



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 34 - Godina 27.

Krapina, 11. rujna, 2019.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o izmjeni Odluke o rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini 3319
2. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za jednokratnu dodjelu financijskih sredstava udrugama 3319
3. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2019./2020 3319
4. II. Dopuna Plana prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2019. godinu 3321
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na raspolaganju nekretninama Osnovnoj školi Janka Leskovara 3323
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja – OŠ Marija Bistrica 3323
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja – Srednja škola Bedekovčina 3324
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Pregrada 3324

AKTI UPAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

1. Rješenje o obustavljanju postupka za priznavanje prava na naknadu za troškove ogrijeva
Klasa: UP/I-551-01/19-01/89, URBROJ: 2140/01-09-19-6 od 4. rujna 2019. 3324
2. Rješenje o obustavljanju postupka za priznavanje prava na naknadu za troškove ogrijeva
UP/I-551-01/19-01/271, URBROJ: 2140/01-09-19-4 od 4. rujna 2019 3325

GRAD PREGRADA

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednje škole s područja Grada Pregrade 3325

GRAD ZABOK

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Odluka o imenima ulica i trgova u Zaboku (pročišćeni tekst) 3326

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Desinić 3330
2. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za IV. Izmjene i dopune Prostornoga plana uređenja Općine Desinić 3336

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o načinu ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike pomoći iz socijalne skrbi 3337

OPĆINA GORNJA STUBICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine i Planova razvojnih programa Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 3338
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 3353
3. Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 3354
4. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 3355
5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 3356
6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 3357
7. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu 3357
8. Odluka o kupnji zemljišta za potrebu izgradnje reciklažnog dvorišta 3358

OPĆINA HUM NA SUTLI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka KLASA:402-08/19-01/11, URBROJ:2214/02-01-19-3 od 12. srpnja 2019. godine 3358
2. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 3359
3. Odluka o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke 3366
4. Odluka o komunalnom redu 3366
5. Zaključak o usvajanju izvješća o korištenju sredstava ostvarenih zakupom, zakupom za ribnjake, prodajom izravnom pogodbom i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hum na Sutli u 2018. godini 3389
6. Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Hum na Sutli 3389

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora Humplin-a d.o.o. 3390

OPĆINA KONJŠČINA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Konjščina za 2019. godinu 3391
2. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Konjščina za 2019. godinu 3409
3. Izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa Općine Konjščina za 2018. godinu 3409
4. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijska izvješća dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Konjščina za 2018. godinu 3412
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2018. godinu 3412
6. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2019. godinu 3412
7. Odluka o komunalnom redu Općine Konjščina 3413
8. Odluka o dodjeli priznanja Općine Konjščina u 2019. godini 3422

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra dijela kč.br.2399/2(1533/2) 3422
2. Odluka o prijenosu nekretnine u vlasništvo bez naknade 3422

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Krapinske Toplice 3423

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnom redu 3423
2. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za roditelje 3431
3. Odluka o rasformiranju postojećih postrojbi civilne zaštite na opću namjenu Općine Zagorska Sela 3431
4. Odluka o prestanku mandata članici Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti općinske vijećnice Općinskog vijeća Općine Zagorska Sela 3432

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 7. stavka 1. alineje 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu (Narodne novine, broj 7/18), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini (Narodne novine, broj 2/19) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 13/18), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O RASPOREDU SREDSTAVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2019. GODINI

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 12/19), točka I., mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se da je Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini, za Krapinsko-zagorsku županiju dodijelila sredstva u iznosu od 3.142.000,00 kn.

Centrima za socijalnu skrb na području Krapinsko-zagorske županije dodjeljuju se sredstva u iznosu od 2.249.000,00 kn.“

II.

U Odluci iz točke I., točka II., mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se centrima za socijalnu skrb, kako slijedi:

Red. broj	Naziv centra	Iznos
1.	Centar za socijalnu skrb Donja Stubica	428.808,00
2.	Centar za socijalnu skrb Krapina	883.582,00
3.	Centar za socijalnu skrb Zabok	502.600,00
4.	Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica	434.010,00
	Ukupno:	2.249.000,00

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/19-01/21

URBROJ: 2140/01-02-19-9

Krapina, 26. kolovoza 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA JEDNOKRATNU DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za jednokratnu dodjelu financijskih sredstava udrugama, KLASA: 007-02/16-01/05, URBROJ: 2140/01-02-16-2, od 15. siječnja 2016. godine, točka III. mijenja se i glasi:

„Članovima i zamjenicima članova Povjerenstva imenuje se:

1. LJILJANA MALOGORSKI, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine - predsjednica,

2. PETRA VRANČIĆ LEŽ, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove - zamjenica predsjednice,

3. MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, pročelnica Upravnog odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, članica,

4. KSENIJA ČUČEK, savjetnica za razvoj civilnog društva u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, zamjenica članice,

5. MIRJANA SMIČIĆ SLOVENEK, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, šport, kulturu i tehničku kulturu, članica,

6. SANJA MIHOVILIĆ, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, zamjenica članice.

II.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-02/19-01/137

URBROJ: 2140/01-01-02-1

Krapina, 29. kolovoza 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. („Narodne novine“, broj 81/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko-zagorske županije, d o n o s i

ODLUKU O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini

2019./2020. (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u Republici Hrvatskoj, s prebivalištem ili boravištem na području Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2019/2020.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, sufinancira se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu i javni linijski prijevoz u željezničkom prometu, a iznimno i drugi oblik prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza i koji se obavlja od adresu u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole (dalje u tekstu: prijevoz učenika).

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište ili boravište na području Krapinsko-zagorske županije,

- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,

- da udaljenost od adrese u mjestu njihova prebivališta, odnosno boravišta do adrese u mjestu škole iznosi 5 i više kilometara,

- da svakodnevno putuju od adrese u mjestu prebivališta do adrese u mjestu škole ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak), a iznimno drugim oblikom prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza.

III. SUFINANCIRANJE

Članak 4.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se na sljedeći način:

a) kod javnog linijskog autobusnog prijevoza s određenim iznosom prema određenoj zoni: I zona do 10,00 km, sa 69 kn; II zona od 10,01 do 20,00 km, sa 99 kn; III zona od 20,01 do 30,00 km, sa 122 kn; IV zona od 30,01 do 40,00 km, sa 145 kn; V zona od 40,01 do 50,00 km, sa 168 kn; VI zona od 50,01 i više km; sa 198 kn

b) kod željezničkog prijevoza po jedinstvenoj željezničkoj tarifi 12,5% cijene mjesečne učeničke karte

c) kod drugog oblika prijevoza koji nije obuhvaćen Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. („Narodne novine“, broj 81/19.) - stalnim mjesečnim iznosom za vrijeme pohađanja nastave i/ili stručne prakse, u odnosu na udaljenost na kojoj se taj oblik prijevoza odvija i to: I. zona: 5-10 kilometara, subvencija je 360 kn; II. zona: 10,1 – 20 kilometara, subvencija je 480 kn; III. zona: 20,1 i više kilometara, subvencija 600 kn.

Ako je u mjesecu broj nastavnih dana deset ili manje, županijske subvencije iz alineja „a“ i „c“ se umanjuju za ½..

Članak 5.

Učenici kojima je mjesto prebivališta od mjesta školovanja udaljeno preko 5 kilometara (u skladu s daljinarom HAK-a) te nemaju mogućnost korištenja javnog linijskog prijevoza, odnosno drugog organiziranog putničkog prijevoza odobrenog od nadležnog tijela, a u školu se na udaljenosti preko 5 km, na području Republike Hrvatske, prevoze vlastitim prijevozom, imaju pravo na subvenciju prema alineji „c“ članka 4. ove Odluke.

Ako roditelj/staratelj/skrbnik istim autom u isto vrijeme i na istoj relaciji prevozi dva ili više učenika, ima pravo na naknadu samo za jednog učenika.

Zahtjev za subvenciju prema alineji „c“ članka 4. ove Odluke podnosi roditelj/ staratelj/ skrbnik te se realizacija te subvencije regulira posebnim ugovorom.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 6.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoznika ili uz poseban zahtjev kod drugog oblika prijevoza.

Članak 7.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, obavezan je prilog uz račun koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i /ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne subvencije i treba sadržavati barem ove podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta ili boravišta i naziv grada/općine, relaciju (zonu) s brojem km na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte, iznos subvencija u skladu s člankom 4. ove Odluke, iznos doplate roditelja do ukupne cijene te broj dozvole za obavljanje javnog linijskog prijevoza.

Članak 8.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuju Županija i prijevoznik ugovorom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 9. rujna 2019. godine.

KLASA: 602-03/19-01/47

URBROJ: 2140/01-02-19-3

Krapina, 5. rujna 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.) i na temelju prijedloga pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun, uz prethodno savjetovanje

sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije, utvrđuje

II. DOPUNU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2019. GODINU

I.

Ovom II. dopunom Plana prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2019. godinu (dalje u tekstu: II. dopuna Plana) dopunjuje se Plan prijma u službu u Krapinsko – zagorsku županiju za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 8/19. i 17/19.) kojim je utvrđen prijam u službu u upravna tijela Krapinsko – zagorske županije i Službu za unutarnju reviziju te planiran broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2019. godine.

II.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Službi za unutarnju reviziju, pravilnicima o unutarnjem redu sistematizirana 92 radna mjesta od kojih je popunjeno 75 radnih mjesta sa 74 službenika i namještenika.

III.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije nepopunjeno sljedećih 17 radnih mjesta:

$\frac{3}{4}$ u Uredu župana radno mjesto pročelnika (1),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu radno mjesto savjetnika za obrazovanje, kulturu, šport, tehničku kulturu i projekte (1),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za financije i proračun radno mjesto savjetnika za financije i proračun, stručnog suradnika i referenta u računovodstvu (3),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu radno mjesto savjetnika za promet (s 2 izvršitelja), višeg stručnog suradnika za ruralni razvoj, savjetnika za poljoprivredu, višeg stručnog suradnika za promet i prometnu infrastrukturu i stručnog suradnika za komunalnu infrastrukturu (6),

$\frac{3}{4}$ u Službi za unutarnju reviziju radno mjesto unutarnjeg revizora i višeg stručnog suradnika za analitičko-planske poslove (2),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša radno mjesto savjetnika za prostorno uređenje i gradnju (1)

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade radno mjesto savjetnika za socijalnu skrb (1),

$\frac{3}{4}$ u Upravnom odjelu za javnu nabavu i EU fondove radno mjesto savjetnika za javnu nabavu i EU fondove i višeg referenta za javnu nabavu i EU fondove (2).

IV.

Temeljem ove II. dopune Plana prijma, planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme 3 službenika:

1. pročelnika Ureda župana,

2. savjetnika za obrazovanje, kulturu, šport, tehničku kulturu i projekte u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,

3. savjetnika za javnu nabavu i EU fondove u Upravnom odjelu za javnu nabavu i EU fondove.

Temeljem ove II. dopune Plana prijma, planira se prijam u službu na određeno vrijeme 2 vježbenika:

1. magistra struke ili stručnog specijalista iz područja društvenih znanosti polja ekonomija u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu

2. sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke iz područja društvenih znanosti polja ekonomija u Upravni odjel za financije i proračun.

V.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke, prikazani su u Tabeli uz II. dopunu Plana prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2019. godinu koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove II. dopune Plana prijma.

VI.

Izrazi koji se u ovoj I. izmjeni i dopuni Plana prijma koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VII.

Ova II. dopuna Plana prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-02/19-01/07

URBROJ: 2140/01-02-19-4

Krapina, 3. rujna 2019.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

TABELA UZ II. DOPUNU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2019. GODINU

Rd. br.	Naziv tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 3. rujna 2019.	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 3. rujna 2019.	Broj službenika i namještenika - pripadnika nacionalnih manjina	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i koje stručne spreme i struke	Potreban broj vježbenika i koje stručne spreme i struke	Ukupno planiranih popuna u 2019. godini temeljem II. dopune Plana prijma
1	Ured župana	5	4	0	1 pročelnik magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti polja pravo	0	1
2	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine	7	7	0	0	0	0
3	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu	14	8	0	0	1 magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti polja ekonomija	1
4	Upravni odjel za financije i proračun	9	6	0	0	1 sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke iz područja društvenih znanosti polja ekonomija	1
5	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	24 (od čega 1 radno mjesto na 1/2 punog radnog vremena)	23 (od čega 1 radno mjesto na 1/2 punog radnog vremena)	0	0	0	0
6	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	7	6	0	0	0	0
7	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	6	5	0	1 savjetnik za obrazovanje, kulturu, šport, tehničku kulturu i projekte magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili iz umjetničkog područja	0	1
8	Upravni odjel za opće i zajedničke poslove	11 (od čega 2 radna mjesta na 1/2 punog radnog vremena)	11 (od čega 2 radna mjesta na 1/2 punog radnog vremena)	0	0	0	0

9	Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove	5	3	0	1
10	Služba za unutarnju reviziju	4	2	0	0
	UKUPNO	92	75 (od čega 3 radna mjesta na 1/2 punog radnog vremena, ukupno 74 zaposlena)	0	5

1 Jedan namještenik raspoređen je na 1/2 punog radnog vremena na radno mjesto tehničara za održavanje i na 1/2 punog radnog vremena na radno mjesto vozača, tako da ima 10 zaposlenih.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA RASPOLAGANJE NEKRETNINOM OSNOVNOJ ŠKOLI JANKA LESKOVARA

Osnovnoj školi Janka Leskovara daje se suglasnost na stjecanje nekretnine oznake kčbr. 2247/2, upisane u zk.ul. 1411 k.o. Sopot kao livada kod Zadrudnog doma u Stipernici, površine 1067 čhv (u naravi radi se o zgradi PŠ Stipernica, igralištu i zemljištu ukupne vrijednosti 3.294.450,25 kn) a sve prema Odluci Školskog odbora Škole KLASA: 003-06/19-013/, URBROJ: 2214/01-380-24-19-01 od 29. travnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/99

URBROJ: 2140/01-02-19-3

Krapina, 2. srpnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2019./2020., Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: 602-03/19-06/00031, URBROJ: 533-05-15-0002 od 20. svibnja 2019. godine te stavka 1., alineje 18., članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. srpnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja, utvrđene od Školskog odbora OŠ Marija Bistrica, Klasa: 003-06/19-01/4, Ur.broj: 2113/02-380-20-01-19-3, od 26. 06. 2019.

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/37

URBROJ: 2140/01-02-19-11

Krapina, 1. srpnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2019./2020., Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: 602-03/19-06/00031, URBROJ: 533-05-15-0002 od 20. svibnja 2019. godine te stavka 1., alineje 18., članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06.,

14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 21. lipnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja, utvrđene od Školskog odbora SŠ Bedekovčina, Klasa: 120-01/19-01/01, Ur.broj: 2197/02-380/1-1-19-14-1, od 10. 06. 2019.

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/37

URBROJ: 2140/01-02-19-8

Krapina, 21. lipnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX. st. 2. Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2019./2020. („Narodne novine“ broj 53/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Pregrada, Klasa: 602-03/19-01/8, URBROJ: 2214/01-380/1-5-19-8 od 10. lipnja 2019. godina kojom se utvrđuju povećani troškovi obrazovanja za školsku godinu 2019./2020. koji će se naplatiti od učenika razrednih odjela po programima i u iznosima kako slijedi:

- dentalni tehničar/tehničarka - u iznosu od 250,00 kuna,
- farmaceutski tehničar/tehničarka - u iznosu od 200,00 kuna,
- medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege - u iznosu od 50,00 kuna,
- fizioterapeutski tehničar/tehničarka u iznosu od 50,00 kuna
- strani državljanin iz zemalja izvan EU, a koji ne ispunjava ni jedan od uvjeta za upis u srednju školu kao redoviti učenik bez plaćanja troškova školovanja, može se upisati u srednju školu kao redoviti učenik uz obvezu plaćanja troškova školarine u iznosu od 1.984,00 kn godišnje

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/19-01/37

URBROJ: 2140/01-02-19-5

Krapina, 12. lipnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

AKTI UPAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije, temeljem članka 39. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09), u postupku priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva samcu Ljubici Golubić iz Pregrade, Cigrovec 92, rješavajući po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

Obustavlja se postupak za priznavanje prava na naknadu za troškove ogrjeva Ljubici Golubić iz Pregrade, Cigrovec 92, OIB: 89850349497, po službenoj dužnosti.

Obrazloženje:

Sukladno članku 43. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), Grad Pregrada dostavila je ovom Upravnom odjelu Popis korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva s područja ove jedinice lokalne samouprave. Uz Popis korisnika, priložena su i konačna rješenja o priznavanju prava, pa tako i rješenje Centra za socijalnu skrb Krapina-Podružnice Pregrada, Klasa: UP/I-551-06/16-01/62, URBROJ: 2140-34-02-07-04-16-8 od 18. veljače 2016. godine, kojim se Ljubici Golubić priznaje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Temeljem navedenog, ovaj Upravni odjel pokrenuo je dana 17. lipnja 2019. godine po službenoj dužnosti postupak radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za ostvarenje prava na naknadu za troškove ogrjeva korisnika.

Dana 3. rujna 2019. godine ovaj Upravni odjel zaprimio je presliku Rješenja Centra za socijalnu skrb Krapina-Podružnice Pregrada, Klasa: UP/I-551-06/19-01/29, URBROJ: 2140-34-02-07-05-19-2, od 1. srpnja 2019. godine, iz kojeg je vidljivo da je Ljubica Golubić preminula dana 19. lipnja 2019. godine.

Slijedom iznijetog, sukladno članku 39. Zakona o općem upravnom postupku, riješeno je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, putem ovog tijela, u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se predaje Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Magistratska 1, neposredno u pisanom obliku, putem pošte ili usmenom izjavom na zapisnik.

Ovo rješenje, kao i eventualno uložena žalba, oslobođeni su od naplate upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 15. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj: 115/16).

KLASA: UP/I-551-01/19-01/89

URBROJ: 2140/01-09-19-6

Krapina, 4. rujna 2019.

PROČELNICA

Martina Gregurović Šanjug, v.r.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije, temeljem članka 39. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09), u postupku priznavanja prava na naknadu za

troškove ogrjeva samcu Stjepanu Mladiću iz Bedekovčine, Židovinjak 38, rješavajući po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

Obustavlja se postupak za priznavanje prava na naknadu za troškove ogrjeva Stjepanu Mladiću iz Bedekovčine, Židovinjak 38, OIB: 31396422845, po službenoj dužnosti.

Obrazloženje:

Sukladno članku 43. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), Općina Bedekovčina dostavila je ovom Upravnom odjelu Popis korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva s područja ove jedinice lokalne samouprave. Uz Popis korisnika, priložena su i konačna rješenja o priznavanju prava, pa tako i rješenje Centra za socijalnu skrb Zabok, KLASA: UP/I-551-06/15-29/11, URBROJ: 2197-33-02//01-16-7, od 21. siječnja 2016. godine, kojim se Stjepanu Mladiću priznaje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Temeljem navedenog, ovaj Upravni odjel pokrenuo je dana 21. lipnja 2019. godine po službenoj dužnosti postupak radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za ostvarenje prava na naknadu za troškove ogrjeva korisnika.

Dana 3. rujna 2019. godine ovaj Upravni odjel zaprimio je dopis (e-mailom) Općine Bedekovčina i Izvadak iz matice umrlih Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Matičnog ureda Bedekovčina, KLASA: 223-04/19-003/47, URBROJ: 2140-09-0402/4-19-1, od 30. srpnja 2019. godine, iz kojeg je vidljivo da je Stjepan Mladić preminuo dana 30. srpnja 2019. godine.

Slijedom iznijetog, sukladno članku 39. Zakona o općem upravnom postupku, riješeno je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, putem ovog tijela, u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se predaje Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Magistratska 1, neposredno u pisanom obliku, putem pošte ili usmenom izjavom na zapisnik.

Ovo rješenje, kao i eventualno uložena žalba, oslobođeni su od naplate upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 15. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj: 115/16).

KLASA: UP/I-551-01/19-01/271

URBROJ: 2140/01-09-19-4

Krapina, 4. rujna 2019.

PROČELNICA

Martina Gregurović Šanjug, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za škol.god. 2019./2020. (NN 81/19) Vlade RH, Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske

županije u školskoj godini 2019./2020. od 05.09.2019., Župana Krapinsko-zagorske županije, članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik KZZ br. 7/18, 26/19) i članka 52. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ 6/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Pregrade donosi

ZAKLJUČAK

O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA GRADA PREGRADE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području grada Pregrade u školskoj godini 2019./2020.

Pojmovi koji se koriste u ovom Zaključku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola Grada Pregrade, u smislu ovog Zaključka, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom i željezničkom prometu, odnosno, iznimno drugi oblik prijevoza na području grada Pregrade gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza i koji se obavlja od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište na području grada Pregrade,

- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,

- da im je udaljenost od adrese mjesta prebivališta do adrese mjesta škole iznosi 5 i više kilometara,

- da svakodnevno putuju od adrese u mjestu prebivališta do adrese u mjestu škole ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak), odnosno iznimno drugim oblikom prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza.

III. SUFINANCIRANJE

Članak 4.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se na sljedeći način:

a) kod javnog linijskog autobusnog prijevoza s određenim iznosom prema određenoj zoni: I zona do 10,00 km, sa 69 kn; II zona od 10,01 do 20,00 km, sa 99 kn; III zona od 20,01 do 30,00 km, sa 122 kn; IV zona od 30,01 do 40,00 km, sa 145 kn; V zona od 40,01 do 50,00 km, sa 168 kn; VI zona od 50,01 i više km, sa 198 kn;

b) kod željezničkog prijevoza po jedinstvenoj željezničkoj tarifi 12,5% cijene mjesečne učeničke karte;

Ako je u mjesecu broj nastavnih dana deset ili manje, gradske subvencije iz alineja „a“ i „b“ se umanjuju za ½.

Članak 5.

Učenici kojima je mjesto prebivališta od mjesta školovanja udaljeno preko 5 kilometara (u skladu s daljinarom HAK-a), te nemaju mogućnost korištenja javnog linijskog prijevoza, odnosno drugog organiziranog putničkog prijevoza odobrenog od nadležnog tijela, a u školu se na udaljenosti preko 5 km, na području Republike Hrvatske, prevoze vlastitim prijevozom, iznimno imaju pravo na subvenciju o čijem pravu i visini odlučuje gradonačelnik na temelju pojedinačnog zahtjeva roditelja/staratelja/skrbnika.

Ako roditelj/staratelj/skrbnik istim autom u isto vrijeme i na istoj relaciji prevozi dva ili više učenika, ima pravo na naknadu samo za jednog učenika.

Realizacija prethodno navedene subvencije regulira posebnim ugovorom.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 6.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ovog Zaključka ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoznika ili uz poseban zahtjev kod drugog oblika prijevoza.

Članak 7.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovom Zaključkom, obavezan je prilog uz fakturu koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i /ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne i županijske subvencije, te treba sadržavati barem ove podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta i naziv grada/općine, relaciju (zonu) s brojem km na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte, iznose subvencija u skladu s člankom 4. ovog Zaključka, iznos doplate roditelja od ukupne cijene te broj dozvole za obavljanje javnog linijskog prijevoza.

Članak 8.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuju Grad i prijevoznik ugovorom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 09. rujna 2019. godine.

KLASA: 602-03/19-04/04

URBROJ: 2214/01-02-19-1

U Pregradi, 06.09.2019. godine

GRADONAČELNIK

Marko Vešligaj, univ.spec.pol., v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju ovlasti iz članka 2. Odluke o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.30/19.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku. Pročišćeni tekst Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku obuhvaća: Odluku o imenima ulica i trgova u Zaboku („Zabočki glasnik“ br. 3/91.), Odluku o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Zabočki glasnik“ br. 5/91.), Odluku o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/01.), Odluku o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 19/02.), Odluku o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/03.), Odluku o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/05.), Odluku o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/08.), Odluku o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/10.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/10.), Odluku o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/11.), Odluku o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/14.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 30/19.), a u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

ODLUKA

O IMENIMA ULICA I TRGOVA U ZABOKU (PROČIŠĆENI TEKST)

Članak 1.

U Zaboku određuju se imena ulica i trgova i to:

1. Trg svete Jelene obuhvaća prostor koji omeđuje Ulica Matije Gupca, zgrada Doma zdravlja, stambene zgrade i crkva sv. Jelene Križarice

2. Trg Dragutina Domjanića obuhvaća prostor uz Ulicu Matije Gupca i Ulicu Ivana i Cvjete Huis, i to: prostor Vatrogasnog doma i park nasuprot Vatrogasnog doma

3. Trg Ksavera Šandora Gjalskog obuhvaća prostor između Kolodvorske ulice, Ulice Matije Gupca, „Blok kolodvora“ i stambenih zgrada

4. Park Milana Prpića obuhvaća park s dječjim igralištem između Ulice Matije Gupca, Kolodvorske ulice i zgrade Policijske uprave

5. Ulica Matije Gupca počinje od mosta na Krapinici, prelazi preko rotora državne ceste DC-1 dionica Zabok-Sveti Križ Začretje, ide županijskom cestom ŽC 2195 koja prolazi kroz naselje Zabok, sve do potoka Sitnica

6. Zabočka cesta odvaja se desno od Ulice Matije Gupca i ide do spoja s državnom cestom DC-1, dionica Zabok-Sveti Križ Začretje

7. Kaštelski put odvaja se lijevo od Zabočke ceste

i spaja se s Ulicom Antuna Padovanskog

8. Ulica Antuna Mihanovića odvaja se lijevo od Zabočke ceste i spaja s Kaštelskim putem

9. Runjaninova ulica odvaja se lijevo od Ulice Antuna Mihanovića poslije kčbr. 5467/2 k.o. Zabok,

10. Ulica Zelenjak odvaja se lijevo od Ulice Antuna Mihanovića poslije kčbr. 5243/2 k.o. Zabok

11. Ulica Baltazara Zabokya odvaja se desno od Ulice Matije Gupca nakon kčbr. 5562 k.o. Zabok i spaja se sa Zabočkom cestom

12. Ulica Tršinski odvaja se desno od Ulice Matije Gupca i završava kod kčbr. 5527 k.o. Zabok

13. Odvojak Tršinski odvaja se lijevo od Ulice Tršinski poslije kčbr. 5570/1 k.o. Zabok i ide ravno, s račvanjem desno poslije kčbr. 5535 k.o. Zabok

14. Ulica Pri rampi odvaja se desno od Ulice Matije Gupca neposredno prije prijelaza željezničke pruge Zabok-Krapina (kčbr. 9869/16 k.o. Zabok)

15. Ulica Grabrovec odvaja se desno od Ulice Matije Gupca poslije prijelaza željezničke pruge Zabok-Krapina pri groblju i vodi do granice s Općinom Sveti Križ Začretje.

16. Ulica Golubani I je prva ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec poslije kčbr. 5751 k.o. Zabok

17. Ulica Golubani II je druga ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec

18. Ulica Franjčeci I je treća ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec

19. Ulica Franjčeci II je četvrta ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec

20. Ulica Jurci je peta ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec

21. Ulica Hundrići odvaja se desno od Ulice Jurci

22. Ulica Greblica je šesta ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec i račvanjem se spaja se s Ulicom Bregi Zabočki

23. Ulica Šoštari je sedma ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec

24. Mrazova ulica je osma ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec poslije kčbr. 4901/1 k.o. Zabok,

25. Ulica Črnjevići I je deveta ulica koja se odvaja se lijevo od Ulice Grabrovec poslije kčbr. 4780/16 k.o. Zabok

26. Ulica Črnjevići II je deseta ulica koja se odvaja se lijevo od Ulice Grabrovec poslije kčbr. 4755 k.o. Zabok

27. Ulica Lihteri je jedanaesta ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec poslije kčbr. 4616 k.o. Zabok

28. Ulica Mirni krovovi je dvanaesta ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Grabrovec (poslije kčbr. 4630 k.o. Zabok), proteže dijelom uz granicu s Općinom Sveti Križ Začretje i račvanjem spaja s Ulicom Bregi Zabočki

29. Ulica Prek pruge je prva ulica koja se odvaja desno od Ulice Grabrovec poslije kčbr. 5594 k.o. Zabok, prelazi željezničku prugu Zabok-Krapina i proteže se usporedno s prugom

30. Ulica Rebroy je druga ulica koja se odvaja desno od Ulice Grabrovec, prelazi preko željezničke pruge Zabok-Krapina i spaja s Ulicom Antuna Padovanskog

31. Ulica Rebroy I odvaja se lijevo od Ulice Rebroy

poslije kčbr. 5208 k.o. Zabok i proteže paralelno sa željezničkom prugom Zabok-Krapina

32. Ulica Rebroy II odvaja se desno od Ulice Rebroy poslije kčbr. 5224 k.o. Zabok

33. Ulica Antuna Padovanskog počinje od križanja sa kčbr. 9904/1 i prolazi lijevo uz kapelicu sv. Antuna Padovanskog do križanja s kčbr. 9895 k.o. Zabok

34. Ulica Bajerij je treća ulica koja se odvaja desno od Ulice Grabrovec poslije kčbr. 4614 k.o. Zabok, prelazi preko željezničke pruge Zabok-Krapina i spaja sa državnim cestom DC-1 dionica Zabok-Sveti Križ Začretje

35. Ulica Bregi Zabočki počinje od završetka Ulice Ivana i Cvjete Huis (od kčbr. 5946 i kčbr. 5941 k.o. Zabok) i prolazi cijelom dužinom nekadašnjeg naselja Bregi Zabočki Gornji do granice s Općinom Sveti Križ Začretje

36. Ulica Nad Vučakom odvaja se lijevo od Ulice Bregi Zabočki uz kčbr. 5861/1 k.o. Zabok

37. Ulica Pod kapelicom odvaja se desno od Ulice Bregi Zabočki poslije kapelice (kčbr. 4816 k.o. Zabok)

38. Ulica Kao san odvaja se lijevo od Ulice Bregi Zabočki poslije kčbr. 345 k.o. Zabok

39. Bregovita ulica odvaja se desno od Ulice Matije Gupca, ide lijevo uz brijeg, obuhvaća kčbr. 5903, kčbr. 5904/2 i kčbr. 9889/1 k. Zabok i spaja se s Ulicom Ivana i Cvjete Huis

40. Ulica Vladimira Nazora odvaja se desno od Bregovite ulice i ide do spoja s Ulicom Bregi Zabočki

41. Ulica Ante Kovačića odvaja se desno od Bregovite ulice poslije kčbr. 6149 k.o. Zabok i proteže paralelno s Bregovitom ulicom

42. Đački put odvaja se lijevo od Ulice Matije Gupca kod semafora i spaja sa županijskom cestom ŽC-2264

43. Ulica Ivana i Cvjete Huis odvaja se desno od Ulice Matije Gupca kod Trga Dragutina Domjanića (semafora) i proteže do Ulice Bregi Zabočki (do kčbr. 5946 i kčbr. 5941 k.o. Zabok; obuhvaća nerazvrstanu cestu NC ZBK 018, NC ZBK 019 i NCZBK 051)

44. Zagrebačka ulica je druga ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Ivana i Cvjete Huis te obuhvaća i kčbr. 6327 i kčbr. 6321/2 k.o. Zabok

45. Ulica Josipa Juraja Strossmayera (kčbr. 6307/1 k.o. Zabok) je treća ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Ivana i Cvjete Huis i ide do Varaždinske ulice, skreće desno i završava kod kčbr. 6088 k.o. Zabok

46. Varaždinska ulica odvaja se lijevo od Ulice Josipa Juraja Strossmayera

47. Ulica Marije Jurić Zagorke je prva ulica koja se odvaja desno od Ulice Ivana i Cvjete Huis poslije srednje škole i spaja se s Bregovitom ulicom

48. Ljubljanska ulica je druga ulica koja se odvaja desno od Ulice Ivana i Cvjete Huis

49. Ulica Tituš Brezovački je četvrta ulica koja se odvaja desno od Ulice Ivana i Cvjete Huis

50. Gajeva ulica odvaja se desno od Ulice Matije Gupca kod Parka Milana Prpića i spaja s Ulicom Ivana i Cvjete Huis kod Vatrogasnog doma

51. Kumrovečka ulica odvaja se desno od Ulice Matije Gupca i završava iza zgrade bivše općine

52. Ulica Stjepana Radića odvaja se nasuprot Policijske uprave desno od Ulice Matije Gupca i ide ravno u smjeru dječjeg vrtića

53. Ulica Tina Ujevića odvaja se lijevo od Ulice Stjepana Radića, ide u smjeru Repovca i završava kod kčbr. 2584 k.o. Zabok (granica s Repovcem)

54. Naselje Borovčaki obuhvaća područje uz kčbr. 7280 k.o. Zabok, zatim odvaja se desno poslije kčbr. 7284 k.o. Zabok nasuprot HEP-a i ide kroz naselje, u naselju se račva desno prema Ulici Stjepana Radića te lijevo do kčbr. 7300 i kčbr. 7336 k.o. Zabok gdje se spaja s Ulicom Augusta Šenoa

55. Ulica Augusta Šenoa jednim dijelom kreće od kčbr. 7309 k.o. Zabok i ide desno prema kčbr. 7315/6 k.o. Zabok, a drugim dijelom kreće od raskršća kod kčbr. 7326 k.o. Zabok i ide uz brijeg

56. Ulica Nikole Tesle odvaja se lijevo od Ulice Augusta Šenoa i proteže paralelno s Ulicom Matije Gupca

57. Kolodvorska ulica odvaja se lijevo od Ulice Matije Gupca kod Obrtničkog doma i nastavlja paralelno sa željezničkom prugom uz Trg Ksavera Šandora Gjalskog, park M. Prpića i ponovo spaja s Ulicom Matije Gupca

58. Zagorska ulica odvaja se desno od Ulice Matije Gupca i obuhvaća područje kčbr. 7480 k.o. Zabok

59. Naselje Tomeki je ulica koja se odvaja desno od Ulice Matije Gupca i proteže do raskršća za Repovec i Jakuševac Zabočki

60. Ulica Ksavera Šandora Gjalskog proteže se paralelno s željezničkom prugom Zagreb-Varaždin od nadvoznjaka državne ceste DC-1 poslije mosta preko Krapinice i ide do Ulice 103. brigade

61. Vodovodna ulica je prva ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Ksavera Šandora Gjalskog

62. Prilaz prof. Ivana Vrančića je ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Ksavera Šandora Gjalskog i završava kod Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću

63. Ulica mladih odvaja se lijevo od Ulice Ksavera Šandora Gjalskog i prolazi uz Re-generator (NC ZBK 061)

64. ZIVTOV trg obuhvaća prostor koji omeđuju Ulica Ksavera Šandora Gjalskog i Ulica Josipa Broza Tita te obuhvaća prostor dimnjaka ZIVT-a, park i poslovne prostore na sjeverozapadnoj strani poslovnog objekta uz trg

65. Ulica Josipa Broza Tita odvaja se lijevo od Ulice Ksavera Šandora Gjalskog kod autobusnog kolodvora i spaja s Prilazom dr. Franje Tuđmana

66. Radničko naselje je ulica koja se odvaja lijevo od Ulice Ksavera Šandora Gjalskog kod kčbr 7362 k.o. Zabok i proteže do Prilaza Janka Tomića

67. Ulica 103. brigade počinje od željezničke pruge Zagreb-Varaždin kod kčbr. 9933/2 k.o. Zabok i spaja se okomito sa Prilazom dr. Franje Tuđmana

68. Prilaz Janka Tomića odvaja se lijevo od Ulice 103. brigade, ide pokraj gimnazije i spaja se s Ulicom Josipa Broza Tita

69. Prilaz dr. Franje Tuđmana je dio državne ceste DC-1 koja se odvaja desno od državne ceste DC-205 kod rotora u Gospodarskoj zoni i proteže Gospodarskom

zonom Grada Zaboka sve do Ulice Matije Gupca

70. Ulica Celine spaja Ulicu Matije Gupca i Prilaz dr. Franje Tuđmana u Gospodarskoj zoni Grada Zaboka (kčbr. 9979/1 i 9979/3 k.o. Zabok)

71. Ulica Trebež odvaja se lijevo od Ulice Celine i završava kod kčbr. 8096/1 k.o. Zabok

72. Ulica Ravnice odvaja se desno od Ulice Celine i ide ravno kroz Gospodarsku zonu Grada Zaboka, kroz naselje Zabok i naselje Pavlovec Zabočki (nasuprot Ulice Trebež)

73. Gredice Zabočke ulica je koja vodi prema dvorcu Gjalski.

Članak 2.

Imena ulica i trgova imaju se označiti natpisnim pločama s imenom ulice ili trga, a svaka kuća kućnim brojem.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE **Odluka o imenima ulica i trgova u Zaboku** **(„Zabočki glasnik“ br. 3/91.)**

Članak 3.

Nova imena ulica i trgova upisat će se u evidenciju imena i granica naselja, ulica trgova pri Upravi za katastar i geodetske poslove općine Zabok i izvršit će se potrebne izmjene u drugim evidencijama, dokumentima i aktima.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenima ulica i trgova u Zaboku (»Službene novine Zajednice općina Zagreb« br. 19/80. i 5/83. i »Službeni vjesnik Zajednica općine Hrvatskog zagorja – Krapina« broj 4/90).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Zabok.

Napomena: Odluka o imenima ulica i trgova u Zaboku („Zabočki glasnik br. 3/91.) stupila je na snagu 25. siječnja 1991. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE **Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Zabočki glasnik“ br. 5/91.)**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku općine Zabok«.

Napomena: Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Zabočki glasnik br. 5/91.) stupila je na snagu 24. ožujka 1991. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE **Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/01.)**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/01.) stupila je na snagu 27. lipnja 2001. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 19/02.)**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 19/02.) stupila je na snagu 27. prosinca 2002. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/03.)**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/03.) stupila je na snagu 19. rujna 2003. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/05.)**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Napomena: Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/05.) stupila je na snagu 24. prosinca 2005. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/08.)**

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Grada Zaboka, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Napomena: Odluku o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/08.) stupila je na snagu 24. lipnja 2008. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09.)**

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Grada Zaboka, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Napomena: Odluka o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09.) stupila je na snagu 28. srpnja

2009. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/10.)**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/10.) stupila je na snagu 25. ožujka 2010. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/10.)**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/10.) stupila je na snagu 01. listopada 2010. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/11.)**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Odluka o dopuni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/11.) stupila je na snagu 29. rujna 2011. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/14.)**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Odluka o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/14.) stupila je na snagu 8. srpnja 2014. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Odluka o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 30/19.)**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Odluka o izmjeni Odluke o imenima

ulica i trgova u Zaboku („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 30/19.) stupila je na snagu 26. srpnja 2019. godine.

KLASA:015-08/19-01/002

URBROJ:2197/01-02-19-6

Zabok, 23. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK
Žarko Ivančić.oec., v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), općinski načelnik Općine Desinić na prijedlog pročelnice Jedinštenog upravnog odjela dana 03. rujna 2019. godine donio je

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE DESINIĆ

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 2.

(1) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

(2) Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

(1) Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne, upravne i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine Desinić i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Desinić.

3. NAZIVI I OPISI POSLOVA RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA I POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 4.

(1) Nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuju se kako slijedi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1.

Redni broj radnog mjesta: 1.

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto pročelnika Jedinštenog upravnog odjela:

a) potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili društvene struke,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinštenim upravnim odjelom,

- položen državni stručni ispit,

- znanje rada na osobnom računalu;

a.1.) na radno mjesto pročelnika jedinštenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke sukladno posebnim odredbama za imenovanje pročelnika jedinštenog upravnog odjela propisanih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14);

b) stupanj složenosti posla:

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinštenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinštenog upravnog odjela.

f) opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

Poslovi radnog mjesta	Postotak
- obavlja pravne poslove za Jedinstveni upravni odjel, koordinira, nadzire i odgovara za rad svog odjela, pomaže i daje savjete službenicima u njihovom radu	10%
- prati, proučava i nadzire primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	10%
- surađuje s općinskim načelnikom u rješavanju najsloženijih predmeta od interesa za općinu i u pripremanju predmeta za sjednice općinskog vijeća	10%
- poslovi pripreme, prijave i provedbe projekata	10%
- samostalno vodi postupak i rješava u najsloženijima upravnim i neupravnim predmetima iz djelokruga upravnog odjela	5%
- izrađuje nacрте/prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, daje ih na objavu te prati izvršenje istih	5%
- priprema dokumentaciju prema fondovima EU-a, izrađuje i dostavlja potrebna izvješća	5%
- obavlja poslove provođenja postupaka nabave roba, radova i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi i pratećih uredbi	5%
- prati državne i županijske natječaje, iste obrađuje i priprema potrebnu dokumentaciju	2%
- obavlja poslove vezano za imovinsko pravne odnose, upravljanje i gospodarenje imovinom	2%
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	2%
- sudjeluje u radu općinskih tijela kojima pruža stručnu pomoć	2%
- priprema izvješća za općinskog načelnika, općinsko vijeće i njihova radna tijela	2%
- priprema nacрте akata kojima je uređuju radni odnosi službenika i namještenika te rješava složene predmete u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika	2%
- stručno komunicira izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	2%
- sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima	2%
- izrađuje potrebna izvješća, planove i programe mjera iz djelokruga upravnog odjela	2%
- zastupa Općinu u sporovima pred sudom i tijelima javne vlasti prema danoj punomoći	2%
- sudjeluje u pripremi godišnjih planova roba, usluga i radova te strateških dokumenata u skladu sa zakonom	2%
- temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ih korisnicima proračuna te izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, izrađuje odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa	2%
- održava i vrši promjene na web stranicama Općine	2%
- organizira poslove oko nabave, izrade i provođenja projekata, planova i druge dokumentacije iz područja prostornog uređenja i gradnje	2%
- nadzire obavljanje poslova komunalnog redarstva	2%
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima te po nalogu općinskog načelnika	10%

2.

Redni broj radnog mjesta: 2.

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: stručni suradnik za poslove samouprave

Klasifikacijski rang: 8.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto stručnog suradnika za poslove samouprave:

a) potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke, javna uprava, pravne ili društvene struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- znanje rada na osobnom računalu.

b) stupanj složenosti posla:

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ogra-

ničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

f) opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

Poslovi radnog mjesta	Postotak
- sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga odluka iz djelokruga upravnog odjela	10%
- izrađuje prijedloge pojedinačnih akata iz djelokruga upravnog odjela	10%
- odgovoran je za arhiviranu građu izvan uredskog prostora upravnog odjela	10%
- izrađuje potrebna izvješća, planove i programe mjera iz djelokruga upravnog odjela	10%
- obavlja poslove vezane za objavljivanje akata	5%
- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša	5%
- obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci	5%
- stručno komunicira izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	5%
- izrađuje potrebna izvješća, planove i programe mjera iz djelokruga upravnog odjela	5%
- osmišljava i uređuje vijesti i informacije, te pruža pomoć pri stalnom povezivanju s javnošću putem službene mrežne stranice i ostalih medija	5%
- brine se za administrativno kadrovske poslove: priprema nacrt natječaja ili oglasa, nacrt rješenja	2%
- obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnje s medijima	2%
- obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci	2%
- obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi	2%
- obavlja organizacijske poslove vezano uz zaprimanje i dostavljanje odgovora na pitanja građana upućenih općini putem službene mrežne stranice	2%
- priprema, razvrstava, umnožava i otprema materijale za sjednice općinskog vijeća	2%
- vodi postupke u svezi imovinsko-pravnih poslova; izrada posebnih uvjeta i suglasnosti kod ishođenja lokacijske i građevinske dozvole mještanima	2%
- ishođenje lokacijske i građevinske dozvole za potrebe investicijskih radova vodoprivrede, vodoopskrbe, cestovnog prometa i ostalo	2%
- obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnje s medijima	2%
- u slučaju odsutnosti mijenja pročelnika Jedinственог upravnog odjela,	2%
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%

3.

Redni broj radnog mjesta: 3.

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: stručni suradnik – komunalni

redar

Klasifikacijski rang: 8.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto stručnog suradnika za poslove samouprave:

a) potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke ili druge tehničke, struke

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- poznavanje rada na osobnom računalu

- vozačka dozvola B kategorije

b) stupanj složenosti posla:

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

f) opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

Poslovi radnog mjesta	Postotak
- vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Zakonu o prometu i drugim propisima, a vezano na nadzor nad provedbom općinskih odluka o komunalnom redu, uređenju naselja i uređenju prometa	30%

- ima ovlasti komunalnog redara, provodi nadzor nad komunalnim redom na čitavom području općine, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu; donosi rješenja kojim se naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda	15%
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih i drugih površina, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave	5%
- odgovoran je za prikupljanje podataka, izdavanje rješenja i vođenje evidencije komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente	5%
- izlazi na teren radi utvrđivanja činjenica za donošenje rješenja u svrhu naplate komunalne naknade i drugih općinskih prihoda	5%
- vodi postupke zakupa, najma i davanja na korištenje imovine u vlasništvu općine te čuva dokumentaciju o tome	5%
- prema nalogu pročelnika vrši nadzor nad obavljanjem poslova na rekonstrukciji, održavanju i drugim radovima na nerazvrstanim cestama, vrši uviđaje na terenu, a zapisnike s prijedlozima dostavlja na provedbu	5%
- po nalogu sudjeluje u kontroli i ocjeni potreba izdavanja kamenog materijala za pojedinu dionicu nerazvrstane ceste	5%
- organizira i provodi kontrolu nad provoznošću prometnica, ophodnje i čišćenja cesta i cestovnih objekata, uklanjanju oštećenih i napuštenih vozila na cestama, organizira hitnu sanaciju oštećenja na cestama	5%
- obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike	5%
- kontinuirano nadgleda čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odlaganje na javnim površinama, utvrđuje nezakonitu gradnju objekata; vodi postupak, sankcionira temeljem Zakona i po potrebi prijavljuje nadležnim državnim službama	5%
- izdaje suglasnosti za prekope cesta i ostale zahvate na javnim površinama	2%
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima	2%
- samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	2%
- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, komunalnog uređenja prostora i uređenja prometa	2%
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela kao i druge poslove prema nalogu pročelnika	2%

4.

Redni broj radnog mjesta: 4.

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: referent za računovodstvo i financije

Klasifikacijski rang: 11.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto referenta za računovodstvo i financije:

a) potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske ili društvene struke

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- znanje rada na osobnom računalu.

b) stupanj složenosti posla:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i

uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela;

f) opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

Poslovi radnog mjesta	Postotak
- obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna	10%
- obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna Općine u dijelu povjerenih poslova koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, te obračun plaća	10%
- vodi postupak do donošenja rješenja za utvrđivanje općinskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela	10%
- obavlja stalne upravne poslove unutar odjela	10%
- sudjeluje u provođenju postupaka nabave roba, radova i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi i pratećih uredbi i provođenju postupaka za davanje koncesija	5%
- uz koordinaciju s pročelnikom odjela vrši izradu nacrt proračuna Općine	5%
- sudjeluje u izradi nacrt odluka, zaključaka i ostalih akata u svezi izvršenja proračuna	5%
- obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna Općine u dijelu povjerenih poslova koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, te obračun plaća	5%
- vrši usklađenja s poreznom upravom, financijskim institucijama i ostalim subjektima s kojima Općina obavlja novčane transakcije ili druge ugovorne odnose koje se temelje na obavljanju usluga obračuna, knjiženja, evidentiranja i slično	5%
- preuzima poštu, urudžbira i dostavlja je općinskom načelniku, odnosno pročelniku	5%
- ispisuje virmane i podnosi ih za plaćanje prema nalogu	2%
- arhivira svu financijsku dokumentaciju i brine se za njeno čuvanje sukladno propisima	2%
- vodi knjigu izlaznih računa, ulaznih računa i obračuna obveza, izrađuje dnevne rekapitulacije naplaćenih prihoda za knjiženje u glavnu knjigu	2%
- obavlja blagajničke poslove	2%
- vodi potrebne analitičke knjigovodstvene evidencije o zaduženjima i naplati svih općinskih prihoda	2%
- praćenje naplate i poduzimanje prisilnih mjera naplate	2%
- obavlja potrebne radnje vezane za popis imovine i obveza	2%
- vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća i svih povjerenstava, te u svim slučajevima po nalogu pročelnika, arhivira zapisnike sa sjednica Vijeća, Odbora i Povjerenstava i zadužen je za njihovo čuvanje	2%
- preuzima poštu, urudžbira i dostavlja je općinskom načelniku, odnosno pročelniku, otprema poštu i potrebne evidencije; vrši potrebnu korespondenciju za općinskog načelnika ili pročelnika, prema nalogu	2%
- brine se za nabavu reprezentacije, kancelarijskog i drugog materijala; ispunjava naredžbenicu i dostavlja općinskom načelniku, odnosno pročelniku, na potpis i odobrenje	2%
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%

5.
 Redni broj radnog mjesta: 5.
 Kategorija: IV.
 Potkategorija: namještenici II. potkategorije
 Razina potkategorije: 2
 Naziv radnog mjesta: komunalni djelatnik - grobar
 Klasifikacijski rang: 13.
 Broj izvršitelja: 1
 Radno vrijeme: puno radno vrijeme
 Standardna mjerila za radno mjesto komunalni djelatnik - grobar:

- a) potrebno stručno znanje:
 - niža stručna sprema ili osnovna škola;

- b) stupanj složenosti posla:
 - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
 c) stupanj samostalnosti u radu:
 - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
 d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka
 - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi;
 e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:
 - kontakti unutar Jedinstvenog upravnog odjela;

f) opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

Poslovi radnog mjesta	Postotak
- održava mjesno groblje, mrtvačnicu i njima pripadajuće zelene površine	30%
- vrši ukop umrlih i brine za propisnu uporabu groblja	20%
- brine se o ispravnosti uređaja, namještaja i ostalog inventara u prostorima odjela i zajedničkim dijelovima zgrade, te ostalih objekata u vlasništvu općine	10%
- brine za postavljanje i skidanje zastava ispred zgrade i na svim potrebnim mjestima te osobito vodi brigu o čuvanju zastava i grbova RH i općine	10%
- sa nadležnim referentom brine o urednosti arhivskih prostorija i njihovoj sigurnosti	10%
- o svim provedenim postupcima i radnjama daje izvješća pročelniku, a po potrebi i općinskom načelniku	10%

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	b) stupanj složenosti posla:	10%
6.	- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;	
Redni broj radnog mjesta: 6.	c) stupanj samostalnosti u radu:	
Kategorija: IV.	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;	
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije	d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	
Razina potkategorije: 2	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi;	
Naziv radnog mjesta: spremač i dostavljač	e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	
Klasifikacijski rang: 13.	- kontakti unutar Jedinственog upravnog odjela;	
Broj izvršitelja: 0,75	f) opis poslova radnog mjesta i približan postotak	
Radno vrijeme: Nepuno radno vrijeme		
Standardna mjerila za radno mjesto spremač i dostavljač:		
a) potrebno stručno znanje:		
- niža stručna sprema ili osnovna škola;		

vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

Poslovi radnog mjesta	Postotak
svakodnevno čisti službene prostorije općine i odgovarajuće prostore ispred i oko zgrade	20%
svakodnevno odlazi na poštu radi odnošenja ili preuzimanje pošte i drugih pošiljaka u ime općine	10%
brine se za čistoću i ispravnost sanitarnog prostora na groblju	10%
pomaže kod uređenja zelenih površina na i oko mjesnog groblja	10%
vodi brigu i održava cvijetnjake u središtu Općine	10%
vodi brigu i održava zelene površine u mjestu	10%
obavlja poslove dostavljača	10%
brine se o ispravnosti uređaja, namještaja i ostalog inventara u službenim prostorima i o tome obavješćuje pročelnika ili općinskog načelnika	5%
vodi brigu o prohodnosti prilaza i ulaza u zgradu Općine posebno u zimskim mjesecima	5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

4. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 5.

(1) Radom Jedinственog upravnog odjela upravlja pročelnik.

(2) Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

(3) Kada je za obavljanje pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na određeno radno mjesto, uzimajući u obzir trenutne prioritete i potrebe službe.

(4) Pročelnik je odgovoran općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinственog upravnog odjela, kao i za izvršavanje poslova iz njegovog djelokruga.

Članak 6.

(1) U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika Jedinственog upravnog odjela do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik će odrediti službenika Jedinственog upravnog odjela koji će privremeno, do stupanja na rad pročelnika, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, obavljati poslove pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

(2) Za vrijeme privremenog obavljanja poslova pročelnika, službeniku će se utvrditi plaća primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

(3) U razdoblju odsutnosti pročelnika, njegove poslove obavlja službenik Jedinственog upravnog odjela

kojeg za to ovlasti pročelnik.

(4) U razdoblju odsutnosti pročelnika koje traje dulje od 60 dana, službeniku koji zamjenjuje pročelnika plaća će se utvrditi primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika.

Članak 7.

(1) Pročelnik Jedinственog upravnog odjela može, po ovlaštenju općinskog načelnika, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način, davati izvješća o obavljanju poslova iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela.

(2) Općinski načelnik može ovlastiti i drugog službenika Jedinственog upravnog odjela za davanje određenih podataka iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela.

5. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

(1) Službenici se raspoređuju na radna mjesta u Jedinственom upravnom odjelu ako ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

(2) Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Službenik bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređen na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

(3) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

(1) U Jedinствени upravni odjel, sukladno zakon-

skim odredbama, mogu se primati vježbenici te osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka, osim vježbenika, nemaju status službenika i rad obavljaju na temelju pisanog ugovora s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela.

6. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

(1) U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka, do donošenja rješenja.

(2) Ako u Jedinštenom upravnom odjelu nema službenika ovlaštenog za vođenje upravnog postupka, ili je privremeno odsutan, ili radno mjesto nije popunjeno, ili iz drugih opravdanih razloga, za vođenje upravnog postupka nadležan je pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

7. RADNO VRIJEME, DUŽNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI I DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

(1) Radno vrijeme Jedinštenog upravnog odjela u pravilu je od 7,00 do 15,00 sati, a po nalogu općinskog načelnika ili pročelnika, zbog potrebe službe, može se odrediti i drukčiji raspored radnog vremena, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 12.

(1) Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

(2) Službenici i namještenici dužni su savjesno, pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove sukladno zakonima i drugim propisima te nalogu pročelnika.

(3) Osim poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su, po nalogu pročelnika, sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Članak 13.

(1) Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i u postupku propisanim zakonom i drugim propisima.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 28/17, 4/19).

Članak 15.

(1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Desinić, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Osobe ovlaštene za donošenje rješenja uz stavka 1. ovog članka donijet će rješenja o rasporedu službenika i namještenika u roku od 30 dana od dana stupanja na

snagu ovog Pravilnik.

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 023-05/19-01/232

URBROJ: 2214/02-19-01

Desinić, 03. 09. 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Škreblić, v.r.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 3/17), članka 40. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 11/13, 11/18) te nakon provedenog postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Desinić općinski načelnik općine Desinić donosi

ODLUKU KOJOM SE UTVRĐUJE DA NIJE POTREBNO PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ ZA IV. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

Općinski načelnik općine Desinić donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Desinić, KLASA: 350-02/19-01/13 URBROJ: 2214/02-19-27 („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 23/2019), prema kojoj je općina Desinić provela postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Desinić.

Članak 2.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne IV. izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Desinić neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš te da su prihvatljive za ekološku mrežu na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 3.

Ciljevi izrade IV. izmjena i dopuna PPUO Desinić odnose se na do sad prikupljene zahtjeve za intervenciju u plan i zahtjeve koji će biti dobiveni tijekom Javne rasprave.

Ciljevi izrade Plana odnose se na:

a) Ispitati mogućnost uvrštenje katastarskih čestica u građevinsko područje ili njihovu prenamjenu temeljem pojedinačnih zahtjeva

b) Ispitati mogućnost uvrštenje katastarskih čestica u građevinsko područje gospodarske namjene ili njihovu prenamjenu

c) Ispitati mogućnost uvrštenje katastarskih čestica u građevinsko područje turističke namjene ili njihovu prenamjenu

d) zahtjeve za izmjenu odredbi za provođenje

vezano uz

- uvjete građenja na području Općine Desinić,
- promjenu namjene površina na području Općine Desinić,

e) zahtjeve za izmjene u ostalim dijelovima plana prema posebnim uvjetima (zaštita, infrastruktura i dr.).

f) Ispitati mogućnost prihvaćanja ostalih zahtjeva prispijelih tijekom Javne rasprave.

Osim ciljeva izrade Plana moguće je sva prostorno planska rješenja uskladiti s prihvaćenim zahtjevima, mišljenjima i primjedbama javnopravnih tijela te ostalih sudionika u postupku izrade i donošenja Plana.

Temeljna programska polazišta Plana ostaju nepromijenjena u odnosu na važeći Plan.

Obuhvat Plana je cijelo područje jedinice lokalne samouprave u svojim administrativnim granicama, u kojima je rađen i temeljni Plan.

Članak 4.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, općina Desinić, zatražila je mišljenja slijedećih tijela

1. Krapinsko – zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Krapina, Magistratska 1

2. Krapinsko – zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1

3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Magistratska 1

4. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije, Zlatar, Ivana Gorana Kovačića 1

5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, VGI Krapina Sutla, Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13

6. Hrvatske šume, Podružnica šumarija Krapina, Krapina, Ljudevita Gaja 35

Zaprimljena su slijedeća mišljenja:

1. Krapinsko – zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu, KLASA: 351-01/19-01/98, URBROJ: 2140/01-06-19-02: zaključak da navedeni upravni odjel nema nadležnosti za davanje mišljenja o potrebi izrade predmetne strateške procjene;

2. Krapinsko – zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/67, URBROJ: 2140/01-08/1-19-5:

- mišljenje da za IV. izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Desinić ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;

- mišljenje da su IV. Izmjene i dopune Prostornoga plana uređenja općine Desinić prihvatljive za ekološku mrežu;

3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije, KLASA: 351-01/19-01/57, URBROJ:2140-18-19-1: mišljenje da nije potrebno provoditi procjenu utjecaja na okoliš za predmetni plan;

4. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije, Broj: 01-101/2-2019 ; mišljenje da ne postoji potreba strateške procjene utjecaja na okoliš

5. HRVATSKE ŠUME društvo s ograničenom odgovornošću, KLASA: ZG-06-09-228, URBROJ:07-00-06/01-19-21 ; mišljenje da nije potrebna provedba strateške procjene utjecaja na okoliš.

U ostavljenom roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene, KLASA: 350-02/19-01/13, URBROJ: 2214/03-19-28 zahtjev nije zaprimljen od strane Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, VGI Krapina Sutla, Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13. Navedeno javnopravno tijelo predmetni zahtjev zaprimilo je dana 06. 06. 2019. godine.

Članak 5.

Prema dostavljenim mišljenjima javnopravnih tijela iz prethodne točke ove Odluke vidljivo je da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Desinić.

Osnovni cilj izrade i donošenja Plana je osiguranje kvalitetnijeg prostornog i gospodarskog razvoja područja Općine Desinić.

Sukladno navedenom utvrđuje se da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja IV. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Desinić godine na okoliš.

Članak 6.

Općina Desinić je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i službenim mrežnim stranicama općine Desinić KLASA: 350-02/19-01/13 URBROJ: 2214/02-19-35 Desinić, 05. 09. 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), članka 16. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/15) i članka 23. Pravilnika o pravima iz Socijalnog programa Općine Đurmanec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/15) općinski načelnik Općine Đurmanec donosi

ODLUKU O NAČINU OSTVARIVANJA I KORIŠTENJA PRAVA NA POSEBNE OBLIKE POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike pomoći iz socijalne skrbi, utvrđene aktima o socijalnoj skrbi Općine Đurmanec.

Članak 2.

Posebni oblici pomoći iz članka 1. ove Odluke su:

1. Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se za kalendarsku godinu odnosno najduže do 31.12. tekuće godine., nakon čega se treba podnijeti novi zahtjev za ostvarivanje prava.

II. NAČIN OSTVARIVANJA POMOĆI

2.1. Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena, na način da im se odobrava korištenje 2 vreće za skupljanje otpada mjesečno ostvaruju:

- roditelji za djecu do 3. godine života djeteta;
- osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene, koji imaju prebivalište na području općine Đurmanec.

Pravo na pomoć iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka ostvaruju samo fizičke osobe, isključujući osobe koje koriste organizirane usluge smještaja i brige za starije i nemoćne osobe.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka pravo na pomoć ostvaruju roditelji i nakon navršene 3. godine djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke, sa svom potrebnom dokumentacijom, podnosi se Upravnom odjelu Općine Đurmanec na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice,
- rodni list djeteta
- potvrdu liječnika da podnositelj zahtjeva iz zdravstvenih razloga koristi pelene.

Dokumenti iz stavka 2. podstavka 2. i 3. dostavljaju se ovisno o podnositelju zahtjeva.

Članak 5.

Pravo na pomoć iz članka 3. ove Odluke podnositelj zahtjeva ostvaruje na način da uz predočenje zaključka o ostvarivanju prava na pomoć, u trgovačkom društvu "Krakom" d.o.o. Krapina, kvartalno preuzme odobrenu količinu vreća iz članka 3. ove Odluke.

Krakom d.o.o. dužan je voditi evidenciju korisnika pomoći na način da ista sadrži: ime i prezime, adresu, OIB i potpis korisnika prava, datum preuzimanja i broj preuzetih vreća.

Vreće se prikupljaju prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada ili se mogu odložiti na reciklažnom dvorištu.

Trgovačko društvo Krakom d.o.o. dužno je osigurati poseban kontejner za pelene u sklopu reciklažnog dvorišta.

Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć, dostavit će Općini Đurmanec račun za sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena sukladno sporazumu kojim je utvrđena cijena za navedenu uslugu.

Općina se obvezuje račun podmiriti u roku od 15 dana od primitka istog.

Članak 6.

Na temelju zahtjeva iz članka 4. ove Odluke, Upravni odjel Općine Đurmanec donosi zaključak o ostvarivanju odnosno ne ostvarivanju prava na pomoć.

Na zaključak iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka zaključka.

O prigovoru odlučuje načelnik.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/19-01/0006

URBROJ:2140/02-02-19-1

Đurmanec, 2. rujna 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08 , 136/12 i 15/15), sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13.,102/17.) te članka 29.Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj: 28/18.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2019. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018.GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: godišnji izvještaj) ostvaren je kako slijedi:

	Ostvareno 2017.		Plan 2018.		Ostvareno 2018.		(4/3)
	1	2	3	4	(4/1)	(4/3)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
1. Prihodi	10.120.264,75	15.885.000,00	14.489.693,57	143,18%	91,22%		
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.158,44	311.600,00	311.956,53	2.795,70%	100,11%		
3. Rashodi poslovanja	9.400.076,80	9.900.700,00	8.906.435,99	94,75%	89,96%		
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.332.786,40	5.191.000,00	4.668.908,49	350,31%	89,94%		
5. Razlika - manjak/višak	-601.440,01	1.104.900,00	1.226.305,62	0,00%	110,99%		
	-442.701,28	0	-1.044.141,29	0	0		
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	0	0		
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA							
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
8. Neto zaduživanje	-1.044.141,29	1.104.900,00	182.164,33	0,00%	110,99%		
9. RAZLIKA	10.131.423,19	16.196.600,00	14.801.650,10	146,10	91,39		
			Ostvareno Ind.preth./				
Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2018.	2018.	tek.god.	Indeks		
6	Prihodi poslovanja	10.120.264,75	15.885.000,00	14.489.693,57	91,22		
61	Prihodi od poreza	5.651.922,41	8.272.000,00	8.029.653,36	97,07		
611	Porez i prirez na dohodak	5.357.720,86	7.910.000,00	7.686.786,10	97,18		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.066.812,11	8.000.000,00	7.771.111,43	97,14		
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	322.470,22	260.000,00	254.360,68	97,83		
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	36.841,07	50.000,00	49.637,20	99,27		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.068.402,54	-400.000,00	-388.323,21	97,08		
613	Porezi na imovinu	232.414,54	303.000,00	287.185,98	94,78		
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	161.886,57	153.000,00	145.287,98	94,96		
6134	Povremeni porezi na imovinu	70.527,97	150.000,00	141.898,00	94,60		
614	Porezi na robu i usluge	61.787,01	59.000,00	55.681,28	94,38		
6142	Porez na promet	48.837,01	55.000,00	52.127,30	94,78		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.950,00	4.000,00	3.553,98	88,85		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.841.942,93	5.819.700,00	4.667.961,91	80,21		
633	Pomoći iz proračuna	2.841.942,93	4.704.800,00	4.667.961,91	99,22		
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.510.229,00	549.800,00	547.591,65	99,60		
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	331.713,93	4.155.000,00	4.120.370,26	99,17		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	1.114.900,00	0,00	0,00		
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	1.114.900,00	0,00	0,00		
64	Prihodi od imovine	198.822,95	198.900,00	167.062,36	83,99		
641	Prihodi od financijske imovine	115,71	2.000,00	1.652,34	82,62		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	115,71	2.000,00	1.652,34	82,62		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	198.707,24	196.900,00	165.410,02	83,24		

6421	Naknade za koncesije	67.001,37	86.800,00	66.639,65	99,46	76,77
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	44.588,07	50.000,00	47.447,24	106,41	94,89
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5,82	100,00	18,83	323,54	18,83
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	87.111,98	60.000,00	51.304,30	58,89	85,51
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.427.576,46	1.594.400,00	1.625.015,94	113,83	101,92
651	Upravne i administrativne pristojbe	850.022,27	873.900,00	884.607,61	104,07	101,23
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	843.694,46	870.000,00	881.332,86	104,46	101,30
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.137,58	500,00	368,02	17,22	73,60
6514	Ostale pristojbe i naknade	4.190,23	3.400,00	2.906,73	69,37	85,49
652	Prihodi po posebnim propisima	25.338,73	155.500,00	159.673,00	630,15	102,68
6522	Prihodi vodoprivrede	14.179,84	18.000,00	19.960,23	140,76	110,89
6524	Doprinosi za šume	69,31	0,00	0,00	0,00	0,00
6526	Povrat u proračun	11.089,58	137.500,00	139.712,77	1.259,86	101,61
653	Komunalni doprinosi i naknade	552.215,46	565.000,00	580.735,33	105,16	102,79
6531	Komunalni doprinosi	62.356,50	80.000,00	72.061,86	115,56	90,08
6532	Komunalne naknade	467.108,96	480.000,00	503.798,47	107,85	104,96
6533	Naknade za priključak	22.750,00	5.000,00	4.875,00	21,43	97,50
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.158,44	311.600,00	311.956,53	2.795,70	100,11
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.158,44	311.600,00	311.956,53	2.795,70	100,11
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	11.158,44	311.600,00	311.956,53	2.795,70	100,11
7211	Stambeni objekti	11.158,44	30.000,00	30.396,53	272,41	101,32
7212	Poslovni objekti	0,00	281.600,00	281.560,00	0,00	99,99
Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.						
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	10.732.863,20	15.091.700,00	13.575.344,48	126,48	89,95
		Ostvareno 2017.	Planirano	Ostvareno	Ind.preth./	Indeks
3	Rashodi poslovanja	9.400.076,80	9.900.700,00	8.906.435,99	94,75	89,96
31	Rashodi za zaposlene	907.544,60	1.426.900,00	1.426.682,72	157,20	99,98
311	Plaće (Bruto)	743.918,44	1.107.100,00	1.107.020,03	148,81	99,99
3111	Plaće za redovan rad	743.918,44	1.107.100,00	1.107.020,03	148,81	99,99
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.391,77	135.600,00	135.448,85	343,85	99,89
3121	Ostali rashodi za zaposlene	39.391,77	135.600,00	135.448,85	343,85	99,89
313	Doprinosi na plaće	124.234,39	184.200,00	184.213,84	148,28	100,01
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	81,27	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	111.587,84	165.400,00	165.389,73	148,21	99,99
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.646,55	18.800,00	18.742,84	148,21	99,70
32	Materijalni rashodi	6.230.894,01	5.701.600,00	4.900.996,82	78,66	85,96
321	Naknade troškova zaposlenima	84.607,17	109.900,00	100.479,55	118,76	91,43
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	75.262,17	99.900,00	94.698,15	125,82	94,79
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.345,00	10.000,00	5.781,40	61,87	57,81

322	Rashodi za materijal i energiju	1.307.361,12	1.218.000,00	1.025.012,28	78,40	84,16
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.521,58	34.500,00	29.894,80	121,91	86,65
3223	Energija	392.296,10	371.000,00	356.445,07	90,86	96,08
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	880.310,94	797.500,00	627.503,41	71,28	78,68
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.232,50	15.000,00	11.169,00	109,15	74,46
323	Rashodi za usluge	2.242.197,00	3.125.600,00	2.603.234,97	116,10	83,29
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	106.274,93	117.000,00	107.999,32	101,62	92,31
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.275.641,28	1.598.300,00	1.353.212,35	106,08	84,67
3233	Usluge promidžbe i informiranja	364.266,35	327.000,00	284.323,54	78,05	86,95
3234	Komunalne usluge	288.338,07	366.500,00	337.874,89	117,18	92,19
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	86.299,39	133.950,00	121.668,03	140,98	90,83
3237	Intelektualne i osobne usluge	61.872,50	490.350,00	307.298,02	496,66	62,67
3238	Računalne usluge	54.856,25	80.000,00	79.125,00	144,24	98,91
3239	Ostale usluge	4.648,23	12.500,00	11.733,82	252,44	93,87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.596.728,72	1.248.100,00	1.172.270,02	45,14	93,92
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	134.438,12	172.200,00	167.420,96	124,53	97,22
3292	Premije osiguranja	97.412,14	111.000,00	91.071,20	93,49	82,05
3293	Reprezentacija	92.258,70	15.000,00	12.480,03	13,53	83,20
3295	Pristojbe i naknade	450,94	16.000,00	15.581,14	3.455,26	97,38
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.569.825,93	225.000,00	213.374,59	13,59	94,83
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	702.342,89	708.900,00	672.342,10	95,73	94,84
34	Financijski rashodi	45.945,16	40.500,00	38.154,90	83,04	94,21
343	Ostali financijski rashodi	45.945,16	40.500,00	38.154,90	83,04	94,21
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	45.945,16	40.500,00	38.154,90	83,04	94,21
35	Subvencije	53.778,02	65.000,00	46.707,90	86,85	71,86
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	53.778,02	65.000,00	46.707,90	86,85	71,86
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	53.778,02	65.000,00	46.707,90	86,85	71,86
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	56.432,25	96.000,00	85.818,21	152,07	89,39
363	Pomoći unutar općeg proračuna	56.432,25	96.000,00	85.818,21	152,07	89,39
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	56.432,25	96.000,00	85.818,21	152,07	89,39
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.221.257,76	1.410.100,00	1.291.710,94	105,77	91,60
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	24.720,00	33.000,00	32.960,00	133,33	99,88
3714	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	24.720,00	33.000,00	32.960,00	133,33	99,88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.196.537,76	1.377.100,00	1.258.750,94	105,20	91,41
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	496.133,10	611.100,00	505.232,47	101,83	82,68
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	700.404,66	766.000,00	753.518,47	107,58	98,37
38	Ostali rashodi	884.225,00	1.160.600,00	1.116.364,50	126,25	96,19
381	Tekuće donacije	720.100,00	911.500,00	867.332,50	120,45	95,15
3811	Tekuće donacije u novcu	720.100,00	911.500,00	867.332,50	120,45	95,15
382	Kapitalne donacije	160.000,00	245.000,00	245.000,00	153,13	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	160.000,00	245.000,00	245.000,00	153,13	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	4.125,00	4.100,00	4.032,00	97,75	98,34

3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	4.125,00	4.100,00	4.032,00	97,75	98,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.332.786,40	5.191.000,00	4.668.908,49	350,31	89,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	942.534,71	5.161.000,00	4.639.033,49	492,19	89,89
421	Gradevinski objekti	855.613,35	5.121.500,00	4.602.420,99	537,91	89,86
4212	Poslovni objekti	25.125,00	336.500,00	336.298,95	1.338,50	99,94
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	507.925,57	4.522.500,00	4.004.840,71	788,47	88,55
4214	Ostali gradevinski objekti	322.562,78	262.500,00	261.281,33	81,00	99,54
422	Postrojenja i oprema	86.921,36	39.500,00	36.612,50	42,12	92,69
4221	Uredska oprema i namještaj	31.722,50	5.000,00	2.150,00	6,78	43,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	55.198,86	34.500,00	34.462,50	62,43	99,89
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	390.251,69	30.000,00	29.875,00	7,66	99,58
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	390.251,69	30.000,00	29.875,00	7,66	99,58
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	390.251,69	30.000,00	29.875,00	7,66	99,58
Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2018.god.raspoređuju se: Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.						
Ukupno rashodi/izdaci:			15.091.700,00	13.575.344,48		89,95
Broj konta/Vrsta rashoda i izdataka		Klasifikacija		Planirano	Ostvareno	Indeks
				tekuće		
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE				1.228.100,00	1.147.760,63	93,46
Program: 1000, Redovan rad pred.i izvrš.tijela				1.212.600,00	1.132.260,63	93,37
Aktivnost: A100101, Osnovne akt.pred.i izv.tijela				1.212.600,00	1.132.260,63	93,37
323311	Usluge emitiranja-Radio Stubica		0830	30.000,00	30.000,00	100,00
323321	Usluga objave-Narodne novine		0830	12.000,00	13.031,25	108,59
323322	Usluga objave-Službeni glasnik		0830	25.000,00	22.975,00	91,90
323323	Usluga objave-Zagorski list		0830	22.500,00	22.500,00	100,00
323324	Usluga objave-Zagorje Internacional		0830	22.500,00	18.750,00	83,33
323325	Objave u glasilima		0830	15.000,00	12.551,25	83,68
323326	Promocija Gornje Stubica, druga itd.		0830	200.000,00	164.516,04	82,26
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		0111	25.000,00	25.000,00	100,00
329111	Naknade za rad OV		0111	45.000,00	37.361,99	83,03
329112	Naknade za rad Komisija OV		0111	14.000,00	15.900,89	113,58
329113	Nakn.za rad nač.i pred.sj.OV		0111	113.200,00	114.158,08	100,85
32931	Reprezentacija		0111	15.000,00	12.480,03	83,20
32961	Troškovi sudskih postupaka		0111	225.000,00	213.374,59	94,83
329911	Rashodi protokola		0111	26.000,00	22.787,75	87,65
329991	Izdaci za Dan Općine		0111	80.300,00	80.243,50	99,93
329992	Izdaci za Susrete za Rudija		0111	217.100,00	217.078,08	99,99
329993	Priredbe i manifestacije u organiz.Općine		0111	80.000,00	78.738,25	98,42
329995	Troškovi uzvratnog posjeta prijateljske općine		0111	30.000,00	21.837,40	72,79
3299995	Članarina Udruzi općina		0490	10.000,00	8.976,53	89,77
3299999	Sufinancizgradnje spomen obilježja poginulih u DR		0111	5.000,00	0,00	0,00
Program: 1001, Donošenje akata i mjera iz djelokruga OV				15.500,00	15.500,00	100,00

323792	Ref.troškova Studije izv. za širokopoj.infrast.	0490	23.800,00	23.794,78	99,98
329531	Javnobilježnička pristojba	0111	16.000,00	15.581,14	97,38
Tekući projekt: T100201, Nabava dugotrajne imovine					
42271	Kupnja informatičke opreme	0111	39.500,00	36.612,50	92,69
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					
422191	Ostala uredska oprema		34.500,00	34.462,50	99,89
Program: 1003, Održ.objekata i uređ.kom.infrast.					
Aktivnost: A100405, Održavanje poslovnih objekata					
322391	Lož-ulje	0434	5.000,00	2.150,00	43,00
Program: 1008, Unapređenje i razvoj zajednice					
Aktivnost: A100703, Uređenje javnih površina					
322415	Uređenje javnih površina	0490	5.000,00	2.150,00	43,00
Glava: 03, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
Program: 1003, Održ.objekata i uređ.kom.infrast.					
Aktivnost: A100401, Održavanje cesta					
322441	Mat.i dij.za tek.i inv.održ.cesta-kamen	0451	120.000,00	116.359,09	96,97
322442	Mat.i dij.za tek.i inv.održ.cesta-bet.cijevi	0451	150.000,00	66.869,38	44,58
322443	Mat.i dij.za tek.i inv.održ.cesta-armature	0451	5.000,00	536,59	10,73
322446	Betonski šahtovi	0451	10.000,00	0,00	0,00
323211	Usluge tek.i inv.održ.cesta-prijevoz	0451	156.000,00	151.464,69	97,09
323212	Usluge tek.i inv.održ.cesta-rad stroja	0451	390.000,00	385.290,74	98,79
323291	Zimsko čišćenje cesta	0451	600.000,00	403.704,53	67,28
323293	Sanacija i popravak udarnih rupa	0451	100.000,00	90.625,00	90,63
323294	Prometna signalizacija	0451	25.000,00	23.227,50	92,91
323295	Presvlačenje cesta asfaltom	0451	167.000,00	166.812,50	99,89
Aktivnost: A100402, Održavanje lokalnih vodovoda					
322312	Električna energija-vodovod	0435	459.300,00	432.830,70	94,23
322341	Motorni benzin i dizel-gorivo-vodovod	0432	85.000,00	82.929,28	97,56
322422	Mat.i dij.za tek. i inv.održ.cjevovoda	0630	20.000,00	14.609,65	73,05
322431	Mat.i dij.za održavanje služb.vozila	0630	95.000,00	90.887,61	95,67
323221	Usluge tek.i invest.održ.vodovoda	0630	13.500,00	8.650,28	64,08
323297	Sufinanciranje lokalnih vodovoda	0630	85.000,00	83.106,84	97,77
323413	Kupnja vode od Zagorskog vodovoda	0630	5.300,00	5.210,00	98,30
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	0490	150.000,00	142.073,22	94,72
Aktivnost: A100403, Održavanje groblja					
322313	Električna energija-groblje	0435	5.500,00	5.373,82	97,71
322342	Motorni benzin i dizel-gorivo-groblje	0432	76.000,00	34.793,42	45,78
322414	Mat.i dij.za održavanje groblja	0490	5.000,00	4.478,09	89,56
322418	Mat.i dij.za održ.strojeva i opreme	0490	10.000,00	8.641,88	86,42
323292	Usluge tekućeg održavanja groblja	0490	10.000,00	1.969,77	19,70
323411	Potrošnja vode-groblje	0490	24.000,00	2.368,07	9,87
Aktivnost: A100404, Održavanje javne rasvjete					
		0630	10.000,00	0,00	0,00
			17.000,00	17.335,61	101,97
			386.000,00	347.104,63	89,92

322314	Javna rasvjeta	0640	190.000,00	195.186,61	102,73
322445	Mat.i dij.za tek.i inv.održ.javne rasvjete	0640	100.000,00	90.147,47	90,15
323222	Tekuće održavanje javne rasvjete	0640	60.000,00	43.770,55	72,95
329971	Božićna i novogodišnja dekoracija	0640	36.000,00	18.000,00	50,00
Aktivnost: A100405, Održavanje poslovnih objekata					
322331	Plin-ŠRC	0432	189.000,00	153.846,82	81,40
322332	Plin-dom Modrovec	0432	25.000,00	21.813,06	87,25
322333	Plin-bivši MU	0432	10.000,00	5.437,04	54,37
322411	Mat.i dij.za održ.općinskih prostorija	0412	10.000,00	7.009,69	70,10
322412	Mat.i dij.za održavanje strojarne	0630	10.000,00	2.043,61	20,44
322413	Mat.i dijelovi za održ.-mrtvačnica	0412	10.000,00	9.850,60	98,51
322414	Mat.i dijelovi za održavanje groblja	0412	5.000,00	2.935,16	58,70
322416	Mat.i dijelovi za održavanje SRC-a	0412	35.000,00	32.917,62	94,05
322417	Održavanje društvenih domova	0490	5.000,00	4.969,08	99,38
323414	Potrošnja vode-ŠRC	0630	15.000,00	11.245,46	74,97
323425	Mobilno reciklažno dvorište	0490	45.000,00	37.916,88	84,26
323471	Pričuva	0490	18.000,00	17.147,28	95,26
Program: 1004, Izgradnja objekata i uređaja kom.infrast.					
Kapitalni projekt: K100520, Izgradnja cesta, mostova, parkova					
421314	Sanacija NC Banšćica-Lepa Ves	0451	80.000,00	80.000,00	100,00
421315	Izgradnja NC Šagudovec	0451	130.000,00	126.125,00	97,02
421317	Izgradnja nogostupa	0451	3.460.000,00	3.178.768,36	91,87
4213192	Povijesna šetnica	0451	2.500,00	2.500,00	100,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći					
421319	Sanacija klizišta u Slanom potoku	0451,0490	850.000,00	617.447,35	72,64
Kapitalni projekt: K100550, Izgradnja javne rasvjete					
452112	Rekonstrukcija javne rasvjete	0640	142.500,00	141.550,08	99,33
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći					
421472	Izgradnja JR-Gusakovec (Blagci)	0640	112.500,00	111.675,08	99,27
421473	Izgradnja JR-Vinterovec	0640	12.500,00	12.475,00	99,80
Kapitalni projekt: K100560, Sanac.objekata u vl.Opcine					
421232	Sanacija Kućice pod lipom	0640	100.000,00	99.200,08	99,20
421233	Uređenje prostora bivše pošte	0490	258.500,00	258.298,95	99,92
421417	Proširenje groblja u G.Stubici	0490	138.500,00	138.302,50	99,86
Program: 1005, Uređenje groblja					
Program: 1007, Projektiranje i geodetski poslovi					
323793	Projekt zaštita podataka	0490	120.000,00	119.996,45	100,00
Aktivnost: A100801, Projektna dokumentacija					
323750	Priprema studije i proj.dok.za prijavu na natj--DV	0490	150.000,00	149.606,25	99,74
323751	Usluga izrade projektne dokumentacije	0490	150.000,00	149.606,25	99,74
323752	Geodetske usluge	0490	369.550,00	198.003,24	53,58
3237532	Projektna dokum.-uređenje mrtvačnice GS	0490	15.000,00	15.000,00	100,00
Aktivnost: A100801, Projektna dokumentacija					
323750	Priprema studije i proj.dok.za prijavu na natj--DV	0490	354.550,00	183.003,24	51,62
323751	Usluga izrade projektne dokumentacije	0490	142.900,00	142.812,50	99,94
323752	Geodetske usluge	0490	80.000,00	4.655,74	5,82
3237532	Projektna dokum.-uređenje mrtvačnice GS	0490	50.000,00	11.160,00	22,32
Aktivnost: A100801, Projektna dokumentacija					
323750	Priprema studije i proj.dok.za prijavu na natj--DV	0490	40.000,00	0,00	0,00

323754	Projektna dokum.-proširenje groblja	0490	6.250,00	0,00	0,00
323757	Projektna dokumentacija za potporni zid	0490	11.000,00	0,00	0,00
3237593	Program raspolaganja polj.zeml.u vl.države	0490	24.400,00	24.375,00	99,90
	Program: 1008, Unapređenje i razvoj zajednice		30.000,00	29.481,90	98,27
	Aktivnost: A100703, Uređenje MIG-a		30.000,00	29.481,90	98,27
322419	Uređenje MIG-a	0490	30.000,00	29.481,90	98,27
	Program: 1009, Zaštita okoliša		120.000,00	110.814,00	92,35
	Aktivnost: A101001, Odvoz otpada		120.000,00	110.814,00	92,35
323421	Odvoz smeća-groblje G.Stubica	0510	75.000,00	75.558,00	100,74
323422	Odvoz smeća-groblje Sv.Matej	0510	30.000,00	25.764,00	85,88
323423	Odvoz smeća-groblje Dubovec	0510	15.000,00	9.492,00	63,28
	Program: 1011, Predškolski odgoj		78.000,00	78.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K100510, Izgradnja dječjeg vrtića		78.000,00	78.000,00	100,00
421231	Izgradnja dječjeg vrtića	0911	78.000,00	78.000,00	100,00
	Glava: 04, GOSPODARSTVO		612.500,00	583.147,40	95,20
	Program: 1008, Unapređenje i razvoj zajednice		612.500,00	583.147,40	95,20
3299995	Sredstva za rad TZ	0490	156.000,00	156.000,00	100,00
38214	Kapitalne donacije udrugama	0490	245.000,00	245.000,00	100,00
	Aktivnost: A100701, Laboratorijske usluge		4.500,00	4.875,00	108,33
32363	Troškovi biokemijskog laboratorija	0490	4.500,00	4.875,00	108,33
	Tekući projekt: T010041, Poticanje poljoprivrede		115.000,00	97.432,00	84,72
323621	Veterinarske usluge	0490	90.000,00	78.602,00	87,34
35231	Subvencije poljoprivrednicima	0421	25.000,00	18.830,00	75,32
	Tekući projekt: T010042, Poticanje malog i sred.poduz.		40.000,00	27.877,90	69,69
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0421	40.000,00	27.877,90	69,69
	Program: 1009, Zaštita okoliša		52.000,00	51.962,50	99,93
329997	Deratizacija	0530	52.000,00	51.962,50	99,93
	Glava: 05, VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		523.000,00	468.700,71	89,62
	Program: 1010, Zaštita od požara		523.000,00	468.700,71	89,62
	Aktivnost: A101101, Osn.djelat.vatrog.zaj. i JVP		523.000,00	468.700,71	89,62
323753	Plan razvoja sustava CZ	0490	42.000,00	42.000,00	100,00
363111	JVP Zabok	0320	96.000,00	85.818,21	89,39
381149	Tekuće donacije-Vatrogasna zajednica	0320	340.000,00	318.500,00	93,68
3811491	Tekuće donacije-Civilna zaštita	0320	45.000,00	22.382,50	49,74
	Glava: 06, OBRAZOVANJE		743.100,00	722.195,95	97,19
	Program: 1011, Predškolski odgoj		152.300,00	144.133,24	94,64
	Aktivnost: A101201, Rad male škole		152.300,00	144.133,24	94,64
372191	Mala škola G.Stubica	0911	125.000,00	120.512,94	96,41
372192	Mala škola M.Bistrica	0911	5.300,00	5.304,00	100,08
372195	Darovi djeci	0911	4.000,00	2.256,30	56,41
372196	Mala škola G.Stubica-sred.Ministarstva	0911	18.000,00	16.060,00	89,22
	Program: 1012, Osnovnoškolsko obrazovanje		70.800,00	63.677,71	89,94

	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
381158 Tekuće donacije-LD "Orao"			0860	10.000,00	10.000,00	100,00
Glava: I1, OSTALE UDRUGE GRAĐANA				91.000,00	91.000,00	100,00
Program: 1014, Humanitarna skrb kroz udruge građ.				60.000,00	60.000,00	100,00
Aktivnost: A101501, Humanitarna djelatnost				60.000,00	60.000,00	100,00
381111 Tekuće donacije-Crveni križ			1070	40.000,00	40.000,00	100,00
381113 Tekuće donacije-Udruga BDR Sv. Juraj G. Stubica			1070	18.000,00	18.000,00	100,00
381114 Tekuće pomoći-UHBLPTSP			1070	2.000,00	2.000,00	100,00
Program: 1018, Sufinanc.rada udruuga građana				31.000,00	31.000,00	100,00
Aktivnost: A101901, Redovna djel.udruuga građana			0860	31.000,00	31.000,00	100,00
381145 Tekuće donacije-Udruga umirovljenika			0860	10.000,00	10.000,00	100,00
381146 Tekuće donacije-Udruga seljaka			0860	14.000,00	14.000,00	100,00
381147 Tekuće donacije-Udruga žena Hum Stubički			0860	5.000,00	5.000,00	100,00
38114991 Tekuće donacije-Družba vitezova zlatnog kaleža			0860	2.000,00	2.000,00	100,00
I						
Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji						
Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.						
Klasifikacija: 01, Opće javne usluge	3.516.376,47	2.725.350,00	2.725.350,00	2.651.636,57	75,41%	97,30%
Klasifikacija: 011, Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.516.376,47	2.725.350,00	2.725.350,00	2.651.636,57	75,41%	97,30%
Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	321.432,25	523.000,00	523.000,00	468.700,71	145,81%	89,61%
Klasifikacija: 032, Usluge protupožarne zaštite	321.432,25	523.000,00	523.000,00	468.700,71	145,81%	89,61%
Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	3.336.292,01	8.423.950,00	8.423.950,00	7.370.222,85	220,91%	87,49%
Klasifikacija: 041, Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	217.251,42	183.000,00	183.000,00	2.55.059,83	117,40%	139,38%
Klasifikacija: 042, Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	53.778,02	65.000,00	65.000,00	46.707,90	86,85%	71,86%
Klasifikacija: 043, Gorivo i energija	191.895,34	169.000,00	169.000,00	151.432,34	78,91%	89,60%
Klasifikacija: 045, Promet	2.129.165,46	5.432.500,00	5.432.500,00	4.662.358,38	218,97	85,82%
Klasifikacija: 046, Komunikacije	106.274,93	117.000,00	117.000,00	107.999,32	101,62%	92,31%
Klasifikacija: 049, Ekon.poslovi koji nisu dr.svrstani	684.649,34	2.494.450,00	2.494.450,00	2.016.740,08	294,57%	80,85%
Klasifikacija: 05, Zaštita okoliša	124.638,66	172.000,00	172.000,00	162.776,50	130,60%	94,64%
Klasifikacija: 051, Gospodarenje otpadom	89.609,57	120.000,00	120.000,00	110.814,00	123,66%	92,35%
Klasifikacija: 053, Smanjenje загаđivanja	35.029,09	52.000,00	52.000,00	51.962,50	148,34%	99,93%
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.376.877,20	958.300,00	958.300,00	886.948,37	64,42%	92,55%
Klasifikacija: 063, Opskrba vodom	422.318,89	429.800,00	429.800,00	398.293,66	94,31%	92,67%
Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta	954.558,31	528.500,00	528.500,00	488.654,71	51,19%	92,46%
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	733.766,35	778.000,00	778.000,00	735.273,54	100,21%	94,51%
Klasifikacija: 083, Službe emitir.i izdavanja	349.266,35	327.000,00	327.000,00	284.323,54	81,41%	86,95%
Klasifikacija: 086, Za rekreac.,kult.i religiju-nisu drugdje	384.500,00	451.000,00	451.000,00	450.950,00	117,28%	99,99%
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	692.114,88	821.100,00	821.100,00	800.195,95	115,62%	97,45%
Klasifikacija: 091, Predškolsko i osnovno obrazovanje	692.114,88	821.100,00	821.100,00	800.195,95	115,62%	97,45%
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	584.642,88	727.000,00	727.000,00	629.514,99	107,68%	86,59%

Klasifikacija: 107, Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	584.642,88	727.000,00	727.000,00	727.000,00	629.514,99	107,68%	86,59%
Ukupno:	10.732.863,20	15.091.700,00	15.091.700,00	15.091.700,00	13.575.344,48	126,48%	89,95%
Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za 2018. god.							
Razdjel: 101, OPĆINSKO VIJEĆE I JUO	15.091.700,00	13.575.344,48					89,95
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE	1.228.100,00	1.147.760,63					93,46
Glava: 02, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.263.650,00	2.191.273,05					96,20
Glava: 03, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.504.350,00	7.344.060,72					86,35
Glava: 04, GOSPODARSTVO	612.500,00	583.147,40					97,43
Glava: 05, VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	523.000,00	468.700,71					89,62
Glava: 06, OBRAZOVANJE	743.100,00	722.195,95					97,19
Glava: 07, ZDRAVSTVO	39.000,00	37.741,03					96,77
Glava: 08, SOCIJALNA POMOĆ	667.000,00	569.514,99					85,38
Glava: 09, DJELATNOST KULTURE	54.000,00	54.000,00					100,00
Glava: 10, DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	366.000,00	365.950,00					99,99
Glava: 11, OSTALE UDRUGE GRAĐANA	91.000,00	91.000,00					100,00
UKUPNO:	15.091.700,00	13.575.344,48					89,95

OBRAZLOŽENJE UZ OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE GORNJA STUBICA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2018.GODINE

PRIHODI

Prihodi Proračuna Općine Gornja Stubica u 2018. godini ostvareni su u iznosu od 14.801.650,10 kuna, što je u odnosu na isto razdoblje prošle godine povećanje od 43,18%, a u odnosu na plan 91,22%.

KONTO 611 Porez i prirez na dohodak

Ostvareno ukupno 7.686.786,10, a odnosi se na:

Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada 7.771.111,43

Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti 254.360,68

Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava 49.637,20

Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi- 388.323,21

KONTO 613 Porezi na imovinu ostvareno je 287.185,98 što je za 23,57% posto više u odnosu na isto razdoblje 2017. godine i 94,78% u odnosu na plan za 2018.

Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) 145.287,98

Povremeni porezi na imovinu 141.898,00

KONTO 614 Porezi na robu i usluge ostvareni u iznosu od 55.681,28, odnosno 94,38% planiranog, a obuhvaća porez na potrošnju ostvaren u iznosu od 52.127,30 kuna i poreza na tvrtku 3.553,98. Prihod poreza na tvrtku ostvaren je naplatom dugovanja iz prošlih godina.

KONTO 633 Pomoći iz proračuna

Pomoći su ostvarene u iznosu od 4.667.961,91 što je u odnosu na planirano ostvarenje od 99,22%, a u odnosu na isto razdoblje prošle godine ostvarenje od 164,25%.

Tekuće pomoći ostvarene su od Krapinsko-zagorske županije, hrvatske turističke zajednice I državnog proračuna, a odnose se na organizaciju "Susreta za Rudija", naknadu za potpomognuta područja.

Kapitalne pomoći odnose se na:

- AZPP za cestu Šagudovec u iznosu od 126.125,00

- Ministarstvo kulture u iznosu od 100.000,00 za sanaciju Kućice pod lipom

- Ministarstvo graditeljstva u iznosu od 600.000,00 za sanaciju klizišta u Slanom potoku

- MRRF EU za proširenje groblja u Gornjoj Stubici 325.000,00

- Ministarstvo unutarnjih poslova 2.357.736,04 za izgradnju nogostupa

- Županijska uprava za ceste KZZ 611.509,20 za izgradnju nogostupa

KONTO 641 Prihodi od financijske imovine

Prihodi ostvareni sa 82,62% planiranog.

KONTO 642 Prihodi od nefinancijske imovine

Prihodi ostvareni 84% posto od planiranog, a odnose se na:

- naknada za koncesije, prihode od zakupa, spomeničke rente i prihoda od naknada za legalizaciju

- nelegalno izgrađenih zgrada

KONTO 651 Upravne i administrativne pristojbe

Prihodi su ostvareni u iznosu od 881.332,86 ili 4% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine, odnosno 1% više od planiranog za 2018. godinu, a odnose se na grobljanske naknade, prihode loklanog vodovoda Dobri Zdenci

KONTO 652 Prihodi po posebnim propisima

Prihodi su ostvareni u iznosu od 159.673,00 kuna, u najvećem iznosu ostvareni su od vodnog doprinosa i refundacije plaće za poljoprivrednog redara.

KONTO 653 Komunalni doprinosi i naknade

Prihodi od komunalnog doprinosa ostvareni su u iznosu od 72.061,86, od komunalne naknade 503.798,47 i naknada za priključenje 4.875,00

KONTO 721 prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Navedeni prihodi odnose se na prihode od prodaje stanova sa stanarskim pravom u iznosu od 30.396,53 i prihoda od prodaje zgrade u vlasništvu Općine u iznosu od 281.560,00 kuna.

RASHODI

Ukupni rashodi u 2018. godini ostvareni su u iznosu od 13.575.344,48 kuna što je u odnosu na isto razdoblje prošle godine povećanje za 26%, a u odnosu na plan 2018. 89,95%.

GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE

Ukupni rashodi iznose 1.147.60,63 ili 93% plana, a odnose se na naknade za rad vijećnicima, načelniku i predsjednici Općinskog vijeća, te Povjerenstvima koje imenuje Općinsko vijeće u iznosu od 167.420,96, usluga promičbe i informiranja 284.323,54, rashode protokola, troškove "Susreta za Rudiju", dana Općine i manifestacije u organizaciji Općine 433.165,01, troškove sudskog postupka i odvjetnika 238.374,59.

GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Rashodi su ostvareni sa 96,80% plana. Za plaće je utrošeno 1.107.020,03 kuna. U 2018. godini u Općini je bilo zaposleno pet službenika i šest namještenika, od toga dvoje na određeno vrijeme.

Ostali rashodi se odnose na uredski materijal, seminare, troškove telefona i mobitela, poštanskih usluga, usluge ažuriranja računalnih baza, usluge platnog prometa, kupnje informatičke i uredske opreme.

GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Za održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture utrošeno je 2.373.465,59 kuna, a odnosi se na:

-održavanje cesta u iznosu od	1.404.890,02
-održavanje lokalnih vodovoda	432.830,70
-održavanje groblja	34.793,42
-održavanje javne rasvjete	347.104,63
- održavanje poslovnih prostorija	153.846,82

Za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošeno je 4.404.689,74 kune ili 89,46% plana.

Za izgradnju cesta, nogostupa utrošeno je 4.004.840,71, a od toga iznosa najviše se odnosi na nogostup u iznosu od 3.178.768,36.

Za sanaciju klizišta u Slanom Potoku utrošeno je

617.447,35, a radovi se nastavljaju u 2019. godini.

Za rekonstrukciju i izgradnju javne rasvjete u Guskovcu i Vinterovcu utrošeno je 141.550,08 ili 99,33% plana.

Za sanaciju Kućice pod lipom i uređenje prostora za poljoprivrednog redara utrošeno je 258.298,95.

Za proširenje mjesnog groblja u Gornjoj Stubici utrošeno je 149.606,25, a radovi se nastavljaju u 2019. godini.

Za izgradnju dječjeg vrtića utrošeno je 78.000,00, te za pripremu studije i projektne dokumentacije za prijavu na natječaj 142.812,50.

GLAVA 04 GOSPODARSTVO

Za rad turističke zajednice utrošeno je 156.000,00, za kapitalne donacije udrugama utrošeno je 245.000,00 i to za izgradnju Spomen hiže Rudolfa Perešina 175.000,00, za izgradnju biste pok. Ivanu Špoljaru 35.000,00, te Župi sv. Jurja 35.000,00.

Za veterinarsko-higijeničarsku službu i sklonište za životinje utrošeno je 78.602,00.

Za subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima utrošeno je 46.707,90, te za provođenje deratizacije 51.962,50.

GLAVA 05 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Ukupno je utrošeno 468.700,71 kuna što je 89,62% od plana.

GLAVA 06 OBRAZOVANJE

Za obrazovanje je ukupno utrošeno 722.195,95 odnosno 97% planiranih sredstava, a od toga za predškolski odgoj 658.518,24, a za osnovnoškolsko obrazovanje 63.677,71.

GLAVA 07 ZDRAVSTVO

Za laboratorijske usluge analize vode lokalnih vodovoda na području Općine utrošeno je 37.741,03 kune.

GLAVA 09 DJELATNOST KULTURE

Za programe i projekte udruga u kulturi utrošeno je 54.000,00, odnosno 100% plana.

GLAVA 10 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE

Za Sportsku zajednicu ukupno je utrošeno 352.950,00kuna, Gorsku službu spašavanja 3.000,00 i Lovačko društvo "Orao" 10.000,00.

GLAVA 11 OSTALE UDRUGE

Za programe i projekte udruga koje se bave humanitarnim radom utrošeno je 60.000,00.

Za programe i projekte udruga umirovljenika, seljaka, žena i Družbe vitezova utrošena je 31.000,00.

Članak 2.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te izvršenje Plana razvojnih programa nalaze se u prilogu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu i njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA:400-06/19-01/001

UR.BROJ:2113/05-01-19-2

U Gornjoj Stubici, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj: 28/2018) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 14. sjednici dana 19. lipnja 2019. godine donosi

OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA 2018.-2020.

Aktivnost/projekt	Plan 2018.	I izmjena 2018.	II izmjena 2018.	III izmjena 2018.	Ostvareno 2018.
CILJ:001 RAZVOJ Ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života					
MJERA:100 UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM					
Program:PI00401 Razvoj zajednice					
K100401Kapitalni projekt:Sanacija Kućice pod Lipom	150.000,00	150.000,00	150.000,00	138.500,00	138.302,50
K100402Kapitalni projekt:Uređenje prostora bivše pošte	50.000,00	100.000,00	120.000,00	120.000,00	119.996,45
K100403Kapitalni projekt:Dječje igralište u Svetom Mateju	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0
T100404Tekući projekt:Poticanje razvoja turizma	120.000,00	145.200,00	120.000,00	156.000,00	156.000,00
T1004 05Tekući projekt:Strategija razvoja Općine	93.800,00	93.800,00	190.000,00	0	0
UKUPNO PROGRAM:	443.800,00	519.000,00	610.000,00	414.500,00	414.298,95
UKUPNO MJERA:	443.800,00	519.000,00	610.000,00	414.500,00	414.298,95
MJERA:101 OBRAZOVANOST STANOVNIŠTVA					
Program:PI00601 Javne potrebe u predškolskom obrazovanju					
A100601Aktivnost:Predškolski odgoj	641.000,00	652.000,00	652.000,00	672.300,00	658.518,24
Program:PI00602 Javne potrebe u osnovnoškolskom obraz.					
A100602Aktivnost;Osnovnoškolsko obrazovanje	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	20.426,64
A100603Aktivnost:sufinanc.rada pomagača u nastavi	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.800,00	16.251,07
UKUPNO PROGRAM:	661.000,00	687.000,00	692.000,00	713.100,00	695.195,95
UKUPNO MJERA:	661.000,00	687.000,00	692.000,00	713.100,00	695.195,95
MJERA:102 DRUŠTVENO SOCIJALNA ODGOVORNOST					
Program:PI00801 javne potrebe u socijalnoj skrbi					
A100801Aktivnost:Pomoć pojedincima i obiteljima	100.000,00	90.000,00	90.000,00	125.000,00	95.421,52
A100802Aktivnost:Stipendije učenicima i studentima	116.000,00	116.000,00	116.000,00	156.000,00	104.000,00
A100803Aktivnost:Sufinanc.cijene prijevoza i prehrane	235.000,00	235.000,00	235.000,00	246.000,00	239.133,47
A100804Aktivnost:Pomoć udrugama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A100805 Aktivnost:potpore za novorođenu djecu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	95.000,00	86.000,00
A100806Aktivnost:Rad Gradskog društ. Crvenog križa	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO PROGRAM:	571.000,00	561.000,00	561.000,00	692.000,00	594.554,99
UKUPNO MJERA:	571.000,00	561.000,00	561.000,00	692.000,00	594.554,99
UKUPNO CILJ 001	1.675.800,00	1.767.000,00	1.863.000,00	1.819.600,00	1.109.494,90
CILJ:002 KONKURENTNO PODUZETNIŠTVO I USLUGE					
MJERA:200 RAZVOJ KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE					
Program:PI00303 Održavanje objekata komunalne infrastrukture					
A100301Aktivnost:Održavanje nerazvrstanih cesta:	1.135.000,00	1.185.000,00	1.285.000,00	1.723.000,00	1.404.890,02

A100302Aktivnost:Održavanje lokalnih vodovoda	400.000,00	434.500,00	445.500,00	459.300,00	429.711,96
A100303Aktivnost:Održavanje groblja	56.500,00	48.000,00	40.000,00	76.000,00	34.793,42
A100304Aktivnost:Održavanje javne rasvjete	270.000,00	280.500,00	338.000,00	386.000,00	347.104,63
A100305Aktivnost:održavanje posl. objekata	167.100,00	152.300,00	179.000,00	189.000,00	153.846,82
A100306Aktivnost:Održavanje javnih površina	84.400,00	84.000,00	150.000,00	125.000,00	109.552,12
Program:K10030 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture					
K100302Kapitalni projekt:Izgradnja dječjeg vrtića	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	78.000,00	78.000,00
K100302Kapitalni projekt:Izgradnja ceste Šagudovec	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	130.000,00	126.125,00
K100303Kapitalni projekt:Cesta Hum Stubički (Jakšići)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0	0
K100304Kapitalni projekt:Modernizacija Volavečke ceste	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0
K100305Kapitalni projekt:Sanacija NC Banšćica-Lepa Ves	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
K1003051Kapitalni projekt:Asfaltiranje cesta	0,00		0,00	0	0
K100306Kapitalni projekt:Izgradnja nogostupa	1.400.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.460.000,00	3.178.768,36
K100307Kapitalni projekt:Proširenje parkirališta	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0
K100308Kapitalni projekt:Izgradnja povijesne šetnice	0,00	400.000,00	400.000,00	2.500,00	2.500,00
K100309Kapitalni projekt:Sanacija klizišta	350.000,00	1.205.600,00	1.205.600,00	850.000,00	617.447,35
K1003010Kapitalni projekt:Izgradnja JR Karivaroš	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0	0
K100311Kapitalni projekt:Izgradnja JR Gusakovec	220.000,00	220.000,00	220.000,00	12.500,00	12.475,00
K100312Kapitalni projekt:Izgradnja JR Vinterovec	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	99.200,08
K100313Kapitalni projekt:Uređenje JR u Parku R.Perešina	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0	0
K1003131Kapitalni projekt:Izgradnja javne rasvjete	0,00	0,00	0,00		0
K100314Kapitalni projekt:Modernizacija javne rasvjete	600.000,00	1.350.200,00	1.350.200,00	30.000,00	29.875,00
K100315Kapitalni projekt:Proširenje groblja G.Stubica	720.000,00	826.400,00	826.400,00	150.000,00	149.606,25
K100316Kapitalni projekt:Izgrad. potpornog zida i platoa	511.000,00	511.000,00	511.000,00	0	0
K1003161Kapitalni projekt:Uređ. Obj.-groblje Sv.Matej	0,00	0,00	0,00	0	0
K1003152Kapitalni projekt:Uređenje groblja u Dubovcu	0,00	0,00	0,00	0	0
K1003153Kapitalni projekt:Izgradnja staza na grobljima	0,00	0,00	0,00	0	0
UKUPNO PROGRAM:	10.399.000,00	14.682.500,00	14.935.700,00	7.851.300,00	6.853.896,01
UKUPNO MJERA:	10.399.000,00	14.682.500,00	14.935.700,00	7.851.300,00	6.853.896,01
UKUPNO CILJ 002:	10.399.000,00	14.682.500,00	14.935.700,00	7.851.300,00	6.853.896,01
CILJ 003:DRUŠTVENO UKLJUČIVANJE I RAZVOJ DRUŠTVENE KOHEZIJE					
MJERA:300 POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA					

Program:Zdravstvene usluge					
A100701Aktivnost:Laboratorijske usluge	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.875,00
A100702Aktivnost:Logopedska služba	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
A100703Aktivnost:Sufinanciranje programa SUVAG-a	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.000,00	32.960,00
ProgramP101001:Javne potrebe u sportu:					
A101001Aktivnost:Djelatnost sportskih udruga	283.000,00	328.000,00	328.000,00	366.000,00	365.950,00
Program:Zaštita od požara					
A100501Aktivnost:Djelatnost vatrog.zaj.i JVP	420.000,00	450.000,00	450.000,00	523.000,00	468.700,71
UKUPNO MJERA:	744.500,00	819.500,00	819.500,00	938.500,00	884.485,71
UKUPNO CILJ:	744.500,00	819.500,00	819.500,00	938.500,00	884.485,71

Članak 2.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršnju Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018.godinu i biti će objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:400-06/19-01/001

URBROJ:2113/05-01-19-3

Gornja Stubica, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr.prav., v.r.

Na temelju odredbe članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 2/18.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 14. sjednici dana 19. lipnja 2019. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

U skladu s ovim Programom izvršilo se održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Gornja Stubica slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja
- održavanje lokalnog vodovoda Dobri Zdenci.

Tabela 1. Ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Redni broj	Opis programa	Plan za 2018. g. u HRK	Ostvarenje za 2018. g. u HRK	Indeks 4/5
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	207.000,00	161.514,62	78,03

Članak 2.

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu usvojen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 15. prosinca 2017. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 04/18.).

Prve izmjene Programa donesene su na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 13. travnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 28/18.).

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 12. srpnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 35/18.).

Treće izmjene i dopune Programa donesene su na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. prosinca 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.).

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 28. stavka 1. tada važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2018. godinu u visini od 2.801.000,00 kuna prema III. izmjeni Programa i to iz sredstava komunalne naknade, grobljanske naknade, poreznih prihoda i prihoda lokalnog vodovoda Dobri Zdenci, a program je realiziran u visini od 2.486.561,72_kuna, odnosno 88,77%.

Članak 5.

Pregled realiziranih radova po pojedinačnim stavkama daje se u Tabeli broj 1. u prilogu.

	materijal i dijelovi za održavanje javnih površina	125.000,00	109.552,12	87,64
	Kupnja strojeva za održavanje zelenih površina	30.000,00	-	-
	Provođenje programa deratizacije	52.000,00	51.962,50	99,93
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.623.000,00	1.404.890,02	86,56
	nabava i doprema kamena	276.000,00	267.823,78	97,00
	rad stroja na održavanju ner.cesta (odvodni jarci, škarpiranje)	390.000,00	385.290,74	98,79
	usluga zimskog čišćenja i posipavanja	600.000,00	403.704,53	67,28
	dobava betonskih cijevi različitih profila i betona za sanaciju propusta na nerazvrstanim cestama	150.000,00	66.869,38	44,58
	dobava i doprema cementa, armaturnih mreža	5.000,00	536,59	10,73
	betonski šahtovi i slivnici	10.000,00	-	-
	sanacija i popravak udarnih rupa	100.000,00	90.625,00	90,63
	presvlačenje asfaltiranih ner. cesta	167.000,00	166.812,50	99,89
	prometna signalizacija	25.000,00	23.227,50	92,91
3.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	350.000,00	329.104,63	94,03
	troškovi javne rasvjete	190.000,00	195.186,61	102,73
	održavanje (materijal i usluga)	160.000,00	133.918,02	70,00
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	182.000,00	153.089,95	84,12
	gorivo	10.000,00	8.641,88	86,42
	troškovi vode na groblju	17.000,00	17.335,61	101,97
	troškovi el. energije na mjesnom groblju Gornja Stubica	5.000,00	4.478,09	89,56
	materijal i dijelovi za tek. i inves. održavanje mrtvačnice	10.000,00	9.850,60	98,51
	materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje groblja	10.000,00	1.969,77	19,70
	usluga tekućeg održavanja groblja	10.000,00	-	-
	kontejnerski odvoz smeća			
	- mjesno groblje G.Stubica	75.000,00	75.558,00	100,74
	- mjesno groblje Sv.Matej	30.000,00	25.764,00	85,88
	- mjesno groblje Dubovec	15.000,00	9.492,00	63,28
5.	ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA DOBRI ZDENCI	469.000,00	434.962,50	93,38
	troškovi el. energije na LV Dobri Zdenci	85.000,00	79.800,54	93,88
	potrošnja goriva	20.000,00	14.609,65	73,05
	materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje strojarne	10.000,00	2.043,61	20,44
	materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje cjevovoda	95.000,00	90.887,61	95,67
	usluga tek. i inv. održavanja LV Dobri Zdenci	85.000,00	83.106,84	97,77
	kupnja vode od Zagorskog vodovoda d.o.o.	150.000,00	142.073,22	94,72
	laboratorijsko ispitivanje kvalitete vode LV Dobri Zdenci	24.000,00	25.441,03	106,00

Članak 6.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2018. godinu. objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/19-01/002

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju odredbe članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/18.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 14. sjednici dana 19. lipnja 2019. godine usvojilo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvešćem utvrđuje se izvršenje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program je usvojen na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 15. prosinca 2017. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 04/18.).

Prve izmjene Programa donesene su na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 13. travnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapin-

ska – zagorske županije» broj 28/18.).

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. prosinca 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.).

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 30. stavka 4. tada važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu (”Narodne novine” broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Redni broj	Opis programa	Plan za 2018. g. u HRK	Ostvarenje za 2018. g. u HRK	Indeks 4/5
1.	2.	3.	4.	5.
GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE				
1.	Izgradnja dječjeg vrtića	78.000,00	78.000,00	100,00
2.	Izgradnja nogostupa na ŽC 2224	3.460.000,00	3.178.768,36	91,27
3.	Sanacija Kućice pod lipom	138.500,00	138.302,50	99,86
4.	Uređenje prostora bivše pošte	120.000,00	119.996,45	100,00
UKUPNO:		3.796.500,00	3.515.067,31	92,59
GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA				
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste Šagudovec - Sekirevo Selo	130.000,00	126.125,00	97,02
2.	Sanacija NC Banšćica – Lepa Ves	80.000,00	80.000,00	100,00
3.	Sanacija klizišta na općinskoj nerazvrstanoj cesti u naselju Slani Potok – zaselak Haramusteki	850.000,00	617.447,35	72,64
UKUPNO		1.060.000,00	823.572,35	77,70
IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				
1.	Modernizacija javne rasvjete na području Općine Gornja Stubica – faza	30.000,00	29.875,00	99,58
2.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Gusakovec - Blagci	12.500,00	12.475,00	99,80
3.	Izgradnja javne rasvjete u Vinterovcu	100.000,00	99.200,08	99,20
UKUPNO		142.500,00	141.550,08	99,33
GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA NA GROBLJIMA				
9.	Proširenje mjesnog groblja Gornja Stubica	150.000,00	149.606,25	99,74
UKUPNO		150.000,00	149.606,25	99,74

Članak 6.

Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2018. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije«.

KLASA:400-06/19-01/003

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Durđica Labaš, upr. Pravnika, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (”Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 14. sjednici dana 19. lipnja 2019. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2018. godinu u visini od 5.149.000,00 kuna prema II. izmjeni Programa.

Program je realiziran u visini od ukupno 4.629.795,99 kuna, odnosno indeks ostvarenja iznosi 89,92%.

Članak 5.

Pregled realiziranih radova po pojedinačnim stavkama daje se u Tabeli broj 1. u prilogu.

Tabela 1. Ostvarenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu usvojen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 15. prosinca 2017. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 04/18.).

Prve izmjene Programa donesene su na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 13. travnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 28/18.).

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. prosinca 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.).

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (”Narodne novine” broj:157/13., 152/14., 99/15. i 52/16., 16/17. i 130/17.).

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2018. godinu u visini od 1.306.000,00 kuna prema II. izmjeni Programa.

Članak 5.

Program je ostvaren kako je to dano u Tabeli broj 1. u prilogu.

Tabela 1. Ostvarenje Programa socijalne skrbi za 2018. godinu

Redni broj	Opis programa	Plan za 2018. g. u HRK (prema II. Izmjeni)	Ostvarenje za 2018. g. u HRK	Indeks 4/5
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	55.000,00	41.890,25	76,16
2.	Podmirenje troškova stanovanja	70.000,00	53.531,27	76,47
3.	Stipendije i školarine	156.000,00	104.000,00	66,67
4.	Naknada troškova smještaja u predškolske ustanove (dječji vrtić)	520.000,00	514.385,00	98,92
5.	Sufinanciranje prijevoza željeznicom	24.000,00	22.349,97	93,12
6.	Sufinanciranje prijevoza autobusom	87.000,00	84.580,50	97,22
7.	Sufinanciranje prijevoza autobusom za djecu koja polaze OŠ	80.000,00	80.228,00	100,29
8.	Naknada za novorođenu djecu	95.000,00	86.000,00	90,53
9.	Sufinanciranje šk. kuhinje	55.000,00	51.975,00	94,50
10.	Darovi za djecu povodom Božićnih blagdana	4.000,00	2.256,30	56,41
11.	Sufinanciranje nabave školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola	30.000,00	27.000,00	90,00
12.	Sufinanciranje pomagača u nastavi	15.800,00	16.251,07	102,85
13.	Logopedska služba	12.000,00	12.000,00	100,00
14.	Sufinanciranje SUVAG-a	33.000,00	32.960,00	99,88
15.	Tekuće donacije Crvenom križu	40.000,00	40.000,00	100,00
16.	Sufinanciranje programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u području humanitarne i socijalne skrbi i pomoći hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji	30.000,00	30.000,00	100,00
UKUPNO:		1.306.000,00	1.199.407,36	91,84

Članak 6.

Izvršće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/19-01/004

URBROJ:2113/05-03-19-2

Gornja Stubica, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Durđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/18.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 14. sjednici dana 19. lipnja 2019. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvrješćem utvrđuje se izvršenje Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu usvojen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 15. prosinca 2017. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 04/18.).

Prve izmjene Programa donesene su na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 13. travnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 28/18.).

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. prosinca 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.).

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:47/90, 27/93 i 38/09), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2018. godinu u visini od 692.400 kuna prema II. izmjeni Programa.

Članak 5.

Program je ostvaren kako je to dano u Tabeli broj 1. u prilogu.

Tabela 1. Ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu

Redni broj	Opis programa	Plan za 2018. g.(nakon II. Izmjena) u HRK	Ostvarenje za 2018. g. u HRK	Indeks 4/5
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Financiranje programa udruga u kulturi	70.000,00	70.000,00	100%
2.	Kapitalne donacije u udrugama u kulturi	210.000,00	210.000,00	100%
3.	Obilježavanje Dana Općine - Jurjevo	80.300,00	80.243,50	99,9%
4.	Manifestacija „Susreti za Rudija“	217.100,00	217.078,08	100%
5.	Ostale priredbe i manifestacije u organizaciji Općine	80.000,00	78.738,25	98%
6.	Kapitalna donacija Župi sv. Jurja Gornja Stubica	35.000,00	35.000,00	100%
UKUPNO:		692.400	518.150,49	99,65%

Članak 6.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu, objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/19-01/006

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. Pravnik, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 14. sjednici dana 19. lipnja 2019. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu usvojen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 15. prosinca 2017. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 04/18.).

Redni broj	Opis programa	Plan za 2018. g. u HRK	Ostvarenje za 2018. g. u HRK	Indeks 4/5
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Djelovanje sportskih udruga	353.000,00	352.900,00	99,99
	Sportska zajednica Općine Gornja Stubica	353.000,00	352.900,00	99,99
2.	Tekuće i investicijsko održavanje i kom. usluge za ŠRC	75.000,00	65.976,14	87,97
UKUPNO:		428.000,00	418.876,14	97,87

Članak 6.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu, objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/19-01/007

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Prve izmjene Programa donesene su na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 13. travnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 28/18.).

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 12. srpnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 35/18.).

Treće izmjene i dopune Programa donesene su na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. prosinca 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.).

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2018. godinu u visini od 428.000,00 kuna prema III. izmjeni Programa.

Članak 5.

Program je ostvaren kako je to dano u Tabeli broj 1. u prilogu.

Tabela 1. Ostvarenje Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 14. sjednici dana 19. lipnja 2019. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu, (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program je usvojen na usvojen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 15. prosinca 2017. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 04/18.).

Prve izmjene Programa donesene su na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 13. travnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 28/18.).

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 12. srpnja 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 35/18.).

Treće izmjene i dopune Programa donesene su na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. prosinca 2018. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.).

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj:43/92-pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/92., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.).

Članak 4.

Godišnje zaduženje utvrđeno je III. izmjenom Programa u iznosu od 30.000,00 kuna.

Ostvareno je 30.396,53 kuna odnosno 101,32%.

Od ostvarenog iznosa uplaćeno je u Državni proračun 55% što iznosi 16.718,09 kuna.

Članak 5.

Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/19-01/005

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18.) i članka 25. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Gornja Stubice Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 14. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U**O KUPNJI ZEMLJIŠTA ZA POTREBE
IZGRADNJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA****I.**

Za potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta na području općine Gornja Stubica, Općina Gornja Stubica kupuje građevinsko zemljište površine cca 2.000 m² koje se nalazi na adresi Ulica Matije Gupca 10, Gornja Stubica, a vodi se pod oznakom k.č.br.457/2, k.o. Donja Stubica, (z.kčbr. 35/2, k.o. Modrovec), te je u skici razdiobe nekretnina bivšeg kompleksa „DONA“ označeno oznakom B3.

II.

Stvarna površina građevinskog zemljišta iz točke I. ove Odluke utvrditi će se po izradi Idejnog projekta reciklažnog dvorišta.

III.

Kupoprodajna cijena navedenog građevinskog zemljišta utvrđuje se u iznosu od 140,00 kuna/m², sukladno Nalazu i mišljenju o procjeni vrijednosti nekretnine broj:05/2019, od svibnja 2019. godine izrađen od strane stalne sudske vještakinje za graditeljstvo i procjenu nekretnina Gordane Habajec, inž. građ. iz Zaboka, J.J. Strossmayera 3.

IV.

Općina Gornja Stubica snosi troškove pristojbi i naknada, te poreza na promet vezano za kupoprodaju.

V.

Ovlašćuje se načelnik Općine Gornja Stubica za obavljanje svih radnji vezanih za sklapanje ugovora, te potpisivanje istog.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-02/19-01/001

URBROJ:2113/05-03-19-2

Gornja Stubica, 19. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13 i 7/18), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 11. srpnja 2019. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o korištenju proračunske pričuve za razdoblje od 01. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 402-08/19-01/11

URBROJ: 2214/02-01-19- 3

Hum na Sutli, 11. srpanj 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Križanec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17 i 32/19) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 11/13 i 7/18) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU

**O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH
LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA
S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM
ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA**

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu Općina).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao

4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku »opasan pas« je:»

(a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:

– ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,

– ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,

– uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;

(b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika (pit bull terijer) i njegovi križanci,

1. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje

2. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

3. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni ču-

vari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

4. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

5. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika

6. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

DIO DRUGI

**UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBI-
MACA**

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan :

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,

4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih na temelju istog Zakona,

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«,

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,

9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja

2. huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba

3. pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja

ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja

4. držati i postupati s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,

5. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,

6. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

7. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

8. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,

9. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

10. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.

(7) Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

(3) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgra-

dama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

(4) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(5) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom u funkciji i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

(1) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

(2) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost Općinskog upravnog tijela, za razmnožavanja pasa i mačaka, te prijaviti izdavatelju suglasnosti broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

(3) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

(4) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

S obzirom na procijenjenu situaciju Općina može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Općinski načelnik.

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Općinski načelnik na prijedlog Općinskog upravnog tijela na području na koje se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da Općinsko upravno tijelo nadležno

za komunalne poslove, da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Općinskog upravnog tijela.

DIO TREĆI

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internet-stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnoj „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara, radionica, itd.).

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način

6. očitati mikročip

7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe

11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio

kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI

NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 100,00 do 500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu sa njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)

5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuo upozorenje „OPASAN PAS“ (čl.3.st.1.toč.6.)

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3st.1.toč.9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.6.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora(čl.3.st.3.toč.7.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl.3.st.3.toč.8.)

11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.9.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl.3.st.3.toč.10.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)

14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)

16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)

17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl.8.)

18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)

19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)

20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)

21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«(čl.15.)

22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu (čl.16.)

23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.)

24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno

mačke po naredbi komunalnog redara, koju je propisala Općina (čl.20.)

25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Načelnik (čl.21.st.5.)

26. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine. (čl.27.)

27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO SEDMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za

zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima držanja i registraciji pasa i mačaka, postupanju sa psima i mačkama lualicama i sa neupisanim psima na području općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/06).

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 322-01/19-01/3

URBROJ: 2214 /02-01-19-2

Hum na Sutli, 11. srpanj 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Križanec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

-
1. SISAVCI (Mammalia)
1. 1. OPOSUMI (Didelphimorphia)
- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)
1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)
- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)
1. 3. DVOSJEKUTICNJACI (Diprotodontia)
- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
 - istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
 - zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
 - *Macropus robustus*
1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)
- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
 - porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)
1. 5. MAJMUNI (Primates)
- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
 - potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
 - rod: kapucini (*Cebidae*)
 - porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
 - porodica: giboni (*Hylobatidae*)
 - porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)
1. 6. ZVIJERI (Carnivora)
- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
 - porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (*Acinonyx jubatus*)
 - pustinjski ris (*Caracal caracal*)
 - serval (*Leptailurus serval*)
 - rod: risevi (*Lynx*)
 - zlatna mačka (*Profelis aurata*)
 - puma (*Puma concolor*)
 - oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
 - rod: *Panthera*
 - snježni leopard (*Uncia uncia*)
 - porodica: hijene (*Hyaenidae*)
 - porodica: kune (*Mustelidae*)
 - medojed (*Mellivora capensis*)
 - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
 - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
 - porodica: rakuni (*Procyonidae*)
 - porodica: medvjedi (*Ursidae*)
1. 7. SLONOVI (Proboscidea)
- sve vrste
1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)
- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
- 1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)
- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
 - porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
 - porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
 - porodica: deve (*Camelidae*)
 - porodica: žirafe (*Giraffidae*)
 - porodica: jeleni (*Cervidae*)
 - porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda
2. PTICE (Aves)
2. 1. Struthioniformes
- noj (*Struthio camelus*)
 - emu (*Dromaius novaehollandiae*)
 - rod: nandui (*Rhea*)
 - rod: kazuari (*Casuarius*)
2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)
- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
 - rod: *Ephippiorhynchus*
 - rod: marabui (*Leptoptilos*)
2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)
- sve vrste
2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)
- porodica: *Cathartidae*
 - porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
 - porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
2. 5. SOVE (Strigiformes)
- rod: ušare (*Bubo*)
 - rod: *Ketupa*
 - snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
 - rod: *Scotopelia*
 - rod: *Strix*
 - rod: *Ninox*
2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)
- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)
3. GMAZOVI (Reptilia)
3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)
- sve vrste
3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*)
- sve vrste
3. 3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)
- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrochelys temminckii*)
 - nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)
3. 4. LJUSKAVCI (*Squamata*)
- ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)
 - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
 - porodica: ljutice (*Viperidae*)
 - porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)
 - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
 - GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)
 - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
 - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
4. VODOZEMCI (*Amphibia*)
4. 1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)
- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)
4. 2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)
- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
 - afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
 - porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)
-

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)
- KUKCI (Insecta)
- sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
- porodica: Scolopendridae
- PAUČNJACI (Arachnida)
- sve otrovne vrste

Temeljem članaka 6. stavak 2. i 10. stavak 1. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13 i 7/18) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli, na sjednici održanoj 11. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU**O DOZVOLJENOM PREKORAČENJU
NAJVIŠE DOPUŠTENE RAZINE BUKE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se područja na području Općine Hum na Sutli gdje postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke, utvrđuje se razdoblje i vrijeme u kojima se spomenuta mogućnost primjenjuje, razlozi dozvoljenog prekoračenja istog, te putovi dolaska i odlaska sudionika događaja.

Najviša dopuštena razina buke na ulicama, dijelovima ulica i naseljima, trgovima, turističkim naseljima i drugim lokacijama propisana je Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04).

Članak 2.

Radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru, za stanovništvo i goste, prekoračenje dopuštenih razina buke dozvoljava se u razdoblju od Uskrsa do 30. rujna, u vremenu do 02,00 sata:

- U naselju Hum na Sutli – svi objekti i prostori, te sve javne površine s izuzetkom
- onih dodijeljenih na korištenje temeljem ugovora o zakupu,
- Vatrogasni domovi u naseljima sjedišta vatrogasnih društva, s okolišem,

Prekoračenje najviše dopuštene razine buke iz stavka 1. dozvoljava se isključivo za vrijeme održavanja manifestacija koje organizira Općina Hum na Sutli, Turistička zajednica, te udruge sa sjedištem na području Općine Hum na Sutli.

Članak 3.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru i to na način i u vremenu utvrđenima Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/16.) Iznimno, na posebni pisani i obrazloženi zahtjev vlasnika objekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

iz prethodnog stavka, Općinski načelnik može dozvoliti prekoračenje dopuštenih razina buke, petkom i subotom, na ugostiteljskim terasama na područjima, u razdoblju i vremenu iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Buka koja nastaje uslijed događaja navedenih u člancima 2. i 3. stavak 2. ove Odluke ne smije u ostalim dijelovima naselja prelaziti dopuštene granice.

Članak 5.

Putovi za dolaženje i odlazanje sudionika događaja iz članaka 2. i 3. stavak 2. ove Odluke su vi prometni pravci, ceste za automobile i pješake, koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili pod regulacijom policije, odnosno propisno označenih redara, koji reguliraju promet na tom mjestu.

Članak 6.

Na pisani zahtjev organizatora različitih od onih navedenih u članku 2. stavak 2. ove Odluke, a da isto utvrdi i općinskim interesom, Općinski načelnik ima pravo zaključkom odobriti proširenje područja i razinu dozvoljenog prekoračenja najviše dopuštene razine buke, kao i vremensko razdoblje i vrijeme trajanja najveće dopuštene razine buke, sve u odnosu na isto uređeno člankom 2. ove Odluke.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove odluke vrši komunalni redar.

Pri provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je poduzimati upravne mjere, pokrenuti prekršajni postupak i naplatiti kaznu na mjestu počinjenja sukladno odredbama članka 16. stavak 4. Zakona o zaštiti od buke.

Postupanje komunalnog redara temeljem ovlaštenja iz Zakona o zaštiti od buke i propisa donesenih na temelju istog, ne isključuje postupanje sanitarne inspekcije Državnog inspektorata, kao nadležnog tijela državne uprave sukladno odredbama istoga Zakona.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-07/19-01/1

URBROJ: 2214 /02-01-19-2

Hum na Sutli, 11. srpanj 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Križanec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

Temeljem članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKA O KOMUNALNOM REDU**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Hum na Sutli, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan

je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Općine), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom su naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: površine s vegetacijom (drvoredi, skupna ili pojedinačna stabla, živice, travnjaci, cvjetnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, parkovi i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, fontane, vodoskoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj;

- javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine, javne prometne površine, površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, mostovi, podvožnjaci, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, nogostupi, biciklističke staze, javna stubišta, prečaci i slične površine, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste), nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,

- ostale površine: vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, površine uz otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvore i slične prostore.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi načelnik Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

- pokretna naprava tj. lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na površini javne namjene za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;

- kiosk tj. tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti;

- komunalna i urbana oprema, ostali komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi tj. javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča kao i parkovna oprema postavljena na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično);

- ploča s tvrtkom ili nazivom tj. ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

- zaštitna naprava tj. tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada;

- plakati tj. oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

- reklame tj. reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;

- reklamni panoi tj. reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi,

- osvijetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično;

- privremene građevine tj. montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmovi i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja, predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije, objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza, oprema dječjeg igrališta, spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima,

čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost površina javne namjene kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo);

- okućnica i dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu u dijelu koji je vidljiv površini javne

- namjene;

- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada;

- izloga;

- zaštitnih naprava;

- ploča s tvrtkom ili nazivom;

- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;

- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije;

- kioska;

- pokretnih naprava;

- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;

- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata;

- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja;

- neizgrađenog zemljišta uz površinu javne namjene.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke,

razumijeva se određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, kao i uvjeta za držanje životinja.

1. Vanjski dijelovi zgrade

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski elementi ili uređaji) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 8.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je oštećenja zgrade do popravka primjereno zaštititi s tim da se postavljena zaštita mora održavati u urednom stanju.

Članak 9.

Ako se vanjski dijelove zgrada redovito ne održavaju, o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja nadležno općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove izdat će pisani nalog vlasniku, odnosno upravitelju predmetne zgrade da oštećenja i nedostatke otkloni u primjerenom roku.

Članak 10.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim dijelovima građevine, kao i ogradama okrenutim neposredno prema prometnim površinama može se držati cvijeće i/ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi ili imovine. Posuda za cvijeće izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike.

Članak 11.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i dugim vanjskim dijelovima zgrade dozvoljeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete pod uvjetom da isti nisu vidljivi sa ulice.

Sa površina iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene. Zabranjeno je na istim površinama odlagati otpad kao i mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati

ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 12.

Antene, klima uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovista, koji nisu okrenuti na površinu javne namjene.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz površinu javne namjene, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na površinu javne namjene.

Oslikavanje fasada u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi, klima uređaja i fasadnih dimnjaka na vanjske dijelove zgrada i krovista zgrada koja su uz površine javne namjene ili su vidljiva sa tih površina dopušteno je samo uz suglasnost općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 13.

Na pročeljima zgrada vidljivim s površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje natpisa i reklama u svrhu označavanja vlastitog prostora, odnosno djelatnosti maksimalne veličine do 0,5 metara kvadratnih.

Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka, za postavljanje istih primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na površinu javne namjene moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 15 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 14.

Odredbe članka 13. ove Odluke primjenjuju se i u slučaju kada se predmetna oprema postavlja na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta.

Članak 15.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz površinu javne namjene ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici

ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni o trošku Općine Hum na Sutli, uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja sukladno odredbama propisa kojima se uređuje pravo vlasništva i druga stvarna prava.

2. Uređenje i održavanje okućnica, dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu

Članak 16.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površine javne namjene, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javnu prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz površine javne namjene.

Članak 17.

Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje površina javne namjene, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

Ulična ograda smije biti visine maksimalno 1,8m, a dvorišna maksimalno 2,0m, mjereno od niže kote uređenog terena do vrha ograde.

Na uličnoj ogradi je zabranjeno postavljati bodljikavu žicu, šiljke, kao i druge oštre predmete izrađene na način da predstavljaju opasnost po život i zdravlje prolaznika.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju površinu javne namjene odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne promet-

ne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, javnu rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 18.

Javne zelene površine ispred građevine mogu se, iznimno, radi zaštite, ograditi zaštitnim elementima, samo na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 19.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne i korovske biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Ako dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina zgrade te neizgrađeno građevinsko zemljište ili ograda uz površinu javne namjene nije uređena na način propisan člancima 16. i 17. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku dvorišta odnosno vrta, voćnjaka, zelene i druge površine zgrade te neizgrađenog građevinskog zemljišta ili ograde, otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 21.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

3. Ploče s imenom naselja i pločice s brojem zgrade

Članak 22.

Naselja, moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima naselja, zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 23.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča za naselja brine općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 24.

Pločice s kućnim brojevima zgrada postavljaju i održavaju vlasnici, odnosno upravitelji zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 25.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 23. ove Odluke.

4. Izlozi

Članak 26.

Izlogom se smatra zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić koji služi javnom izlaganju robe ili za potrebe djelatnosti ugostiteljstva, banaka, agencija, uredskih prostora, obrtničkih radnji i drugih djelatnosti.

Izlog mora biti uredan i čist.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 27.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će provesti izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave, ploče s tvrtkom ili nazivom, oprema za reklamiranje i oglašavanje

5.1. Zaštitne naprave

Članak 28.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelje zgrade.

Zaštitne naprave iz stavka 1. ovog članka se postavljaju na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 29.

Na površinama javne namjene mogu se postavljati kamere za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinjenja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove;

- suglasnosti Agencije za zaštitu osobnih podataka.
Postavljene kamere se moraju održavati funkcionalno ispravno.

5.2. Ploče s tvrtkom ili nazivom

Članak 30.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objektu u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom s imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom na pročelje zgrade postavlja se sukladno odredbama članka 13. ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka

korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne postupi sukladno stavku 6. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

5.3. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 31.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u daljnjem tekstu: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na površinama javne namjene može se postavljati:

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 32.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i temeljem ugovora koji se sklapa sa Općinom.

Na mjestima gdje je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavio Općina ili od njega ovlaštena osoba (koncesionar ili zakupnik), nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 33.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje (jumbo-plakati, city light ormarići i reklamni panoi na stupovima javne rasvjete) za

komercijalne potrebe kao i način njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom koju na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentaciju, visina naknade za korištenje površine javne namjene i slično utvrđuju se aktom koji donosi načelnik.

Članak 34.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Ako oprema za reklamiranje i oglašavanje nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik je dužan istu prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 35.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na površinama javne namjene treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz površine javne namjene rasvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 36.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 37.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene, dopušteno je samo uz dozvolu općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik istih je dužan platiti Općini naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 33. stavak 2. ove Odluke.

Članak 38.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na površinu javne namjene postavio Općina ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće, stupove javne rasvjete i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute,

snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 6. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 39.

Bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje i pod uvjetima koje odredi načelnik.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće bez zaustavljanja proizvođači buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 40.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te površine javne namjene, na način koji omogućuje nesmetano kretanje pješaka i vozila.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

6. Privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodno uređenje naselja

Članak 41.

Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija najduže do 30 dana.

Privremene građevine postavljaju se na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove temeljem pisanog zahtjeva organizatora, zaprimljenog najkasnije 7 dana prije početka održavanja.

Za postavljanje privremene građevine iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada koju svojim aktom propisuje načelnik.

Naknada iz stavka 3. ovog članka ne plaća se kada je organizator sajмова i javnih manifestacija Općina Hum na Sutli, trgovačka društva i/ili ustanove u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Općine Hum na Sutli i udruge čiji se rad sufinancira iz Proračuna Općine Hum na Sutli.

Članak 42.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih

naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja značajnih datuma Općine Hum na Sutli, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske i Općine Hum na Sutli na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Općinu Hum na Sutli, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Općine Hum na Sutli i Republike Hrvatske.

Zabranjeno je postavljanje objekta i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

7. Kiosci i pokretne naprave

Članak 43.

Kiosci građevinske bruto površine do 12 m² na površini javne namjene postavljaju se na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Lokacije za postavljanje kioska za djelatnost trgovine na malo i uslužne djelatnosti, odlukom određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 44.

Pokretne naprave na kojima se obavlja djelatnost iz članka 5. stavak 2. podstavak 1. ove Odluke postavljaju se na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava odlukom određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 45.

Postupak dodjele lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava, odlukom određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 46.

Otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice na površinama javne namjene i na drugom zemljištu sa statusom korištenja površine javne namjene, postavljaju se na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 47.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica iznad otvorenih terasa dužni su ih držati urednim i funkcionalno ispravnim te redovito čistiti njihov okoliš.

Članak 48.

Ako su kiosci, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa postavljeni suprotno člancima od 43. do 46. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 49.

Zauzimanje površine javne namjene za postavljanje

kioska, pokretne naprave i otvorene terase uređuje se odredbama članka 81.-101. ove Odluke.

8. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

8.1. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 50.

Na objekte, površine javne namjene i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (u daljnjem tekstu: spomenici), te postavljene uklanjati samo uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Spomen ploče se mogu postavljati na pročeljima zgrada, kao i na javnim prometnim i javnim zelenim površinama, odnosno drugim površinama sa statusom korištenja površine javne namjene u razini tla i ne mogu biti veće od 0,5 metara kvadratnih.

Članak 51.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi općinskog upravnog tijelu nadležnom za komunalne poslove, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 52.

O održavanju postavljenih spomenika i spomen ploča, bez obzira na čiji su zahtjev, odnosno inicijativu postavljeni brine se Općina.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Uz postavljene spomenike i spomen obilježja na području Općina Hum na Sutli nije dozvoljeno polaganje cvijeća i vijenaca kao ni paljenje svijeća bez odobrenja općinskog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 53.

Na površinama javne namjene na području Općine je zabranjeno postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

8.2. Javna rasvjeta

Članak 54.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti i smanjenja svjetlosnog onečišćenja, te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih površina javne namjene i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično,) fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerala te poslove.

Članak 55.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije i smanjenja svjetlosnog onečišćenja.

Članak 56.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 57.

Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe uređuje se posebnom odlukom koju na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli.

8.3. Ostali komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 58.

Pod ostalim komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbane cjeline. Istim se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeci ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 59.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji iz članka 58. ove Odluke se postavljaju na površinama javne namjene, na mjestima koje odredi općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 60.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje iz članka 58. ove Odluke na površinama javne namjene u pravilu postavlja Općina i njeno su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na površinama javne namjene iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove i isto postaje sastavnim dijelom površine javne namjene.

Članak 61.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i

uređaji iz članka 58. ove Odluke postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni površine na koju se postavljaju, kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 62.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji iz članka 58. ove Odluke moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila te poslove.

Članak 63.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

8.4. Hidranti

Članak 64.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina.

9. Tržnice, autobusna stajališta, parkirališta, javne zelene, rekreacijske i sportske površine i dječja igrališta i groblja

9.1. Tržnice

Članak 65.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost usluge javnih tržnica na malo, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 66.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost usluge javnih tržnica na malo donosi tržni red uz prethodno pribavljenu suglasnost načelnika.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada, te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 67.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja uslužnu

komunalnu djelatnost usluge javnih tržnica na malo dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

Članak 68.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

9.2. Autobusna i druga stajališta

Članak 69.

Autobusna stajališta, otvorene čekaonice, moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 70.

Na području Općine po potrebi se mogu odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, autotaksi stajališta, polazišta autoškola i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja istih, propisuje načelnik.

Na području Općine zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 71.

Kad su površine javne namjene izgrađene i uređene kao stajališta javnog prometa (nastavno: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

Stajališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerio održavanje građevina i uređaja javne namjene.

9.3. Parkirališta

Članak 72.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

9.4. Javne zelene, rekreacijske i sportske površine te dječja igrališta

Članak 73.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl..

Odluku o obvezi sadnje određene vrsta drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima Općine, na prijedlog općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove donosi načelnik.

Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostali sportski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka namijenjenim za dulja ili kraća zadržavanja građana na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

9.5. Groblja

Članak 74.

Pravna osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima na svom području dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno

propisima kojima se uređuju groblja i posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

10. Držanje životinja

Članak 75.

Na području Općine dozvoljeno je držanje kopitara (konji, magarci, mazge i mule), papkara (goveda, ovce, koze i svinje) i peradi (kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač), te drugih životinja koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu s prostornim planovima i propisima iz područja gradnje i ako njihovo držanje ispunjava sanitarno- higijenske uvjete.

Članak 76.

Držatelji životinja su dužni, pored uvjeta propisanih člankom 75. ove Odluke pridržavati se i sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za tu namjenu, te iste redovito čistiti i održavati,

- osigurati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okoliš uz primjenu mjera za očuvanje okoliša,

- redovito čistiti i uklanjati, te na način prihvatljiv za okoliš, sukladno posebnim propisima, zbrinjavati kruti animalni otpad

- sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim propisima tekući animalni otpad,

- postupati s animalnim otpadom na način da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 77.

Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti

zabraniti držanje kopitara, papkara i peradi, te drugih životinja koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama na područjima Općine gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbama ove Odluke ili ako se time nanosi prekomjerna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Članak 78.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način

držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

1. Općenito

Članak 79.

Sve površine javne namjene na području Općine Hum na Sutli mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni te na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na površinama javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog načelnika.

Visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo, u skladu s odredbama ove Odluke i odluke iz stavka 2. ovog članka utvrđuje načelnik.

Članak 80.

Površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine se može privremeno koristiti za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i dr. namjene.

Površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine privremeno se koriste na temelju rješenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 81.

Zauzimanjem površina javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m,

2. zauzimanje površina javne namjene mora odgo-

varati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,

3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,

4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene;

5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Članak 82.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,

2. ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,

3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,

4. ako je prethodno koristio površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja ugovornih odredbi,

5. ako mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 83.

Za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine plaća se naknada.

Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine bez plaćanja naknade ukoliko se ista koristi za:

- održavanje humanitarnih skupova i manifestacija,

- održavanje skupova i manifestacija koje organizira

ili im je pokrovitelj Općina Hum na Sutli i/ili udruge s područja Općina Hum na Sutli sufinancirane iz Proračuna Općine Hum na Sutli,

- obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općina Hum na Sutli,

- obavljanje djelatnosti udruga s područja Općina Hum na Sutli čije se djelovanje sufinancira iz Proračuna Općina Hum na Sutli.

Članak 84.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem, te bez sklopljenog ugovora o zakupu, kada je isti potrebno sklopiti.

Članak 85.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine, kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 6:00 do 22:00 sata, a posebno osvijetljene rekreacijske i športske površine i dječja igrališta i poslije 22:00 sata.

2. Kiosci

Članak 86.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u

vlasništvu Općine za postavljanje kioska dodjeljuje se temeljem javnog natječaja, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća iz članka 79. stavak 2. ove Odluke.

Lokacije za postavljanje kioska na području Općine određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika posebnom odlukom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi načelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Općine nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 87.

Kiosci iz članka 5. stavak 2. podstavak 2. ove Odluke na površini javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine se postavljaju na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Uz kiosk se mora postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Postavljanje ledenica i hladnjaka za napitke uz kioske dozvoljeno je samo temeljem posebnog odobrenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 88.

Ako zakupnik ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupnik ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika se prenosi ugovor o zakupu površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine koji je sklopio raniji vlasnik i to na preostalo vrijeme do isteka ugovora o zakupu koji je sklopio raniji vlasnik kioska.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga i zimski vrtovi

Članak 89.

Površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa) i zimskih vrtova.

Članak 90.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove temeljem pisanog zahtjeva zaprimljenog najkasnije 7 dana prije početka korištenja.

Članak 91.

Smatra se da su površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine pogodni za postavljanje terase ako :

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od

3 metra,

2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 2 metra i može se osigurati postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,

3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,

4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,

5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Članak 92.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Postavljanje terase nije dozvoljeno na površinama javne namjene uređenim kao kolni prilaz ili parkiralište.

Ako je radi zaštite zauzete površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge moguće je montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje terase samo temeljem odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra, mjereno od kote okolnog terena.

Na pješačkom dijelu nije dopušteno postavljanje montažno-demontažne podloge, montažno – demontažne ograde, kao ni nosive konstrukcije za natkrivanje prostora.

Dopušteno je tek postavljanje suncobrana i cvjetnih žardinjera sukladno važećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji.

Članak 93.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za postavljanje i rad terasa odobrava se u vremenu od 15. ožujka do 31. listopada.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za postavljanje i rad terasa može se odobriti i van vremena određenog prethodnim stavkom, odnosno za razdoblje od 1. studenoga do 31.

prosinca, te od 1. siječnja do 14. ožujka, kada je dopušteno s bočne strane terasu zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za površinu javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine. Ovo dopuštenje se ne odnosi na dijelove Općine navedene u članku 92. stavak 5. ove Odluke.

Članak 94.

Smatra se da su površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine pogodni za postavljanje zimskog vrta ako:

1. je zimski vrt moguće postaviti neposredno uz postojeći ugostiteljski objekt (prigrađivanjem prislanjanjem),

2. se postavljanjem ne priječi ili otežava korištenje zgrade i susjednih objekata.,

3. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,

4. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 2 metra i može se osigurati postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,

5. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,

6. površina javne namjene od ugostiteljskog objekta nije odvojena biciklističkom stazom,

7. se ispod nje ne nalaze podzemne instalacije ili na njoj otvori za podzemne instalacije

8. nije javno parkiralište ili javna zelena površina.

Članak 95.

Uz zahtjev za postavljanje terase ili zimskog vrta podnositelj zahtjeva je dužan priložiti:

- rješenje o ispunjenju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

- izjavu da podnositelj zahtjeva ili njegov osnivač, ako je podnositelj pravna osoba, nema prema Općini Hum na Sutli i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Općini Hum na Sutli dugovanje po bilo kojoj osnovi,

- izjavu da podnositelj zahtjeva ili njegov osnivač, ako je podnositelj pravna osoba, nisu niti su bili vlasnici obrta ili osnivači drugih pravnih osoba koje prema Općini Hum na Sutli i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Općini Hum na Sutli imaju dugovanje po bilo kojoj osnovi,

- odgovarajuću geodetsku podlogu s ucrtanom trasom postojeće infrastrukture (samo za zimske vrtove).

Uz zahtjev za postavljanje terase ili zimskog vrta iz prethodnog stavka, kao osiguranje plaćanja naknade za korištenje javne površine, podnositelj zahtjeva obavezno prilaže javnobilježnički potvrđenu bjanko zadužnicu do 5.000,00 kuna s popunjenim podacima koji se odnose na dužnika, s tim da se kao dužnik navodi fizička osoba vlasnik obrta, odnosno fizička osoba odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, bjanko zadužnica može biti zamijenjena dokazom o uplati cjelokupnog iznosa pripadajuće naknade za korištenje javne površine.

Članak 96.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od 3 dana, a korištena površina odmah privesti uobičajenoj namjeni.

4. Pokretne naprave

Članak 97.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za postavljanje pokretnih naprava odobrava rješenjem općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove na temelju pisanog zahtjeva korisnika ili vlasnika pokretne naprave zaprimljenog najkasnije 7 dana prije početka korištenja.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, mjesto, površina i način njena korište-

nja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično.

Članak 98.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine vratiti u prvobitno stanje.

Članak 99.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

5. Pokretni prodavač

Članak 100.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Općine Hum na Sutli, na mjestima koja rješenjem odobri općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Pokretni prodavač se može zadržati najduže 120 minuta dnevno na jednom mjestu, s tim da međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje na ovaj način ne može biti manja od 300 metara, te se ne smije zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 101.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine.

Članak 102.

Odobrenje za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za radove iz članka 101. ove Odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Za korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za istovar, smještaj i ukrcaj manjih količina građevinskog materijala u trajanju do 7 dana nije potrebno odobrenje iz stavka 1. ovog članka.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja odobrenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost nadležne policijske postaje.

Ukoliko je investitor Općina Hum na Sutli za korištenje javne površine iz članka 101. ove Odluke se ne plaća naknada.

Članak 103.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 101. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine:

1. čistiti površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,

2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,

4. odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po površini javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine.

Članak 104.

Zauzeti dio površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 105.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako gradnja iz bilo kojeg razloga ne započne u roku od 7 dana od postavljanja građevinske skele ili se obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo sa površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine.

Površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 106.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz površinu javne namjene ili na površini javne namjene, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje površina javne namjene, a ukoliko je došlo do onečišćenja površine javne namjene ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih

radova, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 107.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i pada nja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Članak 108.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 109.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na površini javne namjene s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s površine javne namjene u roku od 7 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na površini javne namjene nije dopušteno.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 110.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Na području Općine je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javne prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javna parkirališta.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 111.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 112.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Općenito

Članak 113.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 114.

Površine javne namjene moraju biti uredne i čiste i služiti svrsi za koju su namijenjene.

Oprema i uređaji postavljeni na površinama javne namjene moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, kao niti objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 115.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općine.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerala obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 116.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 117.

U održavanju čistoće površina javne namjene na području Općine dužni su sudjelovati i :

- korisnici površina javne namjene kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,

- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjerenom upravljanje dijelovima površina javne namjene (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),

- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz površine javne namjene i to u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja svoju djelatnost uz površinu javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površine javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 118.

Redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada osigurava pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim parkiralištem.

Članak 119.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih i/ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik površine javne namjene na kojoj su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti površinu javne namjene koja služi kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku priredbe ili događanja, površinu javne namjene odmah očistiti.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 2. ovoga članka, komunalni redar će mu rješenjem narediti čišćenje površine javne namjene.

Članak 120.

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati površine javne namjene, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan propisanih posuda: različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela kao i vršenje drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,

2. onečišćivanje površine javne namjene bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na površinama javne namjene,

3. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,

4. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

5. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,

6. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,

7. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,

8. neovlašteno postavljanje ili oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada, rasipanje komunalnog otpada iz posuda za odlaganje komunalnog otpada, te onečišćivanje prostora oko posuda za odlaganje otpada,

9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,

10. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,

11. paljenje otpada, lišća i sl.,

12. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u jezero ili druge vodene površine,

13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala i

14. nenamjensko korištenje površina javne namjene.

Članak 121.

Na površinama javne namjene (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 122.

Za sve prokope i druge radove na površinama javne namjene, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na površinama javne namjene će se utvrditi uvjeti

i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja površina javne namjene i slično.

Članak 122.

Prilikom izvođenja radova, investitori i/ili izvoditelji radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

Nakon izvedenih radova, investitori i/ili izvoditelji radova su dužni ukloniti s površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površini javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i/ili izvoditelji radova ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, druga osoba o trošku investitora i/ili izvoditelja radova.

Članak 124.

Na području Općine Hum na Sutli je dozvoljena šetnja i zadržavanje pasa na površinama javne namjene u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita životinja i posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima, na površinama javne namjene koje nisu za tu namjenu određene i posebno označene, kretanje životinja je moguće samo uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 125.

Na svim površinama javne namjene, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površine javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim površinama javne površine dopušteno.

2. Javne prometne površine

Članak 126.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Prometna signalizacija, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Drveće, grmlje, ukrasna živica i drugo raslinje na javnim prometnim površinama se može saditi sukladno odredbama posebne općinske odluke kojom se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 127.

Bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 128.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 129.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 130.

Javne zelene površine u koridoru prometnice ispred objekata, neizrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednih površina dužni su redovno održavati, čistiti i uređivati njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Javne zelene površine određene godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće, održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina isto povjerila.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 131.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, grobljima, izletištima i drugim površinama, mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 132.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite površina javne namjene, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne

poslove može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 133.

Bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 134.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na površinama javne namjene dozvoljena je samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 135.

Radi očuvanja fonda stabala na području Općine, te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno godišnjim programom održavanja opreme i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje. Obujam zamjenske sadnje određuje se na temelju broja posječenih stabala.

Broj stabala predviđenih za zamjensku sadnju mora, u pravilu, odgovarati dvostrukom broju posječenih stabala.

Ako zbog pomanjkanja prostora na istom mjestu zamjenska sadnja nije moguća, ona će se obaviti na najbližoj mogućoj lokaciji ili će se odrediti visina troškova zamjenske sadnje koju je podnositelj zahtjeva dužan uplatiti u korist Proračuna Općine Hum na Sutli.

Članak 136.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i

drugog raslinja na bilo koji način (rezanje grana i vrhova stabala, guljenje kore, zasijecanje, kidanje, zabadanje noževa i čavla u drveće, skidanje plodove s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, i sl.) kao i otuđivanje istog;

3. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita po istoj;

4. postavljanje objekata zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti;

5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;

6. nasipavanje šute, šljunka i slično;

7. ložiti vatru i potpaljivati stabla;

8. puštati i napasati životinje;

9. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla debljeg od tri centimetra, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja nadležnog tijela;

10. lijepiti plakate na drveće;

11. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta;

12. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima;

13. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve;

14. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve;

15. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;

16. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;

17. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 137.

Vlasnik vozila je prekršajno odgovoran za zaustavljanje i parkiranje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, je prekršajno odgovoran za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem, odnosno vožnjom vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Članak 138.

Općina organizira vođenje katastra zelenih površina (GIS zelenila), kao registra sistematiziranih informacija i podataka o zelenim površinama, njihovoj kvaliteti i kvantiteti, što uključuje kartografski prikaz i sistematične informacije. GIS zelenila je osnova za procjenu prostora i radova na planiranju, uređenju, održavanju i zaštiti javnih zelenih površina.

Osnova za izradu GIS zelenila su digitalizirani katastarski planovi.

GIS zelenila vodi i održava upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi zaštite okoliša.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 139.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju s javnih promet-

nih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javnih prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 140.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati :

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerio obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi načelnik,

- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjerenjeno njihovo upravljanje s tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena,

- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

Članak 141.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike za odvodnju oborinskih voda.

Članak 142.

Površine javne namjene mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je površine javne namjene uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 143.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje

snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 144.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

Članak 145.

Ako osobe iz članka 140. i 141. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovog članka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda.

VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 146.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na sustav za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 147.

U područjima s izgrađenim sustavom za odvodnju otpadnih voda, obavezno je priključivanje objekata na isti sukladno posebnim propisima.

U područjima gdje nije izgrađen sustav za odvodnju otpadnih voda, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz površine javne namjene i /ili na površine javne namjene.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Odvoz fekalija može vršiti samo javni isporučitelj vodnih usluga i /ili ovlaštena osoba sukladno posebno odluci kojom se regulira odvodnja otpadnih voda.

Osoba iz prethodnog stavka je dužna fekalije izljevati u sustav odvodnje otpadnih voda na mjestima koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualna zagađenja okoliša uz naknadu počinjene štete.

Mjesta na kojima se fekalije mogu izljevati u sustav javne odvodnje određuje javni isporučitelj vodnih usluga, odnosno na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 148.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna deratizacija javnih površina u pravilu 2 puta godišnje i sustavna dezinsekcija po potrebi.

Članak 149.

Provedba mjera sustavne dezinsekcije i deratizacije, odnosno njezin opseg i način financiranja, određuju se programom održavanja komunalne infrastrukture koji za

svaku kalendarsku godinu donosi

Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 150.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja planiranih mjera obavijestiti građane o početku i završetku provedbe tih mjera.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 151.

Predmeti postavljeni na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 152.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na površini javne namjene duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se

vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na površini javne namjene i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 153.

Uklonjeni predmeti iz članka 151. i 152. ove Odluke odlažu se u određene prostore.

Komunalni redar će obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika, o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovog članka uz plaćanje troškova uklanjanja, ili istog nije moguće utvrditi, predmet se smatra napuštenim, a pravna ili fizička osoba, obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove

uklanjanja protupravno postavljenih predmeta ovlaštena je isti prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 154.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisane ovom Odlukom povodi komunalni redar, a po potrebi postupaju i policijski službenici.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovom Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi služenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 155.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru, - prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),

4. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,

5. upozoravati i opominjati te rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,

6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

7. izdati obavezni prekršajni nalog i

8. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 156.

Ukoliko je pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 157.

Svu štetu učinjenu na površini javne namjene, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje

ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštene osobe) i paušalna.

Paušalna naknada štete se određuje u slučaju manje štete, ako se šteta ne može sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštenih osoba.

Stvarna šteta se naplaćuje uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako bi za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje

- 100,00 kuna dnevno po metru kvadratnom zauzete površine za uskladištenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 158.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovom Odluci.

Ako počinitelj prekršaja na pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade urednima ili ne obnovi i ne održava vanjske dijelove zgrade tako da se obnovljeni dijelovi uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (Članak 7. stavci 1. i 2.);

2. piše grafiti, poruke i slično te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (Članak 7. stavak 4.);

3. se ponaša suprotno odredbi članka 11. ove Odluke;

4. postavi antenu, klima uređaj ili drugu opremu suprotno odredbama članka 12. stavci 1. i 2.;

5. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoje, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje, fasadne dimnjake (Članak 12. stavak 3.);

6. postavi natpis i reklamu u svrhu označavanja vlastitog prostora, odnosno djelatnosti suprotno odredbi članka 13. stavak 1., odnosno isti ne ukloni sukladno odredbi članka 13. stavak 4. i članka 30. stavak 6. ove Odluke;

7. ne ukloni napuštene, devastirane i ruševne zgrade,

odnosno ne ogradi ih odgovarajućom zaštitnom ogradom ako su uz površinu javne namjene (Članak 15. stavak 1.);

8. ne održava urednim i čistim okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površine javne namjene, odnosno ne ukloni lišće, plodove i grane koji s nasada na tim površinama padnu na javnu prometnu površinu (Članak 16. stavci 1. i 3.);

9. drži, odnosno spaljuje bilo koju vrstu otpada i dotrajale stvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz površine javne namjene (Članak 16. stavak 4.);

10. ne održava urednom ogradom uz površinu javne namjene (Članak 17. stavak 1.);

11. postavi ogradu uz površinu javne namjene tako da ometa korištenje iste i/ili predstavlja opasnost za sigurnost i imovinu ljudi (Članak 17. stavak 1.);

12. postavi bodljikavu žicu, šiljke i slično tako da to predstavlja opasnost po život i zdravlje prolaznika (Članak 17. stavak 3.);

13. ne postupi sukladno odredbi članka 17. stavak 6. ove Odluke;

14. ogradi javnu zelenu površinu suprotno odredbi članka 18. ove Odluke;

15. ne uklanja ambroziju i druge štetne i korovske biljke (Članak 19.);

16. ne otkloni nedostatke u dvorištu, vrtu, voćnjaku, na zelenoj i drugoj površini zgrade te na neizgrađenom građevinskom zemljištu ili ogradi uz površinu javne namjene za koje je komunalni redar rješenjem naredio otklanjanje (Članak 20.);

17. ne postavi pločicu s kućnim brojem na zgradu najkasnije do početka njezina korištenja ili ne vodi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem (Članak 24. stavci 2. i 3.);

18. oštećuje i uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 23. ove Odluke (Članak 25.);

19. drži izlog poslovnog prostora neurednim i nečistim ili ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu te izlaže robu izvan poslovnog prostora (Članak 26. stavci 2. i 4.);

20. ne rasvjetljuje izlog noću ili rasvjetljenjem izloga izravno obasjava prometnu površinu (Članak 26. stavci 5. i 6.);

21. ne pokrije uredno izlog poslovnog prostora koji se ne koristi neprozirnim materijalom, odnosno na drugi način ne onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (Članak 27. stavak 1.);

22. ne ukloni oštećenje izloga bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja ili ne ukloni oštećenja izloga za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (Članak 27. stavci 2. i 3.);

23. postavi zaštitnu napravu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 28. stavka 2. ove Odluke;

24. postavi kameru suprotno svrsi propisanoj člankom 29. stavkom 1. ove Odluke;

25. ne održava kamere funkcionalno ispravnima (Članak 29. stavak 3.);

26. ne održava ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom (Članak 30. stavak 5.);

27. postupi suprotno odredbi članka 32. ove Odluke;

28. ne održava opremu za reklamiranje i oglašavanje u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu ne obnovi, zamijeni novom ili ukloni (Članak 34. stavak 1.);

29. ako opremu za reklamiranje i oglašavanje ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje u slučaju da ista nema istaknutu reklamnu poruku (Članak 34. stavak 2.);

30. priključi opremu za reklamiranje i oglašavanje na javnu rasvjetu (Članak 35. stavak 1.);

31. postavi pokretni pano, sendvič pano i drugu pokretnu objavu bez odobrenja nadležnog tijela (Članak 36. stavak 1.);

32. postavi reklamni i oglasni pano i drugu sličnu opremu na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene bez odobrenja nadležnog tijela (Članak 37. stavak 1.);

33. postavi plakat, oglas i drugu sličnu objavu bez odobrenja (Članak 38. stavak 1.);

34. lijepi i postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće, stupove javne rasvjete i druga mjesta koja nisu za to namijenjena (Članak 38. stavak 2.);

35. prlja, oštećuje ili uništava uredno postavljene plakate (Članak 38. stavak 4.);

36. ne ukloni postavljene plakate, oglase i druge slične objave po isteku odobrenja i/ili ne očisti i uredi površine na kojima su bili postavljeni (Članak 38. stavak 5.);

37. baca propagandne i druge letke bez odobrenja ili suprotno odobrenju (Članak 39. stavak 1.);

38. zvučno oglašava na način suprotan odredbi članka 39. stavak 2. ove Odluke;

39. jarbol za zastave postavi na način koji onemogućuje nesmetano kretanje pješaka i vozila (Članak 40. stavak 1.);

40. ne održava urednima, čistima i neoštećenima jarbole za zastave i zastave (Članak 40. stavak 3.);

41. postavi privremene građevine bez rješenja nadležnog tijela ili protivno rješenju (Članak 41. stavak 2.);

42. prigodno uredi površinu javne namjene i površinu uz poslovne objekte suprotno odredbi članka 42. stavaka 2. i 6. ove Odluke;

43. ne ukloni sve objekte i predmete postavljene u svrhu prigodnog uređivanja sukladno odredbi članka 42. stavka 3. ove Odluke;

44. ne postupi sukladno odredbi članka 42. stavka 4. ove Odluke;

45. postavi na površinu javne namjene kiosk bruto površine do 12m² bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 43. ove Odluke;

46. postavi na površinu javne namjene pokretnu napravu na kojoj se obavlja djelatnost iz članka 5. stavak 2. podstavak 1. ove Odluke bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 44. ove Odluke;

47. postavi na površinu javne namjene i na drugo

zemljište sa statusom korištenja površine javne namjene otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 46. ove Odluke;

48. ne drži urednima i funkcionalno ispravnima kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa te redovito ne čisti njihov okoliš (Članak 47.);

49. ne ukloni kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (Članak 48.);

50. postavi, premjesti ili ukloni spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 50. stavak 1. ove Odluke;

51. prlja, po njima piše i crta ili na bilo koji način oštećuje postavljene spomenike (Članak 52. stavak 2.);

52. položi cvijeće i vijence i pali svijeće uz postavljene spomenike i spomen obilježja bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 52. stavka 3. ove Odluke;

53. postupi suprotno odredbi članka 53. ove Odluke;

54. opremu i uređaje javne rasvjete ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (Članak 54. stavak 4.);

55. ošteti i uništi rasvjetni stup i rasvjetno tijelo, postavi transparent, lijepi oglase, obavijesti i slično na rasvjetni stup (Članak 56. stavak 1.);

56. postavi ukrasne zastavice, informativno propagandne panoje, vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju i sličnu opremu bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 56. stavka 2. ove Odluke;

57. postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu ili uređaj na površinu javne namjene bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 60. stavka 2. ove Odluke.;

58. ne održava komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju ili odmah ne otkloni oštećenja i kvarove (Članak 62. stavak 1.);

59. ošteti, premjesti ili koristi protivno njihovoj namjeni komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje, lijepi plakate i druge objave, po njima šara i nagrđuje ih grafitima, crta ili na drugi način uništava (Članak 63. stavak 1.);

60. ne održava u ispravnom stanju protupožarne hidrante (Članak 64. stavak 1.);

61. onemogućiti pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ih i neovlašteno i/ili nenamjenski koristi (Članak 64. stavak 2.);

62. ošteti, skine ili prekrije natpisnu ploču za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina (Članak 64. stavak 3.);

63. ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme ili uređaja na njemu, ne čisti prostor tržnice i ne brine o ispunjavanju tehničkih i higijenskih uvjeta za rad tržnice (Članak 65.);

64. ne donese tržni red i/ili ga ne istakne na vidnom mjestu prostora tržnice (Članak 66.);

65. ne osigura uklanjanje sve robe izložene za pro-

daju i/ili prostor tržnice ne očisti, ne opere i ne uredi po završetku radnog vremena tržnice (Članak 67.);

66. izlaže ili prodaje robu, rabljene stvari, poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 68. ove Odluke;

67. ne drži čistima, urednima i ispravnima klupe i ostale predmete, kao i nasade koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, a dotrajale ili uništene ne obnovi, zamijeni novim ili ukloni (Članak 69. stavak 2.);

68. parkira autobuse na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu (Članak 70. stavak 3.);

69. ne održava stajališta javnog prometa, nadstrešnice za zaštitu putnika te prateću opremu u urednom i ispravnom stanju i/ili ne otkloni svako oštećenje u roku (Članak 71.);

70. ne označi propisno parkirališta te ih ne održava čistima, urednima i u funkcionalnom stanju (Članak 72. stavak 1.);

71. zaustavlja i parkira na javna parkirališta na kojima to nije izričito dopušteno teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve (Članak 72. stavak 3.);

72. ne održava u urednom i ispravnom stanju javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, ostale sportske objekte, opremu i uređaje na njima (Članak 73. stavak 3.);

73. ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl. sukladno odredbi članka 73. stavka 4. ove Odluke;

74. ne održava čistima i urednima groblja na području Općine (Članak 74.);

75. ne pridržava se uvjeta propisanih odredbom članka 75. ove Odluke;

76. drži životinje suprotno uvjetima propisanih člankom 76. ove Odluke;

77. zauzima površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 84. ove Odluke, te bez sklopljenog ugovora o zakupu, kada je isti potrebno sklopiti;

78. ne postavi posude za odlaganje komunalnog otpada uz kiosk i prostor oko njega ne drži u čistom i urednom stanju (Članak 87. stavak 2.);

79. odloži ambalažu izvan prostora kioska (Članak 87. stavak 3.);

80. postavi ledenice i hladnjake za napitke uz kiosk bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka

87. stavak 4.;

81. ne ukloni kiosk sukladno odredbi članka 88. ove Odluke;

82. postavi i organizira terasu za pružanje ugostiteljskih usluga bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 90. ove Odluke;

83. postavi terasu na uređenom kolnom prilazu ili parkiralištu (Članak 92. stavak 2.);

84. postavi nosivu konstrukciju za natkrivanje terase bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 92. stavak

3. ove Odluke;

85. postavi montažno-demontažne podloge, montažno-demontažne ograde, te nosive konstrukcije za natkrivanje prostora na pješačkom dijelu (Članak 92. stavak 5.);

86. ne ukloni sve što je bilo u funkciji terase i ne privede korištenu površinu uobičajenoj namjeni (Članak 96.);

87. postavi pokretnu napravu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 97. ove Odluke;

88. ne drži u čistom i urednom stanju neposredan okoliš oko pokretne naprave (Članak 98. stavak 1.);

89. ne ukloni pokretnu napravu i ne vrati površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine u prvobitno stanje (Članak 98. stavak 2.);

90. obavlja pokretnu prodaju bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 100. ove Odluke;

91. koristi površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove u trajanju dužem od 7 dana bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 102. ove Odluke;

92. ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika prilikom izvođenja radova iz članka 101. ove Odluke i ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine (Članak 103.);

93. ne ogradi zauzeti dio površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine odgovarajućom zaštitnom ogradom (Članak 104. stavak 1.);

94. odloži građevinski materijal suprotno odredbi članka 106. stavak 2. i 3. ove Odluke;

95. ne osigura da se zemlja ne rasipa, a vreće i ostali otpad ne raznosi po površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine (Članak 105. stavak 1.);

96. miješa beton i mort suprotno odredbi članka 105. stavak 2. ove Odluke;

97. ne ukloni s površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine građevinsku skelu i drugi materijal u slučaju da s radovima na objektu ne započne u roku od 7 dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja (Članak 105. stavak 3.);

98. koristi površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine na način suprotan odredbi članka 105. stavak 4. ove Odluke;

99. nakon završetka radova ne očisti površinu javne namjene i ne sanira nastala oštećenja sukladno odredbi članka 106. ove Odluke;

100. postavi skelu na način suprotan odredbi članka 107. ove Odluke;

101. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (Članak 108.);

102. koristi dio površine javne namjene za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva tako da ometa cestovni ili pješački promet (Članak 109. stavak 2.);

103. ne ukloni drva i slični ogrjevni materijal s površine javne namjene u roku od 7 dana od dana njegovo-

vog odlaganja, a korištenu površinu ne očisti i ne sanira eventualna oštećenja (Članak 109. stavak 3.);

104. cijepa drva i razbija ugljen i druge predmete na površinama javne namjene (Članak 109. stavak 4.);

105. ne održava urednima, ispravnima i u funkcionalnom stanju opremu i uređaje postavljene na površinama javne namjene (Članak 114. stavak 2.);

106. onečišćuje, oštećuje ili uništava površine javne namjene, kao i objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (Članak 114. stavak 3.);

107. redovno i izvanredno ne održava i ne čisti površine javne namjene (Članak 115. stavak 2.);

108. ne čisti površine javne namjene koje služe kao pristup sportskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištima, javnim skupovima, javnim priredbama i ne čisti površine javne namjene na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično) (Članak 119. stavak 1.);

109. ne očisti površinu javne namjene odmah po završetku javne priredbe ili događanja ili ne očisti površinu javne namjene za koju je komunalni redar rješenjem naredio čišćenje (Članak 119. stavci 2. i 3.);

110. postupi suprotno zabranama iz članka 120. ove Odluke;

111. ne uklanja lišće na površinama javne namjene (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele, te lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju (Članak 121. stavak 1.);

112. zatrpa i zacijevi otvoreni kanal za oborinsku odvodnju ili izgradi kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja (Članak 121. stavak 2.);

113. obavlja prokope i druge radove na površinama javne namjene bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 122. ove Odluke;

114. ne poduzme mjere zaštite površina javne namjene prilikom izvođenja radova, po završetku radova ne ukloni s površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete i/ili ne otkloni nastala oštećenja na površinama javne namjene (Članak 123.);

115. ne održava javne prometne površine kao i postavljenu prometnu signalizaciju u čistom i u funkcionalnom stanju (Članak 126.);

116. ogradi javnu prometnu površinu, postavi zapreke, pokretne naprave, objekte i uređaje bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 127. ove Odluke;

117. crta i piše po javnim prometnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 128. ove Odluke;

118. ošteti ili uništi postavljenu prometnu signalizaciju (Članak 129. stavak 1.);

119. koristi javne prometne površine za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila suprotno odredbi članka 130. stavak 2. ove Odluke;

120. ne održava, ne čisti i ne uređuje javne zelene površine sukladno članku 130. ove Odluke;

121. postavi posude s ukrasnim biljem bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 132. stavka 1. ove

Odluke;

122. ne održava urednim postavljene posude s ukrasnim biljem (Članak 132. stavak 2.);

123. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 133. ove Odluke;

124. postupi suprotno zabranama iz članka 134. ove Odluke;

125. sječe, orezuje i sadi stabla na javne zelene površine bez odobrenja ili suprotno rješenju iz članka 135. ove Odluke;

126. postupi suprotno zabranama iz članka 136. ove Odluke;

127. ne ukloni snijeg i led s krova zgrade i s javnih prometnih površina sukladno odredbama članka 139. i 140. ove Odluke;

128. ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži (Članak 141. stavci 1. i 4.)

129. ne ukloni snijeg i led s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži (Članak 141. stavci 2. i 4.);

130. ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži (Članak 141. stavci 3. i 4.);

131. čisti nogostup na način da snijeg i led odlaže na očišćeni kolnik i slivnike za odvodnju oborinskih voda (Članak 141. stavak 5.);

132. posipa kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara (Članak 142. stavak 2.);

133. posipa solju površine javne namjene uz drvo-rede (Članak 142. stavak 3.);

134. postupi suprotno odredbi članka 143. ove Odluke;

135. parkira vozilo na kolniku i/ili pločniku za vrijeme padanja snijega (Članak 144.);

136. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz površine javne namjene i/ili na površine javne namjene (Članak 147. stavak 3.);

137. ne obavijesti građane o početku i završetku provedbe mjera sustavne dezinfekcije i deratizacije (Članak 150);

138. odmah ne ukloni predmete postavljene na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke (Članak 151. stavak 1.);

139. ne postupi sukladno odredbi članka 152. stavak 1. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 6., 19., 20., 26., 28., 29., 30., 32., 54., 60., 63., 64., 67., 69., 70., 72., 73., 74., 105., 107., 115., 132. i 137. ovog članka.

Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

- konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne (Članak 125. stavak 1.).

Članak 161.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 162.

Novčana kazna se može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa novčane kazne iz članka 159. i 160. ove Odluke, ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana i dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj, odnosno u roku od tri dana od dana od primitka obavijesti o prekršaju i dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u roku utvrđenom prethodnim stavkom, izdati će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom utvrđenom člankom 161. i 162. ove Odluke.

Ukoliko prekršitelj uplati novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja obaveznog prekršajnog naloga plaća 2/3 iste novčane kazne.

Uz propisanu novčanu kaznu naplaćuju se i odgovarajući troškovi postupka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 163.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove odluke, odnijet će nove ili uskladiti postojeće akte, propisane člancima 33., 43., 45., 57., 79. i 86. ove Odluke.

Članak 164.

Načelnik Općine Hum na Sutli u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će nove ili uskladiti postojeće akte iz članka 33, 70., 73. i 79. ove Odluke.

Članak 165.

Pravne osobe, fizičke osobe obrtnici i fizičke osobe su dužne u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke: antene, klimatizacijske uređaje, zaštitne tende, komunalne objekte, urbanu opremu i uređaje na javnim površinama, postaviti sukladno odredbama ove Odluke.

Vođenje katastra zelenih površina (GIS zelenila)

organizirat će se, sukladno odredbama ove Odluke, u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za ostala postupanja propisana odredbama ove Odluke rok usklađivanja je najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 166.

Ugovori sklopljeni sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik „Krapinsko – zagorske županije“, br. 18/06, 28/09) ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 167.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, br. 18/06, 28/09)

Članak 168.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 363-07/19-01/21

URBROJ: 2214/02-01-19-1

Hum na Sutli, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Križanec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/2018) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije» br. 11/13 i 7/18), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 11. srpnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH ZAKUPOM, ZAKUPOM ZA RIBNJAKE, PRODAJOM IZRAVNOM POGODBOM I DAVANJEM NA KORIŠTENJE BEZ JAVNOG POZIVA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI U 2018. GODINI

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih zakupom, zakupom za ribnjake, prodajom izravnom pogodbom i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Hum na Sutli za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće, koji je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 320-02/19-01/2

URBROJ: 2214/02-01-19-4

Hum na Sutli, 11. srpanj 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Križanec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN, br. 20/2018) i članka 47. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13 i 7/18) općinski načelnik Općine Hum na Sutli dana 10. svibnja 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE

O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH ZAKUPOM, ZAKUPOM ZA RIBNJAKE, PRODAJOM IZRAVNOM POGODBOM I DAVANJEM NA KORIŠTENJE BEZ JAVNOG POZIVA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI U 2018. GODINI

I.

Općina Hum na Sutli nije ostvarila sredstva od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Hum na Sutli u razdoblju od 01.01. do 31.12. 2018. godine.

II.

Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Hum na Sutli u razdoblju od 01.01. do 31.12. 2018. godine objavit će se na službenoj internet stranici Općine Hum na Sutli www.humnasutli.hr, a dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 320-02/19-01/2

URBROJ: 2214/02-03-19-2

Hum na Sutli, 10. svibanj 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl. ing. stroj., v.r.

Na temelju Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske («Narodne novine» br. 52/185) i 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13 i 7/18) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na svojoj sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

O USPOSTAVI REGISTRA IMOVINE OPĆINE HUM NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Registar imovine vodi Jedinствeni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Registar imovine se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine.

Članak 4.

Registar je centralizirani popis imovine u obliku dionica, poslovnih udjela i nekretnina čiji je imatelj, odnosno

vlasnik Općina. Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 5.

Registar se vodi u tiskanom i elektroničkom obliku.

Članak 6.

Registar se sastoji od:

1. Popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima,
2. Popisa nekretnina

III. POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 7.

Popis vlasničkih udjela u trgovačkom društvu sastoji se od popisa poslovnih udjela.

Članak 8.

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je vlasnik Općina.

Članak 9.

Popis poslovnih udjela sadrži podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je vlasnik Općina, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva
- OIB trgovačkog društva
- temeljni kapital trgovačkog društva
- broj poslovnih udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- nominalna vrijednost poslovnih udjela - broj poslovnih udjela čiji je vlasnik Općina
- podaci o teretima na poslovnim udjelima
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za poslovne udjele
- druge podatke

IV. POPIS NEKRETNINA

Članak 10.

Popis nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Općine sastoji se od popisa:

- popis građevinskog zemljišta
- popis građevina
- popis vodne infrastrukture
- popis stambenih objekata i stanova
- popis poslovnih prostora
- popis sportskih objekata i terena
- popis groblja i spomen obilježja
- popis nerazvrstanih cesta
- popis javne rasvjete
- popis ostalih nekretnina

Članak 11.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik ili suvlasnik Općina, a osobito:

- broj katastarske čestice nekretnine
- broj zk uloška u koji je nekretnina upisana
- naziv katastarske općine gdje se katastarska čestica nalazi

- broj posjedovnog lista
- katastarski plan čestice
- površinu katastarske čestice
- kulturu katastarske čestice
- vrstu vlasništva na nekretnini (isključivo vlasniš-

tvo, udio suvlasništva)

- podatke o teretima na nekretnini
- podatke o sudskim sporovima
- prostorno-plansku namjenu nekretnine
- korisnika nekretnine
- vrijednost nekretnine
- druge podatke

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke zadužuje se Jedinšteni upravni odjel Općine Hum na Sutli za uspostavu Registra nekretnina iz članka 6. ove Odluke.

KLASA: 940-01/19-01/1

URBROJ: 2214/02-01-19-2

Hum na Sutli, 11. srpanj 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Križanec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) – u daljnjem tekstu Zakon i članka 47. alineja 11. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 11/13 i 7/18), općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je dana 28. kolovoza 2019. godine slijedeću

O D L U K U

O IMENOVANJU ČLANA NADZORNOG ODBORA «HUMPLIN»-A D.O.O.

Članak 1.

Prima se na znanje ostavka:

HRVOJA BREZINŠČAKA, OIB 09657171452, Lastine 1/6, Hum na Sutli sa danom 27. kolovozom 2019. godine.

Članak 2.

Za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva «Humplin»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli imenuju se na razdoblje od četiri godine od dana 27. kolovoza 2019. godine slijedeći član DARKO HERAK (OIB 95745820489) iz Huma na Sutli 85, Hum na Sutli.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/11

URBROJ: 2214/02-03-19-16

Hum na Sutli, 28.kolovoz 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj. , v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13. i 4/18), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj 02. kolovoza 2019. godine, donijelo je :

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KONJŠČINA
ZA 2019. GODINU**

1. OPĆIDIO**Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Konjščina za 2019. godinu sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje I.-VI. 2018.	Plan za 2019. Izvršenje I.-VI. 2019.
1 PRIHODI POSLOVANJA - RAZRED 6	4.280.840,33	25.041.600,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		
2 - RAZRED 7	24.589,71	1.700.000,00
3 UKUPNO PRIHODI (1 + 2)	4.305.430,04	26.741.600,00
4 RASHODI POSLOVANJA - RAZRED 3	3.174.682,98	8.950.570,00
5 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE - RAZRED 4	287.537,82	18.489.030,00
6 UKUPNO RASHODI (4 + 5)	3.462.220,80	27.439.600,00
7 RAZLIKA (3 - 6)	843.209,24	-698.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA		
8 PRIMICI OD FINANCijske IMOVINE I ZADUŽIVANJA - RAZRED 8	1.239.559,32	720.000,00
9 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA - RAZRED 5	57.538,41	22.000,00
10 RAZLIKA - NETO FINANCIRANJE (8 - 9)	1.182.020,91	698.000,00
C. PRORAČUN UKUPNO		
11 UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (3 + 8)	5.544.989,36	27.461.600,00
12 UKUPNO RASHODI I IZDACI (6 + 9)	3.519.759,21	27.461.600,00
14 RAZLIKA (11 - 12)	2.025.230,15	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda koji prikazuje prihode i rashode prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima i rashode prema funkcijskoj klasifikaciji te Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te analitički prikaz računa financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Šifra	Naziv	Izvršenje I.-VI.						
		2018.	Plan za 2019.	2019.			Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7		
6	Prihodi poslovanja	4.280.840,33	25.041.600,00	9.632.669,90	225,02	38,47		
61	Prihodi od poreza	2.741.929,77	5.737.000,00	3.434.669,67	125,26	59,87		
611	Porez i prirez na dohodak	2.612.575,61	5.447.000,00	3.256.219,41	124,64	59,78		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.227.088,05		2.725.642,68	122,39			
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	249.555,45		159.395,32	63,87			

6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	49.098,99	83.395,17	169,85
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	64.549,90	166.644,35	258,16
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	22.283,22	121.141,89	543,65
613	Porezi na imovinu	101.102,96	136.853,59	135,36
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.816,45	2.162,08	56,65
6134	Povremeni porezi na imovinu	97.286,51	134.691,51	138,45
614	Porezi na robu i usluge	28.251,20	34.216,62	121,12
6142	Porez na promet	23.449,66	34.096,62	145,40
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.801,54	120,00	2,50
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	7.380,05	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	7.380,05	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	142.604,75	17.093.230,00	3.651,95
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	123.836,75	2.214.000,00	1.488,32
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	92.836,75	6.480,00	6,98
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	31.000,00	1.836.604,67	5.924,53
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	1.630.450,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	18.768,00	40.848,00	217,65
6361	Tekuće pomoći prorač. korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	18.768,00	40.848,00	217,65
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	13.165.580,00	0,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	306.297,52	3.323.926,70	0,00
64	Prihodi od imovine	264.063,72	52.053,67	16,99
641	Prihodi od financijske imovine	5,79	17,89	0,01
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	15,12	261,14
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju - Dječji vrtić	0,00	2,77	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	417,93	0,00	0,00
6417	Prihodi iz dobiti trg.društava, kreditnih i ostalih financ. Instit. po posebnim propisima	263.640,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	42.233,80	205.131,00	123,21
6421	Naknade za koncesije	9.582,74	7.643,44	79,76
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	8.777,46	1.323,11	15,07
6423	Naknada za korištenje nefinanc. imovine	17.890,52	34.081,22	190,50
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.983,08	8.988,01	150,22
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.018.225,42	881.050,47	86,53
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.169,28	4.637,32	89,71
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	420,00	210,00	50,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.574,88	4.196,82	91,74
6514	Ostale pristojbe i naknade	174,40	230,50	132,17
652	Prihodi po posebnim propisima	506.018,41	476.531,35	94,17
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.661,40	13.328,67	235,43
6524	Doprinosi za šume	8.218,12	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi - uplate roditelja	0,00	312.012,00	0,00

Šifra	Naziv	Izvršenje I.-VI. 2018.	Plan za 2019.	Izvršenje I.-VI. 2019.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
6526	Ostali nespomenuti prihodi	492.138,89		151.190,68	30,72	
653	Komunalni doprinosi i naknade	507.037,73	990.000,00	399.881,80	78,87	40,39
6531	Komunalni doprinosi	5.894,42		1.598,43	27,12	
6532	Komunalne naknade	501.143,31		398.283,37	79,47	
6533	Naknade za priključak	0,00		0,00	0,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	52.074,73	208.800,00	36.953,01	70,96	17,70
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.990,00	26.800,00	14.801,30	495,03	55,23
6615	Prihodi od pruženih usluga - engl.radionica	0,00		5.670,00	0,00	
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.990,00		9.131,30	305,39	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	49.084,73	182.000,00	22.151,71	45,13	12,17
6631	Tekuće donacije	5.100,00		5.000,00	98,04	
6632	Kapitalne donacije	43.984,73		17.151,71	38,99	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	19.708,14	31.200,00	20.083,71	101,91	64,37
681	Kazne i upravne mjere	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
6818	Upravne mjere	0,00		0,00	0,00	
6819	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00	
683	Ostali prihodi	19.708,14	31.000,00	20.083,71	101,91	64,79
6831	Ostali prihodi - topli obrok	0,00		7.830,85	0,00	
6831	Ostali prihodi	19.708,14		12.252,86	62,17	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	24.589,71	1.700.000,00	29.971,29	121,89	1,76
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.200.000,00	7.398,22	0,00	0,62
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.200.000,00	7.398,22	0,00	0,62
7111	Zemljište	0,00		7.398,22	0,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.589,71	500.000,00	22.573,07	91,80	4,51
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.589,71	500.000,00	22.573,07	91,80	4,51
7211	Stambeni objekti	24.589,71		22.573,07	91,80	
7212	Poslovni objekti	0,00		0,00	0,00	
	UKUPNO PRIHODI	4.305.430,04	26.741.600,00	9.662.641,19	224,43	36,13
	OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
	Šifra Naziv	Izvršenje I.-VI. 2018.	Plan za 2019.	Izvršenje I.-VI. 2019.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	3.174.682,98	8.950.570,00	3.666.090,18	115,48	40,96
31	Rashodi za zaposlene	1.352.498,75	3.226.083,00	1.537.705,29	113,69	47,66
311	Plaće (bruto)	1.104.262,19	2.681.160,00	1.256.369,67	113,77	46,86
3111	Plaće za redovan rad	1.071.785,30		1.223.353,34	114,14	
3113	Plaće za prekovremeni rad	32.476,89		33.016,33	101,66	
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.271,52	120.600,00	72.600,00	126,76	60,20
3121	Ostali rashodi za zaposlene	57.271,52		72.600,00	126,76	
313	Doprinosi na plaće	190.965,04	424.323,00	208.735,62	109,31	49,19
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	172.090,60		205.253,58	119,27	

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	18.874,44			3.482,04	18,45	
32	Materijalni rashodi	1.125.114,95	3.136.458,00	1.348.351,05	119,84	42,99	
321	Naknade troškova zaposlenima	18.854,38	59.300,00	20.123,06	106,73	33,93	
3211	Službena putovanja	7.484,44		2.589,78	34,60		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.837,34		13.579,68	232,63		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.695,00		2.930,00	108,72		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.837,60		1.023,60	36,07		
322	Rashodi za materijal i energiju	344.087,09	893.650,00	436.228,91	126,78	48,81	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.864,87		58.777,26	115,56		
3222	Materijal i sirovine	87.922,54		102.818,00	116,94		
3223	Energija	156.448,17		169.429,67	108,30		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	38.194,07		101.186,11	264,93		
3225	Sitni inventar i auto gume	10.657,44		3.821,87	35,86		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		196,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	678.447,52	1.761.508,00	757.736,52	111,69	43,02	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.324,81		42.607,99	120,62		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	367.657,74		367.336,30	99,91		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.562,50		70.549,38	287,22		
3234	Komunalne usluge	27.348,27		48.727,71	178,17		
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		0,00	0,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.902,47		26.579,97	127,16		
3237	Intelektualne i osobne usluge	133.805,11		129.045,90	96,44		
3238	Računalne usluge	46.245,00		40.432,93	87,43		
3239	Ostale usluge	22.601,62		32.456,34	143,60		
324	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	0,00	11.000,00	23,61	0,00	0,21	
3241	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	0,00		23,61	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.725,96	411.000,00	134.238,95	160,33	32,66	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	59.142,11		81.699,97	138,14		
3292	Premije osiguranja	7.124,12		6.520,43	91,53		
3293	Reprezentacija	7.571,25		10.034,78	132,54		
3294	Članarine i norme	5.226,61		7.753,22	148,34		
3295	Pristojbe i naknade	4.661,87		26.203,55	562,08		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		2.027,00	0,00		
34	Financijski rashodi	108.718,03	137.400,00	116.240,33	106,92	84,60	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	87.436,81	100.000,00	96.470,11	110,33	96,47	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin.instit. izvan jav.sektora	87.436,81		96.470,11	110,33		
343	Ostali financijski rashodi	21.281,22	37.400,00	19.770,22	92,90	52,86	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.993,55		16.851,20	80,27		
3433	Zatezne kamate	287,67		2.919,02	1.014,71		
35	Subvencije	37.134,97	75.000,00	17.231,17	46,40	22,97	

352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	37.134,97	75.000,00	17.231,17	46,40	22,97
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	31.434,97		12.531,17	39,86	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.700,00		4.700,00	82,46	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	119.719,61	291.129,00	111.062,67	92,77	38,15
363	Pomoći unutar općeg proračuna	119.719,61	291.129,00	111.062,67	92,77	38,15
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	119.719,61		111.062,67	92,77	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	214.068,40	448.000,00	186.522,83	87,13	41,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	214.068,40	448.000,00	186.522,83	87,13	41,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	127.954,80		106.850,00	83,51	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	86.113,60		79.672,83	92,52	
38	Ostali rashodi	217.428,27	1.636.500,00	348.976,84	160,50	21,32
381	Tekuće donacije	205.723,97	599.500,00	276.601,82	134,45	46,14
3811	Tekuće donacije u novcu	205.723,97		276.601,82	134,45	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	66.975,02	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		66.975,02	0,00	
385	Izvanredni rashodi	11.704,30	40.000,00	5.400,00	46,14	13,50
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	11.704,30		5.400,00	46,14	
386	Kapitalne pomoći	0,00	997.000,00	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin.instit. te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	287.537,82	18.489.030,00	2.993.456,84	1.041,07	16,19
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.129,39	7.338.428,00	2.993.456,84	6.093,01	40,79
421	Gradevinski objekti	10.385,64	4.907.428,00	2.965.578,35	28.554,60	60,43
4212	Poslovni objekti	0,00		2.296.057,71	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	10.385,64		0,00	0,00	
4214	Ostali gradevinski objekti	0,00		669.520,64	0,00	
422	Postrojenje i oprema	0,00	85.000,00	24.165,99	0,00	28,43
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		3.247,00	0,00	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		20.469,00	0,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema ostale namjene	0,00		449,99	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.743,75	2.346.000,00	3.712,50	9,58	0,16
4262	Ulaganja u računalne programe	1.993,75		3.712,50	186,21	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	36.750,00		0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	238.408,43	10.690.602,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	238.408,43	10.690.602,00	0,00	0,00	0,00

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	238.408,43		0,00	0,00	
	UKUPNO RASHODI	3.462.220,80	27.439.600,00	6.659.547,02	192,35	24,27
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
Šifra	Naziv	Plan za 2019.		Izvršenje I.-VI. Indeks 4/3		
		2019.		2019.		
1	2	3	4	5	5	
11	Opći prihodi i primici	6.728.570,00	3.848.506,37	57,20		
31	Vlastiti prihodi	26.800,00	14.801,30	55,23		
41	Prihodi za posebne namjene	1.011.000,00	539.351,15	53,35		
51	Pomoći	17.093.230,00	5.207.859,37	30,47		
61	Donacije	182.000,00	22.151,71	12,17		
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nadoknada šteta od osiguranja	1.700.000,00	29.971,29	1,76		
81	Namjenski primici	720.000,00	1.561.697,33	216,90		
	UKUPNO	27.461.600,00	11.224.338,52	40,87		
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
11	Opći prihodi i primici	8.364.502,00	7.384.559,05	88,28		
31	Vlastiti prihodi	783.568,00	419.598,93	53,55		
41	Prihodi za posebne namjene	1.238.500,00	573.680,24	46,32		
51	Pomoći	16.920.030,00	1.793.904,25	10,60		
61	Donacije	155.000,00	1.360,25	0,88		
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nadoknada šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00		
81	Namjenski primici	0,00	0,00	0,00		
	UKUPNO RASHODI	27.461.600,00	10.173.102,72	37,04		
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI						
Šifra	Naziv	Plan za 2019.		Izvršenje I.-VI. Indeks 5/3		Indeks 5/4
		2019.		2019.		
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	2.704.433,00	1.386.185,39	121,76	51,26	
011	Izvišna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	773.766,26	331.509,47	110,82	42,84	
013	Opće usluge	1.930.666,74	1.054.675,92	125,66	54,63	
03	Javni red i sigurnost	314.500,00	233.067,03	189,91	74,11	
032	Usluge protupožarne zaštite	314.500,00	233.067,03	189,91	74,11	
04	Ekonomski poslovi	566.845,57	255.442,01	45,06	1,95	
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.700,00	4.700,00	82,46	18,80	
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	275.158,43	8.736.602,00	0,00	0,00	
045	Promet	254.552,17	1.620.000,00	238.210,84	93,58	
047	Ostale industrije	31.434,97	2.750.000,00	12.531,17	39,86	
05	Zaštita okoliša	19.009,90	5.271.928,00	2.885.933,30	15.181,21	54,74
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	25.500,00	451,20	0,00	1,77

056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.009,90	5.246.428,00	2.885.482,10	15.178,84	55,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	287.447,35	1.175.800,00	466.480,24	162,28	39,67
062	Razvoj zajednice	137.826,94	667.800,00	134.791,40	97,80	20,18
063	Opskrba vodom	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	149.620,41	498.000,00	331.688,84	221,69	66,60
07	Zdravstvo	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
074	Službe javnog zdravstva	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
08	Rekreacija, kultura i religija	109.517,59	1.833.429,00	77.912,08	71,14	4,25
081	Službe rekreacije i sporta	48.337,50	207.000,00	53.762,50	111,22	25,97
082	Službe kulture	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	50,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	61.180,09	206.429,00	14.149,58	23,13	6,85
09	Obrazovanje	1.059.435,49	2.759.908,00	1.301.344,13	122,83	47,15
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	961.291,57	2.494.908,00	1.184.724,76	123,24	47,49
092	Srednjoškolsko obrazovanje	59.743,92	165.000,00	73.419,37	122,89	44,50
094	Visoka naobrazba	38.400,00	100.000,00	43.200,00	112,50	43,20
10	Visoka naobrazba	158.799,86	247.000,00	53.182,84	33,49	21,53
104	Socijalna zaštita	90.453,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Obitelj i djeca	53.711,48	211.000,00	38.547,46	71,77	18,27
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	14.635,38	36.000,00	14.635,38	100,00	40,65
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.462.220,80	27.439.600,00	6.659.547,02	192,35	24,27
UKUPNO						
B. RAČUN FINANCIRANJA						
OPĆIDIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.239.559,32	720.000,00	1.561.697,33	125,99	216,90
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	1.239.559,32	600.000,00	1.561.697,33	125,99	260,28
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.239.559,32	600.000,00	1.561.697,33	125,99	260,28
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.239.559,32	600.000,00	1.561.697,33	125,99	260,28
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	57.538,41	22.000,00	3.513.555,70	6.106,45	15.970,71
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	57.538,41	22.000,00	3.513.555,70	6.106,45	15.970,71
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i ostalih financ. institucija izvan jav. sektora	57.538,41	22.000,00	3.513.555,70	6.106,45	15.970,71
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	57.538,41	22.000,00	3.513.555,70	6.106,45	15.970,71
5445	Otpala glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financ.instit.izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		1.182.020,91	698.000,00	-1.951.858,37	-165,13	-279,64
OPĆIDIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.239.559,32	720.000,00	1.561.697,33	125,99	216,90
11	Opći prihodi i primici	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski prihodi	1.239.559,32	600.000,00	1.561.697,33	125,99	260,28

GLAVA 8	Zaštita okoliša	5.246.428,00	2.885.482,10	55,00
GLAVA 9	Zaštita od požara i civilna zaštita	314.500,00	233.067,03	74,11
GLAVA 10	Poticanje gospodarstva	75.000,00	17.231,17	22,97
GLAVA 11	Izgradnja zona malog gospodarstva	2.700.000,00	0,00	0,00
GLAVA 12	Kultura	1.606.429,00	14.149,58	0,88
GLAVA 13	Zdravstvo	1.000,00	0,00	0,00
GLAVA 14	Školstvo	391.000,00	181.675,37	46,46
GLAVA 15	Predškolski odgoj	2.368.908,00	1.119.668,76	47,27
GLAVA 16	Sport, rekreacija i vjerske zajednice	227.000,00	63.762,50	28,09
GLAVA 17	Socijalna skrb	247.000,00	53.182,84	21,53
UKUPNO		27.461.600,00	10.173.102,72	37,04
POSEBNI DIO PRORAČUNA - IZVRŠENJE PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				
RAZDJELE I OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI				
GLAVA 1	OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA			
Program 1001	Donošenje akata i mjera	125.700,00	53.932,69	42,91
Aktivnost				
A10011	Javna, upravna i administrativna tijela	125.700,00	53.932,69	42,91
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.200,00	53.932,69	67,25
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	60.000,00	44.369,47	73,95
3294	Članarine i norme	17.200,00	7.753,22	45,08
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.810,00	60,33
381	Tekuće donacije	45.500,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	45.500,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 1		125.700,00	53.932,69	42,91
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		125.700,00	53.932,69	42,91
GLAVA 2	OPĆINSKI NAČELNIK	125.700,00	53.932,69	42,91
Program 1002	Ured općinskog načelnika	514.066,26	163.335,24	31,77
Aktivnost				
A10021	Javna, upravna i administrativna tijela	514.066,26	163.335,24	31,77
311	Plaće (bruto)	197.760,00	95.427,18	48,25
3111	Plaće za redovan rad	197.760,00	95.427,18	48,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.100,00	2.000,00	95,24
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.100,00	2.000,00	95,24
313	Doprinosi na plaće	34.206,26	15.856,83	46,36
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.863,91	15.586,45	50,50
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.342,35	270,38	8,09
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	8.500,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	241.000,00	44.651,23	18,53
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	76.000,00	37.330,50	49,12

3293	Reprezentacija	165.000,00	7.320,73	4,44
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	5.400,00	18,00
3851	Nepredviđeni rashodi iz proračunske rezerve	30.000,00	5.400,00	18,00
UKUPNO GLAVA 2		514.066,26	163.335,24	31,77
	Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici	514.066,26	163.335,24	31,77
GLAVA 3	VIJEĆA MJESNIH ODBORA			
Program 1003	Mjesni odbori	230.000,00	1.039,70	0,45
Aktivnost				
A10031	Tekuće održavanje javnih objekata	230.000,00	1.039,70	0,45
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	609,70	0,34
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	180.000,00	609,70	0,34
323	Rashodi za usluge	40.000,00	430,00	1,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	430,00	1,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 3		230.000,00	1.039,70	0,45
	Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici	230.000,00	1.039,70	0,45
SVEUKUPNO RAZDJEL 1		230.000,00	1.039,70	0,45
RAZDJEL 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
GLAVA 1	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	869.766,26	218.307,63	25,10
Program 2001	Redovna djelatnost	2.086.666,74	4.682.473,16	224,40
Aktivnost				
A20011	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.835.666,74	1.028.964,43	56,05
311	Plaće (bruto)	883.400,00	442.113,51	50,05
3111	Plaće za redovan rad	803.400,00	409.097,18	50,92
3113	Plaće za prekovremeni rad	80.000,00	33.016,33	41,27
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.300,00	18.200,00	54,65
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.300,00	18.200,00	54,65
313	Doprinosi na plaće	149.306,74	73.465,66	49,20
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	134.549,93	72.210,20	53,67
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.756,81	1.255,46	8,51
321	Naknade troškova zaposlenima	16.300,00	5.561,38	34,12
3211	Službena putovanja	7.500,00	2.563,78	34,18
3212	Nakn. za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.800,00	1.317,60	47,06
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	1.680,00	30,55
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	114.800,00	65.528,67	57,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	56.500,00	35.399,44	62,65
3223	Energija	46.500,00	27.496,86	59,13
3225	Sitni inventar i auto gume	11.800,00	2.632,37	22,31
323	Rashodi za usluge	586.260,00	325.075,62	55,45

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	71.960,00	38.168,17	53,04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	790,13	9,88
3233	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	70.549,38	83,00
3234	Komunalne usluge	6.100,00	17.010,77	278,87
3235	Zakupnine i najamnine	100,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	277.100,00	129.045,90	46,57
3238	Računalne usluge	85.000,00	37.822,93	44,50
3239	Ostale usluge	53.000,00	31.688,34	59,79
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.300,00	32.044,57	75,76
3292	Premije osiguranja	13.800,00	3.126,97	22,66
3293	Reprezentacija	2.500,00	2.714,05	108,56
3295	Pristojbe i naknade	25.000,00	26.203,55	104,81
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	66.975,02	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	66.975,02	0,00
Aktivnost				
A20012	Financijski i fiskalni poslovi	156.000,00	3.627.797,24	2.325,51
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	96.470,11	96,47
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora	100.000,00	96.470,11	96,47
343	Ostali financijski rashodi	34.000,00	17.771,43	52,27
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	33.000,00	14.927,74	45,24
3433	Zatezne kamate	1.000,00	2.843,69	284,37
544	Otplata glavnice primlj. kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ.instit.izvan jav.sektora	22.000,00	3.513.555,70	15.970,71
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.501.658,42	0,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan jav. sektora	22.000,00	11.897,28	54,08
Aktivnost				
T20011	Informatizacija i nabava opreme	95.000,00	25.711,49	63,01
422	Postrojenje i oprema	85.000,00	21.998,99	25,88
4221	Uredska oprema i namještaj	85.000,00	1.080,00	1,27
4222	Komunikacijska oprema	0,00	20.469,00	0,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema ostale namjene	0,00	449,99	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	3.712,50	37,13
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	3.712,50	37,13
UKUPNO GLAVA 1		2.086.666,74	4.682.473,16	224,40
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		2.076.666,74	4.682.473,16	225,48
Izvor financiranja: 51 - pomoći		10.000,00	0,00	0,00
GLAVA 2	PROMET			
Program 2002	Nerazvrstane ceste i javne površine	1.620.000,00	238.210,84	14,70

Aktivnost				
A20021	Održavanje cesta i javnih površina	620.000,00	238.210,84	38,42
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	58.446,65	73,06
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	80.000,00	58.446,65	73,06
323	Rashodi za usluge	540.000,00	179.764,19	33,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	540.000,00	179.764,19	33,29
Projekt T20021	Izgradnja i rekonstrukcija prometnica	1.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	600.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 2		1.620.000,00	238.210,84	14,70
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		275.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 41 - Prihodi za posebne namjene		620.000,00	238.210,84	38,42
Izvor financiranja: 51 - Pomoći		575.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 61 - Donacije		150.000,00	0,00	0,00
GLAVA 3	JAVNA RASVJETA	498.000,00	331.688,84	66,60
Program 2003	Održavanje i izgradnja javne rasvjete			
Aktivnost				
A30031	Održavanje javne rasvjete	398.000,00	229.032,59	57,55
322	Rashodi za materijal i energiju	198.000,00	141.293,77	71,36
3223	Energija	188.000,00	104.858,77	55,78
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	10.000,00	36.435,00	364,35
323	Rashodi za usluge	200.000,00	87.738,82	43,87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	87.738,82	43,87
Projekt T20031	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	102.656,25	102,66
421	Građevinski objekti	100.000,00	102.656,25	102,66
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	102.656,25	102,66
UKUPNO GLAVA 3		498.000,00	331.688,84	66,60
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		10.000,00	102.656,25	1.026,56
Izvor financiranja: 41 - Prihodi za posebne namjene		398.000,00	229.032,59	57,55
Izvor financiranja: 51 - Pomoći		90.000,00	0,00	0,00
GLAVA 4	UPRAVLJANJE JAVNIM OBJEKTIMA	8.797.802,00	26.567,50	0,30
Program 2004	Upravljanje javnim objektima			
Aktivnost				
A40041	Tekući izdaci za javne objekte	61.200,00	26.567,50	43,41
322	Rashodi za materijal i energiju	25.500,00	19.784,48	77,59
3223	Energija	14.000,00	14.740,66	105,29
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	11.500,00	5.043,82	43,86
323	Rashodi za usluge	22.500,00	6.783,02	30,15
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	4.007,87	26,72

3234	Komunalne usluge	6.500,00	2.775,15	42,69
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	3.200,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit. te trg.društvima u javnom sektoru	10.000,00	0,00	0,00
Projekt K40041	Izgradnja i proširenje javnih objekata	8.736.602,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	716.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	193.500,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	522.500,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.020.602,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.020.602,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 4		8.797.802,00	26.567,50	0,30
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		670.200,00	26.567,50	3,96
Izvor financiranja: 51 - Pomoći		8.127.602,00	0,00	0,00
GLAVA 5	VODOOPSKRBA			
Program 2005	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	0,00
Projekt K50051	Izgradnja javnog vodovoda	10.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit. te trg.društvima u javnom sektoru	10.000,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 5		10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00
GLAVA 6	KANALIZACIJA I OTPADNE VODE			
Program 2006	Održavanje i izgradnja kanalizacijskog sustava	25.500,00	451,20	1,77
Aktivnost				
A60061	Održavanje kanalizacijskog sustava	5.500,00	451,20	8,20
323	Rashodi za usluge	5.500,00	451,20	8,20
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	500,00	451,20	90,24
Projekt K60061	Izgradnja kolektorske mreže	20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 6		25.500,00	451,20	1,77
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 41 - Prihodi za posebne namjene		5.500,00	451,20	8,20
GLAVA 7	GROBLJE			
Program 2007	Mjesno groblje Konjščina	376.600,00	107.184,20	28,46
Aktivnost				
A70071	Poslovi upravljanja i održavanja groblja	216.600,00	107.184,20	49,48
322	Rashodi za materijal i energiju	21.600,00	1.493,15	6,91

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00
3223	Energija	5.200,00	842,21	16,20
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	15.000,00	650,94	4,34
3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	193.200,00	105.691,05	54,71
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	88.375,00	58,92
3234	Komunalne usluge	43.200,00	17.316,05	40,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	1.800,00	0,00	0,00
Projekt K70071	Uređenje groblja i mrtvačnice	160.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	60.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 7		376.600,00	107.184,20	28,46
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		111.600,00	1.198,59	1,07
Izvor financiranja: 41 - Prihodi za posebne namjene		205.000,00	105.985,61	51,70
Izvor financiranja: 51 - Pomoći		60.000,00	0,00	0,00
GLAVA 8	ZAŠTITA OKOLIŠA			
Program 2008	Sanacija divljih odlagališta smeća	5.246.428,00	2.885.482,10	55,00
Aktivnost				
A80081	Organiziranje zbrinjavanja komunalnog otpada	1.039.000,00	22.560,00	2,17
323	Rashodi za usluge	61.000,00	22.560,00	36,98
3234	Komunalne usluge	21.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	22.560,00	56,40
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	977.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit. te trg.društvima u javnom sektoru	977.000,00	0,00	0,00
Projekt K80081	Izgradnja reciklažnog dvorišta i izgradnja Trga	4.207.428,00	2.862.922,10	68,04
421	Gradjevinski objekti	4.207.428,00	2.862.922,10	68,04
4212	Poslovni objekti	3.707.428,00	2.296.057,71	61,93
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	566.864,39	113,37
UKUPNO GLAVA 8		5.246.428,00	2.885.482,10	55,00
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		543.500,00	1.097.627,43	201,96
Izvor financiranja: 41 - Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51 - Pomoći		4.692.928,00	1.787.854,67	38,10
GLAVA 9	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			
Program 2009	Protupožarna i civilna zaštita	314.500,00	233.067,03	74,11

Aktivnost				
A90091	Protupožarna i civilna zaštita	244.500,00	233.067,03	95,32
329	Ostali nespomenuti rashodi, poslovanja	500,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	500,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	78.000,00	47.583,67	61,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	78.000,00	47.583,67	61,00
381	Tekuće donacije	166.000,00	185.483,36	111,74
3811	Tekuće donacije u novcu	166.000,00	185.483,36	111,74
Projekt K90091	Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnih domova	70.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 9		314.500,00	233.067,03	74,11
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		314.500,00	233.067,03	74,11
GLAVA 10	POTICANJE GOSPODARSTVA			
Program 2010	Poticanje razvoja poljoprivrede	25.000,00	4.700,00	18,80
Aktivnost				
A10101	Subvencije za umjetno osjemenjivanje	10.000,00	4.700,00	47,00
352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav.sektora	10.000,00	4.700,00	47,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000,00	4.700,00	47,00
Aktivnost				
A10102	Subvencija kamata poljoprivrednicima	15.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav.sektora	15.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.000,00	0,00	0,00
Program 2011	Poticanje malog poduzetništva	50.000,00	12.531,17	25,06
Aktivnost				
A1103	Subvencija kamata poduzetnicima	50.000,00	12.531,17	25,06
352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav.sektora	50.000,00	12.531,17	25,06234
3522	Subv.trg.društvima i zadrugama izvan jav.sektora	50.000,00	12.531,17	25,06234
UKUPNO GLAVA 10		75.000,00	17.231,17	22,97
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		75.000,00	17.231,17	22,97
GLAVA 11	IZGRADNJA ZONA MALOG GOSPODARSTVA			
Program 2012	Razvoj malog poduzetništva	2.700.000,00	0,00	0,00
Aktivnost				
K12111	Otvaranje zone za malo gospodarstvo Konjščina	2.700.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 11		2.700.000,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici					
Izvor financiranja: 51 - Pomoći					
GLAVA 12 KULTURA					
Program 2013 Razvoj kulture					
Aktivnost					
A13121 Sufinanciranje kulturnih djelatnosti	457.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	2.242.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja					
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.606.429,00	14.149,58	0,88	0,88	0,88
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	206.429,00	14.149,58	6,85	6,85	6,85
381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost					
K13121 Zaštita spomenika kulture	1.429,00	1.429,00	100,00	100,00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	175.000,00	12.720,58	7,27	7,27	7,27
4111 Zemljište	175.000,00	12.720,58	7,27	7,27	7,27
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 12	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51 - Pomoći	1.606.429,00	14.149,58	0,88	0,88	0,88
GLAVA 13 ZDRAVSTVO	516.429,00	14.149,58	2,74	2,74	2,74
Program 2014 Pomoći zdravstvenim ustanovama	1.090.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost					
A14131 Pomoći i subvencije	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 13	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 14 ŠKOLSTVO					
Program 2015 Dopunsko financiranje obrazovanja	391.000,00	181.675,37	46,46	46,46	46,46
Aktivnost					
A15141 Financiranje obrazovanja	391.000,00	181.675,37	46,46	46,46	46,46
363 Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	30.700,00	30,70	30,70	30,70
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	30.700,00	30,70	30,70	30,70
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	291.000,00	150.975,37	51,88	51,88	51,88
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	215.000,00	87.600,00	40,74	40,74	40,74
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	76.000,00	63.375,37	83,39	83,39	83,39

UKUPNO GLAVA 14	391.000,00	181.675,37	46,46
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici	391.000,00	181.675,37	46,46
GLAVA 15 PREDŠKOLSKI ODGOJ			
Program 2016 Financiranje predškolskog odgoja	2.368.908,00	1.119.668,76	47,27
Aktivnost			
A16151			
Dječji vrtić	2.368.908,00	1.119.668,76	47,27
311 Plaće (bruto)	1.600.000,00	718.828,98	44,93
3111 Plaće za redovan rad	1.600.000,00	718.828,98	44,93
312 Ostali rashodi za zaposlene	85.200,00	52.400,00	61,50
3121 Ostali rashodi za zaposlene	85.200,00	52.400,00	61,50
313 Doprinosi na plaće	240.810,00	119.413,13	49,59
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	217.010,00	117.456,93	54,13
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.800,00	1.956,20	8,22
321 Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	14.561,68	42,83
3211 Službena putovanja	2.000,00	26,00	1,30
3212 Nakn. za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.000,00	12.262,08	47,16
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	1.250,00	31,25
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.023,60	51,18
322 Rashodi za materijal i energiju	273.750,00	149.072,49	54,46
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.500,00	23.377,82	51,38
3222 Materijal i sirovine	177.000,00	102.818,00	58,09
3223 Energija	45.000,00	21.491,17	47,76
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	250,00	0,00	0,00
3225 Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.189,50	39,65
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	196,00	6,53
323 Rashodi za usluge	52.048,00	29.242,62	56,18
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.280,00	4.439,82	43,19
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	6.230,29	207,68
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00
3234 Komunalne usluge	24.000,00	11.174,54	46,56
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	4.019,97	50,25
3238 Računalne usluge	5.000,00	2.610,00	52,20
3239 Ostale usluge	768,00	768,00	100,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	23,61	2,36
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	23,61	2,36
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	3.610,46	30,09
3292 Premije osiguranja	10.900,00	3.393,46	31,13
3295 Pristojbe i naknade	100,00	0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	217,00	21,70
343 Ostali financijski rashodi	3.400,00	1.998,79	58,79
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.300,00	1.923,46	58,29

3433	Zatezne kamate	100,00	75,33	75,33
363	Pomoći unutar općeg proračuna	56.700,00	28.350,00	50,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	56.700,00	28.350,00	50,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi iz proračunske rezerve	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.167,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	2.167,00	0,00
UKUPNO GLAVA 15		2.368.908,00	1.119.668,76	47,27
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		1.570.340,00	692.660,00	44,11
Izvor financiranja: 31 - Vlastiti prihodi		783.568,00	419.598,93	53,55
Izvor financiranja: 51 - Pomoći		10.000,00	6.049,58	60,50
Izvor financiranja: 61 - Donacije		5.000,00	1.360,25	27,21
GLAVA 16	SPORT, REKREACIJA I VJERSKE ZAJEDNICE			
Program 2017	Sufinanciranje udruga	227.000,00	63.762,50	28,09
Aktivnost				
A17161	Donacije sportskim udrugama	155.000,00	53.762,50	34,69
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	53.762,50	41,36
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	53.762,50	41,36
Aktivnost				
A17162	Donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	10.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	10.000,00	50,00
Aktivnost				
A17163	Donacije ostalim udrugama	52.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	27.000,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 16		227.000,00	63.762,50	28,09
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		227.000,00	63.762,50	28,09
GLAVA 17	SOCIJALNA SKRB			
Program 2018	Socijalne pomoći	247.000,00	53.182,84	21,53
Aktivnost				
A18171	Socijalne pomoći kućanstvima i građanima	211.000,00	38.547,46	18,27
363	Pomoći unutar općeg proračuna	54.000,00	3.000,00	5,56
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	54.000,00	3.000,00	5,56

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000,00	35.547,46	22,64
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	16.250,00	40,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.000,00	0,00	0,00
3721	Pomoć za nabavu opreme za nov.dijete - pop.politika	35.000,00	3.000,00	8,57
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00	16.297,46	27,16
Aktivnost				
A18172	Donacije udrugama za socijalnu skrb	36.000,00	14.635,38	40,65
381	Tekuće donacije	36.000,00	14.635,38	40,65
3811	Tekuće donacije u novcu	36.000,00	14.635,38	40,65
UKUPNO GLAVA 17		247.000,00	53.182,84	21,53
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		225.000,00	53.182,84	23,64
Izvor financiranja: 51 - Pomoći		22.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO RAZDJELE 2		26.591.833,74	9.954.795,09	632,55
SVEUKUPNO PRORAČUN		27.461.600,00	10.173.102,72	37,04

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Konjščina za 2019. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 400-01/19-01/20

URBROJ: 2211/04-1-19-2

U Konjščini, 02. kolovoz 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine broj:87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:8/2013 i 4/2018) Općinsko vijeće Konjščina na 23. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2019. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1.Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Konjščina za 2019. godinu za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine sa ostvarenim financijskim pokazateljima:

Ukupni proračunski prihodi i primici	11.224.338,52 kn
Ukupni proračunski rashodi i izdaci	10.173.102,72 kn
Višak prihoda	1.051.235,80 kn

KLASA:400-01/19-01/20

URBROJ:2211/04-1-19-4

U KONJŠČINI, 02. kolovoz 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković , v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.19/13 - pročišćeni tekst i 121/16.) i članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/0, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br.8/13 i 4/18) Općinsko vijeće Konjščina na 23. sjednici održanoj 02. kolovoza 2019. godine donijelo je:

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KONJŠČINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvještajem o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Konjščina za razdoblje 2018. godine utvrđuju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Konjščina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Račun	Opis ulaganja	Plan za 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks
	Uredska oprema i računalni programi			
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	3.849,00	76,98
4226	Sportska i glazbena oprema	11.030,00	28.848,90	261,55
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	5.322,75	53,23
UKUPNO		26.030,00	38.020,65	146,06
	Nerazvrstane ceste, nogostupi i trgovci			
4213	Rekonstrukcija ulice M.Gupca	3.065.429,12	2.979.200,90	97,19
4264	Izrada projekata za izgradnju i rekonstrukciju prometnica	10.000,00	0,00	0,00
UKUPNO		3.075.429,12	2.979.200,90	96,87
	Prijevozna sredstva			
4231	Kupnja službenog vozila	222.552,41	222.552,41	100,00
UKUPNO		222.552,41	222.552,41	100,00
	Javni objekti i Prostorni plan			
3861	Kapitalna pomoć za izgradnju Trga Konjščina	0,00	325.531,88	0,00
4212	Reciklažno dvorište	635.000,00	634.832,82	99,97
4264	Projektna dokumentacija za Kamp Bajeri Konjščina	48.750,00	48.750,00	100,00
4264	Projektna dokumentacija za dogradnju, rekonstrukciju i opremanje Dječjeg vrtića	0,00	36.750,00	0,00
4511	Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića	380.000,00	319.139,68	83,98
4511	Rekonstrukcija i opremanje Galerije Čular	230.000,00	228.306,49	99,26
4511	Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	10.000,00	0,00	0,00
UKUPNO		1.303.750,00	1.593.310,87	122,21
	Groblje			
4213	Izgradnja prometnih površina i parkirališta na groblju	10.500,00	0,00	0,00
4511	Uređenje groblja	0,00	10.385,64	
4511	Dogradnja i rekonstrukcija stare mrtvačnice	68.000,00	67.355,02	99,05
UKUPNO		78.500,00	77.740,66	99,03
	Stari grad (spomenik kulture)			
4111	Izdaci za kupnju zemljišta oko Starog grada	24.525,00	24.525,00	100,00
UKUPNO		24.525,00	24.525,00	100,00
SVEUKUPNO		4.730.786,53	4.935.350,49	104,32
RA- ČUN	OPIS NAMJENE	Plan za 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks
3861	Kapitalne pomoći za izgradnju infrastrukture	0,00	325.531,88	0,00

4111	Kupnja građevinskog zemljišta	24.525,00	24.525,00	100,00
4212	Reciklažno dvorište	635.000,00	634.832,82	99,97
4213	Izgradnja i rekonstrukcija prometnica	3.075.929,12	2.979.200,90	96,86
4221	Nabava uredske opreme	5.000,00	3.849,00	76,98
4226	Sportska i glazbena oprema	11.030,00	28.848,90	261,55
4231	Kupnja službenog automobila	222.552,41	222.552,41	100,00
4262	Nabava računalnih programa	10.000,00	5.322,75	53,23
4264	Izrada ostale projektne dokumentacije	58.750,00	85.500,00	145,53
4511	Ulaganja dogradnju i uređanja građevinskih objekata	688.000,00	625.186,83	90,87
UKUPNO		4.730.786,53	4.935.350,49	104,32

Članak 2.

Za realizaciju projekata iz članka 1. ostvareni su sljedeći izvori financiranja.

Izvori financiranja

ŠIFRA	Izvori financiranja	RAČUN	Plan za 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks	%
1	Općina	611	2.415.788,98	2.370.352,94	98,12	48,03
2	EAFRD	638	1.790.488,88	1.790.488,88	100,00	36,28
3	Hrvatske ceste	633	31.000,00	31.000,00	100,00	0,63
4	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	634	493.508,67	0,00	0,00	0,00
5	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	633	0,00	743.508,67	0,00	15,06
	Ukupno		4.730.786,53	4.935.350,49	104,32	100,00

Članak 3.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 400-01/19-01/5

URBROJ:2211/04-1-19-5

Konjščina, 02. kolovoz 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 23. sjednici, održanoj 02.08.2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćaju se izvješća o radu i financijska izvješća dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Konjščina za 2018. godinu i to:

1) DVD-a Konjščina - usvojen na Skupštini Društva održanoj 23.03.2019.,

2) DVD-a Gornja Konjščina – usvojen na Skupštini Društva održanoj 17.03.2019.,

3) DVD-a Galovec - Krapina-Selo – usvojen na Skupštini Društva održanoj 02.03.2019.

4) DVD-a Jertovec – usvojen na Skupštini Društva održanoj 16.03.2019.

Izvješća su sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na web stranici Općine Konjščina www.konjscina.hr.

KLASA: 810-01/19-01/1

URBROJ: 2211/04-1-19-7

KONJŠČINA, 02.08.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju odredbe članka 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99, 117/01, 112/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 23. sjednici, održanoj 02.08.2019. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Odluci o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije») u članku 3. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

«Planirana sredstva Proračunom Općine Konjščina za 2018. godinu u iznosu od 210.000,00 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

1. Sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-u, a što podrazumijeva financijska

sredstva koja se moraju osigurati da bi se uspješno obavljala vatrogasna djelatnost, kao što su

- nabava opreme i sredstava za vatrogasnu djelatnost te održavanje vježbi

- održavanje vozila, zgrada i okoliša

- osposobljavanje vatrogasaca za provođenje preventivnih mjera zaštite i dr. raspoređuju se na dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

R.b.	Naziv DVD-a	Planirano 2018.	Obračun 2018.	Razlika po obračunu
1.	DVD KONJŠČINA	115.500,00	133.419,23	17.919,23
2.	DVD GORNJA KONJŠČINA	31.500,00	36.387,06	4.887,06
3.	DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	31.500,00	36.387,06	4.887,06
4.	DVD JERTOVEC	31.500,00	36.387,06	4.887,06
	UKUPNO	210.000,00	242.580,41	32.580,41

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

2. Sredstva temeljem ove Odluke isplatit će se DVD-ima u 2019. godini».

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni stupa na snagu slijedećeg dana po objavi u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 810-01/19-01/6

URBROJ: 2211/04-1-19-2

KONJŠČINA, 02.08.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju odredbe članka 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99, 117/01, 112/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 23. sjednici, održanoj 02.08.2019. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) reguliraju se:

- raspored osiguranih sredstava Proračuna Općine Konjščina po pojedinom dobrovoljnom vatrogasnom društvu koja djeluju na području Općine Konjščina za obavljanje redovne djelatnosti,

- dinamika uplate,

- kao i raspored sredstava za druge namjene vezane uz vatrogastvo i djelovanje vatrogasnih društava.

Članak 2.

Na području Općine Konjščina sukladno Planu

zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Konjščina, djeluju slijedeća dobrovoljna vatrogasna društva:

1. DVD Konjščina sa sjedištem u Donjoj Konjščini br. 27. – središnja postrojba te ostali DVD-i:
2. DVD Gornja Konjščina sa sjedištem u Gornjoj Konjščini,
3. DVD Galovec-Krapina Selo sa sjedištem u Galovcu,
4. DVD Jertovec sa sjedištem u Jertovcu.

Članak 3.

1. Planirana sredstva Proračuna Općine Konjščina za 2019. godinu u iznosu od 166.000,00 kuna (slovima: stošezdesetšeststisućakuna) raspoređuju se na slijedeći način:

(1) Sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-u, a što podrazumijeva financijska sredstva koja se moraju osigurati da bi se uspješno obavljala vatrogasna djelatnost, kao što su:

- nabava opreme i sredstava za vatrogasnu djelatnost te održavanje vježbi
- održavanje vozila, zgrada i okoliša
- osposobljavanje vatrogasaca za provođenje preventivnih mjera zaštite i dr. utvrđeno Zakonom te ostalim podzakonskim aktima

(2) Iznos od 166.000,00 kuna raspoređuje se na dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

Red broj	Naziv DVD-a	Planirano 2019.	%
1.	DVD KONJŠČINA	91.300,00	55,00
2.	DVD GORNJA KONJŠČINA	24.900,00	15,00
3.	DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	24.900,00	15,00
4.	DVD JERTOVEC	24.900,00	15,00
	UKUPNO	166.000,00	100,00

(3) Pojedini DVD obavezno je uz izvješće o utrošenim sredstvima odobrenim sukladno ovoj Odluci, za nabavu opreme i sredstava dostaviti i račune na temelju kojih je isto plaćeno do 28. veljače iduće godine.

(4) Ukoliko nakon obračuna po Godišnjem obračunu Proračuna Općine dođe do razlike sredstava od planiranih za vatrogasnu djelatnost kako je to utvrđeno člankom 3. ove Odluke, izvršit će se povećanje, odnosno smanjenje sredstava prema utvrđenom omjeru u rasporedu sredstava po pojedinom društvu.

2. Ostale djelatnosti vezane za vatrogastvo i zaštitu od požara, kao i rad DVD-a po nalogu organa i tijela Općine, odnosno zahtjevima građana, pravnih i fizičkih osoba, a koje ne spadaju u redovne djelatnosti DVD-a (dovoz vode u sušnom razdoblju, izpumpavanje bunara u slučaju kiša i bujičnih voda, pranje cesta i dr.) plaćat će se po utvrđenom cjeniku kojeg potvrđuje Općinski načelnik.

Članak 4.

Raspoređena sredstva sukladno odredbi članka 3. ove Odluke, doznačivat će se na račun pojedinog DVD-a kvartalno, petnaest dana po isteku kvartala u postotku

izvršenja Proračuna u tom razdoblju, a može se i mjesečnom doznakom ukoliko priliv sredstava u Proračunu Općine to dopušta.

Sredstva za ostale djelatnosti sukladno članku 3. stavak 2. doznačit će se DVD-u u roku petnaest dana od dana ovjere računa – zahtjeva od nadležnog tijela Općine.

Računu – zahtjevu se obavezno prilaže i odluka o obavljanju određene djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka o rasporedu sredstava primjenjuje se za 2019. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana po objavi u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/18-01/17

URBROJ: 2211/04-1-19-2

KONJŠČINA, 02.08. 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.- Odluka USRH) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.8/13 i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 23. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2019. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU OPĆINE KONJŠČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda za područje Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Općina) propisuju se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama

3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

5. mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje po-

duzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i 6. prekršajne odredbe.

Odluku o komunalnom redu u dijelu u kojem se uređuje korištenje površina javne namjene koja je dio željezničke infrastrukture ili javne ceste predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi uz prethodnu suglasnost upravitelja te infrastrukture odnosno ceste.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon) imaju značenje određeno posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornoga uređenja i gradnje te drugim posebnim zakonima, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci usklađeni su sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odredbe ove Odluke kojima se uređuje građenje komunalne infrastrukture na odgovarajući se način primjenjuju na rekonstrukciju komunalne infrastrukture, ako Zakonom nije propisano drukčije.

Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

1. nerazvrstane ceste i njezini sastavni dijelovi
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovima, pločnicima, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici ako nisu dio nerazvrstane ceste i slično
3. javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz nerazvrstane ceste, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste i slično
4. javna parkirališta i ostale površine javne namjene koje služe za parkiranje vozila
5. Autobusna i taxi stajališta
6. površine unutar groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta, kao i parkirališni prostori uz groblje.

Površinama javne namjene smatraju se i druge površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima te se na te površine na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke.

U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene odluku donosi izvršno tijelo Općine.

Članak 4.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su Proračuna Općine Konjščina.

Članak 5.

Za uspostavljanje i održavanje komunalnog reda na području Općine osim odredbama ove Odluke primjenjuju se i odredbe ostalih općih akata Općine (Odluke o agrotehničkim mjerama, Odluka o nerazvrstanim cestama i dr.).

U nadzoru i provođenju općih akata iz stavka 1. ovog članka komunalni redar ima pravo i obvezu poduzimati sve mjere i radnje koje je ovlašten poduzimati sukladno odredbama ove Odluke i zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Natpisne ploče imena naselja, ulica, trgova, parkova i slično nabavlja i postavlja vlasnik uz pribavljenu suglasnost Općine sukladno posebnom propisu.

Nije dozvoljeno uništavati ili neovlašteno skidati natpisne ploče.

Članak 8.

Svaka zgrada mora biti obilježena brojem sukladno posebnom propisu, o čemu brine vlasnik zgrade.

Članak 9.

Kad se ploča s nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, ista mora biti tehnički i estetski oblikovana i uredna te dimenzija najviše 0,50 m², ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

U slučaju prestanka potrebe za isticanjem naziva, isti je potrebno ukloniti.

Članak 10.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, krovšte, prozori, vrata, balkon, terasa, lođa, žljebovi te drugi vanjski uređaji ili oprema) moraju biti uredni i čisti.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački ili cestovni promet.

Posude s cvijećem moraju biti postavljene tako da je spriječen pad posude i izlivanje vode na prolaznike.

Za promjenu pročelja u naselju Konjščina u dijelu stambenih, odnosno stambeno – poslovnih objekata (vanjskog izgleda zgrade - ovojnica – fasada, krovšte, prozori , vrata , balkon , terasa , lođa ili dr. uređenje i oprema prije samog izvođenja potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog tijela Općine Konjščina).

Članak 11.

Nije dozvoljeno šarati ili na drugi način nagrđivati vanjske dijelove zgrade.

Članak 12.

Zastave, prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski određeno mjesto moraju biti uredni te moraju biti uklonjeni u roku od 24 sata od prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 13.

Vlasnik (ili korisnik) stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je redovito održavati urednom okućnicu ili dvorište zgrade, odnosno zemljište, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, na način da budu uredni, uređeni i ne ometaju

korištenje površine javne namjene (cestovni ili pješački promet, vertikalnu ili horizontalnu signalizaciju, javnu rasvjetu, korištenje urbane opreme i dr.).

Vlasnik (ili korisnik) iz stavka 1. ovog članka dužan je obrezivati zelenilo (drveće, grmlje, živice i sl.) u svojoj okućnici ili dvorištu odnosno na svom zemljištu kako isto ne bi svojim granama prelazilo na površinu javne namjene.

Vlasnik (ili korisnik) iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah očistiti površinu javne namjene od lišća, plodova i grana koje s njegovog zemljišta padnu na površinu javne namjene.

Na okućnicama, dvorištima i zemljištima koja su vidljiva s površine javne namjene nije dozvoljeno skladištiti ili odlagati bilo kakav otpad.

Članak 14.

Ograde uz površinu javne namjene trebale bi u što većoj mjeri biti od zelenila.

Zabranjuje se izvedba ograde uz javne površine od bodljikave žice, armaturne mreže te ograde koja bi smanjivala vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa.

Članak 15.

Izloge u poslovnim prostorima mora se održavati urednima (ne odlagati ambalažu ili skladištiti robi i sl.) i čistima.

Izlog iz stavka 1. ovog članka se mora držati čistim i urednim i u slučaju da se prostor ne koristi.

Izlozi moraju izradom i dekoracijom biti usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Predmeti se mogu izlagati izvan izloga odnosno izvan poslovnog prostora uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Članak 16.

Gospodarske djelatnosti koje se vrše iz dvorišta ili sa zemljišta bez ulaska u dvorište ili na zemljište, mogu se tako vršiti ukoliko se ne ometa korištenje površine javne namjene.

Članak 17.

Držanje životinja – kopitara, papkara, svinja, peradi i kunića zabranjeno je u cijelom naselju Konjščina.

Ako se zabranjenu životinju drži u zabranjenom području, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje s rokom izvršenja.

Članak 18.

Na području Općine Konjščina mogu se postavljati reklamni i oglasni predmeti (oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić, transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamni stup, reklama na zaštitnom platnu skele i drugo) uz odobrenje upravnog odjela.

Reklamni i oglasni predmeti mogu biti samostojeći, viseći ili konzolno ili plošno pričvršćeni na podlogu.

Nije dozvoljeno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta na mjestu gdje bi ugrozili sigurnost cestovnog i pješačkog prometa, preglednost prometne signalizacije ili javne rasvjete.

Članak 19.

Predmeti iz članka 18. moraju biti izrađeni od čvrstog i trajnog materijala, tehnički i estetski oblikovani te usklađeni sa okolnim objektima i okolišem.

Predmete iz stavka 1. članka mora se održavati urednima i čistima, dotrajale je potrebno zamijeniti, a one koje više neće služiti svrsi ukloniti.

Reklamne panoe i slične predmete koji privremeno nemaju reklamnu poruku treba pokriti plakatom bijele boje.

Transparent je predmet za oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad površine javne namjene na način da ne ometa korištenje javne površine, osobito sigurnost prometa. Postavlja se na vrijeme do 30 dana odnosno do dovršetka manifestacije.

Članak 20.

Uz zahtjev za odobrenje iz članka 18. prilaže se: kopija katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu (ili nacrt pročelja zgrade), dokaz o vlasništvu građevine ili suglasnost vlasnika, ostale potrebne suglasnosti i akti prema posebnim propisima (ovisno o vrsti predmeta), a za samostojeće i konzolne predmete i statički proračun.

Odobrenjem se pobliže određuju uvjeti i način postavljanja predmeta iz članka 18.

Članak 21.

Plakati, oglasi, smrtovnice i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim ormarićima, oglasnim stupovima odnosno reklamnim panoima, ormaricama i stupovima.

Isticanje izbornih plakata uredit će se dr. općim aktom Općine Konjščina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, plakati se mogu isticati na stupovima javne rasvjete uz odobrenje upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti postavljanja.

Članak 22.

Plakati i slične objave iz članka 20. moraju biti uredni, odnosno oštećene i zastarjele plakate i slične objave potrebno je ukloniti.

Zabranjeno je uništavanje istaknutih plakata i sličnih objava te njihovo skidanje od neovlaštene osobe.

Članak 23.

Uvjeti i postupak za postavljanje tendi i sličnih zaštitnih naprava, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama a koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta na zgradama ili zemljištima određuju se posebnim općim aktom Općine Konjščina.

Članak 24.

Na području Općine Konjščina može se postaviti ili ukloniti spomenik, spomen-ploča, skulptura ili drugi sličan predmet sukladno posebnim propisima i ishodenoj suglasnosti Općinskog načelnika.

Odredbe stavka 1. ne odnose se na postavu ili uklanjanje spomenika na groblju.

III. NAČINUREĐENJAIKORIŠTENJAPOVRŠINAJAVNENAMJENEI ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU Općine Konjščina

Članak 25.

Urbanom opremom javne namjene u smislu odredaba ove Odluke podrazumijevaju se rasvjetna tijela i uređaji javne rasvjete, klupe, košare za otpad, kontejneri, javni satovi, oprema dječjih igrališta, zaštitne ograde, nadstrešnice autobusnih stajališta, spomenici, skulpture, reklamne i oglasne ploče, zaštitni stupići, sustavi video i audio nadzora, natpisne ploče, turistička signalizacija, zdenci, fontane te sva druga slična urbana oprema javne namjene.

Članak 26.

Urbana oprema javne namjene mora biti održavana urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti.

O nabavi i održavanju urbane opreme brine upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjere.

Za postavljanje urbane opreme na području Općine Konjščina od strane treće osobe potrebno je odobrenje upravnog odjela.

Članak 27.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati ili uništavati urbanu opremu javne namjene.

Članak 28.

Površine javne namjene osvjetljavaju se javnom rasvjetom sukladno planu i programu.

O vremenu u kojem javna rasvjeta svijetli odlučuje izvršno tijelo (Općinski načelnik).

Članak 29.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je objekte i uređaje (instalacije) javne rasvjete održavati u stanju estetske i funkcionalne sposobnosti.

Članak 30.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta moguće je uz odobrenje upravnog odjela.

Članak 31.

Na trgovima i sličnim površinama javne namjene mogu se postavljati javni satovi.

Članak 32.

Na površinama javne namjene mogu se postavljati sustavi za video i audio nadzor sukladno posebnim propisima i općem aktu Općine Konjščina .

Članak 33.

Zabranjeno je šarati ili na drugi način oštećivati znakove horizontalne i vertikalne signalizacije.

Članak 34.

Protupožarne hidrante vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i posebno ih označiti kao takve.

Članak 35.

Dječja, sportska te rekreacijska igrališta kao i njihova pripadajuća parkirališta, uređaji i oprema moraju biti održavani urednima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

O održavanju brine vlasnik ili osoba kojoj je igralište povjereno na upravljanje.

Članak 36.

Tržnica na malo mora biti održavana urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti, o čemu brine osoba kojoj pruža usluge javne tržnice na malo (za sada Općina).

Štandovi, klupe i ostala oprema na tržnici iz stavka 1. ovog članka moraju biti uredni i neoštećeni te izgledom uklopljeni u ambijent tržnice.

Tržnim redom pružatelja usluge javne tržnice na malo mogu se pobliže odrediti uvjeti za postavu i izgled opreme na tržnici.

Suglasnost na tržni red daje izvršno tijelo Općine Konjščina.

Članak 37.

Javne zelene površine moraju biti redovno održavane, osobito košnjom trave, obrezivanjem zelenila, obnovom nasada, okopavanjem, uklanjanjem otpada, održavanjem posuda s ukrasnim biljem, postavljanjem ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine. O održavanju iz stavka 1. ovog članka brine osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Članak 38.

Na površinama javne namjene dozvoljeno je postavljanje posuda za cvijeće uz odobrenje upravnog odjela.

Članak 39.

Kiosci se mogu postavljati u skladu s odredbama općeg akta Općine Konjščina kojim se uređuju uvjeti i lokacije za postavu kioska.

Članak 40.

Pokretne naprave i predmeti (pokretna radnja, pozornica s opremom, uslužne naprave, automati, štandovi, šatori za manifestacije, prodaju robe i druga javna događanja, klizalište, zabavni park i dr., zatim poštanski sandučići i sl.) mogu se postaviti na površini javne namjene uz odobrenje upravnog odjela.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i odredbe drugih općih akata Općine Konjščina .

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene.

Članak 41.

Ugostiteljske terase na površinama javne namjene postavljaju se ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta uz odobrenje izvršnog tijela Općine (općinskog načelnika), a služe pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i odredbe drugih općih akata Općine Konjščina

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene.

Članak 42.

Svi ostali uvjeti i način davanja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine trećim osobama za gospodarske i druge svrhe (uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje ili zakup), a koji nisu propisani ovom Odlukom, propisuju se drugim općim aktima Općine Konjščina .

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 43.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se su-

kladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i zakona o sigurnosti prometa te prostorno planskom dokumentacijom.

Članak 44.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju ceste i odredbama općih akata Općine Konjščina kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 45.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 46.

Površine javne namjene koriste se u skladu s njihovom namjenom. Zabranjeno je korištenje površina javne namjene suprotno njihovoj namjeni. Zabranjeno je oštećivati i onečišćavati površine javne namjene.

Članak 47.

Za odražavanje manifestacija, skupova, sajmova, izložbi, natjecanja, priredbi, zabavnih parkova, prodaju, izlaganje robe i druga slična događanja na površini javne namjene potrebno je odobrenje upravnog odjela.

Odobrenjem se u skladu s odredbama ove Odluke i drugih općih akata Općine Konjščina određuju i uvjeti održavanja čistoće i čuvanja površine javne namjene.

Članak 48.

Površine javne namjene moraju se održavati čistima.

Standard održavanja čistoće iz stavka 1. ovog članka određuje upravni odjel sukladno programima za pojedinu kalendarsku godinu.

Članak 49.

Održavanje čistoće površina javne namjene (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, čišćenje snijega i leda, čišćenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada odbačenih na površinu javne namjene ili zemljište u vlasništvu Općine Konjščina je redovito i izvanredno.

Održavanje čistoće površina javne namjene obavljaju osobe kojima su ti poslovi povjereni sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, prema planovima i programima te osobe i upravnog odjela, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene obavlja se kad su površine uvelike onečišćene uslijed vremenskih neprilika ili sličnih događanja.

Članak 50.

Iznimno od članka 49. ove Odluke, čistoću površine javne namjene održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje, upravljanje ili zakup i slično (organizatori skupova ili manifestacija, zabavni parkovi, zakupnici i sl.).

Organizator događanja odnosno korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od 12 sati od završetka događanja očistiti površinu javne namjene te ukloniti moguće nedostatke na površini javne namjene.

Iznimno od članka 49. ove Odluke, izvođač radova na površini javne namjene dužan je održavati čistoću te površine, kao i svaka pravna ili fizička osoba koja bilo kakvim radovima i radnjama na objektima ili zemljištima onečisti površinu javne namjene.

Iznimno od članka 49. ove Odluke, pravna ili fizička osoba čijim se poslovanjem u objektima onečišćuju površine javne namjene, dužna je održavati čistoću površine javne namjene.

Članak 51.

Na površinama javne namjene postavljaju se košarice i posude za odlaganje otpada prema planu upravnog odjela.

Nije dozvoljeno postavljanje košarica za otpatke na drveće, spomenike, stupove prometnih znakova, stupove za isticanje zastava te druga mjesta na kojima mogu smetati sigurnosti prometa ili nagrđivati okoliš.

Članak 52.

Na površinu javne namjene nije dozvoljeno:

1. izlijevati ili ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste (otpadne, oborinske i dr.)
2. bacati ili ostavljati bilo kakav otpad
3. paliti otpad
4. ostavljati vozila koja nisu u voznom stanju (registrovana ili neregistrovana)
5. popravljati ili prati vozilo ili druge predmete
6. bacati goruće predmete u posude za otpad
7. odlagati ili postavljati bilo kakav materijal, opremu, strojeve ili uređaje bez odobrenja upravnog odjela
8. izlagati bilo kakvu robu, proizvode i slično bez odobrenja upravnog odjela
9. bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela
10. obavljati ili propuštati bilo kakve druge radnje kojima je oštećuje ili onečišćuje površina javne namjene ili koristi površina javne namjene suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 53.

Za istovar ogrjeva i piljenje drva koristi se vlastito zemljište.

Iznimno, površina javne namjene može se koristiti za istovar, na način da se ne ometa promet i da ih se ukloni u roku od 8 sati, a samo iznimno u roku pet (5) dana.

Članak 54.

Istovar i utovar robe obavlja se prvenstveno na vlastitom zemljištu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima roba se može privremeno istovariti ili utovarivati na površini javne namjene, na način da ne ometa sigurnost prometa. U tom slučaju roba mora biti bez zastoja uklonjena s površine javne namjene.

Članak 55.

Površinu javne namjene može se privremeno zauzeti za istovar, utovar i smještaj materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i ostale slične građevinske radove samo uz odobrenje upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti

uvjeti i način korištenja površine javne namjene i obveza povrata u prijašnje stanje.

Osoba kojoj je izdano odobrenje iz stavka 1. ovog članka dužna je obavijestiti komunalnog redara o završetku radova u roku od 24 sata.

Komunalni redar će običi površinu, pa će, ako utvrdi da je došlo do oštećenja površine javne namjene, narediti trećoj osobi uklanjanje oštećenja u određenom roku. Ukoliko treća osoba ne otkloni oštećenje, komunalni redar može odrediti izvršenje putem treće osobe.

Članak 56.

Površina javne namjene može se prekopati samo uz odobrenje upravnog odjela.

Izvođač radova ili investitor (u daljnjem tekstu: izvođač radova) dužan je najkasnije 7 dana prije početka radova pisano obavijestiti komunalnog redara o namjeri izvođenja radova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, a radi poduzimanja hitnih mjera, izvođač radova može obavijestiti komunalnog redara neposredno prije početka radova i usmenim putem.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene i obveza povrata u prijašnje stanje, kao i polaganja jamstva/ garancije da će se javna površina sanirati i staviti u prvobitno stanje.

Članak 57.

Izvođač radova prekopavanja na površini javne namjene dužan je poduzeti sve mjere i radnje kako bi osigurao gradilište te pravovremeno i kvalitetno izvođenje radova.

Tijekom izvođenja radova izvođač radova je dužan osigurati stručni nadzor i pridržavati se posebnih propisa koji uređuju određenu vrstu radova.

Prekopavanje se vrši kad to dozvoljavaju vremenske prilike.

Svi radovi moraju se izvesti sa što manje smetnji za pješački i cestovni promet.

Članak 58.

Izvođač radova prekopavanja dužan je obavijestiti komunalnog redara o završetku radova u roku od 24 sata.

Komunalni redar će na licu mjesta izvršiti kontrolu izvedene sanacije nakon završetka radova, te će, ako utvrdi da je došlo do oštećenja površine javne namjene, narediti osobi – izvođaču radova/ korisniku uklanjanje oštećenja u određenom roku. Ukoliko osoba ne otkloni oštećenje, komunalni redar može odrediti izvršenje putem treće osobe o trošku izvođača/korisnika.

Ako nakon dovođenja površine u prijašnje stanje, a u roku do 2 godine odnosno u određenim garancijskim rokovima, nastanu nedostaci uslijed nekvalitetnog izvođenja radova, izvođač radova dužan je ukloniti nedostatke.

Ukoliko izvođač radova ne postupi sukladno odredbama ove odluke komunalni redar će isto narediti rješenjem, a u slučaju oglašivanja isto će se urediti po trećoj osobi na teret izvođača radova.

Članak 59.

Na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno, odnosno zabranjuje se:

1. rezati i na bilo koji drugi način oštećivati drveće i grmlje

2. penjati se po drveću

3. gaziti i hodati po cvjetnjacima, uređenim travnjacima i nasadima

4. kopati i odnositi zemlju i biljke

5. voziti se vozilom (svih vrsta i pogona), te se zaustavljati i parkirati (izuzeci su regulirani odlukom o prometu na području Općine Konjščina),

6. izlijevati ili ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste (otpadne, oborinske i dr.)

7. bacati ili ostavljati bilo kakav otpad (komunalni, korisni , papir i dr.)

8. paliti otpad i ložiti vatru

9. ostavljati vozila koja nisu u voznom stanju (registrirana ili neregistrirana)

10. popravljati ili prati vozilo ili druge predmete

11. bacati goruće predmete u posude za otpad

12. uznemiravati ptice i druge životinje

13. koristiti sprave na dječjim, sportskim i rekreativnim igralištima protivno njihovoj namjeni

14. dovoditi životinje na uređene zelene površine i dječja igrališta,

15. obavljati ili propuštati bilo kakve druge radnje kojima se javna zelena površina oštećuje ili onečišćuje ili koristi suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 60.

Na dječjim igralištima, sportskim i rekreacijskim javnim zelenim površinama se, u pravilu, na vidljivom mjestu postavljaju ploče s odredbama o pridržavanju reda.

Članak 61.

Na području Općine Konjščina javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo kojem je obavljanje te usluge povjereno sukladno zakonu koji uređuje gospodarenje otpadom, drugim posebnim propisima te općem aktu Općine Konjščina koji uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka dužno je:

1. pružati uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom

2. pružati uslugu prikupljanja komunalnog otpada sukladno odredbama zakona koji uređuje održivo gospodarenje otpadom, posebnih propisa i općeg akta Općine Konjščina prilikom pružanja javne usluge poduzimati mjere zaštite površine javne namjene (osobito održavati čistoću i čuvati površinu javne namjene).

Članak 62.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na površini javne namjene postavljaju se uz suglasnost izvršnog tijela Općine Konjščina - Općinskog načelnika.

Otpad se mora odlagati u odgovarajuće spremnike iz stavka 1. ovog članka, poštujući pravila o odvojenom prikupljanju otpada.

Nije dozvoljeno na bilo koji način oštećivati spremnike iz stavka 1. ovog članka. Nije dozvoljeno odlagati

otpad izvan spremnika iz stavka 1. ovog članka.

U kontejner za otpad koji se nalazi na grobljima zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u kućanstvu, obavljanjem djelatnosti, građevinskog i glomaznog otpada te bilo kakvog drugog otpada osim otpada nastalog održavanjem groblja

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 63.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja te površine javne namjene, osim ako je drugačije određeno odredbama ove Odluke.

Članak 64.

Vlasnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere na objektima na kojima postoji opasnost sklizanja s krovova snijega i leda na površinu javne namjene te je uklanjanje snijega i leda s tih objekata njegova obveza.

Članak 65.

Dio nogostupa odnosno druge površine javne namjene koji se nalaze ispred stambenog, poslovnog objekta, te stambeno – poslovnog i gospodarskog objekta dužan je čistiti od snijega i leda vlasnik odnosno korisnik tog objekta, na način koji će osigurati siguran prolaz pješaka (uklanjanje, posipavanje solju ili pijeskom).

Uklanjanje snijega i leda s javnih parkirališta na kojima se plaća naknada, javne tržnice na malo, autotaxi stajališta, staza na groblju obveza je pravnih ili fizičkih osoba koje taj prostor koriste za obavljanje svojih djelatnosti.

Uklanjanje snijega i leda uz privremeni objekt obveza je vlasnika odnosno korisnika privremenog objekta (kiosk i sl.)

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se zaostali materijal nakon posipavanja očisti u roku od 15 dana od otapanja snijega i leda.

VII. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 66.

Protupravno postavljenim predmetima smatraju se objekti, predmeti, materijali, oprema i uređaji koji su postavljeni protivno odredbama ove Odluke.

Komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, a koji su u njegovoj nadležnosti. Ukoliko osoba sama ne ukloni protupravno postavljene predmete, komunalni redar može naložiti izvršenje putem treće osobe.

Članak 67.

Poslove provedbe i nadzora ove Odluke obavlja upravni odjel.

Poslove nadzora provodi komunalni redar koji je službenik upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, drugih posebnih zakona i propisa i ove Odluke.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti ima službenu iskaznicu, a može imati i nositi službenu odoru.

Članak 68.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke

6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom (upravne mjere i dr.)

7. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanah obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe

8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga

9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja

10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za održavanje komunalnog reda komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obvezni prekršajni nalog izdaje upravni odjel.

Članak 69.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 70.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 71.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba

1. ako šara ili na drugi način nagrđuje vanjske dijelove zgrade (Članak 11.),

2. ako postavi ili ukloni spomenik ili drugi sličan predmet bez suglasnosti upravnog odjela (Članak 24.

stavak 1.),

3. ako oštećuje ili uništava urbanu opremu javne namjene (Članak 27.),

4. ako objekte i uređaje javne rasvjete ne održava u stanju estetske i funkcionalne sposobnosti (Članak 29.),

5. ako protupožarne hidrante ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti ili ih ne označi kao takvima (Članak 34.),

6. ako javnu tržnicu na malo ne održava urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak

36. stavak 1.),

7. ako opremu na tržnici ne održava urednom i neoštećenom (Članak 36. stavak 2.),

8. ako na površinu javne namjene postavi pokretnu napravu ili predmet bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 40.),

9. ako na površini javne namjene postavi ugostiteljsku terasu bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 41.),

10. ako organizira manifestaciju ili drugo slično događanje bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 47.),

11. ako ne održava čistoću površine javne namjene (Članak 49. stavak 2.),

12. ako osoba kojoj je površina javne namjene dana na korištenje ili slično ne održava čistoću iste (Članak 49. stavak 1.),

13. ako organizator događanja u roku od 12 sati ne očisti površinu javne namjene ili ne ukloni moguće nedostatke (Članak 50. stavak 2.),

14. ako na površini javne namjene izvodi radove, a ne održava čistoću (Članak 50. stavak 3.),

15. ako ne održava čistoću površine javne namjene koja je onečišćena njenim poslovanjem (Članak 50. stavak 4.),

16. ako zauzme površinu javne namjene za istovar i ostale građevinske radove bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 55. stavak 1.),

17. ako površinu javne namjene ne vrati u prijašnje stanje (Članak 55. stavak 2.),

18. ako ne ukloni oštećenje u određenom roku (Članak 55. stavak 4.),

19. ako prekopa površinu javne namjene bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (članak

55. stavak 1.),

20. ako nakon prekopanja ne vrati javnu površinu u prijašnje stanje (Članak 56. stavak 4.),

21. ako ne poduzme sve mjere i radnje kako bi osigurao gradilište i pravovremeno i kvalitetno izvodio radove (Članak 57. stavka 1.),

22. ako ne osigura stručni nadzor i ne pridržava se posebnih propisa (Članak 57. stavak 2.),

23. ako prekopanje vrši kad to ne dozvoljavaju vremenske prilike (Članak 57. stavak 3.),

24. ako ne ukloni oštećenja uzrokovana prekopanjem u određenom roku (Članak 58. stavak 2.),

25. ako ne ukloni nedostatke nastale uslijed nekvalitetnog izvođenja radova, a nakon dovođenja površine u

prijašnje stanje (Članak 58. stavak 3.),

26. ako postupa suprotno odredbama članka 61. stavka 2. ove Odluke,

27. ako postavi spremnike bez suglasnosti upravnog odjela (Članak 62. stavak 1.),

28. ako otpad ne odlaže u odgovarajući spremnik (Članak 61. stavak 2.),

29. ako ošteti spremnik za prikupljanje otpada (Članak 61. stavak 3.),

30. ako odlaže otpad izvan spremnika (Članak 61. stavak 4.),

31. ako ne obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s površine javne namjene (Članak 63.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 72.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba

ako:

1. ako vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistima (Članak 10. stavak 1.),

2. ako postavi vanjske uređaje i opremu izvan garbita zgrade tako da ometaju pješački ili cestovni promet (Članak 10. stavak 2.),

3. ako redovito ne održava i ne uređuje okućnicu, dvorište ili zemljište te ogradu prema površini javne namjene na način da budu uredni, uređeni i ne ometaju korištenje površine javne namjene (Članak 13. stavak 1.),

4. ako ne obrezuje zelenilo u svojoj okućnici ili dvorištu, odnosno zemljištu pa svojim granama prelazi na površinu javne namjene (Članak 13. stavak 2.),

5. ako odmah ne očisti površinu javne namjene od lišća, plodova i grana koje s njegovog zemljišta padnu na površinu javne namjene (Članak 13. stavak 3.),

6. ako na okućnici, dvorištu ili zemljištu vidljivom s javne površine skladišti ili odlaže bilo kakav otpad (Članak 13. stavak 4.),

7. ako uz javnu površinu izvede ogradu od bodljikave žice, armaturne mreže ili ogradu koja bi smanjivala vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa (Članak 14. stavak 2.),

8. ako obavljanjem gospodarske djelatnosti iz dvorišta ili sa zemljišta ometa korištenje površine javne namjene (Članak 16.),

9. ako drži životinje u području općine gdje je to zabranjeno (Članak 17. stavak 1.),

10. ako postavi reklamni ili oglasni predmet bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 18.),

11. ako urbanu opremu javne namjene ne održava urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti (Članak 26.

stavak 1.),

12. ako postavi urbanu opremu javne namjene bez odobrenja upravnog odjela (Članak 26. stavak 3.),

13. ako bez odobrenja upravnog odjela postavi predmet na uređaj javne rasvjete (Članak 30.),

14. ako šara ili na drugi način ošteti znakove horizontalne i vertikalne signalizacije (Članak 33.),

15. ako ne brine o održavanju dječjih, sportskih ili rekreacijskih igrališta (Članak 35.),

16. ako ne održava javne zelene površine (Članak 37. stavak 1.),

17. ako ošteti ili onečisti površinu javne namjene (Članak 46. stavak 3.),

18. ako se ne pridržava odredbi članka 52. ove Odluke,

19. ako se ne pridržava odredbi članka 59 ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 73.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ako uništava ili neovlašteno skida natpisne ploče (Članak 7. stavak 2.),

2. ako ne označi zgradu brojem sukladno posebnom propisu (Članak 8.),

3. ako ne istakne ploču u skladu s člankom 9. stavkom 1. ove Odluke,

4. ako ne ukloni ploču u skladu s člankom 9. stavkom 2. ove Odluke,

5. ako posude s cvijećem ne postavi tako da je spriječen pad posude i izlivanje vode na prolaznike (Članak 10. stavak 3.),

6. ako zastave, prigodne napise i ukrase ne istakne uredne ili ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni (Članak 12.),

7. ako izloge u poslovnim prostorima ne održava urednim i čistim (Članak 15. stavak 1.),

8. ako izlog ispražnjenog prostora ne održava urednim i čistim (Članak 15. stavak 2.),

9. ako izlaže predmete izvan izloga odnosno izvan poslovnog prostora bez odobrenja upravnog odjela (Članak 15. stavak 4.),

10. ako reklamne i oglasne predmete ne održava urednima i čistima, dotrajale ne zamjeni, a one koji više ne služe svrsi ne ukloni (Članak 19. stavak 2.),

11. ako reklamne i oglasne predmete koji privremeno nemaju reklamnu poruku ne pokrije plakatom bijele boje (Članak 19. stavak 3.),

12. ako u roku ne ukloni transparent (Članak 19.

stavak 4.),

13. ako ističe plakate i slične objave na nedozvoljenim mjestima (Članak 21. stavak 1.),

14. ako ističe plakate na stupovima javne rasvjete bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 21. stavak 3.),

15. ako ističe neuredne, odnosno oštećene i zastarjele plakate i slične objave (Članak 22. stavak 1.),

16. ako uništava ili neovlašteno skida istaknute plakate i slične objave (Članak 22. stavak 2.),

17. ako na površini javne namjene postavi posudu za cvijeće bez odobrenja upravnog odjela (Članak 38.)

18. ako koristi površinu javne namjene suprotno njenoj namjeni (Članak 46. stavak 2.),

19. ako postavi košarice za otpatke na nedozvoljeno mjesto (Članak 51. stavak 2.),

20. ako istovari drva na način da ometa promet ili ako ih ne ukloni u roku od 8 sati s površine javne namjene (Članak 53. stavak 2.),

21. ako istovari ili utovari robu na površini javne namjene bez opravdanog razloga ili na način da ometa sigurnost prometa ili ne ukloni robu bez zastoja (Članak 54. stavak 2.),

22. ako komunalnog redara ne obavijesti o završetku radova u roku od 24 sata (Članak 55. stavak 3.),

23. ako komunalnog redara ne obavijesti o namjeri izvođenja radova (Članak 56. stavak 2.),

24. ako komunalnog redara ne obavijesti o završetku radova u roku od 24 sata (Članak 58. stavak 1.),

25. ako ne poduzima odgovarajuće mjere za uklanjanje snijega i leda (Članak 64.),

26. ako ne čisti dio nogostupa odnosno druge površine javne namjene koje se nalaze ispred njegovog objekta (članka 65. stavak 1.),

27. ako ne ukloni snijeg i led s javnih parkirališta i drugih prostora koje koristi za obavljanje svoje djelatnosti (Članak 66. stavak 2.),

28. ako ne ukloni snijeg i led uz privremeni objekt (Članak 65. stavak 3.),

29. ako ne očisti u roku zaostali materijal nakon posipavanja (Članak 65. stavak 4.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/10).

Članak 75.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-01/19-01/12

URBROJ:2211/04-1-19- 4

Konjščina, 02. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Crneković , v.r.

Na temelju članka 10. Odluke o priznanjima Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/07, 12/10, 13/11 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 23. sjednici održanoj 02. kolovoza 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU O DODJELI PRIZNANJA
OPĆINE KONJŠČINA U 2019. GODINI**

I.

ZAHVALNICA OPĆINE KONJŠČINA- dodjeljuje se za razne vidove pomoći, doprinose u radu i stvaralaštvu, humanitarne aktivnosti, masovnost, rad s mladima, aktivnosti u društvenom životu;

a) Pojedincu/ građanima:

1. MILAN GLUHAK- za suradnju, pomoć, rad i angažman u radu Mjesnog odbora Galovec

2. MARIJO KULJAK- za solidarnost i nesebično zalaganje u promicanju vrijednosti sporta u NK „Sloga“ Konjščina

3. MARKO MALEK- SOLGAT- za angažman u društvenom djelovanju, posebice radu s djecom i mladima

4. MARKO NULI- za iznimno postignuće i inovativnost u području tehničke kulture- automatike

b) U oblasti gospodarstva:

1. OPG TOMISLAV ĐUREK- za razvoj eko poljoprivrede na području Općine Konjščina

II.

Priznanja Općine Konjščina utvrđena ovom Odlukom dodijelit će se povodom dana obilježavanja Dana općine i župe sv. Dominika Konjščina 08. kolovoza 2019. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 060-01/19-01/1

URBROJ: 2211/04-1-19-9

KONJŠČINA, 02. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA,

Ivica Crneković, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14.), članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik KZZ br 2/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13., 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 20. sjednici održanoj dana 10.09. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa između Općine Krapinske Toplice i Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Gajeva 2, Krapinske Toplice, a za potrebu formiranja neizgrađene građevne čestice za gradnju nove bolničke zgrade, ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijelu nekretnine označene kao kč.br. 2399/2 (gruntnovna oznaka 1533/2) , u naravi cesta-javno dobro u općoj uporabi (Ulica Ljudevita Gaja), upisana u POP I, Općinskog suda u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Zabok, u površini od 581 m², a sve prema geodetskom elaboratu izrađenom od tvrtke GEO LEGIN d.o.o. iz Zaboka, pod evidencijskim brojem 113/2019.

II.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Zabok izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine iz točke 1. ove Odluke, a sve prema geodetskom elaboratu izrađenom od tvrtke GEO LEGIN d.o.o. iz Zaboka, pod evidencijskim brojem 113/2019, uz istodobni upis prava vlasništva u korist Općine Krapinske Toplice.

III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na provođenje ove Odluke.

KLASA: 940-01/18-01/0003

URBROJ: 2197/03-02-19-5

Krapinske Toplice, 10.09.2019

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13., 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 20. sjednici održanoj dana 10.09. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Gajeva 2, Krapinske Toplice, za potrebe formiranja građevne čestice za izgradnju nove bolničke zgrade, prenosi se u vlasništvo bez naknade nekretnina u površini od 581 m², a koja je nastala cijepanjem nekretnine označene kao kč.br. 2399/2 (gruntnovna oznaka 1533/2) u naravi cesta-javno dobro u općoj uporabi (Ulica Ljudevita Gaja) i na kojoj je Odlukom Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice od 10.09.2019.g. ukinut status javnog dobra, a sve prema geodetskom elaboratu izrađenom od tvrtke GEO LEGIN d.o.o. iz Zaboka, pod evidencijskim brojem 113/2019.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice na provođenje ove Odluke i ovjeru i potpis Ugovora o darovanju nekretnine, iz točke 1. ove Odluke, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

KLASA: 940-01/18-01/0003

URBROJ: 2197/03-02-19-6

Krapinske Toplice, 10.09.2019

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 8A/13., 6/14. i 4/18.) i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/14) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donosi

O D L U K U
O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice koji koriste uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse u školskoj godini 2019/2020.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola s područja Općine Krapinske Toplice, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom i željezničkom prometu (dalje u tekstu: prijevoz učenika).

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište na području Općine Krapinske Toplice,
- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja 5 i više kilometara
- da svakodnevno putuju od mjesta prebivališta do adrese u mjestu škole ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak).

Članak 4.

Općina će sudjelovati u sufinanciranje troškova prijevoza na sljedeći način:

1. za željeznički prijevoz – po jedinstvenoj željezničkoj tarifi 12,5% cijene mjesečne (polumjesečne) učeničke karte,

2. kod javnog linijskog autobusnog prijevoza – s određenim iznosom prema određenoj zoni: I zona do 10,00 km, sa 69,00 kuna, II zona od 10,01 do 20,00 km, sa 99,00 kuna; III zona od 20,01 do 30,00 km, sa 122,00 kune; IV zona od 30,01 do 40,00 km, sa 145,00 kuna; V zona od 40,01 do 50,00 km, sa 168,00 kuna; VI zona od 50,01 i više km, sa 198,00 kuna.

Ako učenik putuje željezničkim i autobusnim prijevozom do škole ostvaruje pravo na sufinanciranje prijevoza u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Ako je u mjesecu broj nastavnih dana deset ili manje, subvencija iz stavka 1. ovog članka se umanjuje za ½.

Članak 5.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove

Odluke ostvaruje učenik pri kupnji učeničke karte kod javnog prijevoznika.

Članak 6.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, obvezan je prilog uz fakturu koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i/ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne i županijske subvencije i treba sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta, relaciju (zonu) s brojem km na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte, iznose subvencije u skladu s člankom 4. ove Odluke, broj dozvole za obavljanje javnog linijskog prijevoza i iznos doplate roditelja od ukupne cijene (ako je primjenjivo).

Isplata iznosa za sufinanciranje troškova prijevoza učenika Općina vrši ovlaštenom prijevozniku.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza uređuju Općina i prijevoznik ugovorom.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 09.09.2019.g.

KLASA: 602-01/19-01/0007

URBROJ: 2197/03-01-19-1

Krapinske Toplice, 06.09.2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ernest Svažić, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.- Odluka USRH) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/18.) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda za područje općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Općina) propisuju se:

1. uređenje naselja
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine
3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene
5. uklanjanje snijega i leda
6. mjere za održavanje komunalnog reda
7. prekršajne odredbe.

Članak 2.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

1. nerazvrstane ceste i njezini sastavni dijelovi
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovima, pločnicima, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici ako nisu dio nerazvrstane ceste i slično
3. javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz nerazvrstane ceste, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste i slično
4. javna parkirališta i ostale površine javne namjene koje služe za parkiranje vozila
5. autobusna stajališta
6. površine unutar groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta.

Površinama javne namjene smatraju se i druge površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima te se na te površine na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke.

U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene odluku donosi izvršno tijelo Općine.

Članak 3.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Općine.

Članak 4.

Uspostavljanje i održavanje komunalnog reda na području općine osim odredbama ove Odluke propisuje se i drugim općim aktima Općine.

U nadzoru i provođenju općih akata iz stavka 1. ovog članka komunalni redar ima pravo i obvezu poduzimati sve mjere i radnje koje je ovlašten poduzimati sukladno odredbama ove Odluke i zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 6.

Natpisne ploče imena naselja, ulica, trgova, parkova i slično nabavlja i postavlja Općina sukladno posebnom propisu.

Nije dozvoljeno uništavati ili neovlašteno skidati natpisne ploče.

Članak 7.

Svaka zgrada mora biti obilježena brojem sukladno posebnom propisu, o čemu brine vlasnik zgrade.

Članak 8.

Kad se ploča s nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, ista mora biti tehnički i estetski oblikovana i uredna. U slučaju prestanka potrebe za isticanjem naziva, isti je potrebno ukloniti.

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, krovšte, prozori, vrata, balkon, terasa, lođa, žljebovi te drugi vanjski uređaji ili oprema) moraju biti uredni i čisti.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački ili cestovni promet.

Posude s cvijećem moraju biti postavljene tako da je spriječen pad posude i izlivanje vode na prolaznike.

Članak 10.

Nije dozvoljeno šarati ili na drugi način nagrđivati vanjske dijelove zgrade.

Članak 11.

Zastave, prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski određeno mjesto moraju biti uredni te moraju biti uklonjeni u roku od 24 sata od prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 12.

Vlasnik (ili korisnik) stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je redovito održavati urednom okućnicu ili dvorište zgrade, odnosno zemljište, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, na način da budu uredni, uređeni i ne ometaju korištenje površine javne namjene (cestovni ili pješački promet, vertikalnu ili horizontalnu signalizaciju, javnu rasvjetu, korištenje urbane opreme i dr.).

Vlasnik (ili korisnik) iz stavka 1. ovog članka dužan je obrezivati zelenilo (drveće, grmlje, živice i sl.) u svojoj okućnici ili dvorištu odnosno na svom zemljištu kako isto ne bi svojim granama prelazilo na površinu javne namjene.

Vlasnik (ili korisnik) iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah očistiti površinu javne namjene od lišća, plodova i grana koje s njegovog zemljišta padnu na površinu javne namjene.

Na okućnicama, dvorištima i zemljištima koja su vidljiva s površine javne namjene nije dozvoljeno skladištiti ili odlagati bilo kakav otpad.

Članak 13.

Ograde uz površinu javne namjene trebale bi u što većoj mjeri biti od zelenila.

Zabranjuje se izvedba ograde uz javne površine od bodljikave žice, armaturne mreže te ograde koja bi smanjivala vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa.

Članak 14.

Izloge u poslovnim prostorima mora se održavati urednima (ne odlagati ambalažu ili skladištiti roba i sl.) i čistima.

Izlog iz stavka 1. ovog članka se mora držati čistim i urednim i u slučaju da se prostor ne koristi.

Izlozi moraju izradom i dekoracijom biti usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Predmeti se mogu izlagati izvan izloga odnosno izvan poslovnog prostora uz odobrenje upravnog odjela

Općine nadležnog za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Članak 15.

Gospodarske djelatnosti koje se vrše iz dvorišta ili sa zemljišta bez ulaska u dvorište ili na zemljište, mogu se tako vršiti ukoliko se ne ometa korištenje površine javne namjene.

Članak 16.

Na području Općine mogu se postavljati reklamni i oglasni predmeti (oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić, transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamni stup, reklama na zaštitnom platnu skele i drugo) uz odobrenje upravnog odjela.

Reklamni i oglasni predmeti mogu biti samostojeći, viseći ili konzolno ili plošno pričvršćeni na podlogu.

Nije dozvoljeno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta na mjestu gdje bi ugrozili sigurnost cestovnog i pješачkog prometa, preglednost prometne signalizacije ili javne rasvjete.

Članak 17.

Predmeti iz članka 16. moraju biti izrađeni od čvrstog i trajnog materijala, tehnički i estetski oblikovani te usklađeni sa okolnim objektima i okolišem.

Predmete iz stavka 1. članka mora se održavati urednima i čistima, dotrajale je potrebno zamijeniti, a one koje više neće služiti svrsi ukloniti.

Reklamne panoe i slične predmete koji privremeno nemaju reklamnu poruku treba pokriti plakatom bijele boje.

Transparent je predmet za oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad površine javne namjene na način da ne ometa korištenje javne površine, osobito sigurnost prometa. Postavlja se na vrijeme do 30 dana odnosno do dovršetka manifestacije.

Članak 18.

Uz zahtjev za odobrenje iz članka 16. prilaže se: kopija katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu (ili nacrt pročelja zgrade), dokaz o vlasništvu građevine ili suglasnost vlasnika, ostale potrebne suglasnosti i akti prema posebnim propisima (ovisno o vrsti predmeta) a za samostojeće i konzolne predmete i statički proračun.

Odobrenjem se pobliže određuju uvjeti i način postavljanja predmeta iz članka 16.

Članak 19.

Plakati, oglasi, smrtovnice i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim ormarićima, oglasnim stupovima odnosno reklamnim panoima, ormarićima i stupovima.

Isticanje izbornih plakata uređeno je općim aktom Općine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, plakati se mogu isticati na stupovima javne rasvjete uz odobrenje upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti postavljanja.

Članak 20.

Plakati i slične objave iz članka 19. moraju biti uredni, odnosno oštećene i zastarjele plakate i slične objave

potrebno je ukloniti.

Zabranjeno je uništavanje istaknutih plakata i sličnih objava te njihovo skidanje od neovlaštene osobe.

Članak 21.

Uvjeti i postupak za postavljanje tendi i sličnih zaštitnih naprava, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama a koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta na zgradama ili zemljištima određuju se posebnim općim aktom Općine.

Članak 22.

Na području Općine može se postaviti ili ukloniti spomenik, spomen-ploča, skulptura ili drugi sličan predmet uz suglasnost upravnog odjela te sukladno posebnim propisima.

Odredbe stavka 1. ne odnose se na postavu ili uklanjanje spomenika na groblju.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 23.

Urbanom opremom javne namjene u smislu odredaba ove Odluke podrazumijevaju se rasvjetna tijela i uređaji javne rasvjete, klupe, košare za otpad, kontejneri, javni satovi, oprema dječjih igrališta, zaštitne ograde, nadstrešnice autobusnih stajališta, spomenici, skulpture, reklamne i oglasne ploče, zaštitni stupići, sustavi video i audio nadzora, natpisne ploče, turistička signalizacija, zdenci, fontane te sve druga slična urbana oprema javne namjene.

Članak 24.

Urbana oprema javne namjene mora biti održavana urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti.

O nabavi i održavanju urbane opreme brine upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjere.

Za postavljanje urbane opreme na području Općine od strane treće osobe potrebno je odobrenje upravnog odjela.

Članak 25.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati ili uništavati urbanu opremu javne namjene.

Članak 26.

Površine javne namjene osvijetljavaju se javnom rasvjetom sukladno planu upravnog odjela.

O vremenu u kojem javna rasvjeta svijetli odlučuje izvršno tijelo Općine.

Članak 27.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je objekte i uređaje (instalacije) javne rasvjete održavati u stanju estetske i funkcionalne sposobnosti.

Članak 28.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta moguće je uz odobrenje upravnog odjela.

Članak 29.

Na trgovima i sličnim površinama javne namjene mogu se postavljati javni satovi.

Članak 30.

Na površinama javne namjene mogu se postavljati sustavi za video i audio nadzor sukladno posebnim propisima i općem aktu Općine.

Članak 31.

Zabranjeno je šarati ili na drugi način oštećivati znakove horizontalne i vertikalne signalizacije.

Članak 32.

Protupožarne hidrante vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i posebno ih označiti kao takve.

Članak 33.

Dječja, sportska te rekreacijska igrališta kao i njihova pripadajuća parkirališta, uređaji i oprema moraju biti održavani urednima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

O održavanju brine vlasnik ili osoba kojoj je igralište povjereno na upravljanje.

Članak 34.

Javne zelene površine moraju biti redovno održavane, osobito košnjom trave, orezivanjem zelenila, obnovom nasada, okopavanjem, uklanjanjem otpada, održavanjem posuda s ukrasnim biljem, postavljanjem ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine. O održavanju iz stavka 1. ovog članka brinu djelatnici upravnog odjela.

Članak 35.

Na površinama javne namjene dozvoljeno je postavljanje posuda za cvijeće uz odobrenje upravnog odjela.

Članak 36.

Kiosci se mogu postavljati u skladu s odredbama općeg akta Općine kojim se uređuju uvjeti i lokacije za postavu kioska.

Članak 37.

Pokretne naprave i predmeti (pokretna radnja, pozornica s opremom, uslužne naprave, automati, štandovi, šatori za manifestacije, prodaju robe i druga javna događanja, klizalište, zabavni park i dr., zatim poštanski sandučići i sl.) mogu se postaviti na površini javne namjene uz odobrenje upravnog odjela.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i odredbe drugih općih akata Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene.

Članak 38.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu potrebno je odobrenje upravnog odjela.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Članak 39.

Ugostiteljske terase na površinama javne namjene postavljaju se ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta uz odobrenje upravnog odjela, a služe

pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i odredbe drugih općih akata Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene.

Članak 40.

Svi ostali uvjeti i način davanja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine trećim osobama za gospodarske i druge svrhe (uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje ili zakup), a koji nisu propisani ovom Odlukom, propisuju se drugim općim aktima Općine.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA**Članak 41.**

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 42.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju ceste i odredbama općih akata Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 43.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**Članak 44.**

Površine javne namjene koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Zabranjeno je korištenje površina javne namjene suprotno njihovoj namjeni.

Zabranjeno je oštećivati i onečišćavati površine javne namjene.

Članak 45.

Za odražavanje manifestacija, skupova, sajмова, izložbi, natjecanja, priredbi, zabavnih parkova, prodaju, izlaganje robe i druga slična događanja na površini javne namjene potrebno je odobrenje upravnog odjela.

Odobrenjem se u skladu s odredbama ove Odluke i drugih općih akata Općine određuju i uvjeti održavanja čistoće i čuvanja površine javne namjene.

Članak 46.

Površine javne namjene mora se održavati čistima. Standard održavanja čistoće iz stavka 1. ovog članka određuje upravni odjel.

Članak 47.

Održavanje čistoće površina javne namjene (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, čišćenje snijega i leda, čišćenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada odbačenih na površinu javne namjene ili zemljište u vlasništvu Općine) je redovito i izvanredno.

Održavanje čistoće površina javne namjene obavlja-

ju osobe kojima su ti poslovi povjereni sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, prema planovima i programima te osobe i upravnog odjela, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene obavlja se kad su površine uvelike onečišćene uslijed vremenskih neprilika ili sličnih događanja.

Članak 48.

Iznimno od članka 47. ove Odluke, čistoću površine javne namjene održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje, upravljanje ili zakup i slično (organizatori skupova ili manifestacija, zabavni parkovi, zakupnici i sl.).

Organizator događanja odnosno korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od 12 sati od završetka događanja očistiti površinu javne namjene te ukloniti moguće nedostatke na površini javne namjene.

Iznimno od članka 47. ove Odluke, izvođač radova na površini javne namjene dužan je održavati čistoću te površine, kao i svaka pravna ili fizička osoba koja bilo kakvim radovima i radnjama na objektima ili zemljištima onečisti površinu javne namjene.

Iznimno od članka 47. ove Odluke, pravna ili fizička osoba čijim se poslovanjem u objektima onečišćuju površine javne namjene, dužna je održavati čistoću površine javne namjene.

Članak 49.

Na površinama javne namjene postavlja se košarice i posude za odlaganje otpada prema planu upravnog odjela.

Nije dozvoljeno postavljanje košarica za otpatke na drveće, spomenike, stupove prometnih znakova, stupove za isticanje zastava te druga mjesta na kojima mogu smetati sigurnosti prometa ili nagrđivati okoliš.

Članak 50.

Na površinu javne namjene nije dozvoljeno:

1. izljevati ili ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste (otpadne, oborinske i dr.)
2. bacati ili ostavljati bilo kakav otpad
3. paliti otpad
4. ostavljati vozila koja nisu u voznom stanju (registrirana ili neregistrirana)
5. popravljati ili prati vozilo ili druge predmete
6. bacati goruće predmete u posude za otpad
7. odlagati ili postavljati bilo kakav materijal, opremu, strojeve ili uređaje bez odobrenja upravnog odjela
8. izlagati bilo kakvu robu, proizvode i slično bez odobrenja upravnog odjela
9. bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela
10. obavljati ili propuštati bilo kakve druge radnje kojima je oštećuje ili onečišćuje površina javne namjene ili koristi površina javne namjene suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 51.

Za istovar ogrjeva i piljenje drva koristi se vlastito zemljište.

Iznimno, površina javne namjene može se koristiti za istovar, na način da se ne ometa promet i da ih se ukloni

u roku od 8 sati.

Članak 52.

Istovar i utovar robe obavlja se prvenstveno na vlastitom zemljištu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima roba se može privremeno istovariti ili utovarivati na površini javne namjene, na način da ne ometa sigurnost prometa. U tom slučaju roba mora biti bez zastoja uklonjena s površine javne namjene.

Članak 53.

Površinu javne namjene može se privremeno zauzeti za istovar, utovar i smještaj materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i ostale slične građevinske radove samo uz odobrenje upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene i obveza povrata u prijašnje stanje.

Osoba kojoj je izdano odobrenje iz stavka 1. ovog članka dužna je obavijestiti komunalnog redara o završetku radova u roku od 24 sata.

Komunalni redar će običi površinu, pa će, ako utvrdi da je došlo do oštećenja površine javne namjene, narediti trećoj osobi uklanjanje oštećenja u određenom roku. Ukoliko treća osoba ne otkloni oštećenje, komunalni redar može odrediti izvršenje putem treće osobe.

Članak 54.

Površina javne namjene može se prekopati samo uz odobrenje upravnog odjela.

Izvođač radova ili investitor (u daljnjem tekstu: izvođač radova) dužan je najkasnije 7 dana prije početka radova pisano obavijestiti komunalnog redara o namjeri izvođenja radova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, a radi poduzimanja hitnih mjera, izvođač radova može obavijestiti komunalnog redara neposredno prije početka radova i usmenim putem.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene i obveza povrata u prijašnje stanje.

Članak 55.

Izvođač radova prekopavanja na površini javne namjene dužan je poduzete sve mjere i radnje kako bi osigurao gradilište te pravovremeno i kvalitetno izvođenje radova.

Tijekom izvođenja radova izvođač radova je dužan osigurati stručni nadzor i pridržavati se posebnih propisa koji uređuju određenu vrstu radova.

Prekopavanje se vrši kad to dozvoljavaju vremenske prilike.

Svi radovi moraju se izvesti sa što manje smetnji za pješачki i cestovni promet.

Članak 56.

Izvođač radova prekopavanja dužan je obavijestiti komunalnog redara o završetku radova u roku od 24 sata.

Komunalni redar će običi površinu, pa će, ako utvrdi da je došlo do oštećenja površine javne namjene, narediti trećoj osobi uklanjanje oštećenja u određenom roku. Ukoliko treća osoba ne otkloni oštećenje, komunalni redar

može odrediti izvršenje putem treće osobe.

Ako nakon dovođenja površine u prijašnje stanje, a u roku do 2 godine odnosno u određenih garancijskim rokovima, nastanu nedostaci uslijed nekvalitetnog izvođenja radova, izvođač radova dužan je ukloniti nedostatke.

Članak 57.

Na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno:

1. rezati i na bilo koji drugi način oštećivati drveće i grmlje
2. penjati se po drveću
3. gaziti i hodati po cvjetnjacima, uređenim travnjacima i nasadima
4. kopati i odnositi zemlju i biljke
5. voziti se vozilom te parkirati
6. izljevati ili ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste (otpadne, oborinske i dr.)
7. bacati ili ostavljati bilo kakav otpad
8. paliti otpad i ložiti vatru
9. ostavljati vozila koja nisu u voznom stanju (registrirana ili neregistrirana)
10. popravljati ili prati vozilo ili druge predmete
11. bacati goruće predmete u posude za otpad
12. uznemiravati ptice i druge životinje
13. koristiti sprave na dječjim, sportskim i rekreacijskim igralištima protivno njihovoj namjeni
14. dovoditi životinje na uređene zelene površine i dječja igrališta,
15. obavljati ili propuštati bilo kakve druge radnje kojima se javna zelena površina oštećuje ili onečišćuje ili koristi suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 58.

Na dječjim igralištima, sportskim i rekreacijskim javnim zelenim površinama se, u pravilu, na vidljivom mjestu postavljaju ploče s odredbama o pridržavanju reda.

Članak 59.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo kojem je obavljanje te usluge povjereno sukladno zakonu koji uređuje gospodarenje otpadom, drugih posebnim propisima te općem aktu Općine koji uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka dužno je:

1. pružati uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom
2. pružati uslugu prikupljanja komunalnog otpada sukladno odredbama zakona koji uređuje održivo gospodarenje otpadom, posebnih propisa i općeg akta Općine
3. prilikom pružanja javne usluge poduzimati mjere zaštite površine javne namjene (osobito održavati čistoću i čuvati površinu javne namjene).

Članak 60.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na površini javne namjene postavljaju se uz suglasnost upravnog odjela.

Otpad se mora odlagati u odgovarajuće spremnike iz stavka 1. ovog članka, poštujući pravila o odvojenom

prikupljanju otpada.

Nije dozvoljeno na bilo koji način oštećivati spremnike iz stavka 1. ovog članka. Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Vlasnici odnosno zakoniti posjednici individualnih sustava odvodnje dužni su prazniti male sanitarne uređaje i sabirne jame putem isporučitelja vodne usluge ili putem koncesionara.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 62.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja te površine javne namjene, osim ako je drugačije određeno odredbama ove Odluke.

Članak 63.

Vlasnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere na objektima na kojima postoji opasnost sklizanja s krovova snijega i leda na površinu javne namjene te je uklanjanje snijega i leda s tih objekata njegova obveza.

Članak 64.

Dio nogostupa odnosno druge površine javne namjene koji se nalaze ispred stambenog i poslovnog objekta dužan je čistiti od snijega i leda vlasnik odnosno korisnik tog objekta, na način koji će osigurati siguran prolaz pješaka (uklanjanje, posipavanje solju ili pijeskom).

Uklanjanje snijega i leda s javnih parkirališta na kojima se plaća naknada, javne tržnice na malo, autotaxi stajališta, staza na groblju obveza je pravnih ili fizičkih osoba koje taj prostor koriste za obavljanje svojih djelatnosti.

Uklanjanje snijega i leda uz privremeni objekt obveza je vlasnika odnosno korisnika privremenog objekta (kiosk i sl.)

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se zaostali materijal nakon posipavanja očisti u roku od 15 dana od otapanja snijega i leda.

VII. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 65.

Protupravno postavljenim predmetima smatraju se objekti, predmeti, materijali, oprema i uređaji koji su postavljeni protivno odredbama ove Odluke.

Komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, a koji su u njegovoj nadležnosti. Ukoliko osoba sama ne ukloni protupravno postavljene predmete, komunalni redar može naložiti izvršenje putem treće osobe.

Članak 66.

Poslove provedbe i nadzora ove Odluke obavlja upravni odjel.

Poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, drugih posebnih zakona i propisa i ove Odluke.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Članak 67.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke

6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom (upravne mjere i dr.)

7. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe

8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga

9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja

10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za održavanje komunalnog reda komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv poznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obvezni prekršajni nalog izdaje upravni odjel.

Članak 68.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 69.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba

1. ako šara ili na drugi način nagrđuje vanjske dijelove zgrade (Članak 10.),

2. ako postavi ili ukloni spomenik ili drugi sličan predmet bez suglasnosti upravnog odjela (Članak 22. stavak 1.),

3. ako oštećuje ili uništava urbanu opremu javne namjene (Članak 25.),

4. ako objekte i uređaje javne rasvjete ne održava u stanju estetske i funkcionalne sposobnosti (Članak 27.),

5. ako protupožarne hidrante ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti ili ih ne označi kao takvima (članka 32.),

6. ako na površinu javne namjene postavi pokretnu napravu ili predmet bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 37.),

7. ako na površini javne namjene postavi ugostiteljsku terasu bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 39.),

8. ako organizira manifestaciju ili drugo slično događanje bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 45.),

9. ako ne održava čistoću površine javne namjene (Članak 47. stavak 2.),

10. ako osoba kojoj je površina javne namjene dana na korištenje ili slično ne održava čistoću iste (Članak 48. stavak 1.),

11. ako organizator događanja u roku od 12 sati ne očisti površinu javne namjene ili ne ukloni moguće nedostatke (Članak 48. stavak 2.),

12. ako na površini javne namjene izvodi radove, a ne održava čistoću (Članak 48. stavak 3.),

13. ako ne održava čistoću površine javne namjene koja je onečišćena njenim poslovanjem (Članak 48. stavak 4.),

14. ako zauzme površinu javne namjene za istovar i ostale građevinske radove bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 53. stavak 1.),

15. ako površinu javne namjene ne vrati u prijašnje stanje (Članak 53. stavak 2.),

16. ako ne ukloni oštećenje u određenom roku (Članak 53. stavak 4.),

17. ako prekopa površinu javne namjene bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (članak 5. stavak 1.),

18. ako nakon prekapanja ne vrati javnu površinu u prijašnje stanje (Članak 55. stavak 4.),

19. ako ne poduzme sve mjere i radnje kako bi osigurao gradilište i pravovremeno i kvalitetno izvodio radove (Članak 56. stavka 1.),

20. ako ne osigura stručni nadzor i ne pridržava se posebnih propisa (Članak 56. stavak 2.),

21. ako prekapanje vrši kad to ne dozvoljavaju vremenske prilike (Članak 56. stavak 3.),

22. ako ne ukloni oštećenja uzrokovana prekapanjem u određenom roku (Članak 57. stavak 2.),

23. ako ne ukloni nedostatke nastale uslijed nekvalitetnog izvođenja radova, a nakon dovođenja površine u prijašnje stanje (Članak 57. stavak 3.),

24. ako postupa suprotno odredbama članka 59. stavka 2. ove Odluke,

25. ako postavi spremnike bez suglasnosti upravnog

odjela (Članak 60. stavak 1.),

26. ako otpad ne odlaže u odgovarajući spremnik (Članak 60. stavak 2.),

27. ako ošteti spremnik za prikupljanje otpada (Članak 60. stavak 3.),

28. ako odlaže otpad izvan spremnika (Članak 60. stavak 4.),

29. ako ne obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s površine javne namjene (Članak 62.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 71.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba

1. ako vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistima (Članak 9. stavak 1.),

2. ako postavi vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade tako da ometaju pješački ili cestovni promet (Članak 9. stavak 2.),

3. ako redovito ne održava i ne uređuje okućnicu, dvorište ili zemljište te ogradu prema površini javne namjene na način da budu uredni, uređeni i ne ometaju korištenje površine javne namjene (Članak 12. stavak 1.),

4. ako ne obrezuje zelenilo u svojoj okućnici ili dvorištu, odnosno zemljištu pa svojim granama prelazi na površinu javne namjene (Članak 12. stavak 2.),

5. ako odmah ne očisti površinu javne namjene od lišća, plodova i grana koje s njegovog zemljišta padnu na površinu javne namjene (Članak 12. stavak 3.),

6. ako na okućnici, dvorištu ili zemljištu vidljivom s javne površine skladišti ili odlaže bilo kakav otpad (Članak 12. stavak 4.),

7. ako uz javnu površinu izvede ogradu od bodljikave žice, armaturne mreže ili ogradu koja bi smanjivala vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa (Članak 13. stavak 2.),

8. ako obavljanjem gospodarske djelatnosti iz dvorišta ili sa zemljišta ometa korištenje površine javne namjene (Članak 15.),

9. ako postavi reklamni ili oglasni predmet bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 17.),

10. ako urbanu opremu javne namjene ne održava urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti (Članak 24. stavak 1.),

11. ako postavi urbanu opremu javne namjene bez odobrenja upravnog odjela (Članak 24. stavak 3.),

12. ako bez odobrenja upravnog odjela postavi predmet na uređaj javne rasvjete (Članak 28.),

13. ako šara ili na drugi način ošteti znakove horizontalne i vertikalne signalizacije (Članak 31.),

14. ako ne brine o održavanju dječjih, sportskih ili rekreacijskih igrališta (Članak 33.),

15. ako ne održava javne zelene površine (Članak 34. stavak 1.),

16. ako ošteti ili onečisti površinu javne namjene (Članak 44. stavak 3.),

17. ako se ne pridržava odredbi članka 50. ove Odluke,

18. ako se ne pridržava odredbi članka 57. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 72.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba

1. ako uništava ili neovlašteno skida natpisne ploče (Članak 6. stavak 2.),

2. ako ne označi zgradu brojem sukladno posebnom propisu (Članak 7.),

3. ako ne istakne ploču u skladu s člankom 8. stavkom 1. ove Odluke,

4. ako ne ukloni ploču u skladu s člankom 8. stavkom 2. ove Odluke,

5. ako posude s cvijećem ne postavi tako da je spriječen pad posude i izlivanje vode na prolaznike (Članak 9. stavak 3.),

6. ako zastave, prigodne napise i ukrase ne istakne uredne ili ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni (Članak 11.),

7. ako izloge u poslovnim prostorima ne održava urednim i čistim (Članak 14. stavak 1.),

8. ako izlog ispražnjenog prostora ne održava urednim i čistim (Članak 14. stavak 2.),

9. ako izlaže predmete izvan izloga odnosno izvan poslovnog prostora bez odobrenja upravnog odjela (Članak 14. stavak 4.),

10. ako reklamne i oglasne predmete ne održava urednima i čistima, dotrajale ne zamjeni, a one koji više ne služe svrsi ne ukloni (Članak 17. stavak 2.),

11. ako reklamne i oglasne predmete koji privremeno nemaju reklamnu poruku ne pokrije plakatom bijele boje (Članak 17. stavak 3.),

12. ako u roku ne ukloni transparent (Članak 17. stavak 4.),

13. ako ističe plakate i slične objave na nedozvoljenim mjestima (Članak 19. stavak 1.),

14. ako ističe plakate na stupovima javne rasvjete bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 19. stavak 3.),

15. ako ističe neuredne, odnosno oštećene i zastar-

jele plakate i slične objave (Članak 20. stavak 1.),

16. ako uništava ili neovlašteno skida istaknute plakate i slične objave (Članak 20. stavak 2.),

17. ako na površini javne namjene postavi posudu za cvijeće bez odobrenja upravnog odjela (Članak 35.)

18. ako koristi površinu javne namjene suprotno njenoj namjeni (Članak 44. stavak 2.),

19. ako postavi košarice za otpatke na nedozvoljeno mjesto (Članak 49. stavak 2.),

20. ako istovari drva na način da ometa promet ili ako ih ne ukloni u roku od 8 sati s površine javne namjene (Članak 51. stavak 2.),

21. ako istovari ili utovari robu na površini javne namjene bez opravdanog razloga ili na način da ometa sigurnost prometa ili ne ukloni robu bez zastoja (Članak 52. stavak 2.),

22. ako komunalnog redara ne obavijesti o završetku radova u roku od 24 sata (Članak 53. stavak 3.),

23. ako komunalnog redara ne obavijesti o namjeri izvođenja radova (Članak 54. stavak 2.),

24. ako komunalnog redara ne obavijesti o završetku radova u roku od 24 sata (Članak 56. stavak 1.),

25. ako ne poduzima odgovarajuće mjere za uklanjanje snijega i leda (Članak 63.),

26. ako ne čisti dio nogostupa odnosno druge površine javne namjene koje se nalaze ispred njegovog objekta (članka 64. stavak 1.),

27. ako ne ukloni snijeg i led s javnih parkirališta i drugih prostora koje koristi za obavljanje svoje djelatnosti (Članak 64. stavak 2.),

28. ako ne ukloni snijeg i led uz privremeni objekt (Članak 64. stavak 3.),

29. ako ne očisti u roku zaostali materijal nakon posipavanja (Članak 64. stavak 4.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od kaznit će se fizička osoba 1.000,00 kuna obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 6/10).

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/19-02/20

URBROJ: 2135/04-19-1

Zagorska Sela, 30.07.2019.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15/ i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 10/18 /, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici donosi sljedeću

ODLUKU O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI ZA RODILJE

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć po novorođenom djetetu u iznosu kako slijedi:

a) za prvo dijete – 2.000,00 kn

b) za drugo dijete – 2.500,00 kn

c) za blizance, treće i svako sljedeće dijete – 3.000,00 kn

2. Uvjet za ostvarivanje je da dijete i roditelj imaju prebivalište na području Općine Zagorska Sela.

3. Sredstva za novčanu pomoć su osigurana u planu proračuna za 2019. godinu i u projekciji proračuna za 2020. i 2021. godinu na poziciji proračuna 372 „Naknada građanima – pomoć roditeljama”.

4. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća KLASA: 021-05/17-02/33, URBROJ: 2135/04-19-1 od 29.06.2017. godine.

5. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/19-02/22

URBROJ:2135/04-19-1

Zagorska Sela, 30.07.2019.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), i članka 28. stavak 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16), a u skladu s Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Zagorska Sela, KLASA: 021-05/19-02/16, URBROJ: 2135/04-19-1 od 24.04.2019. godine, "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 21/2019 Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela, na 16. sjednici održanoj 30. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O RASFORMIRAVANJU POSTOJEĆIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak I.

Temeljem usvojene Procjene rizika za područje Općine Zagorska Sela u dijelu Zaključaka, ovom odlukom ukida se Odluka o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Zagorska Sela, KLASA: 022-05/10-02/05, URBROJ: 2135/04-10-1 od 19.02.2010. godine i sve službene evidencije pripadnika kojom su ustrojene postrojbe civilne zaštite opće namjene (za 15 članova postrojbe u periodu od 19.02.2010. godine do donošenja Odluke o Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Zagorska Sela 24. travnja 2019. godine)

Članak II.

Općina Zagorska Sela će svoje obveze u funkcioniranju sustava Civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela vršiti prvenstveno gotovim snagama (DVD „Sloga“ Plavić, DVD Poljana Sutlanska, HGSS Krapina i GDCK Klanjec) i pravnim osobama od interesa za sustav Civilne zaštite, te kao ispomoć gotovim snagama Povjerenici Civilne zaštite i koordinatori na terenu.

Članak III.

Temeljem ove Odluke i donesene Odluke o Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Zagorska Sela Općinski načelnik donijet će Plan djelovanja civilne zaštite sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17).

Članak IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-02/24

URBROJ: 2135/04-19-1

Zagorska Sela, 30.07.2019.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 80. stavak 4. i članka 81. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /„Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 10/18 /, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU O PRESTANKU MANDATA ČLANICI
OPĆINSKOG VIJEĆA I POČETKU OBNAŠANJA
DUŽNOSTI OPĆINSKE VIJEĆNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
ZAGORSKA SELA**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata članice Općinskog vijeća Općine Zagorska Sela i početku obnašanja dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Martini Krizmanić dana 10. lipnja 2019. godine utvrđuje se prestanak mandata

općinske vijećnice izabrane sa kandidacijske liste grupe birača prestankom prebivališta na području Općine zagorska Sela.

Članak 3.

Maji Preglej iz Zagorskih Sela, Plavić 29 verificira se mandat članice Općinskog vijeća Općine Zagorska Sela i sa danom 10. lipnja 2019. godine počinje obnašati dužnost općinske vijećnice Općinskog vijeća Općine Zagorska Sela kao prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste grupe birača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-02/18

URBROJ:2135/04-19-1

Zagorska Sela, 30.07.2019.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: “SLUŽBENI GLASNIK d. o. o.” Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: “SLUŽBENI GLASNIK d. o. o.” Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***

Krapinsko-zagorska
županija