



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 18 - Godina 27.

Krapina, 30. travnja, 2019.

ISSN

GRAD PREGRADA

AKT GRADONAČELNIKA

1. II. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite 1651

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o imenovanju zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Zlatara 1651
2. Odluka o imenovanju ravnatelja/ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar 1651
3. Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Zlatara za 2019. godinu 1651
4. Odluka o izmjeni Odluke o izvršenju proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu 1653

OPĆINA JESENJE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga 1653

OPĆINA KUMROVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kumrovec za 2018. godinu 1655
2. Odluka o rezultatu poslovanja ostvarenom u Proračunu i kod proračunskog korisnika za 2018. godinu 1669
3. Suglasnost na izvršenje Godišnjeg izvještaja o ostvarenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Jaglac“ Kumrovec za 2018. godinu 1670
4. Odluka o rasformiravanju (ukidanju) postojeće postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kumrovec 1670
5. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kumrovec 1670
6. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec 1674

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o utvrđivanju osnove za obračun plaće 1675

OPĆINA MAČE

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Mače 1676
2. Odluka o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Mače 1676
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite 1677

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o usvajanju izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Mihovljan za 2018. godinu 1677

-
- | | |
|---|------|
| 2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Mihovljan
„Rekonstrukcija mrtvačnice u Mihovljanu“ | 1678 |
| 3. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području Prirodnih nepogoda Općine Mihovljan | 1678 |

OPĆINA TUHELJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Tuhelj za 2019. godinu | 1688 |
| 2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Tuhelj za 2018. godinu | 1704 |
| 3. I. Izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2019. godinu | 1705 |
| 4. Odluka o Godišnjem izvršenju Proračuna Općine Tuhelj za razdoblje
od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine | 1705 |
| 5. Poslovnik o radu općinskog vijeća | 1723 |
| 6. Odluka o dopunama Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja | 1736 |
| 7. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tuhelj | 1736 |
| 8. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti | 1737 |
| 9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika
i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Tuhelj | 1737 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|------|
| 1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu | 1738 |
| 2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Tuhelj za 2018. godinu | 1740 |
| 3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Tuhelj za 2018. godinu | 1741 |
-

GRAD PREGRADA

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18), čl. 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 47/16) i čl. 52. Statuta Grada Pregrade (Sl. gl. KZZ, br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Pregrade donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

Članak 1.

U članku 4. st. 1. Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite za područje grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 40/17, 25/18), mijenja se redni broj 9. te sada glasi:

9. MARIJAN PEER- direktor Niskogradnje d.o.o., za člana.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 810-01/17-01/08

Urbroj: 2214/01-02-19-3

Pregrada, 18.04.2019. godine

GRADONAČELNIK

Marko Vešligaj, dipl.oec., v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 27/13), a u vezi s člankom 79. stavkom 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16) i člankom 32. stavkom 5. Statuta Grada Zlatar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 17. sjednici održanoj 11. travnja 2019. godine donosi

ODLUKU

**O IMENOVANJU ZAMJENIKA VIJEĆNIKA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZLATARA**

I.

Zamjenikom vijećnika MARKA MALOČE iz Zlatara, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 3, koji je mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Zlatara stavio u mirovanje od dana 05. lipnja 2017. godine, imenuje se ALEKSANDRA POSARIĆ Stuzić iz Zlatara, Martinečka 74G.

ALEKSANDRI POSARIĆ STUŽIĆ utvrđuje se početak obnašanja vijećničke dužnosti s danom 11. travnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZLATARA

KLASA: 021-01/19-01/07

URBROJ: 2211/01-01-19-3

Zlatar, 11. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ broj 96/01) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 17. sjednici održanoj 11. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IMENOVANJU RAVNATELJA/
RAVNATELJICE PUČKOG OTVORENOG
UČILIŠTA DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR**

Točka 1.

GORDANA VALJAK iz Zlatara, M. Gupca 1, imenuje se ravnateljicom Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar na vrijeme od četiri (4) godine, počevši od 01.05.2019. godine.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2211/01-01-19-7

Zlatar, 11. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 6/07) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 17. sjednici održanoj 11. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA
ZLATARA ZA 2019. GODINU**

I.

Plaketa Grada Zlatara:

1. ŠKOLSKA KNJIGA d.o.o., Zagreb – za dugogodišnju podršku i pokroviteljstvo dječjih priredbi manifestacije „Dani kajkavske riječi“ i promociju kajkavskog kulturnog stvaralaštva mladih

Obrazloženje: Školska knjiga d.d. pokrovitelj je i sponzor dječjih priredbi „Dana kajkavske riječi“ od samog osnutka manifestacije. Školska knjiga kao izdavač i njeno izdanje „Modra lasta“ podržali su Zbor malih pjesnika, dječju likovnu izložbu „Čovjek čovjeku“ te u početku manifestacije i dječju zabavnu priredbu – natjecanje u brzini i spretnosti „Djeca, jabuke i smijeh“. Preko uredništva Modre laste aktivno su sudjelovali u pripremi Zbora malih pjesnika i likovne izložbe. Predstavnici „Modre laste“ bili su članovi stručnih ocjenjivačkih sudova, a sama „Modra lasta“ objavljivala je natječaj za dječje priredbe kao i najbolje radove pristigle na natječaj. I danas Školska knjiga nagrađuje sve sudionike Zbora malih pjesnika i likovne izložbe paketima sa svojim časopisima i promotivnim materijalima, a sve učenike nagrađene za najbolje radove kao i najbolje voditelje i škole, dariva svojim izdanjima. Predstavnik Školske knjige stalni je član prosudbene komisije Zbora malih pjesnika i prisustvuje svim priredbama na

kojima uručuje nagrade. Svojom podrškom Školska knjiga dugi niz godina doprinosi uspješnoj realizaciji dječjih priredbi, a praćenjem manifestacije utječe i na promicanje dječjeg likovnog i kajkavskog pjesničkog stvaralaštva u osnovnim školama. Osim vrijedne sponzorske pomoći, Školska knjiga svojim pokroviteljstvom doprinosi ugledu zlatarskih dječjih priredbi i njihovom održanju očuvanjem interesa za suradnju s našom manifestacijom u osnovnim školama širom kajkavske Hrvatske, što izravno doprinosi 50-godišnjem održanju tradicionalnih dječjih priredbi i Dana kajkavske riječi u cjelini i time očuvanju kulturnog identiteta Grada Zlatara.

2. ŽELJKO SLUNJSKI, dipl. novinar – za dugogodišnji uspješan rad u novinarstvu i promociju Grada Zlatara

Obrazloženje: ŽELJKO SLUNJSKI se u novinarstvu pojavljuje od 17. godine života surađujući u „Varaždinskim vijestima“ i emisijama Radio Čakovca. Cijeli radni vijek je proveo u SSSH na poslovima informiranja i komuniciranja. Višegodišnji je suradnik Večernjeg lista, Vjesnika, Arene, Vikenda, Jutarnjeg lista, Novog lista, Kajkavskog kolendara i Zagorskog lista. Radio je autorske emisije za Hrvatski radio te surađivao u programima Radio Samobora, Radio Zaboka i Radio Zlatara. Turistički je vodič po Hrvatskom zagorju i više od 40 godina voditelj javnih priredbi. Dugogodišnji je voditelj Pajdaškog sprehanja i većine kulturnih događanja u Zlataru te novinarski izvjestitelj na internetskim stranicama Grada Zlatara, radiju i tisku. Na taj način trajno doprinosi ugledu Grada Zlatara.

3. BORIS BREŽNJAK, prof. psihologije – za dugogodišnji uspješan rad na području obrazovanja i kulture

Obrazloženje: BORIS BREŽNJAK kao volonter je dugi niz godina u KPD-u Zlatarjeve voditelj tečaja sviranja gitare za djecu osnovnoškolske i srednjoškolske dobi. Radi i s harmonikaško – gitarističkim orkestrom glazbene sekcije DORA. Djeca i mladi vole blagost kojom pristupa radu, njegovu fleksibilnost, susretljivost i način na koji ih potiče. Boris Brežnjak kao profesor psihologije, osim što glazbeno obrazuje, i odgaja, s lakoćom okuplja mlade i zadržava ih u udruzi gdje svrsishodno provode svoje slobodno vrijeme ulaganjem u razvoj svojih vještina i sposobnosti. Zbog tog angažmana gradske su manifestacije imale i imaju sadržajno svoj glazbeni pečat, a Grad Zlatar se orkestrom predstavljao i u drugim mjestima kontinentalne i primorske Hrvatske te je tako Boris Brežnjak doprinio ugledu Grada Zlatara u Krapinsko-zagorskoj županiji i cijeloj Republici Hrvatskoj.

II.

Diploma Grada Zlatara:

1. VJEKOSLAV KADOIĆ, za posebne zasluge na polju humanosti, 125 davanja krvi.

Obrazloženje: VJEKOSLAV KADOIĆ član je Crvenog križa s darovanih 125 bočica krvi, što predstavlja pedesetogodišnji čin odricanja čovjeka u korist zdravlja i života drugog čovjeka, predstavlja najviši moralni i humani čin te naglašeno čovjekoljublje. Dobročinstvo iskazano na ovaj način izuzetno doprinosi ugledu Grada

Zlatara u Krapinsko-zagorskoj županiji i cijeloj Republici Hrvatskoj.

2. IVAN GROŠ, za posebne zasluge na polju humanosti, 100 davanja krvi.

Obrazloženje: IVAN GROŠ član je Crvenog križa s darovanih 100 bočica krvi, što predstavlja četrdesetogodišnji čin odricanja čovjeka u korist zdravlja i života drugog čovjeka, predstavlja najviši moralni i humani čin te naglašeno čovjekoljublje. Dobročinstvo iskazano na ovaj način izuzetno doprinosi ugledu Grada Zlatara u Krapinsko-zagorskoj županiji i cijeloj Republici Hrvatskoj.

3. TOMO VALJAK, za osvojeno 1. mjesto u ukupnom poretku alpskog skijanja u Republici Hrvatskoj u kategoriji „Mlađi kadeti“ za 2018/2019. godinu.

Obrazloženje: TOMO VALJAK, učenik 7.a razreda Osnovne škole „Ante Kovačića“ Zlatar u sezoni 2018/2019. natječući se u alpskom skijanju u Hrvatskoj u Croski Kup u kategoriji „Mlađi kadeti“ bio je prvi u slalomu i veleslalomu te zauzeo 1. mjesto u ukupnom poretku u Republici Hrvatskoj. Svoj najveći uspjeh je ostvario osvojivši 3. mjesto u slalomskoj utrci na ALPECIMBRA FIS Children Cup-u, koji je neslužbeno Svjetsko prvenstvo u skijanju za mlađe uzraste u talijanskoj regiji Trentino, nekad poznato po imenu Topolino te tako doprinosi ugledu Grada Zlatara u Krapinsko-zagorskoj županiji i cijeloj Republici Hrvatskoj.

4. LANA PREIS, prvakinja Republike Hrvatske i 1. na rang listi Hrvatskog teniskog saveza za tenisačice do 12 godina

Obrazloženje: LANA PREIS prva je na rang listi Hrvatskog teniskog saveza za tenisačice do 12 godina. Na devet turnira u organizaciji HTS-a osvojila je prvo mjesto, a na Prvenstvu Hrvatske u Varaždinu bila je državna prvakinja Hrvatske. Predvodila je ženski dio reprezentacije Hrvatske na turnirima u Italiji i Velikoj Britaniji. Proglašena je najboljom sportašicom Krapinsko-zagorske županije tako doprinosi ugledu Grada Zlatara u Krapinsko-zagorskoj županiji i u cijeloj Republici Hrvatskoj.

5. IVICA ROGINA, za dugogodišnje sudjelovanje na „Pajdaškom sprehanju“ i promociju običaja zlatarskog kraja.

Obrazloženje: IVICA ROGINA zajedno s obitelji je od 1977. godine 34 puta nastupio na „Pajdaškom sprehanju“ u sklopu Dana kajkavskih riječi u Zlataru. Dobio je sedam zlatnih lampaša za osvojena prva mjesta, koje zajedno s brojnim priznanjima, zagorskim narodnim nošnjama i starinskim alatima izlaže zainteresiranim posjetiteljima u etno sobi svoje stare hiže na Roginovom bregu.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA. 061-01/19-01/01

URBROJ: 2211/01-01-19-14

Zlatar, 11. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.36 A/13 i 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 17. sjednici održanoj 11. travnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 52/18) u članku 13. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Grad Zlatar se u 2019. godini može dugoročno zadužiti do iznosa od 5.500.000,00 kuna za realizaciju kapitalnog projekta A26 K100002 Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara.

Očekivani iznos duga na kraju 2019. godine iznositi će 8.947.259,67 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 400-06/18-01/24

URBROJ:2211/01-01-19-14

Zlatar, 11. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ , broj 120/16.) i članka 28. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/09, 11/13. i 11/18) općinski načelnik Općine Jesenje donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Općine Jesenje (dalje u tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga i radova za koje sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske

akte te opće akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave i voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kuna,

2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

II. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 4.

Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 1. i 2. ovog Pravilnika u nadležnosti je Jedininstvenog upravnog odjela Općine Jesenje.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 100.000,00 KUNA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna obavlja se, u pravilu, putem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu ili ugovor iz prethodnog stavka potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna provode se pozivom na dostavu ponude upućenim na adrese najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog stručnih znanja i drugih posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),

- nabave robe uslijed posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja,

- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana kada je

zatražena dostava ponude, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave od strane odgovorne osobe Naručitelja.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. naziv predmeta nabave,
3. redni broj predmeta nabave,
4. procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a),
5. podatak o gospodarskim subjektima kojima će se

uputiti poziv na dostavu ponude i/ili navod da će poziv biti objavljen na web stranicama Naručitelja, i/ili navod da se radi specifičnosti nabave poziv na dostavu ponude objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,

6. druge podatke koji su potrebni po ocjeni Naručitelja.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u pravilu provodi na način da se poziv na dostavu ponuda objavljuje na web stranici Naručitelja.

Ukoliko se jednostavna nabava ne provodi na način da se poziv na dostavu ponuda objavljuje na web stranici Naručitelja, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Iznimno, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave, postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj može provesti objavom poziva na dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Broj gospodarskih subjekata kojima Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda iz stavka 4. ovog članka ne smije biti manji od dva.

Iznimno, vodeći računa o poštivanju pravila tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima propisanim u članku 6. stavku 2. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

1. podatke o Naručitelju,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,

ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog i obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave i sl.)

6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kad ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),

7. način dostavljanja ponuda,

8. adresu na koje se ponude dostavljaju,

9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,

10. datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo),

11. obrazac troškovnika

12. obrazac ponudbenog lista

13. druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja, odnosno upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurnosti.

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok.

VI. DOSTAVA, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva i adrese naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave i s naznakom „ne otvaraj“. Ponuda ili njezin dio mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica na način da se onemogućući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

U postupcima jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno. U postupcima nabave iz članka 7. ovog Pravilnika Naručitelj o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sastavlja zapisnik i predlaže odabir ponude prema kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Naručitelj može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi Pozivom na dostavu ponude, a koje izdaju nadležna tijela.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, u roku određenom u Pozivu na dostavu ponude. Protiv od-

luke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 10.

Dostavom obavijesti iz članka 9. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Članak 11.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36/18.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internetskim stranicama Općine Jesenje.

KLASA: 022-05/19-01/46

URBROJ: 2140/05-19-1

Gornje Jesenje, 15. travnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Andrija Ranogajec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 108.Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.12/18.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 14. radnoj sjednici održanoj 29.ožujka 2019. godine usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC ZA 2018. GODINU

	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno tek. god. (4)	Ind. preth. / tek. god. (4/1)	Indeks (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	3.227.416,12	8.218.630,08	8.218.630,08	8.001.541,07	247,92%	97,00%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	45.748,16	134.800,00	134.800,00	177.630,60	388,28%	131,77%
3. Rashodi poslovanja	2.751.087,83	4.043.416,00	4.043.416,00	3.698.234,00	134,42%	91,46%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	269.854,77	4.221.114,08	4.221.114,08	903.596,94	3,34%	0,21%
5. Razlika višak - manjak	252.221,68	88.900,00	88.900,00	3.577.340,73	0,00%	0,00%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				-47.411,00		
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	0,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	211.616,16	88.900,00	88.900,00	88.888,88	0,00%	0,00%
8. Neto zaduživanje	-211.616,16	-88.900,00	-88.900,00	-68.888,88	0,00%	0,00%
9. RAZLIKA	40.605,52	0,00	0,00	3.461.040,85		

OPĆI DIO: IZVRŠENJE PRIHODA I PRIMITAKA:

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Izvor fin.	Broj konta	Sveukupno prihodi:	Ostvareno 2017.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
	Vrsta prihoda		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
1.4.43.5.51.52	6	Prihodi poslovanja	3.227.416,12	8.218.630,08	8.353.430,00	8.199.172,00	238,68	93,52
I	61	Prihodi od poreza	1.543.246,30	2.220.000,00	8.353.430,00	8.001.541,67	235,94	92,65
	611	Porez i pririzez na dohodak	1.416.378,71	2.060.000,00		2.151.139,75	139,39	96,90
	6111	Porez i pririzez na dohodak od nesa	1.343.663,00	2.000.000,00		1.984.574,56	140,12	96,34
	6112	Porez i pririzez na dohodak od sam	75.545,00	70.000,00		1.970.253,56	146,63	98,51
	6113	Porez i pririzez na dohodak od imov	84.180,00	100.000,00		50.255,00	66,52	71,79
	6117	Povrat poreza i pririzeza na dohoda	-87.009,29	-110.000,00		-121.939,00	140,14	110,85
	613	Porezi na imovinu	84.526,69	119.000,00		124.073,45	146,79	104,26
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovi	40.307,91	34.000,00		34.383,25	85,30	101,13
	6134	Povremeni porezi na imovinu	44.218,78	85.000,00		89.690,20	202,83	105,52
	614	Porezi na robu i usluge	42.340,90	41.000,00		42.491,74	100,36	103,64
	6142	Porez na promet	39.291,69	40.000,00		40.425,91	102,89	101,06
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izv	3.049,21	1.000,00		2.065,83	67,75	206,58
4.43.5.51.52	63	Pomoći unutar općeg proračuna te	687.549,98	5.255.559,08		5.178.095,96	696,88	91,17
	632	Pomoći od međunarodnih organiz	0,00	3.489.114,08		3.525.361,16	0,00	101,04
	6322	Kapitalne pomoći od međunarodn	0,00	3.489.114,08		3.363.861,16	0,00	96,41
	6323	Tekuće pomoći od institucija i tijel	0,00	0,00		161.500,00	0,00	0,00
	633	Pomoći iz proračuna	240.755,00	725.200,00		846.572,35	351,63	116,74
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugi	96.340,00	95.200,00		192.572,35	199,89	202,28
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz dru	144.415,00	630.000,00		654.000,00	452,86	103,81
	634	Pomoći od izvanproračunskih kori	93.397,98	419.445,00		419.439,45	449,09	100,00
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračuns	93.397,98	98.600,00		98.594,45	105,56	99,99
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproraču	0,00	320.845,00		320.845,00	0,00	100,00
	636	Pomoći proračunskim korisnicima	353.397,00	621.800,00		386.723,00	109,43	62,19
	6361	Tekuće pomoći proračunskim kori	353.397,00	621.800,00		386.723,00	109,43	62,19
	64	Prihodi od imovine	38.017,92	54.170,00		32.322,45	85,02	59,78
	641	Prihodi od financijske imovine	0,00	100,00		7,93	0,00	0,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i dep	0,00	100,00		7,93	0,00	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	38.017,92	54.070,00		32.314,52	85,00	59,76
	6421	Naknade za koncesije	3.020,00	3.020,00		3.020,00	100,00	100,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	22.750,61	31.000,00		26.124,91	114,83	84,27
	6423	Naknada za korištenje nefinancijs	24,99	50,00		27,21	108,88	54,42
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imo	12.222,32	20.000,00		3.142,40	25,71	15,71
	65	Prihodi od upravnih i administrativ	922.971,92	563.901,00		530.688,51	57,50	94,11
	651	Upravne i administrativne pristojb	53.005,09	78.901,00		71.941,29	135,73	91,18
	6512	Županijske, gradske i općinske pri	49.554,47	73.000,00		69.945,00	141,15	95,82
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknad	2.100,78	3.000,00		138,02	6,57	4,60

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
6514		Ostale pristojbe i naknade	1.349,84	2.901,00		1.858,27	137,67	64,06
652		Prihodi po posebnim propisima	330.862,23	10.000,00		9.761,13	2,95	97,61
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	2.099,68	5.000,00		5.269,13	250,95	105,38
6526		Ostali nespomenuti prihodi	328.762,55	5.000,00		4.492,00	1,37	89,84
653		Komunalni doprinosi i naknade	539.104,60	475.000,00		448.986,09	83,28	94,52
6531		Komunalni doprinosi	101.354,20	40.000,00		28.969,73	28,58	72,42
6532		Komunalne naknade	437.750,40	435.000,00		420.016,36	95,95	96,56
66		Prihodi od prodaje grobnih mjesta	33.530,00	120.000,00		108.695,00	324,17	90,58
661		Prihodi od prodaje proizvoda i rob	33.530,00	40.000,00		36.770,00	109,66	91,93
6614		Prihodi od prodaje proizvoda i rob	14.500,00	25.000,00		21.150,00	145,86	84,60
6615		Prihodi od pruženih usluga	19.030,00	15.000,00		15.620,00	82,08	104,13
663		Donacije od pravnih i fizičkih osob	0,00	80.000,00		71.925,00	0,00	89,91
6631		Tekuće donacije	0,00	80.000,00		71.925,00	0,00	89,91
68		Kazne, upravne mjere i ostali prih	2.100,00	5.000,00		600,00	28,57	12,00
681		Kazne i upravne mjere	2.100,00	5.000,00		600,00	28,57	12,00
6819		Ostale kazne	2.100,00	5.000,00		600,00	28,57	12,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske i	45.748,16	134.800,00		177.630,60	388,28	131,77
71		Prihodi od prodaje neproizvedene	0,00	22.000,00		63.727,04	0,00	289,67
711		Prihodi od prodaje materijalne im	0,00	22.000,00		63.727,04	0,00	289,67
7111		Zemljište	0,00	22.000,00		63.727,04	0,00	289,67
72		Prihodi od prodaje proizvedene d	45.748,16	112.800,00		113.903,56	248,98	100,98
721		Prihodi od prodaje građevinskih o	45.748,16	112.800,00		113.903,56	248,98	100,98
7211		Stambeni objekti	10.615,47	4.800,00		5.903,56	55,61	122,99
7214		Ostali građevinski objekti	35.132,69	108.000,00		108.000,00	307,41	100,00
8		Primici od financijske imovine i za	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00
83		Primici od prodaje dionica i udjela	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00
834		Primici od prodaje dionica i udjela	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00
8341		Dionice i udjeli u glavnici tuzemni	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00
OPĆI DIO: IZVRŠENJE RASHODA I IZDATAKA								
Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.								
Sveukupno rashodi:			3.232.558,76	8.353.430,08	8.353.430,08	4.690.720,00	132,94	51,44
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
1,11	3	Rashodi poslovanja	2.751.087,83	4.043.416,00		3.698.234,18	120,12	81,73
11	31	Rashodi za zaposlene	1.294.333,27	1.333.890,00		1.051.245,00	68,63	66,60
	311	Plaće (Bruto)	1.077.521,15	1.097.940,00		810.983,00	74,05	72,67
	3111	Plaće za redovan rad	1.077.521,15	1.097.940,00		810.983,00	74,05	72,67
	312	Ostali rashodi za zaposlene	56.057,00	57.100,00		60.800,00	53,52	52,54
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	56.057,00	57.100,00		60.800,00	53,52	52,54
	313	Doprinosi na plaće	160.755,12	178.850,00		179.462,00	37,63	33,82

11	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osigu	144.884,00	156.650,00	174.071,00	38,03	35,18
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u sluča	15.871,12	22.200,00	5.390,38	33,96	24,28
	32	Materijalni rashodi	1.073.612,07	2.035.026,00	2.031.122,00	168,06	88,66
	321	Naknade troškova zaposlenima	37.751,70	46.500,00	43.423,00	72,21	58,63
	3211	Službena putovanja	4.765,00	7.000,00	5.282,00	62,88	42,80
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	30.966,70	35.400,00	33.267,00	65,20	57,04
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.020,00	4.100,00	4.874,00	201,68	99,37
	322	Rashodi za materijal i energiju	328.845,89	710.901,00	801.478,00	204,02	94,37
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras	102.297,37	138.901,00	167.154,80	45,47	33,49
	3223	Energija	77.907,26	82.500,00	90.248,00	103,76	97,98
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijs	106.162,46	417.000,00	529.453,00	498,24	126,84
	3225	Sitni inventar i auto gume	39.148,36	63.500,00	12.691,82	32,42	19,99
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuč	3.330,44	9.000,00	1.930,38	57,96	21,45
	323	Rashodi za usluge	415.243,23	1.032.625,00	929.548,00	204,84	82,37
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	104.670,44	99.700,00	30.555,17	29,19	30,65
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	170.357,87	671.000,00	585.599,78	343,75	87,27
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.425,00	25.000,00	25.468,75	270,23	101,88
	3234	Komunalne usluge	63.915,20	59.500,00	59.304,00	89,92	96,59
	3235	Zakupnine i najamnine	625,00	625,00	625,00	100,00	100,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.472,50	22.000,00	18.110,00	103,83	58,86
	3237	Intelektualne i osobne usluge	22.230,14	124.000,00	175.468,00	486,48	87,21
	3238	Računalne usluge	24.862,50	18.000,00	18.614,00	72,95	100,77
	3239	Ostale usluge	6.684,58	12.800,00	13.389,00	174,12	90,93
	324	Naknade troškova osobama izvan radno	0,00	5.000,00	4.978,94	0,00	99,58
	3241	Naknade troškova osobama izvan radno	0,00	5.000,00	4.978,94	0,00	99,58
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	291.771,25	240.000,00	251.693,00	85,86	104,38
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	124.892,59	148.000,00	157.932,91	126,45	106,71
	3292	Premije osiguranja	2.596,70	4.000,00	400,00	15,40	10,00
	3293	Reprezentacija	44.260,32	41.000,00	45.247,49	102,23	110,36
	3294	Članarine	2.025,91	2.000,00	2.016,74	99,55	100,84
	3295	Pristojbe i naknade	8.497,49	12.000,00	10.311,25	121,34	85,93
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.498,24	33.000,00	35.784,61	31,61	104,89
	34	Financijski rashodi	27.000,98	37.400,00	40.456,00	135,86	98,08
	342	Kamate za primljene kredite i zajimove	15.290,69	7.400,00	7.358,36	48,12	99,44
	3422	Kamate za primljene kredite i zajimove	15.290,69	7.400,00	7.358,36	48,12	99,44
	343	Ostali financijski rashodi	11.710,29	30.000,00	33.097,64	250,42	97,75
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom	10.944,25	29.000,00	32.130,80	259,11	97,79
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	766,04	1.000,00	966,84	126,21	96,68
	35	Subvencije	27.462,66	67.000,00	46.862,00	170,64	69,94
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javn	15.000,00	25.000,00	5.000,00	33,33	20,00
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javn	15.000,00	25.000,00	5.000,00	33,33	20,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljo	12.462,66	42.000,00	41.862,00	335,90	99,67

Izvor fin. Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan	5.962,66	35.000,00		35.262,00	591,38	100,75
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnic	6.500,00	7.000,00		6.600,00	101,54	94,29
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć	116.599,69	228.000,00		194.047,36	166,42	85,11
363	Pomoći unutar općeg proračuna	116.599,69	228.000,00		194.047,36	166,42	85,11
3631	Pomoći unutar općeg proračuna	116.599,69	228.000,00		194.047,36	166,42	85,11
37	Naknade građanima i kućanstvima na te	85.998,56	201.600,00		175.495,00	204,07	87,05
372	Ostale naknade građanima i kućanstvim	85.998,56	201.600,00		175.495,00	204,07	87,05
3721	Naknade građanima i kućanstvima u no	77.665,57	197.000,00		170.133,12	219,06	86,36
3722	Naknade građanima i kućanstvima u na	8.332,99	4.600,00		5.361,88	64,35	116,56
38	Ostali rashodi	126.080,60	140.500,00		159.007,00	126,12	113,17
381	Tekuće donacije	126.080,60	140.500,00		159.007,00	126,12	113,17
3811	Tekuće donacije u novcu	126.080,60	140.500,00		159.007,00	126,12	113,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	269.854,77	4.221.114,08		903.596,94	334,85	21,41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugov	0,00	0,00		21.863,52	0,00	0,00
411	Rashodi za nabavu neproizvedene dugov	0,00	0,00		21.863,52	0,00	0,00
4111	Materijalna imovina - prirodna bogatstv	0,00	0,00		21.863,52	0,00	0,00
42	Zemljište	269.854,77	3.489.114,08		203.728,61	75,50	5,84
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra	240.706,77	3.489.114,08		203.728,61	84,64	5,84
4213	Građevinski objekti	240.706,77	3.489.114,08		203.728,61	84,64	5,84
422	Ceste, željeznice i ostali prometni objek	29.148,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4222	Postrojenja i oprema	29.148,00	0,00		0,00	0,00	0,00
45	Komunikacijska oprema	0,00	732.000,00		678.004,81	0,00	92,62
451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina	0,00	732.000,00		678.004,81	0,00	92,62
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	0,00	732.000,00		678.004,81	0,00	92,62
5	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	211.616,16	88.900,00		88.888,88	42,00	99,99
54	Izdaci za financijsku imovinu i otplate z	211.616,16	88.900,00		88.888,88	42,00	99,99
542	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kre	211.616,16	88.900,00		88.888,88	42,00	99,99
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od k	211.616,16	88.900,00		88.888,88	42,00	99,99
5	Izdaci za financijsku imovinu i otp	211.616,16	88.900,00		88.888,88	42,00	99,99
54	Izdaci za otplatu glavnice primljen	211.616,16	88.900,00		88.888,88	42,00	99,99
542	Otplata glavnice primljenih kredita	211.616,16	88.900,00		88.888,88	42,00	99,99
5422	Otplata glavnice primljenih kredita	211.616,16	88.900,00		88.888,88	42,00	99,99
8	Primici od financijske imovine i za	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00
834	Primici od prodaje dionica i udjela	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemni	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00

Račun zaduživanja/financiranja
Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

POSEBNI DIO: Izvršenje rashoda/izdataka po proračunskim klasifikacijama za 2018. god. kako slijedi:

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Ukupno rashodi/izdaci:

Pozicija Broj konta Vrsta rashoda i izdataka

Klasifikacija	Planirano	Planirano	Ostvareno	Indeks
	izvorno (1)	tekuće (2)	(3)	
8.353.430,08	8.353.430,08	4.690.720,00	56,15	
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	249.000,00	249.000,00	106,58	
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	249.000,00	249.000,00	106,58	
Izvori financiranja:				
Program: 1000, Predstavničko i izvršno tijelo	249.000,00	249.000,00	106,58	
Aktivnost: A100001, Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela	235.000,00	235.000,00	107,16	
3 Rashodi poslovanja	235.000,00	251.827,20	107,16	
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.612,50	103,06	
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.612,50	103,06	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	25.468,75	101,88	
323 Rashodi za usluge	25.000,00	25.468,75	101,88	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	190.000,00	205.745,95	108,29	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148.000,00	157.932,91	106,71	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	37.000,00	40.128,30	108,45	
3293 Reprerzentacija	2.000,00	2.016,74	100,84	
3294 Članarine	3.000,00	5.668,00	188,93	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	96,86	
Aktivnost: A100002, Osnovne funkcije političkih stranaka	14.000,00	13.560,00	96,86	
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	13.560,00	96,86	
38 Ostali rashodi	14.000,00	13.560,00	96,86	
381 Tekuće donacije	14.000,00	13.560,00	96,86	
3811 Tekuće donacije u novcu	14.000,00	13.560,00	96,86	
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.104.430,08	4.425.333,80	54,60	
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.032.116,00	930.203,29	90,13	
Izvori financiranja:				
Program: 1001, Administrativno tehničko i stručno osoblje	1.032.116,00	930.203,29	90,13	
Aktivnost: A100001, Administrativno, tehničko i stručno osoblje	849.316,00	832.599,32	98,03	
3 Rashodi poslovanja	849.316,00	832.599,32	98,03	
31 Rashodi za zaposlene	555.590,00	552.827,65	99,50	
311 Plaće (Bruto)	464.940,00	462.332,85	99,44	
3111 Plaće za redovan rad	464.940,00	462.332,85	99,44	
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.500,00	30.000,00	98,36	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	30.500,00	30.000,00	98,36	
313 Doprinosi na plaće	60.150,00	60.494,80	100,57	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.750,00	55.104,42	100,65	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	5.400,00	5.390,38	99,82	
32 Materijalni rashodi	263.726,00	250.446,87	94,96	

321	Naknade troškova zaposlenima	0112	27.500,00	27.261,18	99,13
3211	Službena putovanja	0112	3.000,00	2.996,00	99,87
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0112	20.400,00	20.191,18	98,98
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0112	4.100,00	4.074,00	99,37
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	66.101,00	62.823,25	95,04
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0112	11.601,00	11.433,14	98,55
3223	Energija	0112	37.500,00	36.767,91	98,05
3225	Sitni inventar i auto gume	0112	14.000,00	12.691,82	90,66
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0112	3.000,00	1.930,38	64,35
323	Rashodi za usluge	0112	119.125,00	111.007,04	93,19
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0112	34.000,00	30.555,17	89,87
3234	Komunalne usluge	0112	29.500,00	27.954,74	94,76
3235	Zakupnine i najamnine	0112	625,00	625,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112	28.000,00	25.870,00	92,39
3238	Računalne usluge	0112	18.000,00	18.138,38	100,77
3239	Ostale usluge	0112	9.000,00	7.863,75	87,38
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0112	5.000,00	4.978,94	99,58
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0112	5.000,00	4.978,94	99,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	46.000,00	44.376,46	96,47
3293	Reprezentacija	0112	4.000,00	5.119,19	127,98
3295	Pristojbe i naknade	0112	12.000,00	10.311,25	85,93
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	30.000,00	28.946,02	96,49
34	Financijski rashodi	0112	30.000,00	29.324,80	97,75
343	Ostali financijski rashodi	0112	30.000,00	29.324,80	97,75
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112	29.000,00	28.357,96	97,79
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112	1.000,00	966,84	96,68
Aktivnost: A100002, Održavanje zgrada, opreme i vozila					
3	Rashodi poslovanja		32.800,00	32.800,00	89,07
32	Materijalni rashodi	0112	32.800,00	29.215,45	89,07
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	32.800,00	29.215,45	89,07
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	4.000,00	4.031,95	100,80
323	Rashodi za usluge	0112	4.000,00	4.031,95	100,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112	24.800,00	24.783,50	99,93
3239	Ostale usluge	0112	21.000,00	21.008,22	100,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	3.800,00	3.775,28	99,35
3292	Premije osiguranja	0112	4.000,00	400,00	10,00
Aktivnost: A100003, Nabava dugotrajne imovine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0112	0,00	21.863,52	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0112	0,00	21.863,52	0,00
4111	Zemljište	0112	0,00	21.863,52	0,00
Aktivnost: A100004, Izrada projekata za prenamjenu TIC-a			50.000,00	46.525,00	93,05

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	46.525,00	93,05
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	46.525,00	93,05
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	46.525,00	93,05
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	46.525,00	93,05
	Tekući projekt: T100001, Dodatna ulaganja na općinskim zgradama	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Glava: 02, VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	172.500,00	172.500,00	146.122,36	84,71
	Izvori financiranja:				
	Program: 1002, Zaštita od požara i civilna zaštita	172.500,00	172.500,00	146.122,36	84,71
	Aktivnost: A100001, Djelatnost JVP, DVD i sustav zaštite i spašavanja	172.500,00	172.500,00	146.122,36	84,71
3	Rashodi poslovanja	172.500,00	172.500,00	146.122,36	84,71
32	Materijalni rashodi	14.500,00	14.500,00	4.500,00	31,03
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	8.500,00	8.500,00	4.500,00	52,94
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.500,00	8.500,00	4.500,00	52,94
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	158.000,00	158.000,00	141.622,36	89,63
363	Pomoći unutar općeg proračuna	158.000,00	158.000,00	141.622,36	89,63
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	158.000,00	158.000,00	141.622,36	89,63
	Glava: 03, POLJOPRIVREDA I MALOPODUZETNIŠTVO	47.000,00	47.000,00	46.862,00	99,71
	Izvori financiranja:				
	Program: 1003, Poticanje poljoprivrede i malog poduzetništva	47.000,00	47.000,00	46.862,00	99,71
	Aktivnost: A100001, Poticanje malopoduzetništva	40.000,00	40.000,00	40.262,00	100,66
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.262,00	100,66
35	Subvencije	40.000,00	40.000,00	40.262,00	100,66
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	35.000,00	35.000,00	35.262,00	100,75
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	35.000,00	35.000,00	35.262,00	100,75
	Aktivnost: A100002, Poticanje poljoprivredne djelatnosti	7.000,00	7.000,00	6.600,00	94,29
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	6.600,00	94,29
35	Subvencije	7.000,00	7.000,00	6.600,00	94,29
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	7.000,00	7.000,00	6.600,00	94,29
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	7.000,00	7.000,00	6.600,00	94,29
	Glava: 04, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.845.914,08	4.845.914,08	1.507.258,18	31,10
	Izvori financiranja: 1,11				
	Program: 1004, Održavanje objekata komunalne infrastrukture	1.108.000,00	1.108.000,00	1.133.565,02	102,31
	Aktivnost: A100001, Održavanje i uređivanje javnih površina	35.000,00	35.000,00	36.296,69	103,70
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	36.296,69	103,70

32	Materijalni rashodi	0112	35.000,00			103,70
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	35.000,00		36.296,69	103,70
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	35.000,00		36.296,69	103,70
Aktivnost: A100002, Održavanje i potrošnja javne rasvjete						
3	Rashodi poslovanja	0112,0640	465.000,00	465.000,00	460.053,67	98,94
32	Materijalni rashodi	0112,0640	465.000,00		460.053,67	98,94
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	45.000,00		44.066,24	97,92
3223	Energija	0640	45.000,00		44.066,24	97,92
323	Rashodi za usluge	0112,0640	420.000,00		415.987,43	99,04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112,0640	420.000,00		415.987,43	99,04
Aktivnost: A100003, Redovno održavanje cesta						
3	Rashodi poslovanja	0112	608.000,00	608.000,00	637.214,66	104,81
32	Materijalni rashodi	0112	608.000,00		637.214,66	104,81
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	378.000,00		488.610,53	129,26
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	378.000,00		488.610,53	129,26
323	Rashodi za usluge	0112	230.000,00		148.604,13	64,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112	230.000,00		148.604,13	64,61
Program: 1005, Izgradnja objekata komunalne infrastrukture						
Aktivnost: A100001, Otplata kredita za cestovnu infrastrukturu						
3	Rashodi poslovanja	0451	96.300,00	96.300,00	96.247,24	99,95
34	Financijski rashodi	0451	7.400,00	7.400,00	7.358,36	99,44
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0451	7.400,00	7.400,00	7.358,36	99,44
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostal	0451	7.400,00	7.400,00	7.358,36	99,44
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0451	88.900,00	88.900,00	88.888,88	99,99
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0451	88.900,00	88.900,00	88.888,88	99,99
542	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih i	0451	88.900,00	88.900,00	88.888,88	99,99
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u	0451	88.900,00	88.900,00	88.888,88	99,99
Kapitalni projekt: K100002, Rekonstrukcija prometnice Lončarov put - Donji Škrnik						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	3.489.114,08	3.489.114,08	203.728,61	5,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	3.489.114,08	3.489.114,08	203.728,61	5,84
421	Gradevinski objekti	0451	3.489.114,08	3.489.114,08	203.728,61	5,84
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	3.489.114,08	3.489.114,08	203.728,61	5,84
Tekući projekt: T100002, Izrada projekata i nabavka signalizacije						
3	Rashodi poslovanja	0451	37.500,00	37.500,00	31.250,00	83,33
32	Materijalni rashodi	0451	37.500,00	37.500,00	31.250,00	83,33
323	Rashodi za usluge	0451	37.500,00	37.500,00	31.250,00	83,33
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	37.500,00	37.500,00	31.250,00	83,33
Program: 1006, Zaštita okoliša						
Aktivnost: A100001, Ekološka renta, deratizacija						
3	Rashodi poslovanja	0560	73.000,00	73.000,00	42.467,31	36,93
32	Materijalni rashodi	0560	73.000,00	73.000,00	29.517,31	40,43
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	73.000,00	73.000,00	29.517,31	40,43
3225	Sitni inventar i auto gume	0560	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00
		0560	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	0560	30.000,00	30.000,00	29.517,31	98,39
3234	Komunalne usluge	0560	30.000,00	30.000,00	29.517,31	98,39
Aktivnost: A100002, Higijeničarska služba						
3	Rashodi poslovanja	0740	22.000,00	22.000,00	22.000,00	58,86
32	Materijalni rashodi	0740	22.000,00	22.000,00	12.950,00	58,86
323	Rashodi za usluge	0740	22.000,00	22.000,00	12.950,00	58,86
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0740	22.000,00	22.000,00	12.950,00	58,86
Tekući projekt: T100001, Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta Medvedov jarek						
3	Rashodi poslovanja	0560	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
35	Subvencije	0560	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0560	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0560	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Glava: 05, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE						
Izvori financiranja: 1,11,43						
Program: 1007, Program predškolskog odgoja						
Aktivnost: A100001, Odgojno i administrativno osoblje						
3	Rashodi poslovanja	0911	338.000,00	338.000,00	335.527,55	99,27
31	Rashodi za zaposlene	0911	338.000,00	338.000,00	335.527,55	99,27
311	Plaće (Bruto)	0911	338.000,00	338.000,00	335.527,55	99,27
3111	Plaće za redovan rad	0911	338.000,00	338.000,00	335.527,55	99,27
Aktivnost: A100002, Mala škola						
3	Rashodi poslovanja	0911	27.400,00	27.400,00	14.470,07	52,81
32	Materijalni rashodi	0911	27.400,00	27.400,00	14.470,07	52,81
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	27.400,00	27.400,00	14.470,07	52,81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	27.400,00	27.400,00	14.470,07	52,81
Korisnik: 00001, DJEČJI VRTIĆ "JAGLAC"						
Aktivnost: A100001, Odgojno i administrativno osoblje						
3	Rashodi poslovanja	0911	604.900,00	604.900,00	387.017,57	64,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	604.900,00	604.900,00	387.017,57	64,00
311	Plaće (Bruto)	0911	440.300,00	440.300,00	245.587,57	55,80
3111	Plaće za redovan rad	0911	295.000,00	295.000,00	108.494,57	36,80
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	26.600,00	26.600,00	108.494,57	36,80
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	26.600,00	26.600,00	25.600,00	96,24
313	Doprinosi na plaće	0911	118.700,00	118.700,00	25.600,00	96,24
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	101.900,00	101.900,00	111.493,00	94,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0911	16.800,00	16.800,00	97.210,00	95,39
32	Materijalni rashodi	0911	164.600,00	164.600,00	14.283,00	85,01
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	19.000,00	19.000,00	141.430,00	85,92
3211	Službena putovanja	0911	4.000,00	4.000,00	15.362,00	80,85
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	15.000,00	15.000,00	2.286,00	57,15
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	79.900,00	79.900,00	13.076,00	87,17
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	79.900,00	79.900,00	64.323,00	80,50
			1.708.800,00	1.708.800,00	1.504.545,00	88,04
			1.608.800,00	1.608.800,00	1.421.520,00	88,36
			338.000,00	338.000,00	335.527,55	99,27
			338.000,00	338.000,00	335.527,55	99,27
			338.000,00	338.000,00	335.527,55	99,27
			338.000,00	338.000,00	335.527,55	99,27
			27.400,00	27.400,00	14.470,07	52,81
			27.400,00	27.400,00	14.470,07	52,81
			27.400,00	27.400,00	14.470,07	52,81
			27.400,00	27.400,00	14.470,07	52,81
			1.243.400,00	1.243.400,00	1.071.522,38	86,20
			604.900,00	604.900,00	387.017,57	64,00
			604.900,00	604.900,00	387.017,57	64,00
			440.300,00	440.300,00	245.587,57	55,80
			295.000,00	295.000,00	108.494,57	36,80
			295.000,00	295.000,00	108.494,57	36,80
			26.600,00	26.600,00	25.600,00	96,24
			26.600,00	26.600,00	25.600,00	96,24
			118.700,00	118.700,00	111.493,00	94,00
			101.900,00	101.900,00	97.210,00	95,39
			16.800,00	16.800,00	14.283,00	85,01
			164.600,00	164.600,00	141.430,00	85,92
			19.000,00	19.000,00	15.362,00	80,85
			4.000,00	4.000,00	2.286,00	57,15
			15.000,00	15.000,00	13.076,00	87,17
			79.900,00	79.900,00	64.323,00	80,50
			79.900,00	79.900,00	64.323,00	80,50

323	Rashodi za usluge	0911	65.700,00	61.745,00	93,98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	65.700,00	61.745,00	93,98
Aktivnost: A100002, Mala škola					
3	Rashodi poslovanja	0911	6.500,00	6.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	6.500,00	6.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	6.500,00	6.500,00	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	6.500,00	6.500,00	100,00
Tekući projekt: T100001, Gradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	632.000,00	678.004,81	107,28
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0911	632.000,00	678.004,81	107,28
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0911	632.000,00	678.004,81	107,28
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0911	632.000,00	678.004,81	107,28
Program: 1008, Javne potrebe iznad standarda u školstvu					
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje dodatnih programa					
3	Rashodi poslovanja	0912	70.000,00	70.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	70.000,00	70.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0912	70.000,00	70.000,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0912	70.000,00	70.000,00	100,00
Aktivnost: A100003, Poticajne mjere demografske obnove					
3	Rashodi poslovanja	1040	30.000,00	30.000,00	102,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1040	30.000,00	30.600,00	102,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	30.000,00	30.600,00	102,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	30.000,00	30.600,00	102,00
Glava: 06, PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE I ŠPORTA					
Izvori financiranja: 1					
Program: 1009, Program javnih potreba u kulturi i sportu					
Aktivnost: A100001, Djelatnost Turističke zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0820	110.500,00	129.447,00	117,15
38	Ostali rashodi	0820	74.000,00	85.241,81	115,19
381	Tekuće donacije	0820	74.000,00	85.241,81	115,19
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	74.000,00	85.241,81	115,19
Aktivnost: A100002, Djelatnost kulturno-umjetničkih društava					
3	Rashodi poslovanja	0820	25.000,00	29.015,96	116,06
38	Ostali rashodi	0820	25.000,00	29.015,96	116,06
381	Tekuće donacije	0820	25.000,00	29.015,96	116,06
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	25.000,00	29.015,96	116,06
Aktivnost: A100003, Djelatnost Gradske knjižnice klanjec					
3	Rashodi poslovanja	0820	1.500,00	1.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	0820	1.500,00	1.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	0820	1.500,00	1.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	1.500,00	1.500,00	100,00
Tekući projekt: T100001, Tekuća donacija vjerskim zajednicama					
3	Rashodi poslovanja	0820	10.000,00	13.689,23	136,89
Tekući projekt: T100001, Tekuća donacija vjerskim zajednicama					
3	Rashodi poslovanja	0820	10.000,00	13.689,23	136,89

38	Ostali rashodi	0820	10.000,00										13.689,23	136,89
381	Tekuće donacije	0820	10.000,00										13.689,23	136,89
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	10.000,00										13.689,23	136,89
Glava: 07, DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI														
Izvori financiranja:														
Program: 1010, Program socijalne skrbi i novčane pomoći														
Aktivnost: A100001, Pomoći u novcu obiteljima i pojedincima														
3	Rashodi: poslovanja	1012,1090	167.000,00										139.533,12	83,55
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1012,1090	167.000,00										139.533,12	83,55
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1012,1090	167.000,00										139.533,12	83,55
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1012,1090	167.000,00										139.533,12	83,55
Aktivnost: A100002, Pomoći u troškovima stanovanja														
3	Rashodi: poslovanja	1060	4.600,00										5.361,88	116,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1060	4.600,00										5.361,88	116,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060	4.600,00										5.361,88	116,56
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1060	4.600,00										5.361,88	116,56
Aktivnost: A100003, Humanitarna djelatnost Crvenog križa														
3	Rashodi: poslovanja	1012	16.000,00										16.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1012	16.000,00										16.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1012	16.000,00										16.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1012	16.000,00										16.000,00	100,00

Aktivnost/projekt	Naziv aktivnosti/projekta	Polazne vrijednosti 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
CILJ I. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA										
Program: P1000, Predstavičko i izvršno tijelo										
Mjera 1.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100001	Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela	1 u 2 g.	1 u 3 g.	1 u 4 g.	1 u 4 g.	001/01	učestalost promjene lokalnih propisa	235.000,00	251.827,20	107,16
Mjera 1.4.: Povećanje stupnja uključenosti lokalne zajednice										
A100002	Osnovne funkcije političkih stranaka	7	8	10	11	001/01	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja akata	14.000,00	13.560,00	96,86
Program: P1001, Administrativno tehničko i stručno osoblje										
Mjera 1.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	258/30 dana	258/25 dana	300/25 dana	350/25 dana	002/01	broj predmeta u rješavanju, učinkovitost rješavan	849.316,00	832.599,32	98,03
A100002	Održavanje zgrada, opreme i vozila	D	D	E	F	002/01	kategorija energetske učinkovitosti objekta	32.800,00	29.215,45	89,07



A100003	Nabava dugotrajne imovine	početak stvaranja uvjeta					002/01	poboljšanje uvjeta za rad udrugama	0,00	21.863,52	0,00
A100004	Izrada projekata za prenamjenu TIC-a	početak stvaranja uvjeta					002/01	poboljšanje uvjeta za rad udrugama	50.000,00	46.525,00	93,05
T100001	Dodatna ulaganja na općinskim zgradama	15/40	19/40	26/40	36/40		002/01	broj manifestacija, održanih obreda godišnje	100.000,00	0,00	0,00
								Ukupno za mjeru:	1.032.116,00	930.203,29	
								Ukupno za program:	1.032.116,00	930.203,29	
Program:	P1002, Zaštita od požara i civilna zaštita										
	Mjera 1.3.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100001	Djelatnost JVP, DVD i sustav zaštite i spašavanja	110.000 km/21 interv.	50.000 km/21 interv.	0 km/14 inetr.	0 kn./10 inerv.		002/02	broj intervencija i visina štete	172.500,00	146.122,36	84,71
								Ukupno za mjeru:	172.500,00	146.122,36	
								Ukupno za program:	172.500,00	146.122,36	
Program:	P1003, Poticanje poljoprivrede i malog poduzetništva										
	Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzet. i poljoprivrede										
A100001	Poticanje malopoduzetništva	2	2	2	10 od 10		002/03	broj odobrenih poduzetničkih subvencija	40.000,00	40.262,00	100,66
A100002	Poticanje poljoprivredne djelatnosti	48	40	40	100		002/03	broj grla stoke	7.000,00	6.600,00	94,29
								Ukupno za mjeru:	47.000,00	46.862,00	
								Ukupno za program:	47.000,00	46.862,00	
Program:	P1004, Održavanje objekata komunalne infrastrukture										
	Mjera 1.3.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100001	Održavanje i uređivanje javnih površina	17482 m2	17482 m2	15800 m2	15100 m2		002/04	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	35.000,00	36.296,69	103,70
A100002	Održavanje i potrošnja javne rasvjete	113 / 5g	148 / 5g	170 / 7g	180 / 7g		002/04	broj rasvjetnih mjesta, vijek trajanja	465.000,00	460.053,67	98,94
A100003	Redovno održavanje cesta	28 / 22	27 / 25	15 / 15	10 / 10		002/04	odnos zaprimljenih oštećenja, broj sanacija	608.000,00	637.214,66	104,81
T100001	Pojačano održavanje cesta-asfaltiranje	1840 m2	1840 m2	15800 m2	15100 m2		002/04	broj dužnih metara izgrađenih cesta	0,00	0,00	0,00
T100002	Nabavka opreme za održavanje javnih površina	17482 m2	17482 m2				002/04	kvadratura uređenih javnih i zelenih površina	0,00	0,00	0,00
								Ukupno za mjeru:	1.108.000,00	1.133.565,02	
								Ukupno za program:	1.108.000,00	1.133.565,02	
Program:	P1005, Izgradnja objekata komunalne infrastrukture										
	Mjera 1.3.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100001	Otplata kredita za cestovnu infrastrukturu	dugoročni zajam / 4 anui.	dugoročni zajam / 4 anui.	dugoroč. zajam /4anuit.	dugoroč. zajam/4 anuite.		002/04	vrsta zaduživanja i broj godišnjih anuiteta	96.300,00	96.247,24	99,95
A100003	Uređenje groblja	510 ml	grob 2/2 4 mjesta	grob 2/2 20 mjesta	grob-urna / 24 mjesta		002/04	dužni metri uređene površine groblja	0,00	0,00	0,00
K100001	Ostali građevinski objekti - ukopna mjesta	grobница / 4	grob 2/2 4 mjesta				002/04	vrsta i broj izgrađenih ukopnih mjesta	0,00	0,00	0,00
K100002	Rekonstrukcija prometnice Lončarov put - Donji Škrnik	1840 m2	1840 m2				002/04	broj dužnih metara izgrađenih cesta	3.489.114,08	203.728,61	5,84

K100003	Izgradnja gospodarske zone	1100 m2	1320 m2	20 parkir. mjesta	002/04	metri novog asfalta	0,00	0,00	0,00	0,00
T100001	Izgradnja objekata javne rasvjete	118 / 64%			002/04	broj novih rasvjetnih tijela, pokrivenost naseља	0,00	0,00	0,00	0,00
T100002	Izrada projekata i nabavka signalizacije	1840 m2			002/04	broj dužnih metara izgrađenih cesta	37.500,00	31.250,00	83,33	
						Ukupno za mjeru:	3.622.914,08	331.225,85		
						Ukupno za program:	3.622.914,08	331.225,85		
Program:	P1009, Program javnih potreba u kulturi i sportu									
	Mjera 1.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS									
A100002	Djelatnost kulturno-umjetničkih društava	15/40	26/40	36/40	002/06	broj manifestacija, održanih obreda godišnje	25.000,00	29.015,96	116,06	
T100001	Tekuća donacija vjerskim zajednicama	15/40	26/40	36/40	002/06	broj manifestacija, održanih obreda godišnje	10.000,00	13.689,23	136,89	
						Ukupno za mjeru:	35.000,00	42.705,19		
						Ukupno za program:	35.000,00	42.705,19		
						Ukupno za cilj:	6.266.530,08	2.896.070,91		
CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala										
Program:	P1007, Program predškolskog odgoja									
	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava									
A100001	Odgovno i administrativno osoblje	9/1	7/1	6/1	002/05	broj polaznika jaslične skupine po odgajatelju	942.900,00	335.527,55	35,58	
A100002	Mala škola	12/1	20/1	22/1	002/05	broj polaznika predškole po odgajatelju	33.900,00	14.470,07	42,68	
T100001	Gradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića	12/1	20/1	22/1	002/05	broj polaznika predškole po odgajatelju	632.000,00	678.004,81	107,28	
						Ukupno za mjeru:	1.608.800,00	1.028.002,43		
						Ukupno za program:	1.608.800,00	1.028.002,43		
Program:	P1008, Javne potrebe iznad standarda u školstvu									
	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava									
A100001	Sufinanciranje dodatnih programa	4	8	8	002/05	broj korisnika	70.000,00	52.425,00	74,89	
						Ukupno za mjeru:	70.000,00	52.425,00		
	Mjera 2.2.: Poticanje rasta broja stanovnika									
A100003	Poticajne mjere demografske obnove	15	15	17	002/05	povećanje broja novorođenih	30.000,00	30.600,00	102,00	
						Ukupno za mjeru:	30.000,00	30.600,00		
						Ukupno za program:	100.000,00	83.025,00		
						Ukupno za cilj:	1.708.800,00	1.111.027,43		
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA										
Program:	P1006, Zaštita okoliša									
	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života									
A100001	Ekološka renta, deratizacija	262 / 48%	376 / 70%	428 / 80%	002/04	broj intervencija, zastupljenost po naseljima	73.000,00	29.517,31	40,43	
A100002	Higijeničarska služba	12	8	5	002/04	broj kazni za odlaganje na divlje deponije	22.000,00	12.950,00	58,86	
T100001	Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta Medvedov jarek		216 t		002/04	količina zbrinutog otpada	20.000,00	0,00	0,00	
						Ukupno za mjeru:	115.000,00	42.467,31		

Program:	P1009, Program javnih potreba u kulturi i sportu								Ukupno za program:	115.000,00	42.467,31	
	Mjera 3.2.: Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine											
A100001	Djelatnost Turističke zajednice	8 od 4	10 od 8	12 od 8	14 od 8	002/06	002/06	broj manifestacija kroz djelatnost udruuga	74.000,00	85.241,81	115,19	
A100003	Djelatnost Gradske knjižnice klanjec	1280	1320	1350	1360	002/06	002/06	broj naslova u knjižnici	1.500,00	1.500,00	100,00	
								Ukupno za mjeru:	75.500,00	86.741,81		
Program:	P1010, Program socijalne skrbi i novčane pomoći							Ukupno za program:	75.500,00	86.741,81		
	Mjera 3.3.: Pobojšanje kvalitete života ciljnih /ugroženih											
A100001	Pomoći u novcu obiteljima i pojedincima	108	112	109	109	002/07	002/07	broj korisnika, pokriće troškova u postotku	167.000,00	139.533,12	83,55	
A100002	Pomoći u troškovima stanovanja	5	6	8	8	002/07	002/07	broj korisnika, pokriće troškova u postotku	4.600,00	5.361,88	116,56	
A100003	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	4	5	5	6	002/07	002/07	broj provedenih humanitarnih akcija kroz godinu	16.000,00	16.000,00	100,00	
								Ukupno za mjeru:	187.600,00	160.895,00		
								Ukupno za program:	187.600,00	160.895,00		
								Ukupno za cilj:	378.100,00	290.104,12		
								Ukupno za sve:	8.353.430,08	4.297.202,46		

Članak 3.

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kumrovec za 2018. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na Internet stranici Općine Kumrovec.

KLASA: 400-05/19-02/2

URBROJ: 2135-05-19/01-3

Kumrovec, 29.03.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 114/10., 124/14) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/2018.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 14. radnoj sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine donijelo je

**ODLUKU O REZULTATU POSLOVANJA
OSTVARENOM U PRORAČUNU I KOD
PRORAČUNSKOG
KORISNIKA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se višak prihoda poslovanja tekuće godine u iznosu od 4.303.307,00 kuna, manjak primitaka od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 725.967,00 kuna i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 68.888,88 kuna, što čini ukupni višak prihoda tekuće godine od 3.577.340,00 kuna.

Preneseni manjak prihoda iz 2017. godine iznosi 47.411,00 kuna.

Ostvareni rezultat poslovanja na dan 31.12.2018. godine iskazan u Bilanci na računu 92211 čini višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju i iznosi 3.461.040,12 kuna.

Članak 2.

Utvrđeni višak prihoda u iznosu od 3.461.040,12 kuna preneseni u 2019. godinu raspoređuje se za ulaganje u investiciju – rekonstrukcija ceste Lončarov put – Donji Škrnik u iznosu od 3.160.132,47 kuna, za ulaganje u obnovu Centra za posjetitelje u iznosu od 146.500,00 kuna i preostalih 154.407,65 kuna raspoređuje se za redovnu djelatnost.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj Internet stranici Općine.

KLASA: 400-05/19-01/4

URBROJ: 2135-05/19-02/01

Kumrovec, 29.03.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/2018.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 14. radnoj sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine donijelo je

**SUGLASNOST NA IZVRŠENJE
GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O OSTVARENJU
FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA
„JAGLAC“ KUMROVEC ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana proračunskog korisnika

Dječji vrtić „Jaglac“ za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj Internet stranici Općine.

KLASA: 021-05/19-02/02

URBROJ: 2135-05/19-02/01

Kumrovec, 29.03.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18), a u skladu s Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kumrovec, KLASA: 021-05/18-02/08, URBROJ:2135-05/18-05/4 od 14.12.2018. godine, na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 14. sjednici održanoj 29.03.2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

**O RASFORMIRAVANJU (UKIDANJU)
POSTOJEĆE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE
OPĆE NAMJENE OPĆINE KUMROVEC**

Članak 1.

Temeljem usvojene Procjene rizika za područje Općine Kumrovec u dijelu Zaključaka, ovom odlukom ukida se Odluka o osnivanju i ustroju postrojbe civilne zaštite namjene Općine Kumrovec donesenu dana 14.12.2017. godine, KLASA: 021-05/17-02/08, URBROJ: 2135-05-17-04-01, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 2/18), i sve službene evidencije pripadnika kojom su ustrojene postrojbe civilne zaštite opće namjene (za 15 članova postrojbe u periodu od 14.12.2017. godine do donošenja Odluke o Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kumrovec 14.12.2018. godine)

Članak 2.

Općina Kumrovec će svoje obveze u funkcioniranju sustava Civilne zaštite na području Općine Kumrovec vršiti prvenstveno gotovim snagama (DVD Kumrovec, HGSS Krapina i GDCK Klanjec) i pravnim osobama od interesa za sustav Civilne zaštite, te kao ispomoć gotovim snagama Povjerenika Civilne zaštite i koordinatora na terenu.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke i donesene Odluke o Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kumrovec Općinski načelnik donijet će Plan djelovanja civilne zaštite sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-02/2

URBROJ: 2135-05/19-05/06

Kumrovec, 29.03.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 6. i članka 42., stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) te članka 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik KZZ broj 12/2018), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 14. radnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

**ODLUKU O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG
PROSTORA U VLASNIŠTVU
OPĆINE KUMROVEC**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto te druga građevina gotove konstrukcije.

Poslovnim prostorom smatra se i otvoreni prostor koji se nalazi u sklopu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka, ako služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitom dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

U upravljanju poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke, općinski načelnik,

- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora i utvrđuje uvjete natječaja sukladno ovoj Odluci i Zakonu,

- odlučuje o djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,

- odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti u poslovnom prostoru,

- utvrđuje vrijednost boda u kunama kao elementa za izračun početne visine zakupnine,

- utvrđuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup sukladno odredbama ove Odluke,

- odlučuje o umanjenju početne visine zakupnine, kao i o uvećanju početnog iznosa zakupnine

- imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i Povjerenstvo

za utvrđivanje stanja poslovnog prostora

-odlučuje o potrebi ulaganja i uređenju pojedinog poslovnog prostora,

-odlučuje o prestanku zakupa,

-odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,

-odlučuje o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora na koje je ovlašten Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ovom Odlukom.

Članak 4.

Ostale poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorom iz članka 1. i 2. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Namjenu djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru utvrdit će općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 6.

Promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti ako zakupnik:

- ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti, te da je zakupnik za proteklo razdoblje zakupa podmirio svu dospjelu zakupninu i ostale obveze prema Općini,

- prihvati povećanje visine zakupnine do 100% od osnovne zakupnine utvrđene za djelatnost za koju traži promjenu djelatnosti. Ako je ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog povećanjem visine zakupnine do 100%, primjenjivat će se ugovorena zakupnina.

Zaključak o izmjeni ili dopuni ugovora o zakupu koji se odnosi na ugovorenu djelatnost donosi općinski načelnik.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 7.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Općine te ističe na oglasnoj ploči Općine Kumrovec, ul. Josipa Broza 12 i na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja sastoji se od 3 (tri) člana.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka imenuje Općinski načelnik

Članak 8.

Odredba članka 7. stavka 1. ove Odluke, ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u

interesu i u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka stanovništva Općine.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 9.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od pet godina.

Ponuda iz stavka 2. ovoga članka dostaviti će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 2. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Rok iz stavka 3. ovoga članka počinje teći danom predaje pismena pošti.

Članak 10.

Javni natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se na web stranicama i oglasnoj ploči Općine Kumrovec.

Javni natječaj sadrži osobito:

*podatke o poslovnom prostoru (lokaciju, površinu i namjenu poslovnoga prostora),

*početni iznos mjesečne zakupnine,

*odredbu da osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u visini

početne zakupnine u korist proračuna Općine Kumrovec

*odredbu da se ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća u roku 8 dana od dana donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude.

*vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,

*rok za podnošenje pisanih ponuda,

*obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju, (državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,

*datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,

*vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u stanje opremljenosti poslovnoga prostora

*odredbu o datumu, mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda,

*odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima bez prava na naknadu ili s pravom naknade za uložena sredstva, sukladno odredbama ove Odluke, ako se radi o takvom prostoru,

*obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi (Uvjerenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Kumrovec) te potvrdu o stanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana,

*naznaku da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan podnošenja ponude imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj ili Općini Kumrovec, ili onih ponuditelja kojima je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza, a ne pridržavaju se rokova plaćanja

*odredbu da nakon provedenog natječajnog postupka općinski načelnik zadržava pravo ne odabira najpovoljnijeg ponuditelja,

*odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,

*odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,

*odredbu da će se ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopiti kao ovršna isprava, sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,

*naznaku da se ponuda za javni natječaj podnosi na obrascu kojeg zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec.

Članak 11.

Prije raspisivanja javnoga natječaja, Jedinostveni upravni odjel Općine Kumrovec zapisnički utvrđuje stanje i opremljenost prostora, primjerenost postojećeg stanja uređenja poslovnoga prostora planiranim namjenama, kao i potrebna ulaganja u preuređenje istog radi prenamjene.

Članak 12.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju.

Članak 13.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuditelj, namjena, prilozi i visina ponudene mjesečne zakupnine).

Članak 14.

Na temelju pristiglih ponuda, utvrđuje se lista ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 15.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 16.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine koji je ponudio najpovoljniji ponuditelj.

Članak 17.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima natječaja, dužni su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 18.

Na osnovu Odluke o izboru najpovoljnije ponude, općinski načelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 19.

Natječaj za dodjelu poslovnoga prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, Jedinostveni upravni odjel Općine Kumrovec će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenoga iznosa.

Članak 20.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Članak 21.

Sa zakupnikom se sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora koji posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru (mjesto u građevini, površina u m²)
3. djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru,
4. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnoga prostora,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak izmjene zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa,
9. odredbu o otkazu ugovora o zakupu i prestanku ugovora o zakupu,
10. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti

ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku te da se odriče bilo kakvog prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru odnosno odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Općine),

11. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine,

12. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup,

13. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,

14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,

15. odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,

16. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

17. odredbu o godišnjem korištenju poslovnog prostora

Članak 22.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine potpisuje općinski načelnik ili osoba koju općinski

načelnik ovlasti.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora.

V. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 24.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se jedna zona u Općini Kumrovec.

Članak 25.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

1. korisna površina poslovnog prostora izražena u m²,

2. vrsta djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru, izražena u koeficijentima,

3. vrijednost boda izražena u kunama koju utvrđuje općinski načelnik

Visinu početne mjesečne zakupnine za pojedini poslovni prostor čini umnožak broja bodova i vrijednosti boda koji utvrđuje općinski načelnik

Broj bodova čini umnožak površine poslovnog prostora i koeficijenta vrste djelatnosti.

Članak 26.

Ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe djelatnosti i pripadajući koeficijenti:

GRUPE DJELATNOSTI	DJELATNOST	KOEFICIJENTI
I GRUPA	banke, mjenjačnice, osiguranja, igre na sreću, odvjetništvo, turističke i putničke agencije	2,00
II GRUPA	ugostiteljstvo, trgovina, uredski i knjigovodstveni poslovi	1,00
III GRUPA	druge obrtničke i osobne usluge, proizvodne djelatnosti i sve ostale negrupirane djelatnosti	0,8
IV GRUPA	deficitarni obrti, političke stranke, udruženja građana, druge neprofitne organizacije	0,5

Članak 27.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije, uključujući ulazni i izlazni prostor, sanitarni čvor te površinu izloga.

Članak 28.

Zakupnina za poslovni prostor obračunava se temeljem ugovorene cijene proizašle iz javnog natječaja, a plaća se mjesečno unaprijed i to najkasnije do 10. dana u mjesecu.

Članak 29.

Naknade za korištenje zajedničkih uređaja i zajedničkih usluga u zgradi ne uračunavaju se u zakupninu već ih zakupnik plaća prema posebnom računu.

Zakupnina ne pokriva režijske troškove, troškove komunalne, vodne naknade, troškove osiguranja poslovnog prostora i sl., te ih je zakupnik dužan podmiriti u roku dospjeća.

VI. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 30.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od najmanje jedne godine, a najduže 15 godina.

Članak 31.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Članak 32.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Zakupniku se poslovni prostor ne smije predati u posjed prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 33.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim poslovnim prostorom.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće, odnosno posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 34.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je unio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Općina nije vratila uložena sredstva.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 36.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene Općine, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

- i poslije pisane opomene Općine, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,

- tijekom trajanja zakupa općinski načelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dat u zakup,

- bez suglasnosti Općine obavlja preinake poslovnog prostora,

- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno ugovoru,

- tijekom trajanja zakupa ne omogući Općini nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,

- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Članak 37.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom i Zakonom.

Članak 38.

Otkaz Ugovora o zakupu poslovnog prostora od strane općine izdaje općinski načelnik.

Članak 39.

Protiv otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupnik može uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka otkaza ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Općinski načelnik može određene prostore u vlasništvu Općine dati na uporabu i korištenje pravnim osobama kojima je Općina osnivač, vlasnik ili pretežiti vlasnik, kao i humanitarnim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim, školskim i sličnim ustanovama, te neprofitnim organizacijama i udrugama od općinskog ili javnog interesa.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se poslovnim prostorima u smislu članka 2. ove Odluke i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Općinski načelnik, svojom odlukom odlučuje o davanju na uporabu i korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka, roku i načinu njegova korištenja.

Prostori se na uporabu i korištenje daju bez obveze provođenja javnog natječaja, neposredno, sklapanjem ugovora o korištenju na temelju odluke općinskog načelnika

U slučaju kada se prostor daje na uporabu pravnim osobama iz stavka 1. ovoga članka općinski načelnik može odlučiti da se za korištenje prostora ne plaća naknada.

Ova Odluka se ne primjenjuje na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 41.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 021-05/19-02/02

URBROJ: 2135-05/19-05/07

Kumrovec, 29.03.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10), u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10 i 125/14) 32. Statuta Općine Kumrovec) Općinsko vijeće Općine Kumrovec, na svojoj 14. Radnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. donosi

ODLUKU O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном Upravnom odjelu Općine Kumrovec.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственном Upravnom odjelu Općine Kumrovec čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke prikazuju se u tablici kako slijedi:

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Red. broj	Naziv radnog mjesta	KATEGOR./ PODKATEG./ RAZINA	KLAS. RANG	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik	I/glavni rukovoditelj/	1.	2,80
2.	Stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo i društvene djelatnosti	III/ stručni suradnik /	8.	2,50
3.	Referent za proračun i financijske poslove	III/viši referent /	11.	2,10
4.	Referent – komunalni redar	III/referent/	11.	2,00
5.	Referent za poljoprivredno redarstvo	III/referent/	11.	1,90
6.	Administrativni referent	III/referent/	11.	1,90
7.	Komunalni radnik – grobar	IV/namještenik II potkategorije/2. razina	13.	1,40
8.	Komunalni radnik – grobar – sezonski radnik	IV/namještenik II potkategorije/2. razina	13.	1,10
9.	Spremač/ica	IV/namještenik II potkategorije/2. razina	13.	1,10

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Odlukom načelnika.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o mjerilima za određivanje plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kumrovec Klasa: 021-05/10-02/15, Urbroj: 2135-05-10-04-01 od 22.09.2010. i Odluka o Izmjeni i dopuni odluke o mjerilima za određivanje plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/2014.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-05/19-02/02

Urbroj: 2015-05/19-05/08

Kumrovec, 29.03.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), a u svezi s člankom 52. Pravilnika o radu općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 10/19), Općinski načelnik Općine Kumrovec, dana 8. travnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

**O UTVRĐENJU OSNOVICE ZA OBRAČUN
PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE KUMROVEC**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kumrovec.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u iznosu najniže bruto plaće u RH sukladno Zakonu o minimalnoj plaći (Narodne novine br. 118/18) te Uredbi o visini mi-

nimalne plaće objavljena za svaku kalendarsku godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan od dana objave, a plaća će se obračunavati primjenom osnovice iz članka 2. ove Odluke, počevši s obračunom plaće za mjesec travanj 2019. godine i dalje.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se na internetskoj stranici Općine i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-05/19-03/25

URBROJ: 2135-05/19-03/01

Kumrovec, 08.04.2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Šplajt, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 3. i članka 54. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 5/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 13. sjednici, održanoj 25.04.2019.godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA
ZA OPĆINU MAČE****Članak 1.**

U Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Mače (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2211/06-18-63, od 23. ožujka 2018.godine) na str. 129., točka 8.1.2., odlomak 1., redak 2., riječi: „državne uprave“, zamjenjuju se riječju: „Ministarstva“.

Članak 2.

Na str. 129., točka 8.1.2., odlomak 1., redak 7., riječi: „Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područni ured Krapina“, zamjenjuju se riječima: „u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 3.

Na str. 129., točka 8.1.2., odlomak 1., redak 9., riječi: „Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured Krapina“, zamjenjuju se riječima: „MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 4.

Na str. 129., odlomak 2., podtočka 1., riječi: „Županijskog centra 112 Krapina“, zamjenjuju se riječima: „Županijskog centra 112 Varaždin“.

Članak 5.

Na str. 129., odlomak 2., podtočka 2., riječi: „Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapine“, zamjenjuju se riječima: „Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 6.

Na str. 133., točka 8.2.1., u podtočki koja se odnosi na čelne osobe, redak 3., riječi: „koje provodi“, zamjenjuju se riječima: „koje je provodila“.

Članak 7.

Na str. 134., odlomak 1., redak 21., riječi: „državne uprave“, zamjenjuju se riječju: „Ministarstva“.

Članak 8.

Na str. 134., odlomak 2., redak 2., riječi: „koje provodi“, zamjenjuju se riječima: „koje je provodila“.

Članak 9.

Na str. 134., odlomak 2., redak 2. i 3., riječi: „prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave“, brišu se.

Članak 10.

Na str. 167., redak 6., riječi: „Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina“, zamjenjuju se riječima: „MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2211/06-19-168

Mače, 25.04.2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 17. stavaka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 50. Statuta Općine Mače (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 5/13 i 8/18.), Općinska načelnica Općine Mače donosi

**ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE MAČE****Članak 1.**

U Planu djelovanja civilne zaštite Općine Mače (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2211/06-18/111, od 16.07.2018.god.) na stranici 9., točka 3.1., odlomak 1., redak 2., riječi: „državne uprave“, zamjenjuju se riječju: „Ministarstva“.

Članak 2.

Na str. 9., točka 3.1., odlomak 1., redak 7., riječi: „Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje“, zamjenjuju se riječima: „u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 3.

Na str. 9., točka 3.1., odlomak 1., redak 8., riječi: „Državna uprava za zaštitu i spašavanje“, zamjenjuju se riječima: „MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 4.

Na str. 9., točka 3.1., odlomak 2., podtočka 1., riječi: „Županijskog centra 112 Krapina, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina“, zamjenjuju se riječima: „Županijskog centra 112 Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 5.

Na str. 10., redak 1. tablice, stupac 2. tablice, riječi: „DUZS, Područni ured Krapina, centar 112“, zamjenjuju se riječima: „MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 6.

Na str. Redak 2. tablice, stupac 2. tablice, riječi: „DUZS, Područni ured Krapina, centar 112“, zamjenjuju se riječima: „MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 7.

Na str. 10., redak 3. tablice, stupac 2. tablice., riječi: „DUZS, Područni ured Krapina, centar 112“, zamjenjuje se riječima: „MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 8.

Na str 11., redak 1. tablice, stupac 2. tablice, riječi: „DUZS, Područni ured Krapina, centar 112“, zamjenjuju se riječima: „MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina“.

Članak 9.

Na str. 12., točka 3.2., redak 6., riječi: „ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje i pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje“, zamjenjuju se riječima: „Ministar MUP-a i rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Krapina“.

Članak 10.

Na str. 12., točka 3.2., redak: 22., 23., 24., 25. i 26., brišu se.

Članak 11.

Na str. 13., tekst iza riječi: „-Radio Zlatar“, mijenja se i glasi: „Priopćenja se objavljuju i na Internet stranici Ministarstva: <https://civilna-zaštita.gov.hr>“.

Članak 12.

Na str. 17., podtočka 1., redak 5., riječi: „državne uprave“, zamjenjuju se riječju: „Ministarstva“.

Članak 13.

Na str. 20., točka 3.4.3.5., redak 3., riječi: „Područnog ureda za zaštitu i spašavanje“, zamjenjuju se riječima: „Službe civilne zaštite Krapina“.

Članak 14.

Na str. 22., tablica 1., redak 10. tablice, stupac 4. tablice, riječi: „Područnog ureda za zaštitu i spašavanje“, zamjenjuju se riječima: „Službe civilne zaštite Krapina“.

Članak 15.

Na str. 56., točka 5.3.1.1., redak 1. tablice, stupac 3. tablice, riječi: „Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina“, zamjenjuju se riječima: „Službi civilne zaštite Krapina“.

Članak 16.

Na str. 58., točka 5.4., odlomak 1., redak 3., riječi: „Državne uprave“, zamjenjuju se riječju: „Ministarstva“.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2211/06-19-165

Mače, 24.04.2019.godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch., v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” broj 82/15, 118/18), članka 6. stavak 1. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine” broj 37/16.) i članka 50. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 5/13 i 8/18), načelnica Općine Mače donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MAČE

Članak 1.

Ovom Odlukom s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Mače razrješava se Karlo Đuro Čehulić, a na njegovo mjesto za člana Stožera civilne zaštite Općine Mače imenuje se Jurica Krpanec, zapovjednik DVD-a Mače.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – Zagorske županije“.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2211/06-19-162

Mače, 23.04.2019.god.

NAČELNICA OPĆINE

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch., v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 05/13 i 11/18), a povodom dostave Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mihovljan za 2018. godinu, Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Mihovljan za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Mihovljan za 2018. godinu.

III.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Mihovljan za 2018. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/19-01/08

URBROJ: 2211/07-19-3

Mihovljan, 29.3.2019.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) te članka 59. Statuta Općine Mihovljan (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 05/13 i 11/18), Općinski načelnik Općine Mihovljan, donosi

I Z V J E Š Ć E

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2018. GODINU

I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Mihovljan usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj

dana 28.11.2014. godine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 31/14).

Planom su propisani:

1. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom
2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
4. Otpadom onečišćene lokacije
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog komunalnog otpad
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
10. Organizacijski aspekti, izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. Rokovi i nositelji izvršenja plan
12. Popis primijenjenih zakona, pravilnika i dokumentacije

II.

Mjere za provođenje načela i ciljeva Plana gospodarenja otpadom

Osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela Plana gospodarenja su:

1. izbjegavanje i smanjivanje količine komunalnog otpada,
2. odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada

Povjerenjem obavljanja komunalne djelatnosti prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada tvrtki EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/C, OIB: 50730247993, na području Općine Mihovljan organizirano je odvojeno skupljanje i prijevoz komunalnog otpada na deponiju komunalnog otpada, kao i u pogon za mehaničko-biološku obradu otpada. Kroz odvojeno skupljanje i organizirani odvoz smanjuje se količina otpada, budući da se selektirani otpad nadalje koristi kao sekundarna i obnovljiva sirovina.

III.

Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja na području Općine Mihovljan u 2018. godini sakupljeni komunalni otpad odvozila je na odlagalište „Piškorinica“ iz Koprivnički Ivanec te odlagalište „Kutina“ kojim upravlja Eko Moslavina d.o.o., odlagalište u Vukovaru upravitelja Komunalac d.o.o., dok je jedan dio otpada predan tvrtki u C.I.O.S MBO iz Varaždina i Kombel d.o.o. Belišće.

Glomazni otpad preuzela je tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja.

Ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu, papir i karton te plastiku preuzela je tvrtka EKOL-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, prilikom čega se tako prikupljeni otpad obradio (sortirao) na skladištu iste tvrtke, gdje se ujedno izvršavala priprema za daljnju uporabu prikupljenog otpada.

Komunalni otpad u 2018. godini odvezio se tri puta mjesečno, dok se jednom mjesečno odvezio selektivni otpad (papir i plastika).

IV.

Podaci o količinama i vrstama otpada skupljenog na području Općine Mihovljan u 2018. godini

Ključni broj otpada	Naziv	2018. godina (t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	211,81
20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	6,18
20 01 01	Papir i karton	3,48
20 01 39	Plastika	15,07
15 01 01	Ambalaža od papira i karton	1,72
15 01 02	Ambalaža od plastike	1,14
15 01 07	Staklena ambalaža	0,54
	Ukupno:	239,94

V.

Gospodarenje otpadom važno je pitanje zaštite okoliša te će Općina Mihovljan i nadalje vršiti nadzor na dosad poduzetim mjerama kao i učinke istih te uključivati nove elemente prihvatljive za stanovništvo i okoliš.

Klasa: 351-01/19-01/08

Urbroj: 2211/07-19-2

Mihovljan, 25.03.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 05/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Mihovljan predlaže na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN „REKONSTRUKCIJA MRTVAČNICE U MIHOVLJANU“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Mihovljan za provedbu ulaganja na području Općine Mihovljan, naselje Mihovljan u projekt „Rekonstrukcija mrtvačnice u Mihovljanu“.

Članak 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.1. ulaganja u opće-društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, Referentna oznaka: 18/2.1.1, koji objavljuje Lokalna akcijska grupa „Zeleni bregi“, na temelju članka 29. stavka

1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacije unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 96/17 i 53/18).

Članak 3.

Projekt „Rekonstrukcija mrtvačnice u Mihovljanu“ usklađen je s Strategijom razvoja Općine Mihovljan za razdoblje od 2015-2020. godine koju je Općinsko vijeće Općine Mihovljan donijelo na svojoj 16. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine, Odlukom o donošenju Strategije razvoja Općine Mihovljan za razdoblje od 2015.do 2020. godine, KLASA: 302-01/15-01/01, URBROJ:2211/07-15-10, od 11.12.2015. godine. Projekt je također usklađen sa „Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zeleni bregi“ koja je dostupna i javno objavljena na linku: <http://www.zeleni-bregi.hr/index.php?content=Dokumenti> te sa Strategijom razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine, „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/16 i sa Prostornim Planom Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/17).

Članak 4.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta “Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na službenoj internetskoj stranici Općine Mihovljan.

KLASA: 360-01/19-01/04

URBROJ: 2211/07-19-07

Mihovljan, 29. 03. 2019.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MIHOVLJAN

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Mihovljan donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Mihovljan, koju je izradio za Općinu Mihovljan ugovorom angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – Planovi i Procjene j.d.o.o., Ognjena Prica 34, 42000 Varaždin.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za

Općinu Mihovljan čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-03/19-01/01

URBROJ: 2211/07-19-5

Mihovljan, 29.03. 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Mihovljan donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Iznimno, temeljem članka 43. stavak 2. , Planove djelovanja iz članka 17. stavka 1. Zakona, za 2019. godinu predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti do kraja veljače 2019. godine.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje

zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje

zemljišta

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduživanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN

Temeljem Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Mihovljan od prosinac 2014. kao i Procjene rizika za područje Općine Mihovljan od listopada 2018. godine, na području Općine Mihovljan moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Klizišta
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val

- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla (klizišta)

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-vi-soke temperature i epidemije i pandemije i degradacije tla-klizišta) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 15 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih poslje-

dica prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA BEZ OBORINE													
SRED	20	21	20	16	17	17	18	20	15	18	15	15	212
STD	5	4	4	3	3	3	3	3	6	5	3	2	13
MIN	13	16	17	12	14	11	13	17	8	13	10	13	195
MAKS	27	27	26	21	21	21	22	25	25	25	21	18	230

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),

- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,

- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,

- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Za područje Općine Mihovljan u proteklih 10 godina nije bila proglašena el. Nepogoda suša.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko potoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Krapinsko – zagorske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Krapina. U tablici 1. prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u raspoloživom razdoblju 1993–2000. Treba napomenuti da su zbog kratkog niza podataka, karakteristike broja dana bez oborine za ovu županiju uspoređene s onima u susjednim županijama.

Analiza temeljena na kratkom nizu podataka pokazuje da na području Krapine u prosjeku godišnje ima oko 212 dana bez oborine. U usporedbi sa susjednim županijama, može se očekivati i nešto veći godišnji broj bezoborinskih dana (oko 230 dana).

Tablica 1: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje ZJVP Zabok i DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.

11.	Upućivanje zahtjeva KZ županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.1	0.3	1.0	0.3	0.1	1.0	0.7	0.4	0.1	0.3	0.4	0.0	5.7
STD	1.1	0.5	0.8	0.5	0.4	1.2	1.0	0.5	0.4	0.5	0.5	0.0	2.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	3	1	2	1	1	3	2	1	1	1	1	0	8

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Slika 2: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Krapina, 1993–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Mihovljan olujno nevrijeme (jak vjetar) zabilježen je 2013. godini i to tri (3) puta:

- 3.6.2013.
- 11. 11. 2013.
- 11. 11. 2013.

Nastupile su štete na krovovima stambenih i gospodarskih objekata, komunalnoj infrastrukturi, na poljoprivrednim površinama, vinogradima, voćnjacima i vrtovima. Došlo je do prekida u distribuciji električne energije (porušeni el. stupovi, pad stabla na el. vodove), otežan promet na prometnicama (srušena stabla na prometnice).

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tablica 2.: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> · sustava za vodoopskrbu. · sustava za elektroopskrbu. · sustava telekomunikacija. Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	· Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a

7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državna cesta DC 35 2. Županijske ceste ŽC 2125, ŽC 2126 3. Lokalne ceste LC 22015
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Krapinsko-zagorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Krapina za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 28 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je padoo 14 dana u siječnju, 13 dana u prosincu i 11 dana u veljači. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je padoo čak 10 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.

Tablica 3: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	4.4	6.6	7.1	4.1	3.9	1.4	0.0	0.0	27.6
STD	0.0	0.0	0.0	0.4	3.4	3.6	4.4	4.2	2.8	2.2	0.0	0.0	12.6
MIN	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	15
MAKS	0	0	0	1	10	13	14	11	8	6	0	0	53
MAKSIMALNA VISINA NOVOG SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	24	25	9	24	9	6	0	0	25
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	32	27	32	9	6	0	0	0	32
MAKS-T50													68

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Mihovljan snježni pokrivač pojavljuje se svake godine. U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Mihovljan te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje

prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: · za elektroopskrbu · za telekomunikaciju · za vodoopskrbu · o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: · Državna cesta DC 35 · Županijske ceste ŽC 2125, ŽC 2126 · Lokalne ceste LC 22015
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole

	5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Tablica 4: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S POLEDICOM ($Rd \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\min} 5\text{cm} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	8.9	4.9	6.1	3.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	5.0	12.3	41.1
STD	6.1	3.4	2.2	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	3.0	4.5	10.9
MIN	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	6	22
MAKS	18	11	10	10	0	0	0	0	0	3	10	22	55

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Ugroženi su svi prometni pravci:

v Državne ceste

v Županijske ceste

v Lokalne ceste

a osobito su ugrožene:

- Državna cesta DC 35

- Županijske ceste ŽC 2125, ŽC 2126

- Lokalne ceste LC 22015

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih

službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta

i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: · za elektroopskrbu · za telekomunikaciju · za vodoopskrbu · o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: · Državna cesta DC 35 · Županijske ceste ŽC 2125, ŽC 2126 · Lokalne ceste LC 22015
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada općine · pošta · škole

	· zdravstvene ustanove · trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · ostali korisnici
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 00C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.

Tablica 5: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S TUČOM													
SRED	1.0	0.4	0.9	0.5	0.6	0.8	0.4	0.0	0.3	0.1	0.5	0.9	6.3
STD	2.1	0.5	0.6	0.5	0.7	1.0	0.5	0.0	0.5	0.4	1.1	1.1	2.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	6	1	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3	11

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70 % u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

U proteklih 10 godina, na području Općine Mihovljan proglašavano je stanje elementarne nepogode od tuče sa procijenjenom štetom:

- 2006. godine-procijenjena šteta iznosila je 3,5

milijuna kuna

- 2017. godine – procijenjena šteta iznosila je 850.000,00 kuna

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna. Na području Općine Mihovljan nema stanica za obranu od tuče.

Slika 3: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Krapinsko-zagorska županija, 1981.–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> · sustava za vodoopskrbu. · sustava za elektroopskrbu. · sustava telekomunikacija. · Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. · Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - škole - zdravstvene ustanove - pekare, trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - pošta - ostali korisnici

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> · Državna cesta DC 35 · Županijske ceste ŽC 2125, ŽC 2126 · Lokalne ceste LC 22015
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove - škole - zgrada općine - trgovine - vatrogasni i društveni domovi - privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U posljednjih 10 godina na području Općine mraz nije poprimio karakteristike elementarne nepogode, međutim ovu opasnost se ne smije podcijeniti.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvršavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvršavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Mihovljan koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.)

- Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan
- DVD Mihovljan
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa - GDCK Zlatar Bistrica
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Krapina
- udruge građana: Lovачko društvo Mihovljan
- Postrojba CZ opće namjene i povjerenici CZ
- koordinatori na lokaciji nisu imenovani
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnika

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Društvo Crvenog križa Krapinsko zagorske županije i GDCK Zlatar,
- Centar za socijalnu skrb Krapinsko zagorske županije, Centar za socijalnu skrb Zlatar,
- Veterinarska stanica Zlatar Bistrica, Veterinarska ambulanta Mihovljan,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske županije,
- Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina, ispostava Zlatar,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Krapina,
- HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok, Pogon Zlatar
- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC KZZ Zlatar
- Zavod za javno zdravstvo KZZ,

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina esinić ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Mihovljan,
- Općinsko povjerenstvo Općine Mihovljan za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Opći upravni odjel Općine Mihovljan nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Mihovljan ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Mihovljan.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Mihovljan.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Mihovljan ima snage kojima će provesti mjere

za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Mihovljan u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog tekuće godine.

U Mihovljanu, 29.03. 2019. godine

OPĆINA TUHELJ

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 16.04.2019. godine, donosi

ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA 2019. GODINU

Članak 1.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Tuhelj za 2019. godinu sastoje se od:

I. OPĆI DIO

Naziv	Planirano (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan (3)	Indeks (%) (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1. Prihodi	5.625.636,91	6.857.056,50	12.482.693,41	221,89
2. Rashodi poslovanja	4.123.270,00	10.550,00	4.133.820,00	100,26
3. Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.881.000,00	6.746.055,53	8.627.055,53	458,64
UKUPNI RASHODI	6.004.270,00	6.756.605,53	12.760.875,53	212,53
RAZLIKA (višak/manjak)	-378.633,09	100.450,97	-278.182,12	73,47
B. RAČUN FINANCIRANJA				
4. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00		0,00	0,00
5. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.000,00		260.000,00	100,00
NETO FINANCIRANJE	-260.000,00		-260.000,00	100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
6. Vlastiti izvori (višak/manjak)	638.633,09	-100.450,97	538.182,12	84,27
D. UKUPNO PRORAČUN				
7. Ukupni prihodi, primici i rasp. sred. iz pret. god.	6.264.270,00		13.020.875,53	207,86
8. Ukupni rashodi i izdaci	6.264.270,00		13.020.875,53	207,86

RAZLIKA (7-8)		0,00		0,00		221,89	
A - RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Sveukupno prihodi:							
Izvor fin.	Broj	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Indeks		
1, 11, 4, 42,	1, 11, 4,	5.625.636,91	6.857.056,50	12.482.693,41	221,89		
43, 5, 521, 56,	43, 5, 521, 56,						
566, 6	6	5.625.636,91	6.857.056,50	12.482.693,41	221,89		
1, 11, 4	61	3.465.100,00	-14.870,83	3.450.229,17	99,57		
11	611	2.512.900,00	-14.870,83	2.498.029,17	99,41		
1	613	702.200,00	0,00	702.200,00	100,00		
1, 4	614	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00		
5, 521, 56, 566	63	979.000,00	6.871.927,33	7.850.927,33	801,93		
5, 521	633	494.700,00	1.256.930,13	1.751.630,13	354,08		
5	634	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00		
56, 566	638	364.300,00	5.614.997,20	5.979.297,20	1.641,31		
1, 4, 42	64	43.510,00	0,00	43.510,00	100,00		
1	641	100,00	0,00	100,00	100,00		
4, 42	642	43.410,00	0,00	43.410,00	100,00		
1, 4, 43, 6	65	1.123.000,00	0,00	1.123.000,00	100,00		
1, 4	651	452.000,00	0,00	452.000,00	100,00		
4, 43, 6	652	146.000,00	0,00	146.000,00	100,00		
4	653	525.000,00	0,00	525.000,00	100,00		
4	66	11.026,91	0,00	11.026,91	100,00		
4	661	11.026,91	0,00	11.026,91	100,00		
4, 43	68	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00		
4	681	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00		
43	683	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00		
RASHODI							
Sveukupno rashodi:							
Broj	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Novi plan/planirano		
3	Rashodi poslovanja	4.123.270,00	10.550,00	4.133.820,00	100,26%		
31	Rashodi za zaposlene	760.920,00	-5.300,00	755.620,00	99,30%		
311	Plaće (Bruto)	628.000,00	0,00	628.000,00	100,00%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%		
313	Doprinosi na plaće	108.920,00	-5.300,00	103.620,00	95,13%		
32	Materijalni rashodi	1.684.250,00	27.850,00	1.712.100,00	101,65%		

Članak 2.

321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	2.500,00	56.500,00	104,63%
322	Rashodi za materijal i energiju	335.700,00	0,00	335.700,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.063.000,00	10.350,00	1.073.350,00	100,97%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	231.550,00	0,00	231.550,00	100,00%
34	Financijski rashodi	116.000,00	0,00	116.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
35	Subvencije	98.500,00	0,00	98.500,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	98.500,00	0,00	98.500,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	335.100,00	0,00	335.100,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	335.100,00	0,00	335.100,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	652.000,00	3.000,00	655.000,00	100,46%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	652.000,00	3.000,00	655.000,00	100,46%
38	Ostali rashodi	476.500,00	-15.000,00	461.500,00	96,85%
381	Tekuće donacije	436.500,00	-15.000,00	421.500,00	96,56%
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.881.000,00	6.746.055,53	8.627.055,53	458,64%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.871.000,00	6.746.055,53	8.617.055,53	460,56%
421	Građevinski objekti	1.729.000,00	6.104.055,71	7.833.055,71	453,04%
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	641.999,82	673.999,82	2.106,25%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
B - RAČUN FINANCIRANJA					
Izvor fin. Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Indeks
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina:					
Sveukupno prihodi:					
Izvor	Broj	638.633,09	-100.450,97	538.182,12	84,27
fin.	Pozicija konta	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Indeks
	922	638.633,09	-100.450,97	538.182,12	84,27
Analitički prikaz računa financiranja:					

Šifra konta	Brojčana oznaka i naziv računa primitaka i izdataka	(1)	Planirano (2)	Povećanje/ smanjenje (3)	Novi plan (4)	Indeks (%) (4/2) (5)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Raiffeisen leasing - Komunalno vozilo sa prikolicom		108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni (HPB)		152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
II. POSEBNI DIO - Rashodi i izdaci u posebnom dijelu I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Tuhej za 2019. godinu u iznosu od 13.020.875,53 kn raspoređuju se redom kako slijedi:						
Ukupno rashodi/izdaci:			6.264.270,00	6.756.605,53	13.020.875,53	207,86
Pozi- cija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas. Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Index
Razdjel:	001	Predstavnička i izvršna tijela	6.264.270,00	6.756.605,53	13.020.875,53	207,86
Glava:	01	Predstavnička i izvršna tijela	181.500,00	0,00	181.500,00	100,00
Program:	1000	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	181.500,00	0,00	181.500,00	100,00
Aktivnost:	A000001	Sredstva za rad načelnika i zamjenice	128.500,00	0,00	128.500,00	100,00
Izvor financiranja:	1	Opći prihodi i primici	128.500,00	0,00	128.500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	128.500,00	0,00	128.500,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	128.500,00	0,00	128.500,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.500,00	0,00	128.500,00	100,00
Aktivnost:	A000002	Reprezentacija i protokoli	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Izvor financiranja:	1	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Aktivnost:	A000003	Potpورا radu političkim strankama	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
Izvor financiranja:	1	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
Aktivnost:	A000004	Sredstva za proračunsku zalihu	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
Izvor financiranja:	1	Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00

Glava: 02 Jedinsteni upravni odjel		6.082.770,00	6.756.605,53	12.839.375,53	211,08
Program: 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.362.120,00	12.200,00	1.374.320,00	100,90
Aktivnost: A000001 Izvišna uprava i aktivnost odjela		955.120,00	12.200,00	967.320,00	101,28
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		801.900,00	11.470,00	813.370,00	101,43
	0111, 0131, 02,				
3	Rashodi poslovanja	801.900,00	11.470,00	813.370,00	101,43
31	Rashodi za zaposlene	607.700,00	-3.530,00	604.170,00	99,42
311	Plaće (Bruto)	498.000,00	0,00	498.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	85.700,00	-3.530,00	82.170,00	95,88
	0111, 0131, 02,				
32	Materijalni rashodi	170.200,00	15.000,00	185.200,00	108,81
321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	53.500,00	0,00	53.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00
	0111, 0131, 02,				
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00
	0412, 0421, 063				
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	153.220,00	-1.770,00	151.450,00	98,84
	0111, 0131, 02,				
3	Rashodi poslovanja	153.220,00	-1.770,00	151.450,00	98,84
31	Rashodi za zaposlene	153.220,00	-1.770,00	151.450,00	98,84
311	Plaće (Bruto)	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	23.220,00	-1.770,00	21.450,00	92,38
	Aktivnost: A000002 Otplata kredita, financijski rashodi i ostali rashodi	373.000,00	0,00	373.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
	323 Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
	34 Financijski rashodi	91.000,00	0,00	91.000,00	100,00
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	343 Ostali financijski rashodi	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
	01, 0112				

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	01, 0112	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	01	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0112	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001 Uredska i ostala oprema						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0131	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0131	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0131	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	04	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000002 Ulaganja u računalne programe						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	04	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Program: 3000 KOMUNALNI PROGRAM I INFRASTRUKTURA						
Aktivnost: A000001 Održavanje i energija za javnu rasvjetu						
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene						
3	Rashodi poslovanja	01	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	01	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Aktivnost: A000002 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 0412, 0451, 0485	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01, 0131, 0412, 0451, 0485	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0412	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01, 0131, 0451, 0485	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene						
3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 0412, 0451, 0485	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01, 0131, 0412, 0451, 0485	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01, 0131, 0451, 0485	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 0412, 0451, 0485	2.182.700,00	8.350,00	2.191.050,00	100,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju		180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00

421	Gradjevinski objekti	01	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000005 Uređenje Tuhejskih Toplica						
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	01	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000006 Javna rasvjeta						
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	01	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000008 Uređenje groblja - Novo groblje						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	01	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000009 Uređenje groblja - Lenišće						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	01	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000010 Vlastiti komunalni pogon						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01, 04, 0485	65.700,00	0,00	65.700,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01, 04, 0485	65.700,00	0,00	65.700,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	01, 0485	65.700,00	0,00	65.700,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	04	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
Kapitalni projekt: K000011 Autobusna stajališta						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01, 05	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01, 05	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	01, 05	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000012 Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0510	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0510	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0510	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000013 Oprema za komunalni pogon i ostali uređaji i strojevi						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	32	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	32	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
			5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
			5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	081	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
38	Ostali rashodi	081	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
381	Tekuće donacije	081	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
Aktivnost: A000002 Financiranje kulture						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	082	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	082	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	082	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
Aktivnost: A000003 Religija						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	08	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	08	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	08	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Aktivnost: A000004 Obrazovanje						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	09	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	09	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	09	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	09	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći						
3	Rashodi poslovanja	09	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Aktivnost: A000005 Općina Tuhej priatelj djece						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	09	2.750,00	0,00	2.750,00	100,00
32	Materijalni rashodi	09	2.750,00	0,00	2.750,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	09	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Aktivnost: A000006 Predškolski odgoj						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0911	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001 Dječji vrtić						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01, 09, 0911	150.000,00	120.000,00	270.000,00	180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01, 09, 0911	150.000,00	120.000,00	270.000,00	180,00
Kapitalni projekt: K000001 Dječji vrtić Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici 6.726.055,53 6.877.055,53 4.554,34						

421	Gradjevinski objekti	01, 09	150.000,00	120.000,00	270.000,00	180,00
Izvor financiranja: 521 Proračun RH						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01, 09, 0911	0,00	991.058,33	991.058,33	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01, 09, 0911	0,00	991.058,33	991.058,33	100,00
421	Gradjevinski objekti	01, 09	0,00	895.808,36	895.808,36	100,00
422	Postrojenja i oprema	0911	0,00	95.249,97	95.249,97	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01, 09, 0911	1.000,00	5.614.997,20	5.615.997,20	561.599,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01, 09, 0911	1.000,00	5.614.997,20	5.615.997,20	561.599,72
421	Gradjevinski objekti	01, 09	1.000,00	5.075.247,35	5.076.247,35	507.624,74
422	Postrojenja i oprema	0911	0,00	539.749,85	539.749,85	100,00
Program: 5000 SOCIJALNI PROGRAM						
Aktivnost: A000001 Socijalna zaštita						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01, 0922, 1070	218.000,00	3.000,00	221.000,00	101,38
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	01, 0922, 1070	218.000,00	3.000,00	221.000,00	101,38
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	01, 0922, 1070	218.000,00	3.000,00	221.000,00	101,38
Izvor financiranja: 5 Pomoći						
3	Rashodi poslovanja	01, 0922, 1070	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	01, 0922, 1070	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	01, 0922, 1070	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
Program: 6000 FINANCIRANJE OSTALIH POTREBA STANOVNIKA OPĆINE						
Aktivnost: A000001 Održivi razvoj ruralnih područja						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	06	573.400,00	40.000,00	613.400,00	106,98
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Aktivnost: A000003 Ekonomski poslovi						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01, 03, 04, 0421, 07, 0810	201.800,00	40.000,00	241.800,00	119,82
32	Materijalni rashodi	01, 03, 04, 0421,	163.800,00	15.000,00	178.800,00	109,16
322	Rashodi za materijal i energiju	07	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01, 03, 04, 0421,	137.000,00	15.000,00	152.000,00	110,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	07	13.800,00	0,00	13.800,00	100,00
38	Ostali rashodi	0810	38.000,00	25.000,00	63.000,00	165,79
381	Tekuće donacije	0810	38.000,00	25.000,00	63.000,00	165,79
Aktivnost: A000004 Dani Općine						
			23.500,00	0,00	23.500,00	100,00

Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
3 Rashodi poslovanja							100,00
32 Materijalni rashodi	0131, 04, 0473	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	100,00
323 Rashodi za usluge	0131, 04, 0473	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131, 04	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
Aktivnost: A000005 Razvoj vatrogastva i civilne zaštite	04, 0473	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	01, 0320	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	01	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	01, 0320	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	0320	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	0320	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Aktivnost: A000006 Poticanje razvoja poduzetništva		28.500,00	0,00	28.500,00	0,00	28.500,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		28.500,00	0,00	28.500,00	0,00	28.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	04	28.500,00	0,00	28.500,00	0,00	28.500,00	100,00
35 Subvencije	04	28.500,00	0,00	28.500,00	0,00	28.500,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	04	28.500,00	0,00	28.500,00	0,00	28.500,00	100,00
Aktivnost: A000007 Potpora poljoprivrednicima		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0421	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
35 Subvencije	0421	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Tekući projekt: T000001 Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa internetu		16.600,00	0,00	16.600,00	0,00	16.600,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		16.600,00	0,00	16.600,00	0,00	16.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		16.600,00	0,00	16.600,00	0,00	16.600,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		16.600,00	0,00	16.600,00	0,00	16.600,00	100,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		16.600,00	0,00	16.600,00	0,00	16.600,00	100,00
Program: 7000 UPRAVLJANJE IMOVINOM		234.200,00	7.000,00	241.200,00	0,00	241.200,00	102,99
Aktivnost: A000001 Obveze za nasljeđenu imovinu		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	04	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	04	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	04	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	04	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	04	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000002 Etažacija objekata u vlasništvu Općine		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	04	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Tekući projekt: T000001 Zgrada DVD-a Tuhej						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 8000 TURIZAM						
Aktivnost: A000001 Unapređenje razvoja turizma						
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene						
3	Rashodi poslovanja		458.000,00	0,00	458.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001 Turistička promidžba						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01, 0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01, 0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	01, 0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene						
3	Rashodi poslovanja	01	153.000,00	0,00	153.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01, 0473	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01, 0473	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	01, 0473	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01, 0473	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01, 0473	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	01, 0473	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
Program: 9000 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA						
Kapitalni projekt: K000001 Prostorno planska dokumentacija						
Izvor financiranja: 521 Proračun RH						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	14.700,00	0,00	14.700,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	14.700,00	0,00	14.700,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	14.700,00	0,00	14.700,00	100,00
Izvor financiranja: 566 Proračun EU						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	83.300,00	0,00	83.300,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	83.300,00	0,00	83.300,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	83.300,00	0,00	83.300,00	100,00
Program: 9001 LOKALNI PROGRAM ZA MLADE						
Aktivnost: A000001 Edukacije i radionice						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
			8.100,00	0,00	8.100,00	100,00
			8.100,00	0,00	8.100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	01	8.100,00	0,00	8.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01	8.100,00	0,00	8.100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	600,00	0,00	600,00	100,00
Aktivnost: A000002 Fitness program						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Aktivnost: A000003 Koncert za mlade						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Aktivnost: A000004 Volonterske akcije						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	01	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	01	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Aktivnost: A000005 Večer mladih glazbenih talenata						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja		2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
38	Ostali rashodi		2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
381	Tekuće donacije		2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001 Obnova koševa na košarkaškom igralištu						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program: 9002 PROGRAM INFORMIRANJA						
Aktivnost: A000001 Internet stranica Općine Tuhej i ostali mediji						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01, 0111	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01, 0111	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01, 0111	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
Aktivnost: A000002 Tuhejski list						
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	01	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00

Članak 4.

III. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA



Aktivnost/ projekt	Polazne vrijednosti 2018.	Cijijana vrijednost 2019.	Cijijana vrijednost 2020.	Cijijana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan
CILJ 1. UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM									
Program: P3000, KOMUNALNI PROGRAM I INFRASTRUKTURA									
Mjera 1.1.: RAZVOJ KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE									
A000002 Održavanje nerazvinstanih cesta i ulica	3,6/1	4/1	4,8/0	5,5/0	001/02	1.1.3. broj km saniranih cesta/br. klizišta	400.000,00	0,00	400.000,00
K000001 Izgradnja novih cesta i nogostupa	0,91/0,13/0	155	200	250	001/02	1.1.4. broj km novo asfaliranih cesta/ izgrađenih makadamskih cesta/nogostupa	490.000,00	0,00	490.000,00
K000006 Javna rasvjeta	28	100	150	200	001/02	1.1.5. broj rasvjetnih tijela	167.000,00	0,00	167.000,00
K000011 Autobusna stajališta	1	1	1	1	001/02	1.1.12. broj autobusnih stajališta	2.500,00	0,00	2.500,00
K000015 Uređenje centra Tuhlja	0	1	1	0	001/02	1.1.11. uređenje i modernizacija centra	0,00	0,00	0,00
K000021 Izrada projektne dokumentacije za nogostup u Bolničkoj ulici	0	1	0	0	001/02	1.1.13. broj projekata	50.000,00	0,00	50.000,00
K000022 Proširenje vodovodne mreže		155	200	250	001/02	1.1.14. m nove vodovodne mreže	0,00	13.000,00	13.000,00
Ukupno za mjeru:							1.132.000,00	13.000,00	1.145.000,00
Mjera 1.2.: UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM									
K000002 Izrada projektne dokumentacije za nogostup "Tuheljske Toplice - Tuhelj"	0	1	1	1	001/02	1.2.4. broj projekata	1.000,00	0,00	1.000,00
K000003 Izrada projektne dokumentacije za uređenje centra Tuhlja	0	1	0	0	001/02	1.2.5. broj projekata	100.000,00	0,00	100.000,00
K000004 Izrada projektne dokumentacije za uređenje Tuheljskih Toplica	0	1	1	1	001/02	1.2.6. broj projekata	20.000,00	0,00	20.000,00
K000005 Uređenje Tuheljskih Toplica	0	1	1	1	001/02	1.2.1. broj objekata	1.000,00	0,00	1.000,00
Ukupno za mjeru:							122.000,00	0,00	122.000,00
Ukupno za program:							1.254.000,00	13.000,00	1.267.000,00
Program: P4000, OBRAZOVANJE, KULTURA, ŠPORT I RELIGIJA									
Mjera 1.2.: UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM									
K000001 Dječji vrtić	0	1	1	0	001/02	1.2.7. broj objekata	151.000,00	6.726.055,53	6.877.055,53
Ukupno za mjeru:							151.000,00	6.726.055,53	6.877.055,53
Ukupno za program:							151.000,00	6.726.055,53	6.877.055,53
Program: P7000, UPRAVLJANJE IMOVINOM									
Mjera 1.2.: UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM									
K000002 Etažacija objekata u vlasništvu Općine	0	1	0	0	001/02	1.2.2. broj objekata	25.000,00	0,00	25.000,00
Ukupno za mjeru:							25.000,00	0,00	25.000,00
Ukupno za program:							25.000,00	0,00	25.000,00
Ukupno za cilj:							1.430.000,00	6.739.055,53	8.169.055,53
CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života									
Program: P3000, KOMUNALNI PROGRAM I INFRASTRUKTURA									
Mjera 2.4.: OČUVANJE I ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE									
A000003 Zaštita okoliša	522,6	400	350	300	001/02	2.4.1. količina odveženog otpada u tonama	220.000,00	0,00	220.000,00
Ukupno za mjeru:							220.000,00	0,00	220.000,00
Ukupno za program:							220.000,00	0,00	220.000,00
Program: P4000, OBRAZOVANJE, KULTURA, ŠPORT I RELIGIJA									
Mjera 2.1.: RAZVOJ ZAJEDNICE									
A000001 Financiranje sporta i rekreacije	8	8	9	9	001/02	2.1.2. broj udruga	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
A000002 Financiranje kulture	9	9	10	10	001/02	2.1.4. broj udruga	120.000,00	0,00	120.000,00
A000005 Općina Tuhelj prijatelji djece	45	47	47	50	001/02	2.1.3. broj korisnika	2.750,00	0,00	2.750,00

A000006 Predškolski odgoj	18	18	9	001/02	2.1.5. broj korisnika	2.30.000,00	0,00	2.30.000,00
Ukupno za mjeru:						412.750,00	-40.000,00	372.750,00
Mjera 2.2.: OBRAZOVANJE STA NOVNIŠTVA								
A000004 Obrazovanje	25/134	30/134	35/136	001/02	2.2.1. broj novčanih pomoći učenicima i studentima/broj učenika (šk. knjige)	2.45.000,00	0,00	2.45.000,00
Ukupno za mjeru:						2.45.000,00	0,00	2.45.000,00
Ukupno za program:						657.750,00	-40.000,00	617.750,00
Program:								
P5000, SOCIJALNI PROGRAM								
Mjera 2.3.: DRUŠTVENO SOCIJALNA ODGOVORNOST								
A000001 Socijalna zaštita	144	140	137	001/02	2.3.1. broj zahjevna	2.27.000,00	3.000,00	2.30.000,00
Ukupno za mjeru:						2.27.000,00	3.000,00	2.30.000,00
Ukupno za program:						2.27.000,00	3.000,00	2.30.000,00
Ukupno za cilj:						1.104.750,00	-37.000,00	1.067.750,00
CILJ 3. UNAPREĐENJE RAZVOJA TURIZMA								
Program:								
P8000, TURIZAM								
Mjera 3.1.: TURISTIČKA PROMIDŽBA								
K000001 Turistička promidžba	0	1/1	0/1	001/02	3.1.1. broj projekata/broj objekata	4.43.000,00	0,00	4.43.000,00
Ukupno za mjeru:						4.43.000,00	0,00	4.43.000,00
Ukupno za program:						4.43.000,00	0,00	4.43.000,00
Ukupno za cilj:						4.43.000,00	0,00	4.43.000,00
Ukupno za sve:						2.977.750,00	6.702.055,53	9.679.805,53

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2135-03-02/19-02

Tuhelj, 16.04.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18.) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na 18. sjednici održanoj dana 16.04.2019. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA
POSLOVANJA OPĆINE TUHELJ ZA
2018. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Općine Tuhelj sa stanjem na dan 31.12.2018. godine vrši se raspodjela rezultata i način utroška proračunskog viška za 2018. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Tuhelj u 2018. godini i ranijim godinama ostvarila financijski rezultat, kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja na računu 92211 u iznosu od 878.110,66 kn,
- Manjak prihoda i primitaka od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 1.470.362,10 kn,
- Višak primitaka od financijske imovine na računu 92213 u iznosu od 1.130.433,56 kn.

Od ostvarenog viška prihoda poslovanja u iznosu od 878.110,66 kn i ostvarenog viška primitaka financijske imovine u iznosu od 1.130.433,56 kn pokriva se manjak prihoda i primitaka od nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 1.470.362,10 kn

Preostali raspoloživ višak prihoda poslovanja iznosi 538.182,12 kn.

Višak prihoda u iznosu od 538.182,12 kn iskoristit će se za financiranje kapitalnih projekata i rashoda poslovanja u 2019. godini.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2135-03-02/19-07

Tuhelj, 16.04.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu (pročišćeni tekst zakona NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske župa-

nije” broj 12/18), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 16.04.2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Mijenja se članak 3. Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2019. godinu tako da sada glasi:

“Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 18.750,00 kn (osamnaestisućestampedeset kuna).”

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2135-03-02/19-05

Tuhelj, 16.04.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (“Narodne novine” br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 16.04.2019. godine, donosi

**ODLUKU O GODIŠNJEM IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA
RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA
2018. GODINE**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Tuhelj za 2018. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

Naziv	Izvršenje 31.12.2017. (1)	Planira- no izvorno (2)	Planira- no tekuće (3)	Izvršenje 31 .12.2018. (4)	Indeks (%) (4/1)	Indeks (%) (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	4.270.127,48	4.605.273,38	4.605.273,38	4.398.116,06	103,00	95,50
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00
UKUPNI PRIHODI	4.270.127,48	4.785.273,38	4.785.273,38	4.578.116,06	107,21	95,67
3. Rashodi poslovanja	2.984.862,70	4.094.085,66	4.137.835,66	3.840.890,18	128,68	92,82
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	846.397,33	1.840.352,63	1.796.602,63	1.650.362,10	194,99	91,86
UKUPNI RASHODI	3.831.260,03	5.934.438,29	5.934.438,29	5.491.252,28	143,33	92,53
RAZLIKA (višak/manjak)	438.867,45	-1.149.164,91	-1.149.164,91	-913.136,22	-208,07	79,46
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5. Primici od financijske imovine i zaduživanja	305.125,93	937.280,13	937.280,13	1.237.979,23	405,73	132,08
6. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	105.360,29	109.000,00	109.000,00	107.545,67	102,07	98,67
NETO FINANCIRANJE	199.765,64	828.280,13	828.280,13	1.130.433,56	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
7. Vlastiti izvori (višak/manjak)	-317.748,31	320.884,78	320.884,78	320.884,78	-	-
D. UKUPNO PRORAČUN						
8. Ukupni prihodi, primici i rasp. sred. iz pret. god.	4.575.253,41	6.043.438,29	6.043.438,29	6.136.980,07	134,13	101,55
9. Ukupni rashodi, izdaci i rasp. sred. iz pret. god.	4.254.368,63	6.043.438,29	6.043.438,29	5.598.797,95	131,60	92,64
RAZLIKA (8-9)	320.884,78	0,00	0,00	538.182,12	-	-

Članak 2.

A - RAČUN PRIHODA I RASOHDA

Prihodi:
Sveukupno
prihodi:

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
1, 11, 3, 4, 42, 43, 5, 56, 6	6	Prihodi poslovanja	4.270.127,48	4.785.273,38	4.785.273,38	4.578.116,06	107,21	95,67
1, 11, 4	61	Prihodi od poreza	2.990.739,52	3.135.705,15		3.021.625,52	101,03	96,36
	611	Porez i prirrez na dohodak	2.508.342,95	2.350.000,00		2.239.841,91	89,30	95,31
	6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.508.342,95	2.350.000,00		2.239.841,91	89,30	95,31
	613	Porezi na imovinu	319.597,55	594.705,15		581.051,62	181,81	97,70
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	187.372,10	231.910,00		222.478,52	118,74	95,93
	6134	Povremeni porezi na imovinu	132.225,45	362.795,15		358.573,10	271,18	98,84
	614	Porezi na robu i usluge	162.799,02	191.000,00		200.731,99	123,30	105,10
	6142	Porez na promet	149.876,58	190.000,00		200.378,81	133,70	105,46
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.922,44	1.000,00		353,18	2,73	35,32
5, 56	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	269.850,00	242.343,00		83.573,00	30,97	34,49
	633	Pomoći iz proračuna	269.850,00	241.343,00		83.573,00	30,97	34,63
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	17.350,00	24.840,00		17.070,00	98,39	68,72
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	252.500,00	216.503,00		66.503,00	26,34	30,72
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
1, 3, 4, 42, 43	64	Prihodi od imovine	37.716,15	128.571,31		120.992,77	320,80	94,11
	641	Prihodi od financijske imovine	0,00	100,00		961,99	0,00	961,99
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00
	6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	0,00		961,99	0,00	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	37.716,15	128.471,31		120.030,78	318,25	93,43
	6421	Naknade za koncesije	3.300,00	3.300,00		3.300,00	100,00	100,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.476,58	10.900,00		10.044,61	288,92	92,15
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	30.939,57	114.271,31		106.686,17	344,82	93,36
1, 3, 4, 43, 665		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	971.821,81	1.095.653,92		1.171.924,77	120,59	106,96

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2017.		Planirano		Ostvareno	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
			(1)	(2)	izvorno	tekuće			
4, 43	651	Upravne i administrativne pristojbe	260.964,32	373.000,00	326.212,11	125,00	87,46		
	6511	Državne upravne i sudske pristojbe	2.093,14	2.000,00	812,72	38,83	40,64		
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	134.925,52	220.000,00	172.123,84	127,57	78,24		
	6514	Ostale pristojbe i naknade	123.945,66	151.000,00	153.275,55	123,66	101,51		
	652	Prihodi po posebnim propisima	203.333,01	169.653,92	170.786,28	83,99	100,67		
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	8.465,21	12.000,00	13.007,82	153,66	108,40		
	6524	Doprinosi za šume	106,42	1.000,00	0,00	0,00	0,00		
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	194.761,38	156.653,92	157.778,46	81,01	100,72		
	653	Komunalni doprinosi i naknade	507.524,48	553.000,00	674.926,38	132,98	122,05		
	6531	Komunalni doprinosi	75.270,98	43.000,00	44.205,36	58,73	102,80		
	6532	Komunalne naknade	432.253,50	510.000,00	630.721,02	145,91	123,67		
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00		
	681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00		
	6819	Ostale kazne	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00		
	683	Ostali prihodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00		
	6831	Ostali prihodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00		
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00		
7	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00		
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00		
	7211	Stambeni objekti	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00		
Rashodi									
Sveukupno									
rashodi									
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)	
1, 4, 43, 5,			3.831.260,03	5.934.438,29	5.934.438,29	5.491.252,28	143,33	92,53	
52	3	Rashodi poslovanja	2.984.862,70	4.094.085,66	4.137.835,66	3.840.890,18	128,68	92,82	
1	31	Rashodi za zaposlene	664.368,36	695.810,00	690.810,00	688.560,38	103,64	99,67	
	311	Plaće (Bruto)	534.238,89	579.000,00	574.000,00	572.226,99	107,11	99,69	
	3111	Plaće za redovan rad	534.238,89	579.000,00	574.000,00	572.226,99	107,11	99,69	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	38.624,41	27.000,00		26.559,00	68,76	98,37	
	3122	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	38.624,41	27.000,00		26.559,00	68,76	98,37	
	313	Doprinosi na plaće	91.505,06	89.810,00		89.774,39	98,11	99,96	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	82.460,96	80.920,00		80.901,36	98,11	99,98	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.044,10	8.890,00		8.873,03	98,11	99,81	
1, 4, 5, 52	32	Materijalni rashodi	1.144.988,03	1.927.000,66	1.941.950,66	1.737.806,13	151,78	89,49	
	321	Naknade troškova zaposlenima	35.891,97	52.425,00		46.198,52	128,72	88,12	
	3211	Službena putovanja	510,00	700,00		510,00	100,00	72,86	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.061,77	27.690,00		24.037,96	159,60	86,81	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	350,00	2.350,00		2.350,00	671,43	100,00	

3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	19.970,20	21.685,00	19.300,56	96,65	89,00
322	Rashodi za materijal i energiju	252.991,79	289.800,00	282.822,52	111,79	95,77
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.037,44	13.000,00	11.596,30	82,61	89,20
3223	Energija	205.725,10	241.000,00	238.291,22	115,83	96,67
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	26.595,96	25.000,00	22.554,94	84,81	90,22
3225	Sitni inventar i auto gume	5.026,33	7.000,00	6.590,06	131,11	94,14
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.606,96	3.800,00	3.790,00	235,85	99,74
323	Rashodi za usluge	543.829,19	1.384.380,66	1.215.445,82	223,50	87,29
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.060,73	50.500,00	47.733,67	119,15	94,52
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	204.848,09	850.000,00	681.711,41	332,79	80,06
3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.166,63	72.930,00	72.642,53	111,47	99,61
3234	Komunalne usluge	132.686,72	232.385,66	231.074,51	174,15	99,44
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.402,50	42.000,00	41.037,50	330,88	97,71
3237	Intelektualne i osobne usluge	47.404,58	63.745,00	64.095,20	135,21	99,61
3238	Računalne usluge	32.375,00	29.820,00	29.812,20	92,08	99,97
3239	Ostale usluge	8.884,94	43.000,00	47.338,80	532,80	96,61
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	312.275,08	200.395,00	193.339,27	61,91	95,83
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	129.590,81	128.250,00	128.245,68	98,96	100,00
3292	Premije osiguranja	13.357,78	15.500,00	14.216,18	106,43	89,41
3293	Reprezentacija	41.486,49	26.435,00	27.144,86	65,43	99,85
3294	Članarine	1.250,00	5.210,00	5.200,56	416,04	99,82
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	126.590,00	25.000,00	18.531,99	14,64	73,54
34	Financijski rashodi	76.950,07	124.500,00	112.249,29	145,87	90,16
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	28.767,26	28.000,00	26.021,97	90,46	92,94
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	28.767,26	28.000,00	26.021,97	90,46	92,94
343	Ostali financijski rashodi	48.182,81	96.500,00	86.227,32	178,96	89,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.757,86	18.000,00	17.188,62	91,63	95,49
3433	Zatezne kamate	713,15	2.500,00	297,98	41,78	11,92
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	28.711,80	76.000,00	68.740,72	239,42	90,45
35	Subvencije	93.540,53	88.500,00	87.239,71	93,26	98,58
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	93.540,53	88.500,00	87.239,71	93,26	98,58
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	93.540,53	88.500,00	87.239,71	93,26	98,58
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	69.655,56	142.560,00	134.469,61	193,05	94,32
363	Pomoći unutar općeg proračuna	69.655,56	142.560,00	134.469,61	193,05	94,32
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	69.655,56	142.560,00	134.469,61	193,05	94,32
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	530.200,69	590.800,00	605.728,89	114,25	96,98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	530.200,69	590.800,00	605.728,89	114,25	96,98

1, 4

4

1, 43, 52

1, 4, 52



3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	162.247,00	180.500,00	193.100,00	182.278,75	112,35	94,40
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	367.953,69	410.300,00	431.500,00	423.450,14	115,08	98,13
38	Ostali rashodi	405.159,46	524.915,00		474.836,17	117,20	90,46
381	Tekuće donacije	405.159,46	524.915,00		474.836,17	117,20	90,46
3811	Tekuće donacije u novcu	405.159,46	524.915,00		474.836,17	117,20	90,46
1, 3, 51, 56,							
81	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	846.397,33	1.840.352,63	1.796.602,63	1.650.362,10	194,99	91,86
1	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	87.000,00		87.000,00	0,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	87.000,00		87.000,00	0,00	100,00
4111	Zemljište	0,00	87.000,00		87.000,00	0,00	100,00
1, 3, 51, 56,							
81	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	846.397,33	1.753.352,63	1.709.602,63	1.563.362,10	184,71	91,45
421	Gradevinski objekti	805.713,03	1.648.692,63	1.599.942,63	1.483.853,94	184,17	92,74
4212	Poslovni objekti	50.000,00	50.000,00	50.030,00	50.029,16	100,06	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	253.870,00	516.000,00	511.000,00	509.914,32	200,86	99,79
4214	Ostali gradevinski objekti	501.843,03	1.082.692,63	1.038.912,63	923.910,46	184,10	88,93
422	Postrojenja i oprema	11.814,30	52.660,00		24.608,16	208,29	46,73
4221	Uredska oprema i namještaj	830,01	28.800,00		15.749,16	1.897,47	54,68
4222	Komunikacijska oprema	1.250,00	3.000,00		3.000,00	240,00	100,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	6.189,79	15.000,00		0,00	0,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema	3.544,50	5.860,00		5.859,00	165,30	99,98
423	Prijevozna sredstva	0,00	50.000,00	55.000,00	54.900,00	0,00	99,82
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	50.000,00	55.000,00	54.900,00	0,00	99,82
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.870,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	28.870,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00
Prihodi prema izvorima financiranja:							
Sveukupno prihodi:							
1	Opći prihodi i primici	4.575.253,41	5.722.553,51	5.722.553,51	5.816.095,29	127,12	101,63
11	Opći prihodi i primici	1.114.460,88	1.649.966,15	1.649.966,15	1.719.415,61	154,28	104,21
3	Vlastiti prihodi	2.508.342,95	2.350.000,00	2.350.000,00	2.239.841,91	89,30	95,31
4	Prihodi za posebne namjene	3.476,58	14.400,00	14.400,00	13.561,61	390,08	94,18
42	Prihodi od spomeničke rente	324.668,83	304.153,92	304.153,92	296.306,54	91,26	97,42
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	110,31	110,31	2,03	0,00	1,84
5	Pomoći	49.328,24	44.300,00	44.300,00	45.415,36	92,07	102,52
56	Fondovi EU	269.850,00	241.343,00	241.343,00	83.573,00	30,97	34,63
6	Donacije	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00
8	Namjenski primici	305.125,93	28.600,00	28.600,00	346.369,14	113,52	1.211,08
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	908.680,13	908.680,13	891.610,09	0,00	98,12
Rashodi prema izvorima financiranja:							

Sveukupno rashodi:		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
1	Opći prihodi i primici	3.936.620,32	6.043.438,29	6.043.438,29	5.598.797,95	142,22	92,64
3	Vlastiti prihodi	2.686.900,97	3.829.992,66	3.839.942,66	3.580.489,31	103,56	93,24
4	Prihodi za posebne namjene	6.189,79	82.162,50	82.162,50	66.156,25	0,00	80,52
43	Ostali prihodi za posebne namjene	532.326,83	654.100,00	675.100,00	633.276,56	84,39	93,80
5	Pomoći	33.869,76	50.000,00	50.000,00	42.127,86	124,38	84,26
51	Pomoći EU	0,00	66.503,00	66.503,00	66.503,00	0,00	100,00
52	Ostale pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	202.013,30	283.000,00	295.800,00	292.410,68	0,00	98,85
81	Namjenski primici od zaduživanja	50.000,00	50.000,00	50.030,00	50.029,16	100,06	100,00
		425.319,67	1.017.680,13	973.900,13	867.805,13	237,61	89,11
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:							
	Klasifikacija: 01, Opće javne usluge	2.447.932,70	4.063.030,79	4.016.480,79	3.688.675,51	150,69%	91,84%
	Klasifikacija: 02, Obrana	510,00	5.700,00	5.700,00	510,00	100,00%	8,95%
	Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	176.507,25	259.000,00	259.000,00	225.971,35	128,02%	87,25%
	Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	340.905,55	573.052,50	585.802,50	553.751,30	162,44%	94,53%
	Klasifikacija: 05, Zaštita okoliša	118.014,59	154.500,00	154.500,00	137.168,84	116,23%	88,78%
	Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.591,68	60.800,00	60.800,00	63.886,89	1.391,36%	105,08%
	Klasifikacija: 062, Razvoj zajednice	0,00	56.500,00	56.500,00	56.498,33	0,00%	100,00%
	Klasifikacija: 063, Opskrba vodom	4.591,68	4.300,00	4.300,00	4.010,04	87,33%	93,26%
	Klasifikacija: 07, Zdravstvo	16.580,00	17.920,00	17.920,00	17.920,00	108,08%	100,00%
	Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	211.801,12	233.915,00	233.915,00	224.321,28	105,91%	95,90%
	Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i športa	75.170,00	82.550,00	82.550,00	81.550,00	108,49%	98,79%
	Klasifikacija: 082, Službe kulture	102.360,19	126.365,00	126.365,00	126.365,00	123,45%	100,00%
	Klasifikacija: 09, Obrazovanje	487.549,12	557.160,00	578.160,00	555.882,70	114,02%	96,15%
	Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	108.784,43	115.500,00	128.300,00	127.852,94	117,53%	99,65%
	Ukupno:	3.913.176,44	6.040.578,29	6.040.578,29	5.595.940,81	143,00%	92,64%
B - RAČUN FINANCIRANJA							
	Izvor fin. konta	Broj	Vrsta prihoda	Planirano	Planirano	Ostvareno	Ind.preth./
				izvorno	tekuće	tek.god.	Indeks
				(2)	(3)	(4)	(4/2)
81	5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	105.360,29	109.000,00	107.545,67	98,67
81	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	105.360,29	109.000,00	107.545,67	98,67
	542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	105.360,29	109.000,00	107.545,67	98,67
	5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	105.360,29	109.000,00	107.545,67	98,67
81	8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	305.125,93	937.280,13	1.237.979,23	132,08
8	83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	28.600,00	28.600,00	100,00

81	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	28.600,00	0,00	28.600,00	100,00
832	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	28.600,00	0,00	28.600,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	305.125,93	908.680,13	0,00	1.209.379,23	133,09
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	305.125,93	0,00	0,00	317.769,14	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	305.125,93	0,00	0,00	317.769,14	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	908.680,13	0,00	891.610,09	98,12
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	908.680,13	0,00	891.610,09	98,12
Analitički prikaz računa financiranja:						
Sveukupno primici i izdaci (5+8)						
Šifra		410.486,22	1.316.924,90	Izvršenje	320,82	Indeks (%)
konta	Brojčana oznaka i naziv računa primitaka i izdataka	Izvršenje	Izvršenje	(4/2)	(4/3)	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	31.12.2017.	31.12.2018.		(3/2)	
84	Primici od zaduživanja	305.125,93	1.209.379,23		396,35	
842	Primici od zaduživanja	305.125,93	1.209.379,23		396,35	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - Hrvatska poštanska banka (odobreni minus po poslovnom računu)	305.125,93	317.769,14		104,14	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	891.610,09		0,00	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - Hrvatska poštanska banka - Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (1. etapa)	0,00	891.610,09		0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	105.360,29	107.545,67		102,07	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	105.360,29	107.545,67		102,07	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	105.360,29	107.545,67		102,07	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Raiffeisen leasing - Komunalno vozilo sa prikolicom	105.360,29	107.545,67		102,07	
Račun financiranja prema izvorima financiranja:						
Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje	Izvršenje	Indeks (%)	Indeks (%)	
PRIMICI		31.12.2017.	31.12.2018.	(4/2)	(4/3)	
7	NAMJENSKI PRIMICI	305.125,93	1.209.379,23	396,35	129,03	
71	Namjenski primici od zaduživanja	305.125,93	1.209.379,23	396,35	129,03	
IZDACI		305.125,93	1.209.379,23	396,35	129,03	
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.360,29	107.545,67	102,07	98,67	
11	Opći prihodi i primici	105.360,29	107.545,67	102,07	98,67	
		105.360,29	107.545,67	102,07	98,67	

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su u iznosu od 5.598.797,95 kn redom kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija:	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Izvršenje	Indeks
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave			31.12.2018. Indeks (%)	
Razdjel: 001, Predstavnička i izvršna tijela	6.043.438,29	6.043.438,29	5.598.797,95	92,64
Glava: 01, Predstavnička i izvršna tijela	143.250,00	143.250,00	139.615,17	97,46
Glava: 02, Jedinstveni upravni odjel	5.900.188,29	5.900.188,29	5.459.182,78	92,53
UKUPNO:	6.043.438,29	6.043.438,29	5.598.797,95	92,64
Programska klasifikacija:	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
Ukupno rashodi/izdaci:	6.043.438,29	6.043.438,29	5.598.797,95	92,64
Pozicija Broj konta Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija			
Glava: 01, Predstavnička i izvršna tijela		(1)	(2)	(3/2)
Program: 1000, Financiranje rada Općinskog vijeća i načelnika		143.250,00	143.250,00	97,46
Aktivnost: A000001, Financiranje rada Općinskog vijeća i načelnika		143.250,00	143.250,00	97,46
3 Rashodi poslovanja	0111	143.250,00	143.250,00	97,46
32 Materijalni rashodi	0111	128.250,00	128.250,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	128.250,00	128.250,00	100,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0111	128.250,00	128.250,00	100,00
38 Ostali rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	75,80
381 Tekuće donacije	0111	15.000,00	15.000,00	75,80
3811 Tekuće donacije u novcu	0111	15.000,00	15.000,00	75,80
Glava: 02, Jedinstveni upravni odjel		5.900.188,29	5.900.188,29	92,53
Program: 2000, Financiranje rada Jedinstvenog upravnog odjela		918.655,00	914.155,00	97,38
Aktivnost: A000001, Izvršna uprava i aktivnost odjela		871.785,00	867.285,00	97,82
3 Rashodi poslovanja	0111, 0131, 02,	871.785,00	867.285,00	97,82
31 Rashodi za zaposlene	0412, 0421, 063	695.810,00	690.810,00	99,67
311 Plaće (Bruto)	0111	579.000,00	574.000,00	99,69
3111 Plaće za redovan rad	0111	579.000,00	574.000,00	99,69
312 Ostali rashodi za zaposlene	0111	27.000,00	27.000,00	98,37
3122 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0111	27.000,00	27.000,00	98,37
313 Doprinosi na plaće	0111	89.810,00	89.774,39	99,96
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	80.920,00	80.901,36	99,98
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0111	8.890,00	8.873,03	99,81
32 Materijalni rashodi	0111, 0131, 02,	153.775,00	137.863,56	89,36
321 Naknade troškova zaposlenima	0412, 063	52.425,00	46.198,52	88,12
3211 Službena putovanja	0111, 02	700,00	700,00	72,86
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	02	700,00	510,00	72,86
	0111	27.690,00	27.690,00	86,81

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0111	2.350,00	2.350,00	2.350,00	100,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0111	21.685,00	21.685,00	21.685,00	89,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0111, 0131, 0412	33.300,00	33.300,00	33.800,00	94,39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	13.000,00	13.000,00	13.000,00	89,20
3223	Energija	0131	9.500,00	9.500,00	10.000,00	99,29
3225	Stini inventar i auto gume	0412	7.000,00	7.000,00	7.000,00	94,14
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0111	3.800,00	3.800,00	3.790,00	99,74
323	Rashodi za usluge	0111, 063	61.550,00	61.550,00	61.550,00	95,03
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0111	50.500,00	50.500,00	50.500,00	94,52
3234	Komunalne usluge	063	4.300,00	4.300,00	4.300,00	93,26
3238	Računalne usluge	0111	6.750,00	6.750,00	6.749,70	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19,48
3292	Premije osiguranja	0111	1.500,00	1.500,00	1.266,35	84,42
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0421	22.200,00	22.200,00	21.986,28	99,04
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0421	22.200,00	22.200,00	21.986,28	99,04
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0421	22.200,00	22.200,00	21.986,28	99,04
Kapitalni projekt: K000001, Uredska i ostala oprema						
3	Rashodi poslovanja	0131	44.870,00	44.870,00	44.870,00	93,18
32	Materijalni rashodi	0131	23.070,00	23.070,00	23.062,50	99,97
323	Rashodi za usluge	0131	23.070,00	23.070,00	23.062,50	99,97
3238	Računalne usluge	0131	23.070,00	23.070,00	23.062,50	99,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	21.800,00	21.800,00	21.800,00	86,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	21.800,00	21.800,00	21.800,00	86,01
422	Postrojenja i oprema	04	21.800,00	21.800,00	18.749,16	86,01
4221	Uredska oprema i namještaj	04	18.800,00	18.800,00	18.749,16	83,77
4222	Komunikacijska oprema	04	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000002, Ulaganja u računalne programe						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	04	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	04	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Program: 3000, Komunalni program i infrastruktura						
Aktivnost: A000001, Održavanje i energija za javnu rasvjetu						
3	Rashodi poslovanja	01	217.000,00	217.000,00	222.000,00	97,39
32	Materijalni rashodi	01	217.000,00	217.000,00	216.195,30	97,39
322	Rashodi za materijal i energiju	01	170.000,00	170.000,00	222.000,00	97,39
3223	Energija	01	170.000,00	170.000,00	174.019,19	99,44
323	Rashodi za usluge	01	47.000,00	47.000,00	175.000,00	99,44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	01	47.000,00	47.000,00	42.176,11	89,74
Aktivnost: A000002, Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica						
3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 0412	836.000,00	836.000,00	836.000,00	79,16
3 Rashodi poslovanja						
01, 0131, 0412 836.000,00						
3 Rashodi poslovanja 661.770,00						
01, 0131, 0412 661.770,00						

32	Materijalni rashodi	01, 0131, 0412	836.000,00	836.000,00	661.770,00	79,16
322	Rashodi za materijal i energiju	0412	73.000,00	73.000,00	63.472,74	86,95
3223	Energija	0412	48.000,00	48.000,00	40.917,80	85,25
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0412	25.000,00	25.000,00	22.554,94	90,22
323	Rashodi za usluge	01, 0131	763.000,00	763.000,00	598.297,26	78,41
3232	Usluge tekuće i investicijskog održavanja	01, 0131	763.000,00	763.000,00	598.297,26	78,41
	Aktivnost: A000003, Zaštita okoliša		110.000,00	110.000,00	107.675,09	97,89
3	Rashodi poslovanja	05	110.000,00	110.000,00	107.675,09	97,89
32	Materijalni rashodi	05	110.000,00	110.000,00	107.675,09	97,89
323	Rashodi za usluge	05	110.000,00	110.000,00	107.675,09	97,89
3234	Komunalne usluge	05	105.000,00	105.000,00	103.978,81	99,03
3239	Ostale usluge	05	5.000,00	5.000,00	3.696,28	73,93
	Kapitalni projekt: K000001, Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta		516.000,00	511.000,00	509.914,32	99,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	516.000,00	511.000,00	509.914,32	99,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	516.000,00	511.000,00	509.914,32	99,79
421	Građevinski objekti	01	516.000,00	511.000,00	509.914,32	99,79
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	01	516.000,00	511.000,00	509.914,32	99,79
	Kapitalni projekt: K000006, Javna rasvjeta		80.000,00	80.000,00	70.644,75	88,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	80.000,00	80.000,00	70.644,75	88,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	80.000,00	80.000,00	70.644,75	88,31
421	Građevinski objekti	01	80.000,00	80.000,00	70.644,75	88,31
4214	Ostali građevinski objekti	01	80.000,00	80.000,00	70.644,75	88,31
	Kapitalni projekt: K000007, Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I. etapa)		908.680,13	864.900,13	760.259,46	87,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	908.680,13	864.900,13	760.259,46	87,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	908.680,13	864.900,13	760.259,46	87,90
421	Građevinski objekti	01	908.680,13	864.900,13	760.259,46	87,90
4214	Ostali građevinski objekti	01	908.680,13	864.900,13	760.259,46	87,90
	Kapitalni projekt: K000009, Uređenje groblja - Lenišće		26.850,00	26.850,00	26.850,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	26.850,00	26.850,00	26.850,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	26.850,00	26.850,00	26.850,00	100,00
421	Građevinski objekti	01	26.850,00	26.850,00	26.850,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	01	26.850,00	26.850,00	26.850,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000011, Autobusna stanica - Sveti Križ (k.č.br. 1035, k.o. Križ)		29.500,00	29.500,00	29.493,75	99,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	29.500,00	29.500,00	29.493,75	99,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	29.500,00	29.500,00	29.493,75	99,98
421	Građevinski objekti	05	29.500,00	29.500,00	29.493,75	99,98
4214	Ostali građevinski objekti	05	29.500,00	29.500,00	29.493,75	99,98
	Kapitalni projekt: K000012, Kante za odlaganje otpada		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	01	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	01	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	09	90.000,00	90.000,00	79.550,00	88,39
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	09	73.300,00	73.300,00	73.221,42	99,89
3	Rashodi poslovanja	09	78.000,00	78.000,00	72.947,39	93,52
32	Materijalni rashodi	09	20.000,00	20.000,00	19.645,48	98,23
323	Rashodi za usluge	09	20.000,00	20.000,00	19.645,48	98,23
3237	Intelektualne i osobne usluge	09	20.000,00	20.000,00	19.645,48	98,23
38	Ostali rashodi	09	58.000,00	58.000,00	53.301,91	91,90
381	Tekuće donacije	09	58.000,00	58.000,00	53.301,91	91,90
3811	Tekuće donacije u novcu	09	58.000,00	58.000,00	53.301,91	91,90
	Kapitalni projekt: K000001, Izgradnja dječjeg vrtića		50.000,00	50.030,00	50.029,16	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	50.000,00	50.030,00	50.029,16	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	50.000,00	50.030,00	50.029,16	100,00
421	Građevinski objekti	01	50.000,00	50.030,00	50.029,16	100,00
4212	Poslovni objekti	01	50.000,00	50.030,00	50.029,16	100,00
	Kapitalni projekt: K000002, Glazbeni instrumenti i oprema		5.860,00	5.860,00	5.859,00	99,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	5.860,00	5.860,00	5.859,00	99,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	5.860,00	5.860,00	5.859,00	99,98
422	Postrojenja i oprema	09	5.860,00	5.860,00	5.859,00	99,98
4226	Sportska i glazbena oprema	09	5.860,00	5.860,00	5.859,00	99,98
	Program: 5000, Socijalni program		217.500,00	230.300,00	222.333,47	96,54
	Aktivnost: A000001, Socijalna zaštita		217.500,00	230.300,00	222.333,47	96,54
3	Rashodi poslovanja	01, 0922, 1070	2.000,00	2.000,00	799,64	39,98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	01, 0922, 1070	2.000,00	2.000,00	799,64	39,98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	01, 0922, 1070	2.000,00	2.000,00	799,64	39,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	01, 0922, 1070	2.000,00	2.000,00	799,64	39,98
3	Rashodi poslovanja	01, 0922, 1070	215.500,00	228.300,00	221.533,83	97,04
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	01, 0922, 1070	215.500,00	228.300,00	221.533,83	97,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	01, 0922, 1070	215.500,00	228.300,00	221.533,83	97,04
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	90.500,00	103.100,00	102.728,75	99,64
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.145.700,00	1.174.650,00	1.116.251,73	95,03
	Program: 6000, Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine		271.860,00	271.860,00	242.207,01	89,09
	Aktivnost: A000001, Javni red i sigurnost					
		0131, 03, 0320,				
3	Rashodi poslovanja	06	2.860,00	2.860,00	2.857,14	99,90
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	2.860,00	2.860,00	2.857,14	99,90
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	2.860,00	2.860,00	2.857,14	99,90
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	2.860,00	2.860,00	2.857,14	99,90
		0131, 03, 0320,				
3	Rashodi poslovanja	06	208.000,00	208.000,00	182.843,49	87,91
38	Ostali rashodi	0320	208.000,00	208.000,00	182.843,49	87,91
381	Tekuće donacije	0320	208.000,00	208.000,00	182.843,49	87,91
3811	Tekuće donacije u novcu	0320	208.000,00	208.000,00	182.843,49	87,91

3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	50.000,00	50.000,00	50.000,00	42.127,86	84,26
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	50.000,00	50.000,00	50.000,00	42.127,86	84,26
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	50.000,00	50.000,00	50.000,00	42.127,86	84,26
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320, 06	50.000,00	50.000,00	50.000,00	42.127,86	84,26
3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.378,52	130,71
32	Materijalni rashodi	06	0,00	0,00	0,00	3.378,52	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	06	0,00	0,00	0,00	3.378,52	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	06	0,00	0,00	0,00	3.378,52	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	0	0	0,00
Aktivnost: A000002, Projekt Tuhej ZA mlade							
3	Rashodi poslovanja	062	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.498,33	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	062	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.498,33	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	062	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.498,33	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	062	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.498,33	100,00
Aktivnost: A000003, Ekonomski poslovi							
3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 02, 04, 0421, 0473, 07, 0810, 082, 0911 01, 02, 04, 0421, 07	340.240,00	348.190,00	348.190,00	332.515,04	95,50
32	Materijalni rashodi	0421, 07	293.740,00	301.690,00	301.690,00	293.566,30	97,31
322	Rashodi za materijal i energiju	04	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.425,31	99,45
3223	Energija	04	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.425,31	99,45
323	Rashodi za usluge	01, 04, 0421, 07	214.595,00	221.195,00	221.195,00	219.692,27	99,32
3233	Usluge promidžbe i informiranja	01	72.930,00	72.930,00	72.930,00	72.642,53	99,61
3234	Komunalne usluge	07	17.920,00	17.920,00	17.920,00	17.920,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0421	42.000,00	42.000,00	42.000,00	41.037,50	97,71
3237	Intelektualne i osobne usluge	04	43.745,00	44.345,00	44.345,00	44.449,72	100,24
3239	Ostale usluge	04	38.000,00	44.000,00	44.000,00	43.642,52	99,19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01, 02, 04	65.645,00	66.995,00	66.995,00	60.448,72	90,23
3292	Premije osiguranja	04	14.000,00	14.400,00	14.400,00	12.949,83	89,93
3293	Reprezentacija	04	26.435,00	27.185,00	27.185,00	27.144,86	99,85
3294	Članarine	04	5.210,00	5.210,00	5.210,00	5.200,56	99,82
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01, 02, 04	20.000,00	20.200,00	20.200,00	15.153,47	75,02
34	Financijski rashodi	0131, 04	46.500,00	46.500,00	46.500,00	38.948,74	83,76
343	Ostali financijski rashodi	0131	46.500,00	46.500,00	46.500,00	38.948,74	83,76
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0131	18.000,00	18.000,00	18.000,00	17.188,62	95,49
3433	Zatezne kamate	0131	2.500,00	2.500,00	2.500,00	297,98	11,92

3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0131 01, 0131, 02, 04, 0421, 0473, 07, 0810, 082, 0911 0131, 04 04	26.000,00	26.000,00	26.000,00	21.462,14	82,55
3	Rashodi poslovanja		368.100,00	389.100,00	377.485,68		97,02
34	Finansijski rashodi		28.000,00	28.000,00	26.021,97		92,94
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		28.000,00	28.000,00	26.021,97		92,94
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	04	28.000,00	28.000,00	26.021,97		92,94
35	Subvencije	04, 0421	88.500,00	88.500,00	87.239,71		98,58
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	04, 0421	88.500,00	88.500,00	87.239,71		98,58
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	04, 0421	88.500,00	88.500,00	87.239,71		98,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	210.000,00	231.000,00	230.624,00		99,84
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	210.000,00	231.000,00	230.624,00		99,84
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0911	210.000,00	231.000,00	230.624,00		99,84
38	Ostali rashodi	04, 0473, 0810, 082	41.600,00	41.600,00	33.600,00		80,77
381	Tekuće donacije	04, 0473, 0810, 082	41.600,00	41.600,00	33.600,00		80,77
3811	Tekuće donacije u novcu	082	41.600,00	41.600,00	33.600,00		80,77
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	01, 0112	109.000,00	109.000,00	107.545,67		98,67
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	01, 0112	109.000,00	109.000,00	107.545,67		98,67
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	01	109.000,00	109.000,00	107.545,67		98,67
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	01	109.000,00	109.000,00	107.545,67		98,67
Program: 7000, Upravljanje imovinom							
Aktivnost: A000001, Obveze za nasljedenu imovinu							
3	Rashodi poslovanja		50.000,00	50.000,00	47.278,58		94,56
34	Finansijski rashodi	04	50.000,00	50.000,00	47.278,58		94,56
343	Ostali finansijski rashodi	04	50.000,00	50.000,00	47.278,58		94,56
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	04	50.000,00	50.000,00	47.278,58		94,56
Kapitalni projekt: K000001, Ostala zemljišta - kupovina zemljišta							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	87.000,00	87.000,00	87.000,00		100,00
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	87.000,00	87.000,00	87.000,00		100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	01	87.000,00	87.000,00	87.000,00		100,00
4111	Zemljište	01	87.000,00	87.000,00	87.000,00		100,00
Kapitalni projekt: K000006, Osobni automobil							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	50.000,00	55.000,00	54.900,00		99,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	50.000,00	55.000,00	54.900,00		99,82

Općine Tuhelj za 2018. godinu od 28.11.2018. godine.

4. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Tuhelj za 2018. godinu od 22.12.2017. godine,

5. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Tuhelj za 2018. godinu od 11.04.2018. godine.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine Proračun je ostvaren kako slijedi:

1. Višak prihoda i primitaka preneseni 320.884,78

2. Prihodi i primici tekuće fiskalne godine
5.816.095,29

3. Rashodi i izdaci tekuće fiskalne godine
5.598.797,95

4. Ostvareni višak prihoda i primitaka tekućeg razdoblja 217.297,34

5. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju 538.182,12

Proračunom Općine Tuhelj za 2019. godinu planirani su prihodi i primici tekuće godine u iznosu od 5.722.553,51 kn, a ostvareni su u iznosu od 5.816.095,29 kn. Prihodi općinskog proračuna s naslova učešća u zajedničkim porezima tijekom 2018. godine iznosili su 2.599.582,94 kn (porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od obrta i drugih djelatnosti, porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti, porez na dohodak od imovine, porez na promet nekretnina, prihodi od spomeničke rente, državne upravne pristojbe) i čine 59% u strukturi proračuna. Prihodi od boravišne pristojbe iznosili su 153.275,55 kn. Prihodi ostvareni na osnovi općinskih odluka (odluke o porezima Općine Tuhelj, odluke o komunalnom doprinosu, odluke o komunalnoj naknadi i odluke o cijeni grobljanskih usluga) drugi su najznačajniji prihod proračuna. Porez na kuće za odmor ostvaren je u iznosu od 220.568,52 kn, porez na korištenje javnih površina 1.910,00 kn, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića 200.378,81 kn te porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke 353,18 kn. Grobljanske naknade ostvarene su u iznosu od 172.123,84 kn. Ostvareni prihodi od komunalnog doprinosa iznosili su 44.205,36 kn, a od komunalne naknade 630.721,02 što je zbog revidiranja dugovanja, odnosno izdavanja rješenja o ovrhama povećanje za 45,91 % u odnosu na ostvarenje u prethodnoj godini. Iz navedenih prihoda financirani su programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Naknade za koncesije ostvarene su u iznosu od 3.300,00 kn. Ostali prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u sveukupnom iznosu od 226.836,64 kn, a odnose se na prihode ostvarene od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 12.522,47 kn, prihode od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za javne radove u iznosu od 125.153,92 kn te prihodi od korištenja

nefinancijske imovine (pravo služnosti Hrvatskog telekoma - za 2017. i 2018. godinu) u iznosu od 89.160,25 kn. Prihodi vodnog gospodarstva ostvareni su u visini od 13.007,82 kn. U izvještajnom razdoblju ostvaren je prihod iz Državnog proračuna, za sufinanciranje programa predškolskog odgoja u iznosu od 3.520,00 kn. Ostvarena je kapitalna pomoć od Krapinsko-zagorske županije u iznosu od 66.503,00 kn za proširenje vodovodne mreže u Tuheljskim Toplicama i Črešnjevcu te tekuće pomoći u iznosu od 13.550,00 kn za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i prijenosa sredstava za podmirenje troškova ogrijeva korisnika zajamčene minimalne naknade. Na temelju nasljeđene nekretnine (zgrada, dvorište i oranica u Tuheljskim Toplicama na k.č.br. 2881, k.o. Črešnjevec površine 187 čhv, upisane u zk. ul. 1639 k.o. Črešnjevec) iz 2015. godine, prodajom iste ostvaren je prihod od 180.000,00 kn.

Primici su ostvareni u ukupnom iznosu od 1.209.379,23 kn u što ulazi kreditno zaduženje od 891.610,09 kn za završetak projekta Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I. etapa), kratkoročno zaduženje po žiro računu u iznosu od 317.769,14 kn i 28.600,00 kn od prijenosa poslovnog udjela (0,04%) u Zagorskom vodovodu d.o.o. Općini Desinić.

Rashodi i izdaci planirani su u ukupnom iznosu od 6.043.438,29 kn te su izvršeni u iznosu od kn 5.598.797,95 kn i to: rashodi za zaposlene (688.560,38 kn), materijalni rashodi (1.737.806,13 kn), financijski rashodi (112.249,29 kn), subvencije (87.239,71 kn), pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (134.469,61 kn), naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (605.728,89 kn) te ostali rashodi (474.836,17 kn). Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.650.362,10 kn koje čini kupovanje zemljišta, trošak dokumentacije za dječji vrtić, izgradnja autobusne stanice, proširenje javne rasvjete, uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I. etapa), dokumentacija za izgradnju i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama, ulaganje u uredsku opremu, nabava teretnog vozila za potrebe djelatnika Jedinog upravnog odjela.

Općina Tuhelj zadužila se u svibnju 2015. godine za kupnju komunalnog vozila za sakupljanje otpada i pronar prikolice s priključkom putem financijskog leasinga kod Raifeising leasinga d.o.o. na rok od 6 godina. U izvještajnom razdoblju otplaćeno je 107.545,67 kn glavnice leasinga.

Članak 9.

Izvještaj o preraspodjeli

Odlukom načelnika o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Tuhelj za 2018. godinu, dana 28.12.2018. godine izvršena je preraspodjela kako slijedi:

EKONOM.KLASIFIKACIJA OPIS		OSNOVNI PLAN PRORAČUNA	PRERASPODJELA		PRORAČUN NAKON PRERASPODJELE
			STAVKE UMANJENJA	STAVKE POVEĆANJA	
42145	Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I.etapa)	908.680,13	43.780,00		864.900,13
31111	Plaće za zaposlene JUO	465.000,00	5.000,00		460.000,00

42131	Ceste	516.000,00	5.000,00		511.000,00
32232	Električna energija – javna rasvjeta	170.000,00		5.000,00	175.000,00
32233	Plin	9.500		500,00	10.000,00
32324	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00		1.500,00	41.500,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	21.000,00		600,00	21.600,00
32399	Ostale nespomenute usluge	38.000,00		6.000,00	44.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	9.000,00		400,00	9.400,00
32931	Reprezentacija	10.000,00		750,00	10.750,00
32992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – sredstva zaštite i spašavanja	15.000,00		200,00	15.200,00
37216	Ostale naknade iz proračuna u novcu – sufinanciranje školske kuhinje	5.500,00		2.000,00	7.500,00
37217	Ostale naknade iz proračuna u novcu – Crveni križ Klanjec	20.000,00		5.000,00	25.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	65.000,00		5.600,00	70.600,00
37222	Ostale naknade iz proračuna u naravi	25.000,00		200	25.200,00
37225	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	210.000,00		21.000,00	231.000,00
42123	Dječji vrtić	50.000,00		30,00	50.030,00
42311	Osobni automobil	50.000,00		5.000,00	55.000,00

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ:2135-03-02/19-06

Tuhelj, 16.04.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 30. i 40. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na 18. sjednici održanoj 16.04.2019. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti te izbor i imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća, odnos Općinskog vijeća i načelnika, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijekom sjednice te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Tuhelj.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća

sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituiraju na sjednici iz prethodnog stavka ovog članka, ovlaštenu sazivač, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se predstavničko tijelo ne konstituiraju niti na toj sjednici, ovlaštenu sazivač, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje akata.

Članak 3.

Prije početka konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske.

Nakon što je čelnik iz stavka 1. članka 2. ovog Poslovnika dostavio dnevni red za konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, isti se utvrđuje na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje jedne trećine općinskih vijećnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća obavezno sadrži slijedeće točke:

1. Izbor Mandatne komisije,
2. Izvješće Mandatne komisije,
3. Izbor Komisije za izbor i imenovanja,
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog

vijeća.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Općinskog vijeća započinju s danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora a koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, a koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Stupanjem na snagu Odluka Vlade Republike Hrvatske iz st. 2. i 3. ovog članka članovima Općinskog vijeća prestaje članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća i tijelima i organizacijama izvan Općinskog vijeća na koje ih je imenovalo Općinsko vijeće iz redova članova Općinskog vijeća ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti općinskih vijećnika.

Članak 5.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto općinskih vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju koja podnosi izvješće sukladno Statutu Općine Tuhelj.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine općinskih vijećnika.

Izabrani općinski vijećnik koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, dužan je do dana konstituirajuće sjednice o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća, obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj. Ukoliko ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.

Općinskom vijećniku mandat miruje u slučajevima

utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima.

Političke stranke dužne su odrediti zamjenike članova u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i o istome obavijestiti pročelnika Jedinствenog upravnog odjela Općine Tuhelj.

Ukoliko ne dostave obavijest, općinskog vijećnika zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

O izvješću Mandatne komisije Općinsko vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i verifikacije mandata općinskih vijećnika, općinski vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost Općinskog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tuhelj obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tuhelj, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tuhelj.”

Po čitanju prisege svaki općinski vijećnik pojedinačno na prozivku predsjedatelja imenom i prezimenom ustaje i izgovara riječ: “PRISEŽEM”, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Općinski vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik Općinskog vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se i Komisija za izbor i imenovanja, te predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, a mogu se birati i članovi drugih radnih tijela Općinskog vijeća.

Nakon dane prisege općinskih vijećnika, izbora članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, te predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina općinskih vijećnika mogu predložiti dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA, IZBORI, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova općinskih vijećnika na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine općinskih vijećnika, većinom glasova svih općinskih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

U pravilu jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Prijedlog kandidata od strane 1/3 općinskih vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom općinskih vijećnika.

Općinski vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tuhelj i ovim Poslovníkom.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinštvénog upravnog odjela.

Članak 12.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova općinskih vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika

Članak 14.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine općinskih vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 60 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće odbije zahtjev za razrješenje, općinski vijećnici koji su podnijeli zahtjev, odnosno Komisija za izbor i imenovanja, ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od šest mjeseci od njegova odbijanja.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju

izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik ima potpredsjednik Općinskog vijeća koji prema odluci predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

Prava i dužnosti općinskih vijećnika propisana su Zakonom, Statutom Općine Tuhelj, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinskim vijećnicima dostavljaju se prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće, odnosno materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Općinski vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Odgovori na vijećnička pitanja iz st. 2. i 3. ovog članka daju se odmah usmeno ili pismeno u roku od 15 dana od primitka upita.

Članak 18.

Pročelnik Jedinštvénog upravnog odjela pruža pomoć općinskom vijećniku u obavljanju njegove funkcije, te u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća.

Općinski vijećnik može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije općinskog vijećnika.

Pročelnik u obavljanju dužnosti iz st. 1. i 2. ovog članka obvezan je odgovoriti odmah usmeno ili pismeno u roku od 15 dana od primitka upita.

Članak 19.

O nazočnosti općinskog vijećnika sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik Jedinštvénog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća općinski vijećnik izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinštvénog upravnog odjela.

Članak 20.

Općinski vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih općinskih vijećnika.

Klub općinskih vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi općinskih vijećnika, odnosno Klubovi nezavisnih općinskih vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственog upravnog odjela te predati Pravila o svom radu i podatke o članovima.

Klub općinskih vijećnika ima predsjednika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Općinskog vijeća kada se traži ili daje mišljenje ili stav Kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se Klubovima općinskih vijećnika, odnosno Klubovima nezavisnih općinskih vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori za sjednice, prijepis, umnožavanje i dr.).

Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Općinski vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem općinskog vijećnika.

Općinsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju općinskog vijećnika.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Općinsko vijeće osniva radna tijela sukladno zakonu i Statutu Općine Tuhelj.

Ovim Poslovnikom definiraju se nadležnost, broj članova i način rada radnih tijela, osim onih za koje je to definirano Statutom Općine Tuhelj.

Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna i povremena radna tijela, posebnom odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost te način rada.

U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće, te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

U radnim tijelima mogu se razmatrati i prijedlozi, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 23.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana, bira se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih općinskih vijećnika.

Članak 24.

Komisija za izbor i imenovanja sastoji se od predsjednika i dva člana, bira se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih općinskih vijećnika.

Članak 25.

Druga radna tijela Općinskog vijeća, izuzev tijela

iz članaka 24. i 25. ovog Poslovnika, sastoje se od predsjednika i dva člana, biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća ili na prvoj sljedećoj sjednici.

Predsjednici radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se između općinskih vijećnika, a članovi se mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih općinskih vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka glasuje se u cjelini, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju Općinske vijećnike da dostave prijedloge. Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 26.

Komisija za financije i proračun:

1. raspravlja prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

2. raspravlja prijedlog odluke o zaduživanju Općine,

3. raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj,

4. raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Općine,

5. predlaže Općinskom vijeću provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja u svom području rada,

6. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i aktima Općinskog vijeća.

Članak 27.

Komisija za popis općinske imovine:

1. usklađuje stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom) na kraju godine u Općini,

2. predlaže Općinskom vijeću provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području,

3. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i aktima Općinskog vijeća.

Članak 28.

Komisija za dodjelu subvencija u poljoprivredi:

1. razmatra i donosi smjernice za razvoj poljoprivrede na području Općine Tuhelj,

2. predlaže Općinskom vijeću provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u području poljoprivredne djelatnosti,

3. razmatra pristigle zahtjeve za dodjelu subvencija u poljoprivredi,

4. razmatra predstavke i pritužbe fizičkih i pravnih osoba u području poljoprivredne djelatnosti,

5. surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava poljoprivrednika,

6. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i aktima Općinskog vijeća.

Članak 29.

Komisija za praćenje izvršenja radova na tekućem i pojačanom održavanju nerazvrstanih cesta:

1. vrši nadzor i pregled nerazvrstanih cesta i objekata te o izvršenom nadzoru sastavlja zapisnik,

2. predlaže Općinskom vijeću provođenje potrebnih

mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području,
3. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i aktima Općinskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za socijalnu skrb:

1. Donosi ocjenu za odobravanje jednokratne novčane pomoći,
2. Određuje obvezu rada za opće dobro radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim odraslim korisnicima koji ostvaruju prava iz socijalne skrbi,
3. obavlja druge poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi,
4. predlaže Općinskom vijeću provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u svom području rada,
5. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i aktima Općinskog vijeća.

Članak 31.

Komisija za procjenu šteta uslijed elementarnih nepogoda:

1. utvrđuje štetu za područje općine te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna Općine,
4. Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda prijavljuje štetu prema redovitu postupku,
7. za Općinsko vijeće i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 32.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Predsjednik i član radnog tijela mogu podnijeti ostavku na dužnost u radnom tijelu. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika ili člana radnog tijela, odnosno radno tijelo u cjelini na obrazloženi prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Ako je predsjednik ili član radnog tijela izabran iz reda općinskih vijećnika, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako je kao općinski vijećnik svoj mandat u Općinskom vijeću stavio u mirovanje, odnosno ako je dao ostavku na dužnost općinskog vijećnika.

U slučajevim iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka, Općinsko vijeće će razriješiti predsjednika ili člana radnog tijela, te izabrati novog na jednoj od predstojećih sjednica Općinskog vijeća.

Članak 33.

Radno tijelo radi na sjednicama.

O radu tijela vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice, potpisuje zaključke i preporuke radnog tijela, te iznosi zaključke i preporuke radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova osim ako posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisano. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, ako radna tijela ne donesu poslovníke o radu.

Službenik Jedininstvenog upravnog odjela vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Članak 34.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima i preporukama obavijestiti Općinsko vijeće, načelnika i predlagatelja akta.

Zaključke i preporuke podnose predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća ili član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva Savjet mladih Općine Tuhelj kao savjetodavno tijelo Općine Tuhelj koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Savjet mladih Općine Tuhelj putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Tuhelj davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Tuhelj uređuju se Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuhelj.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 36.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tuhelj te za zakonitost odluka i drugih akata koje donosi.

Nadležnosti načelnika propisane su Zakonom i Statutom Općine Tuhelj.

Članak 37.

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik i zamjenik načelnika mogu prisustvovati sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 38.

Načelnik na sjednicama Općinskog vijeća sudjeluje u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

Kad načelnik nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o prijedlogu predlagatelja.

Načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 39.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Tuhelj.

Članak 40.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih općinskih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 42.

Predstavnik općinskih vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik se ima pravo na sjednici usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 43.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 44.

Općinski vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo

zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Općine Tuhelj i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Odluke, Programa, Pravilnike, Planove i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

Članak 46.

Odlukom, Programom, Pravilnikom, Planom ili drugim općim aktom uređuju se odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Tuhelj koji su od općeg značaja za fizičke i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu Tuhelj.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju obveze i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog pojedinačnog akta.

Općinsko vijeće donosi rješenje kod izbora, imenovanja, razrješenja dužnosnika i ostalih osoba te kada rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 47.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu:

- svaki član općinskog vijeća,
- klubovi vijećnika,
- načelnik,
- radna tijela Općinskog vijeća,

osim ako je zakonom, drugim propisom, Statutom Općine Tuhelj ili ovim Poslovnikom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj općinskih vijećnika.

Pravo podnošenja prijedloga akta od neposrednog interesa za mlade i značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Tuhelj ima i Savjet mladih Općine Tuhelj.

Na prijedlog Savjeta mladih, općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice općinskog vijeća.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik općinskog vijeća upućuje prijedlog akta Savjetu mladih općine Tuhelj radi davanja mišljenja o prijedlogu.

Mišljenje iz stavka 4. ovog članka dostavlja se predsjedniku općinskog vijeća u pisanom obliku, najmanje dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Ako savjet mladih ne dostavi svoje mišljenje u roku iz stavka 6. ovoga članka, smatra se da se slaže s prijedlogom akta.

Pravo podnošenja prijedloga akata imaju i drugi predlagatelji u skladu s općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj podnosi

prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 49.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta, odnosno tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, te obrazloženje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način na koji će se osigurati.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 50.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća putem Jedinственог управног одјела Опćине Тuhelj.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i načelniku ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radno tijelo dostavlja Općinskom vijeću svoje zaključke i preporuke u elektroničkom obliku ili ga iznosi predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća odnosno osoba koju on ovlasti, usmeno na samoj sjednici.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu akata kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Općinsko vijeće.

Radno tijelo može dati zaključke i preporuke na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog akta staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 52.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili

akt nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca od dana razmatranja prijedloga akta, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 53.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 54.

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj predlagatelja može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i/li izvjestitelja predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje akta.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj, te Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Članak 55.

Na postupak savjetovanja s javnošću upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili sukladno odluci Općinskog vijeća, ako ono ocijeni da se aktom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane.

Prijedlog akta na postupak savjetovanja s javnošću upućuje načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Postupak savjetovanja s javnošću provodi se putem web stranice Općine Tuhelj, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj zadužen je za praćenje i provođenje postupka savjetovanja s javnošću.

Građani mogu neposredno sudjelovati svojim mišljenjem u odlučivanju prilikom donošenja općeg akta putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Tuhelj. Kada to ocijeni potrebnim, načelnik može sazvati i javnu tribinu građana.

Članak 56.

Na izvornike akata Općinskog vijeća (tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća) stavlja se pečat Općinskog vijeća, potpisuje ih predsjednik Općinskog vijeća, a izvornici se čuvaju u pismohrani Općine Tuhelj.

Članak 57.

Pročelnik Jedinственог управног одјела опćе акте Опćinskog vijeća objavljuje u Službenom glasniku Kra-

pinsko-zagorske županije i na web stranicama Općine Tuhelj.

Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Ispravak pogrešaka u objavljenom aktu, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinog upravnog odjela te ih objavljuje u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u pisanom obliku kao amandman uz obrazloženje najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 47. ovog Poslovnika.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi do sljedeće sjednice kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 60.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog općeg akta i kada nije predlagatelj.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 62.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sa-

stavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,

- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,

- ako ga je podnio općinski vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 63.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji amandman se glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina prisutnih odnosno većina ukupnog broja općinskih vijećnika, ovisno o tome da li je amandman podnjet na prijedlog akta koji se donosi većinom glasova prisutnih općinskih vijećnika ili većinom glasova ukupnog broja općinskih vijećnika.

Ako je na jedan Članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u postupku donošenja proračuna primjenjuje se i odredba članka 69. st. 3. Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

VIII. PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA

Članak 64.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina općinskih vijećnika, načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga upućuje Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, ako Komisija nije predlagatelj, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Prijedlog mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti Nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novoga Statuta, odnosno Nacrt prijedloga Statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih općinskih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta upućuje ga Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost koja priprema i utvrđuje Prijedlog statuta odnosno Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog da će se pristupiti donošenju odnosno promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 65.

Kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, Općinsko vijeće može odlučiti da se izmjene i dopune Statuta izvrše Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje akata utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 66.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mogu podnijeti jedna trećina općinskih vijećnika, Klub općinskih vijećnika ili radno tijelo Općinskog vijeća.

Na postupak promjene Poslovnika primjenjuju se odredbe članka 64. stavaka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. i članka 65. ovoga Poslovnika.

Članak 67.

Statut, Statutarna odluka, Poslovnik i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donose se većinom glasova ukupnog broja općinskih vijećnika.

Na pitanja koja nisu uređena u svezi s postupkom donošenja Statuta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojim je uređen postupak donošenja akata.

IX. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 68.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 76. ovog Poslovnika.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu se skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se tekst prijedloga akta i obrazloženje hitnosti postupka, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 69.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 70.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 71.

Općinski vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja vezano uz djelokrug Općine Tuhelj, načelnika, zamjenika, Jedinog upravnog odjela, ustanova i pravnih osoba kojima je osnivač Općina Tuhelj.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom „Pitanja i prijedlozi“ na kraju dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a općinski vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Općinski vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja u trajanju od pet minuta.

Pravo postavljanja vijećničkih pitanja imaju i klubovi općinskih vijećnika, u trajanju od pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici.

Davanje odgovora može trajati najviše pet minuta za svako postavljeno pitanje.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja klasificirani podatak određenog stupnja tajnosti ili osobni podatak, s odgovorom se postupa sukladno posebnim propisima.

Nakon primljenog odgovora općinski vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća dati mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, u kojem slučaju izlaganje može trajati dvije minute.

Ako je općinski vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pismenim putem.

Članak 72.

Ukoliko na postavljeno pitanje nije moguće dati odgovor na samoj sjednici, kao i u slučaju ako je općinski vijećnik nezadovoljan odgovorom, daje se pisani odgovor najkasnije u roku od 30 dana općinskom vijećniku koji je pitanje postavio i isti se dostavlja uz materijal za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća svim općinskim vijećnicima.

Pisani odgovor na pitanje općinskog vijećnika daje načelnik, odnosno zamjenik načelnika ili pročelnik Jedinog upravnog odjela kada ih načelnik ovlasti, te isti dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja općinskih vijećnika vode službenici Jedinog upravnog odjela Općine Tuhelj.

Članak 73.

Pitanja koja općinski vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika odnosno pročelniku Jedinog upravnog odjela i pravnim i fizičkim osobama, kao i

odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti općinskog vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako općinski vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti općinskog vijećnika.

Članak 74.

Općinski vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 75.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine općinskih vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od općinskih vijećnika, odnosno načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnih stavaka ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine općinskih vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 3. - 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 76.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se elektroničkim i pisanim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Materijali za sjednicu dostavljaju se u elektroničkom i pismenom obliku.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se općinskim vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća te isto obrazlaže na početku sazvane sjednice.

Poziv s prijedlozima akata koje donosi Općinsko vijeće, odnosno s materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinственог управног одјела, predsjednicima radnih tijela Općine Tuhelj, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, predsjedniku Savjeta mladih Općine Tuhelj i predsjedniku Povjerenstva za ravnopravnost spolova.

2. Dnevni red

Članak 77.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije pismenog poziva za sjednicu Općinskog vijeća uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije 90 dana od dana primitka prijedloga.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom akta po hitnom postupku kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća, pod uvjetom da je isti zaprimljen u Jedinственог управног одјелу najkasnije jedan radni dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća do 10,00 sati.

Članak 78.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan općinskim vijećnicima, predložiti na sjednici dopunu dnevnog reda ili predložiti da se pojedina točka dnevnog reda izostavi.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, općinskim vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni dnevnog reda.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 79.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red pojedinom točkom dopuni, a nakon toga predsjednik Općinskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 80.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 81.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki općinski vijećnik.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i zamjenik načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Тухелј, представници радних тијела Опćине Тухелј, представник Савјета младих Опćине Тухелј, представник Дјећјег вјећа и представник Повјеренства за равнoprавност сполова.

Na poziv predsjednika Općinskog vijeća, sjednici imaju, kao gosti, pravo prisustvovati i druge fizičke osobe te predstavnici pravnih osoba.

Ostale pozvane osobe iz stavka 3. ovog članka koje su nazočne sjednici Općinskog vijeća, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge odnosno davati objašnjenja i odgovore samo kada im to dozvoli odnosno kad ih na to pozove predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 82.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Izuzetno, općinski vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najdulje 2 minute.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 83.

Općinski vijećnik u raspravi može govoriti u pravilu najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini općinski vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi općinski vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu sa člankom 86. ovog Poslovnika mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

Predstavnik kluba vijećnika, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Članak 84.

Predsjednik Općinskog vijeća daje općinskim vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije

zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako općinski vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma, ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.

Općinski vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 85.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća ili treće osobe odnosno institucije, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

4. Tijek sjednice

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost općinskih vijećnika. Općinski vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Тухелј.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj općinskih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu i utvrđuje njezin nastavak za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine općinskih vijećnika.

O odlaganju odnosno nastavku sjednice pismenim putem, a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem, se obavještavaju samo odsutni općinski vijećnici.

Članak 87.

Nazočnost općinskih vijećnika utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj općinskih vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja, ili na zahtjev najmanje tri općinska vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti općinskih vijećnika na sjednici organizira službenik Jedinственог управног одјела Опćине Тухелј.

Članak 88.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redo-

slijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Prva točka dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

U tijeku sjednice predsjednik Općinskog vijeća može izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj i/ li izvjestitelj predlagatelja, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj i/ li izvjestitelj predlagatelja obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

U tijeku sjednice, klubovi općinskih vijećnika mogu zatražiti stanku ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. Predsjednik općinskog vijeća može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Općinskog vijeća neće odobriti stanku za sastanak kluba općinskih vijećnika ukoliko se zahtjev podnosi prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na rad po dnevnom redu ili u vezi s istupom ili izjavom općinskog vijećnika koja se odnosi na pitanje izvan dnevnog reda Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 89.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 90.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismenim putem, a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem, obavješćuju samo odsutni općinski vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi akte sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Općinsko vijeće odlučuje nakon rasprave ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine općinskih vijećnika, osim u slučajevima kada se akti donose većinom glasova svih vijećnika sukladno zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine Tuhelj,
- Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tuhelj,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika

Općinskog vijeća,

- Proračun i izmjene i dopune proračuna,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- Odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Odluka o raspisivanju referenduma sukladno Statutu Općine Tuhelj,
- Odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, odnosno Poslovnika Općine Tuhelj,
- druge akte za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 92.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, izuzev pitanja u kojima je Poslovnikom izričito propisano javno glasovanje.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina općinskih vijećnika.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva općinske vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi općinskih vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Glasove prebrojava službenik Jedininstvenog upravnog odjela.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je donijet određeni akt.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se glasuje o kandidatima, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan", odnosno prema uputi na glasačkom listiću.

Glasačke listiće priprema službenik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Tuhelj.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje jednog vijećnika iz redova većine, te jednog vijećnika iz redova manjine koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Službenik Jedinственог управног одјела Опćине Тухелј и опćински вијећници предају гласаћке листиће опćинским вијећницима.

Чланак 94.

У случају поновног гласовања сједница се кратко прекида ради припреме нових гласаћких листића.

Поновно гласовање проводи се истим поступком као и прво гласовање.

Чланак 95.

Опćински вијећник може гласовати само једним гласаћким листићем и то особно.

Неважећи је непопунјен листић, листић на којем су дописана нова имена или приједлози, односно гласаћки листић који је тако попунјен да се не може са сигурношћу утврдити за кога или што је опćински вијећник гласовао, као и листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Чланак 96.

Након што су сви назоћни опćински вијећници предали гласаћке листиће у гласаћку кутију, и након што је предсједник Опćинског вијећа објавио да је гласовање завршено, прелази се на утврђивање резултата гласовања.

Резултат гласовања се утврђује на основи преданих гласаћких листића.

Резултат гласовања утврђује предсједник Опćинског вијећа у присутности службеника Јединственог управног одјела и два опćинска вијећника који су помагали у провођењу тајног гласовања.

Предсједник Опćинског вијећа објављује резултате гласовања на истој сједници на којој је проведено тајно гласовање.

XII. ZAPISNICI

Чланак 97.

О раду сједнице води се скраћени записник.

У скраћеном записнику се наводе: редни број сједнице, датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, имена и презимена назоћних и неназоћних чланова Опćинског вијећа (с напоменом оправданости неназоћности), имена и презимена и својство осталих назоћних особа на сједници, утврђени дневни ред сједнице, имена судионика у расправи, назив акта који је донесен с резултатима гласовања, те вријеме завршетка сједнице.

Саставни дио записника су и донесени текстови одлука и других аката.

О изради записника брине службеник Јединственог управног одјела код којег се уједно чувају и записи с аудиоредаја и извоничи записника сједница Опćинског вијећа.

Усвојени записник потписују предсједник Опćинског вијећа и службеник који води записник.

Када се на сједници расправља и одлучује о повјерљивој ствари и када је с расправе искључена јавност, о томе се води посебан записник.

Чланак 98.

Рађ сједнице Опćинског вијећа снима се аудиоредајем.

Проћелник Јединственог управног одјела обвезан је вијећницима, на њихов захтев, омогућити преслушавање тоског снимка сједнице.

Службени тоски запис не смије бити кориштен за промиђзбене, медијске и сличне сврхе.

Чланак 99.

Опćински вијећник има право на почетку сједнице, изнијети примједбе на записник претходне сједнице.

О оснoваности примједбе на записник одлучује се на сједници без расправе. Ако се примједба прихвати, извршит ће се у записнику одговарајућа измјена.

Усвојени записник потписује предсједник Опćинског вијећа и службеник који води записник.

Извоничи записника сједнице Опćинског вијећа чува Јединствени управни одјел.

Чланак 100.

Записници се објављују на веб страници Опćине Тухелј.

XIII. JAVNOST RADA

Чланак 101.

Сједнице Опćинског вијећа и радних тијела Опćинског вијећа су јавне.

Представници удруга грађана, грађани и представници медија могу пратити рад Опćинског вијећа, али не смију реметити ред и тијек сједнице, немају право јављати се за ријеч и говорити.

Уколико је број особа које прате рад Опćинског вијећа већи од броја расположивих мјеста, предсједник Опćинског вијећа одређује број особа које могу пратити рад Опćинског вијећа.

Грађани се пријављују за присуствовање праћења рада Опćинског вијећа најкасније до почетка сједнице Опćинског вијећа проћелнику Јединственог управног одјела који о томе обавјештава предсједника Опćинског вијећа.

Број особа које могу пратити рад Опćинског вијећа оvisи од просторних могућности вијећнице, а утврђује се редослиједом пријаве грађана.

Чланак 102.

О раду Опćинског вијећа и његових радних тијела јавност се обавјештава путем средстава јавног приопћавња, јавних гласила и објавом на веб страницима Опćине Тухелј.

Најава одржавања сједнице и материјали за сједницу објављују се на службеној веб страници Опćине Тухелј.

Чланак 103.

Од доступности јавности изузимају се они подаци који су у складу с посебним прописима класифицирани одређеним ступњем тајности.

Кађ се о неком питању расправља без назоћности јавности, материјал за такву расправу не доставља се у писаном облику.

О одржавању расправе без назоћности јавности одлучује предсједник Опćинског вијећа.

Прије преласка на расправу о питању из претходног ставка предсједник Опćинског вијећа позват ће особе чија назоћност није потребна да напусте дворану у којој се одржава сједница Опćинског вијећа, а затим ће вијећнике извјестити о разлозима одржавања сједнице без назоћности јавности.

Чланак 104.

Рађ што потпунијег и тоћнијег обавјешћивања јавности о резултатима рада Опćинског вијећа и радних тијела може

se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 26/09)

Članak 106.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2135-03-02/19-08

Tuhelj, 16.04.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/7, 94/13), članka 16. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/14) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici održanoj 16.04.2019. godine donosi

ODLUKU O DOPUNAMA ODLUKE O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Članak 1.

Dopunjuje se popis predškolskih ustanova u kojima će se izvoditi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s prebivalištem na području općine Tuhelj iz članka 3. stavka 5 Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (KLASA: 026-02/11-01/8, URBROJ: 2135-03/11-01/9) koja je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije broj 29/11, tako da sada glasi:

“Općinsko vijeće donosi odluku o predškolskim ustanovama koje će izvoditi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s prebivalištem na području općine Tuhelj, a to su:

1) Dječji vrtić „Jaglac“, Ulica Antuna Mihanovića 8, 49295 KUMROVEC

2) Dječji vrtić „Kesten“, A. Šenoe bb, 49290 KLANJEC

3) Dječji vrtić „Tratinčica“, Ratkajeva 6, 49216 DESINIĆ

4) Dječji vrtić „Rožica“, A. Šenoe 3, 49214 VELIKO TRGOVIŠĆE

5) Dječji vrtić „Zipkica“, Ul. Stjepana Radića 19, 49210 ZABOK

6) Dječji vrtić „Šlapica“, Stubička cesta 43, 49243 OROSLAVJE

7) Dječji vrtić „Smokvica“, Matije Gupca 92, 10290 DONJA PUŠĆA, POJATNO (i područni vrtić Luka, Trg

sv. Roka 4; LUKA)

8) Dječji vrtić „Naša radost“, Ul. Stjepana Škrebli-
na, 49218 PREGRADA

9) Dječji vrtić „Palčić“, Saliha Alića 4, Malešnica,
10090 ZAGREB

10) Dječji vrtić „Maslačak“, Toplička ulica 34,
49217 KRAPINSKE TOPLICE

11) Dječji vrtić „Potočnica“, Ulica grada Vukovara
18, 10000 ZAGREB

12) Dječji vrtić „Čarobna šuma“, Trg sv. Florijana
14, Križevci, područni objekt Buzin, Buzinski prilaz 13,
10010 Zagreb

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dopunama Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (KLASA: 021-05/18-01/12, URBROJ: 2135-01/18-07) od 10.08.2018.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2135-03-02/19-11

Tuhelj, 16.04.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18.), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 16.04.2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Mijenja se članak 3. odluke tako da sada glasi:
„Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području općine Tuhelj su:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,

2. obavljanja dimnjačarskih poslova,

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimnovoda i uređaja za loženje u građevinama.“

Članak 2.

Mijenja se članak 5. Odluke tako da sada glasi:
„Komunalne djelatnosti koje obavlja vlastiti komunalni pogon Općine Tuhelj su:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;

2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te se poblize uređuje pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće Općine Tuhelj.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2135-03-02/19-12

Tuhelj, 16.04.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 40, stavka 2, članka 41, članka 42. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18.), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 16.04.2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 1.

Mijenja se članak 4. stavak 2. tako da sada glasi:

„Vlastiti pogon će obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Tuhelj;
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda;
4. održavanje javnih zelenih površina;
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. usluge ukopa pokojnika unutar groblja.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2135-03-02/19-13

Tuhelj, 16.04.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10), u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10 i 125/14) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorski županije“ broj 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 16.04.2019. godine donosi

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOEFIČIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE TUHELJ

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorski županije“ broj 39/18) u tablici u članku 2., vrše se sljedeće izmjene i dopune:

- Radno mjesto pod rednim brojem 2. – stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti i administrativno – računovodstvene poslove sa pripadajućim koeficijentom, briše se.

- Iza radnog mjesta pod rednim brojem 1. – Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 2. koje glasi:

„Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti i EU fondove“

-kategorija / podkategorija / razina glasi: „II / viši stručni suradnik / -

-klasifikacijski rang glasi: 6.,

-koeficijent glasi: 2,4“.

- Radno mjesto pod rednim brojem 3. – referent za komunalne poslove, sa pripadajućim koeficijentom, briše se.

- Iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. – Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti i EU fondove dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3. koje glasi:

„Stručni suradnik za društvene djelatnosti, računovodstvene i komunalne poslove“

-kategorija / podkategorija / razina glasi: „III / stručni suradnik / -

-klasifikacijski rang glasi: 8.,

-koeficijent glasi: 2,3“.

Članak 2.

U preostalom tekstu Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tuhelj se ne mijenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2135-03-02/19-14

Tuhelj, 16.04.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE TUHELJ (2017.-2022.)
ZA 2018. GODINU

Temeljem članka 47. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18) i članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19), stavka 1. propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

1. UVOD:

Općina Tuhelj obuhvaća 11 naselja i to Bansku Goricu, Črešnjevec, Glogovec Zagorski, Lenišće, Lipnicu Zagorsku, Pristavu, Prosenik, Sveti Križ, Trsteno, Tuheljske Toplice i Tuhelj.

Općinsko središte je naselje Tuhelj. Općina broji 2104 stanovnika prema službenom popisu stanovništva iz 2011.godine

Na području općine Tuhelj djeluje komunalno poduzeće ZELENJAK d.o.o. iz Klanjca, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136.

Na području općine Tuhelj ne postoji odlagalište otpada. Sakupljeni otpad koji prikupi komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. odlaže se na odlagalište otpada „Medvedov jarek“ na području grada Klanjca.

Plan gospodarenja otpadom općine Tuhelj za razdoblje od 2017.-2022. godine donesen je 22.03.2018. (KLASA: 021-05/18-01/6, URBROJ: 2135-03-01/18-07). Predmetna Odluka zajedno s Planom gospodarenja otpadom općine Tuhelj objavljena je u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 15/2018, dana 09.04.2018.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

2.1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski

učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA:

3.1. Provedba plana gospodarenja otpadom:

Provodi se edukacija kao jedna od mjera smanjenja i izbjegavanja nastanka otpada putem obrazovnih institucija i medija.

Izdvojeno sakupljanje selektivnog otpada (plastike, stakla i papira) provodi se „na kućnom pragu“ i putem zelenih otoka.

Na području općine Tuhelj postavljena su tri zelena otoka i to u naselju Sveti Križ, Pristava i Tuhelj (OŠ Tuhelj).

Izdvojeno skupljanje biootpada i njegovo kompostiranje (izrada kompostane) nije provedeno budući da se planira uz novo reciklažno dvorište.

Sanacija odlagališta „Medvedov jarek“ je u fazi provedbe.

3.2. Odvojeno prikupljanje otpada:

Sukladno obvezi iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 6. sjednici održanoj 31.01.2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tuhelj (KLASA: 021-05/18-01/2, URBROJ: 2135-03-02/18-8), ista je objavljena u Službenom glasniku KZZ broj 08/18 dana 15.02.2018. te na mrežnim stranicama Općine i davatelja usluge. Istom je propisan način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Tuhelj i to kriterij obračuna količine otpada, veličine spremnika, učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz godinu, opći uvjeti ugovora s korisnicima te područja pružanja javne usluge kao i ostale odredbe propisane člankom 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Kao kriterij obračuna količine otpada propisan je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika. Komunalni otpad prikuplja se putem spremnika (zelene kante volumena; 80 L, 120 L i 240 L) od pojedinih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) na području Općine Tuhelj i to 3 puta mjesečno, a tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Medvedov jarek“ u Klanjcu kojim upravlja komunalno društvo Zelenjak d.o.o. iz Klanjca. Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike „na pragu“ od kućanstava putem za to podijeljenih vreća za papir i plastiku i to jednom mjesečno od strane davatelja usluge komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o. iz Klanjca. Javnom uslugom obuhvaćena su sva kućanstva, sve poslovne osobe i vikend kuće na području Općine Tuhelj.

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad i vreća za selektivni otpad (papir

i plastika) kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Tuhelj te letcima koji se dostavljaju uz račune.

Općina Tuhelj je sklopila Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o nabavi novih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (KLASA; 351-04/18-58/329, URBROJ: 563-02-2/259-18-4) dana 20. srpnja 2018. kojim će se osigurati novi spremnici za selektivni otpad (kante za papir i plastiku te komposter). Dana 31. listopada 2018. Općina Tuhelj zaprimila je Odluku Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojom je obaviještena da dolazi do izmjene Ugovora broj.2018/001359 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i da se komposter neće nabavljati zbog nedostatka sredstava.

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada provode se 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te po pozivu korisnika na način da se spremnici većeg volumena postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim naseljima. Građani mogu posebno telefonskim putem u tvrtki Zelenjak d.o.o. naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za svoje potrebe čišćenja, renoviranja stanova i sl. O terminima odvoza glomaznog otpada i lokaciji kontejnera korisnici su obaviješteni putem web stranice komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o. i podijeljenih letaka. Glomazni otpad s područja Općine Tuhelj odvozi komunalno poduzeće ZELENJAK d.o.o. do ovlaštenog skupljača trgovačkog poduzeća MULL TRANS d.o.o. iz Varaždina. Uz glomazni otpad na području općine osigurano je i odvojeno prikupljanje elektroničkog otpada i guma od kućanstava.

Prikupljanje biorazgradivog otpada putem reciklažnog dvorišta i skupljanjem od domaćinstava u 2018. godini nije provedeno na području općine Tuhelj jer je područje općine uglavnom u ruralnom području gdje kućanstva svoj biootpad kompostiraju.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne subjekte (veličine 1 m³) kao i na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

3.3. Zeleni otoci

Na području Općine Tuhelj uređene su ukupno 3 lokacije i to u naselju Sveti Križ, u Pristavi i u naselju Tuhelj (kod OŠ Tuhelj). Na eko otocima nalaze se spremnici za skupljanje papira, stakla i plastike. Spremnici su veličine 1100 l, i to plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, a otoci su uređeni na platoima. Na zelenim otocima osiguran je slijedeći broj spremnika:

Vrsta otpada	Broj spremnika
PAPIR	3
STAKLO	3
PLASTIKA(PET)	3
METAL	-
TEKSTIL	-

Otpad s zelenih otoka odvozi komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. (papir, plastika, staklo) i to prema potrebi.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA

PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ:

U program odvojenog sakupljanja otpada koji na području Općine Tuhelj provodi Zelenjak d.o.o. u 2018. godini uključeno je ukupno 1082 korisnika i kako slijedi:

Vrsta korisnika	Broj korisnika
Stalni korisnici	504
Vikend korisnici	550
UKUPNO	1054
Pravne osobe	28
UKUPNO	1082

Zelenjak d.o.o. za odvojeno prikupljanje otpada po vrstama i prikupljanje miješanog komunalnog otpada koristi 4 komunalna vozila.

U vremenskom periodu od 01.01.2018. – 31.12.2018. na području općine Tuhelj ukupno su sakupljene slijedeće količine i vrste otpada;

VRSTA OTPADA	SKUPLJENO U 2017. GODINI	SKUPLJAČ
Papir i karton	10,283 t	Zelenjak d.o.o.
Staklo	3,40 t	Zelenjak d.o.o.
Plastika	16,83 t	Zelenjak d.o.o.
Ostala stara el.i elektronička oprema	7,20 t	Zelenjak d.o.o.
Biorazgradivi otpad	-	-
Glomazni otpad	0,15 t	Zelenjak d.o.o.
Miješani komunalni otpad	507,00 t	Zelenjak d.o.o.
Glomazni otpad i istrošene gume	0,65 t	Zelenjak d.o.o.

5. PODACI O RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA:

Obzirom na broj stanovnika Općina Tuhelj u obvezi je osigurati jedno reciklažno dvorište prema članku 35. stavak 2. točka 2. Zakona o gospodarenju otpadom. Općina Tuhelj, zajedno sa 4 susjedne općine (Kumrovec, Kraljevec na Sutli, Desinić i Zagorska sela) i gradom Klanjcem planira izgraditi zajedničko reciklažno dvorište na lokaciji odlagališta Medvedov jarek (katastarska čestica broj 3258, k.o. Klanjec) koja je uvrštena u dokumente prostornog uređenja grada Klanjca. Za izdavanje Potvrde glavnog projekta izdano je Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole od 30.12.2015. (KLASA:UP/I-361-01/15-01/104) koje se odnosi na formiranje reciklažnog dvorišta unutar zahvata sanacije odlagališta Medvedov jarek.

Isto tako sklopljeni su ugovori o realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Medvedov jarek.

Isto će biti izgrađeno u sklopu II. faze sanacije predmetnog odlagališta. Za predmetno reciklažno dvorište ishodne su sve potrebne dozvole i projektna dokumentacija, provedena javna nabava za izvođača radova te su radovi na izgradnji u tijeku uz sufinanciranje FZOEU.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG

OTPADNA I NJIHOVOM UKLANJANJU:

U 2018. godini nisu utvrđeni divlji deponiji na području Općine, a tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja općine. Predstavničko tijelo Općine Tuhelj, sukladno obvezi propisanoj člankom 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, donijelo je 22.03.2018. godine odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (KLASA: 021-05/18-01/6, URBROJ: 2135-03-01/18-08) koja je objavljena u Službenom glasniku KZZ broj 15/18 od 9.04.2018. kao i na web stranicama Općine.

7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA:

Kućanstva su u 2018. godini obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada s područja općine Tuhelj putem mrežnih stranica tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Tuhelj kao i putem kalendara i letaka podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada. Kućanstva su dodatno informirana o načinu korištenja kanti i vreća za odvoz otpada i primarnom razdvajanju otpada putem letaka dostavljenih uz račune. Na web stranici Općine nalaze se i servisne informacije o gospodarenju otpadom na području Općine.

Općina Tuhelj je potpisala Sporazum o udruženju u provedbi projekta „Učimo zeleno“ zajedno sa gradom Klanjcem te Općinama Desinić, Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Veliko Trgovišće i Zagorska Sela koji je prijavljen na javni poziv Fonda „Provedba programa izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ te su za isti od strane Fonda odobrena sredstva. U sklopu projekta će se izraditi letci i promidžbeni materijal vezani uz edukaciju o održivom gospodarenju otpadom (edukativne slikovnice, vodiči, plakati) a isti će trajati 2 godine dok je početak projekta planiran do kraja ove godine.

Općina je svake godine uključena u akciju „zeleni čistač“ unutar koje se čiste lokacije sa evidentiranim odbačenim otpadom i to u suradnji sa svim udrugama s područja Općine i osnovnom školom.

8. ZAKLJUČAK:

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19) Općina Tuhelj godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostaviti će jedinici područne (regionalne) samouprave, a Zaključak o donošenju Izvješća objaviti u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-05/19-01/015

Urbroj: 2135-03-03/19-01/1

Tuhelj, 18.03.2019.

NAČELNIK OPĆINE
Mladen Hercigonja, v.r.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 47. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18), načelnik Općine Tuhelj dana 05. travnja 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2018. GODINU**Članak 1.**

Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Tuhelj za 2018. godinu izvršen je kako slijedi:
Građenje javnih površina odnosi se na:

R.BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Ostali građevinski objekti - izgradnja nadstrešnice na autobusnoj stanici u Svetom Križu (k.č.br. 105, k.o. Križ)	29.493,75 kn	29.493,75 kn
2.	Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama	37.662,50 kn	37.662,50 kn
3.	Vodovod - Izgradnja glavnog voda vodovodne mreže – visoka zona Tuheljske Toplice	105.165,66 kn	105.165,66 kn
	SVEUKUPNO:	172.321,91 kn	172.321,91 kn

Financiranje je ostvareno iz sljedećih izvora:

- Komunalnog doprinosa - 29.493,75 kn
- Komunalne naknade – 73.025,16 kn
- Naknade na koncesiju - 3.300,00 kn
- Kapitalne pomoći iz drugih proračuna (Krapinsko-zagorska županija) - 66.503,00 kn

Građenje nerazvrstanih cesta odnosi se na:

R.BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Izgradnja makadamske nerazvrstane ceste, Sveti Križ – odvojak Pavunc – Unger u dužini od 130 m	37.026,00 kn	38.106,78

2.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste, Glogovec Zagorski – odvojak Kunštek – Lončarić u dužini od 120 m	60.000,00 kn	56.588,90
3.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste, Lipnica Zagorska – odvojak Orajić u dužini od 165 m	80.000,00 kn	76.824,43
4.	Asfaltiranje Desiničke ulice u Črešnjevcu u dužini od 80 m	37.000,00 kn	35.834,66
5.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste, Pristava – odvojak Hercigonja u dužini od 360 m	182.599,00 kn	147.360,94
8.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste, Pristava – odvojak Herceg u dužini od 190 m	70.000,00 kn	80.952,23
9.	Rekonstrukcija asfalta na nerazvrstanoj cesti – Sveti Križ – odvojak Vignjević u dužini (40 m ²)	10.625,00 kn	10.625,00
10.	Izvedbeni projekt nerazvrstane ceste u Lenišću – odvojak Krizmanić-Kraševac	33.750,00 kn	33.750,00
11.	Troškovnik nerazvrstane ceste u Pristavi (sanacija klizišta) – odvojak Pleško	5.000,00	5.000,00
	SVEUKUPNO:	516.000,00 kn	485.042,94

Financiranje je ostvareno iz sljedećeg izvora:

- Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina – 320.884,78 kn
- Komunalne naknade – 164.158,16 kn

Izgradnja javne rasvjete odnosi se na:

R.BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Javna rasvjeta - proširenje javne rasvjete na području Tuheljskih Toplica (12 plan/16 ostvareno)	70.000,00 kn	30.637,46 kn
2.	Javna rasvjeta - proširenje javne rasvjete u Tuhlju, odvojak Horvat – Slaviček (4 plan/4 ostvareno)	8.397,75 kn	22.822,49 kn
3.	Javna rasvjeta - proširenje javne rasvjete u Lenišću, odvojak Rumiha (2 plan/2 ostvareno)	1.602,25 kn	1.602,25 kn
	SVEUKUPNO:	80.000,00 kn	55.062,20 kn

Financiranje je ostvareno iz sljedećih izvora:

- Komunalnog doprinosa – 14.711,61 kn
- Komunalne naknade – 40.350,59 kn

Građenje objekata i uređaja na grobljima odnosi se na:

R.BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I. etapa)	908.680,13 kn	760.259,46 kn
2.	Uređenje groblja – Lenišće (izgradnja nadstrešnice ispred kapelice)	26.850,00 kn	26.850,00 kn
	SVEUKUPNO:	935.530,13 kn	787.109,46 kn

Financiranje je ostvareno iz sljedećih izvora:

- Grobljanske naknade – 26.850,00 kn
- Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – 760.259,46 kn.

Članak 2.

Ovo izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-02/19-01/8

URBROJ: 2135-03-02/19-01

U Tuhlju, 05.04.2019.

NAČELNIK OPĆINE
Mladen Hercigonja, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18 i 110/18) i članka 47. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/18), načelnik Općine Tuhelj dana 5. travnja 2019. godine donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
TUHELJ ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Tuhelj kroz opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom

izvora financiranja, a sve za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje javne rasvjete i
6. Održavanje groblja.

1. Odvodnja atmosferskih voda:

Redovno su čišćeni uređaji za odvodnju atmosferskih voda na području naselja Tuhelj i Pristava – ukupno 87 slivnika (čišćenje svibanj – studeni).

2. Redovito je održavana čistoća na javnim površinama i to:

- Čišćenje trga u Tuhlju - strojno četkom i ručno
- Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rinzol (nogostup u Tuhlju, Pristavi, Tuheljskim Toplicama i Svetom Križu) – strojno četkom i ručno
- Čišćenje zelenih otoka po potrebi i odvoženje otpada na odlagalište otpada Medvedov jarek – po potrebi
- Čišćenje autobusnih stanica u Tuhlju i Tuheljskim Toplicama.

Planirana sredstva bila su 2.000,00 za trošak goriva komunalnog vozila koja su i utrošena.

3. Redovito su čišćene i održavane javne površine i to:

- Proljetno čišćenje svih travnatih površina,
- Košenje trave kosilicama i flaksericama na sljedećim parcelama:
 - Površina oko crkve Uznesenja BDM i župnog

dvora – 6.200 m²

- Površina oko kapelice svete Margarete u Lenišću – 1.000 m²

- Parcela za izgradnju dječjeg vrtića – 2.000 m²
- Livada u Tuhlju iza Općine – 4.000 m²
- Livada u Pristavi kod zelenog otoka – 2.503 m²
- Livada u Tuhlju preko puta zelenog otoka – 4.000 m²

- Dvorišta i okućnice kuća u Tuheljskim Toplicama i Svetom Križu (nasljedstvo – ošasna imovina naslijeđena od Štefice Labaš i Marijana Devčića), parcela oko Seljačkog doma u Proseniku – 2.500 m²

- Parcela oko zelenog otoka u Svetom Križu – 2.000 m²

- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka i travnjaka na rotoru u Tuheljskim Toplicama

- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na ulazu u Bolničku ulicu u Tuheljskim Toplicama

- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na prometnom trokutu na ulazu u Tuheljske Toplice

- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na trgu oko kipa Majke Božje u Tuhlju,

- Sadnja cvijeća i održavanje cvjetnjaka na autobusnim stanicama u Tuhlju i Tuheljskim Toplicama

- Sadnja cvijeća u tegle – žardinjere za cvijeće i postavljanje istih na zgradu Općine i mostove u Tuheljskim Toplicama i Tuhlju

- Oblikovanje (rezanje) ukrasnog bilja (čempresa) motornim i ručnim škarama uz nogostup u Tuheljskim Toplicama

R.BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Sadni materijal za cvjetnjake, tegle i žardinjere	3.500,00 kn	2.476,02 kn
2.	Gorivo, ulje i p/m za kosilice i flakserice	7.000,00 kn	4.517,32 kn
	SVEUKUPNO:	10.500,00 kn	6.993,34 kn

Provođenje programa mjera deratizacije:

Tijekom provedbe proljetne preventivne sustavne deratizacije na području Općine Tuhelj u 2018. godini koja se provela u periodu od 17.05.2018. – 30.05.2018. obideno je ukupno 666 domaćinstava. Od 666 domaćinstava koja su obidena u njih 67 vlasnik je odbio postavljanje deratizacijskih meka, a 98 domaćinstava je vođeno i tretirano kao zapušteni objekat.

Također obavljena je deratizacija groblja i mrtvačnica, te društvenih domova i vatrogasnog doma. Napravljena je i deratizacija vodotoka, postavljeno je 22 meka sa 200 g parafinskih blokova. Meke su postavljene kod mostova, izljeva kućnih priključaka otpadnih voda i ostala mjesta dokazane prisutnosti glodavaca.

Ukupan trošak provođenja mjere deratizacije iznosio je 17.920,00 kn.

4. Održavane su nerazvrstane ceste na području Općine Tuhelj koje obuhvaćaju:

- Poslove nasipavanja kamenim materijalom udarnih jama na makadamskim cestama

- Poslove uređenja bankina ugradnjom kamenog materijalna na asfaltiranim uređenim cestama

- Nasipavanje kamenim materijalom makadamskih putovima čitavom širinom puta

- Uređenje, čišćenje odvodnih jaraka i propust na nerazvrstanim cestama

- Uređenje bankina uklanjanjem viška zemljanog materijala s bankina

- Postavljanje cijevi u odvodne kanale na kritičnim mjestima pored javnih cesta

- Saniranje udarnih rupa asfaltom na asfaltiranim nerazvrstanim cestama

- Zamjena oštećenih cijevi na propustima ispod nerazvrstanih cesta

- Izrada i popravak betonskih uzdužnih zidova na propustima

- Košenje trave i raslinja na bankinama i pokosima uz nerazvrstane ceste

- Čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta

- Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja cesta – strojno četkom i ručno
- Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama
- Postavljanje prometne signalizacije

R.BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Nabava kamenog materijala za zimsko posipavanje cesta i nabava soli	20.000,00 kn	34.753,97 kn
2.	Nabava betonskih cijevi	4.251,43 kn	4.251,43 kn
3.	Troškovi goriva	48.000,00 kn	36.441,78 kn
4.	Prometna signalizacija	11.700,00 kn	7.050,00 kn
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00 kn	499.575,51 kn
6.	Sanacije klizišta	253.000,00 kn	91.221,75 kn
	SVEUKUPNO:	836.951,43 kn	673.294,44 kn

Vremensko razdoblje i opis izvršenih radova na pojedinim lokacijama nerazvrstanih cesta:

	Datum	Opis radova	Lokacija
1.	09.02.2018.	NABAVA, PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MATERIJALA	LIPNICA ZAGORSKA-odvojak Ilijaš, Sivec-Lakovnik, Zanoški
2.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	SVETI KRIŽ-odvojak Stipčić Zlatko
3.	18.04.2018.	RAD STROJA	SVETI KRIŽ-odvojak Stipčić Zlatko
4.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	SVETI KRIŽ-odvojak Stipčić Zlatko
5.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	SVETI KRIŽ-odvojak Vignjević
6.	18.04.2018.	RAD STROJA	SVETI KRIŽ-odvojak Vignjević
7.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	SVETI KRIŽ-odvojak Vignjević
8.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	SVETI KRIŽ-odvojak Pavlinić Marijan
9.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	SVETI KRIŽ-odvojak Pavlinić Marijan
10.	18.04.2018.	RAD STROJA	SVETI KRIŽ-odvojak Pavlinić Marijan
11.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	TUHELJSKE TOPLICE-I.Bolnički odvojak Horvat
12.	18.04.2018.	RAD STROJA	TUHELJSKE TOPLICE-I.Bolnički odvojak Horvat
13.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	TUHELJSKE TOPLICE-I.Bolnički odvojak Horvat
14.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	LIPNICA ZAGORSKA-odvojak Ilijaš
15.	18.04.2018.	RAD STROJA	LIPNICA ZAGORSKA-odvojak Ilijaš
16.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	LIPNICA ZAGORSKA-odvojak Ilijaš

17.	18.04.2018.	NABAVA, PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MATERIJALA IZ KAMENOLOMA PREGRADA	LIPNICA ZAGORSKA-odvojak Vahtarić
18.	18.04.2018.	RAD STROJA	LIPNICA ZAGORSKA-odvojak Vahtarić
19.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	LIPNICA ZAGORSKA-odvojak Vahtarić
20.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	GLOGOVEC ZAGORSKI-odvojak Jug
21.	18.04.2018.	RAD STROJA	GLOGOVEC ZAGORSKI-odvojak Jug
22.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	GLOGOVEC ZAGORSKI-odvojak Jug
23.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	LENIŠĆE-Krizmanić-Kreševac-Kroflin
24.	18.04.2018.	RAD STROJA	LENIŠĆE-Krizmanić-Kreševac-Kroflin
25.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	LENIŠĆE-Krizmanić-Kreševac-Kroflin
26.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	BANSKA GORICA-odvojak Stanko Josip
27.	18.04.2018.	RAD STROJA	BANSKA GORICA-odvojak Stanko Josip
28.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	BANSKA GORICA-odvojak Stanko Josip
29.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	PRISTAVA-odvojak Gorup-Glogoški
30.	18.04.2018.	RAD STROJA	PRISTAVA-odvojak Gorup-Glogoški
31.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	PRISTAVA-odvojak Gorup-Glogoški
32.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	Pristava-odvojak Lončarić-Poljanec (Jamići) Garland
33.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	Pristava-odvojak Lončarić-Poljanec (Jamići) Garland
34.	18.04.2018.	RAD STROJA	Pristava-odvojak Lončarić-Poljanec (Jamići) Garland
35.	18.04.2018.	RAD STROJA	LIPNICA ZAGORSKA-Bednjanec Ana
36.	18.04.2018.	RAD STROJA	LIPNICA ZAGORSKA-odvojak Orajić
37.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	PRISTAVA-spoj Medvedec-Prebeg-Fiket
38.	18.04.2018.	RAD STROJA	PRISTAVA-spoj Medvedec-Prebeg-Fiket
39.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	PRISTAVA-spoj Medvedec-Prebeg-Fiket
40.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	SVETI KRIŽ-klijet Pukljak
41.	18.04.2018.	RAD STROJA	SVETI KRIŽ-klijet Pukljak

42.	18.04.2018.	STROJNO UKLANJANJE ODRONA (KLIZIŠTA) UZ NERAZV.CESTU S ODVOZOM	TUHELJSKE TOPLICE -Bolnička ulica; klizište
43.	18.04.2018.	STROJNO UKLANJANJE ODRONA (KLIZIŠTA) UZ NERAZV.CESTU S ODVOZOM	PRISTAVA-odvojak Kranjčević-Kunšt
44.	18.04.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	TRSTENO-spoj Črešnjevec (od Turčina prema spojnoj cesti s Krap.Topl.)
45.	18.04.2018.	RAD STROJA	TRSTENO-spoj Črešnjevec (od Turčina prema spojnoj cesti s Krap.Topl.)
46.	18.04.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	TRSTENO-spoj Črešnjevec (od Turčina prema spojnoj cesti s Krap.Topl.)
47.	18.04.2018.	STROJNO UKLANJANJE ODRONA (KLIZIŠTA) UZ NERAZV.CESTU S ODVOZOM	GLOGOVEC ZAGORSKI-odvojak Cvrtila-Jagić
48.	21.05.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	PROSENIK-odvojak Balašković
49.	21.05.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	PROSENIK-odvojak Balašković
50.	21.05.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	TRSTENO-odvojak Haramina Julije
51.	21.05.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	TRSTENO-odvojak Haramina Julije
52.	21.05.2018.	RAD STROJA-poravnavanje	SVETI KRIŽ-vodosprema
53.	21.05.2018.	STROJNO UKLANJANJE ODRONA (KLIZIŠTA) UZ NERAZV.CESTU S ODVOZOM	TRSTENO prema Haraminima
54.	21.05.2018.	RAD STROJA-poravnavanje	ČREŠNJEVEC-odvojak Repek
55.	21.05.2018.	VALJANJE KAMENOG MATERIJALA VALJKOM	Pristava-odvojak Hercigonja
56.	21.05.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT. IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	Pristava-odvojak Hercigonja
57.	11.06.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM. MATERIJALA	ZACJEVLJENJE ODVODNOG JARKA PROSENIK, odvojak Hercigonja i Brezak
58.	11.06.2018.	PRIJEVOZ CIJEVI	ZACJEVLJENJE ODVODNOG JARKA PROSENIK, odvojak Hercigonja i Brezak
59.	11.06.2018.	RAD STROJA NA ISKOPU I UGRADNJI CIJEVI	ZACJEVLJENJE ODVODNOG JARKA PROSENIK, odvojak Hercigonja i Brezak
60.	11.06.2018.	IZRADA REVIZIONOG OKNA (postava i betoniranje)	ZACJEVLJENJE ODVODNOG JARKA PROSENIK, odvojak Hercigonja i Brezak
61.	11.06.2018.	IZRADA BETONSKE GLAVE	ZACJEVLJENJE ODVODNOG JARKA PROSENIK, odvojak Hercigonja i Brezak
62.	20.06.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM. MATERIJALA	SVETI KRIŽ, Dragica Pavlinić Ciglenečki
63.	20.06.2018.	RAD STROJA	SVETI KRIŽ, Dragica Pavlinić Ciglenečki
64.	11.06.2018.	VALJANJE KAM.MATERIJALA	SVETI KRIŽ, Dragica Pavlinić Ciglenečki

65.	11.06.2018.	RAD STROJA NA PORAVNAVANJU NERZAV.CESTE	TUHELJ odvojak Kuzmanić
66.	28.06.2018.	Nasip kamenog materijala	Žlenderov breg
67.	01.08.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAM.MAT.IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	TUHELJ-ODVOJAK DOBRINA
68.	30.08.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAMENOG MATERIJALA	SVETI KRIŽ, ODVOJAK PUKLJAK
69.	30.08.2018.	RAD STROJA	SVETI KRIŽ, ODVOJAK PUKLJAK
70.	30.08.2018.	VALJANJE	SVETI KRIŽ, ODVOJAK PUKLJAK
71.	31.08.2018.	RAD STROJA	SVETI KRIŽ, ODVOJAK VIGNJEVIĆ
72.	31.08.2018.	VALJANJE	SVETI KRIŽ, ODVOJAK VIGNJEVIĆ
73.	31.08.2018.	RAD STROJA	LIPNICA ZAGORSKA, ODVOJAK BEDNJANEC
74.	13.09.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAMENOG MATERIJALA IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ	PRISTAVA-ODVOJAK TRAMIŠAK LJUBICA
75.	13.09.2018.	PRIJEVOZ I UGRADNJA KAMENOG MATERIJALA IZ KAMENOLOMA SVETI KRIŽ-KAMEN	PRISTAVA-ODVOJAK TRAMIŠAK LJUBICA
76.	13.09.2018.	RAD STROJA	PRISTAVA-ODVOJAK TRAMIŠAK LJUBICA
77.	03.10.2018.	UGRADNJA BETONSKIH CIJEVI	NASELJE ČREŠNJEVEC-ZAGORSKA ULICA

5. Održavanje javne rasvjete – izmjene rasvjetnih tijela na području Općine Tuhelj po potrebi odnosno pri prestanku rada istih:

R.BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Troškovi održavanja javne rasvjete – materijal i usluge	47.000,00 kn	42.176,11 kn
2.	Troškovi energije za javnu rasvjetu	170.000,00 kn	174.019,19 kn
	SVEUKUPNO:	217.000,00 kn	216.195,30 kn

6. Održavanje groblja obuhvaćalo je čišćenje i održavanje sljedećih groblja:

- Staro groblje Tuhelj – površine 4.945,63 m²
- Novo groblje Tuhelj – površine 12.000,00 m²
- Groblje u Lenišću – površine 3.351,00 m².

R.BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Troškovi vode na groblju	4.000,00 kn	3.120,00 kn
2.	Troškovi goriva	2.000,00 kn	750,00 kn
3.	Trošak električne energije za mrtvačnicu Novog groblja	5.000,00 kn	2.773,92

4.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje mrtvačnica	5.000,00 kn	0,00 kn
5.	Usluga tekućeg održavanja groblja	2.000,00 kn	1.500,00 kn
6.	Kontejnerski odvoz smeća s groblja	27.000,00 kn	24.198,61 kn
	SVEUKUPNO:	45.000,00 kn	32.342,53 kn

Članak 2.

Financiranje komunalnih djelatnosti ostvareno je iz sljedećih izvora:

- Komunalne naknade –	353.187,11 kn
- Grobljanske naknade –	145.273,84 kn
- Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada –	12.522,47
- Boravišne pristojbe –	153.275,55
- Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina –	17.523,89
- Porez na kuće za odmor –	220.568,52
- Porez na promet nekretnina –	63.918,12

Članak 3.

Ovo izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-02/19-01/8

URBROJ: 2135-03-02/19-02

U Tuhlju, 05.04.2019.

NAČELNIK OPĆINE
Mladen Hercigonja, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2018.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija