



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - Godina 28.

Krapina, 24. veljače, 2020.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Pravilnik I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu 218
2. Pravilnik II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu 222

GRAD KLANJEC

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma u službu Grada Klanjca u 2020. godini 230

GRAD PREGRADA

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o prestanku korištenja plastičnih predmeta za jednokratnu upotrebu 230

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora 231
2. Odluka o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima srednjih škola 232
3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Stubičke Toplice za 2020. godinu 233
4. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu 235

OPĆINA TUHELJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj nakon III. izmjene i dopune 236

ISPRAVAK

GRAD ZABOK

251

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 118/18) i članka 2. Odluke o provedbi mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 52/19) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. i 13/18) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK I. ZA PROVEDBU MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu usklađen je s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I, 22. 2. 2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.

b) „Primarna poljoprivredna proizvodnja“ je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

c) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.

d) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

e) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.

f) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

g) „ARKOD sustav“ je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav).

h) „JRDŽ sustav“ je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu (u daljnjem tekstu: JRDŽ).

i) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba

koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.

j) „Korisnik“ je poljoprivrednik upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda i kojem se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I, 22. 2. 2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

(1) Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvozu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(2) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 4.

(1) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013. pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko

jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;
2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

I. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVATLJIVOSTI

Članak 6.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeću mjeru:

Mjera 1. Potpora za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 7.

Cilj mjere je povećanje broja zagorskih purana kao autohtone pasmine peradi na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 8.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po kljunu novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ iznosi 50,00 kuna.

(3) Za dodjelu potpore po kljunu minimalan broj novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ na poljoprivrednom gospodarstvu mora biti 100 kljunova.

(4) Maksimalna visina potpore koju korisnik može ostvariti za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije, temeljem ovog Pravilnika, iznosi 25.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 9.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

(3) Korisnik potpore mora imati minimalno 100 kljunova novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 10.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na potporu po kljunu novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 11.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše proizvodnju primarnih poljoprivrednih

proizvoda.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednika i/ili nositelj OPG-a.

(3) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(4) Korisnik mora posjedovati temeljem vlasništva ili zakupa minimalno 25m²/kljunu površine zemljišta za držanje i ispašu novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ.

(5) Korisnik mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(6) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2020. godine.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19).

(8) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 20.000 eura sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I, 22. 2. 2019.)

II. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADU I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 12.

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za Mjeru 1. kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: davatelj potpore).

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

(3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji za bodovanje.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 13.

(1) Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na Natječaj obrađuje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu po redoslijedu zaprimanja.

(2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova.

(3) U odnosu na provjeru vjerodostojnosti Izjava o primljenim de minimis potporama, davatelj potpore provjeru može izvršiti pri Ministarstvu poljoprivrede koje vodi

evidenciju odobrenih de minimis potpora u poljoprivredi.

(4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.

(5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg se utvrđuje: iznos sredstava osiguran u Proračunu, broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja.

(6) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(7) Na temelju Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(8) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrđiti će se Ugovorom.

(9) Ugovorom iz stavka 9. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) obveza je korisnika da novo izvaljene puriće upisane u JRDŽ za koje je primio potporu zadrži u svom vlasništvu do njihova izrasta, odnosno do 01. listopada 2020. godine,

d) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,

f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,

g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,

h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima.

Isplata

Članak 14.

(1) Isplata potpore za Mjeru 1. Potpora za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije, isplatiti će se po donošenju Odluke o dodjeli sredstva te sklopljenom Ugovoru i to jednokratno u roku od 30 dana od dostave Potvrde o upisu novo izvaljenih kljunova zagorskog purana u JRDŽ.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 15.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti davatelja potpore o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojoj je došlo do promjene.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvaćanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 15 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze
Članak 16.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanom obliku.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije donošenja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će istom izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

III. KONTROLA NA TERENU

Članak 17.

(1) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za kontrolu na terenu, a može se vršiti od trenutka zaprimanja Zahtjeva za potporu, u postupku dodjele potpore te za cijelo vrijeme trajanja ugovora o korištenju potpore.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

IV. POVRAT SREDSTAVA POTPORE

Članak 18.

(1) Korisnik je dužan vratiti Županiji isplaćeni iznos dodijeljene potpore, uvećan za iznos zakonskih zatezних kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

a) nije izvršio sve prihvatljive aktivnosti utvrđene Ugovorom;

b) se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora;

c) se kontrolom na terenu utvrdi da nisu provedene sve prihvatljive aktivnosti sukladno Zahtjevu, a utvrđene su Ugovorom;

d) se kontrolom na terenu utvrdi drugačije stanje od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstva.

(2) U slučajevima iz st 1. ovog članka Pravilnika, župan donosi Odluku o obvezi povrata isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, te korisnik nema pravo na ostvarenje potpora temeljem važećih Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje u slijedećoj godini.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/19-01/92
 URBROJ: 2140/01-02-20-2
 Krapina, 19. veljače 2020.

ŽUPAN
 Željko Kolar, v.r.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana

Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva ulaganja koja se provode u okviru Pravilnika, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označena.

Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, trajni ili privremeni pano, naljepnice za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Navesti naziv projekta/ulaganja



**Krapinsko-zagorska
županija**



Zagorje

**MJERE RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 118/18) i članka 2. Odluke o provedbi mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 52/19) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske

županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. i 13/18) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK II. ZA PROVEDBU MJERA
RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2020.
GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađenim s Uredbom Komisije EU br. 1407/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu (Uredba (EU) br. 1407/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.

b) „Poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovoru o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

c) „Primarna poljoprivredna proizvodnja“ je proizvodnja proizvoda bilnogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

d) „Prerada poljoprivrednih proizvoda“ znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili bilnog proizvoda za prvu prodaju.

e) „Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prodaju: prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.

f) „Jedan poduzetnik“, sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod tim pojmom obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

i) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

ii) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

iii) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

iv) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog

ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

g) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.

h) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

i) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.

j) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

k) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.

l) „Korisnik“ je poljoprivrednik upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, preradom te stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda i kojem se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).

(2) Sukladno članku 1. stavku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima;

i) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

ii) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih umjesto uvezenih.

(3) Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u stavku 2. točkama a), b) ili c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura,

npr. razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

(4) Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe 1407/2013, ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(5) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 1407/2013 mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 1407/2013. Mogu se pribrajati de minimis potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe 1407/2013.

(6) De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Članak 4.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;
2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVATLJIVOSTI

Članak 5.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

- a) Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda,
- b) Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
- c) Mjera 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije.

Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda

Članak 6.

Cilj ove mjere omogućavanje poljoprivrednim gospodarstvima promociju njihovih poljoprivrednih proizvoda, povećanje prihoda te jačanje konkurentnosti gospodarstava na tržištu.

Vrsta potpore

Članak 7.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi

do 10.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 8.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 9.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

a) Nastup na tržištu koji obuhvaća sljedeće troškove:

- Trošak kotizacije za sajam/izložbu,
- Trošak promocije u sajmenom katalogu,
- Trošak najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora,
- Trošak kotizacije i trošak slanja uzorka na međunarodna i svjetska ocjenjivanja,
- Trošak pripreme i tiskanja promotivnih letaka i brošura,
- Trošak pripreme i izrade banneri,
- Trošak izrade web-stranice.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 10.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednika i/ili nositelj OPG-a.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja 2020. godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19).

(8) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 200.000 eura sukladno Uredbi Komisije EU br. 1407/2013.

Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

Članak 11.

Cilj ove mjere je povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije te omogućavanje poljoprivrednim gospodarstvima trženje njihovih proizvoda.

Vrsta potpore

Članak 12.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 13.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 14.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na:

- a) Ulaganje u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda,
- b) Ulaganje u kupnju opreme:
 - za čuvanje i preradu mlijeka;
 - za skladištenje ratarskog i industrijskog bilja za ishranu stoke;
 - za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje voća;
 - za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje povrća;
 - za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina;
 - doradu, preradu, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje.
- c) Ulaganje u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla,
- d) Ulaganje u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak

PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 15.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednika i/ili nositelj OPG-a.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2020. godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik koji kupuje opremu za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina mora svoje vino stavljati na tržište.

(7) Korisnik koji kupuje opremu za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(8) Korisnik koji ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla dužan je provesti certifikaciju zagorskih purana u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.

(9) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(10) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19).

(11) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 200.000 eura sukladno Uredbi Komisije EU br. 1407/2013.

Mjera 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije

Članak 16.

Cilj ove mjere je povećati broj korisnika koji ostvaruju potporu kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa.

Vrsta potpore

Članak 17.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 20.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 18.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 19.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 3. odnose se na troškove pripreme projektne dokumentacije za prijavu projekta na natječaj za dodjelu potpore kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa.

(2) Sredstva će se dodjeljivati za projektnu dokumentaciju izrađenu za projekte koji su prijavljeni na mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa u tekućoj godini.

(3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje projektne dokumentacije kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 20.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednika i/ili nositelj OPG-a.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se

nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja 2020. godine.

(5) Projektna dokumentacija mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu treba dostaviti dokaz o prijavi na natječaj za dodjelu potpore kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i/ili Nacionalnih programa u 2020. godini.

(7) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(8) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19).

(9) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 200.000 eura sukladno Uredbi Komisije EU br. 1407/2013.

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 21.

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: davatelj potpore).

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

(3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji bodovanja projekata.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 22.

(1) Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na Natječaj obrađuje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, turizam i komunalnu infrastrukturu po redoslijedu zaprimanja.

(2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova.

(3) Uz Zahtjev za potporu dostavlja se pisana Izjava o korištenim de minimis potporama pozivajući se na Uredbu 1407/2013 prema kojoj ukupan iznos potpore koja se dodjeljuje korisniku ne smije prelaziti 200.000 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

(4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.

(5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog

liste korisnika u sklopu kojeg se utvrđuje: iznos sredstava osiguran u Proračunu, broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(7) Na temelju Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(8) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.

(9) Ugovorom iz stavka 8. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

d) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,

f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,

g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,

h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima.

Isplata

Članak 23.

(1) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se

50% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s popratnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.

(2) U slučaju da korisnik izvrši jednu ili više prihvatljivih aktivnosti, ali ne sve aktivnosti za koje mu je dodijeljena potpora nakon dostave i prihvaćanja Izvješća, korisniku će se isplatiti preostali iznos potpore umanjeno za iznos potpore neizvršenih aktivnosti.

(3) Izuzev stavka 1. ovog članka, isplata potpore za Mjeru 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda i Mjeru 3. Potpora za pripremu projektna dokumentacije, isplaćivati će se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 24.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojima je došlo do promjene.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvaćanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 15 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

Članak 25.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je pisanim putem podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

Članak 26.

(1) Korisnik prilikom završetka svih prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu utvrđenih Ugovorom dostavlja Izvješće o utrošku sredstava s popratnom dokumentacijom.

(2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti od korisnika da dopuni dokumentaciju u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

V. KONTROLA NA TERENU

Članak 27.

(1) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za kontrolu na terenu, a može se vrišti od trenutka zaprimanja Zahtjeva za potporu, u postupku dodjele potpore te za cijelo vrijeme trajanja ugovora o korištenju potpore.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

VI. POVRAT SREDSTAVA POTPORE

Članak 28.

(1) Korisnik je dužan vratiti Županiji isplaćeni iznos dodijeljene potpore, uvećan za iznos zakonskih zatezних kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

a) nije izvršio sve prihvatljive aktivnosti utvrđene

Ugovorom;

b) se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora;

c) ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku sredstava potpore u roku određenom Pravilnikom i Ugovorom;

d) se kontrolom na terenu utvrdi da nisu provedene sve prihvatljive aktivnosti sukladno Zahtjevu, a utvrđene su Ugovorom;

e) se kontrolom na terenu utvrdi drugačije stanje od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstva.

(2) U slučajevima iz st 1. ovog članka Pravilnika, župan donosi Odluku o obvezi povrata isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, te korisnik nema pravo na ostvarenje

potpora temeljem važećih Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje u slijedećoj godini.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/19-01/93

URBROJ: 2140/01-02-20-6

Krapina, 19. veljače 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljana sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	

22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva aktivnosti koje se provode u okviru Pravilnika i kod kojih je to primjenjivo, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označene.

Označavanje je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka aktivnosti ovisno o vrsti ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, naljepnice, obavijest na web stranici za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Navesti naziv projekta/ulaganja



Krapinsko-zagorska
županija



Zagorje

MJERERAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11. i 4/18.) gradonačelnik Grada Klanjca utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU GRADA KLANJCA U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Klanjca za 2020. godinu.

Članak 2.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Klanjca, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu.

Članak 3.

Utvrdjuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano 8 radnih mjesta, od čega je popunjeno svih 8 radnih mjesta.

U Jedinstvenom upravnom odjelu zaposleno je na neodređeno vrijeme 6 službenika i 2 namještenika.

Članak 4.

U 2020. godini ne planira se zapošljavanje službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, niti zapošljavanje vještbenika.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/20-01/05

URBROJ: 2135/01-02/20-1

Klanjec, 29. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK:

Zlatko Brlek, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju čl. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 52. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Pregrade donosi

ODLUKU O PRESTANKU KORIŠTENJA PLASTIČNIH PREDMETA ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se niz mjera kojima se u upravnim tijelima Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Grad) te trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojima je osnivač Grad Pregrada (u daljnjem tekstu: trgovačka društva i ustanove) određuje prestanak korištenja plastike za jednokratnu uporabu, uporaba bioloških sredstava za čišćenje, racionalnije korištenje prirodnih dobara i energenata te zamjena određenih predmeta koji se koriste u

poslovanju Grada sa ekološki prihvatljivijim rješenjima, a sve u cilju sprječavanja i/ili smanjenja nepovoljnog utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, posebno vodni okoliš te na zdravlje ljudi.

Ova odluka se donosi sa ciljem provedbe mjera iz Direktive Europskog parlamenta i vijeća 94/62/EZ od 20.12.1994. godine o ambalaži i ambalažnom otpadu, Direktive EU 2015/720 Europskog parlamenta i Vijeća od 29.04.2015. o izmjeni Direktive 94/62/EZ u pogledu smanjenja potrošnje laganih plastičnih vrećica za nošenje, Direktive (EU) 2019/904 Europskog parlamenta i Vijeća o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš od 05.06.2019. godine.

Odluka o prestanku korištenja plastičnih predmeta za jednokratnu upotrebu i mjerama za sprječavanje onečišćenja okoliša u upravnim tijelima Grada (dalje u tekstu: Odluka) primjenjuje se u načinu rada i postupanju (tokom radnog vremena) svih službenika i namještenika Grada, svih zaposlenika trgovačkih društva i ustanova kojima je osnivač Grad.

Članak 2.

Grad kao ekološki osviještena jedinica lokalne samouprave u cilju ispunjenja obveza iz Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća iz čl.1.st.2. ove Odluke, donosi konkretne mjere s ciljem posljedičnog poticanja stanovnika Grada kao i poslovnih subjekata na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša i konkretnog djelovanja u skladu s time.

Grad, trgovačka društva i ustanove će u svoje poslovanje uvesti ekološki prihvatljive materijale i opremu, racionalno će koristiti električnu energiju i ostale energente u cilju smanjenja onečišćenja okoliša.

Mjere iz stavka 1. ovog članka su:

1. zamjena jednokratnih plastičnih čaša sa staklenim ili papirnatim čašama za vodu, kavu i ostala pića te korištenje zamjenskih papirnatih slamki umjesto plastičnih,

2. zamjena jednokratnog plastičnog pribora za jelo i plastičnih žličica za kavu raspoloživim alternativama koje se izrađuju od prirodnih i biorazgradivih materijala (drvo, papir, vlakna, šećerne trske, trske, bambusa i sl.) ili metalnim priborom,

3. postupna nabava ekološki prihvatljivog uredskog materijala (reciklirani papir, uredski pribor bez plastike, rokovnici izrađeni od recikliranog papira) te tiskani materijal na recikliranom papiru,

4. postupna zamjena i nabava sredstva za čišćenje, sapuna i drugih kupaonskih sadržaja sa isključivo biološkim sredstvima,

5. postupna zamjena i nabava toaletnog papira i papirnatih ubrusa onima koji se proizvode od recikliranog papira odnosno ekološki prihvatljivim varijantama,

6. korištenje platnenih i papirnatih vrećica,

7. zamjena postojećih spremnika aparata za vodu sa ekološki prihvatljivim varijantama,

8. odvajanje otpada (plastiku, staklo, papir, miješani komunalni otpad i dr.) u odvojene spremnike,

9. postepena zamjena službenih automobila sa dizel goriva na benzinska goriva, te onima na hibridni i

električni pogon,

10. postepeno uvođenje solarnih panela.

U provođenju mjera iz stavka 3. ovog članka treba birati proizvode koji ne stvaraju nepotrebni otpad, troše manju količinu energije, ne ugrožavaju zdravlje, ne uključuju okrutno postupanje prema životinjama u proizvodnji ili testiranju sve kako bi se poduzele konkretne mjere kojima će se značajno smanjiti potrošnja ekološko neprihvatljivih proizvoda te konačno do trajnog prestanka korištenja istih.

Članak 3.

Službenici i namještenici Grada te zaposlenici trgovačkih društva i ustanova pozivaju se na odgovorno ponašanje i to:

- odgovorno i savjesno ponašanje te „dobro gospodarenje“ s opremom i inventarom koji se koristi u njihovim prostorijama, s ciljem smanjenja stvaranja otpada,
- odgovorno i savjesno trošenje energije (vode, struje, plina, grijanja/hlađenja).

Grad, trgovačka društva i ustanove:

- neće koristiti jednokratnu plastiku u svom poslovanju uz preporuku da se ista ne koristi tijekom kulturno-zabavnih manifestacija,
- pronaći će alternative i ekološki prihvatljive proizvode u svakodnevnoj upotrebi,
- u nabavi će dati prednost recikliranoj plastici i plastici koja se može ponovno upotrijebiti

Prilikom poslovanja svih upravnih tijela Grada predlaže se korištenje kriterija i mjerila zelene javne nabave (<http://www.zelenanabava.hr/>).

Članak 4.

Cilj Odluke je postupno smanjenje potrošnje jednokratne plastike sa krajnjim ciljem potpunog prestanka korištenja te zamjena iste sa ekološki prihvatljivijim rješenjima,

Postojeća oprema i inventar koji se koristi u prostorijama Grada, trgovačkim društvima i ustanovama, koji nije izrađen od ekološki prihvatljivih ili biorazgradivih materijala ostat će u upotrebi dok se ne potroši ili dok je njegova funkcija zadovoljavajuća, a sve s ciljem izbjegavanja dodatnog stvaranja otpada.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 351-01/20-01/02

Ur.broj: 2214/01-02-20-1

Pregrada, 19.02. 2020.g.

GRADONAČELNIK:

Marko Vešligaj, univ. spec.pol., v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 48. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 68/18 i 110/18) i članka 25.

t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 12. veljače 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU UGOVORA

Članak 1.

1) Ovom Odluku određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Stubičke Toplice obavljaju na temelju pisanog ugovora.

Članak 2.

1) Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje javne rasvjete,
- provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- usluge higijeničarske službe i skloništa za životinje.

Članak 3.

1) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

3) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4) Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

6) Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti.

7) Pod uslugama higijeničarske službe i skloništa za životinje podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja te sakupljanje i odvoza lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi na uništavanje toplinskom preradom, sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 4.

1) Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te sklapanje, izmjena i provedba toga ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Članak 5.

1) Ugovori sklopljeni na temelju propisa o javnoj nabavi za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke i ugovori sklopljeni na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/12) ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 6.

1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/12).

Članak 7.

1) Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA:363-01/20-01/01

URBROJ:2113/03-01-20-3

Stubičke Toplice, 12.02.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 25. st. 1. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. veljače 2020. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O SUFINANCIRANJU NABAVE UDŽBENIKA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 1.

1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave školskih udžbenika učenicima srednjih škola.

2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rod-

no značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

1) Pravo na sufinanciranje nabave udžbenika mogu ostvariti učenici koji su upisali i redovito pohađaju srednju školu na području Republike Hrvatske, koji imaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice i čiji oba roditelja odnosno skrbnika ili jedan u slučaju da se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice, uz predočenje originalnog računa za kupnju udžbenika.

Članak 3.

1) Učenici koji ostvaruju pravo na sufinanciranje nabave udžbenika temeljem zakona i drugih propisa, ne mogu biti korisnici financijskih sredstava sukladno ovoj Odluci.

2) Pravo na sufinanciranje po ovoj Odluci nemaju ni učenici ukoliko se utvrdi postojanje dugovanja bilo kojeg člana njegovog zajedničkog kućanstva, po bilo kojoj osnovi, prema Općini Stubičke Toplice, do podmirenja ukupnog iznosa duga, osim ako je dužniku odobrena obročna otplata duga.

Članak 4.

1) Općina Stubičke Toplice sufinancirat će nabavu udžbenika u iznosu od 400,00 kuna.

Članak 5.

1) Zahtjev za sufinanciranje nabave udžbenika temeljem ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice, na propisanom obrascu koji se može preuzeti u Jedinostvenom upravnom odjelu ili sa web stranice Općine Stubičke Toplice.

2) Zahtjev podnosi roditelj odnosno skrbnik učenika, odnosno učenik ukoliko je punoljetan.

3) Zahtjevi se podnose do 30. rujna.

Članak 6.

1) Zahtjevu se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- dokaz o prebivalištu roditelja odnosno skrbnika,
- dokaz o prebivalištu učenika,
- potvrda škole o redovitom pohađanju srednje škole na području Republike Hrvatske,
- ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji: dokaz o razvodu ili poništenju braka, odnosno dokaz o pokrenutom postupku za razvod ili poništenje braka ili izvadak iz matice umrlih, odnosno drugi dokaz o jednoroditeljskoj obitelji,

- originalni račun za kupnju udžbenika,

- preslika tekućeg računa.

Članak 7.

1) O podnesenim zahtjevima odlučuje Jedinostveni upravni odjel u upravnom postupku.

2) Ukoliko Jedinostveni upravni odjel utvrdi da su kumulativno ispunjene pretpostavke iz članka 2. ove Odluke, donijet će rješenje o ostvarivanju prava na sufinanciranje nabave udžbenika.

3) Naknada za nabavu udžbenika isplatit će se na tekući račun korisnika najkasnije do 31. prosinca.

Članak 8.

1) Financijska sredstva za sufinanciranje nabave udžbenika osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice.

Članak 9.

1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:600-01/19-01/23

URBROJ:2113/03-01-20-3

Stubičke Toplice, 12.02.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Nar. nov. br. 82/15 i 118/18) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 12. veljače 2020. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2020. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Nar. nov. br. 78/15 i 118/18) određeno je da su jedinice lokalne samouprave dužne organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Nadležnost za donošenje godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje proizlazi iz članka 17. st. 1. t. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

A) STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice donio je načelnik dana 27. srpnja 2017. godine te je ista objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 28 iz 2017. godine. Stožer civilne zaštite Općine Stubičke Toplice je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer ima dvanaest članova, a imenovani su na prijedlog operativnih snaga sustava civilne zaštite: vatrogastva, Gradskog društva Crvenog križa, Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Krapina, Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Krapina, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Specijalna bolnica i Osnovna škola), Doma zdravlja i Lovačke udruge „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice.

Člankom 21. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da je stožer civilne zaštite stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikom nesrećama i katastrofama. To je tijelo određeno kao operativna snaga sustava civilne zaštite.

- Odluka je 2017. godine usklađena sa Zakonom o sustavu civilne zaštite

- 2017. godine nakon lokalnih izbora, a sukladno čl. 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova

stožera civilne zaštite (Nar. nov. br. 37/16) postoji obveza ponovnog donošenja odluke

- održavanje sjednice Stožera

Za aktivnost nije potrebno predvidjeti posebna financijska sredstva.

B) OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Kao operativne snage vatrogastva su određene vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene Zakonom o vatrogastvu.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Stubičke Toplice obavljaju:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba sa sjedištem u Zaboku – profesionalna te

2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec Stubički, sa sjedištem u Strmcu Stubičkom i

3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Pila, sa sjedištem u Pili.

Operativne snage vatrogastva u akcijama provedenim u dosadašnjim godinama pokazale su se kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite, te se tijekom 2020. godine planiraju se i nadalje preventivne aktivnosti:

- razmjena podataka važnih za provođenje mjera za sprječavanje požara – tijekom godine

- provođenje vježbi civilne zaštite u suradnji sa DVD Strmec Stubički i DVD Pila

- obilježavanje manifestacije „Mjesec zaštite od požara“ – svibanj 2020.

- obilježavanje „Dana vatrogastva“, 04. svibnja 2020.

- provođenje kontrole nastanka divljih odlagališta – svibanj do rujan 2020.

- slanje upozorenja o uklanjanju raslinja i šikare na nekretninama travanj – listopad 2020.

- čišćenje postojećih bunara pitke vode – lipanj do rujan 2020.

- usvajanje financijskog plana i programa rada DVD-a na sjednici Općinskog vijeća – odmah po donošenju

Sredstva za financiranje operativnih snaga vatrogastva osigurana su u proračunu Općine Stubičke Toplice za 2020. godinu:

- Aktivnost 101001 DVD Strmec Stubički, a 3811912 DVD Pila –367.800,00 KN

- Aktivnost 101002 JVP Zabok – 90.000,00 kn

C) OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (Nar. nov. br. 71/10) određeno je da je HCK izvršava posebne obveze izvršava u situacijama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija sa posljedicama masovnih stradanja ljudi.

Tijekom 2020. planirano je uključivanje u sljedeće aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica:

- davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, bez naknade na uporabu, u akcijama dobrovoljnog davanja krvi – tijekom godine

- davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, bez naknade na uporabu, u drugim

akcijama solidarnosti – tijekom godine.

Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica uključivat će se u sustav civilne zaštite sukladno čl. 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Nar. nov. br. 30/14, 67/14, 82/15).

Sredstva za financiranje djelatnosti Crvenog križa osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2020. godinu:

- Aktivnost 107101 – 40.000,00 kn.

D) OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Općina Stubičke Toplice partner je Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Krapina, sa sjedištem u Zlatar Bistrici. Obzirom da je 80% područja Općine pokriveno Parkom prirode Medvednica nužna je suradnja sa HGSS-om. Stoga Općina Stubičke Toplice sklapa godišnji sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a.

Službena stranica Općine povezana je putem linka sa web stranicom HGSS-a.

Tijekom 2020. planiraju se sljedeće aktivnosti:

- sklapanje sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a Stanica Krapina

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Krapina uključivat će se u sustav civilne zaštite sukladno čl. 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Nar. nov. br. 30/14, 67/14, 82/15).

Sredstva za financiranje djelatnosti osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2020. godinu:

- Aktivnost 101302 – 4.000,00 kn

E) UDRUGE

Udruge su Zakonom o civilnoj zaštiti identificirane kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite, koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Uvidom u Registar udruga utvrđeno je da na području Općine Stubičke Toplice djeluju dvije udruge od interesa za sustav civilne zaštite: Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice i Planinarsko društvo „Stubaki“, a obzirom da članovi poznaju teren planine Medvednica i posjeduju vještine snalaženja u prostoru. Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice ima u Statutu donesenom dana 30. kolovoza 2015. jasno određeno da će udruga obavljati između ostalog sljedeću djelatnost: „sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s materijalnim i personalnim mogućnostima Udruge“, dok Planinarsko društvo „Stubaki“ nema takve izričite odredbe.

Tijekom 2020. godine, a radi usklađivanja sa člankom 32. st. 4. Zakona o sustavu civilne zaštite planiraju se sljedeće aktivnosti:

- zaključivanje sporazuma kojim se utvrđuju zadaće LU „Jazavac“ u sustavu civilne zaštite
- osigurati financijska sredstva iz Proračuna Općine namijenjena jačanju sposobnosti LU „Jazavac“ za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u

velikim nesrećama i katastrofama

F) POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Člankom 3. st. 1. al. 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje (Nar. nov. br. 111/07) određeno je da postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osnivaju se odlukom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to na razini općina postrojbe opće namjene.

U skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 06/11), na području Općine Stubičke Toplice osnovana je (odnosno usklađena postojeća postrojba određena 2010. godine), Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Stubičke Toplice, KLASA:810-01/14-01/10, URBROJ:2113/03-03-14-1 od 06. lipnja 2014., postrojba civilne zaštite opće namjene. Ona broji 30 pripadnika, a sastoji se od jednog tima sa tri skupine.

Temeljem članka 21. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Nar. nov. br. 40/08 i 44/08), načelnik Općine Stubičke Toplice imenovao je Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite, KLASA:810-01/10-01/14, URBROJ:2113/03-03-11-4 od 23. ožujka 2011., četiri povjerenika civilne zaštite, za četiri mjesna odbora: Stubičke Toplice I, Stubičke Toplice II, Strmec Stubički i Pila i Sljeme.

Tijekom 2020. godine predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- usklađivanje odluka o postrojbi civilne zaštite opće namjene i odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite, po potrebi, nakon donošenja podzakonskih propisa od strane Vlade RH (čl. 33. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite) i čelnika DUZS (čl. 33. st. 3.) – srpanj/kolovoz 2019.

- provođenje smotre, znanstvenje postrojbe i provedba osposobljavanja – kolovoz/studen 2020.

- nabava materijalnih sredstava i opreme civilne zaštite – tijekom godine

- ažuriranje odluke o pozivanju postrojbe civilne zaštite – kolovoz 2020.

Za provođenje aktivnosti osigurana su sredstva u Proračunu za 2020.:

- Aktivnost osiguranje uvjeta za aktivnosti civilne zaštite, A101101 – 2.000,00 kn

G) KOORDINATOR NA LOKACIJI

Sukladno čl. 35. Zakona o sustavu civilne zaštite koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Obzirom da ga imenuje načelnik stožera civilne zaštite, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, nije predmet ovog Plana.

H) PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 06/11), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice donijelo je u ožujku 2018. godine Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Sukladno odredbi čl. 17. st. 1. al. 3. Zakona o sustavu civilne zaštite, predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Na području općine Stubičke Toplice sljedeće su pravne osobe značajne za sustav civilne zaštite:

- zdravstvene ustanove:
- Dom zdravlja KZZ, Ambulanta Stubičke Toplice
- Specijalna bolnica Stubičke Toplice
- odgojno-obrazovne ustanove:
- Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice.
- prijevoznik: Stubaki prijevoz d.o.o., Strmec Stubički 178, Stubičke Toplice

Zdravstvene i odgojno-obrazovne ustanove su dužne sukladno čl. 39. Zakona o sustavu civilne zaštite uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Osim pravnih osoba, na području općine postoje fizičke osobe, obrtnici, koje raspolažu mehanizacijom i strojevima značajnim za aktivnosti reagiranja i spašavanja:

- Krunoslav Sokač, vl. obrta AUTOPRIJEVOZ I USLUGE „RIOS“, sa sjedištem u Strmcu Stubičkom 233, 49244 Stubičke Toplice
- Maks Šturlan, vl. obrta Građevinska mehanizacija i autoprijevoz, Strmec Stubički 138, 49244 Stubičke Toplice

Općina Stubičke Toplice ima sklopljen ugovor za obavljanje higijeničarske službe za 2020. godinu sa:

- ZAG-VET d.o.o. sa sjedištem u Konjšćini, Bistrička cesta 2 te planira sklapanje ugovora za obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za 2020. godinu po provođenju postupka jednostavne nabave.

OSTALE NESPOMENUTE PLANSKE AKTIVNOSTI

Općina Stubičke Toplice donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća kao i Plan djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. Odluke o donošenju su objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 60/b od 24. prosinca 2019.

Tijekom 2020. predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- donošenje Plana vježbi civilne zaštite – načelnik, veljača 2020.
- plan djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2021.- veljača 2020.
- donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite za 2020. – načelnik, Općinsko vijeće, studeni 2020.

- donošenje Odluke o godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite za 2021. – načelnik, Općinsko vijeće, studeni 2020.

- donošenje programa zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, načelnik, prosinac 2020.

Za provođenje aktivnosti osigurana su sredstva u Proračunu za 2020.:

- Aktivnost osiguranje uvjeta za aktivnosti civilne zaštite, A101101– 2.000,00 kn

FINANCIJSKI UČINCI ZA 2020., 2021., 2022. i 2023. GODINU

- tabela u prilogu.

KLASA:810-01/20-01/04

URBROJ:2113/03-01-20-2

Stubičke Toplice, 12.02.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Nar. nov. br. 82/15 i 118/18) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 12. veljače 2020. godine, donosi **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2019. GODINU**

I.

Tijekom 2019. godine provedene su sljedeće aktivnosti na području Općine Stubičke Toplice:

- u travnju 2019. sklopljen je ugovor za provođenje DDD mjera

- u siječnju 2019. godine usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Stubičke Toplice za 2019. godinu

- u siječnju 2019. godine usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu

- u studenom 2019. godine donesen je Plan vježbi civilne zaštite za 2020. godinu

- u travnju 2019. godine sklopljen je Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina

- u listopadu 2019. godine Krapinsko - zagorskoj županiji, Upravnom odjelu za opće i zajedničke poslove dostavljeni su podaci o izvršenju zadaća utvrđenih Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu

- provedena je deratizacija u travnju i studenom 2019. godine na cijelom području Općine. Deratizacija je obuhvatila javne površine, revizijska okna objekata za uklanjanje otpadnih voda – kanalizacijsku mrežu dužine cca 3000 metara, stambene objekte – poljoprivredna i nepoljoprivredna domaćinstva (cca 1400), a u domaćinstvima gdje nije provedena sanacija (uklanjanje otpada, spremanje hrane u odgovarajuće spremnike, tehničko-građevinski zahvati sa ciljem sprječavanja ulaska glodavaca u objekte), članovima tih domaćinstava izvođači su dali usmene upute o načinima sanacije. Deratizacija je provedena prema uputi predstavnika Zavoda za javno zdravstvo

Krapinsko-zagorske županije.

- u studenom 2019. godine Krapinsko - zagorskoj županiji, Upravnom odjelu za opće i zajedničke poslove dostavljeni su podaci o vrsti i broju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Stubičke Toplice.

- u prosincu 2019. godine donosi se Plan djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

- u prosincu 2019. godine donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Stubičke Toplice.

- dva puta mjesečno provodi se kontrola ispravnosti vode za piće lokalnog vodovoda Sljeme-Pila-Strmec Stubički.

II.

FINANCIJSKI UČINCI ZA 2019. GODINU

AKTIVNOST	UTROŠENI IZNOS
Tekuće donacije DVD Strmec Stubički	93.908,31
Tekuće donacije DVD Pila	174.401,16
Tekuće donacije JVP Zabok	102.803,82
Tekuće donacije HGSS	4.000,00
Provođenje deratizacije i poslovi higijeničarske službe	79.348,75
Tekuće donacije udruzi od značaja za CZ (Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice)	16.000,00
Donacija udruzi od posebnog značaja – Crveni križ	37.853,44
UKUPNO:	508.315,48

III.

ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite na području Općine Stubičke Toplice omogućava izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine zahvaljujući organiziranosti i opremljenosti sustava vatrogastva u cjelini, Hrvatske gorske službe spašavanja, zdravstvenih ustanova te ostalih gotovih operativnih snaga koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovite djelatnosti.

KLASA:810-01/20-01/03

URBROJ:2113/03-01-20-2

Stubičke Toplice, 12.02.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Mlinarić, v.r.

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 5. i 20. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj objavljuje

PROČIŠĆENI TEKST ODREDBI ZA PROVOĐENJE I GRAFIČKOG DIJELA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TUHELJ

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje i Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj obuhvaća:

- Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 04/06)

- Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 08/09)

- Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 29/10)

- Odluku o donošenju dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/15)

- Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/20)

III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj zamjenjeni su svi kartografski prikazi iz Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj, slijedom čega je Pročišćeni Grafički dio Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj sadržan u elaboratu „III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj“ kojega je izradio Arhitektonski atelier deset d.o.o. iz Zagreba.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/19-01/12

URBROJ: 2135-03-01/19-36

Tuhelj, 12.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE TUHELJ (SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE BROJ 04/06, 08/09, 29/10, 14/15 I 2/20)

Članak 1.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Građevine i površine državnog i područnog značaja

Članak 2.

Planom su utvrđene slijedeće građevine i površine državnog i područnog značaja:

Građevine i površine državnog značaja

1. Prometne građevine

a/ Cestovne građevine

- državna cesta D-205 (G.P.Razvor (granica R.Slovenije) – Kumrovec – Klanjec – Gubaševu (D1))

2. Energetske građevine

a/ Elektroenergetske građevine

- planirana TS 110/35 (20) kV u Svetom Križu

- postojeći dalekovod 110 kV Zabok – Kumrovec

- planirani dalekovodi 110 kV

3. Elektronička komunikacijska infrastruktura

4. Građevine društvenih djelatnosti

- termalno-rekreacijski centar Tuheljske Toplice – terme Tuhelj

Građevine i površine područnog značaja

1. Prometne građevine

a/ Cestovne građevine

- županijska cesta Ž-2248 (Desinić (Ž2151) – V. Horvatska – Tuhelj – D205)

- županijska cesta Ž-2153 (D205 – Pristava – Tuhelj (Ž2093))

- županijska cesta Ž-2155 (D205 – Tuh. Toplice – Krapinske Toplice – G. Pačetina – Lepajci (D1))

- lokalna cesta L-22034 (Ž 2093 – Tršteno)

- lokalna cesta L-22029 (Ž 2093 – Prosenik – Dugnjevec – D 205)

- koridori za istraživanje mogućih ostalih trasa cesta (zamjenske ceste)

2. Energetske građevine

a/ Elektroenergetske građevine

- postojeći i planirani dalekovodi, TS postrojenja i rasklopna postrojenja napona 35 kV i 20 kV

b/ Građevine za transport plina

- mjerno redukcijaska stanica (MRS) Tuheljske Toplice

- magistralni plinovod Zabok – Dubrovčan – Krumovec

3. Građevine za zaštitu voda

- planirani sustav za pročišćavanje otpadnih voda

4. Građevine za eksploataciju mineralnih sirovina

- eksploatacijsko polje «Sveti Križ – Rudomar – Zelenjak»

5. Prirodna i kulturna baština

- registrirana kulturna dobra, preventivno zaštićena kulturna dobra i kulturna dobra predložena za upis u registar, navedena u poglavlju 6.2. ovih odredbi za provođenje

2. Uvjeti za uređenje prostora

Članak 3.

Površine u obuhvatu plana razgraničene su na:

- građevinska područja –

- površine za razvoj i uređenje naselja

- ostale površine – površine za eksploataciju mineralnih sirovina s oznakom E

- poljoprivredno i šumsko zemljište, vodne površine

- ostalo obradivo tlo s oznakom P3

- ostalo poljoprivredno i šumsko zemljište s oznakom PŠ

- šume osnovne namjene s oznakom Š1

- vodne površine

2.1. Građevinska područja naselja

Članak 4.

Građevinska područja naselja su površine za razvoj i uređenje naselja namijenjene izgradnji i uređenju naselja a sastoje se od izgrađenog i neizgrađenog dijela. Građevinska područja naselja prikazana su na kartografskom prikazu broj 4. “Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5000.

Građevinska područja naselja planom su razgraničene na površine slijedećih namjena:

- za stambenu i mješovitu namjenu bez posebne oznake

- za stambenu i mješovitu namjenu – obiteljska poljoprivredna gospodarstva s oznakom M4

- za mješovitu, poslovnu i javnu namjenu sa oznakom M

- za gospodarsku namjenu – proizvodnu i poslovnu s oznakom I

- za gospodarsku namjenu – turističku i ugostiteljsku s oznakom T

- za infrastrukturne sustave s oznakom Is

- groblja s oznakom G

- zelene površine s oznakom Z

Članak 5.

Planom se određuju slijedeći općeniti lokacijski uvjeti:

- oblik građevinske čestice

- građevinska čestica mora imati površinu i oblik koji omogućuje njeno racionalno korištenje

- veličina građevinske čestice

- planom je određena najmanja površina građevinske čestice i najmanja širina građevinske čestice na regulacijskom pravcu – granici čestice s javnom prometnom površinom koje se primjenjuju za gradnju na neizgrađenim uređenim površinama

- kod rekonstrukcije, dogradnje i zamjenske gradnje na izgrađenim česticama može se zadržati postojeća površina i širina čestice ako su manje od planom propisanih

- veličina građevine određuje se prema koeficijentu izgrađenosti i broju katova

- koeficijent izgrađenosti kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu)

- uvjeti za oblikovanje građevina

- zgrade se mogu graditi sa kosim, ravnim te krovovima dugog (slobodnog) geometrijskog oblikovanja

- kosi krov može biti nagiba do 45 stupnjeva

- nadozid potkrovlja može biti visok najviše 150 cm iznad završenog poda

- krov se može pokrivati crijepom ili drugim suvremenim materijalima kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine

- pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci ili oblozi drvom, kamenom te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine

- uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima

- sve javne građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima

- uvjeti za uređenje građevne čestice, zelenih i

parkirališnih površina

- Oko građevne čestice mogu se izvoditi ograde
- Potreban broj parkirališnih mjesta mora se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici prema slijedećim kriterijima:

- za individualnu stambenu namjenu 1 PM / 1 stambenu jedinicu

- za višestambenu namjenu 1 PM / 1 stambenu jedinicu

- za proizvodnu i poslovnu namjenu (uredi, servisi, usluge) 6 pm/1000m² GBP

- za trgovine 12 pm/1000m² GBP

- za ugostiteljsku namjenu 15 pm/1000m² GBP

- za sve ostale nespomenute namjene 10 pm/1000m² GBP

- za ugostiteljsko – turističke smještajne sadržaje u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine

- u GBP za izračun PGM ne uračunavaju se garaže i jednonamjenska skloništa

- Parkirališne površine za stambenu namjenu moraju se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, a za javne, poslovne i gospodarske namjene parkirališna mjesta mogu biti osigurana i na parkiralištu udaljenom najviše 100m od građevine.

- način i uvjeti priključenja čestice na prometnu površinu i infrastrukturu

- Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu (površinu javne namjene ili površinu u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površinu na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevne čestice) kojim se omogućuje prilaz vozila na česticu.

- U izgrađenim dijelovima naselja kolnim prometnim površinama smatraju se sve postojeće lokalne i nerazvrstane ceste i putevi bez obzira na širinu kolnika i zemljišnog pojasa.

- Ako se parcela nalazi uz ceste različitog značaja priključak parcele ostvaruje se na cestu nižeg značaja.

- Građevne čestice se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika, telekomunikacije).

- Sve građevine moraju se obvezno priključiti na komunalnu mrežu vodovoda i odvodnje otpadnih voda po njenoj izgradnji.

- Ako vodovodna mreža nije izgrađena opskrba pitkom vodom rješava se iz higijenskih zdenaca.

- Do izgradnje kanalizacijskog sustava u naseljima otpadne vode mogu se upuštati u nepropusne sabirne jame koje se moraju redovito prazniti po ovlaštenom poduzeću. Nakon izgradnje javnog sustava odvodnje obavezno je priključenje na isti.

- mjere zaštite okoliša i način sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Obvezno je za svaku postojeću ili planiranu građevinu osigurati rješenje odvodnje otpadnih voda. Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, iznimno se u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja, dozvoljava izgradnja nepropusnih sabirnih jama za građevine

kapaciteta do 10 ES. Nakon izgradnje planiranog javnog sustava odvodnje obavezno je priključenje tih građevina na cjeloviti javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Pojedinačne sabirne jame mogu se prazniti isključivo odvoženjem na izgrađene sustave za pročišćavanje.

2.1.1. Stambena i mješovita namjena bez posebne oznake

Članak 8.a

Na ovim površinama mogu se graditi stambene, javne, poslovne, zanatske, ugostiteljsko – turističke kapaciteta do 50 ležajeva (sve vrste objekata za smještaj gostiju te sve vrste objekata za usluživanje hrane i pića s pratećim sportsko-rekreacijskim, zabavnim i drugim sadržajima) te pomoćne građevine prema slijedećim uvjetima:

Uvjeti za formiranje građevne čestice:

širina čestice	najmanje 12 m
površina čestice	najmanje 400 m ²
koeficijent izgrađenosti čestice (tlocrtna površina svih građevina na čestici / površina čestice)	najviše 0.40

Uvjeti za smještaj građevina na čestici

udaljenost od regulacijskog pravca (međe prema prometnici)	najmanje 3 m
udaljenost od međa prema susjedima	najmanje 1m od jedne i 3m od druge međe

Kod rekonstrukcije i dogradnje postojećih građevina mogu se zadržati postojeće udaljenosti od međa ako su manje od prethodno navedenih.

Uvjeti gradnje:

katnost	najviše podrum ili suteran + prizemlje + 1 kat + potkrovlje
visina građevine	najviše 9 m do vijenca

Na zidovima koji su izgrađeni na udaljenosti manje od 3m od granice susjedne čestice mogu se izvoditi isključivo fiksni otvori s neprovidnim staklom.

Kod rekonstrukcije postojećih građevina koje su izgrađene na granici čestice s površinom u javnom korištenju na tim se zidovima mogu izvoditi sve vrste i veličine otvora.

Građevine za uzgoj životinja mogu imati kapacitet do 10 uvjetnih grla. Zbrinjavanje otpadnih materijala i voda mora se osigurati na način kojim će se spriječiti zagađenje tla, vode i zraka te štetan utjecaj na okolne čestice

2.1.2. Građevinsko područje stambene i mješovite namjene – obiteljska poljoprivredna gospodarstva sa oznakom M4

Članak 8.b

Na građevnim česticama u građevinskom području stambene i mješovite namjene sa oznakom M4 primjenjuju se lokacijski uvjeti utvrđeni za građevinsko područje stambene i mješovite namjene uz mogućnost gradnje gospodarskih građevina za uzgoj životinja kapaciteta do 50 uvjetnih grla.

2.1.3. Mješovita, poslovna i javna namjena sa oznakom M

Članak 8.c

Površine mješovite, poslovne i javne namjene s oznakom M planirane su u naseljima Tuhelj, Tuheljske Toplice i Sveti Križ. Na ovim se površinama primjenjuju lokacijski uvjeti utvrđeni za površine stambene i mješovite namjene uz slijedeće iznimke:

- na ovim površinama MOGU se graditi višestambene zgrade s najviše 20 stanova
 - na ovim površinama NE MOGU se graditi građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji i uzgoju životinja, gospodarske građevine sa izvorima zagađenja, zanatske radionice i drugi gospodarski sadržaji osim servisnih radionica (automehaničarske, vulkanizerske i slično)
 - građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće, poluugrađene (gradnja na jednoj bočnoj granici čestice) ili ugrađene (gradnja na obje bočne granice čestice)
 - na zidovima koji se grade na bočnim granicama čestice ne mogu se izvoditi nikakvi otvori
 - na zidovima koji se grade na granici čestice s površinom u javnom korištenju mogu se izvoditi sve vrste i veličine otvora
 - katnost može biti podrum ili suteran + prizemlje + 2 kata + potkrovlje
 - visina građevine do vijenca može biti 12 m
- 2.1.4. Gospodarska namjena – proizvodna i poslovna sa oznakom I

Članak 8.d

Na površinama gospodarske namjene s oznakom I primjenjuju se lokacijski uvjeti za mješovitu, pretežito stambenu namjenu uz sljedeću iznimku:

- visina građevine do vijenca može biti 12 m

Na ovim površinama mogu se, uz namjene navedene u članku 8.a graditi i građevine proizvodne namjene, građevine za iskorištenje obnovljivih izvora energije te prateće građevine u funkciji gospodarskih djelatnosti.

2.1.5. Gospodarska namjena - ugostiteljska i turistička namjena sa oznakom T

Članak 8.e

Površine za ugostiteljsko turističke namjene označene su oznakom T.

Na površinama ove namjene mogu se graditi i uređivati:

- hoteli, moteli, bungalovi, auto kampovi, turistička naselja i drugi objekti za smještaj gostiju
- restorani i drugi objekti za pružanje usluga prehrane
- otvoreni i zatvoreni bazeni
- otvorena i zatvorena športska igrališta
- poslovni, uslužni i trgovački sadržaji

Turistička zona Tuheljske Toplice – pretežno izgrađeni dio

U pretežno izgrađenom zapadnom dijelu turističke zone Tuheljske Toplice izgrađeni su otvoreni i zatvoreni bazeni, hotel i drugi prateći sadržaji. Planom se omogućuje rekonstrukcija postojećih građevina te gradnja novih građevina: hotela, autokampa, sportskih i rekreativnih sadržaja.

Za gradnju novih sadržaja u pretežito izgrađenom

dijelu turističke zone Tuheljske Toplice planom se utvrđuje obaveza ishođenja posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture, uz obavezu uvažavanja prostorne i simboličke dominante kurije Mihanović.

Turistička zona Tuheljske Toplice – pretežno neizgrađeni dio

Za pretežno neizgrađeni istočni dio turističke zone Tuheljske Toplice planom su utvrđeni slijedeći lokacijski uvjeti:

- katnost građevina najviše Po+P+2K+Pk
- visina građevina najviše 12m
- ukupna visina građevina najviše 16m
- najveći koeficijent izgrađenosti ukupne zone 0.2 (koeficijent izgrađenosti ne uključuje površine otvorenih sportskih sadržaja)

Ostale površine turističke namjene

Na površinama turističke namjene mogu se graditi hoteli, moteli, bungalovi, auto kampovi i drugi objekti za smještaj gostiju sa pratećim sadržajima

Na ovim se površinama utvrđuju slijedeći lokacijski uvjeti:

- koeficijent izgrađenosti čestice može biti najviše 0.3

- katnost građevine najviše Po+P+1K+Pk
- visina građevine najviše 8 m
- ukupna visina građevine najviše 12 m
- najmanja udaljenost od regulacijskog pravca 5 m
- najmanja udaljenost od ostalih granica čestice 5 m
- najmanje 30% površine čestice mora biti ozele-njeno

- parkirna mjesta riješiti na vlastitoj čestici prema propisima za planiranu vrstu građevine (hotel, motel, auto kamp itd).

2.1.6. Zelene površine sa oznakom Z

Članak 8.f

Na ovim površinama mogu se uređivati parkovi, zaštitno zelenilo, dječja igrališta, pojedinačna manja športska igrališta na otvorenom. U područjima namijenjenim za zelenilo i parkove ne mogu se graditi nikakve građevine osim onih u funkciji održavanja zelenih površina, te nužnih građevina i uređaja prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture.

2.1.7. Sport i rekreacija

Članak 8.g

Gradnja građevina sportske i rekreacijske namjene moguća je unutar građevinskih područja stambene i mješovite namjene bez posebne oznake, građevinskih područja mješovite, poslovne i javne namjene sa oznakom M, te na površinama turističke namjene s oznakom T sukladno lokacijskim uvjetima određenima za te površine. Građevine sporta i rekreacije obuhvaćaju sve vrste športskih igrališta i terena na otvorenom, športske dvorane, otvorene i zatvorene bazene, otvorena i natkrivena teniska igrališta, te prateće rekreacijske, ugostiteljske, trgovačke i zabavne sadržaje.

2.1.8. Građevine i uređaji prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture

Članak 8.h

Obuhvaćaju ceste, parkirališta, trgovu, parkove, pješačke površine, nogostupe, biciklističke staze, uređaje za prijenos i distribuciju električne energije, dalekovode, objekte i uređaje sustava telekomunikacija, objekte u sustavu plinovodne, vodovodne i mreže odvodnje otpadnih voda. Građevine i uređaji prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture mogu se graditi unutar građevinskih područja svih namjena te u iznimnim slučajevima i izvan građevinskih područja.

2.1.9. Površine infrastrukturnih sustava sa oznakom

Is

Članak 8.i

Na ovim površinama mogu se graditi infrastrukturne građevine i gospodarske zgrade u funkciji upravljanja, praćenja i upotpunjavanja osnovne djelatnosti koje uključuju građevine i uređaje u funkciji korištenja obnovljivih izvora energije. Veličina građevina, smještaj građevina na čestici odredit će se sukladno tehnološkom rješenju te se prostornim planom ne postavljaju posebni uvjeti.

2.1.10. Groblja

Članak 8.j

Na području Općine Tuhelj uređena su dva groblja u naselju Tuhelj i groblje u naselju Lenišće. Planom je rezervirana površina za širenje groblja u Tuhlju. Proširenje groblja može se izvoditi u etapama.

2.2. Ostale površine

2.2.1. Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 8.k

Na području Općine Tuhelj u funkciji je eksploatacijsko polje za iskorištavanje kamena. Površina eksploatacijskog polja u planu je označena oznakom E.

Na površini za iskorištavanje mineralnih sirovina može se vršiti izgradnja objekata i uređaja koji su u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina.

Za iskorištavanje mineralnih sirovina potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš prema važećem pravilniku, a ukoliko je ista već izrađena korištenje prostora izvoditi isključivo u skladu sa odredbama studije. Nakon prestanka eksploatacije sanaciju prostora i površina obavezno izvesti u skladu sa odredbama studije.

Odobreni projekti eksploatacije moraju sadržavati i mjere sanacije kojim se definira daljnja namjena napuštenih eksploatacijskih polja (biološka rekultivacija ili prenamjena u svrhu rekreacije, ribolova i sl.).

Članak 6.

Brisan.

Članak 7.

Brisan.

Članak 8.

Brisan.

Članak 9.

Brisan.

Članak 10.

Brisan.

Članak 11.

Brisan.

Članak 12.

Brisan.

Članak 13.

Brisan.

2.3. Poljoprivredne, šumske i druge negradive površine

Članak 14.

Negradive površine unutar obuhvata ovog plana dijele se na:

- obradive poljoprivredne površine, - poljoprivredno tlo s oznakom P3

- šume isključivo osnovne namjene s oznakom Š1

- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište s oznakom PŠ

- površine vodotokova

2.3.1. Poljoprivredne površine

Članak 15.

U planu su za poljoprivredno korištenje određene površine s oznakom P3. Za poljoprivrednu se mogu koristiti i površine unutar planiranih građevinskih područja naselja i područja izdvojene namjene izvan građevinskog područja do privođenja utvrđenoj namjeni, te površine unutar vodozaštitnih područja, koje se moraju koristiti u skladu s kriterijima zaštite voda.

Na površinama koje su planom određene kao poljoprivredne mogu se graditi isključivo građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje: tovilista, spremišta poljoprivrednih proizvoda, sušare, silosi, mlinovi, staklenici za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća i klijeti; te infrastrukturne građevine i građevine za zaštitu od elementarnih nepogoda.

2.3.2. Šumske površine

Članak 16.

U Planu su određene kao šumsko zemljište sve postojeće šume s oznakom Š i PŠ. Šume se ne mogu krčiti radi gradnji stambenih, poslovnih ili gospodarskih građevina. Zbog njihovog ekološkog značenja određuju se slijedeće mjere čuvanja i zaštite šuma i šumskog zemljišta:

- šumske površine definirati sukladno njihovoj rasprostranjenosti

- čuvati i zaštititi izvorna obilježja krajobraza uključujući livade i proplanke, te omogućiti gradnju samo onih građevina što po svojoj namjeni spadaju u šumske prostore (planinarski domovi, izletišta, lovački domovi i sl.)

2.3.3. Vodne površine

Članak 17.

Vodne površine a području općine obuhvaćaju vodotoke potoka Horvatska, Sopotnica, potoka kroz stare bazene i drugih manjih potoka.

Za ove vodotoke planom se utvrđuje zaštitni pojas potreban za njihovo održavanje širine 6 m od ruba obale vodotoka odnosno 20 m od nožice nasipa na vodotocima na kojima su izvedeni nasipi. Unutar inondacijskog pojasa zabranjuje se sva izgradnja, sadnja stabala ili bilo kakvi drugi radovi koji bi mogli onemogućiti pristup do vodotoka. Površine unutar inondacijskih pojasa mogu se koristiti u poljoprivredne svrhe.

2.4. Gradnja izvan građevinskih područja

Članak 18.

Za zgrade i građevine koje su izgrađene na temelju valjane građevne dozvole prije 15. veljače 1968. godine, a ovim Planom su izvan građevnog područja, mogući su svi građevni zahvati utvrđeni ovim planom. Građevne čestice na kojima se nalaze izgrađene zgrade i građevine koje su izgrađene na temelju valjane građevne dozvole ili prije 15. veljače 1968., a ovim planom nisu uključene u građevinsko područje naselja smatrat će se „izdvojenim građevnim područjem“. Na istim građevnim česticama mogući su zahvati određeni ovim planom za građevno područje.

Članak 19.

Izvan građevinskih područja naselja mogu se uređivati površine i graditi građevine koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, a na način da ne ometaju korištenje poljoprivrednih i šumskih površina te da ne ugrožavaju vrijednost okoliša i krajolika.

Građevine koje se mogu graditi izvan građevinskih područja su:

- građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju
- građevine za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća - staklenici

- klijeti i spremišta voća u voćnjacima i vinogradima
- šumske, lovačke i lugarske građevine
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.)

- vojne građevine i građevine za zaštitu od elemenarnih nepogoda

Zgrade ili građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevnog područja trebaju se planirati, projektirati, izvoditi i koristiti na način da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju te korištenje drugih građevina izvan građevnog područja. One ne smiju ugrožavati vrijednost čovjekova okoliša, osobito prirodnoga krajolika (to osobito vrijedi za staklenike, plastenike, tovilista i farme).

U predjelima koji su ovim planom određeni kao zaštićeni krajobrazi nije moguća izgradnja poljodjelskih zgrada i građevina koje se mogu graditi izvan građevnog područja.

2.4.1. Gospodarske građevine za uzgoj životinja

Članak 20.

Građevine za uzgoj životinja kapaciteta većeg od 10 uvjetnih grla mogu se graditi na odgovarajućim udaljenostima od građevnih područja naselja, prema uvjetima određenim u slijedećoj tablici:

broj uvjetnih grla	najmanja udaljenost od			
	građevinskog područja naselja bez posebne oznake	građevinskog područja naselja oznake M	državne ceste	županijske ceste
10 – 20	100 m	200 m	100 m	30 m
21 – 100	150 m	300 m	150 m	50 m
101 – 300	300 m	600 m	300 m	100 m
301 i više	500 m	1000 m	500 m	150 m

Za gradnju ovih građevina primjenjuju se slijedeći lokacijski uvjeti

površina čestice	min 2000 m ²
koeficijent izgrađenosti čestice kiz	max 0.3
koeficijent iskorištenosti čestice kis	max 0.3
najveća visina građevine (h) / ukupna visina građevine (s)	4 m / 8m
najveća katnost	Prizemlje + tavan bez nadozida
najmanja udaljenost od granica čestice	6 m
najmanji ozelenjeni dio čestice	30%

Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1. Obračun broja uvjetnih grla vrši se prema slijedećoj tablici:

Vrsta stoke	Koeficijent	minimalni broj grla za izgradnju farme
- krava, steona junica	1,00	10
- bik	1,50	6
- vol	1,20	8
- junad 1 – 2 god.	0,70	14
- junad 6 – 12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	40
- krmača + prasad	0,55	18
- mlade svinje 2 – 6 mjeseci	0,13	77
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- teški konji	1,20	8
- srednje teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13

- ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarad	0,05	200
- toвна perad	0,006	1670
- konzumne nesilice	0,008	1250
- rasplodne nesilice	0,008	1250
-za druge životinjske vrste (krznaši, kunići, nojevi i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se Programom o namje-ravanim ulaganjima		

2.4.2. Građevine za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća - staklenici

Članak 21.

Gradnja staklenika za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća omogućuje se izvan građevinskih područja naselja, na svim bonitetnim klasama tla, tamo gdje nisu na vizualno istaknutim pozicijama i ako nisu u predjelima zaštite krajolika.

Za ove se građevine ne postavljaju posebni uvjeti udaljenosti od građevinskih područja naselja.

Za gradnju staklenika primjenjuju se slijedeći lokacijski uvjeti:

koeficijent izgrađenosti čestice kiz	max. 0.30
koeficijent iskorištenosti čestice kis	max 0.30
najveća visina građevine (h) / ukupna visina građevine (s)	4 m / 6 m
najveća katnost	Prizemlje
najmanja udaljenost od granica čestice	3 m
tlocrtna projekcija	max 400 m ²

Jedna grupa ne može brojati više od 4 staklenika. Duža strana građevine mora obavezno biti paralelna sa slojnicama.

2.4.3. Klijeti i spremišta voća

Članak 22.

U vinogradima i voćnjacima izvan građevinskih područja mogu se graditi klijeti ili spremišta voća. Obzirom na usitnjenost posjeda vinograda i voćnjaka najmanja površina na kojoj se može dozvoliti izgradnja klijeti određena je na način kojim se omogućuje izgradnja ovih objekata na posjedu prosječne veličine.

U vinogradima i voćnjacima površine od 550 m² do 800 m² može se graditi klijet tlocrtno površine najviše 25 m² a u vinogradima i voćnjacima površine veće od 800 m² može se graditi klijet tlocrtno površine najviše 50 m².

Klijet ili spremište voća može se graditi kao prizemnica s podrumom ili suterenom.

Na površini vinograda od 2000 m² i više moguće je korištenje klijeti u funkciji turističkih djelatnosti. Kod takvih klijeti omogućuje se gradnja ukopanog podruma ili suterena veličine do 100 m² koji se koristi za proizvodnju i čuvanje vina, uređenje kušaonice vina, pružanje usluga seoskog turizma i sl.

Klijet ili spremište voća mora biti građeno u skladu s lokalnim običajima i to:

- krov mora biti dvostrešan, nagiba između 35 i 45 stupnjeva;

- minimalna udaljenost od granice čestice prema prometnoj površini iznosi 3 m,

- minimalna udaljenost od bočnih granica čestice iznosi 1 m

- pročelje građevine mora u cijelosti biti izvedeno u drvu

- pokrov obavezno izvoditi od crijepa

- čestica temeljem koje je stečeno pravo gradnje klijeti ne može se cijepati na manje površine

2.4.4. Građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti

Članak 23.

Izvan građevinskih područja na posjedu primjerene veličine mogu se graditi građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti. Pod pojmom "posjed" podrazumijeva se jedna ili više zemljišnih katastarskih čestica koje međusobno čine jednu prostornu cjelinu.

Veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja objekata izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti, treba biti:

- za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu minimalne veličine od 3 ha,

- za uzgoj voća i (ili) povrća na posjedu minimalne veličine od 1 ha,

- za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina na posjedu minimalne veličine od 1 ha,

- za uzgoj sadnica za voće, vinovu lozu i ukrasno bilje na posjedu minimalne veličine od 1 ha.

Zgrade koje se mogu graditi na ovakvim posjedima su:

- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika ukupne površine do 250 m² (do 20% neto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina)

- poslovni (ugostiteljski i smještajni) sadržaji u funkciji agroturizma (vinogradarski podrumi, kušaonice vina i sl.) maksimalne tlocrtno bruto površine 150 m².

- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje (silosi, sušare, hladnjače, mješaone stočne hrane)

- plastenici

Za izgradnju na ovakvim posjedima primjenjuju se slijedeći lokacijski uvjeti:

- ukupna površina objekata izgrađenih na jednom posjedu može biti

- za intenzivnu ratarsku djelatnost najviše 150 m²

- za uzgoj voća i povrća najviše 150 m²

- za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina najviše 150 m²

- za uzgoj sadnica za voće, vinove loze i ukrasnog bilja najviše 150 m²

- visina građevina najviše Po + P + potkrovlje bez nadozida

- visina krovnog vijenca najviše 4.0 m

- visina sljemena krova najviše 8.0 m

- izvoditi dvostrešna krovništa nagiba 15-40 stupnjeva, osim na objektima kod kojih je drugačije oblikovanje krovništa uvjetovano tehnološkim zahtjevima

2.4.5. Šumarske, lugarske i lovačke građevine

Članak 24.

U šumskom području mogu se graditi šumarske, lugarske i lovačke građevine prema slijedećim lokacijskim uvjetima.

- tlocrtna površina građevina može biti najviše 200 m²

- visina građevine najviše Podrum ili suteran + Prizemlje + 1 kat

- visina građevine najviše 7.50m

- ukupna visina građevine najviše 12.0m

- izvoditi dvostrešna krovništa nagiba 40 stupnjeva

- pročelje građevine izvoditi u zidovima od lomljenog kamena i/ili oblozi drvom

- pokrivanje krovništa crijepom ili drvenom šindrom

2.4.6. Ribnjaci

Članak 25.

Izgradnja ribnjaka moguća je isključivo za osobne potrebe, na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura močvara, trstika, te na neplodnom tlu. Uz vodotoke moguće je uređivati manja ribogojilišta kao vodene površine s pratećom opremom. Isključuje se bilo kakva čvrsta izgradnja u sklopu određene čestice ribogojilišta. Ribnjak ne može biti veći od 0,1 ha. Materijal koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka potrebno je u pravilu deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje okolnog prostora, kako bi se po prestanku njegovog korištenja iskopani materijal iskoristio za sanaciju iskopa.

Podizanje ribogojilišta nije moguće unutar zone zaštićenih dijelova prirode.

Maksimalni iskop za ribnjak je na dubini 2,5 m (osim postojećih ribnjaka). Vodena površina ne smije biti bliža od 50 m od pojasa prometnice (državne, županijske ili lokalne), a udaljenost od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla. Kolni pristup minimalne širine 3,0 m mora biti osiguran do čestice ribogojilišta.

Članak 26.

Brisan.

Članak 27.

Brisan.

Članak 28.

Brisan.

Članak 29.

Javna namjena obuhvaća upravnu, socijalnu, predškolsku, školsku, zdravstvenu, kulturnu i vjersku namjenu. Građevine javne namjene mogu se graditi unutar građevinskih područja stambene i mješovite namjene bez posebne oznake te unutar građevinskih područja mješovite, poslovne i javne namjene s oznakom M sukladno uvjetima utvrđenima za te površine.

4. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometa i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 30.

Prometni i infrastrukturni sustavi i koridori prikaza-

ni su u grafičkim prikazima u mjerilu 1:25000, a uvjeti za njihovu izgradnju i korištenje propisani su posebnim uvjetima, suglasnostima i mišljenjima iz područja cestovnog prometa, elektroenergetike, telekomunikacija, distribucije i proizvodnje nafte i plina, vodoopskrbe i vodoprivrede.

4.1. Promet

4.1.1. Cestovni promet

Članak 31.

Javne ceste na području općine razvrstane su u slijedeće kategorije:

- državne ceste

- državna cesta D-205 (G.P.Razvor (granica R.Slovenije) – Kumrovec – Klanjec – Gubaševo (D1))

- županijske ceste

- županijska cesta Ž-2248 (Desinić (Ž2151) – V. Horvatska – Tuhelj – D205)

- županijska cesta Ž-2153 (D205 – Pristava – Tuhelj (Ž2093))

- županijska cesta Ž-2155 (D205 – Tuh. Toplice – Krapinske Toplice – G. Pačetina – Lepajci (D1))

- lokalne ceste

- lokalna cesta L22034 (Ž 2093 – Trsteno)

- lokalna cesta L22029 (Ž 2093 – Prosenik – Dugnjevec – D 205)

- nerazvrstane ceste

Članak 34.a

Uvjeti za državne, županijske i lokalne ceste

Ako se izdaje lokacijska dozvola za građenje objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti uvjeti Hrvatskih cesta d.o.o. kada se radi o državnim cestama i županijske uprave za ceste ako se radi o županijskoj i lokalnoj cesti.

Zaštitni pojas ceste mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste tako da je u pravilu širok sa svake strane:

- za ceste namijenjene isključivo za promet motornih vozila ili brze ceste 35 m,

- za državne ceste 25 m,

- za županijske 15 m,

- za lokalne ceste 10 m.

U pojasu državne i županijske ceste izvan građevinskih područja mogu se graditi benzinske postaje te praonice i servisi vozila.

Rekonstrukcijom postojećih županijskih i lokalnih cesta potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkih nogostupa i dr. u naselju. U sklopu lokacijske dozvole obvezno je rješenje površinske odvodnje radi sprječavanja štetnih utjecaja na okoliš, kao i način prijelaza ceste preko potoka i bujica sukladno posebnim uvjetima. Zahvate na terenu, koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom cesta (usjeci, nasipi), potrebno je sanirati i ozelenjavati radi očuvanja krajobrazca. Usjeke je potrebno izvesti u odgovarajućoj širini i uz primjenu mjera zaštite od odronjavanja kamenja i zemlje po kolniku ceste.

U cestovnom zemljištu se ne dozvoljava saditi stabla, živicu (živu ogradu) i drugo raslinje. U pojasu između međe cestovnog zemljišta i objekta ne saditi stabla,

živicu i drugo raslinje, na način na koji bi se onemogućila preglednost pri uključivanju u promet na glavnu cestu na križanjima, na spojevima s nerazvrstnim cestama i na spojevima privatnih cestovnih prilaza i priključaka na županijsku ili lokalnu cestu.

Uvjeti za nerazvrstane ceste

Postojeće nerazvrstane ceste, kolno pješački i pješački putevi mogu se održavati i rekonstruirati unutar postojećeg zemljišnog pojasa. Širina kolnika za postojeće nerazvrstane ceste odredit će se projektom održavanja/rekonstrukcije prema raspoloživoj širini zemljišnog pojasa, u skladu sa očekivanim intenzitetom prometa.

Za postojeće nerazvrstane ceste za koje je planirano proširenje, gradnja na česticama uz te prometnice može se odobriti i prije izvedbe njenog planiranog proširenja, uz uvjet da se u postupku izdavanja odobrenja za gradnju rezervira prostor za proširenje prometnice.

Prometnice za koje je planirano proširenje odrediti će se programom rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine Tuhelj, koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Do donošenja Programa rekonstrukcije nerazvrstanih cesta odobrenja za gradnju uz nerazvrstane ceste mogu se izdavati prema uvjetima utvrđenim ovim planom.

Za gradnju novih nerazvrstanih cesta planom se utvrđuju slijedeće minimalne širine kolnika i zemljišnog pojasa:

- za dvosmjerni promet:
- minimalna širina kolnika 5 m
- minimalna širina zemljišnog pojasa 8 m
- za jednosmjerni promet:
- minimalna širina kolnika 3 m
- minimalna širina zemljišnog pojasa 4 m

Jednosmjerne nerazvrstane ceste u rijetko izgrađenim dijelovima naselja mogu se koristiti za dvosmjerni promet, ako imaju planirana ugibališta za mimoilaženje vozila na razmacima od najviše 500 m. Razmak ugibališta za mimoilaženje vozila odredit će se projektom nerazvrstane ceste ovisno o preglednosti i drugim prometno-tehničkim karakteristikama ceste.

Priključke građevina i površina na nerazvrstane ceste treba projektirati i izvoditi sukladno «Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu» (NN 119/07).

Sve nerazvrstane ceste trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Na odgovarajućim mjestima, prema registriranim stajalištima u voznim redovima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta autobusa s nadstrešnicom za putnike, sukladno odredbama Pravilnika o autobusnim stajalištima (NN 119/07).

4.2. Elektroenergetska mreža

Članak 32.

Trase, koridori i površine sustava elektroenergetske mreže prikazani su na kartografskom prikazu 2.1. u mjerilu 1:25000.

Radi zaštite postojećih koridora i održavanje teh-

ničke ispravnosti građevina, vodova i mreža prilikom realizacije ostalih sadržaja plana potrebno je poštovati zaštitne udaljenosti i koridore do izgrađenih elektroenergetskih građevina.

Zaštitni koridori za visokonaponske nadzemne vodove iznose:

- za nadzemni vod napona 110 kV 28 m
 - za nadzemni vod napona 35 kV 20 m
 - za nadzemni vod napona 10(20) kV 16 m
- odnosno, građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 6 m.

Zaštitni koridor za niskonaponske nadzemne vodove iznosi:

- za nadzemni vod napona 0,4 kV 5 m
- odnosno, građevine trebaju biti odaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 2 m.

Zaštitni koridori za visokonaponske i niskonaponske podzemne vodove iznose:

- za podzemni vod napona 35 kV 5 m
- za podzemni vod napona 10(20) kV 4 m
- za podzemni vod napona 0,4 kV 2 m

Zaštitni koridori za transformatorske stanice (TS) 10(20)/0,4 iznose:

- za kableske TS - čestica površine 7×7 m s kamionskim pristupom na javni put
- za stupne TS - čestica površine 4×7 m s kamionskim pristupom na javni put

Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog elektroprivrednog poduzeća.

4.3. Telekomunikacije

Članak 33.

Trase, koridori i površine za telekomunikacijske sustave prikazani su na kartografskom prikazu plana u mjerilu 1:25000.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, trase, koridori i površine telekomunikacijskog infrastrukturnog sustava određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Za projektiranje nove TK infrastrukture za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga utvrđuju se slijedeći uvjeti:

- Telekomunikacijsku infrastrukturu planirati i projektirati podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- Telekomunikacijsku infrastrukturu za magistralno i međumjesno povezivanje planirati i projektirati podzemno slijedeći koridore prometnica. Iznimno, kada je to opravdano bitnim skraćivanjem trasa, koridor se može planirati i projektirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.

- Unutar građevinskih područja naselja TK infrastruktura se mora planirati i projektirati isključivo unutar koridora prometnica.

- Ako se iznimno TK infrastruktura mora projektirati

i izvoditi izvan prometnica mora se izvoditi na način koji omogućuje gradnju na građevnim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija. Isto se odnosi i na eventualnu zračnu mrežu-vodove.

Projektiranje i izvođenje TK mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema planskim rješenjima Prostornog plana.

Građevine telefonskih centrala i dr. uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevnim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Članak 36.a

Elektronička telekomunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvati) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Gradnja sustava elektroničke telekomunikacijske infrastrukture te samostojećih antenskih stupova pokretne komunikacije moguća je izvan i unutar građevinskog područja unutar zona određenih na kartografskom prikazu 2.1.2. TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA, a sukladno uvjetima određenima ovim člankom. Izgradnju samostojećih stupova potrebno je, po mogućnosti, planirati izvan građevinskog područja naselja.

Zone elektroničke telekomunikacijske infrastrukture označene u kartografskom prikazu kružnicama promjera 1000 m označuju područja unutar kojih je moguća postava jednog antenskog stupa.

Unutar predviđenih zona uvjetuje se gradnja samostojećih antenskih stupova takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Unutar zaštitnog pojasa autoceste te na udaljenosti najmanje za visinu stupa od vanjskog ruba zemljišnog pojasa nije dozvoljena gradnja samostojećeg antenskog stupa. Smještaj stupova potrebno je planirati izvan zaštitnog pojasa državnih cesta kao i izvan koridora planiranih cesta državnog značenja.

Gradnja stupa i zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini koridora drugih infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni), moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i poduzeća nadležnih za navedene koridore.

Gradnja samostojećeg antenskog stupa nije moguća u zaplavnim područjima planiranih retencijskih i akumulacijskih vodnih građevina, a za radnje u pojasu 20 m od vodotoka, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koje PPU-om mijenjaju namjenu moraju biti usklađene sa Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, tj. kategorijom raspolaganja pod ostale namjene, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Izgradnju samostojećih stupova treba planirati

izvan područja zaštićenih prirodnih vrijednosti, a posebno ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu. Ukoliko je potrebna izgradnja stupa u tim područjima, isti se trebaju planirati rubno te izbjegavati biološke i krajobrazno vrijedne lokacije. Građevine za smještaj opreme potrebno je oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora, a pristupne putove do stupa ne asfaltirati. Na području zaštićenih prirodnih vrijednosti i ekološke mreže, potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode ocijeniti prihvatljivost postavljanja samostojećeg antenskog stupa za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja zaštićenog područja. Gradnja stupa u blizini sakralnih građevina te drugih spomenika kulturne baštine na istaknutim lokacijama, moguća je na udaljenosti od najmanje 150 m od navedenih građevina. U postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju unutar zaštićenih područja potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnih tijela za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu prirode.

Gradnja samostojećeg antenskog stupa moguća je u šumi ili na šumskom zemljištu samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

Ako je unutar planirane zone (bez obzira na promjer) već izgrađen samostojeći antenski stup, moguće je planirati izgradnju i novog antenskog stupa prema uvjetima ovoga članka.

Parcela na kojoj se predviđa postavljanje antenskog stupa treba imati pristup na javnu prometnu površinu, a prostor oko stupa i objekta za smještaj opreme treba biti očišćen i pošljunčani u širini 3 m ako je osiguran vatrogasni pristup, odnosno širine 5 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

Uvjeti gradnje antenskih stupova unutar građevinskog područja dopunjuju se slijedećim uvjetima:

- Samostojeći antenski stupovi ne mogu se graditi na javnim zelenim površinama unutar naselja, unutar 1. (A) i 2. (B) zone zaštite kulturnih dobara, te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskih područja građevina škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle. Udaljenost od drugih građevina iznosi minimalno visina stupa. Navedene zone zaštite i udaljenosti određuju se prema Prostornim planovima uređenja gradova i općina ili Urbanističkim planovima uređenja naselja ili dijela naselja temeljem Konzervatorskih podloga.

Unutar građevinskog područja moguća je postava i antenskih prihvata na građevinama izuzev građevina škola, dječjih vrtića i domova za djecu i odrasle, te na zaštićenim spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihvata moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima nadležnog Ministarstva i konzervatorske službe.

4.4. Plinovodna mreža

Članak 34.

Trase, koridori i površine za infrastrukturnu mrežu plinovoda i produktovoda prikazani su na kartografskom prikazu 2.3. u mjerilu 1:25000.

Lokalna plinska mreža napaja se preko mjerno redukcijske stanice (MRS) Tuheljske Toplice, a distribuciju plina za potrošače na području općine vrši komunalno poduzeće Zelenjak – plin d.o.o.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata lokalne plinovodne mreže, trase, koridori i površine za plinovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Kod izgradnje građevina i uređivanja površina koji se vrše neposrednom provedbom ovog plana nadležni distributer će omogućiti priključivanje na plinovodnu mrežu prema posebnim uvjetima definiranim u ovom planu.

Za građevine i površine za koje je predviđena posredna provedba ovog plana (izrada detaljnijih urbanističkih planova) nadležni distributer će posebne uvjete priključenja utvrditi u tom postupku.

Kontrolni ormarići moraju se smjestiti na manje uočljivoj strani kuće, a nikako na glavnom pročelju.

Područjem obuhvata plana prolazi magistralni visokotlačni plinovod Zabok – Kumrovec DN 150/50 u sklopu kojega je izgrađena mjerno redukcijaska stanica Tuheljske toplice.

Planom razvoja plinskog transportnog sustava planirana je izgradnje rekonstrukcije magistralnog plinovoda Zabok – Kumrovec DN 150/50.

Planirani magistralni plinovod je u prostornom planu određen koridorom od 60 metara. Konačna trasa magistralnog plinovoda i pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, posebnim uvjetima gradnje od nadležnih tijela, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja. Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranog koridora u slučajevima nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim rezimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase odnosno koridora magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije njemu pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim Planom, neće se smatrati izmjenama Plana.

Za postojeće magistralne plinovode (kao i one koji imaju pravovaljanu Lokacijsku odnosno Građevinsku dozvolu, a jos nisu izgrađeni) nužno je primjenjivati čl. 8. i 9. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sf. list, br. 26/85) koji, između ostalog, podrazumijeva zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 metara lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi.

Za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u bli-

zini plinovoda, nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od upravitelja voda.

4.5. Vodovodna mreža

Članak 35.

Trase, koridori i površine za sustav vodovodne mreže prikazani su na kartografskom prikazu 2.3. u mjerilu 1:25000.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata vodovodne mreže, trase, koridori i površine za vodovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Planom se utvrđuju slijedeći uvjeti za priključivanje građevina na vodovodnu mrežu:

- priključni vodovi vodovodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla
- spajanje na javnu vodovodnu mrežu vrši se preko vodomjernog okna u kojem je montiran vodomjer
- vodomjerno okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu

Pri izradi projekata za novu vodovodnu mrežu treba se pridržavati slijedećih općih uvjeta:

- Vodovi vodovodne mreže ukapaju se najmanje 80.0cm ispod površine tla. Profili vodova odredit će se projektom mreže za svako pojedino naselje.

- Uz javne prometnice u naseljima izvodi se hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima prema pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN broj 08/06).

- Na površinama gospodarske namjene korisnici će izvoditi zasebne interne vodovodne mreže sa hidrantima za protupožarnu zaštitu.

4.6. Uređivanje vodotokova

Članak 36.

U uređivanju vodotoka treba izbjeđavati pravocrtne regulacije, a duž postojećih regulacija i agromeliorativnih zahvata omogućiti opstanak i mjestimičnu obnovu bujnih vlažnih biotopa i ambijenata.

U projektima regulacije vodotoka postojeće stanje vegetacije mora se dokumentirati geodetskim i fotografskim snimkama, a u projektu se moraju predvidjeti mjere zaštite vegetacije kod izvođenja radova, te mjere obnove autohtone vegetacije po završetku radova na regulaciji vodotoka. U toku izvođenja neophodnih i nužnih regulacija vodotoka potrebno je zaštititi svu vegetaciju koja ne predstavlja prepreku izvođenju radova. Nakon završetka radova uz korita vodotoka treba obnoviti autohtonu vegetaciju.

Unutar zone zaštite termalnog izvora u Tuheljskim Toplicama zabranjuje se sva izgradnja osim izgradnje građevina u funkciji eksploatacije izvora.

4.7. Odvodnja otpadnih voda

Članak 37.

Trase, koridori i površine za sustav odvodnje otpadnih voda prikazani su na kartografskom prikazu 2.4. u mjerilu 1:25000.

Na području Općine planiran je mješoviti sustav oborinske i fekalne odvodnje sa više uređaja za pročišća-

vanje otpadnih voda.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata odvodne mreže, trase, koridori i površine za mrežu odvodnje otpadnih voda određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Kod izgradnje građevina i uređivanja površina koji se vrše neposrednom provedbom ovog plana nadležni distributer će omogućiti priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ako su zadovoljili slijedeće posebne uvjete:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla
- spajanje na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja
- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 120×80 cm

Za građevine i površine za koje je predviđena posredna provedba ovog plana (izrada detaljnijih urbanističkih planova) nadležni distributer će posebne uvjete priključenja utvrditi u tom postupku.

Otpadne vode iz gospodarskih građevina i površina koje imaju nepovoljan uticaj na okoliš moraju se obraditi prije upuštanja u kanalizacioni sustav. Način obrade otpadnih voda utvrđuje se u tehnološkom projektu.

5. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

5.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 38.

U obuhvatu plana se nalazi se dio značajnog krajobraza „Zelenjak – Risvička i Cesarska gora“. Ukupna površina značajnog krajobraza iznosi 287.30 ha od kojih se samo 0.16 ha nalazi na području Općine Tuhelj.

Odluka o proglašenju značajnog krajobraza objavljena je u Narodnim novinama broj 120/11.

Na zaštićeno područje značajnog krajobraza primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode i drugi propisi koji se odnose na zaštićene prirodne vrijednosti. U značajnom krajobrazu nisu dopušteni zahvati i radnje koje narušavaju obilježja zbog kojih je proglašen.

Mjere zaštite područja izrazitih vrijednosti za identitet prostora

Područja zaštite krajolika predložena ovim planom štite se kao kulturni krajolici ili područja izrazitih vrijednosti za identitet prostora. Ova područja će se štititi od devastacije slijedećim mjerama plana:

- Nova izgradnja moguća je samo u granicama planom definiranih građevinskih područja.

- U području zaštićenog krajolika nije moguća gradnja građevina koje se inače mogu graditi izvan granica građevinskih područja, osim izgradnje klijeti u vinogradima

5.2. Stanje pravne zaštite kulturnih dobara

5.2.1. Kulturna dobra upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara

Članak 39.

Na području Općine nalaze se kulturna dobra upi-

sana u registar nepokretnih kulturnih dobara:

- Crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije i župni dvor; Tuhelj; Z-2226 (2.2.1.)

- Crkva sv. Margarete; Lenišće; Z-2221 (2.2.2.)

- Crkva sv. Josipa; Tuhelj; Z-2225 (2.2.3.)

- Crkva sv. Križa; Sveti Križ; Z-2236 (2.2.4.)

- Dvorac Mihanović; Tuheljske Toplice; Z-5008 (2.4.1.)

Za sve zahvate na kulturnim dobrima koja su upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara u postupku ishoda odobrenja za zahvat u prostoru kod nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi slijedeće:

- posebne uvjete

- prethodno odobrenje ili potvrdu glavnog projekta

- nadzor u svim fazama radova koji provodi nadležni konzervatorski odjel

Za kulturna dobra upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara prostorne međe zaštite prikazane su na grafičkim prilogima plana.

5.2.2. Kulturna baština evidentirana prostornim planom

Članak 42.a

Kulturna baština koja se u sklopu ovlasti lokalne samouprave mogu štititi a ovim Planom je evidentirana je slijedeća:

U skupini poklonaca i raspela:

- Kapela poklonac, Tuhelj (2.3.1.)

- kapela poklonac Majke Božje svibanjske, Prosenik (2.3.2.)

- Pil Majke Božje, Tuhelj (2.3.3.)

- raspelo, Črešnjevce (2.3.4.)

- raspelo, Črešnjevce (2.3.5.)

- Raspelo, Pristava (2.3.6.)

- Raspelo, Trsteno (2.3.7.)

U skupini stambenih građevina:

- Kurija Pisačić-Hižanovečki, Lenišće (2.4.2.)

- Kurija župnog dvora, Tuhelj (2.4.3.)

- Vila Kula s perivojem, Tuheljske Toplice (2.4.5.)

- Kuća Đurić, Pristava (2.4.6.)

U skupini javnih građevina:

- Zgrada stare škole, Tuhelj (2.5.1.)

U skupini etnoloških građevina:

- Lenišće kbr 11, tradicijska kuća (2.6.1.)

- Pristava 151, tradicijska kuća (2.6.2.)

- Sveti Križ 34, tradicijska kuća (2.6.3.)

- Prosenik 91, tradicijska kuća (2.6.4.)

U skupini etnoloških gospodarskih građevina:

- Niz tradicijskih klijeti, Sveti Križ (2.7.1.)

- Niz tradicijskih klijeti, Lenišće (2.7.2.)

U skupini memorijalnih područja i obilježja:

- mjesno groblje, Lenišće (3.0.1.)

- mjesno groblje, Tuhelj (3.0.2.)

U skupini građevina niskogradnje

- Termalni izvori, Tuheljske Toplice (4.0.1.)

U skupini arheoloških lokaliteta:

- Župna crkva Uznesenja B.D.Marije s grobljem, srednji vijek, Tuhelj (5.0.1.)

- Nalazište novca, antika, Tuhelj (5.0.2.)
- Lokalitet srušene kurije, Pristava (5.0.3.)
- Sečenj grad, utvrda- srednji vijek, Tuheljske Toplice (5.0.4.)

- Lokalitet srušene kurije, Črešnjevec (5.0.5.)

Za zahvate na kulturnoj baštini koja je evidentirana ovim Planom (E) u postupku ishoda odobrenja za zahvat u prostoru opisani postupak iz članka 42. ovih odredbi nije obavezan no preporuča se zatražiti mišljenje o mjerama zaštite nadležnog konzervatorskog odjela.

5.2.3. Mjere zaštite za dobra evidentirana prostornim planom

Članak 40.

Za pojedinačne građevine i sklopove evidentirane ovim planom utvrđuju se slijedeće mjere zaštite:

- povijesno vrijedne građevine ili dijelove građevina treba sačuvati u izvornom obliku
- kod adaptacija i zamjena dotrajalih dijelova građevine treba primjenjivati izvorne materijale
- građevine se mogu prenamijeniti za poslovne, trgovačke ili ugostiteljske namjene, predstavljanje i promidžbu tradicijskoga graditeljstva, i druge namjene
- dogradnje izvornog sklopa su moguće pri čemu treba jasno arhitektonski i oblikovno razgraničiti izvorne od dograđenih dijelova
- dogradnje planirati na način kojim se neće narušiti spomeničke, arhitektonske i oblikovne vrijednosti izvornog sklopa
- kod dogradnji treba osobito pažljivo čuvati mikroambijent naselja
- novu izgradnju treba uskladiti sa zatečenim tlocrtnim i visinskim veličinama postojećih zgrada kako bi se ustrojio skladan graditeljsko ambijentalni sklop u kojem oblikovno dominira povijesno vrijedna građevina ili sklop

Za arheološke lokalitete u obuhvatu plana za koje su utvrđene granice zaštite prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevinskim potrebno je provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez. U područjima kojima se ovim planom predviđa izgradnja objekata, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, investitor je dužan osigurati arheološko istraživanje kojim će se arheološki nalazi detaljno pozicionirati u prostoru i valorizirati. Investitor ima obavezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može se tražiti i izmjena projekta ili njegova prilagodba radi prezentacije nalaza. Ako se zbog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju in situ, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje objekata i uređivanja zemljišta.

Članak 41.

Brisan.

6. Postupanje s otpadom

Članak 42.

Planovima šireg područja na području općine nije predviđeno uređivanje deponije komunalnog otpada.

Planskim mjerama i sustavnom edukacijom stanovništva poticat će se izdvajanje organske komponente kućnog i biološkog otpada, njihovo kompostiranje i korištenje u poljoprivredi. Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad.

7. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
Članak 43.

U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze, zadaci i smjernice za zaštitu tla, zraka, vode i zaštita od prekomjerne buke.

7.1. Zaštita tla

Vrlo vrijedno obradivo tlo kategorije P1 ne može se prenamjenovati u građevinsko zemljište te se slijedom toga na njemu ne mogu izvoditi nikakvi građevinski zahvati osim postavljanja infrastrukturnih sustava (dalekovodi, repetitori, odašiljači, vodovodi itd). Na ostalim obradivim, te poljoprivrednim i šumskim tlima mogu se graditi građevine koje se prema ovim provedbenim odredbama mogu graditi izvan građevinskih područja naselja.

7.2. Zaštita voda

Zaštita voda na području grada postići će se slijedećim mjerama:

- gradnjom kanalizacije na područjima bez kanalizacije
- stavljanjem u funkciju postojećeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Tuheljskim Toplicama
- određivanjem sanitarnih zona zaštite vodocrpilišta i termalnog izvora

Planom je predviđeno da će se sva naselja opskrbljivati vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava. Do izvedbe vodoopskrbnog sustava opskrba vodom za piće vršit će se iz higijenski izgrađenih zdenaca.

Otpadne vode u naseljima odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Do izvedbe javne kanalizacije otpadne vode će se sakupljati u nepropusnim sabirnim jamama. Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti samo odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Stari bazeni i termalni izvor ugroženi su ispuštanjem otpadnih voda domaćinstava u potok kroz Kumarov jarek. Neposredno uz potok ne smije se planirati nova izgradnja mješovite i turističke namjene.

Podovi u gospodarskim građevinama u kojima se drže životinje moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju gnojnice. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Gnojnica se ne smije ispuštati u vodotoke niti u odvodne kanale.

7.3. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća Sklanjanje ljudi

Zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Obaveza izgradnje skloništa sukladno 'Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u

kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu' (NN 2/91) utvrđena je za naselja u kojima živi preko 2000 stanovnika. U obuhvatu Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj nema takvih naselja. Slijedom toga u naseljima Općine Tuhelj izgradnja skloništa nije obavezna.

U Tuheljskim Toplicama izgrađeno je sklonište kapaciteta 200 ljudi za potrebe Terma Tuhelj. Postojeće sklonište potrebno je zadržati.

Zaštita stanovništva u drugim dijelovima općine osigurat će se izgradnjom zaklona. Za zaklon će se koristiti podrumске prostorije, te zakloni izgrađeni u slučaju neposredne ratne opasnosti na slobodnim površinama. Uz javne objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi potrebno je planirati slobodne površine na kojima će se omogućiti izgradnja zaklona u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Zaštita od potresa i rušenja objekata

Protupotresno projektiranje građevina i njihovo građenje potrebno je provoditi sukladno Zakonu i ostalim propisima o građenju kao i Odredbama za provođenje Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije i ovog plana.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji Krapinsko-zagorske županije. Za područje Općine Tuhelj određen je osnovni stupanj seizmičnosti koji iznosi 7^o MCS. Razgraničenje stupnjeva seizmičnosti prikazano je na kartografskom prikazu 3.2.

Prometnice unutar novih djelova naselja moraju se projektirati na taj način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječe prometnicu radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima. Za tu svrhu je potrebno osigurati međusobnu udaljenost građevina na način da se osigura prohodnost ulica u širini od najmanje 5 m ($H1/2 + H2/2 + 5$ m, gdje su H1 i H2 visine građevina uz ulicu).

Prometnice treba planirati izvan zona rušenja, odnosno vanjski rub prometnice mora biti udaljen od građevine za najmanje 1/2 visine građevine.

Zaštita stabilnosti tla

Na kartografskom prikazu 3.2 označena su područja pojačane erozije i područja nestabilnog tla. Obzirom da na ovim područjima nisu vršena detaljnija geomehanička istraživanja na istima se planom ne propisuju posebne mjere zaštite stabilnosti tla kod izgradnje novih građevina.

Evidentirana klizišta na području općine označena su na kartografskom prikazu 3.2. i na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1 : 5000. Ove se površine mogu koristiti samo na način koji neće ugrožavati stabilnost tla.

Na ovim površinama utvrđuju se slijedeća ograničenja i obaveze:

- šumsko zemljište se ne smije pretvarati u voćnjake, vinograde, povrtnjake, oranice, livade ili u građevinsko zemljište

- ne smije se kopati jame, zdence, jarke, usjeke za putove i slično

- dozvole za gradnju ili rekonstrukciju objekata mogu se izdati samo ako su prethodno provedena geomehanička istraživanja kojima su utvrđene mjere sanacije klizišta

- dozvole za gradnju ili rekonstrukciju objekata moraju obavezno sadržavati vodopravne uvjete

Geomehanička istraživanja mogu izrađivati samo poduzeća ili ustanove registrirane i opremljene za izvođenje geomehaničkih istražnih radova.

Ukoliko je geomehaničkim projektom predviđen stalan ili povremen nadzor geomehaničara nad izvođenjem radova, investitor je dužan pridržavati se uputa dobivenih od osobe ili ustanove koja vrši nadzor.

Ukoliko nadzor geomehaničara nije posebno propisan, poduzeće, druge pravne osobe i građani korisnici odnosno vlasnici zemljišta objekata, dužni su prilikom izvođenja mjera osiguranja zemljišta od klizanja ili mjera saniranja terena pridržavati se uputa poduzeća, odnosno druge organizacije registrirane za tu djelatnost koja je te mjere propisala. Korisnici odnosno vlasnici zemljišta i objekata što se nalaze na ugroženim područjima, dužni su nadležnom vodnom gospodarstvu prijaviti svaku pojavu klizanja tla na zemljištu ili objektu što ga koriste odnosno kojega su vlasnici.

Zaštita od požara

Planom su utvrđeni sljedeći uvjeti i mjere zaštite od požara:

- Predvidjeti izgradnju vanjske hidrantske mreže u naseljima obuhvaćenim Prostornim planom (Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara NN 8/06)

- Prometnice projektirati na način da se ispune odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94 i 142/03)

- Elektroenergetska postrojenja locirati na način propisan Pravilnikom o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05)

- Trase plinskih instalacija predvidjeti s zaštitnim pojasevima sukladno njemačkim smjernicama DVGW 531

- Građevine projektirati i graditi u skladu s važećim hrvatskim propisima koji važe za namjenu određene građevine, a u nedostatku domaćih propisa, sukladno odredbi članka 2. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara, primijeniti priznata pravila tehničke prakse razvijenih zemalja sukladno namjeni građevine.

Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima, te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Tuhelj, a provodi se prema Planu zaštite od požara na području Općine Tuhelj.

Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine ili naselja kao cjeline. Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok potrebno je pristupiti promjeni namjene poslovnih prostora sa požarno opasnim sadržajima, odnosno zamijeniti ih požarno neopasnim sadržajima.

Kod projektiranja planiranih građevina na području Općine radi veće unificiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti građevine od požara u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati slijedeće proračunske metode :

- TRVB za stambene građevine i pretežito stambene građevine s poslovnim prostorima i manjim radionicama,
- TRVB ili GRETENER ili DIN 18230 ili EURO-ALARM za poslovne i pretežito poslovne građevine, ustanove i druge javne građevine u kojima se okuplja ili boravi veći broj ljudi
- DIN 18230 ili TRVB ili GRETENER ili EUROALARM za industrijske građevine, razna skladišta i ostale gospodarske građevine.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

Na šumskim površinama planom se predviđa provođenje sljedećih preventivno uzgojnih radova u svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara:

- njega sastojina
- pravodobna proreda sastojina
- kresanje i uklanjanje suhog granja
- izrada i održavanje protupožarnih prosjeka i putova
- izrada i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste
- održavanje čistim i uređivanje postojećih vodenih resursa za potrebe gašenja šumskog požara

Navedeni radovi trebaju se provesti prema načelima šumarske znanosti i prakse. Širina protupožarnih prosjeka i protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste treba iznositi 4-15 m, te ih je potrebno redovito čistiti od drvenastog korova i održavati prohodnim za vatrogasna vozila.

Zabranjeno je paljenje vatre u šumi i na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šume. Iznimno u cilju provedbe

uzgojno zaštitnih radova može se na određenim mjestima spaljivati granje i ostali biljni otpad, ali ta mjesta moraju biti dovoljno udaljena od krošanja stojećih stabala da ih plamen ne može zahvatiti. Tlo na kojem se pali vatra i spaljuju grane mora biti očišćeno od trave i drugog gorivog materijala. Spaljivanju granja i otpadaka moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uza sebe moraju imati sredstva i opremu za gašenje požara, te obavezno vatru ugasisi prebacivanjem pepela i polijevanjem vode, a tek nakon toga smiju napustiti to mjesto.

Zaštita od štetnog djelovanja voda

Na kartografskom prikazu 3.3. označene su zone plavljenja vodotoka na području Općine Tuhelj. Kako bi se mogle provoditi mjere zaštite od štetnog djelovanja voda, a radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih i drugih vodnih građevina i sprečavanja pogoršanja vodnog režima nije dozvoljeno:

- u inundacijskom pojasu i na udaljenosti manjoj od 10 m od nožice nasipa orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje

- u inundacijskom pojasu i na udaljenosti manjoj od 20 m od nožice nasipa podizati zgrade, ograde i druge građevine osim zaštitnih vodnih građevina

- na vodotocima, melioracijskim i drugim kanalima za odvodnjavanje kojima upravljaju "Hrvatske vode" do udaljenosti od 5 metara od ruba vodonosnog korita u granicama inundacijskog pojasa tih kanala potrebnoj za njihovo redovno održavanje orati i kopati zemlju, podizati zgrade, ograde i druge građevine osim zaštitnih vodnih građevina, i druge infrastrukturne građevine odnosno objekte, te obavljati i druge radnje kojima se mogu oštetiti melioracijske vodne građevine ili poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje, odnosno kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće voda ili otežati održavanje vodnog sustava

Zaštita od tuče

Zaštita poljoprivrednih nasada od tuče na području Općine Tuhelj provodit će se postavljanjem zaštitnih mreža. Poželjno je da se i na lokalnoj razini omoguće poticaji kako bi postavljanje mreža protiv tuče postala redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada u područjima s visokim rizikom od tuče.

7.4. Zaštita od buke

Najviše dopuštene razine buke na vanjskim površinama ne smiju biti veće od vrijednosti utvrđenih u slijedećoj tablici:

Namjena površine	Najviše dopuštene 15-minutne razine Leq u dBA	
	danju	noću
šport i rekreacija, kulturno - povijesni lokaliteti i parkovi	50	40
stambena i mješovita namjena, škole i dječji vrtići	55	45
mješovita namjena	60	50
sve namjene u području ugroženom bukom uz državnu cestu D 205	65	50
gospodarska namjena	Na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine u zoni s kojom graniči	

Na površinama gospodarske namjene na kojima se planira smještaj djelatnosti koje razvijaju veću razinu buke izvoditi zaštitu izgradnjom zaštitnih barijera ili sadnjom zaštitnog zelenila, a razine buke uskladiti sa vrijednostima navedenim u gornjoj tablici.

U naseljenim mjestima zabranjeno je obavljati radove i djelatnosti koje razvijaju buku koja ometa noćni mir i odmor, u vremenu od 23 - 06 sati idućeg dana.

Pri izradi prostornih planova užih područja, te projekata planiranih prometnica zadržati nivo buke u granicama dopustivim za pojedine namjene.

7.5. Procjena utjecaja na okoliš

Zahvati za koje je obavezna procjena utjecaja zahvata na okoliš određuje se temeljem posebnih propisa.

8. Mjere provedbe plana

Članak 44.

Brisan.

8.1. Obveza izrade detaljnijih planova

Članak 45.

Brisan.

8.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 46.

Na području Općine ne predviđa se primjena posebnih razvojnih mjera.

ISPRAVAK

Nakon uvida u «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 59. od 23. prosinca 2019. godine i izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeno je da je došlo do greške u sadržaju Službenog glasnika, te se daje slijedeći

ISPRAVAK

U „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 59. od 23. prosinca 2019. godine u Sadržaju Službenog glasnika pod „GRAD ZABOK, AKTI GRADSKOG VIJEĆA, tekst pod rednim brojem 1. ispravlja se tako da glasi:

„1. Odluka o Proračunu Grada Zaboka za 2020. godinu, te projekcije za 2021. i 2022. godinu“.

KLASA: 032-05/20-01/12

URBROJ: 2140/01-05-20-2

GLAVNA UREDNICA
Dubravka Sinković, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2019.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija