



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 27.

Krapina, 18. siječnja, 2019.

ISSN

## GRAD KLANJEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Klanjca 4
2. Odluka o komunalnom doprinosu 5
3. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava Civilne zaštite na području Grada Klanjca za 2019. godinu 6

## OPĆINA GORNJA STUBICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. III. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Gornja Stubica 7
2. II. Izmjene Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 8
3. II. Izmjene Programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 8
4. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 9
5. III. Izmjena Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu 10
6. III. Izmjene Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu 10
7. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 10
8. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 12
9. Program javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 13
10. Program javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 14
11. Program javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 14
12. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019. godinu 15
13. Odluka o komunalnom doprinosu 15
14. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Gornja Stubica 18
15. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gornja Stubica 19
16. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gornja Stubica za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Stubica u 2019. godini 24

## OPĆINA HRAŠČINA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrašćina za 2019. godinu 25
2. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Hrašćina za 2019. godinu 26
3. Odluka o komunalnom doprinosu na području općine Hrašćina 27
4. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Hrašćine 29
5. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Hrašćina 30
6. Odluka o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara 33

- 
7. Odluka o dodjeljivanju statusa nerazvrstane općinske ceste javnog dobra u općoj upotrebi za cestu Trgovišće-Gornji Kraljevec „Trgovišće 2“ 33

## **OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Kraljevec na Sutli 33  
2. Odluka o komunalnoj naknadi 37

## **OPĆINA LOBOR**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Komisije za financije i proračun 41  
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Mandatne komisije 41  
3. Odluka o komunalnoj naknadi 41  
4. Odluka o komunalnom doprinosu 44  
5. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lobor u 2019. godini 46  
6. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lobor za 2019. godinu 47  
7. Program javnih potreba u sportu Općine Lobor za 2019. godinu 48  
8. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo 48  
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu 49  
10. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru 49  
11. Program javnih potreba u kulturi Općine Lobor za 2019. godinu 49  
12. Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Lobor za 2019. godinu 50  
13. Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Zagorskom vodovodu d.o.o. Zabok 50

## **OPĆINA MAČE**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnom doprinosu 51  
2. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Mače 54  
3. Odluka o kupoprodaji zemljišta 55  
4. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2018. godinu 56  
5. Zaključak o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine mače za 2019. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 56  
6. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Mače za 2019. godinu 56  
7. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Mače za 2019. godinu 58  
8. Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2019. godini 58  
9. Program socijalne skrbi Općine Mače za 2019. godinu 59  
10. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini 59  
11. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2019. godini 59  
12. Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini 60  
13. Program utroška sredstava od spomeničke rente u 2019. godini 60  
14. Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Mače za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača općinskog vijeća Općine Mače za 2019. godinu 60  
15. Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. 61

### **AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Pravilnik o radu Jedinственог управног одјела Опćине Маће 62  
2. Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Маће за 2019. godinu 68

## **OPĆINA MIHOVLJAN**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mihovljan za 2019. godinu 69  
2. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Mihovljan 69  
3. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Mihovljan 69  
4. Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje "Zagorskom vodovodu" d.o.o. Zabok 70  
5. Odluka o zaduženju Općine Mihovljan za realizaciju kapitalnog projekta izgradnje dječjeg vrtića na području Općine Mihovljan 70
-

---

|   |     |
|---|-----|
| 6. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Mihovljan   | 71  |
| 7. Odluka o komunalnoj naknadi  | 72  |
| 8. Odluka o komunalnom doprinosu  | 75  |
| 9. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste na području Općine Mihovljan javnim dobrom   | 79  |
| 10. Odluka o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja   | 79  |
| 11. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2018. godinu   | 79  |
| 12. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2019. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje      | 82  |
| 13. I. Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2018. godini   | 85  |
| 14. I. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2018. godini  | 86  |
| 15. I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2018. godini   | 87  |
| 16. I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i sportu u 2018. godini   | 88  |
| 17. I. Izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini   | 88  |
| 18. I. Izmjena i dopuna Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2018. godini  | 88  |
| 19. I. Izmjena i dopuna Programa utroška sredstava za 2018. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru  | 89  |
| 20. I. Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava od prodaje stanova u 2018. godini   | 89  |
| 21. Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2019. godini  | 89  |
| 22. Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2019. godini  | 90  |
| 23. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini  | 90  |
| 24. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2019. godini   | 90  |
| 25. Program utroška sredstava za 2019. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru   | 91  |
| 26. Program korištenja sredstava od prodaje stanova u 2019. godini  | 91  |
| <b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>   |     |
| 1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Jedinствeni upravni odjel i Ured načelnika Općine Mihovljan za 2019. godinu | 91  |
| 2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mihovljan za 2019. godinu  | 99  |
| <b>ISPRAVCI</b>   |     |
| <b>OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE</b>  |     |
| 1. Ispravak Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi   | 100 |

---

## GRAD KLANJEC

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik KZZ“ broj: 14/18.) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 9. sjednici održanoj dana 07. prosinca 2018. godine donijelo je

### O D L U K U

#### O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA I NAČINU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA KLANJCA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području grada Klanjca, te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području grada Klanjca su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

##### Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području grada Klanjca su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
4. komunalni linijski prijevoz putnika i
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

##### Članak 4.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke mogu obavljati:

1. trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Klanjca,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

##### Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada Klanjca su:

1. održavanje javnih zelenih površina,
2. održavanje groblja,

3. održavanje čistoće javnih površina,
4. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
5. usluge ukopa pokojnika unutar groblja i
6. usluge javnih tržnica na malo (zatvoreni dio tržnice).

Trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka obavljaju komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

##### Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji su:

1. usluge javnih tržnica na malo (otvoreni dio tržnice),
2. komunalni linijski prijevoz putnika i
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

##### Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i
5. održavanje javne rasvjete.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

##### Članak 8.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

##### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 7/11, 23/13.), Odluka o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/07.) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/03, 30/09.)

##### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/62

URBROJ: 2135/01-01/18-1

Klanjec, 07.prosinca 2018.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 31. st. 4. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/09, 07/13 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Klanjca na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 07. prosinca 2018. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U****O KOMUNALNOG DOPRINOSU****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Gradu Klanjcu, i to:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

**Članak 2.**

Komunalni doprinos je novčano javno davanje, koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Klanjca i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Klanjca koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalnog doprinosa raspoređuju se za namjene utvrđene prethodnim stavcima ovog članka sukladno programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

**Članak 3.**

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Grad Klanjec ne plaća komunalni doprinos na svom području.

**II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 4.**

S obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone, na području Grada Klanjca utvrđuju se tri zone:

- I. zona: naselja Klanjec, Mihanović Dol, Dol Klanječki
- II. zona: naselje Lučelnica Tomaševečka, Rakovec, Gredice, Novi Dvori Klanječki, Lepoglavec i Police
- III. zona: naselja Goljak Klanječki, Bratovski Vrh, Letovčan Tomaševečki, Letovčan Novodvorski, Gorkovec, Florijan, Cesarska Ves, Tomaševac, Bobovec,

Ledine Klanječke

**III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 5.**

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za I. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi:

|                      |            |
|----------------------|------------|
| - javne površine     | 1,20 kuna  |
| - nerazvrstane ceste | 4,00 kuna  |
| - javna rasvjeta     | 1,40 kuna, |
| - odnosno ukupno     | 6,60 kuna. |

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za II. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi:

|                      |            |
|----------------------|------------|
| - javne površine     | 1,00 kuna  |
| - nerazvrstane ceste | 1,30 kuna  |
| - javna rasvjeta     | 1,00 kuna, |
| - odnosno ukupno     | 3,30 kuna. |

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za III. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi:

|                      |            |
|----------------------|------------|
| - nerazvrstane ceste | 1,65 kuna  |
| - odnosno ukupno     | 1,65 kuna. |

a) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> za gradnju proizvodnih i gospodarskih objekata u svim zonama iznosi 1,65 kn/m<sup>3</sup>, a po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošit će se u nerazvrstane ceste

b) Investitori proizvodnih objekata u poslovnoj zoni „Lepoglavec“ oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Klanjca stavka 202 subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

**IV. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 6.**

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m<sup>3</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m<sup>2</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

**Članak 7.**

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinšteni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

**V. NAČIN I ROK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

### Članak 8.

Komunalni doprinos vlasnici ili investitori građevina plaćaju:

a) Do iznosa 400,00 kuna jednokratno po izdanom rješenju

b) Do iznosa 800,00 kuna u dva obroka

c) Do iznosa 1.200,00 kuna u tri obroka

d) Do iznosa 1.600,00 kuna u četiri obroka

e) Do iznosa 2.000,00 kuna u pet obroka

f) Do iznosa 2.400,00 kuna u šest obroka

g) Do iznosa 2.800,00 kuna u sedam obroka

h) Do iznosa 3.200,00 kuna u osam obroka

i) Do iznosa 3.600,00 kuna u devet obroka

j) Do iznosa 4.000,00 kuna u deset obroka

k) Preko iznosa od 4.000,00 dvanaest obroka

Prvi obrok dospijeva na naplatu danom izdavanja rješenja

## VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna

za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,

- spomenika.

## VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinšteni upravni odjel Grada Klanjca na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole) ili

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Grad Klanjec u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13 i 65/17) sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od

utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

### Članak 11.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je

obveznik dužan platiti

- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

### Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 17/01, 18/04).

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 363-01/18-01/64

URBROJ: 2135/01/01/18-01

Klanjec, 07.prosinca 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 31. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/18) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 9. sjednici održanoj dana 07. prosinca 2018. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Grada Klanjca u 2019.godini.

### II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Grada Klanjca u 2019. godini sastavni su dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske

županije».

KLASA: 810-01/18-01/02

URBROJ: 2135/01-01/18-4

Klanjec, 07. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

## OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu

(„Narodne novine“ broj: 68/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/18.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 11. sjednici dana 18. prosinca 2018. godine, donosi

### III. IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj: 04/18., 28/18. i 35/18.) Članak 2. točka II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNSOI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA poslije riječi „Radovi pod točkom I. i II. 1. i 2. izvode zaposlenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine“ mijenja se i glasi:

„Materijal i dijelovi za održavanje javnih površina  
125.000,00 kn

3. Provođenje programa mjera deratizacije  
52. 000,00 kn.“.

Članak 2.

Članak 2. točka III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, stavak 6. „Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:“ mijenja se i glasi:

„Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:

1. nabava i doprema kamena –1.500 t 276.000,00 kn

2. rad stroja na održavanju ner.cesta (odvodni jarci, škarpiranje) 390.000,00 kn

3. usluga zimskog čišćenja i posipavanja  
600.000,00 kn

4. dobava betonskih cijevi različitih profila i betona za sanaciju propusta na nerazvrstanim cestama  
150.000,00 kn

5. dobava i doprema cementa, armaturnih mreža  
5.000,00 kn

6. betonski šahtovi i slivnici 10.000,00 kn

7. sanacija i popravak udarnih rupa 100.000,00 kn

8. presvlačenje asfaltom ner. cesta 167.000,00 kn

9. prometna signalizacija 25.000,00 kn

SVEUKUPNO: 1.623.000,00 kn

Članak 3.

Članak 2. točka IV. ODRŽAVANJE JAVNE RA-

SVJETE, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva se predviđaju u iznosu od 350.000,00 kn i to:

· troškovi javne rasvjete 190.000,00 kn  
· održavanje (materijal i usluga) 160.000,00 kn

Članak 4.

Članak 2. točka V. ODRŽAVANJE GROBLJA iza podtočke III mijenja se i glasi:

“ Radove pod točkom V. izvode zaposlenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Gorivo – 10.000,00 kn

Troškovi vode na groblju – 17.000,00 kn

Troškovi električne energije na mjesnom groblju

Gornja Stubica – 5.000,00 kn

Materijal i dijelovi za tek. i inves. održavanje mrtačnice – 10.000,00 kn

Materijal i dijelovi za tek. i inves. održavanje groblja 10.000,00 kn

Usluga tekućeg održavanja groblja – 10.000,00 kn

Kontejnerski odvoz smeća po mjesnim grobljima:

Mjesno groblje Gornja Stubica 75.000,00 kn

Mjesno groblje Sveti Matej 30.000,00 kn

Mjesno groblje Dubovec 15.000,00 kn

SVEUKUPNO: 120.000,00 kn

Članak 5.

Članak 2. Točka VI. ODRŽAVANJE LOKALNOG

VODOVODA DOBRI ZDENCI mijenja se i glasi:

1. Troškovi električne energije na LV Dobri Zdenci  
85.000,00 kn

2. Potrošnja goriva 20.000,00 kn

3. Mat. i dije. za tek. i inv. održavanje strojarne  
10.000,00 kn

4. Mat. i dije. za tekuće i investicijsko održavanje cjevovoda 95.000,00 kn

5. Usluga tek. i inv. održavanja LV 85.000,00 kn

6. Kupnja vode od Zagorskog vodovoda d.o.o.  
150.000,00 kn

7. Laboratorijsko ispitivanje kvalitete vode LV  
24.000,00 kn

Članak 6.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u

2018. godini na području Općine Gornja Stubica u ukupnom iznosu 2.801.000,00 kn osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od 480.000,00 kn

- grobljanske naknade u iznosu od 182.000,00 kn

- poreznih prihoda u iznosu od 1.670.000,00 kn

- prihodi lokalnog vodovoda Dobri Zdenci  
469.000,00 kn

Članak 7.

III. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području općine Gornja Stubica objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:400-06/18-01/002

URBROJ:2113/05-01-18-6

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

## PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:68/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2018.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 11. sjednici dana 18. prosinca 2018. godine donosi

**II. IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU**

## Članak 1.

Članak 2. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 4/2018. i 28/18. ) mijenja se i glasi:

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. Izgradnja dječjeg vrtića       | 78.000,00 kn    |
| 2. Izgradnja nogostupa na ŽC 2224 | 3.460.000,00 kn |

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| 3. Sanacija Kućice pod lipom     | 138.500,00 kn          |
| 4. Uređenje prostora bivše pošte | 120.000,00 kn          |
| <b>S v e u k u p n o</b>         | <b>3.796.500,00 kn</b> |

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 3.796.500,00 kn osigurati će se iz:

Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu Sredstava Krapinsko – zagorske županije, Ministarstva RH i Fondova EU

## Članak 2.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

Građenje nerazvrstanih cesta na području Općine Gornja Stubica obuhvaća:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Izgradnja nerazvrstane ceste Šagudovec – Sekirevo Selo   | 130.000,00 kn |
| 2. Sanacija NC Baščica – Lepa Ves   | 80.000,00 kn  |
| 3. Sanacija klizišta na općinskoj nerazvrstanoj cesti u naselju Slani Potok - zaselak Haramusteki | 850.000,00 kn |

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| <b>S v e u k u p n o</b> | <b>1.060.000,00 kn</b> |
|--------------------------|------------------------|

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.060.000,00 kn osigurati će se iz

Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu. Fondova Europske unije Sredstva Ministarstva RH

## Članak 3.

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:

Izgradnja javne rasvjete odnosi se na:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Gornja Stubica – faza II | 30.000,00 kn  |
| 2. Izgradnja javne rasvjete u naselju Gusakovec – Blagci                    | 12.500,00 kn  |
| 3. Izgradnja javne rasvjete u naselju Vinterovec                            | 100.000,00 kn |

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <b>S v e u k u p n o</b> | <b>142.500,00 kn</b> |
|--------------------------|----------------------|

Potrebna financijska sredstva u iznosu 142.000,00 kn osigurati će se iz:

Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu

## Članak 4

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

Građenje objekata i uređaja na grobljima odnosi se na:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Proširenje mjesnog groblja Gornja Stubica | 150.000,00 kn |
|--|---------------|

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <b>S v e u k u p n o</b> | <b>150.000,00 kn</b> |
|--------------------------|----------------------|

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 150.000,00 kn osigurati će se iz

Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu

## Članak 5.

Članak 6. Programa mijenja se i glasi:

Ovim Programom predviđeno je ukupno 5.149.000,00 kn za izgradnju uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini.

## Članak 6.

II. Izmjene Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2018. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-06/18-01/003

URBROJ:2113/05-01-18-4

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj:157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.), članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2018.) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 28/13.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici dana 18. prosinca donosi

**II. IZMJENE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU**

## Članak 1.

Članak 1. stavak 1. Programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:04/18. i 28/18.) mijenja se i glasi: « Općina Gornja Stubica u Proračunu Općine za 2018. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u visini od 1.306.000,00 kuna.“.

## Članak 2.

Članak 2. navedenog Programa mijenja se i glasi:

„Osigurana sredstva u Proračunu Općine Gornja Stubica za financiranje javnih potreba socijalne skrbi za 2018. godinu raspoređuju se kako slijedi:

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 01. Pomoć obiteljima i kućanstvima | 55.000,00 kn |
| 02. Podmirenje troškova stanovanja | 70.000,00 kn |

- odnosi se na:

- pomoć u podmirenju troškova stanovanja (električne energije, vode, plina)

- jednokratne pomoći

- pomoć za ogrjev

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 03. Stipendije i školarine | 156.000,00 kn |
|----------------------------|---------------|

|  |               |
|--|---------------|
| 04. Naknada troškova smještaja u predškolske ustanove (dječji vrtić) | 520.000,00 kn |
|--|---------------|

Općina Gornja Stubica sufinancira boravak djece

u predškolskim ustanovama (dječjim vrtićima) sukladno Odluci Općinskog vijeća o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 17/01.).

05. Sufinanciranje prijevoza željeznicom  
24.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira prijevoz željeznicom za učenike srednjih škola u skladu s Odlukom o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Gornja Stubica školskoj godini 2017./2018. i za redovne studente u iznosu od 25% cijene mjesečne karte.

06. Sufinanciranje prijevoza autobusom  
87.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira prijevoz autobusom za učenike srednjih škola sukladno Odluci o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Gornja Stubica u školskoj godini 2017./2018..

07. Sufinanciranje prijevoza autobusom za djecu koja polaze OŠ  
80.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancirati će prijevoz za djecu s područja općine Gornja Stubica koja polaze Osnovnu školu Matije Gupca, a koja prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj:87/08., 86/09., 92/10, 105/10, 90/11, 152/14 i 07/17) nemaju pravo na prijevoz na osnovu zakonskih odredbi.

08. Naknada za novorođenu djecu  
95.000,00 kn

Općina Gornja Stubica će roditeljima koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica, za svako dijete rođeno u 2018. godini isplatiti naknadu sukladno Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za novorođenu djecu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/2016.)

09. Sufinanciranje školske kuhinje  
55.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira školsku kuhinju za djecu polaznike osnovne škole koja imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Zaključkom Općinskog načelnika o uvjetima za za ostvarivanje prava na sufinanciranje školske kuhinje

10. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika  
30.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancirati će nabavu školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica za školsku 2017./2018. godinu, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Odluci općinskog načelnika o načinu i uvjetima sufinanciranja nabave školskih udžbenika

11. sufinanciranje pomagaača u nastavi  
15.800,00 kn

12. Darovi za djecu polaznike osnovne škole i predškole povodom Božićnih blagdana  
4.000,00 kn

13. Sufinanciranje programa SUVAG-a  
33.000,00 kn

14. Logopedska služba  
12.000,00 kn

15. Tekuće donacije Crvenom križu  
40.000,00 kn

16. Sufinanciranje programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u području humanitarne i socijalne skrbi i pomoći hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji  
30.000,00 kn”.

Članak 3.

II. Izmjena Programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:400-06/18-01/004

URBROJ:2113/05-01-18-4

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. Pravnika, v.r.

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donijelo je

## II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

I.

Točka II. Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:04/18. 28/18.) mijenja se i glasi: „U cilju poticanja i promicanja plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, njegovanja i promicanja tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međužupanijska i međunarodna kulturna suradnja, planiraju se sredstva u iznosu od 692.400,00 kuna.“.

II.

Točka III. naprijed navedenog Programa mijenja se i glasi:

1. Financiranje programa udruga u kulturi  
70.000,00 kn

2. Kapitalne donacije udrugama u kulturi  
210.000,00 kn

3. Obilježavanje Dana Općine – „Jurjevo“  
80.300,00 kn

4. Manifestacija „Susreti za Rudiju“  
217.100,00 kn

5. Ostale priredbe i manifestacije u organizaciji Općine  
80.000,00 kn

6. Kapitalna donacija Župi sv. Jurja Gornja Stubica  
35.000,00 kn

III.

II. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:400-06/18-01/005

URBROJ:2113/05-01-18-4

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

## PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 28/18.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici dana 18. prosinca 2018. godine donosi

**III. IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU**

## I.

Točka III. Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 04/18. 28/18. i 35/18.) mijenja se i glasi:

U cilju provedbe Programa planiraju se u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu sredstva u iznosu 428.000,00 kuna, za slijedeće namjene kako slijedi:

## a) djelovanje sportskih udruga

- Sportska zajednica Općine Gornja Stubica  
353.000,00 kn

b) tekuće i investicijsko održavanje i kom. usluge za ŠRC  
75.000,00 kn

## II.

III. Izmjena Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-06/18-01/006

URBROJ:2113/05-01-18-6

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

## PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj:43/92-pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/92., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici dana 18. prosinca 2018. godine donosi

**III. IZMJENE PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE  
STANOVA NA KOJIMA POSTOJI  
STANARSKO PRAVO ZA 2018. GODINU**

## Članak 1.

Članak 3. stavak 1. Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj:04/18., 28/18. i 35/18.) mijenja se i glasi: „Godišnje zaduženje iznosi 30.000,00 kuna.“

## Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-06/18-01/007

URBROJ:2113/05-03-18-6

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

## PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 28/2018.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 11. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE  
GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU**

## Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Gornja Stubica za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
  - održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
  - održavanje javnih površina,
  - održavanje nerazvrstanih cesta,
  - održavanje javne rasvjete,
  - održavanje groblja
  - održavanje lokalnog vodovoda Dobri Zdenci.
- Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima,
  - iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Gornja Stubica obuhvaća:

## I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

1. Redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području naselja Gornja Stubica ukupno 60 slivnika (čišćenje svibanj – studeni).

## II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Redovno čišćenje javnih površina (trgova, nogostupa, otvorenih odvodnih jaraka i kanala, javnih prometnih površina i javnih cesta) u naselju Gornja Stubica i to:
- ručno čišćenje metenjem javno prometnih površina, sabiranje i utovar smeća u kolica, te pražnjenje košarica za smeće jednom tjedno,
  - čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa, uz rinzol ( ožujak-travanj),
  - ručno pometanje parkirališta te odvoz sakupljenog otpada u kontejnere, jednom tjedno,
2. Redovno čišćenje zelenih površina i to:
- proljetno čišćenje travnjaka (izgrabljavanje), utovar i odvoz smeća na deponij,
  - košnja trave mehaničkom kosilicom 8 puta ( svibanj-kolovoz) cca.25 000 m<sup>2</sup>,
  - grabljanje lišća s travnjaka, staza i između grmlja, utovar i odvoz 1x godišnje,
  - obnova uništenih travnjaka sa pripadajućim radovima,
  - proljetno prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja,

odvoz i utovar,  
- okopavanje ukrasnog grmlja s izradom ivica uz travnjake,

- vađenje starog grmlja,
- obrezivanje lipa,
- čišćenje drveća od suhih i polomljenih grana (izvesti u siječnju, veljači ili u jesen),

- šišanje živice 2 puta
- čišćenje i košnja Aleje lipa,
- uređenje tržnog prostora na Trgu sv. Jurja,
- održavanje "bubrega" na Trgu sv. Jurja.

Radove pod točkom I. i II.1 i 2. izvode zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine.

Uređenje javnih površina – 50.000,00 kn  
Kupnja strojeva za uređenje zelenih površina – 5.00000 kn

3. Provođenje programa mjera deratizacije – 40.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine

Gornja Stubica obuhvaća:

- nasipavanje kamenim materijalom sa razgrtanjem (granulacije 0-30 mm, te prema potrebi nesortirani i lomljeni),

- nabavu i ugradnju betonskih cijevi za propuste,
- iskop i čišćenje odvodnih jaraka uz nerazvrstane ceste,

- obilježavanje prometnim znakovima, te
- zimsko čišćenje i posipavanje.

Sjeća granja i grmlja uz nerazvrstane ceste provodi se u organizaciji Mjesnih odbora i posjednika zemljišta.

U 2018. godini planira se ugraditi 1.500 t kamenog materijala za sva naselja na području Općine Gornja Stubica.

U sklopu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta, nogostupa i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Gornja Stubica, obavezno se čiste ceste I i II kategorije te cesta NC3-040 Čupekovo iz kategorije III i NC 4-050, NC 4-051 i NC 4-52 iz kategorije IV iz Popisa nerazvrstanih cesta koji čini sastavni dio Oduke o nerazvrstanim cestama Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br.37/14.).

Za potrebe zimске službe predviđeno je 200 t sipine.

Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:

1. nabava i doprema kamena –1.500 t 300.000,00 kn
2. rad stroja na održavanju ner.cesta (odvodni jarci, škarpiranje) 250.000,00 kn
3. usluga zimskog čišćenja i posipavanja 200.000,00 kn
5. dobava betonskih cijevi različitih profila i betona za sanaciju propusta na nerazvrstanim cestama 200.000,00 kn
6. dobava i doprema cementa, armaturnih mreža 10.000,00 kn
7. Betonski šahtovi i slivnici 10.000,00 kn
8. Sanacija i popravak udarnih rupa 100.000,00 kn

9. Presvlačenje asfaltom ner. cesta 200.000,00 kn

10. Prometna signalizacija 20.000,00 kn  
SVEUKUPNO: 1.290.000,00 kn

IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redovna zamjena cca.: 80 kom žarulja, 40 kom prigušnica, 25 kom grla, 35 kom zaštitnih stakla te potrošnja el.energije.

Sredstva se predviđaju u iznosu od 270.000,00 kn i to:

- troškovi javne rasvjete 170.000,00 kn
- održavanje (materijal i usluga) 130.000,00 kn
- dokup snage električne energije 10.000,00 kn

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

I. U periodu od 01.03. –30.06. potrebno je izvršiti:

1. čišćenje travnatih površina, šljunčanih staza (sakupljanje lampaša ) te utovar u kontejnere,
2. čišćenje svih preostalih dijelova groblja,
3. zasijecanje rubnih dijelova te skidanje korova sa staza, utovar u kontejnere,

4. košnja travnatih površina na čitavom groblju (ručno i flaksanje), istovremeno kompletno čišćenje otkosa sa odvozom na deponij ( do 30.06. 2 otkosa),

5. okopavanje i čišćenje nasada ukrasnog grmlja s odvozom na otpad ( 2x godišnje)

6. čišćenje smeća na cijelom groblju i sa vanjske strane svakodnevno s odvozom i utovarom u kontejnere

II. U periodu od 01.07.-30.09.

1. čišćenje šljunčanih staza od korova, utovar otpada u prijevozno sredstvo te deponiranje,

2. košnja travnatih površina unutar polja, oko svih grobova na čitavoj površini groblja-košnja ručno i košnja flaksom. Istovremeno sakupljanje i odvoz otkosa na deponij. Kosi se 3 x.,

3. košnja prostora oko ograde i ispred mrtvačnice,

4. čišćenje smeća svakodnevno, utovar i odvoz u kontejner,

5. oblikovanje (rezanje) ukrasnog bilja(čempresa) motornim i ručnim škarama, istovremeno čišćenje otpada s grobova od otpada koji nastaje obrezivanjem, s odvozom u kontejnere.

III. U periodu od 01.10. do 01.03.

1. košnja travnatih površina unutar grobnih polja oko svih grobova na čitavoj površini groblja-košnja ručno i košnja flaksom. Sakupljanje i odvoz sveg otpada na deponij,

2. pljevenje i okopavanje ukrasnog grmlja,

3. čišćenje travnatih površina i šljunčanih staza grabljanjem lišća i drugog otpada, sakupljanje otpada i utovar u prijevozno sredstvo te odvoz van groblja u kontejnere,

4. zimska zaštita crnogorice stresanjem snijega i vezanjem grana,

5. čišćenje snijega sa glavnih staza i putova –ručno i strojno.

Radove pod točkom V. izvode zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine.

Gorivo – 10.000,00 kn  
Troškovi vode na groblju – 15.000,00 kn

|  |                     |
|--|---------------------|
| Troškovi električne energije na mjesnom groblju Gornja Stubica – | 7.000,00 kn         |
| Materijal i dijelovi za održavanje mrtvačnice –                  | 10.000,00 kn        |
| Materijal i dijelovi za održavanje groblja –                     | 10.000,00 kn        |
| Materijal i dijelovi za održavanje strojeva i opreme             | 10.000,00 kn        |
| Usluga tekućeg održavanja groblja –                              | 10.000,00 kn        |
| Kontejnerski odvoz smeća po mjesnim grobljima:                   |                     |
| Mjesno groblje Gornja Stubica                                    | 40.000,00 kn        |
| Mjesno groblje Sveti Matej                                       | 18.000,00 kn        |
| Mjesno groblje Dubovec   | 10.000,00 kn        |
| <b>SVEUKUPNO:</b>  | <b>68.000,00 kn</b> |

#### VI. ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA

#### DOBRI ZDENCI

|  |               |
|--|---------------|
| 1. Troškovi električne energije na LV Dobri Zdenci             | 100.000,00 kn |
| 2. Potrošnja goriva  | 20.000,00 kn  |
| 3. Mat. i dije. za tek. i inv. održavanje strojarnice          | 10.000,00 kn  |
| 4. Mat. i dije. za tekuće i investicijsko održavanje cjevovoda | 100.000,00 kn |
| 5. Usluga tek. i inv. održavanja LV –                          | 50.000,00 kn  |
| 6. Kupnja vode od Zagorskog vodovoda d.o.o.                    | 80.000,00 kn  |
| 7. Laboratorijsko ispitivanje kvalitete vode LV                | 20.000,00 kn  |

#### Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Gornja Stubica u ukupnom iznosu od 2.215.000,00 kn osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od 600.000,00 kn
- grobljanske naknade u iznosu od 140.000,00 kn
- poreznih prihoda u iznosu od 1.095.000,00 kn
- prihodi lokalnog vodovoda Dobri Zdenci

380.000,00 kn

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/18-01/021

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:68/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 11. sjednici dana 18. prosinca 2018. godine, donijelo je

### **PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU**

#### Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se objekti i uređaji ko-

munalne infrastrukture koji će se graditi u 2019. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18.) s iskazom financijskih sredstava i pregledom izvora financiranja.

#### Članak 2.

Financiranje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financirati će se iz slijedećih izvora: proračuna Općine Gornja Stubica, kapitalnih pomoći i donacija iz državnog i županijskog proračuna, te Fondova Europske unije.

#### Članak 3.

U 2019. godini planira se gradnja komunalne infrastrukture prema vrsti komunalne infrastrukture, opisu poslova i iskazu procjena troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

#### I. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Povijesna šetnica     | 100.000,00 kn        |
| <b>S v e u k u p n o</b> | <b>100.000,00 kn</b> |

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 100.000,00kn osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Gornja Stubica za 2019. godinu
- Sredstava HTZ-a

#### II. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

|  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Izgradnja dječjeg vrtića                    | 9.300.000,00 kn        |
| 2. Sanacija Kućice pod lipom                   | 110.000,00 kn          |
| 3. Opremanje dječjeg igrališta u Svetom Mateju | 30.000,00 kn           |
| <b>S v e u k u p n o</b>                       | <b>9.440.000,00 kn</b> |

Potrebna financijska sredstva u iznosu 9.440.000,00 kn osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Gornja Stubica za 2019. godinu
- APPRRR – iz sredstava namijenjenih za financiranje mjere 7.0

-Ministarstava RH

#### III. NERAZVRSTANE CESTE

|  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Izgradnja nerazvrstane ceste Šagudovec –Sekirevo Selo | 1.930.000,00 kn |
| 2. Asfaltiranje NC Modrovec- Lepa Ves                    | 110.000,00 kn   |

|   |               |
|---|---------------|
| 3. Asfaltiranje NC u naselju Karivaroš – zaselak Labaši | 153.000,00 kn |
|---|---------------|

|   |               |
|---|---------------|
| 4. Asfaltiranje NC u naselju Dubovec -Cveki – crkva | 257.000,00 kn |
|---|---------------|

|   |               |
|---|---------------|
| 5. Asfaltiranje nerazvrstane ceste Jakšići (Hum Stubički) | 235.000,00 kn |
|---|---------------|

|   |              |
|---|--------------|
| 6. Sanacija klizišta na općinskoj nerazvrstanoj cesti u naselju Vinterovec – Modrovec | 95.000,00 kn |
|---|--------------|

|   |               |
|---|---------------|
| 7. Sanacija klizišta u naselju Dubovec, zaselak Lukci | 640.000,00 kn |
|---|---------------|

**S v e u k u p n o** 3.420.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 3.420.000,00 kn osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Gornja Stubica za 2019. godinu,
- APPRRR – iz sredstava namijenjenih za financiranje mjere 7.0

-Sredstva Ministarstava RH

#### IV. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

1. Izgradnja javne rasvjete u naselju Karivaroš – Rusani 350.000,00 kn

2. Izgradnja javne rasvjete u naselju Gusakovec – Blagci 220.000,00 kn

S v e u k u p n o 570.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu 570.000,00 kn osigurati će se iz:

-Proračuna Općine Gornja Stubica za 2019. godinu

- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

-Ministarstva RH

#### V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA NA GROBLJIMA

1. I faza proširenja mjesnog groblja Gornja Stubica 716.000,00 kn

2. II faza proširenja mjesnog groblja Gornja Stubica 624.000,00 kn

3. Sanacija klizišta na mjesnom groblju Gornja Stubica 370.000,00 kn

S v e u k u p n o 1.710.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.710.000,00 kn osigurati će se iz Proračuna Općine Gornja Stubica za 2019. godinu Sredstava Ministarstva RH

#### Članak 4.

Ovim Programom predviđeno je ukupno 15.240.000,00 kn za izgradnju uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini.

#### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:400-06/18-01/020

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik,v.r

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj:157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17.), članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/2018.) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donosi

#### **PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU**

#### Članak 1.

Općina Gornja Stubica je u Proračunu Općine za 2019. godinu za javne potrebe socijalne skrbi osigurala sredstva u visini od 1.231.000,00 kuna.

Ovim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi kao i druga prava i pomoći za socijalno ugrožene osobe s prebivalištem na području Općine Gornja Stubica.

#### Članak 2.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Gornja Stubica za financiranje javnih potreba socijalne skrbi za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

01. Pomoć obiteljima i kućanstvima 30.000,00 kn

02. Podmirenje troškova stanovanja 70.000,00 kn  
- odnosi se na:

- pomoć u podmirenju troškova stanovanja (električne energije, vode, plina)

- jednokratne pomoći

- pomoć za ogrjev

03. Stipendije i školarine 112.000,00 kn

04. Naknada troškova smještaja u predškolske ustanove (dječji vrtić) 500.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira boravak djece u predškolskim ustanovama (dječjim vrtićima) sukladno Odluci Općinskog vijeća o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 17/01.).

05. Sufinanciranje prijevoza željeznicom 25.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira prijevoz željeznicom za učenike srednjih škola u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Odlukom općinskog načelnika o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Gornja Stubica. Za redovne studente u iznosu od 50% cijene mjesečne karte za 2019. godinu, u skladu s

Zaključkom Općinskog vijeća.

06. Sufinanciranje prijevoza autobusom 85.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira prijevoz autobusom za učenike srednjih škola sukladno

Odluci o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Gornja Stubica u školskoj godini 2018./2019..

07. Sufinanciranje prijevoza autobusom za djecu koja polaze OŠ 70.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancirati će prijevoz za djecu s područja općine Gornja Stubica koja polaze Osnovnu školu Matije Gupca, a koja prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj:87/08., 86/09., 92/10, 105/10, 90/11, 152/14 i 07/17) nemaju pravo na prijevoz na osnovu zakonskih odredbi.

08. Naknada za novorođenu djecu 100.000,00 kn

Općina Gornja Stubica će roditeljima koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica, za svako dijete rođeno u 2019. godini isplatiti naknadu sukladno Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za novorođenu djecu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/2016.)

09. Sufinanciranje školske kuhinje 65.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira školsku kuhinju za djecu polaznike osnovne škole koja imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Zaključkom Općinskog načelnika o uvjetima za za ostvarivanje prava na sufinanciranje školske kuhinje

10. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika 15.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancirati će nabavu

školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Odluci općinskog načelnika o načinu i uvjetima sufinanciranja nabave školskih udžbenika

- |   |              |
|---|--------------|
| 11. sufinanciranje pomagača u nastavi   | 18.000,00 kn |
| 12. Darovi za djecu polaznike osnovne škole i predškole povodom Božićnih blagdana   | 4.000,00 kn  |
| 13. Sufinanciranje programa SUVAG-a   | 50.000,00 kn |
| 14. Logopedska služba   | 12.000,00 kn |
| 15. Tekuće donacije Crvenom križu   | 45.000,00 kn |
| 16. Sufinanciranje programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u području humanitarne i socijalne skrbi i pomoći hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji | 30.000,00 kn |

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/18-01/022

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donijelo je

#### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU**

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi koje su od interesa za Općinu Gornja Stubica u 2019. godini, a za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu.

II.

U cilju poticanja i promicanja plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, njegovanja i promicanja tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međužupanijska i međunarodna kulturna suradnja, te planiranje i izgradnja objekata u kulturi, planiraju se sredstva za javne potrebe u kulturi u iznosu od 615.000,00 kuna.

III.

U Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu, uvrštavaju se slijedeći programi i planiraju sredstva kako slijedi:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Financiranje programa udruga u kulturi | 70.000,00 kn |
| 2. Sufinanciranje izgradnje Spomen hiže   |              |

- |  |               |
|--|---------------|
| 3. Obilježavanje Dana Općine – „Jurjevo“                     | 25.000,00 kn  |
| 4. Manifestacija „Susreti za Rudija“                         | 80.000,00 kn  |
| 5. Priredbe i manifestacije u organizaciji Općine            | 200.000,00 kn |
| 6. Kapitalna donacija Župi sv. Jurja za sanaciju Župne crkve | 100.000,00 kn |
| 7. Kupnja pozornice  | 40.000,00 kn  |
|  | 100.000,00 kn |

IV.

Sredstva iz točke III. podtočke 1. i 2. rasporediti će se udrugama na temelju javnog natječaja i poziva kojeg raspisuje općinski načelnik.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/18-01/025

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donijelo je

#### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU**

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu koje su od interesa za Općinu Gornja Stubica u 2019. godini i za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu.

II.

Javnim potrebama u sportu od značaja za Općinu smatraju se programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svrhu:

- poticanja i promicanja sporta,
- provođenja sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanja sportskih udruga i Sportske zajednice,
- sportska, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu.

III.

U cilju provedbe Programa planiraju se u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu sredstva u iznosu 386.500,00 kuna, za slijedeće namjene kako slijedi:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) djelovanje sportskih udruga                            |               |
| - Sportska zajednica Općine Gornja Stubica                | 325.000,00 kn |
| - Školski sportski klub OŠ Matije Gupca                   | 1.500,00 kn   |
| b) tekuće i investicijsko održavanje i kom. usluge za ŠRC | 60.000,00 kn  |

## IV.

Sredstva za djelovanje sportskih udruga prenose se na račun Sportske zajednice Općine Gornja Stubica, a ista se raspoređuju sportskim udrugama putem javnog natječaja/poziva.

## V.

O utrošku raspoređenih sredstava, Sportska zajednica Općine izvještava općinskog načelnika u roku propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik prati i nadzire izvršenje ovog Programa.

## VI.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/18-01/024

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj:43/92-pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/92., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donosi

**PROGRAM****UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2019. GODINU**

## Članak 1.

U Proračun Općine Gornja Stubica uplaćuju se novčana sredstva od prodaje sedam (7) stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

## Članak 2.

Stanovi se prodaju s rokom otplate od 17 do 30 godina, počevši od 1992. godine.

## Članak 3.

Godišnje zaduženje iznosi 25.000,00 kuna.

Uplaćena novčana sredstva u visini od 55% doznaju se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna Općine Gornja Stubica.

## Članak 4.

Doznačena sredstva utrošiti će se za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

## Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/18-01/023

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2018.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici održanoj 18. prosinca 2018. godine, donosi

**ODLUKU****O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

## Članak 1.

Ovom odlukom o komunalnom doprinosu na području općine Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

-područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Gornja Stubica

-jedična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Gornja Stubica utvrđena u kunama po m<sup>3</sup>

-način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

-opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

## Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele općine Gornja Stubica i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Gornja Stubica koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture

## Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: obveznik).

Općina Gornja Stubica ne plaća komunalni doprinos na svom području.

## Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jedičnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jedičnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

## Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove

zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Stubica donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

#### Članak 6.

Obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone, na području Općine Gornja Stubica utvrđuju se dvije zone:

I zona - koja obuhvaća: mjesto Gornja Stubica s pripadajućim naseljima,

ulicama i trgovima i naselje Samci

II zona - koja obuhvaća naselja: Banšćica, Brezje, Dubovec, Dobri Zdenci, Gusakovec, Hum Stubički, Jakšinec, Karivaroš, Modrovec, Orehova Gorica, Pasanska Gorica, Repičevo Selo, Sekirevo Selo, Slani Potok, Sveti Matej, Šagudovec, Vinterovec i Volavec.

#### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za I. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| - javne površine       | 1,00 kn  |
| - nerazvrstane ceste   | 4,00 kn  |
| - groblje i mrtvačnice | 1,00 kn  |
| - javnu rasvjetu       | 2,00 kn  |
| odnosno UKUPNO:        | 8,00 kn. |

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za II. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi:

|                        |         |
|------------------------|---------|
| - javne površine       | 0,50 kn |
| - nerazvrstane ceste   | 2,00 kn |
| - groblje i mrtvačnice | 0,50 kn |
| - javnu rasvjetu       | 1,00 kn |
| odnosno UKUPNO:        | 4,00 kn |

Za gospodarske i pomoćne građevine (staje, garaže, suše, spremišta za voće, klijeti...) komunalni doprinos se obračunava u iznosu od 2,00 kn po m<sup>3</sup>, bez obzira na zonu u kojoj se gradi.

Za proizvodne i servisne hale te za pripadajuća skladišta visine više od 6 metara koja se grade u I zoni komunalni doprinos obračunava se u polovici iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog za I zonu.

Ukoliko se unutar objekata navedenih u stavka 3. ovog članka gradi prostor u kojem se ne obavljaju proizvodne, servisne i skladišne djelatnosti komunalni se doprinos obračunava u iznosima utvrđenim za I. zonu.

#### Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Stubica u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Ako je Općina Gornja Stubica u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila

ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

#### Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gornja Stubica na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovoga članka.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

#### Članak 12.

Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Stubica izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun

komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je Rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno, odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog Rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 14.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Gornja Stubica, ako to zahtjeva obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

#### Članak 15.

Komunalni doprinos obveznik plaća se na žiro račun Općine Gornja Stubica u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica.

Rješenjem utvrđeni komunalni doprinos obveznik je dužan platiti jednokratno.

Izuzetno od prethodnog stavka može se, na temelju zahtjeva obveznika, utvrditi i obveza plaćanja komunalnog doprinosa u mjesečnim ratama ako je iznos komunalnog doprinosa utvrđen u iznosu višem od 4.000,00 kuna, o čemu Odluku donosi općinski načelnik.

#### Članak 16.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i

ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i voda
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahtjeva u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika

#### Članak 17.

Smanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 50% obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa koji ozakonjuju (legaliziraju) stambene i poslovne objekte u skladu sa Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa obveznici plaćanja komunalnog doprinosa koje ozakonjuju (legaliziraju) gospodarske i pomoćne građevine (staje, garaže, suše, spremišta za voće, klijeti...)

Oslobođenja iz stavka 1 i 2. ovog članka mogu se ostvariti ukoliko je obveznik podmirio sve obveze prema Općini Gornja Stubica.

#### Članak 18.

Smanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 50% investitorima koji dograđuju postojeće objekte u svrhu proširenja proizvodnje.

#### Članak 19.

Osloboditi plaćanja, odnosno djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa, može se:

- obveznik koji gradi stambeni objekt kada mu je postojeći uništen elementarnom nepogodom
- obveznik koji gradi građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, osnovnom i srednjem obrazovanju, predškolskom odgoju i obrazovanju, te građevine od interesa za razvoj turističke infrastrukture, gospodarski, kulturni i drugi napredak Općine.

Odluku o oslobađanju odnosno djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, sukladno ovom članku donosi Općinski načelnik.

#### Članak 20.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 17., 18. i 19. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Gornja Stubica, iz sredstava poreznih prihoda.

#### Članak 21.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno

tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 22.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13.) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka u postupcima donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture za 2018., glede sadržaja tog Rješenja primjenjuju se odredbe iz čl. 10. ove Odluke.

Odredbe čl.13., 14. i 15. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13.)

#### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 06/13.).

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 363-05/18-01/001

URBROJ: 2113/05-01-18-3

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Durđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 44. stavka 2. i članka 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici održanoj 18. prosinca 2018. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Gornja Stubica ( u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti, način i uvjeti obavljanja tih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalne djelatnosti na području općine Gornja Stubica.

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti ( u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za

svakodnevni život i rad (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Gornja Stubica.

#### **KOMUNALNE DJELATNOSTI**

##### Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

##### Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

##### Članak 5.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. i 4. ove Odluke, od lokalnog značenja za Općinu, utvrđuje se djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnošću:

- održavanje lokalnog vodovoda Dobri Zdenci.

#### **OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**

##### Članak 6.

Komunalne djelatnosti iz članka 3.,4. i 5. ove Odluke obavljaju:

1. služba- vlastiti pogon koji osniva Općina Gornja Stubica
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

#### **III KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE MOŽE OBAVLJATI SLUŽBA-VLASTITI POGON**

##### Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje može obavljati služba - Vlastiti pogon su:

1. održavanje javnih zelenih površina, osim u dijelu koji će se obavljati na temelju pisanog ugovora, kako je navedeno u članku 9. ove Odluke.
2. održavanje groblja i mrtvačnica
3. održavanje čistoće javnih površina
4. usluga ukopa pokojnika
5. održavanje lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“, osim u dijelu u koji će se obavljati na temelju pisanog

ugovora kako je navedeno u članku 9. ove Odluke.

#### KOMUNALNA DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU KONCESIJE

##### Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji na području Općine mogu obavljati dimnjačarske poslove.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

#### KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 9.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
  2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
  3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
  4. održavanje javnih zelenih površina u dijelu koji se odnosi na sadnju, održavanje, njegu i fitosanitarnu zaštitu drveća, ukrasnog grmlja i bilja
  5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
  6. održavanje javne rasvjete
  7. održavanje lokalnog vodovoda Dobri Zdenci u dijelu koji se odnosi na strojni iskop zemljanih radova
- Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema popisima kojima se uređuje javna nabava.

##### Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:15/10. i 07/14.).

##### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/18-01/004

URBROJ:2113/05-13-18-3

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Đurđica Labaš, upravni pravnik, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica je na svojoj 11. sjednici, održanoj 18. prosinca 2018. godine, donijelo

#### **ODLUKU**

#### **O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA**

#### **I.TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužne komunalne djelatnosti obavljati putem koncesije te se propisuje dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Gornja Stubica.

##### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

#### **II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

##### Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općina Gornja Stubica mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su sa Općinom Gornja Stubica sklopili ugovor o koncesiji.

##### Članak 4.

Cijelo područje općine Gornja Stubica predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

##### Članak 5.

Na sva pitanja u vezi sa koncesijom za obavljanje

dimnjačarskih poslova, uključujući i pitanja načina obrada naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o koncesijama.

#### Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik Općina Gornja Stubica.

Danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, mora sadržavati zakonom određene podatke.

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik Općine Gornja Stubica imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke

struke te druge odgovarajuće struke. Članovi povjerenstva ne moraju biti službenici Općine Gornja Stubica.

Povjerenstvo ima do 5 (pet) članova.

O namjeri imenovanja Povjerenstva, obavještava se Ministarstvo financija koje može u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti imenovati svojega predstavnika u stručno povjerenstvo.

Zadaci Povjerenstva određeni su zakonom.

Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova, Odlukom daje Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica, pravnoj ili fizičkoj osobi, registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

#### Članak 7.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije, s naznakom: „Ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, sukladno zakonu.

Povjerenstvo provodi javno otvaranje ponuda koje započinju na mjestu i vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, kao i sadržaj odluke o davanju koncesije, također su određeni Zakonom o koncesijama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 8.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara, dimnjačarske poslove obavljat će dimnjačar s kojim se nosilac koncesije (ili se više njih) pismeno dogovori o čemu treba izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Stubica.

#### Članak 9.

Općinski načelnik Općina Gornja Stubica sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju Odluke Općinskog vijeća Općina Gornja Stubica o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji sadrži elemente propisane zakonom.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske

službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u odluci o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao.

#### Članak 10.

Ovlašteni je dimnjačar dužan uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, postupit će se sukladno ugovoru o koncesiji i zakonskim propisima.

#### Članak 11.

Način prestanka koncesije uređen je Zakonom o koncesijama.

#### Članak 12.

Općinski načelnik Općine Gornja Stubica može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru. Isti učinak ima i produživanje važenja postojećeg ugovora o koncesiji do završetka postupka davanja nove koncesije u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

### III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

#### Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan dostaviti svakom domaćinstvu na području Općine Gornja Stubica.

O planu čišćenja dimovodnih sustava Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Stubica dužan je izvijestiti korisnike usluga putem web stranice Općine.

#### Članak 14.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

#### Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata u vremenu od 07.00 do 17.00 od ponedjeljka do subote. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

### IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE

## SLUŽBE

## Članak 16.

Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog inženjera u tijeku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlašteni dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe,
- ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila – projektna – ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

## Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje kod redovite kontrole – servisa bojlera. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasaca.

## Članak 18.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji

ne može biti duži od dva mjeseca te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočnim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

## Članak 19.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod alinejom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanih dimnjačarskih radova.

## Članak 20.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

- Kartoni dimovodnih objekata sadrže:
- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
  - ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
  - broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
  - rokove čišćenja.

## Članak 21.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- vertikalno izvedeni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,

- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

## Članak 22.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku godine

- dimovodni objekti (dimnjaci vertikalna) iz prethodne alineje na koje su priključeni uređaji za loženje na plin čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju. Priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta, te dozračnici čiste se jednom godišnje tijekom servisa plinskih uređaja temeljem poziva građana, zašto dimnjačar ima pravo na posebnu naknadu u skladu sa cjenikom.

- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom

u tri mjeseca u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja,

- dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja, a u međuvremenu kontroliraju

- peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,

- peći centralnog grijanja priključene na tekuće i kruto gorivo čiste se jednom u tri mjeseca tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,

- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama i domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjacima slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno,

- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje – jedanput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),  
- dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca,

- dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta – kontroliraju se u skladu sa stavkom drugim ovog članka

#### Članak 23.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

#### Članak 24.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, na temelju čega ovlašten dimnjačar izdaje dimnjačarski nalaz (čiji je obrazac sastavni dio ove Odluke), s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa isl.), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 28 kW – jedanput u dvije godine
- ložišta snage od 30 do 50 kW – jedanput godišnje,
- ložišta snage preko 50 kW – svakih tri mjeseca.

#### V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKU USLUGU

##### Članak 25.

Cjenik dimnjačarskih usluga određuje isporučitelj dimnjačarskih usluga uz pribavljenu prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Gornja Stubica.

##### Članak 26.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

#### VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKOJ SLUŽBI

##### Članak 27.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine i policijski inspektori

zaštite od požara i eksploziva u Krapini. Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje iz Zakona o zaštiti od požara, inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti sukladno zakonskim odredbama.

##### Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge.

- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašten dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,

- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,

- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,

- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,

- poduzimati i druge propisane mjere.

##### Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

#### VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (Članak 3. stavak 1. Odluke),

- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (Članak 12. stavaka 3. Odluke),

- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjestu u stambenoj zgradi (Članak 13. Odluke),

- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (Članak 15. stavak 1. Odluke),

- ne pridržava se odredbe članka 14. stavka 2. Odluke,

- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (Članak 19. stavak 1. Odluke),

- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (Članak 20.)

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

##### Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- ako izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (Članak 16. stavak 2.),

- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (Članak 24.),

- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (Članak 18.)

- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (Članak 14. i 15.)

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 3 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili

polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Članak 32.

Sastavni dio Odluke je priloženi „Dimnjačarski stručni nalaz“.

**DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ**

Prema članku 16. i 24. Odluke o obavljanju dimnjačarske službe vrijedi dvije godine

|                   |          |                                    |
|-------------------|----------|------------------------------------|
| NOVI DIMNJAK      |          | BROJ NALAZA:                       |
| POSTOJEĆI DIMNJAK |          | DATUM PREGLEDA:                    |
| KORISNIK          |          |                                    |
| MJESTO:           |          |                                    |
| ČIŠĆENJE          | KONTROLA | KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE |

Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokruži i upiši):

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
| Vrsta dimnjaka (zidani, Montažni, limeni, šamotni ili..) |  | Proizvođač dimnjaka (za nove) Ili postojeći dimnjak |                                 |
| Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443              |  | Visina otvora za priključak od poda:                | m                               |
| Svijetli otvor dimnjaka AxB; ili promjer dimnjaka        | cm                                       | Visina iznad krova ili terase                       | m                               |
| Mjesto sabirnika čađe nalazi se:                         |  | Gornja vratašca                                     | Ima<br>nema                     |
| Pristup dimnjaku:  | Dobar, loš, nemoguć                      | Stanje unutarnje cijevi Dimnjaka:                   | Dobro<br>Nije dobro             |
| Ukupna visina dimnjaka:                                  | m  | Djelotvorna visina                                  | m                               |
| Propusnost dimnjaka                                      |  | Dužina priključne cijevi                            | cm                              |
| Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)                 |  | Na kojoj etaži je priključak:                       |                                 |
| Vrsta goriva   | Plin, lož ulje, Drvo, ugljen, Drugo..... | Vrsta uređaja:.....                                 | Plinski B<br>Plinski C<br>..... |
| Prostorija smještaja uređaja:                            |  | Volumen prostorije:                                 | m <sup>3</sup>                  |
| Snaga uređaja priključenog na dimnjak                    | kW                                       | Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak        | kW                              |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| Ukupni broj priključenih uređaja na dimnjak | Rešetke za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama: | Ima.....   |
|   |   | Čiste..... |
|   |   | Nema.....  |

|  |                   |  |                       |
|--|-------------------|--|-----------------------|
| Stolarija u stanu – postojeća – nova – zamijenjena sa: | ALU, PVC<br>..... | Ventilatori – kuhinjske nape,<br>Zabranjuje se rad nape! | Ima.....<br>Nema..... |
|--|-------------------|--|-----------------------|

Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom predmetnog dimnjaka izdaje se:

- DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ: - DIMOVODNI SUSTAV ISPRAVAN DA NE

Nedostaci su:.....  
.....  
.....  
.....

Rok za otklanjanje nedostataka je.....dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redara odgovarajući postupak propisan Odlukom o dimnjačarskoj službi prema članku 18.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR

.....

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Jedinstveni upravni odjel ima ustrojenu evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj:06/12.).

Članak 35.

Ova Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Gornja Stubica, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:363-01/18-01/005

URBROJ:2113/05-01-18-3

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upravni pravnik, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst Zakona, 02/14., 96/16. i 70/17.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 11. sjednici dana 18. prosinca 2018. godine donosi

### **ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE GORNJA STUBICA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA, ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU, U 2019. GODINI**

| Redni broj | Politička stranka   | Broj vijećnica/ka | muški | ženski | Iznos sredstava u kunama |
|------------|---|-------------------|-------|--------|--------------------------|
| 1.         | Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati (HNS – LD) | 10                | 6     | 4      | 10.400,00                |
| 2.         | Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)                      | 2                 | 2     | /      | 2.000,00                 |
| 3.         | Hrvatska seljačka stranka (HSS)                           | 1                 | 1     | /      | 1.000,00                 |

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica.

#### Članak 2.

U Proračunu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka u visini od 15.500,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 2. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci ili nezavisnoj listi pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od 1.100,00 kuna.

#### Članak 4.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 5.

Obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Gornja Stubica, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

|    |   |    |    |   |           |
|----|---|----|----|---|-----------|
| 4. | Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) | 1  | 0  | 1 | 1.100,00  |
| 5. | Zagorska demokratska stranka (ZDS)        | 1  | 1  | / | 1.000,00  |
| 6. | U K U P N O:                              | 15 | 10 | 5 | 15.500,00 |

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA:402-08/18-01/024

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 18. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Durđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

## OPĆINA HRAŠĆINA

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), te članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2018. godine, donijelo je

### PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE HRAŠĆINA ZA 2019. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom određuju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrašćina i to:

1. Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, sanacija klizišta
2. Javne rasvjete
3. Održavanje javnih površina, društvenih domova, autobusnih stajališta i nogostupa
4. Održavanje groblja.

Programom iz st. 1 ove točke utvrđuje se opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

- prihodi od komunalne naknade 110.000,00 kn
- prihodi od grobne naknade 170.000,00 kn
- šumski doprinos 1.000,00 kn
- tekuće pomoći iz županijskog proračuna 60.000,00 kn
- ostala proračunska sredstva 1.073.000,00 kn
- UKUPNO: 1.414.000,00 kn

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa utrošit će se u 2019. godini za sljedeće namjene:

#### I. ODRŽAVANJE I SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se nabava kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala, strojno povezivanje nerazvrstanih

cesta radi proširenja kolnika, kopanje odvodnih kanala sa odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda, nabava i ugradnja kišnih rešetaka, te pripadnih okvira, uređenje bankina (košnja bankina i malčiranje uz nerazvrstane ceste) i ostali radovi i usluge koje će se tijekom izvršavati u iznosu od 275.000,00 kuna, a prema Ugovoru sklopljenom sa Čukelj obrt za iskope i prijevoz vl. M. Čukelj, Budinščina 79, Budinščina, zimsko održavanje-čišćenje snijega i posipavanje cesta u vrijeme poledica u iznosu od 80.000,00 kuna – a prema Ugovoru sklopljenim sa Kurtoić građenje j.d.o.o. Habekov Jarek 37, Hrašćina Trgovišće, sanacija klizišta na istima 35.000,00 kuna, sanacija asfaltiranih nerazvrstanih cesta (najkritičniji dijelovi svih cesta) u iznosu od 120.000,00 kuna, nabava i ugradnja prometne signalizacije 15.000,00 kuna

- u ukupnom iznosu 525.000,00 kn.

Stanje makadam cesta zahtijeva svake godine nova ulaganja u redovito i izvanredno održavanje, a na asfaltiranom dijelu cesta uočena su oštećenja koja je potrebno u 2019. godini sanirati.

Izvor sredstava za navedeno održavanje su tekuće pomoći KZZ iz komunalne naknade, šumski doprinos i ostalih sredstava proračuna općine Hrašćina.

#### II. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE -2019

Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za utrošak materijala i uslugu održavanja mreže javne rasvjete prema Ugovoru sklopljenim sa CDH usluge d.o.o., Husinec 25/a, Hrašćina Trgovišće, te proširenje i izmjena starih rasvjetnih tijela sa novom LED rasvjetom na cijelom području Općine Hrašćina kao i utrošak električne energije. Božićna rasvjeta (uključenje/isključenje, postavljanje novih ukrasa).

Na području Općine Hrašćina izdaci za javnu rasvjetu obuhvaćaju:

| Opis aktivnosti                                    | PLAN       |
|--|------------|
| UTROŠAK (potrošnja+trošarina)                      | 100.000,00 |
| ODRŽAVANJE – prema ugovoru                         | 280.000,00 |
| Božićna rasvjeta (uključenje/iskopčavanje, ukrasi) | 15.000,00  |
| UKUPNO   | 395.000,00 |

Predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 395.000,00 kuna, Ministarstvo graditeljstva 200.000,00 kuna, a 195.000,00 financirat će se iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna Općine Hrašćina.

#### III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, DRUŠTVENIH DOMOVA, NOGOSTUPA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje površina u centru Trgovišća, okoliš pada meteorita, društvenih domova, matičnog ureda, nogostupa kao i ostalih površina u vlasništvu općine na način:

- čišćenje centra od smeća, košnja trave, ručno čišćenje trga nakon košnje travom, zbrinjavanje eko otoka,

sanacija divljih odlagališta, uređenje parka u Trgovišću, nužni popravci na društvenim domovima, električna energija u javnim objektima kao i održavanja nogostupa.

Za navedene radove planirani su sljedeći rashodi:

- Izdaci za električnu energiju u objektima u iznosu od 10.000,00 kuna, motorni benzin (JAVNI RADOVI) u iznosu od 1.000,00 kuna, sanacija divljih odlagališta (materijal i usluga) u iznosu od 25.000,00 kuna,

- Materijal i usluga DOM KULTURE Trgovišće u iznosu od 7.000,00 kuna, materijal i usluga za uređenje DRUŠTVENIH DOMOVA u iznosu od 60.000,00 kuna, materijal i usluga SŠ Husinec 50.000,00 kuna, materijal i usluga za uređenje prost.mat.ureda u iznosu od 70.000,00 kuna, utrošak materijala za uređenje javnih površina u iznosu od 15.000,00 kuna i usluga za uređenje javnih površina 30.000,00. Održavanje nogostupa u iznosu od 10.000,00 kuna, odvoz smeća (EKO OTOCI I KONTEJNER) u iznosu od 2.000,00 kuna.

Ukupno planirani izdaci su 280.000,00 kn.

Izvori sredstava za financiranje su iz ostalih proračunskih prihoda Općine Hrašćina.

#### IV. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja Hrašćina obuhvaća redovito održavanje groblja prema Ugovoru sklopljenog s Cvječarna „MIMOZA“ pogrebne usluge i prijevoz vl. Dražen Čopor iz Krapina selo 39a, Konjščina i to: održavanje i uređenje groblja, uređenje i održavanje staza na groblju, košnju trave i uređenje zelenila na groblju. Odvoz smeća kontejnerima sa groblja, materijal za tekuće održavanje objekta na groblju kao i opreme, opskrba vodom, električna energija, te ostale usluge i materijali vezani uz održavanje groblja i objekta mrtvačnice ( uređenje sanitarnog čvora i mrtvačnice).

Izrada položajnog plana groblja.

Planirana sredstva za navedene radove iznose 195.500,00 kn.

|  | PLAN       |
|--|------------|
| UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE                        | 2.000,00   |
| OPSKRBA VODOM NA GROBLJU                           | 2.000,00   |
| ODVOZ SMEĆA  | 25.000,00  |
| TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA I OPREME | 45.000,00  |
| TEKUĆE ODRŽAVANJE - UGOVOR                         | 120.000,00 |
| UKUPNO:  | 194.000,00 |

Izvor sredstava grobne naknade i ostala proračunska sredstva općine Hrašćina.

#### Članak 4.

Program će se tijekom godine izvršavati ovisno o dinamici punjenja proračuna Općine Hrašćina u 2019. godini.

#### Članak 5.

Program komunalne infrastrukture Općine Hrašćina za 2019. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od

01.01.2019.godine.

KLASA: 400-08/18-01/01

URBROJ: 2211/03-18/05

TRGOVIŠĆE, 13. PROSINAC 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine 68/18"), te članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09, 11/13 i 10/18) na svojoj 10. sjednici održanoj dana 13.prosinca 2018.

### PROGRAM GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI HRAŠĆINA ZA 2019. GODINU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se graditi i nabavljati u 2019. godini na području Općine Hrašćina za:

- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjeta,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i nogostupa,
- Mlin Tomašković,
- Rekonstrukcija građevine-prenamjena dijela zgrade doma kulture u prizemlju u dječji vrtić, 2. skupine
- Društveni dom Kraljevec Gornji i Hrašćina
- Dječje igralište
- Uređenje mrtvačnice, okoliša groblja

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za građenje objekata i nabavu iz prethodnog stavka ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

#### II. IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I PROJEKTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

##### Članak 2.

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naselju Domovec Drnetići-Žežlji u iznosu od 480.000,00 kuna izvor financiranja prijenos sredstava Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 400.000,00 kuna i ostalo općina 80.000,00, Rekonstrukcija nerazvrstana cesta“ Trgovišće 1“300.000,00 kuna izvor financiranja kapitalna donacija Zagorski vodovod 100.000,00 kuna, 190.000,00 Ministarstvo graditeljstva i 10.000,00 kuna općina, cesta Rogini-Žugci u iznosu od 2.000.000,00 kuna izvori financiranja MRR i fondova EU 2.000.000,00 kuna.

Uređenje šumskog puta geodezija i projektna dokumentacija nerazvrstana cesta – Maretić-Vrbovo –Husinec u iznosu od 2.500.000,00 kuna sredstva MRR i fondova EU

Uređenje parkirališta ispred vijećnice i doma zdravlja 430.000,00 kuna izvor financiranja 200.000,00 kuna Doma zdravlja KZZ, 200.000,00 Ministarstvo graditeljstva i 30.000,00 proračuna Općine Hrašćina.

Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste G. Kraljevec – Vinski Vrh u iznosu od 68.750,00 kuna izvori

financiranja 50.500,00 kuna iz Ministarstva graditeljstva i 18.250,00 kn iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

Geodezija i projektiranje nerazvrstane ceste Vis-Čavci u iznosu od 50.000,00 kuna izvori financiranja 50.000,00 kuna ŽUC.

Rok izgradnje : 31.12.2019.

### III. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

#### Članak 3.

Izgradnja mreže javne rasvjete za naselja: Gornji Kraljevec (Blažini-Kostelci) i (VIS - Božići )

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- materijal i postava voda javne rasvjete
  - rasvjetna tijela – lampe i ormarići, uzemljenje,
- Ukupno = 70.000,00 kn.

Rok izgradnje – 31.12.2019. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz komunalnog doprinosa i ostalih prihoda Općine Hrašćina u iznosu od 50.000,00 kuna i 20.000,00 kuna iz kapitalnih pomoći KZŽ.

### IV. IZGRADNJA KANALIZACIJE I NOGOSTUPA

#### Članak 4.

Izgradnja mreže, objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda u naselju Trgovišće od OŠ prema centru u iznosu od 200.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se od kapitalne pomoći iz ŽUC 150.000,00 kuna, 40.000,00 kuna Zagorski vodovod i 10.000,00 kn iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

Rok izgradnje – prosinac 2019. godine.

### V. MLIN TOMAŠKOVIĆ

#### Članak 5.

Uređenje Mlina Tomašković u Husincu u iznosu od 115.000,00 kuna – sredstva će se osigurati u iznosu od 105.000,00 kuna iz Ministarstva kulture i 10.000,00 kuna iz prihoda proračuna općine Hrašćina.

Rok izgradnje – prosinac 2019. godine.

### VI. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE-PRENAMEJENA DIJELA ZGRADE DOMA

#### KULTURE U PRIZEMLJU U DJEČJI VRTIĆ, 2.SKUPINE

#### Članak 6.

Rekonstrukcija građevine-prenamjena dijela zgrade doma kulture u prizemlju u dječji vrtić, 2.skupine u Trgovišću 23c i parkirališta u iznosu 8.200.000,00 kuna, prijava na Mjeru 7.4.1 – sredstva će se osigurati iz kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 7.500.000,00 kn i 700.000,00 kuna kreditno zaduženje - općina.

Rok izgradnje 31.12.2019. godine.

### VII. DRUŠTVENI DOM KRALJEVEC GORNJI I HRAŠĆINA

Izrada projektne dokumentacije za društveni dom Kraljevec Gornji i Hrašćina u iznosu od 160.000,00 kuna izvori financiranja 91.000,00 Ministarstvo RRFEU i 69.000,00 kuna iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

### VIII. PROJEKTIRANJE, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA

Projektiranje i uređenje i postavljanje oprem Dječje

igralište Kraljevec Gornji u iznosu od 100.000,00 kuna od toga Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu pol. 90.000,00 kuna i iz prihoda Općine Hrašćine 10.000,00 kuna.

### IX. UREĐENJE MRTVAČNICE, OKLIŠA GROBLJA

Uređenje mrtvačnice okoliša groblja u iznosu od 400.000,00 kuna izvori financiranja 400.000,00 kn EU Natječaj preko LAG-a Mjera T.O.2.11.(7.4.1).

#### Članak 7.

Ovaj Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture Općine Hrašćina objavit će se u “ Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije”, a primjenjuje se od 01.01.2019.godine.

KLASA: 400-08/18-01/01

URBROJ. 2211/03-18/04

Trgovišće, 13.12.2018.

#### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj: 18/09, 11/13 i 10/18 ), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 10. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2018. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **O KOMUNALNOM DOPRINOSU NA PODRUČJU OPĆINE HRAŠĆINA**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Hrašćina i to:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje, koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Hrašćina i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općini Hrašćina koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalnog doprinosa raspoređuju se za namjene utvrđene prethodnim stavicama ovog članka sukladno programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Hrašćina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 4.

S obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone, na području Općini Hrašćina utvrđuju se tri zone:

- 1. zona obuhvaća naselje Trgovišće, Hrašćina, Jarek Habekov, Donji Kraljevec, Gornji Kraljevec, Domovec, Husinec, Maretić, Gornjaki i Vrbovo.

- 2. zona obuhvaća naselja: dio Domovca kbr. 4,5 i 6 i Maretić kbr. 70.

- 3. zona - vlasnici građevinskog zemljišta koje nije opremljeno pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 5.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m<sup>3</sup> građevine, za pojedine zone utvrđene u članku 4. ove Odluke i to kako slijedi:

Za 1 zonu 6,00 kuna

Za 2 zonu 4,00 kuna

Za 3 zonu 3,00 kuna.

Za zgrade poljoprivredne namjene komunalni doprinos se ne plaća (izuzete su klijeti i kuće za odmor).

## IV. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m<sup>3</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m<sup>2</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

### Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Određbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## V. NAČIN I ROK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi stambeni objekt ili kuću ako plaćaju jednokratno po pravomoćnosti rješenja ostvaruje popust od 25%, odnosno po zahtjevu obveznika moguće je plaćanje do 12 jednaka mjesečna obroka od dana dospijea komunalnog doprinosa uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 1.000,00 kuna, a mjesečni obrok najmanje 300,00 kuna, a obveznik koji gradi poslovni objekt može platiti u 8 jednakim mjesečnih obroka uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa. Svi rokovi za obvezu plaćanja računaju se od pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa.

Prvi obrok dospijeva na naplatu danom pravomoćnosti rješenja.

## VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozačenje nezakonito izgrađenih objekata.

- za gradnju objekata kojima je investitor Općina Hrašćina,

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova, - vojnih građevina - prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,

nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova, - sportskih i dječjih igrališta, - ograda, zidova i potpornih zidova, - parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna

za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,

- spomenika.

Plaćanja komunalnog doprinosa može se osloboditi investitor:

- za gradnju poljoprivrednih gospodarskih objekata, - za gradnju objekata poslovne namjene sukladno posebnim propisima i aktima Općine Hrašćina.

Rješenje o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa sukladno ovom članku donosi upravno tijelo Općine Hrašćina temeljem zakona o općem upravnom postupku i posebnih propisa.

## VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Hrašćina na temeljem ove Odluke u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole) ili

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja

zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

#### Članak 11.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

#### Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.09/13 i 47/17).

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 363-05/18-01/01

Urbroj: 2211/03-18-03

Trgovišće, 13.12.2018.

PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 21. članka 33. stavka 1, članka 44. stavka 2. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine donijelo je

### O D L U K U

## O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE HRAŠĆINA OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Hrašćine ( u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području Općine Hrašćina.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti ( u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Hrašćina.

### KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

#### OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 5.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Hrašćina ili Općina Hrašćina zajedno s više jedinica lokalne samouprave zajedno
2. javna ustanova koju osniva Općina Hrašćina
3. služba- vlastiti pogon koji osniva Općina Hrašćina
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

#### KOMUNALNA DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU KONCESIJE

##### Članak 6.

Komunalna djelatnost koju mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

#### KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje javne rasvjete
7. usluge ukopa pokojnika

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesija u Općini Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10.)

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-02/18-01/02

URBROJ: 2211/03-18-02

Trgovišće, 13.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09,11/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 10. sjednici održanoj 13.12.2018. donijelo je

### ODLUKU

#### O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE HRAŠĆINA

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju ugovora.

##### II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje javne rasvjete,
7. usluge ukopa pokojnika.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Hrašćina.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Općine Hrašćina.

### III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

#### Članak 3.

Postupak povjeravanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

1. prikupljanjem ponuda odnosno slanjem Poziva na dostavu ponude ako je procijenjena vrijednost komunalnih poslova u godišnjem iznosu između 80.000 i 500.000 kuna bez PDV-a

2. provođenjem javnog natječaja ako je procijenjena vrijednost komunalnih poslova u godišnjem iznosu iznad

500.000 kuna bez PDV-a.

#### Članak 4.

Odluku o početku postupka nabave ili provedbi javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke donosi općinski načelnik Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo provodi otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

#### 1. Prikupljanje ponuda

#### Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se Pozivom za dostavu ponude od najmanje tri ponuditelja ili objavom na web stranici Općine Hrašćina [www.opcina-hrascina.hr](http://www.opcina-hrascina.hr)

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se ponuditeljima na način koji omogućuje dokazivanje da je Poziv zaprimljen od strane ponuditelja.

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponude kao i javni natječaj mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda i to:

- predmet nabave
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- kriterij za odabir ponude
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo iz članka 4. stavka 2. ove Odluke na način i po postupku utvrđenom člankom 9. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 8. ove Odluke.

#### 2. Javni natječaj

#### Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine Hrašćina [www.opcina-hrascina.hr](http://www.opcina-hrascina.hr) i na oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i u tjednom tisku.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente kao i poziv za dostavu ponude određene člankom 5. stavkom 5. ove Odluke.

Ponude po javnom natječaju moraju sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane za ponude u postupku prikupljanja ponuda.

Javni natječaj objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ovisno o godišnjoj vrijednosti pojedine komunalne djelatnosti.

U slučaju provedbe javnog natječaja prema stavku 2. ovoga članka, primjenit će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 7.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici Povjerenstvu putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrašćina ili poštom preporučeno, s naznakom "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ".

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude.

#### Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti i sljedeće isprave:

- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti – isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, te ovlaštenje za obavljanje određene komunalne djelatnosti ukoliko je to propisano posebnim zakonom,

- dokaz financijske sposobnosti - BON 1 ili BON 2,

- potvrdu porezne uprave o podmirenim obvezama za poreze i doprinose i potvrdu Općine Hrašćina o podmirenim obvezama prema Općini Hrašćina,

- dokaz o nekažnjavanju - izjava da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela navedena u članku 251. Zakona o javnoj nabavi.,

- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti – izjava o opremi i strojevima, izjava o broju i strukturi zaposlenih za obavljanje određene komunalne djelatnosti te popis dosadašnjih poslova za istu komunalnu djelatnost, a mogu se tražiti i potvrde o uredno ispunjenim ugovorima navedenima u popisu,

Osim isprava navedenih u stavku 1. ovoga članka može se zatražiti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko se traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Povjerenstvo je u javnom natječaju ili u pozivu za dostavu ponude obvezno odrediti vrstu jamstva, sredstvo i uvjete jamstva.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se u neovjerenj fotografiji. Neovjerenom fotografijom smatra se i elektronički ispis isprave.

Kada Povjerenstvo izvrši otvaranje, pregled i ocjenu ponuda i donese prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, ukoliko ocjeni da postoji potreba za time, na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenj fotografiji.

#### IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

##### Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte. Otvaranje ponuda nije javno.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju

navedenu u pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju, smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovu prispjelih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koja ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Hrašćina radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Kod utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo se dužno voditi sljedećim kriterijima:

- ponuda s najnižom cijenom ili

- ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude a sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ako se uz cijenu koriste i drugi kriteriji tada ih općinski načelnik mora navesti, te odrediti njihov redoslijed prioriteta.

##### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere niti jedna od ponuda pristiglih po pozivu ili natječaju, ali je svoju odluku dužno obrazložiti.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Hrašćina nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

##### Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sa najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

##### Članak 12.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Hrašćina iz članka 10. ove Odluke, općinska načelnica sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,

- vrijeme na koje se sklapa ugovor,

- vrsta i opseg poslova,

- način određivanja cijene za obavljanje poslova,

- način i rok plaćanja,

- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,

- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine. O razdoblju za koje će se sklopiti Ugovor odlučuje općinski načelnik prilikom raspisivanja Poziva na dostavu ponuda ili provođenja postupka javnog natječaja.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja službenik u čijem opisu poslova su poslovi vezani uz komunalne djelatnosti koji o nadzoru izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

#### V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/10).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/18-01/01

URBROJ:2211/03-18-03

Trgovišće, 13.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) te članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 18/09, 11/13 i 10/18), nakon pribavljenog mišljenja Policijske uprave Krapinsko-zagorske, broj: 511-17-04/5-3935/2-18.GZ od 12.12.2018. godine i pribavljenog prethodnog mišljenja Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije od 12.12.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 10. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**O PRIHVATANJU PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA I PLANA ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Hrašćina, broj: 5/18-PUP od 05.12.2018. godine izrađena od strane trgovačkog društva Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. iz Varaždina, Zagrebačka 71.

Procjena iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Donosi se Plan zaštite od požara za Općinu za Općinu Hrašćina, broj: 5/18 PUP od 05.12.2018. godine izrađena od strane trgovačkog društva Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. iz Varaždina, Zagrebačka 71.

Plan iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Hrašćina KLASA: 214-05/05-01/01, URBROJ: 2211/03-05/02 od 14.06.2005. i Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija KLASA: 214-05/05-01/01, URBROJ: 2211/03-05/02 od 14.06.2005. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“. KLASA: 214-01/18-01/02

URBROJ: 2211/03-18-10

Trgovišće, 13.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.

Na temelju članka 102. Stavak 2. Zakona o cestama (NN 84/11., 22/13., 54., 148/13. i 92/14) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O DODJELJIVANJU STATUSA NERAZVRSTANE OPĆINSKE CESTE – JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI ZA CESTU TRGOVIŠĆE-GORNJI KRALJEVEC „TRGOVIŠĆE 2“**

Točka 1.

Dodjeljuje se status nerazvrstane općinske ceste – javnog dobra u općoj upotrebi koje se nalaze na k.č. br.2018/5,2018/6,2018/7,2018/8,2016/1,2016/2,2018/10,2016/3,2016/4,2088,2015,464/1,476/6,476/2,467/1,2089,469/7,469/6,469/12,469/8,469/4,473/3,476/3,473/1,467/5,2018/9,2023,2018/4,2018/3,2018/2,2018/1,2028,2021/8, k.o. Hrašćinski Kraljevec, a sukladno aktualnom stanju u zemljišnoj knjizi općinskog suda Zlatar, Posebni zemljišnoknjižni odjel Zlatar, preko z.k. čestica, u k.o. Hrašćinski Kraljevec i k.o. Hrašćina u skladu sa snimkom izvedenog stanja.

Točka 2.

Općinski sud u Zlataru, posebni zemljišnoknjižni odjel Zlatar, provest će ovu Odluku na način da će se nekretnine iz točke 1. ove Odluke uknjižiti svojstvo javnog dobra u općoj upotrebi.

Točka 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 940-06/18-01/02

Urbroj: 2211/03-18-01

Trgovišće, 13.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

---

**OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**

Na temelju članka 6. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17.- pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj: 32/17 i 13/18) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 18.12.2018. godine donosi

**ODLUKU**

**O SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Kraljevec na Sutli ( u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Kraljevec na Sutli, ( u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, uvjeti za ostvarivanja prava iz socijalne skrbi te postupak ostvarivanja istih.

### Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Općinu Kraljevec na Sutli čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima Općine, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Općine.

### Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine, samostalno ili u suradnji s organizacijama civilnog društva, vjerskim zajednicama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanovama socijalne skrbi.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđenih ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim prihodima proračuna Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je Općina temeljem Zakona o socijalnoj skrbi dužan osigurati.

### Članak 4.

Svaki građanin Općine dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki građanin Općine dužan je svojim radom, prihodom i imovinom pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

## II. ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

### Članak 5.

Za potrebe primjene i provedbe ove Odluke, a temeljem odredbi Zakona kojim se uređuju pitanja socijalne skrbi, pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

- Samac je osoba koja živi sama.
- Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
- Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
- Dijete je osoba do navršene osamnaest godina života.
- Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
- Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
- Osnovne životne potrebe su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne

potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

- Imovinsko stanje čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva.

- Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

- Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

## III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji na području Općine Kraljevec na Sutli imaju prijavljeno prebivalište.

### Članak 7.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

### Članak 8.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je posebnim Zakonom ili drugim propisom uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

### Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanje prema Općini s bilo koje osnove, Općina mu može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

### Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva

odgovara materijalno i kazneno.

Ukoliko Općina ima saznanja da korisnik ostvaruje druge prihode po drugoj osnovi, a koje ne spominje u svojem zahtjevu, Općina mu može uskratiti zahtijevano pravo.

#### IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 11.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet:

- ako ne temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- ako je potpuno nesposoban za rad, a nesposobnost je utvrđena općim propisima i od nadležnih tijela,
- ako obiteljskom domaćinstvu prihod ne prelazi 800,00 kuna po članu.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanjem prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvaruju po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na drugi način,

- ako je radno sposobna osoba uredno prijavljena u evidenciji nezaposlenih osoba.

Osobe i članovi zajedničkog kućanstva koji posjeduju znatnu pokretnu imovinu (npr. automobil, osim ako se utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji – korisnika doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, odnosno invalidi koji su vlasnici automobila) ili nepokretnu imovinu (poslovni prostor, kuća za odmor koja mu ne služi za podmirenje potreba stanovanja, odnosno kuću ili stan koji površinom prelaze veličinu određenu posebnim propisima) ne mogu temeljem uvjeta prihoda ostvariti pravo na pomoć i subvencije određene ovom Odlukom.

#### V. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE

##### Članak 12.

Korisnici socijalne skrbi mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava iz socijalne skrbi Općine :

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na podmirenje troškova ogrjeva,
3. pravo na jednokratnu novčanu pomoć
4. pravo na potporu za novorođeno dijete
5. pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama
6. pravo na sufinanciranje prijevoza učenika osnovne i srednje škole
7. pravo na učeničke i studentske pomoći,
8. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba,
9. pravo na dodjelu paketa s prehrambenim proizvodima,
10. drugi oblici pomoći.

U slučaju nužne potrebe, načelnik može zaključkom odobriti ostale pomoći koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi.

##### Članak 13.

Iznosi sredstava koje Općina osigurava u Proračunu

temeljem ove Odluke bit će definirane Programom raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za tekuću godinu.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

##### Članak 14.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, naknadu za električnu energiju, odvoz smeća, ogrjev, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškove stanovanja, u skladu s odredbama ove Odluke, može se ostvariti na način da korisnici zajamčene minimalne naknade Jedinštvnom upravnom odjelu podnesu zahtjev za ostvarenje tog prava odnosno po službenoj dužnosti.

##### Članak 16.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a stječe se Rješenjem Centra za socijalnu skrb ili drugog za to ovlaštenog tijela. Sredstva za zajamčenu minimalnu naknadu osiguravaju se i isplaćuju iz proračuna Republike Hrvatske.

##### Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se najviše do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na račun najmodavca sukladno ugovoru o najmu.

Naknada za troškove ogrjeva

##### Članak 18.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju, najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu, odlukom odredi Krapinsko-zagorska županija.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina podnosi Krapinsko-zagorskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva za pokrivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Županije, a isplatu sredstva korisnicima provodi Općina Kraljevec na Sutli.

Jednokratna novčana pomoć

##### Članak 19.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti osnovne životne potrebe zbog jedne ili više situacija, a to pravo nisu ostvarili u posljednjih 12 mjeseci, i to za:

- sanaciju stambenog prostora zbog elementarne nepogode ili drugih okolnosti koje mogu prouzrokovati

ljudske žrtve ili teže materijalne štete,

- podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti

- podmirenje troškova života i poboljšanja stambenih uvjeta ako okolnosti u kojima podnositelj živi izravno ugrožavaju njegov život i zdravlje ili život i zdravlje članova njegove obitelji

#### Članak 20.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje preventivno Rješenjem Centra za socijalnu skrb (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu, u naravi ili na način da Općina u cijelosti ili djelomično plati račun izravno ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi pružatelju usluga.

Centar za socijalnu skrb i Općina će najmanje jednom mjesečno razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama i pomoćima.

#### Članak 21.

Istom korisniku odnosno kućanstvu jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu jednom godišnje u iznosu do 1.000,00 kuna.

U osobito opravdanim slučajevima može se odobriti višekratna ili uvećana naknada.

Visina jednokratnih pomoći određivat će se sukladno raspoloživim sredstvima koja su osigurana u Proračunu Općine za tekuću proračunsku godinu.

Pravo na potporu za novorođeno dijete

#### Članak 22.

Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja ili skrbnik svakog djeteta do navršene prve godine života djeteta u iznosu od:

- 1.000,00 kn za prvorođeno dijete u obitelji,
- 2.000,00 kn za drugorođeno dijete u obitelji,
- 3.000,00 kn za treće i svako daljnje dijete u obitelji.

Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama

#### Članak 23.

Pravo na troškove prehrane učenika u osnovnoj školi može ostvariti učenik:

a) djeca nezaposlenih roditelja uz predočenje potvrde da su nezaposleni i prijavljeni Hrvatskom zavodu za zapošljavanje te da nemaju prihod od poljoprivrede

b) djeca samohranih roditelja čija primanja ne prelaze 1.100,00 kuna po članu domaćinstva

c) učenik iz obitelji s troje i više djece polaznika osnovne škole

d) djeca invalida domovinskog rata preko 60% invalidnosti čija primanja po članu obitelji ne prelaze 1.100,00 kuna mjesečno

Uvjeti pod b, c i d, dokazuju se izjavom o zajedničkom domaćinstvu, potvrdom o primanjima u protekla 3 mjeseca.

Pomoć se ostvaruje na temelju odluke Načelnika, a

temeljem zahtjeva osnovne škole. Sredstva se isplaćuju na žiro-račun škole temeljem ispostavljenog računa/zahtjeva.

Podmirenje troškova pogreba

#### Članak 24.

Općina će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, i drugih troškova ukopa za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine Kraljevec na Sutli, ukoliko iste ne bude pokrio Centar za socijalnu skrb.

#### Članak 25.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine, imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

Dodjela paketa s prehrambenim proizvodima

#### Članak 26.

Općina će tijekom jedne kalendarske godine dodjeljivati pakete s prehrambenim proizvodima dva puta, odnosno za blag dane Uskrsa i Božića.

Lista korisnika koji ostvaruju pravo na paket s prehrambenim proizvodima utvrđuje se sukladno uvjetima:

- ako ne temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- ako je potpuno nesposoban za rad, a nesposobnost je utvrđena općim propisima i od nadležnih tijela,
- ako obiteljskom domaćinstvu prihod ne prelazi 800,00 kuna po članu.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanjem prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvaruju po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na drugi način,

- ako je radno sposobna osoba uredno prijavljena u evidenciji nezaposlenih osoba

- ako se radi o staroj i nemoćnoj osobi nesposobnoj za rad (stariji od 65 godina) ili osobama s narušenim zdravstvenim stanjem

## VI. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

#### Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalnog programa Općine pokreće se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinstveni upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev za ostvarivanjem jednokratne pomoći i drugih oblika pomoći podnosi se Načelniku.

Načelnik o podnesenom zahtjevu odlučuje zaključkom.

Zahtjev za ostvarivanjem pomoći za podmirenje troškova stanovanja prema odredbama ove Odluke podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

#### Članak 28.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, Korisnik je dužan, u roku od 8 dana obavijestiti Općinu o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

#### Članak 29.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan Općine ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

#### Članak 30.

Općina ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

#### Članak 31.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati

- ako je za istu potporu ostvario financijsku korist ili dobit iz dva izvora, uz iznimku dobivanja financijske potpore za troškove liječenja ili troškove poboljšanja stambenih uvjeta.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, Načelnik će na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložit će Općinskom vijeću izmjene ove odluke, odnosno Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi.

#### Članak 33.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

#### Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 28/13.) KLASA: 021-05/18-01/36

URBROJ: 2135-02-18-01

Kraljevec na Sutli, 18.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.) i članka 33. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 32/17. i 13/18.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 13. sjednici održanoj dana 18.12.2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O KOMUNALNOJ NAKNADI

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

#### II SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,

- financiranje građenja i održavanja objekata

predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

### III OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

### IV OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine

- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), nadležnom upravnom tijelu prijaviti nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### V PODRUČJA ZONA

#### Članak 6.

Područja zona na području Općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom (asfaltiranom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom, telefonskom, plinskom i vodo-vodnom mrežom te javnom rasvjetom).

Na području Općine utvrđuju se sljedeće zone:

I ZONA: Kraljevec na Sutli (kućni broj: 1-135A, 137-150), Gornji Čemehovec (kućni broj: 3 - 55), Kapelski Vrh (kućni broj: 2-8, 12, 15-38, 40 - 78D), Draše (kućni broj: 2 - 22, 29 - 87), Kačkovec (kućni broj: 2 - 64, 66 - 75), Lukavec Klanječki (kućni broj: 1 - 45), Movrač (1 - 3, 8 - 77), Strmec Sutlanski (kućni broj: 1 - 56A), Pušava (kućni broj: 2-14), Radakovo: (kućni broj: 1-166, 170-173, 187-191, 196-201).

II ZONA: Kraljevec na Sutli (kućni broj: 136), Kapelski Vrh (9-11, 13), Draše (kućni broj: 28), Kačkovec (65, 14A), Movrač (kućni broj: 5, 5A), Strmec Sutlanski (kućni broj: 59), Radakovo (kućni broj: 174-186, 195).

III ZONA: Kapelski Vrh (kućni broj: 39).

### VI KOEFICIJENTI ZONA

#### Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose :

|               |      |
|---------------|------|
| - I zona Kz   | 1,00 |
| - II zona Kz  | 0,85 |
| - III zona Kz | 0,00 |

### VII KOEFICIJENTI NAMJENE

#### Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

|   |      |
|---|------|
| 1. stambeni prostor   | 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana   | 1,00 |
| 3. garažni prostor  | 1,00 |
| 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti - koeficijent namjene iznosi   | 3,00 |
| 5. poslovni prostori koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne (ugostiteljske, trgovačke, turističke i sl.) - koeficijent namjene iznosi | 5,00 |
| 6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju po-  |      |

slovne djelatnosti:

- koeficijent namjene iznosi 0,30
- 7. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene za period ne-korištenja umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od 1,00 za stambeni prostor, odnosno 0,05 za neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### VIII ROK PLAĆANJA

##### Članak 9.

Komunalna naknada plaća se godišnje kroz dva obroka, prvi obrok dopijeva 30. svibnja, a drugi 30. rujna tekuće godine

##### Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinštveni upravni odjel Općine na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

#### IX OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju slijedeće nekretnine:

1. koje se koriste za djelatnost javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
4. javna skloništa i drugi prostori za sklanjanja i zbrinjavanje stanovništva, civilnu zaštitu, za potrebe obrane i unutarnjih poslova,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti,
6. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja i spomen-područja,
7. zatvoreni ili otvoreni prostori namijenjeni stočarstvu,
8. zemljišta i zgrade koje koriste tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
9. poduzetnici, obrtnici, vlasnici novootvorenih pogona i seoska domaćinstva uključena u program pružanja usluga seoskog turizma, u prvoj godini poslovanja na području Općine,
10. stambeni prostor koji koriste invalidi domovinskog rata, roditelji, supružnici i djeca poginulog branitelja
11. koje su ovom Odlukom utvrđene kao važne za Općinu, jer se njihovo održavanje financira iz proračuna Općine, uz uvjet da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

##### Članak 12.

Kao nekretnine iz točke 11. prethodnog članka

utvrđuju se:

1. zemljišta i prostori koji služe u sportske i rekreacijske svrhe,
2. objekti koje Općina daje na korištenje, upravljanje ili održavanje vlastitim trgovačkim društvima odnosno udrugama s područja Općine, osim poslovnog prostora unutar tih objekata koji se daje u zakup ili podzakup,
3. javne prometne površine, groblja, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine.

##### Članak 13.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika za tekuću će se godinu osloboditi plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje ostvaruju pravo na socijalnu skrb,
2. osobe kojima prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini ne prelazi 1.400,00 kn mjesečno,
3. osobe starije od 65 godina, kojima prihod po članu domaćinstva ne prelazi 1.600,00 kn mjesečno, a u domaćinstvu nemaju drugih članova sposobnih za privređivanje,
4. invalidne osobe kojima je utvrđen invaliditet najmanje 70% , ako u domaćinstvu nemaju drugih članova sposobnih za privređivanje, a prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini ne prelazi 1.800,00 kn mjesečno.

5. samohrani roditelj sa malodobnom djecom, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje, a prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini ne prelazi 2.000,00 kn mjesečno,

6. osobe kojim je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta koja višestruko premašuje iznos komunalne naknade za sve objekte u vlasništvu – posjedu.

Nesposobnim za privređivanje, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se djeca do navršanih 18 godina starosti odnosno dok se nalaze na redovnom školovanju, osobe kojima je od strane nadležnog tijela utvrđena nesposobnost za rad i privređivanje, osobe starije od 65 godina.

Odbit će se zahtjev za oslobođenjem obveze plaćanja komunalne naknade ako se tijekom postupka utvrdi da je stvarno stanje kućanstva ( broj članova, prihod i dr.) bitno drugačije od priložene dokumentacije odnosno izjave.

##### Članak 14.

Rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade, za tekuću godinu, donosi Jedinštveni upravni odjel, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Oslobođenje obveznika moguće je za nekretninu u kojoj obveznik stanuje tijekom čitave godine odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta.

Dokaz u smislu stavka prvog ovog članka smatra se: rješenje Centra za socijalnu skrb , uvjerenje Ministarstva financija – porezne uprave o visini ostvarenog dohotka u prethodnoj godini, osobna iskaznica, akt nadležnog tijela o utvrđivanju invaliditeta, izjava podnositelja zahtjeva te drugi dokazi prema ocjeni službene osobe, potrebni za utvrđivanje činjeničnog stanja.

#### X ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 15.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

#### IX OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 16.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN RH 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru površine nekretnine.

#### X UTVRĐIVANJE POVRŠINE PROSTORA, ODNOSNO ZEMLJIŠTA ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

##### Članak 17.

Komunalna naknada plaća se za neto korisnu površinu stambenog, poslovnog ili garažnog prostora, te za ukupnu površinu građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Namjena prostora utvrđuje se prvenstveno na osnovu građevinske dokumentacije, a ako je došlo do naknadnih promjena, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površini prostora.

##### Članak 18.

Utvrđivanje namjene odnosno izmjeru prostora obavlja ovlaštena osoba Jedinственог управног одјела.

Upravno tijelo dužno je kontinuirano obavljati kontrolu površina i namjenu prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada.

Površina neizgrađenog građevnog zemljišta i zemljišta koje služi obavljanju djelatnosti utvrđuje se temeljem zemljišno-knjižnog izvotka, posjedovnog lista ili zajedničkom izmjerom ovlaštene osobe upravnog tijela i predstavnika vlasnika, odnosno korisnika, o čemu se sastavlja zapisnik.

##### Članak 19.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade vjerodostojno ne dokumentira namjenu i površinu nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i ne dozvoli izmjeru po ovlaštenoj osobi, površina će se utvrditi na slijedeći način: vanjske mjere građevine (dužina, širina) x broj etaža x 0,80.

#### XI RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

##### Članak 20.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinственог управног одјел sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvrtom metru (m<sup>2</sup>) nekretnine,

- obračunska površina nekretnine

- godišnji iznos komunalne naknade,

- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i

- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

##### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik KZZ“, broj: 23/06.).

##### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 021-05/18-01/38

URBROJ: 2135-02-18-01

Kraljevec na Sutli, 18.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Antun Hrelja, v.r.

## OPĆINA LOBOR

Temeljem članka 63. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 07/13 i 11/18) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 46/18), Općinsko vijeće Lobor na 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. god., donosi

### ODLUKU

#### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA FINACIJE I PRORAČUN

Članak 1.

MIRELA BEHIN, Stari Golubovec 84, Lobor, razrješava se dužnosti člana i predsjednice Komisije za financije i proračun na temelju podnošenja ostavke.

Članak 2.

Na dužnost člana Komisije za financije i proračun, imenuje se: IVAN LABAŠ, Trg svete Ane 22/a, Lobor

Članak 3.

Na dužnost predsjednika Komisije imenuje se dosadašnji član: VALERIO LALOVIĆ, Vojnovec Loborski 5, Lobor

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:021-05/18-01/11

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lobor, 21.12.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 63. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 07/13 i 11/18) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 46/18), Općinsko vijeće Lobor na 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. god., donosi

### ODLUKU

#### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA MANDATNE KOMISIJE

Članak 1.

KRUNOSLAV BODALEC, Ulica Matije Gupca 13, Lobor, razrješava se dužnosti člana Mandatne komisije na temelju zahtjeva za mirovanje iz osobnih razloga.

Članak 2.

Na dužnost člana Mandatne komisije, imenuje se: IVAN LABAŠ, Trg svete Ane 22/a, Lobor

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:021-05/18-01/11

URBROJ:2211/05-01-18-04

Lobor, 21.12.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 07/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Lobor na 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se područja zona u Općini Lobor u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini Lobor u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Lobor koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture, a prihod je proračuna Općine Lobor koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada može se na temelju Odluke Općinskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Lobor, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Lobor.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju

izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovog članka.

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lobor nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

#### Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" broj 40/97.)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju po-

slovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

#### Članak 7.

Područja zona u Općini Lobor u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje Općine Lobor koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Koeficijent zone (Kz) najviši je za prvu zonu i iznosi 1,00.

#### Članak 8.

Na području Općine Lobor određuju se dvije zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada:

I. ZONA – sačinjavaju ulice naselja Lobor i Lobor centar

II. ZONA – sačinjavaju sva ostala naselja Općine Lobor

Za zone određene u članku 8. ove Odluke utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

|            |      |
|------------|------|
| - I. zonu  | 1,00 |
| - II. zonu | 0,80 |

#### Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnina iz članka 3- ove odluke utvrđuje se kako slijedi:

|   |      |
|---|------|
| 1. stambeni prostor   | 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana | 1,00 |
| 3. garažni prostor  | 1,00 |
| 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti              | 2,00 |
| 5. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti                  | 4,00 |
| 6. građevinsko zemljište koje služi za proizvodne djelatnosti         | 0,10 |
| 7. građevinsko zemljište koje služi za ostale djelatnosti             | 0,40 |
| 8. neizgrađeno građevno zemljište                                     | 0,05 |

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 10.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Lobor do kraja studenog tekuće godine, a primjenjuje se od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni jedinice lokalne samouprave.

Ako Općinsko vijeće Općine Lobor ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

#### Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se godišnje, a plaćuje u najviše tri jednaka obroka u tijeku kalendarske godine.

#### Članak 12.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti slijedeće nekretnine:

1. nekretnine koje su u vlasništvu ili korištenju Općine Lobor i javna dobra u općoj uporabi pod upravljanjem Općine Lobor.

2. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog odgoja

3. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja

4. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost zdravstvene zaštite u vlasništvu države i županije

5. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi

6. nekretnine koje se upotrebljavaju za sportske djelatnosti

7. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost udruga i drugih neprofitnih organizacija

8. nekretnine koje se upotrebljavaju za vjersku djelatnost

9. gospodarsko poljoprivredne zgrade kao proizvodni resursi u vlasništvu ili korištenju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

Iznimno od stavka 1. ovog članka, komunalna naknada plaća se za nekretnine koje vlasnici odnosno korisnici iz stavka 1. ovog članka daju u zakup, podzakup, najam ili korištenje trećim osobama uz naknadu.

#### Članak 13. .

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade na rok od godinu dana, i na vlastiti zahtjev:

- osobama koji su korisnici zajamčene minimalne naknade,

- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja bolničkog liječenja,

- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti, a oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se u navedenim slučajevima pod uvjetom da navedene osobe žive u zajedničkom domaćinstvu s obveznikom komunalne naknade.

- ako vlasnik, odnosno korisnik ostvaruje pojedina prava iz socijalne skrbi kao primatelj stalne novčane pomoći, ima pravo na privremeno oslobađanje od 100%, uz uvjet da u svom domaćinstvu nema članova sa stalnim

primanjem po osnovi rada,

- ako vlasnik, odnosno korisnik je invalid domovinskog rata, ili njegov prostor koristi invalid domovinskog rata za stanovanje, ima pravo na 100% oslobađanje,

- ako vlasnikov, odnosno korisnikov prostor za stanovanje koriste djeca, supružnici i roditelji pripadnika Hrvatske vojske poginulih u domovinskom ratu od 1991.-1995.g. ima pravo na oslobađanje od 100%,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik u teškom materijalnom položaju, tj. bez ikakvih stalnih primanja zbog nezaposlenosti i drugih opravdanih razloga, i ako u domaćinstvu nema nijednog člana sa stalnim primanjem po osnovi rada ili mirovine iznad 1.000 kn mjesečno, ima pravo na privremeno oslobađanje od 100%,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik stariji od 65 godina, i ako u domaćinstvu nema mlađeg i za rad sposobnog člana sa stalnim primanjima, odnosno ako je vlasnikovo – korisnikovo domaćinstvo staračko, ima pravo na 100% privremeno oslobađanje,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik roditelj sa četvero djece, ima pravo na privremeno oslobađanje od 50%, a za svako dijete više od četvero po 15% dodatnog oslobađanja, do punoljetnosti djece,

- ako vlasnik, odnosno korisnik, umirovljenik, sa iznosom mjesečne mirovine manjom od 1.000 kn, i ako nema u domaćinstvu drugih članova sa stalnim primanjima po osnovi rada i mirovine, ima pravo na privremeno oslobađanje od 50%, i

- ako vlasnik, odnosno korisnik sa stalnim primanjima ima u svom domaćinstvu člana koji ostvaruje stalnu novčanu pomoć iz prava iz socijalne skrbi, ima pravo na 40% privremenog oslobađanja.

#### Članak 14.

Radi poticanja poduzetničke aktivnosti na području Općine Lobor obveze plaćanja komunalne naknade oslobađa se vlasnike odnosno korisnike novoizgrađenog poslovnog prostora kako slijedi:

- za 1. kalendarsku godinu oslobađa ih se obveze u potpunosti (100%)

- za 2. kalendarsku godinu oslobađa ih se obveze u iznosu od 50%

#### Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

Rješenje o komunalnoj naknadi, rješenje o njegovoj ovrši te rješenje o obustavi postupka donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Lobar nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada plaća mjesečno

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

#### Članak 17.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 09/01, 11/02 i 04/05).

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:363-03/18-01/03

URBROJ: 2211/05-01-18-02

LOBOR, 21.12.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), članka 48. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", broj 07/13 i 11/18), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

##### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Lobar
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Lobar (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje

od plaćanja komunalnog doprinosa

##### Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Lobar i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Lobar koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture

##### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Lobar ne plaća komunalni doprinos na svom području.

##### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

##### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinствeni upravni odjel Općine Lobar donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Određbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

##### Članak 6.

Za područje Općine Lobar utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalnog doprinosa.

##### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za područje Općine Lobar i iznosi 1,00 kn/m<sup>3</sup>:

##### Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Lobar u skladu s Odlukom

o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Ako je Općina Lorbor u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

#### Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lorbor na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovoga članka.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

#### Članak 12.

Jedinostveni upravni odjel Općine Lorbor izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno

pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je Rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 13.

Jedinostveni upravni odjel Općine Lorbor poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno, odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog Rješenjem za povrat doprinosa

#### Članak 14.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Lorbor, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

#### Članak 15.

Komunalni doprinos plaća se na žiro račun Općine Lorbor u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Lorbor.

Na zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa obračunava se i uplaćuje zakonska zatezna kamata.

Rješenjem utvrđeni komunalni doprinos plaća se odjednom.

Izuzetno od prethodnog stavka komunalni doprinos obveznik može platiti u najviše 12 jednakih mjesečnih obroka u roku jedne godine, od dana dospijanja obveze

komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a ostatak može se platiti u ratama uz uvjet da iznos rata ne može biti manji od 500,00 kn.

#### Članak 16.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i voda
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahtjeva u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika

#### Članak 17.

U potpunosti se mogu osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa investitori:

- koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Lopor i Krapinsko-Zagorske Županije

- u slučajevima od posebnog značenja za Općinu Lopor, na traženje investitora

Djelomično se mogu osloboditi do iznosa od 50% obveze plaćanja investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Općine Lopor i Krapinsko zagorske županije te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

#### Članak 18.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 17. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Lopor, iz sredstava poreznih prihoda.

#### Članak 19.

Protiv Rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukiđanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 20.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/02, 04/05 i 12/13) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka u postupcima donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018., glede sadržaja tog Rješenja primjenjuju se odredbe iz članka 10. ove Odluke.

Određbe članka 12, 13, i 14. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/02, 04/05 i 12/13.)

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/02, 04/05 i 12/13.)

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasnik Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-02/18-01/05

URBROJ:2211/05-01-18-02

Lopor,21.12.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju odredbi članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 68/18), te članka 48. Statuta Općine Lopor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 11/18) , Općinsko vijeće Lopor na svojoj 13 sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donijelo je

### P R O G R A M ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE LOBOR U 2019.GODINI

#### Članak 1.

Ovim Programom određuju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lopor i to:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javne rasvjete
2. Održavanje javnih površina,
3. Održavanje groblja

Programom iz st.1 ove točke utvrđuje se opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja

#### Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz slijedećih izvora:

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| - prihodi od komunalne naknade | 250.000,00 kn   |
| - prihodi od grobne naknade    | 250.000,00 kn   |
| - komunalni doprinos           | 50.000,00 kn    |
| - ostala proračunska sredstva  | 787.500,00 kn   |
| - tekuće pomoći od Hrv.cesta   | 300.000,00 kn   |
| UKUPNO:                        | 1.637.500,00 kn |

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa utrošiti će se u 2019. godini za slijedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNE RASVJETE

Pod održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva

se nabava kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala, strojno prorezivanje nerazvrstanih cesta radi proširenja kolnika, kopanje odvodnih kanala sa odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda, sanacija klizišta te ostali radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su za nerazvrstane ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrđivati će prema zahtjevima predstavnika Mjesnih odbora u

ukupnom iznosu od 1.080.000,00 kuna.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za utrošak materijala i uslugu održavanja mreže javne rasvjete na cjelokupnom području pokrivenom javnom rasvjetom.

Za navedene troškove planirano je 40.000,00 kuna.

Izvori sredstava za navedena održavanja su iz komunalne naknade, grobne naknade i ostalih sredstava proračuna.

#### II ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje površina u centru Lobora, okoliš društvenih domova i mrtvačnica, te čišćenje nogostupa, na način:

- čišćenje centra od smeća, košnja trave, ručno čišćenje trga nakon zimskog održavanja prometnica, održavanje i pražnjenje kanti za smeće, sanacija odlagališta otpada, postava kanti za smeće, izrada zelenih otoka, uređenje trga pred božićne blagdane, postava prometne signalizacije na cestama, čišćenje snijega.

Za navedene radove planirani su slijedeći rashodi:

- odvoz smeća kontejnerom, utrošak materijala za uređenje trga (sadnice, ukrasi i sl.), dekoriranje centra za božićne i novogodišnje blagdane, zeleni otoci, kante za smeće, vertikalna prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama, čišćenje snijega.

Ukupno planirani izdaci su 470.000,00 kn.

Izvori sredstava za financiranje su iz naknade za korištenje javnih površina, komunalnog doprinosa i ostalih proračunskih prihoda.

#### III ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja (Lobor i Petrova Gora) obuhvaća održavanje i uređenje zajedničkih dijelova na groblju, uređenje i održavanje staza na groblju, košnju trave i uređenje zelenila na groblju, odvoz smeća kontejnerima sa groblja.

Planirana sredstva za navedene radove iznose 47.500,00 kn.

Izvori sredstava: grobna naknada.

#### Članak 4.

Ovaj program primjenjuje se za 2019. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na oglasnoj ploči Općine Lobor i na službenoj web stranici Općine Lobor.

KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lobor,21.12.2018.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju odredbi članka 68. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04. 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15 i 68/18), te članka 48. Statuta Općine Lobor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 11/18), Općinsko vijeće Lobor na svojoj 13. sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donijelo je

### PROGRAM

### GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE LOBOR U 2019.GODINI

#### Članak 1.

Ovim Programom određuju se potrebe građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lobor i to:

1. Javne površine
2. Nerazvrstane ceste
3. Groblja
4. Javna rasvjeta

#### Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz slijedećih izvora:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| - proračun Općine Lobor                | 855.000,00 kn           |
| - proračun Krapinsko-zagorske županije | 250.000,00 kn           |
| - sredstva Ministarstava i Fondova EU  | 20.155.000,00 kn        |
| <b>UKUPNO:</b>                         | <b>21.260.000,00 kn</b> |

#### Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1.

#### Članak 4.

|  |                  |
|--|------------------|
| 1) Građevinski objekti – sveukupno   | 20.740.000,00 kn |
| Poslovni objekti   | 15.300.000,00 kn |
| - Uređenje domova kulture  | 450.000,00 kn    |
| - Uređenje mrtvačnica i groblja (ograđivanje groblja, uređenje parkirališta) | 1.500.000,00 kn  |
| - Sanacija općinske zgrade – Kulturni centar                                 | 4.050.000,00 kn  |
| - Izgradnja dječjeg vrtića   | 9.300.000,00 kn  |
| Ceste i ostali prometni objekti  | 4.900.000,00 kn  |
| - Izgradnja cesta  | 4.800.000,00 kn  |
| - Autobusna stajališta   | 100.000,00 kn    |
| Ostali građevinski objekti   | 540.000,00 kn    |
| - Vodoopskrba  | 30.000,00 kn     |
| - Izgradnja javne rasvjete   | 150.000,00 kn    |
| - Odvodnja i nogostupi   | 200.000,00 kn    |
| - Izgradnja dječjih igrališta  | 150.000,00 kn    |
| - Uređenje fontane   | 10.000,00 kn     |
| 2) Postrojenja i oprema- sveukupno   | 20.000,00 kn     |
| - uredska oprema   | 10.000,00 kn     |
| - uređaji i oprema za rad  | 10.000,00 kn     |
| 3) Ostala nematerijalna imovina  | 500.000,00 kn    |

- izrada projekata (nacionalni i EU projekti)  
500.000,00 kn.

#### Članak 5.

1.1. Programom građenja Poslovnih objekata obuhvaćeno je:

- Uređenje domova kulture (Lobor, Petrova Gora, Stari Golubovec) energetska obnova (vanjska ovojnica), te unutarnje uređenje,

- Uređenje mrtvačnica i groblja – ograđivanje groblja i nastavak izgradnje i uređenja parkirališta kod groblja.

- Sanacija općinske zgrade – Kulturni centar- uređenje zgrade s namjenom za kulturu i informiranje,

- Izgradnja dječjeg vrtića – početak izgradnje kompletnog projekta na lokaciji u Loboru,

Programom građenja Cesta i ostalih prometnih objekata obuhvaćeno je:

- Izgradnja cesta Horvati-Viški, cesta F.H.-Kiša, cesta Ante Kovačića, nove dionice cesta po zahtjevu MO i građana

- Autobusna stajališta – postava nadstrešnica na nekoliko dionica uz županijsku cestu

Programom građenja ostalih građevinskih objekata obuhvaćeno je:

- vodoopskrba- uređenje i opremanje lokalnih vodovoda prema prioritetu koji će odrediti korisnici

- izgradnja javne rasvjete – nastavak gradnje JR i zamjena sa LED rasvjetom, te proširenje po potrebi

- odvodnja i nogostupi – nastavak izgradnje nogostupa uz županijsku cestu 2128

- izgradnja dječjih igrališta – opremanje i izgradnja dječjih igrališta u naseljima koja ih nemaju,

- uređenje fontane – kontinuirano održavanje i opremanje fontane u centru Lobora za nesmetan rad,

#### 1.2 Postrojenja i oprema obuhvaća:

- uredska oprema – nabava uredske opreme (printer) u svrhu pripreme materijala, projekata i sl.

- uređaji i oprema – potrebna za obavljanje poslova komunalnog i poljoprivrednog redarstva.

#### 1.3 Ostala nematerijalna imovina:

- izrada projekata – intelektualne usluge za pripremu nacionalnih i EU projekata za prijavu na natječaje.

Ovaj program primjenjuje se za 2019. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na oglasnoj ploči Općine Lobor i na službenoj web stranici Općine Lobor.

KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lobor, 21.12.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (N:N: 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), te članka 48. Statuta Općine Lobor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 11/18), Općinsko vijeće Lobor na svojoj 13. sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donijelo je

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE LOBOR ZA 2019.GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu, a u cilju poticanja sporta, predviđa se sufinanciranje aktivnosti sportskih udruga financijskim sredstvima iz Proračuna općine Lobor za 2019. god.

#### Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Lobor za financiranje javnih potreba u sportu općine Lobor za 2019. godinu rasporediti će se prema podnijetim programima sportskih udruga s područja Općine Lobor ( ŠD Lobor, ŠRD Pastrva, ŠD Vihor, OFF Road, HPD Pusti Lobor) temeljem prijave na natječaj za udruge.

#### Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna općine Lobor u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna općine Lobor za 2019. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

#### Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz ovog Programa, korisnici su obavezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće i to najkasnije do kraja ožujka 2020. godine.

#### Članak 5.

Ovaj program javnih potreba u sportu općine Lobor primjenjivat će se u 2019. god., a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na oglasnoj ploči Općine Lobor i na službenoj web stranici Općine Lobor.

KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lobor, 21.12.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (N:N:43/92- pročišćeni tekst, 69/092, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/92, 66/99, 120/00, 94/01 i 78/02), te članka 48. Statuta Općine Lobor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 11/18.), Općinsko vijeće Lobor na svojoj 13. sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donijelo je

## PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRVO

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženog stanovništva.

#### Članak 2.

Stanovi su prodani s rokom otplate od 24 do 26 godina, počevši od 1995. godine.

#### Članak 3.

Godišnje zaduženje za 2019. godinu iznosi 3.943,00 kuna.

Uplaćena novčana sredstva u visini od 55 % doznajuju se u državni proračun, a 45 % ostaje u proračunu općine Lobar.

#### Članak 4.

Uplaćena sredstva utrošit će se za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

#### Članak 5.

Ovaj program primjenjuje se za 2019. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na oglasnoj ploči Općine Lobar i na službenoj web stranici Općine Lobar.

KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lobar,21.12.2018.god

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 69 stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 140/05, 82/06,129/08, 80/10,124/10,25/12, 68/12, 148/13, 94/14, 68/18), te članka 48. Statuta Općine Lobar («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 11/18.) , Općinsko vijeće Lobar na svojoj 13.sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2019. GODINU

#### Članak 1.

Prihod proračuna Općine Lobar za 2019. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 40.000,00 kuna.

#### Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2019. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lobar u 2019. godini.

#### Članak 3.

Ovaj program primjenjuje se za 2019. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na oglasnoj ploči Općine Lobar i na službenoj web stranici Općine Lobar.

KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lobar,21.12.2018.god

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju odredbi članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» 86/12, 143/13 i 65/17) te članka 48. Statuta Općine Lobar («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 11/18), Općinsko vijeće Lobar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donijelo je

#### PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU

#### Članak 1.

Predmet ovog Programa je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

#### Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade prihod je Općine Lobar na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađene zgrada.

#### Članak 3.

Planirani prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 50.000,00 kn, koristiti će se namjenski za poboljšanje komunalne infrastrukture na području na kojem se nalazi nezakonito izgrađene zgrada.

#### Članak 4.

Ovaj program primjenjuje se za 2019. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na oglasnoj ploči Općine Lobar i na službenoj web stranici Općine Lobar.

KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lobar,21.12.2018.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 1. i 9 a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N.: 47/90, 27/93 i 38/09) , te članka 48. Statuta Općine Lobar («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 11/18) , Općinsko vijeće Lobar na svojoj 13. sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE LOBAR ZA 2019. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, općina Lobar će sudjelovati u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz Proračuna za 2019. godinu.

#### Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Lobar za financiranje javnih potreba u kulturi općine Lobar za 2019. godinu, raspoređuju se sukladno predloženim programima.

#### Članak 3.

Sredstva za provedbu programa utrošit će se u 2019. godini za slijedeće namjene:

Redovno financiranje rada KUD-a Lobar i ostale donacije za kulturu radi organizacije manifestacija od značaja za općinu Lobar ( organizacija loborskog fašnika, proslava Dana općine, Loborski festival, spomen na lik i djelo loborskog književnika F.H.Kiša te organizacija natječaja za književni putopis, predstave GFUK, nastupi loborskih mažoretkinja i Viteškog društva na događanjima od važnosti za Općinu Lobar te sudjelovanja na manifestacijama izvan Općine).

#### Članak 4.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Lobar u skladu s dinamikom punjenja proračuna,

odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

#### Članak 5.

O utrošku sredstava iz čl. 2 odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinственog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 4.

Ovaj program javnih potreba u kulturi primjenjivati će se za 2019. godinu, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na oglasnoj ploči Općine Lobar i na službenoj web stranici Općine Lobar.

KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lobar,21.12.2018.god.

#### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15 52/16, 16/17 i 130/17), te članka 48. Statuta Općine Lobar («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 11/18.), Općinsko vijeće Lobar na svojoj 13. sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donijelo je

#### PROGRAM

#### SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE LOBAR ZA 2019. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom za koji se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Lobar, jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

#### Članak 2.

U proračunu Općine Lobar osigurana su sredstva za slijedeće oblike socijalne skrbi:

- naknada za troškove stanovanja i jednokratne naknade

- naknada za novorođeno dijete,
- naknada za troškove prijevoza učenika
- naknada za školovanje- stipendija, đački dom
- naknada za troškove boravka djecu u vrtićima i

čuvaonicama

- obiteljski centar KZZ
- javne potpore za brigu o djeci i mladima, osobe s invaliditetom i za osobe treće životne dobi,

#### Članak 3.

Ovaj program primjenjuje se za 2019. godinu, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na oglasnoj ploči Općine Lobar i na službenoj web stranici Općine Lobar.

KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-

Lobar,21.12.2018.god

#### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 90. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 48. stavka

1. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 07/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Lobar na svojoj 13. sjednici održanoj 21.12.2018. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### Članak 1.

Daje se suglasnost Zagorskom vodovodu d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Ulica Ksavera Šandora Đalskog 1, Zabok za kreditno zaduženje u iznosu od 30.800.000,00 kuna.

#### Članak 2.

Kreditna sredstva iz članka 1 ove odluke namijenjena su za dva projekta:

- Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar)

- Proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama

#### Članak 3.

Namjena kredita:

- izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar),

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

Vrsta kredita: dugoročni kunkski kredit prema uvjetima iz HBOR-ovog programa "Infrastruktura"

Iznos kredita: 30.800.000,00 Kn

Kamatna stopa: 1,75% godišnje, fiksna nepromjenjiva (interkalarna kamata jednaka redovitoj)

Rok korištenja kreditnih sredstava: 5 godine, krajnji rok korištenja 31.12.2023.

Rok otplate kreditnih sredstava: 15 godina, bez počeka

Način otplate kreditnih sredstava: tromjesečno, u 60 jednakih rata

Naknada za obradu kredita: 0,40 % jednokratno na iznos odobrenog kredita

Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1 %

Naknada za neiskorištena sredstva: bez naknade

Osiguranje naplate tražbine:

- dvije bianco akceptirane mjenice "bez protesta" i jedna zadužnica Zagorskog vodovoda d.o.o.

#### Članak 4.

Zadužuje se Zagorski vodovod d.o.o. da:

-provede potrebne postupke sukladno zakonskoj regulativi,

-dostavi Općini Lobar u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovor o zaduživanju kako bi Općina Lobar na vrijeme mogla ispuniti svoju obvezu i dostaviti Ministarstvu financija RH obavijest o sklopljenom ugovoru, a sve sukladno članku 90. stavku 4. Zakona o proračunu,

-tromjesečno, do 10. tog u mjesecu dostaviti Općini Lobar izvještaje o otplati kredita

#### Članak 5.

Zagorski vodovod d.o.o. dužan je pribaviti sugla-

snost za kreditno zaduženje i od ostalih suosnivača društva sukladno Zakonu.

Davanje suglasnosti za zaduživanje, razmjerno udjelu Općine Lobor u vlasništvu ne može se smatrati jamstvom.

#### Članak 6.

Davanjem ove Suglasnost Općina Lobor ne preuzima nikakve financijske ili pravne posljedice vezane za kreditno zaduženje iz ove Odluke.

KLASA:325-01/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-10

Lobor,21.12.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

## OPĆINA MAČE

Na temelju članaka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 5/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donijelo je

### O D L U K U

#### O KOMUNALNOM DOPRINOSU

##### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

-područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Mače

-jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Mače (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)

-način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

-opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

##### Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Mače i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Mače koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

##### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom

prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Mače ne plaća komunalni doprinos na svom području.

#### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

#### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel Općine Mače donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

#### Članak 6.

Zone u Općini Mače za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini Mače.

Položaj područja zone određuje se s obzirom na udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, dostupnost građevina opskrbe i usluga te prostorne i prirodne uvjete (prostorna aktivnost, zona visoke, srednje ili niske gustoće stanovanja, zaštićene kulturno-povijesne cjeline, opći mikroklimatski uvjeti, negativni utjecaj na okoliš – zrak, voda, tlo, buka).

Na području Općine Mače određuju setri zone za obračun iznosa komunalnog doprinosa po mjesnim odborima kako slijedi:

| ZONA                        | NASELJE  |
|-----------------------------|--|
| M.O. MAČE I MAČE POD BRIJEG |  |
| I.                          | -naselje Mače – građevinska područja uz državnu cestu D29 i županijsku cestu Ž2168 uključujući i područja koja se nalaze uz asfaltirane nerazvrstane ceste u tom građevinskom području<br>-građevinsko područje uz državnu cestu D29 u smjeru Mače – Mače pod brijeg do asfaltirane nerazvrstane ceste Bobinci |

|   |  |
|---|--|
| II.   | -naselja Mače i Mače pod brijeg –građevinska područja uz asfaltirane nerazvrstane ceste, a koja nisu obuhvaćena u I. zoni  |
| III.  | -naselja Mače i Mače pod brijeg - građevinska područja uz nerazvrstane makadamske ceste – zaseoci Benčići, Steklari i Pavori   |
| <b>M.O. MALI BUKOVEC I VELIKI BUKOVEC</b>                   |  |
| II.   | -naselje Mali Bukovec – građevinska područja uz županijsku cestu Ž2168 i asfaltirane nerazvrstane ceste<br>-naselje Veliki Bukovec – građevinska područja uz županijsku cestu Ž2168 i asfaltirane nerazvrstane ceste   |
| III.  | -naselje Mali Bukovec – građevinska područja uz nerazvrstane makadamske ceste – zaselak Hrvoji<br>-naselje Veliki Bukovec – građevinska područja uz nerazvrstane makadamske ceste – zaselci Meštovići i Slivnica   |
| <b>M.O. MALI KOMOR I VELIKI KOMOR</b>                       |  |
| II.   | -naselje Mali Komor – građevinska područja uz asfaltirane nerazvrstane ceste<br>-naselje Veliki Komor – građevinska područja uz županijske ceste Ž2125 i Ž2165 te asfaltirane nerazvrstane ceste   |
| III.  | -naselje Mali Komor – građevinska područja uz nerazvrstane makadamske ceste – zaselak Sedaki<br>-naselje Veliki Komor – građevinska područja uz nerazvrstane makadamske ceste – zaselci Gornji Ivančiri i Gornji Bačuni  |
| <b>M.O. PERŠAVES-VUKANCI-DELKOVEC-FRKULJEVEC PERŠAVESKI</b> |  |
| II.   | -naselje Peršaves – građevinska područja uz državnu cestu D29 i asfaltirane nerazvrstane ceste<br>-naselje Vukanci – građevinska područja uz državnu cestu D29, lokalnu cestu L22017 i asfaltirane nerazvrstane ceste<br>-naselje Delkovec – građevinska područja uz lokalnu cestu L22017 i asfaltirane nerazvrstane ceste<br>-naselje FrkuljevecPeršaveski – građevinska područja uz asfaltirane nerazvrstane ceste |
| III.  | -naselje Peršaves – građevinska područja uz nerazvrstane makadamske ceste – zaselak Bartolci<br>-naselje Vukanci – građevinska područja uz nerazvrstane makadamske ceste – zaselak Donji Dumbovići<br>-naselje Delkovec– građevinska područja uz nerazvrstane makadamske ceste – zaselak zaselak Gočni.  |

#### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u Općini Mače tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone u Općini Mače iznosi:

| ZONA              | I.   | II.  | III. |
|-------------------|------|------|------|
| kn/m <sup>3</sup> | 5,00 | 4,00 | 2,00 |

#### Članak 8.

Za gospodarske i pomoćne građevine poput staja, garaža, suša, spremišta za voće i klijeti komunalni doprinos bez obzira na zonu obračunava se u iznosu od jedne kune po metru kubnom.

#### Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinšteni upravni odjel Općine Mače u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Ako je Općina Mače u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu

nije propisano drukčije.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Jedinštenom upravnom odjelu Općine Mače na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje

nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovoga članka.

#### Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

#### Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mače izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je Rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mače poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno, odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog Rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 15.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Mače, ako to zatraži obve-

znik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

#### Članak 16.

Komunalni doprinos plaća se na žiro račun Općine Mače u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Mače.

Na zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa obračunava se i uplaćuje zakonska zatezna kamata.

Rješenjem utvrđeni komunalni doprinos plaća se odjednom.

Izuzetno od prethodnog stavka može se utvrditi i obveza plaćanja komunalnog doprinosa u mjesečnim ratama i to:

- do iznosa od 5 000,00 kuna u 3 rate
- od 5 001,00 kuna do 10.000,00 kuna do 4 rate
- od 10.001,00 kuna do 15.000,00 kuna do 5 rata
- od 15.001,00 kuna do 20.000,00 kuna do 8 rata

Za iznose komunalnog doprinosa veće od 20 001,00 kuna može se odobriti obročno plaćanje uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i voda
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahtjeva u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika

#### Članak 18.

Oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa investitori kad su to:

- hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja (legalizacije) pomoćnih i gospodarskih zgrada poljoprivredne namjene na osnovi isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva hrvatskih branitelja

-investitori koji grade objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne naknade i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Mače

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnice i Načelnica (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi u potpunosti ili djelomično

obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kada su to:

-Krapinsko-zagorska županija i Republika Hrvatska  
-javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) Općine Mače, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti)

-trgovačka društva i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti)

#### Članak 19.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 18. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u Proračunu Općine Mače, iz sredstava poreznih prihoda.

#### Članak 20.

Protiv Rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 21.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/05, 21/11 i 07/13) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka u postupcima donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018., glede sadržaja tog Rješenja primjenjuju se odredbe iz čl. 11. ove Odluke.

Odredbe čl.13, 14 i 15. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/05, 21/11 i 07/13.)

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/05, 21/11 i 07/13.)

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“

KLASA: 363-01/18-01/57

URBROJ: 2211/06-18-04

Mače, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak Benčić, v.r.

Na temelju članka 21, članka 33 stavka 1, članka 44. stavka 2. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 34. Statuta Općine

Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 5/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donijelo je

### O D L U K U

## O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE MAČE

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Mače ( u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području Općine Mače.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti ( u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Mače.

### KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propi-

sima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

#### OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 5.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno usluzne komunalne djelatnosti iz ove Odluke može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Mače ili Općina Mače zajedno s više jedinica lokalne samouprave zajedno
2. javna ustanova koju osniva Općina Mače
3. služba- vlastiti pogon koji osniva Općina Mače
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji

5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

KOMUNALNA DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU KONCESIJE

##### Članak 6.

Komunalna djelatnost koju mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje javne rasvjete
7. usluge ukopa pokojnika

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

##### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija u Općini Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 02/10.)

##### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/58

URBROJ: 2211/06-18-02

Mače, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17.) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/13 i 8/18.) Općinsko vijeće Općine Mače na 11. sjednici održanoj dana 14.12.2018.godine donijelo je

#### ODLUKU

#### O KUPOPRODAJI ZEMLJIŠTA

##### Članak 1.

Općina Mače radi potrebe proširenja groblja i uređenja parkirališta pored groblja u Maču, pokreće postupak stjecanja prava vlasništva temeljem kupoprodaje na nekretnini u Maču, k.č. br. 29 k.o. Mače, ukupne površine 784,00 m<sup>2</sup>, a koje u naravi predstavlja zemljište.

##### Članak 2.

Radi provedbe planiranih radova iz članka 1. ove

Odluke pristupiti će se kupnji nekretnina - zemljišta označenog kao k.č.br. 29, k.o. Mače, površine 784,00 m<sup>2</sup>, po cijeni od 43,00 kn/m<sup>2</sup>, što ukupno iznosi 33.712,00 kuna, temeljem Vještačkog nalaza - Procjembenim elaboratom za osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine u Maču, od 26. listopada 2018. godine izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjene nekretnina i koji je prihvaćen od strane vlasnika navedene nekretnine.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnica Općine Mače na provođenje svih radnji vezanih za kupoprodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke i na sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnina s vlasnikom zemljišta.

#### Članak 4.

Sredstva za kupnju nekretnine iz točke 1. isplatit će se iz Proračuna, sa pozicije 41119 – Otkup zemljišta za proširenje groblja i uređenje parkirališta.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 406-01/18-01/03

URBROJ: 2211/06-18-09

Mače, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak Benčić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 05/13 i 8/18) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donijelo je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### I.

Općinsko vijeće Općine Mače prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2018. godinu.

#### II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2211/06-18-150

Mače, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 05/13 i 8/18) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donijelo je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### I.

Donosi se Plan razvoja sustava CZ na području Općine Mače za 2019. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

#### II.

Plan razvoja sustava CZ na području Općine Mače za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2211/06-18-151

Mače, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik KZZ" br. 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 10. sjednici održanoj 30.11.2018. donijelo je

### PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MAČE ZA 2019. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom određuju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Mače (u daljnjem tekstu: Program) i to:

1. Održavanje kanalizacije i odvodnja atmosferskih voda
  2. Održavanje parkova i javnih površina
  3. Održavanje nerazvrstanih cesta
  4. Održavanje groblja
  5. Održavanje javne rasvjete
  6. Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe
- Programom iz st.1. ove točke utvrđuju se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
  - iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja

#### Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

| IZVOR SREDSTAVA                           | PLAN - PROCJENA |
|---|-----------------|
| Prihod od komunalne naknade               | 390.000,00      |
| Prihod od grobne naknade                  | 173.000,00      |
| Prihod od sajmišta                        | 20.000,00       |
| Prihod od lokalnog vodovoda               | 40.000,00       |
| Tekuće i invest.održ.-županijska sredstva | 50.000,00       |
| Ostali prihodi proračuna                  | 178.000,00      |
| UKUPNO                                    | 851.000,00      |

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE KANALIZACIJE I ODVOD-

## NJA ATMOSFERSKIH VODA

Pod održavanjem kanalizacije i odvodnjom oborinskih voda planira se redovito čišćenje slivnika četiri puta godišnje ( svibanj-prosinac) na području mjesta Mače. Isto tako u sjedištu mjesta Mače, te na grobljima Općine Mače izvršit će se po potrebi manji prekopi za odvodnju atmosferskih voda u slučaju većih oborina.

Za prednje radove nisu planirana dodatna sredstva jer će se ista obaviti u okviru rada Jedinog upravnog odjela Općine Mače.

### 2. ODRŽAVANJE PARKOVA I JAVNIH POVRŠINA

Održavanje parkova i javnih površina odnosi se na uređenje javnih površina u centru Mače, sajmištu, dječjem igralištu, aleji i drugim javnim površinama i to na način: čišćenje travnjaka od smeća (svakodnevno) u centru Mača, košnja trave te skupljanje otkosa ( radovi se izvode najmanje 8 puta godišnje), proljetno čišćenje i prikraćivanje grmlja s odvozom, oblikovanje krošnja drveća, odsijecanje suhih i polomljenih grana, bolesnih stabala, te utovar i odvoz istih , ručno čišćenje prometnica nakon zimskog održavanja prometnica, ručno čišćenje javnoprometnih površina, sabiranje i utovar smeća, te pražnjenje košara, čišćenje sajmišta subotom poslije sajma.

Naprijed navedeni radovi obaviti će se u okviru rada Jedinog upravnog odjela općine Mače i za iste su planirani slijedeći rashodi:

#### PLAN

| MJESNI ODBOR                              | ZIMSKA SLUŽBA     | KAMENI MAT. I RAD STROJA - PROCJENA   |
|---|-------------------|---|
| Mače i Mače pod brijeg                    | 25.000,00         | 100.000,00<br>procjena<br>600 t (uključujući i prijevoz)<br>80 sati rada stroja<br>ostali materijal (cijevi i sl.)  |
| Mali i Veliki Bukovec                     | 25.000,00         | 100.000,00<br>procjena<br>600 t (uključujući i prijevoz)<br>80 sati rada stroja<br>ostali materijal ( cijevi i sl.) |
| Mali i Veliki Komor                       | 25.000,00         | 100.000,00<br>procjena<br>600 t (uključujući i prijevoz)<br>80 sati rada stroja<br>ostali materijal ( cijevi i sl.) |
| Peršaves, Vukanci-Delkovec<br>- Frk.Perš. | 25.000,00         | 100.000,00<br>Procjena<br>600 t (uključujući i prijevoz)<br>80 sati rada stroja<br>ostali materijal ( cijevi i sl.) |
| <b>UKUPNO</b>                             | <b>100.000,00</b> | <b>400.000,00</b>   |

Financiranje navedenih potreba po ovom Programu predviđa se iz slijedećih izvora: prihod od komunalne naknade, županijska sredstva, proračunska sredstva .

### 4. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja (Mače, Peršaves i V. Komor) obuhvaća održavanje i uređenje zajedničkih dijelova na groblju, uređenje i održavanje staza na groblju, košnja trave i uređenje zelenila na groblju, odvoz smeća kon-

| OPIS                                    | PLAN - PROCJENA  |
|---|------------------|
| Odvoz smeća sa sajmišta                 | 5.000,00         |
| Odvoz smeća - eko otoci                 | 8.000,00         |
| Materijal za održavanje javnih površina | 20.000,00        |
| <b>UKUPNO</b>                           | <b>33.000,00</b> |

Financiranje navedenih radova predviđeno je iz slijedećih izvora: prihod od sajmišta, komunalna naknada

### 3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na nabavu kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala, strojno prorezivanje nerazvrstanih cesta radi širenja kolnika, kopanje odvodnih kanala s odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda, čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama, nabava i ugradnja prometnih znakova, ostali materijal, radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati ,a vezani su za nerazvrstane ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik na prijedlog Mjesnih odbora, a zavisno o visini sredstava po Mjesnim odborima.

tejnjerima, te usluge i materijal za održavanje objekata mrtvačnice.

Održavanje groblja u Maču, Peršavesi i V. Komoru obuhvaća:

| OPIS                        | PLAN - PROCJENA |
|-----------------------------|-----------------|
| Utrošak električne energije | 3.000,00        |

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Opskrba vodom     | 3.000,00   |
| Tekuće održavanje | 110.000,00 |
| Odvoz smeća       | 57.000,00  |
| UKUPNO            | 173.000,00 |

Izvor financiranja: grobna naknada

#### 5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za trošak el.energije, materijala za održavanje i uslugu održavanja mreže javne rasvjete, projekte i suglasnosti vezane uz javnu rasvjetu. Na području Općine Mače izdaci za javnu rasvjetu obuhvaćaju:

|            | PLAN       |
|------------|------------|
| UTROŠAK    | 70.000,00  |
| ODRŽAVANJE | 35.000,00  |
| UKUPNO     | 105.000,00 |

Izvor financiranja: - komunalna naknada

#### 6. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE

Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe (Lokalni vodovod iz izvorišta "Šrajbeki" i "Vojnovac") obuhvaća nabavu materijala i usluge vezano za potrebe održavanja kaptaža i vodosprema, vodovodne mreže, sredstva za sanitarnu zaštitu vode, ostali materijal i usluge vezane za vodoopskrbu na području Općine Mače.

| VODOVOD                   | TROŠAK ODRŽAVANJA |
|---------------------------|-------------------|
| Peršaves-Delkovec-Vukanci | 30.000,00         |
| Špoljari-Biljaki-Rodi     | 10.000,00         |
| UKUPNO                    | 40.000,00         |

Izvor financiranja: - naknada za održavanje vodovoda.

#### Članak 4.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/18-01/47

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18), članka 26. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 10. sjednici održanoj 30.11.2018.g. donijelo je

### PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MAČE ZA 2019. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Mače (dalje u tekstu: Program) određuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi i nabavljati u 2019. godini s iskazom financijskih sredstava i pregledom izvora

financiranja.

#### Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financirati će se iz slijedećih izvora: - komunalnog doprinosa, proračuna Općine Mače, kapitalnih pomoći i donacija iz državnog i županijskog proračuna

#### Članak 3.

U 2019. godini planira se gradnja prema slijedećem opisu poslova i iskazu procjena troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

| Predmet nabave s oznakom pozicije u Proračunu | Planirana sredstva |
|---|--------------------|
| Dječji vrtić - 42123                          | 7.000.000,00       |
| Javna rasvjeta- 42147                         | 250.000,00         |
| Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - 45111      | 650.000,00         |
| Uređenje groblja - 45112                      | 400.000,00         |
| Energetska obnova zgrade - 45113              | 6.100.000,00       |
| Sanacija mosta u V. Komoru - 45114            | 650.000,00         |
| Sanacija klizišta - 45118                     | 400.000,00         |

#### Članak 4.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 361-02/18-01/05

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 74., 75., i članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 10. sjednici održanoj 30.11.2018.g. donijelo je

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU U 2019. GODINI

#### I.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i sportu u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sudjelovanje Općine Mače u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu financijskim sredstvima Proračuna Općine Mače.

#### II.

Sredstvima planiranim za javne potrebe u kulturi sufinancirat će se kulturne manifestacije, prostori u kojima se održavaju kulturna događanja, kulturno-umjetničko društvo i rad mažoretkinja, te rad ostalih udruga kao i ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture i sporta kako slijedi:

| R.br. | opis                        | PLAN     |
|-------|-----------------------------|----------|
| 1.    | El. energija za Dom Kulture | 2.000,00 |

|    |                                     |            |
|----|-------------------------------------|------------|
| 2. | Grijanje - Dom kulture              | 12.000,00  |
| 3. | Donacije udrugama                   |            |
|    | - u sportu                          | 100.000,00 |
|    | - u kulturi                         | 80.000,00  |
|    | - za opće dobro                     | 30.000,00  |
| 4. | Donacije crkvi BZBDM u Maču         | 5.000,00   |
| 5. | Donacija-kaplica sv. Margete        | 3.000,00   |
| 6. | Donacija-kapelica sv. Benedikta     | 3.000,00   |
| 7. | DVD Mače                            | 230.000,00 |
| 8. | Zagorska javna vatrogasna postrojba | 35.000,00  |
|    | UKUPNO                              | 500.000,00 |

## III.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Mače prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjena Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

## IV.

O utrošku financijskih sredstava iz točke II. Ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće odmah po utrošku sredstava u svrhu-namjenu za koju su dodijeljena, a konačni izvještaj (godišnji) do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

## V.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 620-01/18-01/01

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 10. sjednici održanoj 30.11. 2018.g. donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE MAČE  
ZA 2019. GODINU**

## Članak 1.

Ovim programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2019. godinu raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi.

## Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu općine Mače za financiranje potreba socijalne skrbi raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjenama kako slijedi:

| opis                               | plan       |
|------------------------------------|------------|
| Sufin. za boravak djece u vrtićima | 250.000,00 |
| Program Male škole                 | 60.000,00  |
| Pomoć obiteljima i kućanstvima     | 23.000,00  |
| Podmirenje troškova stanovanja     | 12.000,00  |

|   |            |
|---|------------|
| Pomoć u kući- Lohud                                   | 12.000,00  |
| Stipendije i školarine                                | 50.000,00  |
| Porodiljne naknade i oprema za novorođ.               | 60.000,00  |
| Sufinanciranje školske kuhinje                        | 10.000,00  |
| Sufinanciranje prijevoza osnovnoškola                 | 32.000,00  |
| Sufinanciranje prijevoza srednjoškola                 | 110.000,00 |
| Sufinan. prijevoza dnevni boravak i djeca s teškoćama | 15.000,00  |
| Sufinanciranje nabave udžbenika                       | 100.000,00 |
| Hrvatski crveni križ-Zlatar                           | 18.000,00  |
| UKUPNO  | 752.000,00 |

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 550-01/18-01/24

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12 – Odluka USRH, 148/13, 94/14) i čl. 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik" KZZ broj 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 10. sjednici održanoj 30.11. 2018.g. donijelo je

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA  
U 2019. GODINI**

## Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mače za 2019.g. od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 2.000,00 kuna.

## Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Mače.

## Članak 3.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 321-01/18-01/01

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 I 119/15) i čl. 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik" KZZ broj 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 10. sjednici održanoj 30.11. 2018.g. donijelo je

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA  
U 2019. GODINI**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja

sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mače, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mače u 2019. godini u planiranom iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 325-01/18-01/11

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" br. 86/12 i 143/13) i čl. 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik" KZZ broj 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 10. sjednici održanoj 30.11.2018.g. donijelo je

#### PROGRAM

#### UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U 2019. GODINI

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mače za 2019.g. od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u cijelosti će se utrošiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Mače.

Članak 3.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 350-01/18-01/08

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 114,114/a, 114/b Zakona o očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br.69/99,151/03, 157/03 -ispr. 100/04, 87/09,88/10,61/11,25/12,136/12,15 7/13,152/14,98/15 44/17) i čl. 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik" KZZ broj 05/13 I 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 10. sjednici održanoj 30.11.2018.g. donijelo je

#### PROGRAM

#### UTROŠKA SREDSTAVA OD SPOMENIČKE RENTE U 2019.GODINI

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mače za 2019.g. od spomeničke rente planiran je u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od spomeničke rente u cijelosti će se utrošiti za financiranje tekućeg održavanja kulturnih spomenika u Općini Mače i Doma kulture.

Članak 3.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 612-01/18-01/03

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak – Benčić, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13-pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30.11.2018. godine donijelo je sljedeću

#### ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČAOPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MAČE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Mače za 2019. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Mače na lokalnim izborima održanim 21.05.2017. godine.

Članak 2.

Pojedinačnoj političkoj stranci i svakom članu izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci ili članu izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Mače utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od 1.100,00 kuna.

Članak 3.

U proračunu Općine Mače za 2019. godinu za financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka osigurana u proračunu Općine Mače za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

| Redni broj | Politička stranka                         | Broj vijećnica/ka | muški | ženski | Iznos sredstava u kunama za 2019.g. |
|------------|---|-------------------|-------|--------|-------------------------------------|
| 1.         | Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)      | 2                 | 1     | 1      | 2.100,00                            |
| 2.         | Hrvatska seljačka stranka (HSS)           | 2                 | 1     | 1      | 2.100,00                            |
| 3.         | Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)      | 1                 | /     | 1      | 1.100,00                            |
| 4.         | Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) | 6                 | 3     | 3      | 6.300,00                            |
| 5.         | Zagorska demokratska stranka (ZDS)        | 1                 | 1     | /      | 1.000,00                            |
| 6.         | Lista grupe birača                        | 1                 | 1     | /      | 1.000,00                            |
| UKUPNO:    |   | 13                | 7     | 6      | 13.600,00                           |

**Članak 5.**

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko vijećnik izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja parcipira u Općinskom vijeću, financijska sredstva ostaju i dalje vijećniku izabranom s liste grupe birača te se na njega i dalje primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na vijećnike izabrane s liste grupe birača.

**Članak 6.**

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mače doznačiti će na žiro račun političkih stranaka odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Mače za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Mače za 2018. g. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/18).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-01/18-01/05

URBROJ: 2211/06-18-02

Mače, 30.11.2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13 i 8/18) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30.11.2018. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU****O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA DUGOROČNO KREDITNO ZADUŽENJE TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZAGORSKI VODOVOD D.O.O.****Članak 1.**

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju iz Zaboka, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, a u svrhu realizacije sljedećih projekata:

- izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar)

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

**Članak 2.**

Zagorski vodovod d.o.o. dužan je pribaviti suglasnost za kreditno zaduženje i od ostalih suosnivača društva sukladno Zakonu.

Davanje suglasnosti za zaduživanje, razmjerno udjelu Općine Mače (2,65%) u vlasništvu ne može se smatrati jamstvom.

**Članak 3.**

Namjena kredita:

-izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar),

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

Vrsta kredita: dugoročni kumski kredit prema uvjetima iz HBOR-ovog programa „Infrastruktura“

Iznos kredita: 30.800.000,00 Kn

Kamatna stopa: 1,75% godišnje, fiksna nepromjenjiva (inertkalarna kamata jednaka redovitoj)

Rok korištenja kreditnih sredstava: 5 godina, krajnji rok korištenja 31.12.2023.

Rok otplate kreditnih sredstava: 15 godina, bez početka

Način otplate kreditnih sredstava: tromjesečno, u 60 jednakih rata

Naknada za obradu kredita: 0,40 % jednokratno na iznos odobrenog kredita

Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1 %

Naknada za neiskorištena sredstva: bez naknade  
Osiguranje naplate tražbine:

- dvije blanco akceptirane mjenice „bez protesta“ i  
jedna zadužnica Zagorskog vodovoda d.o.o.

Članak 4.

Zadužuje se Zagorski vodovod d.o.o. da:

- provede potrebne postupke sukladno zakonskoj  
regulativi,

- dostavi Općini Mače u roku od 3 dana od dana  
sklapanja ugovor o zaduživanju kako bi Općina Mače na  
vrijeme mogla ispuniti svoju obvezu i dostaviti Ministar-  
stvu financija RH obavijest o sklopljenom ugovoru, a sve  
sukladno članku 90. stavku 4. Zakona o proračunu,

- tromjesečno, do 10. tog u mjesecu dostaviti  
Općini Mače izvještaje o otplati kredita.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i  
objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske  
županije“.

KLASA: 325-01/18-01/12

URBROJ: 2211/06-18-03

Mače, 30.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i  
namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)  
samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18) i  
članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Kra-  
pinsko-zagorske županije“ br. 05/13 i 08/18) Općinska na-  
čelnica Općine Mače dana 14.12.2018. g. donosi sljedeći

## PRAVILNIK O RADU

### JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MAČE

#### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Jedinštenog upravnog odjela  
Općine Mače (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se:  
prijam u službu, radno vrijeme, odmori i dopusti, plaća,  
naknada plaće i druga materijalna prava, zaštita prava  
zaposlenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Mače  
zaštita života, zdravlja i sigurnosti na radu, mjere zaštite  
od diskriminacije, te druga pitanja važna za zaposlenike  
Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovoga Pravilnika  
podrazumijevaju se službenici i namještenici (u daljnjem  
tekstu: zaposlenici) zaposleni u Jedinštenom upravnom  
odjelu Općine Mače (u daljnjem tekstu: JUO), na ne-  
određeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i  
skraćenim radnim vremenom te vježbenici.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju  
rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako  
na muški i ženski rod.

#### II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 4.

Zaposlenici se primaju u službu na temelju javnog  
natječaja odnosno oglasa u skladu sa Zakonom o

službenicima i namještenicima u lokalnoj i područ-  
noj (regionalnoj) samoupravi.

### III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 5.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih  
dana, od ponedjeljka do petka.

U slučaju da zaposlenik zbog potreba posla radi  
duže od utvrđenog radnog vremena, ostvaruje pravo na  
preraspodjelu radnog vremena uz suglasnost neposredno  
nadređenog.

Članak 6.

Radno vrijeme JUO je od ponedjeljka do petka u  
vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Iznimno, zbog održavanja sajma subotom, određu-  
je se drukčije radno vrijeme za referenta za komunalno  
gospodarstvo i društvene djelatnosti i namještenika – ko-  
munalnog radnika.

Radno vrijeme referenta za komunalno gospodar-  
stvo i društvene djelatnosti je:

- ponedjeljak – četvrtak od 7,00 do 15,00 sati,
- petak od 7,00 do 14,00 sati,
- subota od 8,00 do 9,00 sati.

Radno vrijeme komunalnog radnika je:

- ponedjeljak – četvrtak od 7,00 do 15,00 sati,
- petak od 7,00 do 14,00 sati,
- subota od 13,00 do 14,00 sati.

Članak 7.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima pravo  
svakog radnog dana na odmor (stanku) od 30 minuta, a  
koristi se od 10,30 do 11,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se  
u radno vrijeme.

Članak 8.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata,  
zaposlenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12  
sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u neprekid-  
nom trajanju od najmanje 24 sata, a kojem se pribraja  
dnevni odmor iz stavka 1. ovog članka.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je  
prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tje-  
dnog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora  
tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti  
tjedni odmor na navedeni način, može ga koristiti naknad-  
no prema odluci pročelnika najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 9.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pra-  
vo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20  
radnih dana.

Članak 10.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema  
pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne  
spreme:

- magistar struke ili stručni specijalisti (VSS) 5  
dana

|   |        |
|---|--------|
| - sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)   | 4 dana |
| - službenik i namještenik sa SSS  | 3 dana |
| - namještenici sa NSS   | 2 dana |
| 2. s obzirom na dužinu radnog staža:  |        |
| - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža   | 2 dana |
| - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža   | 3 dana |
| - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža   | 4 dana |
| - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža   | 5 dana |
| - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža   | 6 dana |
| - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža   | 7 dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža  | 8 dana |
| 3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:   |        |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom                                 | 2 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po                     | 1 dan  |
| - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom                      | 3 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu još | 3 dana |
| - osobi s invaliditetom   | 3 dana |
| - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%   | 2 dana |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 3. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Pravo na uvećanje dana godišnjeg odmora s osnove invalidnosti ima zaposlenik kojemu je rješenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja utvrđena invalidnost.

#### Članak 11.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 12.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 13.

Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 12. stavkom 1. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 9. i članka 10. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja službe.

Iznimno od članka 9. i članka 10. te članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, zaposlenik kojem prestaje služba, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora.

Ako je zaposleniku iz stavka 2. ovoga članka, prije prestanka službe bilo omogućeno korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, Općina nema pravo od zaposlenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

#### Članak 14.

U slučaju prestanka službe zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, bez svoje krivnje, isplatit će se naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se, sukladno odredbi članka 9. i članka 10. ovoga Pravilnika, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

#### Članak 15.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju, osim ako se zaposlenik i pročelnik drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

#### Članak 16.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Zaposlenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od 10 radnih dana, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Zaposlenik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 37. stavka 2. ovoga Pravilnika, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zaposlenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Općina

nije omogućila do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

#### Članak 17.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti pročelnika, odnosno pročelnik načelnika, najkasnije jedan dan prije njegovog korištenja.

#### Članak 18.

U slučaju kada je zaposlenik stavljen na raspolaganje ili u slučaju prestanka službe zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba.

Rok raspolaganja ne teče za vrijeme trajanja godišnjeg odmora zaposlenika stavljenog na raspolaganje.

#### Članak 19.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

#### Članak 20.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- naziv radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 21.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora donosi se rješenje kojim se utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 9. i članka 10. ovoga Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik, a za pročelnika načelnik.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 23.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i

povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 24.

Tijekom kalendarske godine zaposlenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe, a osobito u svezi sa sklapanjem braka, porodom supruge, težom bolesti ili smrću člana uže obitelji.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- |  |               |
|--|---------------|
| - zaključenje braka  | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta  | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka  | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana  |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja  | 2 radna dana  |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja  | 4 radna dana  |
| - za dobrovoljno davanje krvi  | 2 radna dana  |
| - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja  | 3 radna dana  |
| - nastupanje u kulturnim i športskim priredbama  | 1 radni dan   |
| - elementarne nepogode koja je zadesila službenika i namještenika  | 5 radnih dana |

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

U ostale krvne srodnike zaključno s četvrtim stupnjem srodstva spadaju u pravoj liniji: brat i sestra, baka i djed, prabaka i pradjed, praunuka i praunuk, šukunbaka i šukundjed, šukununuka i šukununuk, te u pobočnoj liniji nećakinja i nećak, stric, ujak, teta i njihova djeca. U tazbinske srodnike zaključno s drugim stupnjem srodstva spadaju: roditelji, brat i sestra supružnika.

#### Članak 25.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 radnih dana bez obzira na stručnu spremu.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane nadređenog, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| - za svaki ispit po predmetu | 2 radna dana  |
| - za završni rad             | 5 radnih dana |

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| - za svaki ispit po predmetu | 1 radni dan |
|------------------------------|-------------|

- za završni rad 2 radna dana

#### Članak 26.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 27.

Zaposleniku se može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova JUO, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### Članak 28.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### Članak 29.

Plaća zaposlenika uređena je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Koeficijente složenosti poslova utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 30.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

|   |      |
|---|------|
| - za prekovremeni rad                                 | 50%  |
| - za rad subotom                                      | 25%  |
| - za rad nedjeljom                                    | 35%  |
| - za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom | 100% |

#### Članak 31.

Prekovremenim radom smatra se rad duži od 40 sati tjedno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada).

#### Članak 32.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti

ili ozljede na radu.

### V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 33.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar, radionicu i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Zaposleniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

#### Članak 34.

Zaposlenik može koristiti privatni automobil u službene svrhe.

Ako zaposlenik koristi privatni automobil u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 2,00 kn po prijednom kilometru.

#### Članak 35.

Pravo na naknadu troškova dolaska i odlaska sa posla ima svaki zaposlenik neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Zaposlenik ima pravo na naknadu prijevoznih troškova u visini cijene mjesečne autobusne karte. Kao dokaz o cijeni mjesečne karte, poslodavac je dužan pribaviti ili javno dostupan cjenik prijevoznika ili potvrdu javnog prijevoznika o cijeni karte, prijevoznu kartu ili pak cijenu isprintanu sa internetskog portala (uz zabilješku datuma, web stranice i potpis osobe koja je to utvrdila). Dokaz o cijeni prijevoza ne treba pribavljati svaki mjesec, već samo u slučaju promjene cijene.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja, plaćenog dopusta i drugih zakonom utvrđenih razloga, naknada troškova prijevoza utvrđuje se na način da se iznos cijene mjesečne autobusne karte podijeli s brojem radnih dana i pomnoži brojem dana provedenim na radu.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se zaposleniku za prethodni mjesec.

#### Članak 36.

Zaposlenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora. Odluku o iznosu regresa, svake godine donosi načelnik u skladu sa raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna.

Zaposlenik koji je u prethodnoj godini stekao pravo na godišnji odmor, ali ga tada nije koristio jer je bio na roditeljskom, roditeljskom, posvojiteljskom dopustu ili bolovanju, dopustu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ima pravo na isplatu regresa u tekućoj godini za prošlu, pod uvjetom da pravo na godišnji odmor za prethodnu godinu (najmanje 10 radnih dana) koristi u

tekućoj godini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te iznimno do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad, Osim toga, navedeni zaposlenik ima pravo i na regres za tekuću godinu.

Zaposlenik koji temeljem ovoga Pravilnika ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora ili je prije prekida službe na određeno vrijeme koristio razmjerni dio godišnjeg odmora, ima pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovoga članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### Članak 37.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane.

Pravo na božićnicu ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate iste i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje božićnica bio u službi najmanje šest mjeseci, bilo na određeno ili na neodređeno. Zaposleniku koji je na dan isplate božićnice u službi općine Mače manje od 6 mjeseci pripada pravo na isplatu božićnice sukladno posebnoj odluci načelnika o iznosu.

Odluku o visini nagrade za božićne blagdane svake godine donosi načelnik u skladu sa raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna.

#### Članak 38.

Zaposlenik ima za Uskrs pravo na dar u naravi, u vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se, prema propisima ne plaća porez, ovisno o osiguranim proračunskim sredstvima.

Pravo na dar u naravi ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate istog bez obzira na duljinu staža u općini Mače.

Odluku o iznosu iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik u skladu sa raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna.

#### Članak 39.

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole. Odluku o visini iznosa donosi načelnik u skladu sa raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna.

Pravo na dar iz stavka 1. ovog članka ima službenik koji se u službi nalazi na dan isplate istog bez obzira na duljinu staža u općini Mače.

#### Članak 40.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 3 prosječne neto plaće isplaćene tom zaposleniku u zadnja 3 mjeseca prije donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Zaposlenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje u upravnom tijelu, ima pravo na otpremninu sukladno posebnoj Odluci načelnika o iznosu isplate, a maksimalno do neoporezivog iznosa propisanog posebnim propisom.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se zaposleniku u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja kojim mu prestaje služba zbog isteka roka raspolaganja, ovisno o financijskim mogućnostima Općine.

Zaposlenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza, prema zakonu kojim se uređuje radni odnos i otpremnina za sporazumni prestanak rada prema čl.127 Zakona o radu, ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža u upravnom odjelu Općine Mače.

#### Članak 41.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe – u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom i osnovne troškove pogreba  
- smrti zaposlenika - u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom.

Članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju, pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - u visini neoporezivog iznosa predviđeno posebnim propisom  
- rođenja djeteta - u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom.

#### Članak 42.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,  
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika – u visini jedne proračunske osnovice,

- radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za zaposlenika, dijete ili supružnika jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

#### Članak 43.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u Općini Mače kada navrši:

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| - 10 godina | do 2.000,00 kn  |
| - 15 godina | do 3.000,00 kn  |
| - 20 godina | do 4.000,00 kn  |
| - 25 godina | do 5.000,00 kn  |
| - 30 godina | do 6.000,00 kn  |
| - 35 godina | do 7.000,00 kn  |
| - 40 godina | do 9.000,00 kn  |
| - 45 godina | do 10.000,00 kn |

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu. Odluku o visini iznosa jubilarne nagrade donosi svake godine načelnik u skladu sa raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba odnosno rad u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu

nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

## VI. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA

### Članak 44.

Zaposlenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite zaposlenika poduzima načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u nastavku teksta: pročelnik) po prijavi zaposlenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima načelnik.

### Članak 45.

Zaposlenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke. Zaposlenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

### Članak 46.

Zaposlenik je dužan izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

### Članak 47.

Zaposlenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, protivan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti pročelnika ili gradonačelnika koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježjima naloga. Ponovljeni pisani nalog zaposlenik je dužan izvršiti. U slučaju izvršenja ponovljenoga pisanog naloga zaposlenik je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, zaposlenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s pročelnikom ili načelnikom koji je nalog izdao.

### Članak 48.

Zaposlenik koji ostvari pristup ili postupa s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podatka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

### Članak 49.

Zaposlenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o financijskom ili drugom interesu koji on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj može imati u odlukama upravnog tijela u kojem radi.

Zaposlenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o fizičkim i pravnim osobama s kojima je bio u poslovnom odnosu u razdoblju od dvije godine prije prijma u službu, a prema kojima upravno tijelo u kojem radi obavlja upravne poslove.

Zaposlenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o vlasništvu dionica i obveznica ili financijskim i drugim interesima u trgovačkim društvima prema kojima tijelo u kojem radi obavlja upravne poslove, a što bi moglo

predstavljati uzrok sukobu interesa.

Zaposlenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika je li njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj obavlja najviše dužnosti u političkoj stranci, udruzi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja je u poslovnom odnosu sa upravnim tijelom u kojem zaposlenik radi.

### Članak 50.

Zaposlenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme i koristiti ga za obavljanje propisanih poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Zaposlenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika odnosno pročelnika ne smije udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja odmora (stanke).

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga zaposlenik mora opravdati po povratku.

Zaposlenik je o nemogućnosti dolaska na posao i razlozima spriječenosti dolaska dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika odmah po prestanku razloga koji su ga u tome sprječavali.

Zaposlenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

### Članak 51.

Zaposlenik je dužan prilikom izlaska i ulaska u zgradu općinske uprave tijekom radnog vremena (stanka, službeni ili privatni izlazak-povratak) javiti se službeniku koji vodi evidenciju o radnom vremenu radnika.

## VII. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

### Članak 52.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s uputom o pravnom lijeku.

Rješenja se donose temeljem pisanog zahtjeva zaposlenika uz potrebne dokaze i po službenoj dužnosti, ovisno o vrsti prava iz ovoga Pravilnika.

### Članak 53.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom, odnosno pročelnik s načelnikom ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

### Članak 54.

Zaposleniku je Općina Mače (u nastavku teksta: Općina) dužna osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv zaposlenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv zaposlenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

### Članak 55.

Načelnik, odnosno pročelnik je dužan zaposlenika

prilikom prijma i rasporeda u službu upoznati s aktima Općine kojima su propisana prava i obveze zaposlenika, kao i o tim aktima koji se naknadno donose.

#### VIII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

##### Članak 56.

Općina je je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Općina će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

##### Članak 57.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

##### Članak 58.

Osobni podaci zaposlenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Općina će radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

##### Članak 59.

Zaposlenici su obvezni poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja nekih prava.

O promjenama u podacima iz prethodnog stavka, zaposlenik je dužan pravodobno obavijestiti JUO.

#### IX. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

##### Članak 60.

Općina je dužna zaštititi zaposlenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 61.

Na prava i obveze koje nisu uređene ovim Pravil-

nikom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i drugih propisa koji reguliraju ovu materiju.

##### Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Mače i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 023-01/18-01/13

URBROJ: 2211/06-18-01

Mače, 14. prosinac 2018. god.

OPĆINSKA NAČELNICA

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch., v.r.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 04/18.) i članka 50. Statuta općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13 i 08/18), Općinska načelnica dana 18. prosinca 2018. godine donosi

#### **PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MAČE ZA 2019. GODINU**

##### Članak 1.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika ( u nastavku:Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu.

##### Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače zaposlene su 3 službenice na neodređeno vrijeme:

- stručni suradnik za financije i proračun – 1 službenica – VŠS
- referent za komunalne poslove i društvene djelatnosti –1 službenica– SSS
- referent za upravne i administrativne poslove - 1 službenica– SSS

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače zaposlen je 1 namještenik na neodređeno vrijeme:

- namještenik - komunalni radnik – SSS.

##### Članak 3.

Tijekom 2019.godine potreban je prijam u službu pročelnika JUO i računovodstvenog referenta- knjigovođe te pomoćnog radnika na neodređeno vrijeme.

##### Članak 4.

U 2019. godini potreban je prijam u službu osobe srednje stručne spreme na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

##### Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 100-01/18-01/02

URBROJ: 2211/06-18-02

U Maču, 18.12.2018.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch., v.r.

## OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne Novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2019.**

#### Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove/članice u Općinskom vijeću Općine Mihovljan za 2019. godinu osiguravaju su u Proračunu Općine Mihovljan za 2019. godinu u iznosu od 22.200,00 kuna.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom političkim strankama iz točke 1. ove Odluke raspoređuju se sredstva za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 22.200,00 kune.

#### Članak 3.

Kako je u Općinsko vijeće na izborima održanim 21. svibnja 2017. godine izabrano 9 članova i 2 članice, te visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci za 2019. godinu iznosi 2.000,00 kune po članu odnosno 2.100,00 kuna po članici.

#### Članak 4.

Razmjerno broju članova i članica u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, političke stranke imaju pravo na sredstva u iznosima, kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (3 člana i 1 članica): ima pravo na iznos od 8.100,00 kuna
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (3 člana): ima pravo na iznos od 6.000,00 kuna
3. Hrvatska stranka umirovljenika (1 član i 1 članica): ima pravo na iznos od 4.100,00 kuna
4. Hrvatska seljačka stranka (2 člana): ima pravo na iznos od 4.000,00 kuna

#### Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mihovljan doznačit će na žiro-račun ogranka političke stranke u jednom obroku najkasnije do 31.12.2019.godine.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 006-01/18-01/01

URBROJ: 2211/07-18- 2

Mihovljan, 26. 11. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11 i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU MIHOVLJAN**

#### Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Mihovljan, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mihovljan i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mihovljan KLASA: 800-01/17-01/03 URBROJ: 2211/07-17-7 od 19. prosinca 2017. godine.

#### Članak 2.

Temeljem članka 7. stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Mihovljan iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – Planovi i Procjene j.d.o.o., Ognjena Prica 34, 42000 Varaždin.

#### Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Mihovljan čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 800-01/17-01/03

URBROJ: 2211/07-18-10

Mihovljan, 26. studenog 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 11/18), te Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Mihovljan (KLASA: 800-01/17-01/03, URBROJ:2211/07-18-10), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

### **O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O OSNIVANJU I ORGANIZIRANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE MIHOVLJAN**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage odluka o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Mihovljan, KLASA: 810-01/07-01/05 URBROJ:2211/07-07-01 od 20. studenog 2007. godine )

#### Članak 2.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Mihovljan i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 800-01/17-01/03

URBROJ: 2211/07-18-12

Mihovljan, 26. studenog 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA DUGOROČNO KREDITNO ZADUŽENJE „ZAGORSKOM VODOVODU“ D.O.O. ZABOK**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju iz Zaboka, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, a u svrhu realizacije sljedećih projekata:

- izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar)

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

#### Članak 2.

Zagorski vodovod d.o.o. dužan je pribaviti suglasnost za kreditno zaduženje i od ostalih suosnivača društva sukladno Zakonu.

Davanje suglasnosti za zaduživanje, razmjerno udjelu Općine Mihovljan (2,26%) u vlasništvu ne može se smatrati jamstvom.

#### Članak 3.

Namjena kredita:

- izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar),

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

Vrsta kredita: dugoročni kunski kredit prema uvjetima iz HBOR-ovog programa „Infrastruktura“

Iznos kredita: 30.800.000,00 Kn

Kamatna stopa: 1,75% godišnje, fiksna nepromjenjiva (interkalarna kamata jednaka redovitoj)

Rok korištenja kreditnih sredstava: 5 godine, krajnji rok korištenja 31.12.2023.

Rok otplate kreditnih sredstava: 15 godina, bez počeka

Način otplate kreditnih sredstava: tromjesečno, u 60 jednakih rata

Naknada za obradu kredita: 0,40 % jednokratno na iznos odobrenog kredita

Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1 %

Naknada za neiskorištena sredstva: bez naknade

Osiguranje naplate tražbine:

- dvije bianco akceptirane mjenice „bez protesta“ i jedna zadužnica Zagorskog vodovoda d.o.o.

#### Članak 4.

Zadužuje se Zagorski vodovod d.o.o. da:

- provede potrebne postupke sukladno zakonskoj regulativi,

- dostavi Općini Mihovljan u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovor o zaduživanju kako bi Općina Mihovljan na vrijeme mogla ispuniti svoju obvezu i dostaviti Ministarstvu financija RH obavijest o sklopljenom ugovoru, a sve sukladno članku 90. stavku 4. Zakona o proračunu,

- tromjesečno, do 10. tog u mjesecu dostaviti Općini Mihovljan izvještaje o otplati kredita

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/18-01/15

URBROJ: 2211/07-18-3

Mihovljan, 26. studenog 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 05/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018.g. donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O ZADUŽENJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA REALIZACIJU KAPITALNOG PROJEKTA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN**

#### Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduživanje Općine Mihovljan, Mihovljan 48, 49252 Mihovljan; OIB: 61303939938 u iznosu do vrijednosti troška izgradnje dječjeg vrtića za uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka za financiranje izgradnje dječjeg vrtića na području Općine Mihovljan.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Mihovljan

na poduzimanje svih potrebnih radnji i sklapanje ugovora vezanih uz realizaciju članka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Općinski načelnik obvezuje se izvijestiti Općinsko vijeće o realizaciji ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-01/18-01/10

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 21, članka 33 stavka 1, članka 44. stavka 2. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Mihovljan ( u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području Općine Mihovljan.

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti ( u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Mihovljan.

#### KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

##### Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

#### OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 5.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Mihovljan ili Općina Mihovljan zajedno s više jedinica lokalne samouprave zajedno
2. javna ustanova koju osniva Općina Mihovljan
3. služba- vlastiti pogon koji osniva Općina Mihovljan
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

**KOMUNALNA DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU KONCESIJE**

**Članak 6.**

Komunalna djelatnost koju mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova
2. koncesija za sakupljanje, odvoz i deponiranje komunalnog otpada na području općine

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

**KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI**

**Članak 7.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje javne rasvjete
7. usluge ukopa pokojnika

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

**Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija u Općini Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 07/03.), Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/07, 25/09), Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora na području Općine Mihovljan (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/03).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/26

URBROJ: 2211/07-18-02

Mihovljan, 14.12.2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 05/13 i 11/18.) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine donijelo je

**ODLUKU**

**O KOMUNALNOJ NAKNADI**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se područja zona u Općini Mihovljan u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini Mihovljan u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Mihovljan koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

**Članak 2.**

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture, a prihod je proračuna Općine Mihovljan koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada može se na temelju Odluke Općinskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Mihovljan, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

**Članak 3.**

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Mihovljan.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog

područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovog članka.

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

#### Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici

korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" broj 40/97.)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

#### Članak 7.

Područja zona u Općini Mihovljan u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje Općine Mihovljan koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Koeficijent zone (Kz) najviši je za prvu zonu i iznosi 1,00.

#### Članak 8.

Na području Općine Mihovljan određuju se sljedeće zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada:

##### I. ZONA

MIHOVLJAN – Barić, Benković, Biškupi, Blaškovići, Bokori, Božićek, Burini, Bužić, Culjak, Čehulići, Dačniki, Draganići, Erdelji, Fijački, Galici, Gojak, Gredlji, Habuljski, Hamonajec, Heraki, Horvat, Hustići, Ilaš, Ilekovići, Ivanković, KObeščak, Komorčeci, Koreni, Kovačeci, Kovačići, Kralji, Kranjčec, Kveštaki, Markuš, Martinjaki, Matko, Nožica, Oraići, Oslići, Pakraci, Pavleki, Pavljeki, Petanjki, Petrovečki, Picaki, Pinteki, Piski, Poljaki, Posavci, Pušlji, Rafaji, Riseki, Sibneraj, Sibenreich, Šaronja, Škudari, Šopreki, Švenda, Tenšek, Torta, Tretinjak, Tuški, Vdovići, Večkovići, Zubić

KUZMINEC – Bahmeci, Bajsići, Benki, Bistrovići, Biškupi, Brkovići, Burini, Ferketini, Frketini, Gradečaki, Haramina, Horvati, Ilekovići, Klarići, Knok, Končevski, Konščanski, Kuhta-Gradečak, Medveci, Novaki, Novak-Filip, Pavlek, Pavlekovići, Pinteki, Rinkovci, Roginići, Riseki, Sajko, Šemnički, Škudari, Tuški, Vučkovići, Vugreki, Vukmani

GREGUROVEC – Bujanić, Bužić, Cienjaki, Cobovići, Gorski, Grozdeki, Horvat, Horvat-Vuk, Ivić, Jembrih, Klarići, Krleža, Kukolja, Kužiri, Latin, Lukač, Matko, Muhaljčević, Petričići, Plukavci, Riseki, Rogina, Sinkovići, Svetec, Sviben, Šanteki, Škudari, Štefuljak, Tuški, Vučkovići, Vudjani, Vuđani, Vugrek, Vuki

FRKULJEVEC MIHOVLJANSKI – Člekovići, Draganić, Đaković, Horvati, Kondres, Korenić, Kos, Malečić, Miholići, Mutak, Prugovečki, Sedlar, Sekulić, Smetiški, Sokolić, Spevec, Šopreki, Vojakovići

##### II. ZONA:

MIHOVLJAN – Ptičari (kbr.: 123 A), Kovačići-Pavleki-Gredlji (kbr.: 220, 221, 222, 222, 224), Kuter-

niki (kbr.: 231), Putari (kbr.: 233 A), Fijački – Pakračići (kbr.:234, 236, 241, 242, 243/1, 244/1, 245, 245/1), Bubnjari (kbr.: 256)

KUZMINEC – Skurjeni (kbr.: 10), Grmovšeki (kbr.: 13), Gradečaki (kbr.: 82), Tuški-Brkovići-Matijevići (kbr.: 85/1, 85/2, 86, 87/1), Novaki – Ferketini (kbr.: 92, 94, 95, 96), Klarići – Ferki – Novaki (gornji Klarići) (kbr.: 130 A, 130, 131, 132, 133, 133 A, 134, 134)

GREGUROVEC – Trstenjaki (kbr.: 1, 4A, 4), Vrbeki (kbr.: 6,7/1,9,10,11,12,14), Vudjani – Vuđani (kbr.: 31,31, 32, 33), Kovači (kbr.: 34, 35, 35 A, 37, 38), Škudari (kbr.: 106 A), Bureki (kbr.: 105), Riseki (kbr.:107)

FRKULJEVEC MIHOVLJANSKI – nema II. zone  
III. ZONA:

MIHOVLJAN – Rafaji (kbr.: 226), Vdovići (kbr.: 253), Strugača, Komorčeci-Miholići (kbr.; 309-320), Svibni (kbr.:323)

KUZMINEC – nema III. zone

GREGUROVEC – nema III. zone

FRKULJEVEC MIHOVLJANSKI – nema III. zone

#### Članak 9.

Za zone određene u članku 8. ove Odluke utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

|             |      |
|-------------|------|
| - I. zonu   | 1,00 |
| - II. zonu  | 0,75 |
| - III. Zonu | 0,50 |

#### Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnina iz članka 3- ove odluke utvrđuje se kako slijedi:

|   |      |
|---|------|
| 1. stambeni prostor   | 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana | 1,00 |
| 3. garažni prostor  | 1,00 |
| 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti              | 5,00 |
| 5. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti                  | 5,00 |
| 6. građevinsko zemljište koje služi za proizvodne djelatnosti         | 0,25 |
| 7. građevinsko zemljište koje služi za ostale djelatnosti             | 0,50 |
| 8. neizgrađeno građevno zemljište                                     | 0,05 |

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 11.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Mihovljan do kraja studenog tekuće godine, a primjenjuje se od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni jedinice lokalne samo-

uprave.

Ako Općinsko vijeće Općine Mihovljan ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

#### Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se godišnje, a naplaćuje u najviše četiri jednaka obroka u tijeku kalendarske godine.

#### Članak 13.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti slijedeće nekretnine:

1. nekretnine koje su u vlasništvu ili korištenju Općine Mihovljan i javna dobra u općoj uporabi pod upravljanjem Općine Mihovljan.

2. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog odgoja

3. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja

4. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost zdravstvene zaštite u vlasništvu države i županije

5. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi

6. nekretnine koje se upotrebljavaju za sportske djelatnosti

7. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost udruga i drugih neprofitnih organizacija

8. nekretnine koje se upotrebljavaju za vjersku djelatnost

9. gospodarsko poljoprivredne zgrade kao proizvodni resursi u vlasništvu ili korištenju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

Iznimno od stavka 1. ovog članka, komunalna naknada plaća se za nekretnine koje vlasnici odnosno korisnici iz stavka 1. ovog članka daju u zakup, podzakup, najam ili korištenje trećim osobama uz naknadu.

#### Članak 14.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade na rok od godinu dana, i na vlastiti zahtjev:

- osobama koji su korisnici zajamčene minimalne naknade,

- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja bolničkog liječenja,

- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti, a oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se u navedenim slučajevima pod uvjetom da navedene osobe žive u zajedničkom domaćinstvu s obveznikom komunalne naknade.

- ako vlasnik, odnosno korisnik ostvaruje pojedina prava iz socijalne skrbi kao primatelj stalne novčane pomoći, ima pravo na privremeno oslobođenje od 100%, uz uvjet da u svom domaćinstvu nema članova sa stalnim primanjem po osnovi rada,

- ako vlasnik, odnosno korisnik je invalid domovinskog rata, ili njegov prostor koristi invalid domovinskog rata za stanovanje, ima pravo na 100% oslobođenje,

- ako vlasnikov, odnosno korisnikov prostor za stanovanje koriste djeca, supružnici i roditelji pripadnika Hrvatske vojske poginulih u domovinskom ratu od 1991.-1995.g. ima pravo na oslobođenje od 100%,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik u teškom materijalnom položaju, tj. bez ikakvih stalnih primanja zbog nezaposlenosti i drugih opravdanih razloga, i ako u domaćinstvu nema nijednog člana sa stalnim primanjem po osnovi rada ili mirovine iznad 1.000 kn mjesečno, ima pravo na privremeno oslobođenje od 100%,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik stariji od 65 godina, i ako u domaćinstvu nema mlađeg i za rad sposobnog člana sa stalnim primanjima, odnosno ako je vlasnikovo – korisnikovo domaćinstvo staračko, ima pravo na 100% privremeno oslobođenje,

- ako je vlasnik, odnosno korisnik roditelj sa četvero djece, ima pravo na privremeno oslobođenje od 50%, a za svako dijete više od četvero po 15% dodatnog oslobođenja, do punoljetnosti djece,

- ako vlasnik, odnosno korisnik, umirovljenik, sa iznosom mjesečne mirovine manjom od 1.000 kn, i ako nema u domaćinstvu drugih članova sa stalnim primanjima po osnovi rada i mirovine, ima pravo na privremeno oslobođenje od 50%, i

- ako vlasnik, odnosno korisnik sa stalnim primanjima ima u svom domaćinstvu člana koji ostvaruje stalnu novčanu pomoć iz prava iz socijalne skrbi, ima pravo na 40% privremenog oslobođenja.

#### Članak 15.

Radi poticanja poduzetničke aktivnosti na području Općine Mihovljan obveze plaćanja komunalne naknade oslobađa se vlasnike odnosno korisnike novoizgrađenog poslovnog prostora kako slijedi:

- za 1. kalendarsku godinu oslobađa ih se obveze u potpunosti (100%)

- za 2. kalendarsku godinu oslobađa ih se obveze u iznosu od 50%

#### Članak 16.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

Rješenje o komunalnoj naknadi, rješenje o njegovoj ovrši te rješenje o obustavi postupka donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Mihovljan nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 17.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine

- obračunska površina nekretnine

- godišnji iznos komunalne naknade

- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno

- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada plaća mjesečno

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

#### Članak 18.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 08/08, 25/09, 29a/11, 11/12, 29/15).

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/25

URBROJ: 2211/07-18-02

Mihovljan, 14.12.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj 14. prosinca 2018. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

1. područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Mihovljan

2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Mihovljan (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)

3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

##### Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje

koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Mihovljan i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Mihovljan koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture

#### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Mihovljan ne plaća komunalni doprinos na svom području.

#### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

#### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Određbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

#### Članak 6.

Zone u Općini Mihovljan za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uredenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini Mihovljan.

Položaj područja zone određuje se s obzirom na udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, dostupnost građevina opskrbe i usluga te prostorne i prirodne uvjete (prostorna aktivnost, zona visoke, srednje ili niske gustoće stanovanja, zaštićene kulturno-povijesne cjeline, opći mikroklimatski uvjeti, negativni utjecaj na okoliš –

zrak, voda, tlo, buka).

Na području Općine Mihovljan određuju se tri zone za obračun iznosa komunalnog doprinosa po mjesnim odborima kako slijedi:

I. ZONA obuhvaća sljedeća naselja koja su opremljena asfaltiranim pristupnim cestama, električnom energijom, javnom rasvjetom i vodom:

- na području naselja Mihovljan, zaselci: Barić, Benković, Biškupi, Blaškovići, Bokori, Božiček, Burini, Bužić, Culjak, Čehulić, Dačniki, Draganići, Erdelji, Fijački, Galici, Gojak, Gredlji, Habuljki, Hamonajec, Heraki, Horvat, Hustići, Ilaš, Ilekovići, Ivankovići, Kobeščaki, Komorčeci, Koreni, Kovačeci, Kovačići, Kralji, Kranjčec, Kveštaki, Markuš, Martinjaki, Matko, Nožica, Oraići, Oslići, Pakraci, Pavleki, Pavljeki, Petanjki, Petrovečki, Picaki, Pinteki, Piski, Poljaki, Posavci, Pušlji, Rafaji, Riseki, Sibneraj, Siebenreich, Šaronja, Škudari, Šopreki, Švenda, Tenšek, Torta, Tretinjak, Tuški, Vdovići, Večkovići, Zubić

- na području naselja Kuzminec, zaselci: Bahmeci, Bajsići, Benki, Bistровиći, Biškupi, Brkovići, Burini, Ferketini, Frketin, Građečaki, Haramina, Horvati, Ilekovići, Klarići, Knok, Končevski, Konščanski, Kuhta – Građečak, Medveci, Novaki, Novak – Filip, Pavlek, Pavlekovići, Pinteki, Rinkovci, Roginići, Riseki, Sajko, Šemnički, Škudari, Tuški, Vučkovići, Vugreki, Vukmani

- na području naselja Gregurovec, zaselci: Bujanić, Bužić. Cicanjaki, Cobovići, Gorski, Grozdeki, Horvat, Horvat – Vuk, Ivić, Jembrihi, Klarići, Krleža, Kukulja, Kužiri, Latin, Lukači, Matko, Mihaljević, Petričići, Plukavci, Riseki, Rogina, Sinkovići, Svetec, Sviben, Šanteki, Škudari, Štefuljak, Tuški, Vučkovići, Vudjani, Vuđani, Vugrek, Vuki

- na području naselja Frkuljevec Mihovljanski, zaselci: Člekovići, Draganić, Đaković, Horvati, Kondres, Korenić, Kos, Malečić, Miholići, Mutak, Prugovečki, Sedlar, Sekulić, Smetiški, Sokolić, Spevec, Šopreki, Vojakovići

II. ZONA obuhvaća sljedeća naselja koja su opremljena asfaltiranim pristupnim cestama, električnom energijom i vodom:

- na području naselja Mihovljan, zaselci: Ptičari (kbr.: 123A), Kovačići - Pavleki – Gredlji (kbr.: 220, 221, 222, 224), Kuterniki (kbr.: 231), Putari (kbr.: 233A), Fijački – Pakračići (kbr.: 234, 236, 241, 242, 243/1, 244/1, 245, 245/1), Bubnjari (kbr.: 256)

- na području naselja Kuzminec, zaselci: Skurjeni (kbr.: 10), Grmovšeki (kbr.: 13), Građečaki (kbr.: 82), Tuški – Brkovići – Matijeвиći (kbr.: 85/1, 85/2, 86, 87/1) Novaki – Ferketini (kbr.: 92, 94, 95, 96), Klarići – Ferki – Novaki (gornji Klarići) (kbr.: 130A, 130, 131, 132, 133, 133A, 134)

- na području naselja Gregurovec, zaselci: Trstenjaki (kbr.: 1, 4, 4A), Vrbeki (kbr.: 6, 7/1, 9, 10, 11, 12, 14), Vudjani – Vuđani (kbr.: 31, 32, 33), Kovači (kbr.: 34, 35, 35A, 37, 38), Škudari (kbr.: 106A), Bureki (kbr.: 105), Riseki (kbr.: 107)

- na području naselja Frkuljevec Mihovljanski nema zaseoka u II. zoni

III. ZONA obuhvaća sljedeća naselja do kojih su uređeni makadamski putevi te koja su opremljena električnom energijom i vodom:

- na području naselja Mihovljan, zaselci: Rafaji (kbr.:226), Vdovići (kbr.:253), Strugača: Komorčeci – Miholići (kbr.:309-320), Svibni (kbr.:323)

- na području naselja Kuzminec nema zaseoka u III. zoni

- na području naselja Gregurovec nema zaseoka u III. zoni

- na području naselja Frkuljevec Mihovljanski nema zaseoka u III. zoni

#### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u Općini Mihovljan tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone u Općini Mihovljan iznosi:

| ZONA              | I.   | II.  | III. |
|-------------------|------|------|------|
| kn/m <sup>3</sup> | 1,00 | 0,75 | 0,50 |

#### Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Mihovljan u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Ako je Općina Mihovljan u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršuje u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

#### Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Mihovljan na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti

- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s

iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovoga članka.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

#### Članak 12.

Jedinštveni upravni odjel Općine Mihovljan izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je Rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 13.

Jedinštveni upravni odjel Općine Mihovljan poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno, odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog Rješenjem za povrat doprinosa

#### Članak 14.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje

građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Mihovljan, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

#### Članak 15.

Komunalni doprinos plaća se na žiro račun Općine Mihovljan u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Mihovljan.

Na zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa obračunava se i uplaćuje zakonska zatezna kamata.

Rješenjem utvrđeni komunalni doprinos plaća se odjednom.

Izuzetno od prethodnog stavka može se utvrditi i obveza plaćanja komunalnog doprinosa u mjesečnim ratama i to:

- do iznosa od 5 000,00 kuna u 3 rate
- od 5 001,00 kuna do 10.000,00 kuna do 4 rate
- od 10.001,00 kuna do 15.000,00 kuna do 5 rata
- od 15.001,00 kuna do 20.000,00 kuna do 8 rata

Za iznose komunalnog doprinosa veće od 20 001,00 kuna može se odobriti obročno plaćanje uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i voda
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahtjeva u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika

#### Članak 17.

U potpunosti se mogu osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa investitori kad su to:

- koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Mihovljan i Krapinsko-zagorske županije.

- U slučajevima od posebnog značenja za Općinu Mihovljan, na traženje investitora

Djelomično se mogu osloboditi do iznosa od 50% obveze plaćanja investitora koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Općine Mihovljan i Krapinsko-zagorske županije te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

#### Članak 18.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 17. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Mihovljan, iz sredstava poreznih prihoda.

#### Članak 19.

Protiv Rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 20.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 08/08, 29a/11 i 27/14) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka u postupcima donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018., glede sadržaja tog Rješenja primjenjuju se odredbe iz čl. 10. ove Odluke.

Odredbe čl.12, 13 i 14. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 08/08, 29a/11 i 27/14.)

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 08/08, 29a/11 i 27/14.)

#### Članak 22.

Ova Odluka o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 361-02/18-01/13

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 131, 132., i 133. Zakona o cestama („Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije), te članka 39. Statuta Općine Mi-

hovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 05/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE CESTE  
NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN  
JAVNIM DOBROM**

**Članak 1.**

Sukladno odredbama 131., 132., i 133. Zakona o cestama („Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi čestica;

Nerazvrstana cesta M-20 u Općini Mihovljan dionica Kovačići – Bokori – Strugača kčbr. 3508/4 preko kčbr.: 3503/2, 3617, 3111, 3113/2, 3615 i okolne i druge k.o. Mihovljan, odnosno od kuće na adresi Mihovljan 360 A do kuće na adresi Zadravec 29 u dužini cca: 1300 m.

koje će se definirati nakon izrade geodetskog elaborata nerazvrstane ceste, a na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstane ceste

- M 20 – Mihovljan – Bokori

za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta – javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta - ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao za

- nerazvrstana cesta M 20 u Općini Mihovljan, dionica Kovačići – Bokori – Strugača

nerazvrstana cesta – javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Mihovljan, Mihovljan 48, (OIB: 61303939938) neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

**Članak 2.**

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Mihovljan i Jedinstveni upravni odjel za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta-javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14).

**Članak 3.**

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:940-01/18-01/05

URBROJ: 2211/07-18-02

Mihovljan,14.12.2018.god.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 13. Odluke Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u

djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/14), članka 27. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/14 ) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE  
JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI  
PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za osiguranje sredstava za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Mihovljan.

**Članak 2.**

Općina Mihovljan će sufinancirati redoviti program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, jaslicama i čuvaonici djece u skladu s kriterijima.

**Članak 3.**

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa dječjih vrtića, jaslica i čuvaonica djece iznosi 50%, a učešće Općine Mihovljan u ekonomskoj cijeni programa iznosi 50%.

Iz proračuna Općine Mihovljan osiguravaju se dodatna sredstva za program predškole između ekonomske cijene i sredstava koja se osiguravaju u Državnom proračunu.

Roditelji su dužni prije upisa djeteta u dječji vrtić, jaslice i čuvaonicu djece pribaviti za to Suglasnost (odluku) Općine.

**Članak 4.**

Djeca za vrijeme porodiljinog dopusta roditelja nemaju pravo na sufinanciranje troškova dječjeg vrtića, jaslica i čuvaonica djece od strane Općine.

**Članak 5.**

Općina će plaćati svoje obaveze, koje proizlaze iz ove Odluke, na temelju ispostavljenog zahtjeva i ispostave računa od strane dječjeg vrtića ili čuvaonica djece u kojima su smještena djeca.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/18-01/02

URBROJ: 2211/07-18-02

Mihovljan, 14. 12. 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 05/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Mihovljan prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2018. godinu.

## II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/18-01/04

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. 12. 2018. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

### **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2018. GODINU**

#### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Mihovljan kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

#### II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Tekućice na području Općine Mihovljan pripadaju desnoobalnim pritokama rijeke Krapine (lijevoobalni sliv rijeke Save) koje se dreniraju sa južnih obronaka Ivanjščice. Glavne tekućice su potoci : Sutinska, Graberje i Šikad. U 2018. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih rješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII<sup>o</sup> seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici. U 2018. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII<sup>o</sup> i VIII<sup>o</sup>.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim

i poljoprivrednim površinama. U 2018. godini je bilo 1 požar otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2018. godine bilo je sveukupno 12 intervencija vatrogasaca od čega je 4 intervencije na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 1 tehnička intervencija na poziv građana. Izvršeno je 2 kontroliranih spaljivanja te 4 prijevoza vode.

- U 2018. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana sušom

- U 2018. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana olujnim/orkanskim nevremenom

- Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Mihovljan. Trenutno na području Općine postoji nekoliko aktivnih klizišta:

- Klizište u dvorištu obiteljske kuće Josipa Hustića iz Mihovljana 387 u dužini od 30 metara;

- Klizište na nerazvrstanoj cesti u neposrednoj blizini stambenog objekta u vlasništvu Josipa Hustića, Mihovljan 387 u dužini od 50 m

- Klizište u naselju Komorčeci – Kralji je djelomično sanirano

- U naselju Gregurovec došlo je do klizanja terena, tj. napukao je izgrađeni potporni zid kojemu prijeti zarušavanje u blizini obiteljske kuće vlasnika Ivana Plukavec, Gregurovec 76;

- Klizanje tla na lokaciji Mihovljan 382 opasno ugrožava vikend kuću vlasnika Josipa Šanteka, došlo je do puknuća terena, dio dvorišta otklizalo je na nerazvrstanu cestu kojeg sada dobar dio ne postoji;

- Došlo je do napuknuća asfalta i klizanja nerazvrstane ceste Klarići – Ferketini u dužini od 20 m, prijeti urušavanje ceste; djelomično sanirano

- Klizište na županijskoj cesti kroz Gregurovec

- Klizište na privatnoj parceli Vladimira Kos-Tušek

- U 2018. godini snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito prometnice državna cesta DC 35, županijske ceste ŽC 2125, ŽC 2126 i lokalna cesta LC 22015 te sve ostale nerazvrstene ceste. Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2018. godini.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženija prometnica je DC 35 te županijske i lokalne prometnice. U 2018. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene

tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prouzrokuje poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2018. godini bila je proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Prometnicama Općine Mihovljan ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. U 2018. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Mihovljan nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2018. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

### III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mihovljan (KLASA: 810-01/16-01/05, URBROJ: 2211/07-16-2 od 10.12.2016. godine)

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Općinski načelnik Općine Mihovljan uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2018. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade procjene rizika za područje Općine Mihovljan i zadaćama koja su iz toga proizašla.

#### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MIHOVLJAN

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Mihovljan imenovao je novi stožer civilne zaštite aktom KLASA: 810-01/17-01/05 URBROJ: 2211/07-17-19 od dana 30.06.2017. godine koji broji 10 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja ustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Smjernicama za razvoj sustava CZ donesenim prošle godine, te u skladu sa Godišnjim planom razvoja sustava CZ, u 2018. godini održana je sjednica Stožera CZ u prostorijama Općine. Na sjednici Stožera

donijet je Plan rada Stožera za 2018. godinu, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite u 2018. godini, te upoznati s dokumentima koje Općina treba donijeti temeljem zakonskih odredaba, a to su Procjena rizika i Plan djelovanja civilne zaštite.

Dio članova stožera uključen je u izradu Procjene rizika. Izvršen je sastanak te su upoznati sa nacrtom Procjene rizika, obrađenim rizicima kao i sa rezultatima ocjenjivanja spremnosti Operativnih snaga da na iste reagiraju.

#### 2. DVD MIHOVLJAN

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenog DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Mihovljan.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

Ukupan broj intervencija u 2018. godini je 12. DVD Mihovljan sudjelovao je u proslavi dana vatrogastva, hodočastili su u Mariju Bistricu, održani je tečaj za vatrogasce I klase, održana je javna pokazna vježba.

#### 3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE MIHOVLJAN – POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Općine Mihovljan osnovana je Postrojba CZ-e opće namjene koja broji ukupno 15 pripadnika („Odluka o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Mihovljan“ KLASA: 810-01/07-01/05, URBROJ: 2211/07-07-01 od 20. studenog 2007. godine).

Postrojba CZ-e opće namjene nije osposobljena za provođenje složenih zadaća zaštite i spašavanja, tako da može provoditi manje složene zadaće (koji ne traže specijalističko znanje) kao što su logistički poslovi, organizacija i provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja, spašavati plitko zatrpane osobe ili pružati pomoć specijalističkom timu prema uputama specijalista.

Općinski načelnik Općine Mihovljan imenovao je „Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Mihovljan po mjesnim odborima“ KLASA: 363-01/11-01/03; URBROJ: 2211/7-11-1, dana 08. ožujka 2011. godine 3 (tri) povjerenika CZ za područje Općine Mihovljan.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Za povjerenike CZ i njihove zamjenike izrađene su iskaznice te prikupljene izjave o dragovoljnosti i liječničke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti.

Tijekom 2018. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbi CZ niti povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

Nije bilo pozivanja pripadnika postrojbe civilne zaštite na smotriranje ili vježbe kao ni uključivanje iste u eventualnim katastrofama ili velikim nesrećama.

#### 4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Trčka“ Mihovljan registrirano je

na adresi Mihovljan 48, OIB : 77482136709. Ukupno broji 46 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Mihovljan. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Mladen Ljubek (broj mobitela 098/721216), a tajnik društva je gosp. Damir Filip Novak.

Tijekom 2018. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Trčka“ Mihovljan u sustav CZ.

#### 5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Mihovljan su:

- BUŽIĆ d.o.o., Mihovljan 29A, Mihovljan (sanacija ugroženog područja),
- TRGOCENTAR d.o.o., PRODAVAONA 132. MIHOVLJAN, Mihovljan bb, Mihovljan (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama),
- KONZUM d.d., PRODAVAONA MIHOVLJAN, Mihovljan 50, Mihovljan (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama).

Tijekom 2018. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

#### 6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Mihovljan, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Stanica je dostavila Općini Izvješće s preslikama računa i izvoda banke korisnika iz kojih je vidljivo namjensko trošenje sredstava.

Općina Mihovljan nije imala potrebe za poziva-

njem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

#### IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2018. godinu.

#### V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Mihovljan provodila u 2018. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2018. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2019. godinu
- Izvršeno je opremanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika reflektirajućim prslucima
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2018.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2018./2019. godine
- Izrađena je Procjena rizika Općine Mihovljan uz pomoć ovlaštene tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. u svrhu konzultanta
- Pružena je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade stručnog dijela Procjene rizika
- Izvršena je kontrola i uvid u Nacrt Procjene rizika
- Vrš se pripreme za izradu Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15. prosinca 2017. godine donijeti su dokumenti : Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2017. godinu i zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2018. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

KLASA: 810-01/18-01/04

URBROJ: 2211/07-18-3

Mihovljan, 14. 12. 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 05/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donosi sljedeći

#### ZAKLJUČAK

##### I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2019. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

##### II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2019. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/18-01/03

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. 12. 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CZ  
NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2019.  
GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA  
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ ( NN 82/15), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2017-2020. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije

svoga na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoje se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- postrojba CZ
- povjerenici i zamjenici CZ
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ

#### 1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24 . Zakona o sustavu CZ (NN 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Mihovljan u 2019. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2019. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2019. godini kao i dinamikom izrade Plana djelovanja civilne zaštite za općinu Mihovljan
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2019. godinu-prva polovica 2019.
- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2019)
- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Mihovljan u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- druga polovica 2019.

#### 2. Operativne snage vatrogastva

| Red. br. | Vatrogasno Društvo | Broj Vatrogasaca | Predsjednik   | Adresa        | osnovna MTS   |
|----------|--------------------|------------------|---------------|---------------|---|
|          |                    |                  | Zapovjednik   | Kontakt       |   |
| 1.       | DVD Mihovljan      | 25 operativnih   | Franjo Pavlek | Mihovljan 30  | -autocisterna Mercedes 1113   |
|          |                    |                  |               | 091 504 7401  | -kombi vozilo TAM T80   |
|          |                    |                  | Mario Ljubek  | Mihovljan 169 | -vozilo za prijevoz vatrogasaca Ford transit  |
|          |                    |                  |               | 091 5936257   | -cijev tlačna 52 mm<br>-cijev tlačna 75 mm<br>-cijev usisna 110 mm<br>-sitka usisna 110 mm<br>-dizalica 10 T<br>ostala vatrogasna oprema navedna je u Planu ZiS |

#### 3. Postrojba CZ

- Sukladno odlukama proizašlim iz Procjene rizika provesti planirane aktivnosti vezane uz rasformiranje postrojbe CZ opće namjene te preraspodjelu ljudstva i MTS za potrebe imenovanja povjerenika CZ sukladno novom pravilniku ili za potrebe određivanja koordinatora

na lokaciji

- 4. Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji
- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih

upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Mihovljan-druga polovica 2019.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima

- U suradnji Načelnika stožera CZ i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Mihovljan

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja

- prostore za javna skloništa,

- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji DUZS-PU Krapina, a u suradnji sa Općinom Mihovljan, kao i DVD-om Mihovljan utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Mihovljan.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Krapina uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioaca.

Općina Mihovljan je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Krapina potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Krapina na prostoru koji pokriva Općinu Mihovljan, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

6. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za

sustav CZ Općina Mihovljan će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ-druga polovica 2019.

7. Općina Mihovljan će tijekom 2019. godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2017.-2020. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada Plana djelovanja CZ sukladno elementima Procjene rizika

- Izrada Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ sukladno novoj Procjeni Rizika

- Izrada izvoda iz Procjene rizika za Pravne osobe navedene u Odluci

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Izrada Plana vježbi za 2020. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2019. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ

- Pripremiti i održati sastanak Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Općine Mihovljan

- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

| RB | OPIS POZICIJE U PRORAČUNU  | Realizirano u 2018. (kn) | Planirano za 2019. god. (kn) | Planirano za 2020. god. (kn) | Planirano za 2021. god. (kn) |
|----|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | CIVILNA ZAŠTITA<br>(opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju) | 12.000,00                | 13.000,00                    | 13.000,00                    | 13.000,00                    |
| 2. | VATROGASTVO<br>- opremanje, vježbe, takmičenja i dr.   | 150.000,00               | 150.000,00                   | 150.000,00                   | 150.000,00                   |
| 4. | UDRUGE GRAĐANA<br>(Crveni križ, LD, HGSS i sl.)  | 107.000,00               | 81.000,00                    | 81.000,00                    | 81.000,00                    |

|  |            |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|------------|
| UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I<br>SPAŠAVANJA | 269.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
|--|------------|------------|------------|------------|

KLASA: 810-01/18-01/03

URBROJ: 2211/07-18-3

Mihovljan, 14. 12. 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

**I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA  
PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2018. GODINI**

Točka 1.

Ovim Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2018. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Mihovljan i to:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje groblja
5. održavanje javne rasvjete

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa
- izvori financiranja (proračun Općine Mihovljan – komunalna naknada, prihod od sufinanciranja građana, prihod iz proračuna).

Točka 2.

Ovaj Program sadrži opis poslova održavanja s procjenom troškova komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

Točka 3.

1. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

|    | OPIS POSLOVA  | PLAN (kn) | I.IZMJENA I<br>DOPUNA | RAZLIKA    |
|----|---|-----------|-----------------------|------------|
| 1. | Prijevoz materijala-Mjesno groblje  | 3.000,00  | 1.000,00              | -2.000,00  |
| 2. | Prijevoz materijala po cestama  | 70.000,00 | 70.000,00             | 0,00       |
| 3. | Rad strojem   | 60.000,00 | 60.000,00             | 0,00       |
| 4. | Košnja bankina uz nerazvrstanu cestu i zemljište u općinskom vlasništvu           | 50.000,00 | 55.000,00             | +5.000,00  |
| 5. | Saniranje udarnih jama na nerazvrstanim cestama, uređenje bankina i zacijevljenje | 70.000,00 | 40.000,00             | -30.000,00 |
| 6. | Županijska cesta – zemljani radovi  | 30.000,00 | 0,00                  | -30.000,00 |
| 7. | Izdaci za održavanje javne rasvjete   | 24.000,00 | 24.000,00             | 0,00       |
|    | Izdaci za održavanje zgrada   | 40.000,00 | 8.000,00              | -32.000,00 |
| 8. | Izdaci za održavanje opreme   | 6.000,00  | 6.000,00              | 0,00       |
| 9. | Uređenje odvodnih jarak   | 20.000,00 | 0,00                  | -20.000,00 |

2. KOMUNALNE USLUGE

|    | OPIS POSLOVA                              | PLAN (kn)  | I.IZMJENA I<br>DOPUNA | RAZLIKA     |
|----|---|------------|-----------------------|-------------|
| 1. | Opskrba pitkom vodom DVD Mihovljan        | 37.000,00  | 37.000,00             | 0,00        |
| 2. | Sanacija divljih odlagališta              | 10.000,00  | 15.000,00             | +5.000,00   |
| 3. | Izdaci za zimsku službu                   | 60.000,00  | 190.000,00            | +130.000,00 |
| 4. | Održavanje groblja i javnih površina      | 110.000,00 | 119.000,00            | +9.000,00   |
| 5. | Sanacija odlagališta smeća TUGOINICA M.B. | 20.000,00  | 20.000,00             | 0,00        |

3. MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

|    | OPIS POSLOVA                         | PLAN (kn) | I.IZMJENA I<br>DOPUNA | RAZLIKA   |
|----|--------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| 1. | Materijal – Mjesno groblje Mihovljan | 3.000,00  | 1.000,00              | -2.000,00 |

|    |                                  |           |           |            |
|----|----------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 2. | Kameni materijal za ceste        | 50.000,00 | 60.000,00 | +10.000,00 |
| 3. | Cijevi za ceste                  | 10.000,00 | 0,00      | 0,00       |
| 5. | Dijelovi za javnu rasvjetu       | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00       |
| 6. | Prometni znakovi i putokazi      | 5.000,00  | 5.000,00  | 0,00       |
| 7. | Tekuće uređenje centra Mihovljan | 10.000,00 | 7.000,00  | -3.000,00  |
| 8. | Oznake za grobna mjesta          | 0,00      | 12.000,00 | +12.000,00 |

## Točka 5.

Ova I. Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2018. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 361-01/17-01/11

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), članka 26. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/1 i 14/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

**I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE  
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE  
MIHOVLJAN U 2018. GODINI**

## Točka 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za 2018. godinu i to za:

1. Javne površine
2. Nerazvrstane ceste
3. Groblja
4. Javnu rasvjetu

## Točka 2.

Program gradnje sadrži:

- Opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financijskih sredstava

## Točka 3.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine Mihovljan
- naknade za koncesiju
- potpore iz Ministarstva (državni proračun) i EU fondovi
- potpore iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.

## Točka 4.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

## Točka 5.

**GRAĐEVINSKI OBJEKTI - CESTE I OSTALI  
PROMETNI OBJEKTI:**

|    | OPIS POSLOVA  | PLAN (kn)    | I.IZMJENA I DOPUNA | RAZLIKA     |
|----|---|--------------|--------------------|-------------|
| 1. | Asfaltiranje ceste Mihovljan-Večkovići-Kovačići iz EU sredstva      | 4.000.000,00 | 0,00               | -4.000,00   |
| 2. | Asfaltiranje cesta na području Općine Mihovljan                     | 450.000,00   | 280.000,00         | -170.000,00 |
| 3. | Presvlačenje asfaltom postojećih cesta na području Općine Mihovljan | 250.000,00   | 440.000,00         | +190.000,00 |
| 4. | Autobusno stajalište  | 20.000,00    | 0,00               | -20.000,00  |

## OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI:

|    | OPIS                                  | PLAN(kn)   | I.IZMJENA I DOPUNA | RAZLIKA     |
|----|---------------------------------------|------------|--------------------|-------------|
| 1. | Mrtvačnica Mihovljan                  | 150.000,00 | 21.000,00          | -129.000,00 |
| 2. | Kapelica na Mjesnom groblju Mihovljan | 20.000,00  | 0,00               | -20.000,00  |
| 3. | Javna rasvjeta                        | 130.000,00 | 130.000,00         | 0,00        |
| 4. | EKO-OTOK                              | 15.000,00  | 0,00               | -15.000,00  |
| 5. | Centar Mihovljana                     | 120.000,00 | 20.000,00          | -100.000,00 |
| 6. | Nogostup i oborinska odvodnja         | 200.000,00 | 280.000,00         | +80.000,00  |
| 7. | Zgrada općine: prozori                | 15.000,00  | 7.000,00           | -8.000,00   |
| 8. | Zgrada općine: pomoćna prostorija     | 20.000,00  | 10.000,00          | -10.000,00  |
| 9. | Zgrada općine: tavanski prostor       | 300.000,00 | 0,00               | -300.000,00 |

|     |                                  |            |      |             |
|-----|----------------------------------|------------|------|-------------|
| 10. | Društveni dom: energetska obnova | 520.000,00 | 0,00 | -520.000,00 |
|-----|----------------------------------|------------|------|-------------|

## OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA:

|    | OPIS POSLOVA                          | PLAN (kn)  | I.IZMJENA I<br>DOPUNA | RAZLIKA     |
|----|---------------------------------------|------------|-----------------------|-------------|
| 1. | Projekti:izrada projekata i geodezija | 600.000,00 | 500.000,00            | -100.000,00 |
| 2. | Projekt za širokopojasni internet     | 21.000,00  | 0,00                  | -21.000,00  |

## OPREMA I NAMJEŠTAJ:

|    | OPIS POSLOVA             | PLAN (kn) | I.IZMJENA I<br>DOPUNA | RAZLIKA    |
|----|--------------------------|-----------|-----------------------|------------|
| 1. | Oprema                   | 35.000,00 | 36.000,00             | +1.000,00  |
| 2. | Pametna klupa            | 15.000,00 | 13.000,00             | -2.000,00  |
| 3. | Dječja igrališta: igrala | 50.000,00 | 0,00                  | -50.000,00 |
| 4. | Uredski namještaj        | 0,00      | 10.000,00             | +10.000,00 |

## Točka 6.

Ova I. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2018. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 361-01/17-01/11

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14.12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 20. i čl. 21. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 39. Statuta općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

### I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE MIHOVLJAN U 2018. GODINI

## Točka 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

## Točka 2.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2018. godinu utvrđuje se prema prioritetima financiranja koji su prikazani u sljedećoj tablici:

|     | OPIS   | PLAN(kn)   | I.IZMJENA I<br>DOPUNA | RAZLIKA    |
|-----|--|------------|-----------------------|------------|
| 1.  | Sufinanciranje za djecu u vrtićima                               | 70.000,00  | 100.000,00            | +30.000,00 |
| 2.  | Sredstva za rad Predškolski odgoj (Ministarstvo+Županija+Općina) | 50.000,00  | 50.000,00             | 0,00       |
| 3.  | Sredstva socijalnu skrb  | 80.000,00  | 80.000,00             | 0,00       |
| 4.  | Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete                          | 25.000,00  | 27.000,00             | +2.000,00  |
| 5.  | Socijalna skrb-sredstva za ogrjev                                | 15.000,00  | 12.350,00             | -2.650,00  |
| 6.  | Učeničke i studentske stipendije                                 | 60.000,00  | 60.000,00             | 0,00       |
| 7.  | Prijevoz učenika u osnovnu školu                                 | 20.000,00  | 20.000,00             | 0,00       |
| 8.  | Prijevoz učenika u srednju školu                                 | 70.000,00  | 70.000,00             | 0,00       |
| 9.  | Prehrana učenika OŠ - socijala                                   | 15.000,00  | 10.000,00             | -5.000,00  |
| 10. | Udžbenici za osnovnu školu                                       | 100.000,00 | 50.000,00             | -50.000,00 |
| 11. | Naknade učenicima sa odličnim uspjehom 8 godina OŠ               | 0,00       | 6.000,00              | +6.000,00  |

## Točka 3.

Ukupno je za financiranje programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2018. godinu potrebno osigurati iznos od 485.350,00 kuna. Sredstva za financiranje programa socijalne skrbi i pomoći građanima iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Mihovljan za 2018. godinu.

## Točka 4.

Ova I. izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2018. objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 550-01/17-01/36

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine” br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (“Narodne novine” br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 30. Zakona o udrugama (“Narodne novine” br. 74/14, 70/17) i članka 39. Statuta Općine Mi-

hovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine donijelo je

**I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU  
U 2018. GODINI**

Točka 1.

Ovim Programom utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu u 2018. godini financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan za 2018. godinu

Točka 2.

Javne potrebe u kulturi i sportu Općine Mihovljan za 2018. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja koji su prikazani u sljedećoj tablici:

|    | OPIS   | PLAN (kn)     | I. IZMJENA I<br>DOPUNA | RAZLIKA    |
|----|--|---------------|------------------------|------------|
| 1. | Sredstva za udruge                               | 305.000,00 kn | 305.000,00             | 0,00       |
| 2. | Donacije crkvi – suf. uređenja crkvenih objekata | 50.000,00     | 10.000,00              | -40.000,00 |
| 3. | DVD Mihovljan                                    | 150.000,00 kn | 150.000,00             | 0,00       |
| 4. | Javna vatrogasna postrojba grada Krapine         | 8.000,00 kn   | 15.360,00              | +7.360,00  |

Točka 3.

Utrošak sredstava prema ovom programu isplaćivati će se korisnicima iz proračuna Općine Mihovljan kao nepovratna. Ukoliko se općinski prihod neće ostvariti u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Mihovljan

Točka 4.

Ova I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i sportu u 2018. godini objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 612-01/17-01/14

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 65. stavka 2. i 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018., donijelo je

**I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA UTROŠKA  
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA  
U 2018. GODINI**

Članak 1.

Prihod proračuna općine Mihovljan za 2018. godinu od šumskog doprinosa:

|    | OPIS            | PLAN (kn)   | I. IZMJENA I<br>DOPUNA | RAZLIKA   |
|----|-----------------|-------------|------------------------|-----------|
| 1. | Šumski doprinos | 2.000,00 kn | 1.000,00               | -1.000,00 |

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2018. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2018. godini.

Članak 3.

Ova I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 321-01/17-01/08

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 i 119/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018., donijelo je

**I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA UTROŠKA  
SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA  
U 2018. GODINI**

Članak 1.

Ovom I. izmjenom i dopunom Programa utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2018. godini u planiranom iznosu od 6.000,00.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ova I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2018. godini objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 325-01/18-01/19

URBROJ: 2211/07-18-1

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine")

broj 86/12, 143/13, 65/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinac 2018., godine, donijelo je

**I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2018. GODINU OD  
NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO  
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU**

**Članak 1.**

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2018. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, iznos:

|    | OPIS                  | PLAN (kn)    | I.IZMJENA I DOPUNA | RAZLIKA   |
|----|-----------------------|--------------|--------------------|-----------|
| 1. | Legalizacija objekata | 20.000,00 kn | 25.000,00          | +5.000,00 |

**Članak 2.**

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošio se za poboljšanje infrastrukture opremljenosti područja Općine Mihovljan sukladno Programu gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2018. godinu na području Općine Mihovljan.

**Članak 3.**

Ova I. Izmjena i dopuna Programa utroška sredstava za 2018. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito

|   | opis                                   | Namjena sredstava            | PLAN (kn) | I.IZMJENA I DOPUNA | RAZLIKA |
|---|--|------------------------------|-----------|--------------------|---------|
| 1 | Prodani stanovi - sa stanarskim pravom | Troškovi održavanja objekata | 5.000,00  | 5.000,00           | 0,00    |

**Točka 3.**

Ova I. izmjena i dopuna Program korištenja sredstava od prodaje stanova u 2018. godini objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 371-01/17-01/06

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 20. i čl. 21. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI  
GRAĐANIMA OPĆINE MIHOVLJAN  
U 2019. GODINI**

**Točka 1.**

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirjenje osnovnih

izgrađenih zgrada u prostoru objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 350-05/17-01/02

URBROJ: 2211/07-18-2

Mihovljan, 14. prosinca 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 5. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 02/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 98/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

**I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA  
KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE  
STANOVA U 2018. GODINI**

**Točka 1.**

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati popravci objekata u vlasništvu Općine Mihovljan.

**Točka 2.**

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna Općine Mihovljan koristiti će se za:

životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

**Točka 2.**

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2019. godinu utvrđuje se prema prioritetima financiranja koji su prikazani u sljedećoj tablici:

|     | OPIS   | PLAN(kn)   |
|-----|--|------------|
| 1.  | Suf. Za djecu u vrtićima                                   | 95.000,00  |
| 2.  | Predškolski odgoj (Ministarstvo+Županija+Općina)           | 40.000,00  |
| 3.  | Sredstva socijalne skrbi - pomoći obiteljima i kućanstvima | 80.000,00  |
| 4.  | Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete                    | 25.000,00  |
| 5.  | Socijalna skrb-sredstva za ogrjev                          | 15.000,00  |
| 6.  | Učeničke i studentske stipendije                           | 60.000,00  |
| 7.  | Prijevoz učenika u osnovnu školu                           | 20.000,00  |
| 8.  | Prijevoz učenika u srednju školu                           | 60.000,00  |
| 9.  | Školska kuhinja OŠ - socijala                              | 10.000,00  |
| 10. | Pomoć za udžbenike za osnovnu školu                        | 100.000,00 |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 11. | Naknade učenicima sa odličnim uspjehom 8 godina OŠ | 6.000,00 |
|-----|--|----------|

## Točka 3.

Ovaj Program socijalne skrbi i pomoći građanima općine Mihovljan u 2019. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 550-01/18-01/35

URBROJ: 2211/07-18-1

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine” br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (“Narodne novine” br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 30. Zakona o udrugama (“Narodne novine” br. 74/14, 70/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 5/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I  
SPORTU U 2019. GODINI**

## Točka 1.

Ovim Programom utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu u 2019. godini financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan za 2019. godinu

## Točka 2.

Javne potrebe u kulturi i sportu Općine Mihovljan za 2019. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja koji su prikazani u sljedećoj tablici:

|    | OPIS                                     | PLAN (kn)     |
|----|--|---------------|
| 1. | Potpore udrugama                         | 280.000,00 kn |
| 2. | DVD Mihovljan                            | 152.000,00 kn |
| 3. | Javna vatrogasna postrojba grada Krapine | 8.000,00 kn   |

## Točka 3.

Sredstva će se tijekom cijele godine izdvajati iz proračuna Općine Mihovljan prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjenja Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

O utrošku financijskih sredstava iz točke 2. ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće odmah po utrošku sredstava u svrhu – namjenu za koju su dodijeljena, a konačni izvještaj (godišnji) do konca mjeseca ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

## Točka 3.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2019. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 612-01/18-01/05

URBROJ: 2211/07-18-1

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 65. stavka 2. i 3. Zakona o šuma- ma (“Narodne novine” br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihov- ljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018., donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA  
ŠUMSKOG DOPRINOSA  
U 2019. GODINI**

## Članak 1.

Prihod proračuna općine Mihovljan za 2019. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 2.000,00 kn.

## Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2019. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2019. godini.

## Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog dopri- nosa u 2019. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 321-01/18-01/02

URBROJ: 2211/07-18-1

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (“Narodne novine” br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 i 119/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018., donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG  
DOPRINOSA U 2019. GODINI**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2019. godini u planiranom iznosu od 10.000,00

## Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

## Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2019. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 325-01/18-01/20

URBROJ: 2211/07-18-1

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinac 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2019. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2019. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 20.000,00kn.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošio se za poboljšanje infrastrukture opremljenosti područja Općine Mihovljan sukladno Programu gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2019. godinu na području Općine Mihovljan.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava za 2019. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavit će se „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 350-05/18-01/03

URBROJ: 2211/07-18-1

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 18. i 76. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br.: 7/09) načelnik Općine Mihovljan d o n o s i

**PLAN**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA KOJE KORISTE JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata ( u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Jedinštenog upravnog odjela i ureda načelnika Općine Mihovljan.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE (Naziv predmeta ili akta) |
|------------------------------------|--|
| 006-01                             | Financiranje političkih stranaka                           |
| 007                                | Društvene organizacije                                     |
| 007-01                             | Općenito   |
| 007-04                             | Ostalo   |
| 008                                | Društveno informiranje                                     |
| 008-01                             | Informiranje   |

Na temelju čl. 5. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 02/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 98/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVU 2019. GODINI**

Točka 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati popravci objekata u vlasništvu Općine Mihovljan.

Točka 2.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna Općine Mihovljan:

|   | opis                                   | Namjena sredstava            | PLAN (kn) |
|---|--|------------------------------|-----------|
| 1 | Prodani stanovi - sa stanarskim pravom | Troškovi održavanja objekata | 5.000,00  |

Točka 3.

Ovaj Program korištenja sredstava od prodaje stanova u 2019. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 371-01/18-01/02

URBROJ: 2211/07-18-1

Mihovljan, 14. prosinac 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Željko Čleković, v.r.

|        |  |
|--------|--|
| 008-03 | Delegatsko informiranje – vijećnička pitanja                                     |
| 0      | DRUŠTVENO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA   |
| 010-01 | OPĆENITO – Organizacija države   |
| 011-01 | Donošenje i objavljivanje propisa  |
| 012-01 | Ustavni propisi i statuti  |
| 013    | DELEGATSKI SISTEM  |
| 013-01 | Općenito   |
| 013-02 | Birački spiskovi   |
| 013-03 | Izbori i opoziv  |
| 014    | REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA                                  |
| 014-01 | OPĆENITO – Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja                       |
| 015    | TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA  |
| 015-01 | Općenito (Akti koji se odnose na teritorij (područje) općine)                    |
| 016    | NARODNOSTI   |
| 016-01 | Općenito (Nacionalne manjine)  |
| 017    | GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE   |
| 017-01 | Općenito   |
| 017-02 | Grbovi i ambleni   |
| 017-03 | Zastave  |
| 018    | POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM   |
| 018-01 | Općenito   |
| 02     | ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA                                       |
| 021    | PREDSTAVNIČKO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE                                 |
| 021-01 | Općenito   |
| 021-05 | Saziv sjednica Općinskog vijeća i odluke Općinskog vijeća Općine Mihovljan       |
| 022    | IZVRŠNO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE DJELU I DOPUNSKI RAD                  |
| 022-01 | Općenito   |
| 022-05 | Odluke, zaključci, pravilnici, preporuke načelnika                               |
| 022-06 | Organizacija i rad izvršnih organa - ostalo                                      |
| 023    | ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE   |
| 023-01 | Općenito (o radu u upravi)   |
| 024    | ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA  |
| 024-01 | Općenito (osnivanje poduzeća i drugih trgovačkih društava iz nadležnosti općine) |
| 026    | ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA   |
| 026-01 | Općenito   |
| 03     | UPRAVNO POSLOVANJE   |
| 030    | ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA  |
| 030-01 | Općenito (akti koji se odnose na organizaciju upravnog poslovanja)               |
| 031    | OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO                               |
| 031-01 | Općenito   |
| 031-06 | Poštanske usluge – općenito  |
| 031-12 | Ostalo (plinifikacija)   |
| 032    | INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA   |
| 032-01 | Općenito – Pravo na pristup informacijama  |
| 032-06 | Ostalo – pravo na pristup informacijama  |
| 034    | UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR  |
| 034-01 | Upravni postupak i upravni spor  |
| 034-04 | Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)                                  |
| 034-06 | Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari                                   |
| 035    | UREDSKO POSLOVANJE   |
| 035-01 | Općenito – akti koji se odnose na uredsko poslovanje                             |
| 035-02 | Plan klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka                                 |

|        |   |
|--------|---|
| 036    | ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA  |
| 036-01 | Općenito  |
| 036-02 | Postupak arhiviranja predmeta i akata                                   |
| 036-03 | Čuvanje registrature građe  |
| 036-04 | Izlučivanje arhivske građe  |
| 037    | OVJERE  |
| 037-01 | OPĆENITO - Ovjera rukopisa, potpisa i prijepisa, poslovnih knjiga       |
| 038    | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI  |
| 038-01 | OPĆENITO – Pečati, žigovi i štambilji                                   |
| 038-02 | Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom                             |
| 04     | UPRAVNI NADZOR  |
| 040    | NAD ZAKONITOŠĆU AKTA  |
| 040-01 | Općenito  |
| 041    | NAD ZAKONITOŠĆU RADA  |
| 041-01 | Općenito  |
| 05     | PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE                                |
| 050    | PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE                              |
| 050-01 | Općenito  |
| 06     | ODLIKOVANJE, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA                                  |
| 060    | ODLIKOVANJA   |
| 060-01 | Općenito  |
| 061    | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA   |
| 061-01 | Općenito  |
| 07     | VJERSKA PITANJA   |
| 070    | ODNOS DRŽAVE I CRKVE  |
| 070-01 | Općenito  |
| 08     | RADNICI U ORGANIMA UPRAVE   |
| 080    | FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI                                 |
| 080-01 | Općenito  |
| 080-04 | Stručni radnici (Akti o državnim službenicima i namještenicima)         |
| 080-06 | Evidencija o kadrovima u tijelima lokalne samouprave                    |
| 1      | RAD I RADNI ODNOS   |
| 10     | ZAPOŠLJAVANJE   |
| 100    | POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA  |
| 100-01 | Općenito  |
| 101    | KRETANJE ZAPOSLENOSTI   |
| 101-01 | Općenito  |
| 102    | NEZAPOSLENOST   |
| 102-01 | Općenito – Izvješća o nezaposlenima                                     |
| 11     | RADNI ODNOS   |
| 112    | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD     |
| 112-01 | Općenito  |
| 112-02 | Na neodređeno vrijeme   |
| 112-03 | Ugovor o djelu  |
| 113    | RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE                    |
| 113-01 | RADA  |
| 113-02 | Općenito  |
| 113-03 | Radno vrijeme<br>Odmori   |
| 114    | RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST |
| 114-01 | Općenito  |
| 115    | ZAŠTITA NA RADU   |
| 115-01 | Općenito  |
| 117    | RADNI STAŽ  |
| 117-01 | Općenito  |
| 12     | OSOBNI DOHOCI   |

|        |  |
|--------|--|
| 120    | STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA  |
| 120-01 | Općenito (o stjecanju plaće)   |
| 121    | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA   |
| 121-01 | Općenito   |
| 13     | STRUČNO USAVRŠAVANJE   |
| 130    | TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA   |
| 130-01 | Općenito   |
| 132    | STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)   |
| 132-01 | Općenito   |
| 133    | STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI  |
| 133-01 | Općenito   |
| 133-02 | Stručni ispit  |
| 14     | MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE   |
| 140    | MIROVINSKO OSIGURANJE  |
| 140-01 | Općenito   |
| 2      | UNUTRAŠNJI POSLOVI   |
| 21     | JAVNA SIGURNOST  |
| 210    | JAVNI RED I MIR  |
| 210-01 | Općenito   |
| 214    | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA   |
| 214-01 | Općenito   |
| 218    | OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI  |
| 218-01 | Općenito   |
| 22     | GRAĐANSKA STANJA   |
| 220    | PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA   |
| 220-01 | Općenito   |
| 23     | OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI  |
| 231    | JAVNI SKUPOVI  |
| 231-01 | Općenito   |
| 3      | PRIVREDA ( GOSPODARSTVO)   |
| 30     | PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA  |
| 300    | PRIVREDNO PLANIRANJE   |
| 300-01 | Općenito (Gospodarsko planiranje)  |
| 302    | PRIVREDNI RAZVOJ   |
| 302-01 | Općenito   |
| 305    | SLOBODNA RAZMJENA RADA, UDRUŽIVANJE RADA I SREDSTAVA                                     |
| 305-01 | Općenito   |
| 31     | INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA   |
| 310    | INDUSTRIJA I RUDARSTVO   |
| 310-01 | Općenito   |
| 310-02 | Elektroprivreda  |
| 311    | ZANATSTVO I MALA PRIVREDA  |
| 311-01 | Općenito (obrtništvo – svi akti)   |
| 32     | POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO |
| 320    | POLJOPRIVREDA  |
| 320-01 | Općenito   |
| 320-02 | Neobrađena poljoprivredna zemljišta  |
| 321    | ŠUMARSTVO  |
| 321-01 | Općenito   |
| 322    | VETERINARSTVO  |
| 322-01 | Općenito   |
| 323    | LOVSTVO  |
| 323-01 | Općenito   |
| 324    | RIBARSTVO  |
| 324-01 | Općenito   |

|        |  |
|--------|--|
| 325    | VODOPRIVREDA   |
| 325-01 | Općenito   |
| 325-08 | Vodoprivredni doprinosi i naknade  |
| 325-11 | Ostalo (slivna vodna naknada)  |
| 33     | TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM                       |
| 330    | UNUTARNJA TRGOVINA   |
| 330-01 | Općenito   |
| 330-05 | Ostalo   |
| 334    | TURIZAM  |
| 334-01 | Općenito   |
| 335    | UGOSTITELJSTVO   |
| 335-01 | Općenito   |
| 34     | SAOBRAĆAJ I VEZE   |
| 340    | CESTOVNI PROMET  |
| 340-01 | Općenito   |
| 340-03 | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture                             |
| 341    | ŽELJEZNIČKI PROMET   |
| 341-01 | Općenito   |
| 343    | ZRAČNI PROMET  |
| 343-01 | Općenito   |
| 344    | VEZE   |
| 344-01 | Općenito   |
| 344-02 | Poštanski promet   |
| 344-06 | Radio - oglas  |
| 35     | PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE                             |
| 350    | PROSTORNO PLANIRANJE   |
| 350-01 | Općenito   |
| 350-02 | Prostorni planovi  |
| 350-05 | Uvjeti uređenja prostora   |
| 351    | ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE  |
| 351-01 | Općenito   |
| 351-03 | Studije utjecaja na okolinu  |
| 36     | GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI   |
| 360    | GRAĐEVINSKI POSLOVI  |
| 360-01 | Općenito   |
| 360-02 | Pojedinačni predmeti   |
| 361    | IZGRADNJA OBJEKATA   |
| 361-01 | Općenito (uvjerenja, potvrde)  |
| 361-02 | Izgradnja objekata ( komunalni doprinos, naknada za legalizaciju objekata) |
| 361-03 | Građevinska dozvola  |
| 362    | GRAĐEVINSKO URBANISTIČKA INSPEKCIJA  |
| 362-02 | Pojedinačni predmeti   |
| 363    | KOMUNALNI POSLOVI  |
| 363-01 | Općenito   |
| 363-02 | Komunalne djelatnosti  |
| 363-03 | Komunalna naknada  |
| 363-04 | Komunalni red  |
| 363-05 | Ostalo (akti o grobljima)  |
| 37     | STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI  |
| 370    | STAMBENA POLITIKA  |
| 370-01 | Općenito   |
| 371    | STAMBENI ODNOSI  |
| 371-01 | Općenito (o stanovima)   |
| 372    | POSLOVNI PROSTOR   |
| 372-01 | Općenito (poslovni prostor-zakup)  |
| 372-03 | Najam odnosno zakup  |
| 372-05 | Ostalo   |
| 373    | REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM                    |
| 373-01 | Općenito (o objektima graditeljskog nasljeđa)                              |

|        |  |
|--------|--|
| 4      | FINANCIJE  |
| 40     | OPĆENITO   |
| 400    | FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI  |
| 400-01 | Općenito   |
| 400-04 | Periodični obračuni  |
| 400-05 | Završni računi ( godišnji obračun proračuna)   |
| 400-08 | Proračun ( financiranje proračuna)   |
| 400-09 | Ostalo ( ostali financijski planski dokumenti)   |
| 401    | KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE   |
| 401-01 | Općenito   |
| 401-03 | Računi   |
| 402    | FINANCIRANJE   |
| 402-01 | Općenito (Akti o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave iz njihove nadležnosti) |
| 402-06 | Refundacije  |
| 402-07 | Sufinanciranje   |
| 402-08 | Financiranje iz proračuna  |
| 403    | KREDITIRANJE   |
| 403-01 | Općenito   |
| 404    | INVESTICIJE  |
| 404-01 | Općenito   |
| 406    | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE   |
| 406-01 | Općenito   |
| 41     | JAVNI ( DRUŠTVENI) PRIHODI   |
| 410    | POREZI   |
| 410-01 | Općenito (Porez na tvrtku)   |
| 410-15 | Porez na kuću za odmor   |
| 410-19 | Porez na promet proizvoda i usluga (porez na potrošnju)                                    |
| 410-23 | Ostalo ( porez na korištenje javne površine)   |
| 43     | DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA  |
| 432    | Poslovanje OUR-a i radnih zajednica  |
| 432-01 | Općenito   |
| 45     | NOVČANI I KREDITNI SISTEMI   |
| 450    | BANKARSTVO   |
| 450-01 | Općenito   |
| 453    | POSLOVI BANKARSTVA   |
| 453-01 | Općenito - Poslovi osiguranja  |
| 47     | KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA   |
| 470    | DRUŠTVENA KONTROLA   |
| 470-01 | Općenito (unutarnja revizija)  |
| 471    | INSPEKCIJA DRUŠTVENIH PRIHODA  |
| 471-01 | Općenito   |
| 5      | ZDRAVSTVENO I SOCIJALNA ZAŠTITA  |
| 50     | ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE   |
| 500    | OPĆENITO   |
| 500-01 | Općenito   |
| 500-02 | Utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvu  |
| 501    | MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE  |
| 501-01 | Općenito   |
| 55     | SOCIJALNA ZAŠTITA  |
| 550    | OPĆENITO   |
| 550-01 | Općenito   |
| 551    | OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE   |
| 551-01 | Općenito ( Jednokratne pomoći, pomoći za podmirenje troškova stanovanja)                   |
| 551-05 | Crveni Križ Hrvatske   |
| 551-06 | Novčane pomoći ( novčane pomoći za novorođenu djecu)                                       |
| 551-08 | Ostalo ( Ostali oblici socijalne zaštite – ogrjev, požar)                                  |
| 560    | EVIDENCIJE BORACA VONIH INVALIDA I OBITELJI PALIH BORACA                                   |
| 560-02 | Evidencije boraca vojnih invalida i obitelji palih boraca                                  |

|        |   |
|--------|---|
| 564    | SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA                |
| 564-01 | Općenito                                      |
| 6      | PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA     |
| 60     | PROSVJETA                                     |
| 600    | PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE                 |
| 600-01 | Općenito                                      |
| 601    | PREDŠKOLSKI ODGOJ                             |
| 601-01 | Općenito (sufinanciranje dječjih vrtića)      |
| 601-02 | Ustanove predškolskog odgoja                  |
| 602    | ŠKOLSTVO                                      |
| 602-01 | Općenito                                      |
| 602-02 | Osnovno obrazovanje                           |
| 602-03 | Srednje obrazovanje                           |
| 602-07 | Obrazovanje odraslih                          |
| 604    | STIPENDIRANJE                                 |
| 604-01 | Općenito                                      |
| 604-02 | Stipendije i krediti                          |
| 61     | KULTURA                                       |
| 610    | MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI         |
| 610-01 | Općenito                                      |
| 610-02 | Kulturne manifestacije                        |
| 610-03 | Komemoracije i žalosti                        |
| 610-04 | Ostalo  |
| 612    | KULTURNE DJELATNOSTI                          |
| 612-01 | Općenito                                      |
| 62     | FIZIČKA KULTURA                               |
| 620    | SPORT   |
| 620-01 | Općenito                                      |
| 620-02 | Sportske organizacije                         |
| 620-03 | Sportska natjecanja i priredbe                |
| 620-06 | Ostalo  |
| 621    | REKREACIJA                                    |
| 621-01 | Općenito                                      |
| 63     | TEHNIČKA KULTURA                              |
| 630    | OPĆENITO                                      |
| 630-01 | Općenito                                      |
| 64     | ZNANOST                                       |
| 640    | ZNANOST - ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI |
| 640-01 | Općenito                                      |
| 65     | INFORMATIKA                                   |
| 650    | OPĆENITO                                      |
| 650-01 | Općenito                                      |
| 7      | PRAVOSUĐE                                     |
| 70     | POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE                     |
| 700    | OPĆI POSLOVI                                  |
| 700-01 | Općenito                                      |
| 701    | ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ                   |
| 701-01 | Općenito                                      |
| 702    | NAKNADA ŠTETE                                 |
| 702-01 | Općenito                                      |
| 704    | EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE                      |
| 704-01 | Općenito                                      |
| 71     | ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA         |
| 710    | OPĆI POSLOVI                                  |
| 710-01 | Općenito                                      |
| 72     | MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ                      |
| 720    | MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ                      |
| 720-01 | Općenito                                      |
| 73     | KRIVIČNE I PREKRŠAJNE SANKCIJE                |

|        |   |
|--------|---|
| 730    | IZVRŠENJE KRIVIČNIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA    |
| 730-01 | Općenito                                      |
| 74     | OSTALO  |
| 740    | OPĆENITO                                      |
| 740-01 | Općenito                                      |
| 740-02 | Krivično pravo                                |
| 8      | NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA        |
| 81     | OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA         |
| 810    | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE                          |
| 810-01 | Općenito                                      |
| 810-02 | Osobna i uzajamna zaštita                     |
| 810-03 | Mjere zaštite i spašavanja                    |
| 811    | SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA            |
| 811-02 | Centri za obavještanje                        |
| 82     | INSPEKCIJSKI POSLOVI                          |
| 820    | INSPEKCIJSKI POSLOVI                          |
| 820-01 | Općenito                                      |
| 821    | JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRAPINE      |
| 821-01 | Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine      |
| 823    | VATROGASTVO                                   |
| 823-01 | Općenito                                      |
| 823-02 | Ostalo - vatrogastvo                          |
| 83     | DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA                         |
| 830    | OSNOVNA PRAVA RADNIH LJUDI I GRAĐANA          |
| 830-01 | Općenito                                      |
| 9      | PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8   |
| 90     | DOMAĆA SURADNJA                               |
| 900    | MINISTARSTVO BRANITELJA                       |
| 900-01 | Ostalo  |
| 92     | GEOFIZIKA                                     |
| 920    | HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI                     |
| 920-01 | Općenito                                      |
| 920-11 | Elementarne nepogode                          |
| 93     | GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI                 |
| 930    | GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI               |
| 930-01 | OPĆI POSLOVI - Općenito                       |
| 931    | GEODETSKA IZMJERA                             |
| 931-01 | Općenito                                      |
| 931-04 | Katastarski i topografsko katastarski planovi |
| 932    | KATASTAR ZEMLJIŠTA                            |
| 932-01 | Općenito                                      |
| 935    | ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE            |
| 935-08 | Izdavanje uvjerenja i potvrda                 |
| 94     | IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI                      |
| 940    | EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU |
| 940-01 | Općenito                                      |
| 940-02 | Evidencije građevinskog zemljišta             |
| 940-03 | Evidencije stambenih zgrada                   |
| 940-04 | Evidencije poljoprivrednog zemljišta          |
| 940-05 | Evidencije šumskog zemljišta                  |
| 940-06 | Ostalo  |
| 944    | GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE                         |
| 944-01 | Općenito                                      |
| 95     | STATISTIKA                                    |
| 953    | DRUŠTVENA STATISTIKA                          |
| 953-01 | Općenito                                      |
| 953-02 | Demografska statistika                        |
| 957    | EKONOMSKA STATISTIKA                          |
| 957-03 | Statistika financija i investicija            |

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 96     | OSTALO                      |
| 960    | OSTALO                      |
| 960-01 | Državni praznici            |
| 960-02 | Kalendar i mjerenje vremena |
| 960-03 | Ostalo                      |

### Članak 3.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine.

### Članak 4.

Ovaj plan objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA: 035-02/18-01/01

URBROJ: 2211/07-18-1

Mihovljan, 31.12.2018.

### OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), članka 59. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 05/13 i 11/18), a na prijedlog v.d. Pročelnika Jedinственог управног одјела опćине Mihovljan i sukladno Proračunu općine Mihovljan za 2019. godinu, načelnik Općine Mihovljan utvrđuje

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2019. GODINU (KRATKOROČNI PLAN)

#### Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu u Jedinствени управни одјел опćине Mihovljan za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem u službu u Jedinствени управни одјел опćине Mihovljan tijekom 2019. godine.

#### Članak 2.

Plan prijema se donosi imajući u vidu potrebe Jedinственог управног одјела i raspoloživim financijskim

sredstvima, te je usklađen s proračunom općine Mihovljan za 2019. godinu.

#### Članak 3.

Plan prijema je kratkoročni, te se njime utvrđuje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу опćине Mihovljan
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu

#### Članak 4.

U Jedinственом управном одјелу опćине Mihovljan zaposlena su 2 službenika na neodređeno vrijeme:

- samostalni upravni referent – 1 službenik – VSS
- financijsko-računovodstveni referent – 1 službenik – SSS

#### Članak 5.

Tijekom 2019. godine planira se prijem u službu dva službenika na neodređeno vrijeme sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještanjem.

#### Članak 6.

U 2019. godini planira se prijem u službu jedna osoba na stručno osposobljavanje za rad preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### Članak 7.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i na web stranici Općine Mihovljan.

KLASA: 100-01/19-01/01

URBROJ: 2211/07-19-1

Mihovljan, 10. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU MIHOVLJAN ZA 2019. GODINU

| Redni broj | Naziv upravnog tijela     | sistematizirana radna mjesta                        | Broj sistematiziranih radnih mjesta | Stvarno stanje na dan 31.12.2018. godine | Potreban broj službenika/ namještenika u 2019. godini | Potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju |
|------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|---|---|
| 1.         | Jedinствени управни одјел | Pročelnik   | 1                                   | -  | 1   | -   |
| 2.         |                           | Viši stručni suradnik – samostalni upravni referent | 1                                   | 1  | -   | 1   |
| 3.         |                           | Stručni suradnik                                    | 1                                   | -  | -   | 1   |
| 4.         |                           | Financijsko-računovodstveni referent                | 1                                   | 1  | -   | -   |

|    |                                |                      |   |   |   |   |
|----|--------------------------------|----------------------|---|---|---|---|
| 5. |                                | Poljoprivredni redar | 1 | - | - | - |
|    | UKUPNO                         |                      | 5 | 2 | 1 | 2 |
| 6. | Namještenici<br>Ostali poslovi | Komunalni redar      | 1 | - | 1 | - |
| 7. |                                | Pomoćni radnik       | 1 | - | - | - |
|    | UKUPNO:                        |                      | 7 | 2 | 2 | 2 |

**ISPRAVCI****OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**

Nakon izvršenog uspoređivanja sa izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi objavljenoj u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 54/18 od 18.12.2018. godine te se daje

**ISPRAVAK ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI  
ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI**

U članku 1. stavku 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi umjesto broja objave Službenog glasnika "52/2018." ispravno treba stajati broj Službenog glasnika KZZ "52/A/2018."

KLASA: 021/01/18-01/36

UR.BROJ: 2197/05-05-19-2

Veliko Trgovišće, 08.01.2019.

PROČELNICA  
Štefanija Benko, v.r.

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija