



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 19 - Godina 26.

Krapina, 24. travnja, 2018.

ISSN

## GRAD OROSLAVJE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Oroslavja 1731

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja 1732
2. Druga ponovna javna rasprava o prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja 1733

## OPĆINA BEDEKOVČINA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Bedekovčina – I. Izmjene i dopune 1733
2. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Bedekovčine 1735

## OPĆINA HUM NA SUTLI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2018.-2022. godine 1736
2. Plan gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2018.-2022. godine 1736

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine krapinske Toplice za 2017. godinu 1765
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Krapinske Toplice iz 2017. godine 1779
3. Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa u 2017. godini 1779
4. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenje komunalne infrastrukture u 2017. godini 1782
5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2017. godini 1782
6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u 2017. godini 1782
7. Izvješće o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2017. godini 1783
8. Izvješće o utrošku sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2017. godini 1783
9. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe u 2017. godini 1783
10. Izvještaj o zaduživanju za razdoblje 01.01. do 3. 12. 2017. godine 1783
11. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Krapinske Toplice 1784
12. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Krapinske Toplice 1785
13. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Krapinske Toplice za 2017. godinu 1785
14. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture 1787

**OPĆINA KUMROVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kumrovec za 2017. godinu 1787
2. Odluka o rezultatu poslovanja ostvarenog u proračunu i kod proračunskog korisnika za 2017. godinu 1797
3. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Kumrovec za 2018. godinu 1797
4. Suglasnost na izvršenje godišnjeg izvještaja o ostvarenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Jaglac“ Kumrovec za 2017. godinu 1798
5. Odluka o donošenju izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za 2017. godinu 1798
6. Odluka o odustajanju od projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Kumrovec 1798
7. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje 2017.-2022. godine 1798
8. Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Kumrovec 1799

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje od 2017.-2022. godine 1799

**OPĆINA LOBOR****AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Plan prijma u službu za 2018. godinu 1800

**OPĆINA ZLATAR BISTRICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Zlatar Bistrica za razdoblje 01.01. do 31.12.2017.godine 1800
2. Godišnje izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Zlatar Bistrica za 2017. godinu 1810
3. Godišnji izvještaj o ostvarivanju programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2017. godinu 1812
4. Godišnji izvještaj o ostvarenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu 1813
5. Godišnji izvještaj o ostvarenju programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu 1815
6. Godišnji izvještaj o ostvarenju programa javnih potreba u sportu za 2017. godinu 1815
7. Godišnji izvještaj o ostvarenju programa Potreba u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2017. godinu 1815
8. Godišnji izvještaj o ostvarenju programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade 1816
9. Godišnji izvještaj o ostvarenju Plana upravljanja imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2017. godinu 1816
10. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu 1817
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o gospodarenju otpadom u 2017. godini 1818
12. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2018.do 2023. godine 1818
13. Odluka o komunalnom redu Općine Zlatar Bistrica 1819
14. Odluka o proglašenju čestice javnim dobrom u općoj uporabi 1824

**ISPRAVCI**

1. Ispravak Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje sanacije šteta od elementarnih nepogoda 1824

**GRAD OROSLAVJE**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 32. Statuta grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16//09 i 13/13), gradsko vijeće grada Oroslavja na 8. sjednici održanoj 11. 02. 2018. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
STATUTA GRADA OROSLAVJA**

**Članak 1.**

U članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

**Članak 2.**

U članku 20. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Gradskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, predsjednik Gradskog vijeća postupit će sukladno stavku 2. ovoga članka.

U istom članku stavak 6. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

**Članak 3.**

U članku 31. stavku 1. iza podstavka 19. dodaje se novi podstavak 20. koji glasi:

„- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Grad ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,“

Dosadašnji podstavak 20. postaje podstavak 21.

**Članak 4.**

Iza članka 31. dodaje se novi članak 31.a. koji glasi:

„Članak 31.a

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koju je predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, donosi se dvotrećinskom

većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.“

**Članak 6.**

U članku 32. stavku 1. podstavku 7. iza riječi pokretnina dodaje se “te drugom raspolaganju imovinom.“

**Članak 7.**

U članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.“

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

**Članak 8.**

U članku 46. stavku 1. dodaje se podstavak 31. koji glasi:

„Imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba i trgovačkih društava kojima je Grad osnivač, odnosno u kojima Grad ima dionice ili udjele u vlasništvu,“

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 16. ovog članka gradonačelnik je dužan odmah po donošenju dostaviti na objavu u prvom broju „Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

**Članak 9.**

U članku 66. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Grad Oroslavje dužan je provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće Grada Oroslavja.“

**Članak 10.**

Iza članka 66. dodaje se novi

**Članak 66.a**

koji glasi: „Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Gradskog vijeća.“

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.“

**Članak 11.**

U članku 76. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

**Članak 12.**

U članku 79. stavku 2. podstavku 7. briše se riječ „donacije“.

**Članak 13.**

U članku 82. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Grada Oroslavja je Proračun.

Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

#### Članak 14.

Iza članka 82. dodaju se novi članci 82.a i 82.b koji glase:

##### „Članak 82.a

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

##### „Članak 82.b

Ako Gradsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim za-

konom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

#### Članak 15.

U članku 91. riječi „nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima „nadzor zakonitosti“.

#### Članak 16.

U članku 93. stavku 2. riječi „danom objave“ zamjenjuje se riječima „prvog dana od dana objave“.

#### Članak 17.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-04/17-01/01

URBROJ: 2113/01-01/01-17-8

U Oroslavju, 11. 02. 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

## Temeljem članka 104, stavak (1) i članka 95, stavak (2), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13. i 65/17.) te članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 16/09. i 13/13) , gradonačelnik Grada Oroslavja dana 12. 04. 2018. . donio je

### **ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA OROSLAVJA ZA DRUGU PONOVNУ JAVNU RASPRAVU**

#### I.

Temeljem dostavljenog Nacrta prijedloga „III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja“ (u nastavku Prijedlog plana) utvrđujem Prijedlog plana za drugu ponovnu javnu raspravu i upućujem ga na drugu ponovnu javnu raspravu i uvid.

#### II.

Duga ponovna javna rasprava o Prijedlogu plana trajat će 8 dana, od 23. travnja do 30. travnja 2018. godine, i to putem javnog izlaganja i javnog uvida.

## III.

Oglas o drugoj ponovnoj javnoj raspravi o Prijedlogu plana objavit će se u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Grada Oroslavja i Ministarstva te na oglasnoj ploči Grada Oroslavja.

## IV.

Za vrijeme trajanja druge ponovne javne rasprave Prijedlog plana bit će izložen Grada Oroslavja, Oro trg 1, radnim danom od 8:00 do 14:00 sati.

## V.

Drugo ponovno javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se 24. travnja 2018. godine u 15 sati u prostorijama Grada Oroslavja na adresi, Oroslavje, Oro trg 1.

## VI.

Pozivaju se sve fizičke i pravne osobe koje imaju određeni pravni interes na području obuhvata Prijedloga plana da sudjeluju u javnoj raspravi te da tijekom javnog uvida i javnog izlaganja daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i/ili očitovanja o Prijedlogu plana. Primjedbe, prijedlozi, mišljenja i/ili očitovanja na izmijenjen Prijedlog plana mogu se podnositi samo u vezi s dijelovima Prijedloga plana koji su izmijenjeni u odnosu na Prijedlog plana izložen na prvoj ponovnoj javnoj raspravi, a mogu se upisati u Knjigu primjedbi za vrijeme trajanja druge ponovne javne rasprave ili predati/poslati poštom u pismenom obliku na adresu Grada najkasnije do 30. travnja 2018.

## VII.

Za provođenje ovog zaključka te poduzimanje drugih pravnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13.), zadužuje se jedinstveni upravni odjel Grada Oroslavja.

## VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-17-7

Oroslavje, 12. 04. 2018. godine

GRADONAČELNIK:

Emil Gredičak, oec., v.r.

Temeljem članka 104., stavak (1.) i članka 96., stavka (3.) i (4.) Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13. i 65/17.), Zaključka o utvrđivanju prijedloga III. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Oroslavja za drugu ponovnu javnu raspravu (Klasa:021-04/17-01/01, Ubroj: 2113/01-01/01-17-9) od 12. 04. 2018. i članka 42. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik 16/09. I 13/13.), gradonačelnik Grada Oroslavja

**OBJAVLJUJE**

**DRUGU PONOVNOM JAVNU RASPRAVU  
O PRIJEDLOGU III. IZMJENA I DOPUNA  
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA  
OROSLAVJA**

## I.

Druga ponovna javna rasprava o Prijedlogu plana trajat će 8 dana, od 23. do 30. travnja 2018. godine, i to putem javnog izlaganja i javnog uvida.

## II.

Za vrijeme trajanja druge ponovne javne rasprave

Prijedlog plana bit će izložen u prostorijama Grada Oroslavja, Oro trg 1, radnim danom od 8:00 do 14:00 sati.

## III.

Prijedlog plana za drugu ponovnu javnu raspravu bit će objavljen na mrežnoj stranici Grada Oroslavja: [www.oroslavje.hr](http://www.oroslavje.hr)

## IV.

Drugo ponovno javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se 24. travnja 2018. godine u 15 sati u prostorijama Grada Oroslavja na adresi Oro trg 1 u Oroslavju.

## VI.

Pozivaju se sve fizičke i pravne osobe koje imaju određeni pravni interes na području obuhvata Prijedloga plana da sudjeluju u drugoj ponovnoj javnoj raspravi te da tijekom drugog ponovnog javnog uvida i drugog ponovnog javnog izlaganja daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i/ili očitovanja o Prijedlogu plana. Primjedbe, prijedlozi, mišljenja i/ili očitovanja na izmijenjen Prijedlog plana mogu se podnositi samo u vezi s dijelovima Prijedloga plana koji su izmijenjeni u odnosu na Prijedlog plana izložen na prvoj ponovnoj javnoj raspravi, a mogu se upisati u Knjigu primjedbi za vrijeme trajanja javne rasprave ili predati/poslati poštom u pismenom obliku na adresu Grada najkasnije do 30. travnja 2018. Primjedbe i prijedlozi, mišljenja i/ili očitovanja koji ne budu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani, potpisani imenom i prezimenom fizičke osobe, odnosno nazivom pravne osobe s adresom podnositelja, neće se uzeti u razmatranje i pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA::021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 12. 04. 2018. godine

GRADONAČELNIK

Emil Gredičak, oec., v.r.

## OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 3. Odluke o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/06), članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 24/14 i 29/15), sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), općinski načelnik Općine Bedekovčina dana 20. ožujka 2018. godine donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE  
BEDEKOVČINA – I. IZMJENE I DOPUNE**

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/17) u članku 4. radno mjesto broj 6 – viši stručni suradnik – poljoprivredni

redar, briše se.

Opis poslova za radno mjesto broj 7 – stručni suradnik za financijske i računovodstvene poslove, mijenja se i glasi:

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove oko izdavanja rješenja o ovrsi za sve općinske prihode, do donošenja rješenja o ovrsi 10%

- poduzima nužne radnje u postupcima stečajeva i predstečajnih nagodbi i odgode ili obročne otplate dugovanja na zahtjev dužnika 3%

- vodi evidenciju provedenih mjera prisilne naplate i prati naplatu na temelju provedenih mjera 3%

- redovito provjerava e-oglasnu ploču sudova i WEB stranicu FINA-e u dijelu koji se odnosi na objavljivanje rješenja o otvaranju predstečajnih nagodbi i stečajeva 2%

- priprema prijedloge rješenja o utvrđivanju općinskih poreza i drugih naknada te prijedloge rješenja o ovrsi, 3%

- obavlja poslove oko sastavljanja fiskalne odgovornosti za Općinu, Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu 2%

- evidencija korisnika socijalnih mjera i praćenje isplate korisnicima socijalnih mjera 5%

- kontrola izvješća organizacija civilnog društva o utrošenim sredstvima 3%

- sudjeluje u financijsko-analitičkom praćenju izvršavanja proračunskih programa i u pripremi specijaliziranih financijskih izvješća, 3%

- sudjeluje u izradi propisanih i ostalih specijaliziranih financijskih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe općinskih tijela, ministarstva financija i državne revizije, 6%

- surađuje s proračunskim i ostalim korisnicima proračuna te im pruža financijsko-plansku pomoć pri izradi financijskih planova i programa, 2%

- vodi registar korisnika proračuna, 4%

- obavlja poslove vezane uz izdavanje potvrda o uredno izvršenim financijskim obvezama prema općini, 4%

- obavlja poslove osiguranja općinske imovine (sklapanje polica osiguranja, prijave naknade štete), 2%

- obavlja poslove računovodstva i računskog plana, 7%

- vodi glavne i pomoćne računovodstvene knjige, 6%

- izrađuje periodična i godišnja financijska izvješća sukladno zakonima, 3%

- obavlja poslove knjiženja, kontrole i arhiviranja knjigovodstvene dokumentacije, 3%

- vodi brigu o rokovima naplate ulaznih računa, 4%

- obavlja sva gotovinska i bezgotovinska plaćanja, 4%

- vodi evidencije dobavljača, 2%

- kontrolira i obrađuje evidencije utroška goriva temeljem dostavljene dokumentacije, 2%

- vodi knjigu ulaznih računa te vodi brigu o šifriranju rashoda prema funkciji, poziciji i kontu, 4%

- obavlja poslove praćenja izvršenja prihoda i rashoda proračuna, 6%

- vodi poslove oko knjigovodstvenog popisa imovine, 2%

- vodi knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Općine, 2%

- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te pročelniku predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada, 2%

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Opis poslova za radno mjesto broj 8 – računovodstveni referent – knjigovođa, mijenja se i glasi:

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove obračuna, likvidacije i isplata plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima Općine s pripadajućim porezima i doprinosima, poslove izrade i dostave nadležnim institucijama pripadajućih obrazaca i dokumentacije, 5%

- obavlja poslove obračuna i isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku i njegovom zamjeniku i članovima radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, poslove izrade i dostave nadležnim institucijama pripadajućih obrazaca i dokumentacije, 3%

- obavlja isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa prema ugovorima o djelu te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama pripadajućih obrazaca i dokumentacije, 3%

- sastavlja porezne kartice službenika, 3%

- vodi postupke oko utvrđivanja općinskih poreza, naknada i drugih prihoda do donošenja rješenja, kontinuirano prikuplja podatke potrebne za razrez i provodi aktivnosti na ažuriranju podataka, vodi evidenciju o obveznicima, prati naplatu, predlaže poduzimanje mjera za naplatu te obavlja poslove oko izdavanja opomena 20%

- obavlja poslove obračuna, likvidacije i isplata plaća i drugih naknada zaposlenicima Dječjeg vrtića Bedekovčina i Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina, s pripadajućim porezima i doprinosima, poslove izrade i dostave nadležnim institucijama pripadajućih obrazaca i dokumentacije, 4%

- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, 4%

- prati naplatu godišnje grobne naknade i naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za naknade obračunate do preuzimanja od strane Komunalnog Bedekovčina, 4%

- obavlja poslove računovodstva i računskog plana za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%

- vodi glavne i pomoćne računovodstvene knjige za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%

- izrađuje periodična i godišnja financijska izvješća

- sukladno zakonima za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%

- obavlja poslove knjiženja, kontrole i arhiviranja knjigovodstvene dokumentacije za Dječji vrtić i

Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%  
 - vodi brigu o rokovima naplate ulaznih računa za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%  
 - obavlja sva gotovinska i bezgotovinska plaćanja za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%  
 - vodi evidencije dobavljača za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%  
 - vodi knjigu ulaznih računa te vodi brigu o šifriranju rashoda  
 - prema funkciji, poziciji i kontu za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%  
 - obavlja poslove praćenja izvršenja prihoda i rashoda proračuna za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%  
 - vodi poslove oko knjigovodstvenog popisa imovine za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%  
 - vodi knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, 4%  
 - obavlja računovodstvene poslove za Općinsku knjižnicu i čitaonicu i Općinski dječji vrtić, 4%  
 - prati i proučava propise iz svog djelokruga rada te pročelniku predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada, 5%  
 - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%  
 Iza radnog mjesta broj 13 dodaje se radno mjesto broj 13A – referent – poljoprivredni redar čiji opis glasi:  
 Redni broj radnog mjesta: 13.  
 Kategorija: III.  
 Potkategorija: Referent  
 Razina potkategorije: -  
 Naziv radnog mjesta: Referent – poljoprivredni redar  
 Klasifikacijski rang: 11.  
 Broj izvršitelja: 1  
 Radno vrijeme: Puno radno vrijeme  
 Standardna mjerila za radno mjesto referenta – poljoprivrednog redara  
 a) potrebno stručno znanje:  
 - srednja stručna sprema poljoprivredne struke,  
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,  
 - položen državni stručni ispit,  
 - znanje rada na osobnom računalu,  
 - vozačka dozvola B kategorije.  
 b) stupanj složenosti posla:  
 - jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.  
 c) stupanj samostalnosti u radu:  
 - stalni nadzor i upute pročelnika Jedinog upravnog odjela  
 d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka  
 - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,  
 e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakti unutar Jedinog upravnog odjela.  
 f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena  
 - obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, posebnim propisima općim aktima, 15%  
 - kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjere radi sprečavanja zakorovljenosti i onečišćenja, 15%  
 - nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite erozije, 10%  
 - nadzire provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, 10%  
 - nadzire provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, 10%  
 - vrši nadzor nad neadekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, 5%  
 - kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređenje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa, sadnju i održavanje poljoprivrednih rudina koje je propisalo predstavničko tijelo, 9%  
 - nadzire provođenje mjera zaštite od požara, 5%  
 - sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Bedekovčina, 5%  
 - nadzire provođenje gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu, prodaji ili koncesiji, 5%  
 - redovno surađuje i izvještava nadležne inspeksijske službe o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, 5%  
 - priprema i izrađuje nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata, izvješća i stručne referate iz svoje nadležnosti, 5%  
 - obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika Jedinog upravnog odjela. 1%

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 022-01/17-01/35

URBROJ: 2197-02-01/1-18-6

Bedekovčina, 20. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Darko Ban, ing.građ., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 6/13, 24/14 i 29/15) i točke II. Sporazuma o osnovici za izračun plaće za zaposlene u Jedinom upravnog odjelu Općine Bedekovčina od 16. rujna 2010. godine, općinski načelnik Općine Bedekovčina dana 29. ožujka 2018. godine donio je

#### ODLUKU

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina.

#### Članak 2.

(1) Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina iznosi 4.091,50 kuna bruto.

(2) Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 01. travnja 2018. godine odnosno počevši s plaćom za mjesec travanj 2018. godine koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2018. godine.

#### Članak 3.

Plaću zaposlenika čini umnožak osnovice za obračun plaće iz članka 2. ove odluke i koeficijenta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određeni su odlukom općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/17).

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/18-01/05

URBROJ: 2197-02-01/1-18-1

Bedekovčina, 29. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Darko Ban, ing. građ., v.r.

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 11/13 i 07/18), u predmetu donošenja Plana gospodarenja otpadom područje Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2018 -2022. godine općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na svojoj sjednici održanoj dana 17. travnja 2018. godine donosi

### **ODLUKU O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE OD 2018 -2022. GODINE**

#### Članak 1.

Donosi se Plana gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2018 -2022. godine.

Plana gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2018 -2022. godine izrađen je od tvrtke DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom je Zoran Poljanec, mag. educ.biol, broj: RN/2018/0027, te se prilaže i sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Općinski načelnik Općine Hum na Sutli ovlašten je poduzeti pravne radnje kao i donijeti potrebne provedbene akte u svrhu realizacije navedenog Plana iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-07/18-01/6

URBROJ: 2214/02-01-018-25

Hum na Sutli, 18. travanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

## **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2018. – 2022. GODINE UVOD**

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s jasno propisanim obavezama dionika i mehanizmima kontrole, utvrđen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu: ZoOGO). Navedenim se Zakonom područje upravljanja otpadom u RH usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području gospodarenja otpadom. Utvrđuju se mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZoOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenosi više direktiva Europske unije iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje nekih europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, Republika Hrvatska provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta, a u skladu s relevantnim strategijama EU. Europska unija je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU-a da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini,

putem Kohezijskih fondova, a donošenje Plana gospodarenja otpadom RH osnovni je uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.).

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) (u daljnjem tekstu: Plan) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.

#### 1.1 Zakonski okviri gospodarenja otpadom

Polazni dokumenti u planiranju sustava gospodarenja otpadom na svim razinama u Republici Hrvatskoj su Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05) (u daljnjem tekstu: Strategija) koju je Hrvatski sabor donio 14. listopada 2005. temeljem članka 8. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04, 153/05, 111/06, 60/08, 87/09).

Usklađivanjem nacionalnih propisa s europskom pravnom stečevinom, odnosno usvajanje europskih standarda u području zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, u proteklom je razdoblju doprinijelo značajnim izmjenama

gore navedenog zakonodavnog okvira, a kako je opisano u nastavku.

#### 1.1.1 Strategija gospodarenja otpadom RH

Ciljevi koje je Strategija definirala u području gospodarenja otpadom su strateški i kvantitativni izbor koji polazi od temeljnih načela i shvaćanja kako postoji hijerarhija u samom sustavu gospodarenja otpadom. Ostvarivanje strateških ciljeva jamči jačanje sustava i njegovo funkcioniranje, a kvantitativni ciljevi određuju dinamiku ostvarivanja strateških ciljeva.

Strategijom se utvrđuju sljedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

1. Izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada;

2. Razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (izbjegavanje, vrednovanje – uporaba, odlaganje): stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava;

3. Smanjivanje rizika od otpada;

4. Doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj;

5. Edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Strategijom su utvrđeni kvantitativni ciljevi koji određuju dinamiku ostvarivanja strateških ciljeva, a prikazani su sljedećim tablicama 1. – 3. Rokovi su utvrđeni s pretpostavljenim vremenskim pomacima u odnosu na regulativu EU.

Tablica 1. Kvantitativni ciljevi za količine otpada.

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Do 2025. predviđa se gotovo potpuni obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada, znatan rast recikliranog i obrađenoga komunalnog otpada i bitno smanjivanje odloženoga komunalnog i biorazgradivog otpada.

Tablica 2. Kvantitativni ciljevi za odlagališta otpada.

Ciljevi	Godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Regionalni centri za gospodarenje otpadom	0	1 – 2	2 – 3	3	4
Županijski centri za gospodarenje otpadom	0	3 – 7	7 – 10	10 – 14	14 – 21
Službena odlagališta*	187	100	50	30	14 – 21
Udio saniranih odlagališta (% od broja ustanovljenog 2000.)	5	65	75	85	100

\*) Grupu „službena odlagališta“ čine sljedeće kategorije iz Noveliranog katastra odlagališta otpada u RH: legalna odlagališta, odlagališta u postupku legalizacije, službena odlagališta, dogovorna odlagališta.

Tablica 3. Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		Oporaba	Recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
E-otpada 4 kg/stan/ god	2015.	70 – 80	50 – 85
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

1.1.2 Ocjena koherentnosti ciljeva - potpuna provedba zakonodavstva EU o otpadu

Općim se programom djelovanja Unije za okoliš do 2020. „Živjeti dobro unutar granica našeg planeta” te Desetogodišnjom razvojnom strategijom Europa 2020 EU planira provedba mjera kako bi se gospodarstvo Unije preobrati na ono kružno - resursno učinkovito, zeleno i konkurentno. Sedmim se programom djelovanja za okoliš osigurava također da se do 2020., između ostalog, otpadom sigurno upravlja kao resursom. Potpuna provedba zakonodavstva EU o otpadu uključivati će primjenu hijerarhije otpada u skladu s Direktivom 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.) i učinkovito korištenje tržišnih instrumenata i drugih mjera kako bi se osiguralo:

1. da je odlaganje ograničeno na preostali otpad (tj. onaj koji se ne može reciklirati i oporabiti), uzimajući u obzir odgode;

2. da je obnavljanje energije ograničeno na materijale koji se ne mogu reciklirati,

3. da se reciklirani otpad koristi kao glavni, pouzdani izvor sirovina za Uniju, razvojem kruženja netoksičnih materija; da se opasnim otpadom gospodari na siguran način, a njegovo stvaranje je smanjeno,

4. da su nezakonite pošiljke otpada iskorijenjene, uz strogo praćenje, i

5. da je otpad od hrane smanjen. Provodi se pregled postojećeg zakonodavstva o proizvodima i otpadu, uključujući pregled glavnih ciljeva relevantnih direktiva, na temelju Plana za resursno učinkovitu Europu, kako bi se prešlo na kružno gospodarstvo; te se uklanjaju prepreke na unutarnjem tržištu za ekološki prihvatljivo recikliranje u Uniji.

Kvantitativni ciljevi koji određuju dinamiku ostvarenja gore navedenih strateških ciljeva EU definirani su sljedećim Direktivama:

Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)

- Uspostava sustava za primarno odvajanje biootpada - rok 2013. godina.

- Uspostava sustava za primarno odvajanje - odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka: papir, metal, plastika i staklo, tekstil, EE otpad, vozila, otpadne gume, građevni i medicinski - rok 2015. godina.

- Priprema (pogoni) za ponovnu uporabu i recikliranje: papir, metal, plastika i staklo (50% od ukupne mase) neopasni građevni otpad (70% od ukupne mase) - rok 2015. godina.

Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)

- Smanjenje udjela odlaganja biorazgradivog otpada, do 31. prosinca 2020. godine prema sljedećoj dinamici:  
- 75 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2013.,

- 50 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2016.,

- 35 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2020.

Strategija propisuje tek 18% odvojeno prikupljenog otpada 2020. godine, odnosno za 2015. godinu propisuje smanjenje količine odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada za 75% od količine proizvedene 1995. godine. Kako je prethodno navedeno, usklađivanjem nacionalnih propisa s europskom pravnom stečevinom, odnosno usvajanje europskih standarda u području zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, u proteklom je razdoblju doprinijelo značajnim promjenama, te prihvaćenjem strožih kriterija te provedbenog perioda u određivanju kvantitativnih ciljeva i postupaka u gospodarenju otpadom. Stoga je, danas, u većem dijelu, Strategija neusklađena s nacionalnim i EU zakonodavstvom.

1.1.3 Zakon o održivom gospodarenju otpadom i usklađivanje ciljeva

ZoOGO usklađuje nacionalne propise s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. Kako bi se definiralo smjer održivog gospodarenja otpadom, ZoOGO-m se postavljaju sljedeći ciljevi, usklađeni s EU politikom gospodarenja otpadom:

DIREKTIVA 2008/98/EZ EUROPSKOGA PARLAMENTA I VIJEĆA O OTPADU I UKIDANJU ODREĐENIH DIREKTIVA (SL L 312, 22. 11. 2008.)	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
Uspostava sustava za primarno odvajanje biootpada - ROK 2013. godina.	Članak 56. (1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

DIREKTIVA 2008/98/EZ EUROPSKOGA PARLAMENTA I VIJEĆA O OTPADU I UKIDANJU ODREĐENIH DIREKTIVA (SL L 312, 22. 11. 2008.)	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
Uspostava sustava za primarno odvajanje - odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka: papir, metal, plastika i staklo, tekstil, EE otpad, vozila, otpadne gume, građevni i medicinski - ROK 2015. godina.	Članak 54. (2) Do 1. siječnja 2015. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.
Priprema (pogoni) za ponovnu uporabu i recikliranje: papir, metal, plastika i staklo (50% od ukupne mase) neopasni građevni otpad (70% od ukupne mase) - ROK 2015. godina.	Članak 55. (1) Do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada. (2) Do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.
Smanjenja udjela odlaganja biorazgradivog otpada, do 31. prosinca 2020. godine prema sljedećoj dinamici: -75 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2013., - 50 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2016., - 35 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2020.	Članak 24. (1) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi: 1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013. 2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016. 3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.
Sanacija postojećih odlagališta otpada do 31. prosinca 2018. godine.	Članak 25. (1) Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi: 1. 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013. 2. 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014. 3. 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015. 4. 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016. 5. 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

1.1.4 Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih ciljeva Strategije, ali i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom EU, postavljenih za razdoblje 2017. do 2021. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi

koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Sukladno ZoOGO jedince lokalne samouprave dužne su:

- Na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavati odbacivanja

otpada te uklanjati nepropisno odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.

- Na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

U tom kontekstu, ciljevi Plana koji se moraju dostići do 2022. godine, a koje je jedinica lokalne samouprave dužna osigurati/sudjelovati, navedeni su u tablici 4.

Tablica 4. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine

CILJEVI		
1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2017. godini.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
	1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.
2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.
3 SPRIJEČITI NASTANAK DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA		
4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28 ZoOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

1.2 Gospodarenje otpadom na lokalnoj razini - obveze jedinice lokalne samouprave

Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

JLS je dužna osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14, 36/15).

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš

i prirodu (u daljnjem tekstu: HAOP), a sadrži osobito:

- opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom,

- iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju navedenoga programa podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga u Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu: HAOP).

Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Sukladno ZoOGO, JLS obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,

- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,

- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i

- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZoOGO utvrđuje obvezu da se otpad

koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u vezi, Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Također, do 1. siječnja 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Da bi jedinica lokalne samouprave mogla izvršiti izložene obveze koje propisuje ZoOGO, potrebno je da prethodno bude donesen i da stupi na snagu relevantan podzakonski propis odnosno uredba Vlade RH o načinu gospodarenja komunalnim otpadom u vezi propisanih obveza jedinice lokalne samouprave, graničnih količina miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i načina obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Propisani rok za donošenje ove uredbe je 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ZoOGO, odnosno 23. srpanj 2014. godine. Uredba je donijeta (NN 50/2017), te je stupila na snagu 1. studenog 2017. godine. Od dana stupanja na snagu navedene uredbe, jedinica lokalne samouprave je dužna u roku od tri mjeseca donijeti odgovarajuće akte, uskladiti važeće akte i uskladiti poslovanje davatelja javne usluge prikupljanja otpada. Pritom će biti potrebno slijedeće:

- odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge trgovačkom društvu/javnoj ustanovi koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- donijeti odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- uskladiti poslovanje davatelja javne usluge,
- uskladiti Odluku o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama ZoOGO i navedene uredbe,
- donijeti odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZoOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZoOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. mjere za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Osigurati provedbu Plana

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predstavlja strateški planski dokument najviše razine koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom koje ZoOGO određuje, kao i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i mjere drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske.

Po donošenju Plana, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu propisanih mjera te o provedenim mjerama dostavljati godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Temeljem ZoOGO, članka 21., jedinice lokalne samouprave obvezne su donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom za razdoblje primjene od šest godina. Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZoOGO, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Sukladno članku 22. istog zakona, nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. JLS izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

U okvirima uloge lokalne samouprave, Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi održivog gospodarenja otpadom. Njihov je cilj pružiti okvir za planiranje te osigurati:

- usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom – planovi gospodarenja otpadom, nacionalni kao i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije,
- pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom – planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti, nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom

kojim se mora gospodariti,

- kontrolu tehnoloških mjera – karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada,

- pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima – planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za skupljanje, obradu otpada, itd.; na temelju tih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima.

Osigurati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na svojem području u HAOP do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## 2 ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

### 2.1 Osnovni podaci o Općini Hum na Sutli

Općina Hum na Sutli prostire se na površini od 36,83 km<sup>2</sup> u sjeverozapadnom dijelu Krapinsko-zagorske županije (Grafički prikaz 1). Sa sjeverne i zapadne strane, uz rijeku Sutlu i Sutlansko jezero, graniči u dužini od 27 km s Republikom Slovenijom, a s južne i jugoistočne strane s općinama Zagorska Sela, Desinić, Pregrada i Đurmanec (Grafički prikaz 2).

Unutrašnji prostor općine tvore brežuljkasti i niskobrzdoviti tereni s istaknutim vrhovima, proplancima i potočnim dolinama. Visinske razlike dolina i brežuljaka kreću se od 218 do 485 m nadmorske visine.

Na području Općine nalazi se 18 naselja: Brezno Gora, Donje Brezno, Druškovec Gora, Druškovec Humski, Gornje Brezno, Grletinec, Hum na Sutli, Klenovec Humski, Lastine, Lupinjak, Rusnica, Mali Tabor, Orešje Humsko, Prišlin, Strmec Humski, Vrbišnica, Zalug i Poredje (Grafički prikaz 3).

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Hum na Sutli živi 5.060 stanovnika, dok je 2001. godine taj broj iznosio 5.476. Prikaz broja stanovnika, kućanstava i stambenih jedinica po naseljima u 2011. godini prikazan je sljedećom tablicom.

Tablica 5. Broj stanovnika i kućanstava po pojedinom naselju na području Općine Hum na Sutli (Izvor: Popis stanovništva 2011.)

Naselje	Broj stanovnika	Broj kućanstava ukupno*	Broj stambenih jedinica ukupno*	Stanovi za stalno stanovanje*
Brezno Gora	75	30	49	43
Donje Brezno	104	45	55	37
Druškovec Gora	86	29	50	48
Druškovec Humski	395	125	154	148
Gornje Brezno	289	103	137	134
Grletinec	204	71	90	89
Hum na Sutli	1.096	396	470	452
Klenovec Humski	389	144	165	165
Lastine	151	56	71	69
Lupinjak	366	115	132	123
Mali Tabor	348	129	154	128
Orešje Humsko	184	65	80	75
Poredje	220	61	78	72
Prišlin	430	140	174	168
Rusnica	191	65	82	77
Strmec Humski	183	73	89	87
Vrbišnica	240	82	92	89
Zalug	109	41	56	43
Općina ukupno	5.060	1.770	2.178	2.047

\* Prvi rezultati po naseljima 2011.

Grafički prikaz 1: Položaj Općine Hum na Sutli unutar Zagorsko-krapinske županije

Grafički prikaz 2: Položaj Općine Hum na Sutli u odnosu na susjedne Općine i Gradove

Grafički prikaz 3: Naselja unutar Općine Hum na Sutli

Usporedbom s popisom stanovništva iz 2001. godine vidljivo je da do gušćeg naseljavanja dolazi u samom Humu na Sutli kao središtu Općine, te u Lupinjaku gdje se zbog državne ceste i međunarodnog graničnog prijelaza Lupinjak-Dobovec može s pravom očekivati još gušće naseljavanje i izgradnja poslovnih objekata.

Čitavim područjem općine razvijena je cestovna

mreža (26,7 km asfaltiranih državnih cesta, 15,4 km asfaltiranih županijskih cesta, 99 km asfaltiranih općinskih i 21 km neasfaltiranih općinskih cesta, ili sveukupno 162 km cestovne mreže, od toga 141 km asfaltirane i 21 km neasfaltirane), plinska mreža (1128 domaćinstava priključeno na općinski plinovod). Radi se na poboljšanju opskrbe pitkom vodom te na izgradnji sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kako bi bogata prirodna baština (Sutlansko jezero, ribnjaci Špiljakova jezera i Drajža, te prekrasni vidikovci Žolekov breg, Štruklečev breg, Svekli raj) zajedno sa spomenicima kulture postali što privlačniji.

Područje općine pokrivaju dvije katoličke župe (Taborsko i Prišlin), osnovna osmogodišnja škola Viktor Kovačić s pet područnih četverogodišnjih odjeljenja (Druškovec, Gornje Brezno, Lupinjak, Prišlin i Taborsko), tri groblja (Taborsko, Lastine i Prišlin) te odlagalište komunalnog otpada (s južne strane tvornice stakla).

Prema Uredbi o ekološkoj mjeri (NN 124/13 i 105/15) uz samu sjevernu granicu Općine Hum na Sutli nalazi se područje očuvanja važno za ptice HR2001070 Sutla koje obuhvaća tok rijeke Sutle (Grafički prikaz 4). Ciljevi očuvanja predmetnog područja ekološke mreže navedeni su u nižoj tablici.

Tablica 6. Ciljevi očuvanja područja ekološke mreže HR2001070 Sutla uzvodno od Zagreba (Izvor: Uredba o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15))

Grafički prikaz 4: Položaj Općine Hum na Sutli u odnosu na područja ekološke mreže

Na području Općine nema zaštićenih područja prirode koja se štite sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13).

Prema Prostornom planu uređenja Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik KZZ” broj: 13/02, 9/04, 9/06, 13/06, 7/08, 18/11, 33/14 i 26/16) na području Općine nalaze se područja značajnog krajobraza – šumoviti predjeli i obrađene padine te riječne i potočne doline (Grafički prikaz 5).

Grafički prikaz 5: Zaštićena područja prirode prema Prostornom planu uređenja Općine Hum na Sutli (Kartografski prikaz 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora) (Izvor: <http://www.humnasutli.hr>)

## 2.2 Analiza postojećeg stanja

Općina Hum na Sutli dužna je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja otpada iz skupine ključnog broja 20 - komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada) sukladno Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15), sprječavati odbacivanja otpada te uklanjati nepropisano odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.

Općina je također dužna na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

2.2.1 Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Hum na Sutli

Općina Hum na Sutli donijela je Odluku o načinu pružanja javne sluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hum na Sutli (KLASA: 363-07/18-01/1; URBROJ: 2214/02-01-18-3; Hum na Sutli, 31. siječnja 2018.).

Sustav prikupljanja komunalnog otpada dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstva
- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva
- Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada
- Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (posude za odvojeno prikupljanje otpada po kućnim brojevima i zeleni otoci) i
- Sustav prikupljanja otpada u reciklažnom dvorištu.

U organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Hum na Sutli tijekom 2017. godine bilo je uključeno oko 4500 stanovnika na ukupno 1598 obračunskih mjesta. Uslugom je pokriveno svih 18 naselja na području Općine Hum na Sutli.

Općina Hum na Sutli je putem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (KLASA: 363-07/18-01/3; URBROJ: 2214/02-01-18-2; Hum na Sutli, 31. siječnja 2018.) je na neodređeno vrijeme povjerala tvrtki HUMKOM d.o.o. (u kojem Općina Hum na Sutli ima 100% udjela) pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Tvrtka HUMKOM d.o.o. ima 12 zaposlenih, a za potrebe pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada raspolaže sa voznim parkom:

Za prikupljanje otpada:

1. Kamion „smečar“ – teretni automobil
2. Kamion „podizač kontejnera“ – teretni automobil Mercedes ATEGO

Za prijevoz radnika, alata i materijala:

3. Teretno vozilo do 1t, DACIA DOKKER VAN AMBIANCE 1,5 DCI
4. Teretno vozilo VOLKSWAGEN TRANSPORTER 1,9 TDI
5. Teretno vozilo RENAULT MASTER 2,5 DCI

Za razastiranje, kompaktiranje otpada na odlagalištu otpada:

6. Radni stroj Kompaktor BOMAG K 301
7. Kopač-utovarivač JCB 3CX 444 – za kopanje, utovarivanje i sabijanje otpada

Sukladno Odluci davatelj javne usluge (HUMKOM d.o.o.):

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika,
- označava spremnike oznakom sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog

komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,  
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,  
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom  
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja; davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

HUMKOM d.o.o. gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

HUMKOM d.o.o. vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke propisane Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog

komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Obračun cijene za fizičke osobe obračunava se tromjesečno, a plaća se do 15. u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje

Obračun cijene za pravne osobe obračunava se mjesečno, a plaća se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec temeljem ispostavljenog računa.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada pruža tvrtka HUMKOM d.o.o. Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici slijedećih volumena:

Volumen spremnika	Korisnik	Broj korisnika
80 l (PVC)	kućanstva do 2 člana	680 kućanstava
120 l (PVC/metalni)	kućanstva od 3 do 6 članova, poduzetništvo	524 kućanstva
240 l	kućanstva od 3 do 6 članova, poduzetništvo	
1100 l (PVC/metalni)	stambene zgrade, poduzetništvo	155 kućanstava, stambene zgrade
5000 l (metalni)	poduzetništvo	122 kućanstva, stambene zgrade

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa. Miješani komunalni otpad s područja Općine prikuplja se načinom „od vrata do vrata“ svakih 14 dana ili po pozivu.

Prikupljeni miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalište komunalnog otpada „Hum na Sutli“ koje se nalazi na lokaciji Hum na Sutli, k.č.br. 1496 k.o. Hum.

Sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada pruža tvrtka HUMKOM d.o.o.

Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hum na Sutli, biorazgradivi komunalni otpad - biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće. Neovisno od prethodne odredbe Odluke, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpa-

da - biootpada. Tipizirani i standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 l, 120 l, 240 l.

Tijekom 2017. godine nije se provodilo zasebno prikupljanje biootpada.

Otpadni papir i karton prikuplja se u posebnim spremnicima (plastični ili metalni spremnici volumena 120 l i 1100 l) koji se nalaze na javnim površinama i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Otpadni papir i karton s lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge prikuplja se načinom „od vrata do vrata“ jednom mjesečno odnosno 12 puta godišnje.

Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Organizirani odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se jednom godišnje bez naknade u količini do najviše 3 m<sup>3</sup> po korisniku na adresi korisnika usluge. Otpad se odvozi kamionima tvrtke HUMKOM d.o.o. Glomazni otpad također se može odložiti na Centralno sabiralište iskoristivog otpada (CSIO) – centar za oporabu (sortirница iskoristivog otpada) svaki dan uz prethodnu najavu. CSIO se nalazi na lokaciji k.č.br. 1496 z.k.ul. br.1071 k.o. Hum. Na CSIO-u glomazni otpad se sortira

te se potom odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Hum na Sutli“.

Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada putem posuda za odvojeno prikupljanje otpada po kućnim brojevima i zelenih otoka

Otpadni papir i karton se prikupljaju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (vreće volumena 120 l) i na javnim površinama (metalni spremnici volumena 1100 l). Otpadni papir i karton s lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge prikuplja se načinom „od vrata do vrata“ jednom mjesečno odnosno 12 puta godišnje.

Plastika se prikuplja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (vreće volumena 120 l) i na javnim površinama (metalni spremnici volumena 1100 l). Plastika s lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge prikuplja se načinom „od vrata do vrata“ jednom mjesečno odnosno 12 puta godišnje.

Na području Općine postavljeno je ukupno 3 zelena otoka za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada na ko-

jima su postavljeni kontejneri volumena 1100 l u kojima građani mogu odlagati (Tablica 7):

- papir,
- plastiku,
- staklo,
- tekstil,
- metal.

Uz navedene zelene otoke, dodatno su postavljeni kontejneri volumena 5000 l za prikupljanje staklene ambalaže na slijedećim lokacijama:

1. Lupinjak kod restorana Tabor
2. Lupinjak kod Debeljak-a
3. Klenovec – Rampa
4. Hum na Sutli – istočni ulaz Vetropack-a
5. Hum na Sutli gornji – centar
6. Mali Tabor kod dvorca

Tablica 7: Lokacije zelenih otoka i vrste reciklabilnog otpada koje se mogu odložiti na njima

	NASELJE	LOKACIJA	S-staklo, PET-plastika, P-papir, TEX-tekstil, MET-metal
1.	HUM NA SUTLI	Brod	P+S+PET+TEX + MET
2.	OREŠJE		P+S+PET+MET
3.	DRUŠKOVEC		P+S+PET+MET

Fotografija 1: Zeleni otok u naselju Orešje

Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada putem reciklažnog dvorišta

Na području Općine Hum na Sutli ne postoji aktivno reciklažno dvorište.

Tijekom 2018. godine izgradit će se reciklažno dvorište te ishoditi uporabna dozvola, te će na taj način Općina osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.

#### 2.2.2 Posebne kategorije otpada

Općina Hum na Sutli dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

ZoOGO-m su kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju

tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZoOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Sustav selektivnog sakupljanja papira i plastike organiziran je po kućanstvima putem vreća za odvojeno sakupljanje papira i plastike, dok je selektivno sakupljanje ostalog otpada organizirano putem ukupno tri zelena otoka (papir, plastika, metal, staklo i tekstil) te šest zasebnih spremnika volumena 5000 l za prikupljanje staklene ambalaže.

Prikupljene posebne kategorije otpada dodatno se sortiraju u centralnom sabiralištu iskoristivog otpada (CSIO) – centar za oporabu (sortirница iskoristivog otpad) gdje su za svaku vrstu iskoristivog otpada posebni prostori u kojima se prihvaća staklo, papir, karton, metal i plastika i isto takvi prostori za prijem obrađenog iskoristivog otpada spremnog za otpremu na tržište. Korisni otpad dalje se predaje ovlaštenim sakupljačima ili oporabiteljima, uz odgovarajuću dokumentaciju.

Tablica 8: Vrste otpada koje se dalje predaju ovlaštenim sakupljačima ili oporabiteljima

Ključni broj	Vrsta otpada (naziv)	Sakupljač/Oporabitelj
15 01 07	staklena ambalaža	Tvornica stakla VETROPACK STRAŽA d.d. iz Huma na Sutli
16 01 03	istrošene gume	GUMIIMPEX-GRP d.d. iz Varaždina
20 01 01	papir i karton	UNIJPAPIR d.d. iz Zagreba
20 01 39	plastika	EKO-FLOR d.o.o. iz Oroslavlja
20 01 40	metal	C.I.A.K d.o.o. iz Zagreba

20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	AUDIO-TV-SERVIS JURINJAK iz Krapine
	otpadni tekstil i obuća	ZITO d.o.o.

Reciklažno dvorište je u izgradnji te bi trebalo biti stavljeno u funkciju tijekom 2018. godine. U reciklažno dvorište će se moći selektivno odložiti stari akumulatori, baterije, staklo, plastika, papir, metal, fluorescentne cijevi, motorna ulja, jestiva ulja, zauljena ambalaža, karton, ostaci iskorištenih kemijskih sredstava, stare gume, drveni i tekstilni otpad, EE otpad te zeleni otpad.

### 2.2.3 Ostale obaveze Općine Hum na Sutli

U skladu sa ZoOGO, Općina Hum na Sutli u suradnji s komunalnim društvom HUMKOM d.o.o. kontinuirano provodi niz aktivnosti kako bi pravovremeno i točno informirala građane o aktivnostima u sustavu održivog gospodarenja otpadom na svom području.

## OBVEZE OPĆINE HUM NA SUTLI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)

OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
Izrada Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	Članak 20. (1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu Općina Hum na Sutli će dostaviti jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka 2018. godine. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom objavit će se u Službenom glasniku Općine.
Dostava Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici regionalne samouprave do 31.3. tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu		
Objava Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u službenom glasilu		
Izrada Nacrta plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	Izraditi Nacrt plana gospodarenja otpadom sadržaja propisanog člankom 21. stavkom 1.	Općina Hum na Sutli je po donošenju PGO RH pokrenula aktivnosti za izradu Nacrta plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO.
Objava Nacrta plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (javni uvid)	Članak 22. (1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. (2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. (3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.	Po izradi Nacrta Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2022. godine za Općinu Hum na Sutli isti je objavljen na mrežnim stranicama Općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.

OBVEZE OPĆINE HUM NA SUTLI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
Izrada prijedloga plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i ishođenje suglasnosti upravnog tijela jedinice regionalne samouprave	<p>Članak 21.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</p> <p>(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.</p>	Po obavljenom javnom uvidu, Općina Hum na Sutli je Prijedlog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2022. godine za Općinu Hum na Sutli dostavila Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost, odnosno Krapinsko-zagorskoj županiji.
Donošenje Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	<p>Članak 21.</p> <p>(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju.</p> <p>(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	Po dobivanju suglasnosti, Općina Hum na Sutli donijet će Plan gospodarenja otpadom na Općinskom vijeću.
Objava Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu.	<p>Članak 21.</p> <p>(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Općina će isti objaviti u Službenim novinama Krapinsko-zagorske županije.
Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada.</p> <p>Članak 30.</p> <p>(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	Općina Hum na Sutli osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na cijelom području Općine na način da se miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad od korisnika prikupljaju putem zasebnih spremnika. Miješani komunalni i biorazgradivi otpad prikuplja tvrtka HUMKOM d.o.o., Hum na Sutli, a temeljem Odluke Općine Hum na Sutli o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Davatelj usluge (HUMKOM d.o.o.) osigurat će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno odredbama Odluke.

OBVEZE OPĆINE HUM NA SUTLI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
Donošenje odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	<p>Članak 30.</p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kriterij obračuna količine otpada,</li> <li>2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,</li> <li>3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,</li> <li>4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,</li> <li>5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka,</li> <li>6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona,</li> <li>7. opće uvjete ugovora s korisnicima.</li> </ol>	Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli donijelo je 30. siječnja 2018. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada .
<p>Dostava Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Ministarstvu zaštite okoliša i prirode</p> <p>Objava Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Članak 30.</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	
Osiguranje odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</li> </ol> <p>Članak 35.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području JLS koja ima više od 1.500 dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području .</li> <li>2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,</li> </ol>	<p>Na području Općine Hum na Sutli u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta na k.č. 1496 k.o. Hum na Sutli, a sukladno Prostornom planu uređenja Općine.</p> <p>Općina Hum na Sutli, u suradnji s tvrtkom HUMKOM d.o.o. obavještava građane o svim aktivnostima vezanima uz gospodarenje otpadom.</p>

OBVEZE OPĆINE HUM NA SUTLI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>3. obavještanje kućanstava o lokacijama reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i</p> <p>4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.</p>	
Osiguranje sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.</p>	Općina Hum na Sutli u proteklom je periodu sanirala veći broj lokacija na kojima se nalazio odbačeni otpad (divlja odlagališta). Na području Općine trenutno ne postoji lokacija odbačenog otpada koju je potrebno sanirati u narednom periodu.

OBVEZE OPĆINE HUM NA SUTLI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
Uspostava komunalnog redarstva	<p>Članak 36.</p> <p>(1) Provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar)</p> <p>1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada</p> <p>2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.</p> <p>(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <p>1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,</p> <p>2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,</p> <p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p> <p>(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).</p> <p>Članak 36.</p> <p>(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.</p> <p>(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p> <p>(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</p>	Na području Općine Hum na Sutli nije uspostavljeno komunalno redarstvo
Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu		
Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada		
Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada		
Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (sanacija divljih odlagališta otpada)		

OBVEZE OPĆINE HUM NA SUTLI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
Osiguranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>6. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>	Općina Hum na Sutli planira provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području.
Uspostavljanje i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svom području	<p>Članak 39.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.</p> <p>(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.</p>	Općina Hum na Sutli redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
Osiguranje mogućnosti provedbe akcija prikupljanja otpada	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.</p>	Općina Hum na Sutli sudjeluje u brojnim akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Općine. Izvješća o provedenim akcijama pravovremeno se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	<p>Članak 27.</p> <p>(Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	Na području Općine Hum na Sutli trenutno ne postoji lokacija sakupljanja građevnog otpada. Na području Općine otpad koji sadrži azbest korisnik usluga direktno predaje ovlaštenom sakupljaču.

OBVEZE OPĆINE HUM NA SUTLI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
Plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	Članak 29. (1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. (2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.	Kada bude u primjeni, Općina Hum na Sutli dužna je plaćati navedenu naknadu FZOEU ukoliko se na području Općine prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane veličine.
U dokumentima osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada	Članak 56. (1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.	Na području Općine Hum na Sutli prikuplja se biootpad s miješanim komunalnim otpadom.

### 2.3 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Hum na Sutli

Temeljem analize postojećeg stanja i pregledom do sada ispunjenih obveza Općine Hum na Sutli sukladno ZoOGO i Planu, može se dati ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom te predložiti ciljevi i mjere u narednom šestogodišnjem razdoblju.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Hum na Sutli još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZoOGO i PGO RH te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada još uvijek nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području Općine uskladilo sa ZoOGO, Planom te ostalim relevantnim zakonskim propisima, Planom gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli definirat će se ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje u narednom šestogodišnjem razdoblju.

### 2.4 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZoOGO i Planu, te ovisno o mogućnostima, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere iznesene sljedećom tablicom.

Tablica 9: Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli

CILJEVI		MJERE	
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
		M.1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

CILJEVI		MJERE	
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
		M.4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		M.4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.5.2	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1 Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada nastale na području Općine Hum na Sutli prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZoOGO, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- Miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

- Krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ZoOGO;

- Biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

- Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil;

- Građevni otpad;

- Problematicni otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

#### MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad (MKO) je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Miješani komunalni otpad s područja Općine Hum na Sutli prikuplja HUMKOM d.o.o. te ga odlaže na odlagalište neopasnog otpada „Hum na Sutli“. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Hum na Sutli u posljednje tri godine prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 10: Količine ukupno prikupljenog MKO na području Općine Hum na Sutli u razdoblju od 2015. do 2017. godine

Vrsta otpada	Godina	Količina otpada (t)
Miješani komunalni otpad 20 03 01	2015.	990,92
	2016.	1086,13
	2017.	1218,16

#### KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili

tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Krupni (glomazni) komunalni otpad s područja Općine Hum na Sutli prikuplja HUMKOM d.o.o. te ga prvo odvozi na centralno sabiralište iskoristivog otpada (CSIO) – centar za oporabu (sortirница iskoristivog otpad). Na CSIO-u glomazni otpad se sortira te se potom odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Hum na Sutli“.

Tijekom 2017. godine prikupljeno je ukupno 15,37 t glomaznog otpada.

#### BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, primjerice otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina i sl., osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Sukladno Odluci o načinu pružanja javne sluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hum na Sutli, biorazgradivi komunalni otpad - biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće. Neovisno od prethodne odredbe Odluke, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada. Tijekom 2017. godine nije se provodilo zasebno prikupljanje biootpada.

#### OTPADNI PAPIR, STAKLO, PLASTIKA, TEKSTIL, METAL

Na području Općine Hum na Sutli otpadni papir i karton te plastika se zasebno prikupljaju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (vreće volumena 120 l) i na javnim površinama (metalni spremnici volumena 1100 l). Otpadni papir i karton s lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge prikuplja se načinom „od vrata do vrata“ jednom mjesečno odnosno 12 puta godišnje. Na području Općine postavljeno je ukupno 3 zelena otoka za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada na kojima su postavljene kontejneri volumena 1100 l u kojima građani mogu odlagati papir, plastiku, staklo, tekstil, metal. Uz navedene zelene otoke, dodatno su na šest lokacija postavljene kontejneri volumena 5000 l za prikupljanje stakla i staklene ambalaže.

Reciklabilni otpad na području Općine prikuplja HUMKOM d.o.o., a ukupne količine prikupljenog reciklabilnog otpada u periodu od 2015. do 2017. godine prikazane su u narednoj tablici.

Tablica 11: Količine ukupno prikupljenog otpadnog papira i kartona, plastike i stakla na području Općine Hum na Sutli u razdoblju od 2015. do 2017. godine

Vrsta otpada	Godina	Količina otpada (t)
PAPIR I KARTON 20 01 01	2015.	23,73
	2016.	24,29
	2017.	21,97

Vrsta otpada	Godina	Količina otpada (t)
PLASTIKA 20 01 39	2015.	4,78
	2016.	18,38
	2017.	29,97
STAKLENA AMBALAŽA 15 01 07	2015.	18,12
	2016.	16,32
	2017.	19,06

#### OTPAD S GRADSKOG GROBLJA

Otpad s gradskog groblja se prema Pravilniku o katalogu otpada nalazi pod ključnim brojem KBO 20 02 - otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja). Otpad s groblja trenutno se odlaže na odlagalište otpada. Sakupljene količine tijekom 2015. godine iznose 90,50 t, 2016. godine 82,50 t, te 2017. godine 66,00 t. Sakupljeni otpad odlaže se na odlagalištu Hum na Sutli.

#### GRAĐEVNI OTPAD

Tok građevnog otpada na području Općine do danas nije u potpunosti definiran odnosno proveden. Građani mogu odložiti dio građevnog otpada (mješavina betona, opeke, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06\* – KBO 17 01 07) u reciklažno dvorište. Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

#### PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Općine Hum na Sutli ne prikuplja problematični (opasni) otpad.

#### 3.2 Odlaganje otpada

Na području Općine Hum na Sutli postoji aktivno legalno odlagalište komunalnog otpada „Hum na Sutli“.

#### 4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

##### 4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Hum na Sutli nalaze se sljedeće građevine za gospodarenje otpadom:

- Odlagalište otpada „Hum na Sutli“

- Centralno sabiralište iskoristivog otpada (CSIO)

Odlagalište otpada „Hum na Sutli“ je odlagalište neopasnog otpada koje sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom spada u podkategoriju 3. Odlagalište anorganskog neopasnog otpada s niskim sadržajem organske/biorazgradive tvari. Za navedeno odlagalište je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije izdao Dozvolu za gospodarenje otpadom (KLASA: UP/I 351-01/16-01/20, URBROJ: 2140/01-08/1-17-11) 15. veljače 2017. godine.

Centralno sabiralište iskoristivog otpada (CSIO) podrazumijeva centar za oporabu (sortirница iskoristivog otpada) na kojem se glomazni otpad sortira te se odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Hum na Sutli“.

4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

#### 4.2.1 Novo reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih

25.000 stanovnika na svojem području.

Na području Općine Hum na Sutli reciklažno dvorište planira se na k.č.br. 1496 k.o. Hum na Sutli. Građevinska dozvola za građevinu gospodarske namjene, pretežito djelatnost gospodarenja otpadom – reciklažno dvorište, 3. skupine, izdana je od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Pregrada (KLASA: UP/I 361-03/16-01/000087, URBROJ: 2140/01-08/4-16-0003) 11. svibnja 2016. godine.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17), Dodatkom IV, definirani su uvjeti rada reciklažnog dvorišta kao i popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Tablica 12).

Tablica 12: Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvar
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Građevni otpad iz kućanstva <sup>2</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

#### 4.3 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Neusklađena odlagališta su mjesta na kojima neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom RH moraju se odmah sanirati i zatvoriti kako bi se smanjio negativan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Stupanjem na snagu ZoOGO nadzor nad lokacijama onečišćenim otpadom je s inspekcije zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša prešao u nadležnost komunalnog redarstva.

Na području Općine Hum na Sutli ne postoje neusklađena odlagališta otpada.

#### 5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Hum na Sutli redovito se provodi sustavna sanacija divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta otpada. Slijedom navedenoga, na području Općine ne postoje lokacije odbačenog otpada, „divlja odlagališta“.

#### 6 MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE HUM NA SUTLI

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZoOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka u određenoj su mjeri prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli. Stanovnici Općine odvojeno prikupljaju otpad i djelomično se pridržavaju predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom na koje ih upućuje JLS u suradnji s tvrtkom HUMKOM d.o.o. Navedeno je rezultiralo povećanjem udjela izdvojenog prikupljenog otpada te posljedično

smanjenjem količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Grafički prikaz 6: Red prvenstva gospodarenja otpadom

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka uporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra za ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere prikupljanja razgradivog biootpada. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za prikupljanje razgradivog biootpada, provođenje izobrazno

– informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarenje cilja C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godinu) su:

- Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada;
- Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja;
- U reciklažnom dvorištu osigurati kutak za ponovnu uporabu proizvoda;
- Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti;
- Provođenje akcija prikupljanja otpada.

Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja otpada

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Grafički prikaz 7: Model kružnog gospodarstva

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada,
- sprječavanje nastanka biootpada,
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada,
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona,

- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane<sup>1</sup>;
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane.

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

- promicanje održive gradnje
- uspostava sustava doniranja hrane

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

- organizacija komunikacijske kampanje za građane
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
- promicanje kućnog kompostiranja
- poticanje „zelene“ i održive javne nabave
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Osigurati potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju i ostalih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je dodatno potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada te dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Ova mjera uključuje dodatnu nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta,

1 U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.

prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Kako bi se Općina Hum na Sutli uključila u aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne radionice, čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera.

Moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavki dodatnih kućnih kompostera.

U reciklažnom dvorištu osigurati kutak za ponovnu uporabu proizvoda

Ponovna uporaba neizostavan je dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a odnosi se na aktivnosti vezane za ponovno korištenje raznih stvari i predmeta, primjerice, starog namještaja, odjeće i općenito robe široke potrošnje, s naglaskom na poštivanje reda prvenstva gospodarenja otpadom, a sve u cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže.

U sklopu reciklažnog dvorišta preporuča se predvidjeti zatvoren/poluzatvoren prostor (npr. nadstrešnica ili tipski kontejner) tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

MZOE i FZOEU su 2016. godine donijeli „Smjernice za ponovnu uporabu“ s ciljem promocije, edukacije i razvoja sustava ponovne uporabe, a uključuju savjete i modele za uspostavu centara za ponovnu uporabu na području Republike Hrvatske.

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Sukladno članku 39. ZoOGO, JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također, potrebno je da JLS u sklopu svoje mrežne stranice uspostavi i ažurno održava mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općinu Hum na Sutli obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,

- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,

- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, itd.,

- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,

- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, divlja odlagališta i dr.),

- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,

- po izgradnji oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta na području Općine.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE je donio Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji predlaže smjernice, ciljane skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

Općina Hum na Sutli redovito provodi informativno-edukativne aktivnosti o zbrinjavanju otpada putem radijskih emisija na lokalnoj radio stanici, svoje web stranice te putem edukativnih letaka koji se dijele građanima, kao što su Upute o kompostiranju koje su se dijelile uz besplatne kompostere. Edukativne letke o zbrinjavanju otpada dijeli koncesionar HUMKOM d.o.o. na kućne adrese.

Provođenje akcija prikupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Hum na Sutli može sukladno članku 40. ZoOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti u HAOP.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, Gradovi i Općine mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije

kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

7 Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

7.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Hum na Sutli su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, tetra ambalaže, plastike i biootpada putem spremnika postavljenih na javnim površinama (zeleni otoci).

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za ostvarenje Cilja C.4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom:

- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

Mjere za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš uključuju sljedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Hum na Sutli dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U navedenom slučaju, Općina ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

Način provedbe mjera za ostvarenje Cilja C.4. uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada koja se odmah po dono-

šenju dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine.

Trenutno na području Općine Hum na Sutli ne postoje lokacije otpadom onečišćenog zemljišta. Međutim, i dalje je potrebno provoditi mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, ukoliko se za to pojavi potreba.

7.2 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZoOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrde potrebni kapaciteti.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Hum na Sutli je i Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno biorazgradivi komunalni otpad, papir, staklo, plastika i dr.) što između ostalog uključuje i problematni otpad. Navedeni cilj postići će se provedbom sljedećih mjera u narednom razdoblju:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)

- Izgradnja reciklažnih dvorišta

- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

7.3 Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, reciklažnih dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZoOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te po-

sebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, ZoOGO-a, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Hum na Sutli relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja Općina dužna sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Hum na Sutli je i Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Ispunjenje cilja postići će se mjerama:

- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad

- Uspostaviti sustav gospodarenja muljem

- Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama

- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest

Sukladno PGO RH, Mjera 2.5. uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. Nositelj provedbe mjere je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga JLS-a jest sudjelovanje i dostava podataka za izradu navedene Studije.

Sukladno PGO RH, Mjera 2.6. uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. Nositelj provedbe mjere su jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno ZoOGO. Uloga JLS-a jest, sukladno zaključcima i preporukama Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, sudjelovanje u postupcima izgradnje odlagališnih ploha.

7.4 Mjere za saniranje lokacija onečišćenih otpadom

Kako je već ranije navedeno na području Općine Hum na Sutli ne nalaze se lokacije odlagališta neopasnog otpada. Stoga Cilj C.4 PGO RH nije u cijelosti primjenjiv kao ni mjere koje se nalaze u opisu Cilja:

- Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada

- Sanacija odlagališta neopasnog otpada

Mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš kontinuirano se provodi na području Općine Hum na Sutli.

7.5 Mjere za kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Kako je navedeno u PGO RH, JLS je nadležna za

provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti. Izobrazba i jačanje svijesti o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom obuhvaćena je putem obrazovnih programa, ali je naglasak postavljen na važnost odvojenog sakupljanja otpada, a ne na sprječavanje nastanka otpada.

Općina Hum na Sutli provodi navedenu aktivnost i tako zadovoljava Cilj C.5 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti, a koji je upotpunjen mjerom:

- Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

7.6 Mjere za unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarenje Cilja C.7 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpada Općina Hum na Sutli mora ispuniti mjeru:

- Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

8 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Hum na Sutli potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.

Osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja. Općina planira nabavu kompostera i spremnika za miješani komunalni otpad u narednom periodu

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada djelomično se provode na području Općine Hum na Sutli.

9 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Jedan od ciljeva jest odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Općina Hum na Sutli u predstojećem planskom razdoblju nastavi s aktivnostima odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike i krupnog (glomaznog otpada), ali i kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koje je potrebno provoditi, a za ostvarenje Cilja 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika,

biootpad i dr.) te uključuju:

- Izgradnja reciklažnog dvorišta;
- Redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada;
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog

i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.

Izgradnja reciklažnog dvorišta

Na području Općine Hum na Sutli u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta. Općina je poduzela odgovarajuće korake u rješavanju predmetne problematike, te je za isti izrađena projektna dokumentacija, ishođena građevna dozvola i u tijeku je javna nabava za izvođenje radova na izgradnji reciklažnog dvorišta.

Po stavljanju u funkciju RD-a treba provesti i analizu postojećih i potrebnih kapaciteta za postupanje s pojedinačnim vrstama otpada, te prema dobivenim rezultatima analize dodatno razmotriti potrebu za nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta.

Redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada

Na području Općine Hum na Sutli odvoz krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da građani imaju mogućnost jednom godišnje zatražiti dovoz baje na određenu lokaciju radi skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada. Navedena usluga se posebno ne naplaćuje. Osim navedenog, građani besplatno mogu zbrinuti krupni (glomazni) otpad u reciklažnom dvorištu.

U narednom periodu potrebno je i dalje provoditi redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada na navedeni način.

#### 10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je sljedećom tablicom.

Tablica 13: Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla, plastike, metala, tekstila i biootpada
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
5.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
6.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom
7.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
8.	Provedba akcija prikupljanja otpada
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

#### 11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim

ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te oporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće koriste sljedeći financijski elementi:

- Javnih izvora:
  - o Državni proračun
  - o Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS)
  - o EU Fondovi – Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
  - o FZOEU
- Krediti banaka
  - o Svjetska banka
  - o Europska banka za razvoj
  - o Europska investicijska banka
- Privatnih izvora
  - o Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
  - o Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije)

Prema Strategiji s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu “onečišćivač plaća”.

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Hum na Sutli.

Tablica 14: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	MJERA	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Hum na Sutli, sredstva HUMKOM d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Hum na Sutli trenutno se ne mogu predvidjeti.
2.	MJERA	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla, plastike, metala, tekstila i biootpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Hum na Sutli, sredstva HUMKOM d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Hum na Sutli trenutno se ne mogu predvidjeti.
3.	MJERA	Izgradnja reciklažnog dvorišta uključujući uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Hum na Sutli, HUMKOM d.o.o., MZOE
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Oko 4.500.000,00 HRK
4.	MJERA	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Hum na Sutli, HUMKOM d.o.o., MZOE; FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina trenutno se ne mogu predvidjeti
5.	MJERA	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Hum na Sutli, HUMKOM d.o.o., PU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	300.000,00 HRK
6.	MJERA	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Hum na Sutli
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina trenutno se ne mogu predvidjeti
7.	MJERA	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	EU Fondovi, MZOE, FZOEU, HAOP, Općina Hum na Sutli, HUMKOM d.o.o.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	40.000,00 HRK

8.	MJERA	Provedba akcija prikupljanja otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Hum na Sutli, HUMKOM d.o.o
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	40.000,00 HRK
9.	MJERA	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	MZOE, Općina Hum na Sutli, HUMKOM d.o.o.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	40.000,00 HRK

## 12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Hum na Sutli.

Tablica 15: Rokovi i nositelji izvršenja plana

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	FZOEU Općina Hum na Sutli HUMKOM d.o.o.	2020.						
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla, plastike, metala, tekstila i biootpada	Općina Hum na Sutli HUMKOM d.o.o. FZOEU EU fondovi	2020.						
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta uključujući uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda	MZOE Općina Hum na Sutli HUMKOM d.o.o.	2018.						
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	MZOE HUMKOM d.o.o.	2018.						
5.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Općina Hum na Sutli HUMKOM d.o.o.	2020.						
6.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	Općina Hum na Sutli	2020.						
7.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	MZOE FZOEU HAOP Općina Hum na Sutli HUMKOM d.o.o.	2022.						
8.	Provedba akcija prikupljanja otpada	Općina Hum na Sutli	2022.						
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE Općina Hum na Sutli HUMKOM d.o.o.	kont.						

### 13 KRATICE I POJMOVI KRATICE – POJAŠNJENJA

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
EE otpad	Električna i elektronička oprema
EU	Europska unija
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
PET	Polietilen tereftalat
PGO	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
PPUO	Prostorni plan uređenja Općine
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
ZO	Zaštita okoliša

#### KLJUČNI POJMOVI – POJAŠNJENJA

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. Stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava

i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada

u svrhu prijevoza na obradu.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljednicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

14 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)

Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14, 36/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)

Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (NN 3/17)

Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije (SG KZŽ 4/02, 6/10, 8/15)

Prostorni plan uređenja Općine Hum na Sutli (SG KZŽ 6/99, 13/02, 9/04, 9/06, 13/06, 7/08, 10/11, 18/11, 33/14, 26/16, 36/17, 42/17)

1 Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

2 Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 110., Zakona o proračunu (N.N.br 87/08, 136/12 i 15/15) i čl.33. i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br.16/09, 8a/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7.sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je:

### ODLUKU OGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2017.G.

Plan	Ostvarenje	Indeks
2017.g.	31.12.2017.g.	
15, 298, 400.00	11, 455, 238.01	74.88
139, 000.00	5, 819.81	4.19
15, 437, 400.00	11, 461, 057.82	74.24
11, 104, 294.63	9, 025, 544.59	81.28
3, 408, 150.00	2, 760, 806.61	81.01
14, 512, 444.63	11, 786, 351.20	81.22
-990, 000.00	-989, 589.93	99.96
-990, 000.00	-989, 589.93	99.96
15, 437, 400.00	11, 461, 057.82	74.88
15, 502, 444.63	12, 775, 941.13	82.41
65, 044.63	65, 044.63	
15, 502, 444.63	11, 526, 102.45	74.35
15, 502, 444.63	12, 775, 941.13	82.41
	1, 249, 838.68	

Proračun Općine Krapinske Toplice za razdoblje 01.01.-31.12.2017.g.sastoji se od prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi :

#### Članak 1.

OPIS
A PRIHODI I RASHODI
6 PRIHODI POSLOVANJA
7 PRIHODI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE
UKUPNO PRIHODI
3 RASHODI POSLOVANJA
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE
UKUPNO RASHODI
B RAČUN FINANCIRANJA
5 IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPLATU ZAJMOVA
8 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI
UKUPNO RASHODI I IZDACI
Višak prihoda iz ranijih godina
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI
REZULTAT POSLOVANJA - MANJAK

## Članak 2.

-Opći prihodi-Prihodi i primici, rashodi i izdaci na razini odjeljka ekonomske klasifikacije za razdoblje 01.01.-31.12.2017.g.raspoređuju se kako slijedi:

## A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
Sveukupno prihodi	11, 398, 049.10	15, 437, 400.00	15, 437, 400.00	11, 461, 057.82	100.55	74.24
Prihodi poslovanja	11, 383, 176.97	15, 298, 400.00	15, 298, 400.00	11, 455, 238.01	100.63	74.88
Prihodi od poreza	8, 412, 496.33	9, 061, 700.00	9, 061, 700.00	7, 958, 026.93	94.60	87.82
Porez i prirez na dohodak	7, 548, 698.78	7, 930, 000.00	7, 930, 000.00	6, 826, 419.74	90.43	86.08
Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7, 512, 998.37	7, 980, 000.00	7, 980, 000.00	6, 816, 204.18	90.72	85.42
Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	287, 239.56	150, 000.00	150, 000.00	253, 369.87	88.21	168.91
Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-251, 539.15	-200, 000.00	-200, 000.00	-243, 154.31	96.67	121.58
Porezi na imovinu	655, 230.81	871, 000.00	871, 000.00	989, 372.28	150.99	113.59
Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	387, 992.03	420, 000.00	420, 000.00	398, 437.36	102.69	94.87
Porez na nasljedstva i darove	0.00	1, 000.00	1, 000.00	0.00	0.00	0.00
Povremeni porezi na imovinu	267, 238.78	450, 000.00	450, 000.00	590, 934.92	221.13	131.32
Porezi na robu i usluge	208, 566.74	260, 000.00	260, 000.00	142, 234.91	68.20	54.71
Porez na promet	115, 113.40	110, 000.00	110, 000.00	117, 078.01	101.71	106.43
Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	93, 453.34	150, 000.00	150, 000.00	25, 156.90	26.92	16.77
Ostali prihodi od poreza	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00	0.00
Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00	0.00
Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	522, 451.00	1, 974, 600.00	1, 974, 600.00	1, 472, 071.43	281.76	74.55
Pomoći iz proračuna	453, 076.00	1, 101, 000.00	1, 101, 000.00	914, 725.01	201.89	83.08
Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	74, 876.00	851, 000.00	851, 000.00	724, 725.01	967.90	85.16
Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	378, 200.00	250, 000.00	250, 000.00	190, 000.00	50.24	76.00
Pomoći od izvanproračunskih korisnika	69, 375.00	730, 000.00	730, 000.00	557, 346.42	803.38	76.35
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	69, 375.00	730, 000.00	730, 000.00	557, 346.42	803.38	76.35
Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0.00	143, 600.00	143, 600.00	0.00	0.00	0.00
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0.00	87, 000.00	87, 000.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0.00	56, 600.00	56, 600.00	0.00	0.00	0.00
Prihodi od imovine	135, 852.41	327, 050.00	327, 050.00	103, 196.24	75.96	31.55
Prihodi od financijske imovine	473.36	2, 000.00	2, 000.00	890.20	188.06	44.51
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	473.36	2, 000.00	2, 000.00	28.44	6.01	1.42
Prihodi od zateznih kamata	14, 033.15	0.00	0.00	861.76	6.14	0.00
Prihodi od nefinancijske imovine	135, 379.05	325, 050.00	325, 050.00	102, 306.04	75.57	31.47
Naknade za koncesije	68, 828.52	64, 050.00	64, 050.00	66, 500.00	96.62	103.83
Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8, 383.23	11, 000.00	11, 000.00	3, 822.49	45.60	34.75
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	58, 167.30	250, 000.00	250, 000.00	31, 983.55	54.98	12.79
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2, 311, 827.23	2, 708, 200.00	2, 708, 200.00	1, 621, 643.41	70.15	59.88

	441, 358.25	405, 000.00	405, 000.00	250, 132.09	56.67	61.76
651 Upravne i administrativne pristojbe						
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	9, 016.22	15, 000.00	15, 000.00	6, 926.36	76.82	46.18
6514 Ostale pristojbe i naknade	432, 342.03	390, 000.00	390, 000.00	243, 205.73	56.25	62.36
652 Prihodi po posebnim propisima	297, 800.01	350, 200.00	350, 200.00	286, 123.39	96.08	81.70
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	39, 595.91	40, 000.00	40, 000.00	36, 034.88	91.01	90.09
6524 Doprinosi za šume	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00
6526 Ostali nespomenuti prihodi	258, 204.10	310, 000.00	310, 000.00	250, 088.51	96.86	80.67
653 Komunalni doprinosi i naknade	1, 572, 668.97	1, 953, 000.00	1, 953, 000.00	1, 085, 387.93	69.02	55.58
6531 Komunalni doprinosi	577, 580.50	550, 000.00	550, 000.00	238, 772.42	41.34	43.41
6532 Komunalne naknade	995, 088.47	1, 403, 000.00	1, 403, 000.00	846, 615.51	85.08	60.34
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0.00	1, 223, 850.00	1, 223, 850.00	300, 000.00	0.00	24.51
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0.00	913, 850.00	913, 850.00	0.00	0.00	0.00
6615 Prihodi od pruženih usluga	0.00	913, 850.00	913, 850.00	0.00	0.00	0.00
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0.00	310, 000.00	310, 000.00	300, 000.00	0.00	96.77
6631 Tekuće donacije	0.00	10, 000.00	10, 000.00	0.00	0.00	0.00
6632 Kapitalne donacije	0.00	300, 000.00	300, 000.00	300, 000.00	0.00	100.00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	550.00	3, 000.00	3, 000.00	300.00	54.55	10.00
681 Kazne i upravne mjere	550.00	3, 000.00	3, 000.00	300.00	54.55	10.00
6815 Kazne za prekršaje u prometu	550.00	3, 000.00	3, 000.00	300.00	54.55	10.00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14, 872.13	139, 000.00	139, 000.00	5, 819.81	39.13	4.19
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	9, 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	9, 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7111 Zemljište	9, 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5, 872.13	139, 000.00	139, 000.00	5, 819.81	99.11	4.19
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5, 872.13	139, 000.00	139, 000.00	5, 819.81	99.11	4.19
7211 Stambeni objekti	5, 872.13	139, 000.00	139, 000.00	5, 819.81	99.11	4.19
	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth. / tek. god.	Indeks
3 Sveukupno rashodi	10, 461, 311.62	15, 502, 444.63	15, 502, 444.63	12, 775, 941.13	122.13	82.41
31 Rashodi poslovanja	8, 680, 768.00	11, 019, 844.63	11, 104, 294.63	9, 025, 544.59	103.97	81.28
311 Rashodi za zaposlene	1, 430, 894.52	3, 812, 000.00	3, 801, 550.00	1, 446, 191.90	101.07	38.04
3111 Plaće (Bruto)	1, 189, 015.97	3, 450, 200.00	3, 448, 700.00	1, 121, 396.03	94.31	32.52
31111 Plaće za redovan rad	1, 189, 015.97	3, 450, 200.00	3, 448, 700.00	1, 121, 396.03	94.31	32.52
312 Ostali rashodi za zaposlene	34, 300.00	163, 600.00	159, 500.00	131, 990.50	384.81	82.75
3121 Ostali rashodi za zaposlene	34, 300.00	163, 600.00	159, 500.00	131, 990.50	384.81	82.75
313 Doprinosi na plaće	207, 578.55	198, 200.00	193, 350.00	192, 805.37	92.88	99.72
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	187, 366.87	179, 000.00	174, 100.00	173, 748.95	98.73	99.80
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20, 211.68	19, 200.00	19, 250.00	19, 056.42	94.28	98.99
32 Materijalni rashodi	3, 367, 006.99	4, 680, 544.63	4, 831, 794.63	3, 506, 502.14	104.14	72.57
321 Naknade troškova zaposlenima	68, 470.27	81, 000.00	88, 200.00	73, 253.13	106.98	83.05

3211	Službena putovanja	17, 421.69	25, 000.00	35,000, 00	30, 754.47	176.53	87.87
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	44, 423.00	45, 000.00	42,750, 00	36, 142.95	81.36	84.54
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6, 625.58	11, 000.00	10,450, 00	6, 355.71	95.93	60.82
322	Rashodi za materijal i energiju	1, 032, 285.45	1, 805, 500.00	1,807,900, 00	956, 292.04	92.64	52.90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41, 201.11	766, 000.00	762,550, 00	46, 317.93	112.42	6.07
3223	Energija	477, 341.98	431, 000.00	459,500, 00	444, 733.20	93.17	96.79
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	365, 947.33	360, 000.00	344,900, 00	237, 678.69	64.95	68.91
3225	Sitni inventar i auto gume	138, 121.90	238, 500.00	231,450, 00	219, 355.13	158.81	94.77
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9, 673.13	10, 000.00	9,500, 00	8, 207.09	84.84	86.39
323	Rashodi za usluge	1, 950, 121.07	2, 328, 844.63	2,475,094, 63	2, 075, 889.86	106.45	83.87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	84, 830.42	75, 000.00	89,850, 00	89, 794.34	105.85	99.94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1, 242, 235.05	1, 522, 844.63	1,627,294, 63	1, 351, 480.37	108.79	83.05
3233	Usluge promidžbe i informiranja	81, 204.50	145, 000.00	175,300, 00	148, 288.85	182.61	84.59
3234	Komunalne usluge	331, 530.21	260, 000.00	265,400, 00	244, 996.50	73.90	92.31
3235	Zakupnine i najamnine	1, 200.00	5, 000.00	4,900, 00	4, 800.00	400.00	97.96
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25, 800.00	35, 000.00	37,050, 00	37, 025.00	143.51	99.93
3237	Intelektualne i osobne usluge	166, 347.60	222, 000.00	212,400, 00	151, 300.50	90.95	71.23
3239	Ostale usluge	16, 973.29	64, 000.00	62,900, 00	48, 204.30	284.00	76.64
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	316, 130.20	465, 200.00	460,600, 00	401, 067.11	126.87	87.07
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	89, 792.52	86, 000.00	81,700, 00	65, 259.70	72.68	79.88
3292	Premije osiguranja	36, 009.04	38, 600.00	37,900, 00	35, 636.68	98.97	94.03
3293	Reprezentacija	58, 727.41	88, 000.00	100,650, 00	99, 445.37	169.33	98.80
3294	Članarine	30, 000.00	30, 000.00	28,500, 00	19, 363.97	64.55	67.94
3295	Pristojbe i naknade	7, 975.58					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93, 625.65	222, 600.00	211,850, 00	181, 361.39	193.71	85.61
34	Financijski rashodi	176, 072.95	147, 000.00	141,400, 00	121, 771.14	69.16	86.12
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	119, 638.30	120, 000.00	114,000, 00	95, 896.00	80.15	84.12
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	119, 638.30	120, 000.00	114,000, 00	95, 896.00	80.15	84.12
343	Ostali financijski rashodi	56, 434.65	27, 000.00	27,400, 00	25, 875.14	45.85	94.43
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23, 913.53	25, 000.00	25,500, 00	25, 541.79	106.81	100.16
3433	Zatezne kamate	32, 521.12	2, 000.00	1,900, 00	333.35	1.03	17.54
35	Subvencije	13, 435.73	17, 000.00	24,750, 00	24, 450.57	181.98	98.79
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	13, 435.73	17, 000.00	24,750, 00	24, 450.57	181.98	98.79
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	13, 435.73	17, 000.00	24,750, 00	24, 450.57	181.98	98.79
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1, 986, 099.87	105, 000.00	101,150, 00	2, 046, 220.87	103.03	2, 022.96
363	Pomoći unutar općeg proračuna	17, 298.82	30, 000.00	29,900, 00	29, 874.25	172.69	99.91
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	17, 298.82	30, 000.00	29,900, 00	29, 874.25	172.69	99.91
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4, 925.00	75, 000.00	71,250, 00	62, 600.88	1, 271.08	87.86
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4, 925.00	75, 000.00	71,250, 00	62, 600.88	1, 271.08	87.86
367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti	1, 963, 876.05	0.00		1, 953, 745.74	99.48	0.00

3671	Prijenosi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1, 963, 876.05	0.00	1, 953, 745.74	99.48	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	631, 060.78	707, 000.00	606, 661.40	96.13	84.81
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	631, 060.78	707, 000.00	606, 661.40	96.13	84.81
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	327, 830.00	445, 000.00	289, 405.90	88.28	66.53
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	303, 230.78	262, 000.00	317, 255.50	104.62	113.18
38	Ostali rashodi	1, 076, 197.16	1, 551, 300.00	1, 273, 746.57	118.36	85.58
381	Tekuće donacije	973, 589.55	1, 208, 300.00	1, 078, 448.02	110.77	92.77
3811	Tekuće donacije u novcu	973, 589.55	1, 208, 300.00	1, 078, 448.02	110.77	92.77
383	Kazne, penali i naknade štete	13, 976.00				
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	13, 976.00				
385	Izvanredni rashodi	34, 867.50	30, 000.00	27, 315.10	78.34	95.84
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	34, 867.50	30, 000.00	27, 315.10	78.34	95.84
386	Kapitalne pomoći	53, 764.11	313, 000.00	167, 983.45	312.45	56.49
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	53, 764.11	313, 000.00	167, 983.45	312.45	56.49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	782, 249.25	3, 482, 600.00	2, 760, 806.61	352.93	81.01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	782, 249.25	3, 482, 600.00	2, 760, 806.61	352.93	81.01
421	Građevinski objekti	705, 387.25	3, 163, 000.00	2, 637, 912.74	373.97	85.23
4212	Poslovni objekti	169, 342.17	50, 000.00	0.00	0.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	46, 620.95	1, 733, 000.00	1, 718, 494.71	3, 868.10	99.90
4214	Ostali građevinski objekti	489, 424.13	1, 380, 000.00	919, 418.03	187.86	69.27
422	Postrojenja i oprema	26, 424.50	78, 900.00	15, 623.03	59.12	20.38
4221	Uredska oprema i namještaj	16, 375.00	68, 900.00	11, 443.03	69.88	17.04
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10, 049.50	10, 000.00	4, 180.00	41.59	44.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		85, 000.00	0.00	0.00	0.00
4241	Knjige		85, 000.00	0.00	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50, 437.50	155, 700.00	107, 270.84	212.68	70.81
4262	Ulaganja u računalne programe	1, 875.00	5, 700.00	5, 437.50	290.00	98.86
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	48, 562.50	150, 000.00	101, 833.34	209.69	69.75
B.	RAČUN FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	998, 294.37	1, 000, 000.00	989, 589.93	99.13	99.96
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	998, 294.37	1, 000, 000.00	989, 589.93	99.13	99.96
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	998, 294.37	1, 000, 000.00	989, 589.93	99.13	99.96
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	998, 294.37	1, 000, 000.00	989, 589.93	99.13	99.96

## Članak 3

-Posebni dio-Rashodi poslovanja, za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za otplatu zajmova raspoređuju se po programima, projektima i aktivnostima  
15, 502, 444.63 15, 502, 444.63 12, 775, 941.13

Ukupno rashodi/izdaci:

82.41

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano		Ostvareno	(3/2)
				izvorno (1)	tekuće (2)		
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA							
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA							
Program: 1000, Financiranje rada općinskog vijeća, načelnika...							
Aktivnost: A100001, Plaće i naknade							
001, 002, 003,							
004, 005	3	Rashodi poslovanja	001	221, 650.00	219, 950.00	219, 728.34	99.90
001, 002, 003,							
004	31	Rashodi za zaposlene	001	221, 650.00	219, 950.00	219, 728.34	99.90
001	311	Plaće (Bruto)	001	189, 450.00	187, 750.00	187, 712.00	99.98
001	3111	Plaće za redovan rad	001	189, 450.00	187, 750.00	187, 712.00	99.98
003, 004	313	Doprinosi na plaće	001	32, 200.00	32, 200.00	32, 016.34	99.43
003	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	001	29, 000.00	29, 100.00	29, 095.36	99.98
004	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	001	3, 200.00	3, 100.00	2, 920.98	94.23
Aktivnost: A100002, Ostali troškovi za rad vijeća							
006, 007, 008,							
009, 010, 011,							
012	3	Rashodi poslovanja	001	370, 500.00	417, 500.00	366, 878.58	87.88
006, 007, 008,							
009, 010, 011,							
012	32	Materijalni rashodi	001	370, 500.00	417, 500.00	366, 878.58	87.88
006, 007	321	Naknade troškova zaposlenima	001	27, 000.00	35, 950.00	30, 902.18	85.96
006	3211	Službena putovanja	001	22, 000.00	31, 200.00	27, 983.47	89.69
007	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	001	5, 000.00	4, 750.00	2, 918.71	61.45
008	322	Rashodi za materijal i energiju	001	7, 500.00	7, 500.00	7, 500.00	100.00
008	3225	Sitni inventar i auto gume	001	7, 500.00	7, 500.00	7, 500.00	100.00
009	323	Rashodi za usluge	001	145, 000.00	175, 300.00	148, 288.85	84.59
009	3233	Usluge promidžbe i informiranja	001	145, 000.00	175, 300.00	148, 288.85	84.59
010, 011, 012	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	191, 000.00	198, 750.00	180, 187.55	90.66
010	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	001	86, 000.00	81, 700.00	65, 259.70	79.88
011	3293	Reprezentacija	001	85, 000.00	97, 800.00	97, 665.20	99.86
012	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	20, 000.00	19, 250.00	17, 262.65	89.68
Program: 1001, Financiranje rada političkih stranaka							
Aktivnost: A100002, Financiranje rada političkih stranaka							
013	3	Rashodi poslovanja	001	17, 300.00	16, 450.00	16, 424.96	99.85
013	38	Ostali rashodi	001	17, 300.00	16, 450.00	16, 424.96	99.85
013	381	Tekuće donacije	001	17, 300.00	16, 450.00	16, 424.96	99.85
013	3811	Tekuće donacije u novcu	001	17, 300.00	16, 450.00	16, 424.96	99.85
Program: 1002, Financiranje održavanja izbora							



030, 031, 032,									
033	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	001	215, 844.63	230, 794.63	161, 688.82	70.06		
035	3234	Komunalne usluge	001	73, 000.00	81, 300.00	77, 936.74	95.86		
		Aktivnost: A100003, Ostali troškovi		127, 600.00	124, 300.00	106, 857.58	85.97		
037, 038, 039,									
040, 040a, 041 3		Rashodi poslovanja	001	127, 600.00	124, 300.00	106, 857.58	85.97		
037, 038, 039,									
040, 040a, 041 32		Materijalni rashodi	001	127, 600.00	124, 300.00	106, 857.58	85.97		
037, 040a	323	Rashodi za usluge	001	31, 000.00	31, 300.00	29, 850.71	95.37		
040a	3235	Zakupnine i najamnine	001	5, 000.00	4, 900.00	4, 800.00	97.96		
037	3239	Ostale usluge	001	26, 000.00	26, 400.00	25, 050.71	94.89		
038, 039, 040,									
041	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	96, 600.00	93, 000.00	77, 006.87	82.80		
038	3292	Premije osiguranja	001	38, 600.00	37, 900.00	35, 636.68	94.03		
039	3293	Reprezentacija	001	3, 000.00	2, 850.00	1, 780.17	62.46		
040	3294	Članarine	001	30, 000.00	28, 500.00	19, 363.97	67.94		
041	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	25, 000.00	23, 750.00	20, 226.05	85.16		
		Aktivnost: A100004, Nabava proizvedene dugotrajne imovine		28, 900.00	27, 950.00	21, 060.53	75.35		
042, 042a,									
042b, 043	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	001	28, 900.00	27, 950.00	21, 060.53	75.35		
042, 042a,									
042b, 043	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	001	28, 900.00	27, 950.00	21, 060.53	75.35		
042, 042a,									
042b	422	Postrojenja i oprema	001	23, 200.00	22, 450.00	15, 623.03	69.59		
042	4221	Uredska oprema i namještaj	001	13, 200.00	12, 950.00	11, 443.03	88.36		
042b	4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	001	10, 000.00	9, 500.00	4, 180.00	44.00		
043	426	Nematerijalna proizvedena imovina	001	5, 700.00	5, 500.00	5, 437.50	98.86		
043	4262	Ulaganja u računalne programe	001	5, 700.00	5, 500.00	5, 437.50	98.86		
		Glava: 02, OPĆINSKA KNJIŽNICA		441, 700.00	434, 600.00	351, 144.57	80.80		
		Program: 1005, Sredstva za rad knjižnice		441, 700.00	434, 600.00	351, 144.57	80.80		
		Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost knjižnice		331, 000.00	323, 900.00	316, 154.98	97.61		
044, 045	3	Rashodi poslovanja	008	331, 000.00	323, 900.00	316, 154.98	97.61		
044	31	Rashodi za zaposlene	008	269, 000.00	265, 000.00	264, 977.14	99.99		
044	311	Plaće (Bruto)	008	269, 000.00	265, 000.00	264, 977.14	99.99		
044	3111	Plaće za redovan rad	008	269, 000.00	265, 000.00	264, 977.14	99.99		
045	32	Materijalni rashodi	008	62, 000.00	58, 900.00	51, 177.84	86.89		
045	322	Rashodi za materijal i energiju	008	62, 000.00	58, 900.00	51, 177.84	86.89		
045	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	008	62, 000.00	58, 900.00	51, 177.84	86.89		
		Aktivnost: A100002, Nabava nefinancijske imovine		110, 700.00	110, 700.00	34, 989.59	31.61		
046, 047	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	008	110, 700.00	110, 700.00	34, 989.59	31.61		
046, 047	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	008	110, 700.00	110, 700.00	34, 989.59	31.61		
046	422	Postrojenja i oprema	008	25, 700.00	25, 700.00	0.00	0.00		

046	4221 Uredska oprema i namještaj	008	25, 700.00	25, 700.00	0.00	0.00
047	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	008	85, 000.00	85, 000.00	34, 989.59	41.16
047	4241 Knjige	008	85, 000.00	85, 000.00	34, 989.59	41.16
Glava: 03, DRUŠTVENA DJELATNOST						
Podglava: 01, PREDŠKOLSKI ODGOJ						
Program: 1006, Predškolski odgoj						
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost dječjeg vrtića						
048	3 Rashodi poslovanja	009	2, 797, 750.00	2, 707, 750.00	1, 602, 601.17	59.19
048	31 Rashodi za zaposlene	009	2, 797, 750.00	2, 707, 750.00	1, 602, 601.17	59.19
048	311 Plaće (Bruto)	009	2, 151, 750.00	2, 061, 750.00	1, 602, 601.17	77.73
048	3111 Plaće za redovan rad	009	2, 151, 750.00	2, 061, 750.00	1, 602, 601.17	77.73
048	32 Materijalni rashodi	009	2, 151, 750.00	2, 061, 750.00	1, 602, 601.17	77.73
048	322 Rashodi za materijal i energiju	009	646, 000.00	646, 000.00	0.00	0.00
048	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	009	646, 000.00	646, 000.00	0.00	0.00
Aktivnost: A100002, Nabava opreme i namještaja						
049	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	009	30, 000.00	28, 500.00	0.00	0.00
049	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	009	30, 000.00	28, 500.00	0.00	0.00
049	422 Postrojenja i oprema	009	30, 000.00	28, 500.00	0.00	0.00
049	4221 Uredska oprema i namještaj	009	30, 000.00	28, 500.00	0.00	0.00
Aktivnost: A100003, Sufin.djece u vrtićima izvan općine						
050	3 Rashodi poslovanja	009	10, 000.00	9, 500.00	3, 450.00	36.32
050	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	009	10, 000.00	9, 500.00	3, 450.00	36.32
050	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	10, 000.00	9, 500.00	3, 450.00	36.32
050	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	009	10, 000.00	9, 500.00	3, 450.00	36.32
Program: 1007, Izgradnja dječjeg vrtića "Maslačak"						
Aktivnost: A100001, Izgradnja dječjeg vrtića						
051	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	009	50, 000.00	47, 500.00	0.00	0.00
051	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	009	50, 000.00	47, 500.00	0.00	0.00
051	421 Građevinski objekti	009	50, 000.00	47, 500.00	0.00	0.00
051	4212 Poslovni objekti	009	50, 000.00	47, 500.00	0.00	0.00
Aktivnost: A100002, Otplata dugoročnog kredita						
051a	3 Rashodi poslovanja	009	1, 120, 000.00	1, 104, 000.00	1, 085, 485.93	98.32
051a	34 Financijski rashodi	009	120, 000.00	114, 000.00	95, 896.00	84.12
051a	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	009	120, 000.00	114, 000.00	95, 896.00	84.12
051a	3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostal	009	120, 000.00	114, 000.00	95, 896.00	84.12
051a	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	009	1, 000, 000.00	990, 000.00	989, 589.93	99.96
051a	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	009	1, 000, 000.00	990, 000.00	989, 589.93	99.96
051a	542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	009	1, 000, 000.00	990, 000.00	989, 589.93	99.96
051a	5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u	009	1, 000, 000.00	990, 000.00	989, 589.93	99.96
Podglava: 02, ŠKOLSTVO						
Program: 1008, Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje						
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje prijevoza učenika						
052, 052a	3 Rashodi poslovanja	009	187, 000.00	207, 300.00	207, 079.80	99.89
			187, 000.00	207, 300.00	207, 079.80	99.89

052, 052a	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	009	187, 000.00	207, 300.00	207, 079.80	99.89
052, 052a	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	187, 000.00	207, 300.00	207, 079.80	99.89
052, 052a	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	009	187, 000.00	207, 300.00	207, 079.80	99.89
Aktivnost: A100002,		Stipendiranje učenika i studenata					
053	3	Rashodi poslovanja	009	200, 000.00	190, 000.00	179, 500.00	94.47
053	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	009	200, 000.00	190, 000.00	179, 500.00	94.47
053	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	200, 000.00	190, 000.00	179, 500.00	94.47
053	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	009	200, 000.00	190, 000.00	179, 500.00	94.47
Aktivnost: A100003,		Financiranje programa O.Š.Krapinske Toplice					
053a	3	Rashodi poslovanja	009	130, 000.00	124, 750.00	87, 600.88	70.22
053a	36	Pomoći dane u inozemstvo i umutar općeg proračuna	009	75, 000.00	71, 250.00	62, 600.88	87.86
053a	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	009	75, 000.00	71, 250.00	62, 600.88	87.86
053a	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračun	009	75, 000.00	71, 250.00	62, 600.88	87.86
053a	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	009	55, 000.00	53, 500.00	25, 000.00	46.73
053a	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	55, 000.00	53, 500.00	25, 000.00	46.73
053a	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	009	55, 000.00	53, 500.00	25, 000.00	46.73
Podglava: 03, SOCIJALNA SKRB							
Program: 1009, Socijalna skrb							
Aktivnost: A100001, Socijalni program							
054, 055	3	Rashodi poslovanja	010	255, 000.00	255, 000.00	170, 731.60	66.95
054, 055	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	010	255, 000.00	255, 000.00	170, 731.60	66.95
054, 055	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	255, 000.00	255, 000.00	170, 731.60	66.95
054	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	010	245, 000.00	245, 000.00	109, 905.90	44.86
055	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	010	10, 000.00	10, 000.00	60, 825.70	608.26
Aktivnost: A100002, Sredstva za ogrjev socijalno ugroženima							
056	3	Rashodi poslovanja	010	0.00	0.00	20, 900.00	0.00
056	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	010	0.00	0.00	20, 900.00	0.00
056	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	0.00	0.00	20, 900.00	0.00
056	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	010	0.00	0.00	20, 900.00	0.00
Aktivnost: A100003, Sufinanciranje rada Crvenog križa							
057	3	Rashodi poslovanja	010	55, 000.00	52, 250.00	48, 315.68	92.47
057	38	Ostali rashodi	010	55, 000.00	52, 250.00	48, 315.68	92.47
057	381	Tekuće donacije	010	55, 000.00	52, 250.00	48, 315.68	92.47
057	3811	Tekuće donacije u novcu	010	55, 000.00	52, 250.00	48, 315.68	92.47
Podglava: 04, KULTURA, SPORT, TEHNIČKA KULTURA							
Aktivnost: A100001, Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe							
059	3	Rashodi poslovanja	008	2, 000.00	2, 000.00	1, 802.00	90.10
059	38	Ostali rashodi	008	2, 000.00	2, 000.00	1, 802.00	90.10
059	381	Tekuće donacije	008	2, 000.00	2, 000.00	1, 802.00	90.10
059	3811	Tekuće donacije u novcu	008	2, 000.00	2, 000.00	1, 802.00	90.10
Aktivnost: A100002, Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih							
				180, 000.00	176, 500.00	174, 000.00	98.58





103a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	80,000.00	79,500.00	79,333.34	99.79
103a	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	80,000.00	79,500.00	79,333.34	99.79
103a	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	80,000.00	79,500.00	79,333.34	99.79
103a	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	004	80,000.00	79,500.00	79,333.34	99.79
Program: 1020, Centar za zaštitu okoliša							
Aktivnost: A100001, Izgradnja-Reciklažno dvorište							
103b	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	200,000.00	190,000.00	38,750.00	20.39
103b	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	200,000.00	190,000.00	38,750.00	20.39
103b	421	Građevinski objekti	004	200,000.00	190,000.00	38,750.00	20.39
103b	4214	Ostali građevinski objekti	004	200,000.00	190,000.00	38,750.00	20.39
Aktivnost: A100002, Izgradnja-Vatrogasni dom							
103b	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	70,000.00	66,500.00	22,500.00	33.83
103b	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	70,000.00	66,500.00	22,500.00	33.83
103b	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	70,000.00	66,500.00	22,500.00	33.83
103b	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	004	70,000.00	66,500.00	22,500.00	33.83
Glava: 05, PROTUP.ZAŠTITA, GOSP., TURIZAM I POLJOP.							
Program: 1014, Zaštita i spašavanje							
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje vatrogasne zajednice i JVP							
105, 106, 107	3	Rashodi poslovanja	003	470,000.00	446,500.00	432,572.07	96.88
105, 106, 107	38	Ostali rashodi	003	470,000.00	446,500.00	432,572.07	96.88
105, 106, 107	381	Tekuće donacije	003	470,000.00	446,500.00	432,572.07	96.88
105, 106, 107	3811	Tekuće donacije u novcu	003	470,000.00	446,500.00	432,572.07	96.88
Aktivnost: A100002, Sufinanciranje gorske službe spašavanja							
107, 107a	3	Rashodi poslovanja	003	4,000.00	3,800.00	2,000.00	52.63
107, 107a	38	Ostali rashodi	003	4,000.00	3,800.00	2,000.00	52.63
107, 107a	381	Tekuće donacije	003	4,000.00	3,800.00	2,000.00	52.63
107, 107a	3811	Tekuće donacije u novcu	003	4,000.00	3,800.00	2,000.00	52.63
Program: 1015, Poticanje razvoja turizma							
Aktivnost: A100001, Prijenos sredstava za turističku zajednicu							
108, 108a	3	Rashodi poslovanja	003	290,000.00	275,500.00	223,333.31	81.06
108, 108a	38	Ostali rashodi	003	290,000.00	275,500.00	223,333.31	81.06
108, 108a	381	Tekuće donacije	003	290,000.00	275,500.00	223,333.31	81.06
108, 108a	3811	Tekuće donacije u novcu	003	290,000.00	275,500.00	223,333.31	81.06
Program: 1016, Subven.poljopriv., malog i srednjeg poduzetništva							
Aktivnost: A100001, Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima							
109, 110, 111,				17,000.00	24,750.00	24,450.57	98.79
111a	3	Rashodi poslovanja	003	17,000.00	24,750.00	24,450.57	98.79
109, 110, 111,				17,000.00	24,750.00	24,450.57	98.79
111a	35	Subvencije	003	17,000.00	24,750.00	24,450.57	98.79
109, 110, 111,				17,000.00	24,750.00	24,450.57	98.79
111a	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	003	17,000.00	24,750.00	24,450.57	98.79
109, 110, 111,				17,000.00	24,750.00	24,450.57	98.79
111a	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	003	17,000.00	24,750.00	24,450.57	98.79



**Članak 4.**

Ova Odluka o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračune Općine Krapinske Toplice za 2017.g. stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-08/18-01/009

URBROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 82.stavka 2.Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („ Narodne novine“ br.124/14., 115/15., 87/16 i 3/18) te članka 33.Statuta Općine Krapinske Toplice ( Službeni glasnik KZZ br.16/09, 8a/13, 6/14 i 4/18 ) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.04.2018.g. donijelo je

**ODLUKU****O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE IZ 2017.G.****Članak 1.**

U Proračunu Općine Krapinske Toplice sa stanjem na dan 31.12.2017.g.utvrđen je višak / manjak po aktivnostima:

- višak prihoda poslovanja 1.447.391,63
- manjak prihoda od nefinancijske imovine - 1.707.640,38
- manjak primitaka od financijske imovine - 989.589,93.

**Članak 2.**

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.447.391,63 kune raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.707.640,38 kuna i manjka primitaka od financijske imovine od 989.589,93 kune.

Preostali manjak prihoda i primitaka u iznosu od 1.249.838,68 kuna raspodjeljuje se u slijedećoj proračunskoj godini i pokrit će se iz prihoda poslovanja u 2018.g., Odlukom o prvoj izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2018.g. i projekcija za 2019.g. i 2020.g.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:400-08/18-01-010

URBROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 108.Zakona o proračunu ( N.N. br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33.i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice ( Službeni glasnik KZZ br.16/09,8a/13,6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7.sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je :

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O PROVEDBI  
PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2017.**

Članak 1.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017. godina	Ostvarenavrijednost	Obrazloženje pokazatelja		
CILJ I: RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	P1012	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.974.350,00	2.587.647,97			
		A100001	Gradnja objekata komunalne infrastrukture	2.422.750,00	2.169.282,27	Ceste ,nogostup i trg ispred crkve		
		A100003	Povrat sredstava građanima uplaćenih za izgradnju vodovoda	14.250,00	11.152,00	Povrat po ugovoru iz 2000.g.		
		A100004A100005	Kapitalna pomoć za izgradnju vodovoda i odvodnje	297.350,00	167.983,45	Sufinanciranje izgradnje odvodnje		
		A100007	Uređenje aleje kestena	240.000,00	239.230,25	Uređenje aleje kestena		
		P1019	Uređenje zapadnog dijela centa	274.250,00	269.983,56			
		A100001	Izgradnja centra za posjetitelje	142.500,00	138.520,10	Projektna dokumentacija		
		A100002	Izgradnja parkirališta, šetnice, mosta	52.250,00,00	52.130,12	Projektna dokumentacija		



ACILJ 2: RAZVOJ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVA	MJERA 2.3: IZGRADNJA Dječjih vrtića MJERA 2.4: RAZVOJ Vatrogasstva i zaštite i spašavanja MJERA 2.5: RAZVOJ Vatrogasstva i zaštite i spašavanja	P1007 A100001 A100002 P1014 A100001 A100002 P1018 A100001 A100002 A100003 A100004 A100005 A100005	Izgradnja dječjeg vrtića „Maslačak“ Izgradnja vrtića Otplata dugoročnog kredita Zaštita i spašavanje Vatrogasna zajednica Općine i JVP Gorska služba spašavanja Ostale javne potrebe Veterinarske usluge Ostali rashodi iz javnih potreba Sustav zaštite i spašavanja Ostale javne potrebe Platni promet Proračunska rezerva	1.151.500,00 47.500,00 1.104.000,00 450.300,00 446.500,00 3.800,00 415.200,00 37.050,00 273.250,00 9.600,00 39.400,00 27.400,00 28.500,00	1.085.485,93  1.085.485,93 434.572,07 432.572,07 2.000,00 319.463,66 37.025,00 189.774,17 9.600,00 29.874,25 25.875,14 27.315,10	Nije bilo aktivnosti Otplata kredita i kamata Financiranje redovne djelatnosti Sredstva za redovnu djelatnost Usluge prema ugovoru Intelektualne i osobne usluga, ostale usluge Civilna zaštita Sufinanciranje rada prometnog redara i suf.elementarne nepogode Troškovi platnog prometa Rashodi koji nisu mogli biti predviđeni
Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017. godina	Ostvarena vrijednost	Obrazloženje pokazatelja
CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	MJERA 3.1: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH SKUPINA: DJECE, MLADIH, STARIJIH I NEMOĆNIH, OSOBA S INVALIDITETOM	P1009 A100001 A100002 A 100003 P 1008 A 100001 A 100002 A 100003	Socijalna skrb Socijalni program Sufinanciranje rada Crvenog križa Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje Sufinanciranje prijevoza učenika Stipendije učenika i studenata Financiranje programa O.Š.	307.250,00 255.000,00 55.250,00 522.050,00 207.300,00 190.000,00 124.750,00	239.947,28 191.631,60 48.315,68 474.180,68 207.079,80 179.500,00 87.600,88	Usluge prema Pomoć građanima u novcu i naravi Financiranje redovne djelatnosti Sufinanciranje prijevoza učenika srednje i osnovne škole Stipendije prema ugovoru Sufinanciranje sportskih i kulturnih programa

## Članak 2.

Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa za razdoblje 01.01.-31.12.2017.g.sastavni je dio Odluke o godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Krapinske Toplice.

## Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Krapinske Toplice za razdoblje 01.01.-31.12.2017.objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA:400-08/18-01/009

URBROJ: 2197/03-02-18-3

Krapinske Toplice,05.04.2018.

## PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09, 8A/13., 6/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

1.Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.g. Utvrđuje se da su za izvršenje Programa utrošena sredstva u iznosu od 2.907.729,53 kune za:

Pozicija/konto	OPIS	izvršenje
092a/421311	Uređenje Aleje kestena (ugovor iz 2016.g.)	239.230,25
096/421493	uređenje trga oko Župne crkve Presveto Trojstvo (ugovor iz 2016.g.) i novi ugovor	379.592,93
092/421313	izgradnja nogostupa (Ul.A.Mihanovića)	367.769,88
096/421497	Izgradnja dječjeg igrališta kod Osnovne škole	89.348,25
092/42131	Izgradnja cesta 1.asfaltiranje nerazvrstanih cesta – naselje Krapinske Toplice- Ulica Ljudevita Gaja-odvojeci (100 m <sup>1</sup> ); naselje Mala Erpenja – odvojak Golubići (800 m <sup>1</sup> ); naselje Oratje – odvojak Neseke i Kramarići (500 m <sup>1</sup> ); naselje Hršak Breg – odvojak Brezak (100 m <sup>1</sup> ) i odvojak Hršak (50 m <sup>1</sup> ); naselje Klokovec-odvojak Kapusta ( 110 m <sup>1</sup> ) i naselje Viča Sela-odvojak Kramarići (450 m <sup>1</sup> ); naselje Lovreća Sela-odvojak Mlakari ( 200 m <sup>1</sup> ) i odvojak Jagići ( 150 m <sup>1</sup> ) i naselje Selno- Črepakov breg (300 m <sup>1</sup> )	1.059.364,46
095/42144	Izgradnja javne rasvjete - naselje Krapinske Toplice – Ulica dr. Marcela Majseca, Nova cesta i .Mihanovića 3g,h i e	248.306,75
096/42149	Ucjevljenje kanala	24.900,00
103b/42149	- reciklažno dvorište-izgradnja	38.750,00
103b/42641	vatrogasni dom – projektna dokumentacija	22.500,00
103a/41119	Centar za posjetitelje- projektna dokumentacija	138.520,10
103a/42139	izgradnja parkirališta iza Općine (šetnica i most)	52.130,12
103a/42139	Pješačka zona u A.Mihanovića (šetnica i dječje igralište)- projektna dokumentacija	79.333,34
099/38612	Vodovod -vodovodna mreža-visoka zona (Čret-Lovreća Sela, sufinanciranje radova Zagorskom vodovodu Zabok)	167.983,45
	UKUPNO	2.907.729,53

2. Utvrđuje se da je s osnova naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, sukladno odredbi članka 31. stavka 1. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne Novine“ broj 86/12 i 143/13) ostvaren prihod u iznosu od 31.983,55 kuna.

3. Utvrđuje se da su sredstva iz točke 2. ovog Zaključka utrošena za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, odnosno za izgradnju/uređenje nerazvrstanih cesta.

KLASA:363-02/18-01/010

URBROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice,05.04 .2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09, 8A/13., 6/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2017.g. Utvrđuje se da su za financiranja javnih potreba u športu u 2017.g utrošena sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna, a koja su temeljem Ugovora dodijeljena Sportskoj zajednici Općine Krapinske Toplice.

KLASA: 620-01/18-01/001

UR:BROJ: 2197/03-01-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2017.g.

Utvrđuje se da su za financiranja javnih potreba u

kulturi u 2017.g utrošena sredstva u iznosu od 535.488,76 kuna , kako slijedi:

Namjena	Izvršenje za 2017.g.
Djelatnost Općinske knjižnice	351.144,57
sufinanciranje manifestacija (BADL FEST,Božićni sajam)	60.000,00
Državni arhiv u Varaždinu	1.802,00
Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	20.542,19
Djelatnost udruga u kulturi	102.000,00
UKUPNO	535.488,76

KLASA: 612-01/18-01/002

UR:BROJ: 2197/03-01-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09, 8A/13., 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je slijedeći

#### Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2017.g. Utvrđuje se da su za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2017.g utrošena sredstva u iznosu od 637.727,08 kuna, za sljedeće namjene:

Red. br.	NAMJENA	Izvršenje 2017.g.
1.	naknada za troškove stanovanja	5.536,11
2.	Pomoć za troškove ogrjeva	20.900,00
3.	jednokratna naknada	27.785,03
4.	jednokratna naknada za pogrebne troškove	5.818,40
5.	novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	63.800,00
6.	sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	162.866,22
7.	sufinanciranje prijevoza učenika Osnovne škole Krapinske Toplice	42.343,00
8.	sufinanciranje prijevoza učenika Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice	1.870,58
9.	pomoć za troškove prehrane učenika Osnovne škole Krapinske Toplice	25.000,00
10.	financiranje troškova prehrane učenika osnovne škole	-----
11.	pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda	37.872,57
12.	pomoć za školovanje-stipendija	179.500,00
13.	sufinanciranje rada Crvenog križa	48.315,68
14.	drugi oblici pomoći po odluci Općinskog načelnika	16.119,49

UKUPNO	637.727,08
--------	------------

KLASA: 550-02/18-01/007

UR:BROJ: 2197/03-01-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09., 8A/13., 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o utrošku sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2017.g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Utvrđuje se da su sredstva u iznosu od 5.819,81 kunu utrošena za plaćanje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade.

KLASA: 400-08/18-01/007

UR:BROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09., 8A/13., 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe u 2017.g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Utvrđuje se da su u 2017.g. iz proračunske zalihe utrošena sredstva u iznosu od 27.315,10 kuna.

KLASA: 400-08/18-01/006

UR:BROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09., 8A/13., 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o zaduživanju Općine Krapinske Toplice na domaćem i stranom tržištu, sa stanjem obaveza za kredite i zajmove u 2017.g.,:

1. Ugovor o dugoročnom kreditu za izgradnju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice sklopljen sa Zagrebačkom bankom d.d. na iznos od 10.000.000,00 kuna dana 03.11.2011.g. s rokom otplate od 10 godina

2. Do 31.12.2017.g. otplaćeno 2.828.235,43 kune

3. Stanje kredita na dan 31.12.2017.g. iznosi:

7.171.764,57 kuna

KLASA: 400-08/18-01/008

UR:BROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 6/09., 8A/13., 6/14. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj dana 05.04.2018. godine donijelo je

## O D L U K U

### O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način provedbe :

- mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada
- mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Krapinske Toplice.

#### Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se osobito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama,
- svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima).

#### Članak 3.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno ovoj Odluci.

#### Članak 4.

(1)Općina Krapinske Toplice uspostavit će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.krapinske-toplice.hr/savjetovanja-s-javnoscu.

(2)Osim prijave putem mrežne stranice građani nepropisno odbačen otpad mogu prijaviti na način da ispunje obrazac - obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Općinu Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice.

#### Članak 5.

(1)Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima I TEHNIČKIM MOGUĆNOSTIMA Općine Krapinske Toplice.

(2)Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(3)Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice temeljem Izvješća iz stavka 2. ovog članka dužno je donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

#### Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Krapinske Toplice radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada obavlja komunalni redar Općine Krapinske Toplice.

#### Članak 7.

(1)Druge mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redara stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine Krapinske Toplice.

#### Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

#### Članak 9.

(1)Rješenjem iz članka 8. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

(2)Protiv rješenja iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Krapinsko-zagorske županije.

(3)Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje

obveze određene rješenjem.

(4) Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 8. ove Odluke nije izvršena, Općina Krapinske Toplice dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj sobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

(5) Općina Krapinske Toplice ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz stavka 4. ovog članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 10.

Općina Krapinske Toplice ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijeniti će se odredbe važećeg Zakona.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Krapinske Toplice.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije).

KLASA: 351-01/18-01/002

UR.BR: 2197/03-02-18-4

Krapinske Toplice, 05.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09. 8A/13., 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je

**ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG  
NATJEČAJA ZA PRODAJU GRAĐEVINSKOG  
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE  
KRAPINSKE TOPLICE**

I.

(1) Raspisuje se javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) kako slijedi:

1.1. katastarska čestica broj 1622 k.o. Krapinske Toplice u površini od 2.385 m<sup>2</sup> (663 čhv) upisana u z.k.uložak broj 1161, početna kupoprodajna cijena 870.525,00 kuna odnosno 365,00 kn/m<sup>2</sup>.

1.2. katastarska čestica broj 1624 k.o. Krapinske Toplice u površini od 1151 m<sup>2</sup> (320 čhv), upisana u z.k.uložak br. 1161, početna kupoprodajna cijena 402.850,00 kuna odnosno 350,00 kn/m<sup>2</sup>

1.3. katastarska čestica broj 2081/1 k.o. Vrtnjakovec u površini od 2554 m<sup>2</sup> (710 čhv), upisana u z.k.uložak

br. 1679, početna kupoprodajna cijena 242.630,00 kuna odnosno 95,00 kn/m<sup>2</sup>.

(2) Sastavni dio ovog javnog natječaja za prodaju zemljišta čini i grafički prikaz zemljišta.

(3) Konačnu Odluku o prodaji zemljišta, iz stavka 1. ove točke najpovoljnijem ponuditelju donosi Općinsko vijeće Općine. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete propisane javnim natječajem i ponudi najvišu cijenu za pojedinu nekretninu.

(4) Rok za podnošenje prijave na natječaj je 10 dana od dana objave natječaja u Zagorskom listu. Natječaj će se objaviti i na Internet stranicama Općine [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr) i na oglasnoj ploči Općine.

(5) Ponuditelj koji se natječe za kupnju zemljišta dužan je za sudjelovanje na natječaju uplatiti jamčevinu. Visina jamčevine utvrđuje se u iznosu od 20% od početne kupoprodajne cijene za pojedino zemljište.

(6) Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine, IBAN: HR9723600001821200008, poziv na broj 68-7706-OIB, uz naznaku „jamčevina za kupnju zemljišta kat.čest.br.----“.

II.

Pristigle ponude javno će otvoriti Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja u sastavu:

1. ZVONKO OČIĆ, predsjednik
2. DARKO ŠAFRANKO, član
3. DIVNA HRŠAK-MAKEK, članica.

III.

Tekst javnog natječaja sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/004

URBROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. utvrđuje

**IZVJEŠĆE**

**O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA  
OTPADOM OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
ZA 2017. GODINU**

UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Krapinske Toplice za razdoblje do 2015.g. (dalje u tekstu: Plan) usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 23.02.2010.g. i objavljen u Službenom glasniku KZZ br 4/10. Plan je donesen sukladno odredbama Zakona o otpadu (NN br 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), koji je prestao važiti danom stupanja na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je donio Hrvatski sabor na sjednici održanoj 15.07.2013.g. Zakon je na snazi od 23.07.2013.g.

Revizija Plana gospodarenja otpadom na području Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 2017. – 2022.g. usvojena je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 28.06.2017.g. Plan je objavljen u Službenom glasniku KZZ br. 26/17) te na internetskim stranicama Općine Krapinske Toplice ([www.krapinske-toplice.hr/projekti/](http://www.krapinske-toplice.hr/projekti/)).

Na području Općine Krapinske Toplice javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada temeljem odluke Općinskog vijeća o davanju koncesije od 04.02.2016.g., na razdoblje od 4 (četiri) godine, obavlja tvrtka EKO FLOR PLUS d.o.o., a komunalni se otpad odvozi na odlagalište izvan područja Općine Krapinske Toplice.

Sukladno odredbi članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dostavio je Izvješće o prikupljanju komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice u 2017.g.

#### MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada na području Općine obuhvaćeno je 5358 stanovnika u 17 naselja ( Čret, Donje Vino, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovec Zagorski, Jurjevec, Klokovec, dio naselja Klupci, Krapinske Toplice, Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Vića Sela i Vrtnjakovec). Broj obračunskih mjesta odnosno korisnika usluge je 1427, broj nekretnina koje se trajno ne koriste je 227.

Odlukom Općinskog vijeća od 02.06.2014.g. na području Općine odvojeno prikupljanje komunalnog otpada organizirano je na sljedeći način: miješani komunalni otpad prikuplja se u kantama/spremnici od 120 ili 240 l i odvozi jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno, a posude osigurava koncesionar, papir i karton se prikuplja u kantama/spremnici od 240 l, odvozi se jednom mjesečno, a plastika se prikuplja u plastičnim vrećama od 120 l koje osigurava koncesionar i odvozi jednom mjesečno.

Komunalni otpad s mjesnog groblja, tržnice i otpad s javnih površina prikuplja se u kontejnerima i odvozi jednom tjedno odnosno po potrebi odnosno pozivu.

Glomazni otpad iz domaćinstava prikuplja se i odvozi sukladno potrebama stanovnika Općine, a najmanje šest puta tijekom godine.

Tijekom 2017.g. odvoz glomazni otpada organiziran je 6 (šest) puta, a temeljem zahtjeva cca 56 korisnika.

Planom gospodarenja otpadom do 2022.g. planirano je da će se u 2017.g. zbrinuti 807 tona otpada (komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad), od čega 41 tona odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, 766 tona ostatka za zbrinjavanje ili obradu, od čega udio izdvojenog otpada iznosi 5%.

Prema izvješću koncesionara, tvrtke EKO FLOR PLUS d.o.o. u 2017.g. zbrinuto je ukupno 915.988,00 kg otpada, od čega:

1.na javnim površinama ( 2 zelena otoka) 2.500,00 kg (2.020,00 kg staklene ambalaže, 360,00 kg papira i kartona i 120,00 kg plastike);

2.kućanstva i industrija: 838.930,00 kg (816.130,00 kg miješani otpad, 22.800,00 kg glomazni otpad)

3. selektivni otpad: 74.558,00 kg ( 16.253,00 kg ambalaža od papira i kartona, 3.798,00 kg ambalaža od plastike, 13.565,00 kg papir i karton i 40.942,00 kg plastika).

#### MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Krapinske Toplice donijela je Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada još 2005.g i izmjenu Odluke 2011.g. (Službeni glasnik KZZ br 15/05 i 28/11), što predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom.

Sukladno članku 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članku 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne Novine broj 50/17) Općina je u obvezi uskladiti postojeću odluku s novim zakonskim odredbama. Rok za donošenje odluke je 01.02.2018.g. Općina je donijela odluku na sjednici Općinskog vijeća održanoj 29.01.2018.g.

#### POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Budući da na području Općine ne postoji službeno odlagalište, nastale su lokacije gdje se nekontrolirano odlaže otpad, tzv. divlja odlagališta. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Krapinske Toplice u 2017.g. sanirano je jedno divlje odlagalište i to u naselju Klokovec u akciji „Zelena čistka“. U akciji „Zelena čistka“ sudjelovali su članovi Lovačkog društva „Fazan“, obrt KRT, za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj i tvrtka EKO FLOR d.o.o. U akciji je iz šume odvezeno cca 40 m<sup>3</sup> otpada.

#### FINANCIRANJE

U 2017.g. iz Proračuna Općine utrošena su sredstva za sljedeće namjene:

-za prikupljanje komunalnog otpada s javnih površina, mjesnog groblja i divljih odlagališta 120.403,51 kunu.

-za izradu projekata za reciklažno dvorište - 38.750,00 kuna.

- za sanaciju divljih odlagališta- 12.000,00 kuna

#### REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PLANOM I OSTALE AKTIVNOSTI

Planom gospodarenja otpadom planirano je da će se u razdoblju do 2015.g. postaviti 11 zelenih (reciklažnih) otoka, izgraditi jedno mini reciklažno dvorište, jedan plato za građevinski otpad i jedan rashladni kontejner za otpad životinjskog podrijetla te sanirati divlja odlagališta. Plan nije ostvaren.

Novim Planom gospodarenja otpadom planirano je da će se osigurati ukupno 11 zelenih otoka, odnosno uz postojeća dva otoka da će se urediti još devet otoka, te izgraditi jedno reciklažno dvorište Plan nije proveden.

Sukladno Odluci Općinskog vijeća od 22.12. 2014.g. o izgradnji Centra za zaštitu okoliša u okviru

kojeg će se izgraditi i reciklažno dvorište, tijekom 2017.g. nastavljene su radnje u svrhu provođenja projekta. Prijavom projekta na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ Općini su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 4.353.405,34 kune za izgradnju reciklažnog dvorišta. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljen je s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Projekt reciklažnog dvorišta planira se dovršiti u 2018.g.

Tijekom 2017.g. koncesionar je provodio informiranje stanovništva dostavom letaka s informacijom o načinu odvajanja otpada. U narednom razdoblju planiraju se dodatne aktivnosti na edukaciji stanovnika svih dobnih skupina, a u skladu s time osigurati i neophodna sredstva.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta kao i organiziranjem novih zelenih otoka kvaliteta zbrinjavanja komunalnog otpada će se povećati, a količine miješanog komunalnog otpada, kao i divljih odlagališta, smanjiti.

U cilju smanjenja količina komunalnog otpada potrebna je sustavna edukacija svih stanovnika, a posebno i edukacija djece i to predškolskog i školskog uzrasta, a što se planira tijekom 2018.g.

KLASA: 363-02/18-01/012

UR:BROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 05.04.2018.g. donijelo je sljedeći

### ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.g. Utvrđuje se da su za izvršenje Programa utrošena sredstva u iznosu od 2.156.784,85 kuna za obavljanje sljedećih komunalni usluga:

Red. br.	OPIS	IZVRŠENJE 2017.
1.	Odvodnja atmosferskih voda	18.600,00
2.	Održavanje javnih površina	239.936,93
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.178.540,90
4.	Održavanje groblja	198.953,87
5.	Javna rasvjeta	520.763,18
	UKUPNO	2.156.794,88

KLASA:363-02/18-01/011

UR.BROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 05.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

## OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 108. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 I 15/15.) I članka 32. Statuta Općine Kumrovec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/18.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 6.radnoj sjednici održanoj 29.ožujka 2018. usvojilo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC ZA 2017. GODINU

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kumrovec sastoji se od općeg i posebnog dijela kako slijedi:

#### OPĆI DIO PRORAČUNA:

	Ostvareno		Planirano izvorno		Planirano tekuće		Ostvareno	Ind.preth./Inde			
	2016.	(1)	2017.	(2)	2017.	(3)	2017.		tek.god.	(4)	(4/1)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>											
1. Prihodi	3.103.335,58		3.147.329,00		3.147.329,00		3.227.416,12	104,00%		102,54%	
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	61.320,40		45.200,00		45.200,00		45.748,16	74,61%		101,21%	
3. Rashodi poslovanja	2.500.202,93		2.739.869,00		2.739.869,00		2.746.087,13	0,00%		36,28%	
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	0,00		241.000,00		241.000,00		269.854,77	0,00%		111,88%	
5. Razlika – višak tekuće godine	664.453,05		211.660,00		211.660,00		257.222,38	38,71%		106,73%	
	-687.105,00						-88.017,00				
<b>B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>											
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA											
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00		0,00		0,00		0,00	0,00%		0,00%	
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	241.161,60		211.660,00		211.660,00		216.616,16	87,75%		99,98%	
8. Neto zaduživanje	-91.161,60		211.660,00		-211.660,00		-216.616,16	87,75%		99,98%	

9. Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	-113.813,42	0,00	0,00	-47.410,78	0,00%	0,00%
OPĆI DIO PRORAČUNA: Izvršenje računa prihoda i primitaka	3.314.655,98	3.197.529,00	3.197.529,00	3.273.164,28	78,18	81,04
Sveukupno prihodi:						Indeks
Izvor fin. Broj konta Vrsta prihoda			Planirano	Ostvareno	Ind.prath./	tek.god.
	(1)	(2)	(3)	(4)		(4/2)
1,43,5,51,52 6Prihodi poslovanja	3.103.335,58	3.152.329,00		3.227.416,12	82,03	80,75
1 61 Prihodi od poreza	1.661.419,21	1.506.000,00		1.543.246,30	92,89	102,47
1 611 Porez i prizrez na dohodak	1.455.312,12	1.387.000,00		1.416.378,71	97,32	102,12
1 6111 Porez i prizrez na dohodak od nesamo	1.302.351,51	1.349.000,00		1.343.663,00	103,17	99,60
1 6112 Porez i prizrez na dohodak od samosta	78.404,61	70.000,00		75.545,00	96,35	107,92
1 6113 Porez i prizrez na dohodak od imovine	92.118,00	85.000,00		84.180,00	91,38	99,04
1 6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po	-17.562,00	-117.000,00		-87.009,29	495,44	74,37
1 613 Porezi na imovinu	129.967,06	79.000,00		84.526,69	65,04	107,00
1 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (z	36.784,40	34.000,00		40.307,91	109,58	118,55
1 6134 Povremeni porezi na imovinu	93.182,66	45.000,00		44.218,78	47,45	98,26
1 614 Porezi na robu i usluge	76.140,03	40.000,00		42.340,90	55,61	105,85
1 6142 Porez na promet	49.642,97	40.000,00		39.291,69	79,15	98,23
1 6145 Porezi na korištenje dobara ili izvoden	26.497,06	0,00		3.049,21	11,51	0,00
4,43,5,51,52 63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od	783.006,01	916.816,00		687.549,98	42,68	36,45
51 632 Pomoći od međunarodnih organizacija	24.578,68	0,00		0,00	0,00	0,00
51 6322 Kapitalne pomoći od međunarodnih o	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
51 6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela E	24.578,68	0,00		0,00	0,00	0,00
5,52 633 Pomoći iz proračuna	110.620,00	253.600,00		240.755,00	217,64	94,93
5,52 6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih pr	110.620,00	103.600,00		96.340,00	87,09	92,99
5 6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih	0,00	150.000,00		144.415,00	0,00	96,28
43 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnik	61.218,38	81.000,00		93.397,98	152,57	115,31
43 6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih	61.218,38	81.000,00		93.397,98	152,57	115,31
43 6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunsk	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz	586.588,95	582.216,00		353.397,00	60,25	60,70
4 6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnic	586.588,95	582.216,00		353.397,00	60,25	60,70
64 Prihodi od imovine	80.675,79	57.170,00		38.018,61	47,13	66,50
641 Prihodi od financijske imovine	3,58	100,00		0,69	19,27	0,69
6413 Kamate na oročena sredstva i depoz	3,58	100,00		0,69	19,27	0,69
642 Prihodi od nefinancijske imovine	80.672,21	57.070,00		38.017,92	47,13	66,62
6421 Naknade za koncesije	3.020,00	3.020,00		3.020,00	100,00	100,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imo	32.577,42	34.000,00		22.750,61	69,84	66,91
6423 Naknada za korištenje nefinancijske i	25,89	50,00		24,99	96,52	49,98
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	45.048,90	20.000,00		12.222,32	27,13	61,11
65 Prihodi od upravnih i administrativnih p	553.854,57	637.343,00		922.971,23	166,65	144,82

651	Upravne i administrativne pristojbe	60.294,96	69.343,00	53.005,09	87,91	76,44
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	55.670,53	61.000,00	49.554,47	89,01	81,24
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.143,44	5.000,00	2.100,78	66,83	42,02
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.480,99	3.343,00	1.349,84	91,14	40,38
652	Prihodi po posebnim propisima	12.604,61	13.000,00	330.861,54	2624,15	2545,57
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.657,66	8.000,00	2.099,68	31,54	26,25
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.946,95	5.000,00	328.761,86	5529,28	6575,28
653	Komunalni doprinosi i naknade	480.955,00	555.000,00	539.104,60	112,09	97,14
6531	Komunalni doprinosi	86.651,15	100.000,00	101.354,20	116,97	101,35
6532	Komunalne naknade	394.303,85	455.000,00	437.750,40	111,02	96,21
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	24.380,00	33.000,00	33.530,00	137,53	101,61
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	24.380,00	33.000,00	33.530,00	137,53	101,61
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	13.700,00	15.000,00	14.500,00	105,84	96,67
6615	Prihodi od pruženih usluga	10.680,00	18.000,00	19.030,00	178,18	105,72
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.000,00	2.100,00	0,00	105,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	2.100,00	0,00	105,00
6819	Ostale kazne	0,00	2.000,00	2.100,00	0,00	105,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovi	61.320,40	45.200,00	45.748,16	74,61	101,21
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr	61.320,40	45.200,00	45.748,16	74,61	101,21
721	Prihodi od prodaje građevinskih objek	61.320,40	45.200,00	45.748,16	74,61	101,21
7211	Stambeni objekti	6.208,40	10.000,00	10.615,47	170,99	106,15
7214	Ostali građevinski objekti	55.112,00	35.200,00	35.132,69	63,75	99,81
8	Primici od financijske imovine i zaduž	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPĆI DIO PRORAČUNA: Izvršenje računa rashoda i izdataka Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.						
Sveukupno rashodi:		2.741.364,53	3.202.529,00	3.202.529,00	3.232.558,76	100,94
Broj konta Vrsta rashoda i izdataka		Ostvareno 2016. Planirano izvorno		Planirano tekuce	Ostvareno	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/2)
3	Rashodi poslovanja	2.500.202,93	2.749.869,00	2.746.087,13	109,83	99,86
31	Rashodi za zaposlene	1.091.137,11	1.147.633,00	1.294.333,27	118,62	112,78
311	Plaće (Bruto)	923.659,35	952.396,00	1.077.521,15	79,25	113,14
3111	Izdaci za redovan rad zaposlenih	923.659,35	952.396,00	1.077.521,15	79,25	76,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.800,00	56.500,00	56.057,00	114,76	52,40
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.800,00	56.500,00	56.057,00	114,76	52,40

313	Doprinosi na plaće	141.677,76	138.737,00	160.755,12	39,59	40,42
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	128.412,53	121.530,00	50.541,00	39,36	41,59
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	13.265,23	17.207,00	5.543,12	41,79	32,21
32	Materijalni rashodi	1.006.913,84	1.191.236,00	1.068.611,37	88,12	89,70
321	Naknade troškova zaposlenima	34.904,00	34.300,00	37.751,70	108,16	126,68
3211	Službena putovanja	720,00	1.500,00	4.760,00	661,00	317,33
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.552,00	29.800,00	30.966,70	92,29	103,92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	632,00	3.000,00	2.020,00	319,62	67,33
322	Rashodi za materijal i energiju	357.327,94	394.501,00	400.951,19	112,21	101,64
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	166.071,26	151.001,00	115.927,37	69,81	76,77
3223	Energija	92.597,75	79.000,00	77.907,26	84,14	98,62
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	86.190,90	141.300,00	106.162,46	123,17	75,13
3225	Sitni inventar i auto gume	11.869,03	20.000,00	39.148,36	329,84	195,74
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	599,00	3.200,00	3.330,44	556,00	104,08
323	Rashodi za usluge	374.199,96	474.635,00	338.137,23	90,36	71,24
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	115.510,10	110.800,00	27.564,44	23,86	24,88
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	107.604,07	209.600,00	170.357,87	158,32	81,28
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.463,72	13.000,00	9.425,00	53,97	72,50
3234	Komunalne usluge	70.528,19	63.500,00	63.915,20	90,62	100,65
3235	Zakupnine i najamnine	625,00	625,00	625,00	100,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.375,00	12.310,00	12.472,50	525,16	101,32
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.486,24	29.400,00	22.230,14	78,04	75,61
3238	Računalne usluge	26.656,24	24.300,00	24.862,50	93,27	102,31
3239	Ostale usluge	4.951,40	11.100,00	6.684,58	135,00	60,22
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.633,15	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.633,15	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	225.075,84	287.800,00	291.771,25	129,63	101,38
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	158.327,70	126.000,00	124.892,59	78,88	99,12
3292	Premije osiguranja	500,00	500,00	2.596,70	519,34	519,34
3293	Reprezentacija	29.044,91	39.000,00	44.260,32	152,39	113,49
3294	Članarine	2.103,64	2.600,00	2.025,91	96,30	77,92
3295	Pristojbe i naknade	12.192,05	8.000,00	8.497,49	69,70	106,22
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.907,54	111.700,00	109.498,24	478,00	98,03
34	Financijski rashodi	38.196,51	27.000,00	27.000,98	70,69	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmове	24.385,34	16.000,00	15.290,69	62,70	95,57
3422	Kamate za primljene kredite i zajmове od kreditnih i ostal	24.385,34	16.000,00	15.290,69	62,70	95,57
343	Ostali financijski rashodi	13.811,17	11.000,00	11.710,29	84,79	106,46
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.356,23	10.000,00	10.944,25	81,94	109,44
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	454,94	1.000,00	766,04	168,38	76,60
35	Subvencije	43.796,35	29.000,00	27.462,66	62,71	94,70

351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	28.796,35	14.000,00	12.462,66	43,28	89,02
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	21.396,35	7.000,00	5.962,66	27,87	85,18
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	7.400,00	7.000,00	6.500,00	87,84	92,86
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	110.114,75	115.000,00	116.599,69	105,89	101,39
363	Pomoći unutar općeg proračuna	110.114,75	115.000,00	116.599,69	105,89	101,39
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	110.114,75	115.000,00	116.599,69	105,89	101,39
367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3672		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	111.647,32	113.000,00	85.998,56	77,03	76,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	111.647,32	113.000,00	85.998,56	77,03	76,10
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	109.467,82	108.000,00	77.665,57	70,95	71,91
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.179,50	5.000,00	8.332,99	382,33	166,66
38	Ostali rashodi	98.170,00	127.000,00	126.080,60	128,43	99,28
381	Tekuće donacije	98.170,00	127.000,00	126.080,60	128,43	99,28
3811	Tekuće donacije u novcu	98.170,00	127.000,00	126.080,60	128,43	99,28
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	241.000,00	269.854,77	0,00	111,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	241.000,00	269.854,77	0,00	111,88
421	Građevinski objekti	0,00	241.000,00	269.854,77	0,00	111,88
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	241.000,00	240.706,77	0,00	99,88
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	29.148,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	29.148,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	241.161,60	211.660,00	211.616,16	87,75	99,98
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	241.161,60	211.660,00	211.616,16	87,75	99,98
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	241.161,60	211.660,00	211.616,16	87,75	99,98
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u	241.161,60	211.660,00	211.616,16	87,75	99,98
	Račun zaduživanja/financiranja					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate	241.161,60	211.660,00	211.616,16	87,75	99,98
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih k	241.161,60	211.660,00	211.616,16	87,75	99,98
542	Otplata glavnice primljenih kredita i za	241.161,60	211.660,00	211.616,16	87,75	99,98

	241.161,60	211.660,00	211.616,16	87,75	99,98
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduž	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSEBNI DIO: Rashodi i izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2017.god.raspoređuju se:					
Ukupno rashodi/izdaci:					
3.202.529,00	3.202.529,00	3.232.558,76			100,93
Planirano izvorno	Planirano	tekuće	Ostvareno		Indeks
	(1)	(2)	(3)		(3/2)
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	333.300,00	333.300,00	328.189,62	98,47	98,47
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	333.300,00	333.300,00	328.189,62	98,47	98,47
Program: 1000, Predstavničko i izvršno tijelo	333.300,00	333.300,00	328.189,62	98,47	98,47
Aktivnost: A100001, Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela	296.300,00	296.300,00	291.809,02	98,48	98,48
32112 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32212 Objava akata i službena glasila	15.000,00	15.000,00	9.723,00	64,82	64,82
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	13.000,00	9.425,00	72,50	72,50
32911 Naknada članovima predstavničkih tijela	15.000,00	15.000,00	15.506,47	103,38	103,38
32912 Naknade članovima izvršnih tijela	111.000,00	111.000,00	109.386,12	98,55	98,55
32931 Reprerzentacija	35.000,00	35.000,00	41.240,40	117,83	117,83
32941 Tuzemne članarine	2.600,00	2.600,00	2.025,91	77,92	77,92
32991 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	3.500,00	3.500,00	2.605,07	74,43	74,43
32999 Ostali nespomenuti rashodi- provođenje izbora	101.200,00	101.200,00	101.897,05	100,69	100,69
Aktivnost: A100002, Osnovne funkcije političkih stranaka	37.000,00	37.000,00	36.380,60	98,33	98,33
381140 Izdaci za političke stranke: izborni rezultati i redov.djelatn	37.000,00	37.000,00	36.380,60	98,33	98,33
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.869.229,00	2.869.229,00	2.904.369,14	101,22	101,22
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	772.069,00	772.069,00	730.633,99	94,63	94,63
Program: 1001, Administrativno tehničko i stručno osoblje	772.069,00	772.069,00	730.633,99	94,63	94,63
Aktivnost: A100001, Administrativno, tehničko i stručno osoblje	749.869,00	749.869,00	712.281,33	94,99	94,99
31111 Neto plaće za zaposlene u JUO	325.000,00	325.000,00	310.614,99	95,57	95,57
311110 Porezi iz plaće	21.000,00	21.000,00	20.579,08	97,99	97,99
311111 Doprinos iz plaće za MIO: I stup	72.290,00	72.290,00	70.478,74	97,49	97,49
311110 Doprinos iz plaće za MIO: II stup	13.706,00	13.706,00	13.251,38	96,68	96,68
31212 Nagrade, regres i sl.	31.000,00	31.000,00	29.607,00	95,50	95,50
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	51.050,00	51.050,00	49.156,70	96,28	96,28
31322 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdrav	1.380,00	1.380,00	1.384,30	100,31	100,31
31332 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	5.307,00	5.307,00	5.543,12	104,47	104,47
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32112 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.300,00	19.300,00	19.044,70	98,67	98,67

32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0112	3.000,00	3.000,00	2.020,00	67,33
32211	Uredski materijal	0112	6.000,00	6.000,00	5.788,10	96,46
32212	Literatura, časopisi, glasila	0112	2.000,00	2.000,00	1.530,00	76,50
32213	Arhivski materijal	0112	601,00	601,00	601,00	100,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0112	3.000,00	3.000,00	1.899,13	63,30
32231	Električna energija	0112	19.000,00	19.000,00	21.022,32	110,64
32233	Plin	0112	8.000,00	8.000,00	7.681,05	96,01
32234	Motorni benzin, dizel gorivo, ulje i mazivo	0112	9.000,00	9.000,00	5.335,49	59,28
32251	Izdaci za sitni inventar	0112	10.000,00	10.000,00	9.379,36	93,79
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0112	3.200,00	3.200,00	3.330,44	104,08
32311	Usluge telefona, telefaksa	0112	13.500,00	13.500,00	13.552,14	100,37
32312	Usluge interneta i RTV pristojba	0112	4.500,00	4.500,00	4.307,60	95,71
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0112	11.000,00	11.000,00	9.704,70	88,22
32341	Opskrba vodom i trošak odvodnje	0112	14.000,00	14.000,00	13.676,68	97,69
32342	Iznošenje i odvoz smeća	0112	18.000,00	18.000,00	19.868,10	110,38
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0112	1.500,00	1.500,00	1.487,50	99,17
32347	Pričuva	0112	0,00	0,00	0,00	0,00
32352	Najamnina za tavanjski prostor	0112	625,00	625,00	625,00	100,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0112	310,00	310,00	310,00	100,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0112	2.500,00	2.500,00	2.440,00	97,60
32377	Sufinanciranje izrade projekta za širokopojasni internet	0112	9.700,00	9.700,00	9.627,64	99,25
32379	Ostale intelektualne usluge - usluge agencija	0112	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
32382	Usluge razvoja software-a	0112	7.300,00	7.300,00	6.862,50	94,00
32389	Ostale računalne usluge	0112	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	0112	9.000,00	9.000,00	5.348,75	59,43
32412	Naknade troškova izvan rad.odnosa-kom.redar	0112	0,00	0,00	0,00	0,00
324120	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa-volonter	0112	0,00	0,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	0112	4.000,00	4.000,00	3.019,92	75,50
32953	Javnobilježničke i sudske pristojbe	0112	8.000,00	8.000,00	8.497,49	106,22
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	7.000,00	7.000,00	4.996,12	71,37
34311	Usluge banaka	0112	6.000,00	6.000,00	5.972,68	99,54
34312	Usluge Fine i Porezne uprave	0112	4.000,00	4.000,00	4.971,57	124,29
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112	1.000,00	1.000,00	766,04	76,60
Aktivnost: A100002, Održavanje zgrada, opreme i vozila			22.200,00	22.200,00	18.352,66	82,67
32242	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme	0112	5.000,00	5.000,00	4.622,20	92,44
32321	Tekuće i investicijsko održavanje građev.objekata	0112	1.000,00	1.000,00	994,59	99,46
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	0112	10.000,00	10.000,00	5.231,25	52,31
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sre	0112	3.600,00	3.600,00	3.572,09	99,22
Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava		0112	2.100,00	2.100,00	1.335,83	63,61
32922	Premije osiguranja	0112	500,00	500,00	2.596,70	519,34



42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0112	241.000,00	241.000,00	240.706,77	99,88
	Tekući projekt: T100002, Nabavka opreme za održavanje javnih površina		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
42239	Oprema za održavanje javnih općinskih površina	0112	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1005, Izgradnja objekata komunalne infrastrukture		227.660,00	227.660,00	226.906,85	99,67
	Aktivnost: A100001, Otplata kredita za cestovnu infrastrukturu		227.660,00	227.660,00	226.906,85	99,67
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javn	0451	16.000,00	16.000,00	15.290,69	95,57
54221	Otplata glavnice primljenog kratkoročnog kredita	0451	122.760,00	122.760,00	122.727,28	99,97
54222	Otplata glavnice primljenog dugoročnog zajma	0451	88.900,00	88.900,00	88.888,88	99,99
	Aktivnost: A100003, Uređenje groblja		0,00	0,00	0,00	0,00
32321	Uređenje groblja	0412	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100001, Ostali građevinski objekti - ukopna mjesta		0,00	0,00	0,00	0,00
42149	Ostali građevinski objekti - ukopna mjesta	0661	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100002, Rekonstrukcija prometnice Lončarov put - Donji Škrnik		0,00	0,00	0,00	0,00
421310	Rekonstrukcija prometnice Lončarov put - Donji Škrnik	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja gospodarske zone		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
42119	Izgradnja poduzetničke zone	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T100001, Izgradnja objekata javne rasvjete		0,00	0,00	0,00	0,00
42144	Izgradnja objekata javne rasvjete	0520	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T100002, Izrada projekata i nabavka signalizacije		0,00	0,00	0,00	0,00
323791	Izrada projekata za gradnju infrastrukture	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1006, Zaštita okoliša		42.000,00	42.000,00	41.045,42	97,73
	Aktivnost: A100001, Ekološka renta, deratizacija		30.000,00	30.000,00	28.882,92	96,28
32342	Ekološka renta	0560	30.000,00	30.000,00	28.882,92	96,28
32343	Deratizacija i dezinfekcija	0560	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100002, Higijeničarska služba		12.000,00	12.000,00	12.162,50	101,35
32362	Veterinarske usluge	0740	12.000,00	12.000,00	12.162,50	101,35
	Tekući projekt: T100001, Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta Medvedov jarek		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
35121	Sufinanciranje za izgradnju reciklažnog dvorišta		0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava: 05, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE		877.000,00	877.000,00	1.043.684,10	119,00
	Program: 1007, Program predškolskog odgoja		855.000,00	855.000,00	1.029.184,18	120,34
	Aktivnost: A100001, Odgojno i administrativno osoblje		293.216,00	293.216,00	317.061,96	108,13
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		293.216,00	293.216,00	317.061,96	108,13
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		293.216,00	293.216,00	317.061,96	108,13
31110	Izdaci iz proračuna za zaposlene u dječjem vrtiću	0911	293.216,00	293.216,00	317.061,96	108,13
	Aktivnost: A100002, Mala škola		12.000,00	12.000,00	19.280,14	160,67
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	19.280,14	160,67
32219	Izdaci za rad s djecom u predškoli	0911	12.000,00	12.000,00	19.280,14	160,67



372151	Novčane pomoći učenicima srednjih škola za smještaj u d	1090	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
372190	Prehrana u školi za djecu socijal.ugrož.obitelji	1090	7.000,00	7.000,00	858,34	12,26
	Aktivnost: A100002, Pomoći u troškovima stanovanja		5.000,00	5.000,00	8.332,99	166,66
37223	Izdaci za troškove stanovanja po Programu	1060	5.000,00	5.000,00	8.332,99	166,66
	Aktivnost: A100003, Humanitarna djelatnost Crvenog križa		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
38118	Izdaci za Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec	1012	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00

## III ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 3.

Novčana sredstava na računu i u blagajni Proračuna i proračunskog korisnika koja se prenose u sljedeću godinu iznose 178.893,00 kuna, utrošiti će se za troškove zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu, za troškove izvršne vlasti i troškove zaposlenih kod proračunskog korisnika, te materijalne izdatke.

## Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kumrovec i proračunskog korisnika za 2017. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na Internet stranici Općine Kumrovec.

KLASA: 400-05/18-02/1

URBROJ: 2135-05-18/06-1

Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“114/10., 124/14) i članka 32.Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/2018.)Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 6. radnoj sjednici održanoj 29.ožujka 2018. godine donijelo je

**ODLUKU O REZULTATU POSLOVANJA  
OSTVARENOM U PRORAČUNU I KOD  
PRORAČUNSKOG KORISNIKA  
ZA 2017. GODINU**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se višak prihoda poslovanja tekuće godine u iznosu od 257.222,38 kuna i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 216.616,16 kuna, što čini ukupni višak prihoda tekuće godine od 40.606,22 kune.

Preneseni manjak primitaka za financijsku imovinu iz 2016. godine iznosi 88.017,00 kuna.

Ostvareni rezultat poslovanja na dan 31.12.2017. godine iznosi manjak primitaka u iznosu od 47.410,78 kuna.

## Članak 2.

Utvrđeni manjak primitaka za financijsku imovinu u 2017. godini iznosi 47.410,78 kuna, a podmiriti će se u 2018. godini iz prihoda poslovanja.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj Internet stranici Općine.

KLASA: 400-05/18-01/4

URBROJ: 2135-05/18-06/01

Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 46.Zakona o proračunu („Narodne novine“87/08.,136/12.i 15/15.) i članka 32.Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 6. radnoj sjednici održanoj 29.03.2018. godine donijelo je

**ODLUKU O PRERASPODJELI SREDSTAVA U  
PRORAČUNU OPĆINE KUMROVEC  
ZA 2018. GODINU**

## Članak 1.

U proračunu Općine Kumrovec za 2017. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 47/2017.) preraspodjeljuju se sredstva između proračunskih stavaka na sljedeći način:

1.U razdjelu 002-Jedinstveni upravni odjel – Glava 07 – djelatnost socijalne skrbi P1010 – program socijalne skrbi , Aktivnost A100001- pomoći u novcu obiteljima i Kućanstvima smanjuju se planirana sredstva u podskupini 372-pomoći u novcu studentima, izvor financiranja – opći prihodi i primici sa 50.000,00 kuna za 20.000,00 kuna i iznose 30.000,00 kuna.

2. U istom razdjelu – Glava 03 – Poljoprivreda, malo i srednje poduzetništvo Program P1003 poticanje poljoprivrede i malog poduzetništva, Aktivnost A100001 – poticanje malog poduzetništva povećavaju se planirana

sredstva u podskupini 352-subvencije u malom poduzetništvu, izvor financiranja – opći prihodi i primici za 20.000,00 kuna i iznose 20.000,00 kuna.

#### Članak 2.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava n mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna Općine Kumrovec za 2017. godinu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/17-01/2

URBROJ: 2135-05/18-01/01

Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/2018.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 6. radnoj sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine donijelo je

### S U G L A S N O S T NA IZVRŠENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O OSTVARENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „JAGLAC“ KUMROVEC ZA 2017. GODINU

#### Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana proračunskog korisnika Dječji vrtić „Jaglac“ za 2017. godinu.

#### Članak 2.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj Internet stranici Općine.

KLASA: 021-05/18-01/6

URBROJ: 2135-05/18-06/01

Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/18) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 6. radnoj sjednici održanoj dana 29.03.2018. donosi

### O D L U K U O DONOŠENJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KUMROVEC ZA 2017. GODINU

#### Članak 1.

Donosi se Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za 2017. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za 2017. godinu čini sastavni dio ove Odluke

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/02

Urbroj: 2135-05/18-04/4

Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 6. Radnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo je

### O D L U K U O ODUSTAJANJU OD PROJEKTA REKONSTRUKCIJE, MODERNIZACIJE I UPRAVLJANJA SUSTAVOM JAVNE RASVJETE OPĆINE KUMROVEC (PROJEKT NEWLIGHT)

#### Članak 1.

Ovom Odlukom odustaje se od pokretanja i realizacije projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Općine Kumrovec (PROJEKT NEWLIGHT).

#### Članak 2.

Načelnik je ovlašten poduzeti i ostale potrebne pravne radnje kao i donijeti potrebne provedbene akte, a u svrhu provedbe odluke o odustajanju od pokretanja i realizacije navedenog projekta iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-02/02

URBROJ: 2135-05/08-04/05

Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/18), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 6. radnoj sjednici, održanoj dana 29.03.2018. godine, donosi

### ODLUKU O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KUMROVEC ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

#### I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje 2017. – 2022. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

#### II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da o donošenju ove Odluke obavijesti Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu

#### III.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 021-05/18-02/02  
 URBROJ: 2135-05/08-04/06  
 Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16) te Zakona o izmjenama Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 101/2017), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 6. radnoj sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU  
 O IZMJENI ODLUKE O OPĆINSKIM  
 POREZIMA OPĆINE KUMROVEC**

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 29/2017) u članku 3. stavak 3. briše se

Članak 2.

Članak 12. Odluke o općinskim porezima Općine Kumrovec briše se.

Članak 3.

Članak 14. Odluke o općinskim porezima Općine Kumrovec briše se.

Članak 4.

Članak 21. Odluke o općinskim porezima Općine Kumrovec briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-02/02  
 URBROJ: 2135-05/08-04/07  
 Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, brojevi 80/13, 153/13 i 78/15) te članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/2017) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi

strateške procjene utjecaja na okoliš, Načelnik Općine Kumrovec dana 23.03.2018. donosi

**ODLUKU  
 KOJOM SE UTVRĐUJE DA NIJE POTREBNO  
 PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU  
 UTJECAJA NA OKOLIŠ ZA PLAN  
 GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE  
 KUMROVEC ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2022.  
 GODINE.**

I.

Načelnik Općine Kumrovec donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje od 2017.-2022.godine KLASA: 022-05/18-01/16, URBROJ: 2135-03/18-03/1 od 08.02.2018. prema kojoj je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša, Magistratska 1, 49 000 Krapina provelo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje od 2017.-2022.godine.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetni Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlozi izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Kumrovec su:

- Jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom, temeljem članka 28.st. 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- Prestao je važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec usvojen 2010.godine,
- donesen je Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17)
- to je dokument potreban za učinkovito gospodarenje otpadom i unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Kumrovec.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinstveni upravni odjel zatražilo je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke.

Zaprimljena su sljedeća mišljenja:

JAVNOPRAVNO TIJELO	KLASA/URBROJ/DATUM	MIŠLJENJE
Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	KLASA: 351-01/18-01/21 URBROJ: 2140/01-08/1-18-4 Datum: 15.02.2018.	Nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije	KLASA: 351-01/18-01/21 URBROJ: 2140-18-17-1 Datum, 14.02.2018.	Nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
Općina Zagorska Sela	KLASA: 351-01/18-01/02 URBROJ: 2135/04-18-1 Datum: 15.02.2018.	Nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Grad Klanjec	KLASA: 351-01/18-01/03 URBROJ: 2135-03/01-02/18-3 Datum: 12.02.2018.	Nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	KLASA: 612-07/18-58/99 URBROJ: 517-07-2-2-18-2 Datum: 26.02.2018.	Nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

## IV.

Iz dostavljenih mišljenja javnopravnih tijela iz točke III. ove Odluke vidljivo je da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje od 2017.-2022. godine.

Prije donošenja ove Odluke zatraženo je mišljenje od Krapinsko-zagorske županije Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje od 2017.-2022.godine (Klasa: 351-01/18-01/03, Urbroj: 2135-05/18-04/3) od 12.03.2018.

Mišljenjem KLASA: 351-01/18-01/21, URBROJ: 2140/01-08/1-18-6 od 21.03.2018. od strane Krapinsko-zagorske županije Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša utvrđeno je da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene za Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec Proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

## V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## VI.

Ova Odluka stupa osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 351-01/17-01/06  
URBROJ: 2135-03/17-03/01  
Kumrovec, 23.03.2018.

NAČELNIK OPĆINE KUMROVEC  
Robert Šplajt, v.r.

**OPĆINA LOBOR**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), te članka 72. stavak 1. točka 10 Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13), a sukladno Proračunu Općine Lobar za 2018. godinu, načelnica Općine Lobar utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
OPĆINE LOBOR ZA 2018. GODINU**

## Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem

službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lobar za 2018. godinu.

## Članak 2.

Plan prijma je kratkoročan te sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu.

## Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu popunjena su 4 radna mjesta, kako slijedi:

1 službenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa VSS

2 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa SSS

1 namještenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa završenom osnovnom školom

## Članak 4.

U 2018. godini ne planira se zapošljavanje: službenika, namještenika i vježbenika.

## Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", službenoj web stranici općine Lobar i na oglasnoj ploči Općine Lobar.

KLASA: 100-04/18-01/01  
URBROJ:2211/05-03-18-01  
Lobar,11.01.2018. god.

NAČELNICA OPĆINE  
Ljubica Jembrih, v.r.

**OPĆINA ZLATAR BISTRICA**

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/18, Općinsko vijeće Općine

Zlatar Bistrica na 06.sjednici održanoj dana 05.travnja 2018.godine donijelo je

**GODIŠNJE IZJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA  
RAZDOBLJE 01.01. DO 31.12. 2017 GODINE**

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Zlatar Bistrica za razdoblje 01.01. do 31.12. 2017. sastoj se od Općeg i Posebnog dijela.

U Općem dijelu iskazuje se:

	Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan plan 2017	Tekući plan 2017	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/4 IND.
1 A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	01.-12.2016.	plan 2017	2017	01.-12.2017.	IND.	IND.
6 PRIHODI	5.626.249,69	6.689.000	6.689.000	5.857.531,21	104	88
PRIHODI OD PRODAJE NAFINANCIJSKE						
7 IMOVINE	73.153,07	1.075.000	1.075.000	754.489,06	1031	70
3 RASHODI	5.813.016,78	6.810.000	6.810.000	5.345.532,48	92	78
4 RASH.ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE RAZLIKA	265.014,23 -378,628,25	1.170.000 -216,000	1.170.000 -216,000	486.141,23 780,346,56	183	42
B. RAČUN FINANCIRANJA						
NETO FINANCIRANJE	0,00	0	0	0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 VLASTITI IZVORI	693.911,00	216.000	216.000	215.942,52	31	100
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	315.282,75	0	0	996.289,08		
OPĆI DIO						
1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND	5/4 IND
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI	5.626.249,69	6.689.000	6.689.000	5.857.531,21	104	88
61 PRIHOD OD POREZA	3.503.713,92	3.582.000	3.582.000	3.066.398,95	88	86
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.222.818,87	3.325.000	3.325.000	2.791.428,37	87	84
6111 POREZ I PRIR.NA DOHODAK OD NES. RADA	2.890.221,63	-	-	2.120.807,32	73	-
6112 POR.I PRIR.NA DOH.OD SAMOST. DJELAT.	190.699,45	-	-	554.032,91	291	-
6113 POR.I PRIR.NA DOH.OD IMOV.I IMOV. PRAVA	40.533,20	-	-	94.453,72	233	-
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	45.957,36	-	-	139.335,59	303	-
6115 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GOD. PRIJAVI	0,00	-	-	123.363,77	0	-
6116 POR.I PRIR.NA DOH.UTVRPEN U POST. NADZ.	0,00	-	-	614,95	0	-
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	55.407,23	-	-	-241.179,89	-435	-
613 POREZ NA IMOVINU	161.334,83	175.000	175.000	196.335,42	122	112
6131 STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	25.376,70	-	-	32.595,30	128	-
6134 PIVREMENI POREZI NA IMOVINU	135.958,13	-	-	163.740,12	120	-
614 POREZ NA ROBU I USLUGE	119.560,22	82.000	82.000	78.635,16	66	96
6142 POREZ NA PROMET	81.850,22	-	-	77.182,89	94	-
6145 POREZ NA KORI T.DOBARA ILI IZVOP. AKTIV.	37.710,00	-	-	1.452,27	4	-
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	104.220,00	674.000	674.000	648.520,33	622	96
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	86.100,00	512.000	512.000	552.406,45	642	108
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.600,00	-	-	452.406,45	5.953	-
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	78.500,00	-	-	100.000,00	127	-
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	47.000	47.000	33.613,88	0	72
6341 Tekuće pomoći od HZMO-a,HZZ-a i HZZO-a	0,00	-	-	33.613,88	0	-
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	-	-	0,00	0	-
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	18.120,00	50.000	50.000	0,00	0	0

6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	18.120,00	-	-	0,00	0	-
638	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	0,00	65.000	65.000	62.500,00	0	96
6381	Tekuće pomoći temeljem prijensa EU sredstava	0,00	-	-	62.500,00	0	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	232.441,37	284.000	284.000	276.580,01	119	97
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.700,86	11.000	11.000	53.647,55	1.986	488
6413	PRIHODI OD KAMATA NA DEPONIRANA SREDSTVA	2.684,14	-	-	110,27	4	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	16,72	-	-	53.537,28	320.199	-
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	229.740,51	273.000	273.000	222.932,46	97	82
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	14.343,14	-	-	15.082,06	105	-
6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	155.233,12	-	-	175.233,04	113	-
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	1.481,72	-	-	9.466,64	639	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	58.682,53	-	-	23.150,72	39	-
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN. PRIST.,PRIST.PO POSEB.PROPISIMA I NAKNADA	1.633.323,64	2.029.000	2.029.000	1.627.763,35	100	80
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	82.007,08	102.000	102.000	37.953,38	46	37
6512	UP.,GRADSKJE I OPFINSKE PRIST.I NAKNADA	1.890,00	-	-	0,00	0	-
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	80.117,08	-	-	37.953,38	47	-
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	777.121,43	862.000	862.000	681.209,11	88	79
6522		716,56	-	-	4.734,52	661	-
6524	DOPRINOSI ZA UME	2.363,05	-	-	2.351,83	100	-
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	774.041,82	-	-	674.122,76	87	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	774.195,13	1.065.000	1.065.000	908.600,86	117	85
6531	Komunalni doprinosi	67.857,14	-	-	115.938,57	171	-
6532	Komunalne naknade	706.337,99	-	-	792.662,29	112	-
66	OSTALI PRIHODI	152.200,76	120.000	120.000	235.675,00	155	196
661	Prih.od prodaje roba i pruženih usluga	150.700,76	120.000	120.000	235.675,00	156	196
6615	Prihodi od pruženih usluga	150.700,76	-	-	235.675,00	156	-
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIHKIH OSOBA	1.500,00	0	0	0,00	0	0
6632	Kapitalne donacije	1.500,00	-	-	0,00	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	350,00	0	0	2.593,57	741	0
683	Ostali prihodi	350,00	0	0	2.593,57	741	0
6831	Ostali prihodi	350,00	-	-	2.593,57	741	-
7	PRIHODI OD PRODAJE NAFINANCIJSKE IMOVINE	73.153,07	1.075.000	1.075.000	754.489,06	1.031	70
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	750.000	750.000	673.119,77	0	90
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	750.000	750.000	673.119,77	0	90
7111	Zemljište	0,00	-	-	673.119,77	0	-
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	73.153,07	325.000	325.000	81.369,29	111	25
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAPEVINSKIH OBJEKATA	73.153,07	325.000	325.000	81.369,29	111	25
7211	STAMBENI OBJEKTI	73.153,07	-	-	81.369,29	111	-
3	RASHODI	5.813.016,78	6.810.000	6.810.000	5.345.532,48	92	78
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.882.867,05	2.049.000	2.049.000	1.855.086,56	99	91
311	PLAĆE	1.593.729,39	1.680.000	1.680.000	1.560.653,01	98	93
3111	PLAĆE U NOVCU	1.593.729,39	-	-	1.560.653,01	98	-
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.004,60	68.000	68.000	26.000,00	173	38
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.004,60	-	-	26.000,00	173	-
313	DOPRINOS NA PLAĆE	274.133,06	301.000	301.000	268.433,55	98	89

3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	247.038,63	-	-	241.902,53	98	-
3133	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	27.094,43	-	-	26.531,02	98	-
32	MATERIJALNI RASHODI	2.692.352,85	3.114.000	3.114.000	2.138.412,82	79	69
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	65.795,22	100.000	100.000	57.810,75	88	58
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	28.640,86	-	-	22.638,34	79	-
3212	NAKN.ZA PRIJ.,RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽI	27.997,37	-	-	27.532,92	98	-
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.156,99	-	-	7.639,49	83	-
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	575.744,09	745.000	745.000	563.707,67	98	76
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER. RASHODI	81.427,22	-	-	84.085,15	103	-
3222	Materijal i sirovine	132.370,57	-	-	127.056,96	96	-
3223	ENERGIJA	311.072,33	-	-	290.601,79	93	-
3224	MATERIJAL I DIJ.ZA TEK.I INVEST. ODRŽAV.	31.756,34	-	-	45.628,04	144	-
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	16.689,03	-	-	11.276,90	68	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.428,60	-	-	5.058,83	208	-
323	RASHODI ZA USLUGE	1.665.572,31	1.719.000	1.719.000	1.070.714,36	64	62
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	60.730,52	-	-	50.570,55	83	-
3232	USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	785.129,93	-	-	455.043,06	58	-
3233	USLUGE NATJEČAJA I OGLASA	288.576,34	-	-	94.185,00	33	-
3234	KOMUNALNE USLUGE	140.865,98	-	-	110.913,23	79	-
3235	Zakupnine i najamnine	1.164,83	-	-	1.170,00	100	-
3236	ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	54.779,94	-	-	22.903,01	42	-
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	166.013,32	-	-	167.697,01	101	-
3238	RAČUNALNE USLUGE	71.835,00	-	-	33.905,00	47	-
3239	OSTALE USLUGE	96.476,45	-	-	134.327,50	139	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.168,43	30.000	30.000	5.516,10	34	18
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.168,43	-	-	5.516,10	34	-
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	369.072,80	520.000	520.000	440.663,94	119	85
3291	NAKN.ZA RAD PREDST.I IZVRŠNIH TIJELA POV	163.942,99	-	-	169.764,41	104	-
3292	PREMIJE OSIGURANJA	31.994,00	-	-	29.621,69	93	-
3293	REPREZENTACIJA	18.119,51	-	-	16.497,57	91	-
3294	Članarine i norme	4.804,22	-	-	20.494,78	427	-
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	150.212,08	-	-	204.285,49	136	-
34	FINANCIJSKI RASHODI	60.084,23	142.000	142.000	52.116,59	87	37
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	60.084,23	142.000	142.000	52.116,59	87	37
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	8.435,37	-	-	9.477,05	112	-
3433	ZATEZNE KAMATE	60,60	-	-	0,00	0	-
3434	OSTALI NESPOM.FINANC. RASHODI	51.588,26	-	-	42.639,54	83	-
35	SUBVENCIIJE	4.740,86	10.000	10.000	4.808,44	101	48
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.740,86	10.000	10.000	4.808,44	101	48
3523	SUB.POLJOP.,OBRT.,MAL.I SRED.POD.	4.740,86	-	-	4.808,44	101	-
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	41.300,00	50.000	50.000	49.242,93	119	98
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	41.300,00	0	0	0,00	0	0
3632	KAPIT.POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	41.300,00	-	-	0,00	0	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	50.000	50.000	49.242,93	0	98
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	-	-	49.242,93	0	-

37	NAK. GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV.I IZ PRORAČUNA	475.635,55	781.000	781.000	692.523,06	146	89
372	NAKNADE GRAĐ.I KUĆ. IZ PRORAČUNA	475.635,55	781.000	781.000	692.523,06	146	89
3721	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. U NOVCU	285.194,81	-	-	293.149,07	103	-
3722	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	190.440,74	-	-	399.373,99	210	-
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	656.036,24	664.000	664.000	553.342,08	84	83
381	TEKUĆE DONACIJE	656.036,24	654.000	654.000	553.342,08	84	85
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	628.348,74	-	-	526.339,58	84	-
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	27.687,50	-	-	27.002,50	98	-
385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	10.000	10.000	0,00	0	0
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	0,00	-	-	0,00	0	-
4	RASH.ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	265.014,23	1.170.000	1.170.000	486.141,23	183	42
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	0,00	120.000	120.000	0,00	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	0,00	120.000	120.000	0,00	0	0
4111	ZEMLJIŠTA	0,00	-	-	0,00	0	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	191.451,50	930.000	930.000	375.946,83	196	40
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	152.202,22	790.000	790.000	294.834,15	194	37
4212	Poslovni objekti	0,00	-	-	23.750,00	0	-
4213	CESTE,ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ.OBJEKTI	113.084,43	-	-	250.890,40	222	-
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	39.117,79	-	-	20.193,75	52	-
422	POSTROJENJA I OPREMA	39.249,28	120.000	120.000	76.237,68	194	64
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	17.265,53	-	-	25.014,00	145	-
4222		0,00	-	-	1.800,00	0	-
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00	-	-	769,00	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	9.602,50	-	-	43.106,68	449	-
4227	UREP.,STROJEVI I OPR.ZA OSTALE NAMJENE	12.381,25	-	-	5.548,00	45	-
426	NEMAT. PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	20.000	20.000	4.875,00	0	24
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	0,00	-	-	4.875,00	0	-
45	RASHODI ZA DOD.ULAG.U NEF. IMOVINI	73.562,73	120.000	120.000	110.194,40	150	92
451	DOD.ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	73.562,73	120.000	120.000	110.194,40	150	92
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEV. OBJEKTIMA	73.562,73	-	-	110.194,40	150	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	VLASTITI IZVORI	693.911,00	216.000	216.000	215.942,52	31	100
REZULTAT POSLOVANJA							
92		693.911,00	216.000	216.000	215.942,52	31	100
922	VIŠAK /MANJAK/ PRIHODA	693.911,00	216.000	216.000	215.942,52	31	100

## IZVRŠENJE PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	4/2	4/3
	2017	2017	01-12.2017	ind.	ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.980.000	7.980.000	5.831.673,71	73	73
Razdjel: 001 Općinsko vijeće i Načelnik općine	740.000	740.000	579.486,87	78	78
Glava: 00101 Općinsko vijeće	740.000	740.000	579.486,87	78	78
Razdjel: 002 Upravni odjel	7.240.000	7.240.000	5.252.186,84	73	73
Glava: 00201 Izvršna uprava i administracija	1.504.000	1.498.000	1.135.617,39	76	76
Glava: 00202 Poljoprivreda	50.000	50.000	33.624,78	67	67
Glava: 00203 Energetika	300.000	300.000	228.020,93	76	76
Glava: 00204 Promet i veze	660.000	660.000	370.592,38	56	56
Glava: 00205 Graditeljstvo, prostorno planiranje i stanovanje	35.000	35.000			
Glava: 00206 Stambeno-komunalna infrastruktura	713.000	719.000	265.632,37	37	37
Glava: 00207 Gospodarstvo i malo poduzetništvo	410.000	410.000	267.522,90	65	65
Glava: 00208 Kultura	171.000	171.000	99.209,50	58	58
Glava: 00209 Informiranje	175.000	175.000	102.785,00	59	59
Glava:00210 Obrazovanje	100.000	100.000	49.242,93	49	49
Glava:00211 Predškolski odgoj	1.780.000	1.780.000	1.555.430,68	87	87

Glava: 00212 Šport	205.000	205.000	194.102,50	95	95
Glava: 00213 Socijalna skrb	877.000	877.000	748.136,72	85	85
Glava: 00214 Civilna zaštita	20.000	20.000	5.769,00	29	29
Glava: 00215 Protupožarna zaštita	240.000	240.000	196.499,76	82	82

## IZVRŠENJE PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

## Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Izvršenje 01-12.2017	4/2 ind.	4/3 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.980.000	7.980.000	5.831.673,71	73	73
Razdjel: 001 Općinsko vijeće i Načelnik općine	740.000	740.000	579.486,87	78	78
Glava: 00101 Općinsko vijeće	740.000	740.000	579.486,87	78	78
1004 PROGRAM: Javna uprava i administracija	740.000	740.000	579.486,87	78	78
A100405 AKTIVNOST: Predstavnička i izvršna tijela	740.000	740.000	579.486,87	78	78
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.000	16.000	10.178,34	64	64
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	-	-	10.178,34	-	-
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	21.000	21.000	14.687,50	70	70
UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.					
3221 RASHODI	-	-	14.687,50	-	-
323 RASHODI ZA USLUGE	160.000	160.000	89.587,98	56	56
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	-	-	2.677,98	-	-
3232 USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	-	-	1.250,00	-	-
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-	6.250,00	-	-
3239 OSTALE USLUGE	-	-	79.410,00	-	-
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	488.000	488.000	430.879,64	88	88
3291 NAKN.ZA RAD PREDST.I IZVRŠNIH TIJELA POV	-	-	169.764,41	-	-
3292 PREMIJE OSIGURANJA	-	-	28.502,17	-	-
3293 REPREZENTACIJA	-	-	16.497,57	-	-
3294 Članarine i norme	-	-	20.494,78	-	-
3299 OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	-	-	195.620,71	-	-
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	55.000	55.000	34.153,41	62	62
3431 BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	-	-	835,70	-	-
3433 ZATEZNE KAMATE	-	-	-	-	-
3434 OSTALI NESPOM.FINANC. RASHODI	-	-	33.317,71	-	-
Razdjel: 002 Upravni odjel	7.240.000	7.240.000	5.252.186,84	73	73
Glava: 00201 Izvršna uprava i administracija	1.504.000	1.498.000	1.135.617,39	76	76
1004 PROGRAM: Javna uprava i administracija	1.504.000	1.498.000	1.135.617,39	76	76
A100401 AKTIVNOST: Rashodi za zaposlene u JUO	898.000	898.000	735.177,94	82	82
311 PLAĆE	700.000	700.000	594.131,60	85	85
3111 PLAĆE U NOVCU	-	-	594.131,60	-	-
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	33.000	33.000	10.000,00	30	30
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	-	-	10.000,00	-	-
313 DOPRINOS NA PLAĆE	121.000	121.000	102.192,37	84	84
3132 DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	-	-	92.092,14	-	-
3133 DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	-	-	10.100,23	-	-
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	44.000	44.000	28.853,97	66	66
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	-	-	11.496,00	-	-
3212 NAKN.ZA PRIJ.,RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽI	-	-	11.457,97	-	-
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE	-	-	5.900,00	-	-
A100402 AKTIVNOST: Materijalni rashodi u JUO	145.000	145.000	106.893,85	74	74
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	145.000	145.000	106.893,85	74	74
UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.					
3221 RASHODI	-	-	29.965,77	-	-
3223 ENERGIJA	-	-	47.374,28	-	-
3224 MATERIJAL I DIJ.ZA TEK.I INVEST.ODRŽAV.	-	-	13.716,57	-	-
3225 SITNI INVENTAR I AUTOGUME	-	-	10.778,40	-	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	5.058,83	-	-
A100403 AKTIVNOST: Ostali rashodi vezani uz rad JUO	406.000	400.000	263.656,60	65	66

323	RASHODI ZA USLUGE	346.000	340.000	240.271,62	69	71
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	-	-	39.557,48	-	-
3232	USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	-	-	11.455,64	-	-
3234	KOMUNALNE USLUGE	-	-	34.327,16	-	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	1.170,00	-	-
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-	119.856,34	-	-
3238	RAČUNALNE USLUGE	-	-	33.905,00	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000	30.000	5.516,10	18	18
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	-	5.516,10	-	-
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13.000	13.000	5.715,00	44	44
3292	PREMIJE OSIGURANJA	-	-	0,00	-	-
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	-	-	5.715,00	-	-
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	17.000	17.000	12.153,88	71	71
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	-	-	6.246,90	-	-
3434	OSTALI NESPOM.FINANC. RASHODI	-	-	5.906,98	-	-
A100404	KAPITALNI PROJEKT: Nabava opreme	55.000	55.000	29.889,00	54	54
422	POSTROJENJA I OPREMA	35.000	35.000	25.014,00	71	71
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	-	-	25.014,00	-	-
426	NEMAT. PROIZVEDENA IMOVINA	20.000	20.000	4.875,00	24	24
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	-	-	4.875,00	-	-
Glava: 00202	Poljoprivreda	50.000	50.000	33.624,78	67	67
1007	PROGRAM: Potpora poljoprivredi	50.000	50.000	33.624,78	67	67
A100702	AKTIVNOST: Poticanje razvoja ratarstva	10.000	10.000	2.949,78	29	29
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000	2.949,78	29	29
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	-	-	2.949,78	-	-
A100703	AKTIVNOST: Poticanje razvoja stočarstva	20.000	20.000	10.675,00	53	53
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000	20.000	10.675,00	53	53
3236	ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	-	-	10.675,00	-	-
A100704	AKTIVNOST: Poticanje razvoja vinogradarstva	20.000	20.000	20.000,00	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000	20.000	20.000,00	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	-	-	20.000,00	-	-
Glava: 00203	Energetika	300.000	300.000	228.020,93	76	76
1009	PROGRAM: Održavanje stambeno poslovno komunalne infrastrukture	300.000	300.000	228.020,93	76	76
A100904	AKTIVNOST: Održavanje javne rasvjete	250.000	250.000	207.827,18	83	83
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000	200.000	183.038,06	92	92
3223	ENERGIJA	-	-	183.038,06	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000	50.000	24.789,12	50	50
3232	USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	-	-	24.789,12	-	-
A100905	KAPITALNI PROJEKT: Javna rasvjeta izgradnja	50.000	50.000	20.193,75	40	40
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000	50.000	20.193,75	40	40
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	-	-	20.193,75	-	-
Glava: 00204	Promet i veze	660.000	660.000	370.592,38	56	56
1009	PROGRAM: Održavanje stambeno poslovno komunalne infrastrukture	660.000	660.000	370.592,38	56	56
A100901	AKTIVNOST: Održavanje nerazvrstanih cesta	440.000	440.000	332.416,44	76	76
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	60.000	60.000	31.886,07	53	53
3224	MATERIJAL I DIJ.ZA TEK.I INVEST.ODRŽAV.	-	-	31.886,07	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE	380.000	380.000	300.530,37	79	79
3232	USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	-	-	300.530,37	-	-
A100902	KAPITALNI PROJEKT: Modernizacija nerazvrstanih cesta	50.000	50.000	38.175,94	76	76
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000	50.000	38.175,94	76	76
4213	CESTE,ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ.OBJEKTI	-	-	38.175,94	-	-
A100903	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja novih cesta i ulica	170.000	170.000	0,00	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	120.000	120.000	0,00	0	0
4111	ZEMLJIŠTA	-	-	0,00	-	-
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000	50.000	-	-	-
4213	CESTE,ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ.OBJEKTI	-	-	-	-	-
Glava: 00205	Graditeljstvo, prostorno planiranje i stanovanje	35.000	35.000	-	-	-

1015 PROGRAM: Prostorno uređenje	35.000	35.000			
A101501 AKTIVNOST: Izrada prostornih planova	35.000	35.000			
323 RASHODI ZA USLUGE	35.000	35.000			
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-	-	-	-
3239 OSTALE USLUGE	-	-	-	-	-
Glava: 00206 Stambeno-komunalna infrastruktura	713.000	719.000	265.632,37	37	37
1009 PROGRAM: Održavanje stambeno poslovno komunalne infrastrukture	286.000	292.000	183.582,91	64	63
A100902 KAPITALNI PROJEKT: Modernizacija nerazvrstanih cesta	20.000	20.000	0,00	0	0
323 RASHODI ZA USLUGE	20.000	20.000	0,00	0	0
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-	0,00	-	-
A100906 AKTIVNOST: Parkovi i zelene površine	80.000	80.000	5.612,99	7	7
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000	15.000	5.612,99	37	37
UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.					
3221 RASHODI	-	-	5.612,99	-	-
3225 SITNI INVENTAR I AUTOGUME	-	-	0,00	-	-
323 RASHODI ZA USLUGE	65.000	65.000	0,00	0	0
3232 USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	-	-	0,00	-	-
A100907 AKTIVNOST: Groblja i mrtvačnica	116.000	116.000	108.888,24	94	94
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.000	3.000	1.415,68	47	47
3223 ENERGIJA	-	-	1.415,68	-	-
323 RASHODI ZA USLUGE	113.000	113.000	107.472,56	95	95
3232 USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	-	-	106.391,70	-	-
3234 KOMUNALNE USLUGE	-	-	1.080,86	-	-
A100908 AKTIVNOST: Izrada projektne dokumentacije za EU fondove	20.000	26.000	25.975,00	130	100
323 RASHODI ZA USLUGE	20.000	26.000	25.975,00	130	100
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-	25.975,00	-	-
A100909 AKTIVNOST: Uređenje javnih površina, parkova i igrališta	50.000	50.000	43.106,68	86	86
422 POSTROJENJA I OPREMA	50.000	50.000	43.106,68	86	86
4226 Sportska i glazbena oprema	-	-	43.106,68	-	-
1014 PROGRAM: Zaštita okoliša	417.000	417.000	82.049,46	20	20
A101401 AKTIVNOST: Gospodarenje otpadom	157.000	157.000	67.049,46	43	43
323 RASHODI ZA USLUGE	157.000	157.000	67.049,46	43	43
3234 KOMUNALNE USLUGE	-	-	62.261,42	-	-
3236 ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	-	-	4.788,04	-	-
A101402 KAPITALNI PROJEKT: Reciklažno dvorište	240.000	240.000	0,00	0	0
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	240.000	240.000	0,00	0	0
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	-	-	0,00	-	-
A101403 AKTIVNOST: Sufinanciranje udruga za zaštitu okoliša	20.000	20.000	15.000,00	75	75
381 TEKUĆE DONACIJE	20.000	20.000	15.000,00	75	75
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	-	-	15.000,00	-	-
1010 PROGRAM: Upravljanje imovinom	10.000	10.000			
A101001 AKTIVNOST: Objekti u vlasništvu	10.000	10.000			
323 RASHODI ZA USLUGE	10.000	10.000			
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-			
Glava: 00207 Gospodarstvo i malo poduzetništvo	410.000	410.000	267.522,90	65	65
1011 PROGRAM: Jačanje gospodarstva	410.000	410.000	267.522,90	65	65
A101101 AKTIVNOST: Subvencije poduzetnicima	60.000	60.000	54.808,44	91	91
323 RASHODI ZA USLUGE	50.000	50.000	50.000,00	100	100
3239 OSTALE USLUGE	-	-	50.000,00	-	-
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, 352 poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000	10.000	4.808,44	48	48
3523 SUB.POLJOP.,OBRT.,MAL.I SRED.POD.	-	-	4.808,44	-	-
A101102 KAPITALNI PROJEKT: Gospodarska zona Jugo-Zapad	350.000	350.000	212.714,46	61	61
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000	350.000	212.714,46	61	61
4213 CESTE,ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ.OBJEKTI	-	-	212.714,46	-	-
Glava: 00208 Kultura	171.000	171.000	99.209,50	58	58

1020 PROGRAM: Promicanje kulture	171.000	171.000	99.209,50	58	58
A102001 AKTIVNOST: Održavanje domova i spomenika kulture	88.000	88.000	32.083,34	36	36
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000	15.000	2.792,14	19	19
3223 ENERGIJA	-	-	2.792,14	-	-
3224 MATERIJAL I DIJ.ZA TEK.I INVEST.ODRŽAV.	-	-	0,00	-	-
323 RASHODI ZA USLUGE	23.000	23.000	5.541,20	24	24
3232 USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	-	-	4.675,00	-	-
3234 KOMUNALNE USLUGE	-	-	866,20	-	-
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000	50.000	23.750,00	48	48
4212 Poslovni objekti	-	-	23.750,00	-	-
A102002 Aktii/nost Redovna djelatnost udruga	83.000	83.000	67.126,16	81	81
381 TEKUĆE DONACIJE	83.000	83.000	67.126,16	81	81
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	-	-	67.126,16	-	-
Glava: 00209 informiranje	175.000	175.000	102.785,00	59	59
1001 PROGRAM: Razvoj civilnog društva	175.000	175.000	102.785,00	59	59
A100101 Aktivnost: Izdavanje glasnika i objava informacija	175.000	175.000	102.785,00	59	59
323 RASHODI ZA USLUGE	175.000	175.000	102.785,00	59	59
3233 USLUGE NATJEČAJA I OGLASA	-	-	94.185,00	-	-
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-	8.600,00	-	-
Glava: 00210 Obrazovanje	100.000	100.000	49.242,93	49	49
1018 PROGRAM: Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	100.000	100.000	49.242,93	49	49
A101801 AKTIVNOST: Sufinanciranje osnovnoškolskog obrazovanja	50.000	50.000	49.242,93	98	98
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	50.000	49.242,93	98	98
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	-	-	49.242,93	-	-
K101802 KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja školsko-sportske dvorane	50.000	50.000	0,00	0	0
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	50.000	50.000	0,00	0	0
3431 BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	-	-	0,00	-	-
Glava: 00211 Predškolski odgoj	1.780.000	1.780.000	1.555.430,68	87	87
1017 PROGRAM: Predškolski odgoj	1.780.000	1.780.000	1.555.430,68	87	87
A101701 AKTIVNOST: Vrtić i mala škola	1.660.000	1.660.000	1.445.236,28	87	87
KORISNIK 2: DJEČJI VRTIĆ	1.660.000	1.660.000	1.445.236,28	87	87
311 PLAĆE	980.000	980.000	966.521,41	99	99
3111 PLAĆE U NOVCU	-	-	966.521,41	-	-
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	35.000	35.000	16.000,00	46	46
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	-	-	16.000,00	-	-
313 DOPRINOS NA PLAĆE	180.000	180.000	166.241,18	92	92
3132 DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	-	-	149.810,39	-	-
3133 DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	-	-	16.430,79	-	-
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.000	40.000	18.778,44	47	47
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	-	-	964,00	-	-
3212 NAKN.ZA PRIJ.,RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽI	-	-	16.074,95	-	-
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE	-	-	1.739,49	-	-
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	286.000	286.000	217.381,38	76	76
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.	-	-	33.818,89	-	-
3222 RASHODI	-	-	127.056,96	-	-
3222 Materijal i sirovine	-	-	127.056,96	-	-
3223 ENERGIJA	-	-	55.981,63	-	-
3224 MATERIJAL I DIJ.ZA TEK.I INVEST.ODRŽAV.	-	-	25,40	-	-
3225 SITNI INVENTAR I AUTOGUME	-	-	498,50	-	-
323 RASHODI ZA USLUGE	85.000	85.000	46.037,05	54	54
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	-	-	8.335,09	-	-
3232 USL.TEK.I INVEST. ODRŽAVANJA	-	-	5.951,23	-	-
3233 USLUGE NATJEČAJA I OGLASA	-	-	0,00	-	-
3234 KOMUNALNE USLUGE	-	-	12.377,59	-	-
3236 ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	-	-	7.439,97	-	-
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-	7.015,67	-	-
3238 RAČUNALNE USLUGE	-	-	0,00	-	-

3239	OSTALE USLUGE	-	-	4.917,50	-	-
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	4.000	4.000	1.119,52	28	28
3292	PREMIJE OSIGURANJA	-	-	1.119,52	-	-
3293	REPREZENTACIJA	-	-	-	-	-
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	20.000	20.000	5.809,30	29	29
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	-	-	2.394,45	-	-
3433	ZATEZNE KAMATE	-	-	-	-	-
3434	OSTALI NESPOM.FINANC. RASHODI	-	-	3.414,85	-	-
422	POSTROJENJA I OPREMA	30.000	30.000	7.348,00	24	24
4222		-	-	1.800,00	-	-
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	-	-	0,00	-	-
4227	UREP.,STROJEVI I OPR.ZA OSTALE NAMJENE	-	-	5.548,00	-	-
K101702 AKTIVNOST: Gradnja objekata predškolskog obrazovanja						
451	DOD.ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	120.000	120.000	110.194,40	92	92
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEV.OBJEKTIMA	-	-	110.194,40	-	-
Glava: 00212 Šport						
1019	PROGRAM: Razvoj sporta i rekreacije	205.000	205.000	194.102,50	95	95
A101901	Aktivnost: Redovna djelatnost usluga	205.000	205.000	194.102,50	95	95
381	TEKUĆE DONACIJE	205.000	205.000	194.102,50	95	95
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	-	-	167.100,00	-	-
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	-	-	27.002,50	-	-
Glava: 00213 Socijalna skrb						
1021	PROGRAM: Socijalna skrb	877.000	877.000	748.136,72	85	85
A102101	AKTIVNOST: Pomoć građanima, kućanstvima i udrugama	781.000	781.000	692.523,06	89	89
372	NAKNADE GRAĐ.I KUĆ. IZ PRORAČUNA	781.000	781.000	692.523,06	89	89
3721	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. U NOVCU	-	-	293.149,07	-	-
3722	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	-	-	399.373,99	-	-
1001	PROGRAM: Razvoj civilnog društva	96.000	96.000	55.613,66	58	58
A100102	AKTIVNOST: Rad udruga	96.000	96.000	55.613,66	58	58
381	TEKUĆE DONACIJE	86.000	86.000	55.613,66	65	65
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	-	-	55.613,66	-	-
385	IZVANREDNI RASHODI	10.000	10.000	-	-	-
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	-	-	-	-	-
Glava: 00214 Civilna zaštita						
1005	PROGRAM: Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	20.000	20.000	5.769,00	29	29
A100501	AKTIVNOST: Civilna zaštita	20.000	20.000	5.769,00	29	29
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000	10.000	0,00	0	0
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	-	-	0,00	-	-
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000	5.000	5.000,00	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	-	-	5.000,00	-	-
422	POSTROJENJA I OPREMA	5.000	5.000	769,00	15	15
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	-	-	769,00	-	-
Glava: 00215 Protupožarna zaštita						
1005	PROGRAM: Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	240.000	240.000	196.499,76	82	82
A100502	AKTIVNOST: Vatrogastvo	240.000	240.000	196.499,76	82	82
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000	0,00	0	0
3291	NAKN.ZA RAD PREDST.I IZVRŠNIH TIJELA POV	-	-	0,00	-	-
381	TEKUĆE DONACIJE	235.000	235.000	196.499,76	84	84
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	-	-	196.499,76	-	-

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zlatar Bistrica za razdoblje 01.01 .do 31.12. 2017 objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021 -05/17-01/6

UR.BROJ:22 11/08-18-4

Zlatar Bistrica: 05.travnja 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 33. i 39. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 6. sjednici održanoj 05. travnja 2018. godine donosi

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2017. GODINU

#### III. RAZVOJNI PROGRAMI

	4	5	6	Pokazatelji rezultata	C i l j a n i			Org.klasifikacija						
					Izvorni plan 2017	Izvršenje 01-31.12.2017.	Tekući plan 2017	2016	2017	2018	2019	Razdjel	Glava	
UKUPNO RASHODI I IZDACI	7,695,000.00	5,602,751.47	7,695,000.00											
CILJ 01	Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva													
MJER 1.1	Jačanje komunalne infrastrukture													
Program	1005 Organizacija i prov.zaštite i spaš.	260,000	202,268.76	260,000										
A100501	Aktivnost Civilna zaštita	20,000	5,769.00	20,000	1.1.1. Površina općine ugrožena	10%	5%	0%	2	14				
A100502	Aktivnost Vatrogastvo	240,000	196,499.76	240,000	1.1.2.Šteta/broj intervencija	75.000 kn/10	70.000 kn/9	65.000 kn/8	2	15				
Program	1009 Održavanje stambeno poslovne komun.infrastrukture	1,266,000	777,265.48	1,272,000										
A100901	Aktivnost Održavanje nerazvrstanih cesta	440,000	332,416.44	440,000	1.1.3.Broj zaprim.šteta/br.sanacija	10/8.	9/7.	8/7.	2	4				
A100902	Kapitalni projekt Modernizacija nerazvrstanih cesta	70,000	38,175.94	70,000	1.1.4. % neasfaltiranih cesta općine	25%	20%	2%	2	6				
A100903	Kapitalni projekt Izgradnja novih cesta i ulica	170,000	0.00	170,000	1.1.5. Kvadratura novih ulica	300m2	500m2	700m2	2	4				
A100904	Aktivnost Održavanje javne rasvjete	250,000	207,827.18	250,000	1.1.10 Broj ras.tijela, vijek traj.,prosj.starost	580/5g/14g	600/5g/12g	610/5g/11g	2	3				
A100908	Aktivnost Izrada proj.dokum.za EU fondove	20,000	25,975.00	26,000	1.1.10.Broj prijavljenih projekata na EU fondove	1	2	3	2	6				
A100907	Aktivnost Groblje i mrtvačnica	116,000	108,888.24	116,000	1.1.12. 0	0	0	0	2	6				
A100906	Aktivnost Parkovi i zelene površine	80,000	5,612.99	80,000	1.1.6 Kvadratura uređenih parkova	600m2	700m2	800m2	2	6				
A100905	Kapitalni projekt Javna rasvjeta izgradnja	50,000	20,193.75	50,000	1.1.11.Pokrivenost naseljenih dijelova JR	88%	90%	92%	2	3				
MJER 1.2	Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede													
Program	1007 Potpora poljoprivredi	50,000	33624.78	50,000										
A100703	Aktivnost Poticanje razvoja stočarstva	30,000	10675.00	20,000	1.1.5.Broj zbrinutih životinja	12	13	14	2	2				
A100704	Aktivnost Poticanje razvoja vinogradarstva	20,000	20000.00	20,000	1.1.6.Broj uključenih vinogradara	16	18	20	2	2				
A100702	Aktivnost Poticanje razvoja ratarstva	10,000	2949.78	10,000	1.2.4.Broj orača na žup.takm.	11	12	13	2	2				
Program	1011 Jačanje gospodarstva	410,000	267522.90	410,000										
A101101	Aktivnost Subvencije poduzetnicima	60,000	54808.44	60,000	1.2.1.Broj odobrenih subvencija	1	2	3	2	7				
A101102	Kapitalni projekt Gospodarska zona Jugo-Zapad	350,000	212714.46	350,000	1.2.2.Broj zaposlenih	700	720	800	2	7				



MJER 4.1	Povećanje stupnja uključenosti, motiviranosti i svijesti lok.zaj.							
Program	1020	Promicanje kulture	83,000	67126.16	83,000			
A102002	Aktivnost	Redovna djelatnost udruga	80,000	67126.16	83,000	120	130	140
Program	1001	Razvoj civilnog društva	175,000	102785.00	175,000			
A100101	aktivnost	Izdavanje glasnika i objava inform.	175,000	102785.00	175,000	2400	2400	3200
						4.1.1.Broj uključenih članova		2
						4.1.2.Broj izdanih primjeraka		2
								8
								9

Godišnje izvješće o izvršenju plana razvojnih programa za 2017. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/6

URBROJ: 2211/08-18-5

Zlatar Bistrica, 05.travnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆE**  
Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, Uredba i 178/04) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 06. sjednici održanoj 05.travnja 2018. godine, donjelo je:

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PROGRAMA IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Za realizaciju programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2017.godini, sredstva su osigurana iz sljedećih izvora:

UKUPNO:	Plan 2017	I izmjenjena 2017	Ostvarenje
	600.000,00 kn	620.000,00 kn	276.084.15

Članak 2.

U 2017. godini ostvareno je sljedeće:

	Plan 2017	I izmjenjena 2017	Ostvarenje
1. Pojačano održavanje asfaltiranja	100.000,00	50.000,00	0,00
2. Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Jugo-Zapad	150.000,00	350.000,00	217.714,46
- otkup i uređenje zemljišta			
- ulaganje u infrastrukturu asf. dijela Trase BI			
3. Ulaganje u izgradnju novih cesta i ulica	150.000,00	170.000,00	38.175,94
- izgradnja ulica UPU Sjevero-zapad			
- otkup zemljišta za izgradnju ulica	150.000,00	0,00	0,00
4. Infrastruktura poljoprivredne zone			
- ulaganje u infrastrukturu zone intenzivne poljoprivredne proizvodnje			
5. Izgradnja-rekonstr. Javne rasvjete – ZI.B	50.000,00	50.000,00	20.193,75
- energetski i komunikacijski radovi			

Članak 3.

Godišnji izvještaj o ostvarenju programa izgradnje komunalne infrastrukture objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/6

Urbroj:2211/08-18-6

Zlatar Bistrica,05.travnja 2018.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, Uredba i 178/04) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 06. sjednici održanoj dana 05.travnja 2018. godine donijelo je

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2017. GODINU**

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o ostvarenje programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2017.godini na području Općine Zlatar Bistrica odnosi se na:

1. Održavanje čistoće javnih prometnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja i građevina na groblju
5. Održavanje javne rasvjete

#### Članak 2.

Financiranje radova iz članka 1. ovog Programa izvršeno je iz slijedećih izvora:

	Plan	I izmjene	Ostvarenje
1.Prihodi iz komunalne naknade	700.000,00kn	700.000,00	558.919,54
2.Prihodi iz nakn. za uređenje groblja	65.000,00 kn	65.000,00	63.877,14
3.Prihodi od zakupa grobnih mjesta i mrtvačn. i naknade za izg. spomenika	8.000,00 kn	40.000,00	36.400,00
4 Proračun	14.000,00 kn	97.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>787.000,00 kn</b>	<b>902.000,00</b>	<b>659.196,68</b>

#### Članak 3.

U 2017. godini sredstava iz članka 2. utrošena su na:

	Plan 2017	I izmjena	Ostvarenje
1.Održavanje javnih prometnih površina	171.000,00	146.000,00	91.703,25
a)Usluge čišćenja javnih prometnih površina	10.000,00	5.000,00	0,00
- Nogostup 11.000 m <sup>1</sup> , parkirališta 3000 m <sup>2</sup>			
b)Zimsko čišćenje ulica i parkirališta	100.000,00	100.000,00	82.306,17
- nerazvrstane ceste 35 km, parkiralište 3000 m <sup>2</sup>			
c) odvoz otpada i održavanje parkova	41.000,00	21.000,00	9.397,08
- održavanje 6 zelenih otoka i odvoz cca 340 m <sup>2</sup> glomaznog otpada			
d) - geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	20.000,00	0,00
- geodetsko snimanje nerazvrstane prometnice temeljem zakona o cestama			
2. Održavanje zelenih površina i parkova	55.000,00	30.000,00	7.575,31
Usluga održavanja	25.000,00	15.000,00	1.962,32
Uređenje parkova 6500m <sup>2</sup> , živice 200 m <sup>1</sup>			
Obrezivanje drveća u parkovima			
Materijal za održavanje	25.000,00	10.000,00	5.612,99
Dječje igračke –klackalice, tobogan, klupa			
Sadnice cvijeća cca 3000 kom (proljetna i jesenska sadnja)			
Sadnice živice 100 kom, Zemlja za sadnju 300 kg			
Uređenje zelenih otoka	10.000,00	5.000,00	0,00
Izrada obilježja –zeleni otok ispred općine, zabrana odlaganja			
	Plan 2017	I izmjena	ostvarenje
3.Održavanje nerazvrstanih cesta ukupno	215.000,00 kn	340.000,00	246.676,51
a)materijal šoder 1490 tona ukupno	50.000,00 kn	50.000,00	26.602,32

#### PLAN ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH PUTEVA ZA 2017.g.

NASELJE	DIONICA	metara	
tona			
Lipovec	Mezaki	300	45
	Glavaći - Drvarsko selo	1700	255
	Drvarsko selo - Šoštarići	110	30
<b>U K U P N O</b>		<b>2110</b>	<b>330</b>
Lovrečan	Kapci - Crnički	150	30
	Hajdeki - Šamec	500	50
	Spoj Lovrečan - Cetin	400	60
<b>U K U P N O</b>		<b>1050</b>	<b>140</b>
Opasanjek	Šumarica	500	65

UKUPNO		500	110
Ervenik	Žabeki	500	75
	Petolasi	1500	225
	Vinska cesta	1500	255
UKUPNO		3500	555
Veleškovec	Horvatići	100	30
	D 24 - Cazin	300	60
	Juriši - Mikulci	300	50
UKUPNO		700	140
Zlatar B.	D 29 – Tomašković- spoj na 30. svibnja	1150	120
	Agro gospodarska ulica	150	30
	Put do Jaklina	50	10
	D. Brestovečka	300	15
	Lj. Gaja sa odvojcima	500	85
UKUPNO		2150	245
SVEUKUPNO		10360	1490
		Plan	I izmjena
b) usluga održavanja cesta		100.000,00	250.000,00
Razastiranje 1490 tona materijala (prema naprijed priloženoj tablici)			Ostvarenje
Planiranje Grederom		6000 ml	20.000 ml
Uređenje bankina		1000 ml	1.500 ml
Košnja bankina		30000 ml	42.000 ml
Iskop odvodnih jaraka		1000ml	2.000 ml
Rad stroja na por. Puteva		100 sati	
Rad stroja valjak		100 sati	
Rad kamiona		100 sati	
Sjeća granja uz prome. 1.000 m		2.300 ml	
Sanacija propusta		3 kom	4 kom
c) postava mjestonatpisnih ploča i prom. znak.		10.000,00 kn	10.000,00
- putokazi naselja općine		2 kom	1.850,00
- znak obavezno zaustavljanje 4 kom			
- Andrijin križ		2 kom	
- znak naziva ulice		4 kom	
d) Koševi za smeće i kontenjer		5.000,00 kn	5.000,00
- koševi za smeće		5 kom	0,00
- kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada kom 2			
e) održavanje – popravak asfalta			
ceste i nogostupa		50.000,00 kn	25.000,00
- Popravak ner.cesta Ervenik 100 m2			12.034,44
- popravak Drvarsko selo		50 m2	
- Stjepana Radića		50 m2	
- Josipa Kraša		50 m2	
4. Održ. groblja i građevina na groblja ukupno		96.000,00 kn	136.000,00
- održavanje mrtvačnice		5.000,00 kn	5.000,00
- usluga održ. groblja i okoliša mrtvačnice		60.000,00 kn	100.000,00
- opskrba vodom groblja i mrtvačnice		3.000,00 kn	79.041,25
- električna energija u mrtvačnici		3.000,00 kn	3.000,00
- iznošenje i odvoz smeća sa groblja		3.000,00 kn	1.080,86
- iznošenje i odvoz smeća sa groblja		25.000,00 kn	25.000,00
5. Javna rasvjeta ukupno		250.000,00 kn	250.000,00
- Održavanje javne rasvjete-radovi i mater.		50.000,00 kn	207.827,18
- Električna energija za javnu rasvjetu		200.000,00 kn	50.000,00
Ukupno 574 rasvjetna mjesta i 15 mjerno-upravljačkih mjesta			24.789,12
SVEUKUPNO:		787.000,00 kn	902.000,00
			659.196,68

Članak 3.

Godišnji izvještaj o ostvarenju programa održavanja komunalne infrastrukture objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/6

URBROJ: 2211/08-18-7

Zlatar Bistrica, 05. travnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 06. sjednici održanoj 05.travnja 2018. godine, donijelo je

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2017.GODINU**

#### Članak 1.

Za ostvarenje programom javnih potreba u kulturi u 2017.g. raspoređena su financijska sredstva za sufinanciranje programa, sufinanciranje rada i održavanja objekata.

#### Članak 2.

Programu javnih potreba u kulturi u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2017.godinu

	Plan 2017	I imjene	Ostvarenje
Ukupno ostvarena sredstva u iznosu od	218.000,00 kn.	171.000,00	98.343,30
Od toga se na donacije za javne potrebe u kulturi	60.000,00 kn,	65.000,00	54.126,16
donacije župnom uredu Zlatar Bistrica	20.000,00 kn	18.000,00	13.000,00
kapitalne pomoći Župi sv.Ivana Krstitelja	50.000,00 kn,	0,00	0,00
održavanje i dogradnja Domova kulture iznose	88.000,00 kn.	88.000,00	31.217,14

Sredstva su raspoređena temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi kao temeljem dostavljenih programa i aktivnosti te potrebitim radovima na održavanju domova.

#### Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u kulturi ostvarilo se srazmjerno ostvarivanju Prihoda - planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica .

#### Članak 4.

Godišnji izvještaj o ostvarenju programa javnih potreba u kulturi za 2017.godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/6

URBROJ: 2211/05-18-8

Zlatar Bistrica,05.travnja 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 74 i 76. Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11,86/12,94/13 i85/15) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 06.sjednici održanoj 05.travnja 2018.godine , donijelo je

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2017.GODINU**

#### Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

- 1.poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,

#### Članak 2.

Po programu javnih potreba u sportu u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2017.godinu osigurana su sredstva u iznosu od 205.000,00 kn . Ostvareno je 194.102,50 kn

Planirane su donacije za javne potrebe u sportu u iznosu od 175.000,00 kn, a ostvareno je 167.100,00 kn ostale tekuće donacije u naravi 30.000,00 kn, a ostvareno je 27.002,50 kn

Sredstva su se rasporedila temeljem raspisanih na-

tječaja za zadovoljavanje javnih potreba u sportu kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

#### Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvareno je srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

#### Članak 4.

Godišnji izvještaj o ostvarenju programa javnih potreba u sportu za 2017.godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA:021-05/17-01/6

URBROJ:2211/08-18-9

Zlatar Bistrica,05.travnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 06.sjednici održanoj 05.travnja 2018.godine, donijelo je

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PROGRAMA POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2017.G.**

#### Članak 1.

Za Ostvarenje programa socijalne skrbi Općine Zlatar Bistrica u 2017 godini utrošena su sredstva Proračuna Općine Zlatar Bistrica u iznosu od 736.981,62 kn.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa iskorištena sutijekom 2017.godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi i to:

	Plan 2017	I izmjena 2017	ostvarenje
-Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od	80.000,00 kn.	100.000,00 kn	81.149,07 kn
-Stipendije	200.000,00 kn	200.000,00 kn	152.550,00 kn
-Jednokratna pomoć za novorođenčad	50.000,00 kn	50.000,00 kn	49.000,00 kn
-Sufin.programa pomoć u kući starijim osobama	96.000,00 kn	96.000,00 kn	96.000,00 kn
-Sufinanciranje rada logopedskog kabineta	65.000,00 kn	65.000,00 kn	63.600,00 kn
-Naknade građanima za ogrjev	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.450,00 kn
-Sufinanciranje prijevoza učenika	40.000,00 kn	60.000,00 kn	63.226,08 kn
-Nabava školskih udžbenika (osn. i srednja)	250.000,00 kn	200.000,00 kn	176.547,91kn
-Donacija udrugama za soc. programe	40.000,00 kn	40.000,00 kn	20.227,56kn
-Donacija Hrvatskom crvenom križu (zakonska)	30.000,00 kn	30.000,00 kn	24.231,00kn
-Naknada šteta izazvana elemen. nepogodom	20.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00kn

### Članak 3.

Godišnji izvještaj o ostvarenju programa u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/6

URBROJ:2211/08-18-10

Zlatar Bistrica,05.travnja 2018.godine

Vladimir Frčko, v.r.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br.86/12), Odluke o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 19/12), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.8/18), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 06. održanoj 05.travnja 2018.godine, donijelo je

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PROGRAMA KORIŠTENJA NOVČANIH SREDSTAVA OSTVARENIM TEMELJEM IZDANIH RJEŠENJA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE**

#### I.

Programom korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade utvrđena je namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Općine Zlatar Bistrica za 2017. godinu,

Na temelju članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 06. sjednici održanoj 05.travnja 2018.godine, donijelo je

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2017 GODINU**

#### Članak 1.

Planom je regulirano upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom.
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stanove u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica

#### Članak 2.

Utrošena sredstva za upravljanje imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2017 godinu sastoje se od sljedećih stavki:

IMOVINA	Plan 2017	I izmjena 2017	ostvarenje
Održavanje građevinskih objekata	60.000,00 kn	30.000,00	0
Pričuva	5.000,00 kn	20.000,00	16.571,15
Usluge sudskih vještaka	50.000,00 kn	30.000,00	6250,00
Premije osiguranja imovine	25.000,00 kn	35.000,00	28.502,17

Materijal i dijelovi za održavanje	10.000,00 kn	15.000,00	13.716,58
Održavanje domova kulture	35.000,00 kn	35.000,00	8.333,34
Dogradnja doma Kulture	50.000,00 kn	50.000,00	23.750,00
Dodatna ulaganja u građ. objekte - dječji vrtić	100.000,00 kn	120.000,00	110.194,40
Otkup i uređenje zemljišta Gosp.zona	100.000,00 kn	0	0
Otkup zemljišta za izg. Kom. infr	100.000,00 kn	120.000,00	0
UKUPNO:	530.000,00 kn	455.000,00	207.317,64
Izvori sredstava		Plan	I izmjena
Prihodi od iznajmljivanja imovine	172.000,00 kn	172.000,00	175.233,04
	358.000,00 kn		
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		383.000,00	32.084,60

### Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

-Odlukom o davanju u zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik KZŽ br: 27/11)

-Odlukom o naknadama za korištenje javnih površina na području Općine Zlatar Bistrica, KLASA:330-01/14-01/6, URBROJ:2211/08-14-01-1 od 12.06.2014 godine,

-Odlukom o najmu Pivske garniture, KLASA:960-01/12-01/2, URBROJ:2211/08-01-1 od 09.07.2012 godine,

-Odlukom o posudbi inventara iz društvenih domova, KLASA:372-03/14-01/2, URBROJ:2211/08-01-14-1 od 15.01.2014.godine

-Odlukom o korištenju Društvenog doma Veleškovec, KLASA:372-03/14-01/6, URBROJ:2211/08-01-14-1, od 10.04.2014 godine

-Odlukom o davanju na korištenje dvorana za sastanke u općinskoj zgradi, KLASA:372-02/11-01/1, URBROJ:2211/0-01-13-1/1 od 30.03.2013 godine

-Odlukom o korištenju Doma kulture Zlatar Bistrica, KLASA:372-03/09-01/4, URBROJ:2211/08-01-09-1 od 03.12.2009 i izmjena Odluke KLASA:2211/08-03/09-01/4, URBROJ:2211/08-01-12-2 od 22.03.2012 godine

-Odlukom o visini zakupnine za zakup poslovnog prostora van i u zgradi Općine, KLASA:372-01/12-01/3, URBROJ 2211/08-12-1, od 01.02.2012.godine

### Članak 4.

#### Zemljište

Građevinsko zemljište- temeljem raspisanog natječaja za prodaju raspoloživog građevinskog koje nije u funkciji izgradnje infrastrukture ili objekata za potrebe Općine, prodano je u gospodarskoj zoni u zemljište u površini od 12 812 m<sup>2</sup>

Poljoprivredno zemljište – indetifikacijom zemljišta utvrđeno je zemljište pogodno za najam te je javnim natječajem dato u najam u površini od 19.091 m<sup>2</sup>

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima – stupljeno je u kontakt sa vjerovnicima i pokušava se riješiti zabilježba

Sumljivo i sporno zemljište – zbog nesređenosti evidencija zemljišnih knjiga i katastra nije svaki pokušaj rješavanja sporne situacije nije bilo moguće riješiti.

### Članak 5.

#### Poslovni prostori

Kontinuirano se održavaju.

Slobodni poslovni prostori-kontinuirano objavljuju se oglasi i dat je u najam poslovni prostor u Lovrečanskoj 14, i 3 kancelarije u prizemlju zgrade Općine.

Prostore u najmu redovito se obilaze i utvrđuje se njihovo stanje, aktivno se sudjeluje u radu suvlasnika zgrada.

Inventar i prostore iznajmljivani su temeljem naprijed navedenih odluka.

### Članak 6.

Stanovi u vlasništvu

-Zaštićeni najmoprimci sukladno svojim mogućnostima održavaju stanove u dobrom stanju.

### Članak 7.

Za imovinu obnovljene su police osiguranja.

### Članak 8.

Vrijednost imovine kontinuirano se ažurira temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija, Porezne uprave.

### Članak 9.

U 2017 godini nije bilo kupnje zemljišta.

### Članak 10.

Godišnji izvještaj o ostvarenju Plana upravljanja imovinom u 2017. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/6

URBROJ:2211/08-18-12

Zlatar Bistrica,05.travnja 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj:87/08,136/12 i 15/15),članka 34.Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 8/18), a na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće, na 06.sjednici održanoj dana 05.travnja 2018. godine, donosi

## ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2017. GODINU

### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja temeljem godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2017. godinu.

### Članak 2.

U 2017. godini ostvareni je višak prihoda u iznosu od 780.346,56 kn, kojem se pribraja višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 215.942,52 kn.

Ukupni viška prihoda u iznosu od 996.292,08 kn

raspoloživi je za pokriće rashoda u narednom razdoblju.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/6

URBROJ:2211/08-18-13

Zlatar Bistrica, 05.travnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 94/13 i 73/17), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 06.sjednici održanoj 05.travnja.2018. godine, na prijedlog Načelnika općine donijelo je

### **ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA KOM. OTPADOM U 2017 GODINI**

#### I.

Prihvaća se Izvješće Načelnika općine o izvršenju Plana gospodarenja kom. otpadom u 2017 godini.

#### II.

Izvješće Načelnika o izvršenju Plana gospodarenja kom. otpadom u 2017. godini iz točke I.ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

#### III.

Navedeno Izvješće Načelnika iz točke I. ovog Zaključka dostaviti će se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko zagorske županije, te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/6

URBROJ:2211/08-18-14

Zlatar Bistrica,05.travnja 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 94/13 i 73/17) i članka 34. Statuta općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/18) na prijedlog Načelnika općine Općinsko vijeće, na svojoj 06. sjednici, održanoj 05.travnja 2018.godine donosi

#### **ODLUKU**

### **O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

#### Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Zlatar Bistrica izradila je tvrtka ECO CONSULTING j.d.o.o. iz Zaboka, Zitov trg 3.

#### Članak 3.

Na temelju mišljenja Klasa: 351-01/18-01/25, Urbroj: 2140/01-08/1-18-2, od 13.02.2018. godine Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

Krapinsko-zagorske županije i članka 64. Zakona o zaštiti okoliša, o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš Plana, dobivene su suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, Krapinsko-zagorske županije, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Hrvatskih voda, Komunalca Konjščina te grada Zlatara i općina Marija Bistrica, Konjščina, Bedekovčina i Mače, da nema potrebe za provođenjem strateške procjene utjecaja na okoliš o čemu je Načelnik donio Odluku (Klasa: 351-01/17-01/9, Urbroj: 2211/08-04/7-18-38 od 26.03.2018. godine), a Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije izdao je mišljenje da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene za Plan gospodarenja otpadom općine Zlatar Bistrica proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Klasa: 351-01/18-01/25, Urbroj: 2140/01-08/1-18-6 od 26.03.2018. godine.

#### Članak 4.

Na temelju članka 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom proveden je Javni uvid za javnost i zainteresiranu javnost u nacrt Plana u periodu od 07. veljače 2018. do 09.ožujka 2018. godine, a do kraja Javnog uvida nije zaprimljeno niti jedno mišljenje, primjedba ili prijedlog, o čemu je sačinjen Izvještaj (Klasa: 351-01/17-01/9, Urbroj: 2211/08-04/7-18-30 od 12.03.2018. godine) te je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, 26.03.2018. godine izdao je prethodnu suglasnost na prijedlog Plana (Klasa: 351-01/18-01/54, Urbroj: 2140/01-08/1-18-2).

#### Članak 5.

Plan gospodarenja otpadom Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2018. do 2023. godine nalazi se u privitku ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Zlatar Bistrica ([www.zlatar-bistrica.hr](http://www.zlatar-bistrica.hr)).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/6

URBROJ:2211/08-18-15

Zlatar Bistrica,05.travnja 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 7.stavka 1.točka 3. i članka 33 stavka 2. Zakona o prekršajima (NN 88/02, 122/02, 187/03, 105/04 i 127/04- ispravak), te članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/18), na prijedlog Načelnika Općine Općinsko vijeće na svojoj 06.sjednici, održanoj dana 05.travnja 2018. godine donosi

## **ODLUKU O KOMUNALNOM REDU OPĆINE ZLATAR BISTRICA OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Općini Zlatar Bistrica (u daljem tekstu: Općina) kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

### **Članak 2.**

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe koje se odnose na:

- uređenje naselja
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- korištenje javnih površina
- uklanjanje snijega i leda
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- mjere za provođenje komunalnog reda
- kaznene odredbe

### **Članak 3.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

a) Javne prometne površine: ceste, ulice, putovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke staze, mostovi, prijelazi, stajališta i slične površine

b) javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine

c) Ostale javne površine: otvoreni kanali za odvodnju, groblja, javna igrališta te njima slični prostori

## **UREĐENJE NASELJA**

### **Članak 4.**

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja i načina postavljanja pokretnih i nepokretnih stvari na području Općine Zlatar Bistrica, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

### **Članak 5.**

Naselja na području Općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

### **Članak 6.**

Trgovačka društva, udruge građana, te druge pravne i fizičke osobe, koje su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, odnosno u kojoj imaju sjedište, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezični ispravan i uredan, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

### **Članak 7.**

Vlasnici obiteljskih kuća odnosno stanova te drugih objekata (kuće koje se ne koriste i sl.) odnosno njihovi korisnici te vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u zgradama dužni su održavati redovito dvorišta urednim, kao i raslinje, živice i cvijeće, kositi travu, te uredno složiti odnosno ukloniti s okućnice materijal i stvari koje se ne koriste.

### **Članak 8.**

Osobe iz članka 7. brinu se o vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, loža i balkona.

Vlasnici zgrade odnosno osobe koje upravljaju zajedničkim dijelovima zgrade brinu se o čistoći fasada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i drugih zajedničkih dijelova zgrade.

### **Članak 9.**

Unutar granica građevinskog područja Općine Zlatar Bistrica, a naročito u dvorištima obiteljskih kuća i zgrada te u zaštitnom pojasu odnosno 100 metara od granice građevinskog područja zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste komunalnog i biološkog otpada.

### **Članak 10.**

Ograde uz javnu površinu mogu se graditi prema Zakonu, te moraju biti izrađene u skladu s prostornim planom za uređenje naselja i drugim propisima.

#### **1.1. Javne površine**

### **Članak 11.**

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

### **Članak 12.**

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepele ili drugih radnji kojima se onečišćuju javne površine,

2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,

3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,

5. ispuštanje ulja, kiselina, boje, otpadnih voda i gnojnica,

6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,

7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,

8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,

9. ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,

10. paljenje otpada, lišća i sl.,

11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih stvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,

12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,

13. nenamjensko korištenje javnih površina.

#### Članak 13.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

#### Članak 14.

Na javnim površinama se bez odobrenja Načelnika Općine ne mogu obavljati bilo kakovi radovi, osim radova redovnog održavanja.

#### Članak 15.

Radi zaštite javnih površina, komunalne infrastrukture i putnih objekata, reguliranja prometa te zaštite drugih javnih interesa, javne površine mogu se prekopavati samo uz odobrenje Načelnika Općine, o čemu JUO izdaje posebno Rješenje.

#### Članak 16.

Prodaja sezonskih poljoprivrednih proizvoda i ostale sezonske robe, te prigodna prodaja (svijeće, jelke i sl.) mogu se obavljati samo na površinama za koje suglasnost daje Načelnik Općine, a JUO će temeljem iste izdati Rješenje.

#### Članak 17.

Izvođač odnosno investitor prekopane javne površine dužan je najmanje u roku od 8 dana prije početka radova pismeno dostaviti obavijest o početku radova u JUO.

Iznimno, radi poduzimanja hitnih mjera, izvođač odnosno investitor prekopa može obavijestiti JUO o potrebi prekopa neposredno prije početka radova i usmenim putem.

#### Članak 18.

Prekapanje javne površine smije se u pravilu vršiti samo kad to dopuštaju atmosferske prilike.

Prekapanje i uspostava prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za cestovni i pješački promet.

Izvođač je dužan javnu površinu držati do potpune sanacije u stanju sposobnom za odvijanje prometa.

Nadzor nad izvođenjem prekopa i uspostave prijašnjeg stanja prekopanih javnih površina vrši komunalni redar.

#### Članak 19.

Ako prilikom izvođenja radova nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika i pločnika ili drugih objekata vezanih za prekopanu površinu, izvođač ih mora popraviti

odnosno sanirati.

Ako nakon sanacije u roku od 2 godine dođe do ponovnog oštećenja prekopane javne površine, uslijed nekvalitetnog izvođenja sanacije, izvođač prekopa dužan je sanaciju ponoviti.

#### Članak 20.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasjecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motociklom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i,
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

#### Članak 21.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica ukrasnog bilja i grmlja, cvjetnih usadaka,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješćanih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama
- postavljanje košara za otpatke i kontejnere
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja

#### Članak 22.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno ukloniti dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno bilje u blizini stambenih objekata mogu se održavati tako da ne ometaju stanovanje, ne zakrivaju svjetlo, a uz javne prometne površine smanjuju vidljivost i ne ometaju odvijanje prometa.

#### Članak 23.

Kod izvođenja građevinskih radova mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

#### Članak 24.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i slične građevinske radove može se iznimno i sukladno propisima o sigurnosti prometa privremeno zauzeti javna površina.

#### Članak 25.

Vlasnici parcela kojima kolni prilaz ide preko odvodnog kanala, dužan je isti izgraditi tako da se ne smanjuje protočnost odvodnog kanala, s time da JUO daje suglasnost na promjer cijevi.

#### Članak 26.

Vlasnici privatnih parcela kroz koje prolaze odvodni kanali dužni su ih održavati ili dozvoliti održavanje jedinici lokalne samouprave bez naknade.

#### Članak 27.

Vozila koja prevoze sijeno, slamu, piljevinu, tekućine, lišće ili drugi rasuti teret moraju se pokriti ceradom ili na drugi način osigurati tako da se materijal ne rasipa.

Vozila koja se s gradilišta i oranica uključuju u promet moraju imati očišćene kotače.

#### 1.2. Pokretne stvari

#### Članak 28.

Pokretnim stvarima smatraju se: vrtni paviljoni, montažni kiosk do 12 m<sup>2</sup>, nadstrešnice za čekanje javnog prijevoza, dječje igralište (ljuljačke, klackalice i dr.), oglasne ploče, izložbeni ormarići, reklame, tende i nadstrešnice ispred ugostiteljskih, trgovačkih i stambenih prostora, klima uređaji, zaštitni stupići, štandovi i naprave za pripremu i prodaju pića i hrane, napitaka i sladoleda, te pokretne naprave kao što su stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave ispred ugostiteljskih objekata.

#### Članak 29.

Pokretne stvari iz članka 28. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine ili u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine na području Općine Zlatar Bistrica na temelju odobrenja Načelnika Općine, o čemu JUO izdaje posebno Rješenje.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari obveznik je plaćanja naknade za korištenje javne površine, a visina naknade odredit će se posebnom Odlukom Načelnika.

#### Članak 30.

Ostale pokretne naprave su: štandovi odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, postavljaju se u skladu s prostornim planovima za uređenje naselja i drugim propisima Općine, na temelju odobrenja Načelnika Općine.

#### Članak 31.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a

nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije postavljanja.

#### Članak 32.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

#### Članak 33.

Kad su na javno prometne površine postavljene pokretne naprave sukladno ovoj Odluci, mora se osigurati nesmetano kretanje pješaka.

Zauzeta javno prometna površina, kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave moraju biti uredne i uklapati se u okolinu.

#### 1.3. Plakati, izlozi, kiosci

#### Članak 34.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Zlatar Bistrica.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Zlatar Bistrica će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. Ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

#### Članak 35.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža niti skladištiti roba niti je dozvoljena neposredna prodaja robe iz izloga.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Nije dopušteno izlagati predmete izvan izloga. Iznimno predmeti se mogu izlagati van izloga na temelju odobrenja Načelnika Općine, o čemu JUO izdaje posebno Rješenje.

**Članak 36.**

Na javnu površinu mogu se postavljati kiosci do 12 m<sup>2</sup>, prema posebnom Zakonu, a isti se smatra kao objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije te služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

**Članak 37.**

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom utvrđuje: lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi Načelnik Općine.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Općini Zlatar Bistrica nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

**Članak 38.**

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

**Članak 39.**

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Zlatar Bistrica o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

**1.4. Javna rasvjeta****Članak 40.**

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

**Članak 41.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Načelnika Općine, temeljem kojeg JUO izdaje posebno Rješenje.

**UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 42.**

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine 10 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

**Članak 43.**

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obaveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obaveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obaveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

**Članak 44.**

Javne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

**Članak 45.**

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

**Članak 46.**

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

**SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA****Članak 47.**

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

**Članak 48.**

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine, kanalizaciju i na poljoprivredne površine u blizini naselja. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelije-

vanja, a time i onečišćenja okoliša.

Odvoz fekalija vrši se noću u razdoblju između 22 i 06 sati u razdoblju od 15. listopada do 15. svibnja.

Nakon ispumpavanja septičkih jama okolni prostor treba očistiti i dezinficirati, a sadržaj cisterne predati ovlaštenom sakupljaču, koji će isti zbrinuti.

#### Članak 49.

Sukladno odredbama članka 9. Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 29/16) zabranjuje se dovoz gnojnice i gnoja na poljoprivredna zemljišta koja se nalaze unutar granica naselja Zlatar Bistrica.

#### Članak 50.

U svrhu zdravlja stanovništva najmanje jedanput godišnje obavlja se sistemska deratizacija javnih površina na teret sredstava proračuna Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te sakupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### Članak 51.

Vlasnici ili korisnici stambenih i ostalih otvorenih prostora dužni su o svom trošku provesti deratizaciju u slučaju pojavljivanja štakora i drugih glodavaca, neovisno od obavljene sistemske deratizacije.

#### UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 52.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika.

#### MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 53.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanom ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu na kojoj je napisano njegovo ime i funkcija te ime Općina Zlatar Bistrica, a kojom dokazuje svoj identitet.

#### Članak 54.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti te omogućiti pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja te mu dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja s predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

#### Članak 55.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl. te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,

3. zabraniti obavljanje radova,

4. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,

5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,

6. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

7. izreći novčanu (mandatnu) kaznu,

8. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu i

9. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

#### Članak 56.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati obvezni prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 57.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 58.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

#### Članak 59.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ima ovlasti utvrđene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te ostalim važećim propisima.

#### KAZNENE ODREDBE

#### Članak 60.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članak: 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 17, 19, 23, 27,

29, 30, 34, 35, 43, 49 i 52 ove Odluke.

Članak 61.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama članka: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 29, 30, 34, 41, 43, 49 i 51 ove Odluke.

Članak 62.

Novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 29, 34, 43, 46, 48, 49 i 52 ove Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Na sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o prekršajima.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 11/14).

Članak 65.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/6

URBROJ: 2211/08-18-16

Zlatar Bistrica, 05.travnja 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96,68/98,13/7/99,22/00,73/00,129/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09,153/09 i 143/12 i 152/14) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije „ broj 8/18), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 06. sjednici održanoj 05.travnja 2018. godine donosi

**O D L U K U**

**O PROGLAŠENJU ČESTICE**

**JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi za nekretninu:

- k.č.br. 558/1, k.o. Veleškovec, upisanu u ZK uložak broj: 3499, naziva livada Kuljča, u naravi livada, površine 1 514 m<sup>2</sup>, a

u javnom interesu i interesu Općine radi otvaranja novih građevinskih područja je proglašenje iste javnim dobrom u općoj uporabi.

Članak 2.

Zadužuju se Načelnik općine Zlatar Bistrica za provođenje svih potrebnih radnji kako bi se navedena čestica evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta - javno dobro u općoj uporabi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/6

URBROJ:2211/08-18-18

Zlatar Bistrica,05.travnja 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

---

---

**ISPRAVAK**

Nakon uvida u «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 17. od 19. travnja 2018. godine i izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeno je da je došlo do greške u objavi akta župana Krapinsko-zagorske županije: „Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje sanacije šteta od elementarnih nepogoda“, odnosno da su greškom izostavljeni Prilozi 1., 2. i 3. navedeni u članku 2. Pravilnika, te se daje slijedeći

**ISPRAVAK**

U „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 17. od 19. travnja 2018. godine iza akta župana Krapinsko-zagorske županije: „Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje sanacije šteta od elementarnih nepogoda“ dodaju se :

Prilog 1. - Obrazac zahtjeva za sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju klizišta,

Prilog 2. – Obrazac zahtjeva za sufinanciranje sanacije klizišta,

Prilog 3. - Obazac zahtjeva za sufinanciranje nabave kamenog materijala,“ u tekstu, kako slijedi:

**PRILOG:**

**Prilog 1.**

**Obrazac zahtjeva za sufinanciranjem izrade projektno-tehničke dokumentacije  
za sanaciju klizišta**

**JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**Mjesto i datum,**

**Krapinsko-zagorska županija  
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,  
promet i komunalnu infrastrukturu  
Magistratska 1, Krapina**

**PREDMET: Zahtjev za sufinanciranjem izrade projektno-  
tehničke dokumentacije za sanaciju klizišta  
na lokaciji \_\_\_\_\_  
(NAVESTI TOČAN NAZIV LOKACIJE)**

**OPIS KLIZIŠTA: (OPIS STANJA NA TERENU, BROJ DOMAĆINSTAVA U OKOLICI,  
STANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I SLIČNO)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.a. Vrsta građevinskog objekta (SAMO ZA STAMBENE I GOSPODARSKE OBJEKTE)**

\_\_\_\_\_

**1.b. Prohodnost nerazvrstane ceste (SAMO ZA NERAZVRSTANE CESTE)**

\_\_\_\_\_

**2. Stupanj oštećenosti građevinskog objekta / nerazvrstane ceste**

\_\_\_\_\_

**3. Procijenjena vrijednost štete s PDV-om u \_\_\_\_\_ kuna.**

**4. Postojanje alternativnog prometnog pravca (SAMO ZA NERAZVRSTANE CESTE)**

\_\_\_\_\_

**5. Fotografije (MINIMALNO 3 FOTOGRAFIJE KROZ RAZLIČITI KUT SNIMANJA)**

**Ja, niže potpisani, kao odgovorna osoba, potvrđujem da su navedeni podaci u ovom  
zahtjevu istiniti.**

**GRADONAČELNIK / NAČELNIK**



**PRILOG:**

**Prilog 2.**

**Obrazac zahtjeva za sufinanciranjem sanacije klizišta**

**JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**Mjesto i datum,**

**Krapinsko-zagorska županija  
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,  
promet i komunalnu infrastrukturu  
Magistratska 1, Krapina**

**PREDMET: Zahtjev za sufinanciranjem sanacije klizišta**

**na lokaciji \_\_\_\_\_  
(NAVESTI TOČAN NAZIV LOKACIJE)**

**OPIS KLIZIŠTA: (OPIS STANJA NA TERENU, BROJ DOMAĆINSTAVA U OKOLICI,  
STANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I SLIČNO)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.a. Vrsta građevinskog objekta (SAMO ZA STAMBENE I GOSPODARSKE OBJEKTE)**

\_\_\_\_\_

**1.b. Prohodnost nerazvrstane ceste (SAMO ZA NERAZVRSTANE CESTE)**

\_\_\_\_\_

**2. Stupanj oštećenosti građevinskog objekta / nerazvrstane ceste**

\_\_\_\_\_

**3. Procijenjena vrijednost štete s PDV-om \_\_\_\_\_ kuna.**

**4. Postojanje alternativnog prometnog pravca (SAMO ZA NERAZVRSTANE CESTE)**

\_\_\_\_\_

**5. Izrađenost projektno-tehničke dokumentacije (NAVESTI VRSTU  
DOKUMENTACIJE)**

\_\_\_\_\_

**6. Fotografije (MINIMALNO 3 FOTOGRAFIJE KROZ RAZLIČITI KUT SNIMANJA)**

**Ja, niže potpisani, kao odgovorna osoba, potvrđujem da su navedeni podaci u ovom  
zahtjevu istiniti.**

**GRADONAČELNIK / NAČELNIK**

**PRILOG:**

**Prilog 3.**

**Obrazac zahtjeva za sufinanciranjem nabave kamenog materijala**

**JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**Mjesto i datum,**

**Krapinsko-zagorska županija  
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,  
promet i komunalnu infrastrukturu  
Magistratska 1, Krapina**

**PREDMET: Zahtjev za sufinanciranjem nabave kamenog materijala za sanaciju oštećenih makadamskih nerazvrstanih cesta (NAVESTI TOČAN NAZIV NERAZVRSTANIH CESTA)**

**OPIS STANJA NA TERENU:**

---

---

**1. Prohodnost nerazvrstanih cesta**

---

---

**2. Značaj nerazvrstanih cesta** (npr. prilaz stambenim objektima, spojna cesta 2 naselja, spojna cesta dvije jedinice lokalne samouprave i slično)

---

**3. Postojanje alternativnog prometnog pravca**

---

**4. Fotografije** (MINIMALNO 3 FOTOGRAFIJE KROZ RAZLIČITI KUT SNIMANJA)

**Ja, niže potpisani, kao odgovorna osoba, potvrđujem da su navedeni podaci u ovom zahtjevu istiniti.**

**GRADONAČELNIK / NAČELNIK**

KLASA: 032-05/18-01/71  
URBROJ: 2140/01-05-18-2

GLAVNA UREDNICA  
Dubravka Sinković, v.r.

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2017.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija