



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 9 - Godina 28.

Krapina, 25. ožujka, 2020.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranje manifestacija i drugih događaja od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju 639
2. Odluka o osnivanju i imenovanju članova/članica Povjerenstva za rješavanje u prigovorima u postupku dodjele sredstava udrugama temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini 639
3. Odluka o osnivanju i imenovanju članova/članica Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini 640
4. Odluka o proglašenju prirodne nepogode – potres za područje Grada Donja Stubica i Općine Gornja Stubica 640
5. Pravilnik o sufinanciranju uređenja prometne i komunalne infrastrukture („male komunalne akcije“) na području Krapinsko-zagorske županije 640

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Klanjca za 2019. godinu 641

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Zlatara 667
2. Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Zlatara 667
3. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Zlatara 668
4. Odluka o utvrđivanju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi, NC Jakopići -Črne Mlake 668
5. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara 669
6. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2019. godinu 670
7. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Zlatara za razdoblje od 2020. do 2023. godine 676
8. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2020. godinu s trogodišnjim učincima 683
9. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zlatara za 2020. godinu 687
10. I. izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu 687
11. Plan razvojnih programa Grada Zlatara za razdoblje 2020. do 2022. godine 691

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. II. Izmjena Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Desinić 697

OPĆINA KONJŠČINA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izmjena Plana prijema u službu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Konjščina u 2020. godini 697

OPĆINA KUMROVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kumrovec za 2019. godinu 698
2. Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Kumrovec prema stanju na dan 31. prosinac 2019. godine 721
3. Izvještaji o izvršenju programa Općine Kumrovec za 2019. godinu 722
4. Suglasnost na Izvršenje godišnjeg izvještaja o ostvarivanju Financijskog plana dječjeg vrtića „Jaglac“ za 2019. godinu 726
5. Statutarnu odluku o I. Izmjenama i dopunama statute Općine Kumrovec 726
6. Odluka o komunalnom redu 727
7. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kumrovec 746
-

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18) točke VI. Odluke o načinu raspodjele sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od značaja za Krapinsko – zagorsku županiju u 2020. godini KLASA: 900-06/20-01/01, URBROJ: 2140/01-02-20-2 od 20. siječnja 2020. godine župan Krapinsko-zagorske županije dana 11.03.2020. donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA I OCJENJIVANJE PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DODJELU SREDSTAVA PUTE M POKROVITELJSTVA, FINANCIRANJA MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA OD ZNAČAJA ZA KRAPINSKO – ZAGORSKU ŽUPANIJU U 2020. GODINI

I.

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava (dalje u tekstu: Povjerenstvo) na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od značaja za Krapinsko – zagorsku županiju u 2020. godini (dalje u tekstu: Javni poziv), imenuju se:

1. SANJA ŠKRINJAR
2. NATAŠA HLABAN
3. DIJANA HRŠAK
4. KAROLINA BARILAR
5. DUBRAVKA SINKOVIĆ

II.

Zadatak Povjerenstva je provjera ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na

Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od značaja za Krapinsko – zagorsku županiju u 2020. godini (dalje u tekstu: Javni poziv).

III.

Povjerenstvo stručno ocjenjuje kvalitetu prijava na Javni poziv.

Način rada Povjerenstva definiran je Poslovníkom.

IV.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

V.

Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositelja prijava na Javni poziv.

Nadležno upravno tijelo izrađuje prijedlog odluke o odobrenim financijskim potporama kojeg prosljeđuje županu na donošenje.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 900-06/20-01/01

URBROJ: 2140/01-02-20-5

Krapina, 11.03.2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 3. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije broj 30 A/15) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13. i 26/13. i 13/8.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ČLANICA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA POLJOPRIVREDNIH UDRUGA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. KAROLINA BARILAR, za predsjednicu,
2. mr. SANJA MIHOVILIĆ, za članicu,
3. mr.sc. LUKA ČULJAK, za člana,
4. MIRJANA OČKO, za članicu,
5. DARKO ANTONINA, za člana.

III.

Način obavljanja svojih zadaća, prava i obveze članova/članica Povjerenstva iz točke I. ove Odluke, način donošenja odluka i druga pitanja iz djelokruga Povjerenstva, urediti će se Poslovníkom povjerenstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/20-01/01

URBROJ: 2140/01-06-20-13

Krapina, 09. ožujka 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 19. stavak 3. i 4. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30 A/15) i članka 32. Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13. i 26/13. i 13/8.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U
**O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA/
 ČLANICA POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE
 O PRIGOVORIMA U POSTUPKU
 DODJELE SREDSTAVA UDRUGAMA
 TEMELJEM JAVNOG NATJEČAJA ZA
 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
 POLJOPRIVREDNIH UDRUGA KRAPINSKO-
 ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI**

I.

Osniva se Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupku dodjele sredstava udrugama temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. TIHANA HUSAK, za predsjednicu,
2. LJILJANA MALOGORSKI, za članicu,
3. PETRA VRANČIĆ LEŽ, za članicu.

III.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke je dužno razmotriti navode iz prigovora te o istima odlučiti u roku od 8 radnih dana.

U slučaju uvažavanja prigovora, predmetno Povjerenstvo je dužno prijavu podnositelja prigovora uputiti Povjerenstvu za ocjenjivanje prijave na Javni natječaj, a u protivnom će odlukom odbiti prigovor.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/20-01/01

URBROJ: 2140/01-06-20-15

Krapina, 09. ožujka 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(«Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine» broj 16/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.) župan Krapinsko-zagorske županije dana 24. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

**O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE
 – POTRES ZA PODRUČJE GRADA DONJA
 STUBICA I OPĆINE GORNJA STUBICA**

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu za područje Grada Donja Stubica i Općine Gornja Stubica nastalu uslijed potresa koji je dana 22. ožujka 2020. godine pogodio područja navedenih jedinica lokalnih samouprava pri čemu su nastale velike materijalne štete na stambenim,

gospodarskim, sakralnim i kulturnim objektima.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine» broj, 16/19.) obvezuju se Gradsko i Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, unese sve zaprimljene procjene štete u Registar šteta.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-11/20-01/01

URBROJ: 2140/01-02-20-3

Krapina, 24. ožujka 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18 i 5/20) Župan Krapinsko-zagorske županije dana 24. ožujka 2020. godine donosi

**PRAVILNIK O SUFINANCIRANJU
 UREĐENJA PROMETNE I KOMUNALNE
 INFRASTRUKTURE („MALE KOMUNALNE
 AKCIJE“) NA PODRUČJU KRAPINSKO-
 ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sufinanciranju uređenja prometne i komunalne infrastrukture (dalje u tekstu Pravilnik) utvrđuje se način raspodjele i realizacije sredstava jedinicama lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje uređenja prometne i komunalne infrastrukture osigurana su u proračunu Krapinsko-zagorske županije za provođenje aktivnosti A102002 Pomoći za uređenje prometne i komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika Krapinsko-zagorska županija će odobriti za slijedeće namjene:

- Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i izgradnju prometne i komunalne infrastrukture,
- Sanacija i izgradnja prometne i komunalne infrastrukture,
- Uređenje gospodarskih zona (otkup zemljišta, projektna dokumentacija, izvođenje radova i slično),
- Razvitak i rekonstrukcija sustava oborinske odvodnje,
- Sanacija odrona i manjih klizišta uz nerazvrstane ceste,
- Sanacija objekata oštećenih uslijed pojave elementarnih nepogoda,
- Rekonstrukcija i izgradnja sustava javne rasvjete,
- Uređenje javnih površina (parkovi, groblja, igrališta, trgovi, parkirališta i slično) i

- Održavanje i nabava prometne signalizacije i opreme, te nabava autobusnih nadstrešnica.

Članak 4.

JLS zbirno po svim osnovama iz članka 3. ovog Pravilnika može ostvariti pravo na sufinanciranje uređenja prometne i komunalne infrastrukture u maksimalnom iznosu do 100.000,00 kuna.

Članak 5.

Za dodjelu finansijskih sredstava za namjene iz članka 3. ovog Pravilnika, JLS su dužne Krapinsko-zagorskoj županiji, nadležnom Upravnom tijelu, podnijeti Zahtjev za odobravanjem sredstava za programe koji će biti realizirani tijekom tekuće godine.

Zahtjev za odobravanjem sredstava treba sadržavati podatke o programu uređenja prometne ili komunalne infrastrukture (tzv. „male komunalne akcije“) i procjenu troškova / planirani iznos investicije uz priloženu narudžbenicu ili ponudu ili troškovnik za nabavu roba, usluga ili radova.

Župan Krapinsko-zagorske županije će na osnovu zahtjeva JLS i na prijedlog nadležnog Upravnog tijela donijeti pojedinačne zaključke o dodjeli finansijskih sredstava.

Nakon donošenja Zaključka iz stavka 3. ovog članka, Krapinsko-zagorska županija će s JLS sklopiti Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Isplata odobrenih sredstava vršit će se po izvršenju obveza iz Ugovora sklopljenog između Krapinsko-zagorske županije i JLS.

JLS je dužna uz zahtjev za doznakom odobrenih sredstava priložiti preslike računa ili situacija, Izvješće o utrošku sredstava, kartice konta / proračunske pozicije, fotografije i ostalu potrebnu dokumentaciju.

Članak 7.

Ukoliko JLS do 30. studenog tekuće godine ne podnese dokaze da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz članka 6. ovog Pravilnika, sredstva odobrena toj JLS neće biti isplaćena.

Iznimno, iz opravdanih razloga, na zahtjev JLS, rok za dostavu zahtjeva za doznakom sredstava može se produžiti do kraja tekuće godine, o čemu će se sklopiti Dodatak Ugovoru.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/06

URBROJ: 2140/01-02-20-03

Krapina, 24. ožujka 2020.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (N.N.br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna NN

broj 24/13., 102/17., 01./20. i članka 31. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18.) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 19. sjednici održanoj dana 12.03.2020. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KLANJCA ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Godišnji izvještaj Proračuna Grada Klanjca za 2019. godinu izvršen je kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7
Razred ekonom klasifik.						
SAŽETAK PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA						
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.338.374,57	28.161.900,00	23.500.600,00	23.335.260,21	249,89	99,30
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.510,64	385.000,00	85.000,00	24.287,22	77,08	28,57
3 RASHODI POSLOVANJA	11.843.439,57	12.106.723,41	7.319.423,41	7.072.170,65	59,71	96,62
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.411.596,39	16.968.500,00	20.364.500,00	10.690.628,76	757,34	52,50
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-3.885.150,75	-528.323,41	-4.098.323,41	5.596.748,02	-144,05	-136,56
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	5.000.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	155.555,52	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

52	63231	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	183.670,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	863.831,91	2.187.100,00	1.515.000,00	1.510.523,33	174,86	99,70	99,70
52	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	195.032,00	150.000,00	250.000,00	292.849,32	150,15	117,14	117,14
52	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	88.482,06	60.000,00	80.000,00	87.397,78	98,77	109,25	109,25
52	63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	80.384,00	75.000,00	75.000,00	80.270,62	99,86	107,03	107,03
52	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	499.933,85	1.240.000,00	440.000,00	386.992,08	77,41	87,95	87,95
52	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	368.100,00	370.000,00	368.016,23	0,00	99,46	99,46
52	63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna	0,00	294.000,00	300.000,00	294.997,30	0,00	98,33	98,33
52	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	387.496,13	7.340.000,00	7.320.000,00	7.280.252,61	1.878,79	99,46	99,46
52	63414	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (HZZ, HZZO)	107.340,00	80.000,00	60.000,00	59.085,78	55,05	98,48	98,48
52	63415	Tekuće pomoći od ostalih subjekata izvanpr.korisnika (Javna ustan.za upr.zašt.vrijed.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
52	63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika drž.pror. - (Fond, Žuc)rec.dv.,nog	270.156,13	7.250.000,00	7.250.000,00	7.211.166,83	2.669,26	99,46	99,46
52	636	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	7.530,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	63611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan-vrtići	7.530,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	638	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	123.492,00	10.540.000,00	6.100.000,00	6.096.106,43	4.936,44	99,94	99,94
56	63821	TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	123.492,00	10.540.000,00	6.100.000,00	6.096.106,43	4.936,44	99,94	99,94
11,42	64	Pomoći iz državnog pror.temeljem prijenosa EU sredstava (d.v.7.440,rec.2000,vr.600,uč.z500	194.396,04	167.000,00	187.000,00	183.945,75	94,62	98,37	98,37
11	641	PRIHODI OD IMOVINE	2.925,64	4.000,00	4.000,00	2.270,16	77,60	56,75	56,75
11	64132	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	330,46	1.000,00	1.000,00	12,84	3,89	1,28	1,28
11	64143	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	2.595,18	3.000,00	3.000,00	2.257,32	86,98	75,24	75,24
11	64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava po posebnih propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11,42	642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	191.470,40	163.000,00	183.000,00	181.675,59	94,88	99,28	99,28
11	64219	Naknade za koncesije	5.040,00	5.000,00	5.000,00	5.040,00	100,00	100,80	100,80
11	64229	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	73.248,99	72.000,00	72.000,00	70.039,49	95,62	97,28	97,28
11	64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zakup poslovnog prostora	58.285,21	55.000,00	55.000,00	53.969,45	92,60	98,13	98,13
11	64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine-javne gradske površine	54.822,00	30.000,00	50.000,00	52.561,32	95,88	105,12	105,12
42	64231	Ostali prihodi od nefinacijske imovine (miner. sir.,spomenička renta)	74,20	1.000,00	1.000,00	65,33	88,05	6,53	6,53

71	71119	Zemljište	0,00	350.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE							
	72	DUGOTRAJNE IMOVINE	31.510,64	35.000,00	35.000,00	24.287,22	77,08	69,39	
		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH							
	721	OBJEKATA							
	72119	Stambeni objekti	31.510,64	35.000,00	35.000,00	24.287,22	77,08	69,39	
	72119	Stambeni objekt - kuća Zagreb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH							
	723	SREDSTAVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	72311	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		UKUPNO PRIHODI	9.369.885,21	28.546.900,00	23.585.600,00	23.359.547,43	249,30	99,04	
	3	RASHODI POSLOVANJA	11.843.439,57	12.106.723,41	7.319.423,41	7.072.170,65	59,71	96,62	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.075.908,80	2.342.400,00	2.326.900,00	2.270.324,95	109,37	97,57	
	311	PLAĆE (bruto)	1.679.778,83	2.069.000,00	1.909.300,00	1.873.940,80	111,56	98,15	
	3111	Plaće za redovan rad	1.679.778,83	1.519.300,00	1.498.600,00	1.474.305,92	87,77	98,38	
	3111	Plaće za redovan rad - iz namjenskih prihoda	0,00	387.700,00	249.200,00	249.200,00	0,00	100,00	
		Plaće za redovan rad - iz pomoći (javni radovi i							
		popodne u vrtiću)	0,00	162.000,00	161.500,00	150.434,88	0,00	93,15	
	52	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	109.200,00	70.500,00	112.500,00	103.758,00	95,02	92,23	
	3121	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)	64.400,00	46.900,00	55.000,00	52.937,50	82,20	96,25	
	3121	Darovi	14.800,00	14.800,00	21.000,00	20.400,00	137,84	97,14	
	3121	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	9.000,00	9.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	
	3121	Regres za godišnji odmor	21.000,00	21.000,00	25.000,00	25.000,00	119,05	100,00	
	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene - popodne u vrtiću	0,00	0,00	5.500,00	5.420,50	0,00	98,55	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	286.929,97	202.900,00	305.100,00	292.626,15	101,99	95,91	
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	258.570,50	199.700,00	305.100,00	292.219,15	113,01	95,78	
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	28.359,47	3.200,00	0,00	407,00	1,44	0,00	
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.429.322,96	7.975.723,41	3.385.523,41	3.222.461,82	38,23	95,18	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	63.891,00	110.300,00	102.100,00	93.420,37	146,22	91,50	
		Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja-							
		dnevnice	23.980,40	24.000,00	26.000,00	23.972,81	99,97	92,20	
	3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja-							
		dnevnice	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.533,60	57.300,00	51.700,00	48.507,24	176,17	93,82	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.975,00	17.000,00	10.000,00	8.611,00	216,63	86,11	
		Naknade za korištenje privatnog automobila u							
		službene svrhe	8.402,00	12.000,00	11.600,00	9.589,32	114,13	82,67	

11	52	3214	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0,00	0,00	1.800,00	1.740,00	0,00	96,67
11	43	52	61	595.249,39	845.300,00	702.600,00	660.355,80	110,94	93,99
11	52	3221	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	150.929,93	135.400,00	78.700,00	73.312,80	48,57	93,15
			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						
			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - iz pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00	45.000,00	0,00	90,00
			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - iz donacija	0,00	5.100,00	25.000,00	28.803,72	0,00	115,21
11	61	3221	3222	62.489,79	27.500,00	65.800,00	72.475,00	115,98	110,14
			Materijal i sirovine						
			Materijal i sirovine - iz pomoći	0,00	142.000,00	24.500,00	29.957,10	0,00	122,27
11	52	3222	3223	94.203,46	134.300,00	119.800,00	104.829,87	111,28	87,50
			Energija						
			Energija - iz namjenskih prihoda	188.622,87	190.000,00	190.000,00	189.862,22	100,66	99,93
11	43	3224	3225	66.082,24	74.500,00	51.700,00	46.724,96	70,71	90,38
			Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						
11	52	3225	3225	32.921,10	82.000,00	71.800,00	51.269,08	155,73	71,41
			Sitni inventar						
			Sitni inventar	0,00	0,00	23.300,00	16.028,75	0,00	68,79
11	52	3227	3227	0,00	4.500,00	2.000,00	2.092,30	0,00	104,62
			Službena radna i zaštitna odjeća i obuća						
11	11,43,52	323	323	7.535.750,67	6.806.114,00	2.383.400,00	2.299.313,91	30,51	96,47
			RASHODI ZA USLUGE						
11	11	3231	3231	86.668,42	79.500,00	71.100,00	67.025,19	77,34	94,27
			Usluge telefona, pošte i prijevoza						
11	11	3232	3232	362.588,61	706.000,00	414.000,00	431.379,60	118,97	104,20
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz namjenskih prihoda						
11	43	3232	3232	148.076,22	446.000,00	571.000,00	493.361,63	333,18	86,40
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz pomoći						
11	52	3232	3233	5.718.007,68	3.721.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Usluge promidžbe i informiranja						
11	52	3233	3233	145.695,49	130.000,00	152.200,00	131.946,72	90,56	86,69
			Usluge promidžbe i informiranja - iz pomoći						
11	52	3234	3234	265.484,41	164.000,00	121.000,00	118.550,40	44,65	97,98
			Komunalne usluge						
11	52	3234	3235	68.012,95	55.800,00	54.000,00	52.122,98	76,64	96,52
			Zakupnine i najamnine						
11	52	3235	3235	45.025,00	31.000,00	20.000,00	31.925,00	70,91	159,63
			Zdravstvene i veterinarske usluge						
11	52	3236	3236	40.973,67	41.100,00	49.300,00	47.023,49	114,77	95,38
			Intelektualne i osobne usluge						
11	52	3237	3237	300.650,27	195.000,00	232.800,00	217.183,43	72,24	93,29
			Računalne usluge						
11	52	3238	3238	29.661,25	29.000,00	29.500,00	27.004,50	91,04	91,54
			Ostale usuge (grafičke, tiskarske, uređ.prost.,usluge čišćenja) - iz općih prihoda i primitaka						
11	52	3239	3239	112.785,45	285.714,00	175.500,00	172.511,47	152,96	98,30
			Ostale usuge (grafičke, tiskarske, uređ.prost.,usluge čišćenja) - iz pomoći						
11	52	3239	3239	212.121,25	922.000,00	493.000,00	509.279,50	240,09	103,30
			NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA						
11	52	324	3241	6.841,04	12.000,00	12.000,00	7.346,68	107,39	61,22
			Naknade osobama izvan radnog odnosa						
11	52	329	3291	6.841,04	12.000,00	12.000,00	7.346,68	107,39	61,22
			OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA						
11	52	3291	3291	227.590,86	202.009,41	185.423,41	162.025,06	71,19	87,38
			Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela						
11	52	3292	3292	22.216,08	28.000,00	30.000,00	25.483,10	114,71	84,94
			Premije osiguranja						
11	52	3293	3293	22.176,28	21.300,00	22.000,00	20.078,80	90,54	91,27
			Reprezentacija						
11	52	3293	3293	137.623,67	104.500,00	83.100,00	78.249,42	56,86	94,16
			Reprezentacija						
			Reprezentacija	0,00	0,00	500,00	530,78	0,00	106,16

11	3294	Članarine	4.057,03	4.000,00	4.100,00	3.996,76	98,51	97,48
11	3295	Pristojbe i naknade	8.509,48	5.000,00	5.000,00	2.781,16	32,68	55,62
11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.008,32	39.209,41	40.723,41	30.905,04	93,63	75,89
11	34	FINANCIJSKI RASHODI	21.678,41	83.800,00	62.600,00	56.484,39	260,56	90,23
11	342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	2.029,01	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3422	... od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3423	... od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.029,01	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	19.649,40	63.800,00	62.600,00	56.484,39	287,46	90,23
11	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.762,92	14.600,00	14.100,00	14.100,06	102,45	100,00
11	3433	Zatezne kamate	226,69	2.000,00	2.000,00	318,22	140,38	15,91
11	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.659,79	47.200,00	46.500,00	42.066,11	743,25	90,46
11	35	SUBVENCIJE	6.375,32	11.000,00	5.500,00	3.847,10	60,34	69,95
11	351	SUBVENCIJE TRG.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	352	SUBVENC.TRG.DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	6.375,32	11.000,00	5.500,00	3.847,10	60,34	69,95
11	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	208.349,17	386.600,00	219.300,00	207.377,39	99,53	94,56
11	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	18.450,00	133.000,00	9.000,00	8.488,13	46,01	94,31
11	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	25.000,00	9.000,00	8.488,13	0,00	94,31
11	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	18.450,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	189.899,17	253.600,00	210.300,00	198.889,26	104,73	94,57
11	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	189.899,17	253.600,00	210.300,00	198.889,26	104,73	94,57
11	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	374.584,07	486.000,00	510.500,00	484.902,37	129,45	94,99
11	372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	374.584,07	486.000,00	510.500,00	484.902,37	129,45	94,99
11	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	142.243,77	153.000,00	180.000,00	161.574,86	113,59	89,76
11	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	232.340,30	333.000,00	330.500,00	323.327,51	139,16	97,83
11	38	OSTALI RASHODI	727.220,84	821.200,00	809.100,00	826.772,63	113,69	102,18
11	381	TEKUĆE DONACIJE	727.220,84	821.200,00	809.100,00	826.772,63	113,69	102,18
11	3811	Tekuće donacije u novcu	727.220,84	821.200,00	809.100,00	826.772,63	113,69	102,18
11	3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11	382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3825	Kapitalne donacije poljop., obrtnicima, malim poduzet.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	386	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.411.596,39	16.968.500,00	20.364.500,00	10.690.628,76	757,34	52,50				
11	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	3.922.000,00	3.921.862,41	0,00	0,00				
11	412	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	3.922.000,00	3.921.862,41	0,00	0,00				
11	4124	Ostala prava	0,00	0,00	3.922.000,00	3.921.862,41	0,00	0,00				
11	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	549.631,58	15.468.500,00	15.787.500,00	6.123.291,82	1.114,07	38,79				
11	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	472.791,98	14.225.000,00	15.568.000,00	5.931.176,11	1.254,50	38,10				
11	4212	Poslovni objekti (ured.objekti, vrtić) - iz pomoći	0,00	6.500.000,00	4.000.000,00	2.832.136,58	0,00	70,80				
11	4212	Poslovni objekti (ured.objekti, vrtić) - iz namjenskih primitaka od zaduživanja	0,00	3.500.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00				
11	4212	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - iz općih prihoda i primitaka	472.791,98	200.000,00	213.000,00	214.982,88	45,47	100,93				
11	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - iz pomoći	0,00	490.000,00	490.000,00	489.987,50	0,00	100,00				
11	4214	Ostali građevinski objekti (rec.dvorište) - iz općih prihoda i primitaka	0,00	0,00	574.088,70	394.069,15	0,00	68,64				
11	4214	Ostali građevinski objekti (rec.dvorište) - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	4214	Ostali građevinski objekti (rec.dvorište) - iz pomoći	0,00	2.035.000,00	1.790.911,30	2.000.000,00	0,00	111,67				
11	4214	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta - iz zaduženja	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00				
11	422	POSTROJENJA I OPREMA	76.839,60	1.243.500,00	219.500,00	192.115,71	250,02	87,52				
11	4221	Uredska oprema i namještaj	12.611,55	32.000,00	36.300,00	15.063,33	119,44	41,50				
11	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	48.812,50	20.000,00	23.000,00	22.249,88	45,58	96,74				
11	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - iz pomoći	15.415,55	1.191.500,00	160.200,00	154.802,50	1.004,20	96,63				
11	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	4242	Umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

11,56,61	95	REZULTAT POSLOVANJA	-360.970,32	-4.401.676,59	-4.401.676,59	-4.401.676,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7
11	922	VIŠAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7
11	922	MANJAK PRIHODA - iz općih prihoda i primitaka	360.970,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7
56	922	MANJAK PRIHODA - iz pomoći	0,00	3.713.676,59	3.713.676,59	3.713.676,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	7
61	922	MANJAK PRIHODA - iz donacija	0,00	688.000,00	688.000,00	688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	7
	1		2	3	4	5	6	7					
	Razred	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Izvršenje	Indeks	Indeks					
	Skupina	2018	2019	2019	2019	2019	5/2	5/4					
	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA												
11	1	1. Opći prihodi i primici	5.625.358,46	6.251.000,00	6.642.000,00	6.553.108,25	116,49	98,66					
		Opći prihodi i primici	5.625.358,46	6.251.000,00	6.642.000,00	6.553.108,25	116,49	98,66					
42	4	4. Prihodi za posebne namjene	1.115.457,45	1.138.700,00	1.138.600,00	1.147.771,88	102,90	100,81					
		Prihodi od spomeničke rente	74,20	1.000,00	1.000,00	65,33	88,05	6,53					
43	43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.115.383,25	1.137.700,00	1.137.600,00	1.147.706,55	102,90	100,89					
		5. Pomoći	1.566.020,66	20.079.100,00	14.947.000,00	14.886.882,37	950,62	99,60					
52	52	Ostale pomoći	1.442.528,66	9.539.100,00	8.847.000,00	8.790.775,94	609,40	99,36					
56	56	Fondovi EU	123.492,00	10.540.000,00	6.100.000,00	6.096.106,43	4.936,44	99,94					
61	6	6. Donacije	1.031.538,00	693.100,00	773.000,00	747.497,71	72,46	96,70					
		Donacije	1.031.538,00	693.100,00	773.000,00	747.497,71	72,46	96,70					
	7	7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta											
		s osnova osiguranja	31.510,64	385.000,00	85.000,00	24.287,22	77,08	28,57					
71	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.510,64	385.000,00	85.000,00	24.287,22	77,08	28,57					
		8. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00					
81	81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00					
		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI PREMA IZVORIMA	9.369.885,21	33.546.900,00	32.085.600,00	23.359.547,43	249,30	72,80					
		FINANCIRANJA											
		Tabela: RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA											
	1		2	3	4	5	6	7					
	Razred	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Izvršenje	Indeks	Indeks					
	Skupina	2018	2019	2019	2019	2019	5/2	5/4					
	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA												
11	1	1. Opći prihodi i primici	6.000.898,69	6.238.923,41	6.248.512,11	5.879.366,41	97,97	94,09					
		Opći prihodi i primici	6.000.898,69	6.238.923,41	6.248.512,11	5.879.366,41	97,97	94,09					
42	4	4. Prihodi za posebne namjene	1.198.663,90	1.138.700,00	1.138.600,00	1.060.823,85	88,50	93,17					
		Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
43	43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.198.663,90	1.138.700,00	1.138.600,00	1.060.823,85	88,50	93,17					
		5. Pomoći	6.211.028,89	20.091.176,59	15.260.487,89	14.289.209,02	230,06	93,64					
52	52	Ostale pomoći	6.211.028,89	14.342.500,00	9.755.900,00	8.575.532,43	138,07	87,90					
56	56	Fondovi EU	0,00	5.748.676,59	5.504.587,89	5.713.676,59	0,00	103,80					
		6. Donacije	0,00	693.100,00	853.000,00	850.076,72	0,00	99,66					
61	61	Donacije	0,00	693.100,00	713.000,00	716.803,72	0,00	100,53					

Broj pozicije	2	3	4	5	6	7
Izvršenje	Izvršenje	Tekuci plan	Izvršenje	Izvršenje	Indeks	Indeks
2018	2019	2019	2019	2019	5/2	5/4
7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnovna osiguranja	0,00	385.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	385.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00
8. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	13.410.591,48	33.546.900,00	32.085.600,00	22.164.476,00	165,28	69,08
II. POSEBNI DIO						
Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:						
Broj pozicije	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka računa	Izvršenje	Izvršeni plan	Tekuci plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
Šifra izvora financiranja	2018	2019	2019	2019	5/2	5/4
1 1 1	289.455,50	295.500,00	308.500,00	297.072,28	102,63	96,30
2 1 1	289.455,50	295.500,00	308.500,00	297.072,28	102,63	96,30
3 1 1	289.455,50	295.500,00	308.500,00	297.072,28	102,63	96,30
4 1 1	289.455,50	295.500,00	308.500,00	297.072,28	102,63	96,30
5 1 1	289.455,50	295.500,00	308.500,00	297.072,28	102,63	96,30
6 1 1	168.211,44	170.000,00	168.500,00	168.042,84	99,90	99,73
7 1 1	143.525,16	144.000,00	144.500,00	144.242,76	100,50	99,82
8 1 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 1 1	21.528,72	26.000,00	24.000,00	23.800,08	110,55	99,17
10 1 1	2.439,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 1 1	717,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 1 1	121.244,06	125.500,00	140.000,00	129.029,44	106,42	92,16
13 1 1	20.085,02	16.000,00	20.000,00	17.637,64	87,81	88,19
14 1 1	3.184,80	4.500,00	5.000,00	4.843,20	152,07	96,86
15 1 1	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 1 1	22.216,08	28.000,00	30.000,00	25.483,10	114,71	84,94
17 1 1	50.255,09	50.000,00	55.000,00	51.661,78	102,80	93,93
18 1 1	24.503,07	25.000,00	30.000,00	29.403,72	120,00	98,01
19 1 1	13.121.135,98	28.849.723,41	27.375.423,41	17.465.727,13	133,11	63,80
20 1 1	13.121.135,98	28.849.723,41	27.375.423,41	17.465.727,13	133,11	63,80
21 1 1	1.601.237,01	1.723.300,00	1.679.900,00	1.514.226,76	94,57	90,14
22 1 1	1.391.040,93	1.683.300,00	1.644.900,00	1.484.110,55	106,69	90,22
23 1 1	1.391.040,93	1.683.300,00	1.644.900,00	1.484.110,55	106,69	90,22

II. POSEBNI DIO

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

Broj pozicije

Brojčana oznaka računa

Šifra izvora financiranja

1 1 1

2 1 1

3 1 1

4 1 1

5 1 1

6 1 1

7 1 1

8 1 1

9 1 1

10 1 1

11 1 1

RAZDJELOVI

GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA

PROGRAM P0020101: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

AKTIVNOST A00201011: ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

3 RASHODI POSLOVANJA

1 1 1

2 1 1

3 1 1

4 1 1

5 1 1

6 1 1

7 1 1

8 1 1

9 1 1

10 1 1

11 1 1

RAZDJELOVI

GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA

PROGRAM P0020101: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

AKTIVNOST A00201011: ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

3 RASHODI POSLOVANJA

1 1 1

2 1 1

3 1 1

4 1 1

5 1 1

6 1 1

7 1 1

8 1 1

9 1 1

10 1 1

11 1 1

15	1	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	836.973,96	924.400,00	924.400,00	924.400,00	855.355,40	102,20	92,53
15	1	3111	Bruto plaće	666.132,52	682.000,00	682.000,00	682.000,00	636.672,22	95,58	93,35
16	1	3111	Bruto plaće - iz pomoći (javni radovi)		60.000,00	60.000,00	60.000,00	58.602,16	0,00	97,67
17	1	3121	Ostali rashodi za zaposlene	56.350,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	46.950,00	83,32	85,36
18	1	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	99.847,11	127.400,00	127.400,00	127.400,00	113.131,02	113,30	88,80
19	1	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	11.316,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	1	3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	3.328,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	32	MATERIJALNI RASHODI	540.734,36	704.900,00	704.900,00	666.500,00	579.707,54	107,21	86,98
20	1	3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja-dnevnice	3.395,38	2.000,00	2.000,00	4.500,00	3.845,17	113,25	85,45
21	1	3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	19.085,35	45.000,00	45.000,00	40.000,00	37.128,04	194,54	92,82
22	1	3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	2.050,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.611,00	420,05	86,11
22.1	1	3214	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	8.402,00	12.000,00	11.000,00	11.000,00	9.086,00	108,14	82,60
23	1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	24.406,78	35.000,00	30.000,00	30.000,00	24.770,02	101,49	82,57
24	1	3223	Električna energija	7.150,48	14.000,00	14.000,00	14.000,00	12.357,18	172,82	88,27
25	1	3223	Motorni benzin	32.406,35	35.000,00	35.000,00	35.000,00	31.240,52	96,40	89,26
26	1	3223	Plin	4.734,32	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.177,49	151,61	71,77
27	1	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.170,72	30.000,00	30.000,00	20.000,00	13.855,30	97,77	69,28
28	1	3225	Sitni inventar	11.494,00	25.000,00	40.000,00	40.000,00	25.167,37	218,96	62,92
28.1	1	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	4.500,00	2.000,00	2.000,00	1.892,50	0,00	94,63
29	1	3231	Usluge telefona i pošte	32.801,80	45.000,00	49.000,00	49.000,00	48.220,88	147,01	98,41
30	1	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja građevinskih objekata	23.743,75	40.000,00	15.000,00	15.000,00	10.960,13	46,16	73,07
31	1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	16.981,60	20.000,00	15.000,00	15.000,00	12.697,20	74,77	84,65
32	1	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	18.591,42	25.000,00	30.000,00	30.000,00	28.328,72	152,38	94,43
33	1	3233	Usluge promidžbe i informiranja	131.351,74	110.000,00	132.000,00	132.000,00	113.384,22	86,32	85,90
34	1	3234	Komunalne usluge- voda	3.581,92	3.000,00	5.000,00	5.000,00	4.707,52	131,42	94,15
35	1	3234	Komunalne usluge -odvoz smeća	1.455,87	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.294,10	88,89	64,71
35*10	1	3234	Komunalne usluge -deratizacija	19.703,12	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.398,75	103,53	99,51
36	1	3234	Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	1	3234	Komunalne usluge - ostale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
38	1	3234	Pričuva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	1	3235	Zakupnine i najamnine (eko-wc)	10.075,00	12.000,00	11.000,00	11.000,00	10.850,00	107,69	98,64
40	1	3237	Intelektualne i osobne usluge	22.750,00	45.000,00	20.000,00	20.000,00	16.625,00	73,08	83,13
41	1	3238	Računalne usluge	23.500,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	19.500,00	82,98	92,86

56	1	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - krovšte zgrade katastra 2014 G.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A0020203: OTPLATA GLAVNICE KREDITA ZA UREĐENJE UPRAVNE ZGRADE				155.555,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	155.555,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	155.555,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija	155.555,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	1	5443	KAMATE NA KREDIT ZA UREĐENJE UPRAVNE ZGRADE	2.029,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A0020204: KAMATE NA KREDIT ZA UREĐENJE UPRAVNE ZGRADE				2.029,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	2.029,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	34		FINANCIJSKI RASHODI	2.029,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3423		Kamate za primljene kredite	2.029,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	1	3423	PROGRAM P0020102: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.359.764,16	12.793.000,00	12.605.800,00	4.410.506,91	324,36	34,99	34,99
GLAVA 00202: DJEČJI VRTIĆ KESTEN KLANJEC				1.236.399,01	12.630.000,00	12.456.200,00	4.267.284,91	345,14	34,26	34,26
AKTIVNOST A0020201: ODGOJNO I ADMINISTR. OSOBLJE DJEČJEG VRTIĆA KESTEN				955.499,05	970.500,00	1.017.400,00	1.015.285,58	106,26	99,79	99,79
	3		RASHODI POSLOVANJA	955.499,05	970.500,00	1.017.400,00	1.015.285,58	106,26	99,79	99,79
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	775.729,59	793.700,00	778.100,00	796.411,08	102,67	102,35	102,35
	3111		Bruto plaće	629.469,40	406.000,00	384.800,00	399.318,09	63,44	103,77	103,77
	3111		Bruto plaće - iz namjenskih prihoda	0,00	255.500,00	249.200,00	249.200,00	0,00	100,00	100,00
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	39.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3121		Ostali rashodi za zaposlene - iz namjenskih prihoda	0,00	29.200,00	39.400,00	40.887,50	0,00	103,78	103,78
	3132		Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	95.847,86	0,00	104.700,00	107.005,49	111,64	102,20	102,20
	3132		Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje - iz namjenskih prihoda	0,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3133		Doprinosi na plaće-zapošljavanje	10.512,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3133		Doprinosi na plaće-zapošljavanje - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3134		Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	177.249,38	173.300,00	236.300,00	215.773,01	121,73	91,31	91,31
	3211		Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja-dnevnice	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3212		Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	4.390,48	4.400,00	4.300,00	4.784,00	108,96	111,26	111,26
	3213		Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	925,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

301,03 1	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	3214	0,00	0,00	600,00	503,32	0,00	83,89
301,04 1	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	3221	19.905,24	24.700,00	19.700,00	0,00	0,00	0,00
301,04	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - iz donacija	3221	0,00	5.100,00	25.000,00	28.803,72	0,00	115,21
301,05 1	Materijal i sirovine	3222	62.489,79	27.500,00	65.800,00	72.475,00	115,98	110,14
301,06 1	Električna energija	3223	5.599,77	8.000,00	6.700,00	19.600,53	350,02	292,55
301,07 1	Motorni benzin	3223	191,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,08 1	Plin	3223	11.858,34	21.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
301,09 1	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	5.437,60	5.000,00	10.200,00	9.464,41	174,05	92,79
301,10 1	Sitni inventar	3225	7.683,70	8.200,00	8.000,00	6.062,73	78,90	75,78
301,11 1	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	0,00	0,00	0,00	199,80	0,00	0,00
301,12 1	Usluge telefona i pošte	3231	3.059,85	3.000,00	3.100,00	3.019,47	98,68	97,40
301,13 1	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata	3232	0,00	1.000,00	2.000,00	7.225,38	0,00	361,27
301,14 1	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3232	4.445,88	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
301,15 1	Usluge promidžbe i informiranja	3233	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,16 1	Komunalne usluge- voda	3234	3.526,84	4.000,00	4.200,00	13.127,18	372,21	312,55
301,17 1	Komunalne usluge -odvoz smeća	3234	1.966,47	3.000,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
301,18 1	Komunalne usluge -deratizacija	3234	1.125,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
301,19 1	Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	3234	4.675,00	4.300,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
301,20 1	Komunalne usluge - ostale	3234	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,21 1	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	6.082,07	11.100,00	7.300,00	6.698,51	110,14	91,76
301,22 1	Intelektualne i osobne usluge	3237	25.238,19	19.900,00	40.200,00	37.481,43	148,51	93,24
301,23 1	Računalne usluge	3238	2.750,00	2.000,00	1.500,00	1.302,50	47,36	86,83
301,24 1	Ostale usluge- grafike i tiskarske, usluge čišćenja, ostale nespomenute usluge	3239	1.986,34	2.000,00	500,00	476,60	23,99	95,32
301,25 1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3241	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301,26 1	Premije osiguranja	3292	2.891,88	2.800,00	4.500,00	3.410,54	117,94	75,79
301,27 1	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilj., administr.i ostale naknade)	3295	70,94	0,00	0,00	544,00	766,85	0,00
301,28 1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (cvijeće,svijeće,vijenci...) 422 KONTO	3299	950,00	1.000,00	6.600,00	593,89	62,51	9,00
302 1	FINANCIJSKI RASHODI	34	2.520,08	3.500,00	3.000,00	3.101,49	123,07	103,38
302,1 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	2.393,39	3.000,00	2.500,00	2.783,27	116,29	111,33
302,1 1	Zatezne kamate	3433	126,69	500,00	500,00	318,22	251,18	63,64

405	1	3661	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-školska kuhinja	13.735,00	12.600,00	12.600,00	10.175,00	74,08	80,75
406	1	3661	Donacija osnovnoj školi Pavla Štosa KRALJEVEC N/S	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
407	1	3661	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec (-mater. troškovi)	13.950,00	15.000,00	15.000,00	13.912,50	99,73	92,75
408	1	3661	Donacija osnovnoj školi Veliko Trgovišće PROMICANJE KULTURE	60,00	3.000,00	1.000,00	100,00	166,67	10,00
			PROGRAM P0020104: MIHANOVICA A. MIHANOVICA KLANJEC	1.159.378,39	1.930.200,00	1.032.400,00	1.049.528,77	90,53	101,66
			GLAVA 00203: GRADSKA KNJIŽNICA A. MIHANOVICA KLANJEC	349.668,68	512.500,00	446.700,00	450.468,61	128,83	100,84
			AKTIVNOST A0020301: FINANCIRANJE GRADSKOG KNJIŽNICE	349.668,68	512.500,00	446.700,00	450.468,61	128,83	100,84
			3 RASHODI ZA ZAPOSLENE	340.856,18	500.500,00	434.700,00	450.468,61	132,16	103,63
			31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	127.313,35	214.800,00	214.700,00	218.917,88	171,95	101,96
			311 Bruto plaće	103.893,71	174.700,00	174.700,00	181.473,01	174,67	103,88
			312 Ostali rashodi: za zaposlene	5.550,00	10.000,00	10.000,00	7.400,00	133,33	74,00
			3131 Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	16.103,47	27.100,00	30.000,00	29.797,39	185,04	99,32
			3132 Doprinosi na plaće-zapošljavanje	1.766,17	3.000,00	0,00	247,48	14,01	0,00
			3133 Doprinosi na plaće- ozljede na radu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			32 MATERIJALNI RASHODI	212.033,06	282.500,00	217.500,00	228.978,05	107,99	105,28
			Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	500,00	2.500,00	1.500,00	2.490,00	498,00	166,00
			3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	504,00	2.400,00	2.400,00	1.752,00	347,62	73,00
			3213 Stručno usvršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - (knjige)	99.671,59	57.000,00	15.000,00	44.905,70	45,05	299,37
			Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - (knjige) - iz pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00	45.000,00	0,00	90,00
			5 Energija-el.energ.,plin	31.790,62	46.000,00	40.000,00	34.336,02	108,01	85,84
			3224 Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	2.943,50	5.000,00	5.000,00	5.939,08	201,77	118,78
			3225 Sitni inventar	8.325,85	48.000,00	23.000,00	19.807,73	237,91	86,12
			3231 Usluge telefona i pošte	6.233,74	7.500,00	7.500,00	6.515,16	104,51	86,87
			3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.503,56	21.000,00	31.000,00	29.676,80	126,27	95,73
			3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	3.000,00	2.000,00	700,00	70,00	35,00
			Komunalne usluge (smeće,voda, dimnjačarske usluge, usl.deratiz.)	7.512,97	4.000,00	3.000,00	2.587,04	34,43	86,23
			3237 Intelektualne usluge	7.889,16	11.300,00	11.300,00	10.501,32	133,11	92,93
			3238 Računalne usluge	837,50	4.000,00	5.000,00	4.675,80	558,30	93,52
			Ostale usluge(graf.i tiskarske usl, usluge čišćenja i ostale usluge)	17.725,11	17.500,00	17.500,00	17.700,00	99,86	101,14
			3239 Premije osiguranja	2.055,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3293 Reprezentacija	1.239,63	2.500,00	2.500,00	1.571,40	126,76	62,86
			3294 Članarine	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

547	1	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.186,94	2.100,00	2.100,00	2.100,00	1.762,61	80,60	83,93
548	1	3433	Kamate	100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT:K0020401: SPOMEN PARK ZNAMENITIH										
KLANJČANA										
549	1	3	RASHODI POSLOVANJA	70.962,50	0,00	25.000,00	25.000,00	24.375,00	34,35	97,50
		32	MATERIJALNI RASHOD	70.962,50	0,00	25.000,00	25.000,00	24.375,00	34,35	97,50
		3237	Intelektualne usluge	70.962,50	0,00	25.000,00	25.000,00	24.375,00	34,35	97,50
TEKUĆI PROJEKT T0020401: KUĆA EUROPSKIH HIMNI										
		3	RASHODI POSLOVANJA	199.933,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	199.933,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
549.1	5	3239	Rashodi za usluge - iz pomoći	199.933,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T0020402: MANIFESTACIJA ZAHVALA JESENI										
		3	RASHODI POSLOVANJA	202.121,82	117.000,00	133.100,00	133.100,00	137.003,00	67,78	102,93
		32	MATERIJALNI RASHODI	202.121,82	117.000,00	120.800,00	120.800,00	129.806,00	64,22	107,46
549.2	1	3231	Usluge prijevoza	32.846,00	15.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
549.3	1	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.843,75	5.000,00	10.200,00	10.200,00	10.025,00	171,55	98,28
549.31	1	3235	Zakupnine i najamnine	20.100,00	10.000,00	0,00	0,00	12.275,00	61,07	0,00
549.4	1	3237	Intelektualne i osobne usluge	76.250,00	45.000,00	80.300,00	80.300,00	73.308,00	96,14	91,29
549.5	1	3239	Ostale usluge	4.000,00	2.000,00	12.500,00	12.500,00	19.598,00	489,95	156,78
549.6	1	3293	Reprezentacija	61.582,07	35.000,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00	23,71	100,00
549.7	1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	5.000,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE										
549.8	1	4	IMOVINE	0,00	0,00	12.300,00	12.300,00	7.197,00	0,00	58,51
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00	12.300,00	12.300,00	7.197,00	0,00	58,51
		4221	DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	12.300,00	12.300,00	7.197,00	0,00	58,51
			Uredska oprema i namještaj							
KAPITALNI PROJEKT:K0020402 CENTAR ZA POSJETITELJE										
PUTEVIMA LIJEPE NAŠE - KUĆA EU HIMNI										
		45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA	0,00	1.000.000,00	140.000,00	140.000,00	133.273,00	0,00	95,20
			NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	1.000.000,00	140.000,00	140.000,00	133.273,00	0,00	95,20
			DODATNA ULAGANJA NA							
		451	GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00	1.000.000,00	140.000,00	140.000,00	133.273,00	0,00	95,20
550.1	1	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550.1	5	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550.1	6	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	133.273,00	0,00	95,20
AKTIVNOST A0020402: DJELATNOST OSTALIH UDRUGA U KULTURI										
		3	RASHODI POSLOVANJA	39.714,00	55.300,00	58.200,00	58.200,00	73.214,00	184,35	125,80
		38	OSTALI RASHODI	39.714,00	55.300,00	58.200,00	58.200,00	73.214,00	184,35	125,80
550	1	3811	Tekuće donacije udrugama u kulturi	39.714,00	55.300,00	58.200,00	58.200,00	73.214,00	184,35	125,80
PROGRAM P0020105: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE										
AKTIVNOST A00201051: DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU										
				172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	100,00	100,00
				172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	100,00	100,00
				081						

638	1	3237	Intelektualne usluge -		38.812,51	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K00201067: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH											
CESTA											
640	1	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	061	861.964,81	500.000,00	515.000,00	512.201,53	59,42	99,46	
			- iz općih prihoda i primitaka		0,00	0,00	301.600,00	298.801,53	0,00	99,07	
640	4	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		861.964,81	115.000,00	128.400,00	128.400,00	14,90	100,00	
			- iz namjenskih prihoda								
640	7	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz		0,00	385.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00	
			prihoda od nefinancijske imovine								
			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								
			- iz zaduživanja				0,00	0,00	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT K00201068: KUPNJA ZEMLJIŠTA											
642	1	4111	Zemljište	066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT K002010610: SOLARNA BICIKLISTIČKA KLUPA											
646	1	4227	Oprema za ostale namjene	066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T002010612: ZAŠTITA OKOLIŠA - SANACIJA											
ODLAGALIŠTA MEDVEDOV JAREK											
			Tekuće i investicijsko održavanje građ.	051	5.497.471,01	3.920.000,00	3.922.000,00	3.921.862,41	71,34	100,00	
650	1	4124	objekata - iz općih prihoda i primitaka		0,00	405.000,00	363.600,00	363.462,41	0,00	99,96	
			Tekuće i investicijsko održavanje građ.								
650	5	4124	objekata - iz pomoći		5.497.471,01	3.515.000,00	3.558.400,00	3.558.400,00	64,73	100,00	
KAPITALNI PROJEKT K002010612: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA											
U POSLOVNOJ ZONI											
654		4214	Ostali građevinski objekti	049	0,00	0,00	330.000,00	359.375,00	0,00	108,90	
TEKUĆI PROJEKT T002010613: IZRADA PROJEKTNE											
DOKUMENTACIJE											
656	1	3239	Ostale usluge - iz općih prihoda i primitaka	049	20.000,00	250.000,00	50.000,00	37.550,00	187,75	75,10	
656	5	3239	Ostale usluge - iz pomoći		20.000,00	154.214,00	50.000,00	37.550,00	187,75	75,10	
TEKUĆI PROJEKT T002010614: PROJEKT UČIMO ZELENO - ZAŠTITA											
OKOLIŠA											
657	5	3239	Ostale usluge - iz pomoći	066	12.187,50	588.214,00	255.000,00	283.657,25	2.327,44	111,24	
TEKUĆI PROJEKT T002010615: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA											
ŠETNICU S BICIKLISTIČKOM STAZOM											
658	5	3239	Ostale usluge - iz pomoći	061	0,00	238.000,00	238.000,00	225.622,25	0,00	94,80	
TEKUĆI PROJEKT T002010616: RAZVOJ ŠIROKOPOJASNOG											
INTERNETA											
659	1	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	066	0,00	25.000,00	9.000,00	8.488,13	0,00	94,31	
PROGRAM P0020107: JAČANJE GOSPODARSTVA											
AKTIVNOST A00201071: SUBVENCIJE I POMOĆI UDRUGAMA U											
GOSPODARSTVU											
					42.082,89	64.600,00	63.600,00	60.173,66	142,99	94,61	

704	1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - pomoći učenicima i studentima	3721	43.450,00	63.000,00	50.000,00	45.525,00	104,78	91,05
704.1	1	Naknade građanima i kućanstvima - prijevoz putnika	3722	70.148,00	120.000,00	115.000,00	112.654,00	160,59	97,96
704.2	1	Naknade građanima i kućanstvima - prijevoz pokojnika	3722	5.000,00	5.000,00	7.500,00	5.000,00	100,00	66,67
		AKTIVNOST A00201082: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA							
		3 RASHODI POSLOVANJA	109	51.500,00	55.300,00	55.300,00	55.300,00	107,38	100,00
		38 OSTALI RASHODI		51.500,00	55.300,00	55.300,00	55.300,00	107,38	100,00
708	1	Tekuće donacije u novcu - CRVENI KRIŽ	3811	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	107,38	100,00
		Tekuće donacije u novcu ostalim udrugama građana i organizacijama	3811	21.500,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00	117,67	100,00
		PROGRAM P0020109: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	084	112.619,31	119.000,00	94.000,00	93.663,90	83,17	99,64
		AKTIVNOST A00201091: POLITIČKE STRANKE		36.660,80	37.000,00	37.000,00	36.660,80	100,00	99,08
		3 RASHODI POSLOVANJA		36.660,80	37.000,00	37.000,00	36.660,80	100,00	99,08
		38 OSTALI RASHODI		36.660,80	37.000,00	37.000,00	36.660,80	100,00	99,08
725	1	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za redovan rad	3811	36.660,80	37.000,00	37.000,00	36.660,80	100,00	99,08
726	1	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za troškove promidžbe za izbore	3811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		AKTIVNOST A00201092: UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA							
		3 RASHODI POSLOVANJA		75.958,51	82.000,00	57.000,00	57.003,10	75,05	100,01
		38 OSTALI RASHODI		75.958,51	82.000,00	57.000,00	57.003,10	75,05	100,01
724.1	1	Tekuće donacije u novcu udrugama civilnog društva	3811	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
724.11	1	Tekuće donacije u novcu udrugama civilnog društva - za logopeda	3811	68.958,51	75.000,00	50.000,00	50.003,10	72,51	100,01
		PROGRAM P0020110: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	084	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST A00201101: VJERSKE ZAJEDNICE		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
		3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
		38 OSTALI RASHODI		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
727	1	Tekuće donacije u novcu - Franjevački samostan Klanjec	3811	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
		PROGRAM P0020111: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE, SPAŠAVANJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	03	349.538,23	398.000,00	420.000,00	413.046,05	118,17	98,34
		AKTIVNOST A00201111: CIVILNA ZAŠTITA	036	3.000,00	13.000,00	13.000,00	3.000,00	100,00	23,08
		3 RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	13.000,00	13.000,00	3.000,00	100,00	23,08
		32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
728	1	Opremanje Civilne zaštite	3221	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		38 OSTALI RASHODI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00

729	1	3811	Tekuće donacije u novcu - HRVATSKA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
			GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	311.646,63	355.000,00	365.000,00	365.000,00	369.721,07	118,63	101,29
			AKTIVNOST A00201112: ZAŠTITA OD POŽARA	311.646,63	355.000,00	365.000,00	365.000,00	369.721,07	118,63	101,29
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733	1	3237	Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i plan zašt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		38	OSTALI RASHODI	311.646,63	355.000,00	365.000,00	365.000,00	369.721,07	118,63	101,29
730	1	3811	Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Grada Klanjca	250.343,71	300.000,00	300.000,00	300.000,00	302.908,05	121,00	100,97
731	1	3811	Pomoć DVD-ima - investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732	1	3811	Javna vatrogasna postrojba	61.302,92	55.000,00	65.000,00	65.000,00	66.813,02	108,99	102,79
			AKTIVNOST: A00201113: HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	34.891,60	30.000,00	42.000,00	42.000,00	40.324,98	115,57	96,01
		3	RASHODI POSLOVANJA	34.891,60	30.000,00	42.000,00	42.000,00	40.324,98	115,57	96,01
		32	MATERIJALNI RASHODI	34.891,60	30.000,00	42.000,00	42.000,00	40.324,98	115,57	96,01
735	1	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	34.891,60	30.000,00	42.000,00	42.000,00	40.324,98	115,57	96,01
			PROGRAM P0020112: PRORAČUNSKE REZERVE	10.104,74	17.509,41	17.723,41	17.723,41	14.000,00	138,55	78,99
			AKTIVNOST A00201121: NEPREDVIĐENI RASHODI	10.104,74	17.509,41	17.723,41	17.723,41	14.000,00	138,55	78,99
		3	RASHODI POSLOVANJA	10.104,74	17.509,41	17.723,41	17.723,41	14.000,00	138,55	78,99
		32	MATERIJALNI RASHODI	10.104,74	17.509,41	17.723,41	17.723,41	14.000,00	138,55	78,99
740	1	3299	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	10.104,74	17.509,41	17.723,41	17.723,41	14.000,00	138,55	78,99
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.410.591,48	29.145.223,41	27.683.923,41	27.683.923,41	17.762.799,41	132,45	64,16
1				2	3	4	5	6	711	
			Razred Skupina	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks	
			RASHODI I IZDACI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	2018	2019	2019	2019	5/2	5/4	
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.900.797,25	2.126.309,41	2.006.123,41	1.825.299,04	96,03	90,99	
			Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.900.797,25	2.036.309,41	2.006.123,41	1.825.299,04	96,03	90,99	
			Transakcije vezane uz javni dug	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	349.538,23	398.000,00	420.000,00	413.046,05	118,17	98,34	
			Usluge protupožarne zaštite	311.646,63	355.000,00	365.000,00	369.721,07	118,63	101,29	
			Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	13.000,00	13.000,00	43.324,98	1.444,17	333,27	
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	63.116,22	319.600,00	444.100,00	457.645,76	725,08	103,05	
			Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	43.116,22	69.600,00	64.100,00	60.720,76	140,83	94,73	
			Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	250.000,00	380.000,00	396.925,00	1.984,63	104,45	
			Zaštita okoliša	5.540.364,45	6.073.000,00	5.967.000,00	5.966.509,89	107,69	99,99	
			Gospodarenje otpadom	5.540.364,45	6.073.000,00	5.967.000,00	5.966.509,89	107,69	99,99	
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.260.395,38	4.639.214,00	4.313.000,00	2.775.729,46	122,80	64,36	
			Razvoj stanovanja	1.930.000,42	2.191.000,00	2.269.000,00	2.209.244,23	114,47	97,37	

063	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	279.394,95	1.810.000,00	1.810.000,00	1.780.000,00	274.339,85	98,19	0,00	15,41
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	51.000,01	638.214,00	638.214,00	264.000,00	292.145,38	572,83	110,66	110,66
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	1.443.997,70	2.224.200,00	2.224.200,00	1.301.400,00	1.318.192,67	91,29	101,29	101,29
081	Službe rekreacije i sporta	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	100,00	100,00	100,00
082	Službe kulture	1.159.378,39	1.930.200,00	1.930.200,00	1.032.400,00	1.049.528,77	90,53	101,66	101,66
084	Religijske i druge službe zajednice	112.619,31	122.000,00	122.000,00	97.000,00	96.663,90	85,83	99,65	99,65
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.426.298,18	12.823.600,00	12.823.600,00	12.666.500,00	4.466.174,17	313,13	35,26	35,26
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.426.298,18	12.823.600,00	12.823.600,00	12.666.500,00	4.466.174,17	313,13	35,26	35,26
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	426.084,07	541.300,00	541.300,00	565.800,00	540.202,37	126,78	95,48	95,48
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	374.584,07	486.000,00	486.000,00	510.500,00	484.902,37	129,45	94,99	94,99
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	51.500,00	55.300,00	55.300,00	55.300,00	55.300,00	107,38	100,00	100,00
		13.410.591,48	29.145.223,41	29.145.223,41	27.683.923,41	17.762.799,41	132,45	64,16	64,16

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Klanjca za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske Županije.

Klasa: 400-01/20-01/01

Urbroj: 2135/01-01/20-2

Klanjec, 12.03.2020.

POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Županić, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju čl. 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ 36A/13, 9/18) te čl. 78. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 27/13), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 24. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU PREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZLATARA

Članak 1.

KRUNOSLAV KLANCIR se razrješuje dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Zlatara.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke KRUNOSLAVU KLANCIRU prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Zlatara.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/19

URBROJ: 2211/01-01-19-4

U Zlataru 4. ožujka 2020.

PREDsjedNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 34. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ 36A/13, 9/18) i čl. 10. i 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 27/13), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 24. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU PREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZLATARA

Članak 1.

Za predsjednicu Gradskog vijeća Grada Zlatara izabire se DANIJELA FINDAK iz Zlatara, M. Stančića 14.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/20-01/02

URBROJ: 2211/01-01-20-2

U Zlataru 4. ožujka 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 24. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA
STATUTA GRADA ZLATARA**

Članak 1.

U Statutu Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18 – dalje: Statut) riječi: „predstojnik ureda državne uprave u županiji“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 2.

Članak 70. mijenja se i glasi: „Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

Članak 3.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „središnje tijelo državne uprave“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: „tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjeni Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-01/20-01/02

URBROJ: 2211/01-01-20-2

U Zlataru 4. ožujka 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“NN” br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 131. -133. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i Naputka Državne geodetske uprave, Središnjeg ureda; KLASA: 932-01/12-02/182, URBROJ: 541-03-1-12-28 od 24 listopada 2012. godine i članka 27. Statuta Grada Zlatara, (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 36a/13 i 9/18) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 24. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine, donosi:

ODLUKU

**O UTVRĐIVANJU STATUSA NERAZVRSTANE
CESTE - JAVNOG DOBRA U OPĆOJ
UPORABI, NC JAKOPIĆI – ČRNE MLAKE**

Članak 1.

Utvrđuje se status nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi za nekretninu nerazvrstana cesta NC Jakopići – Črne Mlake

Nerazvrstana cesta NC Jakopići – Črne Mlake upisuje se u k.o. Oštrc sastavljena od k.č.br. dio 2773, 2774, dio 2775 (javno dobro putevi i vode) i čestica koje graniče sa zemljištem nerazvrstane ceste: dio 2661/34, dio 2773, 2774, dio 2775, dio 2661/34, dio 2661/42, dio 2661/44, dio 2661/45, dio 2661/46, dio 2661/47, dio 2661/48, dio 2661/49, dio 2661/50, dio 2661/51, dio 2661/52, dio 2661/53, dio 2661/54, dio 2661/55, dio 2661/56, dio 2661/57, dio 2661/58, dio 2661/59, dio 2661/60, dio 2661/61, dio 2661/62, dio 2661/63, dio 2661/64, dio 2661/65, dio 2661/66, dio 2661/67, dio 2661/68, dio 2661/69, dio 2661/70, dio 2661/71, dio 2661/72, dio 2661/73, dio 2661/74, dio 2661/75, dio 2661/76, dio 2661/77, dio 2661/78, dio 2661/79, dio 2661/80, dio 2661/81, dio 2661/82, dio 2661/166, dio 2661/83, dio 2661/84, dio 2661/85, dio 2661/86, dio 2661/87, dio 2661/88, dio 2661/89, dio 2661/90, dio 2661/91, dio 2661/93, dio 2661/94, dio 2661/95, dio 2661/96, dio 2661/97, dio 2661/98, dio 2661/99, dio 2661/100, dio 2661/101, sve k.o. Oštrc.

Nerazvrstana cesta NC Jakopići – Črne Mlake upisuje se u k.o. Purga sastavljena od k.č.br. dio 3065, 3119, 3120, 3121, dio 3122 (javno dobro putevi i vode) i čestica koje graniče sa zemljištem nerazvrstane ceste: dio 2335/6, dio 2337, dio 2338/1, dio 2338/2, dio 2335/198, dio 2335/49, dio 2335/50, dio 2335/165, dio 2335/164, dio 2335/119, dio 2335/10, sve k.o. Purga.

Članak 2.

Stvarno stanje nerazvrstane ceste iz članka 1. ove odluke nije evidentirano u katastru i zemljišnim knjigama.

Geodetskim elaboratom izvedenog stanja ceste, izrađenim od strane ovlaštenog inženjera geodezije Marka Pilića, mag.ing.geod.et geoinf., tvrtka Gromatic KR d.o.o., Vladimira Nazora 65, Zlatar Bistrica, evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke u katastru i zemljišnim knjigama, po službenoj dužnosti, u skladu s odredbama članka 131. i 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14).

Članak 3.

Ova odluka dostavlja se na provedbu Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Krapina, Ispostava Zlatar i Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Zlataru.

Člana 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 340-01/19-01/03
URBROJ: 2211/01-01-20-14
Zlatar, 4. ožujka 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar (KLASA: 810-01/18-01/01; URBROJ: 2211/01-01-18-158 od 09. lipnja 2018. godine – „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 29/18.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 511-01-394-19-20 od 02. 12. 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 24. sjednici održanoj 04. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD
INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
GRADA ZLATARA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Zlatara određuju se kako slijedi:

1. Domi prijevoz d.o.o., Dragutina Domjanića 7/a, 49 250 Zlatar,

2. Osnovna škola „Ante Kovačića“ Zlatar, Vladimira Nazora 1, 49 250 Zlatar,

1. Osnovna škola Belec, Belec 50, 49 254 Belec,

2. Srednja škola Zlatar, Ulica braće Radića 10, 49 250 Zlatar.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara dužne su se odazvati zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite i načelnika stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje Operativne planove.

Operativne planove pravne osobe su dužne izraditi u skladu s člankom 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), temeljem zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Zlatara.

Članak 6.

Konkretne zadaće pravne osobe u sustavu civilne zaštite i njezini kapaciteti ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 7.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Članak 8.

Grad Zlatar podmiriti će pravnim osobama stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom o međusobnoj suradnji.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara (KLASA: 810-01/16-01-01, URBROJ: 2211/01-01-16-23 od dana 14. lipnja 2016. godine) te Ispravak i dopuna Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara (KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2211/01-01-17-31, od dana 11. travnja 2017. godine).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/19-01/02

URBROJ: 2211/01-01-20-32

Zlatar, 04. 03. 2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Danijela Findak, v.r.

PRIOLOG 1. ZADAĆE PRAVNIH OSOBA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE
DOMI PRIJEVOZ d.o.o. Dragutina Domjanića 7/a, 49250 Zlatar	Poplave	- evakuacija ugroženih osoba
	Potresi	- evakuacija ugroženih osoba
	Industrijske nesreće	- evakuacija ugroženih osoba

OŠ Ante Kovačića Vladimira Nazora 1, 49250 Zlatar	Poplave	- smještajni kapaciteti
	Potresi	- smještajni kapaciteti
	Industrijske nesreće	- smještajni kapaciteti
OŠ Belec Belec 50, 49250 Zlatar	Poplave	- smještajni kapaciteti
	Potresi	- smještajni kapaciteti
	Industrijske nesreće	- smještajni kapaciteti
SS Zlatar Ulica Braće Radića 10, 49250 Zlatar	Poplave	- smještajni kapaciteti
	Potresi	- smještajni kapaciteti
	Industrijske nesreće	- smještajni kapaciteti

Temeljem članka 17; stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj ___ sjednici, održanoj 04. ožujka 2020. godine, donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Zlatar obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2016.-2019. godine (KLASA: 810-01/16-01/01; URBROJ: 2211/01-01-16-25. od dana 14. lipnja 2016. godine) u 2019. godini doneseni su sljedeći akti:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2018. godinu, KLASA: 810-01/19-01/01; URBROJ: 2211/01-01-19-5. od 22. siječnja 2019. godine,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima, KLASA: 810-01/19-01/01; URBROJ: 2211/01-01-19-4. od 22. siječnja 2019. godine,
- Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zlatara, KLASA: 810-01/19-01/02; URBROJ: 2211/01-02-19-3. od dana 08. veljače 2019. godine,
- Odluka o izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, KLASA: 810-01/19-

01/02, URBROJ: 2211/01-01-19-29, od dana 04. prosinca 2019. godine,

- Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zlatara, KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2211/01-01-19-30, od dana 04. prosinca 2019. godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Zlatara provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

2.1.1. Procjena rizika od velikih nesreća

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09; 150/11; 144/12; 19/13; 137/15.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 09. lipnja 2018. godine, donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar (KLASA: 810-01/18-01/01; URBROJ: 2211/01-01-18-158.).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, KLASA: 810-01/178-01/01; URBROJ: 2211/01-02-18-13. od dana 14. veljače 2018. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-01/16-01/10; URBROJ: 2140/01-02-17-7. od dana 13. veljače 2017. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

2.1.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.), gradonačelnica Grada Zlatara donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara, kojeg će na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

2.2. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16.) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara, KLASA: 810-01/17-01/01; URBROJ: 2211/01-02-17-46. od dana 09. listopada 2017. godine. Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 10 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Zlatara rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnica Grada Zlatara.

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o radu stožera civilne zaštite Grada Zlatara, KLASA: 810-01/17-01/01; URBROJ: 2211/01-02-17-47. od dana 09. listopada 2017. godine.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u

planskim dokumentima Grada Zlatara.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

3.2.1. DVD Zlatar

DVD Zlatar raspolaže sa 28 operativnih članova (sa važećim liječničkim pregledom).

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Zlatar raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo Mercedes 1019 (2.400 l vode, visokotlačna pumpa),
- navalno vozilo Mercedes 1113 (2.400 l vode),
- navalno vozilo Steyr 13S21 (3.000 l vode),
- kombi vozilo Ford Transit,
- zaštitna interventna odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapicom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač) – 25 kom,

- kombinezon za gašenje šumskih požara – 10 kom,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer – 2 kom,
- potopna el. pumpa – 3 kom,
- nepropusni kombinezon s čizmama (neopren) – 5 kom

- naprtnjača za gašenje šumskih požara – 15 kom,
- agregat el. energije – 2 kom,
- penjačka užad – 2 kom,
- ljestve sastavljače, kukače i rastegače,
- motorna pila – 2 kom,
- sjekire, lopate, pijuk (kramp),
- hidraulični razvalni alat za tehničke intervencije.

DVD Zlatar je tijekom 2019. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje članova za specijalnost “bolničar” u organizaciji VZG Zlatar (osposobljeno je 10 vatrogasaca),

- osposobljavanje članova za specijalnost “spašavanje pri tehničkim intervencijama” u organizaciji VZG Zlatar (osposobljeno je 7 vatrogasaca),

- osposobljavanje članova za zvanje “vatrogasac I. klase” u organizaciji VZG Zlatar,

- predstavljanje VZG Zlatara u sklopu manifestacije “Dani kajkavskih riječi” u Zlataru – odrađene 3 pokazne vježbe.

3.2.2. DVD Belec

DVD Belec raspolaže sa 25 operativnih članova (sa važećim liječničkim pregledom).

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Belec raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo Mercedes Benz 1224 (1.600 l vode),
- kombi vozilo Volkswagen transporter T4,
- vatrogasna prikolica za prijevoz motornih pumpi

PRPMP,

- motorne prijenosne pumpe – 2 kom,
- benzinski agregat za struju,
- leđne naprtnjače V-25 – 16 kom,
- brentače VP-15 – 3 kom,
- metlanice – 32 kom,
- motorna pila,
- mlaznice – 9 kom,
- razdjelnica – 4 kom,
- međumiješalica,
- hidrantski nastavak – 3 kom,
- mlaznice za srednje tešku pjenu – 2 kom,
- vatrogasne usisne cijevi “B” – 4 kom,
- vatrogasne tlačne cijevi “B” – 17 kom,
- vatrogasne tlačne cijevi “C” – 22 kom,
- aparat za početno gašenje požara – 16 kom,
- ljestve kukače,
- ljestve rastezače,
- izolacijski aparati sa stlačenim zrakom (2 leđna nosača, 2 maske),
- zaštitno vatrogasno odijelo – 15 kom,
- zaštitna vatrogasna kaciga – 10 kom,
- zaštitna vatrogasna kaciga za šumske požare – 8 kom,
- zaštitne vatrogasne rukavice – 15 kom,
- zaštitne vatrogasne čizme – 20 kom,
- vatrogasni radni opasač tip A – 30 kom.

DVD Belec je tijekom 2019. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje članova za specijalnost “spašavanje pri tehničkim intervencijama” u organizaciji VZG Zlatar (osposobljeno je 3 vatrogasca),
- osposobljavanje članova za zvanje “vatrogasac I. klase” u organizaciji VZG Zlatar (osposobljeno je 4 vatrogasca).

3.2.3. DVD Donja Batina

DVD Donja Batina raspolaže sa 10 operativnih članova (sa važećim liječničkim pregledom).

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Donja Batina raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo TAM 170 (3.000 l vode, visokotlačna pumpa),
- kombi vozilo Peugeot Boxer,
- zaštitna interventna odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapicom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač) – 15 kom,
- kombinezon za gašenje šumskih požara – 5 kom,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer – 2 kom,
- potopna el. pumpa – 2 kom,
- naprtnjača za gašenje šumskih požara – 6 kom,
- ljestve rastegače aluminijske,
- penjačka užad – 2 kom,
- agregat,
- reflektor,
- motorna pila,
- sjekire, lopate, pijuk (kramp),
- dimnjačarski alat,

- torba prve pomoći.

DVD Donja Batina je tijekom 2019. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje članova za specijalnost “bolničar” u organizaciji VZG Zlatar (osposobljeno je 3 vatrogasca),
- osposobljavanje članova za specijalnost “spašavanje pri tehničkim intervencijama” u organizaciji VZG Zlatar (osposobljeno je 4 vatrogasca),
- osposobljavanje članova za zvanje “vatrogasac I. klase” u organizaciji VZG Zlatar,
- predstavljanje VZG Zlatara u sklopu manifestacije “Dani kajkavskih riječi” u Zlataru – odrađene 3 pokazne vježbe.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10.), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar djeluje na području 9 jedinica lokalne samouprave: Grada Zlatara i općina: Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica te broji ukupno 2.500 članova.

Djelovanje Gradskog društva Crvenog križa Zlatar organizirano je s ciljem ublažavanja ljudskih patnji, pružanjem svih vrsta pomoći, između kojih stoji posebna zadaća u provođenju mjera civilne zaštite građana. U svrhu ispunjavanja navedenih ciljeva, Gradsko društvo Crvenog križa Krapina je tijekom 2019. godine provodilo sljedeće aktivnosti:

- edukacije vezane uz pružanje prve pomoći unesrećenim osobama,
- edukacije školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svim u potrebi,
- akcije s ciljem osiguravanja dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi,
- organizacija poslova u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (odjeća, deke, madraci i dr.),
- organizacija rada Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreće.

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar ne raspolaže osnovnom opremom za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa. Za svaku akciju, vježbu ili potrebu, oprema se posuđuje.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KRAPINA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašava-

nja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06; 110/15.).

HGSS – Stanica Krapina ima ukupno 32 člana od čega je 15 gorskih spašavatelja (pripadnici službe osposobljeni za samostalno djelovanje), 11 spašavatelja (pripadnici službe sa položenim minimalno jednim, a maksimalno tri temeljna tečaja) i 6 pripravnika (pripadnici službe sa položenim tečajem iz prve pomoći u neurbanim sredinama). Članovi stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:

- 2 liječnika,
- 1 vodič potražnog psa,
- 3 pripadnika sa licencom ITLS-a (international trauma life support),
- 1 pripadnik sa licencom PITLS-a (pediatric international trauma life support),
- 9 pripadnika sa licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda)
- 9 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija,
- 2 pripadnika osposobljena za kartografiju,
- 2 pripadnika osposobljena za spašavanje iz helikoptera,
- 3 učitelja skijanja,
- 1 operatora bespilotne letjelice.

HGSS - Stanica Krapina raspolaže sa specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u planinama ili većim visinama, te u slučaju potresa i poplava, odnosno u slučajevima kada ni jedna druga služba to ne može:

- 2 osobna vozila,
- 3 terenska vozila,
- 1 quad vozilo,
- 1 bespilotna letjelica (dron),
- 1 motorna pila,
- 1 specijalizirana brdska nosiljka Mariner,
- 1 specijalizirana nosiljka UT 2000,
- 1 specijalizirana nosiljka „klijesta“,
- 1 specijalizirana nosiljka za snježne uvjete „akja“,
- 1 specijalizirana nosiljka za speleo spašavanje,
- 1 imobilizacijska daska,
- 1 nosiljka,
- 2 vakuum madraca (imobilizacijsko sredstvo za cijelo tijelo),
- 2 seta blue splint udlaga,
- 2 AED (defibrilator),
- 1 liječnički ruksak (sadrži ampuljar, lijekove, boce s infuzijom, zavojni materijal, set za intubaciju, pulsni

oksimetar i dr.),

- 4 torbe za prvu pomoć (svaka od njih sadržava imobilizacijski ovratnik, udlage, zavojni materijal, pulsni oksimetar i dr.),

- 2 boce s kisikom,
- 8 prijenosnih radio uređaja,
- 10 ručnih GPS uređaja,
- 5 kompleta za speleo spašavanje,
- motorna pila,
- 2 kompleta za spašavanje na divljim vodama i poplavama,

- 2 kompleta za spašavanje paraglajdera sa stable,

- 5 pari turnih skija sa krznima (omogućuju hodanje po snijegu),

- 1 puška za prebacivanje užeta na veće udaljenosti,
- 1 baterijska bušilica za stijenska spašavanja,
- 1 uže od 200 metara,
- 5 komada užadi od 100 metara,
- 4 komada užadi od 50 metara,
- 3 komada užadi od 60 metar,
- 3 komada užadi od 30 metara,
- 30 komada razne pomoćne užadi,
- vitlo za uže, za stijensko spašavanje,
- preko 100 komada raznih spravica i komada specijalizirane opreme koja se koristi za izradu sistema kod spašavanja (karabineri, spuštalice, koloture, gurtne, itd.)

HGSS – Stanica Krapina je trenutno u fazi nabavke pick-up vozila zahvaljujući namjenskim sredstvima Krapinsko-zagorske županije, te od službe treba preuzeti motorne sanjke.

HGSS – Stanica Krapina tijekom 2019. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama:

- Marija Bistrica – intervencija (osobe sa vozilom zapele u snijegu),
- Grintovec, Kamniše alpe (SLO) – intervencija (pružanje PP),
- Petrova Gora – intervencija,
- Sv. Matej, Gornja Stubica – potraga,
- Sv. Ivan Zelina (pomoć Stanici Zagreb) – potraga,
- Sv. Ivan Zelina (pomoć Stanici Zagreb) – potraga,
- Ivanščica – potraga,
- Mljet (akcija na nivou čitavog HGSS-a) – potraga,
- Sljeme – pripravnost,
- Sljeme – intervencija (pružanje PP),
- Donja Stubica, Lojzekov izvor – potraga i pružanje PP,
- Macelj – potraga,
- Dubrava Zabočka – potraga,
- Stubička Slatina, Oroslavje – potraga,
- Gornje Jesenje – potraga,
- Prišlin, Hum na Sutli – potraga,
- Zlatar/Zlatar Bistrica – potraga.

Kroz razna dežurstva na aktivnostima u organizaciji raznih udruga, JLS-a, i ostalih organizacija HGSS – Stanica Krapina tijekom 2019. godine izravno je brinula o nekoliko tisuća ljudi:

- Snow Queen Trophy, Sljeme,
- Zagorska magistrala trekk, Krapina,

- TK „Maraton“ Krapina,
- Z brega na breg,
- Zagorje trek,
- Međunarodni dan nepušenja,
- Mala Erpenja trekk,
- Dani hrvatskih planinara – Ravna gora,
- Paklenica – redovno dežurstvo,
- Utrka lađa – Metković,
- Mljet,
- Neandertalka – biciklizam,
- Trail Biser Zagorja – Dubrovčan,
- Skok u jesen – Bedekovčina,
- Lastinim putovima – Zlatar,
- Znanstveni piknik.

HGSS – Stanica Krapina je tijekom 2019. godine provodila samostalne vježbe u cilju povećanja spremnosti te sudjelovala zajedno s ostalim službama civilne zaštite na sljedećim vježbama:

- Testiranje opreme u speleospašavanju,
- Vježba CZ Veliko Trgovišće,
- Vježba CZ Bedekovčina,
- Vježba CZ Zagrebačke županije,
- Vježba DVD Zlatar Bistrica,
- Vježba CZ Krapinske Toplice.

Članovi HGSS – Stanice Krapina tijekom 2019. godine pristupili su sljedećim tečajevima:

- Tečaj prve pomoći – 4 člana,
- Tečaj skijanja – 2 člana,
- Tečaj zimskih tehnika spašavanja – 2 člana,
- Tečaj za lavine – 1 član,
- Tečaj speleo spašavanja – 1 član,
- Tečaj ljetnih tehnika spašavanja – 1 član,
- Ispit za gorske spašavatelje – 2 člana,
- Tečaj za operatora bespilotne letjelice – 1 član,
- Relicenca operatora bespilotne letjelice – 1 član,
- SRT tečaj za vode i poplave – 1 član,
- Tečaj digitalne kartografije – 1 član.

Uz sve navedene aktivnosti članovi Stanice sudjeluju u radu Županijskog te gradskih i općinskih Stožera civilne zaštite. Jednom mjesečno održavaju se obavezni stanični sastanci zbog bolje komunikacije među članstvom. Predstavnici Stanice sudjeluju na svim važnim sastancima HGSS-a (vijeće stanica, izvršni odbor, kolegij pročelnika) te sudjeluju u radu Komisija HGSS-a. Tajnik Stanice redovito sudjeluje na sastancima administratora HGSS-a. Održano je 8 predavanja u planinarskim školama, ali i osnovnim školama na području čitave Krapinsko-zagorske županije. Članovi Stanice sudjeluju u radu stručnih komisija HGSS-a, jedan je član Stanice instruktor iz medicine spašavanja i pročelnik Komisije za medicinu spašavanja HGSS-a. Pročelnik Stanice ujedno je i tajnik HGSS-a.

U 2019. godini Stanica je izradila turističko-planinarski zemljovid Ravne gore, koji je tiskan u nakladi HGSS-a.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite

(KLASA: 810-01/11-01/01; URBROJ: 2211/01-02-11-1. od dana 24. veljače 2011. godine), za područje Grada Zlatara imenovano je 20 povjerenika i 20 zamjenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Na temelju čl. 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se po ulici, naselju i/ili grupi naselja, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara. Navedene pravne osobe sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/16-01-01; URBROJ: 2211/01-01-16-23, od dana 14. lipnja 2016. godine), Gradsko vijeće Grada Zlatara odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara su:

- Nigra – Škreb d.o.o., Bana I. Mažuranića 2, Zlatar;
- „Domi prijevoz“ d.o.o. D. Domjanića 7a, Zlatar;
- OŠ „Ante Kovačića“ Zlatar (sportska dvorana), Ulica F.H. Kiša 46, Zlatar;
- OŠ Belec (sportska dvorana), Belec 50, Belec;
- Srednja škola Zlatar (dio bivše pogonske hale), Ulica braće Radića 10, Zlatar;
- Konzum, Trg slobode 2, Zlatar;
- Trgocentar d.o.o. Zabok – poslovnica u Zlataru, Trg slobode 14, Zlatar;
- Belec – Grad d.o.o., Belec 8/b, Belec;
- Preis – Super d.o.o. Trg slobode 16, Zlatar;
- Restoran „Zlatni Lampaš“ Zlatar, Vladimira Nazore 2a, Zlatar.

Pravne osobe raspoložu potrebnim materijalno-teh-

ničkim sredstvima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Grad Zlatar će sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Grad Zlatar odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za Grad Zlatar.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ambulanta Zlatar,
- Veterinarska stanica Zlatar Bistrica d.o.o., Ambulanta Zlatar,
- Hrvatske vode VGO Gornja Sava, VGI „Krapina Sutla“ Veliko Trgovišće,
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Zlatar Bistrica,
- Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.,
- Komunalac Konjščina d.o.o.,
- Plin Konjščina d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – UŠP Zagreb, Šumarija Krapina,
- Poljoprivredna savjetodavna služba – Podružnica Krapina.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje stanovništva na području Grada Zlatara moguće je provesti u školama, domovima, sportskim

dvoranama te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama.

Objekti za prihvat ugroženog stanovništva s područja Grada Zlatara:

- Sportska dvorana OŠ Ante Kovačića Zlatar,
- Sportska dvorana OŠ Belec,
- Dvorana DVD Zlatar,
- Dvorana DVD Belec,
- Dvorana DVD Donja Batin.

Na teritoriju Grada Zlatara nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima, sportskim dvoranama, društvenim domovima, vatrogasnom domu, osnovnim školama i srednjoj školi te crkvama na području Grada.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI

Tijekom 2019. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- Vatrogastvo: 604 505,73 kn,
- HGSS – Stanica Krapina: 4 000,00 kn,
- GDCK Zlatar: 97 151,88 kn,
- Udruge: 0,00 kn,
- Civilna zaštita: 20 125,00 kn.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Grada Zlatar uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Gradsko vijeće Grada Zlatara je na 10. sjednici održanoj 09. lipnja 2018. godine donijelo

Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar.

2. Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar izraditi će se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

3. Grad Zlatar ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Grada Zlatara.

4. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotova snaga uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavi nove opreme i sredstava kao i održavanju postojećeg.

5. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

6. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim ak-

tivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

7. Grad Zlatar imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

8. Grad Zlatar odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za Grad Zlatar.

9. Grad Zlatar će sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

10. U Proračunu Grada Zlatara osiguravaju se financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Grad Zlatar kontinuirano ulaže u organiziranje, opremanje i razvoj sustava civilne zaštite. Izradom planskih dokumenta i odluka koji proizlaze iz Procjene rizika redefinirati će se postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini. važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj akt objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 810-01/20-01/01

URBROJ: 2211/01-01-20-19

Zlatar, 04. 03. 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:
Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 17; stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 24. sjednici, održanoj 04. ožujka 2020. godine, donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZLATARA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2023. GODINE

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Zlatar obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Zlatara izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, utvrđuju prioriterni preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Grada izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Grad Zlatar organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.), Grad Zlatar dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara (Baza podataka).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09; 150/11; 144/12; 19/13; 137/15.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 09. lipnja 2018. godine, donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar (KLASA: 810-01/18-01/01; URBROJ: 2211/01-01-18-158).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar KLASA: 810-01/178-01/01; URBROJ: 2211/01-02-18-13. od dana 14. veljače 2018. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije KLASA: 810-01/16-01/10; URBROJ: 2140/01-02-17-7. od dana 13. veljače 2017. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.), gradonačelnica Grada Zlatara donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara, kojeg će na teme-

lju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.), izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne novine“ broj 49/17.), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,

- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16.), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Grad Zlatar mora sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 2. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnica Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/	
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/	
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/	

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postrojbu civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Zlatara provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operative snage vatrogastva,
- Operative snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplave, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

· Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine” broj 75/16.) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara za:

- članove Stožera civilne zaštite,

- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinatora na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA:810-01/17-01/01; URBROJ: 2211/01-02-17-46. od dana 09. listopada 2017. godine). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 10 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Grada Zlatara rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnica Grada Zlatara. Stožer civilne zaštite Grada Zlatara upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o radu stožera civilne zaštite Grada Zlatara, KLASA: 810-01/17-01/0; URBROJ: 2211/01-02-17-47. od dana 09. listopada 2017. godine.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine, Stožer civilne zaštite Grada Zlatara usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova

Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Zlatara, za tekuću godinu,

- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99; 117/01; 36/02; 96/03; 139/04; 174/04; 38/09; 80/10.), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine u području vatrogastva Grada Zlatara potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Grada Zlatara,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95; 91/02.),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

4.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje

ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine, Grad Zlatar će nastaviti sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

4.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KRAPINA

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06; 110/15.).

U razdoblju od 2020. do 2023. godine, Grad Zlatar će nastaviti sa financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima.

4.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Na temelju čl. 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se po ulici, naselju i/ili grupi naselja, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Grad Zlatar će sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine, Grad Zlatar će temeljem izvoda iz Plana civilne zaštite odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Grad Zlatar će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

4.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Grad Zlatar odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za Grad Zlatar.

U narednom razdoblju potrebno je koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

4.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Grada Zlatara djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga biti će naveden u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav ci-

vilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,

- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Grada Zlatara koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

5.1.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Grada Zlatara u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,

- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite

Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),

- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Grada Zlatara, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.2. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16.). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnica Grada Zlatara, a u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,

- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

5.3. PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.) definirani su Zahtjevi sustava

civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjera koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Grada Zlatara. Člankom 49. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.) propisano je da će Ministar donijeti Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju. Obzirom da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar te kao takve nije moguće uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Grad Zlatar.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.), u Proračunu Grada Zlatara osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Zlatara.

Proračunom Grada Zlatara osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Grad Zlatar u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj akt objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 810-01/20-01/01

URBROJ: 2211/01-01-20-18

Zlatar, 04. 03. 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 17; stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 24. sjednici, održanoj 04. ožujka 2020. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2020. GODINUS TROGODIŠNJI FINANCIJSKIM UČINCIMA

Tablica 5. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2020. godini

R.BR	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Gradonačelnica	Grad Zlatar	siječanj 2019.	Gradonačelnica
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Gradonačelnica
3.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Grad Zlatar	siječanj 2020.	Načelnik Stožera civilne zaštite
4.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Gradonačelnica	Grad Zlatar	ožujak 2020.	Gradsko vijeće
5.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Gradonačelnica	Grad Zlatar	siječanj 2020.	Gradonačelnica
6.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite	Gradonačelnica	Grad Zlatar	ožujak 2020.	Gradonačelnica

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Zlatar sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16.) osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Zlatar dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2016.-2019. godine (KLASA: 810-01/16-01/01; URBROJ: 2211/01-01-16-25 od dana 14. lipnja 2016. godine), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2020. godini.

dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Zlatar

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA:810-01/17-01/01; URBROJ: 2211/01-02-17-46 od dana 09. listopada 2017. godine). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 10 članova.

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara potrebno je:

- Upoznati sa Smjericama za organizaciju sustava

civilne zaštite Grada Zlatara za vremensko razdoblje od 2020. – 2023. godine

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2020. godine

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

Grada Zlatara

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2020. godine

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2020. godinu

Potrebno je provesti osposobljavanje za članove Stožera civilne zaštite koji se još nisu osposobili sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

3.2.1. DVD Zlatar

DVD Zlatar u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2020. godini planira provoditi:

- osposobljavanje članova za zvanje “vatrogasni dočasnik” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj – svibanj 2020. godine

- taktičke vježbe u suradnji s VZG Zlatara

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2020. godine

- vježba s aparatima za zaštitu dišnih organa na poligону JVP Grada Zagreba

Vrijeme planiranih aktivnosti: proljeće 2020. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- vatrogasni kamion “autocisterna” sa opremom po Pravilniku o minimum tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (“Narodne novine” broj 43/95; 91/02.)

Predviđena sredstva: 500.000,00 kn

- oprema za osvjetljenje (teleskopski stup – 4 kom, reflektori – 4 kom minimalno 400 W)

Predviđena sredstva: 10.000,00 kn

- interventna zaštitna oprema (hlače, jakna, rukavice, kaciga, čizme sa čeličnom kapičicom, opasač TIP B – 25 kom

Predviđena sredstva: 350.000,00 kn

- termalna kamera – 1 kom

Predviđena sredstva: 11.000,00 kn

- pneumatska oprema (niskotlačni i visokotlačni zračni jastuci za podizanje terete, set za brtvljenje spremnika, čepovi za smanjenje istjecanja, pneumatske cijevi, komanda jedinica, set za sprječavanje izlivanja opasnih tekućina) – set

Predviđena sredstva: 50.000,00 kn

- odijela za totalnu zaštitu od kemikalija – 2 kom

Predviđena sredstva: 40.000,00 kn

- odijela za totalnu zaštitu za prolaz kroz vatru – 2

kom

Predviđena sredstva: 40.000,00 kn

- zračni uskočni jastuk za spašavanje s visina – 1

kom

Predviđena sredstva: 55.000,00 kn

- oprema za stabilizaciju vozila – set

Predviđena sredstva: 10.000,00 kn

- svjetiljka u “S” izvedbi – 20 kom

Predviđena sredstva: 60.000,00 kn

- prijenosna radio stanica – 10 kom

Predviđena sredstva: 35.000,00 kn

- pomoćni rasklopivi ležajevi – 100 kom

Predviđena sredstva: 45.000,00 kn

3.2.2. DVD Belec

DVD Belec cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2020. godini planira provoditi:

- osposobljavanje članova za zvanje “vatrogasni dočasnik” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj – svibanj 2020. godine

- taktičke vježbe u suradnji s VZG Zlatara

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2020. godine

- vježba s aparatima za zaštitu dišnih organa na poligону JVP Grada Zagreba

Vrijeme planiranih aktivnosti: proljeće 2020. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- vatrogasna odijela – 10 kom

Predviđena sredstva: 65.000,00 kn

- rukavice za tehničke intervencije – 10 kom

Predviđena sredstva: 3.850,00 kn

- vatrogasne čizme – 10 kom

Predviđena sredstva: 12.000,00 kn

- opasač tipa B – 10 kom

Predviđena sredstva: 4.200,00 kn

- zaštitne rukavice za zaštitu od toplinskog isijavanja – 10 kom

Predviđena sredstva: 500,00 kn

- čepovi za zatvaranje vode – 10 kom

Predviđena sredstva: 200,00 kn

- nož za rezanje

Predviđena sredstva: 240,00 kn

- prometne oznake (signalizacija)

Predviđena sredstva: 500,00 kn

- svjetiljka signalna

Predviđena sredstva: 420,00 kn

- dozimetar za neposredno očitovanje

Predviđena sredstva:	1.200,00 kn
- odijelo za zaštitu od kontaminacije (RBK)	
Predviđena sredstva:	6.000,00 kn
- osobni dozimetar	
Predviđena sredstva:	950,00 kn
- pribor za dekontaminaciju	
Predviđena sredstva:	2.400,00 kn
- odijela za totalnu zaštitu za prolaz kroz vatru	
Predviđena sredstva:	7.200,00 kn
- zračni uskočni jastuk za spašavanje s visina	
Predviđena sredstva:	5.000,00 kn

3.2.3. DVD Donja Batina

DVD Donja Batina u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2020. godini planira provoditi:

- osposobljavanje članova za zvanje "vatrogasni dočasnik" u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj – svibanj 2020. godine

- taktičke vježbe u suradnji s VZG Zlatara

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2020. godine

- vježba s aparatima za zaštitu dišnih organa na poligonu JVP Grada Zagreba

Vrijeme planiranih aktivnosti: proljeće 2020. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- vatrogasne rukavice – 6 para,

para

- svjetiljka u "S" izvedbi – 3 kom,

- vatrogasna podkapa – 6 kom,

- boca sa stlačenim zrakom 300 bara (rezervne).

Predviđena sredstva: 20.000,00 kn

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar u 2020. godini planira pristupiti nabavci osnovnih pomagala i osnovne opreme te provoditi aktivnosti, od kojih je najvažnija komunikacija s operativnim tijelima gdje će Gradsko društvo doprinostiti:

- edukacijama građana i školske djece za sve vidove pomoći, naročito starijim osobama, bolesnima i nemoćnima u kući i van kuće, senzibilizirati ih za sve aktivnosti oko pružanja pomoći i obilaska staračkih domaćinstava,

- pružanjem prve pomoći,

- nabavom i opskrbom stanovništva potrebnim dobrima i materijalom,

- kroz rad Službe traženja (predstavlja centralni ured za izvješćivanje o žrtvama rata, elementarnih nepogoda, nesreća velikih razmjera i sl.) raditi na spajanju obitelji,

- osiguranjem dostupnih darivatelja krvi,

- sudjelovanjem u radu tijela oformljenih za pružanje pomoći i zbrinjavanje stanovništva, kao i svim poslovima u logistici,

- uspostavljanjem vertikalne i horizontalne komunikacije, voditi bazu podataka i sl., prema potrebi i sukladno kompetencijama i ovlastima.

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar za nužno opremanje materijalno-tehničkim sredstvima te edukacije,

tečajeve i obuku građana, mora izdvojiti minimalno 100.000,00 kuna.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KRAPINA

HGSS – Stanica Krapina u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2020. godini planira provesti tečajeve i vježbe.

Dio članstva će pristupiti ispitu za gorske spašavatelje, zatim redovnim tečajevima HGSS-a (ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, speleo tehnike spašavanja), kao i specijalističkim tečajevima (spašavanje na divljim vodama i poplavama, upravljanje bespilotnim letjelicama, vođenje potraga i dr.). Nekolicina pripadnika Stanice priprema za tečaj za letače spašavatelje (spašavanje iz helikoptera).

HGSS – Stanica Krapina planira sudjelovati na državnim vježbama HGSS-a, vježbama civilne zaštite jedinica lokalnih samouprava, ali i provoditi stanične vježbe radi kako bi bili što spremniji za pojedine vrste spašavanja.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2020. godine

HGSS – Stanica Krapina na godišnjoj bazi obnavlja opremu specijaliziranu za spašavanje ljudi u nepristupačnim, neurbanim, a zadnjih godina nerijetko i u urbanim područjima. Oprema ima svoj vijek trajanja i sukladno preporukama proizvođača potrebno ju je mijenjati svakih nekoliko godina. Stanica konstantno nabavlja potrebnu opremu, te će tako i u sljedećoj 2020. godini nabavljati specijaliziranu opremu (gurtne, karabineri, užad, radio veze, GPS uređaji, informatička oprema potrebna za provođenje potražnih akcija), opremu vezanu za spašavanje u poplavama i divljim vodama, opremu za spašavanje u speleološkim objektima i dr.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Grad Zlatar će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti:

- Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Gradonačelnica Grada Zlatara

Rok: ožujak 2020. godine

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2020. godine

Nakon imenovanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika potrebno ih je:

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Grada Zlatara za vremensko razdoblje od 2020. – 2023. godine

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2020. godine

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2020. godine

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Grad Zlatar će sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.), pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Gradsko vijeće Grada Zlatara

Rok izvršenja: 2020. godina

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinate na lokaciji Grada Zlatara potrebno je:

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava

civilne zaštite Grada Zlatara za vremensko razdoblje od 2020. – 2023. godine

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2020. godine

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2020. godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Grada Zlatara, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

- provjeriti čujnost sirena na području Grada Zlatara.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljna vatrogasna društva i Grad Zlatar.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Grada Zlatara za 2020. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 6. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU		
	2020.	2021.	2022.
Vatrogastvo	540 000,00	540 000,00	540 000,00
GDCK Zlatar	97 200,00	97 200,00	97 200,00
HGSS – Stanica Krapina	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Udruge	0,00	0,00	0,00
Civilna zaštita	21 000,00	21 000,00	21 000,00
UKUPNO	662 200,00	662 200,00	662 200,00

6. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; 118/18.) i podzakonskim aktima definirane su zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite.

U 2020. godini potrebno je nastaviti aktivni rad na usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Zlatara, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga

sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,

- osiguranjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj akt objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2211/01-01-20-20
Zlatar, 04. 03. 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 24. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZLATARA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zlatara (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) za 2020. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 2.200,00 kuna.

Članak 3.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Zlatara za 2020. godinu razmjerno broju njihovih članova Gradskog vijeća i broju njihovih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP (3 podzastupljena)	8 vijećnika	16.600,00 kuna
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (1 podzastupljeni)	4 vijećnika	8.200,00 kuna
- Hrvatska stranka umirovljenika - HSU (1 podzastupljeni)	1 vijećnik	2.200,00 kuna
- Hrvatska narodna stranka - HNS (1 podzastupljeni)	1 vijećnik	2.200,00 kuna
- Narodna stranka - reformisti	1 vijećnik	2.000,00 kuna

Članak 4.

Sredstva raspoređena prema članku 3. ove Odluke Jedinstveni upravni odjela Grada Zlatara dužan je isplaćivati tromjesečno u jednakim iznosima na žiroračun političke stranke, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluka će se dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu, s naznakom broja i datuma objave „Službenog glasnika“ u kojem je objavljena.

KLASA: 402-01/20-01/12

URBROJ: 2211/01-02-20-2

Zlatar, 12. ožujak 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 24. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2020. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Plan nabave roba, radova i usluga Grada Zlatara za 2020. godinu donosi se sukladno Proračunu Grada Zlatara za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovom I. izmjenom i dopunom Plana nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2020. godinu i to:

REDNI BROJ	POZICIJA	EV. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	VRSTA POSTUPKA	GRUPE DANE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA ILI OS
1.	R008	J-1/20	Usluge promidžbe	98390000-3	120.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
2.	R015	J-2/20	Seminari	80522000-9	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
3.	R017, R058, R061, R072, R077	J-3/20	Električna energija	09310000-5	48.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
4.	R017, R058, R061, R072, R078	J-4/20	Plin	09123000-7	60.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
5.	R017, R058, R061, R072, R079	J-5/20	Voda	41110000-3	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
6.	R019	J-6/20	Poštanske usluge	64110000-0	60.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
7.	R076	J-7/20	Održavanje javne rasvjete na području Grada Zlatara	50232100-1	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
8.	R022-1	J-8/20	Konzultantske usluge	73220000-0	160.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
9.	R095-4A, R073	J-9/20	Obavljanje komunalnih poslova zimskog održavanja nerazvrstanih cesta	44113910-7	150.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
10.	R024	J-10/20	Objava akata	79970000-4	60.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
11.	R033	J-11/20	Računalni programi	48000000-8	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
12.	R032	J-12/20	Uredski namještaj	39100000-3	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
12.	R032, R032-1	J-12/20	Uredski namještaj	39100000-3	44.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
13.	R032-1	J-13/20	Osobna računala	30213000-5	20.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
14.	R047	J-14/20	Organizacija Dana kajkavskih riječi	98390000-3	50.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
15.	R073, R073-1	J-15/20	Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta	45233141-9	260.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
16.	R055-7, R055-8	J-16/20	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71221000-3	128.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
17.	R056-0, R059	J-17/20	Usluge održavanja javnih objekata	98390000-3	48.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
18.	R063	J-18/20	Usluge održavanja sajma	98390000-3	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
19.	R095-1, R095-9	J-19/20	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada	45233000-9	400.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
20.	R094-3, R094-4	NMV-1/20	Uređenje nogostupa na području Grada	45222000-9	1.040.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1. polugodište	6. mjeseci
21.	R098-0, R098-1, R098-2	NMV-2/20	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45233000-9	2.500.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2. polugodište	4. mjeseca
22.	R066	J-20/20	Božićna rasvjeta	31522000-1	30.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
23.	R066	J-21/20	Plijevljenje zelenih površina	90522400-6	20.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
24.	R068	J-22/20	Higijeničarska služba	85200000-1	80.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
25.	R068-1	J-23/20	Deratizacija	85200000-1	32.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-

26.	R073-14, R095-4, R095-6	NMV-3/20	Sanacija klizišta na području Grada	90522400-6	1.344.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2. polugodište	6. mjeseci
26.	R073-14, R095-4, R095-6	NMV-3/20	Sanacija klizišta na području Grada	90522400-6	1.298.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1. polugodište	6. mjeseci
27.	R076-7	J-24/20	Oprema za groblje	43325100-8	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
28.	R082-0, R082-3	J-25/20	Izgradnja i uređenje zelenih otoka	45222110-3	28.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
29.	R066-1	J-26/20	Oprema za javne površine	43325100-8	128.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
30.	R081-1, R081-2	J-27/20	Sanacija divljih odlagališta	90722000-4	32.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
31.	R084	J-28/20	Investicijsko održavanje groblja	98371111-5	20.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
32.	R063-1, R063-2	J-29/20	Izrada projektne dokumentacije za uređenje tržnice u Zlataru	71000000-8	160.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
33.	R073-13	J-30/20	Označavanje naselja i ulica - ploče	34922000-6	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
34.	R091-1	J-31/20	Geodetske usluge	71355000-1	50.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
35.	R091-1	J-32/20	Katastarske usluge	75110000-0	37.500	Jednostavna nabava	-	-	-	-
36.	R091-3, R091-4	NMV-4/20	Izmjera objekata na području grada	98390000-3	1.200.000	Otvoreni postupak	Ne	Okvirni sporazum	1. polugodište	36 mjeseci
37.	R102-2, R102-3	NMV-5/20	Izgradnja i sanacija mostova na području grada	45221000-2	520.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2. polugodište	6 mjeseci
38.	R102	J-33/20	Projektna dokumentacija za mostove	71250000-5	50.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
39.	R102	J-34/20	Projektna dokumentacija za nogostupe	71250000-5	22.500	Jednostavna nabava	-	-	-	-
40.	R103	J-35/20	Uređenje autobusnog stajališta	45213311-6	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
41.	R103-0	J-36/20	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	71250000-5	160.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
42.	R104-0, R104-1	J-37/20	Razvatak vodoopskrbe	45232151-5	62.500	Jednostavna nabava	-	-	-	-
43.	R111, R111-1	J-38/20	Projektna dokumentacija za uređenje dječjih igrališta	71000000-8	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
44.	R111-10, R111-11	J-39/20	Uređenje vježbališta	45212220-4	264.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
44.	R111-10, R111-11	J-39/20	Fitness/street workout park Zlatar k.č.br. 62/1 k.o. Zlatar	45212220-4	239.340	Jednostavna nabava	-	-	-	-
45.	R111-5, R111-9	J-40/20	Uređenje parkirališta na području grada	45223300-9	416.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
46.	R111-6	J-41/20	Uređenje prostora za djecu na području grada	45236210-5	240.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
46.	R111-6	J-41/20	Uređenje prostora za djecu na području grada	45236210-5	158.400	Jednostavna nabava	-	-	-	-
47.	R121-8, R121-9	J-42/20	Uređenje Trga Slobode	45222000-9	20.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
48.	R030, R030-1	NMV-6/20	Energetska obnova upravne zgrade	45222000-9	5.640.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2. tromjesečje	36 mjeseci
49.	R073	J-43/20	Kameni materijal	14212310-6	80.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-

50.	R111-14, R111-15	NMV-7/20	Izrada smart city strategije strategije Smart City Grupa 2: Usluga implementacije proračunskog aplikativnog rješenja za gradsku upravu	72222200-9	400.000	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	1. polugodište	12 mjeseci
50.	R111-14, R111-15	NMV-7/20	Usluga implementacije proračunskog aplikativnog rješenja za gradsku upravu	72212000-4	260.000	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	2. polugodište	6 mjeseci
51.	R121-33	J-44/20	Projektna dokumentacija unutarnjeg uređenja Sokolane	71242000-6	176.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
52.	R121-17, R121-11	NMV-8/20	Uređenje staza u Parku hrvatske mladeži	45233161-5	560.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2. polugodište	6 mjeseci
53.	R080-3 R080-5	J-45/20	Uređenje staza na groblju	45233161-5	320.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
54.	R066	J-46/20	Održavanje čistoće i javnih površina	98390000-3	135.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
55.	R121-17, R111-6	J-47/20	Pločenje javnih površina	45233161-5	241.600	Jednostavna nabava	-	-	-	-
56.	R075, R075-1	NMV-9/20	Opskrba električnom energijom za javnu rasvjetu	09310000-5	280.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1. polugodište	12 mjeseci
57.	R066	J-48/20	Kupnja i sadnja bilja	71421000-5	125.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
58.	R020	J-49/20	Sanacija fasade na knjižnici	45443000-4	70.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
59.	R111-14, R111-15	J-50/20	Usluga izrade strategije Smart city	72222200-9	140.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
60.	R078	J-51/20	Održavanje groblja	98371111-5	45.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
61.	R073-14, R095-4, R095-6	J-52/20	Stručni nadzor nad sanacijom klizišta na području Grada	71247000-1	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
62.	R066	J-53/20	Orezivanje i tretiranje stabala	77341000-2	32.500	Jednostavna nabava	-	-	-	-

Članak 3.

Ovaj Plan nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Zlatara - www.zlatar.hr, u Elektroničkom oglasniku javne nabave te u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 406-01/19-01/24

URBROJ: 2211/01-01-20-6

Zlatar, 04. ožujka 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 24. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine, donosi

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA ZLATARA ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022. GODINE

Članak 1.

Ovim Planom razvojnih programa Grada Zlatara za razdoblje 2020. do 2022. godine utvrđuju se ciljevi i prioritete razvoja Grada Zlatara povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM / PROJEKT U PRORAČUNU	NAZIV PROGRAMA / NAZIV PROJEKTA	PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.	
Razvoj infrastrukture i receptivnih sadržaja	Razvoj društvene infrastrukture i receptivnih sadržaja za ciljane skupine	A02 P1001	Program: Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	130.000,00	0,00	0,00	
		K100001	Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
		R033	Ulaganje u računalne programe	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
		R032	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		R032-1	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
		A04 P1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
		T100001	Tekući projekt: Osnovna škola - unapređenje	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
		R035	OŠ Zlatar – tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		R036	OŠ Belec – tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		R036-1	Sufinanciranje škole plivanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		A04 P1002	Program: Srednješkolsko obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		T100001	Tekući projekt: Srednja škola Zlatar - unapređenje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		R037	Program obrazovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		A11 P1001	Program: Religija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		T100001	Tekući projekt: Crkveni objekti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		R055-0	Sanacija crkve u Martinšćini	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		R055-2	Sanacija crkve u Belcu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		R055-3	Sakralni objekti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		R055-4	Sanacija crkve u Zlataru	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		A11 P1002	Program: Razvoj sporta	223.402,06	73.402,06	13.402,06	
		K100001	Kapitalni projekt: Kupnja zemljiša	50.000,00	50.000,00	0,00	
		R055-9	Kupnja zemljišta kod buduće sportske dvorane	50.000,00	50.000,00	0,00	
		T100001	Tekući projekt: Razvoj cikloturizma	13.402,06	13.402,06	13.402,06	
		R055-5R055-6	Razvoj cikloturizma	13.402,06	13.402,06	13.402,06	
	T100002	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	160.000,00	10.000,00	0,00		
	R055-7R055-8	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	160.000,00	10.000,00	0,00		
	A12 P1001	Program: Izgradnja objekata	5.535.951,25	1.800.000,00	1.800.000,00		
	K100001	Kapitalni projekt: Gradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta	1.110.951,25	500.000,00	500.000,00		
	R-095-7R-095-8	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Bizjače	0,00	0,00	0,00		
	Razvoj prometne i komunalne infrastrukture te javnih usluga						

R095-9	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R095-1				
R098	Rekonstrukcija NC D.Batina-Ervenik Zl.	610.951,25	0,00	0,00
K100002	Kapitalni projekt: Gradnja i modernizacija javnih površina	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
R094-3	Uređenje nogostupa na području grada	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R094-4	Nogostup u Varaždinskoj	800.000,00	800.000,00	800.000,00
K100008	Kapitalni projekt: Izgradnja reciklažnog dvorišta	3.125.000,00	0,00	0,00
R098-0R098-1R098-2	Izgradnja reciklažnog dvoišta	3.125.000,00	0,00	0,00
A12 P1002	Program: Vojni objekt na Ivančici	200.000,00	0,00	0,00
T100001	Tekući projekt: Idejni projekt za vojni objekt na Ivančici	200.000,00	0,00	0,00
R101-0R101-1	Idejni projekt za predviđeni zahvat na k.č.br.5169 k.o. Belec	200.000,00	0,00	0,00
A13 P1001	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	3.401.817,36	1.603.000,00	1.603.000,00
K100003	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta za groblje	100.000,00	0,00	0,00
R076-3	Kupnja zemljišta za groblje u Belcu	50.000,00	0,00	0,00
R076-5	Kupnja zemljišta za parkiralište i proširenje groblja u Martinšćini	50.000,00	0,00	0,00
K100005	Kapitalni projekt: Kupnja opreme za groblje	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R076-7	Kupnja opreme za groblje	50.000,00	50.000,00	50.000,00
K100006	Kapitalni projekt: Izgradnja zelenih otoka	35.000,00	35.000,00	35.000,00
R082-3R082-0R082-9	Izgradnja i uređenje zelenih otoka	35.000,00	35.000,00	35.000,00
K100008	Kapitalni projekt: Uređenje groblja	0,00	0,00	0,00
R076-8	Uređenje groblja	0,00	0,00	0,00
K100009	Kapitalni projekt: Uređenje vijećnice	0,00	150.000,00	150.000,00
R070-2	Uređenje gradske vijećnice	0,00	150.000,00	150.000,00
K100011	Postrojenja i oprema	159.000,00	159.000,00	159.000,00
R066-1	Oprema – javne površine	159.000,00	159.000,00	159.000,00
R066-2R066-3	Nabava stroja za održavanje javnih površina	0,00	0,00	0,00
K100012	Kapitalni projekt: Besplatni internet	0,00	0,00	0,00
R066-4	Besplatni internet	0,00	0,00	0,00
K100013	Kapitalni projekt: Uređenje staza na groblju	400.000,00	600.000,00	600.000,00
R080-3R080-5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	400.000,00	400.000,00
K100014	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta za ceste	10.000,00	0,00	0,00
R080-4	Kupnja zemljišta za rekonstrukciju Ulice A. Horvat	10.000,00	0,00	0,00
T100001	Tekući projekt: Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	642.000,00	489.000,00	489.000,00

R081	Sanacija odlagališta Tugonica	602.000,00	449.000,00	449.000,00
R081-1R081-2	Ostale usluge - Sanacija divljih odlagališta	40.000,00	40.000,00	40.000,00
T100002	Tekući projekt: Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R083	Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00
T100003	Tekući projekt: Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	35.000,00	35.000,00	35.000,00
R079-0	Projektna dokumentacija, nadzor i sl. .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R084	Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	25.000,00	25.000,00	25.000,00
T100004	Tekući projekt: Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	1.040.000,00	0,00	0,00
R084-2R084-1	Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	1.040.000,00	0,00	0,00
T100006	Tekući projekt: Provedba plana gospodarenja otpadom	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R082	Provedba plana gospodarenja otpadom	5.000,00	5.000,00	5.000,00
T100007	Tekući projekt: Izrada projektne dokumentacije za uređenje sajmišta i tržnice	200.000,00	0,00	0,00
R063-1	Izrada projektne dokumentacije	200.000,00	0,00	0,00
T100008	Tekući projekt: Izrada programa zaštite divljači	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R068-2	Izrada programa zaštite divljači	20.000,00	20.000,00	20.000,00
T100009	Tekući projekt: Projektiranje reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00
R082-4	Projektiranje reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00
T100010	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za uređenje potkrovlja poslovne zgrade	0,00	0,00	0,00
R070-3	Projektna dokumentacija za uređenje potkrovlja poslovne zgrade	0,00	0,00	0,00
T100011	Tekući projekt: Izobrazno-informativne akt. o održivom gospodarenju otpadom	645.817,36	0,00	0,00
R082-7R082-5R082-6R082-8	Izobrazno-informativne akt. o održivom gospodarenju otpadom	645.817,36	0,00	0,00
T100012	Tekući projekt: Označavanje ulica i naselja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R073-13	Označavanje ulica i naselja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A15 P1001	Program: Prostorno planiranje	710.000,00	510.000,00	510.000,00
T100001	Tekući projekt: Prostorni plan	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R092	Provedba prostornog planiranja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
T100004	Tekući projekt: Katastarska izmjera naselja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R091-2	Katastarska izmjera naselja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
T100005	Tekući projekt: Izmjera objekata na području Grada	500.000,00	500.000,00	500.000,00

R091-4R091-3	Izmjera objekata na području Grada	500.000,00	500.000,00	500.000,00
T100006	Tekući projekt: Strategija razvoja turizma	200.000,00	0,00	0,00
R092-2	Strategija razvoja turizma	200.000,00	0,00	0,00
A16 P1001	Program: Ceste, nogostupi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	970.000,00	970.000,00	970.000,00
K100004	Kapitalni projekt: Izgradnja i sanacija mostova na području Grada	650.000,00	650.000,00	650.000,00
R102-2R102-3	Izgradnja i sanacija mostova na području Grada	650.000,00	650.000,00	650.000,00
T100001	Tekući projekt: Nogostupi, vodovodi i odvodnja - projektna dokumentacija	90.000,00	90.000,00	90.000,00
R102	Ostale usluge	90.000,00	90.000,00	90.000,00
T100002	Tekući projekt: Autobusno stajalište	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R103	Uređenje autobusnog stajališta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
T100003	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
R103-0	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00
A16 P1003	Program: Vodovod i odvodnja	154.040,00	154.040,00	154.040,00
T100001	Tekući projekt: Vodovod i odvodnja	154.040,00	154.040,00	154.040,00
R104-1R104-0	Ostale usluge- razvitak vodoopskrbe	154.040,00	154.040,00	154.040,00
A16 P1007	Program: Dječja igrališta i vježbališta	679.175,00	679.175,00	350.000,00
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje dječjeg igrališta i vježbališta	679.175,00	679.175,00	350.000,00
R111-7R111-0	Uređenje dječjeg igrališta u Parku hrvatske mladeži	0,00	0,00	0,00
R111	Ostale usluge (projekti i drugo)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R111-10R111-11	Uređenje vježbališta	329.175,00	329.175,00	0,00
R111-6R111-12	Uređenje prostora za djecu na području Grada	300.000,00	300.000,00	300.000,00
A16 P1008	Program: Parkirališta	541.000,00	541.000,00	541.000,00
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje parkirališta na području Grada	520.000,00	520.000,00	520.000,00
R111-9R111-5	Uređenje parkirališta na području Grada	520.000,00	520.000,00	520.000,00
T100001	Tekući projekt: Parkirališta na području Grada - projekti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R111-4	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00
T100002	Tekući projekt: Parkiralište kod upravne zgrade - održavanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R111-8	Tekuće održavanje parkirališta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A17 P1001	Gospodarski razvitak	500.000,00	0,00	0,00
T100001	Tekući projekt: Izrada Smart city strategije	500.000,00	0,00	0,00
R111-14R111-15	Izrada Smart city strategije	500.000,00	0,00	0,00

A21 P1001	Program: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara	25.000,00	25.000,00	25.000,00
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Trga slobode u Zlataru	25.000,00	25.000,00	25.000,00
R121- 9R121-8	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – Uređenje Trga slobode	25.000,00	25.000,00	25.000,00
T100001	Tekući projekt: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara - projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00
R121-6	Izrada projektne dokumentacije za uređenje zgrade u Zagrebačkoj 3	0,00	0,00	0,00
A22 P1001	Program: Uređenje Sokolane	2.270.000,00	2.050.000,00	1.050.000,00
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Sokolane	2.050.000,00	2.050.000,00	1.050.000,00
R121- 1R121-4	Ostale usluge	70.000,00	70.000,00	70.000,00
R121- 2R121- 2AR121-3	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.980.000,00	1.980.000,00	980.000,00
T100001	Izrada projekta unutarnjeg uređenja	220.000,00	0,00	0,00
R121-33	Ostale usluge – projekt unutarnjeg uređenja	220.000,00	0,00	0,00
A23 P1001	Program: Uređenje parkova	715.000,00	715.000,00	715.000,00
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Parka hrvatske mladeži	700.000,00	700.000,00	700.000,00
R121- 17R121-11	Uređenje parka hrvatske mladeži	700.000,00	700.000,00	700.000,00
K100002	Kapitalni projekt: Uređenje Parka kod Galerije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R121-17A	Uređenje Parka kod Galerije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A24 P1001	Program: Poboljšanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade	550.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
K100001	Kapitalni projekt: Poboljšanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade	550.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
R030- 1R030	Energetska obnova upravne zgrade	550.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
A25 P1001	Program: Poljoprivreda	5.000,00	5.000,00	5.000,00
T100001	Tekući projekt: Strategija razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	0,00
R030- 4R030-3	Procjena utjecaja na okoliš za strategiju razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	0,00
R030-2	Strategija razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	0,00
T100002	Tekući projekt: Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R030-5	Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A26 P1001	Program: Rekonstrukcija javne rasvjete	5.620.000,00	0,00	0,00
K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	0,00	0,00
R121-13	Rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	0,00	0,00

K100002	Kapitalni projekt: Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	5.620.000,00	0,00	0,00
R121-32A	Ostale usluge – nadzor nad energetskom obnovom	120.000,00	0,00	0,00
R121-32	Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	5.500.000,00	0,00	0,00
A27 P1001	Program: Dodatno ulaganje- Dječji vrtić	11.956.621,30	250.000,00	0,00
K100002	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru	11.456.621,30	0,00	0,00
R121-30 R121-31 R121-29A	Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru	11.456.621,30	0,00	0,00
T100001	Projektiranje dječjeg vrtića	500.000,00	250.000,00	0,00
R121-18	Projektiranje dječjeg vrtića	250.000,00	0,00	0,00
R121-19	Geodetsko katastarske, nadzor i ostale usluge	250.000,00	250.000,00	0,00
A03 P1001	Program: Dječji vrtić UZDANICA Zlatar	164.000,00	164.000,00	164.000,00
T100001	Tekući projekt: Nabava opreme i dodatna ulaganja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R130-5	Oprema	50.000,00	50.000,00	50.000,00
T100002	Tekući projekt: Pomoćnik u predškolskom odgoju	228.000,00	228.000,00	228.000,00
R132-1	Plaće za redovan rad	171.000,00	171.000,00	171.000,00
R134-3	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.500,00	8.500,00	8.500,00
R133-1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.500,00	26.500,00	26.500,00
R134-1	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
R134-2	Naknada za prijevoz	22.000,00	22.000,00	22.000,00
A06 P1001	Program: Redovna djelatnost učilišta	11.000,00	0,00	0,00
T100002	Tekući projekt: Postrojenja i oprema	11.000,00	0,00	0,00
R148-0	Oprema za ostale namjene	6.000,00	0,00	0,00
R150	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00
R148-2U	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	0,00
A06 P1003	Program: Umjetnost	10.000,00	10.000,00	10.000,00
T100001	Tekući projekt: Oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R154-5	Oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R154-3	Informatička oprema	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R154-4	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A06 P1002	Program: Redovna djelatnost knjižnice	113.000,00	109.000,00	109.000,00
T100001	Tekući projekt: Knjige za knjižnicu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R172 R172-K R173 R173-1	Knjige za knjižnicu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
T100002	Tekući projekt: Oprema	13.000,00	9.000,00	9.000,00
R175-K	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	6.000,00	6.000,00
R177	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	3.000,00	3.000,00

	R175	Oprema-drugi proračuni	4.000,00	0,00	0,00
UKUPNO			34.615.006,97	12.788.617,06	10.149.442,06

Članak 2.

Ovaj Plan razvojnih programa stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 300-01/20-01/01

URBROJ: 2211/01-01-20-2

Zlatar, 4. ožujka 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16, 47/16) i članka 44. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 11/13, 11/18, 06/20) općinski načelnik Općine Desinić, dana 18. 03. 2020. godine donosi

**II. IZMJENU ODLUKE O OSNIVANJU
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE DESINIĆ**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 24/17, 38/17) mijena se članak 2. stavak 1. u točki 3. i 5. te sada glasi kako slijedi:

„Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. SREČKO ŠLOGAR, zamjenik načelnika – načelnik Stožera
2. TOMISLAV FIKET, zapovjednik DVD-a Desinić – zamjenik načelnika Stožera
3. DRAŽEN STRABIĆ, viši stručni savjetnik MUP, član
4. TATJANA PETRANOVIĆ CAPAR, predstavnica HGSS stanica Krapina, članica
5. MARIJAN TURNIŠKI, načelnik Policijske postaje Pregrada, član
6. DRAŽEN SINKOVIĆ, zapovjednik ZJVP, član
7. NELA PEROVIĆ – ČONDRIĆ, dr. med., predstavnica Doma zdravlja Krapinsko zagorske županije, članica
8. ŠTEFICA PASARIĆ, ravnateljica GDCK Pregrada, članica
9. LIDIJA LJUBIĆ, službenica Jedinственог управног одјела iz članka 6. ove Odluke, članica.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 24/17, 38/17) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova II. izmjena Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 810-01/17-01/208

URBROJ: 2214/02-20-20

Desinić, 18. 03. 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Zvonko Škreblin, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju odredbe članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/2008, 61/2011 i 4/18) primjenom članka 53 a. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) po prijedlogu zamjene pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Konjščina, Općinski načelnik Općine Konjščina utvrđuje

**IZMJENA PLANA PRIJEMA U SLUŽBI
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE KONJŠČINA
U 2020. GODINI**

Točka 1.

U Planu prijema u službu u Jedinственом управном одјелу Općine Konjščina u 2020., KLASA: 121-01/20-01/4, URBROJ: 2211/04-3-20-1 od 03. siječnja 2020. godine u točki 2. podtočka 1. u 6. stupcu dio teksta se briše: „N. S. magistra ekonomske struke sa 4 godine radnog staža, bez položenog DSI imenovana od 8.8.2019. godine (nalazi se na bolovanju, te roditeljskom dopustu“.

Točka 2.

U točki 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U 2020. godini planira se provesti postupak imenovati i zaposliti pročelnika-cu Jedinственог управног одјела.“

Točka 3.

Ova izmjena Plana prijema u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na web stranici Općine Konjščina: www.konjscina.hr
KLASA: 121-01/20-01/4
URBROJ: 2211/04-3-20-2
Konjščina, 18. 03. 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mirko Krznar, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 01/20), te članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.12/18) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 20. radnoj sjednici održanoj 10.03.2020. godine donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2019. GODINU
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2019. DO 31.12.2019.**

I IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kumrovec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od :

	Ostvareno	Planirano	Planirano	Ostvareno	Indeks
	2018.	izvorno	tekuće	pred. god.	(4/2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi	8.001.541,07	6.267.531,88	6.267.531,88	5.610.313,94	70,12
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	177.630,60	344.800,00	344.800,00	289.787,21	163,14
3. Rashodi poslovanja	3.698.234,00	4.536.886,00	4.536.886,00	4.190.239,67	113,30
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	903.596,94	7.436.700,00	7.436.700,00	6.956.988,78	769,92
5. Razlika - manjak	3.577.340,73	-5.361.254,12	-5.361.254,12	-5.247.127,30	-146,68
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
- višak prihoda iz prethodne godine	-47.411,00	3.461.040,12	3.461.040,12	3.453.446,00	99,78
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	1.989.114,00	1.989.114,00	2.070.821,97	10354,11
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	88.888,88	88.900,00	88.900,00	91.272,58	102,68
8. Neto zaduživanje	-68.888,88	1.900.214,00	1.900.214,00	1.979.549,39	-2873,54
9. RAZLIKA	3.461.040,12	0,00	0,00	185.868,09	5,37

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka utvrđuje se u Računu financiranja u godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2019. godinu

Račun prihoda Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Izvor fin. konta	Broj	Vrsta prihoda	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Ind. preth.	Indeks
			2018.	izvorno	tekuće	/ tek. god	(4/2)
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)
Sveukupno prihodi:							
11, 31, 42,			8.199.172,00	8.601.445,88	8.601.445,88	7.970.923,12	97,22
43, 51, 52	6	Prihodi poslovanja	8.001.541,67	6.267.531,88	6.267.531,88	5.610.313,94	70,12
11	61	Prihodi od poreza	2.151.139,75	3.045.000,00	3.045.000,00	3.075.957,74	142,99
	611	Porez i prirez na dohodak	1.984.574,56	2.430.000,00	2.430.000,00	2.479.621,54	124,94
11	6111	Porez i prirez na dohodak od nesa	1.970.253,56	2.350.000,00	2.350.000,00	2.453.696,19	124,54
11	6112	Porez i prirez na dohodak od sam	50.255,00	70.000,00	70.000,00	61.041,93	121,46

11	6113	Porez i prizrez na dohodak od imov	86.005,00	100.000,00	74.112,81	86,17	74,11
11	6117	Povrat poreza i prizreza na dohoda	-121.939,00	-90.000,00	-109.229,39	89,58	121,37
	613	Porezi na imovinu	124.073,45	565.000,00	559.208,25	450,71	98,97
11	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovni	34.383,25	45.000,00	46.001,08	133,79	102,22
11	6134	Povremeni porezi na imovinu	89.690,20	520.000,00	513.207,17	572,20	98,69
11	614	Porezi na robu i usluge	42.491,74	50.000,00	37.127,95	87,38	74,26
11	6142	Porez na promet	40.425,91	50.000,00	36.324,80	89,86	72,65
11	6145	Porezi na korištenje dobara ili izv	2.065,83	0,00	803,15	38,88	0,00
43, 51, 52	63	Pomoći unutar općeg proračuna te	5.178.095,96	2.362.073,88	1.806.234,44	34,88	76,47
	632	Pomoći od međunarodnih organiz	3.525.361,16	998.073,88	304.000,00	8,62	30,46
51	6322	Kapitalne pomoći od međunarodn	3.363.861,16	174.573,88	0,00	0,00	0,00
52	6323	Tekuće pomoći od institucija i tijel	161.500,00	823.500,00	304.000,00	188,24	36,92
	633	Pomoći iz proračuna	846.572,35	468.800,00	499.299,59	58,98	106,51
52	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugi	192.572,35	58.800,00	68.279,60	35,46	116,12
52	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz dru	654.000,00	410.000,00	439.999,99	67,28	107,32
	634	Pomoći od izvanproračunskih kori	419.439,45	90.000,00	54.220,29	12,93	60,24
43	6341	Tekuće pomoći od izvanproračun	98.594,45	90.000,00	54.220,29	54,99	60,24
52	6342	Kapitalne pomoći od izvanproraču	320.845,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	636	Pomoći proračunskim korisnicima	386.723,00	805.200,00	939.734,56	243,00	116,71
11	6361	Tekuće pomoći proračunskim kori	386.723,00	805.200,00	939.734,56	243,00	116,71
11, 42, 43	64	Prihodi od imovine	32.322,45	134.258,00	104.017,41	321,81	77,48
	641	Prihodi od financijske imovine	7,93	187,00	52,49	661,92	28,07
11	6413	Kamate na oročena sredstva i dep	7,93	187,00	52,49	661,92	28,07
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	32.314,52	134.071,00	103.964,92	321,73	77,54
11	6421	Naknade za koncesije	3.020,00	3.020,00	3.020,00	100,00	100,00
11	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	26.124,91	31.000,00	17.975,00	68,80	57,98
11, 42	6423	Naknada za korištenje nefinancijs	27,21	80.051,00	80.224,78	294,835,65	100,22
43	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imo	3.142,40	20.000,00	2.745,14	87,36	13,73
11, 31, 43	65	Prihodi od upravnih i administrativ	530.688,51	635.500,00	563.617,94	106,21	88,69
11	651	Upravne i administrativne pristojb	71.941,29	51.500,00	49.249,69	68,46	95,63
11	6512	Županijske, gradske i općinske pri	69.945,00	45.000,00	46.560,00	66,57	103,47
11	6513	Ostale upravne pristojbe i naknad	138,02	3.000,00	119,64	86,68	3,99
11	6514	Ostale pristojbe i naknade	1.858,27	3.500,00	2.570,05	138,30	73,43
	652	Prihodi po posebnim propisima	9.761,13	10.000,00	47.129,55	482,83	471,30
11	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.269,13	5.000,00	10.567,61	200,56	211,35
11, 31	6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.492,00	5.000,00	36.561,94	813,93	731,24
43	653	Komunalni doprinosi i naknade	448.986,09	574.000,00	467.238,70	104,07	81,40
43	6531	Komunalni doprinosi	28.969,73	130.000,00	17.209,90	59,41	13,24
31, 52	6532	Komunalne naknade	420.016,36	444.000,00	450.028,80	107,15	101,36
	66	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	108.695,00	75.000,00	49.720,00	45,74	66,29
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	36.770,00	70.000,00	49.720,00	135,22	71,03
31	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	21.150,00	50.000,00	20.200,00	95,51	40,40

31	6615	Prihodi od pruženih usluga	15.620,00	20.000,00	29.520,00	188,99	147,60
52	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	71.925,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
11, 43	6631	Tekuće donacije	71.925,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
43	68	Kazne, upravne mjere i ostali prih	600,00	15.700,00	10.766,41	1.794,40	68,58
	681	Kazne i upravne mjere	600,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	6819	Ostale kazne	600,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
11	683	Ostali prihodi	0,00	10.700,00	10.766,41	0,00	100,62
11	6831	Ostali prihodi	0,00	10.700,00	10.766,41	0,00	100,62
11	7	Prihodi od prodaje nefinancijske i	177.630,60	344.800,00	289.787,21	163,14	84,05
11	71	Prihodi od prodaje neproizvedene	63.727,04	340.000,00	284.956,80	447,15	83,81
11	711	Prihodi od prodaje materijalne im	63.727,04	340.000,00	284.956,80	447,15	83,81
	7111	Zemljište	63.727,04	340.000,00	284.956,80	447,15	83,81
11	72	Prihodi od prodaje proizvedene d	113.903,56	4.800,00	4.830,41	4,24	100,63
11	721	Prihodi od prodaje građevinskih o	113.903,56	4.800,00	4.830,41	4,24	100,63
11	7211	Stambeni objekti	5.903,56	4.800,00	4.830,41	81,82	100,63
11	7214	Ostali građevinski objekti	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	8	Primici od financijske imovine i za	20.000,00	1.989.114,00	2.070.821,97	10.354,11	104,11
	83	Primici od prodaje dionica i udjela	20.000,00			0,00	0,00
	834	Primici od prodaje dionica i udjela	20.000,00			0,00	0,00
	8341	Dionice i udjeli u glavnici		1.989.114,00	2.070.821,97	0,00	104,11
81	84	Primici od zaduživanja		1.989.114,00	2.070.821,97	0,00	104,11
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kred				0,00	104,11
81	8422	Primljeni krediti od kreditnih instit				0,00	104,11
Legenda:							
	110	Opći prihodi i primici					
	31	Vlastiti prihodi					
	42	Prihodi od spomeničke rente					
	43	Ostali prihodi za posebne namjene					
	51	Pomoći EU					
	52	Ostale pomoći					
	81	Namjenski primici od zaduživanja					
Račun rashoda Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.							
Sveukupno rashodi:							
	Broj	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2018.	Planirano	Planirano	Ind.preth./	Indeks
11, 43	3	Rashodi poslovanja	3.698.234,18	12.062.486,00	12.062.486,00	239,59	(4/2)
11, 43	31	Rashodi za zaposlene	1.051.245,00	4.536.886,00	4.190.239,67	113,30	92,36
	311	Plaće (Bruto)	810.983,00	1.580.850,00	1.633.413,41	155,38	103,33
11, 43	3111	Plaće za redovan rad	810.983,00	1.296.750,00	1.314.998,99	162,15	101,41
	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.800,00	95.300,00	1.314.999,01	162,15	101,41
					119.821,25	197,07	125,73
			4.690.720,00	12.062.486,00	11.238.501,03	239,59	93,17
			Ostvareno 2018.	Planirano	Planirano	Ind.preth./	Indeks
			(1)	izvorno	(3)	(4)	(4/2)
			3.698.234,18	4.536.886,00	4.190.239,67	113,30	92,36
			1.051.245,00	1.580.850,00	1.633.413,41	155,38	103,33
			810.983,00	1.296.750,00	1.314.998,99	162,15	101,41
			810.983,00	1.296.750,00	1.314.999,01	162,15	101,41
			60.800,00	95.300,00	119.821,25	197,07	125,73

11	3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.800,00	95.300,00	119.821,25	197,07	125,73
11	313	Doprinosi na plaće	179.462,00	188.800,00	198.593,14	110,66	105,19
11	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osigu	174.071,00	167.700,00	198.032,58	113,77	118,09
11	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju	5.390,38	21.100,00	560,56	10,40	2,66
11, 43, 31	32	Materijalni rashodi	2.031.122,00	2.101.276,00	1.724.886,40	84,92	82,09
11	321	Naknade troškova zaposlenima	43.423,00	51.500,00	41.909,99	96,52	81,38
11	3211	Službena putovanja	5.282,00	5.000,00	884,32	16,74	17,69
11	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	33.267,00	41.500,00	39.835,67	119,75	95,99
11	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.874,00	5.000,00	1.190,00	24,42	23,80
11	322	Rashodi za materijal i energiju	801.478,00	940.751,00	836.412,81	104,36	88,91
11, 43	3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras	167.154,80	182.551,00	171.533,14	102,62	93,96
11, 43	3223	Energija	90.248,00	115.500,00	123.169,16	136,48	106,64
43	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijs	529.453,00	557.000,00	515.677,45	97,40	92,58
11	3225	Sitni inventar i auto gume	12.691,82	78.700,00	22.111,33	174,22	28,10
11	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuć	1.930,38	7.000,00	3.921,73	203,16	56,02
11	323	Rashodi za usluge	929.548,00	775.025,00	535.785,57	57,64	69,13
11	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.555,17	123.700,00	96.278,10	315,10	77,83
31, 43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	585.559,78	387.000,00	207.589,16	35,45	53,64
11	3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.468,75	54.000,00	52.675,00	206,82	97,55
11	3234	Komunalne usluge	59.304,00	59.700,00	50.805,77	85,67	85,10
11	3235	Zakupnine i najamnine	625,00	625,00	625,00	100,00	100,00
11	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.110,00	36.500,00	36.841,00	203,43	100,93
11	3237	Intelektualne i osobne usluge	175.468,00	85.500,00	64.628,00	36,83	75,59
11	3238	Računalne usluge	18.614,00	18.000,00	16.817,41	90,35	93,43
11	3239	Ostale usluge	13.389,00	10.000,00	9.526,13	71,15	95,26
11	324	Naknade troškova osobama izvan radno	4.978,94	15.500,00	15.432,11	309,95	99,56
11	3241	Naknade troškova osobama izvan radno	4.978,94	15.500,00	15.432,11	309,95	99,56
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.693,00	318.500,00	295.345,92	117,34	92,73
11	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	157.932,91	192.000,00	190.253,57	120,46	99,09
11	3292	Premije osiguranja	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3293	Reprezentacija	45.247,49	64.000,00	66.945,42	147,95	104,60
11	3294	Članarine	2.016,74	2.000,00	2.159,84	107,10	107,99
11	3295	Pristojbe i naknade	10.311,25	5.500,00	5.447,14	52,83	99,04
11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.784,61	55.000,00	30.539,95	85,34	55,53
11	34	Financijski rashodi	40.456,00	69.000,00	62.063,75	153,41	89,95
11	342	Kamate za primljene kredite i zajimove	7.358,36	29.000,00	24.307,35	330,34	83,82
11	3422	Kamate za primljene kredite i zajimove	7.358,36	29.000,00	24.307,35	330,34	83,82
11	343	Ostali financijski rashodi	33.097,64	40.000,00	37.756,40	114,08	94,39
11	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom	32.130,80	39.000,00	37.088,60	115,43	95,10
11	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	966,84	1.000,00	667,80	69,07	66,78
11	35	Subvencije	46.862,00	139.000,00	132.056,85	281,80	95,00
11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javn	5.000,00	72.000,00	71.856,85	1.437,14	99,80

11	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javn	5.000,00	72.000,00	71.856,85	1.437,14	99,80
11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljo	41.862,00	67.000,00	60.200,00	143,81	89,85
11	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan	35.262,00	60.000,00	55.000,00	155,98	91,67
11	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnic	6.600,00	7.000,00	5.200,00	78,79	74,29
11	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć	194.047,36	182.000,00	184.850,80	95,26	101,57
11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	194.047,36	182.000,00	184.850,80	95,26	101,57
11	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	194.047,36	182.000,00	184.850,80	95,26	101,57
11	37	Naknade građanima i kućanstvima na te	175.495,00	223.500,00	215.045,65	122,54	96,22
11, 52	372	Ostale naknade građanima i kućanstvim	175.495,00	223.500,00	215.045,65	122,54	96,22
11	3721	Naknade građanima i kućanstvima u no	170.133,12	215.500,00	207.245,65	121,81	96,17
11	3722	Naknade građanima i kućanstvima u na	5.361,88	8.000,00	7.800,00	145,47	97,50
1	38	Ostali rashodi	159.007,00	241.260,00	237.922,82	149,63	98,62
11	381	Tekuće donacije	159.007,00	241.260,00	237.922,82	149,63	98,62
11	3811	Tekuće donacije u novcu	159.007,00	241.260,00	237.922,82	149,63	98,62
11	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11, 43,	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	903.596,94	7.436.700,00	6.956.988,78	769,92	93,55
52, 81,	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugo	21.863,52	5.000,00	3.000,00	13,72	60,00
52, 11	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstv	21.863,52	5.000,00	3.000,00	13,72	60,00
1, 11	4111	Zemljište	21.863,52	5.000,00	3.000,00	13,72	60,00
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra	203.728,61	6.281.700,00	5.850.114,52	2.871,52	93,13
51, 81	421	Građevinski objekti	203.728,61	6.262.200,00	5.844.802,02	2.868,92	93,33
52, 11	4211	Stambeni objekti	203.728,61	49.200,00	0,00	0,00	0,00
11	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objek	0,00	5.879.000,00	5.527.343,52	2.713,09	94,02
11	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	334.000,00	317.458,50	0,00	95,05
11	422	Postrojenja i oprema	0,00	19.500,00	5.312,50	0,00	27,24
11	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	19.500,00	5.312,50	0,00	27,24
11	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11, 52	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina	678.004,81	1.150.000,00	1.103.874,26	162,81	95,99
11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	678.004,81	1.150.000,00	1.103.874,26	162,81	95,99
11	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	678.004,81	1.150.000,00	1.103.874,26	162,81	95,99
5	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate z	88.888,88	88.900,00	91.272,58	102,68	102,67
54	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kre	88.888,88	88.900,00	91.272,58	102,68	102,67
542	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zaj	88.888,88	88.900,00	91.272,58	102,68	102,67
5422	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od k	88.888,88	88.900,00	91.272,58	102,68	102,67
Legenda:							
11	11	Opći prihodi i primici					
31	31	Vlastiti prihodi					
42	42	Prihodi od spomeničke rente					

Izvor fin. konta	Broj	Vrsta prihoda	Ostvareno 2018. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
43		Ostali prihodi za posebne namjene						
51		Pomoći EU	44.444,44	88.900,00		91.272,58	205,36	102,67
52		Ostale pomoći	44.444,44	88.900,00		91.272,58	205,36	102,67
81		Namjenski primici od zaduživanja	44.444,44	88.900,00		91.272,58	205,36	102,67
			44.444,44	88.900,00		91.272,58	205,36	102,67
11	5	Otplata glavnice primljenog kratkoročn	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
11	54221	Otplata glavnice primljenog dugoročno	44.444,44	88.900,00		91.272,58	205,36	102,67
11	54222	Otplata glavnice primljenog dugoročno	0,00	1.989.114,00		2.070.821,97	0,00	104,11
81	8	Primici od financijske imovine i za	0,00	1.989.114,00		2.070.821,97	0,00	104,11
81	84	Primici od zaduživanja	0,00	1.989.114,00		2.070.821,97	0,00	104,11
842		Primljeni krediti i zajmovi od kred	0,00	1.989.114,00		2.070.821,97	0,00	104,11
8422		Primljeni krediti od kreditnih instit	0,00	1.989.114,00		2.070.821,97	0,00	104,11
84221		Primljeni krediti od kreditnih institucija	0,00	1.989.114,00		2.070.821,97	0,00	104,11

Legenda:

11Opći prihodi i primici

31Vlastiti prihodi

42Prihodi od spomeničke rente

43Ostali prihodi za posebne namjene

51Pomoći EU

52Ostale pomoći

81Namjenski primici od zaduživanja

Prihodi prema izvorima financiranja za period 01.01.2019.-31.12.2019.

Izvor	OPIS	Planirano izvorno 2019	Planirano tekuće 2019	Ostvareno 2019	Raspoloživa sredstva predhodnih godina	Ukupno raspoloživa sredstva (5+6)	Indeks ostvareno / plan (5/3)
1	2	3	4	5	6		
1	Opći prihodi i primici	4.381.458,00 kn	4.381.458,00 kn	4.513.897,43	293.313,53	4.807.210,96	103,02
11	Opći prihodi i primici	4.381.458,00 kn	4.381.458,00 kn	4.513.897,43	293.313,53	4.807.210,96	103,02
3	Vlastiti prihodi	70.000,00 kn	70.000,00 kn	49.720,00	0,00	49.720,00	71,03
31	Vlastiti prihodi	70.000,00 kn	70.000,00 kn	49.720,00	0,00	49.720,00	71,03
4	Prihodi za posebne namjene	689.000,00 kn	689.000,00 kn	524.204,13	0,00	524.204,13	76,09
42	Prihodi od spomeničke rente	51,00 kn	51,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00

43	Ostali prihodi za posebne namjene	688.949,00 kn	524.204,13	0,00	524.204,13	76,09
5	Pomoći	1.471.873,88 kn	812.279,59	3.160.132,47	3.972.412,06	62,61
51	Pomoći EU	174.573,88 kn	0,00	3.160.132,47	3.160.132,47	0,00
52	Ostale pomoći	1.297.300,00 kn	812.279,59	0,00	812.279,59	62,61
8	Namjenski primici	1.989.114,00 kn	2.070.821,97	0,00	2.070.821,97	104,11
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.989.114,00 kn	2.070.821,97	0,00	2.070.821,97	104,11
		8.601.445,88 kn	7.970.923,12	3.453.446,00	11.424.369,12	

Rashodi prema izvorima financiranja za period 01.01.2019.-31.12.2019.

Izvor	OPIS	Planirano izvorno 2019	Planirano tekuće 2019	Ostvareno / plan (5/3)	Planirano Ostvareno 2019	indeks
1	2	3	3	5		
1	Opći prihodi i primici	4.522.486,00 kn	4.522.186,00 kn	4.669.143,32	4.669.143,32	103,24
11	Opći prihodi i primici	4.522.186,00 kn	4.522.186,00	4.669.143,32	4.669.143,32	103,25
3	Vlastiti prihodi	75.000,00 kn	75.000,00	2.187,50	2.187,50	2,92
31	Vlastiti prihodi	75.000,00 kn	75.000,00	2.187,50	2.187,50	2,92
4	Prihodi za posebne namjene	689.000,00 kn	689.000,00	524.204,13	524.204,13	76,08
42	Prihodi od spomeničke rente	51,00 kn	51,00	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	688.949,00 kn	688.949,00	524.204,13	524.204,13	76,09
5	Pomoći	4.787.186,00 kn	4.787.186,00	3.972.162,06	3.972.162,06	82,97
51	Pomoći EU	3.489.886,00 kn	3.489.886,00	3.160.132,47	3.160.132,47	90,55
52	Ostale pomoći	1.297.300,00 kn	1.297.300,00	812.029,59	812.029,59	62,59
8	Namjenski primici	1.989.114,00 kn	1.989.114,00	2.070.821,97	2.070.821,97	104,11
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.989.114,00 kn	1.989.114,00	2.070.821,97	2.070.821,97	104,11
		12.062.786,00 kn	12.062.486,00	11.238.518,98		

II IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Rashodi po proračunskom(programskim) klasifikacijama za 2019 god.raspoređuju se za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Ukupno: 12.062.486,00 Planirano 11.238.501,03 93,17

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(2)	(2)	(3)	(3/2)
Razdjel:001,	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK		382.500,00	382.500,00	381.291,54	99,68
Glava : 01,	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK		382.500,00	382.500,00	381.291,54	99,68
Program : 1000	Predstavničko i izvršno tijelo		382.500,00	382.500,00	381.291,54	99,68
	II Opći prihodi i primici		382.500,00		381.471,54	
Aktivnost : A1000001,	Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela		368.500,00	368.500,00	367.721,54	99,79
	II Opći prihodi i primici		368.500,00		367.721,54	
3	Rashodi poslovanja	0111	368.500,00		367.721,54	99,79

32	Materijalni rashodi	0111	368.500,00	367.721,54	99,79
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0111	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	20.000,00	17.658,71	88,29
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	20.000,00	17.658,71	88,29
323	Rashodi za usluge	0111	54.000,00	52.675,00	97,55
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0111	54.000,00	52.675,00	97,55
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0111	15.500,00	15.432,11	99,56
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0111	15.500,00	15.432,11	99,56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	279.000,00	281.955,72	101,06
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	0111	192.000,00	190.253,57	99,09
3293	Reprezentacija	0111	60.000,00	63.002,36	105,00
3294	Članarine	0111	2.000,00	2.159,84	107,99
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	25.000,00	26.539,95	106,16
	Aktivnost : A1000002, Osnovne funkcije političkih stranaka		14.000,00	14.000,00	96,93
	11 Opći prihodi i primici		14.000,00	13.750,00	96,93
3	Rashodi poslovanja	0111	14.000,00	13.570,00	96,93
38	Ostali rashodi	0111	14.000,00	13.570,00	96,93
381	Tekuće donacije	0111	14.000,00	13.570,00	96,93
3811	Tekuće donacije u novcu	0111	14.000,00	13.570,00	96,93
	Razdjel:001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.679.986,00	11.679.986,00	92,96
	Glava : 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.172.626,00	2.172.626,00	95,19
	Program : 1001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.172.626,00	2.172.626,00	95,19
	11 Opći prihodi i primici		1.459.176,00	1.709.940,48	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		97.000,00	54.220,29	
	52 Ostale pomoći		616.450,00	304.000,00	
	Aktivnost : A1000001, Administrativno, tehničko i stručno osoblje		964.126,00	964.126,00	94,91
	11 Opći prihodi i primici		867.126,00	860.862,33	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		97.000,00	54.220,29	
3	Rashodi poslovanja	0112	964.126,00	915.082,62	94,91
31	Rashodi za zaposlene	0112	655.400,00	652.734,31	99,59
311	Plaće (Bruto)	0112	527.000,00	525.015,39	99,62
3111	Plaće za redovan rad	0112	527.000,00	525.015,39	99,62
312	Ostali rashodi za zaposlene	0112	60.000,00	59.624,25	99,37
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0112	60.000,00	59.624,25	99,37
313	Doprinosi na plaće	0112	68.400,00	68.094,67	99,55
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0112	67.800,00	67.534,11	99,61
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0112	600,00	560,56	93,43
32	Materijalni rashodi	0112	268.726,00	224.591,91	83,58
321	Naknade troškova zaposlenima	0112	28.500,00	24.643,74	86,47
3211	Službena putovanja	0112	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0112	23.500,00	23.453,74	99,80

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0112	5.000,00	1.190,00	23,80
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	74.601,00	76.130,98	102,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0112	17.101,00	16.641,03	97,31
3223	Energija	0112	40.500,00	42.797,48	105,67
3225	Sitni inventar i auto gume	0112	13.000,00	12.770,74	98,24
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0112	4.000,00	3.921,73	98,04
323	Rashodi za usluge	0112	126.125,00	110.426,99	87,55
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0112	35.000,00	34.854,37	99,58
3234	Komunalne usluge	0112	29.500,00	26.517,71	89,89
3235	Zakupnine i najamnine	0112	625,00	625,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0112	5.500,00	5.625,00	102,27
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112	31.500,00	20.000,00	63,49
3238	Računalne usluge	0112	18.000,00	16.817,41	93,43
3239	Ostale usluge	0112	6.000,00	5.987,50	99,79
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0112	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0112	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	39.500,00	13.390,20	33,90
3293	Reprezentacija	0112	4.000,00	3.943,06	98,58
3295	Pristojbe i naknade	0112	5.500,00	5.447,14	99,04
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	30.000,00	4.000,00	13,33
34	Financijski rashodi	0112	40.000,00	37.756,40	94,39
343	Ostali financijski rashodi	0112	40.000,00	37.756,40	94,39
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112	39.000,00	37.088,60	95,10
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112	1.000,00	667,80	66,78
	Aktivnost : A100002 Održavanje zgrada, opreme i vozila		23.000,00	14.641,39	63,66
	11 Opći prihodi i primici		23.000,00	14.641,39	
3	Rashodi poslovanja	0112	23.000,00	14.641,39	63,66
32	Materijalni rashodi	0112	23.000,00	14.641,39	63,66
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	4.000,00	4.265,00	106,63
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	4.000,00	4.265,00	106,63
323	Rashodi za usluge	0112	19.000,00	10.376,39	54,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112	15.000,00	6.837,76	45,59
3239	Ostale usluge	0112	4.000,00	3.538,63	88,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0112	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost : A100003 Nabava dugotrajne imovine		5.500,00	5.312,50	96,59
	11 Opći prihodi i primici		5.500,00	5.312,50	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	5.500,00	5.312,50	96,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	5.500,00	5.312,50	96,59
422	Postrojenja i oprema	0112	5.500,00	5.312,50	96,59
4221	Uredska oprema i namještaj	0112	5.500,00	5.312,50	96,59
4222	Komunikacijska oprema	0112	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	400.000,00	400.000,00	74,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	400.000,00	400.000,00	74,10
421	Građevinski objekti	0451	400.000,00	400.000,00	74,10
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	400.000,00	400.000,00	74,10
	Tekući projekt : T100002, Nabavka opreme za održavanje javnih površina		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0620	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0620	0,00	0,00	0,00
	Program : 1005 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture		6.155.100,00	6.155.100,00	92,29
	11 Opći prihodi i primici		167.100,00	115.579,93	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		284.000,00	182.086,50	
	31 Vlastiti prihodi		75.000,00	2.187,50	
	51 Pomoći EU		3.489.886,00	3.160.114,55	
	81 Namjenski primici od zaduživanja		1.989.114,00	2.070.821,97	
	52 Ostale pomoći		150.000,00	150.000,00	
	Aktivnost : A1000001, Otplata kredita za cestovnu infrastrukturu		117.900,00	117.900,00	98,03
	11 Opći prihodi i primici		117.900,00	115.579,93	
3	Rashodi poslovanja	0451	29.000,00	29.000,00	83,82
34	Financijski rashodi	0451	29.000,00	29.000,00	83,82
342	Kamate za primljene kredite i zajmове	0451	29.000,00	24.307,35	83,82
3422	Kamate za primljene kredite i zajmове od kreditnih i ostal	0451	29.000,00	24.307,35	83,82
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0451	88.900,00	24.307,35	83,82
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0451	88.900,00	91.272,58	102,67
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	0451	88.900,00	91.272,58	102,67
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u	0451	88.900,00	91.272,58	102,67
	Aktivnost : A1000003, Uređenje groblja		150.000,00	150.000,00	1,46
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		75.000,00	0,00	
	31 Vlastiti prihodi		75.000,00	2.187,50	
3	Rashodi poslovanja	0411	150.000,00	150.000,00	1,46
32	Materijalni rashodi	0411	150.000,00	2.187,50	1,46
323	Rashodi za usluge	0411	150.000,00	2.187,50	1,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0411	150.000,00	2.187,50	1,46
	Kapitalni projekt :K100001, Ostali građevinski objekti- ukopna mjesta		30.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0411	30.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0411	30.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0411	30.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt :K100002, Rekonstrukcija prom.Lončarov put-Donji Škrnik		5.479.000,00	5.479.000,00	95,47
	51 Pomoći EU		3.489.886,00	3.160.114,55	
	81 Namjenski primici od zaduživanja		1.989.114,00	2.070.821,97	

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	5.479.000,00	5.479.000,00	95,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	5.230.936,52	5.230.936,52	95,47
421	Građevinski objekti	0451	5.230.936,52	5.230.936,52	95,47
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	5.230.936,52	5.230.936,52	95,47
Kapitalni projekt :K100003, Izgradnja gospodarske zone			49.200,00	49.200,00	0,00
11 Opći prihodi i primici			49.200,00	49.200,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	49.200,00	49.200,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0411	49.200,00	49.200,00	0,00
421	Građevinski objekti	0411	49.200,00	49.200,00	0,00
4211	Stambeni objekti	0411	49.200,00	49.200,00	0,00
Tekući projekt :T100001, Izgradnja objekata javne rasvjete			304.000,00	304.000,00	104,43
43 Ostali prihodi za posebne namjene			154.000,00	167.458,50	
52 Ostale pomoći			150.000,00	150.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	304.000,00	317.458,50	104,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	304.000,00	317.458,50	104,43
421	Građevinski objekti	0640	304.000,00	317.458,50	104,43
4214	Ostali građevinski objekti	0640	304.000,00	317.458,50	104,43
Tekući projekt :T100002, Izrada projekata i nabavka signalizacije			25.000,00	14.628,00	58,51
43 Ostali prihodi za posebne namjene			25.000,00	14.628,00	
3	Rashodi poslovanja	0451	25.000,00	14.628,00	58,51
32	Materijalni rashodi	0451	25.000,00	14.628,00	58,51
323	Rashodi za usluge	0451	25.000,00	14.628,00	58,51
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	25.000,00	14.628,00	58,51
Program : 1006, Zaštita okoliša			166.200,00	117.360,91	70,61
43 Ostali prihodi za posebne namjene			104.200,00	55.504,06	
11 Opći prihodi i primici			62.000,00	61.856,85	
Aktivnost : A1000001, Ekološka renata, deratizacija			73.200,00	24.288,06	33,18
43 Ostali prihodi za posebne namjene			73.200,00	24.288,06	
3	Rashodi poslovanja	0560	73.200,00	73.200,00	33,18
32	Materijalni rashodi	0560	73.200,00	73.200,00	33,18
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	43.000,00	43.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0560	43.000,00	43.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0560	30.200,00	24.288,06	80,42
3234	Komunalne usluge	0560	30.200,00	24.288,06	80,42
Aktivnost : A1000002, Higijeničarska služba			31.000,00	31.216,00	100,70
43 Ostali prihodi za posebne namjene			31.000,00	31.216,00	
3	Rashodi poslovanja	0560	31.000,00	31.216,00	100,70
32	Materijalni rashodi	0560	31.000,00	31.216,00	100,70
323	Rashodi za usluge	0560	31.000,00	31.216,00	100,70
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0560	31.000,00	31.216,00	100,70
Tekući projekt :T100001, Sufinanciranje i izgradnja reciklažnog dvorišta Medvedov jarek			62.000,00	61.856,85	99,77
11 Opći prihodi i primici			62.000,00	61.856,85	

3	Rashodi poslovanja	0560	62.000,00	61.856,85	99,77
35	Subvencije	0560	62.000,00	61.856,85	99,77
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0560	62.000,00	61.856,85	99,77
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0560	62.000,00	61.856,85	99,77
	Glava : 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE		1.254.300,00	1.231.660,06	98,20
	Program : 1007 Program predškolskog obrazovanja		1.219.300,00	1.205.583,06	98,88
	11 Opći prihodi i primici		1.188.350,00	1.196.243,06	
	52 Ostale pomoći		30.950,00	9.340,00	
	Korisnik :001, Dječji vrtić JAGLAC		1.219.300,00	1.205.583,06	98,88
	Aktivnost : A1000001, Odgojno i administrativno osoblje		1.157.500,00	1.196.242,47	103,35
	11 Opći prihodi i primici		1.157.500,00	1.196.242,47	
3	Rashodi poslovanja	0911	1.143.500,00	1.196.242,47	104,61
31	Rashodi za zaposlene	0911	917.300,00	980.679,09	106,91
311	Plaće (Bruto)	0911	761.600,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0911	761.600,00	789.983,62	103,73
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	35.300,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	35.300,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0911	120.400,00	60.197,00	170,53
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	99.900,00	130.498,47	130,63
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0911	20.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	226.200,00	215.563,38	95,30
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	23.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0911	5.000,00	884,32	17,69
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	18.000,00	16.381,93	91,01
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	114.500,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	114.500,00	136.873,40	119,54
323	Rashodi za usluge	0911	88.700,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	88.700,00	61.423,73	69,25
	Aktivnost : A1000002, Mala škola		61.800,00	9.340,59	15,11
	11 Opći prihodi i primici		30.850,00	0,59	
	52 Ostale pomoći		30.950,00	9.340,00	
3	Rashodi poslovanja	0911	61.800,00	9.340,59	15,11
31	Rashodi za zaposlene	0911	8.150,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0911	8.150,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0911	8.150,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	53.650,00	9.340,59	17,41
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	53.650,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	30.950,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	22.700,00	9.340,59	41,15
	Program : 1008 Javne potrebe iznad standarda u školstvu		35.000,00	26.077,00	74,51
	11 Opći prihodi i primici		35.000,00	26.077,00	
	Aktivnost : A1000001, Sufinanciranje dodatnih programa		5.000,00	5.277,00	105,54

3	11 Opći prihodi i primici			5.000,00		5.277,00	105,54
	Rashodi poslovanja	0912		5.000,00		5.277,00	105,54
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912		5.000,00		5.277,00	105,54
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0912		5.000,00		5.277,00	105,54
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0912		5.000,00		5.277,00	105,54
	Aktivnost : A1000003, Poticajne mjere demografske obnove			30.000,00	30.000,00	20.800,00	69,33
	11 Opći prihodi i primici			30.000,00		20.800,00	69,33
3	Rashodi poslovanja	1040		30.000,00		20.800,00	69,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1040		30.000,00		20.800,00	69,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040		30.000,00		20.800,00	69,33
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040		30.000,00		20.800,00	69,33
	Glava : 06 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE I ŠPORTA			211.260,00	211.260,00	208.352,82	98,62
	Program : 1009 Program javnih potreba u kulturi i sportu			211.260,00	211.260,00	208.352,82	98,62
	11 Opći prihodi i primici			186.260,00		208.352,82	
	52 Ostale pomoći			25.000,00			
	Aktivnost : A1000001, Djelatnost Turističke zajednice			140.260,00	140.260,00	139.505,94	99,46
	11 Opći prihodi i primici			115.260,00		139.505,94	
	52 Ostale pomoći			25.000,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	0820		140.260,00		139.505,94	99,46
38	Ostali rashodi	0820		140.260,00		139.505,94	99,46
381	Tekuće donacije	0820		140.260,00		139.505,94	99,46
3811	Tekuće donacije u novcu	0820		140.260,00		139.505,94	99,46
	Aktivnost : A1000002 Djelatnost kulturno-umjetničkih društava			60.000,00	60.000,00	62.846,88	104,74
	11 Opći prihodi i primici			60.000,00		62.846,88	
3	Rashodi poslovanja	0820		60.000,00		62.846,88	104,74
38	Ostali rashodi	0820		60.000,00		62.846,88	104,74
381	Tekuće donacije	0820		60.000,00		62.846,88	104,74
3811	Tekuće donacije u novcu	0820		60.000,00		62.846,88	104,74
	Aktivnost : A1000003 Djelatnost Gradske knjižnice Klanjec			6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici			6.000,00		6.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0820		6.000,00		6.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0820		6.000,00		6.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0820		6.000,00		6.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0820		6.000,00		6.000,00	100,00
	Tekući projekt : T100001, Tekuća donacija vjerskim zajednicama			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici			5.000,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	0820		5.000,00		0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0820		5.000,00		0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0820		5.000,00		0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0820		5.000,00		0,00	0,00
	Glava : 07 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			209.500,00	209.500,00	210.245,65	100,36
	Program : 1010 Program socijalne skrbi i novčane pomoći			209.500,00	209.500,00	210.245,65	100,36

	Ostvareno 2018. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Indeks (4/3)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
11 Opći prihodi i primici			180.800,00			181.556,05	
52 Ostale pomoći			28.700,00			28.689,60	
Aktivnost : A1000001, Pomoć u novcu obiteljima i pojedincima			185.500,00	185.500,00	100,51	186.445,65	100,51
11 Opći prihodi i primici			156.800,00			157.756,05	
52 Ostale pomoći			28.700,00			28.689,60	
3 Rashodi poslovanja			185.500,00			186.445,65	100,51
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		1012,1090	185.500,00			186.445,65	100,51
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1012,1090	185.500,00			186.445,65	100,51
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1012,1090	185.500,00			186.445,65	100,51
Aktivnost : A1000002, Pomoć u troškovima stanovanja			8.000,00	8.000,00	97,50	7.800,00	97,50
11 Opći prihodi i primici			8.000,00			7.800,00	
3 Rashodi poslovanja		1060	8.000,00			7.800,00	97,50
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		1060	8.000,00			7.800,00	97,50
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1060	8.000,00			7.800,00	97,50
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1060	8.000,00			7.800,00	97,50
Aktivnost : A1000003 Humanitarna djelatnost Crvenog križa			16.000,00	16.000,00	100,00	16.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici			16.000,00			16.000,00	
3 Rashodi poslovanja		1012	16.000,00			16.000,00	100,00
38 Ostali rashodi		1012	16.000,00			16.000,00	100,00
381 Tekuće donacije		1012	16.000,00			16.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		1012	16.000,00			16.000,00	100,00
Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.							
Klasifikacija: 01, Opće javne usluge	1.921.464,00	1.967.126,00	1.967.126,00	1.870.031,75	97,32	97,32	95,06
Klasifikacija: 011, Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	140.622,00	184.000,00	184.000,00	183.323,80	130,37	130,37	99,63
Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	140.622,00	177.000,00	177.000,00	179.573,80	127,70	127,70	101,45
Klasifikacija: 032, Usluge protupožarne zaštite	0,00	7.000,00	7.000,00	3.750,00	0,00	0,00	53,57
Klasifikacija: 035, Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	242.337,00	6.528.100,00	6.528.100,00	5.904.699,10	2436,57	2436,57	90,45
Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	7.500,00	299.200,00	299.200,00	67.187,50	895,83	895,83	22,46
Klasifikacija: 041, Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	3.100,00	7.000,00	7.000,00	5.200,00	167,74	167,74	74,29
Klasifikacija: 042, Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	231.737,00	6.221.900,00	6.221.900,00	5.832.311,60	2516,78	2516,78	93,74
Klasifikacija: 045, Promet	29.517,00	166.200,00	166.200,00	117.360,91	397,60	397,60	70,61
Klasifikacija: 05, Zaštita okoliša	29.517,00	166.200,00	166.200,00	117.360,91	397,60	397,60	70,61
Klasifikacija: 056, Posli. usl. zaštite okoliša	460.054,00	1.542.000,00	1.542.000,00	1.512.466,94	328,76	328,76	98,08
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	1.155.000,00	1.155.000,00	1.106.874,26	0,00	0,00	95,83
Klasifikacija: 062, Razvoj zajednice	460.054,00	387.000,00	387.000,00	405.592,68	88,16	88,16	104,80
Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta							

Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	142.397,00	211.260,00	211.260,00	208.352,82	146,32	98,62
Klasifikacija: 082, Službe kulture	142.397,00	211.260,00	211.260,00	208.352,82	146,32	98,62
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	1.473.946,00	1.224.300,00	1.224.300,00	1.211.220,06	82,18	98,93
Klasifikacija: 091, Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.473.946,00	1.224.300,00	1.224.300,00	1.211.220,06	82,18	98,93
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	191.495,00	239.500,00	239.500,00	231.045,65	120,65	96,47
Klasifikacija: 101, Bolest i invaliditet	67.499,00	41.000,00	41.000,00	39.432,77	58,42	96,18
Klasifikacija: 104, Obitelj i djeca	30.600,00	30.000,00	30.000,00	20.800,00	67,97	69,33
Klasifikacija: 106, Stanovanje	5.362,00	8.000,00	8.000,00	7.800,00	145,47	97,50
Klasifikacija: 109, Aktiv.socijalne zaštite-nisu drugdje	88.034,00	160.500,00	160.500,00	163.012,88	185,17	101,57
Ukupno:	4.601.832,00	12.062.486,00	12.062.486,00	11.238.501,03	244,22	93,17

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Aktivnost/projekt	Naziv aktivnosti/projekta	Polazne vrijednosti 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA										
Program: P1000, Predstavničko i izvršno tijelo										
Mjera 1.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100001	Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	368.500,00	367.721,54	99,79
	Konto: 32112, Dnevnice za službeni put u inozemstvu							0,00	0,00	0,00
	Konto: 32212, Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)							20.000,00	17.658,71	88,29
	Konto: 32339, Ostale usluge promidžbe i informiranja							54.000,00	52.675,00	97,55
	Konto: 32412, Naknade troškova slupa i ostalih troškova							15.500,00	15.432,11	99,56
	Konto: 32911, Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća							18.000,00	15.908,07	88,38
	Konto: 32912, Naknade članovima izvršnih tijela							174.000,00	174.345,50	100,20
	Konto: 32931, Reprerentacija							60.000,00	63.002,36	105,00
	Konto: 32941, Tuzemne članarine							2.000,00	2.159,84	107,99
	Konto: 32991, Rashodi protokola (Dan općine, delegacije, cvijeće i sl.)							25.000,00	26.539,95	106,16
	Konto: 32999, Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							0,00	0,00	0,00
							Ukupno za mjeru:	368.500,00	367.721,54	
Mjera 1.4.: Povećanje stupnja uključenosti lokalne zajednice										
A100002	Osnovne funkcije političkih stranaka	7	8	10	11	001/01	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja akata	14.000,00	13.570,00	96,93
	Konto: 381140, Izdaci za političke stranke: izborni rezultati i redov.djelatnost							14.000,00	13.570,00	96,93
							Ukupno za mjeru:	14.000,00	13.570,00	
							Ukupno za program:	382.500,00	381.291,54	
Program: P1001, Administrativno tehničko i stručno osoblje										
Mjera 1.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										

A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	258/30 dana	258/25 dana	300/25 dana	350/25 dana	002/01	broj predmeta u rješavanju, učinkovitost rješavan	964.126,00	915.082,62	94,91
	Konto: 31111, Izdaci za neto plaće							383.000,00	382.301,60	99,82
	Konto: 31110, Porezi iz plaće							37.000,00	36.473,89	98,58
	Konto: 31111, Doprinos iz plaće za MIO: Lstup							87.000,00	86.514,41	99,44
	Konto: 31110, Doprinos iz pl. MIO-kapital.štednja							20.000,00	19.725,49	98,63
	Konto: 31212, Nagrade							60.000,00	59.624,25	99,37
	Konto: 31215, Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj							0,00	0,00	0,00
	Konto: 31321, Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje							67.600,00	67.369,21	99,66
	Konto: 31322, Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu							200,00	164,90	82,45
	Konto: 31332, Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti							600,00	560,56	93,43
	Konto: 32111, Dnevnice i službena putovanja							0,00	0,00	0,00
	Konto: 32112, Dnevnice za službeni put u inozemstvu							0,00	0,00	0,00
	Konto: 32121, Naknada za prijevoz na posao							23.500,00	23.453,74	99,80
	Konto: 32131, Seminari, savjetovanja i simpoziji							5.000,00	1.190,00	23,80
	Konto: 32211, Izdaci za materijal, energiju							6.000,00	6.213,16	103,55
	Konto: 32212, Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)							6.000,00	5.426,75	90,45
	Konto: 32213, Arhivski materijal							601,00	601,00	100,00
	Konto: 32214, Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje							4.500,00	4.400,12	97,78
	Konto: 32231, Električna energija							20.000,00	20.683,13	103,42
	Konto: 32233, Plin							8.000,00	8.812,27	110,15
	Konto: 32234, Motorni benzin i dizel gorivo							12.500,00	13.302,08	106,42
	Konto: 32251, Sitni inventar - kante za sortirani otpad							13.000,00	12.770,74	98,24
	Konto: 32271, Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća							4.000,00	3.921,73	98,04
	Konto: 32311, Izdaci za usluge							16.500,00	16.498,07	99,99
	Konto: 32312, Usluge interneta i RTV pristojba							7.500,00	7.470,65	99,61
	Konto: 32313, Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)							11.000,00	10.885,65	98,96
	Konto: 32341, Oskrba vodom i trošak odvodnje							13.000,00	11.636,87	89,51
	Konto: 32342, Izošenje i odvoz smeća							15.000,00	13.393,34	89,29
	Konto: 32344, Dimnjačarske i ekološke usluge							1.500,00	1.487,50	99,17
	Konto: 32347, Pričuva							0,00	0,00	0,00
	Konto: 32352, Zakupnine i najamnine za građevinske objekte							625,00	625,00	100,00
	Konto: 32361, Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika							5.500,00	5.625,00	102,27
	Konto: 32372, Ugovori o djelu							5.000,00	0,00	0,00
	Konto: 32373, Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja							10.500,00	10.500,00	100,00
	Konto: 32375, Geodetsko-katastarske usluge							0,00	0,00	0,00
	Konto: 32377, Usluge agencija - konzalting usluge							16.000,00	9.500,00	59,38
	Konto: 32389, Ostale računalne usluge							18.000,00	16.817,41	93,43
	Konto: 32391, Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično							6.000,00	5.987,50	99,79
	Konto: 32412, Naknade troškova sl. puta i ostalih troškova							0,00	0,00	0,00
	Konto: 32931, Reprezentacija							4.000,00	3.943,06	98,58

	Konto: 32111, Dnevnice i službena putovanja									5.000,00	884,32	0,00
	Konto: 32121, Naknada za prijevoz na posao									18.000,00	16.381,93	0,00
	Konto: 32211, Izdaci za materijal, energiju									114.500,00	136.873,40	0,00
	Konto: 32219, Materijal za rad s djecom									0,00	0,00	0,00
	Konto: 32311, Izdaci za usluge									88.700,00	61.423,73	0,00
	Konto: 42219, Izdaci za opremu vrtića									14.000,00	0,00	0,00
A100002	Mala škola	12/1	23/1	20/1	22/1	002/05				broj polaznika predškole po odgajatelju	0,00	0,00
	Konto: 32219, Materijal za rad s djecom									30.950,00	0,00	0,00
	Konto: 32251, Sini inventar - kante za sortirani otpad									22.700,00	9.340,59	0,00
T100001	Gradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića	12/1	23/1	20/1	22/1	002/05				broj polaznika predškole po odgajatelju	0,00	0,00
	Konto: 45112, Adaptacija i rekonstrukcija dječjeg vrtića Jaglac									0,00	0,00	0,00
										Ukupno za mjeru:	1.219.300,00	1.205.583,06
										Ukupno za program:	1.219.300,00	1.205.583,06
	Program:	P1008, Javne potrebe iznad standarda u školstvu										
		Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava										
A100001	Sufinanciranje dodatnih programa	4	4	8	8	002/05				broj korisnika	5.000,00	5.277,00
	Konto: 36318, Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna									5.000,00	5.277,00	105,54
	Konto: 363180, Sufinanciranje projekta "Škola za život"									0,00	0,00	0,00
	Konto: 363181, Tekuće potpore O.Š.za materijalne izdatke									0,00	0,00	0,00
										Ukupno za mjeru:	5.000,00	5.277,00
		Mjera 2.2.: Poticanje rasta broja stanovnika										
A100003	Poticajne mjere demografske obnove	15	15	15	17	002/05				povećanje broja novorođenih	30.000,00	20.800,00
	Konto: 37217, Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad									30.000,00	20.800,00	69,33
										Ukupno za mjeru:	30.000,00	20.800,00
										Ukupno za program:	35.000,00	26.077,00
										Ukupno za cij:	1.254.300,00	1.231.660,06
	CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA											
	Program:	P1006, Zaštita okoliša										
		Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života										
A100001	Ekološka renta, deratizacija	262 / 48%	289 / 53%	376 / 70%	428 / 80%	002/04				broj intervencija, zastupljenost po naseeljima	73.200,00	24.288,06
	Konto: 32251, Sini inventar - kante za sortirani otpad									43.000,00	0,00	0,00
	Konto: 32342, Iznošenje i odvoz smeća									25.200,00	24.288,06	96,38
	Konto: 32343, Deratizacija i dezinfekcija									5.000,00	0,00	0,00
A100002	Higijeničarska služba	12	10	8	5	002/04				broj kazni za odlaganje na divlje deponije	31.000,00	100,70
	Konto: 32362, Veterinarske usluge									21.000,00	21.091,00	100,43
	Konto: 32369, Ostale veterinarske usluge - sklomište za životinje									10.000,00	10.125,00	101,25

Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
(1)	(2)	(3)	(3/2)
382.500,00	382.500,00	381.291,54	99,68
382.500,00	382.500,00	381.291,54	99,68
11.679.986,00	11.679.986,00	10.857.209,49	92,96
2.172.626,00	2.172.626,00	2.068.160,77	95,19
184.000,00	184.000,00	183.323,80	99,63
77.000,00	77.000,00	70.200,00	91,17
7.571.300,00	7.571.300,00	6.884.906,39	90,93
1.254.300,00	1.254.300,00	1.231.660,06	98,20
1.219.300,00	1.219.300,00	1.205.583,06	98,88
211.260,00	211.260,00	208.352,82	98,62
209.500,00	209.500,00	210.245,65	100,36
12.062.486,00	12.062.486,00	11.238.501,03	93,17

Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK
 Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK
 Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
 Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
 Glava: 02, VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA
 Glava: 03, POLJOPRIVREDA I MALOPRODUKCIJSKI
 Glava: 04, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA
 Glava: 05, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE
 Korisnik: 00001, DJEČJI VRTIĆ "JAGLAC"
 Glava: 06, PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE I ŠPORTA
 Glava: 07, DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI
 UKUPNO:

III ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kumrovec za 2019 godinu za period 01.01.2019-31.12.2019. stupa na snagu osmi dan od dana objave u "službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije i na internet stranici Općine Kumrovec.

KLASA :400-06/20-01/01

URBROJ:2135-05/20-06/01

Kumrovec,10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 82., stavak 2 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“124/14, 115/15, 87/16, 3/18) i članka 32.Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/2018.) na 20 sjednici održanoj 10.03.2020. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OPĆINE KUMROVEC PREMA STANJU NA DAN 31. PROSINAC 2019. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način utroška Viška prihoda utvrđen Financijskim izvještajima Kumrovec prema stanju na dan 31. prosinac 2019. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Kumrovec u 2019. godini i u ranijim godinama ostvarila financijski rezultat, kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 4.455.706,10 kn.

2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 6.227.201,58 kn

3. Višak primitak od financijske imovine (konto 92213) u iznosu od 1.979.549,39 kn

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 6.227.201,58 kn iz članka 2. točka 2. pokrit će se Viškom primitak od financijske imovine (konto 92213) u iznosu od 1.979.549,39 (konto 92213) iz članka 2. točka 3 i Viškom prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 4.247.652,19 kn iz članka 2. točka 1.

Članak 4.

Utvrđen ostvareni Višak prihoda poslovanja (konto 92211) nakon raspodjele iz članka 3. u iznosu od 208.053,91 kn uvrstiti će se u I. Izmjene i dopune proračuna za 2020. godinu za:

- Tekući projekt T100001, Dodatna ulaganja na općinskim zgradama (konto 45111),

- Aktivnost : A100003, Uređenje groblja (konto 32321)

- Kapitalni projekt :K100001, Ostali građevinski objekti – ukopna mjesta (konto 42149)

Članak 5.

Ova odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na Internet stranici Op-

ćine Kumrovec, a stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.
Klasa :400-05/20-01/01
Urbroj :2135-05/20-06/01
Datum: 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 72.i 73 Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine»broj 68/2018, 110/2018.) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 20. radnoj sjednici dana 10.03.2020. donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAM-A 1004
ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC ZA
2019.GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom provodilo se održavanje komunalne infrastrukture u 2019.godini na području Općine Kumrovec kroz aktivnosti i projekte kako slijedi:

A100001: Održavanje i uređivanje javnih površina
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme,
- održavanje groblja, javnih površina – parkova i uređenje cvjetnih otoka,

čišćenje bankina uz nerazvrstane ceste od trave, granja i žbunja.

Ukupno utrošena sredstva za A100001 u iznose 43.529,52 kuna.

Izvori financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene (43).

A100002: Održavanje i potrošnja javne rasvjete
- izdaci za potrošnju i tekuće održavanje javne rasvjete.

Ukupno utrošena sredstva iznose 112.014,18 kuna.

Izvori financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene (43).

A100003: Redovno održavanje cesta
- prometna signalizacija,
- sanacija klizišta Razdrto Tuheljsko
- materijal, usluge i radovi na nerazvrstanim cestama,

- materijal i usluge zimskog održavanja cesta,
- sanacija asfaltiranih cesta – krpanje rupa

Ukupno utrošena sredstva za A100003 iznose 634.804,33 kuna.

Izvor financiranja : Opći prihodi I primici (11) u iznosu od 344.804,34 kn , Ostale pomoći (52) u iznosu od 289.999,99 kn

T100001: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

U 2019. godini planirana je rekonstrukcija i asfaltiranje ceste nakon uvođenja kanalizacije Risvica-Ravno Brezje u ukupnoj količini od 2.000 m2. Utrošena sredstva za investiciju iznose 296.407,000 kuna.

Izvori financiranja: Ostali prihodi za posebne

namjene (43) u iznosu od 76.849,55 kn, Ostale pomoći (52) 30.000,00 kn, te Opći prihodi I primici u iznosu 189.557,45 kn.

T100002: Nabavka opreme za održavanje javnih općinskih površina

Zbog nerealiziranih prijavljenih projekata u 2019. godini planirana nabavka radnog stroja – manji traktor za održavanje nogostupa i košnju javnih površina prolongira se za 2020 godinu.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini provodio se je kroz aktivnosti i projekte na slijedeći način:

A100001: održavanje i uređivanje parkova groblja ostalih javnih površina

- nabavka dijelova i redovno održavanje traktora, flakserica, motorne pile i sl.;

- troškovi za ulje, gorivo i troškovi servisa;

- redovno čišćenje svih slivnika oborinske odvodnje,

- skupljanje smeća radnim danom, a u ljetnim

mjesecima u periodu od 01.travnja do 10.listopada, a u ljetnim mjesecima i vikendom i blagdanom – obuhvaća pražnjenje koševa i odnošenje u kontejner,

- redovno ručno čišćenje metenjem općinskog trga,

Ul.Josipa Broza i parkirališta u sklopu parka Zelenjak, glavnog parkirališta i malog parkirališta ,

- pometanje trga,ul.Josipa Broza i dijela Kumrovečke ulice.

- čišćenje otpada i taloga prometnica i nogostupa nakon zimskog održavanja,

- uređenje cvjetnih otoka: pljevljenje, okopavanje i navodnjavanje

- proljetno čišćenje travanja (grabljanje), utovar i odvoz smeća na deponij

- košnja trave u periodu od 15.travnja do 15.listopada u prosjeku 15-20 puta,

- proljetno obrezivanje granja i grmova, skupljanje i odvoz na deponij,

- čišćenje drveća od polomljenih grana (radovi se izvode u veljači ili na jesen)

- grabljanje lišća, pometanje staza od lišća, utovar i odvoz na deponij (jesen)

- popravljivanje klupa, otklanjanje trošnih i postavljanje novih, bojanje postojećih,

- pometanje trga, staza kroz parkove od snijega i posipavanje solju.

- redovno uređenje spomeničkog kompleksa «Zelenjak» u Risvici tijekom cijele godine;

- popravak i bojanje klupa, stolova i mostića u parku jednom godišnje

- čišćenje i uređenje parka uz Kumrovečku ulicu do bivše „Političke škole“ u vremenu od 15. travnja do 15. listopada;

- redovno čišćenje i uređenje cijelog kompleksa sportskih terena u Razvoru vremenu 15. travnja do 15. listopada;

Održavanje groblja

- čišćenje travnatih površina (skupljanje smeća i

lampaša) i utovar u kontejner,

- čišćenje svih preostalih dijelova groblja
- košnja travnatih površina na čitavom groblju u periodu od 15.travnja do 15.listopada
- šišanje živice
- otkos trave na neizgrađenom dijelu groblja i odvoz trave
- čišćenje staza i prostora oko mrtvačnice tijekom zime od snijega

A100002 Održavanje i potrošnja javne rasvjete
Ovom aktivnošću provodilo se održavanje postojeće javne rasvjete: zamjena žarulja, božićno ukrašavanje.

A100003 Redovno održavanje cesta
Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kumrovec obuhvaća:

- nasipavanje kamenim materijalom sa razgrtanjem preostalih šljunčanih cesta.
- nabavku i ugradnju betonskih cijevi za propuste uz nerazvrstane ceste po potrebi,
- iskop i čišćenje odvodnih jaraka uz nerazvrstane ceste
- zimsko čišćenje i posipavanje po programu zimskog održavanja
- sječa granja i grmlja uz nerazvrstane ceste
- nabavka prometne signalizacije uz nerazvrstane ceste
- sanacija asfaltiranih cesta

Članak 3.

Za program održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini ukupno utrošena sredstva iznose 1,086.755,03 kuna.

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019.godinu objaviti će se na Internet stranici Općine Kumrovec, u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA :400-06/20-01/01

URBROJ:2135-05/20-06/02

Kumrovec, 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članaka 67, 68, 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/2018, 110/2018.) i članka 32.Statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18),), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 19. radnoj sjednici donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU P R O G R A M-a – 1005 GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KUMROVEC ZA 2019.GODINU

Članak 1.

Ovim Programom odredila se je izrada projekata i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec za 2019.godinu kroz aktivnosti i projekte kako slijedi:

A100001: Otplata kredita utrošenog za kapitalna

ulaganja

A100003: Uređenje groblja

K100001: Građenje ukopnih mjesta

K100002: Rekonstrukcija prometnice Lončarov

put – Donji Škrnik

K100003: Dovršenje građenja gospodarske zone

Razvor

T100001: Izgradnja objekata javne rasvjete

T100002: Obnova centra za posjetitelje

Članak 2.

A100001 Otplata kredita utrošena za ulaganja u infrastrukturu

- raspoređena sredstva za godišnju otplatu dugoročnog kredita za izgrađenogostup i oborinsku odvodnju od Risvica – željeznička stanica – Kumrovec,

Ukupno utrošena sredstva za otplatu glavnice kredita I kamata iznose 115.579,93 kuna.

Izvori financiranja: Opći prihodi I primici (11)

A100003 Uređenje groblja

Kroz aktivnost uređenja groblja predviđeno je postavljanje čvrste ograde.i uređenje staza na prvoj i drugoj terasi. Tijekom 2019 godine u velikom dijelu ta aktivnost se nije izvršila. Prema planu izvršiti će se 2020 godine.

Ukupno utrošena sredstva za tu aktivnost iznose 2.187,50 kuna. Izvori financiranja:

- Vlastiti prihodi (31) u iznosu 2.187,50 kuna,

K100002: Rekonstrukcija prometnice Lončarov put – Donji Škrnik

Rekonstrukciju prometnice Lončarov put – Donji Škrnik obuhvaća uređenje nerazvrstane ceste počevši od mosta na potoku Škrnik – Ul. Lončarov put – nastavak Donji Škrnik – Titova kljet – izlaz na lokalnu cestu Donji Škrnik – Kumrovec. Projekt je vezan na Mjeru 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta, i ostvaren kod Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Ukupna vrijednost investicije iznosi 6.978.228,15 kuna.

Realizirani rashodi u 2019 godini iznose 5,230.936,52 kn, a planirani u 2020 godini 1,500.000,00 kn .

Izvori financiranja: Pomoći EU u iznosu od 3,160.114,55 kn, Namjenski primici od zaduživanja u iznosu od 2,070.821,97 kn.

T100001: Izgradnja objekata javne rasvjete

Projektom je predviđeno postavljanje led lampi za javnu rasvjetu na postojeće stupove u naselju Risvica – Gmajna, Ravno Brezje i naselju Kladnik.

Za radove u 2019.godini utrošen je iznos od 317.458,50 kn.

Izvori financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene (43) u iznosu od 167.458,50 kn I Ostale pomoći (52) u iznosu od 150.000,00 kn.

T100002: Dodatna ulaganja na općinskim zgradama –obnova Centra za posjetitelje

Projektom je predviđen nastavak unutarnjeg i vanjskog uređenja zgrade na istočnom parkiralištu – obnova Zgrade Centar za posjetitelje

Radovi su se izvodili temeljem Projekta i u 2019.

godini utrošeno je 1.106.874,26 kuna.

Izvori financiranja: Opći prihodi I primici u iznosu od 802.874,26 kn, I Ostale pomoći u iznosu 304.000,00 kn.

K10003: Dovršenje građenja u gospodarskoj zoni

U 2019. godini planira se urediti dio nogostupa.

Planirana sredstva iznose 49.200,00 Kuna, no tijekom 2019 godine nije se izvršio Kapitalni projekt.

Članak 3.

Za program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu ukupno je utrošeno 6.773.036,71 kuna.

Izvjestaj o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavit će se Internet stranici Općine Kumrovec I u Službenom glasniku KZZ.

KLASA :400-06/20-01/01

URBROJ:2135-05/20-06/03

Kumrovec, 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13., 157/14. i 99/15., 52/16, 16/17, 130/17,98/19) i članka 32.Statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 20 radnoj sjednici donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAM-a - 1010 SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KUMROVEC ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se socijalna skrb u 2019. godini kroz slijedeće aktivnosti:

A100001: Pomoći u novcu i hrani obiteljima i pojedincima,

A100002: Pomoći u troškovima stanovanja

A100003: Humanitarna djelatnost Crvenog križa

Ukupno utrošena sredstva iznose 210.245,65 kuna.

Izvori financiranja: Opći prihodi I primici 181.556,60 kn, ostale pomoći u iznosu 28.689,05 kn

Članak 2.

A100001: Pomoći u novcu i hrani obiteljima i pojedincima

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima 23.432,77 kn

2. Sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola 51.829,50 kn

3. Novčane pomoći studentima 66.000,00 kn

4. Podmirenje troškova prehrane u školi djeci socijal. ugroženih obitelji 1.690,00 kn

5. Financiranje školskih udžbenika učenicima

Osnovne škole Josip Broz 43.493,38 kn

A100002: Pomoći u troškovima stanovanja

1. Izdaci za troškove stanovanja po programu 7.800,00

A100003: Humanitarna djelatnost Crvenog križa

1. Izdaci za djelatnost GDCK Klanjec (0,7% od izvornih prihoda) 16.000,00 kuna

Članak 3.

Izvjestaj o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2019. godinu objavit će se na internet stranici Općine Kumrovec.

KLASA :400-06/20-01/01

URBROJ:2135-05/20-06/04

Kumrovec, 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92 – pročišćeni tekst, 69/92.,87/92, 25/93.,26/93, 48/93. ,2/94. 44/94.,47/94.,58/95.,103/95, 11/96.,76/96, 111/96, 11/97.,103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99.,120/00.,94/01 i 78/02.,98/19) i članka 32.Statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/18.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 19. radnoj sjednici donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAM-A UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVANA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2019.GODINU

Članak 1.

U Proračun Općine Kumrovec uplaćuju se novčana sredstva od prodaje četiri (4) stana na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Stanovi se prodaju s rokom otplate do 30 godina, počevši od 1992.godine, a zaključno do 2026. godine.

Članak 3.

Godišnje zaduženje iznosi 4.800,00 kuna.

Uplaćena novčana sredstva u visini od 55% doznaju se u državni proračun, a 45% sredstava ostaje na žiro-računu Proračuna općine Kumrovec.

Članak 4.

Sredstva u iznosu od 4.800,00 kuna su se utrošila za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba na temelju pojedinačnih zahtjeva korisnika, a sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Kumrovec („Službeni glasnik krapinsko- zagorske županije“ 3/2015.).

Članak 5.

Ovaj Izvjestaj o izvršenju Programa utroška stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019.godinu objavit će se na Internet stanici Općine Kumrovec.

KLASA :400-06/20-01/01

URBROJ:2135-05/20-06/05

Kumrovec, 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 1. I 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i sportu („Narodne novine“ broj 47/90. i 27/93. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/2018.) općinsko vijeće Općine Kumrovec na 19. radnoj sjednici donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
I SPORTU OPĆINE KUMROVEC ZA 2019.
GODINU – P1009**

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi i sportu temelji se na:

- Poticanju tradicionalnih kulturnih manifestacija i programa koji su dio kulturnih sadržaja Općine Kumrovec i Krapinsko-zagorske županije, a manifestiraju se kroz djelatnost Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela u suradnji sa Udrugama,

- Stvaranju povoljnijih uvjeta za rad postojećih udruga,

- Sufinanciranju Gradske knjižnice i čitaonice u Gradu Klanjcu.

Za provođenje Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kumrovec u 2019. godini utrošeno je 208.352,82 kuna, a provodilo se je u 2019. godini kroz slijedeće aktivnosti:

A100001: Djelatnost Turističke zajednice područja-redovna djelatnost 62.000,00 kuna

Financiranje provođenja programskih aktivnosti tijekom 2019. godine u iznosu od 77.505,94 kn, a odnosi se na

- "Rally Kumrovec 2019."
- "Dan mladosti radosti Kumrovec – 2019
- Pjesnička večer "Pjesmom ti želim reći"
- Manifestacija "Eko etno fletno"
- "Advent u Kumrovcu"

A100002: Djelatnost kulturno umjetničkih društava kroz Udruge 62.846,88 kuna

A100003: Djelatnost Gradske knjižnice Klanjec 6.000,00 kuna

Izvori financiranja: opći prihodi i primici u cijelosti.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju Programa su se isplaćivala po provedenom natječaju na temelju

Ugovora, Sporazuma sa korisnikom Programa i Zaključcima načelnika.

O utrošku financijskih sredstava ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom načelniku podnijeti godišnje izvješće o radu putem Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 3.

Program javnih potreba u kulturi i sportu za 2019. godinu objaviti će se na Internet stranici Općine Kumrovec.

KLASA :400-06/20-01/01

URBROJ:2135-05/20-06/06

Kumrovec, 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07, 94/13) i odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/07, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14,

07/17, 68/18,) i temeljem članka 32. statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/2018.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 20. radnoj sjednici donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAM--A
PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG
OBRAZOVANJA OPĆINE KUMROVEC ZA
2019. GODINU – P1007 P1007: PROGRAM
PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

Članak 1.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Kumrovec u 2019. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Jaglac“ čiji je osnivač Općina Kumrovec. Programska djelatnost ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje. Unutar programske djelatnosti provode se slijedeće aktivnosti i projekte:

A100001: briga o djeci u dječjem vrtiću,

A100002: mala škola

Ustanova radi u objektu pri Osnovnoj školi Josipa Broza u Kumrovcu od 6:00 do

16:00 sati s uključenim jutarnjim i poslijepodnevnom dežurstvom.

Za odgojno obrazovni rad i njegu djece brine 6 odgojiteljica, logoped na 10 sati tjedno, medicinska sestra 2-4 sata tjedno, kuharica i spremačica i domar.

U programu je zbrinuto ukupno 72 djece, od čega u jasličkoj skupini "Pčelice" 14 djece, u mješovitovrtičkoj skupini "Ribice" 22 djece, mješovitovrtičkoj skupini "Bubamare" 26 djece a predškolu pohađa 10-ero djece.

Za rad ustanove u 2019. godini u Proračunu je utrošeno je 1.205.583,06 kuna. Izvori financiranja:

-Opći prihodi I primici u iznosu od 1.196.243,06 kn

-Ostale pomoći u iznosu od 9.340,00 kn

Od čega iznos osnivača :237.089,00 kn

P1008: Program javnih potreba iznad standarda u školstvu

Program javnih potreba iznad standarda u školstvu provodi se kroz aktivnost

A100001 – sufinanciranje dodatnih programa, a uključuje terensku nastavu učenika u osnovnoj školi, školu u prirodi i školu plivanja te pomoć za materijalne izdatke. Za navedenu aktivnost u Proračunu je za 2019. godinu utrošeno je 5.277,00 kuna,

A100003- Poticajne mjere demografske obnove provoditi će se u vidu novčane nagrade roditeljima za svako rođeno dijete u iznosu od 2.000,00 kuna.

U 2019. godini ostvareni izdatak iznosi 20.800,00 kuna.

Izvori financiranja: opći prihodi I primici .

Članak 2.

O utrošku financijskih sredstava Programa predškolskog odgoja proračunski korisnik je obvezan podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o radu i utrošku Općinskom načelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 3.

Izvještaj o izvršenju Programa predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Kumrovec za 2019. godinu objaviti će se na Internet stranici Općine Kumrovec.

KLASA :400-06/20-01/01
URBROJ:2135-05/20-06/07
Kumrovec, 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/2018.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 20 radnoj sjednici održanoj 10.ožujka 2020. godine donijelo je

**SUGLASNOST
NA IZVRŠENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
O OSTVARENJU FINACIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA „JAGLAC“ KUMROVEC
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana proračunskog korisnika Dječji vrtić „Jaglac“ za 2019. godinu.

Članak 2.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj Internet stranici Općine.

KLASA :400-06/20-01/01
URBROJ:2135-05/20-06/07
Kumrovec, 10. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 32. Statuta Općine KUMROVEC („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 12/18), Općinsko vijeće Općine KUMROVEC na svojoj 20. radnoj sjednici održanoj dana 10.03.2020. godine donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OPĆINE KUMROVEC**

Članak 1.

U Statutu općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 11/18) članak 48. mijenja se i glasi:

„Članak 48.

Općinski načelnik zastupa općinu.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata jedinstvenog upravnog odjela općine.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom općine u skladu sa zakonom.“

Članak 2.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz prethodnog stavka ovoga članka, općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“

Članak 3.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel općine Kumrovec

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom jedinice lokalne samouprave u skladu sa statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravni odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.“

Članak 4.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje predstavničko tijelo općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.“

Članak 5.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Članak 93.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik predstavničkog tijela dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno županu.“

Članak 6.

Iza članka 93. dodaje se novi članak 93. a koji glasi:

„Članak 93.a

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da su odredbe općeg akta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu predstavničkom tijelu da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako predstavničko tijelo ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni uočene nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo državne uprave donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredaba općeg akta (u daljnjem tekstu: odluka o obustavi) koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi nadležno tijelo državne uprave dužno je donijeti u roku od 60 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Odluka o obustavi dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela koje je donijelo opći akt, općinskom načelniku, gradonačelniku ili županu te tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi obvezno se objavljuje u službenom glasilu jedinice.“

Članak 7.

Ova Statutarna Odluka o I. izmjenama i dopunama statuta općine Kumrovec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Klasa: 021-05/20-02/01

Urbroj: 2135-05/20-04/05

Kumrovec, 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.-Odluka USRH) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/18.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 20. sjednici održanoj dana 10.03.2020. godine donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) u svrhu uređenja naselja te uspostave i

održavanja komunalnog reda za područje Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Općina) propisuju se:

1. uređenje naselja

2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine

3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene

5. uklanjanje snijega i leda

6. mjere za održavanje komunalnog reda

7. prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:

a. javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine);

b. javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoredi, živice, cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine i ostali sadržaji;

c. ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja, kolodvora i slične prostore i slične površine).

2. Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, lunaparkovi, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.

4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano

s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.

5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.

6. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.

7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.

8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

9. Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima i reklamni stupovi.

10. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljudjačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).

11. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.

12. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmovi i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.

13. Vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene odluku donosi izvršno tijelo Općine.

Članak 3.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Općine.

Članak 4.

Ovu Odluku provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) koji u provedbi te Odluke obavlja poslove:

-dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama

-dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Kumrovec za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez

građevinske dozvole i glavnog projekta

-nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu i

-druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

(1) Naselja na području Općine Kumrovec moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

-vanjskih dijelova zgrada

- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada

- izloga

- zaštitnih naprava

- ploča s nazivom tvrtke

- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa

- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

- javnih zelenih površina

- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi

- stajališta, parkirališta, groblja

- sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 6.

(1)Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

(2)Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

(3)Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

(4)Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 7.

(1)Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih – ako su uz javnu površinu – ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

(2)Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi Općina će naložiti vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

(3)O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

(4) Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

(5) Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu ili ne da suglasnost, Općina će provesti postupak sukladan propisima koji uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 8.

(1) Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

(2) Ukoliko na zgradi postoje otvori koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

(3) S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

(4) Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 9.

(1) Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

(2) Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne uređaje i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovšta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

(3) Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

(2) Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

(3) Lišće, plodove i grane koji s površina padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

(4) Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

(5) Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

(6) Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

(7) Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Članak 11.

(1) Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

(2) Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

(3) Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 12.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 13.

(1) Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

(2) Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 14.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima,

groblijima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

(2)Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obavezan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

(3)Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obavezan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

(4)Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

(5)Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(6)Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

(1)Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2)Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

(3)Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

(4)Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

(5)Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

(6)Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 16.

(1)Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

(2)Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

(3)Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

(4)Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

(5)Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora

ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 17.

(1)Zabranjeno je uništavati izloge, ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

(2)Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

(3)Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

(4)Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

(5)Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 18.

(1)Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

(2)Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

(3)Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obavezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

6. Ploča s nazivom tvrtke

Članak 19.

(1)Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost isticu ploču s nazivom tvrtke ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

(2)Ustanove i druge institucije isticu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objektu u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove odnosno institucije.

(3)Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

(4)Pravna ili fizička mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti odnosno zamijeniti.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 20.

(1)Plakati, oglasi i slične objave reklamno-pro-

midžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

(2) Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

(3) Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

(4) Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 21.

(1) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(2) Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje a korištene površine očistiti i urediti.

(3) Ukoliko osoba ne ukloni odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 22.

(1) Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

(2) Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije kao i reklamne zastave.

(3) Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

(4) Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 23.

(1) Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke i reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

(2) Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 24.

(1) Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije na objektima te reklamni stupovi.

(2) Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

(3) Tvrтка ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

(4) Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu

poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

Članak 25.

Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Članak 26.

(1) Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

(2) Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

(3) Na sustav javne rasvjete može se priključiti samo ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika trgovačkog društva kojem je Općina povjerila održavanje mreže javne rasvjete.

Članak 27.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinственоg upravnog odjela.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 28.

(1) Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

(1) Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

(2) Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine o plaćanju dospjelih obveza te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

(3) Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 29.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 30.

(1) Javne zelene površine održavaju se u skladu s

programom održavanja komunalne infrastrukture.

(2) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

(3) Javne zelene površine održava komunalni pogon Općine Kumrovec, odnosno vlasnici javnih površina kojima ne upravlja Općina.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 31.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 32.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine
- hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- stajališta, parkirališta i groblja.

Članak 33.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

(2) Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 34.

(1) Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine opremaju se sustavom javne rasvjete.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

(3) Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

(4) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

(5) Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela, osim ukrasne rasvjete za blagdane i po potrebi za manifestacije u centru Kumrovcu.

Članak 35.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć, a Odluku o promjeni, radi provedbe mjera uštede električne energije, može donijeti Općinski načelnik.

Članak 36.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

(2) Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

(3) Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine

Članak 37.

(1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

(2) Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općine i na drugim za to određenim mjestima.

(3) U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, najvažniji objekte u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, ambulanta i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

(4) Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 38.

(1) Na području Općine, uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela, mogu se graditi i postavljati fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

(2) Fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi

način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

(3) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

(4) Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

(5) Fontane, javne česme, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.4. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati

Članak 39.

(1) Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

(2) Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

(3) Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

10.5. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 40.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 41.

(1) Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinственом управном одјелу podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

(2) Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

(3) Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.6. Stajališta javnog prijevoza, javna parkirališta i groblja

10.6.1. Stajališta javnog prijevoza

Članak 42.

Vlasnik, odnosno korisnik stajališta javnog prijevoza dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora

mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 2. ovoga članka održava Općina odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

10.6.2. Javna parkirališta

Članak 43.

(1) Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

(2) Javna parkirališta održava Općina odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

(3) Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, radne strojeve i priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

(4) Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

10.6.3. Groblja

Članak 44.

(1) Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.7. Sanitarno-komunalne mjere

10.7.1. Septičke i sabirne jame

Članak 45.

(1) Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

(2) Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

(3) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 46.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

(2) Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

(3) Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

(4) Ako vlasnik, odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

(5) Zabranjeno je izlijevati fekalije u rijeke i druge vodotoke, u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda uz javne površine, na poljoprivredne površine u naselju, odnosno u krugu do 500 metara od naselja, odnosno izvan za to određenih mjesta.

10.7.2. Gnojišta

Članak 47.

(1) Stajski gnoj skladišti se na uređenim gnojištima: platoima za kruti stajski gnoj, gnojišnim jamama, lagunama, jamama za gnojnicu, ili u drugim spremnicima (u daljem tekstu: spremnici).

(2) Spremnici moraju biti vodonepropusni, tako da ne dođe do izlivanja, ispiranja ili otjecanja stajskog gnoja u okoliš, kao i onečišćenja podzemnih i površinskih voda. Tekući dio stajskog gnoja mora biti prikupljen u vodonepropusne gnojne jame iz kojih ne smije biti istjecanja u podzemne ili površinske vode.

(3) Veličina spremnika za stajski gnoj, ovisno o vrsti domaće životinje i obliku stajskog gnoja propisana je u tablici 4. Dodatka 1. II. Akcijskog programa zaštite vode od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla.

(4) Bez obzira na odredbe stavka 3. ovoga članka, jame za gnojnicu nije potrebno izgraditi ukoliko se kroz sustav i tehnologiju uzgoja domaćih životinja ne stvara gnojnica.

Članak 48.

(1) Primjena stajskog gnoja provodi se na način da se gubici dušika smanje na najmanju moguću mjeru. U cilju smanjivanja gubitaka dušika stajski gnoj primjenjuje se kako slijedi:

- gnojidba stajskim gnojem provodi se na način da se spriječi hlapljenje amonijaka, pri čemu treba voditi računa o stadiju vegetacije, vremenskim razmacima primjene, temperaturi i vlažnosti zraka te osunčanosti,

- na nezasijanim površinama potrebno je stajski gnoj što prije unijeti u tlo,

- stajski gnoj treba jednakomjerno rasporediti po površini tla,

- gnojovku prije gnojenja treba promiješati.

(2) U cilju smanjivanja gubitaka dušika ispiranjem i isparavanjem zabranjuje se:

- gnojenje gnojnicom i gnojovkom na svim poljoprivrednim površinama bez obzira na pokrov u razdoblju od 15. studenoga do 15. veljače;

- gnojenje gnojnicom i gnojovkom raspodjelom po površini bez unošenja u tlo na svim poljoprivrednim površinama u razdoblju od 1. svibnja do 1. rujna.

(3) Zabranjena je primjena gnojiva:

- na tlu zasićenom vodom,

- na tlu prekrivenom snježnim prekrivačem,

- na zamrznutom tlu,

- na poplavljenom tlu,

- na nepoljoprivrednim zemljištima,

- na 20 m udaljenosti od vanjskog ruba korita jezera ili druge stajaće vode,

- na 3 m udaljenosti od vanjskog ruba korita vodotoka širine korita 5 metara ili više,

- na nagnutim terenima uz vodotokove, s nagibom većim od 10% na udaljenosti manjoj od 10 m od vanjskog ruba korita vodotoka,

- pomiješanog s otpadnim muljem,

- podrijetlom s poljoprivrednih gospodarstava na kojima su utvrđene bolesti s uzročnicima otpornim na uvjete u gnojišnoj jami.

(4) Ostale odredbe gnojenja stajskim gnojem primjenjuju se sukladno propisima o zaštiti voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla.

10.7.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 49.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

(2) Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(3) Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

(4) Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Krapinsko-zagorske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

Članak 50.

(1) Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

(2) Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 51.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

10.7.3. Držanje domaćih životinja

Članak 52.

(1) Na području naselja Općine dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

(2) Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti, te Odlukom o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama koju donosi Općinsko vijeće Općine.

(3) Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,

- osigurati da se neugodni mirisi, te buka ne šire u okolicu,

- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,

- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine – općenito

Članak 53.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene, a prema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

(3) Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio, ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 54.

(1) Trgovačko društvo temeljem ugovora sa Općinom zaduženo je za redovno i izvanredno održavanje i čišćenje sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine, koji donosi Općinsko vijeće .

(2) Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 55.

(1) Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

(2) Kante za otpatke postavlja i održava komunalni pogon Općine.

(3) Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 56.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtić, škola, ambulanta i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 57.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obavezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

(3) Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste, očistiti korištenu javnu površinu.

(4) Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu

održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 58.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,

2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,

3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.,

5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),

6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,

7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,

8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,

9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,

10. paljenje otpada, lišća i sl.,

11. zagađivanje potoka na području Općine i bacanje otpada i otpadnih tvari u korita potoka,

12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,

13. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,

14. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,

15. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,

16. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,

17. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,

18. pljuvanje i obavljanje nužde,

19. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,

20. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,

21. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda,

22. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,

23. izvođenje radova,

24. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i

prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 59.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Članak 60.

(1) Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

(2) Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 61.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama propisuje se posebnom odlukom.

2. Javnoprometne površine

Članak 62.

(1) Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

(2) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

(3) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Članak 63.

Vozač vozila koji prevozi papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti cepadom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 64.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 65.

(1) Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova Jedinствeni upravni odjel.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 66.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine

Članak 67.

(1) Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće Općine.

(2) Javne zelene površine održava i čisti komunalni pogon Općine.

Članak 68.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 69.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 70.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

(2) Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja.

Članak 71.

(1) Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

(2) Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

(3) Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 72.

(1) U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinствeni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

(2) Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

(3)Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 73.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinog upravnog odjela zabranjuje se:

- raskopavanje,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i gromolikog bilja,
- kampiranje.

Članak 74.

Radi očuvanja fonda stabala, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, mogu se izvršiti samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela kojim se određuje obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 75.

(1)Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

- 1.zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
- 2.oštećivanje drveća, gmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
- 3.brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
- 4.uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
- 5.vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, gmlje i parkovnu opremu,
- 6.odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šteta, ulja, boja i dr.,
- 7.rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
- 8.kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
- 9.postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
- 10.postavljanje stolova, stolica i slično.
- 11.šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javnim zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
- 12.loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- 13.kampiranje,
- 14.nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
- 15.na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

(2)Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim

površinama.

(3)Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

(4)Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinom upravnim odjelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

(5)Vlasnik, odnosno korisnik, vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni Općina .

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 76.

(1)Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2)Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 77.

(1)Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

(2)Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

(3)Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

(4)Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

(5)Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog inspektorata i odobrenja Jedinog upravnog odjela koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 78.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1.prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,

2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,

3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,

4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,

5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 79.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,

2. ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,

3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,

4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 80.

(1) Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

(2) Nadležno tijelo može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,

2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina .

Članak 81.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 82.

(1) Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

(2) Naprave i objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine .

(3) Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

(4) Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 83.

(1) Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Jedinog upravnog odjela.

(2) Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

(3) Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

(4) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

(5) Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis te potvrdu Općine o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 84.

(1) Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela .

(2) Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 85.

(1) Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

(2) Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

(3) Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinog upravnog odjela.

(4) Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

(5) Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,

- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Članak 86.

(1) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

(2) Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

(3) Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik

poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

(4)Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

(5)Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

Članak 87.

(1)Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja.

(2)Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

(3)U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

(4)Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 88.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinственог upravnog odjela, a po potrebi i nadležnog ureda za prostorno uređenje, gradnji i zaštitu okoliša.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 89.

(1)U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i sportskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

(2)Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

(3)Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

(4)Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 90.

(1)Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

(2)Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

(3)Reklama može biti osvijetljena.

(4)Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 91.

(1)Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinствени upravni odjel.

(2)Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektromrežu.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 92.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone i staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 93.

(1)Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela, a po potrebi i odobrenje nadležnog ureda za prostorno uređenje gradnji i zaštitu okoliša.

(2)Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

(3)Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

(4)Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi, te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

(5)Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim ze-

lenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

(1) Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

(2) Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

(3) U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

(3) Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Članak 95.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

Članak 96.

(1) Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje.

(2) Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 97.

(1) Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

(2) U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

(3) Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

(4) Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 98.

(1) Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za

sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

(2) Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinственог upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

(3) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Članak 99.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 100.

Prilikom izvođenja radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 101.

(1) Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

(2) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

(3) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 102.

(1) Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

(2) Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne

površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedinственog upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograda na javnoj površini.

(3) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 103.

(1) Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

(3) Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i pada nja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

(4) Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 104.

Prigodom izvođenja radova investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama. Članak 103.

(1) Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

(2) Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

(3) Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

(4) Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina

dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 105.

(1) Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

(2) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

(3) Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 106.

(1) Na području Općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo temeljem ugovora sa Općinom (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

(2) Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Članak 107.

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada ili odlagati u zajedničke spremnike.

Članak 108.

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti Korisnike usluge.

Članak 109.

(1) Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

(2) Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića, te ambalažni otpad).

(3) Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

(4) Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

(5) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

Članak 110.

(1) Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

(2)Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

(3)Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

(4)Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje Jedinствeni upravni odjel.

(5)Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

(6)Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinskciju prema potrebi.

Članak 111.

(1)Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

(2)Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

(3)Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 112.

(1)Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

(2)Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 113.

(1)Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

(2)Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

(3)Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 114.

(1)Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

(2)U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševе životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 115.

(1)Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

(2)Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 116.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemoguću pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemoguću odvoz otpada.

Članak 117.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke Davatelja usluge.

Članak 118.

(1)Na području Općine komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.

(2)Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se prema rasporedu koji određuje Davatelj usluge ili po pozivu Korisnika usluge.

(3)Davatelj usluge omogućit će Korisnicima usluge odlaganje krupnog otpada iz stavka 1. ovog članka i u reciklažno dvorište.

Članak 119.

(1)Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda i u posude za kućni otpad.

(2)Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

(3)Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

Članak 120.

Davatelj usluge dužan je u reciklažnom dvorištu osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

Članak 121.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 122.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 123.

(1)Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

(2)U evidenciji Davatelj usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu

plaćanja prenio na njega.

Članak 124.

(1) Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

(2) Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 125.

(1) Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da Korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

(2) Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba Davatelja usluge i Korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši Davatelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

Članak 126.

(1) Na području Općine mogu se formirati zeleni otoci.

(2) Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, metala i tekstila, a sakupljanje otpadnih baterija i akumulatora organizirano je preko prodajnih mjesta.

(3) Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 127.

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati staklenu, metalnu, PET ambalažu, papir, baterije te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

Članak 128.

(1) Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu.

(2) U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- Problematični otpad: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticidi, deterđenti koji sadrže opasne tvari, plinovi u posudama pod tlakom (dezodoransi)

- Otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna plastika, otpadni tekstil, krupni otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterđenti, lijekovi, baterije, akumulatori, električna i elektronička oprema

- Građevinski otpad iz kućanstva: beton, cigle, crijep, pločice i keramika, izolacijski materijal koji sadrži azbest

- Ostalo: otpadne gume, otpadni tiskarski toneri

Članak 129.

(1) Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolažanja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te postupati na način sukladno zakonu.

(2) Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere-spremnike na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

(3) Oštećene spremnike na zelenim otocima Davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 130.

(1) Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

(2) Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

(3) Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

(4) Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 131.

(1) Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti temeljem ugovora sa Općinom.

Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donijeti će Općinski načelnik.

(2) Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 132.

Snijeg i led s kolodvora/autobusnih stajališta, sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 133.

(1) Snijeg i led s javnih površina ispred stambenih i poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

(2) Snijeg i led s pješačkih staza uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

(3) Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar.

(4) Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 134.

(1) Ako osobe iz članka 131., 132. i 133. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im

obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupaju po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 135.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 136.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

(2) U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

I. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 137.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 138.

(1) Vlasniku, odnosno korisniku, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

(2) Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 139.

(1) Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(2) Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 140.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 141.

(1) Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

(2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili

objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 142.

(1) Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

(2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 143.

(1) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

(2) Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu sukladno članku 140. ove Odluke, u roku od tri dana.

(3) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

(4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 144.

(1) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

(3) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko

pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 145.

(1) Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

(2) Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

II. KOMUNALNI REDAR

Članak 146.

(1) Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinostveni upravni odjel provode komunalni redari.

(2) Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 147.

(1) Komunalni redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

(2) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice propisuje Općinsko vijeće Općine.

Članak 148.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama

6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno

7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima

8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,

9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja

10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete

11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka

12. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne

13. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 149.

(1) Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu.

(2) Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

(3) Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

(4) Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

(5) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 150.

(1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 151.

(1) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

(2) Protiv prekršajnog naloga Jedinostvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 152.

(1) Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

(2) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 153.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 154.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 153. Ove

Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 155.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 153. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 156.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz ove Odluke.

Članak 157.

(1) Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

(2) Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 158.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 3/10).

Članak 159.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 021-05/20-02/01

Urbroj: 2135-05/20-05/06

Kumrovec, 10.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona ^{Tomica Broz, v.r.} o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15 i 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 47/17), Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 5/19), Općinsko vijeće Općine Kumrovec, uz suglasnost MUP PU CZ Varaždin, Služba CZ Krapina, na 20. sjednici održanoj dana 10.03.2020. donosi

ODLUKU

O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kumrovec (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kumrovec s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Kumrovec.

Članak 2.

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kumrovec (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Kumrovec.

(2) Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite, te kao operativna snaga sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) i uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe, koje će se na području Općine Kumrovec angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

- Zelenjak d.o.o.
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa, ispiranja i sl.
- Trgocentar d.o.o.-prodavaonice br. 72, Kumrovec
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene
- Trgocentar d.o.o.-prodavaonice br. 78, Kumrovec
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene

Članak 4.

(1) Za uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite, od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kumrovec su:

- Ljevaonica obojenih metala DUNI
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju potrebe prevoženja, odnosno evakuacije ugroženih osoba od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja
- OŠ Josipa Broza, Kumrovec
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- Veterinarska ambulanta Klanjec d.o.o.
- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena te provođenja mjera u slučaju epizootija

Članak 5.

(1) Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke obavezuju

se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

(2) Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Kumrovec u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

Članak 6.

(1) Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke nemaju obavezu izraditi operativne planove već su obavezne dostaviti sljedeće podatke:

- a) točan naziv,
- b) kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- c) broj operativnih članova i
- d) podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

(2) Svaka pravna osoba podatke iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Kumrovec u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te nakon svake promjene.

Članak 7.

(1) Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kumrovec i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(2) U slučaju velike nesreće i katastrofe, pravnim osobama koordinira načelnik Općine Kumrovec uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Kumrovec.

Članak 8.

(1) Pravne osobe dužne su voditi i ažurirati evidenciju s podacima vlastitih pripadnika, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga u strukturiranim evidencijama utvrđenih pravilnikom kojim se propisuje vođenje evidencije o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Pravne osobe dužne su na zahtjev općeg upravnog odjela Općine Kumrovec nadležnog za poslove civilne zaštite bez naknade dostaviti sve raspoložive informacije i podatke potrebne za izradu Procjene rizika, Plana djelovanja i ostalih dokumenta te za organizaciju funkcioniranja sustava civilne zaštite.

Članak 9.

(1) Sredstva za provedbu obveza Općine Kumrovec koje proizlaze iz ove Odluke osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Kumrovec i iz sredstava pravnih osoba iz njihovih izvora.

(2) Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz članka 7. ove Odluke podmiruju se iz Proračuna Općine Kumrovec i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav

civilne zaštite Općine Kumrovec (KLASA: 022-05/15-03/73; URBROJ: 2135-05/15-03 Kumrovec, 28. prosinca 2015.).

KLASA: 021-05/20-01/1

URBROJ:2135-05/20-05/07

Kumrovec,10.03.2020.

PREDSJEDNIKOPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2019.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija