građanima u naravi	215.000,00	123.200,00	120.607,60	98,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM: 1019 Razvoj sporta i rekreacije	240.000,00	226.000,00	226.000,00	100,00
	AKTIVNOST: A101901 Donacije Udrugama u sportu i kulturi	240.000,00	226.000,00	226.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	226.000,00	226.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	240.000,00	226.000,00	226.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
	PROGRAM: 1020 Promicanje kulture	418.000,00	107.500,00	97.668,25	91,00
	AKTIVNOST: A102001 Donacije crkvi	108.000,00	89.500,00	89.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	89.500,00	89.500,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	108.000,00	89.500,00	89.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	108.000,00	89.500,00	89.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	108.000,00	89.500,00	89.500,00	100,00
	AKTIVNOST: A102002 Manifestacije, priredbe i događanja	60.000,00	18.000,00	8.168,25	45,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	18.000,00	8.168,25	45,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	18.000,00	8.168,25	45,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	18.000,00	8.168,25	45,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	18.000,00	8.168,25	45,00
	AKTIVNOST: K102001 Kapitalni projekt-Dom kulture	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM: 1021 Socijalna skrb	55.000,00	88.000,00	77.010,12	88,00
	AKTIVNOST: A102102 Pomoć obiteljima i kućanstvima	55.000,00	88.000,00	77.010,12	88,00
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	88.000,00	77.010,12	88,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	55.000,00	88.000,00	77.010,12	88,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	88.000,00	77.010,12	88,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00	85.000,00	75.282,12	89,00
	GLAVA: 00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	863.000,00	737.200,00	702.868,24	95,00
	Izvori financiranja : II				
	PROGRAM: 1004 Javna uprava i administracija	863.000,00	737.200,00	702.868,24	95,00
	AKTIVNOST: A100401 Rashodi za zaposlene	863.000,00	737.200,00	702.868,24	95,00
3	RASHODI POSLOVANJA	863.000,00	737.200,00	702.868,24	95,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	767.000,00	684.000,00	659.416,94	96,00

311	Plaće	600.000,00	535.000,00	523.348,04	98,00					
3111	Plaće za redovan rad	600.000,00	535.000,00	523.348,04	98,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.000,00	59.000,00	52.649,89	89,00					
3121	Ostali rashodi za zaposlene	57.000,00	59.000,00	52.649,89	89,00					
313	Doprinosi na plaće	110.000,00	90.000,00	83.419,01	93,00					
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110.000,00	90.000,00	83.419,01	93,00					
32	MATERIJALNI RASHODI	96.000,00	53.200,00	43.451,30	82,00					
321	Naknade troškova zaposlenima	88.000,00	53.200,00	43.451,30	82,00					
3211	Službena putovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,00					
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	31.000,00	26.896,00	87,00					
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	1.200,00	69,30	6,00					
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	30.000,00	21.000,00	16.486,00	79,00					
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	0,00					
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	0,00	0,00	0,00					
Izvori financiranja:										
11 Opći prihodi i primici(61,641,642,651,68										
31 Vlastiti prihodi (6615)										
41 Prihodi za posebne namjene (652,653)										
51 Prihodi iz županijskog proračuna										
52 Prihodi i primici iz državnog proračuna										
53 Prihodi iz općinskih i gradskih proračun										
54 Prihodi i primici- EU fondovi (638)										
56 Ostali prihodi										
71 Namjenski primici od zaduživanja										
IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA 2020.GODINU										
RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI										
RAČUN	OPIS RAČUNA	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 2020.	Index 6/5	Index 6/3	Index 6/5	Index 6/3	Index 6/5
1	U K U P N O	3	4	5	6	7	8	8	7	8
01	OPĆE JAVNE USLUGE	6.434.248,92	27.783.050,00	12.481.207,37	8.577.123,75	1,33	0,69	0,69	1,33	0,69
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni posl.	767.012,77	1.156.600,00	864.400,00	820.427,56	1,07	0,95	0,95	1,07	0,95
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	615.278,52	897.600,00	667.200,00	640.710,09	1,04	0,96	0,96	1,04	0,96
013	Opće usluge	615.278,52	897.600,00	667.200,00	640.710,09	1,04	0,96	0,96	1,04	0,96
0131	Opće usluge vezane za službenike	136.109,25	219.000,00	181.200,00	164.092,47	1,21	0,91	0,91	1,21	0,91
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	136.109,25	219.000,00	181.200,00	164.092,47	1,21	0,91	0,91	1,21	0,91
0150	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	15.625,00	40.000,00	16.000,00	15.625,00	1,00	0,98	0,98	1,00	0,98
03	JAVNI RED I SIGURNOST	15.625,00	40.000,00	16.000,00	15.625,00	1,00	0,98	0,98	1,00	0,98
032	usluge protupožarne zaštite	319.404,79	362.000,00	315.400,00	273.911,68	0,86	0,87	0,87	0,86	0,87
0320	Usluge protupožarne zaštite	291.997,26	290.000,00	295.000,00	257.993,95	0,88	0,87	0,87	0,88	0,87
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	291.997,26	290.000,00	295.000,00	257.993,95	0,88	0,87	0,87	0,88	0,87
		27.407,53	72.000,00	20.400,00	15.917,73	0,58	0,78	0,78	0,58	0,78

0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	27.407,53	72.000,00	20.400,00	15.917,73	0,58	0,78
04	EKONOMSKI POSLOVI	922.378,56	2.488.450,00	818.950,00	724.023,53	0,78	0,88
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	541.448,37	857.450,00	547.450,00	535.182,97	0,99	0,98
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	480.639,49	736.250,00	449.750,00	451.503,66	0,94	1,00
0412	Opći poslovi vezani uz rad	60.808,88	121.200,00	97.700,00	83.679,31	1,38	0,86
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	5.000,00	0,00	0,00		
0421	Poljoprivreda	0,00	5.000,00	0,00	0,00		
043	Gorivo i energija	67.040,51	80.000,00	73.000,00	67.175,05	1,00	0,92
0432	Nafta i prirodni plin	20.333,67	25.000,00	21.000,00	18.751,31	0,92	0,89
0435	Električna energija	45.466,93	54.000,00	51.000,00	47.583,90	1,05	0,93
0436	Ostale vrste energije	1.239,91	1.000,00	1.000,00	839,84	0,68	0,84
045	Promet	0,00	5.000,00	0,00	0,00		
0451	cestovni promet	0,00	5.000,00	0,00	0,00		
046	Komunikacije	49.913,80	45.000,00	38.000,00	32.591,55	0,65	0,86
0460	Komunikacije	49.913,80	45.000,00	38.000,00	32.591,55	0,65	0,86
047	Ostale industrije	41.350,85	55.000,00	30.000,00	18.938,69	0,46	0,63
0472	Hoteli i restorani	41.350,85	55.000,00	30.000,00	18.938,69	0,46	0,63
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	222.625,03	1.441.000,00	130.500,00	70.135,27	0,32	0,54
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	222.625,03	1.441.000,00	130.500,00	70.135,27	0,32	0,54
05	ZASTITA OKOLIŠA	41.859,22	160.000,00	10.000,00	0,00		
051	Gospodarenje otpadom	41.859,22	160.000,00	10.000,00	0,00		
0510	Gospodarenje otpadom	41.859,22	160.000,00	10.000,00	0,00		
06	USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.349.749,25	22.333.000,00	9.394.557,37	5.731.297,88	1,71	0,61
061	Razvoj stanovanja	967.497,82	1.095.000,00	1.497.000,00	1.422.836,47	1,47	0,95
0610	Razvoj stanovanja	967.497,82	1.095.000,00	1.497.000,00	1.422.836,47	1,47	0,95
062	Razvoj zajednice	2.126.351,80	21.046.000,00	7.699.857,37	4.147.709,87	1,95	0,54
0620	Razvoj zajednice	2.126.351,80	21.046.000,00	7.699.857,37	4.147.709,87	1,95	0,54
063	Opskrba vodom	4.415,67	7.000,00	13.700,00	9.938,38	2,25	0,73
0630	Opskrba vodom	4.415,67	7.000,00	13.700,00	9.938,38	2,25	0,73
064	Ulična rasvjeta	79.490,41	35.000,00	35.000,00	24.332,84	0,31	0,70
0640	Ulična rasvjeta	79.490,41	35.000,00	35.000,00	24.332,84	0,31	0,70
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu drug.svrst.	171.993,55	150.000,00	149.000,00	126.480,32	0,74	0,85
0660	Rashodi vezani uz stan.i kom.pog.koji nisu drugdje svrst.	171.993,55	150.000,00	149.000,00	126.480,32	0,74	0,85
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	274.540,44	408.000,00	333.500,00	323.668,25	1,18	0,97
081	Službe rekreacije i sporta	130.000,00	240.000,00	226.000,00	226.000,00	1,74	1,00
0810	Službe rekreacije i sporta	130.000,00	240.000,00	226.000,00	226.000,00	1,74	1,00
082	Službe kulture	133.540,44	152.000,00	91.500,00	81.668,25	0,61	0,89
0820	Službe kulture	133.540,44	152.000,00	91.500,00	81.668,25	0,61	0,89
084	Religijske i druge službe zajednice	11.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	1,45	1,00
0840	Religijske i druge službe zajednice	11.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	1,45	1,00
09	OBRAZOVANJE	609.713,32	690.000,00	526.200,00	499.819,00	0,82	0,95
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	477.728,26	520.000,00	418.200,00	398.841,87	0,83	0,95

Šifra	Opis izvora financiranja	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 2020.
0911	Predškolsko obrazovanje	383.858,04	348.200,00	332.851,40	0,87
0912	Osnovno obrazovanje	93.870,22	70.000,00	65.990,47	0,70
092	Srednjoškolsko obrazovanje	131.985,06	108.000,00	100.977,13	0,77
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	131.985,06	108.000,00	100.977,13	0,77
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	149.590,57	218.200,00	203.975,85	1,36
109	Aktivnosti soc.zaštite koje nisu drugdj.svrst.	149.590,57	218.200,00	203.975,85	1,36
1090	Aktivnosti soc.zašt.koje nisu drugdj.svrst.	149.590,57	218.200,00	203.975,85	1,36
<b>IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA 2020. GODINU</b>					
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>					
Šifra	Opis izvora financiranja	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 2020.
<b>IZVRŠENJE PRIHODA</b>					
11	Opći prihodi i primici(61,641,642,651,68	6.709.050,60	27.783.050,00	11.390.300,00	9.037.180,72
31	Vlastiti prihodi (6615)	4.971.298,92	4.894.421,74	4.034.700,00	4.838.480,06
41	Prihodi za posebne namjene (652,653)	68.250,00	70.000,00	67.000,00	75.700,00
51	Prihodi iz županijskog proračuna	715.318,66	769.000,00	743.000,00	658.652,46
52	Prihodi i primici iz državnog proračuna	123.170,46	187.000,00	75.000,00	72.668,47
53	Prihodi iz općinskih i gradskih proračuna	261.480,00	3.176.819,62	769.400,00	846.395,51
54	Prihodi i primici- EU fondovi (638)	22.700,00	0,00	30.000,00	30.000,00
55	Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	110.625,00	11.863.644,51	3.000.000,00	0,00
56	Ostali prihodi	7.704,60	85.000,00	0,00	0,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	428.502,96	191.700,00	171.200,00	151.320,04
<b>IZVRŠENJE RASHODA</b>					
11	Opći prihodi i primici(61,641,642,651,68	6.434.248,92	27.783.050,00	12.481.207,37	2.363.964,18
31	Vlastiti prihodi (6615)	4.000.375,38	5.548.992,35	4.182.111,08	8.577.123,75
41	Prihodi za posebne namjene (652,653)	45.355,69	45.904,75	47.999,99	3.517.006,63
51	Prihodi iz županijskog proračuna	1.096.787,11	568.666,40	571.999,60	49.354,19
52	Prihodi i primici iz državnog proračuna	122.208,63	186.390,00	44.999,65	507.653,35
54	Prihodi i primici- EU fondovi (638)	948.108,86	1.810.668,00	1.369.147,10	43.670,30
55	Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	110.625,00	19.350.000,00	6.000.000,00	1.361.191,53
56	Ostali prihodi	0,00	60.000,00	0,00	0,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	110.788,25	212.428,50	264.949,95	241.047,76
		0,00	3.545.464,13	2.500.000,00	2.363.964,18

**Članak 3.**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mače objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na web stranici općine Mače i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-05/21-01/02

URBROJ: 2211/06-21-04

Mače, 19.03.2021.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" br. 124/14, 115/15, 87/16, 03/18 i 126/19) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na 24. sjednici održanoj 19.03.2021.g. donijelo je

### ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OPĆINE MAČE

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Mače u 2020. godini ostvarila financijski rezultat kako slijedi:

- višak prihoda poslovanja na računu 92211 u iznosu od 3.056.622,98 kn,
- manjak prihoda i primitaka od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 4.960.530,19 kn
- višak primitaka od financijske imovine na računu 92213 u iznosu od 2.363.964,18 kn.

#### Članak 2.

Od ostvarenog viška prihoda poslovanja i ostvarenog viška primitaka od financijske imovine pokriva se manjak primitaka od nefinancijske imovine, nakon čega ostaje raspoloživ višak prihoda poslovanja za 2020. godinu u iznosu od 460.056,97 kuna.

Saldo viška prihoda poslovanja koji je u Bilanci na dan 31.12.2020. godine iskazan u iznosu od 1.550.964,34 kune rasporedit će se na pozicije rashoda za financiranje kapitalnih projekata u slijedećim proračunskim godinama.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".  
KLASA: 400-05/21-01/02  
URBROJ: 2211/06-21-06  
Mače, 19.03.2021. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik KZZ" br. 05/13, 08/18 i 05/20), Općinsko vijeće Općine Mače na 24. sjednici održanoj 19.03.2021. usvojilo je

### IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2020.G.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Prvotno planirano	Novi plan za 2020.	Izvršenje 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata
Cilj 1. Razvoj infrastrukture i jačanje gospodarstva	Mjera 1.1 Razvoj komunalne infrastrukture	P0009	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture						
		K000002	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	500.000,00	387.857,37	652.365,24	1.533.150,00	568.150,00	Dužni metri novo asfaltiranih puteva
		A100001	Uređenje groblja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	Uređenost i opremljenost, pristupačnost
		K000002	Presvlačenje postojećih dionica	500.000,00	653.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	Sigurnost odvijanja prometa
		K000005	Sanacija klizišta	500.000,00	870.000,00	861.773,15	400.000,00	300.000,00	Sigurnost odvijanja prometa
		K000001	Javna rasvjeta	300.000,00	260.000,00	259.487,50	200.000,00	200.000,00	Broj novih rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom, ušteda energije
		K000001	Dječje igralište	120.000,00	260.000,00	259.066,31	0,00	0,00	Broj djece, povećanje nataliteta, povoljna okolina
		K000001	Multimedijalno opremanje Doma kulture	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Broj održanih manifestacija, posjetitelji
		K000002	Cesta do crkve	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sigurnost pješaka, nadasve školske djece
		K000002	Cesta Mače pod brijeg	6.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sigurnost prometa, dužni metri novog asfalta
K000002	Uređenje javnih površina	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sigurnost, razvitak krajolika		





Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik KZZ" br. 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na 24. sjednici održanoj 19.03.2021.godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU  
OPĆINE MAČE ZA 2020.G.**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Mače sa opisom i opsegom poslova održavanja, procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za

ostvarivanje navedenog Programa. Radovi na održavanju komunalne infrastrukture obuhvaćaju:

- održavanje kanalizacije i odvodnju atmosferskih voda
- održavanje parkova i javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjete
- održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade, grobne naknade, naknade za održavanje lokalnog vodovoda, općinskih poreza, vlastitih prihoda, pomoći iz županijskog i državnog proračuna i drugih izvora.

IZVOR SREDSTAVA	Prvotno planirano	Novi plan za 2020.g.	Izvršenje za 2020.g.
Prihod od komunalne naknade	410.000,00	410.000,00	397.831,84
Prihod od grobne naknade	163.000,00	179.000,00	166.249,48
Prihod od sajmišta	18.000,00	13.000,00	11.090,40
Prihod od lokalnog vodovoda	40.000,00	40.000,00	39.000,00
Tekuće i invest.održ.-županijska sredstva	50.000,00	0,00	0,00
Ostali prihodi proračuna	162.000,00	286.000,00	216.725,12
<b>UKUPNO</b>	<b>843.000,00</b>	<b>928.000,00</b>	<b>830.896,84</b>

**ODRŽAVANJE KANALIZACIJE I ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**

Pod održavanjem kanalizacije i odvodnjom oborinskih voda planira se redovito čišćenje slivnika četiri puta godišnje ( svibanj-prosinac) na području općine Mače. Isto tako u sjedištu mjesta Mače, te na grobljima Općine Mače izvršit će se po potrebi manji prekopi za odvodnju atmosferskih voda u slučaju većih oborina.

Za prednje radove nisu planirana dodatna sredstva jer će se ista obaviti u okviru rada Jedinog upravnog odjela Općine Mače.

**ODRŽAVANJE PARKOVA I JAVNIH POVRŠINA**

Održavanje parkova i javnih površina odnosi se na uređenje javnih površina u centru Mača, sajmištu, dječjem igralištu, aleji i drugim javnim površinama i to na način: čišćenje travnjaka od smeća (svakodnevno) u centru Mača, košnja trave te skupljanje otkosa, proljetno čišćenje i prikraćivanje grmlja s odvozom, oblikovanje krošnja drveća, odsijecanje suhih i polomljenih grana, bolesnih stabala, te utovar i odvoz istih, ručno čišćenje prometnica nakon zimskog održavanja prometnica, ručno čišćenje, javnoprometnih površina, sabiranje i utovar smeća, te pražnjenje košara, čišćenje sajmišta subotom poslije sajma. Naprijed navedeni radovi obaviti će se u okviru rada Jedinog upravnog odjela općine Mače i za iste su planirani slijedeći rashodi:

OPIS	Prvotno planirano	Novi plan	Izvršenje za 2020.
Odvoz smeća sa sajmišta i javnih površina	5.000,00	3.000,00	2.979,20
Održavanje javnih površina (košnja, flaksanje, čišćenje, sadnja cvijeća, obrezivanje, zalijevanje, prskanje, nabava žardinjera, zemlje, nabava i popravak klupa, košare za otpad i ostalo)	30.000,00	40.000,00	35.360,83
<b>UKUPNO</b>	<b>35.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>38.340,03</b>

Financiranje navedenih radova predviđeno je iz slijedećih izvora: prihod od sajmišta, komunalna naknada

**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na nabavu kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala, strojno prorezivanje nerazvrstanih cesta radi širenja kolnika, kopanje odvodnih kanala s odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda, malčiranje, čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama, nabava i ugradnja prometnih znakova, ostali materijal, radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su za nerazvrstane ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik Mjesnih odbora.

	Opis radova/aktivnosti	Prvotno planirano	Novi plan	Izvršenje za 2020.
Kameni materijal za ceste	Nabava kamenog materijala raspoređuje se prema planovima mjesnih odbora i sukladno potrebama na terenu (procjena 2105 tona)	50.000,00	50.000,00	50.570,17
Cijevi i ostali materijal za ceste	Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu( kanalice, rešetke, slivnici, šahtovi i sl)	50.000,00	40.000,00	38.684,18
Priprema, prijevoz i razgrtanje	Prijevoz, ugradnja, poravnanje i ostali potrebni radovi na ugradnji kamenog materijala	140.000,00	150.000,00	139.134,45
Priprema, iskop i izrada kanala	Iskop novih i pročišćavanje postojećih odvodnih kanala i sustava odvodnje, postavljanje sustava odvodnje pomoću betonskih cijevi, kanalice, i sl.	50.000,00	60.000,00	61.470,60
Malčiranje uz nerazvrstane ceste	Košnja bankina i pojasa cestovnog zemljišta, obrezivanje granja i raslinja	70.000,00	85.000,00	80.743,75
Sanacija udarnih rupa	Krpanje udarnih rupa, sanacija ispuha sa svim potrebnim radnjama prema potrebama na terenu	25.000,00	40.000,00	28.579,88
Sanacija propusta, manjih klizišta i hitne intervencije uslijed nepogoda	Radovi na popravku postojećih derutnih mostova i propusta te sanaciji manjih klizišta	80.000,00	120.000,00	110.886,25
Zimska služba	Nabava soli i sitnog agregata, čišćenje snijega, posipavanje	60.000,00	35.000,00	8.342,88
<b>UKUPNO</b>		<b>525.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>518.412,16</b>

Financiranje navedenih potreba po ovom Programu predviđa se iz slijedećih izvora: prihod od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, županijska sredstva, proračunska sredstva .

#### 4. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja (Mače, Peršaves i V. Komor) obuhvaća održavanje i uređenje zajedničkih dijelova na groblju, uređenje i održavanje staza na groblju, košnja trave i uređenje zelenila na groblju, odvoz smeća kontejnerima, te usluge i materijal za održavanje objekata mrtvačnice.

Održavanje groblja u Maču, Peršavesi i V. Komoru obuhvaća:

OPIS	Prvotno planirano	Novi plan	Izvršenje za 2020.
Utrošak električne energije	3.000,00	3.000,00	1.713,42
Opskrba vodom	3.000,00	4.000,00	1.943,50
Tekuće održavanje	100.000,00	101.000,00	91.119,49
Odvoz smeća	57.000,00	71.000,00	71.473,07
<b>UKUPNO</b>	<b>163.000,00</b>	<b>179.000,00</b>	<b>166.249,48</b>

Izvor financiranja: grobna naknada

#### 5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za utrošak el.energije, materijala za održavanje i uslugu održavanja mreže javne rasvjete, projekte i suglasnosti vezane uz javnu rasvjetu. Na području Općine Mače izdaci za javnu rasvjetu obuhvaćaju:

	Prvotno planirano	Novi plan	Izvršenje za 2020.
<b>UTROŠAK</b>	<b>45.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>38.932,53</b>
<b>ODRŽAVANJE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>24.332,84</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>80.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>63.265,37</b>

Izvor financiranja: - komunalna naknada

#### 6. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE

Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe - Lokalni vodovod obuhvaća nabavu materijala i usluge vezano za potrebe održavanja kaptaža i vodosprema, vodovodne mreže, sredstva za sanitarnu zaštitu vode, ostali materijal i usluge vezane za vodoopskrbu iz lokalnog vodovoda na području Općine Mače.

	Prvotno planirano	Novi plan	Izvršenje za 2020.
<b>LOKALNI VODOVOD</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>44.629,80</b>

Izvor financiranja: - naknada za održavanje vodovoda.

### Članak 3.

Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/19-01/32

URBROJ: 2211/06-21-09

U Maču, 19.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine 68/18,110/18, 32/20) i članka 26. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11,130/11,56/13, 14/14 i 46/18) i članka 34. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije” broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na 24. sjednici održanoj 19.03.2021. godine donijelo je

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MAČE ZA 2020. GODINU

### Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Mače za 2020. godinu, a istim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

### Članak 2.

Sredstva potrebna za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za koncesiju, iz proračuna Općine Mače, iz fondova EU, i drugih izvora.

### Članak 3.

U 2020. godini planira se gradnja prema slijedećem opisu poslova i iskazu procjena troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Naziv objekta/ uređaja/vrsta radova	Prvotno planirano	Novi Plan za 2020.	Izvor financiranja	Izvršenje za 2020.g. s izvorima financiranja
Dječji vrtić 42123	10.500.000,00	6.000.000,00	EU sredstva = 3.000.000,00 Kreditno zad. = 2.500.000,00 Proračun Općine- preneseni višak= 500.000,00	2.857.199,99 2.363.964,18 - kredit 493.235,81 – proračun općine
Javna rasvjeta 42147	300.000,00	260.000,00	Proračun Općine = 160.587,00 Minist. graditeljstva = 99.413,00	259.487,50 160.074,50 - proračun općine 99.413,00 –Min. graditeljstva
Dječje igralište 42149	120.000,00	260.000,00 (gradnja i opremanje = 248.000,00 nadzor= 12.000,00)	Proračun Općine = 260.000,00 ( vlastiti prihodi, ostali prihodi)	259.066,31 proračun općine
Uređenje grobља 45110	300.000,00	0,00		0,00
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – 45111	500.000,00	387.857,37	Proračun Općine - preneseni višak	0,00
Cesta do crkve 45114	400.000,00	0,00		0,00
Uređenje javnih površina 45115	200.000,00	0,00		0,00

Presvlačenje postojećih cesta 45116	500.000,00	653.000,00 (gradnja = 625.000,00 nadzor = 28.000,00)	Proračun Općine = 503.000,00 (kom. doprinos, opći prihodi i primici) Min. regionalnog razvoja = 150.000,00	652.365,24  150.000,00 -Min. Regionalnog r. 502.365,24 – proračun općine
Nerazvrstana cesta Mače pod brijeg – 45117	6.200.000,00	0,00		0,00
Sanacija klizišta 45118(Čehulići)	500.000,00	610.000,00 (gradnja = 579.000,00 nadzor = 31.000,00)	Hrvatske vode = 396.500,00 Proračun općine = 213.500,00 (opći prihodi i primici)	614.407,02  364.309,69 – Hrvatske vode 250.097,33 – proračun općine
Sanacija klizišta 45118 (Šaronji)		260.000,00 (gradnja = 243.000,00 nadzor = 17.000,00)	Hrvatske vode = 169.000,00 Proračun općine = 91.000,00 (opći prihodi i primici)	247.366,13  150.690,31 – Hrvatske vode 96.675,82 – proračun općine
Poučna staza 45119	650.000,00	0,00		0,00
Šumski putevi 45112	1.000.000,00	0,00		0,00
UKUPNO	21.170.000,00	8.430.857,37		4.889.892,19

#### Članak 4.

Ovo Izvršenje sastavni je dio godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Mače za 2020.godinu.

KLASA: 361-02/19-01/04

URBROJ: 2211/06-21-09

Mače, 19.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Sedak-Benčić, v.r.

## OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01 i 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 26. i 28. st. 2. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20.) Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27.sjednici održanoj 26.veljače 2021. godine, donosi

### STATUTARNU ODLUKU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE RADOBOJ

##### Članak 1.

U članku 14. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20.) riječ „mjesnog“ briše se.

##### Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Radoboj, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog

vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na temelju odredaba zakona i ovog statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini Radoboj i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Radoboj, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Radoboj predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu

(regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

#### **Članak 3.**

U članku 16. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

#### **Članak 4.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.“

#### **Članak 5.**

Iza članka 20. dodaje se Članak 20. a koji glasi:

„Članak 20 a.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu Radoboj.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće odnosno općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

#### **Članak 6.**

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati

donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Radoboj od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Radoboj te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i statutom.“

#### **Članak 7.**

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Radoboj.“

#### **Članak 8.**

U članku 30. stavku 5. riječ „neplaćeni“ briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi „sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Stavak 7. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom Općinskog vijeća, sukladno odredbama zakona.“

#### **Članak 9.**

U članku 36. stavku 5. riječi „te njegov zamjenik“ brišu se.

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6., 7. i 8. koji glase:

„Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.“

#### **Članak 10.**

U članku 37. stavci 2.,3.,4. i 5.brišu se.

#### **Članak 11.**

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

#### **Članak 12.**

Članak 42. briše se.

#### **Članak 13.**

U članku 45. stavku 1. riječi „i njegovom zamje-

niku“ brišu se.

#### Članak 14.

Iza članka 45. dodaje se Članak 45. a koji glasi:  
„Članak 45. a

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika, član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojem mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u Općini Radoboj raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske u slučaju prestanka mandata općinskog načelnika zbog nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Radoboj dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

#### Članak 15.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika,
- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Općine Radoboj Općin-

sko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.“

#### Članak 16.

Članak 72. briše se.

#### Članak 17.

U članku 76. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.“

#### Članak 18.

U članku 77. iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

„Općina Radoboj je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 20.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije osim članaka 8. stavka 2., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 17. koji stupaju na snagu na dan raspisivanja prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-05/21-01/0002

URBROJ: 2140/04-21-04

Radoboj, 26. veljače 2021.

## PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01 i 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-ispisak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 26. i 28. st. 2. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20) Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj 26. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE RADOBOJ****Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 23/09, 10/13 i 12/18) u članku 17. stavku 2. riječ „neplaćeni“ briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi „sukladno sporazumu s poslodavcem.“

**Članak 2.**

U članku 35. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„1. razmatra i daje mišljenje o prijedlogu općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna te godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Iza podstavka 1. dodaje se novi podstavak 2. koji glasi:

„2. predlaže odluku o privremenom financiranju te razmatra i dalje mišljenje na prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj“

Dosadašnji podstavci 2., 3. i 4. postaju podstavci 3., 4. i 5.

**Članak 3.**

U članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

**Članak 4.**

U članku 70. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana po objavi“.

**Članak 5.**

U članku 76. stavku 1. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi „a može se sazvati i elektroničkim putem.“

**Članak 6.**

Iza članka 76. dodaje se članak 76. a koji glasi.

„Članak 76.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sjednica se održava i članovi Općinskog vijeća glasuju putem online konferencije ili putem elektroničke pošte, sukladno odluci predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 3. glasuje se putem e-mail poruke koja se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća. Rezultati glasovanja bez odgode se dostavljaju svim vijećnicima. Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.“

Ako se sjednica Općinskog vijeća za vrijeme trajanja posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka održava u dvorani, članu Općinskog vijeća koji iz opravdanog razloga uvjetovanog istim posebnim okolnostima ne može biti nazočan u dvorani u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća, omogućit će se rasprava i glasovanje elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem, prema prethodnoj odluci predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 7.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/21-01/0002

URBROJ: 2140/04-21-5

Radoboj, 26. veljače 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. i članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br. 29/19 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20) Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 27. sjednici održanoj 26. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU O RASPOREDU SREDSTAVA ZA  
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA  
ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU  
OPĆINE RADOBOJ IZ PRORAČUNA OPĆINE  
RADOBOJ ZA 2021. GODINU DO ISTEKA  
MANDATA TEKUĆEG SAZIVA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Radoboj iz Proračuna Općine Radoboj za 2021. godinu do isteka mandata tekućeg saziva raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Radoboj za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Radoboj u razdoblju od 01. siječnja 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Radoboj za 2021. godinu imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

**Članak 3.**

Proračunom Općine Radoboj za 2021. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću u iznosu od 26.800,00 kn.

**Članak 4.**

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

**Članak 5.**

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog temeljem članka 4. ove Odluke.

**Članak 6.**

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 4. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn godišnje, odnosno 166,67 kn mjesečno.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, sukladno članku 5. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 2.200,00 kn godišnje, odnosno 183,33 kn mjesečno.

**Članak 7.**

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama Općinskog vijeća kako slijedi:

R.b.	Politička stranka	Broj članova u trenutku konstituiranja	Od toga žene	Raspored sredstva/kn mjesečno	Raspored sredstva/kn godišnje
1.	Hrvatska narodna stranka- liberalni demokrati	6	3	1.050,00	12.600,00
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	3	1	516,66	6.200,00
3.	Hrvatska demokratska zajednica	3	0	500,00	6.000,00
4.	Hrvatska seljačka stranka	1	0	166,66	2.000,00

**Članak 8.**

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/21-01/0002

URBROJ: 2140/04-21-9

Radoboj, 26.02.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08,136/12 i 15/15), članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 55/09 i 139/10) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 28. sjednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE  
O ZADUŽENJU OPĆINE RADOBOJ**

**Članak 1.**

U Odluci o zaduženju Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.55a/2020) u članku 2., stavku 1. podstavak 8. mijena se i glasi:

„Kamatna stopa:	1,0% godišnje, fiksna Obračunava se proporcionalnom metodom, mjesečno, na zadnji dan svakog mjeseca, na iskorišteni iznos kredita. Interkalarna kamata obračunava se i naplaćuje mjesečno, posljednjeg dana u mjesecu.“
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Podstavak 10. mijenja se i glasi:

„Naknada za obradu kredita:	0,10 % jednokratno, unaprijed, najmanje 500,00 kn, na iznos odobrenog kredita naplaćuje se nakon zaključenja ugovor o kreditu, prije ili istodobno s prvim korištenjem kredita.“
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA :021-05/21-01/0004

URBROJ: 2140/04-21-2

Radoboj, 12. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Mače (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 05/13 i 08/18) Općinsko vijeće Općine Radoboj na 28. sjednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K****1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Radoboj za 2020. godinu.

**2.**

Ovaj Zaključak sastavni je dio Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Radoboj za 2020. godinu.

**3.**

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Radoboj za 2020. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/0004

URBROJ: 2140/04-21-4

Radoboj, 12. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 20.st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17 14/19, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20), Općinski načelnik Općine Radoboj, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM  
OPĆINE RADOBOJ ZA 2020. GODINU**

**I) UVOD**

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Radoboj za razdoblje 2017.-2022. godine usvojen je 21.12.2017. godine, te objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 4/18, a izrađen je sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 93/17,14/19, 98/19)

Plan gospodarenja otpadom u skladu sa odredbama navedenog Zakona o održivom gospodarenju otpadom(- Narodne novine br. 94/13, 93/1, 14/19, 98/19 ) sadrži odredbe o slijedećim mjerama:

- mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira,

metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog(glomaznog) otpada

- mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- mjere za gospodarenje opasnim otpadom

- mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

- mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

- mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

- mjere unapređenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

- mjere unapređenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Na području Općine Radoboj organizirano je prikupljanje otpada iz domaćinstava, tehnološkog i drugog otpada. Poslove gospodarenja otpadom (prikupljanje, prijevoz, odvajanje i deponiranje) na području Općine Radoboj obavlja poduzeće “Kraikom“ d.o.o. iz Krapine.

U razdoblju primjene Plana, djelatnost postupanja komunalnim otpadom na području Općine Radoboj regulirana je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/18)

Poslove prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za područje Općine Radoboj obavlja tvrtka „Kraikom“ d.o.o. Krapina, Gajeva 20.

Obračun navedene djelatnosti bazirao se do 1. rujna 2018.godine na broju članova domaćinstava i veličini posuda ( 80 l, 120 l, 240 l i za pravne osobe 240 l i veće), a od 1.rujna 2018. obračun navedene djelatnosti obavlja se na temelju volumena spremnika za odvajanje otpada.

Komunalni otpad zbrinjava se na deponiji „Gorjak“, koja je locirana na teritoriju Općine Jesenje.

**II) IZVRŠENJE MJERA PREDVIĐENIH PLANOM U 2020. GODINI****1.MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA****1.1. KUĆNI I INDUSTRIJSKI OTPAD**

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika od pojedinih korisnika (kućanstva i poslovnih subjekata) na području Općine Radoboj i to 2x mjesečno odvozom specijalnim vozilom po principu „od kuće do kuće“ (ukoliko nije moguć pristup iz specijalnih posuda - kontejnera), te se isti odvozi na odlagalište Gorjak. Javnom uslugom obuhvaćeno je ukupno 979 kućanstava (zelene kante), te sve poslovne osobe na području Općine Radoboj.

Skupljanje otpada iz proizvodnje (industrijski otpad) od gospodarskih subjekata provodi se većim spremnicima za otpad prema ugovoru sa korisnicima i po pozivu.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri volumena 5 m<sup>3</sup> i 7 m<sup>3</sup>, na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

Općina Radoboj osigurala je odvojeno prikupljanje

papira kartona i plastike „na pragu“ od korisnika putem podijeljenih plavih kanti zapremine 120 l, a što se kontinuirano provodi od 01.07.2013. godine.

Plave kante namijenjene su za razvrstavanje i odvojeno sakupljanje papira, tetrapaka i plastičnih nepovratnih boca te čistih plastičnih vrećica i folija, a Krakom d.o.o. skuplja otpad iz tih, odvoz se obavlja 2x mjesečno.

Način primjene „plave kante“ i raspored odvoza tiskan je na lecima koji su podijeljeni svim korisnicima i objavljeni na web stranici Krakom-a.

#### 1.2. GLOMAZNI OTPAD

Krakom d.o.o. je tijekom 2020. godine proveo 1 akciju skupljanja glomaznog otpada (proljeće) te posebno po pozivu pojedinih korisnika, a za potrebe prijevoza i zbrinjavanja otpada od čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Spremnici većeg volumena se postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim općinskim naseljima. Obavijesti su bile na web stranicama Općine Radoboj i Krakom-a, te oglasnim pločama po naseljima.

Spremnici - kontejneri odvoze se specijalnim vozilima na sortiranje, uporabu i/ili zbrinjavanje.

#### 1.3. AMBALAŽNI OTPAD I PAPIR

Ambalažni otpad i papir sakuplja se od korisnika na kućnom pragu (plave kante) i na eko-otocima s područja Općine koji se sortira i prevozi do oporabitelja. Odvojeni iskoristivi otpad koji se prema Napatku o razvrstavanju otpada smatra iskoristivim otpadom Krakom d.o.o. priprema i odvozi do oporabitelja EKO-FLOR PLUS d.o.o.

Veće količine sortiranog ambalažnog otpada i papira preuzimaju se po pozivu od proizvođača i odvoze na daljnju obradu.

Lokacije eko-otoka 2020 god.:

BR.	LOKACIJA	PAPIR	STAKLO	PLASTIKA -PET	TEKSTIL
1.	Gornja Šemnica - Kraljevec Šemnički	1	1	1	0
2.	Gornja Šemnica (Lagvić)	1	1	1	0
3.	Radoboj škola	1	1	1	0
4.	Radoboj -Miljani	1	1	1	0
5.	Gorjani Sutinski	1	1	1	0
6.	Jazvine - Mikši	1	1	1	0
7.	Jazvine Dom	1	1	1	0
8.	Orehovec Radobojski	1	1	1	0
9.	Bregi Radobojski	1	1	1	0
	UKUPNO	9	9	9	0

## 2. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

(izvor: Krakom d.o.o. i KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA)

### 2.1. REGIONALNO ODLAGALIŠTE OTPADA I PRETOVARNA STANICA

Općina Radoboj je odlukom Općinskog vijeća iz 2010. godine prihvatila uključivanje u projekt izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“.

#### 1.4. OTPADNI TEKSTIL

Na području Općine Radoboj tijekom 2020. nije bilo spremnika - specijalni kontejner za otpadni tekstil.

#### 1.5. OTPADNO STAKLO, METAL I ELEKTRONIČKI OTPAD

Otpadno staklo skuplja se putem eko-otoka (ukupno 9 spremnika).

Odvoz otpadnog metala se vrši tijekom akcija skupljanja glomaznog otpada.

Elektronički otpad skupljaju ovlaštenici koji imaju dozvolu, a na području Općine Radoboj, a to su Krakom d.o.o. i obrt Audio TV servis „Jurinjak“.

#### 1.6. EKO-OTOCI

Na području Općine Radoboj postavljaju se eko-otoci kontinuirano od 2008. godine, tako da je u 2020. godinu bilo ukupno 9 lokacija. Unutar eko otoka su 3 kontejnera veličine 1100 litara: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, otoci su opremljeni i spremnikom za baterije, a otoci su uređeni na platoima i ograđeni ogradom. Otpad iz kontejnera skuplja i odvozi tvrtka KRAKOM d.o.o. po potrebi.

Broj spremnika na eko-otocima – 2020. god.:

VRSTA OTPADA	BROJ POSUDA	Veličina/ litara
PAPIR	9	1100
STAKLO	9	1100
PLASTIKA -PET	9	1100
TEKSTIL	0	
BATERIJE	9	

Navedenim Sporazumom utvrđena se načela suradnje između društva Piškornica d.o.o. i Općine Radoboj u poslovima postupanja s komunalnim/neopasnim proizvodnim otpadom. Do izgradnje i početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“, koristi se postojeća lokacija odlagališta „Gorjak“.

Osnivači društva su Koprivničko – križevačka županija, Krapinsko – zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te Općina Koprivnički Ivanec,

na čijem području je smješteno regionalno odlagalište.

Lokacija pretovarne stanice za Krapinsko – zagorsku županiju određena je u Zaboku.

Godišnja Izvješća o radu i provedenim aktivnostima za RCGO Piškornica dostavljaju se Krapinsko – zagorskoj županiji i usvajaju od strane Skupštine KZZ.

## 2.2. ODLAGALIŠTE GORJAK

Odlagalište „Gorjak“ navedeno je u Prostornom planu Županije i Općine Jesenje kao odlagalište koje se treba sanirati i zatvoriti nakon izgradnje regionalnog odlagališta sjeverne Hrvatske. Usvojenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (siječanj 2017.) planirana je mogućnost da postojeća odlagališta otpada koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a neusklađena odlagališta će se morati zatvoriti. Zbog toga je potrebno pristupiti postupku usklađivanja odlagališta sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada.

Općina Radoboj je sklopila Ugovor sa Krapinsko – zagorskom županijom i susjednim Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Grad Krapina o sanaciji odlagališta miješanog neopasnog otpada „Gorjak“.

Nositelj aktivnosti je Krapinsko-zagorska županija, a radove izvodi Krakom d.o.o.

U razdoblju do 2018. godine odlagalište se vodi po načelima odlaganja na sanitarnom odlagalištu 1. kategorije.

Ploha odlagališta na kojoj se trenutno vrši odlaganje komunalnog otpada sanira se prema izmjeni i dopuni glavnog i izvedbenog projekta (IPZ - Uniprojekt MCF, siječanj 2011.) i prema Potvrdi izmjene i dopune glavnog projekta Klasa: 361-03/11-01/67, Urbroj: 2140/01-07/1-11-7 od 22.08.2011. godine koju je izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije. Površina postojećeg dijela, dio odlagališta koji se zatvara iznosi 1,16 ha (11.600 m<sup>2</sup>). Površina baze novoformirane plohe odlagališta „Gorjak“ iznosi oko 3.100 m<sup>2</sup> uz razliku visine na kosom terenu, od 58 m, što je dodatnih 7.800 m<sup>2</sup>, sveukupno 10.900 m<sup>2</sup>.

Raspoloživi prostor za odlaganje otpada je oko 136.800 m<sup>3</sup>, odnosno 88.920 t (vrijednost zbijanja otpada i uz efekte slijeganja otpada na odlagalištu od 0,65 t/m<sup>3</sup>), te je predviđena uporaba odlagališta do kraja 2020 godine. Nastavkom rada odlagališta otpada Gorjak osigurala bi se ekonomičnija cijena gospodarenja otpadom za sve korisnike usluga jer bi se izbjegli troškovi prijevoza otpada na regionalno odlagalište.

Na odlagalištu otpada „Gorjak“ postoji sva potrebna komunalna i energetska infrastruktura, a prostor je protupožarno osiguran.

Započeta je izgradnja nove plohe za odlaganje otpada koji se bazira na provedenim hidro geološkim i geomehaničkim istražnim radovima, kao i u skladu sa studijom utjecaja na okoliš. Ukupna površina tijela odlagališta iznosi 2,60 ha. Ulazno izlazna zona s pristupnom prometnicom (1.500 m<sup>2</sup>) iznosi 3.500 m<sup>2</sup>.

Dosadašnje sufinanciranje projekta od strane Općine Radoboj je 180.749,27 kn.

O skupljenom otpadu na odlagalištu „Gorjak“ vodi se evidencija i dostavljaju propisana izvješća Krapinsko-zagorskoj županiji i Agenciji za zaštitu okoliša (količine sakupljenog otpada navedene u točki 5.)

Za postojeće postrojenje odlagališta Gorjak ishoda je tijekom 2019. godine Okolišna dozvola sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13). Rješenje o okolišnoj dozvoli izdalo je Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

(izvor: Krapinsko –zagorska županija i Krakom d.o.o.)

## 2.3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE I SORTIRNICA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2013. utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave na izvršavanje odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilnih jedinica na svom području.

Broj reciklažnih dvorišta ovisi o broju stanovnika, odnosno JLS koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati najmanje jedno RD, i po jedno na idućih 25.000 stanovnika. Način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14).

Općina Radoboj, te Općina Đurmanec, Općina Jesenje, Općina Petrovsko i Grad Krapina, u svrhu zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, sklopili su Sporazum o sufinanciranju izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta 21.5.2014. godine. Lokacija zajedničkog reciklažnog dvorišta je osigurana na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina Grad, u poduzetničkoj zoni Krapina Nova zapad.

Općina Radoboj i susjedne Općine, te Grad Krapina donijeli su Odluke kojim se daje suglasnost da se poslovi upravljanja reciklažnim dvorištem povjeravaju trgovačkom društvu Krakom d.o.o, Krapina, Gajeva 20, koje na području Općine obavlja poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Reciklažno dvorište je otvoreno 13.12.2016. godine, a za građanstvo je započelo radom 9.siječnja 2017. godine. Ukupna vrijednost investicije je 2.421.832,65 kuna, od čega je FZOE sudjelovao sa 71,85%, a razliku su proporcionalno, prema sklopljenom Sporazumu podmirili Općina Radoboj, Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Grad Krapina.

Paralelno s izgradnjom reciklažnog dvorišta ukazala se prioritarna potreba za izgradnju sortirnice.

Lokacija reciklažnog dvorišta je prostorno planskim dokumentima predviđena i za izgradnju sortirnice, a ista bi se gradila neposredno uz reciklažno dvorište na neizgrađenom dijelu parcele na kat. čest. broj 4795/1 k.o. Krapina-grad. Planirana je izgradnja postrojenja s linijom sortirnice sa pratećim skladištem za ponovnu uporabu i oporabu odloženih proizvoda te skladištem baliranih sirovina.

### 3. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA (DIVLJA ODLAGALIŠTA OTPADA)

Prema članku 36. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave trebaju uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, a temeljem članka 28.st.1.točka 6. i 7. dužne su osigurati provođenje obrazovno - informativnih aktivnosti na svom području i akcije prikupljanja otpada.

Prijave o nepropisno odbačenom otpadu na području Općine Radoboj evidentiraju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Radoboj.

Komunalni redar Općine Radoboj i poljoprivredni redar kontinuirano vrše obilaske i postupaju po službeno dužnosti i po prijavama građana za onečišćenje građevinskog i poljoprivrednog zemljišta.

Tijekom 2020. godine zabilježeno je više manjih divljih odlagališta otpada koja su sanirana od strane Općine Radoboj u sklopu akcije Zelena čistka.

Na web stranici Općine Radoboj [www.radoboj.hr](http://www.radoboj.hr) posebno je uređena stranica „Zaštita okoliša“ sa obavijestima i uputama vezano uz:

- obavijesti za odvojeno prikupljanje otpada sa lokacijama eko-otoka, uputama za odlaganje u plave kante i
- obavijesti o skupljanju glomaznog otpada, koje organizira i provodi Krakom d.o.o.

Također se redovno preuzimaju i objavljuju sve obavijesti Krakom-d.o.o. vezano uz promjene termina odvoza komunalnog otpada za vrijeme blagdana i državnih praznika.

#### 4. KOLIČINE ODVEZENOG I DEPONIRANOG OTPADA 01.01.2020. – 31.12.2020.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

5.1. Godišnji obračun odvezenog i deponiranog otpada za razdoblje od 01.01.2019. – 31.12.2019.

KOMUNALNI OTPAD OPĆINA RADOBOJ	KLJUČNI BROJ 20 03 01	KOLIČINA U TONAMA 261,07
KOMUNALNI OTPAD GROBLJE RADOBOJ	KLJUČNI BROJ 20 03 01	KOLIČINA U TONAMA 80,70
GLOMAZNI OTPAD RADOBOJ	KLJUČNI BROJ 20 03 07	KOLIČINA U TONAMA 105,00
PAPIR	KLJUČNI BROJ 20 01 01	KOLIČINA U TONAMA 34,20
PET AMBALAŽA	KLJUČNI BROJ 20 01 39	KOLIČINA U TONAMA 51,32
STAKLO	KLJUČNI BROJ 20 01 02	KOLIČINA U TONAMA 0,00

#### 5. NEOPASNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-1)

S područja Općine Radoboj neopasni otpad od 01.01.2020-31.12.2020. godine predalo je 217 korisnika.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	3.940
2.	BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	284
3.	STAKLO	20 01 02	320
4.	KARTON	15 01 01	299
5.	PLASTIKA	20 01 39	311
6.	PAPIR	20 01 01	425
7.	PET AMBALAŽA	15 01 02	161
8.	STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	426
9.	OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	34
10.	ODJEĆA	20 01 10	81
11.	METALI	20 01 40	440
12.	AUTO GUME	16 01 03	322
13.	CRIJEP/PLOČICE	17 01 03	999
14.	IZOLACIJSKI MATERIJALI	17 06 04	804
15.	METALNA AMBALAŽA	15 01 04	137

#### 6. OPASNI-PROBLEMATIČNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-I)

S područja Općine Radoboj opasni otpad od 01.01.2020-31.12.2020. godine predalo je 60 korisnika.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35*	666,60
2.	BOJE, TINTE, LJEPILA	20 01 27*	233,85
3.	ONEČIŠĆENA AMBALAŽA	15 01 10*	40,72
4.	PESTICIDI	20 01 19*	0,46

5.	SALONITNE PLOČE	17 06 05*	939,00
----	-----------------	-----------	--------

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Radoboj za 2020. godinu, objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-05/21-01/0009

URBROJ:2140/04-21-1

Radoboj, 01.03.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Anđelko Topolovec, v.r.

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.-Odluka USRH i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 7/21-proč.tekst i 8/21.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 24. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2021. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju u 2020. godini sljedećih programa:

- Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće,
- Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće,
- Programa raspodjele sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima,
- Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

#### II.

Izvješće iz točke I prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

#### III.

Ovaj Zaključak sa priloženim izvješćem objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/21-01/14

UR.BROJ: 2197/05-05-21-2

Veliko Trgovišće, 17.03.2021.g.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj 23/09., 8/13, 6/18,17/20, 7/21.-proč.tekst i 8/21.) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021. godine, donijelo je

### ODLUKA

#### O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA 7/1 VELIKO TRGOVIŠĆE

##### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja 7/1 Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Plan).

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom „Urbanistički plan uređenja 7/1“ kojega je izradio stručni

izrađivač plana: Arhitektonski Atelier Deset d.o.o. iz Zagreba (broj elaborata 2004).

Tekstualni i grafički dio Elaborata Plana uvezani su, ovjereni i potpisani od odgovorne osobe stručnog izrađivača plana i predsjednika Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće.

Elaborat Plana sadrži sljedeće priloge:

1. Obrazloženje plana
2. Kartografski prikazi kojima se zamjenjuju svi kartografski prikazi plana:

NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	mjerilo
1. NAMJENA POVRŠINA	1 : 1000
2A INFRASTRUKTURNE MREŽE	1 : 1000
2B INFRASTRUKTURNE MREŽE	1 : 1000
3. PARCELACIJA	1 : 1000
4. UVJETI GRADNJE	1 : 1000

3. Odredbe za provođenje

4. Imenovanje odgovornog voditelja izrade nacrt

Plana i podaci o tvrtki izrađivača

#### II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Razgraničenje površina

#### Članak 2.

Prostor u obuhvatu plana razgraničen je na sljedeće namjene :

- stambena namjena
- prometnica
- transformatorska stanica
- 3. Uvjeti gradnje građevina

#### Članak 3.

Uvjeti gradnje stambenih i pomoćnih građevina određeni su na kartografskom prikazu broj 4.

#### Članak 4.

Oblikovanje građevina mora se prilagoditi postojećem ambijentu, krajobrazu i slici naselja.

Na građevine se mogu postavljati fotovoltaižni paneli, solarni kolektori i druga tehnološki inovativna rješenja za korištenje alternativnih izvora energije.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu.

Krovišta mogu biti kosa: jednostrešna, dvostrešna ili višestrešna, te ravna.

Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja nadozidanih krovnih prozora ili drvenih konstrukcija istih - jednovodnih, dvovodnih i trovodnih, te postava krovnih prozora u ravnini krovne plohe.

Sljeme krovišta mora biti usporedno s duljom stranicom tlocrtnog gabarita građevine.

Krovište u pravilu mora biti pokriveno crijepom;

moguće je ozelenjavanje ravnih i kosih krovova, te pokrov drugim tradicijskim materijalima (slama, drvo).

Nije dozvoljeno mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena. Cijela krovna ploha mora biti istovjetnog nagiba. Od toga se može odstupiti samo u širini krovnih prozora iznad kojih krovna ploha može biti manjeg nagiba.

Krovne kućice mogu zauzimati najviše 50 % dužine krovne plohe.

Nije dozvoljena uporaba valovitog salonita u bilo kojoj boji i za pokrivanje bilo kojih površina.

Pročelja se mogu izvoditi u tradicionalnim materijalima te u suvremenim materijalima ako su primjereni namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.

#### 4. Uvjeti uređenja građevne čestice

##### Članak 5.

Parkirna mjesta moraju se riješiti na građevnoj čestici građevine sukladno kriterijima koji su određeni na kartografskom prikazu broj 4.

Dio prostora između regulacijskog i građevinskog pravca može se urediti kao površina za parkiranje vozila a preostali prostor se mora urediti kao vrt uz korištenje autohtonih biljnih vrsta.

Oko građevne čestice mogu se izvoditi ograde visine do 1,5 m.

5. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja infrastrukturnih mreža

##### Članak 6.

Površina za gradnju prometnice i infrastrukturnih mreža prikazana je na kartografskim prikazima.

U zemljišnom pojasu prometnice planirane su trase vodova infrastrukturnih sustava.

#### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

##### Članak 7.

Širina zemljišnog pojasa planirane prometnice je 8 m. Kolnik je planiran u širini od 5 m a uz kolnik u obostrano planirane pješačke staze.

#### 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

##### Članak 8.

Telekomunikacijska mreža prikazana je na kartografskom prikazu broj 2B.

Planom se osiguravaju uvjeti za gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u području obuhvata plana.

U obuhvatu plana predviđena je izvedba distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) kojom se osigurava priključak planiranih građevina na telekomunikacijsku mrežu. Izgradnju DTK vršiti u pravilu polaganjem 2 cijevi F 110 duž trase. Cijevi DTK polažu se na dubini 80 – 100cm. U izgradnji DTK treba koristiti tipske zdence postavljene na glavnu trasu povezane cijevima F110.

Izgradnju telekomunikacijskih priključaka za pojedinačne građevine u pravilu izvoditi polaganjem jedne cijevi F50. Priključak završiti samostojećim izvodom postavljajenim uz zdenac izveden uz objekt.

#### 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne

mreže

##### Članak 9.

Komunalna infrastrukturna mrežu u obuhvatu plana izvoditi će se gradnjom podzemnih trasa instalacija smještenih u zemljišnom pojasu planirane javne prometnice

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci – priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima lokalnih distributera.

#### 5.3.1. Elektroenergetska mreža

##### Članak 10.

Područjem obuhvata prolazi zračni visokonaponski vod 10 kV. Postojeći zračni vod zamijenit će se kabelskim podzemnim vodom za kojega je osiguran koridor širine 1 m u zemljišnom pojasu planirane prometnice.

##### Članak 11.

U području obuhvata izgrađena je stupna transformatorska stanica 10/0,4 kV. Postojeća stupna transformatorska stanica zamijenit će se tipskom zidanom transformatorskom stanicom za koju je planom formirana građevinska čestica.

##### Članak 12.

U zemljišnom pojasu planirane prometnice predviđena je izvedba javne rasvjete. U transformatorskoj stanici treba izvesti standardni niskonaponski razvod sa 4-6 kablovskih izlaza za javnu rasvjetu, s mogućnošću priključka rasvjete u 100% i 50% iznosu. Napajanje javne rasvjete treba izvesti kabeskim podzemnim vodovima.

Ulicu rasvjetliti LED armaturama na 4 – 6 metarskim čeličnim stupovima.

#### 5.3.2. Plinovodna mreža

##### Članak 13.

U zemljišnom pojasu planirane prometnice osiguran je koridor za gradnju plinovodne mreže.

Niskotlačni plinovod treba izvesti od polietilenskih cijevi i fittinga kvalitete PE100 klase SDR11 i SDR17, te ga polagati podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena minimalno 0,8 m. Minimalna sigurnosna udaljenost NTP od građevina je 1 m.

#### 5.3.3. Vodovodna mreža

##### Članak 14.

U zemljišnom pojasu planirane prometnice osiguran je koridor za gradnju vodovodne mreže.

Vodovodnu mrežu ukapati najmanje 80.0 cm ispod površine tla. Priključak građevina na vodovodnu mrežu vršiti preko revizionog okna u kojem je montiran vodomjer. Reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm.

#### 5.3.4. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

##### Članak 15.

U obuhvatu plana predviđen je razdjelni sustav odvodnje sa dvije mreže: mrežom odvodnje otpadnih voda i mrežom odvodnje oborinskih voda.

Otpadne vode se odvođe do uređaja za pročišćavanje te se nakon pročišćavanja ispuštaju u rijeku Krapinu.

Oborinske vode se odvođe do postojeće mreže odvodnih kanala i dalje u rijeku Krapinu.

Mreža odvodnje otpadnih i oborinskih voda gradit će se u pojasu kolnika planirane prometnice. Mreža odvodnje otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 0,8 m ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela

- spajanje kućnih priključaka na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja

- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm

- nije dopušteno upuštanje oborinskih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje otpadnih voda

- oborinske vode s nepropusnih kolnih prilaza i krovova planiranih građevina mogu se ispuštati na procjedni teren na građevinskoj čestici.

- oborinsku vodu s prometnice prikupiti putem slivnika opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

#### **Članak 16.**

U obuhvatu plana nisu planirane javne zelene površine.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

#### **Članak 17.**

U obuhvatu plana nema prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina niti ambijentalnih vrijednosti.

8. Postupanje s otpadom

#### **Članak 18.**

Na svakoj građevinskoj čestici mora se urediti prostor za kratkotrajno odlaganje razvrstanog i kućnog otpada. Prostor mora biti uz uličnu ogradu, lako dostupan i primjereno uređen.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

9.1. Zaštita zraka, tla i vode

#### **Članak 19.**

Zaštita zraka, tla i vode provodi se sukladno odredbama posebnih propisa. U području obuhvata nisu planirane građevine koje mogu ugrožavati okoliš i stambenu namjenu kao osnovnu funkciju.

9.2. Zaštita od buke i vibracija

#### **Članak 20.**

U području obuhvata plana ne postoje područja koja bi bila značajno ugrožena bukom. Pri projektiranju građevina u obuhvatu plana treba primijeniti Zakon o zaštiti od buke i Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

9.3. Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentu prostornog uređenja

#### **Članak 21.**

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti izrađene su u skladu sa Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja koji su sastavni dio "Procjene ugroženosti stanovništva, materi-

jalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofe, te ratnih razaranja i terorizma za područje Općine Veliko Trgovišće". Mjere zaštite primijenjene u ovom Urbanističkom planu uređenja odnose se na osiguranje mogućnosti evakuacije stanovništva planiranom stambenom ulicom.

9.4. Zaštita od potresa

#### **Članak 22.**

Prema seizmološkoj karti Krapinsko – zagorske županije područje općine Veliko Trgovišće nalazi se u VIII seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici, stoga se gradnja treba provoditi u skladu s protupotresnim projektiranjem i građenjem građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima.

9.5. Zaštita od požara i eksplozije

#### **Članak 23.**

U izradi projekata za građevine u obuhvatu plana zaštita od požara osigurava se slijedećim mjerama:

Potrebno je osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine građevina mora biti:

- udaljena od susjednih građevina najmanje 4m

- građevina može biti udaljena od susjednih građevina manje od 4m ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine

- građevina može biti udaljena od susjednih građevina manje od 4m ako je od njih odvojena požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m neposredno ispod krovišta koje mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Pristupni putovi za vatrogasna vozila su kolne i pješačke površine.

Uvjeti pristupa za vatrogasna vozila: pristupi su minimalne širine 3,0 m s prolazima visine 4,0 m i rampama nagiba do 10%; površine za operativni rad vozila su minimalnih dimenzija 5,5x11,0 m. Površine za operativni rad i pristup vozila moraju imati nosivost od 100 kN osovinskog pritiska.

Prilikom projektiranja građevina, koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara što se temelji na Zakonu o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđene posebnim zakonom i na temelju njih donesenih propisa.

Kod izgradnje plinovoda osigurati propisane sigur-

nosne udaljenosti, predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zapornim tijelima, glavne zaporne plinske organe na kućnim priključcima izvesti izvan građevine.

10. Mjere provedbe plana

10.1. Parcelacija

#### Članak 24.

Planom je određena nova parcelacija prikazana na kartografskom prikazu broj 3.

Provedba parcelacije vršit će se temeljem kartografskog prikaza ovog urbanističkog plana uređenja sukladno članku 160. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

#### III ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/20-01/1

UR.BROJ: 2197/05-05-21-23

Veliko Trgovišće, 17.03.2021.g.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

Na temelju članka 61.a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 7/21-proč.tekst i 8/21.) na 24. sjednici održanoj dana 17. Ožujka 2021. godine donijelo je

#### ODLUKU

### O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE

#### I

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Veliko Trgovišće, i to:

1. Mjesni odbor Veliko Trgovišće - Jezero Klanječko, za naselja Veliko Trgovišće i Jezero Klanječko,
2. Mjesni odbor Ravnice - Vilanci - Velika Erpenja, za naselja Ravnice, Vilanci i Veliku Erpenju,
3. Mjesni odbor Jalšje, za naselje Jalšje,
4. Mjesni odbor Dubrovčan - Bezavina - Mrzlo Polje, za naselja Dubrovčan, Bezavinu i Mrzlo Polje,
5. Mjesni odbor Strmec - Požarkovec - Turnišće Klanječko, za naselja Strmec, Požarkovec i Turnišće Klanječko,
6. Mjesni odbor Družilovec - Vižovlje, za naselja Družilovec i Vižovlje,
7. Mjesni odbor Domahovo - Zelengaj, za naselja Domahovo i Zelengaj.

#### II

Za dan izbora određuje se 16. svibanj 2021. godine.

#### III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje mandat članovima MVO izabranim na izborima 2017.g.

#### IV

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku KZZ, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 021-01/21-01/16

UR.BROJ: 2197/05-05-21-1

Veliko Trgovišće, 17.03.2021.g.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18.-Odluka USRH i 32/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15.-ispr., 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 34. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 7/21.-proč.tekst i 8/21.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021.g. donosi

**ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE**

#### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području općine Veliko Trgovišće ( u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao uslužna komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
7. obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
8. čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava

dobave zraka za izgaranje,

9. spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,

10. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,

- dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,

- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,

- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,

- trošila vrste C,

- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

## II ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

### Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati:

1. pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;

2. pravna osoba uz uvjet da ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i položenim majstorskim ispitom za dimnjačara;

3. fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete;

4. da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova;

5. da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba obrtnik nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;

6. da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobno računalo;

7. da će pravna osoba ili fizička osoba obrtnik obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz

prethodnog stavka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Za jedno dimnjačarsko područje može se dodijeliti samo jedna koncesija.

Čitavo područje općine Veliko Trgovišće čini jedno dimnjačarsko područje.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

### Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik.

Danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, mora sadržavati zakonom određene podatke.

Prije početka postupka davanja koncesije, Općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana.

Zadaci Povjerenstva određeni su zakonom.

Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova, Odlukom daje Općinsko vijeće pravnoj ili fizičkoj osobi, registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

### Članak 5.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije, s naznakom: „Ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu;

- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova;

- dokaz o broju zaposlenih, odgovarajućoj stručnoj spremi (djelatnika sa završenom srednjom školom smjer dimnjačar) i položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);

- dokaz o financijskoj sposobnosti;

- izjavu o nekažnjavanju prema važećim propisima;

- izjavu o posjedovanju osnovnog alata za obavljanje dimnjačarskih poslova,

- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;

- izjavu o broju, kvalifikacijskoj strukturi i radnom iskustvu zaposlenih;

- dokaz o dosadašnjem iskustvu u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, sukladno zakonu.

Povjerenstvo provodi javno otvaranje ponuda koje započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, kao i sadržaj odluke o davanju koncesije određeni su posebnim zakonom.

#### **Članak 6.**

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji na temelju odluke Općinskog vijeća.

Ugovor o koncesiji sadrži elemente propisane zakonom.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u odluci o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu.

#### **Članak 7.**

Za dodijeljenu koncesiju plaća se naknada u rokovima određenim ugovorom o koncesiji.

Visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik prilikom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

#### **Članak 8.**

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dana;
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koncesionara;
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

#### **Članak 9.**

Ugovor o koncesiji može se jednostrano otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena u sljedećim slučajevima:

- ako se dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- ako se za obavljanje uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- ako se o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima, te o izbijanju požara, odmah ne obavijesti nadležna inspekcija za zaštitu od požara,
- ako se ne izdaju računi za obavljanje uslugu,
- ako koncesionar bude kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe, i
- u drugim slučajevima kada se ne poštuju ugovorne obveze ili odredbe ove Odluke.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o razlozima. Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, Općinski načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

#### **Članak 10.**

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed, obavijesti Općinsko vijeće.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Općinski načelnik može privremeno do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisan ovom Odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine ovlaštenom dimnjačaru.

#### **Članak 11.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1.ovoga članka koncesionar dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu općine Veliko Trgovišće radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu, a isto se objavljuje na službenim web stranicama Općine.

#### **Članak 12.**

Koncesionar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

#### **Članak 13.**

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz st. 1. ovog članka, koncesionar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz st. 1. ovog članka ili ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

#### **Članak 14.**

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju koncesionaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

#### **Članak 15.**

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

#### **Članak 16.**

Koncesionar je dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata. Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata,
- rokove čišćenja,
- vrstu energenta

Koncesionar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

#### **Članak 17.**

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanje uslugu koncesionaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Cjenik usluga donosi koncesionar uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

### **III ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA**

#### **Članak 18.**

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod koncesionara.

#### **Članak 19.**

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### **Članak 20.**

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 22. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih

objekata,

- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

#### **Članak 21.**

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 15. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 20. ove Odluke.

#### **Članak 22.**

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje

b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:

a. kotlovnica – jednom godišnje,

b. kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje,

2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:

a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u :

- kotlovnica – jednom godišnje

- kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovod-

ne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

#### IV NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

##### Članak 23.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti. Inspekcijski nadzor u provedbi ove Odluke obavljaju ovlaštena tijela određena posebnim propisima.

Komunalni redar ovlašten je:

- 1.narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
- 2.zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- 3.kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
- 4.izdati obavezan prekršajni nalog,
- 5.pokrenuti prekršajni postupak,
- 6.izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
- 7.poduzimati druge propisane mjere.

##### Članak 24.

Na zahtjev komunalnog redara koncesionar je u obvezi dostaviti izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci.

Koncesionar je dužan izvješće o pregledu plinskih dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

##### V PREKRŠAJNE ODREDBE

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

- ako na području općine V.Trговиšće obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (Članak 6. Odluke).

##### Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (Članak 11. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (Članak 12. Odluke),
- ne postupi po odredbama članka 13. Odluke,

- ne vodi evidencije iz članka 16. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 17.st.3. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 20. i 22. Odluke.

##### Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 14. i članka 15. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

##### Članak 27.

Novčana se kazna može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog iznosa novčane kazne, ako je službena osoba prekršaj utvrdila obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu neće se voditi prekršajni postupak.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja plati dvije trećine izrečene novčane kazne u roku određenom odlukom kojom je ta kazna izrečena.

##### VI ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/12.).

##### Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/21-01/12

URBROJ: 2197/05-05-21-1

Veliko Trgovišće, 17.03.2021.g.

POTPREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.



## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2020. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika  
na USB mediju iznosi 160 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

**Ljiljana Malogorski** - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija