



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 32 - Godina 25.

Krapina, 6. listopada, 2017.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije 2819

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije 2821

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Donja Stubica za 2017. godinu 2821
2. I. izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2017. godinu 2845
3. Odluka o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Grada Donja Stubica (Projekt Newlight) 2846
4. Odluka o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika 2846

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bedekovčina 2847
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića Bedekovčina za školsku godinu 2847
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bedekovčina 2847
4. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine 2873
5. Odluka o imenovanju člana u Nadzorni odbor Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok 2873
6. Odluka o raspuštanju Savjeta mladih Općine Bedekovčina 2873
7. Odluka o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Općine Bedekovčina 2873

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Kraljevec na Sutli 2874
2. Poslovnik o radu općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli 2884
3. Odluka o općinskim porezima 2895
4. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa a sustav civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli 2896

OPĆINA KUMROVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o razrješenju i imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Jaglac Kumrovec 2897

2. Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	2897
3. Odluka o izboru Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost	2898
4. Odluka o donošenju Procijene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Kumrovec	2898

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Mihovljan za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine	2898
2. I. izmjena Proračuna Općine Mihovljan za 2017. godinu	2903
3. Program socijalne skrbi i pomoći građanima uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini	2908
4. Program utroška sredstava uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan za 2017. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	2909
5. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan uz I. Izmjene i dopune Proračuna u 2017. godini	2909
6. Program korištenja sredstava od prodaje stanova u 2017. godini uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini	2911
7. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini	2911
8. Program javnih potreba u kulturi i sportu uz I. Izmjene i dopuna Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini	2911
9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini	2912
10. Odluka o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija u školskoj odnosno akademskoj godini 2017./2018. godini	2913
11. Pravilnik o korištenju Društvenog doma Mihovljan	2913
12. Izvršenje Programa socijalne skrbi i pomoći građanima za razdoblje 01.01.-30.06. 2017.godine	2915
13. Izvršenje Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za razdoblje 01.01.-30.06.2017. godine	2915
14. Izvršenje Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za razdoblje 01.01.-30.06. 2017. godine	2915
15. Izvršenje Program korištenja sredstava od prodaje stanova za razdoblje 01.01.2017.-30.06.2017. godine	2917
16. Izvršenje Program utroška sredstava šumskog doprinosa za razdoblje 01.01.-30.06.2017. godine	2917
17. Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi i sportu za razdoblje 01.01.30.06.2017. godine	2917
18. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za razdoblje 01.01.-30.06.2017. godine	2918

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 4. sjednici održanoj dana 5. listopada 2017. godine donijela je

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UVJETIMA, KRITERIJIMA I POSTUPKU DODJELE STIPENDIJA REDOVITIM UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 28/16, dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vrstu, broj i mjesečnu visinu stipendija za kategoriju A i B, odnosno vrstu deficitarnih zanimanja kao i mjesečnu visinu stipendija za kategoriju C iz članka 5. ovog Pravilnika, za svaku školsku/akademsku godinu određuje župan, ovisno o iznosu koji je osiguran za tu namjenu u Proračunu Županije, a na prijedlog Povjerenstva za stipendije.“

Članak 2.

U članku 4. Pravilnika stavak 2. mijenja se i glasi:

„Natječaj raspisuje župan i to za učenike najkasnije do 30. rujna, a za studente najkasnije do 30. studenog tekuće godine.“

U stavku 3. istog članka riječi „najmanje jednom javnom glasilu“ se brišu.

U stavku 4. istog članka alineja 5. mijenja se i glasi:

„- broj stipendija koje se dodjeljuju u kategoriji A i B, razdoblje isplaćivanja te mjesečni iznos stipendija.“

Članak 3.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji A imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za osmi razred osnovne škole od najmanje 4,70,

2. studenti:

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) da imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,70,

- ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 4,00 i ostvareno najmanje 50 ECTS bodova.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji B imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za osmi razred osnovne škole od

najmanje 2,80,

2. studenti :

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) da imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 2,80,

- ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 2,50 i ostvareno najmanje 45 ECTS bodova.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji C imaju:

Svi oni učenici i studenti koji su upisali neko od deficitarnih zanimanja utvrđenih u skladu s čl. 3. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Zahtjevu za dodjelu učeničke stipendije u A i B kategoriji prilaže se:

1. preslika domovnice ili osobne iskaznice,
2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,

3. preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole, odnosno za učenike prvog razreda srednje škole, preslika svjedodžbe osmog razreda osnovne škole ,

4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

Zahtjevu za dodjelu studentske stipendije u A i B kategoriji prilaže se :

1. preslika domovnice ili osobne iskaznice,
2. potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,

3. potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom ,

4. ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija,

5. preslika studentske isprave (indeksa),

6. za studente prve godine studija, preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole ,

7. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

Uz opću dokumentaciju propisanu stavkom 1. i 2. ove točke, zahtjevu treba priložiti još sljedeću posebnu dokumentaciju, ovisno o kategoriji za koju se podnosi zahtjev za stipendijom:

A – stipendije za nadarene učenike i studente učenici i studenti:

1. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju – sve iz sustava nadležnih Agencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a zadnje godine završenog školovanja,

2. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva,

B – stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju

učenici i studenti:

1. izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Uprav-

nog odjela),

2. službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja u javnom glasilu (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela),

3. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja kućanstva prema kriterijima iz ovog Pravilnika,

Zahtjevu za dodjelu učeničke i studentske stipendije u C kategoriji prilaže se :

- učenici:

- preslika domovnice ili osobne iskaznice,

- potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,

- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela);

- studenti:

- preslika domovnice ili osobne iskaznice,

- potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,

- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).“

Članak 5.

U članku 9. Pravilnika riječi „u javnom glasilu“ se brišu.

Članak 6.

U članku 12. Pravilnika pod 1. uspjeh u učenju, podtočka a) mijenja se i glasi:

„4,70 – 4,80	5 bodova
4,81 – 4,85	10 bodova
4,86 – 4,90	20 bodova
4,91 – 4,99	30 bodova
5,00	35 bodova“

Članak 7.

Članak 14. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Učenicima i studentima koji se školuju za zanimanja u kojima je tradicionalno podzastupljen ženski/muški rod, na ukupni broj bodova ostvarenih u skladu s člancima 12. i 13. ovog Pravilnika, dodjeljuje se još 10 bodova.

Listu za rodno netradicionalna zanimanja na prijedlog Povjerenstva za stipendije svake godine donosi Župan i ista se objavljuje zajedno s natječajem za stipendije.“

Članak 8.

Članak 15. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ako dva ili više podnositelja zahtjeva u istoj kategoriji prema članku 12. i 13. ovog Pravilnika imaju jednak broj bodova, prednost imaju oni kandidati koji: 1. imaju viši prosjek po osnovi uspjeha u učenju, 2. imaju više bodova po osnovi natjecanja; 3. imaju niži prosjek prihoda po članu kućanstva.“

Članak 9.

Članak 16. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ukoliko u postupku natječaja iz jednog kućanstva sudjeluju dva ili više učenika – studenata u istoj kategoriji (A ili B) pravo na stipendiju, u pravilu, ostvaruje samo jedan učenik – student.“

Članak 10.

Članak 17. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo, na temelju kriterija iz ovog Pravilnika, vrši bodovanje i sastavlja redosljedne liste podnositelja zahtjeva za stipendije u kategoriji A i B na način da se podnositelju zahtjeva s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1 na redosljednoj listi.

Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 na redosljednoj listi do rednog broja koji odgovara broju stipendija koji se dodjeljuje.

Pravo na stipendiju u kategoriji C ostvaruju svi podnositelji zahtjeva sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Redosljedne liste se objavljuju na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije.

U roku 8 dana od dana objave redosljednih lista podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora županu.

Odluka župana o prigovoru je konačna.

Na osnovi redosljednih lista za kategoriju A i B te popisa zahtjeva za stipendiju u kategoriji C, Županija s korisnicima stipendija sklapa ugovore o stipendiranju.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju u kategoriji A i B odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na redosljednoj listi.“

Članak 11.

Članak 20. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Stipendije u kategoriji A i B dodjeljuju se za jednu školsku/akademsku godinu.

Stipendije u kategoriji C dodjeljuju se za cijelo vrijeme trajanja školovanja pod uvjetom da:

- učenici do 10. rujna tekuće godine nadležnom

- upravnom odjelu dostave potvrdu o upisu u sljedeću godinu istog obrazovnog sektora;

- studenti do 30. listopada tekuće godine nadlež-

- nom upravnom odjelu dostave potvrdu o upisu u sljedeću godinu studija (ostvareno minimalno 50 ECTS bodova u prethodnoj godini) za koji im je stipendija i dodijeljena.

Stipendije su u pravilu bespovratne, osim u slučaju kada učenik – student tijekom školovanja svojevrijedno prekine školovanje.

Obveza vraćanja za sve slučajeve iz prethodnog stavka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija sa zakonskom zateznom kamatom, računato od isplate svakog pojedinog iznosa stipendije sve do povrata.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se korisniku posebnim aktom Upravnog odjela.“

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 604-02/17-01/18

URBROJ: 2140/01-01-17-6

Krapina, 5. listopada 2017.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15.), članka 5. stavka 1. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16. i 47/16.- ispravak) i temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj, 13/01., 5/06., 11/06. 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

**O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU
NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I
ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

I.

JAKOB BUKVIĆ, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije.

II.

DARKO CAR, načelnik Policijske uprave krapinsko-zagorske imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 810-06/17-01/03

URBROJ: 2140/01-01-17-7

Krapina, 3. listopada 2017.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Temeljem članka 108.i 109.Zakona o proračunu (“Narodne novine”br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32.Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik KZZ” br.14/09, 12/13 i 27/14) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 3.sjednici održanoj dana 15.09. 2017.god., donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA DONJA STUBICA
ZA 2017.GOD. I. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
OPĆEG DIJELA PRORAČUNA ZA
RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2017.GOD.**

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Donja Stubica za 2017.god. (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Šifra izvora	IZVRŠENJE		PLAN		TEKUĆI		IZVRŠENJE		INDEX		INDEX		IZVORI
		30.06.2016.	1	ZA 2017.	2	ZA 2017.	3	30.06.2017.	4	4/1	5	4/3	6	
11	31 43 52 61 71	6.107.935,20	1	25.125.000,00	2	25.125.000,00	3	5.896.186,08	4	96,53	23,47	11,31,	43,52	
	G079	16.276,34		110.000,00		110.000,00		11.399,55		70,04	10,36	11,31,	43,52	
	PRIHODI POSLOVANJA	4.941.667,16		10.472.921,00		10.520.129,00		4.866.524,37		98,48	46,26	43,52		
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	326.332,83		14.386.525,00		14.339.317,00		1.910.638,65		585,49	13,32	11,43,52		
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKU IMOVINU	856.211,55		375.554,00		375.554,00		-869.577,39		-101,56	-231,55			
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK													
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA														
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	22.900,00		45.000,00		45.000,00		13.000,00		56,77	28,89	11		
	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	207.465,94		420.554,00		420.554,00		209.666,71		101,06	49,85	11		
	NETTO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-184.565,94		-375.554,00		-375.554,00		-196.666,71		106,56	52,37			

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

9	VLASTITI IZVORI	0,00	0,00	0,00	485.204,89	-301,47	0,00
	PRIHODI UKUPNO:	25.280.000,00	25.280.000,00	25.280.000,00	5.920.585,63	96,31	23,42
	RASHODI UKUPNO:	25.280.000,00	25.280.000,00	25.280.000,00	6.986.829,73	127,60	27,64
	višak iz 2016.god.	0,00	0,00	0,00	623.231,77	-387,23	0,00
	REZULTAT	0,00	0,00	0,00	-443.012,33	-86,75	0,00

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2017.god., kako slijedi:

Šifra izvora	BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		TEKUĆI		IZVRŠENJE		INDEX		IN-DEX		IZVORI
				30.06.2016.	1	ZA 2017.	2	ZA 2017.	3	30.06.2017.	4	4/1	5	6	7	
11	31	43	52	61	71	6.107.935,20	25.125.000,00	25.125.000,00	5.896.186,08	96,53	23,47	11, 31,	43,			
11	31	43	52	61	71	3.952.582,82	6.726.000,00	6.726.000,00	3.476.326,45	87,95	51,68	11, 43				
11	43					3.587.657,45	6.093.000,00	6.093.000,00	3.154.977,43	87,94	51,78	11, 43				
						2.970.551,29			2.579.205,34	86,83		11, 43				
						253.942,15			291.177,69	114,66		11				
						99.261,59			109.992,61	110,81		11				
						38.829,36			40.000,30	103,02		11				
						17.856,71			4.066,14	22,77		11				
						207.216,35			130.535,35	62,99		11				
11						214.070,15	468.000,00	468.000,00	246.928,62	115,35	52,76	11				
						97.791,08			131.792,45	134,77		11				
						116.279,07			115.136,17	99,02		11				
11						139.064,19	140.000,00	140.000,00	62.238,56	44,76	44,46	11				
						53.731,72			50.812,71	94,57		11				
						85.332,47			11.425,85	13,39		11				
11						11.791,03	25.000,00	25.000,00	12.181,84	103,31	48,73	11				
						11.791,03			12.181,84	103,31		11				
52		63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUT. OPĆEG PRORAČUNA			464.678,15	13.829.220,00	13.829.220,00	647.119,47	139,26	4,68	11				
52		633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna			25.000,00	4.835.700,00	4.835.700,00	460.659,47	1.842,64	9,53	11				

6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	25.000,00	233.720,00	233.720,00	460.659,47	1.842,64	11
634	Pomoći od izvanprorač.korisnika	215.133,15		233.720,00	0,00	0,00	52
6341	Tekuće pomoći od izvanprorač.korisnika	215.133,15			0,00	0,00	
636	Pomoći prorač. koris. iz prorač. koji im nije nadležan	224.545,00	5.349.000,00	5.349.000,00	186.460,00	83,04	52
6361	Tekuće pomoći prorač. koris. iz prorač. koji im nije nadležan	224.545,00			186.460,00	83,04	52
638	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	0,00	3.410.800,00	3.410.800,00	0,00	0,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	158.509,68	666.800,00	666.800,00	286.443,01	180,71	11, 31, 43
641	Prihodi od finansijske imovine	1.410,33	4.200,00	4.200,00	1.788,84	126,84	11
6413	Kamate na oroč.sredst.i depozite po viđenju	1.236,93			1.788,84	144,62	11
6414	Prihodi od zateznih kamata	173,40			0,00	0,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	157.099,35	662.600,00	662.600,00	284.654,17	181,19	11, 31, 43
6421	Naknade za koncesije	14.969,87			14.727,89	98,38	43
6422	Prihodi od zakupa i iznajmijivanja imovine	72.143,00			68.179,47	94,51	31, 43
6423	Naknada za korištenje nefinancij.imovine	20.201,05			142.173,52	703,79	11, 43
6429	Ostali prihodi od nefin.imovine	49.785,43			59.573,29	119,66	43
65	PRIHODI OD UP.R. I ADM.PRIST.,PRIST. PO POS.PROPISIMA I NAKNADA	1.531.801,55	3.889.300,00	3.889.300,00	1.485.213,68	96,96	11, 31, 43
651	Upravne i administrativne pristojbe	281.612,50	1.019.000,00	1.019.000,00	227.317,25	80,72	11, 31, 43
6512	Žup.,gradske i opć.pristojbe i naknade	101.376,28			148.288,85	146,28	11, 31, 43
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	155.189,18			61.364,26	39,54	11
6514	Ostale pristojbe i naknade	25.047,04			17.664,14	70,52	11, 43
652	Prihodi po posebnim propisima	577.735,23	1.247.300,00	1.247.300,00	589.456,30	102,03	11, 43
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	16.219,29			7.619,07	46,98	11
6524	Doprinosi za šume	6.943,49			13.622,83	196,20	43
6525	Mjesni samodoprinos	1.306,45			1.758,40	134,59	11
6526	Ostali nespomenuti prihodi	553.266,00			566.456,00	102,38	43
653	Komunalni doprinosi i naknade	672.453,82	1.623.000,00	1.623.000,00	668.440,13	99,40	43
6531	Komunalni doprinosi	258.969,52			129.035,09	49,83	43
6532	Komunalne naknade	411.581,70			539.405,04	131,06	43
6533	Naknade za priključak	1.902,60			0,00	0,00	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZ.I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHOD DONACIJA	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
663	Donacije od prav.i fizič.osoba izvan općeg proračuna	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
6631	Tekuće donacije	0,00			0,00	0,00	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	363,00	12.180,00	12.180,00	1.083,47	298,48	11
683	Ostali prihodi	363,00	12.180,00	12.180,00	1.083,47	298,48	11
6831	Ostali prihodi	363,00			1.083,47	298,48	11

11	52	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.410,46	42.600,00	42.600,00	156,68	11, 31, 43
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.410,46			156,68	11, 31, 43
11	31	43	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	302.756,46	510.321,00	193.647,67	11, 31, 43
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.751,48		28.349,16	11
			3292	Premije osiguranja	39.835,13		51.614,59	11, 31, 43
			3293	Reprezentacija	5.521,06		10.560,25	11
			3294	Članarine i norme	17.341,79		8.677,86	11
			3295	Pristojbe i naknade	8.930,87		6.960,00	11, 43
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.376,13		87.485,81	11
11	43	34	FINACIJSKI RASHODI	104.374,78	178.773,00	178.773,00	93.443,15	11, 43
11		342	Kamate na primljene zajmove i kredite	83.114,85	142.773,00	142.773,00	72.174,95	11
		3423	Kamate za primlj. kredite i zajmove od kred. i ost. fin.instit. izvan jav.sektora	74.589,53			65.850,40	11
		3427	Kamate za prim. zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan jav.sektora	8.525,32			6.324,55	11
11	43	343	Ostali financijski rashodi	21.259,93	36.000,00	36.000,00	21.268,20	11, 43
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.224,54			20.999,06	11, 43
		3433	Zatezne kamate	35,39			269,14	11
11		35	SUBVENCije	18.358,13	240.000,00	240.000,00	106.758,98	11
11		351	Subvencije trg.druš. u javnom sektoru	0,00	160.000,00	160.000,00	80.000,00	11
		3512	Subvencije trg.druš. u javnom sektoru	0,00			80.000,00	11
11		352	Subvencije trg.druš.,zadugama,poljop.,obrt. izvan javnog sektora	18.358,13	80.000,00	80.000,00	26.758,98	11
		3522	Subvencije trg.druš. i zadugama izvan javnog sektora	9.566,47			6.766,14	11
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.791,66			19.992,84	11
11	43	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	168.867,93	476.200,00	482.200,00	233.558,24	11, 43
11	43	363	Pomoći unutar općeg proračuna	168.867,93	476.200,00	482.200,00	233.558,24	11, 43
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	168.867,93			233.558,24	11, 43
11	43	52	37	NAKN.GRAD.I KUĆANST.NA TEMELJU OSIG.I DR.NAK.	296.933,66	702.660,00	316.806,64	11, 43

11	43 52	372	Ostale naknade građ.i kućanst.iz proračuna	296.933,66	702.660,00	702.660,00	316.806,64	106,69	45,09	11, 43
		3721	Naknade građ.i kućanstvima u novcu	169.650,00			194.100,00	114,41		11
		3722	Naknade građ.i kućanstvima u naravi	127.283,66			122.706,64	96,40		11, 43
11		38	OSTALI RASHODI	990.153,30	1.356.110,00	1.357.318,00	695.285,80	70,22	51,22	11
11		381	Tekuće donacije	990.153,30	1.326.110,00	1.326.110,00	694.077,80	70,10	52,34	11
		3811	Tekuće donacije u novcu	990.153,30			694.077,80	70,10		11
		383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	1.208,00	1.208,00	0,00	0,00	11
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			1.208,00	0,00		11
11		386	Kapitalne pomoći	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	11
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							
11	43 52	71	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	326.332,83	14.386.525,00	14.339.317,00	1.910.638,65	585,49	13,32	11, 43, 52
		71	41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.							
			DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
11	43 52	71	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUGOTR. IMOVINE	242.036,75	775.800,00	775.800,00	101.986,54	42,14	13,15	11, 43
11	43 52	421	Građevinski objekti	162.510,68	660.000,00	660.000,00	73.061,44	44,96	11,07	11
		4212	Poslovni objekti	162.510,68			0,00	0,00		
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00			48.142,69	0,00		43
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00			24.918,75	0,00		11
11	43	422	Postrojenja i oprema	62.651,07	75.800,00	75.800,00	28.925,10	46,17	38,16	11, 43
		4221	Uredska oprema i namještaj	48.457,00			8.236,25	17,00		11
		4222	Komunikacijska oprema	0,00			0,00	0,00		
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.989,51			0,00	0,00		
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost.namjene	7.204,56			20.688,85	287,16		43
43		426	Nematerijalna proizvedena imovina	16.875,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	16.875,00			0,00	0,00		
11	43 52	45	RASH.ZA DODULAG.NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	84.296,08	13.550.725,00	13.503.517,00	1.808.652,11	2.145,59	13,39	11, 43, 52
11	43 52	451	Dod.ulaganja na građ.objektima	84.296,08	13.550.725,00	13.503.517,00	1.808.652,11	2.145,59	13,39	11, 43, 52
		4511	Dod.ulaganja na građ.objektima	84.296,08			1.808.652,11	2.145,59		11, 43, 52
			B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
			NETO FINANCIRANJE	-184.565,94	-375.554,00	-375.554,00	-196.666,71	106,56	52,37	
11		8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	22.900,00	45.000,00	45.000,00	13.000,00	56,77	28,89	11
11		81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	22.900,00	45.000,00	45.000,00	13.000,00	56,77	28,89	11
11		812	Primici(povrati)glavnice zajmova danih neprofit. ogranič.,građanima i kućanstvima	22.900,00	45.000,00	45.000,00	13.000,00	56,77	28,89	11

11	8121	Povrati zajmova danih neprof.org., grad.i kućanstvima u tuzemstvu	22.900,00	420.554,00	420.554,00	13.000,00	56,77	11	
11	5	IZDACI ZA FIN.IMOV.I OTPLATE ZAJM.	207.465,94	420.554,00	420.554,00	209.666,71	101,06	49,85	
11	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. KREDITA I ZAJMOVA	207.465,94	420.554,00	420.554,00	209.666,71	101,06	49,85	
11	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred.i ost.fin.inst.izvan jav.sektora	183.978,08	368.000,00	368.000,00	183.978,08	100,00	49,99	
11	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih inst.izvan jav.sektora	183.978,08			183.978,08	100,00		
11	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od obrtnika izvan jav.sektora	23.487,86	52.554,00	52.554,00	25.688,63	109,37	48,88	
11	5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgov.druš.izvan jav.sektora	23.487,86			25.688,63	109,37		
		C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
	92	REZULTAT POSLOVANJA	-160.946,05	0,00	0,00	485.204,89	-301,47	0,00	
	922	VISAŠAK/MANJAK PRIHODA	-160.946,05	0,00	0,00	485.204,89	-301,47	0,00	
		ŠIFRA IZVORA							
	11	Opći prihodi i primici							
	31	Vlastiti prihodi							
	43	Prihodi za posebne namjene							
	52	Pomoći							
	61	Donacije							
	71	Prihodi od nefinanc.imovine i naknade šteta s osnova osig.							
		II. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2017.god.							
		Članak 3.							
		Izvršenje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u iznosu od 6.777.163,02 kn i izvršenje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajma u iznosu od 209.666,71 kn, raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:							
		ŠIFRA	IZVRŠENJE	PLAN	TEKUĆI	IZVRŠENJE	INDEX	INDEX	IZVO-
			30.06.2016.	ZA 2017.	PLAN	ZA 2017.	INDEX	INDEX	RI
		Funk. Organizacijska	1	2	ZA 2017.	30.06.2017.	4/1	4/3	6
		klasif. Program/Projekt	1	2	ZA 2017.	3	4	5	7
		Aktivnost	1	2	ZA 2017.	3	4	5	6
		RAZDJELOVI	1	2	ZA 2017.	3	4	5	6
		001 - GRADSKO VIJEĆE	96.571,73	653.215,00	653.215,00	110.872,20	114,81	16,97	11
		002 - GRADSKO VIJEĆE	96.571,73	653.215,00	653.215,00	110.872,20	114,81	16,97	11
		1001 PROGRAM: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. tijela	96.571,73	653.215,00	653.215,00	110.872,20	114,81	16,97	11
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće i javne službe, rashodi: općih i javnih službi							
		A100101 AKTIVNOST: Redovan rad Gradskog vijeća	85.877,83	205.015,00	205.015,00	44.468,41	51,78	21,69	11
		323 Rashodi za usluge	26.828,50	55.000,00	55.000,00	16.262,17	60,62	29,57	11
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	26.828,50	55.000,00	55.000,00	16.262,17	60,62	29,57	11

11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.049,33	150.015,00	150.015,00	150.015,00	28.206,24	47,77	18,80	11
	3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	50.751,48				25.103,40	49,46		11
	3293	Reprezentacija	5.521,06				503,00	9,11		11
	3294	Članarine i norme	2.341,79				1.177,86	50,30		11
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	435,00				1.421,98	326,89		11
		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
43	0610	A100105 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Donja Stubica	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100106 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Pustodol	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100107 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Donja Podgora	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100108 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Donji Hruševac	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100109 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Gornji Hruševac	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100110 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Gornja Podgora, Milekovo selo i Hižakovec	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100111 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Gornji Matenci	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100112 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Donji Matenci	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100113 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Lepa Ves	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0610	A100114 AKTIVNOST: Djelovanje Mjesnog odbora Vučak	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
43	0111	A100102 AKTIVNOST: Potpora radu političkih stranaka	7.100,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00	11
11	381	Tekuće donacije	7.100,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00	11
	3811	Tekuće donacije u novcu	7.100,00				0,00	0,00	0,00	

11	0111	T100103	TEKUĆI PROJEKT: Izbori	0,00	225.000,00	225.000,00	65.703,79	0,00	29,20	11
11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	11
11		363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	170.000,00	170.000,00	65.703,79	0,00	38,65	11
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00			65.703,79	0,00		11
11	0111	A100104	AKTIVNOST: Savjet mladih	3.593,90	8.000,00	8.000,00	700,00	19,48	8,75	11
11		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.593,90	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	11
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.593,90			0,00	0,00		11
11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.400,00	4.400,00	700,00	0,00	15,91	11
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			700,00	0,00		11
11	71	43	RAZDJEL 002 - GRADONAČELNIK	621.868,88	593.700,00	593.700,00	263.083,98	42,31	44,31	11, 43
11	71	43	GLAVA 00201 - GRADONAČELNIK	621.868,88	593.700,00	593.700,00	263.083,98	42,31	44,31	11, 43
11		1002	PROGRAM: Priprema i donošenje akata iz djelokruga gradonačelnika	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	11
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće i javne službe, rashodi općih i javnih službi							
11	0111	A100201	AKTIVNOST: Proračunska zaliha	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	11
11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	11
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			0,00	0,00		11
11	71	43	1003 PROGRAM: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	559.523,94	458.700,00	458.700,00	202.213,47	36,14	44,08	11, 43
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost							
43	0320	A100301	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost JVP Zabok	51.034,43	100.000,00	100.000,00	44.879,55	87,94	44,88	43
43		363	Pomoći unutar općeg proračuna	51.034,43	100.000,00	100.000,00	44.879,55	87,94	44,88	43
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	51.034,43			44.879,55	87,94		43
11	0320	A100302	AKTIVNOST: Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva	500.000,00	304.700,00	304.700,00	155.833,92	31,17	51,14	11
11		381	Tekuće donacije	500.000,00	304.700,00	304.700,00	155.833,92	31,17	51,14	11
11		3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00			155.833,92	31,17		11
11	0360	A100303	AKTIVNOST: Organizacija i sustav zaštite i spašavanja	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	11
11		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	11
		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	0,00			0,00	0,00		11
11		323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	11

11	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	0,00				0,00		0,00			
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00				0,00		0,00			0,00
71	0360	K100303 KAPITALNI PROJEKT: Nabava opreme	6.989,51	4.000,00	4.000,00		0,00		0,00			0,00
71	422	Postrojenja i oprema	6.989,51	7.000,00	7.000,00		0,00		0,00			0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.989,51	7.000,00	7.000,00		0,00		0,00			0,00
11	0360	A100304 AKTIVNOST: Gorska služba spašavanja	1.500,00	3.000,00	3.000,00		1.500,00		100,00			50,00
11	381	Tekuće donacije										
	3811	Tekuće donacije u novcu	1.500,00	3.000,00	3.000,00		1.500,00		100,00			50,00
	1004	PROGRAM: Kulturne manifestacije	1.500,00	3.000,00	3.000,00		1.500,00		100,00			50,00
11	1004	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija,kultura i religija	62.344,94	95.000,00	95.000,00		60.870,51		97,64			64,07
11	0820	A100401 AKTIVNOST: Kulturne manifestacije	11.620,36	40.000,00	40.000,00		24.918,60		214,44			62,30
11	329	Ost.nespom.rashodi poslovanja	11.620,36	40.000,00	40.000,00		24.918,60		214,44			62,30
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.620,36				24.918,60		214,44			
11	0820	A100402 AKTIVNOST: Obilježavanje "Dana grada"	50.724,58	55.000,00	55.000,00		35.951,91		70,88			65,37
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	1.950,00		1.845,32		0,00			94,63
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				1.845,32		0,00			
11	329	Ost.nespom.rashodi poslovanja	50.724,58	55.000,00	53.050,00		34.106,59		67,24			64,29
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.724,58				34.106,59		67,24			
11	31	43	52	61	71	RAZDJELOVI - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						11, 31,
11	31	43	52	71	GLAVA 00301 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							27,52
11	52	1005	PROGRAM: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	4.757.025,32	24.033.085,00	24.033.085,00	6.612.873,55		139,01			43, 52
												11, 31,
11	52	1005	PROGRAM: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	3.117.381,28	15.599.603,00	15.599.603,00	5.058.861,90		162,28			43, 52
11	52	1005	PROGRAM: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	840.782,76	1.490.808,00	1.492.016,00	852.869,06		101,44			57,16
												11, 52
11	0112	A100501 AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	840.782,76	1.490.808,00	1.492.016,00	852.869,06		101,44				57,16
	311	Plaće(bruto)	501.690,57	844.050,00	844.050,00	499.917,94		99,65				59,23
	3111	Plaće za redovan rad	501.690,57			497.105,02		99,09				
	3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00			2.812,92		0,00				
11	312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	63.800,00	63.800,00	9.000,00		100,00				14,11
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00			9.000,00		100,00				
11	313	Doprinosi na plaće	86.290,78	145.180,00	145.180,00	85.985,97		99,65				59,23
	3132	Doprinosi za obvezno zdrav. osiguranje	77.762,09			77.063,82		99,10				

11	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.528,69				8.922,15	104,61		11
	321	Naknade troškova zaposlenima	21.112,56				25.290,92	119,79	92,64	11
	3211	Službena putovanja	1.547,00				5.035,00	325,47		11
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.555,56				15.680,92	100,81		11
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.010,00				4.575,00	114,09		11
11	322	Rashodi za materijal i energiju	45.845,05				46.769,21	102,02	58,46	11
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	25.470,14				30.947,16	121,50		11
	3223	Energija	13.476,91				12.089,21	89,70		11
	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	246,00				0,00	0,00		
	3225	Sitan inventar i auto gume	6.652,00				3.732,84	56,12		11
11	323	Rashodi za usluge	85.676,47			172.478,00	98.368,54	114,81	57,03	11
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.684,59				31.927,01	94,78		11
	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	13.632,76				3.436,88	25,21		11
	3234	Komunalne usluge	211,42				351,21	166,12		11
	3237	Intelektualne i osobne usluge	7.200,00				31.972,26	444,06		11
	3238	Računalne usluge	22.500,00				22.500,00	100,00		11
	3239	Ostale usluge	8.447,70				8.181,18	96,85		11
52	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.816,56			24.000,00	6.418,49	36,03	26,74	52
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.816,56				6.418,49	36,03		52
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.126,19			95.000,00	59.026,98	111,11	62,13	11
	3291	Naknade za rad predstav.i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	0,00				3.245,76	0,00		11
	3292	Premije osiguranja	36.676,36				18.295,33	49,88		11
	3293	Reprezentacija	0,00				10.057,25	0,00		11
	3295	Pristojbe i naknade	3.342,00				1.090,00	32,62		11
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.107,83				26.338,64	200,94		11
11	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60,85			6.000,00	1.285,28	2.112,21	21,42	11
	3423	Kamate za primlj.kredite i zajmove od kred.i ost. fin.instit.izvan j.sek.	60,85				1.285,28	2.112,21		11
11	343	Ostali financijski rashodi	20.163,73			33.000,00	19.597,73	97,19	59,39	11
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.128,34				19.328,59	96,03		11
	3433	Zatezne kamate	35,39				269,14	760,50		11
11	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00			0,00	1.208,00	0,00	100,00	11

11	31	52	71	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00				1.208,00	0,00		11
11	31	52	71	1006	PROGRAM: Održavanje i nabava dugotrajne imovine u vlasništvu Grada	85.479,48	421.000,00	421.000,00	421.000,00	104.165,79	121,86	24,74	11,31
					Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće i javne službe, rashodi općih i javnih službi								
11	11	0112	71	0112	K100601 KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za JUO	43.557,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	4.437,50	10,19	11,09	11
11	11	0112	71	422	Postrojenja i oprema	43.557,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	4.437,50	10,19	11,09	11
				4221	Uredska oprema i namještaj	43.557,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	4.437,50	10,19	11,09	11
31	31	0112	0112	A100602	AKTIVNOST: Održavanje posl.prostora	22.127,29	66.000,00	66.000,00	66.000,00	27.526,41	124,40	41,71	31
31	31	0112	0112	322	Rashodi za materijal i energiju	16.724,03	36.000,00	36.000,00	36.000,00	17.339,21	103,68	48,16	31
				3223	Energija	16.724,03	36.000,00	36.000,00	36.000,00	13.774,73	82,36	48,16	31
				3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	0,00				3.564,48	0,00		31
31	31	0112	0112	323	Rashodi za usluge	5.403,26	30.000,00	30.000,00	30.000,00	10.187,20	188,54	33,96	31
				3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	0,00				4.587,30	0,00		31
				3234	Komunalne usluge	5.403,26	30.000,00	30.000,00	30.000,00	5.599,90	103,64		31
11	11	52	0112	K100605	KAPITALNI PROJEKT: Sanacija i privod. namjeni stare zgrade žandarmerije	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	31
11	11	52	0112	451	Dod.ulaganja na građ.objektima	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	31
31	31	0112	0112	A100603	AKTIVNOST: Održavanje društvenih domova	13.545,19	35.000,00	35.000,00	35.000,00	27.732,25	204,74	79,24	31
31	31	0112	0112	322	Rashodi za materijal i energiju	10.386,74	20.000,00	20.000,00	20.000,00	13.042,38	125,57	65,21	31
				3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	0,00				325,69	0,00		31
				3223	Energija	5.364,48				5.355,16	99,83		31
				3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	5.022,26				5.017,77	99,91		31
				3225	Sitan inventar i auto gume	0,00				2.343,76	0,00		31
31	31	0112	0112	323	Rashodi za usluge	3.158,45	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.689,87	465,10	97,93	31
				3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	1.037,25				14.136,25	1.362,86		31
				3234	Komunalne usluge	2.121,20				553,62	26,10		31
11	11	0112	0112	K100604	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija neleg. objekata u vlasništvu grada	6.250,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	44.469,63	711,51	37,06	11
11	11	0112	0112	451	Dod.ulaganja na građ.objektima	6.250,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	44.469,63	711,51	37,06	11
11	11	0112	0112	4511	Dod.ulaganja na građ.objektima	6.250,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	44.469,63	711,51	34,87	11
11	11	0112	0112	1007	PROGRAM: Poticanje razvoja gospodarstva	25.858,13	70.000,00	70.000,00	70.000,00	24.408,98	94,40	34,87	11
					Funkcijska klasifikacija: 04 -Ekonomske poslovi								
11	11	0412	0412	T100701	TEKUĆI PROJEKT: Subvencioniranje kamata na odobrene kredite	10.858,13	55.000,00	55.000,00	55.000,00	16.908,98	155,73	30,74	11

11	352 Subvencije trg.društ., zadrugama, polj. i obrtnicima izvan javnog sektora	10.858,13	55.000,00	55.000,00	16.908,98	155,73	30,74	11
	3522 Subvencije trg.društ. i zadrugama izvan javnog sektora	9.566,47			6.766,14	70,73		11
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.291,66			10.142,84	785,26		11
11	0412 TI00703 TEKUĆI PROJEKT: Udruga "Lokalna akcijska grupa"	15.000,00	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50,00	50,00	11
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50,00	50,00	11
	3294 Članarine i norme	15.000,00			7.500,00	50,00		11
11	1008 PROGRAM: Potpora poljoprivredi	10.620,00	41.240,00	41.240,00	23.470,00	221,00	56,91	11
	Funkcijska klasifikacija: 04 -Ekonomski poslovi							
11	0421 A100801 AKTIVNOST: Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača	7.500,00	25.000,00	25.000,00	9.850,00	131,33	39,40	11
	352 Subvencije trg.društ., zadrugama, polj. i obrtnicima izvan javnog sektora	7.500,00	25.000,00	25.000,00	9.850,00	131,33	39,40	11
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	7.500,00			9.850,00	131,33		11
11	0421 A100805 AKTIVNOST: Potpora poljopr.kroz rad udruga	3.120,00	16.240,00	16.240,00	13.620,00	436,54	83,87	11
	381 Tekuće donacije	3.120,00	16.240,00	16.240,00	13.620,00	436,54	83,87	11
	3811 Tekuće donacije u novcu	3.120,00			13.620,00	436,54		11
11	1009 PROGRAM: Poticanje razvoja turizma	95.689,94	130.000,00	130.000,00	79.983,00	83,59	61,53	11
	Funkcijska klasifikacija: 04 -Ekonomski poslovi							
11	0473 A100901 AKTIVNOST: Turistička zajednica područja Donja i Gornja Stubica	95.689,94	130.000,00	130.000,00	79.983,00	83,59	61,53	11
	381 Tekuće donacije	95.689,94	130.000,00	130.000,00	79.983,00	83,59	61,53	11
	3811 Tekuće donacije u novcu	95.689,94			79.983,00	83,59		11
11	1010 PROGRAM: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	16.875,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	11
	Funkcijska klasifikacija: 04 -Ekonomski poslovi							
11	0474 A101001 AKTIVNOST: Prostorno planiranje i geodetsko-katastarske usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	11
	323 Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	11
11	0474 K101002 KAPITALNI PROJEKT: Prostorno planiranje	16.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	16.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	16.875,00			0,00	0,00		11
11	1011 PROGRAM: Održavanje objekata komunalne infrastr.	546.479,61	1.295.000,00	1.335.000,00	657.693,86	120,35	49,27	11, 43
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							

43	0610	A101101	AKTIVNOST:Održavanje cesta	153.368,17	598.000,00	638.000,00	358.162,73	233,53	56,14	43
43		322	Rashodi za materijal i energiju	34.756,25	63.000,00	103.000,00	82.413,92	237,12	80,01	43
		3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	34.756,25			82.413,92	237,12		43
43		323	Rashodi za usluge	118.611,92	535.000,00	535.000,00	275.748,81	232,48	51,54	43
		3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	118.611,92			275.748,81	232,48		11, 43
43	0640	A101103	AKTIVNOST: Održavanje javne rasvjete	365.124,38	580.000,00	580.000,00	258.390,21	70,77	44,55	43
43		322	Rashodi za materijal i energiju	254.263,88	450.000,00	450.000,00	196.838,61	77,42	43,74	43
		3223	Energija	223.011,67			188.151,05	84,37		43
		3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	31.252,21			8.687,56	27,80		43
43		323	Rashodi za usluge	110.860,50	130.000,00	130.000,00	61.551,60	55,52	47,35	43
		3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	110.860,50			61.551,60	55,52		43
43	0610	A101104	AKTIVNOST: Održavanje dječjih igrališta	0,00	9.000,00	9.000,00	4.360,00	0,00	48,44	43
43		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	43
		3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	0,00			0,00	0,00		43
43		323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	4.360,00	0,00	87,20	43
		3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	0,00			4.360,00	0,00		43
43	0620	A101105	AKTIVNOST: Održavanje autobus.stajališta	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	43
43		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	43
43		323	Rashodi za usluge	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	43
11	0610	A101106	AKTIVNOST:Održavanje javnih površina i parkova	27.987,06	101.500,00	101.500,00	36.780,92	131,42	36,24	11, 43
11		322	Rashodi za materijal i energiju	8.942,17	41.500,00	41.500,00	22.530,13	251,95	54,29	11, 43
		3223	Energija	1.454,46			0,00	0,00		43
		3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	7.487,71			20.380,13	272,18	11, 43	43
		3225	Sitan inventar i auto gume	0,00			2.150,00	0,00		11
11	43	323	Rashodi za usluge	19.044,89	60.000,00	60.000,00	14.250,79	74,83	23,75	11, 43
		3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	8.278,75			0,00	0,00		43
		3234	Komunalne usluge	10.766,14			14.250,79	132,37	11, 43	43
11	43	52	1012 PROGRAM: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	0,00	4.883.725,00	4.883.725,00	133.787,44	0,00	2,74	43
			Funkcijska klasifikacija: 04 -Ekonomske poslovi							
43	0451	K101201	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i asfaltiranje cesta	0,00	262.625,00	262.625,00	0,00	0,00	0,00	43
		451	Dod.ulaganja na grad.objektima	0,00	262.625,00	262.625,00	0,00	0,00	0,00	43
43	0451	K101202	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nogostupa	0,00	50.000,00	50.000,00	48.142,69	0,00	96,29	43
43		421	Gradevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	48.142,69	0,00	96,29	43
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00			48.142,69	0,00		43

11	1020	A101404 AKTIVNOST: Poticanje djelovanju podruž. umirovlj. iudruga civil. invalida Udruga umirovljenika Donja Stubica	5.283,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	5.300,00	100,32	50,00	11
11		381 Tekuće donacije	5.283,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	5.300,00	100,32	50,00	11
11		3811 Tekuće donacije u novcu	5.283,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	5.300,00	100,32	50,00	11
11	43	1015 PROGRAM: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	19.083,30	103.500,00	103.500,00	103.500,00	20.458,30	107,21	19,77	11
11		Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo								
11	0760	A101501 AKTIVNOST: Sufinanciranje najma biokemijskog laboratorija	3.125,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	3.125,00	100,00	41,67	11
11		323 Rashodi za usluge	3.125,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	3.125,00	100,00	41,67	11
11		3235 Zakupnine i najamnine	3.125,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	3.125,00	100,00	41,67	11
43	0740	A101502 AKTIVNOST: Laborat.usluge pregleda vode	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	11
43		323 Rashodi za usluge	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	11
11	0740	A101503 AKTIVNOST: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	11
11		323 Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	11
11		3234 Komunalne usluge	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	11
11		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša								
11	0560	A101504 AKTIVNOST: Zbrinjavanje napuš. i izgubl. život. i život. leševa s javnih površina	15.958,30	35.000,00	35.000,00	35.000,00	17.333,30	108,62	49,52	11
11		323 Rashodi za usluge	15.958,30	35.000,00	35.000,00	35.000,00	17.333,30	108,62	49,52	11
11		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	15.958,30	35.000,00	35.000,00	35.000,00	17.333,30	108,62	49,52	11
11	71	1016 PROGRAM: Razvoj sporta i rekreacije	643.789,02	1.226.300,00	1.254.300,00	1.254.300,00	723.530,58	112,39	57,68	11, 31
11		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija								
11	0810	A101601 AKTIVNOST: Sportska zajednica Grada D. Stubica	149.800,00	343.000,00	343.000,00	343.000,00	188.999,00	126,17	55,10	11
11		381 Tekuće donacije	149.800,00	343.000,00	343.000,00	343.000,00	188.999,00	126,17	55,10	11
11		3811 Tekuće donacije u novcu	149.800,00	343.000,00	343.000,00	343.000,00	188.999,00	126,17	55,10	11
11	0810	T101602 TEKUĆI PROJEKT: Tekuće i invest.održ.šport. objekata	3.448,28	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.106,88	90,10	31,07	11
11		381 Tekuće donacije	3.448,28	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.106,88	90,10	31,07	11
11		3811 Tekuće donacije u novcu	3.448,28	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.106,88	90,10	31,07	11
11	0810	K101602 KAPITALNI PROJEKT: Dogradnja zgrade NK u Donjoj Stubici	0,00	30.000,00	58.000,00	58.000,00	57.790,71	0,00	99,64	11
11		451 Dod.ulaganja na građ.objektima	0,00	30.000,00	58.000,00	58.000,00	57.790,71	0,00	99,64	11
11		4511 Dod.ulaganja na građ.objektima	0,00	30.000,00	58.000,00	58.000,00	57.790,71	0,00	99,64	11
11	0810	A101604 AKTIVNOST: Održavanje športske dvorane	69.523,30	290.000,00	290.000,00	290.000,00	225.090,79	323,76	77,62	11, 31
31		322 Rashodi za materijal i energiju	58.118,46	160.000,00	160.000,00	160.000,00	106.982,53	184,08	66,86	11, 31
31		3221 Uredski materijal i ostali mat. rashodi	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	106.982,53	184,08	66,86	11, 31
			0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	2.847,69	0,00	0,00	31

31	323 Energija	55.600,18	64.070,40	115,23	11,31
	3224 Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	2.518,28	1.244,45	49,42	31
	3225 Sitan inventar i auto-gume	0,00	38.819,99	0,00	31
	323 Rashodi za usluge	11.404,84	88.287,09	774,12	88,29
	3232 Usluge tekućeg i invest.održavanja	10.460,00	65.238,53	623,70	11,31
	3234 Komunalne usluge	944,84	2.275,53	240,84	31
	3239 Ostale usluge	0,00	20.773,03	0,00	31
11	329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	0,00	29.821,17	0,00	99,40
	3292 Premije osiguranja	0,00	29.821,17	0,00	11,31
	0810 K101605 KAPITALNI PROJEKT: Izgradnje športske dvorane	162.510,68	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	162.510,68	0,00	0,00	0,00
	4212 Poslovni objekti	162.510,68	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće i javne službe, rashodi općih i javnih službi				
11	A101606 AKTIVNOST: Otplata kredita (glavnice i kamate)za izgr.šport.dvorane	258.506,76	493.300,00	96,15	50,38
11	0170 342 Kamate za primljene kredite i zajmove	74.528,68	125.300,00	86,63	51,53
	3423 Kamate za primlj.kredite i zajmove od kred.i ost. fin.instit.izvan j.sek.	74.528,68	64.565,12	86,63	11
11	544 Otplata gla.prim. kredita i zajmova od kred. i ost.fin.instit.izvan jav. sektora	183.978,08	368.000,00	100,00	49,99
	5443 Otplata glavnice primljenih kredita tuzemnih kreditnih inst.izvan jav. sektora	183.978,08	183.978,08	100,00	11
71	0810 K101607 KAPITALNI PROJEKT: Otkup zemljišta za šprt.rekreat.centar	0,00	60.000,00	0,00	0,00
71	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	60.000,00	0,00	0,00
11	43 52 1017 PROGRAM: Promicanje kulture	197.000,52	4.722.900,00	951,18	11,43, 52
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija,kultura i religija				
11	0820 A101701 AKTIVNOST: Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	133.477,08	290.000,00	108,63	50,00
11	381 Tekuće donacije	133.477,08	290.000,00	108,63	50,00
	3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	0,00
11	0820 T101702 TEKUĆI PROJEKT: Nabava knjiga za knjižnicu	0,00	10.000,00	0,00	0,00
11	381 Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	0,00
11	0820 A101717 AKTIVNOST: Djelatnost udruga za očuvanje kajkav.kulture	50.000,00	90.000,00	117,50	65,28
11	381 Tekuće donacije	50.000,00	90.000,00	117,50	65,28

11	0820	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00				58.750,00	117,50	11
11	0820	A101718	AKTIVNOST: Razvoj civilnog društva: Djelatnost udruga mladih i za mlade	13.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00	115,38	11
11		381	Tekuće donacije	13.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00	115,38	11
11	0820	3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00				15.000,00	115,38	11
11	0820	T101718	PROJEKT: Izrada gradskog programa za mlade	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	15.798,75	0,00	11
11		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	9.375,00	9.375,00	9.375,00	0,00	0,00	11
11		323	Rashodi za usluge	0,00	18.925,00	18.925,00	18.925,00	12.000,00	0,00	11
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				9.000,00	0,00	11
		3239	Ostale usluge	0,00				3.000,00	0,00	11
11		381	Tekuće donacije	0,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00	0,00	0,00	11
11		422	Postrojenja i oprema	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.798,75	0,00	11
11		4221	Uredska oprema i namještaj	0,00				3.798,75	0,00	11
11	43	0820	K101710 KAP.PROJEKT: Sanacija i privod.namj.zgrade ljekarne-Fellerova zgrada	148,44	3.585.000,00	3.509.792,00	3.509.792,00	1.585.448,91	1.068.073,91	11, 43, 45,17
11	43	52	451 Dod.ulaganja na građ.objektima	148,44						11, 43, 45,17
		4511	Dod.ulaganja na građ.objektima	148,44				1.585.448,91	1.068.073,91	11, 43, 45,17
52	0820	A101711	AKTIVNOST: Arheološko istražni radovi na Starom gradu	375,00	87.900,00	87.900,00	87.900,00	0,00	0,00	52
52		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	52
		3222	Materijal i sirovine	0,00				0,00	0,00	52
52		323	Rashodi za usluge	375,00	85.800,00	85.800,00	85.800,00	0,00	0,00	52
		3239	Ostale usluge	375,00				0,00	0,00	52
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće i javne službe, rashodi općih i javnih službi							
11	0112	A101713	AKTIVNOST: Tekuće održavanje zgrade Doma kulture	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	589,81	0,00	11
11		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	569,81	0,00	11
		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	0,00				429,00	0,00	11
		3223	Energija	0,00				140,81	0,00	11
11		323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20,00	0,00	11
		3234	Komunalne usluge	0,00				20,00	0,00	11
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija							
43	0820	K101714	KAP.PROJEKT: Uređenje Doma kulture u Donjoj Stubici	0,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	53.240,88	0,00	52
43		451	Dod.ulaganja na građ.objektima	0,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	53.240,88	0,00	52
		4511	Dod.ulaganja na građ.objektima	0,00				53.240,88	0,00	52
11		1018	PROGRAM: Informiranje	112.599,96	185.200,00	185.200,00	185.200,00	92.600,00	82,24	11

11	3721	Naknade građ.i kućanstvima u novcu	49.500,00	46.500,00	93,94	11
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje						
11	0960	A102102 AKTIVNOST: Sufinanc. cijene školske kuhinje	36.079,00	36.760,00	101,89	11
11	372	Ostale naknade građ.i kućanst.iz proračuna	36.079,00	36.760,00	101,89	11
	3722	Naknade građ.i kućanstvima u naravi	36.079,00	36.760,00	101,89	11
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita						
11	1040	A102103 AKTIVNOST: Ljetovanje djece	0,00	0,00	0,00	0,00
11	372	Ostale naknade građ.i kućanst.iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
11	43	52	35.668,73	26.108,72	73,20	24,87
11	43	52	35.668,73	26.108,72	73,20	24,87
	3721	Naknade građ.i kućanstvima u novcu	8.500,00	6.800,00	80,00	11
	3722	Naknade građ.i kućanstvima u naravi	27.168,73	19.308,72	71,07	11,43
11	1040	A102105 AKTIVNOST: Pomoć za školovanje	7.000,00	10.800,00	154,29	40,00
11	372	Ostale naknade građ.i kućanst.iz proračuna	7.000,00	10.800,00	154,29	40,00
	3721	Naknade građ.i kućanstvima u novcu	7.000,00	10.800,00	154,29	11
11	1070	A102106 AKTIVNOST: Ostale naknade iz proračuna građ.i kućanstvima	3.500,00	4.000,00	114,29	7,55
11	372	Ostale naknade građ.i kućanst.iz proračuna	3.500,00	4.000,00	114,29	7,55
	3721	Naknade građ.i kućanstvima u novcu	3.500,00	4.000,00	114,29	11
11	1070	A102107 AKTIVNOST: Sufinanc. cijene željezničkog i autobusnog prijevoza	113.250,92	106.981,92	94,46	49,99
11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	69.828,00	67.804,00	97,10	53,39
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	69.828,00	67.804,00	97,10	53,39
11	372	Ostale naknade građ.i kućanst.iz proračuna	43.422,92	39.177,92	90,22	45,03
	3722	Naknade građ.i kućanstvima u naravi	43.422,92	39.177,92	90,22	11
11	1070	A102108 AKTIVNOST: Učeničke i studentske stipendije	101.150,00	126.000,00	124,57	82,62
11	372	Ostale naknade građ.i kućanst.iz proračuna	101.150,00	126.000,00	124,57	82,62
	3721	Naknade građ.i kućanstvima u novcu	101.150,00	126.000,00	124,57	11
11	1022	PROGRAM: Humanitarna skrb kroz udruge građana	27.735,00	26.985,00	272,73	48,65
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita						

11	1012	A102208	AKTIVNOST: Poticanje rada udruga domovin. rata	2.750,00	5.500,00	5.500,00	2.000,00	72,73	36,36	11	
11		381	Tekuće donacije	2.750,00	5.500,00	5.500,00	2.000,00	72,73	36,36	11	
11		3811	Tekuće donacije u novcu	2.750,00			2.000,00	72,73		11	
11	1012	A102209	AKTIVNOST: Poticanje rada udruga za prevenciju ovisnosti	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00	100,00	50,00	11	
11		381	Tekuće donacije	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00	100,00	50,00	11	
11		3811	Tekuće donacije u novcu	500,00			500,00	100,00		11	
11	1090	A102204	AKTIVNOST: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	24.485,00	48.970,00	48.970,00	24.485,00	100,00	50,00	11	
11		381	Tekuće donacije	24.485,00	48.970,00	48.970,00	24.485,00	100,00	50,00	11	
11		3811	Tekuće donacije u novcu	24.485,00			24.485,00	100,00		11	
11	43	52	61	GLAVA 00302 - DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	1.294.420,74	7.574.200,00	7.574.200,00	1.265.941,52	97,80	16,71	52
11				Funkcijska klasifikacija: 091 - Predškolsko obrazovanje PRORAČUNSKI KORISNIK 28321 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	1.294.420,74	7.574.200,00	7.574.200,00	1.265.941,52	97,80	16,71	52
11	43	52	61	1024 PROGRAM: Predškolski odgoj - Dječji vrtić Bubamara	1.294.420,74	7.574.200,00	7.574.200,00	1.265.941,52	97,80	16,71	52
11				A102401 AKTIVNOST: Redovna djelatnost vrtića	1.211.623,10	2.612.200,00	2.612.200,00	1.252.903,94	103,41	47,96	52
11	43	52		311 Plaće	841.335,11	1.692.000,00	1.692.000,00	871.481,01	103,58	51,51	52
	0911		3111	Plaće za redovan rad	841.335,11			871.481,01	103,58		52
	43		312	Ostali rashodi za zaposlene	40.350,00	75.500,00	75.500,00	41.800,00	103,59	55,36	43
	0911		3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.350,00			41.800,00	103,59		43
	43		313	Doprinosi na plaće	144.709,63	291.020,00	291.020,00	149.894,77	103,58	51,51	43
	0911		3132	Doprinosi za zdrav.osiguranje	130.406,94			135.079,63	103,58		43
	0911		3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.302,69			14.815,14	103,58		43
	43		321	Naknade troškova zaposlenika	18.768,81	64.000,00	64.000,00	19.168,59	102,13	29,95	43
	0911		3212	Naknade za prijevoz	15.845,46			16.899,59	106,65		43
	0911		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.003,35			1.545,00	77,12		43
	0911		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	920,00			724,00	78,70		43
11	43	52	61	322 Rashodi za materijal i energiju	128.825,73	347.774,00	347.774,00	126.782,59	98,41	36,46	52
	0911		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	17.885,96			22.530,64	125,97		43
	0960		3222	Materijal i sirovine	63.782,22			59.184,49	92,79		52

11	43	0911	3223	Energija	47.037,56	108.000,00	108.000,00	43.297,72	92,05	43
		0911	3225	Sitan inventar i auto gume	119,99			1.769,74	1.474,91	43
		323		Rashodi za usluge	28.450,67			24.450,42	85,94	22,64
		0911	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.258,16			3.296,81	101,19	43
		0911	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	3.550,00			2.127,50	59,93	43
		0911	3234	Komunalne usluge	7.984,26			5.428,96	68,00	43
		0911	3236	Zdravstvene usluge	4.228,26			4.517,26	106,83	43
		0911	3237	Intelektualne i osobne usluge	7.118,99			8.956,44	125,81	11,43
		0911	3238	Računalne usluge	1.739,00			0,00	0,00	43
		0911	3239	Ostale usluge	572,00			123,45	21,58	43
52		324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	15.000,00	9.303,13	0,00	62,02
		0911	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			9.303,13	0,00	43
43		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.086,95	15.906,00	15.906,00	8.352,96	103,29	52,51
		0911	3292	Premije osiguranja	2.498,08			2.482,96	99,39	43
		0911	3295	Pristojbe i naknade	5.588,87			5.870,00	105,03	43
43		343		Ostali financijski rashodi	1.096,20	3.000,00	3.000,00	1.670,47	152,39	55,68
		0911	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.096,20			1.670,47	152,39	43
43		K102401		KAPITALNI PROJEKT: Nabava opreme za potrebe vrtića	4.900,00	10.000,00	10.000,00	6.061,60	123,71	60,62
43		422		Postrojenja i oprema	4.900,00	10.000,00	10.000,00	6.061,60	123,71	60,62
		0911	4221	Uredska oprema i namještaj	4.900,00			0,00	0,00	43
		0911	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	0,00			6.061,60	0,00	43
52		0911	K102402	KAPITALNI PROJEKT: Dogradnja i rekonstrukcija zgrade vrtića	77.897,64	4.952.000,00	4.952.000,00	6.975,98	8,96	0,14
52		451		Dod.ulaganja na građ.objektima	77.897,64	4.952.000,00	4.952.000,00	6.975,98	8,96	0,14
		4511		Dod.ulaganja na građ.objektima	77.897,64			6.975,98	8,96	43
11	43	52	GLAVA 00303 - KOMUNALNI POGON		345.223,30	859.282,00	859.282,00	288.070,13	83,44	11,43,
11	43	52	1025 PROGRAM: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kroz vlastiti pogon Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće i javne službe, rashodi općih i javnih službi		345.223,30	859.282,00	859.282,00	288.070,13	83,44	33,52
11	43	52	A102501 AKTIVNOST: Redovan rad komunalnog pogona		290.608,72	671.755,00	671.755,00	216.472,43	74,49	32,22
		311		Plaće	196.951,89	449.600,00	449.600,00	149.435,99	75,87	33,24
		3111		Plaće za redovan rad	196.951,89			143.602,28	72,91	43

43	3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00				5.833,71	0,00	43
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.008,52		26.400,00	26.400,00	5.000,00	24,99	43
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.008,52				5.000,00	24,99	43
43	313	Doprinosi na plaće	33.875,83		77.332,00	77.332,00	25.702,94	75,87	43
	3132	Doprinosi za zdrav.osiguranje	30.527,57				23.162,53	75,87	43
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.348,26				2.540,41	75,87	43
43	321	Naknade troškova zaposlenima	10.808,32		32.300,00	32.300,00	6.772,01	62,66	43
	3212	Naknade za prijevoz	10.808,32				6.772,01	62,66	43
43	322	Rashodi za materijal i energiju	20.928,70		40.000,00	40.000,00	21.603,12	103,22	43
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	22,98				1.033,52	4.497,48	43
	3223	Energija	8.245,99				8.004,00	97,07	43
	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	5.744,40				4.192,95	72,99	43
	3225	Sitan inventar i auto gume	2.146,23				0,00	0,00	
	3227	Službena, radna i zašitna odjeća i obuća	4.769,10				8.372,65	175,56	43
43	323	Rashodi za usluge	7.374,77		42.123,00	42.123,00	6.943,24	94,15	43
	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	6.981,53				6.550,00	93,82	43
	3239	Ostale usluge	393,24				393,24	100,00	43
11	43	329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	660,69	4.000,00	4.000,00	1.015,13	153,65	25,38
		3292	Premije osiguranja	660,69			1.015,13	153,65	11,43
43	0112	K102502 KAPITALNI PROJEKT: Nabava opreme	7.204,56		15.000,00	15.000,00	14.627,25	203,03	43
43	422	Postrojenja i oprema	7.204,56		15.000,00	15.000,00	14.627,25	203,03	43
	4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ost. namijene	7.204,56				14.627,25	203,03	43
		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
43	0610	A102504 AKTIVNOST: Redovno održavanje groblja i mrtvačnice	15.396,84	108.500,00	108.500,00	108.500,00	24.957,27	162,09	43
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.864,84	28.500,00	28.500,00	28.500,00	7.021,93	144,34	43
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	179,98				0,00	0,00	
	3223	Energija	2.520,20				3.312,42	131,43	43
	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	1.576,66				3.377,96	214,25	43
	3225	Sitan inventar i auto gume	588,00				331,55	56,39	43
43	323	Rashodi za usluge	10.532,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	17.935,34	170,29	43
	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	1.363,75				8.222,50	602,93	43
	3234	Komunalne usluge	9.168,25				9.712,84	105,94	43
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće i javne službe, rashodi općih i javnih službi							

11	A102505 AKTIVNOST: Otplata kredita za nabavku traktora s priključcima	32.013,18	64.027,00	64.027,00	32.013,18	100,00	50,00	11
11	0170 342 Kamate za primljene kredite i zajmove	8.525,32	11.473,00	11.473,00	6.324,55	74,19	55,13	11
	3427 Kamate za primlj.-zajm.od trg.društ. i obrtnika izvan javnog sektora	8.525,32			6.324,55	74,19		11
11	545 Otplata glav.primlj.-zajm.od trg.društ.i obrtnika izvan jav.sektora	23.487,86	52.554,00	52.554,00	25.688,63	109,37	48,88	11
	5453 Otplata glav.primlj.-zajm.od tuz.trg.društ. izvan jav.sektora	23.487,86			25.688,63	109,37		11
11	31 43 52 61 71 SVEUKUPNO:	5.475.465,93	25.280.000,00	25.280.000,00	6.986.829,73	127,60	27,64	11, 31, 43, 52
	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:							
	RAZDJEL 001 - GRADSKO VIJEĆE	96.571,73	653.215,00	653.215,00	110.872,20	114,81	16,97	
	GLAVA 00101 - GRADSKO VIJEĆE	96.571,73	653.215,00	653.215,00	110.872,20	114,81	16,97	
	RAZDJEL 002 - GRADONAČELNIK	621.868,88	593.700,00	593.700,00	263.083,98	42,31	44,31	
	GLAVA 00201 - GRADONAČELNIK	621.868,88	593.700,00	593.700,00	263.083,98	42,31	44,31	
	RAZDJEL 003 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.757.025,32	24.033.085,00	24.033.085,00	6.612.873,55	139,01	27,52	
	GLAVA 00301 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.117.381,28	15.599.603,00	15.599.603,00	5.058.861,90	162,28	32,43	
	GLAVA 00302 - DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	1.294.420,74	7.574.200,00	7.574.200,00	1.265.941,52	97,80	16,71	
	GLAVA 00303 - KOMUNALNI POGON	345.223,30	859.282,00	859.282,00	288.070,13	83,44	33,52	
	UKUPNO:	5.475.465,93	25.280.000,00	25.280.000,00	6.986.829,73	127,60	27,64	
	PREGLED PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI:							
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.403.701,25	3.258.551,00	3.259.759,00	1.370.486,21	97,63	42,04	
	Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	559.523,94	458.700,00	458.700,00	202.213,47	36,14	44,08	
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	149.043,07	4.447.965,00	4.447.965,00	236.730,67	158,83	5,32	
	Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	86.808,30	705.000,00	705.000,00	42.252,05	48,67	5,99	
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapred.stanov.i zajednice	561.876,45	1.663.500,00	1.703.500,00	682.651,13	121,49	40,07	
	Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	3.125,00	68.500,00	68.500,00	3.125,00	100,00	4,56	
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	757.227,68	5.706.100,00	5.658.892,00	2.501.696,43	330,38	44,21	
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.403.606,65	7.795.560,00	7.801.560,00	1.385.332,42	98,70	17,76	
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	343.087,65	755.570,00	755.570,00	352.675,64	102,79	46,68	
	KLASA: 400-06/17-01/2							
	URBROJ: 2113/01-04/5-17-4							
	Donja Stubica, 15. rujna 2017.							

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
Nikola Boromisa, struč. spec. ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavka (1) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13,147/14 i 36/15), te članka 32 Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 14/09, 12/13 i 27/14), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 3. sjednici održanoj dana 15.09.2017. godine, donosi

**I. IZMJENU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U GRADU DONJA STUBICA ZA 2017.GOD.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica ua 2017. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 4/17), mijenja se i glasi:

I

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Donja Stubica za 2017. godinu, za slijedeće namjene:

- gradnje nerazvrstanih cesta
- izgradnja autobusnog stajališta

- izgradnja nogostupa
- proširenje groblja
- izgradnja parkirališta

II

Sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za namjene iz toč. I. ovog Programa planiraju se u Proračunu Grada Donja Stubica za 2017. godinu u iznosu od 4.853.725,00 kn, iz slijedećih izvora:

	Plan za 2017.
	kn
- komunalni doprinos	350.000,00
- naknade za koncesije	38.000,00
- šumski doprinos	30.000,00
- grobna naknada	37.375,00
- pomoći	4.255.800,00
- opći prihodi i primici	142.550,00
ukupno	4.853.725,00

III

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za namjene iz točke I. ovog Programa, obavlja se prema opisu poslova s procjenom troškova, kako slijedi:

	količina	Plan za 2017.
1. Građenje nerazvrstanih cesta		
L.Ves - Boromisa, š-2,5m-duž.20m, š-3m-duž.110m	130 m ¹	58.800,00
Odvojak Marčinkovo, š-3m	80 m ¹	27.900,00
Vučak - Tustići, š-2,5m	100 m ¹	38.700,00
Kamenjak I. odvojak desno	60 m ¹	27.612,00
Kamenjak raspelo-rezervoar	65 m ¹	29.913,00
Dubravačka - odvojak Drempetići, š-3m	100 m ¹	39.000,00
Vučak - odvoja Jagarčeci, š-2,5m	105 m ¹	40.700,00
Ukupno:		262.625,00
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste ŽC 2198 - Gornji Hruševac - Vurača, š 3,5m	1.800 m ¹	3.410.800,00
Sveukupno		3.673.425,00
Izvori:		
- komunalni doprinos	194.625,00	
- šumski doprinos	30.000,00	
- naknada za koncesije	38.000,00	
- pomoći		3.410.800,00
2. Izgradnja autobusnog stajališta		
Autobusno stajalište u Pustodolu, 1 stajalište,	20.000,00	
Ukupno:		20.000,00
Izvori:		
- komunalni doprinos		20.000,00
3. Izgradnja nogostupa		
Nogostup Podgorska - nastavak	230 m ¹	50.000,00
Ukupno:		50.000,00
Izvori:		
- komunalni doprinos		50.000,00
4. Zacjevljivanje cestovnog jarka, uređenje nogostupa i sanacija kolnika na cesti Pustodol -Harici		
Zacjevljivanje cestovnog jarka, uređenje nogostupa i sanacija kolnika na cesti Pustodol -Harici, kbr.3A-25	450 m ¹	590.000,00
Ukupno:		590.000,00
Izvori:		
- komunalni doprinos		60.000,00

- pomoći		472.000,00
- opći prihodi i primici		58.000,00
5. Proširenje groblja		
Izrada projektne dokumentacije		40.000,00
Ukupno:		40.000,00
Izvori:		
- grobna naknada		37.375,00
- opći prihodi i primici		2.625,00
6. Uređenje parkirališta kod mrtvačnice u Donjoj Stubici		
Parkiralište kod mrtvačnice sa pješačkom stazom	2.380 m ²	480.300,00
Ukupno:		480.300,00
Izvori:		
- komunalni doprinos		25.375,00
- pomoći		373.000,00
- opći prihodi i primici		81.925,00
SVEUKUPNO:		4.853.725,00

IV

Ovaj Programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-02/16-01/7

URBROJ 2113/01-04/3-17-3

Donja Stubica, 15.09.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", 14/09, 12/13 i 27/14), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na 3. sjednici od 15.09.2017. godine, donijelo je

**ODLUKU O POKRETANJU PROJEKTA
REKONSTRUKCIJE, MODERNIZACIJE
I UPRAVLJANJA SUSTAVOM JAVNE
RASVJETE GRADA DONJA STUBICA
(PROJEKT NEWLIGHT)**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se pokretanje projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Grada Donja Stubica (PROJEKT NEWLIGHT).

Članak 2.

Projekt rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Grada Donja Stubica pokreće gradonačelnik Grada Nikola Gospočić.

Provedba projekta temeljiti će se na kreditnom modelu financiranja - Ugovor o energetske učinku.

Gradonačelnik Nikola Gospočić ovlašten je poduzeti i ostale potrebne pravne radnje kao i donijeti potrebne provedbene akte, a u svrhu realizacije navedenog projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 340-03/17-01/6

URBROJ: 2113/01-04/2-17-3

Donja Stubica, 15.09.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 54. stavak 3. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", 14/09, 12/13 i 27/14), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na 3. sjednici od 15.09.2017. godine, donijelo je

**O D L U K U
O NAKNADI ZA RAD ZAMJENIKA
GRADONAČELNIKA**

I

Mjesečna naknada za rad zamjenika gradonačelnika Luke Grabušića, koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 3.000,00 kuna netto.

II

Zamjenik gradonačelnika Luka Grabušić ostvaruje pravo na naknadu za rad, počev od 01.01.2018. godine, do dana prestanka obnašanja dužnosti.

III

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 113-01/17-01/2

URBROJ: 2113/01-04/2-17-29

Donja Stubica, 15.09.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”

je” broj 6/13, 24/14 i 29/15) i Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA: 601-02/17-01/82, URBROJ: 2197-02-06/17-4 od 31. kolovoza 2017. godine), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 03. sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA

I.

KLEMENTINA KOMORČEC, mag. praesc. educ. iz Bedekovčine, Trg Ante Starčevića 2, ponovno se imenuje za ravnateljicu Dječjeg vrtića Bedekovčina na vrijeme od četiri godine, a mandat joj započinje 18. studenoga 2017. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 601-02/17-01/16

URBROJ: 2197-02-01/3-17-2

Bedekovčina, 22. rujna 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 6/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 03. sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića Bedekovčina za pedagošku godinu 2016./2017.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.”

KLASA: 601-02/17-01/07

URBROJ: 2197-02-01/3-17-2

Bedekovčina, 22. rujna 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08,136/12,15/15) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 6/13, 24/14 i 29/15) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2017. godinu sastoji se od:

	Ostvarenje 01-06 2016. 1	Plan 2017. 2	Ostvarenje 01-06 2017. 3	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi (6)	6.532.611,18	12.360.000,00	6.119.808,16	93,68	49,51
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	12.525,31	20.000,00	12.006,46	95,86	60,03
3. Rashodi poslovanja (3)	4.376.528,82	11.169.000,00	5.663.272,00	129,40	50,71
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu (4)	709.133,62	3.246.500,00	1.305.583,81	184,11	40,22
5. Razlika	1.459.474,05	2.035.500,00	-837.041,19	-57,35	-41,12
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Višak prihoda iz prethodne godine	329.450,00	1.500.000,00	1.008.276,00	306,05	67,22
Višak prihoda izvještajnog razdoblja	1.530.951,80		171.234,81	11,18	
B. RAČUN FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)		565.500,00	0,00	0,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	257.972,25	30.000,00	0,00	0,00	0,00
8. Neto zaduživanje		535.500,00	0,00	0,00	0,00
9. RAZLIKA		0,00			

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2017. godinu i izvršeni su kako slijedi:
RAČUN PRIHODA OSTVARENJE OD 01. DO 06. MJESECA 2017.

Raz. Gl. Prog. Aktiv(int.šifra)	Izvori Konto 1. razina	Konto 3. razina	Konto 4. razina	Naziv Konto 4. razina	ostvarenje 01-06 2016.	Izvorni plan 10	ostvarenje 01-06 2017.	% ostvarenja 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					10	11	12	
A100000	Prihodi							
11	Opći prihodi i primici							
6	Prihodi poslovanja							
611	Porez i prirez na dohodak				6.545.136,49	12.945.500,00	6.131.814,62	47,37%
	6111 Porez i prirez na dohodak				6.545.136,49	12.945.500,00	6.131.814,62	47,37%
	6112 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada				6.545.136,49	12.945.500,00	6.131.814,62	47,37%
613	Porezi na imovinu				6.434.962,14	12.525.500,00	6.032.265,02	48,16%
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)				4.081.194,74	7.575.100,00	3.550.364,19	46,87%
	6134 Povremeni porezi na imovinu				4.081.194,74	7.575.100,00	3.550.364,19	46,87%
614	Porezi na robu i usluge				3.876.537,64	7.050.000,00	3.290.181,84	46,67%
	6142 Porez na promet				3.876.537,64	7.050.000,00	3.290.181,84	46,67%
641	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				93.990,85	190.000,00	139.921,87	73,64%
	6413 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				27.130,54	50.000,00	31.421,23	62,84%
	6414 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				66.860,31	140.000,00	108.500,64	77,50%
642	Prihodi od finansijske imovine				82.642,34	260.000,00	82.370,68	31,68%
	6421 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju				60.044,67	130.000,00	64.554,88	49,66%
	6422 Prihodi od zateznih kamata				22.597,67	130.000,00	17.815,80	13,70%
	6423 Prihodi od nefinansijske imovine				6.296,14	13.000,00	5.523,73	42,49%
681	Kazne i upravne mjere				2.161,33	3.000,00	168,74	5,62%
	6819 Ostale kazne				4.134,81	10.000,00	5.354,99	53,55%
683	Ostali prihodi				19.329,77	51.600,00	22.787,42	44,16%
	6831 Ostali prihodi				3.090,00	6.000,00	3.000,00	50,00%
31	Vlastiti prihodi				15.867,20	44.600,00	19.036,87	42,68%
6	Prihodi poslovanja				372,57	1.000,00	750,55	75,06%
642	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga				0,00	5.000,00	0,00	0,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga				0,00	5.000,00	0,00	0,00%
	6615 Prihodi od pruženih usluga				2.398,00	5.500,00	9.578,65	174,16%
	6615 Prihodi od pruženih usluga				2.398,00	5.500,00	9.578,65	174,16%
43	Namjenski prihodi				37.464,00	48.400,00	27.816,00	57,47%
6	Prihodi poslovanja				37.464,00	48.400,00	27.816,00	57,47%
642	Prihodi od nefinansijske imovine				4.464,00	8.400,00	5.616,00	66,86%
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine				4.464,00	8.400,00	5.616,00	66,86%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga				33.000,00	40.000,00	22.200,00	55,50%
	6615 Prihodi od pruženih usluga				33.000,00	40.000,00	22.200,00	55,50%
651	Upravne i administrativne pristojbe				2.063.287,01	3.167.500,00	1.624.504,33	51,29%
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				2.063.287,01	3.167.500,00	1.624.504,33	51,29%
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				43.483,39	60.000,00	52.877,62	88,13%
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				0,00	10.000,00	25.038,36	250,38%
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				43.483,39	50.000,00	27.839,26	55,68%
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				8.487,45	17.000,00	5.272,12	31,01%
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				1.180,03	2.000,00	350,00	17,50%

6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	7.307,42	15.000,00	4.922,12	32,81%
652	Prihodi po posebnim propisima	506.782,05	990.500,00	469.063,39	47,36%
6521	Prihodi državne uprave	2.692,31	3.000,00	4.056,03	135,20%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	21.860,31	50.000,00	16.999,50	34,00%
6524	Doprinosi za šume	73,43	500,00	1.594,16	318,83%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	482.156,00	937.000,00	446.413,70	47,64%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.504.534,12	2.100.000,00	1.097.291,20	52,25%
6531	Komunalni doprinosi	323.699,01	600.000,00	229.704,15	38,28%
6532	Komunalne naknade	1.180.835,11	1.500.000,00	867.587,05	57,84%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	216.931,95	1.023.000,00	764.535,78	74,73%
6	Prihodi poslovanja	216.931,95	1.023.000,00	764.535,78	74,73%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	143.129,06	420.000,00	604.523,91	143,93%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	150.000,00	604.523,91	403,02%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	143.129,06	270.000,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	451.000,00	59.188,87	13,12%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	161.000,00	59.188,87	36,76%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	290.000,00	0,00	0,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	73.802,89	152.000,00	100.823,00	66,33%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	57.802,89	127.000,00	80.823,00	63,64%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00%
61	Donacije	23.559,13	126.000,00	53.038,26	42,09%
6	Prihodi poslovanja	23.559,13	126.000,00	53.038,26	42,09%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	23.559,13	126.000,00	53.038,26	42,09%
6631	Tekuće donacije	5.000,00	26.000,00	0,00	0,00%
6632	Kapitalne donacije	18.559,13	100.000,00	53.038,26	53,04%
71	Prihodi od prodaje	12.525,31	585.500,00	12.006,46	2,05%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.525,31	20.000,00	12.006,46	60,03%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.525,31	20.000,00	12.006,46	60,03%
7211	Stambeni objekti	12.525,31	20.000,00	12.006,46	60,03%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	565.500,00	0,00	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. inst. izvan jav. sek.	0,00	565.500,00	0,00	0,00%
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih fin. inst. izvan jav. sek.	0,00	565.500,00	0,00	0,00%
A1000001	Prihodi - groblje na 6. razini	110.174,35	420.000,00	99.549,60	23,70%
31	Vlastiti prihodi	46.290,00	80.000,00	45.230,00	56,54%
6	Prihodi poslovanja	46.290,00	80.000,00	45.230,00	56,54%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	46.290,00	80.000,00	45.230,00	56,54%
6615	Prihodi od pruženih usluga	46.290,00	80.000,00	45.230,00	56,54%

		Ostvarenje	Izvorni plan	izvršenje	%
		01-06 2016.	6	01-06 2017.	7
		6	6	8	8
43	Namjenski prihodi	43.745,35	300.000,00	33.669,60	11,22%
6	Prihodi poslovanja	43.745,35	300.000,00	33.669,60	11,22%
653	Komunalni doprinosi i naknade	43.745,35	300.000,00	33.669,60	11,22%
6532	Komunalne naknade	43.745,35	300.000,00	33.669,60	11,22%
71	Prihodi od prodaje	20.139,00	40.000,00	20.650,00	51,63%
6	Prihodi poslovanja	20.139,00	40.000,00	20.650,00	51,63%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	20.139,00	40.000,00	20.650,00	51,63%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	20.139,00	40.000,00	20.650,00	51,63%
		6.545.136,49	12.945.500,00	6.131.814,62	47,37%
SVEUKUPNO:					
BILANCA RASHODA					
IZVRŠENJE OD 01. DO 06. MJESECA 2017.					
Konto 1. razina	Konto 2. razina	Konto 3. razina	Naziv		
1	2	3	4	5	
3	Rashodi poslovanja				
31	Rashodi za zaposlene				
311	Plaće (Bruto)				
3111	Plaće za redovan rad				
312	Ostali rashodi za zaposlene				
3121	Ostali rashodi za zaposlene				
313	Doprinosi na plaće				
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				
32	Materijalni rashodi				
321	Naknade troškova zaposlenima				
3211	Službena putovanja				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				
322	Rashodi za materijal i energiju				
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				
3222	Materijal i sirovine				
3223	Energija				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				
3225	Sitni inventar i auto gume				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				
323	Rashodi za usluge				
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
3233	Usluge promidžbe i informiranja				
3234	Komunalne usluge				
3235	Zakupnine i najamnine				

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.427,00	56.500,00	33.205,00	58,77%
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.737,00	245.400,00	82.757,00	33,72%
3238	Računalne usluge	20.584,00	40.000,00	30.736,00	76,84%
3239	Ostale usluge	199.750,00	359.400,00	232.653,00	64,73%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.950,00	28.000,00	17.814,00	63,62%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.950,00	28.000,00	17.814,00	63,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.646,00	300.130,00	153.589,00	51,17%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	67.303,00	130.000,00	59.616,00	45,86%
3292	Premije osiguranja	18.879,00	53.500,00	16.494,00	30,83%
3293	Reprezentacija	11.559,00	46.000,00	34.918,00	75,91%
3294	Članarine i norme	9.991,00	13.850,00	6.093,00	43,99%
3295	Pristojbe i naknade	4.530,00	12.000,00	31.348,00	261,23%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.384,00	44.780,00	5.120,00	11,43%
34	Financijski rashodi	10.727,00	19.900,00	10.799,00	54,27%
343	Ostali financijski rashodi	10.727,00	19.900,00	10.799,00	54,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.697,00	16.900,00	10.336,00	61,16%
3433	Zatezne kamate	3.030,00	3.000,00	463,00	15,43%
35	Subvencije	23.705,00	90.000,00	21.421,00	23,80%
352	Subvencije trg. društva, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	23.705,00	90.000,00	21.421,00	23,80%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	23.705,00	90.000,00	21.421,00	23,80%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	128.801,00	487.500,00	211.874,00	43,46%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	93.792,00	350.000,00	124.593,00	35,60%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	63.792,00	320.000,00	124.593,00	38,94%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.009,00	137.500,00	87.281,00	63,48%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.009,00	122.500,00	82.057,00	66,99%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	15.000,00	5.224,00	34,83%
367	Prijenosi pror.korisnicima iz nadležnog pror.za financiranje redov.djelatnosti	0,00	0,00	0,00	***
3672	Prijenosi za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	0,00	***
3673	Prijenosi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	***
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	396.144,00	748.000,00	368.865,00	49,31%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	396.144,00	748.000,00	368.865,00	49,31%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	171.740,00	289.000,00	176.140,00	60,95%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	224.404,00	459.000,00	192.725,00	41,99%
38	Ostali rashodi	468.328,00	1.711.900,00	668.230,00	39,03%
381	Tekuće donacije	429.816,00	1.498.100,00	624.199,00	41,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	429.816,00	1.498.100,00	624.199,00	41,67%
382	Kapitalne donacije	0,00	40.000,00	28.531,00	71,33%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	40.000,00	28.531,00	71,33%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
385	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	28.800,00	10.300,00	35,76%

3850	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	28.800,00	10.300,00	35,76%
386	Kapitalne pomoći	38.512,00	140.000,00	5.200,00	3,71%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.institit.te trg.društiv. u jav.sektoru	38.512,00	140.000,00	5.200,00	3,71%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	684.134,00	3.246.500,00	1.305.583,81	40,22%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	66.540,00	60.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	66.540,00	60.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	66.540,00	60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	333.384,00	2.406.000,00	1.185.050,81	49,25%
421	Građevinski objekti	301.334,00	2.000.000,00	1.054.565,81	52,73%
4212	Poslovni objekti	3.534,00	1.070.000,00	806.409,81	75,37%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	75.000,00	1.041,00	1,39%
4214	Ostali građevinski objekti	297.800,00	855.000,00	247.115,00	28,90%
422	Postrojenja i oprema	6.511,00	155.000,00	81.317,00	52,46%
4221	Uredska oprema i namještaj	3.151,00	40.000,00	26.161,00	65,40%
4222	Komunikacijska oprema	516,00	2.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	10.000,00	12.725,00	127,25%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	10.000,00	8.840,00	88,40%
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.844,00	93.000,00	33.591,00	36,12%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.539,00	46.000,00	24.793,00	53,90%
4241	Knjige	25.539,00	46.000,00	24.793,00	53,90%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	205.000,00	24.375,00	11,89%
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	0,00	165.000,00	24.375,00	14,77%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	40.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	284.210,00	780.500,00	120.533,00	15,44%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	284.210,00	780.500,00	120.533,00	15,44%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	284.210,00	780.500,00	120.533,00	15,44%
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00	0,00	0,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	30.000,00	0,00	0,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	30.000,00	0,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.060.660,00	14.445.500,00	6.968.855,81	48,24%
SVEUKUPNO:					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA					
Broj	Vrsta prihoda	Ostvarenje	Plan	Ostvarenje	
Konta		01-06 2016.	2017.	01-06 2017.	
8	Primici od financijske imovine	0,00	565.500,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	565.500,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	565.500,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	30.000,00	0,00	0,00
POSEBNI DIO					

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu u Posebnom dijelu proračuna po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI IZVRŠENJE OD 01. DO 06. MJESECA 2017. GODINE

Razdjel	Glava	Konto	4. razina	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje	% izvršenja
1	2	3	4		5	6	7
001	RAZDJEL:	VJEĆE,	NAČELNIK,	TIJELA	14.445.500,00	6.968.855,81	48,24%
	01	GLAVA:	Općinsko vijeće		493.850,00	121.174,76	24,54%
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		55.000,00	13.075,00	23,77%
		3239	Ostale usluge		100.000,00	0,00	0,00%
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.000,00	0,00	0,00%
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		50.000,00	27.175,04	54,35%
		3293	Reprezentacija		25.000,00	0,00	0,00%
		3294	Članarine i norme		13.750,00	6.093,19	44,31%
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.000,00	0,00	0,00%
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			200.000,00	70.131,65	35,07%
	3811	Tekuće donacije u novcu			15.100,00	4.699,88	31,13%
02	GLAVA:	Načelnik općine			335.800,00	149.527,88	44,53%
	3111	Plaće za redovan rad			195.000,00	93.126,60	47,76%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			30.500,00	14.434,68	47,33%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.500,00	1.583,16	45,23%
	3211	Službena putovanja			3.000,00	719,00	23,97%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			75.000,00	29.364,44	39,15%
	3850	Ostali nespomenuti rashodi			28.800,00	10.300,00	35,76%
03	GLAVA:	Jedinstveni upravni odjel			13.615.850,00	6.698.153,17	49,19%
	3111	Plaće za redovan rad			2.733.000,00	1.260.924,40	46,14%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			108.250,00	38.102,00	35,20%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			424.570,00	182.963,32	43,09%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			46.950,00	20.066,84	42,74%
	3211	Službena putovanja			13.400,00	2.538,00	18,94%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			63.100,00	18.579,00	29,44%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			14.300,00	5.028,00	35,16%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			119.300,00	40.595,00	34,03%
	3222	Materijal i sirovine			162.500,00	76.891,00	47,32%
	3223	Energija			559.000,00	274.408,00	49,09%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			316.000,00	174.338,00	55,17%
	3225	Sitni inventar i auto gume			115.400,00	35.540,00	30,80%
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			10.000,00	5.203,76	52,04%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			98.000,00	41.472,00	42,32%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.633.600,00	1.342.066,00	82,15%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			112.000,00	66.567,00	59,43%
	3234	Komunalne usluge			256.700,00	114.223,00	44,50%
	3235	Zakupnine i najamnine			9.200,00	8.885,00	96,58%

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	56.500,00	33.205,00	58,77%
3237	Intelektualne i osobne usluge	245.400,00	82.757,00	33,72%
3238	Računalne usluge	40.000,00	30.736,00	76,84%
3239	Ostale usluge	259.400,00	232.653,34	89,69%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.000,00	17.814,00	68,52%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	3.076,52	61,53%
3292	Premije osiguranja	53.500,00	16.494,00	30,83%
3293	Reprezentacija	21.000,00	34.918,00	166,28%
3294	Članarine i norme	100,00		0,00%
3295	Pristojbe i naknade	12.000,00	31.348,36	261,24%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.780,00	5.120,00	43,46%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.900,00	10.336,00	61,16%
3433	Zatezne kamate	3.000,00	463,01	15,43%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	90.000,00	21.420,97	23,80%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	54.461,46	45,38%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	122.500,00	82.056,73	66,99%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	5.224,34	34,83%
3672	Prijenosi za financiranje rashoda poslovanja	0,00		***
3673	Prijenosi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		***
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	289.000,00	176.140,00	60,95%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	459.000,00	192.725,46	41,99%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.483.000,00	619.499,35	41,77%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	28.530,72	71,33%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit.te trg.društ.v. u jav.sektoru	140.000,00	5.200,00	3,71%
4111	Zemljište	60.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	1.070.000,00	806.408,82	75,37%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	75.000,00	1.040,84	1,39%
4214	Ostali građevinski objekti	855.000,00	247.114,93	28,90%
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	26.161,00	65,40%
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	12.725,00	127,25%
4226	Sportska i glazbena oprema	10.000,00	8.840,00	88,40%
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	93.000,00	33.591,00	36,12%
4241	Knjige	46.000,00	24.793,00	53,90%
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	165.000,00	24.375,00	14,77%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	40.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	780.500,00	120.533,00	15,44%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	0,00	0,00%
	SVEUKUPNO:	14.445.500,00	6.968.855,81	48,24%

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI IZVRŠENJE OD 01. DO 06. MJESECA

Raz. Gl.	Prog.	Aktiv	Izvori	Konto	Naziv	Izvorni plan		Izvršenje		%
						10	11	11	12	
8			9							
001					RAZDJEL: VIJEĆE, NAČELNIK, TIJELA	14.445.500,00	6.968.855,81	48,24%		
01					GLAVA: Općinsko vijeće	493.850,00	121.174,76	24,54%		
1001					PROGRAM: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predsjedj. tijela	493.850,00	121.174,76	24,54%		
A100101					Općinsko vijeće	140.000,00	42.593,23	30,42%		
11					Opći prihodi i primici	140.000,00	42.593,23	30,42%		
3					Rashodi poslovanja	140.000,00	42.593,23	30,42%		
323					Rashodi za usluge	55.000,00	13.075,00	23,77%		
3233					Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	13.075,00	23,77%		
329					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	29.518,23	34,73%		
3291					Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	27.175,04	54,35%		
3293					Reprezentacija	25.000,00	0,00	0,00%		
3294					Članarine i norme	10.000,00	2.343,19	23,43%		
A100102					Potpora rada političkih stranaka	15.100,00	4.699,88	31,13%		
11					Opći prihodi i primici	15.100,00	4.699,88	31,13%		
3					Rashodi poslovanja	15.100,00	4.699,88	31,13%		
381					Tekuće donacije	15.100,00	4.699,88	31,13%		
3811					Tekuće donacije u novcu	15.100,00	4.699,88	31,13%		
A100104					Općina - Prijatelj djece	33.750,00	3.750,00	11,11%		
11					Opći prihodi i primici	33.750,00	3.750,00	11,11%		
3					Rashodi poslovanja	33.750,00	3.750,00	11,11%		
329					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.750,00	3.750,00	11,11%		
3294					Članarine i norme	3.750,00	3.750,00	100,00%		
3299					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%		
A100105					Savjet mladih Općine Bedekovčina	5.000,00	0,00	0,00%		
11					Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%		
3					Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%		
324					Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%		
3241					Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%		
329					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%		
3299					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%		
A100106					Lokalni izbori	200.000,00	70.131,65	35,07%		
11					Opći prihodi i primici	200.000,00	70.131,65	35,07%		
3					Rashodi poslovanja	200.000,00	70.131,65	35,07%		
363					Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	70.131,65	35,07%		
3631					Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	70.131,65	35,07%		
A100107					Izrada monografije Općine Bedekovčina	200.000,00	70.131,65	35,07%		
11					Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%		
3					Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00%		

323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	100.000,00	0,00	0,00%
02	GLAVA: Načelnik općine	335.800,00	149.527,88	44,53%
1002	PROGRAM: Donošenje akata iz djelokruga načelnika	335.800,00	149.527,88	44,53%
A100201	Rad ureda načelnika	307.000,00	139.227,88	45,35%
11	Opći prihodi i primici	307.000,00	139.227,88	45,35%
3	Rashodi poslovanja	307.000,00	139.227,88	45,35%
311	Plaće (Bruto)	195.000,00	93.126,60	47,76%
3111	Plaće za redovan rad	195.000,00	93.126,60	47,76%
313	Doprinosi na plaće	34.000,00	16.017,84	47,11%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.500,00	14.434,68	47,33%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.500,00	1.583,16	45,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	719,00	23,97%
3211	Službena putovanja	3.000,00	719,00	23,97%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	29.364,44	39,15%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	75.000,00	29.364,44	39,15%
A100202	Tekuća zalihna proračuna	28.800,00	10.300,00	35,76%
11	Opći prihodi i primici	28.800,00	10.300,00	35,76%
3	Rashodi poslovanja	28.800,00	10.300,00	35,76%
385	Ostali nespomenuti rashodi	28.800,00	10.300,00	35,76%
3850	Ostali nespomenuti rashodi	28.800,00	10.300,00	35,76%
03	GLAVA: Jedinsteni upravni odjel	13.615.850,00	6.698.153,17	49,19%
1003	PROGRAM: Donošenje akata iz djelokruga JUO	2.252.350,00	1.072.399,71	47,61%
A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje JUO	2.252.350,00	1.072.399,71	47,61%
11	Opći prihodi i primici	1.771.000,00	852.679,86	48,15%
3	Rashodi poslovanja	1.771.000,00	852.679,86	48,15%
311	Plaće (Bruto)	800.000,00	338.642,43	42,33%
3111	Plaće za redovan rad	800.000,00	338.642,43	42,33%
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	13.519,71	48,28%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	13.519,71	48,28%
313	Doprinosi na plaće	137.600,00	59.560,96	43,29%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	124.000,00	53.674,14	43,29%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.600,00	5.886,82	43,29%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.600,00	8.294,60	26,25%
3211	Službena putovanja	5.000,00	768,00	15,36%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.600,00	5.703,60	27,69%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	1.823,00	30,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	209.300,00	99.110,10	47,35%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.300,00	12.600,85	35,70%
3223	Energija	150.000,00	63.690,97	42,46%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	12.076,12	86,26%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.538,40	110,77%

3227	Službena, radna i zaštitna odjeca i obuća	5.000,00	5.203,76	104,08%
323	Rashodi za usluge	488.500,00	273.697,72	56,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	77.000,00	36.978,43	48,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	54.986,25	61,10%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	61.162,50	61,16%
3234	Komunalne usluge	76.000,00	27.500,35	36,18%
3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	5.285,00	264,25%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	38.502,50	40,53%
3238	Računalne usluge	40.000,00	29.986,20	74,97%
3239	Ostale usluge	7.500,00	19.296,49	257,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	52.489,26	83,32%
3292	Premije osiguranja	21.000,00	479,17	2,28%
3293	Reprezentacija	20.000,00	34.270,74	171,35%
3295	Pristojbe i naknade	12.000,00	12.619,35	105,16%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.120,00	51,20%
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	7.365,08	56,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	6.902,07	62,75%
3433	Zatezne kamate	2.000,00	463,01	23,15%
43	Namjenski prihodi	333.350,00	199.318,68	59,79%
3	Rashodi poslovanja	333.350,00	199.318,68	59,79%
311	Plaće (Bruto)	265.000,00	164.924,61	62,24%
3111	Plaće za redovan rad	265.000,00	164.924,61	62,24%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.250,00	2.000,00	17,78%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.250,00	2.000,00	17,78%
313	Doprinosi na plaće	45.600,00	28.351,87	62,18%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.100,00	25.549,66	62,16%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.500,00	2.802,21	62,27%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.500,00	4.042,20	35,15%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	***
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.500,00	4.042,20	35,15%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	148.000,00	20.401,17	13,78%
3	Rashodi poslovanja	148.000,00	20.401,17	13,78%
311	Plaće (Bruto)	104.000,00	3.418,44	3,29%
3111	Plaće za redovan rad	104.000,00	3.418,44	3,29%
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	587,98	3,27%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.200,00	529,85	3,27%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.800,00	58,13	3,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	163,50	1,26%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	163,50	1,26%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	16.231,25	124,86%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	16.231,25	124,86%

1004	PROGRAM: Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja				
A100401	Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice i JVP				
11	Opći prihodi i primici	559.000,00	244.701,18	43,77%	
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	203.445,46	42,38%	
323	Rashodi za usluge	480.000,00	203.445,46	42,38%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00%	
3292	Premije osiguranja	23.000,00	11.484,00	49,93%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	11.484,00	49,93%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	54.461,46	45,38%	
381	Tekuće donacije	120.000,00	54.461,46	45,38%	
3811	Tekuće donacije u novcu	330.000,00	137.500,00	41,67%	
A1004011	Obilježavanje godišnjica DVD	330.000,00	137.500,00	41,67%	
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	28.530,72	57,06%	
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	28.530,72	57,06%	
381	Tekuće donacije	10.000,00	28.530,72	57,06%	
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%	
382	Kapitalne donacije	40.000,00	28.530,72	71,33%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	28.530,72	71,33%	
A100402	Osnovna djelatnost Hrv. gorske službe spašavanja				
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%	
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	0,00%	
A100403	Civilna zaštita				
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	12.725,00	50,90%	
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.725,00	50,90%	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00%	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	12.725,00	127,25%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	12.725,00	127,25%	
1005	PROGRAM: Poticanje razvoja gospodarstva	10.000,00	12.725,00	127,25%	
A100502	Ostale tekuće donacije	423.000,00	78.795,97	18,63%	
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	100,00%	
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00%	
A100503	Prijava projekata EU	60.000,00	0,00	0,00%	
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00%	
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00%	

3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	0,00	0,00%
A100506	Poticanje poljoprivrede	20.000,00	5.760,00	28,80%
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	5.760,00	28,80%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.760,00	28,80%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	5.760,00	38,40%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.000,00	5.760,00	38,40%
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00%
A100507	Razvoj gospodarstva kroz rad neprofitnih organizac	18.000,00	18.000,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	18.000,00	100,00%
A100508	Poticanje poduzetničke aktivnosti	60.000,00	1.180,00	1,97%
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	1.180,00	1,97%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	1.180,00	3,93%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	1.180,00	3,93%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	1.180,00	3,93%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	0,00	0,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	0,00	0,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	0,00	0,00%
K100509	Prostorno planiranje	205.000,00	24.375,00	11,89%
11	Opći prihodi i primici	205.000,00	24.375,00	11,89%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.000,00	24.375,00	11,89%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	205.000,00	24.375,00	11,89%
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	165.000,00	24.375,00	14,77%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	40.000,00	0,00	0,00%
T100501	Subvencioniranje kamata po odobrenim kreditima	45.000,00	14.480,97	32,18%
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	14.480,97	32,18%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	14.480,97	32,18%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.000,00	14.480,97	32,18%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	45.000,00	14.480,97	32,18%
1007	PROGRAM: Održavanje objekata i uređaja komunalne infr.	2.200.000,00	1.637.257,04	74,42%
A1007011	Održavanje cesta i drugih JP	190.000,00	113.171,23	59,56%
43	Namjenski prihodi	190.000,00	113.171,23	59,56%
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	113.171,23	59,56%
322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	113.171,23	59,56%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	190.000,00	113.171,23	59,56%
A1007012	Održavanje cesta i drugih JP	560.000,00	727.942,68	129,99%
43	Namjenski prihodi	560.000,00	727.942,68	129,99%
3	Rashodi poslovanja	560.000,00	727.942,68	129,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	9.937,50	***

3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	9.937,50	***
323	Rashodi za usluge	560.000,00	718.005,18	128,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	560.000,00	718.005,18	128,22%
A1007013	Održavanje cesta- sanacija klizišta	260.000,00	82.169,56	31,60%
43	Namjenski prihodi	260.000,00	82.169,56	31,60%
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	82.169,56	31,60%
323	Rashodi za usluge	260.000,00	82.169,56	31,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	260.000,00	82.169,56	31,60%
A1007014	Održavanje cesta i drugih JP-zimska služba	155.000,00	151.884,38	97,99%
43	Namjenski prihodi	155.000,00	151.884,38	97,99%
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	151.884,38	97,99%
323	Rashodi za usluge	155.000,00	151.884,38	97,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	155.000,00	151.884,38	97,99%
A100702	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	175.000,00	63.328,82	36,19%
43	Namjenski prihodi	175.000,00	63.328,82	36,19%
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	63.328,82	36,19%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	2.326,32	5,82%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	1.849,39	9,25%
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	476,93	2,38%
323	Rashodi za usluge	135.000,00	61.002,50	45,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	135.000,00	61.002,50	45,19%
A100703	Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu	505.000,00	235.416,37	46,62%
43	Namjenski prihodi	505.000,00	235.416,37	46,62%
3	Rashodi poslovanja	505.000,00	235.416,37	46,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00	189.711,37	50,59%
3223	Energija	325.000,00	173.898,87	53,51%
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	15.812,50	31,63%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	45.705,00	35,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	45.705,00	35,16%
A100704	Odvodnja atmosferskih voda	200.000,00	224.758,98	112,38%
43	Namjenski prihodi	200.000,00	224.758,98	112,38%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	224.758,98	112,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	37.418,03	46,77%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	37.418,03	46,77%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	187.340,95	156,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00	187.340,95	156,12%
A100705	Održavanje groblja	155.000,00	38.585,02	24,89%
31	Vlastiti prihodi	105.000,00	37.490,76	35,71%
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	37.490,76	35,71%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	37.490,76	35,71%
3234	Komunalne usluge	105.000,00	37.490,76	35,71%
43	Namjenski prihodi	50.000,00	1.094,26	2,19%

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	1.094,26	2,19%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.094,26	10,94%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	1.094,26	10,94%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00%
1008	PROGRAM: Izgradnja objekata i uređ. komunalne inf.	1.280.000,00	360.999,35	28,20%
K100801	Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa	500.000,00	17.210,48	3,44%
43	Namjenski prihodi	500.000,00	17.210,48	3,44%
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.429,84	***
323	Rashodi za usluge	0,00	9.429,84	***
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	9.429,84	***
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	7.780,64	1,56%
421	Građevinski objekti	0,00	1.040,84	***
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	1.040,84	***
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	6.739,80	1,35%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	6.739,80	1,35%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	***
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	***
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	***
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	***
61	Donacije	0,00	0,00	***
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	***
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	***
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	***
K100802	Izgradnja objekata i uređaja vodopskrbe i vodotoka	140.000,00	5.200,00	3,71%
11	Opći prihodi i primici	70.000,00	5.200,00	7,43%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	5.200,00	7,43%
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	5.200,00	7,43%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit.te trg.društ. u jav.sektoru	70.000,00	5.200,00	7,43%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit.te trg.društ. u jav.sektoru	70.000,00	0,00	0,00%
K100803	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	50.000,00	76.665,63	153,33%
43	Namjenski prihodi	50.000,00	76.665,63	153,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	76.665,63	153,33%
421	Građevinski objekti	50.000,00	76.665,63	153,33%
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	76.665,63	153,33%
K100804	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	141.356,58	471,19%
43	Namjenski prihodi	30.000,00	141.356,58	471,19%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	141.356,58	471,19%
421	Građevinski objekti	30.000,00	141.356,58	471,19%

4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	141.356,58	471,19%
K1008052	Izgradnja groblja - spomenici (povij.,kul. i sl.)	330.000,00	16.087,72	4,88%
43	Namjenski prihodi	330.000,00	16.087,72	4,88%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	6.250,00	20,83%
323	Rashodi za usluge	0,00	6.250,00	***
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	6.250,00	***
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	9.837,72	3,28%
421	Građevinski objekti	300.000,00	9.837,72	3,28%
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	9.837,72	3,28%
K1008061	Izgradnja javnih zelenih površina- dječja igrališta i rekreacijski objekti	110.000,00	40.610,19	36,92%
43	Namjenski prihodi	110.000,00	40.610,19	36,92%
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.610,19	***
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.347,69	***
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	7.347,69	***
323	Rashodi za usluge	0,00	33.262,50	***
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	33.262,50	***
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	30.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
K1008062	Izgradnja javnih objekata i uređaja- tržnica	45.000,00	0,00	0,00%
43	Namjenski prihodi	45.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00%
K1008063	Izgradnja javnih prometnih površina	75.000,00	63.868,75	85,16%
43	Namjenski prihodi	75.000,00	63.868,75	85,16%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	63.868,75	85,16%
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	63.868,75	***
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	63.868,75	***
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	63.868,75	***
1009	PROGRAM: Program zaštite okoliša	533.000,00	88.254,99	16,56%
A100901	Zeleni otoci i održavanje deponije otpada	72.500,00	1.250,00	1,72%
11	Opći prihodi i primici	62.500,00	1.250,00	2,00%
3	Rashodi poslovanja	32.500,00	1.250,00	3,85%
323	Rashodi za usluge	32.500,00	1.250,00	3,85%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	2.500,00	1.250,00	50,00%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	30.000,00	0,00	0,00%
43	Namjenski prihodi	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
A1009011	Sanacija divljih odlagališta	10.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	0,00	5.750,00	***
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.750,00	***
323	Rashodi za usluge	0,00	5.750,00	***
3234	Komunalne usluge	0,00	5.750,00	***
A100902	Izrada plana gospodarenja otpadom	10.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
A100904	Higijeničarska služba	100.500,00	61.999,99	61,69%
11	Opći prihodi i primici	100.500,00	61.999,99	61,69%
3	Rashodi poslovanja	100.500,00	61.999,99	61,69%
323	Rashodi za usluge	100.500,00	61.999,99	61,69%
3234	Komunalne usluge	55.500,00	33.375,00	60,14%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	28.624,99	63,61%
K100901	Izgradnja reciklažnog dvorišta	350.000,00	19.255,00	5,50%
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	19.255,00	32,09%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	19.255,00	32,09%
421	Građevinski objekti	60.000,00	19.255,00	32,09%
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	19.255,00	32,09%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	290.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	290.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	290.000,00	0,00	0,00%
1010	PROGRAM: Predškolski odgoj	2.548.000,00	1.065.216,62	41,81%
A101001	Odgjono, administrat. i tehničko osoblje, DV i MŠ	2.315.000,00	960.022,48	41,47%
11	Opći prihodi i primici	1.200.000,00	584.558,18	48,71%
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	584.558,18	50,83%
311	Plaće (Bruto)	1.150.000,00	584.558,18	50,83%
3111	Plaće za redovan rad	1.150.000,00	584.558,18	50,83%
367	Prijenosi pror.korisnicima iz nadležnog pror.za financiranje redov.djelatnosti	0,00	0,00	***
3672	Prijenosi za financiranje rashoda poslovanja	0,00	***	***
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%
31	Vlastiti prihodi	14.899,66	14.899,66	27,59%
3	Rashodi poslovanja	14.899,66	14.899,66	27,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.609,69	2.609,69	15,35%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	983,98	983,98	13,12%
3222	Materijal i sirovine	244,80	244,80	9,79%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.380,91	1.380,91	69,05%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	12.289,97	12.289,97	33,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.710,00	7.710,00	30,84%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.500,00	4.579,97	43,62%
43	Namjenski prihodi	927.100,00	346.388,27	37,36%
3	Rashodi poslovanja	863.600,00	338.515,77	39,20%
311	Plaće (Bruto)	180.000,00	58.442,43	32,47%
3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	58.442,43	32,47%
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.500,00	16.783,81	36,09%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	46.500,00	16.783,81	36,09%
313	Doprinosi na plaće	229.800,00	95.447,97	41,54%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	206.800,00	86.014,14	41,59%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.000,00	9.433,83	41,02%
321	Naknade troškova zaposlenima	29.200,00	11.557,76	39,58%
3211	Službena putovanja	5.700,00	1.099,20	19,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	7.253,56	45,33%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.500,00	3.205,00	42,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	319.500,00	131.727,41	41,23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.500,00	17.081,37	35,22%
3222	Materijal i sirovine	160.000,00	76.646,10	47,90%
3223	Energija	81.000,00	35.299,94	43,58%
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	2.700,00	9,00%
323	Rashodi za usluge	39.100,00	14.167,77	36,23%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.500,00	2.310,10	35,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.600,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	600,00	30,00%
3234	Komunalne usluge	14.000,00	7.776,42	55,55%
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	1.500,00	75,00%
3239	Ostale usluge	6.000,00	1.981,25	33,02%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	8.254,67	55,03%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	3.076,80	61,54%
3292	Premije osiguranja	9.500,00	4.530,87	47,69%
3293	Reprezentacija	500,00	647,00	129,40%
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	2.133,95	47,42%

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	2.133,58	60,96%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,37	0,04%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.500,00	7.872,50	12,40%
422	Postrojenja i oprema	33.000,00	3.250,00	9,85%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	33.000,00	3.250,00	9,85%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.500,00	4.622,50	15,16%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.500,00	4.622,50	15,16%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	113.000,00	14.176,37	12,55%
3	Rashodi poslovanja	73.000,00	2.657,62	3,64%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	1.075,00	1,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	1.075,00	1,79%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	1.582,62	12,17%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	1.582,62	12,17%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	11.518,75	28,80%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	11.518,75	28,80%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	11.518,75	28,80%
61	Donacije	20.900,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	20.900,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.900,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	10.900,00	0,00	0,00%
A101002	Mala škola	198.000,00	83.041,64	41,94%
11	Opći prihodi i primici	171.000,00	73.592,27	43,04%
3	Rashodi poslovanja	161.000,00	71.604,77	44,48%
311	Plaće (Bruto)	131.000,00	59.460,78	45,39%
3111	Plaće za redovan rad	131.000,00	59.460,78	45,39%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.250,00	500,00	9,52%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.250,00	500,00	9,52%
313	Doprinosi na plaće	22.750,00	10.227,21	44,95%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.500,00	9.216,40	44,96%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.250,00	1.010,81	44,92%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.416,78	70,84%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.000,00	1.416,78	70,84%
367	Prijenosi pror.korisnicima iz nadležnog pror.za financiranje redov.djelatnosti	0,00	0,00	***
3672	Prijenosi za financiranje rashoda poslovanja	0,00	***	***
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	1.987,50	19,88%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	1.987,50	19,88%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	1.987,50	19,88%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	27.000,00	9.449,37	35,00%
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	9.449,37	35,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	9.449,37	35,00%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.000,00	9.449,37	35,00%
A101004	Predškolski odgoj-sufinanc.drugi vrtići	35.000,00	22.152,50	63,29%
11	Opći prihodi i primici	35.000,00	22.152,50	63,29%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	22.152,50	63,29%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00	22.152,50	63,29%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00	22.152,50	63,29%
1012	PROGRAM: Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	797.500,00	399.677,71	50,12%
A1012011	Stipendije i školarine	150.000,00	115.100,00	76,73%
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	115.100,00	76,73%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	115.100,00	76,73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	115.100,00	76,73%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	115.100,00	76,73%
A101202	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000,00	11.650,00	58,25%
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	11.650,00	58,25%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	11.650,00	58,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	11.650,00	58,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	11.650,00	58,25%
A101204	Potpore za novorođeno dijete	110.000,00	49.390,00	44,90%
11	Opći prihodi i primici	110.000,00	49.390,00	44,90%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	49.390,00	44,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	49.390,00	44,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00	49.390,00	44,90%
A101205	Pomoć u naravi	30.000,00	16.197,31	53,99%
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	***
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	***
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	***
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	***
71	Prihodi od prodaje	30.000,00	16.197,31	53,99%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	16.197,31	53,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	16.197,31	53,99%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	16.197,31	53,99%
A101206	Pomoć u naravi - prehrana	22.500,00	9.978,90	44,35%
11	Opći prihodi i primici	22.500,00	9.978,90	44,35%
3	Rashodi poslovanja	22.500,00	9.978,90	44,35%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.500,00	9.978,90	44,35%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.500,00	9.978,90	44,35%
A101207	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	50.000,00	20.833,35	41,67%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	20.833,35	41,67%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.833,35	41,67%
381	Tekuće donacije	50.000,00	20.833,35	41,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	20.833,35	41,67%
A101215	Troškovi prijevoza umrle osobe	10.000,00	0,00	0,00%

11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	0,00%
A101216	Naknada troškova grijeva	40.000,00	0,00	0,00%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	0,00%
A101217	Jednokratne naknade po zaključku povjerenstva	45.000,00	18.412,59	40,92%
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	18.412,59	40,92%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	18.412,59	40,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	18.412,59	40,92%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	18.412,59	40,92%
A101218	Naknada troškova prijevoza učenika osnovnih škola	90.000,00	44.620,00	49,58%
11	Opći prihodi i primici	90.000,00	44.620,00	49,58%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	44.620,00	49,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	44.620,00	49,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	90.000,00	44.620,00	49,58%
A101219	Sufinanc.prijevoza učenika srednjih škola i studenata	180.000,00	101.848,55	56,58%
11	Opći prihodi i primici	180.000,00	101.848,55	56,58%
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	101.848,55	56,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	101.848,55	56,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	180.000,00	101.848,55	56,58%
A101220	Naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika OŠ	25.000,00	8.100,00	32,40%
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	8.100,00	32,40%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	8.100,00	32,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	8.100,00	32,40%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00	8.100,00	32,40%
A101221	Drugi oblici naknada u naravi starim i nemoćnim o	25.000,00	8.100,00	32,40%
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	3.547,01	14,19%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	3.547,01	14,19%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	3.547,01	14,19%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00	3.547,01	14,19%
1013	PROGRAM: Promicanje kulture	25.000,00	3.547,01	14,19%
A1013011	Manifestacije u kulturi - Susret riječi	562.000,00	320.093,60	56,96%
11	Opći prihodi i primici	35.000,00	4.331,25	12,38%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	4.331,25	12,38%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	4.331,25	12,38%
3239	Ostale usluge	35.000,00	4.331,25	12,38%
A1013012	Manifestacije u kulturi - Sajam vina	100.000,00	4.331,25	4,33%
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	90.182,95	90,18%

3	Rashodi poslovanja	100.000,00	90.182,95	90,18%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	90.182,95	90,18%
3239	Ostale usluge	100.000,00	90.182,95	90,18%
A1013013	Manifestacije u kulturi -Igrajte nam muzikaši	50.000,00	70.731,73	141,46%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	70.731,73	141,46%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	70.731,73	141,46%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	70.731,73	141,46%
3239	Ostale usluge	50.000,00	70.731,73	141,46%
A1013015	Manifestacije u kulturi i ostale manifestacije	50.000,00	46.129,26	92,26%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	46.129,26	92,26%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	46.129,26	92,26%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	46.129,26	92,26%
3239	Ostale usluge	50.000,00	46.129,26	92,26%
A101302	Administrativno i tehničko osoblje - knjižnica	327.000,00	108.718,41	33,25%
11	Opći prihodi i primici	191.000,00	83.914,61	43,93%
3	Rashodi poslovanja	171.000,00	79.121,88	46,27%
311	Plaće (Bruto)	103.000,00	51.477,80	49,98%
3111	Plaće za redovan rad	103.000,00	51.477,80	49,98%
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.250,00	5.297,72	30,71%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.250,00	5.297,72	30,71%
313	Doprinosi na plaće	17.770,00	8.854,19	49,83%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.970,00	7.979,07	49,96%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.800,00	875,12	48,62%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	671,00	19,17%
3211	Službena putovanja	2.700,00	671,00	24,85%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	800,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.400,00	1.996,87	45,38%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	479,11	47,91%
3223	Energija	3.000,00	1.517,76	50,59%
3225	Sitni inventar i auto gume	400,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.300,00	9.524,42	46,92%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00	2.184,20	48,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	2.200,00	1.080,84	49,13%
3235	Zakupnine i najamnine	7.200,00	3.600,00	50,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.400,00	2.659,38	78,22%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.380,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	500,00	0,00	0,00%
3294	Članarine i norme	100,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.780,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	2.400,00	1.299,88	54,16%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.400,00	1.299,88	54,16%

367	Prijenosi pror.korisnicima iz nadležnog pror.za financiranje redov.djelatnosti	0,00	0,00	***
3672	Prijenosi za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	***
3673	Prijenosi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	***
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	4.792,73	23,96%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	4.792,73	23,96%
4241	Knjige	20.000,00	4.792,73	23,96%
43	Namjenski prihodi	10.000,00	4.803,80	48,04%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.803,80	48,04%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.803,80	48,04%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	4.803,80	48,04%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	126.000,00	20.000,00	15,87%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.000,00	20.000,00	15,87%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	26.000,00	20.000,00	76,92%
4241	Knjige	26.000,00	20.000,00	76,92%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
1014	PROGRAM: Razvoj sporta i rekreacije	630.000,00	252.584,26	40,09%
A1014010	Osnovna djelat.sportskih klubova	350.000,00	204.166,00	58,33%
11	Opći prihodi i primici	350.000,00	204.166,00	58,33%
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	204.166,00	58,33%
381	Tekuće donacije	350.000,00	204.166,00	58,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00	204.166,00	58,33%
K101403	Izgradnja sportskih objekata	280.000,00	48.418,26	17,29%
11	Opći prihodi i primici	280.000,00	48.418,26	17,29%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	48.418,26	17,29%
421	Građevinski objekti	270.000,00	37.560,66	13,91%
4212	Poslovni objekti	270.000,00	37.560,66	13,91%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.857,60	108,58%
4226	Sportska i glazbena oprema	10.000,00	8.840,00	88,40%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	2.017,60	***
1015	PROGRAM: Djeca i mladi	173.000,00	80.315,62	46,43%
A101501	Suf. troškova prijevoza djece s poteškoćama u razv	6.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.000,00	0,00	0,00%
A101502	Osnovne škole-izvannastavne aktivnosti	30.000,00	20.144,34	67,15%
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	20.144,34	67,15%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.144,34	67,15%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	20.144,34	67,15%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	14.920,00	99,47%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	5.224,34	34,83%

A101503	Obilježavanje 175. godišnjice OŠ Bedekovčina	10.000,00	10.000,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
3661	Tekuce pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
A101504	Suf-programa Centar izvrsnosti OŠ Bedekovčina	25.000,00	15.557,52	62,23%
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	15.557,52	62,23%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	15.557,52	62,23%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	15.557,52	62,23%
3661	Tekuce pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	15.557,52	62,23%
A101506	Nagrade učenicima za postignure uspjehe u školovan	9.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.000,00	0,00	0,00%
A101507	Sveti Nikola u Bedekovčini	15.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	0,00%
A101508	Usluge logopeda-Logopedski kabinet	60.000,00	25.165,95	41,94%
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	25.165,95	41,94%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	25.165,95	41,94%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	25.165,95	41,94%
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	25.165,95	41,94%
A101509	Obilježavanje dječjeg tjedna	3.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	0,00	0,00%
A101510	Sufinanciranje asistenta u nastavi	15.000,00	9.447,81	62,99%
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	9.447,81	62,99%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	9.447,81	62,99%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	9.447,81	62,99%
3661	Tekuce pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	9.447,81	62,99%
1016	PROGRAM: Razvoj civilnog društva	656.000,00	224.000,00	34,15%
A101601	Projekti i programi iz kulture	87.000,00	79.000,00	90,80%
11	Opći prihodi i primici	87.000,00	79.000,00	90,80%
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	79.000,00	90,80%
381	Tekuće donacije	87.000,00	79.000,00	90,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	87.000,00	79.000,00	90,80%
A101602	Projekti i programi udruga domovinskog rata	10.000,00	10.000,00	100,00%

11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00%
A101603	Projekti i programi udruga djece i mladih	15.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00%
A101604	Projekti i programi udruga socijal.uključivanja i	44.000,00	40.000,00	90,91%
11	Opći prihodi i primici	44.000,00	40.000,00	90,91%
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	40.000,00	90,91%
381	Tekuće donacije	44.000,00	40.000,00	90,91%
3811	Tekuće donacije u novcu	44.000,00	40.000,00	90,91%
A101605	Obnova i izgradnja sakralnih objekata	500.000,00	95.000,00	19,00%
11	Opći prihodi i primici	500.000,00	80.000,00	16,00%
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	80.000,00	16,00%
381	Tekuće donacije	500.000,00	80.000,00	16,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	80.000,00	16,00%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	15.000,00	***
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	***
381	Tekuće donacije	0,00	15.000,00	***
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	15.000,00	***
1017	PROGRAM:Poticanje razvoja turizma	50.000,00	0,00	0,00%
A101701	Turistička zajednica	50.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00%
1018	PROGRAM: Upravljanje imovinom	952.000,00	873.857,12	91,79%
K101801	Nabava dugotrajne imovine	52.000,00	40.978,16	78,80%
11	Opći prihodi i primici	52.000,00	40.978,16	78,80%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	40.978,16	78,80%
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	40.978,16	78,80%
4221	Uredska oprema i namještaj	52.000,00	40.978,16	78,80%
4222	Komunikacijska oprema	40.000,00	26.161,00	65,40%
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	0,00%
K101802	Poslovni objekti	10.000,00	14.817,16	148,17%
11	Opći prihodi i primici	750.000,00	751.011,66	100,13%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	751.011,66	100,13%
421	Građevinski objekti	750.000,00	751.011,66	100,13%
4212	Poslovni objekti	750.000,00	741.741,66	98,90%
		750.000,00	741.741,66	98,90%

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	9.270,00	***
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	9.270,00	***
K101803	Izgradnja i legalizacija društveni domovi	50.000,00	45.835,51	91,67%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	45.835,51	91,67%
3	Rashodi poslovanja	0,00	18.729,01	***
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	18.729,01	***
3295	Pristojbe i naknade	0,00	18.729,01	***
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	27.106,50	54,21%
421	Građevinski objekti	50.000,00	27.106,50	54,21%
4212	Poslovni objekti	50.000,00	27.106,50	54,21%
K101804	Dodatna ulaganja u društvene domove	100.000,00	36.031,79	36,03%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	36.031,79	72,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	36.031,79	72,06%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	36.031,79	72,06%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	36.031,79	72,06%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	36.031,79	72,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%
		14.445.500,00	6.968.855,81	48,24%

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV	IZVORNI PLAN	OSTVARENJE 01-06 2017.	INDEKS
1	2	3	4	4/3
Razdjel 001	UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.445.500,00	6.968.855,81	48,24%
Glava 01	VJEĆE, NAČELNIK, TIJELA	14.445.500,00	6.968.855,81	48,24%
Glava 02	Općinsko vijeće	493.850,00	121.174,76	24,54%
Glava 03	Načelnik općine	335.800,00	149.527,88	44,53%
	Jedinstveni upravni odjel	13.615.850,00	6.698.153,17	49,19%

Članak 4.

Ovaj polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Bedekovčina za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-04/17-01/01

URBROJ: 2197-02-03/01-17-1

Bedekovčina, 22. rujna 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2017. GODINE

DATUM ISPLATE	KORISNIK PRIČUVE	NAMJENA KORIŠTENJA	IZNOS KN
26.04.2017.	Krapinsko-zagorska županija	Sponzorstvo izložbe stoke i konja	300,00
26.04.2017.	Krapinsko-zagorska županija	Sufinanciranje Programa prometne kulture za najmlađe	1.000,00
27.04.2017.	Srednja škola Bedekovčina	Usluge snimanja iz zraka za potrebe 22. Državnog natjecanja graditeljskih škola	5.000,00
28.04.2017.	Udruga „Regenerator“ Zabok	Realizacija Dana zagorskih maturanata 2017. god.	4.000,00
	UKUPNO:		10.300,00

Na temelju članka 31. i članka 48. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU
POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ-LIPANJ 2017. GODINE**

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine.

II.

Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine sastavni je dio ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA : 022-01/17-01/39

URBROJ: 2197-02-01/1-17-3

Bedekovčina, 22. rujna 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 48/13- pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 24/14 i 29/15) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU O IMENOVANJU ČLANA U
NADZORNI ODBOR ZAGORSKOG
VODOVODA D.O.O. ZABOK**

1. Općinsko vijeće Općine Bedekovčina predlaže Skupštini društva Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok da u Nadzorni odbor društva za člana imenuje JURICU KRLEŽU, dipl.ing.prom. iz Bedekovčine, Naselje Malekovec 14.

2. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća Općine Bedekovčina KLASA: 013-03/17-01/08, URBROJ: 2197-02-01/3-17-1 („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 26/17“).

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku KZZ“.

KLASA: 013-03/17-01/08

URBROJ: 2197-02-01/3-17-3

Bedekovčina, 22. rujna 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 24/14 i 29/15) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 03. sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. godine donosi

ODLUKU

**O RASPUŠTANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE
BEDEKOVČINA**

Članak 1.

Raspušta se Savjet mladih Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu Savjet mladih) iz razloga jer dulje od šest mjeseci nije održana sjednica Savjeta mladih.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 023-08/17-01/03

URBROJ: 2197-01-01/1-17-01

Bedekovčina, 22. rujna 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Željko Novosel, v.r.

Temeljem članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 24/14) i članka 31. i 45.A Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 03. sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**O POKRETANJU POSTUPKA IZBORA
ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE
BEDEKOVČINA**

Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Bedekovčina.

Članak 2.

Ovlašćuje se Jedinštveni upravni odjel za provođenje ove Odluke sukladno odredbama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Bedekovčina te se zadužuje da nakon stupanja na snagu ove Odluke objavi Javni poziv najmanje na mrežnim stranicama Općine Bedekovčina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-08/17-01/04

URBROJ: 2197-02-01/1-17-01

Bedekovčina, 22. rujna 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj: 144/12. i 121/16.) i članka 34. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 21/13.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 03. sjednici održanoj 13. rujna 2017., donijelo je

STATUT OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kraljevec na Sutli, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kraljevec na Sutli, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financije općine, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kraljevec na Sutli.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Kraljevec na Sutli. Svi ostali opći i pojedinačni

akti tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Kraljevec na Sutli je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva. Općina Kraljevec na Sutli obuhvaća područja 10 naselja: Draše, Gornji Čemehovec, Kačkovec, Kapelski Vrh, Kraljevec na Sutli, Lukavec Klanječki, Movrač, Pušave, Radakovo i Strmec Sutlanski.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina, koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan Zakonom.

Članak 4.

Općina Kraljevec na Sutli je pravna osoba. Naziv Općine je: Općina Kraljevec na Sutli. Sjedište Općine Kraljevec na Sutli je u Kraljevcu na Sutli, Kraljevec na Sutli 132.

II. OBILJEŽJA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Način uporabe i zaštita obilježja utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

„Grb je u obliku štita nadvišen trobojnom vrpcom (crven, bijeli, plavi) i nazivom Općine. Grb simbolizira hrvatsku šahovnicu, simbol Presvetog Trojstva, te zelenu dolinu kroz koju teče rijeka Sutla“.

„Zastava omjera 1:2 svijetlo zelene boje obrubljen žutih resama. Na vrhu zastave po dužini nalazi se natpis: Općina Kraljevec na Sutli, a ispod naslova u sredini zastave nalazi se grb, a ispod grba nalaze se plave valovite crte koje simboliziraju rijeku Sutlu.“

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se na način da se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 7.

Općina ima pečat sukladno propisima i posebnim odlukama.

Predstavničko i izvršno tijelo te Jedinствeni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli imaju svoje pečate. Izgled, sadržaj i način uporabe i čuvanja pečata iz stavka 1. ovog članka uredit će se posebnom odlukom sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 8.

U Općini se svečano obilježava Dan općine.

Dan Općine Kraljevec na Sutli svečano se obilježava zadnje subote u mjesecu svibnju.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja fizičkim i pravnim osobama u pravilu za Dan Općine Kraljevec na Sutli, za postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Kraljevec na Sutli, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja i počasti Općine Kraljevec na Sutli su:

1. Povelja Općine Kraljevec na Sutli,
2. Povelja Počasnom građaninu Općine Kraljevec na Sutli,
3. Plaketa Općine Kraljevec na Sutli,
4. Nagrada za životno djelo za iznimna postignuća i doprinos Općini Kraljevec na Sutli,
5. Zahvalnica Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kraljevec na Sutli uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju akata (sporazuma, ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, koje u ime Općine potpisuje općinski načelnik.

Članak 14.

Akt o suradnji Općine Kraljevec na Sutli i općine ili grada druge države donosi Općinsko vijeće, a mora se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenoj web stranici Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Kraljevec na Sutli samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela Općine Kraljevec na Sutli provodi država na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

Članak 16.

Općina Kraljevec na Sutli u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- Uređivanje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Brigu o djeci,
- Socijalnu skrb,
- Primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Odgoj i osnovno obrazovanje,
- Kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- Zaštitu potrošača,
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- Promet na svom području,
- Ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kraljevec na Sutli obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka. Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina Kraljevec na Sutli može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Temeljem odluke iz stavka 2. zaključuje se sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 18.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine,

čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu sa nje-

zinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom. Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik te većina vijeća mjesnih odbora na području općine i 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Kraljevec na Sutli.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB), te brojem i mjestom izdavanja osobne iskaznice i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno

ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kraljevec na Sutli, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 23. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 26.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 28.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku, potpisan od birača sa točnim podacima o mjestu prebivališta, datumom rođenja te brojem i mjestom izdavanja osobne iskaznice.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi utvrditi o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpun tekst građanske inicijative.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Odgovor se podnosi u pisanom obliku putem predsjednika vijeća mjesnog odbora područja prebivališta birača podnositeljima prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Kraljevec na Sutli kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, chatom).

VII. TIJELA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 31.

Tijela Općine Kraljevec na Sutli su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik .

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli podijeljene su između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i Općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 3. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 32.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru

djelokruga Općine Kraljevec na Sutli te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće prati financijske tokove lokalne samouprave i obavlja nadzor nad izvršavanjem proračuna i svrsishodnom uporabom sredstava. Tromjesečno prima i nadzire financijska izvješća o prilivu sredstava i izvršenim plaćanjima iz proračuna.

Članak 33.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0, 5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000, 00 kuna,
 - Donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanjima službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - Donosi odluku o promjeni granice Općine Kraljevec na Sutli,
 - Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
 - Donosi odluku o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 - Daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i trgovačkih društava, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - Donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - Raspisuje lokalni referendum,
 - Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - Bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - Odlučuje o pokroviteljstvu,
 - Donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - Imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - Donosi i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa ovim Statutom,
 - Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne,

sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Kraljevec na Sutli. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Općinsko vijeće izborom potpredsjednika odlučuje o prvom odnosno drugom potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća odlučuje kojem će potpredsjedniku povjeriti obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to vršitelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- Zastupa Općinsko vijeće,
- Saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- Predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- Upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- Brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- Održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- Usklađuje rad radnih tijela,
- Potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- Brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- Brine o zaštiti prava vijećnika,
- Obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika..

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na

koji je izabran:

- Ako podnese ostavku, koja mora biti zaprimljena u Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjere-na kod javnog bilježnika najranije osma dana podnošenja iste,
- Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta radna sposobnost,
- Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- Ako odjavi prebivalište s područja Općine Kraljevec na Sutli, danom objave prebivališta,
- Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- Smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu. Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- Sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- Raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- Predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- Postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- Postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- Sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- Tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od upravnih tijela Općine,
- Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu ili bilo koju drugu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.
- Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog

vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog Vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1.RADNA TIJELA

Članak 42.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- Na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za
- Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog
- izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- Izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- Izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- Izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- Izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- Predstavnike Općinskog vijeća u određene ustanove i tijela,
- Imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odbor za Statut i Poslovník:

- Predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- Predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- Razmatra prijedloge odluka i drugih općih

akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Odbor za financije i proračun

- Razmatra financijske akte, godišnji proračun, završni račun, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko materijalnog poslovanja Općine i upravljanje imovinom Općine Kraljevec na Sutli,
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Općinsko vijeće osniva i druga radna tijela:

- Povjerenstvo za socijalnu skrb i zaštitu,
- Povjerenstvo za elementarne nepogode,
- Povjerenstvo za priznanja,
- Povjerenstvo za komunalnu infrastrukturu,
- Povjerenstvo za gospodarstvo i natječajne projekte,
- Povjerenstvo za poljoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti - školstvo, informatika i stipendiranje učenika i studenata,
- Povjerenstvo za kulturu i šport,
- Povjerenstvo za provođenje postupka koncesije, javne nabave i drugih natječaja,
- Disciplinska komisija,

Članak 48.

Općinsko vijeće uz stalna i druga radna tijela, može osnivati i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 49.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- Priprema prijedloge općih akata,
- Izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- Utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine, te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa

prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Upravlja приходima i rashodima Općine,
- Upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- Donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel Općine,
- Donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- Imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine,
- Imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- Utvrđuje Plan prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine,
- Predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- Razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- Imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- Zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
- Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- Sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapanje ugovora o povjeravanju poslova,
- Daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- Imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- Do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- Provođi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- Vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i civilne

zaštite,

- Usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- Nadzire rad Jedinственоg upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- Daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
- Obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njenom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственоg upravnog odjela Općine.

Članak 51.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 53.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenju odluka, potpisivanju akata i slično.

Članak 54.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika mogu odlučiti dali će dužnost obavljati profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa.

Oni su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

Članak 56.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- Ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim
- Zakonom o općem upravnom postupku,
- Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- Ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- Smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana

o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenim stavkom 1. ovog članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 21. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika do provođenja prijevremenih izbora.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su

zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 60.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 61.

Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 62.

Općina Kraljevec na Sutli u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 63.

Općina Kraljevec na Sutli osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona. U trgovačkim društvima u kojima Općina Kraljevec na Sutli ima udjele ili dionice Općinski načelnik imenuje predstavnika u tijelima tih trgovačkih društava.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Kraljevec na Sutli može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na području Općine Kraljevec na Sutli mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se mogu osnivati za područje naselja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora mjesnog odbora. Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 65.

Područje granice mjesnih odbora određeni su granicom naselja, a određuju se posebnom odlukom u slučaju osnivanja.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje

za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području općine, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom. Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu na prvoj slijedećoj sjednici ali ne duži od 90 dana od primitka prijedloga.

Ukoliko Općinsko vijeće prihvati prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, na prvoj slijedećoj sjednici, ali ne duže od 90 dana, Općinsko vijeće donosi izmjene Statuta sukladno prihvaćenom prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora. Stupanjem na snagu izmjena Statuta u smislu stavka 4. ovog članka, mjesni odbor se smatra osnovanim.

Članak 68.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju (imena i prezimena, te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine. Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana do dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 3 do 5 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje odlukom o raspisivanju izbora prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se na približno 100 stanovnika bira jedan član vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima

prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

- Donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- Donosi pravila mjesnom odbora,
- Donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,
- Donosi financijski plan,
- Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika mjesnog odbora,
 - Saziva mjesne odbore građana,
 - Odlučuje o korištenje sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
 - Daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
 - Suraduje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
 - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanja prava, obveza i odgovornost članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mje-

snog odreda obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada tog tijela.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kraljevec na Sutli, čine imovinu Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 84.

Općina Kraljevec na Sutli ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Kraljevec na Sutli su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Kraljevec na Sutli u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Krapinsko-zagorskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Kraljevec na Sutli iskazuju se u proračunu Općine Kraljevec na Sutli. Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 86.

Proračun Općine Kraljevec na Sutli i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenje i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada

upravnih tijela.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, te na WEB stranici Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko – zagorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela Državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom Zakonu.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije. Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu na danom nakon objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasniku i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku i na web stranicama Općine.
- Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku web stranici Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 101.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 102.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje, tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen sa priloženim nacrtom akta, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, koji prijedlog uvrštava u dnevni red sjednice općinskog vijeća najkasnije u roku od 30 dana po zaprimljenom prijedlogu.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 104.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kraljevec na Sutli i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u („Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“).

Članak 106.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kraljevec na Sutli objavljen u („Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, broj: 21/13.).

KLASA: 021-05/17-01/19

URBROJ: 2135-02-17-01

Kraljevec na Sutli, 13.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.)

i članka 34. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj: 21/13.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 03. sjednici održanoj 13. rujna 2017. godine, donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Poslovnikom se uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće i njegova radna tijela, te
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I OBAVLJANJE DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstatira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednici.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjed-

nika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Vijeća.

Članak 5.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za novi saziv predsjedničkih tijela u RH, a toga dana prestaje vijećnicima i članstvo u tijelima u koje ih je izabralo ili imenovalo Vijeće, a izbor ili imenovanje je uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koju Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća. Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima na Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetima ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Vijeća koji su dali ostavke ili mandat stavili u mirovanje, prisutni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno zakonskim propisima i Statutom.

O izvješću mandatne komisije Vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem

Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, štitići pravni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kraljevec na Sutli i Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara „prisežem“, potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Članu Vijeća mandat prestaje odnosno miruje u

slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s iste liste kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je mandat prestao ili miruje, a kojeg određuju političke stranke sukladno sklopljenom sporazumu ili izvršenom dogovoru, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Zamjenik člana Vijeća počinje obavljati dužnosti člana Vijeća danom kada Mandatna komisija izvijesti Vijeće o određivanju zamjenika sukladno zakonu.

Članak 11.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku i predaje se Mandatnoj komisiji i predsjedniku Vijeća sukladno zakonskim propisima i odredbama Statuta vezano za način podnošenja iste, rokove i sl.

Vijeće povodom podnošenja ostavke utvrđuje dan prestanka mandata vijećnika i popunjavanje njegovim zamjenikom.

III. IZBOR NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se osim Mandatne komisije, Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za statut i poslovnik te Odbor za financije i proračun. Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedloge predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog kandidata za predsjednika i svakog potpredsjednika podnosi se pojedinačno. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Između odabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se ne izvrši izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 17.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela,
- općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 18.

Član Vijeća može tražiti od Jedinštenog upravnog odjela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela te

Jedinštenog upravnog odjela i druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća. Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Član Vijeća dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja koja se postavljaju pismeno podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pismeno, najkasnije u roku od 15 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Jedinšteni upravni odjel ili načelnik. Jedinšteni upravni odjel ili načelnik dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje postavio.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 21.

O prisutnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija. Član Vijeća koji je opravdano spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje Jedinšteni upravni odjel.

Članak 22.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo. Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju o obnašanju dužnosti člana Vijeća, a koji sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti, odnosno koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 23.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila o radu, te popis članova.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz svojih redova.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća te upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika,
- brine o suradnji Vijeća s vijećima općina i gradova te županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 25.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Povjerenjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Vijeća, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Članak 27.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku na svoju dužnost. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanja koji pokreće postupak razrješavanja i postupak izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog Odbora uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog

zaprimljen.

Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 29.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće ima stalna i druga radna tijela te može osnivati i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnese drugi ovlašten predlagatelj i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća su Odbori, Komisije i Povjerenstva.

Stalna radna tijela predviđena su Statutom.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada (sukladno članku 47. Statuta Općine Kraljevec na Sutli).

Članak 32.

Vijeće može osnivati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Radna tijela imaju predsjednika, te 2-4 člana.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, a mogu biti i: općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika te pročelnik), dok članovi mogu biti iz reda članova Vijeća i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja biraju se iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 34.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća. Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

Članak 35.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje akte koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela rukovodi član kojeg izabere radno tijelo.

Sjednica radnog tijela može se održati, ako je prisutna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 37.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za Statut i Poslovnik, -
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 38.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za

Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 39.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine,

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Vijeća, razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,

- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničke odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što

ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,

- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kada to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije odlučeno, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna,
- prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Općine,

- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,

- raspravlja i predlaže odluku o privremenom financiranju Općine,

- raspravlja sva druga pitanja o financiranju, odnosno financijskom poslovanju Općine.

Članak 42.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

Članak 43.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća. Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvijestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvijestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 46.

O sazivanim sjednicama, odnosno o namjeri sazivanja sjednice, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, odluku o privremenom financiranju, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 50.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima, obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se potpis predsjednika Općinskog vijeća i pečat, a sve stranice se ovjeravaju parafom predsjednika općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 54.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku KZZ i na službenim web stranicama Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, osim ako nije zbog opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu; dan nakon objave.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel koji je zadužen za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 56.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja nacрта odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi i članovi Vijeća, predsjednik Vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i druge pravne osobe, te Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća na razmatranje i predlaganje Vijeću na usvajanje.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje. Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati, - obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financiranja, ako provođenje odluke stvara financijske i materijalne obveze za Općinu, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti

na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenje prijedloga.

Članak 60.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 61.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 62.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom Odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće predlagatelju odluke.

Članak 63.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju predlagatelju odluke radi zauzimanja stava u vezi toga.

Članak 64.

Predlagatelj odluke, nakon razmatranja primjedbi, prijedloga i mišljenja s javne rasprave, zauzima u vezi toga svoj stav i utvrđuje konačan prijedlog odluke.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izjavitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnietim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izjavitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi podnosi usmeno izvješće radnog tijela o rezultatima prethodne javne rasprave, ako je provedena.

Članak 66.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Vijeća, Klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve

do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 67.

O podnietom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke, ukoliko nije podnositelj amandmana, izjašnjava se o podnietim amandmanima.

Ako se podnositelj prijedloga odluke složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 68.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog odluke na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 69.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu odluke.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 70.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga akta, ako ga nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Ako je na isti Članak prijedloga odluke podnieto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova prisutnih vijećnika, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

Statut Općine,

Poslovník Općinskog vijeća,

Proračun Općine,

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 72.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štete posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 73.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća, s tim da se prethodno glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak donošenja akta i uvrštavanja u dnevni red.

Članak 74.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuje postupak donošenja odluke.

Članak 75.

Prijedloga za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može poslovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

Članak 76.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta ili Poslovnika treba uskladiti sa zakonom, Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja istih sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedin-stvenog upravnog u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada. Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom „Pitanja i prijedlozi“ usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a

vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukoliko je o pojedinoj problematici bilo raspravljano na nekoj od točaka na sjednici po istoj se više ne može raspravljati pod točkom „Pitanja i prijedlozi“.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije u roku 15 dana.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili se isti upoznaju sa istim na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik

Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA NAČELNIKA

Članak 80.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 81.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga,

ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 83.

Predstavnici Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedloge.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 84.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješće pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje pojedinog pitanja ili općih akata Općinskog vijeća.

Članak 85.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 86.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od tih vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 87.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog rada i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se pismeno moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, o čemu treba telefonski izvijestiti članove Vijeća.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Odrebe ovog članka u pogledu načina sazivanja sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 88.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća. Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 89.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“ ili „suzdržan“. Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća stavlja na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se redovni zapisnik s prethodne sjednice, koji sadržava cjelokupan tok sjednice u sažetom obliku. Prijedlozi su kratki, mišljenja jzgrovita, a akti pravilno formulirani.

Članak 91.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Vijeća mogu pored članova Vijeća prisustvovati i druge osobe koje predsjednik pozove, ali bez prava odlučivanja.

Članak 92.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 93.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća. U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Jedinственог upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 94.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere - opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena, ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti rad sjednici.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka, odredit će se kratki prekid sjednice.

Članak 95.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji prisutnost potrebnog broja članova Vijeća otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili na drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

Članak 96.

Prisutnost članova Vijeća sjednici utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice.

Ako predsjednik ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje prekinuti će sjednicu.

Utvrđivanje prisutnosti članova Vijeća izvršit će se i ako to zatraži vijećnik.

Članak 97.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 98.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje redovnog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene, a čistopis zapisnika sa uvrštenim i prihvaćenim primjedbama, biti će dostavljen vijećnicima na sljedećoj sjednici općinskog vijeća. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 99.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

U početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Provučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te o tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju redoslijedom prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 102.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predlo-

ženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 103.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti

Članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali >>za<< niti >>protiv<< prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani član Vijeća ustane i izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno da je „suzdržan“.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojanje i utvrđuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 106.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki član Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao „za“ ili „protiv“ prijedloga ili je bio „suzdržan“.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, odnosno objavljuje koliko je članova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je članova Vijeća glasovalo za određeni prijedlog.

O tajnom glasovanju vodi se posebna zabilješka.

Članak 107.

O radu na sjednici vodi se redovni zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži broj stranice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom točke glavnog dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom sadržaja izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

Pored vođenja zapisnika na sjednici Vijeća vrši se i tonsko snimanje sjednice sa cjelokupnim tijekom rasprave, te se snimak pohranjuje u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Kraljevec na Sutli, a može ga dobiti na preslušavanje svaki vijećnik Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli na vlastiti zahtjev ili zahtjev kluba vijećnika.

Tonski zapisi koji se odnose na jedan mandat Općinskog vijeća čuvaju se 8 godina od dana konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Na internet stranici Općine Kraljevec na Sutli objavljuju se obavijesti o sazvanoj sjednici Općinskog vijeća te svi opći i drugi važni akti Općinskog vijeća, kao i skraćeni oblik zapisnika.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela, te im se u pravilu elektroničkim putem dostavlja poziv za sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 109.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela. Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća vodeći računa o prostornim i tehničkim mogućnostima, te održavanju reda.

Članak 110.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti u radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati služ-

bena priopćenja za sredstva javnog informiranja. Službena priopćenja sa sjednice Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 111.

Bez prisutnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 112.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj: 21/13.).

Članak 114.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:021/05-01/20

URBROJ:2135-02-17-01

Kraljevec na Sutli, 13.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj: 115/16.) i članka 31. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 21/13.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na Sutli na 3. sjednici održanoj dana 13.09.2017.godine, donijelo je

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Kraljevec na Sutli, visina poreza, osnovica i visina porezne stope, obveznici plaćanja te način obračuna u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj: 115/16.).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina,
4. porez na nekretnine.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez za potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih

pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 4.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Obveznik poreza dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obrazac iz prethodnog stavka podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne upravne na način propisan Zakonom o lokalnim porezima.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IV.POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Kraljevec na Sutli.

Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik, ukoliko se to može utvrditi ugovorom, odlukom suda, odlukom o nasljeđivanju i drugom dokumentacijom.

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te zbog starosti i trošnosti.

Nad kućom za odmor koja se ne koristi zbog starosti i trošnosti potrebno je izvršiti očevid na prijavljenoj kućnoj adresi od strane ovlaštene osobe Jedinствenog upravnog odjela Općine i komunalnog redara.

Članak 8.

U postupku utvrđivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, osim osobnom iskaznicom prema prijavljenom prebivalištu vlasnika, status kuće za odmor dokazivat će se i drugim raspoloživim dokumentima i podacima kao što su putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, potvrde o zasnovanom radnom odnosu i mogućnosti odlaska na posao i s posla, izjave o izabranom liječniku, potvrde o tome koju školu pohađaju djeca, izjave svjedoka, mjesta podnošenja porezne prijave i slično.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se 14 kn/m² korisne

površine kuće za odmor.

Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli dostaviti podatke o kućama za odmor, mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu kuće za odmor, podatke o poreznom obvezniku i druge potrebne podatke.

Obveznici poreza na kuće za odmor obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli, dostaviti svaku promjenu koja je bitna za razrez poreza, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

Porez na kuće za odmor razrezuje se i plaća godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaća se sukladno odredbama posebne Odluke koju donosi Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli (Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica).

Članak 13.

Pod javnim površinama smatraju se javne površine, pješačke staze, biciklističke staze, otvoreno odvodni kanali, trgovi, parkovi, igrališta, parkirališta, javne prometne površine i sva zemljišta koja nisu dana na trajno korištenje pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 14.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu sportsku, prosvjetno – edukativnu djelatnost te ostale manifestacije koje su u interesu promocije Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine dužne su prijaviti korištenje javne površine najmanje tri dana prije početka korištenja.

Članak 16.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom naplatom i ovrhom radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli.

VI. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 17.

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na nekretnine uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, sukladno Zakonu o lokalnim porezima.

VII. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 18.

Općina Kraljevec na Sutli poslove utvrđivanja, evi-

dentiranja nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članka 2. stavka 1. i 2. ove Odluke u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općine Kraljevec na Sutli dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.

Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu koja za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun, i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Odredbes iz članka 2. stavka 2. i članka 6. do 13. ove Odluke prestaju važiti 01. siječnja 2018. godine.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 07/03).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/17-01/21

UR.BROJ: 2135-02-17-01

Kraljevec na Sutli, 13.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Temeljem članka 17. stavak 3. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15.),

Članak 31. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 21/13.), a sukladno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća Općine Kraljevec na Sutli, Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli je na prijedlog Načelnice, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. 09. 2017. godine, donijelo

ODLUKU O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 1.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli je:

1. Osnovna škola Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 125.

Članak 2.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli je ona pravna osoba koja je svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelj tih djelatnosti na području Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 3.

Pravna osobe iz članka 1. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 4.

Pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne

zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje treba provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Kraljevec na Sutli (Klasa: 022-05/13-08/03; Ur.broj: 2135-02-13-01 od 12. studeni 2013. godine).

Članak 7.

Po jedan primjerak ove Odluke dostavit će se pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Krapina.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/17-01/22 - CZ

UR.BROJ: 2135-02-17-01

Kraljevec na Sutli, 13. 09. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 35. i članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst zakona („NN” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 34. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN” broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 32. Statuta Općine Kumrovec, (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.13/2013.), i članka 26. Statuta Dječjeg vrtića „Jaglac” Kumrovec, Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 2. radnoj sjednici, održanoj dana 25.09.2017. godine, donosi

ODLUKU O RAZJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „JAGLAC” KUMROVEC

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti slijedeći članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Jaglac” Kumrovec:

1. SAŠA BARDAK, ul. Josipa Broza 1, Kumrovec
2. VILIM ŽUPANIĆ, ul. Antuna Mihanovića 5, Kumrovec

3. IVAN BLAŽIČKO, Risvica 15/a, Kumrovec

Članak 2.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Jaglac” Kumrovec imenuju se slijedeći članovi:

1. MLADEN CVETKO, Ravno Brezje 12/a, Kumrovec

2. VILIM ŽUPANIĆ, ul. Antuna Mihanovića 5, Kumrovec

3. GORAN BIŠČAN, Brezakovec 10, Zagorska Sela

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Jaglac” Klasa: 022-05/13-02/3, Urbroj:2135-05-13-02-2 (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 25/13), Odluka o izboru novog člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Jaglac” Kumrovec Klasa: 021-05/15-02/05, Urbroj: 2135-05-15-07-5 (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 24/15) i Odluka o izboru novog člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Jaglac” Kumrovec Klasa:021-05/16/02/06, Urbroj: 2135-05-16-05-04.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije, i na oglasnoj ploči i službenim Internet stranicama Općine Kumrovec.

Klasa: 021-05/17-02/06

Ur.broj: 2135-05-17-05-2

Kumrovec, 25.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97 i 174/04) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec, (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.13/2013.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 2. radnoj sjednici, održanoj dana 25.09.2017. godine, donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. DARIO BEZJAK - Stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo i društvene djelatnosti, Općina Kumrovec za predsjednika

2. MARTINA ERDELIĆ - referent-komunalni redar, Općina Kumrovec za članicu

3. DRAGUTIN KASTELJAN – Stručni savjetnik, Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu za člana

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva utvrđene su člankom 38. stavkom 1. točkom 3. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske

županije«.

Klasa: 021-05/17-02/06

Ur.broj: 2135-05-17-05-4

Kumrovec, 25.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kumrovec, članka 41. i 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.13/2013) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 2. radnoj sjednici održanoj 25.09.2017.godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

Članak 1.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izabiru se:

- Za predsjednika:

1. TOMISLAV ŠKVORC, Ravno Brezje 12, Kumrovec

- Za članove:

1. DANIJELO IVIĆ, Razvor 29/a, Kumrovec

2. ANJA PEĆNIK, ul. Plešivica 1, Kumrovec

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-05/17-02/06

Ur.broj: 2135-05-17-05-5

Kumrovec, 25.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("Narodne novine" broj 35/94, 110/05 i 28/10), Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija ("Narodne novine" broj 51/12), i članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/13), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 2. Radnoj sjednici, održanoj dana 25.09.2017. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kumrovec, izrađena od društva "Radna Sigurnost j.d.o.o." iz Dugoga Sela, broj 16-DS-01 datirana rujna 2017. godine, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne Policijske uprave Krapinsko-zagorske br. 511-17-04/5-3176/2-17.GZ od 20. rujna 2017. godine i Prethodnom mišljenju Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Klasa: 214-01/17-01/01, Urbroj: 2140-21-17-8 od 19. rujna 2017.

Članak 2.

Donosi se Plan zaštite od požara za Općinu Kumrovec, izrađen od društva "Radna Sigurnost j.d.o.o." iz Dugoga Sela, broj 16-DS-01 datiran rujna 2017. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 021-05/17-02/06

Ur.broj: 2135-05-17-05-6

Kumrovec, 25.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomica Broz, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju čl. 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 36/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Mihovljan za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine u tekstu koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Mihovljan za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 400-01/17-01/06

URBROJ: 2211/07-17-3

Mihovljan, 12. 9. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

POLUGODIŠNJI OBRAČUN OPĆINE MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2017. GODINE

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
SVEUKUPNO PRIHODI		4.980.000,00	2.093.327,61	0.420
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.949.426,16	2.091.017,83	0.422
6 1	PRIHODI OD POREZA	1.989.600,00	953.756,55	0.479
6 1 1	POREZ NA DOHODAK	1.854.100,00	901.235,47	0.486
6 1 1 1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.935.000,00	756.718,30	0.391
6 1 1 1 10	Predujam poreza na dohodak od nesamo.g rada -1406/1880	1.900.000,00	743.098,98	0.391

6 1 1 1 12	Predujam poreza na dohodak po osn.nesam.rada (mirovina)-1899	35.000,00	13.619,32	0.389
6 1 1 2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	219.100,00	112.332,50	0.513
6 1 1 2 00	Predujam poreza na dohodak od obrta i s obrtom izje.dj.-1430	75.000,00	35.360,26	0.471
6 1 1 2 12	Predujam poreza na dohodak od obrta,slobodnih zanimanja-1449	4.000,00	3.806,35	0.952
6 1 1 2 13	Predujam poreza na dohodak po osnov.dohotka od kapitala-1910	10.000,00	13.351,91	1.335
6 1 1 2 15	Predujam poreza na dohodak po osnovi osiguranja -1937	4.000,00	1.956,17	0.489
6 1 1 2 17	Predujam poreza na dohodak po osnovi doh. od imov.prava-1929	3.000,00	1.889,21	0.630
6 1 1 2 19	Predujam poreza na dohodak od mirov.ost.u inoz.po rj PU-1953	55.000,00	25.022,76	0.455
6 1 1 2 31	Predujam poreza na dohodak od iznaj. stan. soba i post.-1511	3.000,00	1.437,48	0.479
6 1 1 2 36	Porez na dohodak od napl.duga po RJ.por.u.reprogram-1872	0,00	70,96	0.000
6 1 1 2 38	Predujam poreza na dohodak od najma i zakupa po rj. PU -1503	10.000,00	4.400,82	0.440
6 1 1 2 39	Predujam poreza na dohodak po osnovi prim.od dr.dohodak-1945	55.000,00	25.036,58	0.455
6 1 1 7	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-300.000,00	32.184,67	-0.107
6 1 1 7 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-300.000,00	32.184,67	-0.107
6 1 3	POREZI NA IMOVINU	100.500,00	47.724,25	0.475
6 1 3 1	POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	53.300,00	5.688,71	0.107
6 1 3 1 41	Porez na kuće za odmor-1716	35.000,00	600,00	0.017
6 1 3 1 50	Porez na korištenje javnih površina-1740	300,00	500,00	1.667
6 1 3 1 51	Naknada za korištenje javnih površina/pokretne trgovine-5789	11.000,00	4.500,00	0.409
6 1 3 1 90	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta -2902	2.000,00	88,71	0.044
6 1 3 4	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	47.200,00	42.035,54	0.891
6 1 3 4 11	Porez na promet nekretnina i prava-2848/1783	47.000,00	42.035,54	0.894
6 1 4	POREZI NA ROBU I USLUGE	35.000,00	4.796,83	0.137
6 1 4 2	POREZ NA ROBU I USLUGE	15.000,00	4.296,83	0.286
6 1 4 2 40	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića-1708	15.000,00	4.296,83	0.286
6 1 4 5	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	20.000,00	500,00	0.025
6 1 4 5 30	Porez na tvrtku i naziv-1732	20.000,00	500,00	0.025
6 3	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.282.548,00	858.165,70	0.376
6 3 3	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.212.548,00	864.000,33	0.391
6 3 3 1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	1.267.548,00	756.500,33	0.597
6 3 3 1 11	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna:za Malu školu	10.000,00	1.520,00	0.152
6 3 3 1 12	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna:za pl.dobavljača	1.127.548,00	516.296,00	0.458
6 3 3 1 13	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna:kom.mjera JLP(R)S	0,00	236.584,33	0.000
6 3 3 1 21	Tekuće pomoći iz Županije/KZŽ:za Malu školu	5.000,00	2.100,00	0.420
6 3 3 2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	945.000,00	107.500,00	0.114
6 3 3 2 11	Kapitalne pomoći iz Ministarstava,Fondova EU,Agencija	800.000,00	62.500,00	0.078
6 3 3 2 22	Kapitalne pomoći iz Županije/KZŽ-za klimu za Društveni dom	45.000,00	45.000,00	1.000
6 3 4	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	-5.834,63	-0.083
6 3 4 1	OSTALE TEKUĆE POTPORE UNUTAR DRŽAVE	70.000,00	-5.834,63	-0.083
6 3 4 1 41	HZZ-za stručno osposobljavanje na rad bez zas.radnog odnosa	20.000,00	-3.000,48	-0.150
6 3 4 1 42	HZZ-za javne radove	50.000,00	-2.834,15	-0.057
6 4	PRIHODI OD IMOVINE	111.500,00	47.513,13	0.426
6 4 1	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	500,00	99,70	0.199
6 4 1 3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	500,00	99,70	0.199
6 4 1 3 20	Prihod od kamata-7790	500,00	99,70	0.199
6 4 2	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	111.000,00	47.413,43	0.427
6 4 2 1	NAKNADE ZA KONCESIJE	16.000,00	7.999,99	0.500
6 4 2 1 91	Naknada za koncesiju:odvoz komunalnog otpada	11.000,00	5.500,00	0.500
6 4 2 1 92	Naknada za koncesiju:dimnjačarski poslovi	5.000,00	2.499,99	0.500
6 4 2 2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	65.000,00	33.957,44	0.522
6 4 2 2 94	Iznajmljivanje Društvenog doma:poslovni prostor	60.000,00	28.507,44	0.475
6 4 2 2 95	Iznajmljivanje Društvenog doma:velika dvorana	5.000,00	5.450,00	1.090
6 4 2 9	OSTALI PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	5.456,00	0.182
6 4 2 9 91	Prihod od legalizacije objekata-2963	30.000,00	5.456,00	0.182
6 5	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	565.778,16	231.582,45	0.409
6 5 1	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	164.000,00	106.709,00	0.651

6 5 1 2 91	Grobna naknada-5738	160.000,00	105.466,92	0.659
6 5 1 3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	4.000,00	1.242,08	0.311
6 5 1 3 90	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	4.000,00	1.242,08	0.311
6 5 2	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	171.778,16	43.056,31	0.251
6 5 2 2	PRIHODI VODNOG GOSPODARSTVA	15.000,00	2.830,19	0.189
6 5 2 2 11	Vodni doprinos-7994	15.000,00	2.830,19	0.189
6 5 2 4	DOPRINOSI ZA ŠUME	2.000,00	187,59	0.094
6 5 2 4 10	Šumski doprinos-7714	2.000,00	187,59	0.094
6 5 2 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	154.778,16	40.038,53	0.259
6 5 2 6 90	Prihod:ref.za pitku vodu i ostali приход	30.778,16	-1.984,53	-0.064
6 5 2 6 91	Prihod od usluga sahrane	60.000,00	32.800,00	0.547
6 5 2 6 92	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju betonskih okvira"	3.000,00	900,00	0.300
6 5 2 6 93	ref.građana:za el.energiju za javnu rasvjetu	500,00	90,11	0.180
6 5 2 6 95	ref.Spec.ordinacija obiteljske medicine:za utrošeni plin	7.000,00	4.719,45	0.674
6 5 2 6 97	Prihod od izdavanja "Odobrenja za opločenje grobnih mjesta"	3.000,00	313,50	0.105
6 5 2 6 99	Prodaja Monografije općine Mihovljan	0,00	3.200,00	0.000
6 5 3	KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSI	230.000,00	81.817,14	0.356
6 5 3 1	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	6.878,16	0.344
6 5 3 1 10	Komunalni doprinos-5720	20.000,00	6.878,16	0.344
6 5 3 2	KOMUNALNE NAKNADE	210.000,00	74.938,98	0.357
6 5 3 2 12	Komunalna naknada-građani	150.000,00	67.622,73	0.451
6 5 3 2 13	Komunalna naknada-poduzeća	60.000,00	7.316,25	0.122
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.573,84	2.309,78	0.076
7 2	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	5.000,00	2.309,78	0.462
7 2 1	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	5.000,00	2.309,78	0.462
7 2 1 1	STAMBENI OBJEKTI	5.000,00	2.309,78	0.462
7 2 1 1 90	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	5.000,00	2.309,78	0.462
IZDACI		4.980.000,00	1.471.915,43	0.296
3	RASHODI POSLOVANJA	2.990.000,00	1.180.317,59	0.395
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	346.000,00	166.097,42	0.480
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.522.360,00	626.129,79	0.411
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	32.840,00	5.564,61	0.169
3 6	POTPORE	82.700,00	25.141,08	0.304
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	430.000,00	142.136,36	0.331
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	571.100,00	215.248,33	0.377
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.990.000,00	291.597,84	0.147
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	300.000,00	53.125,00	0.177
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.690.000,00	238.472,84	0.141

II POSEBNI DIO

Članak 3

Izdaci proračuna u svoti 4.980.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
IZDACI		4.980.000,00	1.471.915,43	0.296
3	RASHODI POSLOVANJA	2.990.000,00	1.180.317,59	0.395
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	346.000,00	166.097,42	0.480
3 1 1	PLAĆE	229.000,00	112.011,15	0.489
3 1 1 1	PLAĆE U NOVCU	229.000,00	112.011,15	0.489
3 1 1 1 14	Porez na dohodak	22.000,00	9.226,01	0.419
3 1 1 1 15	Neto plaća	207.000,00	102.785,14	0.497
3 1 2	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	2.000,00	0.200
3 1 2 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	2.000,00	0.200
3 1 2 1 91	Ostali izdaci za zaposlene	6.000,00	2.000,00	0.333
3 1 3	DOPRINOSI ZA PLAĆU	107.000,00	52.086,27	0.487
3 1 3 1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	58.000,00	28.002,84	0.483
3 1 3 1 11	Doprinos za MIO	58.000,00	28.002,84	0.483
3 1 3 2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	44.000,00	21.702,22	0.493

3 1 3 2 10	Doprinos za zdravstveno osiguranje	42.000,00	21.002,14	0.500
3 1 3 2 21	Doprinos za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.000,00	700,08	0.350
3 1 3 3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	5.000,00	2.381,21	0.476
3 1 3 3 31	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	2.381,21	0.476
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.522.360,00	626.129,79	0.411
3 2 1	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.500,00	7.227,36	0.237
3 2 1 2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	8.500,00	4.146,00	0.488
3 2 1 2 10	Prijevoz na posao	8.500,00	4.146,00	0.488
3 2 1 4	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.000,00	3.081,36	0.205
3 2 1 4 11	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	15.000,00	3.081,36	0.205
3 2 2	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	388.500,00	270.186,95	0.695
3 2 2 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	69.500,00	33.576,00	0.483
3 2 2 1 10	Uredski materijal	20.000,00	10.382,82	0.519
3 2 2 1 11	Toneri	15.000,00	7.328,75	0.489
3 2 2 1 20	Izdaci za priručnike i časopise	3.000,00	210,00	0.070
3 2 2 1 21	Izdaci za "Službeni glasnik"	16.000,00	12.718,75	0.795
3 2 2 1 23	Izdaci za časopis "Računovodstvo i financije-RIF"	1.500,00	1.334,70	0.890
3 2 2 1 40	Izdaci za čišćenje i hig.potrebe	2.000,00	1.248,33	0.624
3 2 2 1 90	Izdaci za potrošni materijal	2.000,00	352,65	0.176
3 2 2 3	ENERGIJA	127.000,00	53.872,74	0.424
3 2 2 3 10	Izdaci za električnu energiju	14.000,00	4.252,10	0.304
3 2 2 3 11	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	84.000,00	27.586,64	0.328
3 2 2 3 30	Izdaci za plinsko grijanje	25.000,00	22.034,00	0.881
3 2 2 4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	187.000,00	182.418,21	0.975
3 2 2 4 41	Kameni materijal za ceste	70.000,00	88.550,31	1.265
3 2 2 4 42	Cijevi betonske-za ceste	10.000,00	2.134,00	0.213
3 2 2 4 44	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00	13.883,76	0.926
3 2 2 4 46	Tekuće uređenje centra Mihovljana	10.000,00	3.558,89	0.356
3 2 2 4 47	Putokazi sa imenima naselja	69.000,00	74.291,25	1.077
3 2 2 5	SITNI INVENTAR	5.000,00	320,00	0.064
3 2 2 5 11	Sitni inventar	5.000,00	320,00	0.064
3 2 3	RASHODI ZA USLUGE	812.500,00	271.519,36	0.334
3 2 3 1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	43.000,00	17.151,95	0.399
3 2 3 1 10	Usluge telefona,telefaksa i mobitela	18.000,00	6.705,65	0.373
3 2 3 1 30	Izdaci za poštanske usluge	25.000,00	10.446,30	0.418
3 2 3 2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	291.000,00	67.533,17	0.232
3 2 3 2 11	Prijevoz materijala po cestama	80.000,00	36.993,53	0.462
3 2 3 2 12	Rad strojem	60.000,00	17.000,00	0.283
3 2 3 2 21	Izdaci za održavanje javne rasvjete	24.000,00	7.916,64	0.330
3 2 3 2 28	Izdaci za održavanje zgrada	30.000,00	3.564,90	0.119
3 2 3 2 29	Izdaci za održavanje opreme	4.000,00	2.058,10	0.515
3 2 3 3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	109.500,00	64.728,07	0.591
3 2 3 3 20	Izdaci za natječaje i oglase	7.000,00	4.810,50	0.687
3 2 3 3 90	Izdaci za emitiranje putem media	21.000,00	7.187,50	0.342
3 2 3 3 91	Izdaci za HRT	1.500,00	480,00	0.320
3 2 3 3 92	Izdaci za lokalne izbore	80.000,00	52.250,07	0.653
3 2 3 4	KOMUNALNE USLUGE	250.000,00	81.018,67	0.324
3 2 3 4 11	Opskrba pitkom vodom DVD Mihovljan	30.000,00	8,97	0.000
3 2 3 4 90	Izdaci za zimsku službu	40.000,00	39.305,65	0.983
3 2 3 4 91	Održavanje groblja i javnih površina	110.000,00	41.704,05	0.379
3 2 3 6	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	51.000,00	13.557,00	0.266
3 2 3 6 21	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	20.000,00	8.770,81	0.439
3 2 3 6 31	Analiza pitke vode	11.000,00	4.786,19	0.435
3 2 3 7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	53.000,00	23.218,00	0.438
3 2 3 7 20	Ugovori o djelu-sprovođenje najtečaja	5.000,00	3.143,28	0.629
3 2 3 7 31	Usl.odvjetnika,bilježnika,pravnog savjetnika,vještaka	10.000,00	1.492,24	0.149
3 2 3 7 92	Izdaci za geodetske usluge	5.000,00	1.225,00	0.245

3 2 3 7 97	WEB stranica	7.000,00	2.357,48	0.337
3 2 3 7 98	Lokalna akcijska grupa-LAG	15.000,00	15.000,00	1.000
3 2 3 8	RAČUNALNE USLUGE	15.000,00	4.312,50	0.288
3 2 3 8 90	Održavanje računalnih programa	15.000,00	4.312,50	0.288
3 2 4	NAKANDE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	70.000,00	4.395,21	0.063
3 2 4 1	NAKANDE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	70.000,00	4.395,21	0.063
3 2 4 1 21	Stručno osposobljavanje na rad-doprinosi	20.000,00	4.395,21	0.220
3 2 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	220.860,00	72.800,91	0.330
3 2 9 1	NAKANDE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	85.000,00	31.330,84	0.369
3 2 9 1 10	Izdaci za članove predstavničkih, izvršnih i radnih tijela	40.000,00	15.614,44	0.390
3 2 9 1 13	Zamjenik načelnika-neto naknada	20.000,00	9.999,96	0.500
3 2 9 1 14	Zamjenik načelnika-doprinosi i porez na naknadu	20.000,00	5.716,44	0.286
3 2 9 3	REPREZENTACIJA	50.000,00	12.539,65	0.251
3 2 9 3 11	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	12.539,65	0.627
3 2 9 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	78.860,00	28.930,42	0.367
3 2 9 9 91	Rashodi protokola	5.000,00	890,00	0.178
3 2 9 9 92	Neplanirani izdaci	29.740,00	17.930,25	0.603
3 2 9 9 97	55% od prodanih stanova	3.000,00	1.270,38	0.423
3 2 9 9 99	Poljoprivredni redar	30.000,00	8.839,79	0.295
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	32.840,00	5.564,61	0.169
3 4 3	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	32.840,00	5.564,61	0.169
3 4 3 1	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000,00	2.439,61	0.349
3 4 3 1 10	Izdaci za bankarske usluge	6.000,00	2.403,11	0.401
3 4 3 1 11	Izdaci za FINU	1.000,00	36,50	0.037
3 4 3 4	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	25.840,00	3.125,00	0.121
3 4 3 4 98	Održavanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	13.000,00	3.125,00	0.240
3 6	POTPORE	82.700,00	25.141,08	0.304
3 6 3	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	82.700,00	25.141,08	0.304
3 6 3 1	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	82.700,00	25.141,08	0.304
3 6 3 1 41	Predškolski odgoj (Ministarstvo+županija+općina)	42.000,00	23.181,08	0.552
3 6 3 1 45	Školska kuhinja OŠ-socijala	20.000,00	1.960,00	0.098
3 7	NAKANDE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	430.000,00	142.136,36	0.331
3 7 2	NAKANDE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	430.000,00	142.136,36	0.331
3 7 2 1	NAKANDE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	430.000,00	142.136,36	0.331
3 7 2 1 20	suf. za djecu u vrtićima	65.000,00	29.200,00	0.449
3 7 2 1 21	Sredstva za socijalnu skrb	80.000,00	36.474,91	0.456
3 7 2 1 22	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00	6.000,00	0.240
3 7 2 1 50	Učeničke i studentske stipendije	50.000,00	32.800,00	0.656
3 7 2 1 51	Prijevoz učenika u osnovnu školu	20.000,00	9.920,00	0.496
3 7 2 1 52	Prevoz učenika u srednju školu i druge pomoći učenicima	65.000,00	27.741,45	0.427
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	571.100,00	215.248,33	0.377
3 8 1	TEKUĆE DONACIJE	541.100,00	205.248,33	0.379
3 8 1 1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	541.100,00	205.248,33	0.379
3 8 1 1 40	Potpore udrugama	305.000,00	115.800,00	0.380
3 8 1 1 42	Političke stranake	22.100,00	9.208,33	0.417
3 8 1 1 92	Hrvatski crveni križ Zlatar	14.000,00	7.740,00	0.553
3 8 1 1 98	DVD Mihovljan	200.000,00	72.500,00	0.363
3 8 2	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	10.000,00	0.333
3 8 2 1	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	10.000,00	0.333
3 8 2 1 22	Donacije crkvi-suf. uređenja crkvenih objekata	30.000,00	10.000,00	0.333
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.990.000,00	291.597,84	0.147
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	300.000,00	53.125,00	0.177
4 1 2	NEMATERIJALNA IMOVINA	300.000,00	53.125,00	0.177
4 1 2 6	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	300.000,00	53.125,00	0.177
4 1 2 6 17	Izmjene i dopune Prostornog plana	50.000,00	47.500,00	0.950
4 1 2 6 18	Geodezija	50.000,00	5.625,00	0.113
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.690.000,00	238.472,84	0.141

4 2 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.625.000,00	177.372,84	0.109
4 2 1 3	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-CESTE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	950.000,00	39.500,00	0.042
4 2 1 3 13	Rekonstrukcija cesta:asfaltiranje	330.000,00	39.500,00	0.120
4 2 1 4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	675.000,00	137.872,84	0.204
4 2 1 4 42	Groblje:sanacija staza	0,00	27.750,00	0.000
4 2 1 4 91	Nogostup i oborinska odvodnja	200.000,00	110.122,84	0.551
4 2 2	POSTROJENJA I OPREMA	65.000,00	61.100,00	0.940
4 2 2 1	OPREMA I NAMJEŠTAJ	65.000,00	61.100,00	0.940
4 2 2 1 91	Ostala oprema	15.000,00	13.600,00	0.907
4 2 2 1 92	Klima za Društveni dom	45.000,00	47.500,00	1.056

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

I. IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mihovljan donosi I. izmjene proračuna Općine Mihovljan za 2017. godinu u tekstu koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova I. izmjena Proračuna Općine Mihovljan za 2017. godinu stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 400-01/17-01/08

URBROJ: 2211/07-17-3

Mihovljan, 12. 9. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

PRVA IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2017.GODINU

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	RAZLIKA
S V E U K U P N O	P R I H O D I	4.980.000,00	5.435.277,85	455.277,85
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.949.426,16	5.404.704,01	455.277,85
61	PRIHODI OD POREZA	1.989.600,00	2.172.600,00	183.000,00
611	POREZ NA DOHODAK	1.854.100,00	2.004.100,00	150.000,00
6111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.935.000,00	1.935.000,00	0,00
611110	Predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada -1406/1880	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00
611112	Predujam poreza na dohodak po osn.nesam.rada (mirovina)-1899	35.000,00	35.000,00	0,00
6112	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	219.100,00	219.100,00	0,00
611200	Predujam poreza na dohodak od obrta i s obrtom izje.dj.-1430	75.000,00	75.000,00	0,00
611212	Predujam poreza na dohodak od obrta,slobodnih zanimanja-1449	4.000,00	4.000,00	0,00
611213	Predujam poreza na dohodak po osnov.dohotka od kapitala-1910	10.000,00	10.000,00	0,00
611215	Predujam poreza na dohodak po osnovi osiguranja -1937	4.000,00	4.000,00	0,00
611217	Predujam poreza na dohodak po osnovi doh. od imov.prava-1929	3.000,00	3.000,00	0,00
611219	Predujam poreza na dohodak od mirov.ost.u inoz.po rj PU-1953	55.000,00	55.000,00	0,00
611231	Predujam poreza na dohodak od iznaj. stan. soba i post.-1511	3.000,00	3.000,00	0,00
611237	Predujam poreza na dohodak po odb.na doh.od divid-dobit 1570	100,00	100,00	0,00
611238	Predujam poreza na dohodak od najma i zakupa po rj. PU -1503	10.000,00	10.000,00	0,00
611239	Predujam poreza na dohodak po osnovi prim.od dr.dohodak-1945	55.000,00	55.000,00	0,00
6117	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-300.000,00	-150.000,00	150.000,00
611710	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-300.000,00	-150.000,00	150.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	100.500,00	133.500,00	33.000,00
6131	POREZI NA NEPOKRET. IMOV. (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	53.300,00	53.300,00	0,00
613141	Porez na kuće za odmor-1716	35.000,00	35.000,00	0,00
613150	Porez na korištenje javnih površina-1740	300,00	300,00	0,00
613151	Naknada za korištenje javnih površina/pokretne trgovine-5789	11.000,00	11.000,00	0,00
613190	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta -2902	2.000,00	2.000,00	0,00
613191	Prihod od kazni-za zapušteno zemljište-6718	5.000,00	5.000,00	0,00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	47.200,00	80.200,00	33.000,00
613411	Porez na promet nekretnina i prava-2848/1783	47.000,00	80.000,00	33.000,00
613412	Prihod od spom. rente na uk.prihod-2870	200,00	200,00	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	35.000,00	35.000,00	0,00
6142	POREZ NA ROBU I USLUGE	15.000,00	15.000,00	0,00
614240	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića-1708	15.000,00	15.000,00	0,00

6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	20.000,00	20.000,00	0,00
614530	Porez na tvrtku i naziv-1732	20.000,00	20.000,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.282.548,00	2.544.548,00	262.000,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.212.548,00	2.502.548,00	290.000,00
6331	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	1.267.548,00	1.257.548,00	-10.000,00
633111	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna:za Malu školu	10.000,00	10.000,00	0,00
633112	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna:za pl.dobavljača	1.127.548,00	1.127.548,00	0,00
633120	Tekuće pomoći iz Županije/KZŽ:socijali za ogrijev	25.000,00	15.000,00	-10.000,00
633121	Tekuće pomoći iz Županije/KZŽ:za Malu školu	5.000,00	5.000,00	0,00
633125	Tekuće pomoći iz Županije/KZŽ	100.000,00	100.000,00	0,00
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	945.000,00	1.245.000,00	300.000,00
633211	Kapitalne pomoći iz Ministarstava,Fondova EU,Agencija	800.000,00	1.100.000,00	300.000,00
633220	Kapitalne pomoći iz Županije/KZŽ	100.000,00	100.000,00	0,00
633222	Kapitalne pomoći iz Županije/KZŽ-za klimu za Društveni dom	45.000,00	45.000,00	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OP. PRORAČ.	70.000,00	42.000,00	-28.000,00
6341	OSTALE TEKUĆE POTPORE UNUTAR DRŽAVE	70.000,00	42.000,00	-28.000,00
634141	HZZ-za stručno osposobljavanje na rad bez zas.radnog odnosa	20.000,00	7.000,00	-13.000,00
634142	HZZ-za javne radove	50.000,00	35.000,00	-15.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	111.500,00	116.500,00	5.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	500,00	500,00	0,00
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	500,00	500,00	0,00
641320	Prihod od kamata-7790	500,00	500,00	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	111.000,00	116.000,00	5.000,00
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	16.000,00	16.000,00	0,00
642191	Naknada za koncesiju:odvoz komunalnog otpada	11.000,00	11.000,00	0,00
642192	Naknada za koncesiju:dimnjačarski poslovi	5.000,00	5.000,00	0,00
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	65.000,00	70.000,00	5.000,00
642294	Iznajmljivanje Društvenog doma:poslovni prostor	60.000,00	60.000,00	0,00
642295	Iznajmljivanje Društvenog doma:velika dvorana	5.000,00	10.000,00	5.000,00
6429	OSTALI PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00
642991	Prihod od legalizacije objekata-2963	30.000,00	30.000,00	0,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	565.778,16	571.056,01	5.277,85
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	164.000,00	164.000,00	0,00
651291	Grobna naknada-5738	160.000,00	160.000,00	0,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	4.000,00	4.000,00	0,00
651390	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	4.000,00	4.000,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	171.778,16	177.056,01	5.277,85
6522	PRIHODI VODNOG GOSPODARSTVA	15.000,00	15.000,00	0,00
652211	Vodni doprinos-7994	15.000,00	15.000,00	0,00
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	2.000,00	2.000,00	0,00
652410	Šumski doprinos-7714	2.000,00	2.000,00	0,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	154.778,16	160.056,01	5.277,85
652690	Prihod:ref.za pitku vodu i ostali prihod	30.778,16	31.056,01	277,85
652691	Prihod od usluga sahrane	60.000,00	60.000,00	0,00
652692	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju betonskih okvira"	3.000,00	3.000,00	0,00
652693	ref.građana:za el.energiju za javnu rasvjetu	500,00	500,00	0,00
652694	ref.građana:za utrošenu struju iz Mrtvačnice na groblju	500,00	500,00	0,00
652695	ref.Spec.ordinacija obiteljske medicine:za utrošeni plin	7.000,00	7.000,00	0,00
652696	suf.građana:uređenje nerazvrstanih cesta	30.000,00	30.000,00	0,00
652697	Prihod od izdavanja "Odobrenja za opločenje grobnih mjesta"	3.000,00	3.000,00	0,00
652698	Grobna mjesta	20.000,00	20.000,00	0,00
652699	Prodaja Monografije općine Mihovljan	0,00	5.000,00	5.000,00
653	KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSI	230.000,00	230.000,00	0,00
6531	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	20.000,00	0,00
653110	Komunalni doprinos-5720	20.000,00	20.000,00	0,00
6532	KOMUNALNE NAKNADE	210.000,00	210.000,00	0,00

653212	Komunalna naknada-građani	150.000,00	150.000,00	0,00
653213	Komunalna naknada-poduzeća	60.000,00	60.000,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.573,84	30.573,84	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE	25.573,84	25.573,84	0,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	25.573,84	25.573,84	0,00
7111	ZEMLJIŠTE	25.573,84	25.573,84	0,00
711118	Prodaja zemljišta nasljeđeno od Brcković Snježane iz Zagreba	25.573,84	25.573,84	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	5.000,00	5.000,00	0,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	5.000,00	5.000,00	0,00
721190	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	5.000,00	5.000,00	0,00

II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 5.490.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnoj dijelu proračuna kako slijedi:

I Z D A C I		4.980.000,00	5.490.000,00	510.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.990.000,00	3.031.300,00	41.300,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	346.000,00	366.000,00	20.000,00
311	PLAĆE	229.000,00	241.000,00	12.000,00
3111	PLAĆE U NOVCU	229.000,00	241.000,00	12.000,00
311114	Porez na dohodak	22.000,00	26.000,00	4.000,00
311115	Neto plaća	207.000,00	215.000,00	8.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	10.000,00	0,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	10.000,00	0,00
312190	Naknada zaposlenicima za prisustvovanje sjednicama	4.000,00	4.000,00	0,00
312191	Ostali izdaci za zaposlene	6.000,00	6.000,00	0,00
313	DOPRINOSI ZA PLAĆU	107.000,00	115.000,00	8.000,00
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	58.000,00	62.000,00	4.000,00
313111	Doprinos za MIO	58.000,00	62.000,00	4.000,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	44.000,00	47.000,00	3.000,00
313210	Doprinos za zdravstveno osiguranje	42.000,00	45.000,00	3.000,00
313221	Doprinos za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.000,00	2.000,00	0,00
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	5.000,00	6.000,00	1.000,00
313331	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	6.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.522.360,00	1.536.660,00	14.300,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.500,00	30.500,00	0,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.000,00	2.000,00	0,00
321110	Izdaci za službeni put	2.000,00	2.000,00	0,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	8.500,00	8.500,00	0,00
321210	Prijevoz na posao	8.500,00	8.500,00	0,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.000,00	5.000,00	0,00
321310	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	5.000,00	5.000,00	0,00
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.000,00	15.000,00	0,00
321411	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	15.000,00	15.000,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	388.500,00	429.500,00	41.000,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	69.500,00	86.500,00	17.000,00
322110	Uredski materijal	20.000,00	20.000,00	0,00
322111	Toneri	15.000,00	15.000,00	0,00
322120	Izdaci za priručnike i časopise	3.000,00	3.000,00	0,00
322121	Izdaci za "Službeni glasnik"	16.000,00	25.000,00	9.000,00
322123	Izdaci za časopis "Računovodstvo i financije-RIF"	1.500,00	1.500,00	0,00
322124	Izdaci za kalendare	0,00	11.000,00	11.000,00
322125	Vrećice sa logom općine	0,00	6.000,00	6.000,00
322140	Izdaci za čišćenje i hig.potrebe	2.000,00	3.000,00	1.000,00
322190	Izdaci za potrošni materijal	2.000,00	2.000,00	0,00
322191	Izdaci za uređ.centra za Božić i NG	10.000,00	0,00	-10.000,00
3223	ENERGIJA	127.000,00	132.000,00	5.000,00
322310	Izdaci za električnu energiju	14.000,00	14.000,00	0,00
322311	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	84.000,00	84.000,00	0,00

322330	Izdaci za plinsko grijanje	25.000,00	30.000,00	5.000,00
322340	Motorni benzin,dizel gorivo,ulje,mast	4.000,00	4.000,00	0,00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	187.000,00	206.000,00	19.000,00
322440	Materijal-Mjesno groblje Mihovljan	3.000,00	3.000,00	0,00
322441	Kameni materijal za ceste	70.000,00	70.000,00	0,00
322442	Cijevi betonske-za ceste	10.000,00	10.000,00	0,00
322444	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00	20.000,00	5.000,00
322445	Prometni znakovi i prometna ogledala	10.000,00	10.000,00	0,00
322446	Tekuće uređenje centra Mihovljana	10.000,00	10.000,00	0,00
322447	Putokazi sa imenima naselja	69.000,00	83.000,00	14.000,00
3225	SITNI INVENTAR	5.000,00	5.000,00	0,00
322511	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	812.500,00	784.000,00	-28.500,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	43.000,00	43.000,00	0,00
323110	Usluge telefona,telefaksa i mobitela	18.000,00	18.000,00	0,00
323130	Izdaci za poštanske usluge	25.000,00	25.000,00	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	291.000,00	263.000,00	-28.000,00
323210	Prijevoz materijala-Mjesno groblje	3.000,00	3.000,00	0,00
323211	Prijevoz materijala po cestama	80.000,00	90.000,00	10.000,00
323212	Rad strojem	60.000,00	60.000,00	0,00
323216	Uređenje centra Mihovljana/okoliš igrališta	30.000,00	0,00	-30.000,00
323217	Košnja bankina uz nerazvrstanu cestu i zemljišta u op.vl. .	40.000,00	50.000,00	10.000,00
323218	Saniranje udarnih jama na nerazvrstanim cestama	0,00	20.000,00	20.000,00
323219	suf.uređenja županijskih cesta	20.000,00	0,00	-20.000,00
323221	Izdaci za održavanje javne rasvjete	24.000,00	24.000,00	0,00
323228	Izdaci za održavanje zgrada	30.000,00	10.000,00	-20.000,00
323229	Izdaci za održavanje opreme	4.000,00	6.000,00	2.000,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	109.500,00	114.500,00	5.000,00
323320	Izdaci za natječaje i oglase	7.000,00	7.000,00	0,00
323390	Izdaci za emitiranje putem media	21.000,00	21.000,00	0,00
323391	Izdaci za HRT	1.500,00	1.500,00	0,00
323392	Izdaci za lokalne izbore	80.000,00	85.000,00	5.000,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	250.000,00	230.000,00	-20.000,00
323411	Opskrba pitkom vodom DVD Mihovljan	30.000,00	30.000,00	0,00
323441	Sanacija divljih odlagališta	10.000,00	10.000,00	0,00
323490	Izdaci za zimsku službu	40.000,00	60.000,00	20.000,00
323491	Održavanje groblja i javnih površina	110.000,00	110.000,00	0,00
323492	Sanacija odlagališta smeća TUGOJNICA M.B.	40.000,00	20.000,00	-20.000,00
323494	Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama	20.000,00	0,00	-20.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	51.000,00	31.000,00	-20.000,00
323621	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	20.000,00	20.000,00	0,00
323631	Analiza pitke vode	11.000,00	11.000,00	0,00
323691	Deratizacija	20.000,00	0,00	-20.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	53.000,00	79.000,00	26.000,00
323720	Ugovori o djelu-sprovođenje najtečaja	5.000,00	5.000,00	0,00
323721	Ugovor o djelu i Ugovor sa studentskim servisom	0,00	30.000,00	30.000,00
323731	Usl.odvjetnika,bilježnika,pravnog savjetnika,vještaka	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
323790	Sudski postupci	4.000,00	2.000,00	-2.000,00
323792	Izdaci za geodetske usluge	5.000,00	5.000,00	0,00
323797	WEB stranica	7.000,00	7.000,00	0,00
323798	Lokalna akcijska grupa-LAG	15.000,00	15.000,00	0,00
323799	Zagorska razvojna agencija-ZARA	7.000,00	7.000,00	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	15.000,00	23.500,00	8.500,00
323890	Održavanje računalnih programa	15.000,00	15.000,00	0,00
323891	Najam kompleta za terensko prikupljanje podataka AXIOM	0,00	8.500,00	8.500,00
324	NAKANDE TROŠ. OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	70.000,00	72.000,00	2.000,00
3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	70.000,00	72.000,00	2.000,00

324121	Stručno osposobljavanje na rad-doprinosi	20.000,00	12.000,00	-8.000,00
324122	Javni radovi	50.000,00	35.000,00	-15.000,00
324123	Poljoprivredni redar	0,00	25.000,00	25.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	220.860,00	220.660,00	-200,00
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	85.000,00	85.000,00	0,00
329110	Izdaci za članove predstavničkih, izvršnih i radnih tijela	40.000,00	40.000,00	0,00
329112	Izdaci za članove Mjesnih odbora	5.000,00	5.000,00	0,00
329113	Zamjenik načelnika-neto naknada	20.000,00	20.000,00	0,00
329114	Zamjenik načelnika-doprinosi i porez na naknadu	20.000,00	20.000,00	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	7.000,00	7.000,00	0,00
329220	Osiguranje zgrada	6.000,00	6.000,00	0,00
329221	Osiguranje zaposlenih	1.000,00	1.000,00	0,00
3293	REPREZENTACIJA	50.000,00	60.000,00	10.000,00
329311	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	30.000,00	10.000,00
329312	Izdaci za obilježavanje Dana općine i župe Mihovljan	30.000,00	30.000,00	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	78.860,00	68.660,00	-10.200,00
329990	Izdaci za uređenje centra za Božić i N.G	0,00	10.000,00	10.000,00
329991	Rashodi protokola	5.000,00	5.000,00	0,00
329992	Neplanirani izdaci	29.740,00	31.540,00	1.800,00
329993	Arhivski centar Popovec	1.000,00	1.000,00	0,00
329994	Prijevoz umrlih osoba na obdukcije	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
329996	Kazališne predstave	0,00	13.000,00	13.000,00
329997	55% od prodanih stanova	3.000,00	3.000,00	0,00
329998	Naknada za korištenje zemljišta Crkve	120,00	120,00	0,00
329999	Poljoprivredni redar	30.000,00	0,00	-30.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	32.840,00	32.840,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	32.840,00	32.840,00	0,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000,00	7.000,00	0,00
343110	Izdaci za bankarske usluge	6.000,00	6.000,00	0,00
343111	Izdaci za FINU	1.000,00	1.000,00	0,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	25.840,00	25.840,00	0,00
343490	Javna vatrogasna postrojba Krapina	9.840,00	9.840,00	0,00
343498	Održavanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	13.000,00	13.000,00	0,00
343499	Sredstva za "Civilnu zaštitu"	3.000,00	3.000,00	0,00
35	SUBVENCije	5.000,00	5.000,00	0,00
352	SUBVENCije	5.000,00	5.000,00	0,00
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	5.000,00	5.000,00	0,00
352321	Subvencija-poticanje poduzetništva 1% kamata po kreditu	5.000,00	5.000,00	0,00
36	POTPORE	82.700,00	87.700,00	5.000,00
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	82.700,00	87.700,00	5.000,00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	82.700,00	87.700,00	5.000,00
363140	OŠ Mihovljan-inf.oprema od prodaje monografije	0,00	5.000,00	5.000,00
363141	Predškolski odgoj (Ministarstvo+županija+općina)	42.000,00	42.000,00	0,00
363143	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	5.000,00	5.000,00	0,00
363145	Školska kuhinja OŠ-socijala	20.000,00	20.000,00	0,00
363147	suf. Projekta "Policija u zajednici"	1.700,00	1.700,00	0,00
363148	suf. Projekta poticanja kor.obn.izvora energije kod fiz.os.	5.000,00	5.000,00	0,00
363149	suf. tr.provođ.mjera energetske učinkovi. i obiteljskih kuća	9.000,00	9.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	430.000,00	415.000,00	-15.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	430.000,00	415.000,00	-15.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	430.000,00	415.000,00	-15.000,00
372120	suf. za djecu u vrtićima	65.000,00	65.000,00	0,00
372121	Sredstva za socijalnu skrb	80.000,00	80.000,00	0,00
372122	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00	25.000,00	0,00
372123	"Loborgrad" LOBOR-suf.dostavno vozilo za hranu	0,00	10.000,00	10.000,00
372124	Socijalna skrb-sredstva za ogrijev	25.000,00	15.000,00	-10.000,00
372150	Učeničke i studentske stipendije	50.000,00	50.000,00	0,00
372151	Prijevoz učenika u osnovnu školu	20.000,00	20.000,00	0,00

372152	Prevoz učenika u srednju školu i druge pomoći učenicima	65.000,00	70.000,00	5.000,00
372153	Pomoć za udženike za osnovnu školu	100.000,00	80.000,00	-20.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	571.100,00	588.100,00	17.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	541.100,00	558.100,00	17.000,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	541.100,00	558.100,00	17.000,00
381140	Potpore udrugama	305.000,00	320.000,00	15.000,00
381142	Političke stranake	22.100,00	22.100,00	0,00
381192	Hrvatski crveni križ Zlatar	14.000,00	15.000,00	1.000,00
381198	DVD Mihovljan	200.000,00	200.000,00	0,00
381199	Gorska služba i spašavanje	0,00	1.000,00	1.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	30.000,00	0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	30.000,00	0,00
382122	Donacije crkvi-suf. uređenja crkvenih objekata	30.000,00	30.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.990.000,00	2.458.700,00	468.700,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	300.000,00	303.200,00	3.200,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	300.000,00	303.200,00	3.200,00
4126	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	300.000,00	303.200,00	3.200,00
412610	Izrada projekata	200.000,00	100.000,00	-100.000,00
412617	Izmjene i dopune Prostornog plana	50.000,00	48.000,00	-2.000,00
412618	Geodezija	50.000,00	65.000,00	15.000,00
412619	Informatički programi	0,00	90.200,00	90.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.690.000,00	2.155.500,00	465.500,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.625.000,00	2.093.000,00	468.000,00
4213	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-CESTE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	950.000,00	1.275.000,00	325.000,00
421312	Asfaltiranje cesta	620.000,00	795.000,00	175.000,00
421313	Rekonstrukcija cesta:asfaltiranje	330.000,00	450.000,00	120.000,00
421314	Ceste:izrada asfaltiranih bankina	0,00	30.000,00	30.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	675.000,00	818.000,00	143.000,00
421440	Geoblje:stepenice,rukohvati,križ,ljesa i kapelica	75.000,00	20.000,00	-55.000,00
421441	Groblje:rasvjeta	50.000,00	0,00	-50.000,00
421442	Groblje:sanacija staza	0,00	30.000,00	30.000,00
421471	Javna rasvjeta	0,00	60.000,00	60.000,00
421490	Centar Mihovljana	0,00	200.000,00	200.000,00
421491	Nogostup i oborinska odvodnja	200.000,00	115.000,00	-85.000,00
421494	Zgrada općine:tavanski prostor	70.000,00	0,00	-70.000,00
421495	Zgrada općine:prozori	40.000,00	33.000,00	-7.000,00
421496	Dječje igralište u Mihovljanu i igrala Mihovljan/OŠ Gregurov	240.000,00	360.000,00	120.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	65.000,00	62.500,00	-2.500,00
4221	OPREMA I NAMJEŠTAJ	65.000,00	62.500,00	-2.500,00
422121	Uredski namještaj	0,00	12.000,00	12.000,00
422191	Ostala oprema	15.000,00	3.000,00	-12.000,00
422192	Klima za Društveni dom	45.000,00	47.500,00	2.500,00
422193	Oprema za mrtvačnicu	5.000,00	0,00	-5.000,00

Na temelju članka 20. i 22. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15,52/16 i 15/16) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM
SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA
UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE MIHOVLJAN U 2017. GODINI**

Članak 1.

Ovim programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuje se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi i građana sa područja Općine Mihovljan.

Članak 2.

Osigurana sredstva u II. izmjeni proračuna Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi za 2016. godinu raspoređuje se pojedinim korisnicima odnosno za pojedine namjene kako slijede:

	OPIS	PLAN (kn)	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Predškolski odgoj (Ministarstvo+Županija+Općina)	65.000,00 kn	65.000,00 kn	0,00 kn
2.	Sredstva za rad „Male škole“	42.000,00 kn	42.000,00 kn	0,00 kn
3.	Sredstva socijalne skrbi - pomoći obiteljima i kućanstvima	80.000,00 kn	80.000,00 kn	0,00 kn
4.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00 kn	25.000,00 kn	0,00 kn
5.	Socijalna skrb-sredstva za ogrjev	25.000,00 kn	15.000,00 kn	-10.000,00 kn
6.	Učeničke i studentske stipendije	50.000,00 kn	50.000,00 kn	0,00 kn
7.	Prijevoz učenika u osnovnu školu	20.000,00 kn	20.000,00 kn	0,00 kn
8.	Prijevoz učenika u srednju školu i druge pomoći učenicima	65.000,00 kn	70.000,00 kn	5.000,00 kn
9.	Školska kuhinja OŠ - socijala	20.000,00 kn	20.000,00 kn	0,00 kn
10.	Udžbenici za osnovnu školu	100.000,00 kn	80.000,00 kn	- 20.000,00 kn
11.	„Loborgrad“ LOBOR – suf. dostavno vozilo za hranu	0,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini primjenjuje se od dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/17-01/12

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 12. 09. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (“Narodne novine” broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj 12. rujna 2017. godine donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA UZ I.
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
MIHOVLJAN ZA 2017. GODINU OD NAKNADA
ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2017. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, iznosi:

	OPIS	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Legalizacija objekata	30.000,00 kn	30.000,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukture opremljenosti područja Općine Mihovljan sukladno Programu gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Mihovljan.

Članak 3.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini primjenjuje se od dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-05/17-01/05

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 12. 09. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 37. i 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017., donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN UZ I.
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA U 2017.
GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godinu na području Općine

Mihovljan za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje javne rasvjete

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostva-

rivanje programa

- izvori financiranja (proračun Općine Mihovljan – komunalna naknada, prihod od sufinanciranja građana, prihod iz proračuna).

Članak 2.

Ovaj program sadrži opis poslova održavanja s procjenom troškova komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

Članak 3.

1. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

	OPIS	PLAN (kn)	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Prijevoz materijala-Mjesno groblje	3.000,00 kn	3.000,00 kn	0,00 kn
2.	Prijevoz materijala po cestama	80.000,00 kn	90.000,00 kn	10.000,00 kn
3.	Rad strojem	60.000,00 kn	60.000,00 kn	0,00 kn
4.	Uređenje centra Mihovljana/okoliš igrališta	30.000,00 kn	0,00 kn	-30.000,00 kn
5.	Košnja bankina uz nerazvr. ceste i zemlj. u opć.vl.	40.000,00 kn	50.000,00 kn	10.000,00 kn
6.	Saniranje udarnih jama na nerazvr. cestama	0,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
7.	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta	20.000,00 kn	0,00 kn	- 20.000,00 kn
8.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	24.000,00 kn	24.000,00 kn	0,00 kn
9.	Izdaci za održavanje zgrade	30.000,00 kn	10.000,00 kn	- 20.000,00 kn
10.	Izdaci za održavanje opreme	4.000,00 kn	6.000,00 kn	2.000,00 kn

2. KOMUNALNE USLUGE

	OPIS	PLAN (kn)	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Opskrba pitkom vodom DVD Mihovljan	30.000,00 kn	30.000,00 kn	0,00 kn
2.	Sanacija divljih odlagališta	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn
3.	Izdaci za zimsku službu	40.000,00 kn	60.000,00 kn	20.000,00 kn
4.	Održavanje groblja i javnih površina	110.000,00 kn	110.000,00 kn	0,00 kn
5.	Sanacija odlagališta smeća TUGOJNICA M.B.	40.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
6.	Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama	20.000,00 kn	0,00 kn	-20.000,00 kn

3. MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

	OPIS	PLAN (kn)	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Materijal – Mjesno groblje Mihovljan	3.000,00 kn	3.000,00 kn	0,00 kn
2.	Kameni materijal za ceste	70.000,00 kn	70.000,00 kn	0,00 kn
3.	Cijevi betonske – za ceste	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn
4.	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00 kn	20.000,00 kn	5.000,00 kn
5.	Prometni znakovi i prometna ogledala	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn
6.	Tekuće uređenje centra Mihovljan	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn
7.	Putokazi sa imenima naselja	69.000,00 kn	83.000,00 kn	14.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini primjenjuje se od dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/17-01/23

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 12.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 5. Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (“Narodne novine” br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj 12. rujna 2017. godine donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OD PRODAJE STANOVA U 2017. GODINI UZ
I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
MIHOVLJAN U 2017. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko

	OPIS	NAMJENA SREDSTAVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Prodani stanovi – sa stanarskim pravom	Troškovi održavanja objekata	5.000,00 kn	5.000,00 kn	0,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini primjenjuje se od dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Na temelju članka 65. stavka 2. i 3. Zakona o šumama (“Narodne novine” br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

	OPIS	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Šumski doprinos	2.000,00 kn	2.000,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2017. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2017. godini.

Članak 3.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini primjenjuje se od dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 321-01/17-01/06

URBROJ: 2211/07-16-2

Mihovljan, 12. 09. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 9a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine” br. 47/90, 27/93, 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (“Narodne novine” br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 30. Zakona o udrugama (“Narodne novine” br. 74/14, 70/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj 12. rujna 2017. godine donijelo je

	OPIS	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Potpore udrugama	305.000,00 kn	320.000,00 kn	15.000,00 kn
2.	Donacije crkvi – suf. uređenja crkvenih objekata	30.000,00 kn	30.000,00 kn	0,00 kn
3.	DVD Mihovljan	200.000,00 kn	200.000,00 kn	0,00 kn
4.	Javna vatrogasna postrojba grada Krapine	9.840,00 kn	9.840,00 kn	0,00 kn

pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati popravci objekata u vlasništvu Općine Mihovljan.

Članak 2.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna Općine Mihovljan koristiti će se za:

KLASA: 371-01/17-01/04

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 12. 09. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA U 2017. GODINI UZ I. IZMJENE I
DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN U
2017. GODINI**

Članak 1.

Prihod proračuna općine Mihovljan za 2017. godinu od šumskog doprinosa:

Članak 2.

Utrošak sredstava prema ovom programu isplaćivat će se korisnicima iz proračuna Općine Mihovljan kao nepovratna. Ukoliko se proračunski prihod neće ostvariti u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Mihovljan.

Članak 3.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini primjenjuje se od dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/17-01/12

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 12. 09. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 37. i 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13), Općinsko vijeće

Općine Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ I.
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
MIHOVLJAN U 2017. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan za 2017.godinu i to za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja
4. javnu rasvjetu

Članak 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine Mihovljan
- naknade za koncesiju
- potpore iz Ministarstva (državni proračun)
- potpora iz proračuna Krapinsko-zagorske županije

Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Članak 4.

GRAĐEVINSKI OBJEKTI

	OPIS POSLOVA	PLAN (kn)	I.IZMJENA	RAZLIKA
1.	Asfaltiranje cesta	620.000,00 kn	795.000,00 kn	175.000,00 kn
2.	Rekonstrukcija cesta: asfaltiranje	330.000,00 kn	450.000,00 kn	120.000,00 kn
3.	Ceste: izrada asfaltiranih bankina	0,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn

Članak 5.

OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI:

	OPIS	PLAN (kn)	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Groblje: stepenice, rukohvati, križ, lijesa i kapelica	75.000,00 kn	20.000,00 kn	- 55.000,00 kn
2.	Groblje: rasvjeta	50.000,00 kn	0,00 kn	- 50.000,00 kn
3.	Groblje: sanacija staza	0,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
4.	Javna rasvjeta	0,00 kn	60.000,00 kn	60.000,00 kn
5.	Centar Mihovljana	0,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn
6.	Nogostup i oborinska odvodnja	200.000,00 kn	115.000,00 kn	- 85.000,00 kn
7.	Zgrada općine – tavanski prostor	70.000,00 kn	0,00 kn	- 70.000,00 kn
8.	Zgrada općine: prozori	40.000,00 kn	33.000,00 kn	- 7.000,00 kn
9.	Dječje igralište u Mihovljanu i igrala	240.000,00 kn	360.000,00 kn	120.000,00

Članak 6.

OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA:

	OPIS	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Izrada projekata	200.000,00 kn	100.000,00 kn	-100.000,00 kn
2.	Izmjena i dopuna Prostornog plana	50.000,00 kn	48.000,00 kn	- 2.000,00 kn
3.	Geodezija	50.000,00 kn	65.000,00 kn	15.000,00 kn
4.	Informatički programi	0,00 kn	90.200,00 kn	90.200,00 kn

Članak 7.

OPREMA I NAMJEŠTAJ:

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1.	Uredski namještaj	0,00 kn	12.000,00 kn	12.000,00 kn
2.	Ostala oprema	15.000,00 kn	3.000,00 kn	- 12.000,00 kn
3.	Klima za Društveni dom	45.000,00 kn	47.500,00 kn	2.500,00 kn
4.	Oprema za mrtvačnicu	5.000,00 kn	0,00 kn	5.000,00 kn

Članak 8.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2017. godini primjenjuje se od dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 361-01/17-01/09

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 12.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju st. 2. čl. 2. Pravilnika o stipendijama (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 06/11) i čl. 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU O DODJELI UČENIČKIH I
STUDENSKIH STIPENDIJA
U ŠKOLSKOJ ODNOSNO AKADEMSKOJ
2017./2018. GODINI**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj i visina učeničkih i studentskih stipendija koje će se dodijeliti za školsku odnosno akademsku godinu 2017./2018.

Članak 2.

Općina Mihovljan u školskoj odnosno akademskoj 2017./2018. godini dodijeliti će

- 5 (pet) učeničkih i
- 10 (deset) studentskih stipendija

Članak 3.

Učeničke stipendije biti će isplaćivane u iznosu od 200,00 (dvjesto) kuna dok će se studentske stipendije isplaćivati u iznosu od 400,00 (četiristo) kuna sukladno članku 18. Pravilnika o stipendijama (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 06/11).

Članak 4.

Ovlašćuje se Jedinštvni upravni odjel na raspisivanje natječaja za stipendiranje učenika i studenata sa područja Općine Mihovljan.

Članak 5.

Povjerenstvo za stipendiranje učenika i studenata utvrđuje bodovnu listu te obavlja druge poslove koji su propisani Pravilnikom o stipendijama (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 06/11) i koje mu u nadležnost stavi Općinski načelnik.

Članak 6.

Ovlašćuje se načelnik Općine Mihovljan na sklapanje ugovora sa korisnicima stipendija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 604-02/17-01/01

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 12.9.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU DRUŠTVENOG
DOMA MIHOVLJAN**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju Društvenog doma Mihovljan (u daljnjem tekstu: Društveni dom) uređuju se uvjeti i način korištenja Društvenog doma te prava i obveze koje proizlaze iz korištenja istoga.

II. PRAVA I OBVEZE

Članak 2.

Društveni dom vlasništvo je Općine Mihovljan, a davati će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba (predstave, tribine, predavanja, svadbe, koncerti, zabave, proslave, prezentacije i slično) sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ovog Pravilnika.

Pravo na korištenje Društvenog doma prema odredbama ovog Pravilnika imaju sve pravne i fizičke osobe, s time da pravo prvenstva korištenja društvenog doma imaju fizičke i pravne osobe sa područja Općine Mihovljan u odnosu na iste osobe sa drugih područja koje zadovolje uvjete iz ovog Pravilnika.

Članak 3.

Zahtjev za korištenje Društvenog doma pismeno se podnosi Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Mihovljan.

Članak 4.

Pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: korisnik društvenog doma), prije korištenja Društvenog doma zaključuje ugovor o korištenju Društvenog doma s Općinskim načelnikom.

III. NAKNADA ZA KORIŠTENJE DRUŠTVE-

NOG DOMA

Članak 5.

Korisniku Društvenog doma, koji nije sa područja Općine Mihovljan, za jednodnevno korištenje, naplaćuje se naknada za korištenje u iznosu:

održavanje svadbene svečanosti		4.000,00 kn
održavanje zabava "jav-nog tipa"		1.500,00 kn
održavanje zabava "privatnog tipa" (rođendani, krstítke, obljetnice i sl.)		2.000,00 kn
održavanje karmine		1.000,00 kn
ostala nespomenuta korištenja	po satu	300,00 kn

Korisnici koji su sa područja Općine Mihovljan ostvaruju popust od 50% na naknadu za korištenje Društvenog doma.

U naknadu za korištenje Društvenog doma uključeni su troškovi za održavanje istoga.

Članak 6.

Prostorije Društvenoga doma mogu koristiti bez naknade:

- Općina Mihovljan
- OŠ Ljudevit Gaj Mihovljan
- registrirane udruge građana sa područja Općine Mihovljan
- župni ured Mihovljan

Članak 7.

Naknada za korištenje Društvenog doma plaća se unaprijed prije korištenja na žiro-račun Općine Mihovljan broj IBAN: HR4823600001826500000.

Članak 8.

Općinski načelnik može dati Društveni dom na korištenje bez naknade ili popust kada procijeni da je takav čin opravdan (djelatnost udruga građana, članovima obitelji poginulih branitelja, invalidima domovinskog rata, drugim invalidima, socijalno ugroženim osobama i sl.).

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo odbiti zahtjev za korištenje Društvenog doma ukoliko ocijeni da se zahtjevu ne može udovoljiti obzirom na karakteristike, namjenu i prostornu veličinu Društvenog doma.

Članak 10.

O posudbi inventara Društvenog doma odlučuje Općinski načelnik.

Članak 11.

Korisnik Društvenog doma i inventara, dužan se prema istima odnositi s pažnjom dobrog gospodara.

Članak 12.

Pročelnik JUO predaje na korištenje i preuzima prostorije Društvenog doma zapisnički.

Zapisnikom se konstatira stanje prostorija i inventara koji se ustupaju na korištenje, zapisnik se prilaže Ugovoru o korištenju i čini njegov sastavni dio.

Korisnik je dužan, nakon završetka korištenja, predati Društveni dom u stanju u kakvom je istoga i preuzeo

tj. počistiti prostorije i sanitarne čvorove koje je koristio, te namještaj i ostali inventar vratiti na mjesta na kojima se nalazio prije početka korištenja.

U slučaju da se nakon korištenja Društvenog doma ustanovi određena šteta, korisnik je dužan istu vrstu i količinu štete nadoknaditi o svojem trošku.

Članak 13.

Kada se u prostorijama Društvenoga doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata i sl.), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

Članak 14.

Udruge građana ne mogu koristiti veliku dvoranu Društvenog doma u terminima u kojima se Društveni dom koristi za svadbe, karmine, zabavne priredbe, skupove i sl.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Udruge građana prostorije koriste prema rasporedu, koji su dužni dostaviti Jedinštvnom upravnom odjelu do 31.03. tekuće godine, te pridržavati se istog. U slučaju promjene rasporeda udruge su dužne odmah izvijestiti Jedinštvni upravni odjel Općine Mihovljan.

Udruge građana ne mogu koristiti niti jednu od prostorija u Društvenom domu u terminima u kojima se dom koristi za svadbe, karmine, zabavne priredbe, skupove i sl.

Članak 16.

Ključevi svih prostorija Društvenog doma nalaze se u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Mihovljan.

Svi korisnici prostorija ključeve podižu u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Mihovljan te su po završetku dnevnog korištenja dužni ključeve vratiti u isti.

Najstrože se zabranjuje zadržavanje ključeva dulje od 24 sata, osim u slučaju najma prostora na više dana.

Članak 17.

Ako se za istovremeno korištenje Društvenog doma pojavi više zainteresiranih korisnika, prednost će imati:

- korisnik-mještatin Općine Mihovljan
- Udruga građana pred privatnim korisnikom.

Članak 18.

Odnosi davatelja Društvenog doma na korištenje i korisnika Društvenog doma, koji nisu regulirani ovim Pravilnikom, regulirati će se ugovorom o korištenju doma.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti svi dosadašnji propisi koji reguliraju korištenje doma i propisi o naknadama za korištenje doma.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 372-01/17-01/19

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 12.9.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 20. i čl. 21. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I
POMOĆI GRAĐANIMA ZA RAZDOBLJE
01.01. - 30.06.2017. GODINE**

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1.	Sufinanciranje za djecu u vrtiću	65.000,00 kn	29.200,00 kn
2.	Sredstva za rad „Male škole“	42.000,00 kn	23.181,08 kn
3.	Sredstva za socijalnu skrb – pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00 kn	36.474,91 kn
4.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00 kn	6.000,00 kn
5.	Socijalna skrb-sredstva za ogrjev	25.000,00 kn	0,00 kn
6.	Učeničke i studentske stipendije	50.000,00 kn	32.800,00 kn
7.	Prijevoz učenika u osnovnu školu	20.000,00 kn	9.920,00 kn
8.	Prijevoz učenika u srednju školu	65.000,00 kn	27.741,45 kn
9.	Udžbenici za osnovnu školu	100.000,00 kn	0,00 kn
10.	Prehrana učenika OŠ-socijala	20.000,00 kn	1.960,00 kn

Točka 3.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/17-01/10

URBROJ: 2211/07-17-1

Mihovljan, 12.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U
PROSTORU ZA RAZDOBLJE 01.01. – 30.06.2017.
GODINE**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2017. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, iznosi:

	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06. 2017.
1	Legalizacija objekata	30.000,00 kn	5.456,00 kn

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošio se za poboljšanje infrastrukture opremljenosti područja Općine

Točka 1.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2017. godinu raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi i građana sa područja Općine Mihovljan.

Točka 2.

Osigurana sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za razdoblje 01.01. – 30.06.2017. godine raspoređuju se pojedinim korisnicima odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

Mihovljan sukladno Programu gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2017. godinu na području Općine Mihovljan.

Članak 3.

Ovo izvršenje sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-05/17-01/02

URBROJ: 2211/07-17-1

Mihovljan, 12. 09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA
OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA
RAZDOBLJE 01.01. – 30.06.2017. GODINE**

Točka 1.

Ovim Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Mihovljan i to:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje javne rasvjete

Točka 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1.	Prijevoz materijala-Mjesno groblje	3.000,00 kn	0,00 kn
2.	Prijevoz materijala po cestama	80.000,00 kn	36.993,53 kn
3.	Rad strojem	60.000,00 kn	17.000,00 kn
4.	Uređenje centra Mihovljana/okoliš igrališta	30.000,00 kn	0,00 kn
5.	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta	20.000,00 kn	0,00 kn
6.	Košnja bankina uz nerazvr. ceste i zemlj. u opć.vl.	40.000,00 kn	0,00 kn
7.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	24.000,00 kn	7.916,64 kn
8.	Izdaci za održavanje zgrade	30.000,00 kn	3.564,90 kn
9.	Izdaci za održavanje opreme	4.000,00 kn	2.058,10 kn

2. KOMUNALNE USLUGE

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1.	Opskrba pitkom vodom DVD Mihovljan	30.000,00 kn	8,97 kn
2.	Sanacija divljih odlagališta	10.000,00 kn	0,00 kn
3.	Izdaci za zimsku službu	40.000,00 kn	39.305,65 kn
4.	Održavanje groblja i javnih površina	110.000,00 kn	41.704,05 kn
5.	Sanacija odlagališta smeća TUGOJNICA M.B.	40.000,00 kn	0,00 kn
6.	Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama	20.000,00 kn	0,00 kn

3. MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1.	Materijal – Mjesno groblje Mihovljan	3.000,00 kn	0,00 kn
2.	Kameni materijal za ceste	70.000,00 kn	88.550,31 kn
3.	Cijevi betonske – za ceste	10.000,00 kn	2.134,00 kn
4.	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00 kn	13.883,76 kn
5.	Prometni znakovi	10.000,00 kn	0,00 kn
6.	Tekuće uređenje centra Mihovljan	10.000,00 kn	3.558,89 kn
7.	Putokazi sa imenima naselja	69.000,00 kn	74.291,25 kn

Točka 5.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/17-01/19

URBROJ: 2211/07-17-1

Mihovljan, 12.9.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 5. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 02/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 98/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA KORIŠTENJA
SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 30.06.2017. GODINE**

	opis	Namjena sredstava	plan	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1	Prodani stanovi - sa stanarskim pravom	Troškovi održavanja objekata	5.000,00 kn	2.309,78 kn

Točka 3.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 371-01/17-01/03

URBROJ: 2211/07-17-1

Mihovljan, 12. 9. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 65. stavka 2. i 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA RAZDOBLJE 01.01. – 30.06.2017.**

Članak 1.

Prihod proračuna općine Mihovljan za razdoblje od 01.01. – 30.06.2017. godinu od šumskog doprinosa:

	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE 01.01.– 30.06.2017.
1.	Šumski doprinos	2.000,00 kn	187,59 kn

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2017. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2017. godini.

Članak 3.

Ovo izvršenje sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 321-01/17-01/05

URBROJ: 2211/07-17-1

Mihovljan, 12. 09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Točka 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati popravci objekata u vlasništvu Općine Mihovljan.

Točka 2.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna Općine Mihovljan:

Na temelju čl. 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 30. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
KULTURI I SPORTU ZA RAZDOBLJE 01.01. –
30.06.2017. GODINE**

Točka 1.

Općina Mihovljan je u razdoblju od 01.01. – 30.06.2017. godine sudjelovala u financiranju javnih potreba u kulturi i sportu, financijskim sredstvima iz proračuna općine Mihovljan, i to kako slijedi:

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1.	Sredstva za udruge	305.000,00 kn	115.800,00 kn
2.	Donacije crkvi – suf. uređenja crkvenih objekata	30.000,00 kn	10.000,00 kn
3.	DVD Mihovljan	200.000,00 kn	72.500,00 kn
4.	Javna vatrogasna postrojba Krapina	9.840,00 kn	0,00 kn

Točka 2.

O utrošku financijskih sredstava iz točke 1. ovog

Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće do konca mjeseca ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Točka 3.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/17-01/11

URBROJ: 2211/07-17-1

Mihovljan, 12. 09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 26. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/1 i 14/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURENA PODRUČJU OPĆINE
MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE
01.01. – 30.06.2017. GODINE**

Točka 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja
4. javnu rasvjetu

Točka 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine Mihovljan
- naknade za koncesiju
- potpore iz Ministarstva (državni proračun)
- potpore iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.

Točka 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Točka 4.

GRAĐEVINSKI OBJEKTI - CESTE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI:

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1.	Asfaltiranje cesta	620.000,00 kn	0,00 kn
2.	Rekonstrukcija cesta: asfaltiranje	330.000,00 kn	39.500,00 kn

OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI:

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1.	Groblje: stepenice, rukohvati, križ i kapelica	75.000,00	27.750,00
2.	Groblje: rasvjeta	50.000,00	0,00
3.	Nogostup i oborinska odvodnja	200.000,00 kn	110.122,84 kn
4.	Zgrada općine – tavanski prostor	70.000,00 kn	0,00 kn
5.	Zgrada općine: prozori	40.000,00 kn	0,00 kn
6.	Dječje igralište u Mihovljanu i sprave	240.000,00 kn	0,00 kn

OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA:

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017.
1.	Izrada projekata	200.000,00 kn	0,00 kn
3.	Izmjena i dopuna Prostornog plana	50.000,00 kn	47.500,00 kn
4.	Geodezija	50.000,00 kn	5.625,00 kn

OPREMA I NAMJEŠTAJ:

	OPIS POSLOVA	PLAN	IZVRŠENJE 01.01. – 30.06.2017
1.	Ostala oprema	15.000,00 kn	13.600,00 kn
2.	Oprema za mrtvačnicu	5.000,00 kn	0,00 kn
3.	Klima za Društveni dom	45.000,00 kn	47.500,00 kn

Točka 5.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 361-01/17-01/08

URBROJ: 2211/07-17-1

Mihovljan, 12.09.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2016.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija