



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - Godina 27.

Krapina, 1. veljače, 2019.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | |
|---|-----|
| 1. Pravilnik I. za provedbu Mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu | 312 |
| 2. Pravilnik II. za provedbu Mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu | 318 |

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o donošenju Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Desinić | 324 |
| 2. Godišnji plan davanja koncesija za 2019. godinu | 325 |
| 3. I. Izmjena srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesije za razdoblje od 2018.-2020. godine | 325 |
| 4. Odluka o usvajanju I. Izmjena Financijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić | 325 |
| 5. Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2019. godinu i Projekcija za 2020.-2021. godinu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić | 326 |
| 6. Odluka o usvajanju Financijskog plana i Programa rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Desinić za 2019. godinu | 326 |
| 7. II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu | 326 |
| 8. III. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu | 327 |
| 9. I. Izmjena Programa socijalne skrbi Općine Desinić za 2018. godinu | 328 |
| 10. I. Izmjena Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu | 329 |
| 11. Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu | 330 |
| 12. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu | 331 |
| 13. Program javnih potreba u sportu u 2019. godini | 332 |
| 14. Program javnih potreba u kulturi u 2019. godini | 332 |
| 15. Program socijalne skrbi Općine Desinić za 2019. godinu | 333 |
| 16. Program zaštite okoliša za 2019. godinu | 334 |
| 17. Program korištenja sredstava od spomeničke rente za 2019. godinu | 335 |
| 18. Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019. godinu | 335 |
| 19. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu | 335 |
| 20. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu | 335 |
| 21. Odluka o dodjeli pomoći za novorođenu djecu | 336 |
| 22. Odluka o prihvaćanju Programa mjera suzbijanja prijenosnika bolesti za područje Općine Desinić u 2019. godini | 336 |
| 23. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Desinić za 2018. godinu | 336 |
| 24. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava CZ na području Općine Desinić u 2019. godini | 340 |

25. Odluka o financiranju političkih stranka i članova predstavničkog tijela izabраних s liste birača zastupljenih u općinskom cvijeću Općine Desinić iz Proračuna Općine Desinić u 2019. godini 342

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o I. dopuni i izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Desinić 344
2. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Desinić za 2019. godinu 345

OPĆINA ĐURMAENC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. III. Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2018. godinu 346
2. III. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu 346
3. III. Izmjena Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2018. godini 347
4. II. Izmjena Socijalnog programa Općine Đurmanec za 2018. godinu 348
5. I. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2018. godini 348
6. II. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2018. godinu 349
7. I. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu 349
8. I. Izmjena Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đurmanec za 2018. godinu 349
9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Đurmanec za 2019. godinu 349
10. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu 350
11. Program održavanja nerazvrstanih cesta u 2019. godini 352
12. Program financiranja javnih potreba u kulturi u 2019. godini 353
13. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2019. godinu 354
14. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu 354
15. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đurmanec za 2019. godinu 354
16. Socijalni program Općine Đurmanec za 2019. godinu 355
17. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Đurmanec za 2018. godinu 355
18. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đurmanec za 2019. godinu s trogodišnjem financijskim učincima 362
19. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Klasa: 024-01/18-01/0009, Urbroj 2140/02-01-18 -2 od 21. prosinca 2018. 366

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu za 2019. godinu 366

OPĆINA TUHELJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2019. godinu 367
2. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2019. godinu 367
3. Program financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2019. godinu 368
4. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2019. godinu 368
5. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2019. godinu 370
6. Program poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2019. godinu 371
7. Odluka o subvencioniranju poljoprivrednika u 2019. godini 373
8. Plan upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2019. godinu 375
9. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini 375
10. Program utroška boravišne pristojbe u 2019. godini 376
11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu 376
12. Program utroška spomeničke rente za 2019. godinu 376
13. Godišnji plan davanja koncesija za 2019. godinu 376

OPĆINA ZAGORSKA SELA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Zagorska Sela za 2018. godinu 377
2. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu 377
3. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2019. godinu 378

4.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Zagorska Sela za 2019. godinu	378
5.	Program financiranja javnih potreba u sportu za 2019. godinu	379
6.	Socijalni program Općine Zagorska Sela za 2019. godinu	379
7.	Analiza razvoja zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela za 2018.godinu	380
8.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela za razdoblje 2019.-2022. godine	380
9.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2019. godinu	382

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2019. godini	384
2.	Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2019. godini	386
3.	Program javnih potreba u sportu za 2019. godinu	387
4.	Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu	388
5.	Program potreba u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2019. godinu	388
6.	Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019. godinu	388
7.	Program korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade	389
8.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zlatar Bistrica u 2019. godini	389
9.	Plan upravljanja imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2019. godinu	390
10.	Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Zagorskom vodovodu d.o.o. Zabok	391
11.	Odluka o davanju suglasnosti na povjeravanje Reciklažnog dvorišta na upravljanje	392

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 118/18) i članka 2. Odluke o provedbi mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53b/18) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. i 13/18) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK I. ZA PROVEDBU MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađeni s Uredbom Komisije EU br. 1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru. (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.

b) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

c) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.

d) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

e) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.

f) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

g) „ARKOD sustav“ je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav).

h) „JRDŽ sustav“ je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu (u daljnjem tekstu: JRDŽ).

i) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.

j) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba

upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, kojoj se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

(2) Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 4.

(1) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013. pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;

2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI

PRHVATLJIVOSTI

Članak 6.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

- a) Mjera 1. Potpora za povećanje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije,
- b) Mjera 2. Potpora za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije,
- c) Mjera 3. Potpora za poboljšanje uvjeta uzgoja zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije,

Mjera 1. Potpora za povećanje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 7.

Cilj mjere je povećanje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednih gospodarstava Krapinsko-zagorske županije kako bi se povećala njihova konkurentnost na tržištu poljoprivrednih proizvoda.

Vrsta potpore

Članak 8.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

(3) Vrijednost ulaganja za koje se traži potpora mora iznositi minimalno 15.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 9.

(1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 10.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

a) kupnju rasplodnih domaćih životinja i/ili matičnih jata peradi, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja,

b) građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i gljiva,

c) kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta,

d) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,

e) bušenje bunara za navodnjavanje i kupnja opreme za navodnjavanje višegodišnjih nasada,

f) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I.

(2) Za aktivnost iz točke c) iz stavka 1. ovog članka Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 godina, a za aktivnost kupnje poljoprivrednog zemljišta korisnik mora imati u svom vlasništvu i obrađivati isto u poljoprivredne svrhe najmanje 5 godina.

(3) Aktivnost iz točke f), iz stavka 1. ovog članka

ne može se prikazati u Zahtjevu za potporu kao jedina aktivnost.

(4) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 11.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. ovog Pravilnika.

(4) Korisnik mora po kupnji izvršiti upis rasplodnih domaćih životinja i matičnih jata peradi u JRDŽ te upis poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustav.

(5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2019. godine.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18).

Mjera 2. Potpora za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 12.

Cilj mjere je povećanje broja zagorskih purana kao autohtone pasmine peradi na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 13.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po kljunu novoizvaljenih purića upisanih u JRDŽ iznosi 100,00 kuna.

(3) Za dodjelu potpore po kljunu minimalan broj novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ na poljoprivrednom gospodarstvu mora biti 100 kljunova.

(4) Visina potpore po korisniku za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije iznosi do 50.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 14.

(1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

(3) Korisnik koji podnosi Zahtjev za potporu mora imati minimalno 100 novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 15.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na potporu po kljunu novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 16.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(4) Korisnik mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2019. godine.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18).

Mjera 3. Potpora za poboljšanje uvjeta uzgoja zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije

Cilj mjere je poboljšanje uvjeta uzgoja zagorskog purana kao autohtone pasmine peradi na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 17.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore za kupnju opreme za valjenje purića, kupnju materijala za ogradu za ograđivanje prostora u svrhu držanja zagorskog purana iznosi do 60% prihvatljivih aktivnosti, a najviše do 50.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 18.

(1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 19.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 3. odnose

se na:

a) Kupnju opreme za valjenje malih purića,

b) Kupnju materijala za ogradu za ograđivanje prostora u svrhu držanja zagorskog purana.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 20.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(4) Korisnik mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2019. godine.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18).

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADBE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 21.

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: davatelj potpore).

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

(3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji za bodovanje.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 22.

(1) Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na Natječaj obrađuje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu po redosljedu zaprimanja.

(2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova.

(3) Uz Zahtjev za potporu dostavlja se pisana Izjava o korištenim de minimis potporama sukladno Uredbi

komisije EU br.1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore prema kojoj ukupan iznos potpore koja se dodjeljuje korisniku ne smije prelaziti 15.000 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

(4) Provjeru vjerodostojnosti dostavljenih Izjava o primljenim de minimis potporama, davatelj potpore može izvršiti pri Ministarstvu poljoprivrede koje vodi evidenciju odobrenih de minimis potpora u poljoprivredi.

(5) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.

(6) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg se utvrđuje: iznos sredstava osiguran u Proračunu, broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja.

(7) Povjerenstvo iz stavka 7. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(8) Na temelju Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(9) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.

(10) Ugovorom iz stavka 10. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

d) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,

f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,

g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,

h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima.

Isplata

Članak 23.

(1) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se 50% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana

od potpisivanja Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s popratnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.

(2) U slučaju da korisnik izvrši jednu ili više prihvatljivih aktivnosti, ali ne sve aktivnosti za koje mu je dodijeljena potpora nakon dostave i prihvaćanja Izvješća, korisniku će se isplatiti preostali iznos potpore umanjen za iznos potpore neizvršenih aktivnosti.

(3) Izuzev stavka 1. ovog članka, isplata potpore za Mjeru 2. Potpora za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije, isplatiti će se po donošenju Odluke o dodjeli sredstva i to jednokratno u roku od 30 dana od dostave Potvrde o upisu novoizvaljanih kljunova zagorskog purana u JRDŽ.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 24.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti davatelja potpore o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojoj je došlo do promjene.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvaćanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 15 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

Članak 25.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanom obliku.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije donošenja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će istom izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

Članak 26.

(1) Korisnik prilikom završetka svih prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu, a utvrđenih Ugovorom dostavlja Izvješće o utrošku sredstava s popratnom dokumentacijom.

(2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti od korisnika da dopuni dokumentaciju u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.

V. KONTROLA NA TERENU

Članak 27.

(1) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za kontrolu na terenu, a može se vršiti od trenutka zaprimanja Zahtjeva za potporu, u postupku dodjele potpore te za cijelo vrijeme trajanja ugovora o korištenju potpore.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

VI. POVRAT SREDSTAVA POTPORE

Članak 28.

(1) Korisnik je dužan vratiti Županiji isplaćeni iznos dodijeljene potpore, uvećan za iznos zakonskih zatezних kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

a) nije izvršio sve prihvatljive aktivnosti utvrđene Ugovorom;

b) se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora;

c) ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku sredstava potpore u roku određenom Pravilnikom i Ugovorom;

d) se kontrolom na terenu utvrdi da nisu provedene sve prihvatljive aktivnosti sukladno Zahtjevu, a utvrđene su Ugovorom;

e) se kontrolom na terenu utvrdi drugačije stanje od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstva.

(2) U slučajevima iz st 1. ovog članka Pravilnika, župan donosi Odluku o obvezi povrata isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, te korisnik nema pravo na ostvarenje potpora temeljem važećih Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje u slijedećoj godini.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/18-01/101

URBROJ: 2140/01-02-19-6

Krapina, 31. siječnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinске industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel

17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kaka
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva ulaganja koja se provode u okviru Pravilnika, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označena.

Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, trajni ili privremeni pano, naljepnice za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Navesti naziv projekta/ulaganja



**Krapinsko-zagorska
županija**



Zagorje

**MJERE RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 118/18) i članka 2. Odluke o provedbi mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53b/18) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. i 13/18) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK II. ZA PROVEDBU MJERA
RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2019. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađenim s Uredbom Komisije EU br. 1407/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu (Uredba (EU) br. 1407/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.

b) „Poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

c) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

d) „Prerada poljoprivrednih proizvoda“ znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

e) „Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prodaju: prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.

f) „Jedan poduzetnik“, sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod tim pojmom obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

i) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dio-

ničara ili članova u drugom poduzeću;

ii) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

iii) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

iv) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

g) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.

h) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

i) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.

j) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

k) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.

l) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, preradom te stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda kojima se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).

(2) Sukladno članku 1. stavku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima;

i) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

ii) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih umjesto uvezenih.

(3) Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u stavku 2. točkama a), b) ili c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, npr. razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

(4) Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe 1407/2013, ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(5) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 1407/2013 mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 1407/2013. Mogu se pribrajati de minimis potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe 1407/2013.

(6) De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Članak 4.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;

2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVATLJIVOSTI

Članak 5.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

a) Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda,

b) Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,

c) Mjera 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije.

Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda

Članak 6.

Cilj ove mjere omogućavanje poljoprivrednim gospodarstvima promociju njihovih poljoprivrednih proizvoda, povećanje prihoda te jačanje konkurentnosti gospodarstava na tržištu.

Vrsta potpore

Članak 7.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 10.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 8.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 9.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

a) Nastup na tržištu koji obuhvaća sljedeće troškove:

- Trošak kotizacije za sajam/izložbu,

- Trošak promocije u sajmenom katalogu,

- Trošak najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora,

- Trošak kotizacije i trošak slanja uzorka na međunarodna i svjetska ocjenjivanja,

- Trošak pripreme i tiskanja promotivnih letaka i brošura,

- Trošak pripreme i izrade banera,

- Trošak izrade web-stranice.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 10.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja 2019. godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom

proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18).

Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
Članak 11.

Cilj ove mjere je povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije te omogućavanje poljoprivrednim gospodarstvima trženje njihovih proizvoda.

Vrsta potpore

Članak 12.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 13.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 14.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na:

a) Ulaganje u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda,

b) Ulaganje u kupnju opreme:

- za čuvanje i preradu mlijeka;

- za skladištenje ratarskog i industrijskog bilja za ishranu stoke;

- za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje voća;

- za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje povrća;

- za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina;

- doradu, preradu, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje.

c) Ulaganje u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla,

d) Ulaganje u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 15.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2019. godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik koji kupuje opremu za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina mora svoje vino stavljati na tržište.

(7) Korisnik koji kupuje opremu za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(8) Korisnik koji ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla dužan je provesti certifikaciju zagorskih purana u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.

(9) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(10) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18).

Mjera 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije

Članak 16.

Cilj ove mjere je povećati broj korisnika koji ostvaruju potporu kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa.

Vrsta potpore

Članak 17.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 20.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 18.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 19.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 3. odnose se na troškove pripreme projektne dokumentacije za prijavu projekta na natječaj za dodjelu potpore kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa.

(2) Sredstva će se dodjeljivati za projektnu dokumentaciju izrađenu za projekte koji su prijavljeni na mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa u tekućoj godini.

(3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje projektne dokumentacije kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 20.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednika Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja 2019. godine.

(5) Projektna dokumentacija mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu treba dostaviti dokaz o prijavi na natječaj za dodjelu potpore kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i/ili Nacionalnih programa u 2019. godini.

(7) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(8) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18).

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADU I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 21.

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija.

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

(3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji bodovanja projekata.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 22.

(1) Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na Natječaj obrađuje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu po redoslijedu zaprimanja.

(2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova.

(3) Uz Zahtjev za potporu dostavlja se pisana Izjava o korištenim de minimis potporama pozivajući se na Uredbu 1407/2013 prema kojoj ukupan iznos potpore koja se dodjeljuje korisniku ne smije prelaziti 200.000 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

(4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.

(5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg se utvrđuje: iznos sredstava osiguran u Proračunu, broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(7) Na temelju Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(8) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.

(9) Ugovorom iz stavka 8. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

d) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,

f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,

g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,

h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima

Isplata

Članak 23.

(1) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se

50% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s popratnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.

(2) U slučaju da korisnik izvrši jednu ili više prihvatljivih aktivnosti, ali ne sve aktivnosti za koje mu je dodijeljena potpora nakon dostave i prihvaćanja Izvješća, korisniku će se isplatiti preostali iznos potpore umanjeno za iznos potpore neizvršenih aktivnosti.

(3) Izuzev stavka 1. ovog članka, isplata potpore za Mjeru 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda i Mjeru 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije, isplaćivati će se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 24.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojima je došlo do promjene.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvaćanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 15 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

Članak 25.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je pisanim putem podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu

o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

Članak 26.

(1) Korisnik prilikom završetka svih prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu utvrđenih Ugovorom dostavlja Izvješće o utrošku sredstava s popratnom dokumentacijom.

(2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti od korisnika da dopuni dokumentaciju u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

V. KONTROLA NA TERENU

Članak 27.

(1) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za kontrolu na terenu, a može se vršiti od trenutka zaprimanja Zahtjeva za potporu, u postupku dodjele potpore te za cijelo vrijeme trajanja ugovora o korištenju potpore.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

VI. POVRAT SREDSTAVA POTPORE

Članak 28.

(1) Korisnik je dužan vratiti Županiji isplaćeni iznos dodijeljene potpore, uvećan za iznos zakonskih zatezних kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

a) nije izvršio sve prihvatljive aktivnosti utvrđene Ugovorom;

b) se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora;

c) ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku sredstava potpore u roku određenom Pravilnikom i Ugovorom;

d) se kontrolom na terenu utvrdi da nisu provedene sve prihvatljive aktivnosti sukladno Zahtjevu, a utvrđene su Ugovorom;

e) se kontrolom na terenu utvrdi drugačije stanje od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstva.

(2) U slučajevima iz st 1. ovog članka Pravilnika, župan donosi Odluku o obvezi povrata isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, te korisnik nema pravo na ostvarenje potpora temeljem važećih Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje u slijedećoj godini.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/18-01/102

URBROJ: 2140/01-02-19-4

Krapina, 31. siječnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mliinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Nepreporučene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Nepreporučeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	

54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(* Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva aktivnosti koje se provode u okviru Pravilnika i kod kojih je to primjenjivo, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označene.

Označavanje je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka aktivnosti ovisno o vrsti ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, naljepnice, obavijest na web stranici za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:



OPĆINA DESINIĆ

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU DESINIĆ

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za općinu Desinić koju je izradila radna skupina osnovana odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procje-

ne rizika od velikih nesreća za područje općine Desinić, KLASA: 810-01/17-01/270, URBROJ: 2214/02-17-01, od dana 01. 09. 2017. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), a za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – planovi i procjene j. d. o. o. Ognjena Price 34, 42 000 Varaždin, OIB: 49837198521 zastupana po direktorici Nini Katanec.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za općinu Desinić, listopad 2018. godine, čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/73

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18) općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. donijelo je

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija za područje općine Desinić za 2019. godinu.

S obzirom da u navedenom razdoblju ne ističe ugovor o danj koncesiji niti se ukazuje potreba za davanjem novih koncesija općina Desinić u 2019. godini ne planira dodjeljivanje koncesija.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/74

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18) općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. donijelo je

**I. IZMJENU
SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJEG)
PLANA DAVANJA KONCESIJA
ZA RAZDOBLJE OD 2018. – 2020. GODINE**

Članak 1.

Utvrđuje se I. izmjena srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za područje općine Desinić za razdoblje od 2018. – 2020. godine.

Članak 2.

U srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija za razdoblje od 2018. – 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 4/18), mijenja se Članak 2. te isti sada glasi :

„Članak 2.

Općina Desinić planira u razdoblju od 2018. – 2020. godine dati slijedeće koncesije:

1. planirani broj koncesija: 1
2. predviđene vrste i predmeti koncesija
 - 2.1. koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Desinić
3. Rok na koje se koncesija planira dati – 4 godine.

4. Pravna osnova za davanje koncesija: Zakon o koncesijama („Narodne novine broj“ 69/17)

5. Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju – 2005,00 HRK

6. Popis ugovora o koncesiji koji istječu u razdoblju za koji se donosi ovaj plan:

6.1. Ugovor o koncesiji za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja općine Desinić sa ZELENJAK, d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, KLASA: 363-01/14-01/254, URBROJ: 2214/02-14-14 i njemu pripadajući Aneks broj 1. Ugovora o koncesiji za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja općine Desinić, KLASA: 363-01/14-01/254, URBROJ: 2214/02-14-15, ID: 135955, datum isteka ugovora: 31. 08. 2018.

6.2. Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Desinić HUSTIĆ, obrt za dimnjačarske usluge, vl. Josipa Hustić, KLASA:363-01/14-01/279, URBROJ: 2214/02-14-13, Aneks broj 1. ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Desinić, KLASA: 363-01/14-01/279, URBROJ: 2214/02-14-16 i Aneks broj 2. Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Desinić, KLASA: 363-01/14-01/279, URBROJ: 2214/02-14-19, ID: 138141, datum isteka ugovora: 09. 10. 2018.“

Članak 3.

Ove I. izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/75

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18) i članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 12/13), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donosi

ODLUKU

**O USVAJANJU I. IZMJENA FINANCIJSKOG
PLANA ZA 2018. GODINU DJEČJEG VRTIĆA
„TRATINČICA“ DESINIĆ**

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene financijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić, Ratkajeva 6, 492146 Desinić, OIB: 66763977539.

Članak 2.

I. izmjena financijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić, KLASA: 400-02-18-02-1, URBROJ: 2214-03-02-18-1, od dana 29.11.2018. godine, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/76
URBROJ: 2214/01-18-01
DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18) i članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 12/13), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donosi

ODLUKU

O USVAJANJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2020. – 2021. GODINU DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA“ DESINIĆ

Članak 1.

Usvaja se financijski plan za 2019. godinu i projekcija za 2020. – 2021. godinu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić, Ratkajeva 6, 49216 Desinić, OIB: 66763977539.

Članak 2.

Financijski plan za 2019. godinu i projekcija za 2020. – 2021. godinu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić, KLASA: 400-02-18-02-5, URBROJ: 2214-03-02-18-1, od dana 29.11.2018. godine, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/77

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18) i članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj: 12/13), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donosi

ODLUKU

O USVAJANJU FINACIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA DESINIĆ ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Usvaja se financijski plan Dobrovoljnog vatrogasnog društva Desinić, Taborgradska 6, 49216 Desinić, MB: 3085902, OIB: 13704632947 za 2019. godinu, Urbroj: 76/18.

Usvaja se program rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Desinić, Taborgradska 6, 49216 Desinić, MB: 3085902, OIB: 13704632947 za 2019. godinu, Urbroj: 75/18.

Članak 2.

Financijski plan i program rada iz članka 1. ove Odluke sastavni su dijelovi ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/78

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) te članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama programa predviđaju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Desinić.

Program će se izvršavati kroz slijedeće aktivnosti:

1. održavanja javnih površina, rasvjeta i zimsko održavanje
2. prigodno ukrašavanje općine
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje i uređenje groblja
5. ostala održavanja
6. intelektualne usluge za razne projekte
7. nabava prometnih ogledala.

Članak 2.

Sredstva za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Desinić u ukupnom iznosu od 1.474.850,00 kuna osiguravaju se iz slijedećih izvora:

11 opći prihodi i primici	610.750,00 kuna
43 ostali prihodi za posebne namjene	864.100,00 kuna
ukupno	1.474.850,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se u 2018. godini za slijedeće namjene:

1. Održavanje javnih površina, rasvjete i zimsko održavanje.

1.1. Ovim programom predviđa se:

1.	utrošena električna energija za javnu rasvjetu	90.000,00 kuna
2.	usluge tekućeg održavanja javne rasvjete i nabava rasvjetnih tijela	39.000,00 kuna
3.	zimsko održavanje cesta	261.000,00 kuna
4.	Održavanje i postava autobusnih stajališta	25.000,00 kuna
5.	održavanje signalizacije	15.000,00 kuna
6.	nabava freze za čišćenje snijega	8.600,00 kuna
	Ukupno	438.600,00 kuna

2. Prigodno ukrašavanje općine.

2.1. Ovim programom predviđa se:

1.	nabava materijala za prigodno ukrašavanje općine	3.000,00 kuna
Ukupno		3.000,00 kuna

3. Održavanje nerazvrstanih cesta.

3.1. Ovim programom predviđa se:

1.	nabava kamenog materijala za nerazvrstane ceste	130.000,00 kuna
2.	prijevoz kamenog materijala	50.000,00 kuna
3.	tekuće održavanje cesta - rad stroja	40.000,00 kuna
4.	tekuće održavanje cesta - strojno čišćenje	150.000,00 kuna
5.	nabava betonskih cijevi za odvodne kanale	5.000,00 kuna
Ukupno		375.000,00 kuna

3.2. Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonskih cijevi i usluge građevinske mehanizacije utvrdit će Povjerenstvo za komunalne djelatnosti na području općine Desinić.

4. Održavanje i uređenje groblja

4.1. Ovim programom predviđa se:

1.	održavanje i uređivanje groblja i mrtvačnice	96.000,00 kuna
2.	usluge odvoza otpada s groblja	26.000,00 kuna
3.	utrošak vode	10.000,00 kuna
Ukupno		132.000,00 kuna

5. Ostala održavanja

5.1. Ovim programom predviđa se:

1.	sanacija klizišta	480.000,00 kuna
2.	sanacija divljih odlagališta	15.000,00 kuna
3.	malčiranje	14.500,00 kuna
Ukupno		509.500,00 kuna

6. Intelktualne usluge za razne projekte

6.1. Ovim programom predviđa se:

1.	Izrada plana gospodarenja otpadom	6.250,00 kuna
Ukupno		6.250,00 kuna

7. Nabava prometnih ogledala

7.1. Ovim programom predviđa se:

1.	Nabava prometnih ogledala	5.000,00 kuna
Ukupno		5.000,00 kuna

Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Programa objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“. KLASA: 021-05/18-01/81
URBROJ: 2214/01-18-01
DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) te članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” br. 11/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

III. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim III. izmjenama i dopunama Programa određuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi i nabavljati u 2018. godini s iskazom financijskih sredstava i pregledom izvora financiranja i to za:

1. nerazvrstane ceste
2. izgradnja vodovoda
3. izgradnju nogostupa
4. dogradnju javne rasvjete
5. izgradnju parkirališta kod stambenih zgrada.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini financirat će se u iznosu od 4. 793.000,00 kn iz slijedećih izvora:

54 pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	3.285.000,00 kuna
11 opći prihodi i primici proračuna	905.000,00 kuna
52 ostale pomoći	1.136.000,00 kuna
ukupno	5.326.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove III izmjene Programa utrošit će se za slijedeće namjene;

1. Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

1.1. Ovim III. izmjenama I dopunama programa predviđa se:

1.	asfaltiranje cesta te sanacija krpanjem	250.000,00 kuna
2.	asfaltiranje nerazvrstanih cesta	620.000,00 kuna
3.	asfaltiranje nerazvrstanih cesta sredstvima EU	3.285.000,00 kuna
4.	krpanje pukotina na asfaltiranim cestama	0.000,00 kuna
5.	izrada projekata za nerazvrstane ceste	14.000,00 kuna
6.	konzultantske usluge	108.000,00 kuna
7.	usluge nadzora	70.000,00 kuna
8.	asfaltiranje nerazvrstane ceste Turnišće	320.000,00 kuna
9.	asfaltiranje nerazvrstane ceste odvojak Zbiljski - Jurički	126.000,00 kuna
Ukupno		4. 793.000,00 kuna

1.2. Potrebna sredstva u iznosu od 4. 793.000,00 kuna osiguravaju se iz:

opći prihodi i primici	372.000,00 kuna
------------------------	-----------------

pomoći proračunskim korisnicima na temelju prijenosa sredstava EU	3.285.000,00 kuna
ostale pomoći	1. 136.000,00 kuna

2. Izgradnja vodovoda - vodovodne mreže

2.1. Ovim III. izmjenama i dopunama programa predviđa se:

1.	projektna dokumentacija za visoku zonu	6.500,00 kuna
2.	izgradnja cjevovoda	82.5000,00 kuna
3.	kupnja udjela u Zagorskom vodovodu	28.500,00 kuna
4.	Sufinanciranje izgradnje VS Žolekov breg	39.000,00 kuna
Ukupno		156.500,00 kuna

2.2. Potrebna sredstva u iznosu od 156.500,00 kuna osiguravaju se iz:

opći prihodi i primici	156.500,00 kuna
------------------------	-----------------

3. izgradnja nogostupa i odvodnje

3.1. Ovim III. izmjenama i dopunama programa predviđa se:

1.	izrada projektne dokumentacije za nogostup	7.000,00 kuna
2.	izgradnja nogostupa i odvodnje	274.000,00 kuna
Ukupno		281.000,00 kuna

3.2. Potrebna sredstva u iznosu od 281.000,00 kuna osiguravaju se iz:

opći prihodi i primici	281.000,00 kuna
------------------------	-----------------

4. Dogradnja javne rasvjete

4.1. Ovim III. izmjenama i dopunama programa predviđa se:

1.	izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kuna
Ukupno		50.000,00 kuna

4.2. Potrebna sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna osiguravaju se iz:

opći prihodi i primici	50.000,00 kuna
------------------------	----------------

5. izgradnja parkirališta kod stambenih zgrada

5.1. Ovim II.I izmjenama i dopunama programa predviđa se:

1.	Asfaltiranje parkirališta	45.000,00 kuna
Ukupno		45.000,00 kuna

5.2. Potrebna sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna osiguravaju se iz:

Opći prihodi i primici	45.000,00 kuna
------------------------	----------------

Članak 4.

Ove III. izmjene i dopune Programa objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/82

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI OPĆINE DESINIĆ
ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama socijalnog programa, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Desinić.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi obavlja Općinski načelnik, Povjerenstvo za socijalnu skrb i Jedinствeni upravni odjel Općine Desinić.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Desinić za 2018. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 292. 000,00 kuna.

Izvor sredstava za realizaciju ovog Programa su - 11 opći prihodi i primici.

Članak 4.

Naknade po ovom programu su

1. naknada za troškove stanovanja
2. naknada za trošak ogrijeva
3. naknada za novorođeno dijete
4. naknada za troškove prijevoza
5. naknada za školovanje – učeničke i studentske pripomoći
6. paketi prigodom blagdana Božića i Uskrsa
7. drugi oblici naknada.

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 5.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade po Rješenju Centra za socijalnu skrb.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškovi stanovanja u skladu sa posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, utvrđene prema Zakona o socijalnoj skrbi.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade, kada bi se po mišljenju Centra samo na taj način spriječilo odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu iz stavka 2. ovog članka ili izravno isplaćuje novac na račun korisnika.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za

2018. godinu na ime naknade za troškove stanovanja iznose 8.000,00 kuna.

TROŠKOVI OGRJEVA

Članak 6.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini koju svojom odlukom odredi predstavničko tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom proračunu.

Radi osiguravanja sredstva za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovog članka Jedinствeni upravni odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Krapinsko-zagorske županije najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 7.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete u iznosima određenim posebnom Odlukom općinskog vijeća, ostvaruje (majka, otac ili oba roditelja) s prebivalištem na području općine.

Isplata sredstava vrši se temeljem odluke o isplati koju donosi općinski načelnik.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2018 godinu na ime naknada za novorođeno dijete iznose 50.000,00 kuna.

NAKNADA ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA

Članak 8.

Naknada za troškove prijevoza

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu svaki dan,
- djeca s poteškoćama u razvoju-polaznici programa pri Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice.

Naknada se osigurava u visini koju odredi načelnik posebnom Odlukom

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2018 godinu na ime naknada za troškove prijevoza iznose 75.000,00 kuna.

NAKNADA ZA ŠKOLOVANJE – UČENIČKE I STUDENTSKE PRIPOMOĆI

Članak 9.

Pravo na naknadu za školovanje - učeničke i studentske pripomoći, mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i studenti sukladno Pravilniku o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 27/09, 5/11).

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2018 godinu na ime naknada za školovanje – učeničke i

studentske pripomoći iznose 116.000,00 kuna.

PAKETI PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Članak 10.

Pravo na prigodne pakete povodom blagdana Božića i Uskrsa ostvaruju korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu sukladno rješenju Centra za socijalnu skrb.

Pravo na prigodni paket, podnošenjem zahtjeva za isto, mogu ostvariti i samci i kućanstva slabijeg socijalnog stanja.

O dodijeli prigodnih paketa po zahtjevima, na prijedlog Povjerenstva, odnosno Jedinствenog upravnog odjela, odlučuje načelnik posebnom Odlukom.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2018 godinu na ime paketi prigodom blagdana Božića i Uskrsa iznose 20.000,00 kuna.

DRUGI OBLICI NAKNADA

Članak 11.

Drugi oblici naknade su:

1. SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA

Crveni križ se sufinancira po zahtjevu uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2018. godinu na ime sufinanciranje rada Crvenog Križa iznose 15.000,00 kuna.

Članak 12.

Realizacija programa socijalne skrbi općine Desinić za 2018. godinu ovisna je o realizaciji Proračuna općine Desinić za 2018. godinu.

Članak 13.

Ove I. izmjene Programa objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/83

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 11/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim I. izmjenama Programa utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Desinić, a sve sukladno Zakonu o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17).

Članak 2.

Planirana sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna koristit će se tijekom 2018. godine za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Desinić.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 4.

Ove I. izmjene Programa objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/84

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

PROGRAM GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi i nabavljati u 2019. godini s iskazom financijskih sredstava i pregledom izvora financiranja i to za:

- nerazvrstane ceste
- izgradnja vodovoda
- izgradnju nogostupa
- dogradnju javne rasvjete
- izgradnja kanalizacije i pročištača
- izgradnju i uređenje puta Veronika
- izgradnju reciklažnog dvorišta
- izgradnju biciklističkih staza

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini financirat će se u iznosu od 2.031.500,00 kn iz sljedećih izvora:

11 opći prihodi i primici proračuna	931.500,00 kuna
52 prihodi i pomoći od drugih proračunskih korisnika	1.100.000,00 kuna
ukupno	2.031.500,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene

1. Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta
 - 1.1. Ovim programom predviđa se:
 1. asfaltiranje cesta te sanacija krpanjem 200.000,00 kuna
 2. asfaltiranje nerazvrstanih cesta 900.000,00 kuna
 3. krpanje pukotina na asfaltiranim cestama 31.500,00 kuna

4. izrada projekata za nerazvrstane ceste 70.000,00 kuna

Ukupno 1.201.500,00 kuna

- 1.2. Potrebna sredstva u iznosu od 1.201.500,00

kuna osiguravaju se iz:

- 11 opći prihodi i primici 301.500,00 kuna
- 52 ostale pomoći 900.000,00 kuna

2. Izgradnja vodovoda - vodovodne mreže

- 2.1. Ovim programom predviđa se:

1. izgradnja cjevovoda 50.000,00 kuna
2. Izgradnja cjevovoda „Žolekov breg“ 30.000,00 kuna

Ukupno 80.000,00 kuna

- 2.2. Potrebna sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna

osiguravaju se iz:

- 11 opći prihodi i primici 80.000,00 kuna
3. Izgradnja nogostupa i odvodnje

- 3.1. Ovim programom predviđa se:

1. izrada projektne dokumentacije za nogostup 90.000,00 kuna
2. izgradnja nogostupa i odvodnje 300.000,00 kuna

Ukupno 390.000,00 kuna

- 3.2. Potrebna sredstva u iznosu od 390.000,00 kuna

osiguravaju se iz:

- 11 opći prihodi i primici 390.000,00 kuna
4. Dogradnja javne rasvjete

- 4.1. Ovim programom predviđa se:

1. izgradnja javne rasvjete 50.000,00 kuna
- Ukupno 50.000,00 kuna

- 4.2. Potrebna sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna

osiguravaju se iz:

- 11 opći prihodi i primici 50.000,00 kuna
5. izgradnja kanalizacije i pročištača

- 5.1. Ovim programom predviđa se:

1. izgradnja kanalizacije i pročištača u ulici Stjepana Radića 100.000,00 kuna
- Ukupno 100.000,00 kuna

- 5.2. Potrebna sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna

osiguravaju se iz:

- 52 ostale pomoći 100.000,00 kuna
6. izgradnja puta Veronika

- 6.1. Ovim programom predviđa se:

1. Izgradnja puta Veronike 100.000,00 kuna
- Ukupno 100.000,00 kuna

- 6.2. Potrebna sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna

osiguravaju se iz:

- 52 ostale pomoći 100.000,00 kuna
7. izgradnja reciklažnog dvorišta

- 7.1. Ovim programom predviđa se:

1. izgradnja reciklažnog dvorišta 70.000,00 kuna
- Ukupno 70.000,00 kuna

- 7.2. Potrebna sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna

osiguravaju se iz:

- 11 opći prihodi i primici 70.000,00 kuna
8. izgradnja biciklističkih staza

- 8.1. Ovim programom predviđa se:

1. Izgradnja biciklističkih staza 40.000,00 kuna
- Ukupno 40.000,00 kuna

8.2. Potrebna sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna osiguravaju se iz:

11 opći prihodi i primici 40.000,00 kuna
Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/88

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18) te članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom predviđaju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Desinić.

Program će se izvršavati kroz slijedeće aktivnosti:

1. održavanja javnih površina, rasvjeta i zimsko održavanje

2. prigodno ukrašavanje općine

3. izmjena prostornog plana

4. održavanje nerazvrstanih cesta

5. održavanje i uređenje groblja

6. ostala održavanja

7. intelektualne usluge za razne projekte

8. nabava kanti za staklo

9. nabava prometnih ogledala.

Članak 2.

Sredstva za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Desinić u ukupnom iznosu od 1.361.000,00 kuna osiguravaju se iz slijedećih izvora:

11 opći prihodi i primici 515.000,00 kuna

43 ostali prihodi za posebne namjene

741.000,00 kuna

52 prihodi od pomoći ostalih proračunskih korisnika

105.000,00 kuna

ukupno 1.361.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se u 2019. godini za slijedeće namjene:

1. Održavanje javnih površina, rasvjete i zimsko održavanje.

1.1. Ovim programom predviđa se:

1. utrošena električna energija za javnu rasvjetu

90.000,00 kuna

2. usluge tekućeg održavanja javne rasvjete i nabava rasvjetnih tijela

39.000,00 kuna

3. zimsko održavanje cesta

150.000,00 kuna

4. održavanje i postava autobusnih stajališta

22.000,00 kuna

5. održavanje signalizacije 5.000,00 kuna

Ukupno 306.000,00 kuna

1.2. Potrebna sredstva u iznosu od 306.000,00 kuna osiguravaju se iz:

11 opći prihodi i primici 90.000,00 kuna

43 ostali prihodi za posebne namjene

216. 000,00 kuna

2. Prigodno ukrašavanje općine

2.1. Ovim programom predviđa se:

1. Nabava materijala i održavanje 5.000,00 kuna

Ukupno 5.000,00 kuna

2.2. Potrebna sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna osiguravaju se iz:

43 ostali prihodi za posebne namjene

5. 000,00 kuna

3. Izmjena prostornoga plana

3.1. Ovim programom predviđa se:

1. Izmjena prostornoga plana i ažuriranje

60.000,00 kuna

Ukupno 60.000,00 kuna

3.2. Potrebna sredstva u iznosu od 60.000,00 kuna osiguravaju se iz:

43 ostali prihodi za posebne namjene 60. 000,00

kuna

4. Održavanje nerazvrstanih cesta.

4.1. Ovim programom predviđa se:

1. nabava kamenog materijala za nerazvrstane ce-

ste 150.000,00 kuna

2. prijevoz kamenog materijala 60.000,00 kuna

3. tekuće održavanje cesta - rad stroja

60.000,00 kuna

4. tekuće održavanje cesta - strojno čišćenje

80.000,00 kuna

5. nabava betonskih cijevi za odvodne kanale

15.000,00 kuna

Ukupno 365.000,00 kuna

4.2. Potrebna sredstva u iznosu od 365.000,00 kuna osiguravaju se iz:

43 ostali prihodi za posebne namjene 365.000,00

kuna

4.3. Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonskih cijevi i usluge građevinske mehanizacije utvrdit će Povjerenstvo za komunalne djelatnosti na području općine Desinić.

5. Održavanje i uređenje groblja

5.1. Ovim programom predviđa se:

1. održavanje i uređivanje groblja i mrtvačnice

100.000,00 kuna

2. usluge odvoza otpada s groblja

25.000,00 kuna

3. utrošak vode

10.000,00 kuna

4. nabava video nadzora

20.000,00 kuna

Ukupno 155.000,00 kuna

5.2. Potrebna sredstva u iznosu od 155.000,00 kuna osiguravaju se iz:

43 ostali prihodi za posebne namjene 155.000,00 kuna

6. Ostala održavanja

6.1. Ovim programom predviđa se:

1. sanacija klizišta	380.000,00 kuna
2. sanacija divljih odlagališta	15.000,00 kuna
3. malčiranje	15.000,00 kuna
Ukupno	410.000,00 kuna

6.2. Potrebna sredstva u iznosu od 410.000,00 kuna osiguravaju se iz:

11 opći prihodi i primici	410.000,00 kuna
7. Intelektualne usluge za razne projekte	
7.1. Ovim programom predviđa se:	
1 konzultantske usluge	10.000,00 kuna
Ukupno	10.000,00 kuna
7.2. Potrebna sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna	

osiguravaju se iz:

11 opći prihodi i primici	10.000,00 kuna
8. Nabava kanti za staklo	
8.1. Ovim programom predviđa se:	
1. Nabava kontejnera za staklo	45.000,00 kuna
Ukupno	45.000,00 kuna
8.2. Potrebna sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna	

osiguravaju se iz:

52 ostale pomoći	45.000,00 kuna
9. Nabava prometnih ogledala	
9.1. Ovim programom predviđa se:	
1 Nabava prometnih ogledala	5.000,00 kuna
Ukupno	5.000,00 kuna
9.2. Potrebna sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna	

osiguravaju se iz:

11 opći prihodi i primici	5.000,00 kuna
---------------------------	---------------

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/89

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj : 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) te članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 11/13, 11/18) Općinsko vijeće općine Desinić na 11. sjednici održanoj dana 18. 11. 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba u sportu za 2019. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba u sportu na području Općine Desinić za 2019. godinu.

Članak 2.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem članka 33., stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17).

Članak 3.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa rasporediti će

se prema prijavljenim i odobrenim projektima od strane Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata.

Povjerenstva će temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15) provesti natječaj i odabir programa i projekata te predložiti izvršitelju proračuna sklapanje ugovora o financiranju odabranih programa i projekata.

Članak 5.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/90

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2019. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba u kulturi na području Općine Desinić za 2019. godinu.

Članak 2.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17).

Članak 3.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 60.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa rasporediti će se prema prijavljenim i odobrenim projektima od strane Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata.

Povjerenstva će temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj. 26/15) provesti natječaj i odabir programa i projekata te predložiti izvršitelju proračuna sklapanje ugovora o financiranju odabranih programa i projekata.

Članak 5.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/91

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. donijelo je

**PROGRAM
SOCIJALNE SKRBI OPĆINE DESINIĆ
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Desinić.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi obavlja Općinski načelnik, Povjerenstvo za socijalnu skrb i Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Desinić za 2019. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 338. 000,00 kuna.

Izvor sredstava za realizaciju ovog Programa su
- 11 opći prihodi i primici.

Članak 4.

Naknade po ovom programu su

1. naknada za troškove stanovanja
2. naknada za trošak ogrijeva
3. jednokratna naknada
4. naknada za novorođeno dijete
5. naknada za troškove prijevoza
6. naknada za školovanje – učeničke i studentske

pripomoći

7. paketi prigodom blagdana Božića i Uskrsa
8. podmirenje troškova prehrane učenicima
9. drugi oblici naknada.

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 5.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade po Rješenju Centra za socijalnu skrb.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškovi stanovanja u skladu sa posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, utvrđene prema Zakona o socijalnoj skrbi.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade, kada bi se po mišljenju Centra samo na taj način spriječilo odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu iz stavka 2. ovog članka ili izravno isplaćuje novac na

račun korisnika.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime naknade za troškove stanovanja iznose 10.000,00 kuna.

TROŠKOVI OGRJEVA

Članak 6.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini koju svojom odlukom odredi predstavničko tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom proračunu.

Radi osiguravanja sredstva za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Krapinsko-zagorske županije.

JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 7.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Povjerenstva.

U postupku priznavanja jednokratne pomoći korisnik je dužan pribaviti dokaze o opravdanosti potrebe radi koje podnosi zahtjev.

Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Povjerenstvo utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u iznosu od najviše 800,00 kn.

Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i preko iznosa iz stavka 5. ovog članka na prijedlog Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi prijedlog visine jednokratne naknade na osnovi Pravilnika o uvjetima za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime jednokratne naknade iznose 5.000,00 kuna.

NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 8.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete u iznosima određenim posebnom Odlukom općinskog vijeća, ostvaruje (majka, otac ili oba roditelja) s prebivalištem

na području općine.

Isplata sredstava vrši se temeljem odluke o isplati koju donosi općinski načelnik.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime naknada za novorođeno dijete iznose 70.000,00 kuna.

NAKNADA ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA

Članak 9.

Naknada za troškove prijevoza

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu svaki dan,
- djeca s poteškoćama u razvoju - polaznici programa pri Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice.

Naknada se osigurava u visini koju odredi općinski načelnik posebnom Odlukom

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime naknada za troškove prijevoza iznose 72.000,00 kuna.

NAKNADA ZA ŠKOLOVANJE – UČENIČKE I STUDENTSKE PRIPOMOĆI

Članak 10.

Pravo na naknadu za školovanje - učeničke i studentske pripomoći, mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i studenti sukladno Pravilniku o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 27/09, 5/11).

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime naknada za školovanje – učeničke i studentske pripomoći iznose 130.000,00 kuna.

PAKETI PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Članak 11.

Pravo na prigodne pakete povodom blagdana Božića i Uskrsa ostvaruju korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu sukladno rješenju Centra za socijalnu skrb.

Pravo na prigodni paket, podnošenjem zahtjeva za isto, mogu ostvariti i samci i kućanstva slabijeg socijalnog stanja.

O dodijeli prigodnih paketa po zahtjevima, na prijedlog Povjerenstva, odnosno Jedinstvenog upravnog odjela, odlučuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime paketi prigodom blagdana Božića i Uskrsa iznose 20.000,00 kuna.

PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE UČENIKA

Članak 12.

Ovu pomoć ostvaruju učenici osnovne škole, poime nično, koji imaju prebivalište na području općine Desinić, a roditelji ili zakonski skrbnici su slabijeg socijalnog stanja te ukoliko više od jednog djeteta iz iste obitelji pohađa

osnovnu školu.

Ostvaruje se temeljem zahtjeva upućenog od strane osnovne škole ili osobnim zahtjevom roditelja, odnosno zakonskog skrbnika.

O podmirenju troškova prehrane učenika odlučuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime Podmirenje troškova prehrane učenika iznose 11.000,00 kuna.

DRUGI OBLICI NAKNADA

Članak 13.

Drugi oblici naknade su:

1. SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA

Crveni križ se sufinancira po zahtjevu uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime sufinanciranje rada Crvenog Križa iznose 15.000,00 kuna.

2. SUFINANCIRANJE RADA OBITELJSKOG CENTRA

Ova pomoć se sufinancira po zahtjevu uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2019. godinu na ime sufinanciranje rada obiteljskog centra iznose 5.000,00 kuna.

Članak 14.

Realizacija programa socijalne skrbi općine Desinić za 2019. godinu ovisna je o realizaciji Proračuna općine Desinić za 2019. godinu.

Članak 15.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-005-18-01/91

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te članka 30. Statuta Općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ 11/13, 11/18), Općinsko vijeće općine Desinić na 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

PROGRAM

ZAŠTITE OKOLIŠA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u zaštiti okoliša koje će se financirati iz Proračuna općine Desinić u 2019. godini s prikazom izvora financiranja.

Članak 2.

Općina Desinić sudjelovat će u financiranju ovog Programa sa iznosom od 85. 000,00 kuna.

Iz naznačenih sredstava financirat će se:

-higijeničarska služba	30.000,00 kuna
-odvoz staklene ambalaže	10.000,00 kuna

-ekološke usluge 45.000,00 kuna

Članak 3.

Izvor sredstava za realizaciju ovog Programa su:

- 11 opći prihodi i primici.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/93

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 114., 114 a. i 114 b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA OD SPOMENIČKE RENTE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava od spomeničke rente za 2019. godinu ostvarenih kao prihod proračuna Općine Desinić.

Članak 2.

Planirana sredstva od spomeničke rente u iznosu od 500,00 kn koristit će se tijekom 2019. godine za obnovu sakralnih objekata na području Općine Desinić.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/94

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 98/92, 58/95, 11/96, 11/97, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br.11/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, planiran je u proračunu Općine Desinić za 2019. g. u iznosu od 4.000,00 kn.

Članak 2.

Od ukupno u proračun uplaćenih novčanih sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko

pravo, 55% doznačuje se u državni proračun, a 45 % na žiro račun Općine Desinić.

Članak 3.

Planirana sredstva iz ovog Programa, utrošit će se u 2019. godini za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/95

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18) te članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18) Općinsko vijeće općine Desinić na 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u proračun općine Desinić za 2019. godinu.

Članak 2.

U 2019. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/96

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Desinić, a sve

sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17).

Članak 2.

Planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna koristit će se tijekom 2019. godine za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Desinić.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/97

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te članka 30. Statuta Općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 11/13, 11/18.), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

ODLUKU O DODJELI POMOĆI ZA

NOVOROĐENU DJECU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na isplatu novčane naknade za novorođenu djecu.

Članak 2.

Općina Desinić isplaćivat će novčane naknade za novorođenu djecu u iznosima kako slijede:

- za prvo dijete - 3.000,00 kuna
- za drugo dijete - 4.000,00 kuna
- za treće dijete - 6.000,00 kuna
- za četvrto i svako slijedeće dijete - 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Novčana naknada isplaćuje se temeljem dostavljenog popisa novorođene djece kojima je prijavljeno prebivalište na području općine Desinić od strane Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Krapinsko - zagorske, Policijske postaje Pregrada.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli pomoći za novorođenu djecu, KLASA: 021-05/16-01/66, URBROJ: 2214/01-16-01, („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 34/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“

KLASA: 021-05/18-01/98

URBROJ: 2214/01/18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj: 79/07, 13/08, 43/09, 22/14 RUSRH, 130/17) i na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donosi

ODLUKU

O PRIHVACANJU PROGRAMA MJERA SUZBIJANJA PRIJENOSNIKA BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE DESINIĆ U 2019. GODINI

Članak 1.

Prihvata se predloženi Program mjera suzbijanja prijenosnika bolesti za područja gradova i općina Krapinsko - zagorske županije u 2019. godini, predložen od strane Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije, Higijensko epidemiološki odjel, urudžbeni broj: 01-358/1-2018, Zlatar, 11. 10. 2018. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Preventivnom deratizacijom obuhvatit će se:

- 1000 domaćinstava
- 4 vodospreme: Osredek, Klanječno, („Močilno“), Jazbina, Put Karla Lugarića
- groblje u Desiniću
- revizijska okna u ulici Stjepana Radića i Taborgradskoj ulici.

Članak 3.

Tretmanima suzbijanja komaraca obuhvatiti će se slijedeća područja:

- privatno jezero kraj groblja
- ribnjak u Jelenjaku kraj stare škole
- područje uz potok Velika Horvatska
- ribnjak u Zbilju Donjem
- ribnjak Močilno
- ribnjak u Gabru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/100

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Desinić za 2018. godinu.

II.

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Desinić za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije”.

KLASA: 021-05/18-01/101

URBROJ: 2214/01-18-01

Desinić, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donosi

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ
ZA 2018. GODINU**

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Desinić kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Područje Općine Desinić ispresijecano je gustom mrežom gorskih potoka i potočića koji pripadaju porječju rijeke Krapine. Od većih vodotoka značajniji su potok Horvatska i Zbiljčica. U 2018. godini nije bilo poplava niti proglašenih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici. U 2018. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII^o (potresa).

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2018. godini, do 30. 11. bio je 1 požar otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2018. godine bilo je sveukupno 5 intervencija vatrogasaca od čega 4 tehničke intervencije na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih sta-

bala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršena su 2 kontrolirana spaljivanja te 10 prijevoza vode po nalogu općinskog načelnika.

- U 2018. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana sušom.

- U 2018. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana olujnim/orkanskim nevremenom .

- Trenutno aktivna klizišta na području Općine Desinić su:

- klizište u Gabru kod gospodarstva obitelji Hajduk koje se sastoji od obiteljske kuće te gospodarske zgrade - djelomično sanirano

- klizište na nerazvrstanoj cesti Dubravica Desinićka - izrađena projektna dokumentacija, predstoji sanacija

- Košnički Hum, nerazvrstana cesta - naručena izrada projekta sanacije

- Ravnice Desinićke, nerazvrstana cesta - naručena izrada projekta sanacije

- Jalšovec Gornji – nerazvrstana cesta - u tijeku su radovi na sanaciji.

- U 2018. godini snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito nerazvrstane prometnice kroz naselja Jazbinu, Desinić Goru i na relaciji Trnovec – Grohot. Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2018. godini.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženije su nerazvrstane ceste kroz naselja Jazbina, Desinić Gora i na relaciji Trnovec Desinički – Grohot zbog otežanog čišćenja zimi. U 2018. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete pričinja poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2018. godini nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Na području Općine Desinić postoji jedan imao opasnih tvari: Trgovina Šurbek d.o.o. – BP Desinić koja se nalazi u samom centru naselja Desinić, skladišti motorna i dizelska goriva, ulje za loženje i UNP te u slučaju akcidenta ugrožava cca. 200-tinjak osoba.

U 2018. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na BP Desinić.

- Prometnicama Općine Desinić ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja

lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. Kako se na području Općine Desinić nalazi benzinska postaja do iste se vrši dostava naftnih derivata i to županijskom cestom ŽC 2151 (iz smjera Pregrade). U 2018. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Desinić nalazi se u zoni D2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radikalnim sektorima NE Pakš.

U 2018. godini nije bilo zabilježenih ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/16-01/325, URBROJ: 2214/02-16-01, od 01. 12. 2016. godine na koju je i dobivena suglasnost DUZS PU Krapina.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik općine uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2018. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade Procjene rizika za područje Općine Desinić i zadaćama koja su iz toga proizašla.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DESINIĆ

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnik Općine Desinić imenovao je novi stožer CZ aktom KLASA: 810-01/17-01/208, URBROJ: 2214/02-17-13 od 03. srpnja 2017. godine i i izmjenom akta KLASA: 810-01/7-01/208, URBROJ: 2214/02-17-17, od dana 30. 08. 2017. godine, koji broji 9 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Smjernicama za razvoj sustava CZ donesenim prošle godine, te u skladu sa Godišnjim planom razvoja sustava CZ, u 2018. godini održana je jedna sjednica Stožera CZ u prostorijama Općine. Na sjednici Stožera održanoj dana 18.05.2018. godine, koja je ujedno bila i Stožerno-zapovjedna vježba, donijet je Plan rada

Stožere za 2018. godinu, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite u 2018. godini, upoznati s nalazom inspeksijskog nadzora obavljenog dana 28. rujna 2017. godine te upoznati s dokumentima koje Općina treba donijeti temeljem zakonskih odredaba, a to su Procjena rizika i Plan djelovanja civilne zaštite.

Dio članova stožera je uključen u izradu Procjene rizika kroz radnu skupinu koju je imenovao Načelnik.

Krajem listopada je izvršen sastanak radne skupine te su isti upoznati sa nacrtom Procjene rizika, obrađenim rizicima kao i sa rezultatima ocjenjivanja spremnosti Operativnih snaga da na iste reagiraju.

2. DVD DESINIĆ

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenog DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Desinić.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

Tijekom 2018. godine bilo je sveukupno 5 intervencija vatrogasaca od čega 4 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršena su 2 kontrolirana spaljivanja te 10 prijevoza vode po nalogu općinskog načelnika.

Od opreme ove godine kupljeno je 10 komada vatrogasnih podkapa za osobnu zaštitu vatrogasaca, penjačko uže - 2 komada, sklopiva nosila - 1 komad, aparati za zaštitu dišnih organa marke „Interspiro“ - 2 komada sa kompozitnim bocama, plus 2 rezervne boce.

Aktivnosti u 2018. g. - redovna godišnja skupština, proslava Sv. Florijana, pokazna vatrogasna vježba na Oš Đuro Prejac Desinić, pokazna vježba u Dječjem vrtiću Tratinčica, sudjelovanje u „Jumicar“ programu za osnovnoškolce, hodočašćenje na Mariju Bistricu, zbor vatrogasaca, razna osiguranja u Velikom Taboru, „Rally Kumrovec“, „Desinić trail“, čišćenje okoliša oko Dvora Veliki Tabor, pranje trga i ulica prije manifestacija u općini Desinić, odaziv na druženja pobratimljenih i prijateljskih društava iz Slovenije i Austrije, školovanje i kontinuirano osposobljavanje vatrogasaca tijekom godine.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE DESINIĆ – POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Općine Desinić osnovana je Postrojba CZ-e opće namjene koja broji ukupno 15 pripadnika („Odluka o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Desinić“ KLASA: 022-05/12-01, URBROJ: 2214/03-12-1 od 23. siječnja 2012. godine).

Postrojba CZ-e opće namjene nije osposobljena za provođenje složenih zadaća zaštite i spašavanja, tako da može provoditi manje složene zadaće (koji ne traže specijalističko znanje) kao što su logistički poslovi, organizacija i provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja, spašavati plitko zatrpene osobe ili pružati pomoć specijalističkom timu prema uputama specijalista.

Općinski načelnik Općine Desinić imenovao je „Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite Općine Desinić“ KLASA: 022-05/13-

01/247; URBROJ: 2214/02-13-01, dana 19. lipnja 2013. godine 9 (devet) povjerenika CZ i 9 (devet) zamjenika povjerenika CZ za područje Općine Desinić.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem tekućice službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Za povjerenike CZ i njihove zamjenike izrađene su iskaznice te prikupljene izjave o dragovoljnosti i liječničke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti.

Tijekom 2018. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbi CZ niti povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

Nije bilo pozivanja pripadnika postrojbe civilne zaštite na smotriranje ili vježbe kao ni uključivanje iste u eventualnim katastrofama ili velikim nesrećama.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Šljuka“ registrirano je na adresi Turnišće Desinićko 13/2, OIB : 65973566936. Ukupno broji 52 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovaštva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Desinić. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Branko Antolić (091/5226255), a tajnik društva je gosp. Rajko Aheć.

Tijekom 2018. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Šljuka“ u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Desinić su:

- TRGOVINA ŠURBEK d.o.o., Trg svetog Jurja 11, 49 216 Desinić (snabdijevanje mehanizacijom za sanaciju ugroženog područja)

- TRGODES d.o.o. Desinić, Stjepana Radića 20, 49216 Desinić (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama)

- Strahinjčica d.o.o., Stjepana Radića 2, Desinić (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama)

- TRGOCENTAR d.o.o., Ravnice Desinićke 40, 49 216 Desinić (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama).

Ostali sudionici u uspješnom funkcioniranju sustava CZ na području Općine Desinić su:

- Lovačko društvo „Šljuka“, Turnišće Desinićko 13/2, 49 216 Desinić.

- Veterinarska ambulanta Desinić, Ulica Stjepana Radića 1, Desinić

- Dom zdravlja KZŽ – Ambulanta Desinić, Ivanić Desinićki 30, Desinić (zdravstvena skrb ugroženog stanovništva)

- OŠ Đure Prejca Desinić (sportska dvorana), Ratkajeva 8, Desinić (zbrinjavanje ugroženog stanovništva)

- Lovački dom Desinić, Turnišće Desinićko 13/2, Desinić (zbrinjavanje ugroženog stanovništva)

- Vatrogasni dom Desinić, Taborgradska ulica 6,

Desinić (zbrinjavanje ugroženog stanovništva)

- „LIDA“, Košnica 12/2, 49 216 Desinić (snabdijevanje mehanizacijom za sanaciju ugroženog područja)

- Restoran Grof Ratkay, Trg Svetog Jurja 3, 49 216 Desinić (kuhinja - osiguravanje većih obroka za zbrinuto stanovništvo).

Tijekom 2018. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Desinić, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS. Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Općina Desinić, tijekom 2018. godine nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2018. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Desinić provodila u 2018. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2018. godine

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2019. godinu

- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2018.g.

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2018./2019. godine

- Provedena je Zapovjedno-stožerna vježba 18. svibnju 2018. godine sukladno Planu vježbi za 2018. godinu

- Izrađena je Procjena rizika Općine Desinić uz pomoć ovlaštene tvrtke Planovi i Procjene j. d.o.o. u svojstvu konzultanta

- Pružana je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade stručnog dijela Procjene rizika

- Izvršena je kontrola i uvid u Nacrta Procjene rizika

- Vrše se pripreme za izradu Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijeti su dokumenti :

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Desinić za 2018. godinu

- Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2019. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

X. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja i izradu nove Procjene Rizika.

U narednom periodu potrebno je izraditi novi Plan djelovanja CZ te sukladno istom izvršiti niz radnji i postupaka kojima se uređuje i unapređuje sustav CZ na području Općine Desinić.

Potrebno je izvršiti edukaciju i uvježbavanje snaga civilne zaštite, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

KLASA: 021-05/18-01/101

URBROJ: 2214/01-18-02

Desinić, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018.godina, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Desinić u 2019. godini.

II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Desinić u 2019. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/102

URBROJ: 2214/01-18-01

Desinić, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ U 2019. GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoji se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- postrojba CZ
- povjerenici i zamjenici CZ
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24 . Zakona o sustavu CZ (NN 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Desinić u 2019. godini Načelnik stožera će:

1. U prvoj polovici 2019. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2019. godini kao i dinamikom izrade Plana djelovanja civilne zaštite za općinu Desinić

2. Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2019. godinu-prva polovica 2019.

3. Izvršiti analizu provedene vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2019.)

4. Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Desinić u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- druga polovica 2019.

2. Operativne snage vatrogastva

Program rada DVD-a Desinić za 2019. godinu:

1. Održati redovnu godišnju skupštinu DVD-a Desinić krajem siječnja 2019. godine.

2. U tijeku spomenute godine održati najmanje 5(pet) sjednica upravnog odbora na kojim treba analizirati aktivnost postrojbe, financiranje društva, nabavu opreme, organizirati nastavak radova na domu, predlagati aktivne članove za odlikovanja, priznanja i pohvale kao i ostala pitanja koja proizlaze iz Statuta društva.

3. Nadzorni odbor održati najmanje 2(dvije) sjednice, a zapovjedništvo treba održati 4 (četiri) sjednice iz svoje nadležnosti.

4. Postrojba ima slijedeće zadaće: gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih od požara i drugih nepogoda.

5. Zadatak zapovjedništva je organizirati vježbe takmičenja sa susjednim društvima te sa pobratimljenim i prijateljskim društvima.

6. Upravni odbor na svojim sjednicama mora voditi brigu o pomlađivanju društva i školovanju članova društva.

7. Zapovjednik, njegov zamjenik te spremištara trebaju voditi brigu o ispravnosti vozila, opreme i davati prijedloge Upravnom odboru o poduzimanju mjera.

8. Zadaća zapovjedništva je: organizirati teoretsku i praktičnu nastavu sa članovima postrojbe svakog mjeseca prema utvrđenim kriterijima, školovati vatrogasce.

9. Upravni odbor treba obratiti pozornost za dopremu pitke vode građanima i na sve drugo što proizlazi iz naše djelatnosti.

10. Na dostojanstven način obilježiti 4. svibnja tj. dan Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca i vatrogastva

11. Organizirati hodočašće u svetište Majke Božje Bistričke sukladno sa organizacijom HVZ-e i VZKZZ-e.

12. Upravni odbor posvetiti pažnju pobratimljenim i prijateljskim društvima iz Slovenije, Austrije i Hrvatske.

13. Sukladno sa prikupljenim financijskim sredstvima organizirati radove na dovršenju doma te na uređenju okoliša oko vatrogasnog doma prije svega zamjena drvene stolarije sa plastičnom te sanacija sanitarnog čvora.

14. Upravni odbor u suradnji sa Općinom Desinić poticati nabavu manjkajuće opreme sukladno sa financijskim sredstvima.

15. Suradivati sa ostalim udrugama na području Općine Desinić.

3. Postrojba CZ

- Sukladno zaključcima proizašlim iz Procjene rizika provesti planirane aktivnosti vezane uz rasformiranje postrojbe CZ opće namjene te preraspodjelu ljudstva i MTS za potrebe imenovanja povjerenika CZ sukladno novom pravilniku ili za potrebe određivanja koordinatora na lokaciji (Donijeti Odluku o rasformiranju).

4. Povjerenici CZ

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih

upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja CZ na području Općine Desinić- druga polovica 2019.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima

SKLONIŠTA:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana djelovanja CZ

- prostore za javna skloništa,

- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

UZBUNJIVANJE:

U organizaciji DUZS-PU Krapina, a u suradnji sa Općinom Desinić, kao i DVD-om Desinić utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Desinić.

5. Udruge

Nakon izrade Plana djelovanja CZ održati sastanak sa predstavnikom Lovačkog društva „Šljuka“ te ih upoznati sa njihovom ulogom u sustavu CZ-druga polovica 2019. godine

6. Koordinator na lokaciji

U suradnji Načelnika stožera CZ i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Desinić-druga polovica 2019. godine

7. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Desinić je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Krapina potpisao 14. 11.2013. g. Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Krapina na prostoru koji pokriva Općinu Desinić, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

8. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Temeljem Plana djelovanja CZ kao i Procjene rizika izradit će se nova Odluka o pravnim osobama za područje Općine Desinić - prva polovina 2019. godine

2. Temeljem nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općina Desinić će:

- Izraditi izvode za pravne osobe navedene u Odluci - druga polovica 2019.

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO -druga polovica 2019.

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Za-

kona o sustavu CZ (izrada Operativnog plana, zaduženja proizašla iz Plana i sl.) - druga polovica 2019.

Općina Desinić će tijekom 2019. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2017.-2020. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

1. Izrada Plana djelovanja CZ sukladno elementima Procjene rizika
2. Izrada Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ sukladno novoj Procjeni Rizika
3. Izrada izvoda iz Procjene rizika za Pravne osobe navedene u Odluci
4. Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
5. Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

6. Izrada Plana vježbi za 2020. godinu
 7. Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2019. godinu
 8. Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
 9. Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ
 10. Pripremiti i održati sastanak Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika
 11. Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Općine Desinić
 12. Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveza
- FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2018. (kn)	Planirano za 2019. god. (kn)	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	5.125,00	15.000,00	12.000,00	12.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	220.000,00	210.000,00	200.000,00	200.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	28.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		253.625,00	262.500,00	249.500,00	249.500,00

Na temelju članka 3. i 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na 11. sjednici održanoj 18. 12. 2018. godine donijelo je

ODLUKU O FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE DESINIĆ IZ PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ U 2019. GODINI

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u općinskom Vijeću općine Desinić iz Proračuna općine Desinić u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova predstavničkog tijela općine Desinić izabranih s liste grupe birača zastupljenih u općinskom Vijeću općine Desinić (u daljnjem tekstu: općinsko Vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača osiguravaju se u Proračunu općine Desinić za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu od 19.800,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u općinskom Vijeću općine Desinić i članovi predstavničkog tijela općine Desinić izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi s provedbom ove Odluke političke stranke i članovi predstavničkog tijela općine Desinić izabranih s liste grupe dužni su postupiti u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku

konstituiranja općinskog Vijeća.

Za svakog izabranog člana općinskog Vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i članicama predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu općinskog Vijeća, a određenog stavku 1. ovog članka.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja općinskog Vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja

općinskog Vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Političkim strankama i članovima predstavničkog tijela općine Desinić izabranih s liste grupe birača zastupljenim u općinskom vijeću općine Desinić raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu općine Desinić za 2019. godinu na način utvrđen člankom 5. u iznosima kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA / ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA	BROJ VJEČNIKA	IZNOS NAKNADE	OD TOGA BROJ PODZASTUPLJENOG SPOLA	+10% NAKNADE	UKUPNO
HDZ	3	4.500,00	1	1.650,00	6.150,00
HSS	1	1.500,00	-	-	1.500,00
SDP	1	1.500,00	-	-	1.500,00
FRIDO KOLAREC -ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE ZVONKO ŠKREBLIN	1	1.500,00	-	-	1.500,00
BOŽO MATOŠEC ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE ZVONKO ŠKREBLIN	1	1.500,00	-	-	1.500,00
DARIJA NOVAKOVIĆ ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE ZVONKO ŠKREBLIN	1	1.500,00	1	150,00	1.650,00
LIDIJA BOŽIČEK ČLANICA OV IZABRANA S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE ZVONKO ŠKREBLIN	1	1.500,00	1	150,00	1.650,00
DRAŽEN BORŠIĆ ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE VELIMIR ŠLOGAR	1	1.500,00	-	-	1.500,00
MATIJA PODBOJ ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE VELIMIR ŠLOGAR	1	1.500,00	-	-	1.500,00
VELIMIR ŠLOGAR ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE VELIMIR ŠLOGAR	1	1.500,00	-	-	1.500,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/103

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18), Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/17), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14) te članka 44. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13, 11/18), općinski načelnik Općine Desinić donosi

PRAVILNIK

O I. DOPUNI I IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRavnog ODJELA OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela općine Desinić, KLASA: 119-01/17-01/254, Ur.broj: 2214/02-17-01, od dana 31. srpnja 2017. godine, („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 28/17) članak 3. stavak 1 dopunjuje se na način da se iz radnog mjesta sistematiziranog pod rednim brojem 2. sistematizira novo radno mjesto te isto glasi:

Redni broj: 3.

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNI REDAR

Kategorija: III.

Potkategorija: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8.

Razina:-

Broj izvršitelja:1

Potrebni stručni i drugi uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke ili druge tehničke, struke
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računaru
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Zakonu o prometu i drugim propisima, a vezano na nadzor nad provedbom općinskih odluka o komunalnom redu, uređenju naselja i uređenju prometa

- ima ovlasti komunalnog redara, provodi nadzor nad komunalnim redom na čitavom području općine, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu; donosi rješenja kojim se naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda

- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih i drugih površina, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave,

- odgovoran je za prikupljanje podataka, izdavanje rješenja i vođenje evidencije komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente;

- izlazi na teren radi utvrđivanja činjenica za donošenje rješenja u svrhu naplate komunalne naknade i drugih općinskih prihoda,

- vodi postupke zakupa, najma i davanja na korištenje imovine u vlasništvu općine te čuva dokumentaciju o tome

- prema nalogu pročelnika, odnosno općinskog načelnika, vrši nadzor nad obavljanjem poslova na rekonstrukciji, održavanju i drugim radovima na nerazvrstanim cestama, vrši uviđaje na terenu, a zapisnike s prijedlozima dostavlja na provedbu

- po nalogu sudjeluje u kontroli i ocjeni potreba izdavanja kamenog materijala za pojedinu dionicu nerazvrstane ceste

- organizira i provodi kontrolu nad provoznošću prometnica, ophodnje i čišćenja cesta i cestovnih objekata, uklanjanju oštećenih i napuštenih vozila na cestama, organizira hitnu sanaciju oštećenja na cestama

- obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike

- kontinuirano nadgleda čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odlaganje na javnim površinama, utvrđuje nezakonitu gradnju objekata; vodi postupak, sankcionira temeljem Zakona i po potrebi prijavljuje nadležnim državnim službama

- o uočenim nedostacima na vertikalnoj i horizontalnoj prometnoj signalizaciji kojima se utječe na promet obavještava nadležne službe

- izdaje suglasnosti za prekope cesta i ostale zahvate na javnim površinama

- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima,

- samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka,

- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, komunalnog uređenja prostora i uređenja prometa

- obavlja druge poslove iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela kao i druge poslove prema nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

Dosadašnja radna mjesta sistematizirana pod rednim brojevima 3. – 5., postaju radna mjesta pod rednim brojevima 4. – 6.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Desinić te „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 119-01/17-01/254

Ur.broj: 2214/02-19-02

Desinić, 07. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18) i članka 44. Statuta Općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18) općinski načelnik Općine Desinić donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE
DESINIĆ ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

(1) Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel općine Desinić za 2019. godinu – dalje u tekstu: Plan prijma, utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu općine Desinić, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu i planiran broj vježbenika za 2019. godinu.

(2) U pravitku ovog plana nalazi se i njegov je sastavni dio tablica koja sadrži podatke iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 2.

(1) Utvrđuje se da je u Jedinственом upravnom odjelu općine Desinić sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Desinić (KLASA: 119-01/17-01/254, URBROJ: 2214/02-17-01, od dana 31. srpnja 2017. godine, („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 28/17) i Pravilniku o I. dopuni i izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Desinić, KLASA: 119-01/17-01/254, Ur.broj: 2214/02-19-02, od dana 07. siječnja 2019. godine, sistematizirano 6 radnih mjesta.

(2) Pravilnikom o unutarnjem redu iz prethodnog stavka sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinственог управног одјела, VSS, broj izvršitelja 1,
2. Stručni suradnik za poslove samouprave, VŠS, broj izvršitelja 1,
3. Stručni suradnik – komunalni redar, VŠS, broj izvršitelja 1,
4. Referent za računovodstvo i financije, SSS, broj izvršitelja 1,
5. Komunalni djelatnik – grobar, NKV, broj izvršitelja 1,
6. Spremač i dostavljač, NKV, broj izvršitelja 0,75.

Članak 3.

(1) Utvrđuje se da su u Jedinственом upravnom odjelu na neodređeno vrijeme popunjena četiri(4) radna mjesta:

1. Stručni suradnik za poslove samouprave, VŠS, broj izvršitelja 1,
2. Referent za računovodstvo i financije, SSS, broj izvršitelja 1,
3. Komunalni djelatnik – grobar, NKV, broj izvršitelja 1,
4. Spremač i dostavljač, NKV, broj izvršitelja 0,75.

(2) Utvrđuje se da u Jedinственом upravnom odjelu općine Desinić na neodređeno vrijeme nije popunjeno jedno radno mjesto i to:

1. Pročelnik Jedinственог управног одјела, VSS, broj izvršitelja 1,
2. Stručni suradnik – komunalni redar, VŠS, broj izvršitelja 1.

Članak 4.

(1) U 2019. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za slijedeće radno mjesto:

1. Stručni suradnik – komunalni redar, VŠS, broj izvršitelja 1,
2. Pročelnik Jedinственог управног одјела, VSS, broj izvršitelja 1.

a sve u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine Desinić.

(2) U 2019. godini ne planira se prijam vježbenika u Jedinствени upravni odjel općine Desinić.

Članak 5.

(1) Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Proračunu, ovaj će se Plan po potrebi usklađivati.

Članak 6.

(1) Ovaj plan prijma stupa na dan danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 119-01/19-01/08

URBROJ: 2214/02-19-01

Desinić, 08. 01. 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Škreblić, v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DESINIĆ ZA 2019. GODINU TABLICA SA PODACIMA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, STVARNOM STANJU POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME TE POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME I PLANIRANI BROJ VJEŽBENIKA

	Naziv radnog mjesta	Popunjena radna mjesta	Potreban službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj vježbenika
1	Pročelnik Jedinственог управног одјела	0	1	0
2	Stručni suradnik za poslove samouprave	1	1	0

3.	Stručni suradnik – komunalni redar	0	1	0
4	Referent za računovodstvo i financije	1	1	0
5	Komunalni djelatnik – grobar	1	1	0
6	Spremač i dostavljač	0,75	0,75	0

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, d o n o s i

III. IZMJENU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/18, 21/18 i 34/18), u članku 3. točki 1. JAVNE POVRŠINE (nogostupi, ceste), podtočka a) Izrada potrebne projektne dokumentacije, ishodaenje dozvola i izvođenje radova na izgradnji nogostupa na području općine u iznosu od 300.000,00 kuna se briše.

U podtočki b) Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC2 Gornja Podbrezovica-Sambolički-Lepaji iznos od 6.785.000,00 kuna mijenja se na iznos od 3.493.278,30 kuna.

Podtočka c) Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Hlevnici u iznosu od 245.000,00 kuna se briše.

Podtočka d) Izrada projektne dokumentacije i pripremne radnje za izgradnju kružne ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu u iznosu od 80.000,00 kuna se briše.

U točki 2. GROBLJE, podtočka a) Uređenje Mjesnog groblja u Đurmancu u iznosu od

244.607,32 kune se briše.

U podtočki b) Izgradnja okvira na Mjesnom groblju u Đurmancu iznos od 70.000,00 kuna se mijenja na iznos od 76.881,25 kuna.

Podtočka c) Kupnja zemljišta za potrebe uređenja prilazne ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu u iznosu od 200.000,00 kuna se briše.

U točki 3. JAVNA RASVJETA, podtočki a) Izgradnja javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec, (Prigorje, Hlevnica, Goričanovec, Putkovec), zamjena postojećih svjetiljki novim, energetski učinkovitim, (LED svjetiljkama), (Đurmanec) i izrada potrebne projektne dokumentacije, proširenje niskonaponske mreže, iznos od 280.000,00 kuna mijenja se na iznos od 298.000,00 kuna.

U podtočki b) Nabava novih, energetski učinkovitijih LED svjetiljki za modernizaciju javne rasvjete putem

ugovora o najmu financiranjem iz uštede sredstva za tu namjenu u iznosu od 460.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 320.000,00 kuna.

U točki 5. DJEČJI VRTIĆ, podtočki a) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića, predviđeni iznos od 397.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 397.500,00 kuna.

U podtočki b) Kupnja zemljišta za izgradnju dječjeg vrtića predviđeni iznos od 75.000,00 kuna mijenja se na iznos od 72.069,81 kuna.

Članak 2.

Ova III. Izmjena Programa će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:363-01/18-01/0110

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donijelo

III. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/18, 21/18 i 34/18), u članku 3., točki 1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH SUSTAVA, stavku 1.1. Zacjevljenje otvorenih kanala, alineja , podtočka a) Uređenje odvodnje i zacjevljenje otvorenih kanala uz javne površine u iznosu od 80.000,00 kuna se briše.

U stavku 1.2. Zacjevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta, podtočki a) Nabava plastičnih, korugiranih cijevi i betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve,

iznos od 130.000,00 kuna mijenja se na iznos od 50.000,00 kuna te se raspoređuje na sljedeći način:

- M.O. Macelj	5.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	5.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	10.000,00 kuna
- M.O. Hromec	15.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko	5.000,00 kuna

a) ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 10.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova u točki 1. predviđena u ukupnom iznosu od 210.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 50.000,00 kuna.

U točki 2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, podtočka c) Izdaci za sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“ u iznosu od 50.000,00 kuna se briše.

Podtočka d) Sufinanciranje nabave PVC kanti za domaćinstva za odvajanje otpada u iznosu od 200.000,00 kuna se briše.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 2. predviđena u iznosu od 340.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 90.000,00 kuna.

U točki 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, u točki 3.2. Sufinanciranje uređenja igrališta na području općine Đurmanec iznos od 75.000,00 kuna mijenja se na iznos od 126.000,00 kuna.

U podtočki 3.4. Izdaci za saniranje klizišta na javnim prometnim površinama i izradu projektne dokumentacije predviđena sredstva za izvršenje radova u iznosu od 800.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 750.000,00 kuna

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. predviđena u iznosu od 1.070.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 1.046.000,00 kuna.

U točki 4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, 4.1. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana, iznos od 90.000,00 kuna mijenja se na iznos od 80.000,00 kuna te se raspoređuje na sljedeći način:

- M.O. Macelj	10.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	10.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	20.000,00 kuna
- M.O. Hromec	20.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko	10.000,00 kuna.

a) Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. cesta 10.000,00 kuna.

U podtočki 4.2. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva – održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec, predviđena sredstva za izvršenje radova u iznosu od 1.420.977,49 kuna, mijenjaju se na iznos od 991.247,18 kuna.

U točki 4.3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, podtočki a) Usluge zimskog čišćenja i održavanja cesta – iznos od 800.000,00 kuna mijenja se na iznos od 550.000,00 kuna.

U podtočki b) Nabava šljunka i soli za posipavanje cesta iznos od 70.000,00 kuna mijenja se na iznos od 100.000,00 kuna.

U točki 4.4. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, podtočka a) krpanje udarnih rupa u iznosu od 70.000,00 kuna se briše.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 4. predviđena u iznosu od 2.750.977,49 kuna, mijenjaju se na iznos od 2.051.247,18 kuna.

U točki 5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE, podtočki 5.1. Održavanje groblja i mrtvačnice i usluge ukopa prema Ugovoru iznos od 60.000,00 kuna mijenja se na iznos od 70.000,00 kuna.

U podtočki 5.2. Odvoz smeća sa groblja kontejnerom iznos od 40.000,00 kuna mijenja se na iznos od 45.000,00 kuna.

U podtočki 5.3. Izdaci za uređenje groblja u Đurmancu, uređenje pješačkih prilaza novom dijelu groblja, radovi na tekućem održavanju groblja, iznos od 40.000,00 kuna mijenja se na iznos od 100.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 5. predviđena u iznosu od 140.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 215.000,00 kuna.

U točki 6. JAVNA RASVJETA, podtočki 6.1. Podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu, iznos od 160.000,00 kuna mijenja se na iznos od 285.000,00 kuna.

U podtočki 6.2. Tekuće održavanje javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec, iznos od 150.000,00 kuna mijenja se na iznos od 160.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 6. predviđena u iznosu od 310.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 445.000,00 kuna.

Sukladno tome ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6. predviđena u iznosu od 4.820.977,49 mijenjaju se na iznos od 4.027.117,18 kuna.

Članak 2.

Ova III. Izmjena Programa će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:363-01/18-01/0111

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donijelo

III. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2018. GODINI

Članak 1.

U Programu održavanja održavanja nerazvrstanih cesta u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/18, 21/18 i 34/18), u članku 3, točki 1. Zacjevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta, podtočki a) Nabava plastičnih, korugiranih cijevi i betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve, iznos od 130.000,00 kuna mijenja se na iznos od 50.000,00 kuna te se raspoređuje na sljedeći način:

- M.O. Macelj	5.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	5.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	10.000,00 kuna

- M.O. Hromec 15.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko

5.000,00 kuna te u podtočki b) ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 10.000,00 kuna.

U točki 2. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana, iznos od 90.000,00 kuna mijenja se na iznos od 80.000,00 kuna te se raspoređuje na sljedeći način:

- M.O. Macelj 10.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec 10.000,00 kuna
- M.O. Putkovec 20.000,00 kuna
- M.O. Hromec 20.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko 10.000,00 kuna,

a) Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. cesta 10.000,00 kuna.

U točki 3. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva – održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec, sredstva za izvršenje radova predviđena u iznosu od 1.420.977,49 kuna, mijenjaju se na iznos od 991.247,18 kuna.

Stavka „Krpanje udarnih rupa i sanacija dijelova prometnica oštećenih klizištem“ u iznosu od 70.000,00 kuna se briše.

U točki 4. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec, sredstva predviđena za usluge čišćenja za cijelo područje Općine u iznosu od 800.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 550.000,00 kuna, a sredstva za nabavu šljunka i soli za posipavanje u iznosu od 50.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 100.000,00 kuna.

U točki 5. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, podtočki a) nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala za naselja i nabava prometne signalizacije za označavanje autobusnih stajališta, iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 30.000,00 kuna.

Sukladno navedenom ukupna sredstva za izvršenje radova iz ovog Programa u iznosu od 2.800.977,49 kuna mijenjaju se na iznos od 2.071.247,18 kuna.

Članak 2.

Ova III. Izmjena Programa će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:340-03/18-01/0134

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine, d o n i j e l o j e

II. IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Đurmanec za 2018. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 7/18 i 21/18) u članku 1. ukupan iznos od 751.400,00 kuna mijenja se na iznos od 755.400,00 kuna.

Članak 2.

U članku 3., točki 1. naziva „Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalna skrb“ iznos od 45.000,00 kuna mijenja se na iznos od 41.000,00 kuna.

U točki 2. naziva „Pomoć obiteljima i kućanstvima – drva za ogrjev“ iznos od 45.000,00 kuna mijenja se na iznos od 38.000,00 kuna.

U točki 3. naziva „Pomoći učenicima i studentima“ iznos od 120.000,00 kuna mijenja se na iznos od 140.000,00 kuna.

U točki 4. naziva „Jednokratne novčane pomoći za novorođenčad“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 140.000,00 kuna.

U točki 7. naziva „Gradsko društvo Crvenog križa Krapina“ iznos od 55.000,00 kuna mijenja se na iznos od 50.000,00 kuna.

U točki 9. naziva „Donacije ostalim udrugama građana“ iznos od 80.000,00 kuna mijenja se na iznos od 65.000,00 kuna.

U točki 11. naziva „Pomoć umirovljenicima i nezaposlenim osobama prigodom blagdana“ iznos od 200.000,00 kuna mijenja se na iznos od 171.000,00 kuna.

U točki 12. naziva „Tekuće donacije vjerskim zajednicama“ iznos od 15.000,00 kuna mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna.

Ukupan iznos Socijalnog programa sa 751.400,00 kuna mijenja se na iznos od 755.400,00 kuna.

Članak 3.

Ova II. izmjena Socijalnog programa će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:550-01/18-01/0014

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Rodić, v.r.

Na temelju članaka 9.a i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo

I. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2018. GODINI

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2018. godini („Službeni glasnik KZZ” broj 7/18.) u članku 1. ukupan iznos od 95.000,00 kuna mijenja se na iznos od 92.000,00 kuna.

U članku 2., u točki 2. naziva „Financiranje časopisa, publikacija, knjiga“ iznos od 6.000,00 kuna mijenja se na iznos od 7.000,00 kuna.

Točka 3. naziva „Državni arhiv Varaždin“ u iznos od 4.000,00 kuna se briše.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2018. godini će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/18-01/0009

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/1186/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

II. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u sportu za 2018. godinu („Službeni glasnik KZZ“ broj 7/18, 21/18 i 34/18) u članku 1. ukupan iznos od 202.000,00 kuna mijenja se na iznos od 246.000,00 kuna.

U članku 2., točki 1. „Izdaci za uređenje sportskih i dječjih igrališta“ iznos od 75.000,00 kuna mijenja se na iznos od 126.000,00 kuna.

U točki 3. „Tekuće donacije sportskim društvima“ iznos od 45.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna.

Točka 4. „Sufinanciranje rada školskog športskog kluba Đurmanec“ se briše.

Članak 2.

Ova II. izmjena Programa će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:620-01/18-01/0006

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 8/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/18), u članku 2. ukupan prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 170.000,00 kuna mijenja se

na iznos od 55.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/18-01/0010

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Đurmanec za 2018. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/18), u članku 3. ukupna planirana naknada u iznosu od 30.000,00 kuna mijenja se na iznos od 14.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/18-01/0112

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, d o n o s i

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom se planira i određuje izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2019. godinu za:

- opskrba pitkom vodom
- javne površine
- groblje
- javna rasvjeta
- sportski objekti

- dječji vrtić.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži opis poslova s procjenom troškova za investicije koje se odnose na projektiranje i izgradnju, kao i za nabavu opreme za objekte i uređaje komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa financira se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa,
- šumskog doprinosa,
- naknada za koncesije,
- kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

- ostalih proračunskih prihoda i primitaka.

Članak 3.

1. OPSKRBA PITKOM VODOM

Izgradnja mreže objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom:

a) Izrada projektne dokumentacije za vodoopskrbu visoke zone Gornji Macelj (Toplaki-Topolovci) na području općine Đurmanec;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 100.000,00 kuna.

2. JAVNE POVRŠINE (nogostupi, ceste)

a) Izrada potrebne projektne dokumentacije, ishođenje dozvola i izvođenje radova na izgradnji nogostupa na području općine;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 270.000,00 kuna.

b) Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC2 Gornja Podbrezovica-Sambolički-Lepaji;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 3.282.000,00 kuna.

c) Izrada projektne dokumentacije i pripreme radnje za izgradnju kružne ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu;

- predviđeni iznos, paušalno 220.000,00 kuna.

d) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju križanja na D1 u Gornjem Maclju;

- predviđeni iznos, paušalno 50.000,00 kuna.

e) Nabava i postave zaštitne ograde uz koridor vodotoka i nerazvrstane ceste u naselju Hromec

- predviđeni iznos, paušalno 130.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz Proračuna Općine Đurmanec, sredstava Europske unije i iz drugih izvora financiranja.

3. GROBLJE

a) Uređenje Mjesnog groblja u Đurmancu

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 4.753.000,00 kuna.

b) Kupnja zemljišta za potrebe uređenja prilazne ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 250.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz

fondova EU i Proračuna Općine Đurmanec.

4. JAVNA RASVJETA

a) Izgradnja javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec, (Prigorje, Hlevnica, Jezerišće, Gornji Macelj);

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 270.000,00 kuna.

b) Financiranje projekta nabave novih, energetski učinkovitijih LED svjetiljki za modernizaciju javne rasvjete putem ugovora o najmu financiranjem iz uštede;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 460.000,00 kuna.

Potrebna sredstva će se osigurati iz Proračuna Općine Đurmanec.

5. DJEČJI VRTIĆ

a) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića;

- predviđeni iznos, paušalno 250.000,00 kuna

b) Izgradnja dječjeg vrtića;

- predviđeni iznos, paušalno 8.800.000,00 kuna

Potrebna sredstva će se većim dijelom osigurati iz sredstava fondova Europske unije, Proračuna RH, a manji dio iz Proračuna Općine Đurmanec.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/18-01/0108

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, d o n o s i

PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Đurmanec za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda i održavanje vodoopskrbnih sustava,

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

- održavanje javnih površina,

- održavanje groblja i mrtvačnice,

- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje objekata i uređaja komunalne infras-

trukturu iz čl. 1. ovog Programa financira se iz sredstava:

- komunalne naknade,
- šumskog doprinosa,
- naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- ostalih općih proračunskih prihoda i primitaka.

Članak 3.

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Đurmanec obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH SUSTAVA

1.1. Zacjevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta

a) nabava plastičnih, korugiranih cijevi i betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve

- sredstva za tu namjenu predviđaju se u sljedećim iznosima:

- M.O. Macelj	10.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	10.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	20.000,00 kuna
- M.O. Hromec	20.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko	10.000,00 kuna

b) ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 10.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova u točki 1. predviđaju se u ukupnom iznosu od 80.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Đurmanec.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

a) Redovno održavanje javno - zelenih površina u pojasu oko centra Đurmanca;

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 50.000,00 kuna

b) Sakupljanje i odvoz krutog otpada iz kućanstva

- sredstva za obavljanje navedenih usluga planirana su u iznosu od 30.000,00 kuna

c) Izdaci za sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“

- sredstva za sufinanciranje planirana su u iznosu od 50.000,00 kuna

d) Sufinanciranje nabave PVC kanti za domaćinstva za odvajanje otpada

- sredstva za sufinanciranje planirana su u iznosu od 200.000,00 kuna

Sredstva za izvršenje radova u točki 2. predviđaju se u ukupnom iznosu od 330.000,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec te iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Uređenje i održavanje javnih površina

a) postava klupa i koševa za smeće u centru Đurmanca, uređenje javnih površina, održavanje dječjeg igrališta u Đurmancu, uređenje parkića kod Ambulante, sadnja ukrasnog drveća, cvijeća i sl., uređenje i održavanje pješačke staze – šetnice prema Osnovnoj školi, održavanje zelenih površina na groblju;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od

240.000,00 kuna.

b) postava novih oglasnih ploča te održavanje postojećih na području općine Đurmanec:

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 10.000,00 kuna.

3.2. Sufinanciranje uređenja igrališta na području općine Đurmanec

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 130.000,00 kuna.

3.3. Uređenje autobusnih ugibaldišta i stajališta na državnim i županijskim cestama

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 kuna.

3.4. Izdaci za saniranje klizišta na javnim prometnim površinama i izradu projektne dokumentacije te sanaciju nerazvrstanih cesta oštećenih klizištima

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 1.200.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. predviđaju se u ukupnom iznosu od 1.610.000,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

4.1. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana:

- M.O. Macelj	10.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	10.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	20.000,00 kuna
- M.O. Hromec	20.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko	10.000,00 kuna.

a) Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. Cesta 10.000,00 kuna.

4.2. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva – održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec

- sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.2. predviđaju se u iznosu od 1.650.000,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec i pomoći Ministarstva.

4.3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

a) usluge zimskog čišćenja i održavanja cesta - paušalno za područje Općine 437.000,00 kuna.

b) nabava šljunka i soli za posipavanje cesta - paušalno za zimsku sezonu.....50.000,00 kuna.

4.4. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta

a) kpranje udarnih rupa – paušalno 54.318,28 kuna;

b) nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala za naselja i nabava prometne signalizacije za označavanje autobusnih stajališta

- paušalno 20.000,00 kuna.

c) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja) i prijevoz materijala;

- M.O. Macelj	25.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	30.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	60.000,00 kuna

- M.O. Hromec 50.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko 20.000,00 kuna
- ostale potrebe Općine za rad stroja i prijevoz 35.000,00 kuna.

d) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste na području općine Đurmanec

- paušalno za cijelo područje Općine...90.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz točke 4. predviđaju se u iznosu od 2.601.318,28 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec i pomoći iz državnog Proračuna.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE

5.1. Održavanje groblja i mrtvačnice i usluge ukopa prema Ugovoru

- paušalno 50.000,00 kuna

5.2. Odvoz smeća sa groblja kontejnerom

- paušalno 40.000,00 kuna

5.3. Nabava opreme za uređenje mrtvačnice

- paušalno 50.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 5. predviđaju se u iznosu od 140.000,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec te iz godišnje naknade za korištenje groblja.

6. JAVNA RASVJETA

6.1. Podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu

- paušalno za područje Općine 250.000,00 kuna.

6.2. Tekuće održavanje javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec

- paušalno za područje Općine 50.000,00 kuna.

6.3. Montaža i demontaža dekorative božićne rasvjete

- paušalno za područje Općine 45.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 6. predviđaju se u iznosu od 345.000,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1, 2, 3, 4, 5 i 6 predviđaju se u iznosu od 5.106.318,28 kuna, a financirati će se iz fondova EU, državnog proračuna, Proračuna Općine Đurmanec i iz drugih izvora.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/18-01/0107

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, d o n o s i

PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se planirane aktivnosti na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Đurmanec u 2019. godini sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis, vrstu i količinu poslova održavanja s procjenom troškova prema pojedinim poslovima održavanja i prema pojedinim nerazvrstanim cestama na kojima se planiraju obavljati poslovi održavanja,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje objekata iz članka 1. ovog Programa financira se iz sredstava:

- komunalne naknade,
- šumskog doprinosa,
- naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- ostalih općih proračunskih prihoda i primitaka.

Članak 3.

U 2019. godini održavanje nerazvrstanih cesta iz ovog Programa u Općini Đurmanec obuhvaća:

1. Zacijevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta

a) nabava plastičnih, korugiranih cijevi i betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve

- sredstva za tu namjenu predviđaju se u sljedećim iznosima:

- M.O. Macelj 10.000,00 kuna (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Macelj, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

- M.O. Đurmanec 10.000,00 kuna, (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Đurmanec, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

- M.O. Putkovec 20.000,00 kuna, (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Putkovec, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

- M.O. Hromec 20.000,00 kuna, (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Đurmanec, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

- M.O. Ravninsko 10.000,00 kuna, (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Đurmanec, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

b) ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 10.000,00 kuna, za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine.

2. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana:

- M.O. Macelj 10.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje

se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Đurmanec 10.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Putkovec 20.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Hromec 20.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Ravninsko 10.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

a) Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. Cesta 10.000,00 kuna, za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine.

3. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva – održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec

- sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom predviđaju se u iznosu od 1.650.000,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec i pomoći iz državnog proračuna.

Sukladno planiranim sredstvima planira se uređenje – modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine u dužini od cca 6000 m, prosječne širine 2,7 m.

Također će se u sklopu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta izvršiti:

- krpanje udarnih rupa i sanacija dijelova prometnica oštećenih klizištem 54.318,28 kn.

4. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Obveza je Općine osigurati zimsku službu-zimsko održavanje svih svojih nerazvrstanih cesta ukupne dužine od cca 70 km sukladno utvrđenom programu čišćenja, a planirani iznos u Proračunu predviđen je za cca 900 sati čišćenja i posipavanja te za nabavu soli i šljunka za posipavanja za potrebe zimske službe.

- paušalno usluge čišćenja za cijelo područje Općine 437.000,00 kuna.

- paušalno za nabavu šljunka i soli za posipavanje 50.000,00 kuna.

5. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta

a) nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala za naselja i nabava prometne signalizacije za označavanje autobusnih stajališta

- paušalno za cijelo područje Općine 20.000,00 kuna.

b) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja)

- M.O. Macelj 25.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje

se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Đurmanec 30.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Putkovec 60.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Hromec 50.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Ravninsko 20.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- ostale potrebe Općine za rad stroja i prijevoz 35.000,00 kuna za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine, sanaciju oštećenja na cestama uzrokovanih klizištem i sl.

c) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste na cijelom području općine Đurmanec

- paušalno za cijelo područje Općine 90.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1, 2, 3, 4 i 5 predviđaju se u iznosu od 2.618.318,28 kuna, a financirati će se iz EU fondova, Proračuna Općine Đurmanec, pomoći iz državnog proračuna i iz drugih izvora.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:340-03/18-01/0133

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članaka 9.a i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2019. godinu u visini od 140.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog programa sufinancirati će se kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Đurmanec i širu zajednicu i to kako slijedi:

1. Sufinanciranje rada kulturno umjetničkih društava 100.000,00 kn
2. Financiranje časopisa, publikacija, knjiga 16.000,00 kn
3. Državni arhiv Varaždin 4.000,00 kn
4. Tekuće donacije zakladama i fondacijama 20.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Đurmanec sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 4.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati, ovisno o ukazanim potrebama i ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:612-01/18-01/0008

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

PROGRAM

FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom financiranja javnih potreba u sportu za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu u iznosu od 275.000,00 kuna.

Članak 2.

Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

1. Izdaci za uređenje sportskih i dječjih igrališta 130.000,00 kn.
2. Kapitalne donacije sportskim udrugama i organizacijama 80.000,00 kn.
3. Tekuće donacije sportskim društvima 65.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Đurmanec sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su obvezni podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

Članak 5.

Osigurana sredstva iz članka 2. ovog Programa

mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati, ovisno o ukazanim potrebama i ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:620-01/18-01/0005

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 8/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračunu Općine Đurmanec za 2019. godinu.

Članak 2.

U 2019. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 100.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti se će za izgradnju, modernizaciju i uređenje nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva i uređenje odvodnje na području općine Đurmanec u 2019. godini.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/18-01/0008

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đurmanec (u daljnjem

tekstu: naknada).

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade, tj. za proračunsku 2019. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 30.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje izrade prostorno-planske dokumentacije i za podmirenje dijela troškova realizacije Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2019. godinu, koji se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih i razvijenih naselja, (održavanje nerazvrstanih cesta, uređenje odvodnje, sanacija udarnih rupa i sl.).

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/18-01/0109

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE ĐURMANEC ZA 2019. GODINU

I.

Općina Đurmanec u Proračunu za 2019. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurava sredstva u iznosu od 701.500,00 kuna.

II.

Ovim Socijalnim programom u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za građane s područja općine Đurmanec.

III.

Oblici socijalnih pomoći-planirana sredstva:

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima - socijalna skrb	45.000,00
2. Pomoć obiteljima i kućanstvima – drva za ogrjev	45.000,00
3. Pomoći učenicima i studentima	120.000,00
4. Jednokratne novčane pomoći za novorođenčad	100.000,00
5. Naknada za prehranu siromašnih učenika	20.000,00
6. Donacije udrugama HVRI na području KZZ	15.000,00
7. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	55.000,00
8. Sufinanciranje troškova programa „Pomoć u kući“	5.000,00

9. Donacije ostalim udrugama građana	80.000,00
10. Pomoć umirovljenicima i nezaposlenim osobama prigodom blagdana	170.000,00
11. Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
12. Sufinanciranje troškova kredita za kupnju poslovnog prostora GDCK Krapina	26.500,00
UKUPNO:	701.500,00 kn

IV.

Ovaj Socijalni program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/18-01/0013

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“, broj 49/17) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2018. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Đurmanec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Đurmanec na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. travnja 2018. godine donijelo je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đurmanec za 2018. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2019. – 2021. godine (KLASA: 810-01/18-01/0003, URBROJ: 2140/02-01-18-3) te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Đurmanec za razdoblje od 2018. – 2021. godine (KLASA: 810-01/18-01/0003, URBROJ: 2140/02-01-18-2).

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Đurmanec za vremen-

sko razdoblje od 2018. godine do 2021. godine, Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području na području Općine Đurmanec u 2018. godini te Smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Krapinskozagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine) u 2018. godini doneseni su sljedeći akti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Đurmanec, KLASA: 810-03/18-01/0001, URBROJ: 2140/02-01-18-15, od dana 10. srpnja 2018. godine;

- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Đurmanec, KLASA: 810-01/18-01/0004, URBROJ: 2140/02-01-18-2, od dana 10. srpnja 2018. godine;

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Đurmanec, KLASA:810-01/18-01/0006, URBROJ:2140/02-01-18-5 od dana 28. studeni 2018. godine, koje je donijelo Općinsko vijeće;

- Plan vježbi civilne zaštite Općine Đurmanec za 2019. godinu, KLASA:810-01/18-01/0008, URBROJ:2140/02-02-18-1 od dana 23. studeni 2018. godine, kojeg je donio općinski načelnik.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Đurmanec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Đurmanec,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,

- Povjerenici civilne zaštite,

- Koordinator na lokaciji,

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Procjena rizika od velikih nesreća

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 137/15 i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 10. srpnja 2018. godine, donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Đurmanec.

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đurmanec imenovana Prilogom 1. Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đurmanec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đurmanec, KLASA: 810-03/18-01/0001, URBROJ: 2140/02-02-18-6, od dana 07. ožujka 2018. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je

sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Đurmanec temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Đurmanec.

- Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15), Općinski načelnik općine Đurmanec donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Općine Đurmanec, kojeg će na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“, broj 49/17) izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Đurmanec za:

- članove Stožera civilne zaštite,

- pripadnike Postrojbe civilne zaštite opće namjene,

- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,

- Koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osnovan je Odlukom načelnika Općine Đurmanec, KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2140/02-02-17-11, od dana 20. studenog 2017. godine. Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Općine Đurmanec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Đurmanec. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima su-

stava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o načinu rada stožera civilne zaštite Općine Đurmanec, KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2140/02-02-17-13, od dana 12. prosinca 2017. godine.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Đurmanec.

- Značajnije aktivnosti provedene u 2018. godini

Stožer civilne zaštite Općine Đurmanec nije imao nijednu sjednicu tijekom 2018. godine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Na području Općine Đurmanec djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurmanec.

- Kadrovska popunjenost

Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurmanec broji ukupno 116 članova.

Tablica 1. Članstvo DVD-a Đurmanec

R.BR.	VRSTA ČLANSTVA	BROJ ČLANOVA	LIJEČNIČKO UVJERENJE	STRUČNI ISPIT ZA VSPOO
1.	Operativni članovi	38	35	10
2.	Izvršni članovi	11		
3.	Pričuvni članovi	18		
4.	Veterani	5		
5.	Počasni			
6.	Vatrogasni podmladak	26		
7.	Vatrogasna mladež	18		

Izvor: DVD Đurmanec

Tablica 2. Kadrovska struktura DVD-a Đurmanec

R.BR.	KADROVSKA STRUKTURA	BROJ ČLANOVA	LIJEČNIČKO UVJERENJE	STRUČNI ISPIT ZA VSPOO
1.	vatrogasac	16	2	
2.	vatrogasac I. klase	18	10	
3.	vatrogasni dočasnik	3		
4.	vatrogasni dočasnik I.klase	18	12	
5.	vatrogasni časnik	7	3	3
6.	vatrogasni časnik I. klase	8	8	7
7.	viši vatrogasni časnik	1		
8.	viši vatrogasni časnik I. klase			
9.	počasni vatrogasni časnik	1		

Izvor: DVD Đurmanec

- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Tablica 3. Osnovna zaštitna oprema

R.BR.	OSNOVNA ZAŠTITNA OPREMA	KOMADA
1.	Zaštitna odjeća za vatrogasce - interventno	35
2.	Zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom	35
3.	Zaštitna vatrogasna potkapa	35
4.	Obuća za vatrogasce - interventno	35
5.	Zaštitne vatrogasne rukavice	35
6.	Zaštitna vatrogasna kaciga, štitnici lica i viziri	35
7.	Zaštitna kaciga za požare na otvorenom	35
8.	Svjetiljka za kacigu u Ex izvedbi s nosačem	10
9.	Maska za cijelo lice	4
10.	Polumaska ili četvrt maska	22
11.	Zaštitni pojas za vatrogasce	35
12.	Zaštitne vatrogasne naočale	22
13.	Rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika - interventno	35
14.	Čizme gumene - ribarske	12

Izvor: DVD Đurmanec

Tablica 4. Skupna vatrogasna oprema

R.BR.	SKUPNA VATROGASNA OPREMA	KOMADA
1.	Izolacijski aparat	2 kompleta
2.	Elektro potopna pumpa	2 kom
3.	Turbo potopna pumpa	1 kom
4.	Prijenosna motorna pumpa	3 kom
5.	Pneumatski podizač tereta	1 komplet
6.	Agregat za struju 5,5 kw	1 kom
7.	Reflektor za rasvjetu	2 kom
8.	Ugrađen stup za rasvjetu terena na auto cisterni	do 7 m visine
9.	Motorna pila stihl	1 kom
10.	Motorni kresač stihl	1 kom
11.	Motorni puhač	1 kom
12.	Ribarske čizme	12 para
13.	Vatrogasna oprema za dobivanje pjene	Komplet armatura
14.	Vatrogasne cijevi, "A", "B", "C", "D"	
15.	Razvalni alat	
16.	Alat CZ	komplet
17.	Dimnjačarski alat	komplet
18.	Nosila prve pomoći	3 kom
19.	Vatrogasne armature za gašenje šumskih požara	
20.	Vatrogasna ljestva (rastegača, kukača, prislanjača)	
21.	Dizalica 5 i 10 t	2 kom

Izvor: DVD Đurmanec

Tablica 5. Vatrogasna vozila

Vrsta vatrogasnog vozila	Tip, marka i godina proizvodnje	Registarska oznaka	Količina sredstava za gašenje	Tip vatrogasne pumpe	Tip radio uređaja na vozilu	ID broj radio uređaja
Navalno vozilo	Mercedes-Atego, 2010. g	KR 721 GI	5 000 lit.	Iveco-magirus, kombinirana 20/10 i 350/50	Motorola GP 360	86 678
Kombi	Renault Master, 2006.g.	KR 178 ES	-/-	-/-	Motorola GP 360	86045
Malo navalno vozilo - terensko	Nissan, 2004.g.	KR 453 FB	400 lit.	VTS – 40b.	Motorola GP 360	86044

Izvor: DVD Đurmanec

Tablica 6. Vatrogasne pumpe

VRSTA PUMPE	TIP	KAPACITET	KOMADA
Prijenosna motorna pumpa	Rosenbauer	12/8	1
	Honda	1100/ l/min	1
	Hecht 3680	750/l/min	1
Turbo pumpa	AWG		1
Elektromotorna pumpa	Bibo Pumpa- 380 V		1
	Bibo pumpa 220 V		2

Izvor: DVD Đurmanec

DVD Đurmanec ima ugrađeni sustav za daljinski uklop sirene. Prilikom daljinskog uklopa požarnog alarma od strane Vatrogasnog operativnog centra oba garažna vrata automatski se otvaraju, dok dojavu o vatrogasnoj intervenciji njih 41 dobivaju preko SMS poruke, te se brzina izlaska na intervenciju mjeri unutar 5 minuta od dojave.

· Značajnije aktivnosti provedene u 2018. godine

Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurmanec tijekom 2018. godine prema Planu teoretskih i praktičnih vježbi proveli su sljedeće aktivnosti:

Tablica 7. Aktivnosti DVD-a Đurmanec u 2018. godini

DATUM	PLAN TEORIJSKE I PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBE
14.01.2018.	T-1 Ručni i prijevozni aparati za gašenje požara,
04.02.2018.	T-9 Aparati za zaštitu organa za disanje, podjela, tehničke karakteristike, T-50 Vježbe s aparatima za zaštitu organa za disanje,
04.03.2018.	T-27 Gašenje šumskih požara, T-6 Taktički zadaci gašenja požara na otvorenom,

08.04.2018.	T-5 Vatrogasna vozila, podjela, tehničke karakteristike, T-47 Vježba s vatrogasnim vozilima za gašenje požara,
06.05.2018.	T-4 Podjela vatrogasnih armatura za pjenu, tehničke karakteristike, T-61 Vježbe s vatrogasnim armaturama za dobivanje pjene,
03.06.2018.	T-24 Gašenje požara u gospodarstvu, T-58 Taktički zadaci gašenja požara po gospodarskim granama,
01.07.2018.	T.N. Sprave i oprema za spašavanje s visina i dubina
12.08.2018.	T-2 Podjela vatrogasnih armatura za vodu, tehničke karakteristike, T-44 Vježbe s vatrogasnim armaturama,
02.09.2018.	T-10 Uređaji i oprema za spašavanje, penjanje i rad na visini, podjela, tehničke karakteristike, T-48 i 49 Vježbe s ljestvama i vježbe s užadima,
07.10.2018.	T-7 Hidrantska mreža, tehničke karakteristike, T-46 Crpljenje vode,
04.11.2018.	T-40 Produkti gorenja zapaljivih i opasnih tvari, T-59 Taktički nastupi pri akcidentima s opasnim tvarima,
02.12.2018.	T-15 Simpleksni, polusimpleksni ili semidupleksni sustav radio mreža, T-63 Vježbe s radio uređajima

Izvor: DVD Đurmanec

3.3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Krapina

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS-a definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

· Kadrovska popunjenost

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina ima ukupno 28 članova od čega je 10 članova spašavatelja (osposobljeni za samostalno djelovanje), 15 pripravnika (u tijeku ili pred završetkom školovanja) i 3 suradnika (pripadnici službe u različitim fazama obuke). Članovi stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:

- 1 liječnik,
 - 1 vodič potražnog psa,
 - 3 pripadnik sa licencom ITLS-a (international trauma life support),
 - 1 pripadnik sa licencom ITLS-a (pediatric international trauma life support),
 - 9 pripadnika sa licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda),
 - 9 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija,
 - 2 pripadnika osposobljena za kartografiju,
 - 2 pripadnika osposobljena za spašavanje iz helikoptera,
 - 3 učitelja skijanja,
 - 1 operator bespilotne letjelice.
- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih

nesreća i katastrofa

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Krapina raspolaže sa sljedećom opremom:

- vozila: WV Caravelle, TOYOTA 4runner, LAND ROVER defender;

- medicinska oprema: kompletna oprema prilagođena za neurbana i nepristupačna područja, nosila, AED, daska za izvlačenje, sustav za opskrbu kisikom, pulsni oksimetri, medicinski ruksak, KED, oprema za utopljanje;

- transportna sredstva: mariner nosila, UT nosila, graminger, akja, daska, petzl pelena;

- specijalistička oprema: užad, spravice za kretanje po užetu za penjanje i spuštanje, karabineri, dodatna oprema za izradu sidrišta te svih elemenata potrebnih za izvlačenje unesrećenih, alpinistički, speleo i radni poja-sevi, oprema za pristup i spašavanje sa stabala, rasvjeta, oprema za turno skijanje i kretanje po zaleđenim terenima;

- sredstva veze: ručne radio stanice, GPS uređaji.

3.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KRAPINA

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje;

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama;

- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

· Kadrovska popunjenost

Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Krapina sastoji se od 60 pripadnika.

· Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima: dvije potopne pumpe i oprema

za pružanje prve pomoći:

Tablica 8. Materijalno-tehnička sredstva GDCK

Krapina

R.BR	NAZIV ROBE	KOMADA	NAPOMENA
1.	ŠATOR LANCO ARZ 20	1	
2.	ŠATOR LANCO SG 301	3	
3.	TURBO PUMPA ZA ŠATOR ARZ 20	1	
4.	BOCA ZA NAPUHAVANJE ŠATORA S NASTAV.	2	
5.	GRIJAČ ŠATORA VILMS BV 135	1	
6.	KUHINJSKI PRIBOR ZA ŠATOR	KOMPLET	max. 100 ljudi
7.	PRIBOR ZA JELO SA ČUTURICAMA	74	
8.	STOLOVI	12	
9.	KLUPA	16	
10.	STOLICE PLASTIČNE	14	
11.	PAVILJON	4	
12.	KREVETI ZA KAMPIRANJE	41	
13.	KOMPLET (jastuk, deka, 2 jastučnice, plahta i navlaka)	20	
14.	MADRACI	30	
15.	LEŽALJKE	22	
16.	DEKE	100	
17.	PODMETAČI VREĆA ZA SPAVANJE	18	
18.	VREĆE ZA SPAVANJE	39	
19.	AGREGAT 5,1/4,2 kW Endress	1	
20.	AGREGAT HONDA EU2,0 i	1	
21.	AGREGAT 6400 ED-A	1	
22.	PROČISTAČ VODE Katadyn Expedition filter	1	
23.	ELEKTROMATERIJAL ZA ŠATORE		1 BOX
24.	SREDSTVA VEZE RADIO STANICA	7 profes.	7 amaterske
25.	DVOGLED	2	
25.	MEGAFON	1	
27.	ŠPRICA RUČNA ZA DEZINFEKCIJU	4	
28.	KANISTRI 20 L	8	
29.	REZERVOAR ZA VODU PLASTIČNI 50 L	2	
30.	CRIJEVO ZA VODU 25 M	2	
31.	TORBICE PRVE POMOĆI	12	
32.	MATERIJAL I OPREMA ZA PP (AED, zavojni mater. i dr)		1 BOX
33.	DASKA ZA IMOBILIZACIJU KIČME	2	
34.	NOSILA	11	
35.	UNIFORME (KOMPLET)	80	
36.	KACIGE	11	
37.	ČIZME	40	
38.	SET ALATA (kramp, lopata, metla, lopata za snijeg i dr.)		1 SET
39.	AUTOMOBIL DACIA DOKKER	1	
40.	AUTOMOBIL DACIA DUSTER	1	
41.	RENAULT MASTER L3H3 vozilo za komunikaciju i potporu	1	
42.	LAKA PRIKOLICA	1	
43.	MOTOR GILERA RUNNER SP 50	1	
44.	ALUMINIJSKI ČAMAC MARINE 450U s motorom Mercury 25 na prikolici	1	
45.	Pokretna kuhinja kapaciteta 300 obroka + 200 obroka	2	
46.	GPSmap 62S GARMIN	1	
47.	PRSLUCI ZA VODU	6	
48.	KACIGE ZA VODU	4	
49.	ISUŠIVAČ ZRAKA TROTEC TTK 400	4	
50.	KOMPLET LIČNI ZA ZAŠTITU GRAĐANA	20	
51.	PUMPA ZA VODU WB30XT	1	

Izvor: GDCK Krapina

· Značajnije aktivnosti provedene u 2018. godini

Tijekom 2018. godine, Gradsko društvo Crvenog križa Krapina provelo je sljedeće aktivnosti:

- 10. veljače 2018. u sklopu manifestacije Špelancije djelatnici i volonteri kuhali grah za 200 sudionika;
- 27. travanj 2018 u SŠ Krapina radionice „Informirani i pripremljeni zajedno Set2Go“;
- 4. svibanj 2018. sudjelovanje na vježbi sa DVD Petrovsko i Škarićevo;
- 23. svibanj 2018. DUZS Krapina je u SŠ Krapina proveo osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite (2 djelatnika),
- 26. svibanj 2018. u Laškom, R Slovenija natjecanje iz PP i prezentacija opreme zaštite I spašavanja,
- 29. svibanj 2018. zajednička vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije “Požar u OŠ Donja Stubica“;
- 18. kolovoz 2018. sudjelovanje na vježbi u Radoboju sa DVD Radoboj;
- lipanj 2018. edukacija kuhara za rad na kuhinjama u terenskim uvjetima Čiovo;
- 2-8. rujan 2018. osiguranje Krapinskog festivala i sportskih događanja tijekom tog tjedna;
- susret GDCK Krapina i DUZS Ispostava Krapina sa Upravom Republike Slovenija za zaštitu i spašavanje Ispostava Celje u Celju;
- 1. listopad 2018. vježba sa Zavodom za hitnu medicinu u Spomen domu Kumrovec;
- listopad 2018, edukacija djelatnika BLS/AVD.

3.6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17), postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Đurmanec sastoji se od upravljačke i operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite imenovani su Odlukom načelnika Općine Đurmanec, KLASA: 810-01/11-01/1, URBROJ: 2140/02-11-4, od dana 21. travnja 2011. godine. Za područje Općine Đurmanec imenovano je ukupno 4 povjerenika. Od toga po jedan za sljedeće Mjesne odbore: Đurmanec, Hromec, Putkovec i Macelj. Odlukom nisu imenovani zamjenici povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Đurmanec određene su po dobivenoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Krapina, Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 810-01/16-01/01, URBROJ: 2140/02-01-16-9, od dana 16. lipnja 2016. godine. Pravne osobe koje će sudjelovati u akcijama spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša Općine Đurmanec, određene člankom 2. iste Odluke te koje će dobiti zadaću su:

1. Osnovna škola Đurmanec, Đurmanec bb

· Kadrovska popunjenost

Raspoređeni na radnu obvezu:

- MŠ ĐURMANEC – 27 djelatnika

- PŠ HROMEK – 3 djelatnika

· Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Matična škola Đurmanec:

U slučaju potrebe zbrinjavanja određenog dijela osoba iste će biti zbrinute u višenamjenskom prostoru škole, a po potrebi se mogu koristiti i učionice. Prostor je površine 130 m². Na raspolaganju je 8 strunjača različitih dimenzija. Obzirom na veličinu prostora može biti smješteno cca 100 – 150 osoba s razmacima. U školskoj kuhinji dnevno se hrani 250 osoba, te je to optimalni kapacitet kuhinje.

Područna škola Hromec:

U slučaju potrebe zbrinjavanja određenog dijela osoba iste će biti zbrinute u učionicama Područne škole. U sklopu škole su tri učionice površina po 42 m². Obzirom na veličinu prostora može biti smješteno cca 60 osoba s razmacima.

· Značajnije aktivnosti provedene u 2018. godini

Provođenje evakuacijskih vježbi djelatnika i učenika u skladu s Planom evakuacije.

2. Dom zdravlja KZZ – Ambulanta Đurmanec

3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktiv-

nosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Općina Đurmanec odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za Općinu Đurmanec.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko - zagorska, Policijska postaja Krapina;
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina;
- Centar za socijalnu skrb Krapina;
- Caritas Krapinsko - zagorske županije;
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Zagreb – Šumarija Krapina;
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb;
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb;
- Veterinarska stanica Krapina;
- HEP ODS d.o.o „Elektra“ Zagreb – Pogon Krapina;
- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije;
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije;
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije;
- Dom zdravlja krapinsko - zagorske županije;
- Dom zdravlja Krapina;
- Specijalna bolnica Krapinske Toplice;
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Krapina – Sutla.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara odvijati će se u uređenim podrumskim zaklonima, društvenim domovima i vatrogasnom domu, osnovnoj i područnim školama na području Općine.

Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, ugostiteljskim objektima i vikendicama. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama. Kapacitet navedenih objekata je od 100-300 osoba.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2018. GODINI

Tijekom 2018. godine na operativne snage sustava civilne zaštite i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- DVD Đurmanec:	300.000,00 kn,
- HGSS-Stanica Krapina:	3.000,00 kn,
- GDCK Krapina:	50.000,00 kn,
- Udruge:	103.000,00 kn,
- Civilna zaštita:	0,00 kn.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obaveze.

Izradom planskih dokumenata iz područja civilne zaštite Općine Đurmanec redefinirala je operativne snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama proizašlih iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Đurmanec.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Đurmanec, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Đurmanec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

8. Ovaj dokument će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/18-01/0009

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić,v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“, broj 49/17) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 11. sjednici

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2019. GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM UČINCIMA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Đurmanec i Smjernica za organizaciju

sustava civilne zaštite na području Općine Đurmanec za vremensko razdoblje od 2018. do 2021. godine donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đurmanec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U sljedećoj tablici navedeni su planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2019. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka koje je Općina Đurmanec u potrebi izraditi u 2019. godini

R.BR.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Đurmanec	siječanj 2019.	Općinski načelnik
2.	Rješenje o rasporedu na funkciju u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Općinski načelnik	Općina Đurmanec	siječanj 2019.	Općinski načelnik
3.	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Đurmanec	siječanj 2019.	Načelnik stožera civilne zaštite
4.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera	Općina Đurmanec	siječanj 2019.	Načelnik Stožera
5.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	Općina Đurmanec	siječanj 2019.	Općinski načelnik
6.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Đurmanec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16) osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Đurmanec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Đurmanec

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite osnovan je Odlukom načelnika Općine Đurmanec, KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2140/02-02-17-11, od dana 20. studenog 2017. godine.

Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite Općine Đurmanec potrebno je:

a) upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Općina Đurmanec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: lipanj 2019. godine

b) Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Đurmanec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite za 2019. godinu

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Plan rada i financijski plan Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đurmanec donosi se na skupštini na kraju tekuće godine za sljedeću, a koji za 2019. godinu sadrži:

- plan teoretskih i praktičnih vježbi,
- održavanje pokazne vježbe samostalno ili sa susjednim vatrogasnim društvima,
- organizacija međunarodne pokazne vježbe povodom obilježavanja 40 godina postojanja dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- vježbe s vatrogasnom pomlatkom i mladeži,
- osposobljavanje kadrova za razna vatrogasna zvanja i specijalnosti,
- prisustvovanje na raznim seminarima i prezentacijama o novitetima u vatrogastvu.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2019. godine

Oprema koja nedostaje, te oprema koja bi bila nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- zaštitna interventna odijela, zaštitni opasači, vatrogasne cijevi ("B", "C" "D"), interventne rukavice, čizme interventne, el. potopna pumpa, zračni jastuci za podizanje tereta, motorna pila, alat i oprema za tehničke intervencije u što spada hidraulički alat, uređaj za mjerenje koncentracije plinova, razna oprema za spašavanje s visina, dubina i ruševina.

Predviđena sredstva za gore navedenu opremu iznose cca 100.000,00 kn

3.3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Krapina

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini planira provesti tečajevе i vježbe.

Dio članstva će pristupiti ispitu za gorske spašavatelje, zatim redovnim tečajevima HGSS-a (ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, speleo tehnike spašavanja), kao i specijalističkim tečajevima (spašavanje na divljim vodama i poplavama, upravljanje bespilotnim letjelicama, vođenje potraga i dr.). Nekolicina pripadnika stanice priprema za tečaj za letače spašavatelje (spašavanje iz helikoptera).

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina planira sudjelovati na državnim vježbama HGSS-a, vježbama civilne zaštite jedinica lokalnih samouprava, ali i provoditi stanične vježbe radi kako bi bili što spremniji za pojedine vrste spašavanja.

Tečajevi i vježbe odvijati će se kroz cijelu godinu. Financijska sredstva planirana za troškove tečajeva i vježbi (troškovi se odnose na gorivo, prehranu, opremu i smještaj) iznose oko 40.000,00 kn.

· Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

HGSS Stanica Krapina na godišnjoj bazi obnavlja opremu specijaliziranu za spašavanje ljudi u nepristupačnim, neurbanim, a zadnjih godina nerijetko i u urbanim područjima. Oprema ima svoj vijek trajanja i sukladno preporukama proizvođača potrebno ju je mijenjati svakih nekoliko godina. Stanica konstantno nabavlja potrebnu opremu, te će tako i u sljedećoj 2019. godini nabavljati specijaliziranu opremu (gurtne, karabineri, užad, radio veze, GPS uređaji, informatička oprema potrebna za provođenje potražnih akcija i dr.), opremu vezanu za spašavanje u poplavama i divljim vodama, opremu za spašavanje u speleološkim objektima i dr. Od opreme koja još nedostaje treba istaknuti jednoručnu motornu pilu koja je lakše upravljiva i bila bi od velike pomoći u pojedinim akcijama (npr. spašavanje paraglajdera sa stabla).

3.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KRAPINA

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini planira: sudjelovati u vježbama, provoditi edukacije.

Predviđena financijska sredstva: 10.000,00 kuna.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tokom 2019. godine

Oprema koje nedostaje, a bila bi nužna u provođenju

akcije zaštite i spašavanja:

- uniforme, obuča, digitalne radiostanice (ručne i kolne), 4 isušivača zraka.

3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Đurmanec u 2019. godini potrebno je:

- izvršiti smotru pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene,

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: veljača 2019. godine

- Izrada i donošenje operativnog postupovnika

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: veljača 2019. godine

- Izrada mobilizacijskih dokumenata

Nositelj: Općina Đurmanec

Izvršitelj: Općina Đurmanec

Rok: ožujak 2019. godine

- Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Općina Đurmanec

Izvršitelj: Općina Đurmanec

Rok: travanj 2019. godine

- Izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Općina Đurmanec

Izvršitelj: Državna uprava za zaštitu i spašavanje,

Područni ured za zaštitu i spašavanje, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja.

Rok: rujan 2019. godine

- Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đurmanec

Izvršitelj: Općina Đurmanec

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15), a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,

- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,

- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Izvršitelj: Općina Đurmanec u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Rok izvršenja zadaće: lipanj 2019. godine.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17) pravne osobe

koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Rok izvršenja: ožujak 2019. godine

Nositelj: Općina Đurmanec

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općine Đurmanec

3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16) načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i

aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja na području Općine Đurmanec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Đurmanec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, DVD Đurmanec i Općina Đurmanec.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Đurmanec za 2019. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenje zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2019. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2020. i 2021. GODINU		
	2019.	2020.	2021.
DVD Đurmanec	300.000,00	252.350,00	257.250,00
GDCK Krapina	55.000,00	56.650,00	57.750,00
HGSS-Stanica Krapina	3.000,00	3.090,00	3.150,00
Udruge	125.000,00	126.075,00	128.750,00
Civilna zaštita	27.000,00	15.450,00	15.750,00
UKUPNO	510.000,00	453.615,00	462.650,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Đurmanec.

Donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća te drugih akata od interesa za sustav civilne zaštite došlo je do redefiniranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Đurmanec te su sukladno tome izrađeni novi planski dokumenti iz područja civilne zaštite.

Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama, Općina Đurmanec dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

U 2019. godini potrebno je redovno održavati sustav

civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

7. Ovaj Plan razvoja će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/18-01/0009

URBROJ:2140/02-01-18-3

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec, razmatrajući prijedlog društva Krakom d.o.o. za pronalaznje strateškog partnera prodajom do 100% udjela društva Krakom d.o.o. u kapitalu društva Gradska plinara Krapina d.o.o., na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na pokretanje postupka pronalaska strateškog partnera prodajom do 100% udjela društva Krakom d.o.o. u kapitalu društva Gradska plinara Krapina d.o.o.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:024-01/18-01/0009

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 21. prosinca 2018.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 10., stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18) načelnik Općine Đurmanec utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

ZA 2019. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec za 2019. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec tijekom 2019. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu Općine Đurmanec,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme za 2019. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2019. godinu.

III.

Utvrđuje se da su u Upravnom odjelu Općine Đurmanec od šest sistematiziranih radnih mjesta nepopunjena dva radna mjesta:

- a) PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA,
- b) STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE.

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/14.) popunjena su na neodređeno vrijeme.

IV.

U 2019. godini se planira prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela, dok je radno mjesto stručnog referenta za računovodstvo

i financije ostalo upražnjeno zbog odlaska službenice u mirovinu te se planira ukidanje istog.

V.

Tijekom 2019. godine ne planira se prijam u službu vježbenika u Upravni odjel Općine Đurmanec, međutim planira se prijam u službu jedne osobe u sklopu Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – stručno osposobljavanje, na određeno vrijeme.

VI.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2019. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

VII.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internet stranicama Općine Đurmanec.

KLASA:112-01/19-01/0001

URBROJ:2140/02-02-19-1

Đurmanec, 14. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU ĐURMANEC ZA 2019. GODINU

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 14. siječnja 2019. godine	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i stručna sprema	Potreban broj vještbenika i stručna sprema	*Stručno osposobljavanje	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA (za službenička mjesta) u 2019.
1.	UPRAVNI ODJEL	6	4	2 - magistar struke ili stručni specijalist pravne, upravne ili ekonomske struke - pročelnik - SSS ekonomske ili upravne struke, gimnazije ili hotelijersko-turističke struke**	0	1 - SSS upravne struke, ekonomske struke ili gimnazija ili - VŠS - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske, pravne ili upravne struke	1
	UKUPNO:	6	4	2	0	1	1**

* Napomena: stručno osposobljavanje putem programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
 ** Napomena: radno mjesto stručnog referenta za računovodstvo i financije ostalo upražnjeno zbog odlaska službenice u mirovinu te se planira ukidanje istog.

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu (pročišćeni tekst zakona NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba u sportu za 2019. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba u sportu na području Općine Tuhelj za 2019. godinu.

Članak 2.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17).

Članak 3.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 58.750,00 kn (pedesetostamstotideset kuna).

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa rasporediti će se prema prijavljenim i odobrenim projektima od strane Povjerenstva za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu postupka dodjele financijskih sredstava udrugama. Povjerenstvo će temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15) provesti natječaje i odabir programa i projekata te predložiti izvršitelju proračuna sklapanje ugovora o financiranju odabranih programa i projekata.

Članak 5.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-6

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09I i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba u kulturi za 2019. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje po-

treba u kulturi na području Općine Tuhelj za 2019. godinu.

Članak 2.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17).

Članak 3.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 112.000,00 kn (stodvanaesttisuća kuna).

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa rasporediti će se prema prijavljenim i odobrenim projektima od strane Povjerenstva za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu postupka dodjele financijskih sredstava udrugama. Povjerenstvo će temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15) provesti natječaje i odabir programa i projekata te predložiti izvršitelju proračuna sklapanje ugovora o financiranju odabranih programa i projekata.

Članak 5.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-7

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2019. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba iz domene socijalne skrbi na području Općine Tuhelj za 2019. godinu.

Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 652.000,00 kn (šestopedesetidvijetisuće kuna) prema slijedećem rasporedu:

Novčane pomoći srednjoškolcima i studentima	120.000,00
Dotacija Gradskom društvu Crvenog križa Klanjec	20.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu	60.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu - ogrjev	9.000,00

Sufinanciranje školske kuhinje učenicima osnovnih škola	10.000,00
Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima osnovnih škola	100.000,00
Sufinanciranje boravka djece u vrtićima	230.000,00
Stanovanje	3.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi – darovi za novorođene	5.000,00
Sufinanciranje školskih udžbenika	75.000,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se prema Odluci o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Tuhelj u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-3-3/18-01/8

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donosi

PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2019. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj u 2019. godini za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblja.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Građenje javnih površina odnosi se na:

1.	Ostali građevinski objekti - izgradnja nadstrešnice na autobusnoj stanici u Proseniku	25.000,00 kn
2.	Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama	420.000,00 kn
	SVEUKUPNO:	445.000,00 KN

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 445.000,00 kuna osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Tuhelj za 2019. godinu,
 - o Prihodi za posebne namjene i
 - o Pomoći.

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Građenje nerazvrstanih cesta na području općine Tuhelj obuhvaća:

1.	Asfaltiranje dijela nerazvrstane ceste PROSN3 – Gornji Prosenik - Šućur - Gorup – Pristava (odvojak Skijalište – Gorup) – 290 m	145.000,00 kn
2.	Asfaltiranje dijela nerazvrstane ceste PROSN4 – Gorup – Glogoški (odvojak do kućnog broja 126) – 140 m	70.000,00 kn
3.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste PROSN8 – Pcedić – 105 m	54.000,00 kn
4.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste PROSN9 – Majerići – Balaškovići – 190 m	89.000,00 kn
5.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste PRIS14 – Štih – prema Podgori – 70m	32.000,00 kn
6.	Izgradnja makadamske ceste – Tuhelj, odvojak Petrinjak Zdenka – 550 m	50.000,00 kn
7.	Izgradnja makadamske ceste – TUH11 – Hercigonja – Pažin – 110 m	20.000,00 kn
8.	Izgradnja makadamske ceste – Trsteno, odvojak Stipetić, 200 m	30.000,00 kn
9.	Sanacija klizišta uz nerazvrstanu cestu PRIS8 – Gornja Pristava – odvojak Pleški	170.000,00 kn
	SVEUKUPNO:	660.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 670.000,00 kuna osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Tuhelj za 2019. godinu,
 - o Opći prihodi i primici i
 - o Prihodi za posebne namjene.

IV. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Modernizacija i proširenje javne rasvjete odnosi se na:

1.	Modernizacija javne rasvjete zamjenom živinih svjetiljki	35.000,00 kn
2.	Proširenje na području Tuheljskih Toplica	20.000,00 kn
3.	Proširenje na području Prosenika	50.000,00 kn
4.	Proširenje na području Črešnjevca	30.000,00 kn
5.	Proširenje na području Svetog Križa	27.000,00 kn
6.	Proširenje na području Tuhlja	5.000,00 kn
	SVEUKUPNO:	167.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 167.000,00 kuna osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Tuhelj za 2019. godinu
 - o Prihodi za posebne namjene.

V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA NA GROBLJIMA

Članak 5.

Građenje objekata i uređaja na grobljima odnosi se na:

1.	Uređenje groblja – Novo groblje (izgradnja stepenica; produžetak staze do vrha parcele)	30.000,00 kn
2.	Uređenje groblja – Novo groblje (izgradnja nove ograde; ulaz na groblje)	68.000,00 kn
3.	Uređenje groblja – Staro groblje (izgradnja staze)	50.000,00 kn
4.	Uređenje groblja – Lenišće (obnova fasade kapelice)	5.000,00 kn
	SVEUKUPNO:	153.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 153.000,00 kuna osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Tuhelj za 2019. godinu
 - o Opći prihodi i primici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovim Programom predviđeno je ukupno 1.425.000,00 kn za izgradnju uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini.

Članak 7.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-9

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Tuhelj za komunalne djelatnosti:

- Odvodnja atmosferskih voda,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Održavanje javnih površina,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Održavanje javne rasvjete i
- Održavanje groblja.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Tuhelj obuhvaća:

I. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA

1. Redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području naselja Tuhelj i Pristava – ukupno 87 slivnika (čišćenje svibanj – studeni)

2. Uređenje odvodnog jarka – vodotoka u naselju Sveti Križ u dužini od 1.000 km -(70.000,00 kn)

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Redovito čišćenje javnih površina:

- Čišćenje trga u Tuhlju - strojno četkom i ručno
- Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rinzol (nogostup u Tuhlju, Pristavi, Tuheljskim Toplicama i Svetom Križu) – strojno četkom i ručno
- Čišćenje zelenih otoka po potrebi i odvoženje otpada na odlagalište otpada Medvedov jarek – po potrebi
- Čišćenje autobusnih stanica u Tuhlju, Tuheljskim Toplicama i Svetom Križu

Planirana sredstva za gorivo: 2.000,00 kn.

2. Redovito čišćenje i održavanje zelenih površina i to:

- Proljetno čišćenje svih travnatih površina,
- Košenje trave kosilicama i flaksericama na sljedećim parcelama:
 - Površina oko crkve Uznesenja BDM i župnog dvora – 6.200 m²
 - Površina oko kapelice svete Margarete u Lenišću – 1.000 m²
 - Parcela za izgradnju dječjeg vrtića – 2.000 m²
 - Livada u Tuhlju iza Općine – 4.000 m²
 - Livada u Pristavi kod zelenog otoka – 2.503 m²
 - Livada u Tuhlju preko puta zelenog otoka – 4.000 m²
 - Dvorišta i okućnice u Svetom Križu (nasljedstvo – ošasna imovina naslijeđena od Marijana Devčića), parcela oko Seljačkog doma u Proseniku – 2.000 m²
 - Parcela oko zelenog otoka u Svetom Križu – 2.000 m²
- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka i travnjaka na rotoru u Tuheljskim Toplicama
- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na ulazu u Bolničku ulicu u Tuheljskim Toplicama
- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na prometnom trokutu na ulazu u Tuheljske Toplice
- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na trgu oko kipa Majke Božje u Tuhlju,
- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na autobusnim stanicama u Tuhlju i Tuheljskim Toplicama
- Sadnja cvijeća u tegle – žardinjere za cvijeće i postavljanje istih na zgradu Općine i mostove u Tuheljskim Toplicama i Tuhlju
- Oblikovanje (rezanje) ukrasnog bilja (čempresa) motornim i ručnim škarama uz nogostup u Tuheljskim Toplicama

Planirani troškovi u 2019. godini	
Sadni materijal za cvjetnjake, tegle i žardinjere	10.000,00 kn
Gorivo, ulje i p/m za kosilice i flakserice	10.000,00 kn
UKUPNO:	20.000,00 kn

3. Provođenje programa mjera deratizacije

Planirani trošak u 2019. godini – 20.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Tuhelj obuhvaća:

- Poslove nasipavanja kamenim materijalom udarnih jama na makadamskim cestama
- Poslove uređenja bankina ugradnjom kamenog materijalna na asfaltiranim uređenim cestama
- Nasipavanje kamenim materijalom makadamskih putovima čitavom širinom puta
- Uređenje, čišćenje odvodnih jaraka i propust na nerazvrstanim cestama
- Uređenje bankina uklanjanjem viška zemljanog materijala s bankina
- Postavljanje cijevi u odvodne kanale na kritičnim mjestima pored javnih cesta
- Saniranje udarnih rupa asfaltom na asfaltiranim nerazvrstanim cestama

- Zamjena oštećenih cijevi na propustima ispod nerazvrstanih cesta
- Izrada i popravak betonskih uzdužnih zidova na propustima
- Košenje trave i raslinja na bankinama i pokosima uz nerazvrstane ceste
- Čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta
- Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja cesta – strojno četkom i ručno
- Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama
- Postavljanje prometne signalizacije

Planirani troškovi u 2019. godini:	
Nabava kamenog materijala za zimsko posipavanje cesta i nabava soli	20.000,00 kn
Nabava betonskih cijevi	10.000,00 kn
Troškovi goriva	35.000,00 kn
Prometna signalizacija	20.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00 kn
Zimsko održavanje cesta	100.000,00 kn
UKUPNO:	285.000,00 kn

IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete izvoditi će se izmjenama rasvjetnih tijela na području Općine Tuškanje po potrebi odnosno pri prestanku rada istih:

Planirani troškovi u 2019. godini:	
Troškovi održavanja javne rasvjete – materijal i usluge	40.000,00 kn
Troškovi energije za javnu rasvjetu	180.000,00 kn
UKUPNO:	220.000,00 kn

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja na području Općine Tuškanje obuhvaća čišćenje i održavanje sljedećih groblja u vlasništvu Općine Tuškanje:

- Staro groblje Tuškanje – površine 4.945,63 m²
- Novo groblje Tuškanje – površine 12.000,00 m²
- Groblje u Lenišću – površine 3.351,00 m².

Poslovi na održavanju groblja obuhvaćaju:

- Čišćenje i košnju svih travnatih površina
- Čišćenje groblja od smeća – skupljanjem i metenjem

- Odvoženje – pražnjenje kontejnera za smeće
- Čišćenje i uklanjanje korova uz kanalice i rubnjake
- Čišćenje parkirališta kod groblja
- Čišćenje i održavanje mrtvačnica
- Čišćenje snijega s glavnih putova i staza – ručno

i strojno

- Sadnja cvijeća i ukrasnog bilja na prostoru oko mrtvačnice na Novom groblju

- Pljevidba i okopavanje cvijeća i oblikovanje (rezanje) ukrasnog bilja (čempresa) motornim i ručnim škarama

Planirani troškovi u 2019. godini:	
Troškovi vode na groblju	4.000,00 kn
Troškovi goriva	2.000,00 kn
Trošak električne energije za mrtvačnicu Novog groblja	5.000,00 kn

Materijal za tekuće i investicijsko održavanje mrtvačnica	5.000,00 kn
Usluga tekućeg održavanja groblja	2.000,00 kn
Kontejnerski odvoz smeća s groblja	27.000,00 kn
UKUPNO:	45.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Tuškanje u ukupnom iznosu od 662.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava:

- Komunalne naknade – u iznosu od 350.000,00 kn
- Grobljanske naknade – u iznosu od 17.000,00 kn
- Poreznih prihoda – u iznosu od 295.000,00 kn.

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuškanje.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-10

Tuškanje, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 30. Statuta Općine Tuškanje („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuškanje na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. donosi

PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE TUŠKANJE ZA 2019. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Tuškanje za poticanje razvoja poduzetništva te obaveze korisnika potpore.

Članak 2.

Općina Tuškanje će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima;
2. Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite;
3. Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke

i obrte sa sjedištem na području Općine, a posebno za investitore čiji će projekti osigurati nova zapošljavanja na području Općine Tuškanje;

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti obrti i trgovačka društva (mala i srednja) koja posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Tuškanje. Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/cu.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Tuhelj za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 28.000,00 kuna. Potpora se dodjeljuje do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Općine Tuhelj.

Članak 5.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti poduzetnici čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost.

Korisnici potpore ne mogu biti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, knjigovodstvenih servisa, tumača, prevoditelja i sl.) te druge.

Članak 6.

Bespovratne potpore se ne dodjeljuju sljedećim gospodarskim subjektima:

- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Tuhelj,
- koji imaju dospjele obveze na ime isplate plaće prema zaposlenicima.

Članak 7.

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova nastalih u 2019. godini. Potpore se ne odobravaju za nabavu vozila i nabavu rabljene opreme. Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) poduzetnicima koji su u sustavu PDV-a nije prihvatljiv trošak. Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje prije isteka jedne godine od dodjele ove potpore, ili nije imao poslovne aktivnosti vezane za osnovnu djelatnost za koji je registriran, dužan je Općini Tuhelj izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

Članak 8.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora koje jedan korisnik može ostvariti iznosi 7.000,00 kuna.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

a) Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

Članak 9.

Općina Tuhelj dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo u 2019. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine za sljedeće namjene:

1. izrada poslovnih planova /investicijskih programa,
2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
3. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),

4. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),

5. nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,

6. izrada web stranica te tiskanja promotivnih materijala,

7. dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva i obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodnih godina, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 7.000,00 kuna. Pojednom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom. Pravo prvenstva imaju podnositelji koji posluju u području proizvodne djelatnosti.

b) Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite

Članak 10.

Program poticanja poduzetništva na području Općine Tuhelj bazira se na sufinanciranju do 50% iznosa kamata na poduzetničke kredite malim i srednjim trgovačkim društvima i obrtima za tekuću godinu, u maksimalnom iznosu do 7.000,00 kuna godišnje. Pravo na sufinanciranje kamata na kredite ostvaruju poduzetnici koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

· imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Tuhelj;

· imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu.;

· imaju podmirene obveze prema Općini Tuhelj, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima;

· korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Tuhelj i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

c) Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte a posebno za investitore čiji će projekti osigurati nova zapošljavanja na području Općine Tuhelj

Članak 11.

Trgovačka društva, obrtnici, vlasnici građevne čestice, odnosno investitori izgradnje proizvodnih i uslužnih objekata koji imaju registrirano sjedište i/ili grade gospodarski objekt na području Općine, mogu biti oslobođeni od plaćanja dijela komunalnog doprinosa i to:

· za gradnju objekta proizvodne i uslužne namjene 50%,

· za gradnju objekta za poljoprivrednu proizvodnju 50%

Poduzetnik može ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja samo po jednom, za njega najpovoljnijem kriteriju. Trgovačka društva i obrtnici koja ostvare pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Rješenja o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 30% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Rješenjem, dok se za preostalih 70% obveze može odobriti plaćanje u 11 mjesečnih obroka, sukladno Odluci o komunalnom

doprinosu Općine Tuhelj. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dopijeva na naplatu odmah.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 12.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redosljedu prispjeha i do iskorištenja sredstava a najdulje do kraja tekuće godine. Općina Tuhelj može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom. Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Članak 13.

Općinske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine Tuhelj. Javni poziv sadrži:

1. Naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. Predmet javnog poziva,
3. Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. Popis potrebne dokumentacije
5. Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. Vrijeme trajanja javnog poziva,
7. Podatke o informacijama

Članak 14.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj koji provodi postupak dodjele potpore. Jedinostveni upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratnih potpora koji se upućuje Načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Tuhelj, a bit će i isključen iz svih općinskih potpora narednih 5 godina.

Članak 16.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-11

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. godine donosi

ODLUKU O SUBVENCIONIRANJU POLJOPRIVREDNIKA U 2019. GODINI

Članak 1.

Na temelju programa: 6000 Financiranje ostalih potreba stanovnika općine, aktivnosti A000007 Potpora poljoprivrednicima, proračunskih pozicija „Subvencije poljoprivrednicima“ i „Subvencija Udruzi Strojni prsten-simentalac Hrvatskog zagorja“ tijekom 2019. godine će se isplaćivati subvencije stanovnicima Općine Tuhelj u ukupnom iznosu od 70.000,00 kn (sedamdesettisuća kuna) za:

1. sadnju vinove loze na području Općine Tuhelj od 100 do 1.000 sadnica - 5,00 kn po sadnici,
2. sadnju najmanje 50 do 500 vočki na području Općine Tuhelj - 50% od vrijednosti sadnice – maksimalno 20,00 kn po sadnici,
3. umjetno osjemenjivanje - 100,00 kn po grlu,
4. uginuće stoke krupnog zuba - 1.500,00 kn za neosigurano stoku, do 5 uginuća stoke godišnje,
5. subvenciju pčelarima - 50,00 kn po košnici,
6. pokriće premije osiguranja poljoprivrednih usjeva, voća, povrća i stoke – 50% od iznosa police, do maksimalnog iznosa od 3.000,00 kn po podnosiocu zahtjeva,
7. dotacija Udruzi Strojni prsten - Simentalac Hrvatskog zagorja – prema prijavljenom programu, do iznosa od 20.000,00 kn,
8. izradu projektne dokumentacije kojom poljoprivrednici apliciraju za novčana sredstva iz pristupnih fondova Europske unije - do 20% troškova, maksimalno 2.500,00 kn
9. izradu plastenika minimalne površine 100 m² - do 20% ukupne investicije, maksimalno 4.000,00 kn,
10. subvencija kupnje stoke krupnog zuba za stočare koji nabavljaju prva tri goveda za svoje domaćinstvo - 2.000,00 kuna po grlu,
11. subvencija za zadržavanje teladi za daljnji uzgoj goveda - 2.000,00 kuna po grlu
12. subvencija za troškove postupka stavljanja vina u promet – 100% iznosa određenog rješenjem Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo – Zavoda za vinogradarstvo i vinarstvo.

Članak 2.

Subvencija za točke 1. i 2. isplaćivati će se na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. račun,
2. kopiju osobne iskaznice,
3. izjavu da neće koristiti subvenciju u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave,
4. kopiju katastarskog izvotka ili kupoprodajni ugovor iz kojih je vidljivo su nasadi na području Općine Tuhelj,
5. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Članak 3.

Subvencija za točku 3. isplaćivati će se na temelju ugovora i ispostavljenih računa od strane veterinarske ambulante.

Članak 4.

Subvencija za točku 4. će se isplaćivati na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. potvrdu veterinara o uginuću stoke,
2. kopiju osobne iskaznice;
3. potvrdu od kafilerije o preuzetoj uginuljoj životinji,
4. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj,
5. evidencijski broj uginulog goveda.

Podnositelj zahtjeva dužan je omogućiti uvid u činjenično stanje djelatniku JUO Općine Tuhelj koji će o tim radnjama sastaviti zapisnik s priloženom fotodokumentacijom.

Članak 5.

Subvencija za točku 5. isplaćivati će se na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. potvrdu pčelarske udruge o broju košnica,
2. kopiju osobne iskaznice i
2. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Članak 6.

Subvencija za točku 6. isplaćivati će se na temelju police osiguranja u iznosu od 50% vrijednosti iste. Subvencija za točku 6. će se doznačavati na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. policu premije osiguranja (original na uvid),
2. kopiju osobne iskaznice
3. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Članak 7.

Dotacija udruzi Strojni prsten - Simentalac Hrvatskog zagorja isplatiti će se na temelju prijavljenog programa udruge.

Članak 8.

Subvencija za točku 8. će se isplaćivati na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. račun (original na uvid),
2. kopiju osobne iskaznice
3. rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u
4. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Članak 9.

Subvencija za točku 9. će se isplaćivati na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. račun,
2. kopiju osobne iskaznice
3. kopiju katastarskog izvotka ili kupoprodajni ugovor,
4. rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u,
5. ugovor kojim se dokazuje plasman proizvoda iz plastenika na tržište,
6. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Članak 10.

Subvencija za točku 10. će se isplaćivati na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. račun,
2. kopiju putnice,
3. rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u,
4. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj,
5. izjavu da će se govedo zadržati najmanje 3 godine u vlasništvu podnositelja zahtjeva te da će dozvoliti povremene kontrole od strane djelatnika Jedinственог управног одјела Опćине Тuhelj.

Članak 11.

Subvencija za točku 11. će se isplaćivati na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u,
2. broj ušne markice goveda,
3. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj,
4. izjavu da će se tele zadržati za daljnji uzgoj goveda u periodu od 3 godine te da će dozvoliti povremene kontrole od strane djelatnika Jedinственог управног одјела Опćине Тuhelj.

Članak 12.

Subvencija za točku 12. će se isplaćivati na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

1. Rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u
2. Rješenje Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo – Zavoda za vinogradarstvo i vinarstvo
3. Potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj

Članak 13.

U slučaju da će se stoka iz članka 10. i 11. ove Odluke za koju je dobivena subvencija otuđiti prije proteka roka od 3 godine, podnositelj zahtjeva dužan je vratiti dobivena sredstva.

U slučaju uginuća stoke, vlasnik stoke ostvaruje pravo na subvenciju iz točke 4. ove Odluke.

Subvencija iz članaka 10. i 11. ove Odluke odnosi se do maksimalno 3 grla stoke u vlasništvu podnositelja zahtjeva, uključujući i grlo za koje se traži subvencija.

Članak 14.

Subvencije će se isplaćivati do utroška predviđenih proračunskih sredstava.

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem dodjele subvencija poljoprivrednicima provoditi će Komisija za dodjelu subvencija u poljoprivredi i djelatnici JUO Općine Tuhelj.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-3-1/18-12

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. godine, donijelo je

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE TUHELJ ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, s pripadajućim inventarom,
- građevinsko i poljoprivredno zemljište,
- stambeni prostor u vlasništvu Općine Tuhelj.

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Tuhelj za 2019. godinu osigurana su u Proračunu općine Tuhelj za 2019. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

IMOVINA	IZNOS (kn)
Održavanje građevinskih objekata	23.000,00
Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	32.400,00
Ostali nespomenuti financijski rashodi – obveze za naslijeđenu imovinu	25.000,00
Ulaganja u materijalnu imovinu:	
- Građevinsko zemljište – kupovina zemljišta	10.000,00
Ulaganja u građevinske objekte:	
- Etažacija objekata u vlasništvu Općine	25.000,00
- Uređenje podruma i zgrade Općine	1.000,00
- Seljački dom u Proseniku	45.000,00
- Nadstrešnica za komunalno vozilo	60.000,00
- Dječji vrtić	151.000,00
UKUPNO:	377.400,00
	IZNOS (kn)
IZVORI SREDSTAVA	
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000,00
Opći prihodi i primici	376.400,00

Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

- Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 17/2014)
- Aneksom I. Ugovora o zakupu poslovnog prostora broj DPO-06/2-13120/15 (Hrvatska pošta d.o.o.)
- Ugovorom o zakupu javne površine broj 1/2016 (Krklec trgovina d.o.o. - svjećomati)
- Ugovorom o zakupu poslovnog prostora (Obrt za proizvodnju tekstila i trgovinu “Zbukvić”)

Članak 4.

Zemljište

Poljoprivredno zemljište - temeljem registra imovine utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište s upisanim teretima - stupiti u kontakt s vjerovnicima i suvlasnicima te pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješavanje.

Članak 5.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, redovito pratiti ispunjenje obveza najmoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem odluka Općinskog vijeća.

Članak 6.

Stambeni prostor

Naslijeđena kuća u Svetom Križu 103a – napraviti procjenu vrijednosti nekretnine te na temelju iste raspisati natječaj za prodaju.

Članak 7.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 8.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija i Porezne uprave.

Članak 9.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 10.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-13

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (“Narodne novine”, br.86/12, 143/13 i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donosi

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2019. GODINU

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih u 2019. godini od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Tuhelj, a sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (“Narodne novine”, br. 86/12 i 143/13).

II.

Planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna, koristit će se tijekom 2019. godine, za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja - održavanje nerazvrstanih cesta, a prema Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u na području Općine Tuhelj za 2019. godinu.

III.

Planirana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa, mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

IV.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-14

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 20. Stavka 3. Zakona o boravišnoj pristojbi ("Narodne novine" broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13, 30/14) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. donijelo je sljedeći

PROGRAM

UTROŠKA BORAVIŠNE PRISTOJBE

U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe u iznosu od 150.000,00 kuna koja će se utrošiti za izgradnju i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama.

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-3-1/18-15

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Tuhelj za 2019. godinu.

Članak 2.

U 2019. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-3-1/18-16

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 114. i 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17 i 90/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. donosi

PROGRAM UTROŠKA SPOMENIČKE RENTE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Prihod od raspodjele spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Tuhelj za 2019. godinu u iznosu od 110,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošit će se za program očuvanja sakralne kulture.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-17

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija za područje općine Tuhelj za 2019. godinu.

S obzirom da u navedenom razdoblju ne ističe ugovor o danoj koncesiji niti se ukazuje potreba za davanjem novih koncesija Općina Tuhelj u 2019. godini ne planira dodjeljivanje koncesija.

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/18

URBROJ: 2135-03-01/18-18

Tuhelj, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 68/18) te članka 30. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine donosi

**PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U OPĆINI
ZAGORSKA SELA ZA 2019. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja komunalne infrastrukture na području Općine Zagorska Sela za 2019. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- vodoopskrbnu mrežu

I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

	kuna 2019.
1. Građevinski objekt „Pločko“ - društveni dom	2.000.000,00
Izvori financiranja:	
633 Potpore iz proračuna	1.650.000,00
61 Prihodi od poreza	350.000,00
2. Zgrada prve pučke škole „Pločko“	280.000,00
Izvori financiranja:	
633 Potpore iz proračuna	280.000,00
3. Dječje igralište u sportskom parku ŠD Mladost 99	270.000,00
Izvori financiranja:	
633 Potpore iz proračuna	270.000,00

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

1. Građenje nerazvrstanih cesta - nerazvrstana cesta Brezakovec – Ivček - nerazvrstana cesta Miljana breg – spoj kod klizišta	200.000,00
Izvori financiranja:	
633 Potpore iz proračuna	200.000,00

III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

1. Izgradnja mreže javne rasvjete - naselje Zagorska Sela i naselje Brezakovec	50.000,00
Izvori financiranja:	
61 Prihodi od poreza	40.000,00
652 Komunalni doprinos	10.000,00

IV. GRAĐENJE VODOOPSKRBNE MREŽE

Članak 5.

1. Izgradnja sekundarne vodovodne mreže - naselje Brezakovec - Pušća	60.000,00
Izvori financiranja:	

61 Prihodi od poreza	30.000,00
633 Potpore iz proračuna	30.000,00

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-02/36

URBROJ: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 68/18) te članka 30. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine donosi

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU**

I

Ovim Programom održavanja održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području općine Zagorska Sela i to kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje groblja
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje javne rasvjete

II

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade
2. Prihod iz proračuna

III

Prikupljena sredstva iz članka II. ovog Programa upotrijebila su se za sljedeće namjene:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta	117 000,00 kn
2. Održavanje mrtvačnica	36 000,00 kn
3. Održavanje javnih površina	5 000,00 kn
4. Održavanje javne rasvjete	15 000,00 kn
5. Izdaci za čišćenje snijega /zimski služba/	50 000,00 kn
UKUPNO:	223 000,00 kn

V

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-02/37

URBROJ: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine donosi

**PROGRAM
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA
U KULTURI ZA 2019. GODINU**

I

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2019. godinu.

II

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u kulturi za 2019. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpora udrugama, kulturnim događanjima, ustanovi za obavljanje knjižnične djelatnosti i nadležnom državnom arhivu.

III

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu od 30.000,00 kuna, rasporediti će se sukladno javnom pozivu dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

IV

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2019. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V

Ovaj program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-02/39

URBROJ: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) te članka 30. Statuta općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/18) , Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj dana 19.12.2018. godine donosi

**PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA
ZA 2019. GODINU**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se aktivnost u poljoprivredi za koje će Općina Zagorska Sela u 2019. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu:

Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvozu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Zagorska Sela će u 2018. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava

MJERA 1.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Poljoprivredna gospodarstva sa područja Općine Zagorska Sela

Potpore će se odobriti korisniku za:

Umjetno osjemenjivanje krava – 100,00 kn po kravi
Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 35 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK
DODJELE POTPORE**

Članak 5.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA**Članak 6.**

Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja se kontrolira na temelju ispostavljenog računa i priznanice o izvršenom osjemenjivanju goveda koja sadrži podatke o OPG-u i opisu, vrsti i broju krave, te datumu izvršene usluge.

STUPANJE NA SNAGU**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 021-05/18-02/38

URBROJ: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine donosi

PROGRAM**FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA
U SPORTU ZA 2019. GODINU****I**

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2019. godinu.

II

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u sportu za 2019. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpore udrugama.

III

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu od 21.000,00 kuna rasporediti će se sukladno javnom pozivu dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

IV

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom

Proračuna za 2019. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-02/40

URBROJ: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi /"Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17/ i članka 30. Statuta općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10/18/, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM**OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2019. GODINU****Članak 1.**

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi obavlja Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel općine Zagorska Sela.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Zagorska Sela osigurana su sredstva u iznosu od 171.000,00 kuna.

Članak 4.

Oblici socijalne pomoći:

1. PRAVO NA POMOĆ PODMIRENJA TROŠKOVA STANOVANJA

1.1. Pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti:

- najmoprimac – korisnik stana koji plaća zaštitnu najamninu

- najmoprimac – korisnik stana koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu upravne ili fizičke osobe.

1.2. Pomoć za plaćanje troškova ili dijela troškova:

- vode,
- plina,
- električne energije
- ogrjeva

Navedene pomoći mogu ostvariti samo građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, u koliko im ove obveze ne podmiruje Centar za socijalnu skrb.

Pomoći iz točke 1.2., Općina će podmiriti samo kada se domaćinstvo nađe u izuzetno teškoj financijskoj situaciji i ako su ti troškovi minimalni u odnosu na prosječnu potrošnju.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 11.000,00 kuna.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI

Jednokratnu pomoć u novcu dodjeljuje po zahtjevu Općinski načelnik. Ova pomoć dodjeljuje se kod pretrpjele nesreće ili nepogode, plaćanja troškova prehrane socijalno ugroženih učenika, škola učenika u prirodi, nabava školskih udžbenika, rođenja djeteta, pogrebnih troškova i sl.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 67.000,00 kuna.

3. POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI /PAKETI/ PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Ovu pomoć ostvaruju građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, prema rješenju Centra za socijalnu skrb.

Ovu pomoć mogu ostvariti i građani koji se trenutno /privremeno/ nađu u teškoj financijskoj situaciji zbog gubitka posla ili pretrpjele nesreće odnosno nepogode.

Korisnike ove pomoći utvrđuje Općinski načelnik i Socijalno vijeće.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

4. SUFINANCIRANJE RADA USTANOVA I UDRUGA /CRVENI KRIŽ, UDRUGA SLIJEPIH KZZ, UDRUGA BRANITELJA, UDRUGA INVALIDA, UMIROVLJENICI I DR./

Crveni križ i Udruge se sufinanciraju po zahtjevu navedenih pravnih osoba uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine i javnom pozivu kojim se definiraju uvjeti.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 18.000,00 kuna.

5. POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

Ovu pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i redovni studenti izabrani Odlukom Općinskog vijeća nakon provedenog postupka javnog poziva, a dodjeljuje se do kraja tekuće školske godine. U ovu pomoć je uključena i subvencija prijevoza za učenike srednjih škola.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 70.000,00 kn.

6. OSLOBODANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Općinski načelnik općine Zagorska Sela može po zahtjevu osloboditi plaćanje komunalne naknade shodno Odluci o komunalnoj naknadi.

Članak 5.

Realizacija Socijalnog programa ovisna je o realizaciji Proračuna općine Zagorska Sela za 2018. godinu.

Članak 6.

Ovaj Socijalni program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/18-02/41

URBROJ: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine donosi

ANALIZU RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2018. GODINU

Donošenjem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela u 2018. godini, izvršeno je slijedeće:

- Stožer Civilne zaštite povodom međunarodnog Dana Civilne zaštite je održao radnu sjednicu;

- sa Veterinarskom stanicom Klanjec sklopljen Ugovor o obavljanju veterinarsko-higijeničarskih djelatnosti za 2018. godinu;

- izvršen inspekcijski nadzor po pitanju Zakona o vatrogastvu;

- dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Zagorska Sela opremaju se potrebnom vatrogasnom opremom prema Pravilniku;

- za mjere zaštite i spašavanja u slučaju nepovoljnih hidroloških uvjeta u nadolazećem zimskom razdoblju 2018-2019. godine, ugovorena je zimska služba sa izvođačima MAK, ŠPOLJAR USLUGE I COBRA MEHANIKA, koja će osiguravati djelatnost prometovanja u zimskim uvjetima;

- u tijeku je izrada Procjene od rizika sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite;

- financijska sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2018. godinu u iznosu od 5.000,00 kuna nisu utrošena odnosno preusmjerena su u druge svrhe zbog nedostatka odgovarajućeg prostora za opremu obveznika.

Klasa: 021-05/18-02/43

Urbroj: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA RAZDOBLJE 2019. - 2022. GODINE

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa na području Općine Zagorska Sela, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva,

udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za razdoblje 2019. - 2022. godine.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. Civilna zaštita,
2. Vatrogastvo,
3. Skloništa,
4. Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje,
5. Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti,
6. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

1. Civilna zaštita

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od velikih katastrofa za područje Općine Zagorska Sela, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, potrebno je izraditi Program prioriteta materijalno-tehničkog razvoja, odnosno nabave osnovne i skupne opreme za stožer i postrojbu civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela.

U sklopu obveze donesenih Planova, neophodno je pristupiti slijedećim poslovima:

- kontinuirano ažurirati podatke o članovima Stožera civilne zaštite – kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi)

- osposobljavanju članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene,

- podizanju razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja te provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja, WEB stranice

- donošenju i ažuriranju drugih dokumenata u svezi s organizacijom, ustrojstvom i

djelovanjem civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela

Sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti u postupku je donošenje novih provedbenih akata, te do tada ostaju na snazi slijedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite

- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite

- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Zagorska Sela

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Zagorska Sela

- Plan zaštite i spašavanja Općine Zagorska Sela

- Plan civilne zaštite Općine Zagorska Sela

Nositelji zadataka iz ovog segmenta zaštite i spašavanja su: Stožer zaštite i spašavanja, Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Zagorska Sela u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni

ured Krapina.

2. Vatrogastvo

Na temelju dosadašnjih informacija i izvješća o radu vatrogastva, te na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2018. godini, ocijenjeno je da je stanje u vatrogastvu na području Općine Zagorska Sela zadovoljavajuće. Na području općine djeluju:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba – Ispostava Klanjec sa stalnim postavom dežurstva (24 sata) sa dva vatrogasca i navalnim vozilom;

2. Vatrogasna zajednica Općine Zagorska Sela u koju su uključene slijedeće vatrogasne postrojbe:

- a) Dobrovoljno vatrogasno društvo „SLOGA“ Plavići sa 10 operativnih vatrogasaca;

- b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Poljana Sutlanska sa 10 operativnih vatrogasaca.

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Zagorska Sela, potrebno je slijedeće:

1. donijeti i usvojiti Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za 2019. godinu u skladu s Programom i smjericama Vlade RH;

2. inzistirati i dalje na potvrđivanju imenovanju vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima (samo osobama koji ispunjavaju propisane uvjete);

3. iskazati bitne odrednice (posebno na bazi materijalno tehničke opremljenosti) daljnjeg materijalno tehničkog razvoja, razvoja i obuhvaćanja kadrova, održavanje taktičko pokaznih vježbi;

4. propagirati provođenje Odluke o spaljivanju korova, suhe trave i biljnog otpada te provesti preventivno educiranje građana;

5. pomoći Dobrovoljnim vatrogasnim društvima u uređivanju doma sa spremištem;

6. na području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

7. zajedno sa koncesionarom za obavljanje dimnjačarskih poslova izvršiti preventivne preglede stambenih i ostalih objekata;

8. vršiti preventivno djelovanje DVD-a na područjima svojih zona odgovornosti

(utvrđivanje intervencijske spremnosti, kontrola ispravnosti vatrogasnih sprava i opreme, pregled ispravnosti hidrantske mreže, prohodnost putova za vatrogasna vozila, nadzor spaljivanja korova, utvrđivanje eventualnih zona rizika);

9. nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije te Zagorskom javnom vatrogasnom postrojbom.

Nositelji zadataka iz ovog dijela Smjernica su predsjednik i zapovjednik Vatrogasne zajednice, Stožer zaštite i spašavanja i Jedinствeni upravni odjel Općine Zagorska Sela.

3. Skloništa

Na području Općine Zagorska Sela nema izgrađenih i uređenih skloništa. U svrhu sklanjanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na raspolaganju su podrumski prostori.

4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje
Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti način i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

Posebice se odnosi na aktivnost udruga i stanovnika pojedinih naselja kao što su npr. akcije čišćenja zapuštenih i zaraslih putova, obilježavanje staza u svrhu lakših prohodnosti i veće preglednosti.

Nositelj zadataka iz ovog dijela Smjernica je Lovačko društvo „Srnjak“ Zagorska Sela.

5. Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti
Planovima zaštite i spašavanja utvrđene su aktivnosti službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, ustrojene su i djeluju na višim razinama.

Snage redovnih službi i pravnih osoba su:

- služba medicinske pomoći (Dom zdravlja KZZ-ambulanta Zagorska Sela);
- crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec);
- javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (Zelenjak d.o.o. Klanjec, Zelenjak-plin Klanjec);
- veterinarska služba (Veterinarska ambulanta Klanjec);
- zaštita okoliša (Lovačka udruga Zagorska Sela);
- građevinska djelatnost (MAK vl. Mario Kralj, Pušća, ŠPOLJAR USLUGE vl. Dražen Špoljar, Miljana, COBRA MEHANIKA vl. Miljenko Jurak, Poljana Sutlanska);
- i ostale pravne osobe koje po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim situacijama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

Nositelji zadatka radi praćenja stanja su Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel

6. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela. U Proračunu Općine Zagorska Sela, a u skladu sa ostalim propisima, planirat će se:

1. sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sukladno Zakonu o vatrogastvu),
2. sredstva za civilnu zaštitu (prema odredbama Zakona o civilnoj zaštiti),
3. sredstva za razne udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Općine Zagorska Sela (crveni križ, udruga lovaca),
4. sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe i sl.).

KLASA: 021-05/18-02/44

URBROJ: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 13. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE
ZAGORSKA SELA ZA 2019. GODINU
UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništva, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite). Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Zagorska Sela koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. Civilna zaštita, 2. Vatrogastvo, 3. Skloništa, 4. Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje,
5. Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti
6. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu

i spašavanje.

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

U sklopu obveze donijetih Planova, neophodno je pristupiti slijedećim poslovima:

- kontinuirano ažurirati podatke o članovima Stožera civilne zaštite – kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi)

- osposobljavanju članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene te njihovim opremanjem,

- upoznati Povjerenike civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/2015)

- podizanju razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja te provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja, WEB stranice Općine Zagorska Sela

- donošenju i ažuriranju drugih dokumenata u svezi s organizacijom, ustrojstvom i djelovanjem civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela.

Nositelji zadataka iz ovog segmenta zaštite i spašavanja su: Stožer zaštite i spašavanja, Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Zagorska Sela u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina.

2. VATROGASTVO

Na temelju dosadašnjih informacija i izvješća o radu vatrogastva, te na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2017. godini, ocijenjeno je da je stanje u vatrogastvu na području Općine Zagorska Sela zadovoljavajuće. Na području Općine Zagorska Sela djeluju:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba – Ispostava Klanjec sa stalnim postavom dežurstva (24 sata) sa dva vatrogasca i navalnim vozilom;

2. Vatrogasna zajednica Općine Zagorska Sela u koju su uključene slijedeće vatrogasne postrojbe:

- a) Dobrovoljno vatrogasno društvo „SLOGA“ Plavić sa 10 operativnih vatrogasaca;

- b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Poljana Sutlanska sa 10 operativnih vatrogasaca

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Zagorska Sela, potrebno je slijedeće:

1. donijeti i usvojiti Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za 2019. godinu u skladu s Programom i smjernicama Vlade RH;

2. inzistirati i dalje na potvrđivanju imenovanju vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima (samo osobama koji ispunjavaju propisane uvjete);

3. iskazati bitne odrednice (posebno na bazi materijalno tehničke opremljenosti) daljnjeg materijalno tehničkog razvoja, razvoja i obuhvaćanja kadrova, održavanje taktičko pokaznih vježbi;

4. propagirati provođenje Odluke o spaljivanju ko-

rova, suhe trave i biljnog otpada te provesti preventivno educiranje građana;

5. pomoći Dobrovoljnim vatrogasnim društvima u uređivanju doma sa spremištem;

6. na području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

7. zajedno sa koncesionarom za obavljanje dimnjačarskih poslova izvršiti preventivne preglede stambenih i ostalih objekata;

8. vršiti preventivno djelovanje DVD-a na područjima svojih zona odgovornosti

(utvrđivanje intervencijske spremnosti, kontrola ispravnosti vatrogasnih sprava i opreme, pregled ispravnosti hidrantske mreže, prohodnost putova za vatrogasna vozila, nadzor spaljivanja korova, utvrđivanje eventualnih zona rizika);

9. nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije te Zagorskom javnom vatrogasnom postrojbom.

Nositelji zadataka iz ovog dijela Smjernica su predsjednik i zapovjednik Vatrogasne zajednice, Stožer zaštite i spašavanja i Jedinствeni upravni odjel Općine Zagorska Sela.

3. SKLONIŠTA

Na području Općine Zagorska Sela nema izgrađenih i uređenih skloništa. U svrhu sklanjanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na raspolaganju su područski prostori.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti način i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

Posebice se odnosi na aktivnost udruga i stanovnika pojedinih naselja kao što su npr. akcije čišćenja zapuštenih i zaraslih putova, obilježavanje staza u svrhu lakših prohodnosti i veće preglednosti.

Nositelj zadataka iz ovog dijela Smjernice je Lovачko društvo „Srňjak“ Zagorska Sela.

5. SNAGE REDOVNIH SLUŽBI I PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Planovima zaštite i spašavanja utvrđene su aktivnosti službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, ustrojene su i djeluju na višim razinama.

Snage redovnih službi i pravnih osoba su:

- služba medicinske pomoći (Dom zdravlja KZZ-ambulanta Zagorska Sela);

- crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec);

- javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (Zelenjak d.o.o. Klanjec, Zelenjak-plin Klanjec);

- veterinarska služba (Veterinarska ambulanta Klanjec);

- zaštita okoliša (Lovačka udruga Zagorska Sela);
 - građevinska djelatnost (MAK vl. Mario Kralj, Pušća, ŠPOLJAR USLUGE vl. Dražen Špoljar, Miljana, COBRA MEHANIKA vl. Miljenko Jurak, Poljana Sutlanska);

- i ostale pravne osobe koje po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim situacijama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa. Zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

Nositelji zadatka radi praćenja stanja su Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela. U Proračunu Općine Zagorska Sela, a u skladu sa ostalim propisima, planira se:

1. sredstva za vatrogastvo

2019. god. – 82.000,00 kn

2020. god. – 82.000,00 kn

2021. god. – 82.000,00 kn

2022. god. – 85.000,00 kn

2. sredstva za civilnu zaštitu

2019. god. – 10.000,00 kn

2020. god. – 10.000,00 kn

2021. god. – 10.000,00 kn

2022. god. - 15.000,00 kn

3. sredstva za razne udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Općine Zagorska Sela (crveni križ, udruga lovaca)

2019. god. – 12.000,00 kn

2020. god. – 12.000,00 kn

2021. god. – 12.000,00 kn

2022. god. – 12.000,00 kn

4. javno zdravstvo – higijeničari i deratizacija

2019. god. – 20.500,00 kn

2020. god. – 20.500,00 kn

2021. god. – 20.600,00 kn

2022. god. - 21.000,00 kn

Klasa: 021-05/18-02/45

Urbroj: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.12.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 09.sjednici održanoj 28.studenog 2018. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA U 2019. GODINI

1.UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Zlatar Bistrica u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji podrazumijevaju obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i građevina na groblju
- održavanje javne rasvjete

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019.godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Zlatar Bistrica za 2019. godinu.

2.SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1.Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini planirana su u iznosu 1.017.000,00 kuna, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- prihodi iz komunalne naknade 850.000,00 kn
 - prihodi iz naknade za uređenje groblja 65.000,00 kn
 - prihodi od zakupa grobnih mjesta i mrtvačnice 8.000,00 kn
- opći prihodi Proračuna Općine Zlatar Bistrica 94.000,00 kn

2.2.Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini u iznosu od 1.017.000,00 kn rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

3.ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 1.017.000,00 kuna i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardnom održavanju.

1.Održavanje javnih prometnih površina prema registru nerazvrstanih cesta

a)	Usluge čišćenja javnih prometnih površina	10.000,00 kn
----	---	--------------

	nogostup 11.000 m ¹ , parkirališta 3000 m ²	
b)	Zimsko čišćenje ulica i parkirališta	150.000,00 kn
	nerazvrstane ceste 35 km, parkiralište 3000 m ²	
c)	odvoz otpada	31.000,00 kn
d)	geodetsko-katastarske usluge	20.000,00 kn
	- geodetsko snimanje nerazvrstane prometnice temeljem zakona o cestama	
	Ukupno:	211.000,00 kn

2. Održavanje zelenih površina i parkova

a)	Usluga održavanja	10.000,00 kn
b)	Uređenje parkova 6500m ² , živice 200 ml	10.000,00 kn
c)	Materijal za održavanje	10.000,00 kn

-	Sadnice cvijeća cca 500 kom (proljetna i jesenska sadnja)	
-	Sadnice živice 100 kom, sadnice drveća 5 kom	
-	Zemlja za sadnju 300 kg	
-	Uređenje zelenih otoka	
d-	Deratizacija javnih površina	50.000,00 kn
e)	Videonadzor zelenih otoka	15.000,00 kn
f)	Uređenje povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana	15.000,00 kn
g)	Sanacija odlagališta otpada	50.000,00 kn
h)	Komunalna oprema	150.000,00 kn
	Ukupno:	310.000,00 kn

3. Održavanje nerazvrstanih cesta ukupno

a) materijal šoder 1490 tona ukupno 40.000,00 kn

PLAN ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH PUTEVA ZA 2019.g.

NASELJE	DIONICA	metara	tona
Lipovec	Mezaki	300	45
	Glavaći - Drvarsko selo	1700	255
	Drvarsko selo - Šošarići	110	30
	U K U P N O	2110	330
Lovrečan	Kapci - Crnički	150	30
	Hajdeki - Šamec	500	50
	Spoj Lovrečan - Cetin	400	60
	U K U P N O	1050	140
Opasanjek	Šumarica	500	110
	U K U P N O	500	110
Ervenik	Žabeki	500	75
	Petolasi	1500	225
	Vinska cesta	1500	255
	U K U P N O	3500	555
Veleškovec	Horvatići	100	30
	D 24 - Cazin	300	60
	Juriši - Mikulci	300	50
	U K U P N O	700	140
Zlatar B.	D 29 – Tomašković- spoj na 30. svibnja	1150	105
	Agro gospodarska ulica	150	30
	Put do Jaklina –J.Kraša	250	10
	D. Brestovečka	100	15
	Lj. Gaja sa odvojcima	500	85
	U K U P N O	2150	245
	S V E U K U P N O	10010	1520

b) usluga održavanja cesta

Razastiranje 1490 tona materijala (prema naprijed priloženoj tablici)	62.000,00 kn
Planiranje Grederom 6000 m ¹	3.000,00 kn
Uređenje bankina 1000 m ¹	5.000,00 kn
Košnja bankina 30000 m ¹	21.000,00 kn
Iskop odvodnih jaraka 1000m ¹	5.000,00 kn
Sanacija propusta 3 kom	4.000,00 kn
Ukupno:	100.000,00 kn

c) postava mjestonatpisnih ploča i prometnih znakova

- putokazi naselja općine 2 kom	2.000,00 kn
znak obavezno zaustavljanje 4 kom	2.000,00 kn
Andrijin križ 2 kom	1.000,00 kn
- znak naziva ulice 4 kom	2.000,00 kn

Znak ograničenja za teretna vozila 2 kom	1.000,00 kn
Znak zabrana zaustavljanja i parkiranja 2 kom	1.000,00 kn
Znak jednosmjerna ulica 1 kom	500,00 kn
Ostalo prema potrebi 1 kom	500,00 kn
Ukupno:	10.000,00 kn

d) održavanje – popravak asfalta ceste i nogostupa

Popravak ner.cesta Ervenik 50 m2	12.500,00 kn
popravak Drvarsko selo 50 m2	12.500,00 kn
Stjepana Radića i Josipa kraša 50 m2	12.500,00 kn
Lovrečan prema groblju 50 m2	12.500,00 kn
Ukupno:	50.000,00 kn

4. Održavanje groblja i građevina na groblju

održavanje mrtvačnice	5.000,00 kn
usluga održavanja groblja i okoliša mrtvačnice	10.000,00 kn
opskrba vodom groblja i mrtvačnice	3.000,00 kn
električna energija u mrtvačnici	3.000,00 kn
iznošenje i odvoz smeća sa groblja	25.000,00 kn
Ukupno:	46.000,00 kn

5. Javna rasvjeta

Održavanje javne rasvjete-radovi i materijal	50.000,00 kn
Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00 kn
Ukupno:	250.000,00 kn

Ukupno 574 rasvjetna mjesta i 15 mjerno-upravljačkih mjesta

Na osnovu iznijetog planiraju se troškovi za:

Održavanje javnih prometnih površina	211.000,00 kn
Održavanje zelenih površina i parkova	310.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00 kn
Održavanje groblja i građevina na groblju	46.000,00 kn
Javna rasvjeta	250.000,00 kn
Sveukupno:	1.017.000,00 kn

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2019.godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ:2211/08-18-5

Zlatar Bistrica, 28.studenog 2018. Godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju odredbi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 09.sjednici održanoj 28.studenog 2018. godine, donosi

PROGRAM

**GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA
U 2019. GODINI**

I. OPĆENITO

Ovim Programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2019. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje

se sukladno potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa
- prodaje nefinancijske imovine
- fondova Europske unije

Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA,
GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA
GRAĐENJA I NABAVE OPREME U 2019. GODINI**

1. Ulaganje u izgradnju novih cesta i ulica

Red br.	komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2019. godini
1.	Izgradnja ulice Hrvatskih branitelja	G, N	2.100.000,00 kn
	Ukupno:		2.100.000,00 kn

2. Izgradnja -rekonstrukcija Javne rasvjete – Zlatar Bistrica

Red br.	komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2019. godini
1.	Ulaganja u proširenje i rekonstrukciju Javne rasvjete	G	50.000,00
	Ukupno:		50.000,00 kn

3 Izgradnja dječjih igrališta

Red br.	komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2019. godini
1.	Izgradnja dječjih igrališta Opasanjek, Lovrečan	G, O	200.000,00 kn
	Ukupno:		200.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

1. Ulaganje u izgradnju novih cesta i ulica	2.100.000,00 kn
2. Izgradnja-rekonstrukcija Javne rasvjete Zlatar Bistrica	50.000,00 kn
3. Izgradnja dječjih igrališta	200.000,00 kn

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon provedbe postupka nabave.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture - ulaganje u izgradnju novih cesta i ulica te izgradnju - rekonstrukciju javne rasvjete i izgradnju dječjih igrališta u 2019. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

Komunalni doprinos	150.000,00 kn
Prodaja nefinancijske imovine	150.000,00 kn
Fondovi Europske unije	2.050.000,00 kn
Sveukupno:	2.350.000,00 kn

Legenda:

- G -gradnja
- N -nadzor izgradnje
- O- oprema

Ovaj Program gradnje komunalne infrastrukture održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2019. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ:2211/08-18-6

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 74 i 76. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 09. sjednici održanoj 28. studenog 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u sportu u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2019. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 150.000,00 kn.

Od toga se na donacije za javne potrebe u sportu odnosi 120.000,00 kn,

ostale tekuće donacije u naravi 30.000,00 kn.

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u sportu kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu za 2019. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ:2211/08-18-7

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 09.sjednici održanoj 28.studenog 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2019.GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi za 2019.g. raspoređuju se financijska sredstva za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2019.godinu.

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u kulturi u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2019.godinu osigurana su sredstva u iznosu od 138.000,00 kn.

Od toga se na donacije za javne potrebe u kulturi odnosi 50.000,00 kn, donacije župnom uredu Zlatar Bistrica 10.000,00 kn, a planirana sredstva za održavanje i dogradnju Domova kulture iznose 78.000,00 kn.

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u kulturi ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda - planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica i kapitalnih pomoći fondova.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ: 2211/08-18-8

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, i 16/17), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 09.sjednici održanoj 28.studenog 2018.godine, donijelo je

**PROGRAM
POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE
ZLATAR BISTRICA ZA 2019.G.**

Članak 1.

Za program socijalne skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2019 godinu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Zlatar Bistrica u iznosu od 745.000,00 kn..

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2019.godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi i to:

Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od	80.000,00 kn
Stipendije	200.000,00 kn
Jednokratna pomoć za novorođenčad	40.000,00 kn
Sufinanciranje rada logopedskog kabineta	65.000,00 kn
Naknade građanima za ogrjev	10.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika	80.000,00 kn
Nabava školskih udžbenika (osnovna i srednja)	200.000,00 kn
Donacija udrugama za soc. programe	20.000,00 kn
Donacija Hrvatskom crvenom križu (zakonska)	30.000,00 kn
Sanacija šteta izazvanih elementarnom nepogodom	20.000,00 kn

Članak 3.

Izvori sredstava planirani su.

Sredstva od prodaje stanova sa stanarskim pravom u iznosu od 35.000,00 kn

Sredstva od poreza u iznosu od 710.000,00 kn

Planirana i raspoređena sredstva prema Članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna.

Članak 4.

Izvršioc proračuna svojim odlukama regulirat će pojedinačna prava i ostvarenje potpora iz ovoga programa

Članak 5.

Ovaj program stupit će na snagu danom stupanja na snagu Proračuna za 2019 godinu.

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ:2211/08-18-9

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), a u svezi odredaba članka 27.stavka 1.Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92- pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/03, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 68/98, 163/98, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 09.sjednici održanoj 28.studenog 2018.godine, donijelo je

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI
STANARSKO PRAVO ZA 2019.G.**

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019.godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2019.g. ostvaren po osnovi uplata od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2019. godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi – Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od 35.000,00 kn.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva prema članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ:2211/08-18-10

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13 i 65/17), Odluke o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 19/12), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/18), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 09. sjednici, održanoj 28. studenog 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

**KORIŠTENJA NOVČANIH SREDSTAVA
OSTVARENIH TEMELJEM
IZDANIH RJEŠENJA ZA NEZAKONITO
IZGRAĐENE ZGRADE**

I.

Programom korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Općine Zlatar Bistrica za 2019. godinu, ostvaren po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

II.

Uplaćena novčana sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna koristi će se za:

- prostorno planiranje 25.000,00 kn

III.

Planirana novčana sredstva iz točke II. ove Odluke mogu se mijenjati tijekom godine izmjenama Proračuna

ovisno o ostvarenju sredstava po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

IV.

Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ:2211/08-18-11

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju odredbi članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj: 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 8/18), a na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće, na 09. sjednici održanoj dana 28. studenog 2018. godine, donosi

ODLUKU

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTVA ZA RAD
POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH
VIJEĆNIKAZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM
VIJEĆU OPĆINE ZLATAR BISTRICA
U 2019. GODINI**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja redovitog godišnjeg rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji imaju člana u Općinskom vijeću Općine Zlatar Bistrica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana su u Proračunu Općine Zlatar Bistrica za 2019. godinu u visini od 1.000,00 kuna po vijećniku godišnje u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini do 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se prema stranačkoj pripadnosti vijećnika na dan konstituiranja Općinskog vijeća :

Red. br.	Naziv političke stranke	Broj vijećničkih mjesta		Tromjesečni iznos u kunama	Ukupan iznos u kunama
		Ukupno	Žene		
1.	HRVATSKA DEMOKARTSKA ZAJEDNICA-HDZ	2	0	500,00	2.000,00
2.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA -HSS	2	1	525,00	2.100,00
3.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA-HSU	1	0	250,00	1.000,00
4.	NARODNA STRANKA – REFORMISTI	2	1	525,00	2.100,00

5.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE –SDP	4	2	1.050,00	4.200,00
6.	NEZAVISNI KANDIDAT- L.Fulir	1	0	250,00	1.000,00
7.	NEZAVISNI KANDIDAT –M.Majcen	1	0	250,00	1.000,00
	UKUPNO:				13.400,00

Članak 5.

Sukladno članku 4. ove Odluke, sredstva se doznaju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima na njihove žiro račune, po obračunu koji će sastaviti Jedinšteni upravni odjel tromjesečno.

Članak 6.

Na sva pitanja koja se odnose na raspoređivanje sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljena u Općinskom vijeću Općine Zlatar Bistrica, a nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja .

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ:2211/08-18-12

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 09. sjednici održanoj 28. studenog 2018. godine, donijelo je

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2019 GODINU

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom.
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stanove u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2019 godinu osigurana su u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2019. godinu, a sastoje se od slijedećih stavki:

IMOVINA	IZNOS
Održavanje građevinskih objekata	255.000,00 kn
Usluge sudskih vještaka	10.000,00 kn
Premije osiguranja imovine	35.000,00 kn
Materijal i dijelovi za održavanje	70.000,00 kn
Pričuva	20.000,00 kn
Održavanje domova kulture	10.000,00 kn
Dodatna ulaganja na objektima kulture	50.000,00 kn
Dogradnja objekta Dječji vrtić	3.060.000,00 kn

Izgradnja Ulice Hrvatskih branitelja	2.100.000,00 kn
UKUPNO:	5.610.000,00 kn

Izvori sredstava	iznos
Prihodi od iznajmljivanja imovine	304.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00 kn
Komunalni doprinos	150.000,00 kn
Prenesena sredstva iz predhodnih godina	306.000,00 kn
Kapitalne pomoći temelje prijenosa EU sredstava	4.550.000,00 kn

Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

-Odlukom o davanju u zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik KZZ br: 27/11)

-Odlukom o općinskim porezima u dijelu koji se odnosi na korištenje javnih površina na području Općine Zlatar Bistrica (Narodne novine broj: 109/17)

-Odlukom o najmu Pivske garniture, KLASA:960-01/12-01/2, URBROJ:2211/08-01-1 od 09.07.2012 godine,

-Odlukom o posudbi inventara iz društvenih domova, KLASA:372-03/14-01/2, URBROJ:2211/08-01-14-1 od 15.01.2014.godine

-Odlukom o korištenju Društvenog doma Veleškovec, KLASA:372-03/14-01/6, URBROJ:2211/08-01-14-1, od 10.04.2014 godine

-Odlukom o davanju na korištenje dvorana za sastanke u općinskoj zgradi, KLASA:372-02/11-01/1, URBROJ:2211/0/-01-13-1/1 od 30.03.2013 godine

-Odlukom o korištenju Doma kulture Zlatar Bistrica, KLASA:372-03/09-01/4, URBROJ:2211/08-01-09-1 od 03.12.2009 i izmjena Odluke KLASA:2211/08-03/09-01/4, URBROJ:2211/08-01-12-2 od 22.03.2012 godine

-Odlukom o visini zakupnine za zakup poslovnog prostora van i u zgradi Općine, KLASA:372-01/12-01/3, URBROJ 2211/08-12-1, od 01.02.2012.godine,

- odnosno odlukama koje stupe na snagu poslije donošenja ovog Plana, a regulirat će se njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 4.

Zemljište

Građevinsko zemljište koje nije namijenjeno za zadovoljenje potreba općine (izgradnja reciklažnog dvorišta, izgradnja infrastrukturnih objekata) - objaviti oglas za prodaju istog.

Poljoprivredno zemljište - temeljem popisa od 31.12.2018 godine utvrditi da li postoji mogućnost davanja istog u najam/zakup. - Temeljem Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje te pripremiti natječaj za zemljište pogodno za davanje u najam/ zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Naslijeđeno zemljišno knjižno neopterećeno zemljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuditi na prodaju. Početnu cijenu odrediti prema podacima Porezne uprave ili procjene sudskog vještaka.

Za prodaju nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelniku Općine za provedbu postupka.

Članak 5.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Slobodne poslovne prostore Natječajem ponuditi u najam.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, ispunjenje obveza najmoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem naprijed navedenih odluka.

Članak 6.

Stanovi u vlasništvu

Izvršiti pregled svih stanova i utvrditi trenutno stanje, održavanje stanova od strane zaštićenih najmoprimaca, kontaktirati sa upraviteljima oko održavanja zgrada.

Članak 7.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 8.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija, Porezne uprave.

Članak 9.

Radi stjecanja cjeline za lakšu prodaju u području gospodarske zone i izgradnju komunalne infrastrukture dozvoljava se Načelniku općine da otkupi potrebno zemljište po tržišnim cijenama utvrđenim ranijim odlukama Općinskog vijeća, podacima porezne uprave ili procjeni sudskog vještaka.

Radi izgradnje prometne infrastrukture dozvoljava se Načelniku općine otkup potrebnog zemljišta po tržišnim cijenama.

Za kupnju zemljišta iz ovog članka nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelniku Općine za provedbu postupka.

Članak 10.

Plan će biti objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/9

URBROJ:2211/08-18-14

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 90. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12 i 15/15), Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09. i 139/10.) te članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/18), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 09. sjednici održanoj dana 28. studenog 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA DUGOROČNO KREDITNO ZADUŽENJE ZAGORSKOM VODOVODU D.O.O.

Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju iz Zaboka, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, a u svrhu realizacije sljedećih projekata:

- izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar)

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

Članak 2.

Zagorski vodovod d.o.o. dužan je pribaviti suglasnost za kreditno zaduženje i od ostalih suosnivača društva sukladno Zakonu.

Davanje suglasnosti za zaduživanje, razmjerno udjelu u vlasništvu (2,44 %) ne može se smatrati jamstvom.

Članak 3.

Namjena kredita:

- izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar),

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

Vrsta kredita: dugoročni kumski kredit

Iznos kredita: 30.800.000,00 Kn

Kamatna stopa: 1,75% godišnje, fiksna nepromjenjiva (interkalarna kamata jednaka redovitoj)

Rok korištenja kreditnih sredstava: 5 godine, krajnji rok korištenja 31.12.2023.

Rok otplate kreditnih sredstava: 15 godina, bez počeka

Način otplate kreditnih sredstava: tromjesečno, u 60 jednakih rata

Naknada za obradu kredita: 0,40 % jednokratno na iznos odobrenog kredita

Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1 %

Naknada za neiskorištena sredstva: bez naknade

Osiguranje naplate tražbine:

- dvije blanco akceptirane mjenice „bez protesta“ i jedna zadužnica Zagorskog vodovoda d.o.o.

Članak 4.

Zadužuje se Zagorski vodovod d.o.o. da:

- provede potrebne postupke sukladno zakonskoj regulativi,
- dostavi Općini Zlatar Bistrica u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovor o zaduživanju kako bi Općina Zlatar Bistrica na vrijeme mogla ispuniti svoju obvezu i dostaviti Ministarstvu financija RH obavijest o sklopljenom ugovoru, a sve sukladno članku 90. stavku 4. Zakona o proračunu,
- tromjesečno, do 10. tog u mjesecu dostaviti Općini Zlatar Bistrica izvještaje o otplati kredita

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/17-01/9

URBROJ: 2211/08-18-22

Zlatar Bistrica, 23. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 4. i članka 35. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13 i 73/17) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 8/18) Općinsko vijeće na svojoj 09. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2018. godine donijelo je

ODLUKU

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
POVJERAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
NA UPRAVLJANJE**

I.

Općina Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu Općina) u provedbi projekta gradnje i opremanja reciklažnog dvorišta u Općini Zlatar Bistrica, uz sufinanciranje bespovratnim sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. god, izgradila je reciklažno dvorište na zemljištu koje je u vlasništvu Općine u Gospodarskoj zoni, Ulici Josipa Kraša, k.č.br.615/100, k.o. Lovrečan.

II.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće daje suglasnost da se dio poslova upravljanja reciklažnim dvorištem iz točke I. ove Odluke povjeri trgovačkom društvu Komunalac Konjščina d.o.o. iz Konjščine Jertovec 150, koje na području općine obavlja poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Uvjeti i opseg upravljanja reciklažnim dvorištem te međusobna prava i odnose Općine kao vlasnika reciklažnog dvorišta i Komunalca Konjščina d.o.o. te financijsko poslovanje u pogledu prihoda i rashoda reciklažnog dvorišta, uredit će se međusobnim Sporazumom o upravljanju.

III.

Komunalac Konjščina d.o.o. obvezuje se poslove reciklažnog dvorišta obavljati sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i provedbenih propisa.

Komunalac Konjščina d.o.o. u suradnji s Općinom dužan je osigurati način rada reciklažnog dvorišta sukladno propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom te odredbama Sporazuma.

Komunalac Konjščina d.o.o. dužan je jednom godišnje Općini podnijeti izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem, prikupljenom i prodanom otpadu. Sporazumom iz točke II. stavka 2. može se urediti češće podnošenje izvješća.

IV.

Ovlašćuje se Načelnik općine za potpisivanje i provedbu sporazuma iz točke II., stavka 2. ove Odluke, kao i za donošenje provedbenih akata potrebnih za uredno funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

V.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/9

URBROJ: 2211/08-18-23

Zlatar Bistrica, 28. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija