



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 8 - Godina 27.

Krapina, 28. veljače, 2019.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o prijenosu osnivačkih prava u Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina na Republiku Hrvatsku | 692 |
| 2. Strategija upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2019.do 2025. godine | 692 |
| 3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih za 2018. godinu | 698 |
| 4. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu | 699 |
| 5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji | 699 |
| 6. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja o poslovanju za 2018. godinu Zagorske razvojne agencije | 699 |
| 7. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg Izvještaja o radu župana KZZ za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine | 699 |
| 8. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva | 699 |
| 9. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji | 700 |
| 10. Rješenje o imenovanju članova/ica Savjeta za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije i njihovih zamjenika/ica | 700 |
| 11. Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika | 700 |

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|-----|
| 1. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu | 701 |
| 2. Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2019. godinu | 703 |
| 3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobor | 705 |
| 4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog III. statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica | 705 |
| 5. Zaključak o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za sklapanje ugovora | 705 |
| 6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Lijepa naša, Tuhelj | 705 |
| 7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje | 706 |
| 8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički | 706 |
| 9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Zabok | 706 |
| 10. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Pregrada | 707 |
| 11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Konjščina | 707 |
| 12. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Mače | 707 |
| 13. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statua Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice | 707 |
| 14. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko | 708 |
| 15. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Gornje Jesenje | 708 |

16. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli	708
17. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće	708
18. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Krapina	709
19. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Zlatar	709
20. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok	709
21. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Krapinske Toplice	709
22. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Gimnazije Antuna Gustava Matoša	710
23. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica	710
24. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Oroslavje	710
25. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Bedekovčina	711
26. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Zlatar Bistrica	711
27. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina	711
28. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Side Košutić Radoboj	711
29. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar	712
30. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Đure Prejca Desinić	712
31. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića	712
32. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Belec	712
33. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Janka Leskovara	713
34. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Oroslavje	713
35. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Donja Stubica	713
36. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Đurmanec	713
37. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskoga	714
38. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Marija Bistrica	714
39. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša	714
40. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Pavla Štoosa	714
41. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Bedekovčina	715
42. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Josipa Broza	715
43. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Ljudevit Gaj Mihovljan	715
44. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Konjščina	716

PROCJENITELJSKO POVJERENSTVO

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine (pročišćeni tekst)	716
---	-----

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	717
2. Odluka o ugoditeljskoj djelatnosti na području Grada Donja Stubica	717
3. Popis nerazvrstanih cesta i puteva u javnoj upotrebi na području Grada Donja Stubica	719

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	730
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Grada Oroslavja	731
3. Odluka o komunalnom doprinosu	731
4. Odluka o komunalnoj naknadi	734
5. Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade	737
6. Odluka o komunalnom redu	738
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja	745

GRAD PREGRADA

NAČELNICA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Pregrade	745
--	-----

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora Grada Zaboka	746
2. Odluka o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka	746
3. Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage UPU „Zabok 1“	749

4. Odluka o potrebi izgradnje novog groblja u Jakuševcu Zabočkom	750
GRAD ZLATAR	
AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu a području Grada Zlatara	751
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2018. godinu	751
3. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	755
4. I. izmjene i dopune Plana nabave za 2019. godinu	758
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zlatara za 2019. godinu	762
6. Odluka o pokretanju izrade Plana razvoja Grada Zlatara – razvojna strategija Grada Zlatara od 2019. do 2025. godine	762
OPĆINA BEDEKOVČINA	
1. Dodatak VII. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina	763
OPĆINA ĐURMANEC	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec	763
2. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Đurmanec	764
3. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Đurmanec	764
OPĆINA HUM NA SUTLI	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Rješenje o izmjeni i dopuni Mandatne komisije općinskog vijeća Općine Hum na Sutli	764
2. Odluka o komunalnom doprinosu	765
3. Odluka o razrješenju predsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli	767
4. Odluka o imenovanja predsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli	768
5. Odluka o komunalnoj naknadi	771
6. Odluka o prijenosu osnivačkih prava u ustanovi Veleučilište Hrvatsko zagorje	771
OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Kraljevec na Sutli	772
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru Mandatne komisije	774
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	
1. Plan prijma u službu u Općinu Kraljevec na Sutli	774
OPĆINA KUMROVEC	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec za 2019. godinu	775
2. Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Kumrovec za 2019. godinu	776
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje	776
OPĆINA TUHELJ	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Tuhelj	790
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o paušalnom porezu za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Veliko Trgovišće	793
2. Odluka o osnivanju Dječjeg općinskog vijeća Općine Veliko Trgovišće	793
3. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi	794
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Plan prijma u službu	795

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine donijela je

ODLUKU

O PRIJENOSU OSNIVAČKIH PRAVA U VELEUČILIŠTU HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA NA REPUBLIKU HRVATSKU

I.

Krapinsko-zagorska županija, u skladu s odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina KLASA: 602-04/19-01/01, URBROJ: 2140-19-001 i odlukama svih suosnivača, prenosi osnivačka prava u ustanovi Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6, MBS: 080623495, na Republiku Hrvatsku kako bi ustanova Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina stekla svojstvo javnog veleučilišta i mogućnost financiranja iz državnog proračuna Republike Hrvatske sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

II.

Ovlašćuje se župan za poduzimanje svih potrebnih radnji i potpisivanje potrebnih akata i ugovora radi provedbe ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-04/18-01/08

URBROJ: 2140/01-01-19-3

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 12. sjednici održanoj 14. veljače 2019. godine donosi

STRATEGIJU UPRAVLJANJA IMOVINOM KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2025. GODINE

1. UVOD

Strategijom upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određuju se srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija), uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Krapinsko-zagorske županije.

Cilj ove Strategije je osigurati učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Županije radi ostvarivanja zadaća i aktivnosti iz djelokruga rada

Županije kroz pronalaženje optimalnih rješenja koja će povećati ili očuvati vrijednost imovine uz istovremeno korištenje njenih potencijala.

Strategija je izrađena uz odgovarajuću primjenu Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18.) te u izvršenju preporuka Državnog ureda za reviziju po obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Po uzoru na Strategiju upravljanja državnom imovinom, ova se Strategija donosi za razdoblje od sedam godina.

Upravljanje imovinom Županije podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija učinkovito, racionalno i transparentno upravlja imovinom Županije i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka Županije, a osobito:

- izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza za imovinu Županije

- sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Županije u korist druge pravne ili fizičke osobe

- poduzimanje svih radnji u svezi s imovinom Županije s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja imovinom radi uređenja pravnih odnosa na imovini Županije

- po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene imovine Županije.

Upravljanje imovinom, u širem smislu obuhvaća i raspolaganje imovinom Županije koje podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Županije u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini Županije ili na drugi način te davanje na uporabu imovine Županije.

Ovom se Strategijom, vezano za upravljanje imovinom Županije, utvrđuju vizija i misija.

Vizija

Učinkovito, racionalno i transparentno upravljanje svim oblicima imovine Županije prema načelu dobrog gospodara s ciljem ostvarivanja razvojnih ciljeva Županije uz zadovoljavanje potreba građana Županije.

Misija

Osigurati organizacijske, tehničke, financijske i ljudske resurse te druge uvjete za učinkovito, racionalno i transparentno upravljanje imovinom Županije.

2. PRAVNI OKVIR UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM ŽUPANIJE

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09,

153/09, 143/12, 152/14),

- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),

- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i posebni propisi za pojedine vrste ustanova,

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18),

- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18),

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15),

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18),

- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11),

- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17),

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18),

- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17),

- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj 78/12, 152/14, 114/18)

- Statut Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18),

- Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine,

- Odluka o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 30/09, 34/10 i 17/16)

- ostali relevantni zakoni i propisi koji se odnose na područje upravljanja i raspolaganja imovinom Županije.

3. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM ŽUPANIJE

Imovinom Županije upravlja se učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti te sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima Krapinsko-zagorske županije.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja

i raspolaganja imovinom Županije, nadzorom nad upravljanjem imovinom Županije, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Županije te poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja imovinom Županije osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom Županije u aktima koji se donose u vezi s upravljanjem imovinom Županije te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom Županije u Strategiji upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije i Godišnjem planu upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima Županije vezanim uz upravljanje imovinom Županije te javnom objavom odluka o upravljanju imovinom Županije.

Imovinom Županije upravlja se sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Županije.

Načelo predvidljivosti upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se tako da se načelno jednako postupa u istim ili sličnim slučajevima.

4. IMOVINA ŽUPANIJE

Pojam „imovina Županije“, u smislu ove Strategije, podrazumijeva osobito sljedeću imovinu:

- dionice i udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Županija,

- osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Županija osnivač,

- nekretnine i prava na nekretninama,

- novčana sredstva, prava i pokretnine.

4.1. Dionice i poslovni udjeli u trgovačkima društvima čiji je imatelj Županija

4.1.1. Županija je imatelj 49.895 redovnih dionica, izdavatelja STUBAKI d.d. – turistički centar, nominalne vrijednosti 100,00 kn koje čine dio od 9% dionica temeljnog kapitala, a vode se pod oznakom STUB-R-A na računu nematerijaliziranih vrijednosnih papira Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d.

4.1.2. Županija je imatelj jednog poslovnog udjela u Poduzetničkom centru Krapinsko-zagorske županije d.o.o. koji iznosi 100% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 1.623.800,00 kuna. Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. potporna je institucija za poduzetništvo te svojim uslugama (savjetovanje i informiranje, izrada poslovnih planova i investicijskih studija, izrada cost-benefit analiza i studija izvodljivosti, edukacije, priprema i provedba projekata za regionalne, nacionalne i EU programe...) unapređuje poduzetničko okruženje u Županiji i pridonosi povećanju konkurentnosti lokalnih gospodarstvenika s ciljem postizanja višeg stupnja društveno gospodarske razvijenosti.

4.1.3. Županija je imatelj jednog poslovnog udjela u Službenom glasniku d.o.o. koji iznosi 100% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 42.000,00 kuna. Službeni glasnik d.o.o. bavi se tiskarskom djelatnošću, prvenstveno tiskanjem i objavom akata Županije svih jedinica lokalne samouprave s područja Županije osim

Grada Krapine i Općine Marija Bistrica, u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije – „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

4.1.4. Županija je imatelj jednog poslovnog udjela u Krapinsko-zagorskom aerodromu d.o.o. koji iznosi 96,28% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 2.150.000,00 kuna. Preostali udio od 3,72% ili 83.000,00 kuna pripada Gradu Zaboku. Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o. pruža usluge organizacije polijetanja i slijetanja manjih sportskih zrakoplova i balona te kontinuirano razvija djelatnost za što bi bilo poticajno uključivanje privatnog partnera putem dokapitalizacije i/ili sklapanjem ugovora o osnivanju prava građenja u koju svrhu je 2016. godine objavljen javni poziv, a u slučaju povoljne tržišne prilike, moguća je i prodaja cjelokupnog vlasničkog udjela Županije.

4.1.5. Županija je imatelj 495 poslovnih udjela nominalnog iznosa 200,00 kn i jednog poslovnog udjela nominalnog iznosa 540.000,00 kuna u Piškornica d.o.o. regionalnom centru za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske koji iznose 22,5% temeljnog kapitala i jednaki su temeljnom ulogu od 639.000,00 kuna. Uz Krapinsko-zagorsku županiju, imatelji poslovnih udjela su i Varaždinska županija, Međimurska županija, Koprivničko-križevačka županija i Općina Koprivnički Ivanec. Društvo je osnovano radi razvoja i realizacije projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

4.1.6. Županija je imatelj jednog poslovnog udjela u Integriranom prometu zagrebačkog područja d.o.o. koji iznosi 15% temeljnog kapitala i jednak je temeljnom ulogu od 3.000,00 kuna. Uz Krapinsko-zagorsku županiju, imatelji poslovnih udjela su Grad Zagreb i Zagrebačka županija. Društvo je osnovano radi razvoja i realizacije projekta integriranog prijevoza putnika za područje osnivača. Obzirom na zadaću zbog koje je osnovano, planira se zadržavanje postojećeg poslovnog udjela Županije.

4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Županija osnivač

Temeljem odredbi posebnih zakona, Županija je osnivač sljedećih ustanova:

- 33 osnovne škole
- 9 srednjih škola
- 7 zdravstvenih ustanova
- Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije

- Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije

- Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije

- Zagorske razvojne agencije.

Uz navedene, Županija je suosnivač još dvije ustanove:

- Regionalne energetska agencije Sjeverozapadne Hrvatske zajedno s Zagrebačkom županijom, Gradom Zagrebom i Karlovačkom županijom,

- Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, zajedno s Gradom Krapina i općinama Radoboj, Đurmanec, Petrovsko, Jesenje i Hum na Sutli.

4.3. Nekretnine i prava na nekretninama

4.3.1. Županija raspolaže građevinama i dijelovima građevina poslovne i stambene namjene po raznim pravnim osnovama kao vlasnik, suvlasnik ili temeljem drugih prava.

4.3.1.1. Građevine poslovne namjene

Županijska palača u Krapini

Zgrada u kojoj je sjedište Krapinsko-zagorske županije i Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji nalazi se u Krapini, na adresi Magistratska ulica 1. Upisana je u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru Zemljišnoknjižnog odjela Krapina kao k.č.br. 1643 površine 962 m², z.k. uložak br. 1911, k.o. Krapina grad. Suvlasnički udio Županije iznosi 336/559, a udio Grada Krapine 141/559 i Kotka d.d. 82/559. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji poslovni prostor koristi temeljem članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 59/01.) Zgrada nije etažirana, a međuvlasnički odnosi načelno su uređeni Ugovorom o uređenju suvlasničkih odnosa za zgradu u Magistratskoj ul.br. 1 u Krapini KLASA: 372-01/02-01/03, URBROJ: 2140/1-02-02-6 od 25. srpnja 2002. godine te, po potrebi, o značajnijim pitanjima upravljanja zgradom, suvlasnici zaključuju posebne sporazume. Odnosi između Krapinsko-zagorske županije i Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji vezani za korištenje poslovnog prostora od strane Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji uređeni su Sporazumom o financiranju zajedničkih troškova i održavanju zgrade u Krapini, Magistratska 1 KLASA: 372-01/16-01/01, URBROJ: 2140/01-02-16-1 od 12. veljače 2016. godine te dodacima spomenutom Sporazumu, a značajnija pitanja koja nisu obuhvaćena istima, uređuju se posebnim sporazumima.

Poslovni prostori koje koristi Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, osim u sjedištu Županije, djeluje i u Zaboku, Zlataru, Klanjcu, Donjoj Stubici i Pregradi. Poslovni prostori nisu u vlasništvu Županije te se isti koriste bez naknade uz ugovorno reguliranje odnosa s vlasnicima i/ili ostalim korisnicima poslovnih prostora na pojedinim lokacijama, vezano za održavanje, ulaganja i ostala povezana pitanja.

Poslovni prostor koji koristi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu koristi poslovni prostor u Krapini, na adresi Krambergerova ulica 1. Prostor se koristi temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora KLASA:372-03/12-01/01, URBROJ: 2140/01-02-12-1 zaključenog s Kotka d.d. dana 30. listopada 2012. godine.

Poslovni prostor „Blok kolodvor“ u Zaboku

Suvlasnički udio Županije u zgradi tržnice u Zaboku (tzv. „Blok kolodvor“) koja je upisana u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru Zemljišnoknjižnog odjela Zabok, k.o. Zabok, z.k.uložak br. 5378, kao k.č.br. 1935/1 površine 3320 m², u naravi je lokal broj 6. u pot-

krovlju zgrade, površine 150 m² i čini suvlasnički udio od 15000/390707 dijelova. Vlasništvo nad poslovnim prostorom je s Županijskog zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša županije Krapinsko-zagorske prenijeto temeljem Odluke komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija od 15. studenog 1995. godine broj 940-01/95-01/52. Zgrada je etažirana, tj. vlasnički odnosi su uređeni. Županija je jedini vlasnik navedenog prostora koji je namijenjen pohrani dijela dokumentarnog i arhivskog gradiva nastalog radom županijskih upravnih tijela u jednom dijelu te se i preostali dio planira privesti navedenoj svrsi.

Poslovni prostor u Mihovljanu

Suvlasnički udio Županije od 37/100 dijelova u zgradi koja je uz pripadajuće zemljište upisana u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru Zemljišnoknjižnog odjela Zlatar, k.o. Mihovljan, z.k.ul. 2268, kao k.č.br. 1182/12 površine 504 m² (147 m² zgrada i 354 m² dvorište). U preostalom dijelu, zgrada je u suvlasništvu Hrvatske pošte d.d. Suvlasnički udio stečen je Ugovorom o darovanju nekretnine za izgradnju pošte i stomatološke ambulante u Mihovljanu od 17. studenog 1999. godine kojime je Općina Mihovljan darovala Krapinsko-zagorskoj županiji i Hrvatskoj pošti d.d. zemljište radi izgradnje zgrade pošte i stomatološke ambulante. Od strane Hrvatske pošte d.d. pokrenut je postupak etažiranja.

Poslovni prostor u Maču

Suvlasnički udio Županije od 1320/10000 dijelova u zgradi koja je uz pripadajuće zemljište upisana u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru – Zemljišnoknjižni odjel Zlatar, k.o. Mače, z.k.ul. 2637 kao k.č.br. 54/2 površine 766 m². Navedena nekretnina je etažirana, na 1320/10000 dijela nekretnine (poslovni prostor od 74,9 m²) kao vlasnik je upisan Dom zdravlja Zlatar ambulanta Mače, dok je ostatak u vlasništvu više pravnih i fizičkih osoba. Županija je nekretninu stekla Ugovorom o kupoprodaji nekretnina KLASA: 022-04/99-01/350, URBROJ: 2140/1-02-99-1 od 30. rujna 1999. godine od Općine Mače u svrhu osiguravanja prostora za zdravstvenu ambulantu, u koju svrhu se prostor i koristi ali se ista još uvijek vodi u imovini Županije te je potrebno urediti imovinsko-pravne odnose na predmetnoj nekretnini.

Dvorac Stubički Golubovec

Županija je suvlasnik u ¼ dijela nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru Zemljišnoknjižnog odjela Donja Stubica k.o. Stubičko Podgorje z.k.ul. br.1601 kao k.č.br. 16 „Dvorac u Golubovcu“ i kao k.č.br. 18 „Dvorac i park Golubovec“ ukupne površine 2 jutra 1788 čhv. Dvorac je zaštićeni spomenik kulture i ima svojstvo kulturnog dobra te katastarska čestica na kojoj se nalazi ima svojstvo zaštićenog objekta prirode kao spomenik prirode – spomenik vrtne arhitekture. Vlasništvo je stečeno temeljem Zaključka Trgovačkog suda u Zagrebu, Posl. br. ST-1693/2013 od 23. srpnja 2018. godine i pravomoćnog Rješenja istog Suda, Posl. br. ST-1693/2013 -140 od 22. svibnja 2018. godine. Temeljem Ugovora o sufinanciranju KLASA: 612-08/17-01/51, URBROJ: 2140/01-02-18-25 od 11. lipnja 2018. godine,

vlasnik u ¼ dijela navedenih nekretnina je Grad Donja Stubica. Temeljem Ugovora o dodjeli na korištenje Broj: 46-03/2018 od 25. siječnja 2018. godine, Republika Hrvatska, kao vlasnik, Krapinsko-zagorskoj županiji i Gradu Donja Stubica ustupila je na korištenje ½ suvlasničkog dijela navedenih nekretnina te pored toga i ½ suvlasničkog dijela u sljedećim nekretninama, u naravi perivoj i perivojna šuma: k.č.br. 19 „Livada pod gradom u Golubovcu“ površine 5 jutara i 911 čhv, upisana u z.k.ul. br. 1600, k.č.br. 13/4 „Šuma pod Golubovcem“ površine 560 čhv, upisana u z.k.u.br. 15/3 „Gosp.zgrada i paš. pod Golubovcem“, površine 1353 čhv, upisana u z.k.ul.br. 1659, k.č.br. 20/1 „Livada pod Golubovcem“, površine 2 jutra i 1513 čhv, upisana u z.k.ul.br. 1659 i k.č.br. 20/3, „Šuma pod Golubovcem“ površine 1 jutro i 804 čhv, upisana u z.k.ul. br. 1659. Nekretnine su dane na korištenje bez naknade, na vrijeme od 40 godina, u znanstveno-edukativne svrhe. Na navedenim nekretninama planira se razvoj i realizacija projekta Znanstveno edukativno zabavnog centra.

Dvorac Bračak

Županija je nositelj prava građenja na 20 godina na nekretnini upisanoj u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru Zemljišnoknjižnog odjela u Zaboku k.o. Špičkovina z.k.ul. 3112 kao k.č.br. 219 „Zgrada spomeničke baštine br.4, Dvorac Kulmer površine 438 m², park Bračak površine 25283 m². Katastarska čestica ima svojstvo kulturnog dobra. Pravo građenja upisano je u z.k.ul.br. 3112 k.o. Špičkovina. Pravo građenja Županija je stekla od Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske (dalje u tekstu: Agencija) Ugovorom o prijenosu Ugovora, KLASA: 947-01/15-01/1, URBROJ: 2140/01-02-15-4 koji je zaključen 15. rujna 2015. godine. Prethodno tome, Agencija je pravo građenja stekla od Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana. Ugovorom o zakupu poslovnog prostora KLASA: 372-03/16-01/03, URBROJ: 2140/01-02-16-1 od 22. prosinca 2016. godine koji je Županija zaključila s Agencijom radi uspostave „Energetskog centra Bračak – regionalnog centra izvrsnosti i znanja za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije“, Agenciji je u zakup dana poslovna zgrada, s izuzećem poslovnog prostora u potkrovlju zgrade koji se koristi za potrebe poduzetničkog inkubatora. Zakup je zasnovan bez naknade i na vrijeme dok je Županija nositelj prava građenja i suosnivač Agencije. Odredbama spomenutog Ugovora, dozvoljeno je davanje u podzakup prostora u prizemlju zgrade koji je namijenjen ugostiteljskoj djelatnosti te su uređeni uvjeti davanja tog prostora u podzakup. Prostor dan u zakup i park oko zgrade održava Agencija kao zakupnik.

4.3.1.2. Građevine stambene namjene

Županija u vlasništvu ima nekretninu u Krapini (naselje Doliće) upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru – Zemljišnoknjižni odjel Krapina k.o. Krapina Grad z.k. ul. 1804 kao k.č.br. 857 „Kuća i dvorište doma“ površine 1095 m². Radi se o fiducijarnom vlasništvu stečenom po Rješenju Općinskog suda u Krapini Zemljišnoknjižnog odjela Posl. broj: Z-188/11 od 28. veljače 2011. godine kojim je vlasništvo preneseno radi

osiguranja novčane tražbine Županije, eventualne zatezne kamate te svih troškova u vez naplate tražbine. Nekretninu koriste prethodni vlasnici te je namjera da se tražbina temeljem koje je Županija kao vjerovnik stekla vlasništvo na nekretnini naplati na drugi način te da se nekretnina prenese prethodnim vlasnicima. Ukoliko se u razumnom roku tražbina ne bi naplatila na taj način, biti će potrebno razmotriti pitanje prodaje ili davanja nekretnine u zakup.

4.3.1.3. Ostale građevine

Županija ima u vlasništvu nekretninu u Krapinskim Toplicama upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru – Zemljišnoknjižni odjel Zabok, k.o. Krapinske Toplice z.k.ul. br. 1521 kao kč.br. 602/1 „Klijet i vinograd“ površine 4151 m². Nekretnina je stečena na temelju Rješenja Općinskog suda u Zlataru, Stalne službe u Zaboku broj PU Ovr-499/15 prije Ovr-767/07 od 2. prosinca 2015. godine u postupku ovrhe na nekretninama fizičke osobe.

4.3.2. Županija raspolaže građevinskim i poljoprivrednim zemljištem.

4.3.2.1. Građevinsko zemljište

Građevinsko zemljište u Krapini

Županija ima u vlasništvu nekretninu - građevinsko zemljište koje se nalazi u Poslovnoj zoni Krapina Nova – zapad upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru – Zemljišnoknjižni odjel Krapina k.o. Krapina Grad z.k.ul. br. 3489. kao kč.br. 4950/1 „Bobovje pašnjak“ površine 8268 m². Vlasništvo je stečeno od Grada Krapine temeljem Ugovora o darovanju nekretnina od 7. siječnja 2014. godine KLASA: 947-01/13-01/02, URBROJ: 2140/01-02-14-4 u svrhu izgradnje Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije – projekta od strateškog interesa za Krapinsko-zagorsku županiju. Izgradnja Poslovno-tehnološkog inkubatora je u tijeku, a planirani rok završetka je u 2020. godini

4.3.2.2. Poljoprivredno i drugo zemljište

Poljoprivredno zemljište u Donjoj Šemnici

Županija ima u vlasništvu nekretninu - poljoprivredno zemljište upisano u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru Zemljišnoknjižnog odjela Krapina k.o. Donja Šemnica, z.k.ul. 458 kao kč.br. 2161, u naravi livada površine 592 m². Vlasništvo nad zemljištem stečeno je Ugovorom o kupoprodaji nekretnina KLASA: 947-03/94-01/08, URBROJ: 2140/-07-94-3 od 27. prosinca 1994. godine koji je bio zaključen s fizičkim osobama. Uputno je u što kraćem roku izvršiti vrednovanje sadašnjeg i budućeg potencijala predmetnog zemljišta te razmotriti odluku o njegovoj prodaji, davanju u zakup ili o drugom obliku raspolaganja.

Poljoprivredno i drugo zemljište u Krapinskim Toplicama

Županija ima u vlasništvu sljedeće nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Zlataru – Zemljišnoknjižni odjel Zabok, k.o. Vrtnjakovec z.k.ul. br. 1170: kč.br. 222/18 šuma površine 1439 m², kč.br. 534/3 oranica površine 1888m², kč.br. 535/2 put površine 352m², kč.br. 536 oranica površine 2352 m², kč.br. 565/10 put površine 90 m², kč.br. 567/5 šuma površine 2280 m², kč.br. 671/5 put površine 104 m², kč.br. 1431/2 šuma površine 2043

m², kč.br. 1432/1 oranica površine 1712 m², kč.br. 1435/2 pašnjak površine 72 m², kč.br. 1436/2 oranica površine 784 m² (ukupno 13116 m²), z.k.ul. br. 1900: kč.br. 570/2 šuma površine 2309 m², z.k.ul.br. 1960: kč.br. 2100/2, 2101/2, 2102/2, 2103/2, 2104/2, 2105/2, 2106/2, 2107/2, 2108/2, 2109/3, 2110/2, 2111/2, 2112/2, 2113/3, 2114/2, 2115/2, 2116/2, 2117/2, 2118/2, 2119/2, 2120/2, 2121/2, 2122/2, 2123/2, 2447/2, 2448/2, 2449/2, 2450/3, 2450/4, 2451/2, 2453/2, 2454/2, 2455/2, 2456/3, 2456/4, 2457/2, 2458/2, 2459/2, 2460/2, 2465/2, 2466/2, 2467/2, 2468/2, 2469/2, 2470/2, 2471/2, 2472/2, 2473/2, 2526/2, 2527/2, 2529/2 i 2530/2, sve livade ukupne površine 16074 m², z.k.ul.br. 2015: kč.br. 570/1 šuma površine 2273 m² i kč.br. 692/1 oranica površine 4722 m². Nekretnina su stečene na temelju Rješenja Općinskog suda u Zlataru, Stalne službe u Zaboku broj PU Ovr-499/15 prije Ovr-767/07 od 2. prosinca 2015. godine u postupku ovrhe na nekretninama fizičke osobe.

4.4. Novčana sredstva, prava i pokretne

Ovim oblicima imovine upravlja se i raspolaže temeljem odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem njega te u skladu s posebnim propisima u određenom području te stoga nisu predmetom daljnje razrade u ovoj Strategiji.

5. SREDNJOROČNI CILJEVI I SMJERNICE ZA NJIHOVU REALIZACIJU

5.1. Srednjoročni ciljevi

U svrhu transparentnog, učinkovitog i racionalnog upravljanja svim oblicima imovine Županije prema načelu dobrog gospodara s ciljem ostvarivanja razvojnih ciljeva Županije uz zadovoljavanje potreba građana Županije ovom se Strategijom definiraju sljedeći srednjoročni ciljevi:

CILJ 1 – Uspostava i vođenje evidencije o oblicima imovine kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Krapinsko-zagorskoj županiji, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine

CILJ 2 – Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

CILJ 3 – Učinkovito upravljanje imovinom

5.2. Smjernice za realizaciju srednjoročnih ciljeva

5.2.1. Smjernice za realizaciju cilja 1 - Uspostava i vođenje evidencije o oblicima imovine kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Krapinsko-zagorskoj županiji, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine

5.2.1.1. Uspostava informacijskog sustava pod nazivom Registar imovine Krapinsko-zagorske županije.

Registar imovine Krapinsko-zagorske županije potrebno je uspostaviti u obliku informacijskog sustava u koji će se unositi podaci u svrhu uspostave i vođenja evidencije o oblicima imovine kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Krapinsko-zagorskoj županiji, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine. Obveza uspostave evidencije propisana je člankom 4. stavkom 2. alinejom 1. Zakona o središnjem registru državne imovine. Uspostava navedenog informacijskog sustava, osim za potrebe upravljanja imovinom Županije, biti će korisna

u svrhu dostave i unosa podataka o pojavnim oblicima imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona o Središnjem registru imovine. O Registru imovine Krapinsko-zagorske županije župan će donijeti pravilnik.

5.2.1.2. Unos podataka u informacijski sustav Registar imovine Krapinsko-zagorske županije

U sustav će se unositi podaci o imovini u skladu s klasifikacijom pojava oblika imovine prema rasporedu računa Računskog plana za proračunsko računovodstvo. Obavezno će se unijeti naznaka isprave na temelju koje je izvršen upis, promjena ili brisanje u Registar imovine Krapinsko-zagorske županije

5.2.1.3. Dostavljanje podataka iz Registra imovine Krapinsko-zagorske županije u Središnji registar državne imovine

Člankom 4. stavkom 2. alinejom 1. Zakona o Središnjem registru državne imovine propisano je da su obveznici primjene Zakona dužni voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima imovine, a alinejom 2. istog stavka da su dužni dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona kojom upravljaju ili raspolaze, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

5.2.2. Smjernice za realizaciju cilja 2 - Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

5.2.2.1. Donošenje Strategije upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za sedmogodišnja razdoblja

Kako je člankom 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom propisano da Hrvatski sabor donosi Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od sedam godina, na prijedlog Vlade Republike Hrvatske te da se njome određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja državnom imovinom, Strategija upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije također će se donositi za sedmogodišnje razdoblje. Donošenje Strategije Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije predlagati će župan, a nacrt će izraditi upravno tijelo županije nadležno za financije. U izradu nacrta uključiti će se druga upravna tijela Županije, a po potrebi i druga tijela i pravne osobe s javnim ovlastima. Strategija će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Županije.

5.2.2.2. Podnošenje izvješća o provedbi Strategije upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za sedmogodišnja razdoblja

O provedbi Strategije, župan podnosi izvješće Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije, u godini koja slijedi nakon posljednje godine na koju se ista odnosi. Izrađuje se i objavljuje na isti način kao i Strategija.

5.2.2.2. Donošenje Pravilnika o Registru imovine Krapinsko-zagorske županije

Pravilnik o Registru imovine Krapinsko-zagorske županije donijeti će župan (dalje u tekstu: Pravilnik). Nacrt Pravilnika izraditi će upravno tijelo Županije nadležno za financije te će se u izradu nacrta uključiti druga upravna tijela Županije. Pravilnikom će se urediti sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Krapinsko-zagorske

županije, utvrditi obveznici i rokovi dostave podataka te ostala povezana pitanja. Pravilnikom će se utvrditi i način praćenja učinkovitosti upravljanja nekretninama (obveza utvrđivanja namjene nekretnine, vođenja evidencije o ostvarenim prihodima i rashodima po svakoj nekretnini). Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

5.2.2.3. Donošenje Godišnjih planova upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije

Na temelju Strategije, župan donosi Godišnji plan upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Plan) do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Prijedlog Plana izrađuje upravno tijelo Županije nadležno za financije te će se u izradu uključiti druga upravna tijela Županije. Plan se objavljuje u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Županije.

5.2.2.4. Podnošenje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom župan podnosi Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu. Izrađuje se i objavljuje na isti način kao i Plan.

5.2.2.5. Donošenje Odluke o upravljanju imovinom Krapinsko-zagorske županije

Odlukom o upravljanju imovinom Krapinsko-zagorske županije koju donosi Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, urediti će se pitanja upravljanja imovinom koja se odnose na ovlasti, uvjete, mjerila, postupke, odgovorne osobe, rokove i druga pitanja vezana za upravljanje i raspolaganje imovinom koja nisu uređena drugim propisima. Nacrt prijedloga izraditi će upravno tijelo Županije nadležno za financije te će se u izradu uključiti druga upravna tijela Županije. Odluka o upravljanju imovinom Krapinsko-zagorske županije opći je akt Županije te će se objaviti na način propisan za objavu općih akata.

5.2.2.6. Druge opće akte o upravljanju imovinom donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne akte u skladu sa zakonima, drugim propisima i općim aktima iz odnosnog područja

Druge opće akte koji se donose vezano za upravljanje imovinom (npr. odluka kojom je uređeno davanje u zakup poslovnih prostora) potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom (npr. odluka o prodaji nekretnine, odluka o prodaji udjela u trgovačkom društvu) u skladu sa zakonima, drugim propisima i općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti imovine i radi i koja je vrijednost iste te ovisno o kojoj se vrsti raspolaganja radi.

5.2.3. Smjernice za realizaciju cilja 3 – Učinkovito upravljanje imovinom

5.2.3.1. Utvrditi namjenu te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj nekretnini kojom upravlja, raspolaze ili koja je dana na korištenje Krapinsko-zagorskoj županiji, neovisno o nositelju vlasničkih

prava te imovine

Za svaku nekretninu kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Krapinsko-zagorskoj županiji, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine, utvrditi će se namjena te će ista biti evidentirana u informacijskom sustavu Registar imovine Krapinsko-zagorske županije kao zaseban podatak. U Registar imovine Krapinsko-zagorske županije, kao zasebni podaci, unijeti će se i podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja svakom pojedinom nekretninom. Podaci o namjeni svake pojedine nekretnine, zajedno s podacima o prihodima i rashodima, biti će polazište za donošenje odluka o upravljanju istima u budućem razdoblju.

5.2.3.2. Riješiti imovinsko-pravne odnose na nekretninama

Potrebno je kontinuirano rješavati imovinsko pravne odnose na nekretninama radi upisa prava vlasništva ili drugih prava u korist Županije ili pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Županija ako za to postoji na zakonu zasnovan interes. Prioritetno se rješavaju imovinsko-pravni odnosi u svrhu realizacije strateških i drugih investicijskih projekata od značaja za Županiju i širu zajednicu. Odnose s korisnicima nekretnina u vlasništvu Županije, a kojih je osnivač Županija (ustanove) potrebno je urediti na način da se nekretnine koje služe za obavljanje djelatnosti tih korisnika prenesu u njihovo vlasništvo. U slučaju izravnih ulaganja Županije kojima se povećava vrijednost imovine pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Županija (dogradnje, adaptacije, „energetske“ obnove), potrebno je voditi računa da se odnosi povodom takvih ulaganja pravodobno uredi i evidentiraju u odgovarajućim evidencijama. U slučaju preuzimanja poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, biti će potrebno, prema novonastalim uvjetima urediti pitanje korištenja prostora za rad županijskih upravnih tijela na lokacijama izvan sjedišta Županije.

5.2.3.3. Poduzeti aktivnosti za stavljanje u funkciju nekretnina koje trenutno nisu u funkciji ili iznaći rješenja za nekretnine za koje ne postoji interes za njihovim zadržavanjem

Utvrditi će se koje nekretnine nisu u funkciji te, izvršiti analizu i procjenu opravdanosti i interesa Županije za zadržavanjem istih u vlasništvu Županije. Ukoliko ne postoji interes da se neka od nekretnina zadrži u vlasništvu Županije ili u nekom drugom pravnom režimu temeljem kojeg Županija raspolaže nekretninom, iznaći će se rješenja u vidu prodaje, davanja u zakup ili će se na drugi način pokušati ostvariti direktan prihod u Proračun Županije, čime bi se optimizirao portfelj nekretnina Županije.

5.2.3.4. Poduzeti mjere i radnje u smjeru smanjenja troškova Županije koji proizlaze iz vlasništva odnosno korištenja poslovnih prostora kojima upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Krapinsko-zagorskoj županiji, neovisno o nositelju vlasničkih prava na tim poslovnim prostorima.

Na temelju analize podataka iz Registra imovine Krapinsko-zagorske županije, drugih dostupnih registara i evidencija poduzimati će se organizacijske, tehničke i

druge mjere za postizanje ušteda kroz smanjenje troškova korištenja poslovnih prostora. Pri odabiru mjera potrebno je voditi računa o poštivanju propisa iz oblasti zaštite na radu, omogućavanju pristupa osobama smanjene pokretljivosti, uvažavanju rješenja usmjerenih na postizanje više razine energetske učinkovitosti i održivog gospodarenja otpadom. Poslovni prostori moraju se održavati u okviru standarda ovisno o namjeni, poštujući sve zakonske propise i pravila struke. Treba se voditi briga o osiguranju od uobičajenih rizika kao što su požar, olujno nevrijeme, izljev vode i slično, te ovisno o prilikama, i od specifičnih rizika.

5.2.3.5. Preispitati opravdanost zadržavanja vlasničkih i osnivačkih udjela i dionica Krapinsko-zagorske županije

Pri donošenju odluke o zadržavanju ili otuđenju vlasničkih i osnivačkih udjela i dionica koje drži Krapinsko-zagorska županija potrebno je voditi računa da li je zadržavanje vlasničkih i osnivačkih udjela i dionica za Županiju gospodarski opravdano. Gospodarska opravdanost ne smije biti jedini kriterij za donošenje odluke, naročito kada se radi o udjelima i dionicama u pravnim osobama kojih je djelovanje usmjereno ka ostvarivanju novih vrijednosti za Županiju i širu lokalnu zajednicu, npr. kada se radi o pravnim osobama koje imaju ulogu nositelja projekta koji je u skladu s usvojenim javnim politikama i strateškim ciljevima Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije ili drugim županijskim, nacionalnim ili strateškim dokumentima šire lokalne zajednice.

6. ZAKLJUČNO

Županija svojom imovinom postupa kao dobar gospodar. Ovom Strategijom se potvrđuje nastojanje Županije za učinkovitim, racionalnim i transparentnim upravljanjem imovinom Županije u svrhu održavanja postojećih i stvaranja novih vrijednosti i ekonomskih koristi na dobrobit svih stanovnika Krapinsko-zagorske županije.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 406-01/19-01/07

URBROJ: 2140/01-01-19-3

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine donijela je

ZAKLJUČAK O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O RADU ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH ZA 2018. GODINU

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za 2018. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 007-04/19-01/07

URBROJ: 2140/01-01-19-3

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.- pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

**O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU
POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA
PACIJENATA NA PODRUČJU KRAPINSKO-
ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU**

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu.

II.

Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 500-01/19-01/16

URBROJ: 2140/01-01-19-4

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18), u vezi s člankom 8. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

**O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU
SLUŽBENIČKOG SUDA U KRAPINSKO-
ZAGORSKOJ ŽUPANIJI**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

II.

Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 114-01/19-01/01

URBROJ: 2140/01-01-19-4

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine donijela je

ZAKLJUČAK

**O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU
I FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA O
POSLOVANJU ZA 2018. GODINU
ZAGORSKE RAZVOJNE AGENCIJE**

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu i financijski izvještaj o poslovanju za 2018. godinu Zagorske razvojne agencije.

II.

Izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 311-01/19-01/05

URBROJ: 2140/01-01-19-5

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15-ispravak) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.– pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 12. sjednici održanoj 14. veljače 2019. godine donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o radu župana Krapinsko-zagorske županije za razdoblje srpanj – prosinac 2018. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 020-01/19-01/01

URBROJ: 2140/01-01-19-13

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13- pročišćeni tekst i 13/18), a u vezi s člankom 80. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12 i 121/16), Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine

Primila je na znanje Izvješće Mandanog povjerenstva KLASA: 021-04/18-01/51, URBROJ: 2140/1-01-19-4 od 14. veljače 2019. godine kojim se utvrđuje:

Prestanak mandata člana Županijske skupštine MILANA ANTONIĆA iz Đurmanca, Hromec 32 s danom 01. siječnja 2019. godine i početak mandata zamjenika člana Županijske skupštine VLADIMIRA HAĐINE iz Konjšćine, Sušobreg 77.

KLASA: 021-04/18-01/51
URBROJ: 2140/01-01-19-5
Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet. med., v.r.

Temeljem članka 48. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 4. stavka 2. i članka 6. stavka 3. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE SLUŽBENIČKOG SUDA U KRAPINSKO- ZAGORSKOJ ŽUPANIJI

I.

ANDREA COBOVIĆ razrješuje se dužnosti članice Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

II.

LUCIJA KANTOLIĆ imenuje se članicom Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

III.

Mandat članice imenovane točkom II. ovog Rješenja traje četiri godine od imenovanja predsjednice i članova i članica imenovanih Rješenjem o razrješenju i imenovanju predsjednika/predsjednice i članova/članica Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 2/17.) te po isteku mandata može biti ponovno imenovana članicom Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 114-01/19-01/02

URBROJ: 2140/01-01-19-3

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka III. Odluke o osnivanju Savjeta za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 24/14, 41/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine donijela je sljedeće

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA SAVJETA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE I NJIHOVIH

ZAMJENIKA/ICA

I.

U Savjet za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

1. IVANA RADANOIĆ, članica,
- NIKOLINA BERTOL, zamjenica članice,
2. NEVEN GROŠ, član,
- GORAN PILJEK, zamjenik člana,
3. ZVONIMIR BABIĆ, član,
- DARKO KRUŠELJ, zamjenik člana,
4. JASENKA BOROVIČAK, članica,
- LJUBICA GORIČKI, zamjenica članice,
5. SVJETLANA PRIPELJEŠ, članica,
- MIRJANA JANŽEK, zamjenica članice,
6. MARIO DRAGANIĆ, član,
- TOMISLAV BASA, zamjenik člana,
7. ŠTEFICA ROGINIĆ, članica,
- NATAŠA HLABAN, zamjenica članice,
8. DAMIR SREBAČIĆ, član,
- MAJA GULIJA, zamjenica člana,
9. BARBARA DOLENC, članica,
- SNJEŽANA MURR, zamjenica članice,
10. KSENIJA ČUČEK, članica,
- MILJENKA MUŽAR SERTIĆ, zamjenica članice,
11. IVANA ŠALKOVIĆ, članica,
- HELENA MATUŠA, zamjenica članice.

II.

Zadace Savjeta za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije utvrđene su Odlukom o osnivanju Savjeta za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 24/14 i 41/18).

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 007-02/19-01/04

URBROJ: 2140/01-01-19-3

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11, 6/13 i 63/14) i članka 17. stavka 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 -pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 12. sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU MRTVOZORNIKA

I.

Od obavljanja dužnosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove za područje Grada Zlatara razrješuju se:

1. JOSIP VRLJIČAK, dr. med. iz Zlatara, Hrvat-

skih branitelja 5,

2. MAJA VRLJIČAK – VIDOVIĆ, dr. med. iz Zlatara, Hrvatskih branitelja 5.

II.

Za obavljanje dužnosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove za područje Grada Zlatara imenuje se: VLATKA PORČIĆ, bacc. med. techn. iz Zlatara, Matije Gupca 3E.

III.

Imenovana iz točke II. ovog Rješenja u obavljanju mrtvozorničke djelatnosti dužna se pridržavati važećeg Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti i Odluke o organizaciji mrtvozorničke djelatnosti i imenovanja mrtvozornika.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 500-01/19-01/06

URBROJ: 2140/01-01-19-4

Krapina, 14. veljače 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 17. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14., 30/15. i 38/17.), na prijedlog vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan donosi

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/13. i 24/15.) dalje u tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, iza radnog mjesta pod R.br. 2. „Savjetnik za investicije“ dodaje se novo radno mjesto pod R.br. 3. „Savjetnik za obrazovanje, kulturu, šport, tehničku kulturu i projekte“, s podacima kako je prikazano u tabeli „Dopuna Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu“, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem radu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu.

Članak 2.

Radna mjesta od R.br. 3. do R.br. 5. postaju radna mjesta od R.br. 4. do R.br. 6.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem

redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/19-01/01

URBROJ: 2140/01-02-19-4

Krapina, 21. veljače 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

**DOPUNA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA
U UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU**

R.br.	SAVJETNIK ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, TEHNIČKU KULTURU I PROJEKTE	Broj izvršitelja
3.	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		40
prati i analizira informacije iz djelokruga Upravnog odjela vezane za dodjelu sredstava iz fondova EU, nacionalnih i drugih izvora, poduzima mjere i aktivnosti vezane za pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova EU, nacionalnih te drugih izvora, prati ostvarenje proračuna projekata, priprema i provodi postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe projekata, obavlja poslove vezane za promociju i vidljivost projekata, surađuje s kontrolnim tijelima vezano za izradu zahtjeva za nadoknadu sredstava, prilikom provjera na licu mjesta priprema projektnu dokumentaciju i informira o provedbi projekata iz nadležnosti Upravnog odjela		
prati djelatnost ustanova u kulturi i knjižnica te surađuje s istima u provedbi programa javnih potreba, prati djelatnost Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, Sportske zajednice Krapinsko-zagorske županije, Zajednice tehničke kulture Krapinsko-zagorske županije i surađuje s istima u provedbi programa javnih potreba, sudjeluje u aktivnostima Upravnog odjela koje se odnose na zaštitu spomeničke baštine, izrađuje nacrt prijedloga programa javnih potreba iz djelokruga Upravnog odjela te izrađuje izvješće o izvršenju tih programa, prati rad Kulturnog vijeća Krapinsko-zagorske županije, prati zakone i druge propise vezane za kulturu, obrazovanje sport i tehničku kulturu te predlaže mjere i aktivnosti u vezi postupanja u skladu s istima		40
surađuje s obrazovnim ustanovama vezano za organizaciju učeničkih natjecanja, susreta i smotri, obavlja poslove vezano za upise učenika u srednje škole, financiranje prijetoza učenika, obavlja poslove vezano za dodjelu stipendija i praćenje utroška sredstava namijenjenih za stipendije		15
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika		5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računaru	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika Upravnog odjela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka te provedbu pojedinačnih odluka	

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije, utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU
ZA 2019. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Službi za unutarnju reviziju, popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu te se planira broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2019. godini.

II.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Službi za unutarnju reviziju, pravilnicima o unutarnjem redu sistematizirano 91 radno mjesto od kojih je popunjeno 74 radnih mjesta sa 73 službenika i namještenika.

Jedno radno mjesto popunjeno je pripadnicom nacionalne manjine.

III.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije nepopunjeno sljedećih 17 radnih mjesta:

$\frac{3}{4}$ u Uredu župana radno mjesto pročelnika (1),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu radno mjesto pročelnika (1),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za financije i proračun radno mjesto savjetnika za financije i proračun, stručnog suradnika i referenta blagajnika (3),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu radno mjesto savjetnika za promet (s 2 izvršitelja), višeg stručnog suradnika za ruralni razvoj, savjetnika za poljoprivredu, višeg stručnog suradnika za promet i prometnu infrastrukturu i stručnog suradnika za komunalnu infrastrukturu (6),

$\frac{3}{4}$ u Službi za unutarnju reviziju radno mjesto unutarnjeg revizora i višeg stručnog suradnika za analitičko-planske poslove (2),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša radno mjesto savjetnika za prostorno uređenje i gradnju (1)

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade radno mjesto savjetnika za socijalnu skrb (1),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za javnu nabavu i EU fondove radno mjesto savjetnika za javnu nabavu i EU fondove i višeg referenta za javnu nabavu i EU fondove (2).

IV.

Temeljem ovog Plana prijma, planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme 4 službenika:

1. pročelnika Ureda župana,

2. pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,

3. savjetnika za javnu nabavu i EU fondove u Upravnom odjelu za javnu nabavu i EU fondove,

4. referenta blagajnika u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Temeljem ovog Plana prijma, planira se prijam u službu na određeno vrijeme 1 vježbenika magistra struke ili stručnog specijalista područja društvenih znanosti polja ekonomija, u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

V.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke, prikazani su u Tabeli uz Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2019. godinu koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

VI.

Izrazi koji se u ovom Planu prijma koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VII.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-02/18-01/05

URBROJ: 2140/01-02-19-11

Krapina, 21. veljače 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2019. GODINU

Rd. br.	Naziv tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 21. veljače 2019.	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 21. veljače 2019.	Broj službenika i namještenika - pripadnika nacionalnih manjina	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i koje stručne spreme i struke	Potreban broj vjezbenika i koje stručne spreme i struke	Ukupno planiranih populna u 2019. godini
1	Ured župana	5	4	0	1 pročelnik magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti polja pravo	0	1
2	Upravni odjel za poslove županijske skupštine	7	7	0	0	0	0
3	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu	14	8	0	0	1 sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke iz područja društvenih znanosti polja ekonomija	1
4	Upravni odjel za financije i proračun	9	6	1	1 referent blagajnik srednje stručne spreme ekonomske struke	1	1
5	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	24	23 (od čega 1 radno mjesto na 1/2 punog radnog vremena)	0	0	0	0
6	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	7	6	0	0	0	0
7	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	5	4	0	1 pročelnik magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih ili humanističkih znanosti	0	1
8	Upravni odjel za opće i zajedničke poslove	11 (od čega 2 radna mjesta na 1/2 punog radnog vremena)	11 (od čega 2 radna mjesta na 1/2 punog radnog vremena)	0	0	0	0
9	Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove	5	3	0	1 savjetnik za javnu nabavu i EU fondove magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti polja prava ili ekonomije	0	1
10	Služba za unutarnju reviziju	4	2	0	0	0	0
	UKUPNO	91	74 (od čega 3 radna mjesta na 1/2 punog radnog vremena, ukupno 73 zaposlenih)	1	4	1	5

1. Jedan namještenik raspoređen je na 1/2 punog radnog vremena na radno mjesto tehničara za održavanje i na 1/2 punog radnog vremena na radno mjesto vozača, tako da ima 10 zaposlenih.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. –ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE FRANJE HORVATA KIŠA, LOBOR

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobar.

II.

Prijedlog iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Franje Horvata Kiša, Lobar obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
KLASA: 602-02/18-01/201
URBROJ: 2140/01-02-18-3
Krapina, 28. prosinca 2018.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. –ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 19. prosinca 2018. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG III. STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog III. statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica.

II.

Prijedlog iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju III. Statutarne odluke o izmjeni Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
KLASA: 602-02/18-01/196
URBROJ: 2140/01-02-18-3
Krapina, 19. prosinca 2018.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 6. st. 3. al. 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/05., 9/06.-ispr., 30/09., 14/14., 17/14.-ispr. i 31/16.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI JAVNOJ USTANOVI ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA SKLAPANJE UGOVORA

Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Ustanova) daje se suglasnost za sklapanje Ugovora jednostavne nabave osobnog automobila za cijenu u iznosu od 153.773,01 kn sa tvrtkom Antares centar d.o.o., Heinzelova 62A, 10000 Zagreb, a sve prema Odluci Upravnog vijeća Ustanove KLASA: 351-01/18-01/146, URBROJ: 2140-18-18-11 od 19. prosinca 2018.

KLASA: 351-01/18-01/236

URBROJ: 2140/01-02-18-3

Krapina, 20. prosinca 2018.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 24. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE LIJEPA NAŠA, TUHELJ

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Lijepa naša, Tuhelj.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Lijepa naša, Tuhelj obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primje-

rak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/10

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 24. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 24. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Sveti Križ Začretje obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/08

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 24. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 24. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA RADIĆA BRESTOVEC OREHOVIČKI

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta

Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Oreho

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Stjepana Radića, Brestovec Oreho

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/09

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 24. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 28. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE ZABOK

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Srednje škole Zabok.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Zabok obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/08

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 28. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 29. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE
PREGRADA****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Srednje škole Pregrada.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Pregrada obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/07

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 29. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 29. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE
KONJŠČINA****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Srednje škole Konjščina.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Konjščina obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/10

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 29. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije

(«Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 28. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE
MAČE****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Mače.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Mače obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 28. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 28. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTA CENTRA ZA ODGOJ I
OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/17

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 28. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 28. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MIHANOVIĆA PETROVSKO

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/16

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 28. siječnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 28. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE GORNJE JESENJE

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Gornje Jesenje.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Gornje Jesenje obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/13

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 28. siječnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 28. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VIKTORA KOVAČIĆA HUM NA SUTLI

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/14

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 28. siječnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 28. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VELIKO TRGOVIŠĆE

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Veliko Trgovišće obvezuje se da, po

usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/15

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 28. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 28. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE KRAPINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Srednje škole Krapina.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Krapina obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 28. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 29. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE ZLATAR

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Srednje škole Zlatar.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Zlatar obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/06

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 29. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 30. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

ZABOK

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 31. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KRAPINSKE TOPLICE

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Krapinske Toplice.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Krapinske Toplice.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Krapinske Toplice obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/20

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 31. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 31. siječnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA GIMNAZIJE ANTUNA GUSTAVA MATOŠA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Gimnazije Antuna Gustava Matoša.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Gimnazije Antuna Gustava Matoša obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/13

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 31. siječnja 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 1. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/31

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 1. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 01. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Srednje škole Oroslavje.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Oroslavje obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/05

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 01. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01.,

5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 01. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE BEDEKOVČINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Srednje škole Bedekovčina.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Bedekovčina obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/15

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 01. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 4. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ZLATAR BISTRICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Zlatar Bistrica.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Zlatar Bistrica obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/22

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 4. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne no-

vine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 4. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR NAZOR BUDINŠČINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Vladimir Nazor Budinščina obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/26

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 4. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 4. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SIDE KOŠUTIĆ RADOBOJ

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Side Košutić Radoboj.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Side Košutić Radoboj obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/40

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 4. veljače 2019.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko - zagorske županije dana 4. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/23

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 4. veljače 2019.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 05. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ĐURE PREJCA DESINIĆ

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Đure Prejca Desinić.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Đure Prejca Desinić obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/35
URBROJ: 2140/01-02-19-2
Krapina, 05. veljače 2019.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 05. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MIHANOVIĆA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Antuna Mihanovića obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/33

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 05. veljače 2019.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 05. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BELEC

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Belec.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Belec obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/30

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 05. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 05. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE JANKA LESKOVARA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Janka Leskovara.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Janka Leskovara obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/36

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 05. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 05. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE OROSLAVJE

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Oroslavje.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Oroslavje obvezuje se da, po usva-

janju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/37

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 05. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 05. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE DONJA STUBICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Donja Stubica.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Donja Stubica obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/29

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 05. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 06. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ĐURMANEC

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Đurmanec.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se

u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Đurmanec obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/39

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 06. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 06. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KSAVERA ŠANDORA GJALSKOGA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/38

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 06. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 07. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE MARIJA BISTRICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Marija Bistrice.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Marija Bistrice obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/24

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 07. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 08. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE FRANJE HORVATA KIŠA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Franje Horvata Kiša obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/25

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 08. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 08. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PAVLA ŠTOOSA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Pavla Štoosa.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Pavla Štoosa obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/34

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 08. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 07. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BEDEKOVČINA**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Bedekovčina.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Bedekovčina obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/32

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 07. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 08. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA BROZA**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Josipa Broza.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Josipa Broza obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/44

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 08. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko - zagorske županije dana 07. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE LJUDEVIT GAJ MIHOVLJAN**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Ljudevit Gaj Mihovljan.

II.

Prijedlog statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Ljudevit Gaj Mihovljan obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/43

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 07. veljače 2019.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj

13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko-zagorske županije dana 11. veljače 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KONJŠČINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Konjščina.

II.

Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Konjščina obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/19-01/19

URBROJ: 2140/01-02-19-2

Krapina, 11. veljače 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

ZAJEDNIČKO PROCJENITELJSKO POVJERENSTVO

Na temelju točke V. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/18.) Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine na 1. sjednici održanoj dana 07. prosinca 2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju i imenovanju Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju i imenovanju Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine obuhvaća Odluku o osnivanju i imenovanju procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/16.), Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/17.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/18.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ZAJEDNIČKOG PROCJENITELJSKOG POVJERENSTVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE I GRADA KRAPINE (PROČIŠĆENI TEKST)

I.

Osniva se Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za područje Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine kao velikog grada, a radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik Povjerenstva ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti.

Članovi Povjerenstva imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Sjedište Povjerenstva je u Krapini, Magistratska ulica 1.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. DUBRAVKA SINKOVIĆ, viša savjetnica-spec. za pravne poslove u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine, za predsjednicu Povjerenstva;

2. TEA ERCEG, stručna savjetnica za prostorno uređenje u Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, za članicu Povjerenstva i zamjenicu predsjednice Povjerenstva;

3. DAMIR PAVLEK, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina, za člana Povjerenstva;

4. KATARINA OREMUŠ, direktorica Anadora nekretnina j.d.o.o., Stubičke Toplice, posrednica u prometu nekretnina, za članicu Povjerenstva;

5. LJILJANA HMELINA, poreznica III za utvrđivanje poreza i doprinosa građana u Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Središnja Hrvatska, Ispostavi Krapina, Odjelu za građane, za članicu Povjerenstva.

III.

Nadležnost Povjerenstva propisana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina.

IV.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije i Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove Grada Krapine.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije i Proračunu Grada Krapine.

V.

Povjerenstvo odlučuje na sjednicama.

Stručne prijedloge i mišljenja Povjerenstvo donosi većinom glasova svih članova.

Izdvojena mišljenja pojedinih članova Povjerenstva, na njihov zahtjev, unose se u zapisnik. Sve odluke Povjerenstva moraju biti obrazložene.

Stručni prijedlozi i mišljenja Povjerenstva obvezujući su za upravna tijela Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine. U slučaju neprihvatanja stručnih prijedloga i mišljenja čelnik upravnog tijela mora dati posebno obrazloženje.

VI.

Članovi Povjerenstva imenovani iz reda procjenite-lja, posrednika u prometu nekretninama i Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva.

Odluku o visini naknade za sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva donosi Župan.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-06/18-01/04

URBROJ: 2140/01-08/1-18-5

Krapina, 07. prosinca 2018.

ZAJEDNIČKO PROCJENITELJSKO

POVJERENSTVO

P R E D S J E D N I C A

Dubravka Sinković, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (NN 1/19) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09,12/13, 27/14 i 9/18) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na 17. sjednici održanoj dana 31.1. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREKETU, SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU I SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Donja Stubica.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza određuje se jednoznačno za sva naselja na području Grada Donja Stubica u kojima se nalaze sobe, apartmani i kuće za odmor, odnosno kamp i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se neovisno o naselju u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor u iznosu od 150,00 kn.

Članak 4.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu utvrđuje se neovisno o naselju u kojem se nalazi kamp u iznosu od 150,00 kn.

Članak 5.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se neovisno o naselju u kojem se nalazi objekt u iznosu od 150,00 kn.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 410-01/18-01/2

URBROJ: 2113/01-04/1-19-5

Donja Stubica, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč. spec. ing., v.r.

Temeljem članka 9., 14., 29. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/09, 12/13, 27/14 i 9/18) dana 31.1.2019. Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj 17. sjednici, donosi

ODLUKU

O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata od radnog vremena propisanog Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, mjerila za određivanje ranijeg završetka radnog vremena, prostori na kojim mogu biti objekti jednostavnih usluga te druga pitanja vezano za ugostiteljstvo na području Grada Donja Stubica.

2. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupina «Restorani» i «Barovi» mogu vikendom (petak/subota i subota/nedjelja) i dan pred praznik/blagdan raditi do 2:00 sata.

Za rad u produženom radnom vremenu iz stavka 1. ovog članka ugostiteljski objekt mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- ugostiteljski objekt mora imati potvrdu/uvjerenje da su provedene mjere za zaštitu od buke u noćnim uvjetima rada,

- ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića radi konzumiranja izvan prostora ugostiteljskog objekta.

Članak 3.

Lokacije ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja te mogu raditi od 0:00 do 24:00 sata, odnose se na zone u kojima prostornim planovima na području Grada Donja Stubica nije predviđeno stanovanje, odnosno koje su prema lokalnim uvjetima i dovršenosti gradnje izvan naseljenog područja naselja, a nalaze se na udaljenosti od najmanje 300 m od naseljenog dijela naselja.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ (objekt jednostavnih usluga u kiosku, u nepokretnom (ili priključnom) vozilu, u šatoru, na klupi, na kolicima ili sličnim napravama, objekt jednostavnih brzih usluga) mogu raditi u vremenu od 06:00 do 24:00 sata.

Iznimno za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka.

Članak 5.

Radno vrijeme ugostiteljskog objekta u prostoru za usluživanje na otvorenom (terasa) završava najkasnije

kad i radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 2.

Za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka.

Članak 6.

Pojedinim ugostiteljskim objektima, gradonačelnik može po službenoj dužnosti rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena i to do dva sata ranije od radnog vremena propisanog člankom 2. ove Odluke:

- ukoliko u istima po službenim podacima nadležne policijske postaje dođe do remećenja javnog reda i mira,
- za koje je po nadležnoj inspekciji ustanovljeno nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- za koje je od ovlaštene osobe utvrđeno prekorachenje najviše dopuštene razine buke.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka radno vrijeme ugostiteljskog objekta može se skratiti u trajanju od najduže 6 mjeseci.

Članak 7.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se najkasnije 8 dana prije održavanja prigodne proslave.

Uz zahtjev ugostitelj je obavezan dostaviti akt ureda državne uprave o razvrstavanju ugostiteljskog objekta.

Članak 8.

Za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena određenog ovom Odlukom.

Članak 9.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge može biti od 6.00 do 24.00 sati.

3. JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE

Članak 10.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama mogu se postaviti na javnim površinama u skladu s općim aktima Grada Donja Stubica kojima je uređeno korištenje javnih površina, na slijedećim mjestima (lokacijama) na području Grada Donja Stubica:

- sajmišni prostor
 - parkirališni prostor u Ulici župana Vratislava
 - sportski park
 - Park obitelji Feller i prostor ispred Fellerove zgrade
 - Park Juraja Stubičanca
 - prostor ispred Sportske dvorane pri Osnovnoj školi
- Za postavu ugostiteljskih objekata iz st.1.ovog član-

ka na privatnim površinama potrebno je ishoditi odobrenje gradonačelnika.

Članak 11.

Prostori iz članka 10. ove Odluke ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmovi, prigodnih priredaba i sl.

Članak 12.

Odobrenje za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na pojedinoj lokaciji iz članka 10. ove Odluke izdaje gradonačelnik, a prema pojedinačnim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba, u skladu s uvjetima ove Odluke, te uvjetima drugih akata kojima se regulira način i uvjeti korištenja javnih površina.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka, pravna ili fizička osoba dužna je:

- priložiti dokaz da je registrirana za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (preslika obrtnice, izvataka iz registra trgovačkog suda)
- navesti vrstu ugostiteljske usluge koju će pružati, lokaciju postave, skicu odnosno opis ugostiteljskog objekta
- dati eventualne druge podatke po zahtjevu Jedin-stvenog upravnog odjela

Članak 13.

Odobrenje za korištenje prostora za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga iz članka 12. ove Odluke sadrži:

- opis prostora – lokaciju prostora,
- oblik jednostavnog ugostiteljskog objekta i namjenu istog,
- početak i završetak korištenja prostora- lokacije (rok, odnosno vrijeme trajanja odobrenja),
- uvjete korištenja i održavanja prostora – lokacije,
- obvezu i način plaćanja za korištenje prostora.

Članak 14.

Ugostiteljske djelatnosti u objektima jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju se obavljati uz uvjet osiguranja tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i prometno-sigurnosnih uvjeta, te na način da se prodajom ne ometa ulaz u stambene ili poslovne objekte.

Pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga (klupe, nadstrešnice, šatori, kolica i sl.) moraju biti stabilne konstrukcije, uredne, estetski dizajnirane, usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni, a okoliš prodajnih objekata mora biti čist i uredan.

Članak 15.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i sl.) uz odobrenje gradonačelnika, pružati ugostiteljske usluge i izvan svoga ugostiteljskog objekta, ako za to ispunjava sve propisane uvjete.

Sudionici manifestacija i drugih proslava, kojih su organizatori turistička zajednica i/ili Grad Donja Stubica ili drugi organizator uz odobrenje Grada, mogu za vrije-

me trajanja istih pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka na javnim i privatnim površinama na području Grada Donja Stubica prema prethodnom odobrenju gradonačelnika.

Sudionici manifestacije iz stavka 2. ovog članka uz ugostitelje i obiteljska poljoprivredna gospodarstva mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe-obrtnici, koji nisu ugostitelji.

Radno vrijeme ugostitelja iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se posebnom odlukom gradonačelnika iz članka 8. ove Odluke.

4. KAMPIRANJE

Članak 16.

Na području Grada Donja Stubica dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova iz skupine „Kampovi“ za vrijeme održavanja sportskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija te organiziranih putovanja koje se održavaju na području Grada.

Prostor na kojem je dozvoljeno kampiranje izvan kampova, uvjete koje taj prostor mora ispunjavati te vrijeme trajanja kampiranja izvan kampova utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

5. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši se sukladno zakonskim odredbama koje reguliraju ugostiteljsku djelatnost.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti KLASA: 335-01/07-01/1, URBROJ:2113/01-04/1-07-3 od 25.4.2007. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/07).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 335-01/19-01/001

URBROJ: 2113/01-04/1-9-3

Donja Stubica, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč. spec., v.r.

Na temelju članka 101. i 107. Zakona o cestama, ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/09, 12/13, 27/14 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 17. sjednici održanoj 31.01.2019. godine donijelo je slijedeći

POPIS

NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA U JAVNOJ UPOTREBI NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA

Članak 1.

Na području Grada Donja Stubica nerazvrstane ceste i putevi u javnoj upotrebi su:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA - GRAD DONJA STUBICA

GRAD/OPĆINA		DONJA STUBICA					
Mjesni odbor		Donji Hruševec					
R.br.	Oznaka ceste	Naziv ceste	Duljina ceste (m)	Opis ceste	K.Č.	K.O.	
1.	NC 2-001	Škola-Čekolji-Polje	1.470	ŽC 2200 - Škola-Čekolji-Polje - NC 2-015	3894/3 3894/4 3894/1 3895 3906 3982 6464 6657	Andraševac	
2.	NC 2-002	Fračćini-Polje	750	NC 2-001 - Fračćini-Polje - NC 2-015	3895 6431	Andraševac	
3.	NC 2-003	D. Hruševec-Mirtički Polje	2.020	ŽC 2200 - D.Hruševec-Mirtički Polje - NC 2-015	4544 1240	Andraševac	

4.	NC 2-004	D. Hruševac-Barlovići	1.060	NC 2-001 - D.Hruševac-Barlovići - NC 2-015	3894/2 4075/10 4075/9 9999/50 3881/3 3870	3893	Andraševac
5.	NC 2-005	Barlovići-Frančini	230	NC 2-004 - Barlovići-Frančini - NC 2-002	3954	3875	Andraševac
6.	NC 2-006	D. Hruševac-Gorupci	1.200	NC 2-008 - D.Hruševac-Gorupci - NC 2-015	4123 3813	3854 6420	Andraševac
7.	NC 2-007	D. Hruševac-Vlahovići	1.550	NC 2-008 - D.Hruševac-Vlahovići - NC 2-015	3694 3520/4 3569	3693 3539 6371	Andraševac
8.	NC 2-008	D. Hruševac-Staniši	320	ŽC 2200 - D.Hruševac-Staniši - NC 2-006 - NC 2-007	4123		Andraševac
9.	NC 2-009	Gorupci-Bračak	246	NC 2-015 - Gorupci-Bračak - ŽC 2264 Grad Zabok	6103		Andraševac
10.	NC 2-010	Raspelo-Škola	155	ŽC 2200 - Raspelo-Škola - ŽC 2200	4193		Andraševac
11.	NC 2-011	Donji Hruševac-Gorupci-Hrbić	120	NC 2-006 - Donji Hruševac-Gorupci-Hrbić - NC 2-013	3813		Andraševac
12.	NC 2-012	Vlahovići-Barićevo	680	NC 2-007- Vlahovići-Barićevo	3654		Andraševac
13.	NC 2-013	Vlahovići-Gorupci	320	NC 2-007- Vlahovići-Gorupci- NC 2-011	3603 3742	3569	Andraševac
14.	NC 2-014	D. Hruševac-Mučnjaki-G.Hruševac	1.070	ŽC 2200 - D.Hruševac-Mučnjaki-G.Hruševac - NC 3-008	4267	3387	Andraševac
15.	NC 2-015	D.Hruševac-Lepa Ves-Andraševac	3.500	ŽC 2198 - Donji Hruševac-Lepa Ves-Andraševac - ŽC 2197 Oroslavje	6661/1 1359		Andraševac Lepa Ves
Mjesni odbor							
1.	NC 3-001	Vulica Mezdići-Lepa Ves (škola)	990	NC 3-005 - Vulica-Mezdići-Lepa Ves (škola) - ŽC 2198	2992 19	2981	Andraševac Lepa Ves
2.	NC 3-002	G.Hruševac - Gudani Donji	190	NC 3-005 - G.Hruševac-Gudani Donji	3228, 3015		Andraševac
3.	NC 3-003	G.Hruševac - Gudani Gornji	155	NC 3-005 - G.Hruševac-Gudani Gornji	3015		Andraševac
4.	NC 3-004	G.Hruševac - Zdenci - Šamci - Cesarci	1.000	NC 3-005 - NC 3-001 - G.Hruševac-Zdenci-Šamci - NC 2-015	3039 i 3040 35 i 1356/3	3134/3 2922/1 3139	Andraševac
5.	NC 3-005	G.Hruševac - Vurača	1.800	ŽC 2198 - G.Hruševac-Vurača - NC 2-015	3039 1356/3 35	3040	Andraševac Lepa Ves
6.	NC 3-010	Cesta Lepa Ves-Oroslavje-Bakeki	1.350	NC 3-008 - Lepa Ves-Oroslavje-Bakeki - NC 2-015	3387	6351	Andraševac
7.	NC 3-007	Mirti-Božići	400	NC 3-008 - Mirti-Božići	3360, 4376	3360	Andraševac

8.	NC 3-008	Đurinešćak-Bakeki	700	NC 3-005 - Đurinešćak-Bakeki - NC 2-014 - NC 3-007	3388	3388	Andraševac	
9.	NC 3-009	Hruševac-Šamci-Ograja	200	NC 3-004 - Hruševac-Šamci-Ograja	3154	3154	Andraševac	
10.	NC 3-010	Školski put - Lepa Ves	885	NC 3-005 - Školski put-Lepa Ves - ŽC 2198	34	34	Lepa Ves	
Mjesni odbor								
1.	NC 4-001	Futaki-Kolari	1.030	NC 4-010 - Futaki-Kolari - NC 7-010	219	289 397	Lepa Ves	
2.	NC 4-002	Mertinekov Jarek	770	NC 4-003 Mertinekov Jarek	309/2, 321/5	309/2 321/5	Lepa Ves	
3.	NC 4-003	Vidički-Čajki	1.300	NC 4-10 - Vidički-Čajki - NC 4-006 - G.Stubica	684, 414, 309/2	684 414 309/2	Lepa Ves	
4.	NC 4-004	Vidički-Jurakovo	165	NC 4-003 Vidički-Jurakovo	586, 541/2	435	Lepa Ves	
5.	NC 4-005	Vidički-Graberje	160	NC 4-003 - Vidički-Graberje	518, 532	475	Lepa Ves	
6.	NC 4-006	Čajki	460	NC 4-003 - Čajki	655, 653/4	568 541/2	Lepa Ves	
7.	NC 4-007	Čajki-Jarek nastavak	850	NC 4-006 - Čajki-Jarek nastavak	213,0	518 532	Lepa Ves	
8.	NC 4-008	Zaselak Gudani 1	245	Gornja Stubica - Zaselak Gudani 1	568, 541/2	655 653/4	Lepa Ves	
9.	NC 4-009	Zaselak Gudani 2	240	Gornja Stubica - Zaselak Gudani 2	639/4	630/2	Lepa Ves	
10.	NC 4-010	Grdeni Donji	1.010	ŽC 2198 - Grdeni Donji - G.Stubica	34	27 685/2	Lepa Ves	
					691	746/1		
					748			
11.	NC 4-011	Grdeni Gornji	1.760	NC 4-010 - Grdeni Gornji - NC 4-022	19	1072 999 949 2252	Lepa Ves	
12.	NC 4-012	L.Ves-Pišković Branko	125	NC 3-010 - L.Ves-Pišković Branko	-	22	Lepa Ves	
13.	NC 4-013	L.Ves-Pišković Ratomir i Stjepan	535	ŽC 2198 - L.Ves-Pišković Ratomir i Stjepan	715	19	Lepa Ves	
14.	NC 4-014	L.Ves-Grden Franjo	50	ŽC 2198 - L.Ves-Grden Franjo	1079, 1072	/	/	
15.	NC 4-015	L.Ves-Grden Zdravko-Bekina	75	ŽC 2198 - Grden Zdravko-Bekina		715	Lepa Ves	
16.	NC 4-016	L.Ves-Čehulić Branko	300	ŽC 2198 - L.Ves-Čehulić Branko		1079	Lepa Ves	

17.	NC 4-017	L.Ves-Jalšvečki I. i Pišković VI.	250	ŽC 2198 - Jalšvečki I. i Pišković VI		10/16	10/4	Lepa Ves
18.	NC 4-018	Martinek Stjepan i Horvat Ivan	230	ŽC 2198 - Martinek Stjepan i Horvat Ivan		1300		Lepa Ves
19.	NC 4-019	L.Ves-Boromisa	130	ŽC 2198 - L.Ves-Boromisa		1426/4		Lepa Ves
20.	NC 4-020	Jalšvečki	350	ŽC 2198 - Jalšvečki		1436		Lepa Ves
21.	NC 4-021	Brebri	480	ŽC 2198 - Brebri		1157/1	1501	Lepa Ves
22.	NC 4-022	Piškovići-Brijeg	1.380	ŽC 2198 - Piškovići-Brijeg - NC 4-023 - NC 4-026		1168 1119 2212	1121/4 1118	Lepa Ves
23.	NC 4-023	Piškovići-Ivčeki	350	NC 4-022 - Piškovići-Ivčeki - NC 4-024		2317		Lepa Ves
24.	NC 4-024	Ivčeki-Smrčki	430	NC 4-023 - Ivčeki-Smrčki - NC 5-018		2357		Lepa Ves
25.	NC 4-025	Ivčeki-Bekini	350	NC 4-023 - Ivčeki-Bekini-G.Stubica		1947		Lepa Ves
26.	NC 4-026	Piškovići-Bekini	300	NC 4-022 - Piškovići-Bekini-G.Stubica		875		Lepa Ves
27.	NC 4-027	Flegari-Lovački dom	630	ŽC 2198 - Flegari-Lovački dom - NC 4-022		1322 1200	1317 1115	Lepa Ves
28.	NC 4-028	Knezići-Lovački dom	300	ŽC 2198 - Knezići-Lovački dom - NC 4-027		/		Lepa Ves
29.	NC 4-029	Pripeljaš Ivan	290	ŽC 2198 - Pripeljaš Ivan		2094		Lepa Ves
30.	NC 4-030	Pišković Vladimir-Pilana	70	ŽC 2198 Pišković Vladimir-Pilana		/		/
31.	NC 4-031	Ivček Marko	70	ŽC 2198 - Ivček Marko		/		/
32.	NC 4-032	Put prema Viktor Martinekovićim Kletima	230	NC 4-003 - Put prema Martinekovićim Kletima		491		Modrovec
33.	NC 4-033	Brebri-Polje	200	NC 4-021 - Brebri-Polje		1503		Lepa Ves
34.	NC 4-034	Jalšvečki-Polje	400	NC 4-020 - Jalšvečki-Polje		1435		Lepa Ves
35.	NC 4-035	Jalšvečki-prema Brebrima	300	NC 4-020 - Jalšvečki-prema Brebrima		1436		Lepa Ves
36.	NC 4-036	Smrčki	170	NC 4-026 - Smrčki		2353/1		Lepa Ves
37.	NC 4-037	Kučlji-Jarek	600	ŽC 2198 - Kučlji-Jarek		1313	1193	Lepa Ves
38.	NC 4-038	Dugonjivci	40	ŽC 2198 - Dugonjivci		/		/
39.	NC 4-039	Jalšina	400	ŽC 2198 - Jalšina		1640/2		Lepa Ves
40.	NC 4-040	Piškovići-Kopica	250	NC 4-022 - Piškovići-Kopica		2208/4		Lepa Ves
Mjesni odbor								
1.	NC 5-001	Vučak-Bajeri	365	LC 22102 - Vučak-Bajeri		2897/2	1770	Lepa Ves
2.	NC 5-002	Vučak-Dubovec	220	NC 5-018 - Vučak-Dubovec		2116		Dubovec
3.	NC 5-003	Vučak-Jurevo (Polje)	200	NC 5-002 - Vučak-Jurevo-Polje		2116		Dubovec
4.	NC 5-004	Vučak-odvojak Kebeti	40	NC 5-018 - Vučak-odvojak Kebeti		/		/
5.	NC 5-005	Vučak-Bosci	630	LC 22102 - Vučak-Bosci - NC 5-012		1947	2038	Lepa Ves
6.	NC 5-006	Bosci-Vagani G.	80	NC 5-005 - Bosci-Vagani Gornji		2024		Lepa Ves
7.	NC 5-007	Bosci-Vagani D.	50	NC 5-005 - Bosci-Vagani Donji		/		/
8.	NC 5-008	Bosci-Klapači	130	NC 5-005 - Bosci-Klapači		1837		Lepa Ves
9.	NC 5-009	Bosci-Safrani	120	NC 5-005 - Bosci-Safrani		1903		Lepa Ves

10.	NC 5-010	Bosci-G. Bosci	130	NC 5-005 - Bosci-Gornji Bosci	1947	Lepa Ves
11.	NC 5-011	Hreni-Ivčeki	960	NC 5-012 - Hreni-Ivčeki - NC	2038	Lepa Ves
12.	NC 5-012	Vučak-Hreni	310	LC 22102 - Vučak-Hreni - NC 5-011 - NC 5-005	2038	Lepa Ves
13.	NC 5-013	Vučak-Jagari-Ivčeki	1.030	LC 22102 - Vučak-Jagari-Ivčeki - NC	2128	Lepa Ves
14.	NC 5-014	Vučak-Jagari-Jarek	250	NC 5-013 - Vučak-Jagari-Jarek - NC	2094	Lepa Ves
15.	NC 5-015	Vučak-Jagari-Jarek Odvojak I.	100	NC 5-014 - Vučak-Jagari-Jarek Odvojak I.	2069	Lepa Ves
16.	NC 5-016	Vučak-ispod Jalšine- Vurača	2.070	ŽC 2198 - Vučak-ispod Jalšine-Vurača - NC	2649 1406	Lepa Ves
17.	NC 5-017	Vučak-Hausi-kod rudnika	50	NC 5-018 - Vučak-Hausi-kod rudnika	/	/
18.	NC 5-018	Vučak-Hausi-Smrčki- Bekini	2.180	LC 22102 - Vučak-Hausi-Smrčki-Bekini-G.Stubica	2369/3 2445	Lepa Ves
19.	NC 5-019	Vučak-Martinići	120	NC 5-005 - Vučak-Martinići	2116	Dubovec
20.	NC 5-020	Vučak-Mlinarići- Rakitovčak	780	LC 22102 - Vučak-Mlinarići-Rakitovčak	1830/3	Lepa Ves
21.	NC 5-021	Vučak-Horvati	60	LC 22102 - Vučak-Horvati	1655/4	Lepa Ves
22.	NC 5-022	Pripeljaši-Rudnik	400	NC 5-014 - Pripeljaši-Rudnik	2109/12	Vučak
23.	NC 5-023	Vučak-Tustić	100	LC 22102 - Vučak-Tustić	2024	Lepa Ves
Mjesni odbor						
Donji Matenci						
1.	NC 6-001	Od raspela-Pušci, Štefeki-Sv. Antun	970	ŽC 2198 od raspela-Pušci,Štefeki-Sv. Antun - NC 7-002 - NC 7-009	4878	Andraševac
2.	NC 6-002	Lončarići - Kantoci	1.440	ŽC 2198 - Lončarići-Kantoci - NC 6-011 - NC 1-032	4719/1 4685 4655	Andraševac
3.	NC 6-003	Brleti - Zniki	700	NC 6-011 - Brleti-Zniki - NC 6-006	4770	Andraševac
4.	NC 6-004	Od Hrena-potok-Sv. Antun	460	ŽC 2198 od Hrena-potok-Sv.Antun - NC 6-001 - NC 7-002	5039	Andraševac
5.	NC 6-005	Stanić- Jerko Peštaj	70	ŽC 2198 - Stanić-Jerko Peštaj	4874/4	Andraševac
6.	NC 6-006	Donji Matenci - Zniki	600	ŽC 2198 - Donji Matenci-Zniki - NC 6-002	4771 4763/17 4763/20 4967	Andraševac
7.	NC 6-007	Od B. Mlake-Nedeljka Bubanko	145	ŽC 2198 od B. Mlake-Nedeljka Bubanko	4920/1 5012	Andraševac
8.	NC 6-008	Od B. Mlake-Josipa Bubanko	150	ŽC 2198 od B. Mlake-Josipa Bubanko	4931/3	Andraševac
9.	NC 6-009	Od Josipa Peštaj-Drag- Vlahović	150	ŽC 2198 od Josipa Peštaj-Drag.Vlahović	5012	Andraševac

10.	NC 6-010	Od Marijana Peštaj-Stjepana Znika	50	ŽC 2198 od Marijana Peštaj-Stjepana Znika		4867	Andraševac
11.	NC 6-011	Od Raspela do Kantocija	700	ŽC 2198 od Raspela do Kantocija - NC 6-002 - NC 1-032		4803 4655	Andraševac
12.	NC 6-012	Pod Antun	850	ŽC 2198 - Pod Antun - NC 7-004		5040/1 5093/1 5038	Andraševac
Mjesni odbor							
Gornji Matenci							
1.	NC 7-001	Perfa-Križanje Dom	690	D 307 Perfa-Križanje Dom - NC 7-006 - NC 7-002 - NC 7-003 - NC 7-004		371 5142 941	Donja Stubica Andraševac Donja Stubica
2.	NC 7-002	Križanje Dom-Sveti Antun	770	NC 7-001 Križanje Dom-Sveti Antun - NC 7-009 - NC 6-001		5131/12 5160/1 5152 5121	Andraševac
3.	NC 7-003	Križanje Dom-Hreneki	820	NC 7-001 Križanje Dom-Hreneki - NC 6-001		5142 5170	Andraševac
4.	NC 7-004	Križanje Dom - Čajki - D. Matenci - Pod Antun	450	NC 7-001 Križanje Dom-Čajki-D.Matenci-Pod Antun - NC 6-012		5141 5132/3	Andraševac
5.	NC 7-005	Pušci	600	NC 7-003-Pušci - NC 7-012		5245 5225 353 347	Andraševac Modrovec
6.	NC 7-006	Križanje Dom-Kosović	300	NC 7-001 - Križanje Dom-Kosović		5263 250 304	Andraševac Modrovec
7.	NC 7-007	Put kroz Gmanje	160	NC 7-001 - Put kroz Gmanje		5133/10	Andraševac
8.	NC 7-008	Hreneki-Raspelo-odvojak Pušci	200	NC 6-001 - Hreneki-Raspelo-odvojak Pušci - NC 7-012		364/13	Modrovec
9.	NC 7-009	Repari-Gornje	230	NC 7-002 - Repari-Gornje - NC 6-001		5120	Andraševac
10.	NC 7-010	Pod Severov Breg	590	ŽC 2198 - Pod Severov Breg - NC 4-001		389 397	Modrovec
11.	NC 7-011	Pod Severov Breg - odvojak Duplji	130	NC 7-010 - Pod Severov Breg - odvojak Duplji		386/1	Modrovec
12.	NC 7-012	Gornje-Puntarica	400	NC 7-005 - Gornje-Puntarica - NC 7-008		403	Modrovec
Mjesni odbor							
Donja Podgora							
1.	NC 8-001	D. Podgora-Autootpad-Landripeti	730	ŽC 2222 - D. Podgora-Autootpad-Landripeti - NC 8-017		663 955/1 955/2	Stubičko Podgorje
2.	NC 8-002	Odvojak Tučkari	910	NC 8-001 - odvojak Tučkari - NC 8-003		298 1068	Stubičko Podgorje
3.	NC 8-003	Tučkari-kljijeti-Most Kureci	740	NC 8-002 - Tučkari-kljijeti-Most Kureci - NC 8-004		1067 1048 1033 1014	Stubičko Podgorje
4.	NC 8-004	D. Podgora-Autootpad-Hižari-Hučičevi bregi	1.660	NC 8-001 - D. Podgora-Autootpad-Hižari-Hučičevi bregi		875/1 2555/2 2555/1 2586	Stubičko Podgorje
5.	NC 8-005	Petriškova kljijeti	240	NC 8-018 - Petriškova kljijeti		1034	Pustodol
6.	NC 8-006	Kondresove kljijeti	100	NC 8-018 - Kondresove kljijeti		1062/3 1063/4	Pustodol

7.	NC 8-007	D. Podgora-Hučići	475	NC 8-004 - D. Podgora-Hučići	882/1 807	901/6	Stubičko Podgorje
8.	NC 8-008	D. Podgora-Hučići- preko potoka	300	NC 8-004 - D. Podgora-Hučići	982 974/2		Stubičko Podgorje
9.	NC 8-009	D. Podgora-Bivali	300	NC 8-001 - D. Podgora-Bivali	664		Stubičko Podgorje
10.	NC 8-010	D. Podgora-Beziki	80	ŽC 2222 - D. Podgora-Beziki	693/2		Stubičko Podgorje
11.	NC 8-011	D. Podgora-Petriški I.	180	ŽC 2222 - D. Podgora-Petriški I.	760		Stubičko Podgorje
12.	NC 8-012	D. Podgora-Petriški II.	220	ŽC 2222 - D. Podgora-Petriški II.	775	794/4	Stubičko Podgorje
13.	NC 8-013	D. Podgora-Mirrti- Rupari	450	NC 8-018 - D. Podgora-Mirrti-Rupari	807	829/3	Stubičko Podgorje
14.	NC 8-014	Gmanje-Juharave	600	NC 8-004 - Gmanje-Juharave - NC 8-018	2481 2499	2536/3	Stubičko Podgorje
15.	NC 8-015	Jaruga-Gliboke	700	NC 8-018 - Jaruga-Gliboke	973		Pustodol
16.	NC 8-016	Raspelo-Gliboke	900	ŽC 2222 - Raspelo-Gliboke	952	966/3	Pustodol
17.	NC 8-017	Dubrovačka ul.- Landripeti	700	LC 22076 - Dubrovačka ulica-Landripeti - NC 8-001	298		Stubičko Podgorje
18.	NC 8-018	D. Podgora-Raspelo- Lovački dom-Rakove noge-Sljeme	4.115	ŽC 2222 - D. Podgora-Raspelo-Lovački dom-Rakove noge-Sljeme	758 1035 1067 1122/3 2566 2512	1122/7 2572 2535	Stubičko Podgorje Pustodol Stubičko Podgorje Pustodol Stubičko Podgorje
Mjesni odbor							
1.	NC 1-001	Naselje Martinići	300	Donja Stubica	76 45	75/2	Stubičko Podgorje
2.	NC 1-002	Matenačka - odvojak Cvetko	65	LC Naselje Martinići	1314		Donja Stubica
3.	NC 1-003	Matenačka - Dom zdravlja	115	ŽC 2198 - Matenačka - odvojak Cvetko	1303	1334	Donja Stubica
4.	NC 1-004	Matenačka uz prugu	200	ŽC 2198 - Matenačka - Dom zdravlja - NC 1-006	/		Donja Stubica
5.	NC 1-005	Ulica Ivana Peštaja	165	ŽC 2198 Matenačka uz prugu	1291		Donja Stubica
6.	NC 1-006	Ulica Župana Vratislava	260	ŽC 2198 Ulica Ivana Peštaja	1334		Donja Stubica
7.	NC 1-007	Trg Matije Gupca (uz UDU)	80	D 307- Ulica Župana Vratislava - NC 1-003	4190		Donja Stubica
8.	NC 1-008	Nova ulica	830	D 307 - Trg Matije Gupca - NC 1-012	5450/1		Donja Stubica
9.	NC 1-009	Nova ulica - odvojak Podgorska	75	D 307 - Nova ulica	4051		Donja Stubica
10.	NC 1-010	Nova ulica - uz groblje	100	NC 1-008 - Nova ulica - odvojak Podgorska cesta	4008		Donja Stubica
11.	NC 1-011	Groblijanska ulica	445	NC 1-008 - Nova ulica - uz groblje D 307 - Groblijanska ulica	4081		Donja Stubica

12.	NC 1-012	Obrtnička ulica (do Novosela)	1.250	NC 1-007 - Obrtnička ulica (do Novosela)	4189	5452	Donja Stubica
13.	NC 1-013	Obrtnička - Majsecov Mlin	110	NC 1-012 - Obrtnička-Majsecov Mlin - NC 1-058	4596		Donja Stubica
14.	NC 1-014	Obrtnička - Žukini	150	NC 1-012 - Obrtnička-Žukini	5158		Donja Stubica
15.	NC 1-015	Obrtnička - Lacković	50	NC 1-012 - Obrtnička-Lacković	5187		Donja Stubica
16.	NC 1-016	Obrtnička - Ivanić	100	NC 1-012 Obrtnička-Ivanić	536/3	537/3	Stubičko Podgorje
17.	NC 1-017	Obrtnička - Škrablin	80	NC 1-012 - Obrtnička-Škrablin	4214/2		Donja Stubica
18.	NC 1-018	Park Maksimilijana Vrhovca	185	D 307 - Park Maksimilijana Vrhovca	1395		Donja Stubica
19.	NC 1-019	Kolodvorska - Horvatek	175	ŽC 2200 - Kolodvorska-Horvatek	117		Donja Stubica
20.	NC 1-020	Kolodvorska-Jezerčica uz prugu	770	ŽC 2200 - Kolodvorska-Jezerčica uz prugu - NC 1-041	5432		Donja Stubica
21.	NC 1-021	Podgorska cesta - Domitrek	70	ŽC 2222 - Podgorska cesta-Domitrek	4649		Donja Stubica
22.	NC 1-022	Podgorska cesta - Sviben	56	ŽC 2222 - Podgorska cesta-Sviben	4658		Donja Stubica
23.	NC 1-023	Podgorska-Landripeti-Petriški	130	ŽC 2222 - Podgorska-Landripeti-Petriški	5133		Donja Stubica
24.	NC 1-024	Podgorska-Jakopović	75	ŽC 2222 - Podgorska-Jakopović	5112		Donja Stubica
25.	NC 1-025	Podgorska-Dolenec	50	ŽC 2222 - Podgorska-Dolenec	5104		Donja Stubica
26.	NC 1-026	Podgorska-Žukini	60	ŽC 2222 - Podgorska-Žukini	5081		Donja Stubica
27.	NC 1-027	Podgorska-Vuk	123	ŽC 2222 - Podgorska-Vuk	5068		Donja Stubica
28.	NC 1-028	Podgorska-Žanić-Podgorska	345	ŽC 2222 - Podgorska-Žanić-Podgorska	5253 5454/2	5454/1 5454/3	Donja Stubica
29.	NC 1-029	Toplička-Novosel	100	D 307 - Toplička-Novosel	3970	3962	Donja Stubica
30.	NC 1-030	Toplička-Katanić-Klasić	100	D 307 - Toplička cesta-Katanić-Klasić	3480		Donja Stubica
31.	NC 1-031	Vukšinec-Lipovečka	360	ŽC 2200 Vukšinec-Lipovečka-Oroslavje	4578		Andraševac
32.	NC 1-032	Vukšinec-Britvička-Kantoci	890	ŽC 2200 Vukšinec-Britvička-Kantoci - NC 6-011	4550 4556	4535	Andraševac
33.	NC 1-033	Vukšinec-Sačer	160	ŽC 2200 Vukšinec-Sačer	4555		Andraševac
34.	NC 1-034	Vukšinec-Mirt	250	ŽC 2200 Vukšinec-Mirt	4595		Andraševac
35.	NC 1-035	Vukšinec-Čajko	45	ŽC 2200 Vukšinec-Čajko	4642		Andraševac
36.	NC 1-036	Vukšinec-Meštrovic	200	ŽC 2200 Vukšinec-Meštrovic	4610	4612/1	Andraševac
37.	NC 1-037	Vukšinec-Đurđević	150	ŽC 2200 Vukšinec-Đurđević	4632/33	4636/3	Andraševac
38.	NC 1-038	Vukšinec-Vincek	550	ŽC 2200 Vukšinec-Vincek	4616 793/3	817	Andraševac

39.	NC 1-039	Vukšinec-od Raspela prema Andraševcu-Šulek	950	ŽC 2200 Vukšinec-od Raspela prema Andraševcu-Šulek-Oroslavje	4618/3 802	801 752	Andraševac
40.	NC 1-040	Vukšinec-Fišter-Žagar	720	ŽC 2200 Vukšinec-Fišter-Žagar	28 750 4623/1 751	756/3	Donja Stubica Andraševac
41.	NC 1-041	Kamenjak-Glavna cesta	1.540	D 307 Kamenjak-Glavna cesta-St.Toplice-Oroslavje	1487 505/11 505/102 505/1 515	1490 505/6 514	Donja Stubica Andraševac
42.	NC 1-042	Kamenjak-Vrančić	250	NC 1-041 - Kamenjak-Vrančić	653/1		Andraševac
43.	NC 1-043	Kamenjak I odvojak desno	265	NC 1-041 - Kamenjak I odvojak desno	505/6		Andraševac
44.	NC 1-044	Kamenjak II odvojak desno	225	NC 1-041 - Kamenjak II odvojak desno	505/1	511/20	Andraševac
45.	NC 1-045	Kamenjak-Izvorska	365	NC 1-041 - Kamenjak-Izvorska	505/101 211/21		Andraševac
46.	NC 1-046	Kamenjak I odvojak lijevo	450	NC 1-041 - Kamenjak I odvojak lijevo	505/11	430/3	Andraševac
47.	NC 1-047	Kamenjak II odvojak lijevo	110	NC 1-041 - Kamenjak II odvojak lijevo	505/102		Andraševac
48.	NC 1-048	Kamenjak-Strugari	220	NC 1-041 - Kamenjak-Strugari	425/2	432/2	Andraševac
49.	NC 1-049	Kamenjak-Raspelo-Rezervoar	460	NC 1-041 - Kamenjak-Raspelo-Rezervoar	430/1 449		Andraševac
50.	NC 1-050	Starogradska (Župni dvor-Stepan)	155	Trg M.Gupca-Starogradska ulica	4153		Donja Stubica
51.	NC 1-051	Trg Matije Gupca uz sud do Fellerove	160	Trg Matije Gupca uz sud do Fellerove	4190		Donja Stubica
52.	NC 1-052	Katarine Patačić	560	D 307 - Katarine Patačić - NC 1-053 - NC 1-056	4374 4338	4327/1	Donja Stubica
53.	NC 1-053	Marčinkovo	400	D 307 - Marčinkovo - NC 1-052 - NC 1-056	4374	4365/3	Donja Stubica
54.	NC 1-054	Dubravačka-Drempetić	100	LC 22076 - Dubravačka-Drempetić	4237		Donja Stubica
55.	NC 1-055	Dubravačka-Meglić-Obrtnička	305	LC 22076 - Dubravačka-Meglić-Obrtnička - NC 1-012	4247 4608	4575 4239	Donja Stubica
56.	NC 1-056	Obrtnička-Mitrović-Španec	300	LC 22076 - Obrtnička-Mitrović-Španec - NC 1-052 - NC 1-053	4548/2	4548/1	Donja Stubica
57.	NC 1-057	Dubravačka-Majsec-Tučkar-Škof	390	LC 22076 - Dubravačka-Majsec-Tučkar-Škof - NC 1-056	4566	4565	Donja Stubica

58.	NC 1-058	Dubravačka-Majsecov mlin	255	LC 22076 - Dubravačka-Majsecov mlin - NC 1-013	4587	4596	Donja Stubica
59.	NC 1-059	Dubravačka-Grdenić	295	LC 22076 - Dubravačka-Grdenić	290/47		Donja Stubica
60.	NC 1-060	Jozefine Oršić	380	D 307 - Jozefine Oršić	1207 1150	1189/7	Donja Stubica
61.	NC 1-061	Ulica Ivana Znike	420	D 307 - Ulica Ivana Znike - ŽC 2198	1231	1232	Donja Stubica
62.	NC 1-062	Golubovečko naselje-odvojak Sačer	215	NC 7-001 - Golubovečko naselje-odvojak Sačer	963		Donja Stubica
63.	NC 1-063	Golubovečka-Koščevići	125	D 307 - Golubovečka-Koščevići	918		Donja Stubica
64.	NC 1-064	Golubovečka-odvojak kod benzinske	160	D 307 - Golubovečka-odvojak kod benzinske	1114		Donja Stubica
65.	NC 1-065	Golubovečka-odvojak Gudani	90	D 307 - Golubovečka-odvojak Gudani	4353/2	4354/1	Donja Stubica
Mjesni odbor							
Gornja Podgora, Milekovo Selo i Hižakovec							
1.	NC 9-001	G.Podgora-Duplji-Francini	2.200	LC 22073 - G.Podgora-Duplji-Francini	1975/2 1808 2029 2076/2 2134	1941/3 1982 2036/33 2101	Stubičko Podgorje
2.	NC 9-002	Duplji-Pršnice-Brlbuši	500	NC 9-001 - Duplji-Pršnice-Brlbuši	1277	1933/2	Gornja Stubica
3.	NC 9-003	G.Podgora-Bregi	350	NC 9-001 - G.Podgora-Bregi	1941/3	1933/2	Stubičko Podgorje
4.	NC 9-004	G.Podgora-S.Majsec	100	NC 9-001 - G.Podgora-S.Majsec	1913/2	1957	Stubičko Podgorje
5.	NC 9-005	Hižakovec-Brezje	230	NC 9-006 - Hižakovec-Brezje-G.Stubica	1923/1		Stubičko Podgorje
6.	NC 9-006	Hižakovec-Ruki-Kolari	2.300	LC 22073 - Hižakovec-Ruki-Kolari	2029	1857	Stubičko Podgorje
7.	NC 9-007	Hižakovec-Sačeri-Kolari odvojak	70	NC 9-006 - Hižakovec-Sačeri-Kolari odvojak	/		/
8.	NC 9-008	Hižakovec-Spojna cesta kod kapele	305	NC 9-006 - Hižakovec-Spojna cesta kod kapele	1452		Gornja Stubica
9.	NC 9-009	Hižakovec-Ruki odvojak	50	NC 9-006 - Hižakovec-Ruki odvojak	1359 1469	1088 1612/1	Gornja Stubica
10.	NC 9-010	M.Selo-Brezje	300	NC 9-006 - M.Selo-Brezje-G.Stubica	2028	2026	Gornja Stubica
11.	NC 9-011	M.Selo-Kučlji	130	LC 22073 - M.Selo-Kučlji	1612/1 1922/1	1931	Gornja Stubica

12.	NC 9-012	M.Selo-Kučlji-odvojak	60	NC 9-006 - M.Selo-Kučlji-odvojak		1341/2	Gornja Stubica
13.	NC 9-013	M.Selo-Kučlji-Meškovec	330	LC 22073 - M.Selo-Kučlji-Meškovec - NC 9-026		1095/4 1144/9	Gornja Stubica
14.	NC 9-014	M.Selo-Ribičeva klet	1.750	LC 22072 - M.Selo-Ribičeva klet		1172 1232 1712 1726 1727	Gornja Stubica Stubičko Podgorje
15.	NC 9-015	M.Selo-Ribičeva klet-Jurini	250	NC 9-014 - M.Selo-Ribičeva klet-Jurini		1808	Stubičko Podgorje
16.	NC 9-016	M.Selo-Smrtni Jarek	300	NC 9-014 - M.Selo-Smrtni Jarek		1712 1711 1571/1	Stubičko Podgorje
17.	NC 9-017	M.Selo-Kožari	230	NC 9-014 - M.Selo-Kožari		1428	Stubičko Podgorje
18.	NC 9-018	Grdenići-Fištri	1.000	LC 22076 - Grdenići-Fištri		1186	Stubičko Podgorje
19.	NC 9-019	Drempetići-Meškovec	250	LC 22072 - Drempetići-Meškovec - NC 9-013		186/39 95/34	Stubičko Podgorje
20.	NC 9-020	Benzinska-Grdenići	480	LC 22072 - Benzinska-Grdenići - LC 22076 - NC 9-018		148	Stubičko Podgorje
21.	NC 9-021	Spoj Dubrovačka	200	NC 9-020 - Spoj Dubrovačka		290/48 228	Stubičko Podgorje
22.	NC 9-022	Spoj Drempetići	400	LC 22072 - Spoj Drempetići - NC 9-020		149 194	Stubičko Podgorje
23.	NC 9-023	Grdenići-Fištri-odvojak Novosel	130	NC 9-018 - Grdenići-Fištri-odvojak Novosel		1392/1	Stubičko Podgorje
Mjesni odbor							
Pustodol							
1.	NC 10-001	Ključariček-Sovec	1.130	D 307 - Ključariček-Sovec - LC 22071		5448	Donja Stubica
2.	NC 10-002	Lešković-Dučan	470	NC 10-001 - Lešković-Dučan - LC 22071		3789	Donja Stubica
3.	NC 10-003	Harici-Harićev brijeg	730	NC 10-001 - Harici-Harićev brijeg - NC 10-008		5449	Donja Stubica
4.	NC 10-004	Dučan-Kosmat-St. Toplice	310	LC 22071 - Dučan-Kosmat-St.Toplice		1498/8 3622	Donja Stubica
5.	NC 10-005	Kosmat-Petrovečki-Bertol	360	NC 10-004 - Kosmat-Petrovečki-Bertol		1488 610	Pustodol
6.	NC 10-006	Prema Lisaku-Japec	330	LC 22071 - Prema Lisaku-Japec - NC 10-003		3738	Donja Stubica
7.	NC 10-007	Breber-Žitnjak	70	LC 22071 - Breber-Žitnjak - NC 10-001		3722	Donja Stubica
8.	NC 10-008	Društveni dom-Donja Podgora	2.000	ŽC 22071 - Društveni dom-Donja Podgora - ŽC 2222 - NC 8-018		162/1 161/1	Pustodol
9.	NC 10-009	Prema Novoselu	136	NC 10-001 - Prema Novoselu		3883	Donja Stubica
10.	NC 10-010	Prema Beliniću	100	NC 10-001 - Prema Beliniću		3558	Donja Stubica
11.	NC 10-011	Prema Franjkoviću	100	NC 10-001 - Prema Franjkoviću		3868	Donja Stubica
12.	NC 10-012	Haric-Železnjak	150	NC 10-001 - Haric-Železnjak		3794 4764	Donja Stubica
13.	NC 10-013	Pod Kljieti	200	NC 10-008 - Pod kljieti		297/3	Pustodol
14.	NC 10-014	Fuček-Železnjak	170	NC 10-008 - Fuček-Železnjak		4873	Donja Stubica
15.	NC 10-015	Fuček-Lendrečevo	200	NC 10-008 - Fuček-Lendrečevo		451/4 422/6	Pustodol
16.	NC 10-016	Kod Stepana	200	NC 10-008 - Kod Stepana		5396	Donja Stubica
17.	NC 10-017	Prema Mačku	150	NC 10-008 - Prema Mačku		938/8	Pustodol

18.	NC 10-018	Prema Đemili	200	NC 10-008 - Prema Đemili	939/1	Pustodol
19.	NC 10-019	Stanar-Aziz	60	NC 10-005 - Stanar-Aziz	1498/5	Pustodol
20.	NC 10-020	Prema Golubiću	100	NC 10-005 - Prema Golubiću	1482/3	Pustodol
21.	NC 10-021	Prema Glibokem-Filipović	500	ŽC 22071 - Prema Glibokem-Filipović	478/1	Pustodol
22.	NC 10-022	Stepani-Gliboke	500	NC 10-008 - Stepni-Gliboke	770	Pustodol
23.	NC 10-023	Stepani-Cepančeva kljjet	150	NC 10-008 - Stepni-Cepančeva kljjet	721/4	Pustodol
24.	NC 10-024	Cinčić-Mirtova kljjet	400	NC 10-008 - Cinčić-Mirtova kljjet	187 336	Pustodol
25.	NC 10-025	Pustodol-Jakopović-Kolar	120	NC 10-002 - Pustodol-Jakopović-Kolar	3749/1	Donja Stubica
		UKUPNO (m)	114.871			

Članak 2.

Ovaj Popis čini prilog Odluci o nerazvrstanim cestama Grada Donja Stubica, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/15), a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:340-03/16-01/11

URBROJ 2113/01-04/3-19-3

Donja Stubica, 31.01.2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj: 1/19) te članka 32. Statuta Grada Oroslavja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09., 13/13 i 19/18), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 15.sjednici, održanoj 31. 01. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU, SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU I SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Oroslavja.

Visina paušalnog poreza određuje se ovisno o naselju unutar Grada Oroslavja u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor te iznosi:

REDNI BROJ	NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU (kn)
I.	Oroslavje	150,00 kn
II.	Naselje Andraševac	150,00 kn
III.	Naselje Mokrice	150,00 kn
IV.	Naselje Krušljevo Selo i Stubička Slatina	150,00 kn

Članak 3.

Visina paušalnog poreza smještajnoj jedinici u kampu utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi kamp te iznosi:

REDNI BROJ	NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU (kn)
I.	Oroslavje	150,00 kn
II.	Naselje Andraševac	150,00 kn
III.	Naselje Mokrice	150,00 kn
IV.	Naselja Krušljevo Selo i Stubička Slatina	150,00 kn

Članak 4.

Visina paušalnog poreza smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi objekt te iznosi:

REDNI BROJ	NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI TURIZAM (kn)
I.	Oroslavje	150,00 kn
II.	Naselje Andraševac	150,00 kn
III.	Naselje Mokrice	150,00 kn
IV.	Naselja Krušljevo Selo i Stubička Slatina	150,00 kn

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi sljedeći dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-18-15

U Oroslavju, 31. 01. 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stanko Čičko, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 13/13. i 19/18), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine, donijelo je

O D L U K U O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT GRADSKO KNJIŽNICE GRADA OROSLAVJA

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Gradske knjižnice Grada Oroslavja.

Članak 2.

Ova Odluka o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Oroslavje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-18-15

U Oroslavju, 31. 01. 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18.) i članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 16/09., 13/13 i 19/18.) Gradsko vijeće Grada Oroslavja, na svojoj 15. sjednici održanoj 31. 01. 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se visina komunalnog doprinosa, područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Oroslavja i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Grada Oroslavja koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pismenim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Grad Oroslavje ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za građevine obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu građevine u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine

koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

I. ZONU čini sve ulice u naselju Oroslavje I i Oroslavje

Ulica kojom prolazi granica zone svrstava se u višu zonu za obje strane ulice.

II. ZONU čini prostor naselja Mokrice.

III. ZONU čini prostor naselja KRUŠLJEVO SELO, STUBIČKA SLATINA I ANDRAŠEVEC.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine iznosi:

ZONE	IZGRADNJA			LEGALIZACIJA		
	I.	II.	III.	I.	II.	III.
Javne površine	5	3	2			
Nerazvrstane ceste	8	6	6			
Groblje	2	2	2			
Javna rasvjeta	5	4	4			
UKUPNO kuna po m ³	20	15	14	10	6	4

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno, na temelju rješenja koje donosi Jedinствeni upravni odjel Grada Oroslavja u roku od 15 dana od dan izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obvezniku koji komunalni doprinos plati jednokratno visina komunalnog doprinosa umanjuje se za 10 %.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati komunalni doprinos u roku iz stavka 1. ovog članka, isti je dužan platiti cjelokupni iznos komunalnog doprinosa bez umanjenja iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju jednokratne otplate iz stavka 1. ovog članka, ako to obveznik zatraži, a radi se o komunalnom doprinosu za objekt u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine, može se odobriti odgoda početka plaćanja komunalnog doprinosa od godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. ove Odluke Jedinствeni upravni odjel Grada Oroslavja, rješenjem o komunalnom doprinosu obvezniku će, na njegov zahtjev, odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u najviše 36 jednakih mjesečnih obroka u roku tri godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju obročne otplate iz stavka 1. ovog članka, ako to obveznik zatraži, a radi se o komunalnom doprinosu za objekt u postupku legalizacije nezakonito izgrađene građevine, može se odobriti odgoda početka plaćanja komunalnog doprinosa od godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 10.

Na dospjeli neplaćeni iznos komunalnog doprinosa plaća se zakonska zatezna kamata, počevši od dana dospijeca.

Članak 11.

Komunalni doprinos ne plaća:

- Grad Oroslavje,
- Trgovačka društva i ustanove kojih je Grad Oroslavje osnivač ili većinski vlasnik u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti.

Gradonačelnik Grada Oroslavja može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično obveznike koji grade građevine namijenjene za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o osobama s posebnim potrebama i sličnih djelatnosti ako su te djelatnosti od posebnog interesa za Grad Oroslavje, te obveznike koji grade vjerske objekte.

Članak 12.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevinskoj cestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika

Članak 13.

Za gradnju skladišta, građevina uslužne namjene, te građevina kojima nije definirana konačna namjena visina komunalnog doprinosa umanjit će se za 10%.

Ako se vrši promjena namjene građevine ili se definira konačna namjena, Grad Oroslavje nema obvezu povrata sredstava uplaćenih na ime komunalnog doprinosa prema prethodno izdanim rješenjima o komunalnom doprinosu.

U slučaju da se unutar gospodarske građevine ili stambeno poslovne građevine za koju se vrši obračun komunalnog doprinosa utvrdi postojanje više različitih namjena, pri čemu dijelovi građevine čine jednu funkcionalnu cjelinu, ukupan iznos komunalnog doprinosa obračunat će se prema onoj namjeni koja ima najveći obujam za obračun komunalnog doprinosa.

Za gradnju građevine proizvodne namjene, te pomoćnih zgrada u funkciji osnovne zgrade (garaže,

spremišta, kotlovnica, drvarnice i sl.) visina komunalnog doprinosa umanjit će se za 50%.

Za gradnju farmi, pogona za preradu voća i povrća, građevina za proizvodnju vina, punionica za med, mini mljekara i poljoprivrednih objekata (štale, svinjci, peradarnici, spremišta biljne hrane i sl.) visina komunalnog doprinosa umanjit će se za 50%.

Popusti se ne zbrajaju, te se mogu ostvariti samo po jednoj osnovi.

Članak 14.

Za parkirališno garažna mjesta koja nisu osigurana na građevnoj čestici građevine koja se rekonstruira unutar granica prostora strogog i šireg središta naselja Oroslavja određenog Urbanističkim planom uređenja naselja Oroslavja, investitor je dužan platiti naknadu u visini prosječnih troškova gradnje za jedno parkirališno mjesto u visini od 12.000,00 kuna.

Plaćanjem naknade iz stavka 1. ovoga članka vlasnik i investitor građevine ne stječe pravo vlasništva nad izgrađenim parkirališnim mjestom koje će se izgraditi već stječe uvjete za izdavanje akta za izgradnju građevine jer se plaćanjem naknade potreban broj parkirališnih mjesta osigurava na lokaciji javnog parkirališta.

O plaćanju naknade sklapa se ugovor između Grada Oroslavja i investitora u kojem će se utvrditi iznos i rok plaćanja.

V. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Grada Oroslavja, na temelju Odluke o komunalnom doprinosu, u postupku pokrenutom:

- po službenoj dužnosti u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole,

- po zahtjevu stranke u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se po posebnom propisu grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

U slučaju gradnje građevina koje se po posebnom zakonu grade bez građevinske dozvole, uz prijavu početka građenja investitor je u obvezi upravnom tijelu iz stavka 1. ovog članka dostaviti i glavni projekt radi obračuna komunalnog doprinosa.

Ukoliko se ne postupi po prethodnom stavku ovog članka, nadležno će komunalno redarstvo, sukladno svojim zakonskim ovlastima, utvrditi činjenično stanje na terenu, te će isto Jedinствenom upravnom odjelu Grada Oroslavja dostaviti radi obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je

izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa,

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 18.

Ako je Grad Oroslavje u skladu s Zakonom o prostornom uređenju, sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje se donosi u skladu s tim ugovorom.

Članak 19.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinствeni upravni odjel Grada Oroslavja će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora izmijeniti pravomoćno odnosno ovršno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračunati će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, sukladno kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

U slučaju povrata iz stavka 2. ovog članka obveznik odnosno investitori nemaju pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat komunalnog doprinosa.

Članak 20.

Jedinствeni upravni odjel Grada Oroslavja poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno ili pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola ili drugi akt o građenju oglasen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja

o komunalnom doprinosu.

U slučaju povrata iz stavka 2. ovog članka obveznik odnosno investitor nemaju pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 21.

Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno na temelju drugog akta za građenje koji je prestao vrijediti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel Grada Oroslavja uračunati će kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Grada Oroslavja ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 12/04. i 29/10.).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-18-15

Oroslavje, 31. 01. 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 68/18) i članka 32. Statuta Grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 16/09, 13/13 i 19/18), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 15.sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade u gradu Oroslavju (u daljnjem tekstu: grad Oroslavje), a naročito područja zona u gradu Oroslavju u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u gradu Oroslavju u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, obveznici i obveze plaćanja komunalne naknade, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Oroslavje (u daljnjem tekstu: Grad Oroslavje) koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade i opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

(1) Komunalna naknada plaća se za stambeni prostor, garažni prostor, poslovni prostor, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture grada Oroslavja.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

(5) Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

Članak 3.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine” br. 40/97)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

(3) Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Odlukom Gradsko vijeće Grada Oroslavja, a određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni grada Oroslavja.

II. PODRUČJA ZONA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

(1) Komunalna naknada plaća se na cijelom području grada Oroslavja.

(2) U gradu Oroslavju utvrđuju se tri (3) zone za određivanje visine komunalne naknade.

(3) Prvu zonu čini područje naselja Oroslavje I i

Oroslavje II.

(4) Drugu zonu čini područje naselja Mokrice.

(5) Treću zonu čine naselja Andraševac, Krušljevo Selo i Stubička Slatina.

(6) Grafički prikaz područja zona čini sastavni dio ove Odluke.

III. KOEFICIJENT ZONE

Članak 5.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) u svrhu određivanja komunalne naknade za:

I. zonu	1,00
II. zonu	0,80
III. zonu	0,65

IV. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za:

- stambeni prostor -	1,00
- stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana-	1,00
- garažni prostor-	1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište-	0,05
- poslovni prostor ovisno o djelatnosti po područjima, (sukladno metodologiji Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007. – NKD 2007., „Narodne novine” br. 58/2007) kako slijedi:	

Koeficijent namjene	Područje, Odjeljak, Skupina, Razred	Naziv djelatnosti	
10	I	DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	
	K	FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	
	L	POSLOVANJE NEKRETNINAMA	
	M		STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI osim Znanstveno istraživanje i razvoj (NKD 72)
		79	Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
		80	Zaštitne i istražne djelatnosti
		82	Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
		92	Djelatnosti kockanja i kladenja
		93.2	Zabavne i rekreacijske djelatnosti
		9	33
9	81	Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	
		TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIM VOZILA I MOTOCIKALA	
	G	77	Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)
			Djelatnosti zapošljavanja
	93.13		Fitnes centri
	9	S	OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI osim Popravak obuće i proizvoda od kože (NKD 95.23), te Ostale osobne uslužne djelatnosti (NKD 96)
		8	D
8	E	OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	
		J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE
	F	GRAĐEVINARSTVO	
	H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	
	7	U	DJELATNOSTI IZVANTERITORIJSKIH ORGANIZACIJA I TIJELA
6	95.23	Popravak obuće i proizvoda od kože	
	96	Ostale osobne uslužne djelatnosti	
5	B	RUDARSTVO I VAĐENJE	
	9	Pomoćne uslužne djelatnosti u rudarstvu	
		C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA osim proizvodnje metala, koksa i rafiniranih naftnih prerađevina (NKD 19 i 24)

4	O	JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE
	A	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO
	P	OBRAZOVANJE
	72	Znanstveno istraživanje i razvoj
	Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI
	R	UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA osim Djelatnosti kockanja i klađenja (NKD 92), Fitness centri (NKD 93.13), te Zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD 93.2)

Članak 7.

(1) Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

(2) U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa zemljišta koje služi u poslovne svrhe ima više vlasnika prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, pripadajuća površina zemljišta određuje se razmjerno korisnoj površini njihovog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu korisnu površinu zgrade, a kod kompleksa zemljišta u odnosu na ukupnu korisnu površinu svih zgrada unutar kompleksa.

Članak 8.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, uz predočen dokaz, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 9.

U slučaju kada se u novoizgrađenom poslovnom prostoru ne obavlja poslovna djelatnost koeficijent namjene iznosi 2,00 sve do početka obavljanja djelatnosti, odnosno do prestanka razloga zbog kojeg se djelatnost nije obavljala.

Članak 10.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području grada Oroslavja.

V. OBVEZNIK I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

(1) Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik ili korisnik stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području grada Oroslavja.

(2) Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade, ako je obveza plaćanja te naknade

prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

(4) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(5) Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti Jedinственном upravnom Gradu Oroslavja nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(6) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 12.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinštveni upravni odjel Grada Oroslavja u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Gradskog vijeća Grada Oroslavja mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(4) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade

4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i

5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

(5) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

(6) Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 4. ovog članka.

(7) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsti te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 13.

(1) Komunalna naknada za stambeni prostor, garažni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište, plaća se tromjesečno s dospijecem zadnjeg dana trećeg mjeseca svakog tromjesečja, dok obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore istu plaćaju s danom dospijeca petnaestog dana u mjesecu za tekući mjesec.

(2) Na zakašnjele uplate plaća se zakonska zatezna kamata.

VI. OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Grad Oroslavje kako slijedi:

1. nekretnine u vlasništvu Grada Oroslavja ili nekretnine dane na korištenje Gradu Oroslavju,

2. nekretnine u kojima obavljaju djelatnosti trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe, kojima je osnivač i vlasnik Grad Oroslavje,

3. nekretnine u kojima trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba obavljaju djelatnost koja se po zakonu financira iz Proračuna Grada Oroslavja,

4. nekretnine koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti ili

5. nekretnine koje koriste pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja

(2) Od obveze plaćanja komunalne naknade djelomično će se osloboditi nekretnine koje koriste trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u suvlasništvu Grada Oroslavja prema postotku udjela Grada Oroslavja u vlasništvu istih.

(3) Za nekretnine iz stavka 1. i 2. ovoga članka koje se daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na raspolaganje drugim pravnim i fizičkim osobama plaća se komunalna naknada.

(4) Obveznik plaćanja je pravna i fizička osoba koja koristi nekretninu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 15.

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade u teku-

ćoj godini za stambeni prostor koji koriste za stanovanje potpuno će se osloboditi:

1. obveznici plaćanja komunalne naknade ako je prosječan prihod po članu obveznikova domaćinstva za prethodnu godinu bio manji od 30% prosječno mjesečno isplaćene neto plaće po zaposlenom u Republici Hrvatskoj,

2. obveznici koji primaju stalnu mjesečnu novčanu pomoć putem službe socijalne skrbi, pod uvjetom da nisu korisnici subvencije troškova stanovanja, te da je prosječan prihod po članu obveznikova domaćinstva za prethodnu godinu bio manji od 30% prosječno mjesečno isplaćene neto plaće po zaposlenom u Republici Hrvatskoj.

(2) Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za tu godinu.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obveznik plaćanja dužan je priložiti uvjerenje o visini ukupnih prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu i uvjerenje o prebivalištu.

(4) Prihodom u smislu ovog članka smatra se prihod ostvaren na osnovi samostalnog i nesamostalnog rada, mirovine i drugih prihoda prema propisima o porezu na dohodak.

Članak 16.

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina iz članka 15. ove Odluke pod uvjetom da te nekretnine ne daju u zakup, podzakup, najam, podnajam, na korištenje i sl.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 18/01).

Članak 19.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-04/17-01/01

Urbroj:2113/01-01/01-18-15

U Oroslavju, 31. 01. 2019. Godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 32. Statuta Grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:16/09., 13/13 i 19/18.) Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 15. sjednici održanoj 31. 01. 2019., donijelo je

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA ZA IZRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade

određuje se u visini od 3,12 kuna po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove odluke jednaka je godišnjoj visini komunalne naknade po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Vrijednost boda iz članka 1. ove odluke iznosi 0,26 kuna mjesečno po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni kad se naknada obračunava i plaća u obrocima.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 18/01.).

Članak 4.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije a stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-18-15

U Oroslavju, 31. 01. 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18. i 110/18.) i 36. Statuta Grada Oroslavja („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije br. 16/09., 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 15. sjednici održanoj 31. 01. 2019. godine, donosi

ODLUKU

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odluka propisuje se komunalni red na području grada Oroslavja i mjere za njegovo provođenje, a u svemu radi efikasnijeg očuvanja i zaštite javnih površina, održavanja čistoće i stvaranja uvjeta za zaštitu čovjekove okoline na području Grada Oroslavja.

Članak 2.

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva:

- uređenje naselja,
 - održavanje čistoće, čuvanje javnih površina i uklanjanje snijega i leda,
 - uređenje i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Oroslavja za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
 - uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
 - uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila,
 - osiguranje provođenja mjera asanacije (sanitacije),
 - držanje životinja.
- Uređenje naselja, građenje građevina koje se prema

posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila uredit će se posebnim odlukama.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: ceste, ulice, putevi, trgovi, nogostupi, biciklističke staze, autobusni kolodvori i stajališta, željeznički kolodvor, taksi stajališta, pješačke zone, šetališta, prilazi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, mostovi i slične površine,

- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz ceste u naseljima i slične površine,

- ostale javne površine: benzinske crpke, otvoreni prostori između i oko zgrada, otvorene tržnice, sajmišta, groblje, kanali površinske odvodnje, dječja i športska igrališta, kupališta, rekreacijske površine i slični prostori.

Članak 5.

Korištenje javne površine na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i slično) dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim od strane Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvotno stanje u roku utvrđenom od strane nadležnog tijela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvotno stanje, gospodarski subjekt kojem je povjereno održavanje predmetne javne površine, izvršiti će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Čišćenje javnih površina obuhvaća naročito: uklanjanje prašine i blata, sakupljanje i uklanjanje otpada i svake druge nečistoće, pranje javnih površina, pražnjenje i održavanje posuda za otpatke, odvožnja i deponiranje otpada.

Članak 8.

Održavanje čistoće javnih površina vrši fizička ili pravna osoba temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

Članak 9.

O čišćenju autobusnih kolodvora, željezničkog kolodvora, benzinskih crpki, tržnica, parkirališta i slično brinu se pravne ili fizičke osobe koje gospodare ovim objektima.

Članak 10.

Nečistoće na javnim površinama ispred poslovnih prostorija nastale uslijed njihove djelatnosti dužni su o svom trošku otkloniti vlasnici odnosno korisnici istih.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i zemljišta uz javne površine dužni su o svom trošku svakodnevno čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze i to u dužini zgrade ili zemljišta koje koriste.

Čišćenje javnih površina obavlja se svaki dan do 8:00 sati, a po potrebi i više puta na dan.

Članak 11.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

1. odlagati otpad ili na bilo koji drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama,
2. šarati ili pisati po zidovima zgrada i drugim objektima i uređajima,
3. puštati stoku na ispašu na javnim zelenim površinama,
4. ispuštati zagađenu vodu u prirodne vodotoke ili kanale oborinske vode,
5. oštećivati nasade na javnim površinama,
6. parkirati vozila na javnim zelenim površinama te vožnja po istim,
7. uklanjanje drveća s javnih površina bez prethodnog odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja,
8. zadržavanje ogrjeva i građevinskog materijala duže od dva dana na javnoj površini osim ako Jedininstveni upravni odjel odobri držanje istih ako postoje razlozi (mala parcela i slično),
9. zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta,
10. parkiranje devastiranih vozila, poljoprivrednih strojeva i slično,
11. uništavati komunalnu opremu (klupe, koševе, prometne znakove, autobusna stajališta i slično)

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranih na javnim zelenim površinama (st. 1. toč. 6. ovog članka) i parkiranih devastiranih vozila, poljoprivrednih strojeva i slično (st. 1. toč. 10. ovog članka) preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila.

Prije izdavanja naloga za premještanje položaj nepropisno parkiranog vozila, odnosno devastiranog vozila, poljoprivrednog stroja i slično utvrđuje se fotografijom ili skicom.

Visinu troškova premještanja vozila propisuje Gradsko vijeće, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

2. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća, zemljišta i zgrada uz nogostupe ili druge javne površine kojima se služe pješaci dužni su redovito čistiti snijeg i led s tih površina, na način koji omogućuje sigurno kretanje pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika tih kioska ili pokretnih naprava

Čišćenje snijega treba vršiti svakog dana najkasnije do 8:00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan.

U slučaju poledice, pješačke prijelaze i nogostupe treba posipati solju, pijeskom, pepelom ili sličnim materijalom najkasnije do 8:00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan.

Autobusni kolodvori, željeznički kolodvor, benzinske crpke i parkirališta čiste od snijega i leda poduzeća koja koriste te površine za svoju redovnu djelatnost.

Snijeg i led se čiste na način i sredstvima koja ne oštećuju nogostup, odnosno kolnik.

Članak 13.

Ukoliko prijeti opasnost da se nagomilani snijeg na krovovima odroni i tako ugrozi sigurnost prolaznika mora se propisno označiti opasnost od snijega od strane vlasnika odnosno korisnika obiteljske kuće odnosno zgrade. Snijeg se može odlagati na javnu površinu ako nema mjesta u dvorištu zgrade.

Snijeg se odlaže na javnu površinu na način da ne ugrožava javni promet, a ulični jarak i slivnik moraju biti slobodni.

3. ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 14.

Na javne površine i vodonosne slojeve podzemlja ne smiju se puštati otpadne tekućine.

Odvodnja oborinskih voda sa zgrada i zemljišta vrši se sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća i zgrada dužni su održavati u funkcionalnom stanju cestovne odvodne jarke u dužini objekta i zemljišta koja koriste.

4. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA

Članak 15.

Čišćenje i pražnjenje septičkih i sabirnih jama može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti, a na temelju ugovora o koncesiji.

Odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama može se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se sadržaj ne rasipa prilikom prijevoza.

5. SAJMOVI I TRŽNICE

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja sajmom ili tržnicom dužna je:

1. donijeti pravila o tržnom redu koji mora biti istaknut na vidnom mjestu,
2. najkasnije dva sata po isteku poslovnog vremena rada sajma ili tržnice, sajam ili tržnicu te pristupni prostor sajma ili tržnice očistiti, oprati i urediti,
3. za odlaganje otpada postaviti dovoljan broj koševa i drugih posuda za otpad.

Članak 17.

Na sajmovima i tržnicama zabranjeno je:

1. odlaganje otpada, pokvarene robe izvan određeni posuda za otpad,
2. uskladištenje i izlaganje roba za prodaju na pro-

storu izvan tržnice.

6. JAVNI BUNARI

Članak 18.

Javnim bunarima u smislu ove Odluke smatraju se bunari koji se nalaze na javnim površinama ili neposredno uz javne površine.

Svaki građanin dužan je čuvati i pravilno koristiti javne bunare.

Članak 19.

Zabranjuje se odlaganje otpada i bilo kakvih tekućina uz javne bunare čime bi se mogla zagaditi voda.

Iz javnih bunara nije dozvoljeno napajati stoku ako nema uređaja za napajanje stoke.

Članak 20.

Za zdravstvenu ispravnost vode u javnim bunarima nadležan je Grad, te je dužan povremeno i prema potrebi slati vodu iz javnih bunara na analizu radi sprječavanja eventualnih zaraza.

7. ODVOZ OTPADA

Članak 21.

U gradu odvoz otpada je obavezan. Komunalni otpad obvezni su davati na odvoz, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: obveznici davanja za odvoz): i odlukom donijetom temeljem posebnog zakona gospodarski subjekti koji imaju poslovno-proizvodne prostore i druge prostorije u gradu, građani koji stanuju ili imaju zgrade i druge prostorije na području grada.

Članak 22.

Obveznici davanja komunalnog otpada na odvoz dužni su otpad sakupiti i držati do odvoza u prikladnim posudama, a u određeni dan odvoza ove posude iznijeti ispred ulaza svojih objekata, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz. Posude za otpad trebaju biti smještene tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili nogostupu i da se s njima što lakše može rukovati prilikom odvoza.

Posuda za otpad ne smije se puniti preko ruba.

Prostor oko posude za otpad treba biti uvijek čist i uredno održavan od strane obveznika davanja otpada na odvoz.

U posude za otpad zabranjeno je ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala.

U posude za otpad posebnih namjena (papir, staklo, aluminij i dr.) ne smije se bacati ostale vrste otpada.

Posude je dužna nabaviti pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad.

Članak 23.

Pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri odvoz komunalnog otpada temeljem ugovora o koncesiji dužna je:

1. odvoz posuda za otpad vršiti u rokovima propisanim posebnom odlukom,
2. održavati posude za odlaganje otpada u ispravnom i čistom stanju,
3. odvoz otpada vršiti u posebnim uređenim vozilima, tako da se otpad ne rasipa,
4. odvoz otpada vršiti samo na za to određena mjesta (odlagalište),
5. pribaviti posude za posebne vrste otpada.

Članak 24.

Naknadu za redovno odvoženje i odlaganje otpada, dužni su plaćati svi obveznici davanja otpada na odvoz.

Odvoz otpada plaća se prema cijeni koja se utvrđuje posebnim cjenikom koji donosi isporučitelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uz suglasnost Gradskog vijeća (gradonačelnika) a sve sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Krupni (glomazni) otpad sakuplja se na način kojim se osiguravaju zdravstveni i higijenski uvjeti.

Koncesionar je dužan u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Koncesionar je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Članak 26.

Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, staklo, metal, tekstil) odobrava Jedinствeni upravni odjel pod uvjetima i odredbama ove Odluke i odluke donijete temeljem posebnog zakona.

Članak 27.

Odvoz otpada iz prethodnog članka obavlja se u rokovima propisanim posebnom odlukom.

Održavanje površina oko spremnika na javnim površinama i samih spremnika vrši pravna ili fizička osoba koja vrši sakupljanje reciklabilnog otpada.

8. ODLAGANJE OTPADA

Članak 28.

Otpad s javnih površina, kućni otpad i glomazni otpad odlaže se na odlagalište otpada ili se predaje osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom vrstom otpada ukoliko se radi o reciklabilnom otpadu.

Zabranjeno je otpad uništavati paljenjem.

Zabranjuje se odvoz i deponiranje zemlje i građevinskog šteta na druge javne površine osim na odlagalište.

Članak 29.

Lokacija odlagališta otpada i reciklažnog dvorišta određuje se u skladu s prostornim planom Grada Oroslavja.

Članak 30.

Otpad se na odlagališta odlaže pod uvjetima što ih određuje pravna ili fizička osoba koja upravlja odlagalištem.

Članak 31.

Na odlagalište se ne smije dovesti ni puštati domaće životinje, prebirati ni razgrtati otpad, niti ga odvoziti.

III. UREĐENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 32.

Javne prometne površine moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno i sigurno funkcioniranje prometa.

Uređenje i održavanje javno prometnih površina

vrši fizička ili pravna osoba temeljem godišnjih planova i ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

2. JAVNA RASVJETA

Članak 33.

Javne prometne površine, nogostupi i drugi glavni putovi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka (javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Članak 34.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, bojati, mijenjati pregorjele žarulje i slično).

Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba temeljem godišnjeg plana i ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Zabranjeno je na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete postavljati obavijesti, reklame i slične predmete, bez suglasnosti gradskog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Iznimno od stavka 2. ovog članka mogu se postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

3. TELEFONSKE I POŠTANSKE USLUGE

Članak 36.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima koje odredi Jedinствени upravni odjel Grada Oroslavja.

Javne telefonske govornice moraju biti uredne i ispravne.

Članak 37.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te u stambenim blokovima.

Poštanski sandučići moraju biti uredni i ispravni.

Članak 38.

Ne smiju se oštećivati i uništavati javne telefonske govornice i poštanski sandučići te postavljati na njih oglase, obavijesti, reklamne i slične predmete.

Članak 39.

Javne telefonske govornice postavlja i održava pružatelj telefonskih usluga a poštanske sandučice postavlja i održava Hrvatska pošta.

4. KOŠEVI ZA OTPAD

Članak 40.

Na području grada postavljaju se koševi za otpad.

Koševi za otpad moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Članak 41.

Koševi za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće i jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje smetaju prometu.

Članak 42.

Koševi za otpad prazni fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka koševi na glavnom kolodvoru, autobusnom kolodvoru, te na autobusnim stanicama postavlja, održava i prazni poduzeće koje posluje u naznačenim objektima.

5. ZELENE POVRŠINE

Članak 43.

Vlasnici odnosno korisnici objekta i zemljišta dužni su održavati zelenu površinu u dužini objekta ili zemljišta koje koriste.

Zelene površine se uređuju i održavaju temeljem godišnjih programa.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja Jedinствени upravni odjel Grada Oroslavja odnosno komunalni pogon ili fizička ili pravna osoba temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja trave, njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvijeća i travnatih površina, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 44.

Zelene površine i raslinje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje, te da ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom prometu.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovno održavati i obrezivati da ne prelaze regulacijsku liniju.

Drveće na zelenim površinama mora se redovito njegovati, uklanjati osušena stabla, te odstranjivati suhe i bolesne grane. Na mjestima osušena stabala potrebno je posaditi novo stablo.

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasvjeti, te vidljivosti u javnom prometu smije se uklanjati i obrezivati na stručan način od strane pravnih ili fizičkih osoba zaduženih za održavanje zelenih površina.

Članak 45.

Vlasnik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti. Fekalije se odlažu u označene kante za otpad, postavljene na javnim površinama

6. PRODAJA NA JAVNIM MJESTIMA I IZLAGANJE PREDMETA

Članak 46.

Na javnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave na način i uz uvjete koje utvrđuje Jedinствени upravni odjel grada Oroslavja.

Članak 47.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu prenositi, a služe za prodaju cvijeća, voća i povrća, duhana, novina, suvenirna, razglednica i slične robe.

Članak 48.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju

se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i sladoleda, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa te zabavne radnje i montažne garaže.

Članak 49.

Na mjestima na kojima se prodaju proizvodi koji se konzumiraju na licu mjesta, prodavatelj tih proizvoda dužan je imati koš ili drugu posudu za otpatke.

Članak 50.

Za podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Način i uvjete privremenog zauzimanja javne površine kao i druge odnose s tim u vezi određuje Jedinствeni upravni odjel.

Članak 51.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima ili sličnim mjestima držati i izlagati predmete koji mogu povrijediti ili uprljati prolaznike.

Zabranjeno je ostavljanje i čuvanje prazne ambalaže ispred prodavaonica. Izlaganje predmeta za prodaju i slično može se vršiti temeljem odobrenja Jedinственог upravnog odjela grada Oroslavja.

7. PLAKATIRANJE I REKLAMIRANJE

Članak 52.

Lijepljenje i stavljanje plakata, oglasa i sličnih objava (u daljnjem tekstu: plakati), dozvoljava se samo na mjestima koja su za to predviđena na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela grada Oroslavja.

Članak 53.

Osim propisanih prometnih znakova na cesti je dozvoljeno postavljanje dopunske nestandardne putokazne, turističke i druge signalizacije i znakova informacija na udaljenosti od najmanje 1,5 m od ruba kolnika ceste.

Postavljanje znakova iz stavka 1. ovog članka odobrava Jedinствeni upravni odjel grada Oroslavja.

8. NATPISI, SVJETLOSNE REKLAME I OSVJETLJAVANJE IZLOGA

Članak 54.

Gospodarski subjekti, udruženja građana, samostalne, zanatske i ugostiteljske radnje koje se nalaze na području grada Oroslavja dužni su na fasadi objekta u kojem se nalazi njihov poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis koji mora biti gramatički ispravan i čitljiv, tehnički kvalitetno izveden, a kao cjelina estetski komponiran.

Članak 55.

Natpisi moraju biti svjetleći za poslovne prostore u cijelom potezu ulica Milana Prpića i ulice Andrije Gredičaka.

Članak 56.

Svjetlosni natpisi ne smiju biti postavljeni tako da zaslijepljuju ili na drugi način ometaju promet vozila i

pješaka.

Članak 57.

Svjetlosni natpis ili reklama obavezno moraju biti ispravni i uključeni preko cijele noći odnosno u vremenu osvjetljavanja grada noćnom javnom rasvjetom, osim u sate redukcije.

Članak 58.

Izlozi i poslovni prostor moraju biti osvijetljeni o trošku vlasnika i korisnika poslovnog prostora tijekom cijele noći, osim u sate redukcije.

IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I VOZILA

Članak 59.

Svi predmeti, objekti i uređaji postavljeni na javnoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će biti uklonjen po nalogu komunalnog redara putem treće osobe a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 60.

Vozilo ili dijelove vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i slično, a ostavljeni su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik ili korisnik je dužan ukloniti u roku koji odredi komunalni redar u vidno istaknutoj obavijesti na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar će donijeti rješenje kojim će naložiti vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 7 dana ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovoga članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koje je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Oroslavje.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, izvršit će se uklanjanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 61.

Za uklanjanje predmeta, objekata, uređaja i vozila Grad Oroslavje će s pravnom ili fizičkom osobom sklopiti ugovor o obavljanju ovih poslova.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje, vozila, dijelove vozila, prikolice i slično prodati ovlaštenim skupljačima otpada radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik ili korisnik uz plaćanje troškova uklanjanja ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

V. OSIGURAVANJE PROVOĐENJA MJERA ASANACIJE (SANITACIJE)

Članak 62.

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, obvezuju se

- svi građani, pravne i fizičke osobe koje obavljaju

gospodarsku djelatnost tj.općenito svi oni kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe,

- javni subjekti i privatni rukovoditelji, odgovorne osobe ili svi oni koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama,

- vlasnici, korisnici ili oni subjekti koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala,

- javni subjekti i privatni voditelji, rukovoditelji ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada,

- svi vlasnici, upravitelji i voditelji životinjskih farmi, rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze u blizini gradova, na provođenje sljedećih asanacijsko-sanitacijskih mjera:

- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu,

- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,

- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,

- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,

- u male ukrasne fontane u vrtovima-parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,

- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,

- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,

- unutar groblja gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se koristiti na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,

- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode; pneumatske gume nakon što su ispražnjene od vode složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode,

- treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine, sa sintetskim piretroidima. Dezinfekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinfekcija, kao i o upotrijebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komaraca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinfekcije,

- pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebne treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogući skupljanje vode u njima,

- treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznoraznim organskim otpacima, zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća te sanitacijom svekolikog ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade,

- treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekstremima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije i kloaka. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom,

- ne smiju se onečišćavati javne površine fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla.

VI.DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 63.

U granicama građevinskog područja centra grada Oroslavja zabranjeno je držanje stoke.

U smislu stavka 1. ovoga članka stokom se smatra: govedo, svinja, konj, ovca, magarac, mazga, mula, koza, kunić i drugo.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka dopušteno je:

- držanje stoke do sedam uvjetnih grla na području naselja Oroslavja izvan područja centra, Andraševac, Krušljevo Selo, Stubička Slatina, Mokrice i stambene zone ,

- držanje konja u svrhu turizma, sporta i rekreacijskog odnosno terapijskog jahanja do 7 uvjetnih grla.

Uvjetna grla i koeficijenti za svođenje na uvjetna grla pojedinih kategorija stoke utvrđuju se sukladno odredbama Prostornog plana uređenja grada Oroslavja.

Članak 64.

Držanje pasa te postupanje sa psima i mačkama ulaticama propisano je posebnom odlukom.

Članak 65.

Tijela nadležna za nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno svojim ovlastima, mogu zabraniti držanje životinja i na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o premještanju s rokom izvršenja.

VII. NADZOR

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar i Ministarstvo unutarnjih poslova uz pomoć građana, te nadležne inspekcijske službe sukladno svojim ovlastima.

Članak 67.

Komunalni redar naređivat će rješenjem sljedeće mjere za provedbu komunalnog reda:

1. obustavu daljnjih radova i uspostavljanje prvobitnog stanja ako se radovi izvode bez odobrenja nadležnog tijela po odredbama ove Odluke,

2. uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine postavljenih bez odobrenja nadležnog tijela uprave, o trošku vlasnika,

3. uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine, koji više nisu u upotrebi ili ih korisnik - vlasnik ne održava uredne ili funkcionalne, odnosno zagađuju okoliš, o trošku vlasnika,

4. uklanjanje ili pljenidbu objekata, naprava ili uređaja s javne ili zelene površine ako smetaju javnom prometu ili je za iste istekao rok zakupa za postavljanje i držanje istih, ili ako se mijenja namjena površine, o trošku vlasnika,

5. zasađivanje istih, ili drugih vrsta drveća koje je uklonjeno, suprotno odredbama ove Odluke, o trošku onoga tko ga je uklonio.

Uložena žalba na rješenje iz ovog članka st. 1., 2., 3. i 4. ne odgađa izvršenje rješenja.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 68.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ukoliko se ne pridržavaju odredaba ove Odluke ili vrše postupke suprotne ovim odredbama i to:

1.	odredaba čl.	5. ove Odluke,
2.	odredaba čl.	6. ove Odluke,
3.	odredaba čl.	8. ove Odluke,
4.	odredaba čl.	9. ove Odluke,
5.	odredaba čl.	10. ove Odluke,
6.	odredaba čl.	11. ove Odluke,
7.	odredaba čl.	12. i čl. 13. ove Odluke,
8.	odredaba čl.	14. ove Odluke,
9.	odredaba čl.	15. ove Odluke.

10. odredaba čl. 16. i 17. ove Odluke,

11. odredaba čl. 19. ove Odluke,

12. odredaba čl. 21., 22., 23., 25., 26. i 27. ove Odluke,

13. odredaba čl. 28., 29., 30. i 31. ove Odluke,

14. odredaba čl. 32. ove Odluke,

15. odredaba čl. 33., 34. i 35. ove Odluke,

16. odredaba čl. 36., 37., 38. i 39. ove Odluke,

17. odredaba čl. 43., i 44. i 45. ove Odluke,

18. odredaba čl. 46. i 49. ove Odluke,

19. odredaba čl. 50. i 51. ove Odluke,

20. odredaba čl. 52. i 53. ove Odluke,

21. odredaba čl. 54, 55. i 56. ove Odluke,

22. odredaba čl. 57. i 58. ove Odluke,

23. odredaba članka 62. ove Odluke,

24. odredaba članka 63. ove Odluke

25. ometanje komunalnog redara u obavljanju njegovih dužnosti,

26. nepostupanje po rješenju komunalnog redara.

Novčanom kaznom od 400,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1., točke 1. - 26. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 69.

Novčanom kaznom od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ukoliko se ne pridržava odredaba ove Odluke ili vrši postupke suprotne ovim odredbama i to:

1. odredaba čl. 5. i čl. 6. ove Odluke,

2. odredaba čl. 10. ove Odluke,

3. odredaba čl. 11. ove Odluke,

4. odredaba čl. 12. i 13. ove Odluke,

5. odredaba čl. 14. ove Odluke,

6. odredaba čl. 15. ove Odluke,

7. odredaba čl. 16. i 17. ove Odluke,

8. odredaba čl. 19. ove Odluke,

9. odredaba čl. 21., 22., 23., 25. i 27. ove Odluke,

10. odredaba čl. 28., 29., 30. i 31. ove Odluke,

11. odredaba čl. 32. ove Odluke,

12. odredaba čl. 35. ove Odluke,

13. odredaba čl. 38. ove Odluke,

14. odredaba čl. 43., 44. i 45. ove Odluke,

15. odredaba čl. 46. i 49. ove Odluke,

16. odredaba čl. 50., i 51. ove Odluke,

17. odredaba čl. 52., 53., 54. i 55. ove Odluke,

18. odredaba čl. 56., 57. i 58. ove Odluke,

19. odredaba članka 62. ove Odluke,

20. odredaba članka 63. ove Odluke,

21. ometanje komunalnog redara u obavljanju njegovih dužnosti,

22. nepostupanje po rješenju komunalnog redara.

Članak 70.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna na licu mjesta kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz čl. 69., točka 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 15., 17., 19. i 20.

Novčanu kaznu naplaćuje komunalni redar.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/04.).

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, osim članaka 63. i 65. koji stupaju na snagu 1. ožujka 2019. godine.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-18-15

Oroslavje, 31. 01. 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 86., 89., Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17) i članka 16. Statuta Grada OROSLAVJA (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/09., 13/13. i 19/18), Gradsko vijeće Grada Orosavlja na svojoj 15. sjednici održanoj 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA OROSLAVJA
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Gradsko vijeće Grada Orosavlja, na svojoj 13. sjednici održanoj 27.11.2018. g. donijelo je Odluku o izradi IV. Izmjena i dopuna PPUG Orosavlja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/02, 2/11, 13/13, 37/18, 39/18.), u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom tekst stavka (2), članka 3 Odluke mijenja se i novi glasi:

„Obuhvat IV. ID PPUG pokriva područje u zapadnom dijelu Grada Orosavlja, između državne ceste D1 i autoceste A2, odnosno katastarske čestice 4513,4515,4515 sve k.o. Stubička Slatina za preradu drva, 4643, 4813 za benzinsku stanicu k.o. Stubička Slatina i 1448/3, 1453/i i 1453/2 i 4517 k.o. Mokrice za stambenu namjenu i 4325, 4480, 4524, 4824,4825, 4657 i 4324 sve k. o. Stubička Slatina za gospodarsku namjenu.“

(2) Iza stavka (2) istog članka dodaje se stavak (3) čiji tekst glasi:

“III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Orosavlja temeljem odredbi Zakona o Prostornom uređenju (NN153/13, 65/17 i 114/18) utvrđena su područja za koje je potrebno izraditi Urbanističke Planove Uređenja. Tako su za sva područja Građevnog područja naselja gdje se nalaze neuređene građevne čestice utvrđene obveze izrade i donošenja UPU-ova. Kako bi to iziskivalo veća financijska sredstva u Gradskom proračunu, ovim IV. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Orosavlja utvrdit će se posebni uvjeti za građenje (izdavanje akata za građenje) i na neuređenim građevinskim česticama kako bi se obveza izrade UPU-ova za neuređena građevna područja u kojima se nalazi nekoliko katastarskih čestica ukinula.“

Članak 3.

(1) Svi ostali djelovi Odluke koji nisu u suprotnosti s člankom 2 ove Odluke ostaju i dalje na snazi.

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-06/17-01/01

URBROJ: 2113/04-01/01-18-15

Oroslavje, 31. 01. 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18), Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pregradu (Službeni glasnik KZZ, br. 15/18), Odluci o Izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pregradu (Gradsko vijeće Grada Pregrade, 15. sjednica održana 28.01.2019. godine) Načelnica Stožera civilne zaštite Grada Pregrade dana 19.02.2019. godine, donosi

ODLUKU**O IMENOVANJU KOORDINATORA NA LOKACIJI GRADA PREGRADE**

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji za područje grada Pregrade.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinator na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za koordinate na lokaciji Grada Pregrade, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenuju se:

1. Potres: Andrija Vdović, zamjenik zapovjednika VZGP i DVD Pregrada,

2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela: Darko Hrestak, poslovođa VIOP d.o.o. iz Pregrade,

3. Epidemije i pandemije: Dubravko Leskovar, liječnik obiteljske medicine,

4. Ekstremne temperature: Andrija Vdović, zamjenik zapovjednika VZGP i DVD Pregrada,

5. Degradacija tla (klizišta): Nenad Kantoci, predsjednik Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Pregrade,

6. Industrijske nesreće: Andrija Vdović, zamjenik zapovjednika VZGP i DVD Pregrada,

7. Suša: Nenad Kantoci, predsjednik Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Pregrade,

8. Tuča: Nenad Kantoci, predsjednik Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Pregrade.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Grada Pregrade određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja

poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Grada Pregrade nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/19-01/06

URBROJ: 2214/01-03-19-1

Pregrada, 19.02.2019. godine

NAČELNICA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
Gordana Križanec Ružić, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13-pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/13., 16/14. i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA GRADA ZABOKA

Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/14.) u članku 32. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Iznimno od stavka 2., 3. i 4. ovog članka, u slučaju istovremenog održavanja izbora članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske i izbora članova vijeća mjesnih odbora, birački odbori imenovani za provođenje izbora članova u Europski parlament provodit će i izbore članova vijeća mjesnih odbora.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 026-01/19-01/001

URBROJ: 2197/01-02-19-5

Zabok, 26. veljače 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 86. stavka 3. i članka 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” br. 153/13., 65/17. i 114/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/13., 16/14. i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je

O D L U K U O IZRADI VI. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOGA PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti VI. izmjene i dopune Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka (dalje u tekstu: izmjena i dopuna PPUGZ).

(2) Nositelj izrade izmjena i dopuna PPUGZ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator izrade izmjena i dopuna PPUGZ ispred Nositelja je Danijel Tuđa.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 2.

(1) Izmjene i dopune PPUGZ će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine” br. 153/13., 65/17. i 114/18.) (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine” br. 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak 163/04. i 9/11.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

(2) Uz navedeno u stavku 1. ovog članka, sukladno članku 54. i 61. Zakona, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje izmjena i dopuna PPUGZ predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije (kao prvog višeg dokumenta prostornog uređenja šireg područja), posebno njegove odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 4/02., 6/10. i 8/15.), dalje u tekstu: PPKZZ.

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 3.

(1) Granica obuhvata izmjena i dopuna PPUGZ sukladna je granicama postojećeg PPUGZ.

Ocjena stanja u obuhvatu PPUGZ

Članak 4.

(1) Preliminarna ocjena stanja u obuhvatu PPUGZ prije izrade detaljnijeg stručnog uvida i analize ovom Odlukom se sažima na slijedeći način:

Od donošenja Prostornog plana uređenja Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 8/09.), I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/11.), II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 3/13.), III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 12/15.), IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 10/17.) i V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije” br. 45/17.) svekoliki razvoj Grada Zaboka prerastao je njegova planska rješenja pa su se pojavili problemi u segmentima

a) planirane zone sporta i rekreacije

b) planirane zone za turističku namjenu

c) planiranih građevinskih područja naselja

(2) Na području Grada Zaboka donesena su i u primjeni je pet urbanističkih planova uređenja (UPU):

RED. BR.	NAZIV PLANA / IZ i DOP PLANA	SLUŽBENI GLASNIK KZZ	K.O.	NAMJENA	OBUHVAAT PLANA (ha)
1.1.	UPU GZ “ZABOK 1”	Sl. glasnik KZZ br. 8/08.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za gospodarsku namjenu	11,54
1.2.	UPU “ZABOK CENTAR 3” UPU “ZABOK CENTAR 3” I dopune i izmjene UPU “ZABOK CENTAR 3” II dopune i izmjene	Sl. glasnik KZZ br. 28/09. Sl. glasnik KZZ br. 3/13. Sl. glasnik KZZ br. 10/17.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za mješovitu, poslovnu i javnu namjenu	32,80
1.3.	UPU 11 – ZONA MJEŠOVITE NAMJENE “ZABOK SJEVER”	Sl. glasnik KZZ br. 3/13.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za mješovitu namjenu	10,50
1.4.	UPU - GROBLJE U JAKUŠEVCU ZABOČKOM	Sl. glasnik KZZ br. 18/16.	K.o. Zabok	Izdvojena građevinska područja izvan naselja - groblje	8,0
1.5.	UPU - DOM UMIROVLJENIKA GUBAŠEVO	Sl. glasnik KZZ br. 10/17.	K.o. Gubaševo	građevinsko područje za javnu namjenu	1,58

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 5.

(1) Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna PPUGZ trebaju biti sukladni:

- Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske;
- Prostornom planu Krapinsko-zagorske županije;
- Utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim posebnim propisima navedenim u članku 9. ove Odluke.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

(1) U izradi izmjena i dopuna PPUGZ koristit će se između ostalog, demografske, gospodarske, krajobrazne i ine analize te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi izmjena i dopuna PPUGZ poimenično određeni u članku 9. ove Odluke. Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna PPUGZ pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, one će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

(1) Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni

izrađivač Plana u suradnji s Nositeljem izrade Izmjena i dopuna PPUGZ.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

(1) Izmjene i dopune PPUGZ izradit će se na odgovarajućoj podlozi –

- ODK u mjerilu 1:25000 i na
- katastarskom prikazu u mjerilu 1:5000

(2) Katastarski planovi pribaviti će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostave Zabok, a odgovarajuća katastarska (geodetska) podloga iz stavka (1) ovog članka, pribavit će se od nadležne pravne osobe koje se bave predmetnim poslovima.

(3) Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi izmjena i dopuna PPUGZ koristit će se postojeći geokodirani orto-foto snimak područja Grada Zaboka.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PPUGZ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 9.

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana – izmjene i dopune PUGZ - iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini;
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb;
4. Hrvatske šume, UPŠ Zagreb, Zagreb;
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Zagreb, Vodno gospodarska ispostava, Krapina-Sutla
6. Ministarstvo obrane, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;
7. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova
8. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina

(2) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna PPUGZ, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, smjernica itd.) iz područja njihovih djelokruga, odnosno preporuka i prijedloga:

1. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje, Krapina
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok;
3. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina;
4. „Hrvatske ceste“ d.o.o., za upravljanje građenje i održavanje cesta, Zagreb
5. „Hrvatske autoceste“ d.o.o. Zagreb,
6. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Pregrada,
7. „Hrvatske željeznice“, Služba za strategijski razvoj, Zagreb,
8. „HEP- Operator distribucijskog sustava“ d.o.o. DP Elektra - Zabok, Zabok,
9. „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok (vodoopskrba i odvodnja),
10. „Zagorski metalac“ d.o.o., Zabok (plinoopskrba),
11. „Plinacro“ d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88,
12. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
13. HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 1 – Sjever,
14. Državna geodetska uprava, Ured za katastar nekretnina, Ispostava Zabok,

(3) Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna PPUGZ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

(4) Sukladno članku 86. stavku 4. i 5. i članku 88. stavku 1. Zakona, Nositelj izrade će o izradi izmjena i dopuna PPUGZ obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Grada Zaboka i kroz informacijski sustav Zavoda, te objavom u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUGZ ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK

ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUGZ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju izmjena i dopuna PPUGZ nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu izmjena i dopuna PPUGZ, ciljeva izmjena i dopuna PPUGZ, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u formi preliminarne koncepcije izmjena i dopuna PPUGZ. Rok je 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu izmjena i dopuna PPUGZ tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom;

2. Nacrt prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ – izradit će stručni Izrađivač u roku od 15 kalendarskih dana od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji izmjena i dopuna PPUGZ.

3. Prijedlog izmjena i dopuna PPUGZ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja i zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju prijedloga PPUGZ za javnu raspravu.

4. Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

5. Konačni prijedlog izmjena i dopuna PPUGZ – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dostave zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ;

6. Izmjene i dopune PPUGZ – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 15 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju izmjena i dopuna PPUGZ na Gradskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade VI. izmjena i dopuna PPUGZ po navedenim fazama iznosi 90 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Grada Zaboka, vrijeme trajanja javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi izmjena i dopuna PPUGZ sa stručnim izrađivačem.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu izmjenu i dopunu PPUGZ tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 20 kalendarskih dana

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU

ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUGZ**Članak 11.**

(1) Do donošenja izmjena i dopuna PPUGZ prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Grada Zaboka

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUGZ**Članak 12.**

(1) Izmjene i dopune PPUGZ financirat će se sa konta 42637 (dokumenti prostornog uređenja- prostorni planovi i ostalo) Proračuna Grada Zaboka i drugih oblika sufinanciranja.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputit će se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna PPUGZ.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 10. stavak 3 ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Zavodu za prostorni razvoj, Zagreb, Republike Austrije 20.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 350-02/19-01/002

URBROJ: 2197/01-02-19-12

Zabok, 26. veljače 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 86., 87., 89., 113. i 198. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13., 65/17. i 114/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13., 16/14. i 4/18) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je

ODLUKU

**O PROVOĐENJU POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN SNAGE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE „ZABOK 1“
PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovni postupak i razlog temeljem kojih će se staviti izvan snage Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Zabok 1“ (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.: 8/08.

) dalje u tekstu: UPU „Zabok 1“.

Nositelj postupka stavljanja izvan snage UPU „Zabok 1“ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator ispred Nositelja je Danijel Tuđa.

PRAVNA OSNOVA**Članak 2.**

Stavljanje izvan snage UPU „Zabok 1“ utemeljeno je na Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13., 65/17. i 114/18.), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Stavljanjem izvan snage UPU „Zabok 1“ na njegovom će se teritoriju primjenjivati rješenja Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 8/09., 9/11., 3/13., 12/15., 10/17., 45/17., 5/18-pročišćeni tekst i 5/18-ispravak.).

RAZLOG ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE UPU „ZABOK 1“**Članak 3.**

Predmetni plan donesen je među prvim Urbanističkim planovima uređenja za gospodarsku zonu Grada Zaboka prema tada važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji budući se radilo o neuređenom i neizgrađenom građevinskom zemljištu. Tadašnjim Zakonom bila je propisana obveza izrade urbanističkih planova uređenja za neizgrađena građevinska područja naselja i neizgrađena izdvojena građevinska područja izvan naselja. Novim Zakonom o prostornom uređenju određena je obveza izrade urbanističkih planova samo za neuređeno dijelove građevinskog područja. Kako se u međuvremenu to područje uređuje sa komunalnom infrastrukturom (izgrađena je cesta sa komunalnom infrastrukturom), izmjenama i dopunama PPUGZ- koje su u tijeku utvrđeno je da time na tom području nema neuređenog građevinskog područja te nema potrebe primjene navedenog plana, a izdavanje akata za gradnju izdavati će se temeljem odredbi važećeg PPUGZ-a.

OBUHVAAT UPU „ZABOK 1“**Članak 4.**

Postupak stavljanja van snage UPU „Zabok 1“ provodi se za obuhvat definiran samim planom koji je utvrđen je na kartografskom prikazu list br.: 1 „Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:1000 na katastarskoj podlozi elaborata UPU „Zabok 1“.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU „ZABOK 1“**Članak 5.**

U obuhvatu plana nalazi se izdvojeno građevinsko područje izvan naselja – gospodarska namjena. Prostor je dijelom izgrađen sa gospodarskim građevinama i opremljen komunalnom infrastrukturom.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTRORA KOJA TREBA OBAVIJESTITI O STAVLJANJU IZVAN SNAGE UPU „ZABOK 1“**Članak 6.**

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima,

koja treba obavijestiti o postupku stavljanja izvan snage UPU „Zabok 1“

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredu i prehrambenu industriju, Zagreb;
3. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Zagreb, Vodno gospodarska ispostava, Krapina-Sutla
4. Ministarstvo obrane, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;
5. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina
7. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje, Krapina
8. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok
9. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina;
10. „Hrvatske ceste“ d.o.o., za upravljanje građenje i održavanje cesta, Zagreb
11. „Hrvatske željeznice“, Služba za strateški razvoj, Zagreb,
12. „HEP- Operator distribucijskog sustava“ d.o.o. DP Elektra - Zabok, Zabok,
13. „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok (vodoopskrba i odvodnja),
14. „Zagorski metalac“ d.o.o., Zabok (plinoopskrba),
15. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
16. HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 1 – Sjever
17. Mjesni odbor 5.

Navedenim tijelima Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke s pozivom da u roku od 15 dana dostave stručno mišljenje o stavljanju izvan snage UPU „Zabok 1“

Ukoliko navedena tijela i osobe na daju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u određenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROKOVI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE UPU „ZABOK 1“, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDNOG PODRUČJA DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 7.

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku s pozivom javnopravnim tijelima i osobama u roku od 15 od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rok za dostavu stručnih mišljenja o stavljanju izvan snage UPU „Zabok 1“ je 15 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko navedena tijela i osobe na daju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u određenom roku smatrat će se da ih nemaju.

Nositelj izrade obavijestit će javnost o stavljanju

izvan snage UPU „Zabok 1“ u roku od 8 od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rok trajanja javnog uvida određuje se u trajanju 8 dana od početka javne rasprave.

IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA IZVAN SNAGE UPU „ZABOK 1“

Članak 8.

Postupak stavljanja izvan snage UPU „Zabok 1“ financirat će se sa konta 42637 (dokumenti prostornog uređenja- prostorni planovi i ostalo) Proračuna Grada Zaboka i drugih oblika sufinanciranja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Zavodu za prostorni razvoj, Zagreb, Republike Austrije 20.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 350-02/17-01/07

URBROJ: 2197/01-02-19-3

Zabok, 26. veljače 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 10/98., 50/12. i 89/17.) i članka 31. točke 16. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

O POTREBI IZGRADNJE NOVOG GROBLJA

I.

Utvrđuje se potreba izgradnje novog groblja u Gradu Zaboku, koje će biti smješteno u naselju Jakuševac Zabočki.

II.

Novo groblje bit će srednje groblje i opće (javno) groblje.

III.

Novo groblje nosit će naziv Novo groblje.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/19-01/014

URBROJ: 2197/01-02-19-2

Zabok, 26. veljače 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zarko Ivančić, oec., v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16 i 106/18) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13 i 9/18) Gradsko

vijeće Grada Zlatara na svojoj 15. sjednici, održanoj 22. siječnja 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELOVNI IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU NA PODRUČJU GRADA ZLATARA

Članak 1.

Visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i kamp- odmaralištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima Grada Zlatara propisuje se u iznosu od 150,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:410-01/18-01/01

URBROJ: 2211/01-01-19-2

Zlatar, 22.01.2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 17; stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 15. sjednici, održanoj 22. siječnja 2019. godine, donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2018. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Zlatar obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2016.-2019. godine (KLASA: 810-01/16-01/01, URBROJ: 2211/01-01-16-25, od dana 14. lipnja 2016. godine), Grad Zlatar je u 2018. godini donio sljedeće dokumente i akte:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2017. godinu, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2211/01-01-18-90, od dana 15. ožujka 2018. godine;

- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2018. godinu, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2211/01-01-18-91, od dana 15. ožujka 2018. godine;

- Plan vježbi civilne zaštite za 2018. godinu, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2211/01-01-18-10, od dana 14. veljače 2018. godine;

- Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2211/01-02-18-13, od dana 14. veljače 2018. godine;

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2211/01-01-18-158, od dana 09. lipnja 2018. godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Zlatara provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Zlatara,
- Vatrogasna zajednica Grada Zlatara,
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Zlatara,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Udruge,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09; 150/11; 144/12; 19/13; 137/15.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13, 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 09. lipnja 2018. godine, donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar.

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, KLASA: 810-01/178-01/01, URBROJ: 2211/01-02-18-13, od dana 14. veljače 2018. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je

sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

· Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), gradonačelnica Grada Zlatara donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara, kojeg će na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

· Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16.) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara za:

- Članove Stožera civilne zaštite,
- Postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- Koordinatora na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA:810-01/17-01/01, URBROJ: 2211/01-02-17-46, od dana 09. listopada 2017. godine). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 10 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Grada Zlatara rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnica Grada Zlatara. Stožer civilne zaštite Grada Zlatara upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom

djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o radu stožera civilne zaštite Grada Zlatara, KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2211/01-02-17-47, od dana 09. listopada 2017. godine.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Grada Zlatara.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

3.2.1. DVD Zlatar

Kadrovska popunjenost

- Izvršni (djelatni) član: 63
- Operativni član DVD-a: 27
- Vatrogasac (DVD): 15
- Vatrogasac I. klase (DVD): 41
- Vatrogasni dočasnik (DVD): 2
- Vatrogasni dočasnik I. klase (DVD): 6
- Vatrogasni časnik (DVD): 3
- Vatrogasni časnik I. klase (DVD): 18
- Viši vatrogasni časnik (DVD): 1
- Viši vatrogasni časnik I. klase (DVD): 1

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- navalno vozilo Mercedes 1019 – 2400 litara vode, visokotlačna pumpa,
- navalno vozilo Mercedes 1113 – 2400 litara vode,
- navalno vozilo Steyr 13S21 – 3 000 litara vode, visokotlačna pumpa

- 25 zaštitnih interventnih odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapičicom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač,

- kombinezon za gašenje šumskih požara: 10,
- hidraulični razvalni alat za tehničke intervencije,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer: 2,
- potopna el. pumpa: 3,
- kombi vozilo,
- nepropusni kombinezon s čizmama (neopren): 5,
- naprtnjača za gašenje šumskih požara: 15,
- ljestve sastavljače, kukače i rastegače,
- penjačka užad: 8,
- agregat el. energije: 2,
- motorna pila: 2,
- sjekire, lopate, pijuk (kramp)

3.2.2. DVD Belec

Kadrovska popunjenost

- DVD Belec ima 25 operativnih članova s obavljanim liječničkim pregledom.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- navalno vozilo tipa „Mercedes Benz 1113“ - 2400 litara,
- navalno vozilo „Mercedes 1124 AF“ – 1 600 litara
- visokotlačni modul
- kombi vozilo tipa „Volkswagen transporter T4“,
- vatrogasna prikolica za prijevoz motornih pumpi,
- motorne prijenosne pumpe: 2,
- benzinski agregat za struju,
- leđne naprtnjače V-25: 6,
- brentače VP-15,
- metlanice: 12,
- motorna pila: 1,
- mlaznice: 9,
- razdjelnica,
- međumiješalica

3.2.3. DVD Donja Batina

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- navalno vozilo TAM 170 spremnik vode 3000 litara, visokotlačna pumpa,
- kombi vozilo Peugeot Boxer,
- zaštitnih interventnih odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapicom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač: 13,
- kombinezon za gašenje šumskih požara: 9

3.3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Krapina

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS-a definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06; 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina ima ukupno 28 članova od čega je 10 članova spašavatelja (osposobljeni za samostalno djelovanje), 15 pripravnika (u tijeku ili pred završetkom školovanja) i 3 suradnika (pripadnici službe u različitim fazama obuke). Članovi stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:

- 1 liječnik
- 1 vodič potražnog psa
- 3 pripadnik sa licencom ITLS-a (international trauma life support)
- 1 pripadnik sa licencom PITLS-a (pediatric international trauma life support)
- 9 pripadnika sa licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda)
- 9 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija

- 2 pripadnika osposobljena za kartografiju
 - 2 pripadnika osposobljena za spašavanje iz helikoptera
 - 3 učitelja skijanja
 - 1 operator bespilotne letjelice
- Hrvatska gorska služba spašavanje - Stanica Krapina raspolaze sa sljedećom opremom:
- vozila: WV caravelle, TOYOTA 4runner, LAND ROVER defender;
 - medicinska oprema: kompletna oprema prilagođena za neurbana i nepristupačna područja, nosila, AED, daska za izvlačenje, sustav za opskrbu kisikom, pulsni oksimetri, medicinski ruksak, KED, oprema za utopljanje;
 - transportna sredstva: mariner nosila, UT nosila, graminger, akja, daska, petzl pelena;
 - specijalistička oprema: užad, spravice za kretanje po užetu za penjanje i spuštanje, karabineri, dodatna oprema za izradu sidrišta te svih elemenata potrebnih za izvlačenje unesrećenih, alpinistički, speleo i radni poja-sevi, oprema za pristup i spašavanje sa stabala, rasvjeta, oprema za turno skijanje i kretanje po zaleđenim terenima;
 - sredstva veze: ručne radio stanice, GPS uređaji

3.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10.), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ Zlatar nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje;
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama;
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Zlatar ima oformljenu postrojbu civilne zaštite opće namjene. Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene nisu prošli kroz propisani program osposobljavanja, nisu opremljeni niti osobnom niti skupnom opremom. Iz navedenih razloga ograničeno je operativno postupanje i to isključivo za najmanje složene radnje spašavanja i pružanje fizičke potpore operativnim kapacitetima više razine spremnosti tijekom provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Zlatara broji ukupno 30 pripadnika.

Novi sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zlatara predlaže se na temelju članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17.) pri čemu bi postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Zlatara imala dvije skupine: upravljačku i operativnu skupinu. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam pripadnika. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Zlatara imati će dvije operativne skupine pri čemu

će svaka od operativnih skupina imati svojeg voditelja. Grad Zlatar će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) u postrojbu civilne zaštite opće namjene u pravilu rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Za područje Grada Zlatara imenovano je 20 povjerenika i 20 zamjenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite

Na temelju čl. 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se po ulici, naselju i/ili grupi naselja, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara. Navedene pravne osobe sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara, Gradsko vijeće Grada Zlatara odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara su:

- Nigra – Škreb d.o.o., Bana I. Mažuranića 2, Zlatar;
- „Domi prijevoz“ d.o.o. D. Domjanića 7a, Zlatar;
- OŠ „Ante Kovačića“ Zlatar (sportska dvorana), Ulica F.H. Kiša 46, Zlatar;
- OŠ Belec (sportska dvorana), Belec 50, Belec;
- Srednja škola Zlatar (dio bivše pogonske hale), Ulica braće Radića 10, Zlatar;
- Konzum, Trg slobode 2, Zlatar;
- Trgocentar d.o.o. Zabok – poslovnica u Zlataru, Trg slobode 14, Zlatar;
- Belec – Grad d.o.o., Belec 8/b, Belec;
- Preis – Super d.o.o. Trg slobode 16, Zlatar;
- Restoran „Zlatni Lapmaš“ Zlatar, Vladimira Nazora 2a, Zlatar

3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Grad Zlatar odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za Grad Zlatar.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Gotove snage, pravne osobe iz područja javnog zdravstva, komunalnog poduzeća, tvrtki iz građevinskog i prometnog sektora, tvrtki koje su vlasnici ili upravljaju kapacitetima za pripremu hrane i smještaj, kao i druge pravne osobe kojima su definirane zadaće u sustavu civilne zaštite provodi se na temelju primjene načela kontinuiteta djelovanja. Navedene se snage profesionalno, u okviru redovne djelatnosti, bave djelatnošću koja je komplementarna potrebama sustava civilne zaštite, one predstavljaju operativne kapacitete najviše razine zahtijevane spremnosti po svim analiziranim kriterijima. Operativne snage sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Zlatara, a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima su:

- MUP, Policijska postaja Zlatar Bistrica,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica,
- Veterinarska stanica Zlatar, Zlatar,
- Hrvatske šume UŠP Zagreb, Šumarija Zlatar,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok, pogon Zlatar Bistrica.
- Hrvatski telekom d.d. i dr.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje stanovništva je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama.

Objekti za prihvat ugroženog stanovništva s područja Grada Zlatara:

- Sportska dvorana OŠ Ante Kovačića Zlatar,
- Sportska dvorana OŠ Belec,
- Dvorana DVD Zlatar,

- Dvorana DVD Belec,
- Dvorana DVD Donja Batina

Na teritoriju Grada Zlatara nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima, sportskim dvoranama, društvenim domovima, vatrogasnim domovima, osnovnim školama i srednjoj školi te crkvama na području Grada Zlatara.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2018. GODINI

Tijekom 2018. godine na operativne snage sustava civilne zaštite i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financijska sredstva:

VZ Grada Zlatara:	350 000,00 kn,
HGSS-Stanica Krapina:	4 000,00 kn,
GDCK Zlatar:	56 000,00 kn,
Civilna zaštita:	21 700,00 kn

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Izradom planskih dokumenata iz područja civilne zaštite Grada Zlatara redefinirala je operativne snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama proizašlih iz Procjene rizika od velikih nesreća Grada Zlatara.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Grada Zlatara, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2211/01-01-19-5
Zlatar, 22. 01. 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 15. sjednici, održanoj 22. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM UČINCIMA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U sljedećoj tablici navedeni su planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2019. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka koje

je Grad Zlatar u potrebi izraditi u 2019. godini

R.BR	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite	Gradonačelnica	Grad Zlatar	siječanj 2019.	Gradsko vijeće
2.	Rješenje za raspored u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Gradonačelnica	Grad Zlatar	veljača 2019.	Gradonačelnica
3.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Grad Zlatar	siječanj 2019.	Načelnik Stožera civilne zaštite
4.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Gradonačelnica	Grad Zlatar	siječanj 2019.	Gradonačelnica
5.	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Gradonačelnica	Grad Zlatar	siječanj 2019.	Gradonačelnica
6.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite	Gradonačelnica	Grad Zlatar	siječanj 2019.	Gradonačelnica
7.	Plan vježbi civilne zaštite	Gradonačelnica	Grad Zlatar	siječanj 2019.	Gradonačelnica

R.BR	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
8.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Gradonačelnica

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Zlatar sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16.) osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Zlatar dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Zlatar

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLA-SA:810-01/17-01/01, URBROJ: 2211/01-02-17-46, od dana 09. listopada 2017. godine). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 10 članova.

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara potrebno je:

- a) upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: lipanj 2019. godine

b) pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite za 2019. godinu

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

3.2.1. DVD Zlatar

Dobrovoljno vatrogasno društvo Zlatar u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2019. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

- sudjelovati na vježbama u organizaciji civilne zaštite i Vatrogasne zajednice Grada Zlatara, razna osposobljavanja, intervencije

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2019. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- vatrogasni kamion „autocisterna“,
- grede potporne (u slučaju spašavanja kod potresa i urušavanja),

- svjetiljka u „S“ izvedbi: 20,

- prijenosna radio stanica: 10,

- termalna kamera,

- kontejner sa opremom za spašavanje iz ruševina,

- pumpa za pretakanje agresivnih tekućina + zaštitne brane + samoodrživi bazen,

- odijela za totalnu zaštitu od kemikalija: 2,

- odijela za totalnu zaštitu za prolaz kroz vatru: 2,

- zračni uskočni jastuk za spašavanje s visina,

- oprema za autogeno rezanje,

- osobna zaštitna oprema za civilnu zaštitu: 50,

- lopata, štihača, kramp (pijuk), sjekira, mala sjekira: 50,

- komplet oprema za osvjetljenje (agregat, teleskopski stup: 4, reflektori 400 W: 4),

- pomoćni rasklopivi ležajevi: 100

3.2.2. DVD Belec

Dobrovoljno vatrogasno društvo Belec u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2019. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

- sudjelovati na vježbama u organizaciji civilne zaštite i Vatrogasne zajednice Grada Zlatara, razna osposobljavanja, intervencije

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2019. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- vatrogasno navalno vozilo sa opremom,

- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 220 V i produžnim kablom: 2,

- prijenosna radio stanica: 10,

- zaštitno odijelo za prilaz vatri (aluminizirano): 2

3.2.3. DVD Donja Batina

Dobrovoljno vatrogasno društvo Batina u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2019. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

- sudjelovati na vježbama u organizaciji civilne zaštite i Vatrogasne zajednice Grada Zlatara, razna osposobljavanja, intervencije.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2019. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- vatrogasna zaštitna interventna odijela: 10

- čizme, kacige i rukavice,

- svjetiljka u „S“ izvedbi: 2,

- prijenosna radio stanica: 4 kom, te stabilne za ugradnju u vozilo: 1

3.3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Krapina

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini planira provesti tečajeve i vježbe.

Dio članstva će pristupiti ispitu za gorske spašavatelje, zatim redovnim tečajevima HGSS-a (ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, speleo tehnike spašavanja), kao i specijalističkim tečajevima (spašavanje na divljim vodama i poplavama, upravljanje bespilotnim letjelicama, vođenje potraga i dr.). Nekolicina pripadnika stanice priprema za tečaj za letače spašavatelje (spašavanje iz helikoptera).

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina planira sudjelovati na državnim vježbama HGSS-a, vježbama civilne zaštite jedinica lokalnih samouprava, ali i provoditi stanične vježbe radi kako bi bili što spremniji za pojedine vrste spašavanja.

Tečajevi i vježbe odvijati će se kroz cijelu godinu. Financijska sredstva planirana za troškove tečajeva i vježbi (troškovi se odnose na gorivo, prehranu, opremu i smještaj) iznose oko 40.000,00 kn.

· Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

HGSS Stanica Krapina na godišnjoj bazi obnavlja opremu specijaliziranu za spašavanje ljudi u nepristupačnim, neurbanim, a zadnjih godina nerijetko i u urbanim područjima. Oprema ima svoj vijek trajanja i sukladno preporukama proizvođača potrebno ju je mijenjati svakih nekoliko godina. Stanica konstantno nabavlja potrebnu opremu, te će tako i u sljedećoj 2019. godini nabavljati specijaliziranu opremu (gurtne, karabineri, užad, radio veze, GPS uređaji, informatička oprema potrebna za provođenje potražnih akcija i dr.), opremu vezanu za spašavanje u poplavama i divljim vodama, opremu za spašavanje u speleološkim objektima i dr. Od opreme koja još nedostaje treba istaknuti jednoručnu motornu pilu koja je lakše upravljiva i bila bi od velike pomoći u pojedinim akcijama (npr. spašavanje paraglajdera sa stabla).

3.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar u 2019. godini nastavlja s aktivnostima:

- osposobljavanje za pružanje prve pomoći,
- dobrovoljno darivanje krvi,
- služba traženja

3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Zlatara u 2019. godini potrebno je:

- Izvršiti smotru pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: veljača 2019. godine

- Izrada i donošenje operativnog postupovnika

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: veljača 2019. godine

- Izrada mobilizacijskih dokumenata

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Grad Zlatar

Rok: ožujak 2019. godine

- Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Grad Zlatar

Rok: travanj 2019. godine

- Izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Državna uprava za zaštitu i spašavanje,

Područni ured za zaštitu i spašavanje, javna

ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje

za provođenje osposobljavanja.

Rok: Rujan 2019. godine

- Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Grad Zlatar

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara:

- osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,

- izrada mobilizacijskih dokumenata

Izvršitelj: Grad Zlatar u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Rok izvršenja zadaće: rujan 2019. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, Gradsko vijeće Grada Zlatara donijeti će novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke gradonačelnice.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Rok izvršenja: veljača 2019. god.

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Gradsko vijeće Grada Zlatara

3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja na području Grada Zlatara, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno

sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Zlatara.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Dobrovoljna vatrogasna društva i Grad Zlatar.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Grada Zlatara za 2019. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2019. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2020. I 2021. GODINU		
	2019.	2020.	2021.
VZ Grada Zlatara	350 000,00	386 000,00	422 000,00
GDCK Zlatar	60 000,00	80 000,00	100 000,00
HGSS-Stanica Krapina	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Civilna zaštita	21 000,00	21 000,00	21 000,00
UKUPNO	440 000,00	491 000,00	547 000,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Zlatara.

Donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća te drugih akata od interesa za sustav civilne zaštite došlo je do redefiniranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zlatara te su sukladno tome izrađeni novi planski dokumenti iz područja civilne zaštite.

Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama, Grad Zlatar dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

U 2019. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2211/01-01-19-4
Zlatar, 22. 01. 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 15. sjednici, održanoj dana 22. siječnja 2018. godine donijelo je

PLAN NABAVE ZA 2019. GODINU I. IZMJENA I DOPUNA

Članak 1.

Plan nabave roba, radova i usluga Grada Zlatara za 2019. godinu donosi se sukladno Proračunu Grada Zlatara za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovom I. izmjenom i dopunom Plana nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2019. godinu i to:

REDNI BROJ	POZICIJA	EV. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	VRSTA POSTUPKA	GRUPE DA/NE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA ILI OS
1.	R008	J-1/19	Usluge promidžbe	98390000-3	112.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
2.	R015	J-2/19	Seminari	80522000-9	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
3.	R017,R058, R061,R072, R077	J-3/19	Električna energija	09310000-5	48.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
4.	R017,R058, R061,R072, R078	J-4/19	Plin	09123000-7	60.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
5.	R017,R058, R061,R072, R079	J-5/19	Voda	41110000-3	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
6.	R019	J-6/19	Poštanske usluge	64110000-0	28.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
7.	R020	J-7/19	Uređenje kupaonice	45211310-5	48.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
8.	R022-1	J-8/19	Konzultantske usluge	73220000-0	80.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
9.	R025	J-9/19	Nabava službenog automobila putem operativnog leasinga	34110000-1	100.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
10.	R024	J-10/19	Objava akata	79970000-4	23.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
11.	R033	J-11/19	Računalni programi	48000000-8	48.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
12.	R032	J-12/19	Uredski namještaj	39100000-3	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
13.	R032-1	J-13/19	Osobna računala	30213000-5	20.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
14.	R047	J-14/19	Organizacija Dana Kajkavskih riječi	98390000-3	50.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
15.	R055-7, R055-8	J-16/19	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71221000-3	159.200	Jednostavna nabava	-	-	-	-
16.	R056-0,R059	J-17/19	Usluge održavanja javnih objekata	98390000-3	48.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
17.	R063	J-18/19	Usluge održavanja sajma	98390000-3	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
18.	R095-1	NMV-1/19	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada	45233000-9	560.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1. polugodište	6. mjeseci
19.	R094-3, R094-1	NMV-2/19	Uređenje nogostupa na području Grada	45222000-9	560.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1. polugodište	6. mjeseci
20.	R098-0,R098-1,R098-2	NMV-3/19	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45233000-9	2.500.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2. polugodište	4. mjeseca

21.	R066	J-19/19	Božićna rasvjeta	31522000-1	30.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
22.	R066	J-20/19	Plijevljenje zelenih površina	90522400-6	20.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
23.	R068	J-21/19	Higijeničarska služba	85200000-1	80.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
24.	R068-1	J-22/19	Deratizacija	85200000-1	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
25.	R073-7	J-23/19	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na području grada	71250000-5	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
26.	R073-0, R073-4, R073-12	NMV-4/19	Sanacija klizišta na području Grada	90522400-6	1.680.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2. polugodište	6. mjeseci
27.	R080-2	J-26/19	Izgradnja ograde i potpornog zida na groblju u Martinšćini	45215400-1	120.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
28.	R076-7	J-27/19	Oprema za groblje	43325100-8	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
29.	R082-0, R082-3	J-28/19	Izgradnja i uređenje zelenih otoka	45222110-3	56.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
30.	R076-8	J-29/19	Uređenje groblja	45112714-3	120.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
31.	R066-1	J-30/19	Oprema za javne površine	43325100-8	56.000	jednostavna nabava	-	-	-	-
32.	R066-2, R066-3	NMV-5/19	Stroj za održavanje javnih površina	42995000-7	680.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2. polugodište	3. mjeseca
33.	R066-4	J-31/19	Internet za grad	72400000-4	65.600	Jednostavna nabava	-	-	-	-
34.	R081-1, R081-2	J-32/19	Sanacija divljih odlagališta	90722000-4	32.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
35.	R070-2	J-33/19	Uređenje gradske vijećnice	45262700-8	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
36.	R084	J-34/19	Investicijsko održavanje groblja	98371111-5	36.640	Jednostavna nabava	-	-	-	-
37.	R074	J-35/19	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju mosta Martinci	71250000-5	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
38.	R063-1, R063-2	J-36/19	Izrada projektne dokumentacije za uređenje tržnice u Zlataru	71000000-8	160.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
39.	R070-3	J-37/19	Projektna dokumentacija za uređenje potkrovlja poslovne zgrade	71221000-3	20.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
40.	R073-13	J-38/19	Označavanje naselja i ulica - ploče	34922000-6	160.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
41.	R091-1	J-39/19	Geodetske usluge	71355000-1	50.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-

42.	R091-1	J-40/19	Katastarske usluge	75110000-0	37.500	Jednostavna nabava	-	-	-	-
43.	R091-3, R091-4	J-41/19	Izmjera objekata na području grada	98390000-3	199.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
44.	R102-2, R102-3	J-42/19	Izgradnja i sanacija mostova na području grada	45221000-2	160.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
45.	R102	J-43/19	Projektna dokumentacija za mostove	71250000-5	50.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
46.	R102	J-44/19	Projektna dokumentacija za nogostupe	71250000-5	22.500	Jednostavna nabava	-	-	-	-
47.	R103	J-45/19	Uređenje autobusnog stajališta	45213311-6	24.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
48.	R103-0	J-46/19	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	71250000-5	160.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
49.	R104-0, R104-1	J-47/19	Razvitak vodoopskrbe	45232151-5	62.500	Jednostavna nabava	-	-	-	-
50.	R111,R111-1	J-48/19	Projektna dokumentacija za uređenje dječjih igrališta	71000000-8	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
51.	R111-10,R111-11	J-49/19	Uređenje vježbališta	45212220-4	250.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
52.	R111-5, R111-9	J-50/19	Uređenje parkirališta na području grada	45223300-9	400.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
53.	R111-6,R111-12	J-51/19	Uređenje prostora za djecu na području grada	45236210-5	450.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
54.	R111-4	J-52/19	Projektna dokumentacija za uređenje parkirališta	71000000-8	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
55.	R121-8, R121-9	J-53/19	Uređenje Trga Slobode	45222000-9	100.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
56.	R121-11, R121-17	J-54/19	Uređenje Parka hrvatske mladeži - 3.faza	45112711-2	400.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
57.	R030,R030-1	NMV-6/19	Energetska obnova upravne zgrade	45222000-9	5.760.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	2.tromjesečje	6 mjeseci
58.	R121-13	J-55/19	Rekonstrukcija javne rasvjete	34993000-4	40.000	Jednostavna nabava	-	-	-	-
59.	R121-32	NVV-7/19	Energetska obnova sustava javne rasvjete	71314200-4	4.800.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1. polugodište	12. mjeseci
60.	R121-29,R121-30,R121-31	NMV-8/19	Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru	45214100-1	7.301.100	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	1. polugodište	6. mjeseci
61.	R075-R075-1	NMV-9/19	Opskrba električnom energijom	09310000-5	320.000	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1. polugodište	12. mjeseci

Članak 3.

Ova I. izmjena i dopuna Plana nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Zlatara - www.zlatar.hr, u Elektroničkom oglasniku javne nabave te u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 406-01/18-01/19
URBROJ: 221101/01-19-6
Zlatar, 22. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 27/13, 48/13, 96/16, 70/17) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 15. sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU
O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA
REDOVITO GODIŠNJE
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU
GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zlatara (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) za 2019. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Grada Zlatara za 2019. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos od 622,21 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 733,35 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Zlatara za 2019. godinu razmjerno broju njihovih članova Gradskog vijeća i broju njihovih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP (3 podzastupljena)	8 vijećnika	5.311,11 kuna
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (1 podzastupljeni)	4 vijećnika	2.599,98 kuna
- Hrvatska stranka umirovljenika - HSU (1 podzastupljeni)	1 vijećnik	733,35 kuna
- Hrvatska narodna stranka - HNS (1 podzastupljeni)	1 vijećnik	733,35 kuna

- Narodna stranka - reformisti	1 vijećnik	622,21 kuna
--------------------------------	------------	-------------

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, Odsjek za proračun i financije Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara doznačuje tromjesečno, u jednakim iznosima, na žiro - račun političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-01/18-01/23

URBROJ: 2211/01-01-19-3

Zlatar, 22. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Temeljem članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18) Gradsko vijeće Grada Zlatara, na svojoj 15. sjednici održanoj 22. siječnja 2019., donijelo je slijedeću

ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA IZRADE PLANA
RAZVOJA GRADA ZLATARA
– RAZVOJNA STRATEGIJA GRADA
ZLATARA OD 2019. DO 2025.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zlatara daje suglasnost za pokretanje postupka izrade Plana razvoja Grada Zlatara – razvojna strategija Grada Zlatara od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija).

Članak 2.

Izrada Strategije predlaže se kao refreš Strategije Grada Zlatara 2014. – 2020. s ciljem pripreme Grada Zlatara za ukupni program razvoja Grada Zlatara s mogućnošću apliciranja na EU fondove.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnica za imenovanje radne skupine za potrebe izrade Strategije te se zadužuje za provođenje svih potrebnih aktivnosti vezanih uz izradu Strategije.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnica da utvrdi nacrt prijedloga Strategije za javnu raspravu, a po njenom dovršetku i konačni prijedlog Strategije koji će uputiti Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 5.

Sredstva za izradu Strategije osigurana su u proračunu Grada Zlatara.

Članak 6.

Gradonačelnica će obavijestiti javnost putem mrežnih stranica Grada Zlatara o početku izrade Strategije u roku od osam dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a

objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 300-01/19-01/01

URBROJ: 2211/01-01-19-5

Zlatar, 22.01.2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

OPĆINA BEDEKOVČINA, Trg Ante Starčevića 4, Bedekovčina, OIB: 33523559931, zastupan po općinskom načelniku Darku Banu, kao osnivač Dječjeg vrtića Bedekovčina i SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE, Trg Republike Hrvatske 4/II, Zagreb, OIB: 28820458878, zastupan po predsjednici Sindikata Boženi Strugar sklopili su dana 24. 1. 2019. godine

DODATAK VII. KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU BEDEKOVČINA

Članak 1.

Temeljem članka 53. Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina od 31. ožujka 2015. godine KLASA: 601-02/14-01/11, URBROJ: 2197-02-01/1-15-2 i Dodatku III. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina od 12. prosinca 2016. godine KLASA: 601-02/16-01/12, URBROJ: 2197-02-01/16-1, Dodatka IV. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina od 01. veljače 2017. godine KLASA: 601-02/17-01/03, URBROJ: 2197-02-01/1-17-2, Dodatkom V. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina od 31.10.2017. godine KLASA: 601-02/17-01/15, URBROJ: 2197-02-01/17-2, i Dodatka VI Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina od 29.3.2018. godine KLASA: 601-02/17-01/23, URBROJ: 2197-02-01/1-18-2

„Ugovorena osnovica ne može biti niža od osnovice za izračun plaća za javne službenike i namještenike u sustavu osnovnog školstva.“

Visina osnovice za izračun plaća iznosi 5.584, 19 kune bruto počevši s plaćom za mjesec siječanj 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Dodatak VII. Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2019. koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2019. godine.

Članak 3.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četiri primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

U Bedekovčini, 24. 01. 2019. godine

KLASA: 601-02/19-01/03

URBROJ: 2197-02-01/1-19-3

ZA OPĆINU BEDEKOVČINA

OPĆINSKI NAČELNIK

Darko Ban, ing. građ., v.r.

ZA SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

I OBRAZOVANJU HRVATSKE

PREDSJEDNICA

Božena Strugar, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 69/16) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), načelnik Općine Đurmanec donosi

SHEMU MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže načelnik Općine, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (pripadnici PON CZ ili zaposlenici Općine Đurmanec).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Đurmanec nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA

NAČELNIK /

NAČELNIK STOŽERA

ČELNIK UPRAVNOG TIJELA

a) telefonom

b) tekličem

ČLANOVI STOŽERA

Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Đurmanec.

Članak 5.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja (Klasa:810-01/17-01/01, Urbroj:2140/02-02-17-3 od 25. siječnja 2017. godine).

Članak 6.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA:810-01/19-01/0002
URBROJ:2140/02-02-19-1
Đurmanec, 12. veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15), članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đurmanec (Klasa:810-03/18-01/0001, Urbroj:2140/02-01-18-15, od 10. srpnja 2018. godine) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU KOORDINATORA NA LOKACIJI OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Đurmanec.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatora na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatora na lokaciji Općine Đurmanec imenuju se:

1. Potres: IVAN ANTOLIĆ, Đurmanec 118, vatrogasni časnik I. klase;
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela: KREŠO GOLEC, Đurmanec 21, vatrogasni časnik I. klase;
3. Ekstremne temperature: TOMISLAV PAVIĆ, Đurmanec 59A, vatrogasni časnik;
4. Epidemije i pandemije: TOMICA PELIN, Đurmanec 151, vatrogasni časnik.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine Đurmanec nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/19-01/0001
URBROJ:2140/02-02-19-2
Đurmanec, 12. veljače 2019.

NAČELNICA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
Ivančica Hrček, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18) načelnik Općine Đurmanec donio je sljedeću

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CZ OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Đurmanec, kojeg je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ br. 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Đurmanec čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:810-03/18-01/0001
URBROJ:2140/02-02-19-19
Đurmanec, 26. veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Belošević, dipl. oec, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije» br. 11/13. i 7/18) i članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09 i 8A/13.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. veljače 2019. godine donijelo

RJEŠENJE O IZMJENI I DOPUNI MANDATNE KOMISIJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

U Rješenju o imenovanju Mandatne komisije općinskog vijeća Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/17) u točki I. mijenja se točka 2. i glasi:

2. MLADEN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 76/5, člana općinskog vijeća, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/17-01/4
URBROJ: 2214/02-01-19-9
Hum na Sutli, 21. veljača 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Temeljem članka 78. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13, 7/18), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. veljače 2019. godine donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Hum na Sutli
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Hum na Sutli
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Hum na Sutli i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Hum na Sutli koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Hum na Sutli ne plaća komunalni doprinos

na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtnne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položajem područja zone (udaljenost od središta u naselju, mreža javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluge, prostorne i prirodne uvjete).

U Općini Hum na Sutli utvrđuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa kako slijedi:

ZONA	NASELJA
I	- područje naselja uz državnu cestu D207 (od graničnog prijelaza Lupinjak do graničnog prijelaza Hum na Sutli), - područje naselja uz državnu cestu D206 od centra Huma na Sutli do Gornjeg Huma, - od centra Huma na Sutli do osnovne škole, - područje naselja Hum na Sutli od kbr. 136 (radionica IMPSO) do tvrtke OMCO.
II	- područje naselja uz državnu cestu D206 od Gornjeg Huma do granice sa Gradom Pregradom, - naselja uz cestu od Hum na Sutli kbr. 1. - Prišlin (crkva) - Poredje - Grletinec do Druškovec Gore kbr. 4. (Vuk Martin), - naselja uz cestu Prišlin (crkva) - granični prijelaz Mali Tabor, - naselja uz cestu Poredje - Gornje Brezno - Sutlanska cesta, - naselja uz cestu Druškovec (Vulica) - Klenovec (Rampa).
III	- preostala naselja uz asfaltirane ceste na području Općine.
IV	- sva naselja koja nisu obuhvaćena u I., II. i III. zoni.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kako slijedi:

1. za prvu zonu 9,00 kuna,
2. za drugu zonu 6,30 kuna,
3. za treću zonu 4,50 kuna,
4. za četvrtu zonu 2,25 kuna.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNAL-

NOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik može platiti odjednom i u obrocima.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Hum na Sutli na temelju rješenja koje donosi upravno tijelo Općine Hum na Sutli nadležno za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo Općine Hum na Sutli nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Komunalni doprinos u obrocima se može platiti u roku od godinu dana u jednakim mjesečnim obrocima s tim da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Općinski načelnik može u potpunosti osloboditi od plaćanja obveze komunalnog doprinosa Općinu Hum na Sutli kada je u svojstvu investitora, javne ustanove i trgovačka društva koja su u 100%-tnom vlasništvu Općine Hum na Sutli.

O potpunom oslobađanju komunalnog doprinosa općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Članak 10.

Sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br. 121/17) oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja i hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, s područja Općine Hum na Sutli, ako time rješavaju neriješeno stambeno pitanje.

Članak 11.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost i uz uvjete Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli i sam, u cijelosti ili djelomično, snositi troškove gradnje javne površine, nerazvrstane ceste ili javne rasvjete. U tom slučaju obveznik komunalnog doprinosa i Općina Hum na Sutli sklapaju pisani ugovor kojim se utvrđuje visina troškova izgradnje te se ti troškovi priznaju kao plaćeni iznos komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine stambene namjene.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli može, na zahtjev investitora koji gradi poslovnu građevinu, odgoditi rok plaćanja komunalnog doprinosa, te odrediti novi rok vezan za početak obavljanja djelatnosti u građevini po osnovi koje je nastala obveza komunalnog doprinosa.

Članak 14.

Komunalni doprinos ne plaća se za:

1. Gospodarsku građevinu namijenjenu isključivo za poljoprivrednu djelatnost,

2. Pomoćnu građevinu (garaža, spremište, drvarnica i sl. razvijene bruto površine do 50 m² koja se gradi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena ili poslovna građevina).

3. Za nezakonito izgrađene zgrade stambene i poljoprivredne namjene za koje je sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17) izdano Rješenje o izvedenom stanju.

Oslobađanje od komunalnog doprinosa iz točke 3. ovog članka izvršiti će se samo za obveznike koji su stanovnici Općine Hum na Sutli sa neprekidnim prebivalištem duljim od 2 godine od dana podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi upravno tijelo Općine Hum na Sutli nadležno za poslove komunalnog gospodarstva u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Hum na Sutli u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Članak 16.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,

- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavno je.

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja

o njegovoj ovrshi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji, dostavlja se na znanje upravnom tijelu Općine Hum na Sutli nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 19.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, upravno tijelo Općine Hum na Sutli nadležno za poslove komunalnog gospodarstva po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 20.

Upravno tijelo Općine Hum na Sutli nadležno za poslove komunalnog gospodarstva poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola ili drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog djela komunalnog doprinosa

Članak 21.

Komunalni doprinos je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će s toga upravno tijelo Općine Hum na Sutli nadležno za poslove komunalnog gospodarstva uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Hum na Sutli, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/18).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-03/19-01/1

URBROJ: 2214/02-01-19-2

Hum na Sutli, 21. veljače 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 91. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/13 i 7/18) te članka 25. Poslovnika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22/09 i 8A/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici 20. veljača 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

RAJKO JUTRIŠA iz Druškovca Humskog 17, Hum na Sutli razrješuje se dužnosti predsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke RAJKU JUTRIŠI prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika općinskog vijeća.

III.

Rješenje o izboru predsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/17) stavlja se van snage.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske

županije“.

KLASA: 010-06/17-01/4

URBROJ: 2214/02-01-19-10

Hum na Sutli, 21. veljača 2019.

PODPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Janja Boršić, v.r.

Na temelju članka 91. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 11/13 i 7/18) te članka 25. Poslovnika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 22/09 i 8A/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici 20. veljače 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

GORAN KRŽANEC iz Klenovca Humskog 74/1, Hum na Sutli imenuje se za predsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke počinju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/19-01/5

URBROJ: 2214/02-01-19-1

Hum na Sutli, 21. veljača 2019.

PODPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Janja Boršić, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13, 7/18), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. veljače 2019. godine donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se područja zona u Općini Hum na Sutli u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini Hum na Sutli u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Hum na Sutli koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje

od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture, a prihod je proračuna Općine Hum na Sutli koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Hum na Sutli, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih površina i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Hum na Sutli.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez

uporabne dozvole

2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine

3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine

4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu Općine Hum na Sutli nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/97.)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine.

Članak 7.

Područja zona u Općini Hum na Sutli u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Naselja u Općini Hum na Sutli svrstavaju se u slijedeće zone plaćanja komunalne naknade:

I. zona obuhvaća:

1. Hum na Sutli – od tvornice stakla Vetropack Straža do centra Huma na Sutli

2. Centar Huma na Sutli

3. Od D206 - od radionice IMPSO do poduzeća OMCO

4. Od centra Huma na Sutli (D206) do kčbr. 6/7 (ugostiteljski objekt Fontana)

5. Lastine – Druškovec Humski uz D 206 od odvojka Mikša Ignac do kč.br. 1/3 Brezinščak Vladimir

6. Hum na Sutli kčbr. 1. – Prišlin (crkva) – dvorac Mali Tabor – Poredje (Pildek Josip) - L 22003 do raskršća za Zalug

7. Prišlin (crkva) – D229 – do raskršća Kurte (Janković)

8. Lupinjak od restorana Tabor do Kunšteka (kapelica)

9. Klenovec Humski kčbr. 76 (Čuček Stanko) – Petanjko – raskršće Lupinjak-Pregrada

10. Klenovec Humski (DVD) – odvojak Šmit – Čuček Josip

11. Druškovec Humski D206 – raskršće (Bogomir Miklaužić) – PŠ Druškovec

12. Druškovec Humski (Vulica) uz D206 do kčbr. 66/1 (Jančin J.)

13. Hum na Sutli – općinska zgrada – Leskov Grm (Irgeher)

II. zona obuhvaća:

1. Leskov Grm (Irgeher) – vatrogasni dom

2. Hum na Sutli (D206) – odvojak Kučič Miro

3. Hum na Sutli – odvojak Taborsko – Ivić – Čuček

Ivan

4. Taborsko (mrtvačnica) – Boršić – Barić

5. Taborsko od Ivića do Lovačkog doma

6. Raskršće Gornji Hum (Vrbišnica) – Miklaužić Slavko – Miklaužić Zvonko

7. Prišlin (D229) od raskršća za Kurte (Janković) do graničnog prijelaz Mali Tabor

8. Mali Tabor – odvojak Baloni

9. Prišlin – odvojak Stuhne

10. Prišlin (Ivić Zdravko) – Cerovski

11. Prišlin – odvojak Žerjav

12. Prišlin – odvojak Mrzli zdenec

13. Prišlin – odvojak Vražić – Čohi

14. Poredje - od raskršća za Zalug do PŠ Brezno

15. Gornje Brezno (L 22003) – Boršić – Sutlanska cesta

16. Poredje ŽC 2093 (Pildek Josip) do samostana

17. Poredje (L 22003) – Zalug

18. Gornje Brezno (22003) – odvojak Škrnik

19. Grletinec (Karlošek) – Ciglenca do odvojka Mikuljan

20. Lastine od Očko Stjepana kčbr.18 do Zidar Vinka

21. Vrbišnica – odvojak Mikša Ignac

22. Druškovec Humski uz D206 od Barić Ladislava do Svečak Zvonka

23. Lastine – odvojak Brezinščak Helena

24. Lastine – odvojak Stuhne Mirko

25. Druškovec Humski D206 – raskršće (Lipnjak Alojz) – Spomen dom Orešje

26. Druškovec Humski D206 od Humski Stanislava do Hlupić Danice

27. Rusnica od Drenškog do Rebernjak Anđelka

28. Klenovec Humski raskršće Petanjko - Krklec Ivan

29. Klenovec Humski raskršće Petanjko – Lupinjak (Turneri) – Ožveće – Vincelj Dušan
30. Klenovec Humski (Rampa) – Barić – Križanec Robert
31. Klenovec Humski (Rampa) – Krklec Goran – Križanec Karlo
32. Klenovec Humski (DVD) odvojak Špiljak - Čuček
33. Lupinjak (kapelica) – Strmec (križ)
34. Lupinjak (kapelica) – Strmec (Kunštek Božo)
35. Strmec Humski – odvojak Kampuši
36. Strmec Humski (križ) – Jusi (Tepeš)
37. Lupinjak (restoran Tabor) – Lupinski breg
38. Lupinjak (kapelica) – granična cesta - Putanec
- III. zona obuhvaća: ostali dijelovi naselja Hum na Sutli, Druškovec Humski, Klenovec Humski, Lastine, Lupinjak, Mali Tabor, Poredje, Prišlin, Rusnica, Strmec Humski, Orešje Humsko, Grletinec, Vrbišnica, Zalug, Brezno Gora, Donje Brezno, Druškovec Gora i Gornje Brezno.

Članak 8.

Ovisno o prostornoj pogodnosti stanovanja i obavljanja poslovne djelatnosti, prometnoj povezanosti, opremljenosti naselja objektima i uređajima komunalne infrastrukture, određuje se koeficijent zone (Kz).

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

- za I. zonu - koeficijent 1,00
- za II. zonu - koeficijent 0,50
- za III. zonu - koeficijent 0,30

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) za stambeni prostor ovisno o vrsti nekretnine za koju se prema ovoj Odluci plaća komunalna naknada i iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije - koeficijent 1,00
- garažni prostor - koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište- koeficijent 0,05

Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor ovisi o vrsti djelatnosti za koju se poslovni prostor koristi i iznosi za :

- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti
 - u I. zoni koeficijent 6,00
 - u II. i III. zoni koeficijent 7,80
- prometne površine, otvorena i zatvorena skladišta za proizvodne djelatnosti
 - u I. zoni koeficijent 3,00
 - u II. zoni koeficijent 4,20
 - u III. zoni koeficijent 3,60
- poslovni prostor koji služi za obavljanje ostalih djelatnosti
 - u I. zoni koeficijent 7,20
 - u II. i III. zoni koeficijent 8,40
- prometne površine, otvorena i zatvorena skladišta za obavljanje ostalih djelatnosti
 - u I. zoni koeficijent 3,00

- u II. i III. zoni koeficijent 3,60

Članak 11.

Koeficijent namjene (Kn) za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti ovisi o namjeni objekta koji su izgrađeni na istom i iznosi za:

- -građevinsko zemljište koje služi za proizvodne djelatnosti koeficijent 0,12
- -građevinsko zemljište koje služi za obavljanje ostalih djelatnosti koeficijent 0,24

Članak 12.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) na godišnjoj razini određuje se odlukom Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli do kraja studenog tekuće godine, a primjenjuje se od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 13.

Komunalna naknada za poslovne prostore plaća se u četiri jednake rate i to do 15. ožujka, 15. svibnja, 15. kolovoza i 15. studenog tekuće godine.

Komunalna naknada za stambene prostore plaća se u dvije jednake rate i to do 15. svibnja i do 15. listopada tekuće godine.

Članak 14.

Komunalna naknada ne plaća se za sljedeće nekretnine:

1. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja kojih je osnivač Republika Hrvatska,
 2. nekretnine koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
 3. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
 4. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
 5. nekretnine u vlasništvu ili korištenju udruga s područja Općine Hum na Sutli,
 6. za zemljišta i objekte groblja,
 7. nekretnine u vlasništvu ili korištenju Općine Hum na Sutli, javne površine i javna dobra u općoj uporabi pod upravljanjem Općine Hum na Sutli,
 8. nekretnine u vlasništvu ili korištenju javnih ustanova kojima je Općine Hum na Sutli jedini ili jedan od osnivača,
 9. nekretnine u vlasništvu ili korištenju trgovačkog društava u isključivom vlasništvu Općine Hum na Sutli,
 10. za zemljišta i zgrade deponije komunalnog otpada, sortirnice otpada, reciklažnog dvorišta, vodoopskrbe i odvodnje odnosno pročišćavanja otpadnih voda,
 11. za gospodarske zgrade i dvorišta poljoprivrednika
 12. nekretnine u vlasništvu ili korištenju Krapinsko-zagorske županije.
- Iznimno od stavka 1. ovog članka, komunalna naknada plaća se za nekretnine koje vlasnici odnosno

korisnici iz stavka 1. ovog članka daju u zakup, podzakup, najam ili korištenje trećim osobama uz naknadu.

Članak 15.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se privremeno obveznici komunalne naknade za stambeni prostor u potpunosti (100%) u sljedećim slučajevima:

- obveznik komunalne naknade koji je korisnik zajamčene minimalne naknade,

- obveznik komunalne naknade koji je privremeno nezaposleni samohrani roditelj za vrijeme trajanja nezaposlenosti,

- obveznik komunalne naknade koji živi u staračkom kućanstvu čiji prihod po članu kućanstva ne prelazi 800 kuna mjesečno (pod staračkim kućanstvom smatra se kućanstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i u čijem kućanstvu ne živi punoljetna radno sposobna osoba).

Članak 16.

Rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi upravno tijelo Općine Hum na Sutli nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,

- obračunska površina nekretnine,

- godišnji iznos komunalne naknade,

- mjesečni iznos komunalne naknade, odnos iznosa obroka komunalne naknade, ako se naknada ne plaća mjesečno,

- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

Rješenje o komunalnoj naknadi, rješenje o njegovoj ovrši te rješenje o obustavi postupka donosi upravno tijelo Općine Hum na Sutli nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog

gospodarstva.

Članak 18.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 20/01, 02/03, 28/09, 28/15, 21/16 i 40/17).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-03/19-01/2

URBROJ: 2214/02-01-19-1

Hum na Sutli, 21. veljače 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13 i 7/18), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli sjednici održanoj 20. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRIJENOSU OSNIVAČKIH PRAVA U USTANOVI VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE

Članak 1.

Konstatira se, da je Općina Hum na Sutli zajedno sa ostalim osnivačima dana 16. srpnja 2007. godine potpisala Ugovor o osnivanju Visoke škole Hrvatsko zagorje Krapina.

Konstatira se, da je Općina Hum na Sutli zajedno sa ostalim osnivačima dana 31. listopada 2018. godine potpisala Pismo namjere o prijenosu osnivačkih prava Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina koje je upućeno Ministarstvu znanosti i obrazovanju.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli prenosi svoja osnivačka prava u ustanovi Veleučilište Hrvatsko zagorje, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina MB: 2271354, odnosno svoj osnivačku ulogu na Republiku Hrvatsku bez naknade, kako bi ustanova Veleučilište Hrvatsko zagorje stekla svojstvo javnog sveučilišta i imala mogućnost financiranja iz državnog proračuna Republike Hrvatske sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 3.

Međusobni odnosi, prava i obveze, između Republike Hrvatske, Veleučilište Hrvatsko zagorje i suosnivača uredit će se Ugovorom o prijenosu dijela osnivačkih prava

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Hum na Sutli da u ime Općine potpiše Ugovor iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA:602-01/18-01/2
URBROJ: 2214/02-01-19-6
Hum na Sutli, 21. veljača 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članaka 76. do 90. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18) i članka . Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 32/17. i 13/18.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na svojoj 15. sjednici održanoj 21.02.2019. godine donosi

O D L U K U

O KOMUNALNOM DOPRINOSU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način plaćanja komunalnog doprinosa za područje Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Općina) a posebice:

- područje zona u Općini ovisno o pogodnosti položaja područja
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Kraljevec na Sutli i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjena građevine.

Komunalni doprinos je prihod proračuna općine koji služi za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture utvrđenih programom izgradnje kojeg donosi Općinsko vijeće krajem godine za sljedeću godinu

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Zone u Općini određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom.

Općina Kraljevec na Sutli se dijeli na 2 zone, a to su:

I zona obuhvaća naselja Kraljevec na Sutli, Gornji Čemehovec, Lukavec Klanječki, Draše, Kačkovec i Movač koji imaju pristup na županijsku cestu ŽC2186, Strmec Sutlanski i Radakovo koji ima pristup na županijsku cestu ŽC2215 i Pušava koje imaju pristup na županijsku cestu ŽC2237

II zona obuhvaća naselje Kapelski Vrh koje nema

pristup na županijske ceste.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i po pojedinim zonama, određena je u kunama po m³, a utvrđuje se kako slijedi:

1. za I. zonu: 10,00 kn/m³
 - za nerazvrstane ceste 5,00 kn
 - za javnu rasvjetu 4,00 kn
 - za javne površine 1,00 kn
2. za II. zonu: 5,00 kn/m³
 - za nerazvrstane ceste 2,00 kn
 - za javnu rasvjetu 2,00 kn
 - za javne površine 1,00 kn

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade, koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se gradi ili je izgrađena.

Za objekte kao što su otvorena igrališta, bazeni i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, komunalni doprinos se obračunava množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena, izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa utvrđene u članku 5. ove Odluke u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 7.

U postupku legalizacije sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, kod obračuna komunalnog doprinosa primjenjuju se I i II zona sa slijedećim vrijednostima:

Za zgradu stambene i/ili poslovne namjene (poslovni prostor, garaže, vikendice i dr.)

1. za I. zonu: 5,00 kn/m³
 - za nerazvrstane ceste 2,00 kn
 - za javnu rasvjetu 2,00 kn
 - za javne površine 1,00 kn
2. za II. zonu: 2,50 kn/m³
 - za nerazvrstane ceste 1,00 kn
 - za javnu rasvjetu 1,00 kn
 - za javne površine 0,50 kn

Za zgradu poljoprivredne i/ili gospodarsko-proizvodne namjene

1. za I. zonu: 2,00 kn/m³
 - za nerazvrstane ceste 1,00 kn
 - za javnu rasvjetu 0,50 kn

- za javne površine 0,50 kn
- 2. za II. zonu: 1,00 kn/m³
- za nerazvrstane ceste 0,50 kn
- za javnu rasvjetu 0,30 kn
- za javne površine 0,20 kn

IV. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća obveznik komunalnog doprinosa u korist Proračuna Općine Kraljevec na Sutli na osnovu konačnog rješenja u komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni Upravni odjel u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje, sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 2. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnosi između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz stavka 1. ovog članka počinje teći od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole, što se utvrđuje temeljem informacije dobivene od obveznika plaćanja komunalnog doprinosa ili po saznanju da se prostor koristi, što utvrđuje komunalni redar terenskim obilaskom građevine, o čemu sastavlja zapisnik.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnost rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima koja se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Članak 11.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinštveni upravni odjel u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 12.

Komunalni doprinos uplaćuje se u korist Proračuna Općine Kraljevec na Sutli u roku 15 dana od dana primitka Rješenja.

Komunalni doprinos do ukupnog iznosa od 1.500,00 kuna plaća se jednokratno

Komunalni doprinos iznad iznosa od 1.500,00 kuna plaća se u maksimalno 3 rate od kojih prva rata iznosi 50% utvrđenog iznosa i plaća se u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja, a preostali iznos plaća se mjesečno u dvije jednake rate od po 25% ukupnog iznosa komunalnog doprinosa svaka do 15. u mjesecu počevši sa mjesecom koji dolazi nakon mjeseca primitka Rješenja.

Članak 13.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Načelnika općine sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s odredbama Zakona i pod uvjetima i iznosima utvrđenih pisanim ugovorom sklopljenim između obveznika komunalnog doprinosa i Općine Kraljevec na Sutli zastupane po odgovornoj osobi.

Troškovi gradnje iz prethodnog stavka priznaju se iznosu komunalnog doprinosa.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području općine Kraljevec na Sutli, ako to zahtjeva obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Jedinštveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika, odnosno investitora izmijenit će pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa u skladu sa Zakonom.

Jedinštveni upravni odjel sukladno Zakonu, poništiti će pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu na

zahtjev obveznika ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez suglasnosti investitora.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se računa kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

V. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Općina Kraljevec na Sutli kao investitor izgradnje ne podliježe obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos sukladno Zakonu ne plaća se za:

1. komunalnu infrastrukturu i vatrogasne domove
2. prometne, vodne, pomorske komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
3. nadzemne i podzemne produktovode i vodove
4. sportska i dječja igrališta
5. ograde, zidove i potporne zidove
6. parkirališta, ceste, staze, mostiće, fontane, cisterne za vodu, septičke jame, sunčane kolektore, fotonaoponske module na građevnoj čestici ili obuhvat zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini koji su namijenjeni upotrebi te građevine
7. spomenike.

Komunalni doprinos za sunčane kolektore i fotonaoponske module na građevinskoj čestici iz stavka 2., točke 6. ovog članka ne plaća se ukoliko služe za vlastitu upotrebu za stambeni ili gospodarski objekt. Ukoliko se isti koriste u komercijalne svrhe podliježu obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

VI. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

Obveznik, odnosno investitor koji gradi građevine namjene od posebnog interesa za razvitak i gospodarski napredak Općine Kraljevec na Sutli, može se osloboditi od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće općine Kraljevec na Sutli.

Obveznik, odnosno investitor iz stavka 1. ovog članka dužan je podnijeti pisani zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa u trenutku pokretanja postupka za utvrđivanje obveze komunalnog doprinosa, a najkasnije do pravomoćnosti rješenja o utvrđenom komunalnom doprinosu.

Članak 16.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17), oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa investitori izgradnje objekata, koji grade za potrebe stambenog zbrinjavanja navedenih kategorija, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje.

VII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 17.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 15. i 16. ove Odluke, sredstava potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, osigurati će se u proračunu općine Kraljevec na Sutli iz sredstava poreznih prihoda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 17/04.") i Odluka o izmjeni odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik KZZ br. 6/12).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2135-02-19-01

Kraljevec na Sutli, 21.02.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 33. i 43. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 32/17. i 13/18.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 15. sjednici održanoj dana 21.02.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

Članak 1.

Članak 1. Odluke o izboru Mandatne komisije (KLASA: 021-05/17-01/09, URBROJ: 2135-02-17-01 od 21.06.2017. godine) mijenja se i glasi:

„U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli izabrani su:

1. PETRA HORVAT – za predsjednicu
2. MARTIN ŠEPETAVC, dipl.ing.- za člana
3. IVANA GRGAC – za članicu“

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 2135-02-19-01

Kraljevec na Sutli, 21.02.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11) i članka 49. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj: 32/17 i 13/18.), načelnica Općine Kraljevec na Sutli donijela je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Kraljevec

na Sutli (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2019. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika za 2019.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema za 2019.g.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Uprav-

nom odjelu, potreban broj službenika i namještenika za 2019.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema za 2019. g. utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije i na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.
KLASA: 021-05/19-04/01
URBROJ: 2135-02-19-01
Kraljevec na Sutli, 08.01.2019.

NAČELNICA OPĆINE
Danijela Pongrac, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2019. GODINU

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Potrebna stručna sprema i struka	Broj izvršitelja na sistematiziranom radnom mjestu	Potrebna broj službenika i namještenika u 2019. godini	Potrebna broj vježbenika
1.	Pročelnik JUO	VSS, VŠS - struka	1	1	-
2.	Administrativni tajnik	SSS (upravni, ekonomski, opći ili informatički smjer)	1	-	1
3.	Referent – komunalni redar*	SSS	1/4	0	0
4.	Komunalni djelatnik - grobar	NSS	1	0	0

* Referent – komunalni redar obavlja poslove iz svoje nadležnosti jednom tjedno (srijedom, 8 sati), a sve sukladno Sporazumu o uvođenju zajedničkog komunalnog redarstva između Grada Klanjca, Općine Kraljevec na Sutli, Općine Zagorska Sela i Općine Tuhelj (KLASA: 363-01/99-01/01, UR.BROJ: 2135/01-02/99-5) od 21. siječnja 1999. godine.

OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 46. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/13.) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18), načelnik Općine Kumrovec donosi

PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KUMROVEC ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Kumrovec u 2019. godini.

Članak 2.

Plan prijema sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Kumrovec.

Članak 3.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Kumrovec sistematizirano 9 radnih mjesta od čega je 4 radnih mjesta popunjeno kako slijedi:

4 službenika su zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu,

Članak 4.

U 2019. godini planira se zapošljavanje službenika na radnom mjestu „Referent za proračun i financijske poslove“ na neodređeno vrijeme.

U 2019. godini planira se zapošljavanje namještenika na radnom mjestu Komunalni djelatnik - grobar na određeno vrijeme.

U 2019. godini planira se zapošljavanje 4 radnika na određeno vrijeme u sklopu Javnih radova putem mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a u 100% financiranju troška minimalne bruto plaće od strane HZZ-a za svakog pojedinog radnika

Članak 5.

Plan prijema u službu u jedinствени upravni odjel Općine Kumrovec za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-05/19-01/08
Urbroj: 2135-05/19-03/01
Kumrovec, 28.01.2019.

NAČELNIK OPĆINE
Robert Šplajt, v.r.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/13.) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 I 04/18), načelnik Općine Kumrovec donosi

**PLAN PRIJEMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ
ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U OPĆINI KUMROVEC ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijem 1 osobe:

- 1 osoba završene srednje stručne spreme ili završenog stručnog studija u vremenskom trajanju najmanje 3 godine (stručni prvostupnik) ekonomskog ili računovodstvenog smjera

Osoba iz stavka 1. Ovog članka planira se primiti na radno mjesto sukladno klasifikaciji prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kumrovec i to kako slijedi;

- ukoliko će se izabrati osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom na radno mjesto Referent – komunalni redar

- ukoliko će se izabrati osoba sa završenim stručnim studijem u vremenskom trajanju najmanje 3 godine (stručni prvostupnik) ekonomskog ili računovodstvenog smjera na radno mjesto Stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 2.

Prijem osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijema provoditi će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-05/19-01/08

Urbroj: 2135-05/19-03/02

Kumrovec, 28.01.2019.

NAČELNIK OPĆINE

Robert Šplajt, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18), i članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14), sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09, 2/12) Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, na prijedlog v.d. pročelnika Jedinštenog upravnog odjela dana 26.02.2019. godine donio je:

PRAVILNIK

**O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnja organizacija Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje koju je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Križ Začretje u skladu sa zakonima, Statutom Općine, Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela i u okviru odredbi ovog Pravilnika.

II. OSNOVNA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Članak 4.

Poslove u Jedinštenom upravnim odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodovnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom.

U službu se mogu primati vježbenici, na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Članak 5.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita, sukladno odredbama zakona u Jedinštveni upravni odjel mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika, a na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog odjela.

III. RUKOVOĐENJE

Članak 6.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela Pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Red.br.	Kat.	Potk.	Razina	Klas.rang	Potrebni uvjeti	Opis poslova radnog mjesta	%	Broj izvršitelja
	III.	Referent		II				
6.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVODA				- srednja stručna sprema ekonomskog smjera	- priprema Nacrt prijedloga općinskog proračuna i financijski plan poslovanja Knjižnice i drugih korisnika općinskog proračuna	5	2
					- položen državni stručni ispit	- vodi glavne knjige i druge propisane knjigovodstvene evidencije i isprave i vrši analitičko knjiženje općinskih prihoda i rashoda općinskog proračuna, Općinske knjižnice i čitaonice te za druge korisnike općinskog proračuna	30	
					- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima računala	- vodi evidenciju materijalne i nematerijalne imovine, sitnog inventara i drugih sredstava u vlasništvu Općine	10	
						- vrši plaćanja ulaznih računa prema dobavljačima roba i usluga putem e-zabe	20	
						- obavlja obračun, likvidacije i isplate plaća, naknadu putnih troškova za Jedinstveni upravno odjel Općine i za Općinsku knjižnicu te za druge korisnike općinskog proračuna te izdaje odgovarajuće potvrde zaposlenicima	10	
						- sastavlja kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća (uključujući i konsolidirana izvješća) o izvršenju Općinskog proračuna i o realizaciji plana poslovanja knjižnice	10	
						- priprema i obrađuje godišnji popis imovine	5	
						- redovito prati propise kojima se regulira proračunsko računovodstvo	5	

	- radi i druge poslove po pročelnika i načelnika	5					5	Broj izvršitelja
Red.br.	Kat.	Potk.	Razina	Klas.rang	Potrebni uvjeti	Opis poslova radnog mjesta	%	Broj izvršitelja
7.	III. REFERENT ZA OBRAČUN I NAPLATU PRORAČUNSKIH PRIHODA	Referent		11	- srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja	- vodi upravni i nepravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja	5	1
					- položeni državni stručni ispit	- obavlja poslove obračuna i razreza komunalne i grobne naknade, općinskih poreza te spomeničke rente uključujući vođenje i ažuriranje odgovarajućih evidencija. Vodi arhivu cjelokupnih predmeta.	20	
					- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vrši kontrolu naplate te provodi prisilnu naplatu dospjelih potraživanja Općine Sveti Križ Začretje po osnovi komunalne, grobne naknade, komunalnog doprinosa, općinskih poreza, spomeničke rente, zakupnina i najamnina te ugovora sklopljenih sa građanima o sufinanciranju izgradnje komunalne infrastrukture vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja Općine u postupku pred sudom i u tom smislu surađuje sa pravnim zastupnikom Općine u sudskim postupcima	20	
					- osposobljenost za rad na računalu	- vodi evidenciju sklopljenih ugovora sa građanima o sufinanciranju izgradnje objekata komunalne infrastrukture te nadzire podmirenje obaveza građana po predmetnim ugovorima	5	
						- zaprima zahtjeve, vodi postupke, obrazlaže i predlaže nadležnim tijelima Općine oslobađanje od plaćanja komunalne i grobne naknade, spomeničke rente te općinskih poreza	5	

Red.br.	Kat.	Potk.	Razina	Klas.rang	Potrebni uvjeti	- osposobljenost za rad na računalu	- uređuje i planira organizaciju, financiranje i provedbu zaštite i spašavanja, obrane, civilne zaštite, zaštite od požara i elementarnih nepogoda te poslove vatrogstva	10	Broj izvršitelja
						- znanje engleskog jezika	- koordinira izradu procjena, planova i drugih planskih akata	10	
						- položen ispit za vozača B kategorije	- izrađuje analize, stručne materijale, izvješća i smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine te prikuplja podatke i vodi potrebne evidencije	20	
							- prati nacionalne natječaje i natječaje fondova Europske unije te surađuje u apliciranju na iste	30	
							- radi i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika	10	
							- za svoj rad odgovara pročelniku		
Red.br.	Kat.	Potk.	Razina	Klas.rang	Potrebni uvjeti		Opis poslova radnog mjesta	%	Broj izvršitelja
9.	III.	Referent		II		- srednja stručna sprema građevinskog usmjerenja	- organizira, koordinira i nadzire poslove na održavanju i izgradnji objekata komunalne infrastrukture	20	1
						- položen državni stručni ispit	- vrši prijavu gradilišta, uvođenje izvođača radova u posao te preuzimanje radova nakon izvršenja od strane izvođača radova	5	
						- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- izrađuje troškovnike i tehničku natječajnu dokumentaciju za potrebe provedbe natječaja prema Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o komunalnom gospodarstvu	10	
						- osposobljenost za rad na računalu	- u suradnji s mjesnim odborima prikuplja i sistematizira prijedloge za održavanje i izgradnju objekata komunalne infrastrukture	5	
						- znanje engleskog jezika	- vodi brigu o održavanju objekata i poslovnih prostora u vlasništvu Općine i drugih korisnika općinskog proračuna	5	

Red.br.	Kat.	Potk.	Razina	Klas.rang	Potrebni uvjeti	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
		Referent		II			
10.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR				- položen stručna sprema građevinskog usmjerenja - položen državni stručni ispit - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima računalu - položen ispit za vozača motornih vozila B kategorije	- vodi interni nadzor nad radovima na održavanju i izgradnji objekata komunalne infrastrukture, uz suradnju s ovlaštenim nadzornim organom - vodi i ažurira bazu podataka o poslovnim i komunalnim objektima u vlasništvu općine - izdaje odobrenja za uređenje grobnih mjesta - u suradnji sa komunalnim redarom prati i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne i grobne naknade te općinskih poreza - vrši obračun komunalnog doprinosa za objekte za koje se izdaju odobrenja za građenje - koordinira rad komunalnog radnika te mu izdaje upute za rad - radi i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika - za svoj rad odgovara pročelniku	15 10 10 5 5 5 5 %
						- organizira i nadzire provedbu Odluke o komunalnom redu i Zakona o komunalnom gospodarstvu - u suradnji s koncesionarom organizira prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada - organizira i nadzire čišćenje javnih površina - organizira i nadzire rad sajmišta te vrši naplatu sajmišnih pristojbi - u suradnji sa referentom za komunalne poslove sudjeluje u ažuriranju podataka o obveznicima plaćanja općinskih poreza, grobne i komunalne naknade	20 10 10 5 5

	20		
- obavlja poslove održavanja i čišćenja ostalih javnih površina,	10		
- po potrebi obavlja poslove održavanja i čišćenja uredskih prostorija Općine Sveti Križ Začretje,	10		
- obavlja poslove čišćenja snijega sa javnih površina,	10		
- obavlja pomoćne građevinske radove	10		
- poznavanje rada sa strojevima na motorni/benzinski pogon za održavanje hortikulture			

VI. RASPORED RADNOG VREMENA I UREDOVNI DANI

Članak 11.

Tjedno radno vrijeme Jedinственog upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka, u pravilu od 7,00 do 15,00 sati.

Ovisno o potrebama službe Općinski načelnik može odrediti i drugo radno vrijeme, prekovremeni rad, odnosno rad u neradne dane, te odrediti način plaćanja, odnosno korištenje slobodnih dana za prekovremeni rad i rad u neradne dane.

Dnevni odmor u tijeku rada za puno radno vrijeme traje 30 minuta između 10,30 i 11,30 sati a mora se organizirati tako da se ne prekida rad sa strankama. Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se svakog radnog dana u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Prava i obveze iz radnog odnosa i drugih prava u svezi s radom, službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela ostvaruju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18), Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje te Pravilnika o materijalnim pravima i drugim aktima.

Članak 13.

Službenici koji nemaju položen stručni ispit dužni su ga položiti u roku od jedne godine od zasnivanja radnog odnosa.

Članak 14.

Sva postojeća Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta ostaju na snazi.

Članak 15.

Za službenike i namještenike za koje je to potrebno, odrediti će se koeficijenti u skladu sa odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 16.

Službenici su dužni prijaviti mogući sukob interesa u skladu i u slučajevima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici koji ostvare pristup ili postupaju s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužno su čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe.

Članak 17.

Informacije o poslovanju općine za potrebe javnosti daje općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kada ga za to općinski načelnik ovlasti.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje Klasa: 023-01/18-01/03, Urbroj: 2197/04-03-18-3 od 10.05.2018.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 023-05/19-01/11

Urbroj: 2197/04-03-19-3

Sveti Križ Začretje, 26.02.2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec., v.r.

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), čl. 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/07, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 17. sjednici održanoj 30.01.2019. donosi

ODLUKU

O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi

dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar)

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1.ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Tuhelj.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1.ovoga članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tuhelj radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz st. 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz st. 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim

danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja putem pisanih obavijesti ili na drugi primjeren način.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata. Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanje uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja iz čl. 16. ove Odluke, plaća se uvećani iznos cijene.

Cjenik usluga donosi ovlašteni dimnjačar uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno

provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te
- drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavežno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:

- a. kotlovnica – jednom godišnje,
- b. kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine
- 2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u :
 - kotlovnica – jednom godišnje
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
 - 3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

- 1.narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
- 2.zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- 3.kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
- 4.izdati obavezan prekršajni nalog,
- 5.pokrenuti prekršajni postupak,
- 6.izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
- 7.poduzimati druge propisane mjere.

Članak 18.

Koncesionar je dužan komunalnom redarstvu Općine Tuhelj dostaviti godišnje izvješće o obavljanju

dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara Općine Tuhelj koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima, a u slučaju dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta i tekuća goriva komunalnom redaru Općine Tuhelj.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik: - ako na području Općine Tuhelj obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (Članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (Članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (Članak 6. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (Članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/00).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/19-01/1
 URBROJ: 2135-03-01/19-06
 Tuhelj, 30.01.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Robert Romić, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16. i 106/18.), 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranje smještaja u turizmu ("Narodne novine" broj 1/19.) i 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 8/13. i 6/18.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O PAUŠALNOM POREZU ZA DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu ili smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj za cijelo područje općine Veliko Trgovišće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-01/18-01/556

UR.BROJ: 2197/05-05-19-4

Veliko Trgovišće, 30. siječanj 2019.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13. i 6/18.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU DJEČJEG OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Osniva se Dječje općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Dječje općinsko vijeće) u okviru Akcije „Općina-prijatelj djece“, kao institucionalni okvir za ostvarivanje prava djece na aktivno sudjelovanje u životu općine Veliko Trgovišće, a koja se provodi uz sudjelovanje Udruge „Društvo naša djeca“ i Osnovne škole Veliko Trgovišće budući da su ovi subjekti poseb-

nog značaja za svu djecu, preko njih je najlakše osigurati prikupljanje mišljenja i razmjenu iskustava i ideja između izabranih vijećnika i drugih učenika, osiguravaju kvalitetne predispozicije za usmjeravanje i osposobljavanje djece i mladih za aktivno građanstvo.

Dječje općinsko vijeće ima za cilj ostvarivanje temeljnih dječjih prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta i to:

- pravo djece na slobodno izražavanje mišljenja
- iznošenje prijedloga odraslima
- aktivno uključivanje i sudjelovanje u procesu donošenja odluka koje utječu na kvalitetu života djece.

Sjedište Dječjeg općinskog vijeća je na adresi: Veliko Trgovišće, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Dječje općinsko vijeće čini maksimalno 12 članova, odnosno po jedan predstavnik svakog razreda od V do VIII razreda Osnovne škole Veliko Trgovišće i Područne škole Dubrovčan, a sve ovisno o broju odjeljenja koja u godini raspisivanja izbora u istima postoje.

U izborima za Dječje općinsko vijeće imaju pravo sudjelovati svi učenici iz stavka 1. ovog članka.

Kandidat koji se prijavljuje za vijećnika mora biti učenik dobrog ili uzornog vladanja koji nema izrečenu niti jednu od pedagoških mjera.

Članak 4.

Članovi Dječjeg općinskog vijeća biraju se na izborima koji se provode svake dvije godine.

Mandat članova traje dvije godine, s mogućnošću još jednog izbora, osim za članove koji u trenutku izbora više nisu u sustavu osnovnoškolskog obrazovanja.

Na izborima za Dječje općinsko vijeće imaju pravo sudjelovati svi upisani učenici iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće objavljuje datum i vrijeme izbora.

U roku od 8 dana od dana objave izbora, organizira se u školama prezentacija akcije: Općina – prijatelj djece i izbori za Dječje općinsko vijeće.

U roku od 15 dana od dana objave izbora zainteresirani učenici, posredstvom razrednika, dostavljaju svoju kandidaturu u pisanom obliku ravnatelju/ici Škole, na temelju čega isti objavljuje liste kandidata na oglasnoj ploči i internetskim stranici Osnovne škole, uz prethodnu suglasnost roditelja podnositelja kandidature.

Ravnatelj/ica donosi odluku o imenovanju Izborne komisije za svaku školu koju čine tri učenika iz škole u kojoj se provode izbori.

Članovi Dječjeg općinskog vijeća izabiru se tajnim glasovanjem uz prisustvo razrednika koji jamči pravilnost izbora.

Rezultati glasovanja unose se u zapisnik, koji potpisuju članovi Izborne komisije i razrednik.

Za člana Dječjeg općinskog vijeća izabran je kandidat s najvećim brojem glasova.

U slučaju istog broja glasova dvoje ili više kandidata, izbori se ponavljaju između tih kandidata, neposredno nakon prebrojavanja glasova.

Po završenom glasovanju, zapisnici o glasovanju dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Veliko Trgovišće, koji u roku od 72 sata objavljuje rezultate izbora na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine a Škola na internet stranici Škole, uz prethodnu suglasnost roditelja izabranih članova.

Sav potreban tiskani materijal za provođenje izbora osigurava općina Veliko Trgovišće.

Osnovna škola osigurava ostale potrebne uvjete za provođenje izbora.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Dječjeg općinskog vijeća saziva općinski načelnik općine Veliko Trgovišće u roku od 15 dana od dana objave rezultata izbora.

Općinski načelnik rukovodi radom konstituirajuće sjednice Dječjeg općinskog vijeća do izbora Dječjeg općinskog načelnika.

Članak 7.

Dječje općinsko vijeće bira Dječjeg općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Dječji općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se javnim glasovanjem na prijedlog samih članova Vijeća.

Kandidat s dobivenim najvećim brojem glasova izabran je za načelnika, a kandidat s dobivenim drugim po redu brojem glasova izabran je za zamjenika Dječjeg općinskog načelnika.

Dječji općinski načelnik predstavlja Dječje općinsko vijeće i sudjeluje na svim manifestacijama općine Veliko Trgovišće.

Kada Dječji općinski načelnik iz objektivnih razloga nije u mogućnosti obnašati svoju dužnost, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Članak 8.

Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće odlukom imenuje voditelja Dječjeg općinskog vijeća, iz redova stručnih osoba koje svakodnevno rade s djecom predškolskog ili školskog uzrasta na području općine Veliko Trgovišće, a koji treba voditi i moderirati rad Dječjeg općinskog vijeća.

Članak 9.

Dječje općinsko vijeće ima Statut.

Statut donosi Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće, na prijedlog Dječjeg općinskog vijeća.

Članak 10.

Dječje općinsko vijeće može samoinicijativno te na prijedlog djece i škole raspravljati i iznositi prijedloge o :

- potrebama djece i mladih
- radu općinskih ustanova s aspekta interesa djece
- planovima razvoja školstva
- programima izvannastavnih aktivnosti
- programima obilježavanja blagdana i važnih datuma u školi i Općini te svim ostalim pitanjima od važnosti za djecu i mlade.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/16-01/458

URBROJ: 2197/05-05-19-9

Veliko Trgovišće, 30. siječanj 2019.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 107.stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 148/13. i 92/14.), članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15 i 123/17.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09., 8/13 i 6/18), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 11. sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za slijedeće nerazvrstane ceste:

1. za nerazvrstanu cestu u Velikoj Erpenji - Horvateki, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 1830/1 k.o. Velika Erpenja, površina ceste iznosi 1344 m², a dužina 304 m,
2. za nerazvrstanu cestu u Velikoj Erpenji - Pekel, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 925/8 k.o. Velika Erpenja, površina ceste iznosi 1530 m², a dužina 372 m,
3. za nerazvrstanu cestu u Družilovcu – Bradači, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 939/6 k.o. Jezero Klanječko, površina ceste iznosi 3107 m², a dužina 580 m,
4. za nerazvrstanu cestu u Družilovcu – Lovreki, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 1302 k.o. Jezero Klanječko, površina ceste iznosi 1440 m², a dužina 281 m.

II

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), a na temelju Geodetskih elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izrađenog od GEOTOPO d.o.o. Krapina, Velika Ves 141, broj: 249/2018 Velika Erpenja - Horvateki, broj 250/2018 Velika Erpenja - Pekel, broj 247/2018 Družilovec – Bradači, broj 248/2018 Družilovec - Lovreki, kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstanih cesta iz točke I ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu općine Veliko Trgovišće.

III

Ovu Odluku provest će Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Zemljišno-knjižni odjel u Zaboku.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/18-01/418

UR.BROJ: 2197/05-05-19-06

Veliko Trgovišće, 30.01.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08. i 61/11.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09. i 8/13.), načelnik općine Veliko Trgovišće dana 30. siječnja 2019.g., na prijedlog pročelnika JUO, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

Članak 1.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Veliko Trgovišće tijekom 2019. godine.

Članka 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu,

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Veliko Trgovišće, sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. pročelnik JUO – 1 službenik – magistar struke,
2. viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu – 1 službenik – magistar struke,
3. računovodstveni referent – knjigovođa- 1 službenik – SSS,
4. računovodstveni referent – blagajnik – 1 službenik – SSS,
5. referent za opće i administrativne poslove- 1 službenik – SSS
6. stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i komunalni redar – 1 službenik – SSS
7. spremač - dostavljač - jedan izvršitelj – NKV.

Članak 4.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu zaposleno:

- pet službenika na neodređeno vrijeme, i to na radnim mjestima:

1. pročelnik JUO,
2. računovodstveni referent – knjigovođa,
3. računovodstveni referent – blagajnik,
4. referent za opće i administrativne poslove,
5. stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i komunalni redar.

Članak 5.

Tijekom 2019. godine, neće se vršiti zapošljavanja

službenika na neodređeno vrijeme.

Ne planira se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta višeg stručnog suradnika za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu.

Članak 6.

U 2019. godini u službu se ne planira prijam vježbenika.

Članak 7.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su Proračunom Općine za 2019. godinu.

Članak 8.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Proračunu Općine, ovaj će se Plan po potrebi usklađivati.

Članak 9.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 022-01/19-01/3

UR.BROJ: 2197/05-05-19-1

Veliko Trgovišće, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2018.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija